



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ**

ДЕРЖЛІСАГЕНТСТВО
вул. Шота Руставелі, 9-А, м. Київ, 01601
тел/факс: (044) 235-77-24
тел.: (044) 235-55-06
E-mail: sprava@forest.gov.ua
сайт: www.dklg.kmu.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37507901

**State Forest Resources
Agency of Ukraine**

Shota Rustaveli St., 9-A, Kyiv, 01601,
fax: (044) 235-77-24
phone (044) 235-55-06
E-mail: sprava@forest.gov.ua
WEB: www.dklg.kmu.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37507901

№ _____
На № _____ від _____

**Державна регуляторна
служба України**

Щодо проекту наказу Міндовкілля

Державне агентство лісових ресурсів України надсилає на погодження проект наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини».

- Додатки:
1. Проект наказу Міндовкілля на 18 арк. в 1 прим.
 2. Копія пояснювальної записки на 5 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного акту на 12 арк. в 1 прим.
 4. Повідомлення про оприлюднення на 3 арк.

Голова

Юрій БОЛОХОВЕЦЬ



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини

Відповідно до пункту 6 Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1142, пункту 447 плану пріоритетних дій Уряду на 2021 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 276, пункту 8 Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 614,

н а к а з у ю:

1. Затвердити Інструкцію з ведення електронного обліку деревини, що додається.
2. Департаменту з питань надкористування та відновлення довкілля (Олександр ШУСТ) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра **БОРУХОВСЬКОГО Богдана**.

Міністр



UB
Міндовкілля
КЕП: Абрамовський Р. Р. 13.08.2021 13:37
58E2D9E7F900307B040000001E6B2F00C0608500

Роман АБРАМОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних
ресурсів України

№ _____

ІНСТРУКЦІЯ
з ведення електронного обліку деревини

1. Ця Інструкція встановлює порядок ведення електронного обліку деревини власниками лісів і постійними лісокористувачами (далі – лісокористувачі).

2. У цій Інструкції терміни вживаються в такому значенні:

відповідальна особа лісокористувача (далі – відповідальна особа) – визначена наказом керівника особа, яка в процесі господарської діяльності вносить до системи обліку деревини інформацію по заготівлі, вивезенню, переміщенню та реалізації деревини, формує первинні та товаросупровідні документи з їх подальшим друком на мобільному принтері;

деревина – лісоматеріали, деревні хлисти та ялинки новорічні;

деревина дров'яна непромислового використання – лісоматеріали хвойних та листяних порід деревини, розрізані вздовж і поперек та/або колоті, що використовуються у якості палива в таких побутових пристроях для спалювання деревини, як печі, каміни і системи центрального опалення;

деревина дров'яна промислового використання – лісоматеріали хвойних та листяних порід деревини у вигляді колод, очищених від сучків, як правило з корою, призначені для промислового використання у виробництві теплової та електроенергії, трісок, стружок, піролізу, гідролізу тощо. Також можуть бути використані, за умови контракту, у якості сировини для деревних плит. На вимогу споживача можуть поставлятися як у круглому, так і у розколотому виді;

деревний хлист – стовбур поваленого дерева, очищений від гілок, верхівіття та пенькової частини;

ділова деревина – усі круглі і колоті лісоматеріали, окрім деревини дров'яної промислового і непромислового використання та хмизу;

довгомірний лісоматеріал – деревний хлист, довгоття, довгомірний сортимент, комбіноване довгоття;

круглі лісоматеріали – лісоматеріали, отримані поперечним поділом стовбура поваленого дерева;

лісоматеріали – деревні матеріали, які добуваються шляхом розподілу на частини звалених дерев та деревних колод (удовж або поперек) для подальшого використання або переробки;

партія лісоматеріалів – будь-яка кількість лісоматеріалів, оформлена одним документом щодо якості, розміру, кількості і яка найчастіше розташована на одному перевізному транс



UB
Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
КЕП: Шуст О. І. 12.08.2021 10:11
58E2D9E7F900307B04000000E9E92F0092258800

розкрязування – поперечне розрізання стовбура дерева на частини (сортименти);

сортимент – лісоматеріал круглий цільового призначення;

штабель лісоматеріалів – сукупність лісоматеріалів круглих, рівно вкладених кількома паралельними за висотою шарами; ширина штабеля рівна довжині лісоматеріалів у ньому;

хмиз – лісоматеріали діаметром менше 4 см та довжиною до 6 м, що складаються з тонких стовбурів, верхівіття, гілок та сучків;

ялинки новорічні – хвойні деревні рослини у зрубаному вигляді або такі, що зростають у контейнерах, і призначені для прикрашення до свята Нового року або Різдва.

Інші терміни у цій Інструкції вживаються у значеннях, визначених Порядком проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 року № 1142 (далі – Порядок).

3. Основними завданнями електронного обліку деревини є:
своєчасне та достовірне відображення інформації про рух деревини;
моніторинг використання лісових ресурсів;
підтвердження походження, заготівлі та реалізації лісоматеріалів необроблених, запобігання їх нелегальному обігу;
систематизація та узагальнення інформації про походження, заготівлю та реалізацію деревини лісокористувачами.

4. Основними джерелами надходження деревини є:
рубки головного користування;
рубки формування та оздоровлення лісів та інші заходи, пов'язані з веденням лісового господарства;
інші заходи, не пов'язані з веденням лісового господарства (розчищення лісових ділянок, вкритих лісовою рослинністю, у зв'язку з будівництвом гідровузлів, трубопроводів, шляхів тощо).

5. Заготовлена деревина поділяється на такі види:
круглі лісоматеріали;
довгомірні лісоматеріали;
деревина дров'яна промислового використання;
деревина дров'яна непромислового використання;
хмиз;
ялинки новорічні.

6. Для електронного обліку деревини, у тому числі деревини дров'яної промислового походження встановлюється наступний породний поділ:
сосна, ялина, ялиця, модрина, ялівець, тис ягідний та інші хвойні породи;

дуб, бук, ясен, клен, граб, акація, горіх, каштан, явір та інші твердолистяні породи;

береза, вільха, осика, тополя, вишня, черешня, груша та інші м'яколистяні породи.

7. Електронний облік деревини дров'яної непромислового використання здійснюється за наступними групами порід:

перша група – береза, дуб, бук, ясен, граб, клен, модрина;

друга група – сосна, вільха;

третья група – ялина, кедр, ялиця, осика, липа, тополя, верба.

8. Електронний облік деревини ведеться способами, визначеними пунктом 15 Порядку.

9. Для ведення електронного обліку деревини застосовуються наступні форми обліку:

1) специфікація приймання деревини від заготівлі (додаток 1);

2) щоденник приймання деревини від заготівлі (додаток 2);

3) щоденник приймання деревини від розкрязування довгомірних лісоматеріалів (додаток 3);

4) специфікація-накладна приймання деревини після зміни якості (додаток 4);

5) специфікація-накладна на відправлення деревини залізницею/водним шляхом (додаток 5);

6) товарно-транспортна накладна (ліс) (далі – ТТН-ліс) (додаток 6).

10. Для забезпечення функціонування єдиної державної системи електронного обліку деревини (далі – система обліку деревини) адміністратор системи обліку деревини (далі – адміністратор) формує довідники про: лісокористувачів; користувачів системи обліку деревини (далі – користувачі); види деревини; породи деревини; групи діаметрів; класи якості; види рубок; умови поставок; назву валют; контрагентів; діапазони номерів бирок (самоклейних етикеток).

11. Для забезпечення ведення електронного обліку деревини лісокористувачі вносять до системи обліку деревини інформацію відповідно до пункту 8 Порядку.

12. Електронний облік деревини починається з приймання її безпосередньо у місцях виконання робіт із заготівлі деревини.

До початку приймання деревини від заготівлі відповідальна особа лісокористувача на кишеньковому персональному комп'ютері (далі – КПК) здійснює обмін даними із системою обліку деревини.

13. В день заготівлі деревини відповідальні особи заміряють та маркують кожен деревний хлист і сортимент відповідно до розділу 4

ТУ У 16.1-00994207-004:2018 «Лісоматеріали круглі. Маркування, сортування, транспортування, приймання, облік та зберігання».

14. Поколотне маркування здійснюється шляхом набиття бирки на торець кожної колоди, за номером якої до КПК вноситься інформація щодо якісних та кількісних характеристик сортименту (вид лісоматеріалу, порода, клас якості, діаметр, довжина).

15. Маркування партії лісоматеріалів здійснюється шляхом набиття у видимий торець колоди цієї партії однієї бирки, за номером якої до КПК вноситься інформація щодо якісних та кількісних характеристик (вид лісоматеріалу, порода, клас якості, діаметр, довжина) кожної колоди, що належить до партії лісоматеріалів.

16. Маркування штабеля лісоматеріалів здійснюється шляхом набиття у видимий торець колоди цього штабеля однієї бирки, за номером якої до КПК вноситься інформація щодо породи (групи порід), розмірів, обсягу та якісних характеристик штабеля. Інформація щодо ширини, висоти, довжини штабеля заноситься в метрах з точністю до однієї сотої. При цьому, ширина штабеля дорівнює довжині лісоматеріалу в штабелі.

17. Поштучне маркування застосовується під час обліку ялинок новорічних шляхом прикріплення самоклеючої етикетки до кожної ялинки по центру стовбура у видимій частині. У випадку, коли висота ялинки перевищує 3 метри, самоклеючу етикетку необхідно закріплювати на висоті 1,3 метри для зручного доступу до неї. Кожна самоклеюча етикетка містить індивідуальний номер та відповідний йому штрих код.

18. Для бирки використовують гнучкі плівкові синтетичні або інші матеріали. Бирка повинна бути розміром не менше 25 мм в ширину і 40 мм в довжину та мати штриховий і цифровий коди.

Бирка забивається у видимий торець колоди, на відстані не менше 50 мм (без врахування кори) від його краю.

19. Облік круглих лісоматеріалів здійснюється на основі вимірювань та визначення об'ємів за ДСТУ 4020-2-2001 (prEN 1309-2:1998) Лісоматеріали круглі та пиляні. Методи обмірювання та визначення об'ємів. Частина 2. Лісоматеріали круглі (далі – ДСТУ 4020-2-2001).

20. Круглі лісоматеріали товщиною від 15 см і більше за середнім діаметром підлягають поколотному обліку в пунктах їх виготовлення згідно з ДСТУ EN 1315-1-2001 Класифікація за розмірами. Частина 1. Лісоматеріали круглі листяні (далі – ДСТУ EN 1315-1-2001) та ДСТУ EN 1315-2-2001 Класифікація за розмірами. Частина 2. Круглі лісоматеріали хвойних порід (далі – ДСТУ EN 1315-2-2001).

21. Дозволено облік за партіями круглих лісоматеріалів класів якості С і D товщиною 15 см – 24 см за серединним діаметром згідно з ДСТУ EN 1315-1-2001 та ДСТУ EN 1315-2-2001.

22. Дозволено облік за партіями круглих лісоматеріалів класів якості С, окрім цінних порід деревини, та класу якості D довжиною до 2,0 м і товщиною від 15 см і більше за серединним діаметром згідно з ДСТУ EN 1315-1-2001, ДСТУ EN 1315-2-2001.

23. В системі обліку деревини перед назвою круглих лісоматеріалів, заготовлених без кори, зазначається префікс «бк». Перед назвою круглих лісоматеріалів, що обліковуються партією, зазначається префікс «п».

24. Поколодному обліку не підлягає деревина дров'яна промислового та не промислового використання, яку слід обліковувати за штабельним методом обміру згідно вимог ДСТУ 4020-2-2001. В системі обліку деревини перед назвою такої деревини зазначається префікс «ш».

25. Лісоматеріали класів якості А і В, а також лісоматеріали з цінних порід деревини (горіхові, букові, дубові, ясеневі, берестові, кленові, каштанові, платанові, вишневі, яблуневі, грушеві та акація) класів якості А, В та С, придатні для стругання, лушчіння та пиляння, обліковуються поколодно, не залежно від їх довжини.

26. Приймання ділової деревини та довгомірних лісоматеріалів проводиться поколодно в щільних кубічних метрах з точністю до однієї тисячної.

27. Приймання деревини дров'яної для промислового і непромислового використання та хмизу проводиться штабелями в складочних кубічних метрах з автоматичним переведенням в щільні, що необхідно при складанні первинних документів, обліку та звітності.

Для переведення складочних кубічних метрів в щільні використовуються таблиці коефіцієнтів згідно ДСТУ 2034-92 Відходи деревинні. Загальні технічні умови, ДСТУ 4020-2-2001 та ТУ У 16.1-00994207-005:2018 «Деревина дров'яна. Класифікація, облік, технічні вимоги».

28. Приймання деревини від заготівлі здійснюється за допомогою КПК шляхом створення специфікації приймання деревини від заготівлі.

Для цього відповідальна особа лісокористувача виконує наступні дії:
вибирає в КПК інформацію щодо місця приймання деревини із зазначенням кварталу, виділу, ділянки (її площі), номеру лісорубного квитка, за яким здійснювалася заготівля, виду рубки, договору підряду чи наряд-акту на виконання робіт;

сканує (вводить) за допомогою КПК бирку і вибирає інформацію стосовно породи, сортименту, класу якості;

вводить до КПК інформацію щодо довжини і діаметру (висоти, ширини та коефіцієнта повнодеревності для штабелю) і зберігає її. При цьому автоматично розраховується об'єм кожної колоди та формується специфікація приймання деревини від заготівлі, яка містить повний перелік колод, їх об'єм та номери бирок, якими вони марковані;

перевіряє специфікацію приймання деревини від заготівлі та роздруковує її за допомогою мобільного принтера у двох примірниках, які засвідчує підписом;

здійснює в кінці дня заготівлі обмін даними між КПК та системою обліку деревини.

29. На підставі специфікацій приймання деревини від заготівлі, створених за день роботи на одній ділянці (виду рубки) та від одного виконавця робіт, автоматично формується щоденник приймання деревини від заготівлі (далі – щоденник).

Відповідальна особа роздруковує і підписує щоденник у трьох примірниках, один з яких видається представнику підрядника, другий залишається у відповідальній особі, яка прийняла деревину, третій передається у підрозділ бухгалтерського обліку лісокористувача при складанні звітності.

На підставі даних щоденника приймання деревини від заготівлі здійснюється оприбуткування деревини.

30. Залишки деревини на складах, що утворилися до моменту введення електронного обліку деревини заносяться в систему обліку деревини відповідно до порядку, визначеного пунктами 12 – 29 Інструкції.

31. Розкряжування заготовлених довгомірних лісоматеріалів проводиться в лісі та на проміжних і кінцевих складах.

Для обліку деревини від розкряжування відповідальна особа сканує бирки маркованих довгомірних лісоматеріалів та вносить дані до щоденника приймання деревини від розкряжування довгомірних лісоматеріалів (далі – щоденник).

32. Після розкряжування здійснюється маркування одержаних сортиментів відповідно до ТУ У 16.1-00994207-004:2018 «Лісоматеріали круглі. Маркування, сортування, транспортування, приймання, облік та зберігання». Дані щодо їх якісних та кількісних характеристик заносяться до КПК, де формується щоденник.

33. В кінці робочого дня відповідальна особа здійснює передачу даних з КПК до системи обліку деревини та за допомогою мобільного принтеру роздруковує щоденник у двох примірниках, кожен з яких підписується працівником, який здійснював розкряжування довгомірних лісоматеріалів і відповідальною особою, яка прийняла деревину, отриману від розкряжування. Один примірник щоденника залишається у відповідальній особі, яка прийняла

деревину, другий передається у підрозділ бухгалтерського обліку лісокористувача.

34. Списання довгомірних лісоматеріалів, направлених на розкрязування, та оприбуткування круглих лісоматеріалів, деревини дров'яної промислового та непромислового використання і відходів, які можуть бути використані на виробництві або реалізовані, здійснюється на підставі щоденника приймання деревини від розкрязування довгомірних лісоматеріалів.

35. На лісосіках, де ведеться сортиментна заготівля деревини, розкрязування довгомірних лісоматеріалів окремо не оформлюється.

36. Вивезення деревини із місць заготівлі на склади лісокористувача (нижні, проміжні склади, цехи переробки та інші підрозділи) власним чи найманим транспортом здійснюється на підставі ТТН-ліс, сформованої в КПК.

Для цього відповідальна за відпуск деревини особа здійснює наступні операції:

обирає в КПК інформацію щодо пункту навантаження та вантажоодержувача, номера автомобіля (причепа), власне ім'я та прізвище водія, найменування перевізника;

сканує (вносить) за допомогою КПК бирки, якими маркована деревина, що підлягає вивезенню, із занесенням до ТТН-ліс інформації, що зафіксована в системі обліку деревини при прийманні деревини від заготівлі (номер кварталу, виділу, ділянки де заготовлена деревина та номер спеціального дозволу на використання лісових ресурсів). При цьому відбувається автоматичне заповнення ТТН-ліс з розподілом по групах діаметрів та обрахуванням об'ємів відпущеної деревини;

перевіряє внесену інформацію та друкує ТТН-ліс за допомогою мобільного принтера у трьох примірниках, які підписуються відправником, водієм, що прийняв вантаж для перевезення, та одержувачем;

здійснює обмін даними між КПК та системою обліку деревини.

37. Переміщення деревини між складами підрозділу лісокористувача, де одна і та ж відповідальна особа, здійснюється на підставі ТТН-ліс.

38. Відправником та одержувачем деревини під час вивезення і переміщення можуть бути тільки структурні підрозділи одного підприємства, установи, організації незалежно від їх територіального розташування.

39. Іншими джерелами надходження деревини можуть бути:

лишки, виявлені при інвентаризації;

деревина, яка заготовлена в результаті незаконних порубок чи передана від правоохоронних органів.

40. Оприбуткування деревини, зазначеної в пункті 39, в системі обліку деревини здійснюється відповідно до вимог пунктів 12 – 29 Інструкції.

41. У разі встановлення розбіжностей при відвантаженні/прийманні проводиться уточнення кількості та якості деревини. Відповідальна особа лісокористувача за допомогою КПК сканує (вносить) бирки з деревини, інформацію щодо якої необхідно корегувати в системі обліку деревини та вносить виправлені дані.

42. У системі обліку деревини формується специфікація-накладна приймання деревини після зміни якості.

43. Облік реалізації деревини здійснюється за допомогою КПК шляхом створення ТТН-ліс.

Для цього відповідальна особа лісокористувача здійснює наступні операції:

вибирає в КПК інформацію щодо вантажовідправника, пункту навантаження, контрагента та номер договору;

сканує або вводить номери бирок та завантажує інформацію про кількісні та якісні характеристики деревини, що підлягає реалізації;

вводить ціни та вносить інформацію щодо перевізника, транспортного засобу, водія, вантажоодержувача та пункту розвантаження;

перевіряє внесену інформацію та друкує ТТН-ліс у трьох примірниках.

Всі примірники ТТН-ліс засвідчуються підписами вантажовідправника та водія, третій примірник, крім того, засвідчується підписом вантажоодержувача.

Перший примірник ТТН-ліс залишається у лісокористувача, другий – водій (експедитор) передає вантажоодержувачу, третій примірник передається перевізнику.

44. Для відвантаження деревини залізницею або водним шляхом відповідальна особа лісокористувача за допомогою КПК створює специфікацію-накладну на відправлення деревини залізницею/ водним шляхом.

Для цього відповідальна особа:

вибирає в КПК інформацію щодо вантажовідправника;

вносить інформацію про станцію відправлення, вантажоодержувача, станцію призначення, номер вагону та номер залізничної накладної;

сканує або вводить номери бирок та завантажує інформацію про кількісні та якісні характеристики деревини, формуючи обсяг деревини, що буде реалізовуватися.

Специфікація-накладна на відправлення деревини залізницею/водним шляхом складається окремо на кожний вагон. Специфікація-накладна роздруковується з КПК в чотирьох примірниках, з яких другий додається до залізничної накладної та передається покупцю. Інші примірники залишаються у лісокористувача.

45. До використання деревини на власні потреби відносяться такі основні види виробничої і господарської діяльності підприємств:

переробка деревини;

капітальне будівництво, капітальний і поточний ремонт основних засобів; будівництво і поточний ремонт лісовозних та лісогосподарських доріг, тимчасових споруд та будинків для обслуговування лісосічних робіт і підсочки лісу;

опалення та інші виробничі і господарські потреби.

46. Електронний облік деревини, використаної на власні потреби, проводиться відповідно до вимог пунктів 36 – 38 Інструкції з зазначенням у формах обліку «Для власних потреб».

47. Відповідальна особа у разі виявлення помилок щодо зміни ділянки, дати, ціни, складу отримувача деревини та зміни контрагента, допущених при заповненні документів в програмі КПК після їх друку, протягом чотирьох днів самостійно їх виправляє.

48. Виправлення помилок, виявлених протягом чотирьох днів, але не виправлених, виявлених після чотирьох днів, та які стосуються виправлення всього ланцюжка документів, а також щодо зміни назви деревини, породи, класу якості, діаметру, довжини, ширини, висоти, коефіцієнту, групи діаметрів здійснюється адміністратором.

Адміністратор забезпечує виправлення помилково внесених даних до системи обліку деревини у відповідності до обґрунтованих електронних заявок лісокористувача.

49. Інформація про першопочаткові та виправлені дані фіксується та зберігається у системі обліку деревини для подальшого моніторингу достовірності внесеної інформації.

**Директор Департаменту
з питань надрокористування
та відновлення довкілля**

Олександр ШУСТ

ДД.ММ.РРРР.
Підприємство/установа/організація
код ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код: _____
_____ лісництво

Форма ЕО-1

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ВІД ЗАГОТІВЛІ

№ _____ від _____ 20__ р.
До Щоденника приймання деревини від заготівлі № _____ від _____ 20__ р.
ЛК№ _____, Вид рубки: _____
Кв.: __, вид.: __, діл. __, пл.: __, __ га
Склад:

=====
=====
ВІДОМОСТІ ПРО ПРИЙНЯТУ ДЕРЕВИНУ
=====

Вид деревини, Порода, L: __, __ м
Діаметр. Клас як. К-сть V,м³

_____ '_____
_____ '_____

Бирки: _____, _____, _____

Вид деревини, Порода, L: __, __ м
Діаметр. Клас як. К-сть V,м³

_____ '_____
_____ '_____

Бирки : _____, _____, _____

Вид дерева
Н: __, __ м, L: __, __ м, W: __, __ м, К: __, __, V,м³ __, __

Бирки: _____, _____, _____

Разом: _____ шт., V: __, __ м³

=====
=====
Всього по документу: _____ шт., V: __, __ м³
=====

Зазначену деревину, марковану бирками

Здав _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Прийняв _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

ДД.ММ.РРРР.
Підприємство/ установа/ організація
код ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код: _____
_____ лісництво

Форма ЕО-2

ЩОДЕННИК ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ВІД ЗАГОТІВЛІ

№ _____ від _____ 20__ р.

Від заготівлі по договору № _____ від _____ 20__ р.
Склад: _____

Повний перелік колод наведено в
СПД № _____
СПД № _____
СПД № _____

Кв.: __, вид.: __, діл. __, пл.: __, __ га, вид. руб. _____

Сортимент, Порода, L: __, __ м

Гр. діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ ' _____

_____ ' _____

Гр. діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ ' _____

_____ ' _____

Сортимент, Порода, L: __, __ м

Гр. діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ ' _____

_____ ' _____

Гр. діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ ' _____

_____ ' _____

Сортимент, Порода, Гр. діам: _____, Довж: __, __

L: __, __ м, W: __, __ м, H: __, __ м

Vс, м³ К К-сть V, м³

_____ ' _____

_____ ' _____

Всього по документу: __ шт., V: __, __ м³

Зазначену деревину, марковану бирками

Здав _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Прийняв _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Підприємство/установа/організація
код ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код: _____
Місце рокрыжування _____

**ЩОДЕННИК ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ
ВІД РОЗКРЯЖУВАННЯ ДОВГОМІРНИХ
ЛІСОМАТЕРІАЛІВ**

№ _____ від _____ 20__ р.

Розкрыжування здійснено: _____,
За наряд-актом № _____ від _____
Склад: _____

НАПРАВЛЕНО НА РОЗКРЯЖУВАННЯ

Довгомірний лісоматеріал, Порода,

D, см H, м V, м³

_____ , _____ , _____

_____ , _____ , _____

Бирки № _____ , _____ , _____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

Загальний об'єм: _____ V: _____ м³

ОДЕРЖАНО ПІСЛЯ РОЗКРЯЖУВАННЯ

Вид деревини, Порода, L: _____ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ , _____ , _____ , _____

_____ , _____ , _____ , _____

Бирки № _____ , _____ , _____

Вид деревини, Порода, L: _____ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ , _____ , _____ , _____

_____ , _____ , _____ , _____

Бирки № _____ , _____ , _____

Вид деревини, Порода

H: _____ м, L: _____ м, W: _____ м, K: _____ , V, м³ _____

Бирки № _____ , _____ , _____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

Загальний об'єм: _____ V: _____ м³

Одержану після розкрыжування деревину, марковану бирками

Здав _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Прийняв _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Форма ЕО-4

Підприємство/установа/організація
код ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код: _____
_____ лісництво

**СПЕЦИФІКАЦІЯ-НАКЛАДНА ПРИЙМАННЯ
ДЕРЕВИНИ ПІСЛЯ ЗМІНИ ЯКОСТІ**

№ _____ від _____ 20__ р.

Місце заготівлі (зберігання): _____

Кв.: _____, вид.: _____, діл. _____, пл.: _____, _____ га

Деревина була прийнята за специфікацією:

№ _____ від _____ 20__ р.

ВСТАНОВЛЕНА ЯКІСТЬ ДЕРЕВИНИ

Вид деревини, Порода, L: _____, _____ м
№ Бирки Діаметр. Клас як. V, м³

Вид деревини, Порода, L: _____, _____ м
№ Бирки Діаметр. Клас як. V, м³

Вид деревини, Порода
№ Бирки _____ Н: _____, _____ м, L: _____, _____ м, W: _____, _____ м, K: _____, _____, V, м³, _____
Разом: _____ шт., V: _____, _____ м³

Загальний об'єм: _____ шт., V: _____, _____ м³

Відповідальний за зберігання:

Виконавець _____
(підпис)

Голова комісії _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Прийняв _____
(посада) _____ / _____ /
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Форма ЕО-5

Вантажовідправник:
Підприємство/установа/організація
код ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код: _____

**СПЕЦИФІКАЦІЯ-НАКЛАДНА
НА ВІДПРАВЛЕННЯ ДЕРЕВИНИ
ЗАЛІЗНИЦЕЮ/ВОДНИМ ШЛЯХОМ**

№ _____ від _____ 20__ року

До залізничної (водної) накладної № _____ від _____

Ст.(прист.) відправлення: _____

Вагон (баржа) № _____

Ст.(прист.) призначення: _____

Вантажоодержувач: _____

ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ

при відпуску сортиментів:

Вид деревини Порода, L: ____, __ м
Група Клас К-сть, V, м³ Ціна за м³, Сума,
діам. Якості шт. (без ПДВ) грн.
_____, _____, _____, _____, _____, _____
_____, _____, _____, _____, _____, _____

Вид деревини Порода, L: ____, __ м
Група Клас К-сть, V, м³ Ціна за м³, Сума,
діам. Якості шт. (без ПДВ) грн.
_____, _____, _____, _____, _____, _____
_____, _____, _____, _____, _____, _____

при відпуску штабелів:

Вид деревини, Порода
Н: м, L: м, W: м, К:, V, м³ Ціна за м³, Сума,
(без ПДВ) грн.
_____, _____, _____, _____, _____, _____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

Всього відпущено: _____ шт., V: _____ м³

ПЕРЕЛІК ДЕРЕВИНИ ЗА НОМЕРАМИ БИРОК

при відпуску сортиментів:

Вид деревини Порода, L: ____, __ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Бирки № _____,	_____	_____	_____
Вид деревини	Порода, L: _____ м		
Діаметр.	Клас як.	К-сть	V, м ³
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Бирки № _____,	_____	_____	_____

при відпуску штабелів:

Вид деревини, Порода

H: _____ м, L: _____ м, W: _____ м, K: _____, V, м³ _____

Бирки № _____, _____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

Здав _____ / _____ /
 Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Прийняв _____ / _____ /
 Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)

Додаток 6
до Інструкції з ведення
електронного обліку деревини
(пункт 9.6)

Форма ЕО-6

Вантажовідправник:
Підприємство/установа/організація
Код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код _____

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА (ЛІС)
серія _____ № _____ від _____ року

Перевізник: _____
Автомобіль: _____, держ. №: _____
Причіп держ. №: _____
Водій: _____
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

Пункт навантаження:

(назва структурного підрозділу)
Квартал № _____, виділ № _____, ділянка № _____
Лісорубний квиток № _____,
Вид рубки: _____
Пункт розвантаження: _____
Вантажоодержувач: _____
(найменування (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)))
Умови відвантаження: _____

ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ

при відпуску сортиментів:

Вид деревини, Порода, L: _____, _____ м					
Група	Клас	К-сть,	V, м ³	Ціна за м ³ ,	Сума,
діам.	якості	ш		(без ПДВ)	грн.
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Вид деревини, Порода, L: _____, _____ м					
Група	Клас	К-сть,	V, м ³	Ціна за м ³ ,	Сума,
діам.	якості	ш		(без ПДВ)	грн.
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

при відпуску штабелів:

Вид деревини, Порода						
N: м,	L: м,	W: м,	K:,	V, м ³	Ціна за м ³ ,	Сума
					(без ПДВ)	грн.
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

Всього відпущено: _____ шт., V: _____ м³
на суму: _____ грн (без ПДВ), ПДВ: _____ грн., разом _____ грн
_____ гривень _____ копійок

(сума словами)

Деревину відпустив: _____

(посада)

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____ / _____ /

(підпис)

Прийняв до перевезення

Водій та/або експедитор

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____ / _____ /

(підпис)

Деревину одержав:

за дорученням від ____ . ____ .20 ____ року № _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____ / _____ /

(підпис)

Додаток до ТГН-ліс серія ____ № _____ від ____ року

Пункт навантаження:

(назва структурного підрозділу)

Вантажоодержувач:

Вид рубки: _____

Умови відвантаження: _____

ПЕРЕЛІК ДЕРЕВИНИ

при відпуску _____ :

Вид деревини, Порода, L: ____, __ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____, ____

____, ____

Вид деревини, Порода, L: ____, __ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____, ____

____, ____

Вид деревини, Порода

Н: ____, __ м, L: ____, __ м, W: ____, __ м, К: ____, __, V, м³ ____, __Разом: _____ шт., V: ____, __ м³Всього по документу: ____ шт., V: ____, __ м³

Використано бирок для маркування: ____ шт.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини»

1. Мета

Метою прийняття проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини» (далі – проєкт акта) є затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Враховуючи стратегічну важливість лісгосподарської галузі, процедури заготівлі і реалізації необробленої деревини потребують нормативного врегулювання, що дозволить знизити ризики щодо проявів корупціогенних чинників та збільшити надходження до бюджету.

Проєкт акта розроблено на виконання пункту 6 Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів Україна від 04 грудня 2019 року № 1142.

Спеціальні комп'ютерні технології дозволяють вести автоматизований облік в лісовому господарстві, зокрема під час заготівлі і реалізації деревини.

Спеціальні можливості електронного обліку деревини дають можливість швидко отримати необхідну інформацію в автоматичному режимі і економити час на здійснення господарських операцій та їх документальне оформлення.

Ведення електронного обліку деревини забезпечить отримання в режимі реального часу інформації про рух заготовленої та реалізованої деревини, інформації про вихід заготовленої деревини по кожному лісокористувачу України. Це необхідно для упередження ризиків зловживань у фінансово-господарській діяльності підприємств, прийняття своєчасних та правильних управлінських рішень.

Окремо варто зазначити важливість забезпечення транспарентності та загальнодоступності інформації про заготівлю необробленої деревини, що дозволить проводити аналітичну роботу з отриманими даними, а в перспективі стане важелем у боротьбі із тіньовим обігом деревини в Україні.

Тому необхідним є запровадження заготівлі і реалізації деревини з використанням сучасних електронних сервісів, здатних забезпечити належний облік деревини та контроль за її використанням.

Проєктом акта пропонується затвердити Інструкцію з ведення електронного обліку деревини. Прийняття проєкту акта стане кроком на шляху створення в Україні єдиної державної системи електронного обліку деревини та забезпечення раціонального використання лісових ресурсів.

3. Основні положення акта

Проектом акта пропонується затвердження проекту Інструкції з ведення електронного обліку деревини.

4. Правові аспекти

У цій сфері правового регулювання діє Порядок проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів Україна від 04 грудня 2019 року № 1142.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акту не потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Акт не потребує проведення публічних консультацій із заінтересованими сторонами.

Акт не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Акт не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Акт потребує погодження з Мінцифри.

7. Оцінка відповідності

У акті відсутні положення, що:

стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

створюють підстави для дискримінації.

Щодо акту не проводились антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту матиме позитивний вплив на забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави, сприятиме зменшенню обігу незаконно заготовленої деревини та наближенню діяльності лісокористувачів і деревообробників до європейських стандартів у сфері

раціонального використання і збереження лісових ресурсів.

Реалізація проекту акта не матиме впливу на розвиток регіонів, рино праці та громадське здоров'я. Прогноз впливу додається.

Голова Державного
агентства лісових ресурсів
України



Юрій БОЛОХОВЕЦЬ

«25» 05 2021 р.

ПРОГНОЗ ВПЛИВУ**реалізації акта на ключові інтереси заінтересованих сторін**

1. Метою прийняття проекту акта є затвердження порядку ведення електронного обліку деревини власниками лісів і постійними лісокористувачами.
2. Вплив на ключові інтереси усіх заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Ключовий інтерес	Очікуваний (позитивний чи негативний) вплив на ключовий інтерес із зазначенням передбачуваної динаміки змін основних показників (у числовому або якісному вимірі)		Пояснення (чому саме реалізація акта призведе до очікуваного впливу)
		короткостроковий вплив (до року)	середньостроковий вплив (більше року)	
Суб'єкти господарювання (власники лісів і постійні лісокористувачі), яким встановлено обов'язковість внесення інформації до єдиної державної системи електронного обліку деревини, при здійсненні ними заготівлі та реалізації деревини (близько 619 лісокористувачів)	Зменшення регуляторного впливу	Негативний. Потребує затрат часу на вивчання та ознайомлення з новими правилами та вимогами до введення електронного обліку деревини.	Позитивний. Прийняття нормативно-правового акта дозволить постійним лісокористувачам здійснювати правильність введення електронного обліку та достовірно та оперативно відображати інформацію про обіг деревини	Виконання вимог нормативно-правового акта надасть можливість суб'єктам господарювати мати чітку, покрокову інструкцію щодо введення електронного обліку деревини, що в подальшому створить умови для ефективного введення лісового господарства та унеможливить розвиток тіньового ринку
	Зменшення витрат, пов'язаних з обліком та реалізацією деревини	Позитивний. Використання єдиної державної системи електронного обліку деревини дозволить зменшити витрати, пов'язані з реалізацією продукції та адміністративні витрати, покращити практику ведення бухгалтерського обліку	Позитивний. Забезпечить підвищення продуктивності суб'єктів господарювання за рахунок оптимізації загальнопромислових витрат	Автоматизація обліку деревини загалом скоротить витрати робочого часу на 15% (зменшення операційних витрат часу, простоїв транспорту тощо)

	Зменшення витрат на відновлення пошкодженого лісового фонду України	Позитивний. Зменшення завданих рубками збитків, незаконними	Позитивний. Зменшення витрат на охорону лісових масивів	Запровадження моніторингу внутрішнього споживання призведе до зменшення випадків вчинення незаконних рубок та скорочення тіньового обігу деревини
Суб'єкти господарювання (які не є власниками лісів і постійними лісокористувачами), які здійснюють господарську діяльність у сфері перероблення деревини (понад 2100 суб'єктів)	Скорочення витрат, пов'язаних з обліком та логістикою деревини	Позитивний. Забезпечить підвищення продуктивності суб'єктів господарювання за рахунок	Позитивний. Зменшення збитків, понесених від простою транспорту, які пов'язані з перевіркою походження лісоматеріалів	Можливість використання інформації з єдиної державної системи електронного обліку деревини про власні господарські операції в реальному часі, що дозволить отримати економічний ефект суб'єктам господарювання
Органи державної влади	Забезпечення досягнення цілей державного регулювання	Позитивний. Врегулювання відносин, пов'язаних з обігом деревини на території України, зменшення обігу незаконно заготовленої деревини	Позитивний. Моніторинг дозволить в режимі реального часу забезпечити отримання інформації про походження деревини на засадах відкритості та прозорості	Наближення національного законодавства до вимог Європейського Союзу щодо функціонування систем моніторингу руху деревини, зокрема Регламенту ЄС «Про зобов'язання операторів, які розташовують лісоматеріали та продукцію з деревини на ринку» від 20.10.2010 року № 995/2010.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів
України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку
деревини»

I. Визначення проблеми

В Україні існують випадки незаконного обігу деревини через здійснення її продажу на підставі підроблених товаросупровідних документів, що призводить до збільшення обсягів вчинення правопорушень, які містять ознаки кримінальних злочинів.

За підрахунками експертів близько 20 % деревини перебуває в тіньовому обігу, внаслідок недосконалості обліку лісових ресурсів.

З метою вирішення такої негативної ситуації постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142 затверджено Порядок проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, яким запроваджено єдину державну систему електронного обліку деревини (далі - система ЕОД) на всіх постійних лісокористувачів.

Пунктом 6 Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142, визначено, що електронний облік деревини ведеться лісокористувачами відповідно до Інструкції з ведення електронного обліку деревини (далі – Інструкція), розробленої Держлісагентством та затвердженої наказом Міндовкілля.

Така Інструкція надасть можливість користувачам системи ЕОД правильно здійснювати ведення електронного обліку деревини, автоматизувати процеси такого обліку, створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. А також, здійснювати перевірку та контроль за законністю походження деревини. Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

- запровадження електронного обліку деревини для всіх постійних лісокористувачів;
- удосконалення механізму підтвердження походження деревини;
- отримання інформації про баланс деревини на ринку;
- забезпечення моніторингу внутрішнього споживання деревини;
- удосконалення механізмів боротьби з незаконними рубками та тіньовим обігом деревини;
- підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в лісовій галузі.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час.	Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II аналізу.
Альтернатива 2 Розробка проекту Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини»	Забезпечує досягнення цілей, передбачених в Розділі II. Крім того, надасть можливість користувачам системи ЕОД здійснювати правильно введення електронного обліку деревини, автоматизувати процеси такого обліку, створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. Також, здійснювати перевірку та контроль за законністю походження деревини.

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження status quo	Відсутні	Тіньовий обіг деревини 20 % ринку. Збитки від незаконного обігу оцінюються в розмірі 2 млрд
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту Інструкції	<p>1. Зменшення ризиків вчинення корупційних правопорушень у сфері заготівлі та реалізації деревини шляхом автоматизації збирання та відстеження інформації про походження лісоматеріалів, їх заготівлю та реалізацію, посилення відповідальності посадових осіб на лісозаготівлях.</p> <p>2. Наявність на ринку достовірної та оперативної інформації щодо кількості лісокористувачів та обігу деревини (200 тис. щорічних контрактів реалізації деревини).</p> <p>3. Підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в лісовій галузі</p>	Витрати на доведення нових вимог до суб'єктів, які здійснюють діяльність, будуть складати 526 грн. (Згідно з постановою КМУ №102 від 06.02. 2019 заробітна плата для штатного співробітника Міндовкілля складала 11565 грн/міс. На розміщення та оновлення відповідної інформації про нормативний акт співробітник в середньому буде витратити близько 1 робочий день. Тобто витрати для держави будуть становити 11565 грн x 1 день / 22 дні (кількість робочих днів на місяць) = 526 грн).

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження status quo	Відсутні	Ризик знищення лісових ресурсів та негативного впливу на навколишнє природне середовище
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого Проекту інструкції	Можливість перевірити в системі електронного обліку деревини через номер бирки законність її походження Можливість здійснення громадського контролю за раціональністю використання лісових ресурсів	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання (з основним видом діяльності згідно з КВЕД «02.20» , одиниць	-	-	619	-	619
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100%	-	100%

Вимоги регулювання стосуватимуться лише 619 постійних лісокористувачів, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини. Відповідно до критеріїв визначення розміру підприємств в Україні, які встановлені ст. 55 Господарського Кодексу України, всі постійні лісокористувачі, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини відносяться до суб'єктів малого підприємництва.

Впровадження цього нормативно-правового акту не потребує закупівлі нового обладнання, залучення до роботи інших працівників та відповідальних осіб (*адже цю діяльність віднесено безпосередньо до їх посадових обов'язків*) та понесення інших додаткових витрат.

Розрахунки витрат для суб'єктів господарювання, стосовно яких запроваджувався електронний облік деревини (зокрема закупівля бирок, обладнання, адміністративні витрати з впровадження електронного обліку деревини) розраховувалися при прийнятті постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених».

Враховуючи те, що Інструкція роз'яснює правила ведення електронного обліку, відповідна оцінка впливу на сферу інтересів буде розраховуватися для всіх лісокористувачів, які будуть ознайомлюватися з нею для подальшого використання її в роботі.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Мінімальні (неконтрольований ринок лісоматеріалів призводить до втрат лісового фонду України, а також збитків суб'єктів господарювання)	На відшкодування збитків, завданих незаконними рубками, збитки понесені від простою реалізованої лісоматеріалів через перевірку фактів вчинення корупційних правопорушень
Альтернатива 2	<p>1. Забезпечить підвищення продуктивності постійних лісокористувачів, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини за рахунок автоматизації процесів, пов'язаних зі здійсненням лісогосподарської діяльності. Дозволить суб'єктам господарювання в режимі реального часу спостерігати за інформацією щодо походження заготівлі та реалізації лісоматеріалів на всій території України.</p> <p>2. Підвищить рівень оперативності та ефективності роботи.</p> <p>3. Усунення корупційних ризиків</p>	<p>Прогнозуються витрати для суб'єктів господарювання на забезпечення виконання вимог регуляторного акту.</p> <p>Витрати на ознайомлення вимог регулювання будуть складати 2988,0 грн на одне підприємство (за даними Держстату середньомісячна заробітна плата у лісовому господарстві становить 10520 грн/міс. Ознайомленням щодо відповідної інформації про нормативний акт будуть задіяно близько 25 співробітників, в середньому кожен з них буде витратити близько 0,5 робочого дня. Що становить 12,5 робочих днів, тобто витрати будуть становити 10520 грн x 12,5 співробітників x 0,5 днів / 22 дні (кількість робочих днів на місяць) = 2988,0 грн). Витрати на 619 підприємств будуть становити 1849 572 грн</p> <p>Витрати на навчання щодо застосування вимог Інструкції будуть складати 2988,0 грн на одне підприємство (за даними Держстату середньомісячна заробітна плата у лісовому господарстві становить 10520 грн/міс.)</p> <p>В навчанні щодо виконання Інструкції будуть задіяні 25 співробітників, в середньому кожен з них буде витратити близько 0,5 робочого дня. Що становить 12,5 робочих днів, тобто витрати будуть становити 10520 грн x 12,5 співробітників x 0,5 днів / 22 дні (кількість робочих днів на місяць) = 2988,0 грн). Витрати на 619 підприємств будуть становити 1849 572 грн</p> <p>Сумарні витрати на 619 підприємств будуть складати 3 699 144,0 грн</p>

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Збереження status quo	
Витрати держави	-
Витрати постійних лісокористувачів	-
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого Проекту наказу	
Витрати держави	526 грн
Витрати постійних лісокористувачів	3 699 144,0 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Збереження status quo	1	Збереження існуючої ситуації є неприйнятним з огляду на нерегульованість нормативно-правової бази у частині застосування та введення електронного обліку деревини
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого Проекту наказу	4	Така альтернатива є найбільш оптимальною, досягає цілей державного регулювання та надасть можливість: боротися з нелегальним обігом деревини; для користувачів системи ЕОД роз'яснить правильність ведення електронного обліку деревини, автоматизувати процеси такого обліку, створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. А також, здійснювати перевірку та контроль за законністю походження деревини.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)
Альтернатива 1 Збереження status quo	Для держави: відсутні. Для громадян: відсутні.	Для держави: Тіньовий обіг деревини складає 20 %; -збитки від незаконного обігу деревини

	<p>Для суб'єктів господарювання: відсутні.</p>	<p>складають 2 млрд грн</p> <p>Для громадян: Ризик знищення лісових ресурсів та негативного впливу на навколишнє природне середовище</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Збитки від незаконних рубок, втрата дохідності державних підприємств. Корупційні дії працівників підприємств щодо необлікованості деревини та її незаконної реалізації.</p>
<p>Альтернатива 2 Прийняття запропонованого Проекту наказу</p>	<p>Для держави: Наявність повноцінного балансу деревини. Зменшення обсягів незаконного обігу деревини на 10 %. Оперативність даних для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Для громадян: Можливість здійснення ефективного громадського контролю. За допомогою бирки простежити походження деревини та перевірити її законність.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: правильність ведення електронного обліку деревини, автоматизувати процеси такого обліку, створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. - Мати інформацію про повноцінний баланс деревини на ринку</p>	<p>Для держави: витрати на доведення нових вимог до суб'єктів, які здійснюють діяльність будуть складати 526 грн. (Згідно з постановою КМУ №102 від 06.02.2019 заробітна плата для штатного співробітника Міндовкілля складала 11565 грн/міс. На розміщення та оновлення відповідної інформації про нормативний акт співробітник в середньому буде витратити близько 1 робочий день. Тобто витрати для держави будуть становити 11565 грн x 1 день / 22 дні (кількість робочих днів на місяць) = 526 грн).</p> <p>Для громадян: відсутні</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Витрати на ознайомлення вимог регулювання будуть складати 2988,0 грн на одне підприємство (за даними Держстату середньомісячна заробітна плата у лісовому господарстві становить 10520 грн/міс. Ознайомленням щодо відповідної інформації про нормативний акт будуть задіяно близько 25 співробітників, в середньому кожен з них буде витратити близько 0,5 робочого дня. Що становить 12,5 робочих днів, тобто витрати будуть становити 10520 грн x 12,5 співробітників x 0,5 днів / 22 дні (кількість робочих днів на місяць) = 2988,0 грн). Витрати на 619 підприємств будуть становити 1849 572 грн</p> <p>Витрати на навчання, щодо застосування вимог Інструкції будуть складати 2988,0 грн на одне підприємство (за даними Держстату середньомісячна заробітна плата у лісовому господарстві становить 10520 грн/міс.)</p>

		<p>В навчанні щодо виконання Інструкції будуть задіяні 25 співробітників, в середньому кожен з них буде витрачати близько 0,5 робочого дня. Що становить 12,5 робочих днів, тобто витрати будуть становити 10520 грн x 12,5 співробітників x 0,5 днів / 22 дні (кількість робочих днів на місяць) = 2988,0 грн).</p> <p>Витрати на 619 підприємств будуть становити 1849 572 грн</p> <p>Сумарні витрати на 1 субекта господарювання: 5976,0 грн Сумарні витрати на 619 підприємств будуть складати 3 699 144,0 грн</p>
--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Збереження status quo	Відмова від Альтернативи 1, оскільки за даної ситуації держава не володітиме інформацією про обіг деревини на ринку. Незаконні рубки наноситимуть шкоди та створюватимуть умови для нераціонального використання лісових ресурсів. Наявність тіньового обігу деревини	Ризики неналежного застосування Інструкції та ведення достовірного обліку деревини
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого Проекту наказу	Така альтернатива є найбільш оптимальною: для боротьби з тіньовим ринком та незаконними рубками; - для удосконалення механізму підтвердження походження деревини від місця її заготівлі до місця її реалізації; - для забезпечення повноцінного балансу деревини для всього ринку; - для забезпечення моніторингу внутрішнього споживання деревини; - для удосконалення механізмів боротьби з незаконними рубками та тіньовим обігом деревини; - підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в лісові галузі.	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується:

- застосовувати всі правила та вимоги передбачені в Інструкції, для достовірності ведення електронного обліку деревини;
- забезпечити моніторинг функціонування системи ЕОД;
- забезпечити чітку регламентацію дій щодо електронного обліку деревини, маркування деревини та встановлення правових засад функціонування системи ЕОД в цілому.
- забезпечити внесення постійними лісокористувачами, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини, інформації щодо: лісосічного фонду, дозвільних документів, на підставі яких здійснюється заготівля лісоматеріалів і ялинок новорічних, походження лісоматеріалів і ялинок новорічних, породи лісоматеріалів, їх кількісних, якісних характеристик та призначення, часових показників здійснення операцій з лісоматеріалами тощо, договорів, укладених з метою реалізації деревини тощо.

Додержання вимог регуляторного акта не потребуватиме запровадження окремого державного нагляду та контролю.

Крім того, для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи як: забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення Міндовкіллям і Держлісагентством інформаційно-роз'яснювальної роботи.

Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання:

- 1) провести навчання відповідального персоналу щодо виконання вимог регулювання;
- 2) переглянути внутрішні операційні та управлінські процеси для забезпечення виконання вимог регулювання із закріпленням таких рішень в внутрішніх документах постійних лісокористувачів, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини;
- 3) передбачити в планах необхідні матеріальні та фінансові ресурси, в залежності від потреб суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання.

Прийняття проекту Інструкції дасть можливість захистити державні інтереси в лісовій галузі, інтереси суб'єктів господарювання – учасників ринку обігу лісової продукції, підвищить рівень довіри громадян до працівників лісової галузі та покращить імідж держави на міжнародній арені.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Дане регулювання спрямоване виключно на роз'яснення існуючих вимог.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), не проводився, оскільки проектом акту не запроваджується нове обов'язкове регулювання на суб'єктів малого підприємництва, а надається Інструкція щодо виконання існуючого регулювання. Оцінка витрат здійснена в рамках розділ Аналізу регуляторного впливу "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання".

Також, розрахунки витрат для суб'єктів малого підприємництва, стосовно яких запроваджувався електронний облік деревини (зокрема закупівля бирок, обладнання, адміністративні витрати з впровадження електронного обліку деревини), розраховувалися при прийнятті постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених».

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (Додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), не проводився, оскільки проектом акту не запроваджується нове обов'язкове регулювання на суб'єктів великого та середнього підприємництва. Оцінка витрат здійснена в рамках розділ Аналізу регуляторного впливу "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання".

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регулятором актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначеної у другому розділі аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі показники:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прогнозується збільшення на 15%.
2. Кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія акта – 619 малих суб'єктів господарювання (КВЕД 02.20).
3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення, проекта акту та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Держлісагентства (<http://dklg.kmu.gov.ua/forest/control/uk/index>) у розділі "Регуляторна діяльність", підрозділ "Проекти регуляторних актів".
4. Розмір коштів, які витратимуться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта, прогнозується на рівні 5976,0 грн в рік.
5. Кількість часу, який витратиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – 25 людино/годин.
6. Обсяг заготовленої деревини, яка охоплена електронними обліком 100 %;
7. Зменшення обсягів незаконних рубок на 10 %;
8. Зменшення рівня тіньового обігу деревини на 10 %;
9. Зменшення заподіяної шкоди державі від незаконної вирубки лісу – орієнтовно на 30 %.
10. Зменшення затрат часу посадовими особами Міндовкілля та Держлісагентства з обробкою інформації та прийняття управлінських рішень, з метою належного контролю за обігом деревини в країні на 25%.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначеної у другому розділі аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі показники:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прогнозується збільшення на 15%.

2. Кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія акта – 619 малих суб'єктів господарювання (КВЕД 02.20).

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення, проекта акту та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Держлісагентства (<http://dklg.kmu.gov.ua/forest/control/uk/index>) у розділі "Регуляторна діяльність", підрозділ "Проекти регуляторних актів".

4. Розмір коштів, які витратяться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта, прогнозується на рівні 5976,0 грн в рік.

5. Кількість часу, який витратиться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – 25 людино/годин.

6. Обсяг заготовленої деревини, яка охоплена електронними обліком 100 %;

7. Зменшення обсягів незаконних рубок на 10 %;

8. Зменшення рівня тіньового обігу деревини на 10 %;

9. Зменшення заподіяної шкоди державі від незаконної вирубки лісу – орієнтовно на 30 %.

10. Зменшення затрат часу посадовими особами Міндовкілля та Держлісагентства з обробкою інформації та прийняття управлінських рішень, з метою належного контролю за обігом деревини в країні на 25%.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання ним чинності шляхом збору пропозицій і зауважень до проекту постанови та їх аналізу.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через один рік з дня набрання ним чинності шляхом порівняння результативності показників, визначених під час базового відстеження.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів шляхом проведення аналізу показників дії цього акта, ці моменти буде виправлено як внесення відповідних змін у акт.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами перевірок, проведених структурними підрозділами Держлісагентства та його територіальними органами.

Голова Державного
агентства лісових ресурсів
України



Юрій БОЛОХОВЕЦЬ

«26» 05 2021 р.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проекту
наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України
«Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини»

Метою прийняття проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини» (далі – проект акта) є нормативне врегулювання питання електронного обліку деревини, встановлення достовірного обсягу внутрішнього споживання лісоматеріалів необроблених для досягнення цілі 9.6 Програми діяльності Кабінету Міністрів України.

Враховуючи стратегічну важливість лісогосподарської галузі, процеси обліку заготівлі та реалізації деревини потребують нормативного врегулювання, що дозволить знизити ризики щодо проявів корупціогенних чинників та збільшити надходження до бюджету.

Тому є необхідним ведення електронного обліку деревини з використанням сучасних електронних сервісів, здатних забезпечити достовірну та оперативну інформацію про походження, заготівлю та реалізацію деревини.

Інструкція встановлює порядок ведення електронного обліку деревини для всіх лісокористувачів та власників лісів. Прийняття проекту акта стане кроком на шляху створення в Україні єдиної державної системи електронного обліку деревини.

Назва органу виконавчої влади, що розробив регуляторний акт

Державне агентство лісових ресурсів України.

Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт, адреса та телефон

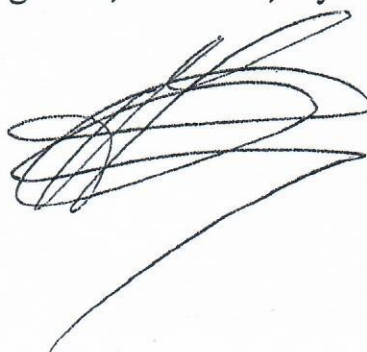
Відділ бухгалтерського обліку та звітності Держлісагентства, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, тел. (044) 235-34-28.

Зазначений проект наказу та аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Держлісагентства: www.forest.gov.ua.

Строк прийняття зауважень та пропозицій до зазначеного комплексу документів від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань становить один місяць з дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції надаються на офіційний веб-сайт або адресу Держлісагентства (sprava@forest.gov.ua, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, тел. (044) 235-34-28).

Голова Державного
агентства лісових ресурсів
України



Юрій БОЛОХОВЕЦЬ

«26» 05 2021 р.

16.08.2021 - ПОВІДОМЛЕННЯ про оприлюднення проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини»

Метою прийняття проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини» (далі – проєкт акта) є нормативне врегулювання питання електронного обліку деревини, встановлення достовірного обсягу внутрішнього споживання лісоматеріалів необроблених для досягнення цілі 9.6 Програми діяльності Кабінету Міністрів України.

Враховуючи стратегічну важливість лісогосподарської галузі, процеси обліку заготівлі та реалізації деревини потребують нормативного врегулювання, що дозволить знизити ризики щодо проявів корупційних чинників та збільшити надходження до бюджету.

Тому є необхідним ведення електронного обліку деревини з використанням сучасних електронних сервісів, здатних забезпечити достовірну та оперативну інформацію про походження, заготівлю та реалізацію деревини.

Інструкція встановлює порядок ведення електронного обліку деревини для всіх лісокористувачів та власників лісів. Прийняття проєкту акта стане кроком на шляху створення в Україні єдиної державної системи електронного обліку деревини.

Назва органу виконавчої влади, що розробив регуляторний акт

Державне агентство лісових ресурсів України.

Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт, адреса та телефон

Відділ бухгалтерського обліку та звітності Держлісагентства, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, тел. (044) 235-34-28.

Зазначений проєкт наказу та аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Держлісагентства: www.forest.gov.ua.

Строк прийняття зауважень та пропозицій до зазначеного комплексу документів від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань становить один місяць з дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції надаються на офіційний веб-сайт або адресу Держлісагентства (srgava@forest.gov.ua, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, тел. (044) 235-34-28). [ІНСТРУКЦІЯ з ведення електронного обліку деревини.pdf](#)

[СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ВІД ЗАГОТІВЛІ.docx](#)

[СПЕЦИФІКАЦІЯ-НАКЛАДНА НА ВІДПРАВЛЕННЯ ДЕРЕВИНИ ЗАЛІЗНИЦЕВОДИМ ШЛЯХОМ.docx](#)

[СПЕЦИФІКАЦІЯ-НАКЛАДНА ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ПІСЛЯ ЗМІНИ ЯКОСТІ.docx](#)

[ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА \(ЛІС\).docx \(.docx .39.46 Кб.\)](#)

[ЩОДЕННИК ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ВІД ЗАГОТІВЛІ.docx](#)

[ЩОДЕННИК ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ВІД РОЗКРЯЖУВАННЯ ДОВГОМІРНИХ ЛІСОМАТЕРІАЛІВ.docx](#)

[Проект Наказу Міндовкілля.pdf](#)

[ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.pdf Додаток до пояснювальної\(Прогноз впливу\).doc \(.doc .61.95 Кб.\)](#)

[АРВ до Інструкції з ведення електронного обліку.docx](#)

24.05.2021 - ПОВІДОМЛЕННЯ про оприлюднення проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини»

Метою прийняття проекту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини» (далі – проєкт акта) є нормативне врегулювання питання електронного обліку деревини, встановлення достовірного обсягу внутрішнього споживання лісоматеріалів необроблених для досягнення цілі 9,6 Програми діяльності Кабінету Міністрів України.

Враховуючи стратегічну важливість лісогосподарської галузі, процеси обліку заготівлі та реалізації деревини потребують нормативного врегулювання, що дозволить знизити ризики щодо проявів корупційогенних чинників та збільшити надходження до бюджету.

Тому є необхідним ведення електронного обліку деревини з використанням сучасних електронних сервісів, здатних забезпечити достовірну та оперативну інформацію про походження, заготівлю та реалізацію деревини.

Інструкція встановлює порядок ведення електронного обліку деревини для всіх лісокористувачів та власників лісів. Прийняття проекту акта стане кроком на шляху створення в Україні єдиної державної системи електронного обліку деревини.

Назва органу виконавчої влади, що розробив регуляторний акт

Державне агентство лісових ресурсів України.

Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт, адреса та телефон

Відділ бухгалтерського обліку та звітності Держлісагентства, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, тел. (044) 235-34-28.

Зазначений проєкт наказу та аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Держлісагентства: www.forest.gov.ua.

Строк прийняття зауважень та пропозицій до зазначеного комплекту документів від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань становить один місяць з дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції надаються на офіційний веб-сайт або адресу Держлісагентства (sprava@forest.gov.ua, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, тел. (044) 235-34-28).

[АРВ до Інструкції з ведення електронного обліку \(.docx, 75,75 Кб\)](#)

[Інструкція ЕО \(.doc, 137,22 Кб\)](#)

[Пояснювальна записка \(.doc, 59,39 Кб\)](#)

[Проєкт наказу \(.doc, 44,54 Кб\)](#)

[Форми \(.doc, 160,26 Кб\)](#)