



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає на розгляд і погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників».

Просимо у найкоротший строк розглянути та погодити зазначений проєкт наказу.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 17 арк. в 1 прим.
 2. Аналіз регуляторного впливу на 27 арк. в 1 прим.
 3. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
 4. Витяг з офіційного вебсайту МОН на 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

Віра РОГОВА

Хоменко 481 47 68, 095-126-78-96
Дубовик 248 30 60, 067-761-29-56



Сертифікат: 008dd5900030ddb0000000047b3000f9e7d9e258
Підписувач: Рогова Віра Борисівна
Дійсний: з 04.01.2021 22:00 по 04.01.2023 22:00
Цифрова позначка часу: 06.08.2021 15:47:57

Міністерство освіти і науки України



1/12-4034 від 06.08.2021



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20 ____ р.

м. Київ

№ _____

Про затвердження Порядку конкурсного
відбору підручників (крім електронних)
та посібників для здобувачів повної
загальної середньої освіти та
педагогічних працівників

Відповідно до статей 4, 75 Закону України «Про освіту», абзацу дев'ятого частини другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 41, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2019 року № 1002 «Про затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12 серпня 2019 року за № 902/33873.

3. Встановити, що у 2021-2022 навчальному році друга половина підручника/посібника, що подається на Конкурс, може бути представлена у вигляді видавничого оригіналу, у разі подання підручника/посібника у двох частинах – друга половина кожної частини.

4. Директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (Осмоловський А.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Мандзій Л.

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти і
науки України**

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК
конкурсного відбору підручників (крім електронних)
та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти
та педагогічних працівників

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників закладів освіти (далі – Конкурс), згідно з переліком підручників/посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба (далі – Перелік).

Перелік, що містить вид навчального видання (підручник/посібник) та його назву, затверджується наказом МОН про проведення Конкурсу.

Дія цього Порядку не поширюється на конкурсний відбір підручників/посібників для осіб з особливими освітніми потребами (окрім осіб з порушеннями зору) і педагогічних працівників, які працюють з такими особами.

2. У цьому Порядку терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

аудіосупровід – звуковий додаток до підручника/посібника, який містить тексти до уроків (пісні, скоромовки, вірші, римовані рядки, моделі для вимови голосних та приголосних літер тощо), начитані в природному темпі носіями мови, що використовується для навчання сприйняття мови на слух, для прослуховування паралельно з читанням тексту;

експертиза художньо-технічного редагування – оцінювання дотримання учасниками Конкурсу санітарно-гігієнічних вимог до художнього оформлення та поліграфічного виготовлення підручника/посібника (формати, шрифти, гарнітура, кегль, накреслення), забезпечення єдиного стилю, оригінальності, доцільності, сучасності та логічного розміщення ілюстративного матеріалу як самостійного або додаткового джерела інформації, створеного спеціально для конкретного видання, збалансованості кольорової гами ілюстрацій, спрямованих на забезпечення зручності читання тексту з метою попередження негативного впливу процесу читання на здоров'я дитини та забезпечення єдності візуального сприймання, активного мислення і мовленнєвої діяльності;

заклади освіти – заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти;

навчальні предмети – навчальні предмети, інтегровані курси, обов'язкові для вивчення, вибірково-обов'язкові предмети, визначені типовими навчальними планами закладів загальної середньої освіти;

оригінал-макет підручника/посібника – оригінал підручника/посібника, кожна сторінка якого тотожна відповідній сторінці майбутнього підручника/посібника;

посібники – навчальні посібники для учнів початкових класів, що замінюють або доповнюють підручники;

учасник Конкурсу – фізична або юридична особа, яка володіє виключними майновими правами на використання твору.

Терміни «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів», «близькі особи» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

3. Конкурс підручників проводиться окремо для певного року навчання закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО). Конкурс підручників із вибірково-обов'язкових предметів для 10, 11(12) класів проводиться під час проведення Конкурсу підручників для 10 класу ЗЗСО.

Конкурс посібників може проводитися як окремо для певного року навчання ЗЗСО, так і для кількох років одночасно.

Конкурс може проводитися з використанням відповідного інформаційно-комунікаційного ресурсу.

4. Конкурс складається з двох етапів:

I етап – вибір підручників/посібників закладами освіти, визначеними цим Порядком, за їх електронними версіями та їх обговорення;

II етап – проведення експертизи художньо-технічного редагування підручників/посібників.

5. Конкурс проводиться на засадах відкритості, прозорості, гласності.

6. Конкурс проводиться установою, що належить до сфери управління МОН (далі – Конкурсна установа), визначеної наказом МОН про проведення Конкурсу.

7. Інформація щодо проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН, вебсайті Конкурсної установи протягом двох робочих днів із дня видання МОН наказу про проведення Конкурсу.

8. У Конкурсі можуть брати участь фізичні та юридичні особи, які володіють виключними майновими правами на використання

підручника/посібника та надають згоду передати на безоплатній основі МОН та Конкурсній установі (у разі укладання договорів на видання підручників/посібників за рахунок коштів державного бюджету) право на розміщення підручників/посібників в електронному вигляді у форматі pdf на офіційному вебсайті Конкурсної установи для безоплатного доступу користувачам мережі Інтернет строком на п'ять років (далі – Учасники).

На Конкурс подаються підручники/посібники, яким надано гриф відповідно до Порядку надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженого наказом МОН від 20 липня 2020 року № 931, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2020 року за № 1119/35402.

9. Один автор (авторський колектив) може подати на Конкурс, зокрема через іншого Учасника, не більше одного підручника/посібника з однієї назви підручника/посібника, у тому числі у співавторстві з іншими особами.

10. Після закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів і до завершення Конкурсу органам державної влади та місцевого самоврядування забороняється вчиняти дії із замовлення та поширення прихованої реклами щодо підручників/посібників, поданих на Конкурс.

11. Для проведення Конкурсу створюються такі комісії:

Комісія з прийому комплектів конкурсних матеріалів Конкурсу (далі – Комісія ПККМ);

Конкурсна комісія;

Комісія з художньо-технічного редагування;

Апеляційна комісія.

Результати роботи зазначених комісій оформлюються протоколом, який підписують голова, секретар та всі члени комісії, присутні на засіданні. Голова та секретар підписують усі сторінки протоколу.

Засідання кожної комісії є правоможним, якщо у ньому брали участь не менше ніж 2/3 її складу.

Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від її затвердженого складу.

Організація роботи комісій покладається на голів та секретарів цих комісій.

Засідання Комісії з художньо-технічного редагування, Конкурсної та Апеляційної комісій здійснюється з обов'язковою відео- та аудіофіксацією процесу розгляду питань та прийняття рішень.

З метою забезпечення відкритості та прозорості засідань Комісії з художньо-технічного редагування, Конкурсної та Апеляційної комісій Конкурсна установа забезпечує відеозаписи таких засідань, які зберігаються в Конкурсній установі до закінчення Конкурсу.

Протоколи засідань Комісії з художньо-технічного редагування, Конкурсної та Апеляційної комісій оприлюднюються на вебсайті Конкурсної установи протягом двох робочих днів із дня проведення таких засідань.

На засіданнях Комісії з художньо-технічного редагування, Конкурсної та Апеляційної комісій мають право бути присутніми представники громадських об'єднань, до напрямів статутної діяльності яких належить, зокрема, діяльність, пов'язана з видавничою справою або освітою. У разі вчинення такими представниками дій, що перешкоджають членам комісій здійснювати свої повноваження, відповідна комісія може позбавити такого представника права бути присутнім на засіданні комісії.

Про своє бажання бути присутніми на засіданнях Комісії з художньо-технічного редагування, Конкурсної та Апеляційної комісій представники громадських об'єднань, до напрямів статутної діяльності яких належить, зокрема, діяльність, пов'язана з видавничою справою або освітою, мають повідомити Конкурсну установу за два робочі дні до дня відповідного засідання.

12. Склад Комісії ПККМ затверджується наказом Конкурсної установи в кількості трьох осіб з числа її працівників, які не залучені до роботи інших комісій, не є Учасниками або особами, які мають реальний чи потенційний конфлікт інтересів (далі – конфлікт інтересів), до початку строку подання комплектів конкурсних матеріалів.

13. Склад Конкурсної комісії затверджується наказом Конкурсною установою в кількості не менше семи осіб (непарна кількість) з числа її працівників, які не залучені до роботи інших комісій, не є Учасниками або особами, які мають конфлікт інтересів, до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднює на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.

14. Склад Комісії з художньо-технічного редагування у кількості не менше п'яти фахівців (непарна кількість), які не є Учасниками, та є особами, які не мають конфлікту інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.

Членами Комісії з художньо-технічного редагування можуть бути працівники кафедр закладів вищої освіти, які готують фахівців у галузі образотворчого, декоративного мистецтва, графічного дизайну, дизайну авторської книги, мистецтва книги, конструювання, художнього оформлення видань та дизайнери, які мають досвід роботи з оформлення навчальних видань та практикуючі дизайнери.

Членами Комісії з художньо-технічного редагування не можуть бути працівники МОН та Конкурсної установи, некомпетентні особи та особи, які

під час здійснення експертизи матимуть конфлікт інтересів, автори (співавтори) підручників/посібників, поданих на Конкурс, Учасники.

Голова Комісії з художньо-технічного редагування обирається з числа членів цієї комісії на першому її засіданні.

Секретарем Комісії з художньо-технічного редагування без права голосу є працівник Конкурсної установи.

15. Склад Апеляційної комісії у кількості не менше п'яти осіб (непарна кількість), які не є Учасниками, членами інших комісій, представниками видавництв, їх об'єднань та особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.

У складі Апеляційної комісії обов'язково повинно бути не менше одного фахівця з художньо-технічного редагування.

Голова Апеляційної комісії обирається з числа членів цієї комісії на першому її засіданні.

Секретарем Апеляційної комісії без права голосу є працівник Конкурсної установи.

16. Комісії здійснюють роботу у строки, визначені наказом МОН про проведення Конкурсу.

II. Підготовка та оголошення Конкурсу

1. Конкурс оголошується наказом МОН, що оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН, та вебсайті Конкурсної установи.

Оголошення має містити інформацію про мету Конкурсу, строки його проведення, Конкурсну установу, перелік навчальних предметів та назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс (із зазначенням відповідної іноземної мови, мови корінних народів або національних меншин), строки подання комплектів конкурсних матеріалів та апеляцій, номери контактних телефонів, факсів, номери телефонної «гарячої лінії», електронну адресу Конкурсної установи.

2. Конкурсна установа для організованого проведення Конкурсу забезпечує формування переліку назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс, пропозицій щодо складу Комісії з художньо-технічного редагування та Апеляційної комісії.

3. Для проведення Конкурсу Конкурсна установа забезпечує:

розроблення та оприлюднення на власному вебсайті, як правило, не пізніше ніж за три місяці до початку проведення експертизи інструктивно-методичних матеріалів для проведення експертизи художньо-технічного

редагування, які повинні містити перелік критеріїв, за якими підручник/посібник може бути відхиленням;

формування складу Комісії ПККМ та Конкурсної комісії;

належні умови роботи Комісії ПККМ, Комісії з художньо-технічного редагування, Конкурсної та Апеляційної комісій;

розроблення та оприлюднення на власному вебсайті зразків оформлення комплектів конкурсних матеріалів;

оголошення висновків Конкурсної комісії та Комісії з художньо-технічного редагування;

оприлюднення на власному вебсайті наказів МОН, інформації про кількість підручників/посібників, поданих на Конкурс з кожної назви підручника/посібника, протоколів комісій, інструктивно-методичних матеріалів, узагальнених результатів вибору підручників/посібників та інших документів щодо проведення Конкурсу.

III. Вимоги до оформлення підручників/посібників та порядок їх подання на Конкурс

1. Підручники/посібники виконуються українською мовою або іноземними мовами, мовами корінних народів або національних меншин відповідно.

2. Назва підручника/посібника має відповідати назві підручника/посібника, з якого оголошено Конкурс.

3. Підручник/посібник подається на електронному носії.

У разі видання підручника/посібника у кількох частинах на Конкурс подаються всі частини підручника/посібника.

Підручник може мати електронний інтерактивний додаток.

4. Підручник/посібник подається на Конкурс у вигляді оригінал-макета.

Електронні версії підручника/посібника та проекту обкладинки підручника/посібника має бути подано у форматі pdf на електронному носії.

Аудіосупровід повинен мати такі технічні характеристики: формат – mp3, бітрейт не менше ніж 192 kbps, частота не менше ніж 32 kHz, кількість каналів – стерео (stereo) або об'єднане стерео (joint stereo).

5. У підручниках/посібниках з української мови для здобувачів початкової освіти, які одночасно з державною мовою навчаються мовами національних меншин або корінних народів, обов'язково має бути словник.

6. Підручники з української літератури, зарубіжної літератури та літератур національних меншин (або відповідних інтегрованих курсів) мають містити тексти та/або уривки текстів літературно-художніх творів, обсяг яких

для 10, 11(12) класів ЗЗСО не може перевищувати тридцяти відсотків від загального обсягу підручника.

7. Для участі у Конкурсі Учасник має подати до Конкурсної установи комплект конкурсних матеріалів:

лист-клопотання, у якому, зокрема, надається згода передати на безоплатній основі Конкурсній установі право на розміщення підручників/посібників в електронному вигляді у форматі pdf (для підручників/посібників з іноземних мов та української мови для класів (груп) з навчанням мовами національних меншин у комплекті з аудіосупроводом у форматі mp3) на офіційному вебсайті Конкурсної установи для безоплатного доступу користувачам мережі Інтернет строком на п'ять років;

електронну версію підручника/посібника у комплекті з проектом обкладинки з переліку назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс;

аудіосупровід (для підручників/посібників з іноземних мов та української мови для класів (груп) з навчанням мовами національних меншин);

відомості про автора (співавторів) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, посада, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності)). У разі подання комплекту конкурсних матеріалів автором (співавторами) подається письмова заява, в якій Учасник гарантує, що виключне майнове право на використання підручника/посібника не передано іншим особам;

відомості про фізичну особу (у разі подання комплекту конкурсних матеріалів фізичною особою) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання, електронна адреса, місце роботи, посада, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності), номери контактних телефонів), яка має виключне майнове право на використання підручника/посібника, а також копію документа, що підтверджує наявність зазначених прав (крім авторів (співавторів));

відомості про юридичну особу (у разі подання комплекту конкурсних матеріалів юридичною особою) (повне найменування, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактні телефони, електронна адреса, прізвище, ім'я, по батькові керівника (за наявності), а також копію договору про передання виключного майнового права на використання підручника/посібника;

електронну версію презентації авторських концепцій підручників/посібників (за бажанням).

Обробка персональних даних Учасників здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Комплекти конкурсних матеріалів реєструються у день їх надходження і перевіряються Комісією ПККМ протягом трьох робочих днів із дня надходження.

9. Комплекти конкурсних матеріалів, які надійшли з порушенням вимог, зазначених у пунктах 8 і 9 розділу I цього Порядку та пунктах 1-4, 7 цього розділу, повертаються Учасникам протягом п'яти робочих днів із дати їх надходження із зазначенням причин повернення у письмовій формі.

У разі виявлення технічної несправності електронного носія з електронною версією підручника/посібника Комісія ПККМ не пізніше наступного робочого дня повідомляє Учасника про зазначений факт.

Учасник має право повторно подати комплект конкурсних матеріалів або справний електронний носій у межах строку, визначеного наказом МОН про проведення Конкурсу для подання Учасниками комплектів конкурсних матеріалів.

10. Інформація про кількість поданих на Конкурс підручників/посібників оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи протягом двох робочих днів із дня завершення строку подання комплектів конкурсних матеріалів.

IV. Порядок проведення I етапу Конкурсу

1. Педагогічні працівники закладів освіти у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників/посібників у комплекті з проектами обкладинок.

Під час Конкурсу підручників/посібників для 10, 11 (12) класів вибір підручників/посібників здійснюють також заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, що використовують в освітньому процесі підручники/посібники для ЗЗСО.

2. Безпосередній вибір підручників/посібників за електронними версіями їх оригінал-макетів у комплекті з проектами обкладинок з кожної назви підручника/посібника здійснюють учителі/викладачі закладів освіти, які викладають навчальний предмет, ідентичний предмет вивчення (навчальному предмету), з якого оголошено Конкурс.

Учителі/викладачі закладів освіти здійснюють вибір підручників/посібників шляхом формування рейтингу з однієї назви підручників/посібників.

Вибрані підручники/посібники схвалюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти, протокол якого підписують члени педагогічного колективу, які здійснили безпосередній вибір підручників/посібників. Протокол педагогічної ради оприлюднюється на сайті закладу освіти наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

3. Кількість примірників кожного з підручників/посібників має відповідати реальному вибору закладів освіти.

Будь-яка зміна вибору закладу освіти, як правило, не допускається.

4. Кожен учитель/викладач закладу освіти має право повідомити на телефонну «гарячу лінію» Конкурсної установи чи письмово на поштову адресу Конкурсної установи про вплив або бажання третіх осіб вплинути на його волевиявлення щодо вибору підручників/посібників чи про факт зміни волевиявлення вчителів/викладачів закладів освіти, в якому він працює.

5. Заклади освіти у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, і відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для здійснення вибору закладами освіти підручників/посібників з кожної назви підручника/посібника у комплекті з проєктом обкладинки заповнюють спеціальну форму вибору підручників/посібників.

Кожен заклад освіти у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, передає результати вибору в електронному вигляді до органу управління освітою (далі – ОУО), якому він підпорядкований.

Заклади освіти, які не підпорядковуються ОУО, передають результати вибору в електронному вигляді (у форматі pdf) за місцезнаходженням цього закладу освіти до Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі – Департамент).

6. Кожен ОУО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору, здійснені підпорядкованими йому закладами освіти. Узагальнені результати вибору ОУО на папері засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) та печаткою цього ОУО (за наявності).

Узагальнені результати вибору ОУО в електронному вигляді (у форматі pdf) оприлюднюються на сайті цього ОУО наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

Кожен ОУО у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, передає узагальнені результати вибору в електронному вигляді (у форматі pdf) до Департаменту.

7. Кожен Департамент у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору ОУО.

Узагальнені результати вибору Департаменту в паперовому вигляді засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) цього Департаменту та печаткою (за наявності). Узагальнені результати вибору Департаменту в електронному вигляді (у форматі pdf) оприлюднюються на сайті цього Департаменту наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

Кожен Департамент у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, передає узагальнені результати вибору в електронному вигляді (у форматі pdf) до Конкурсної установи.

8. Конкурсна установа забезпечує безоплатний доступ в режимі реального часу до інформації щодо здійснення/нездійснення вибору кожним закладом освіти через вебсайт Конкурсної установи протягом строку заповнення закладами освіти спеціальної форми вибору підручників/посібників, узагальнення результатів вибору ОУО та узагальнення результатів вибору Департаменту.

9. Під час вибору підручників/посібників за їх електронними версіями у комплекті з проектами обкладинок з кожної назви підручника/посібника Конкурсна установа організовує проведення онлайн-презентації Учасниками авторських концепцій їхніх підручників/посібників.

Учасники беруть участь у презентації за бажанням.

10. Конкурсна комісія:

підсумовує узагальнені результати вибору, які надійшли від Департаментів;

надають пропозиції щодо формування переліку підручників/посібників, які можуть видаватися за кошти державного бюджету.

11. Оголошення висновків Конкурсної комісії здійснюють голови або члени Конкурсної комісії наступного дня після прийняття ними рішень і проводять відкрито із запрошенням Учасників, представників закладів освіти, громадськості, видавництва, засобів масової інформації.

12. Узагальнені результати вибору, які надійшли від Департаменту, оприлюднюються на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

13. Конкурсна установа забезпечує безоплатний доступ до відомостей щодо вибору кожного закладу освіти через вебсайт Конкурсної установи протягом двох робочих днів після завершення роботи Конкурсної комісії.

14. Учасники мають право подати апеляції не пізніше п'яти робочих днів з дня оголошення висновків Конкурсної комісії.

15. Апеляції Учасників Апеляційна комісія розглядає наступного робочого дня після завершення строку подання апеляцій.

16. Апеляційна комісія розглядає апеляції Учасників та інформує Конкурсну установу про свою позицію щодо обґрунтованості поданих апеляцій.

17. Рішення Апеляційної комісії, викладене в протоколі, доводиться листами до відома Учасників, які подавали апеляції, та подається до Конкурсної установи протягом двох робочих днів після завершення її роботи.

18. Одночасно з проведенням вибору підручників/посібників проводиться обговорення підручників/посібників, результати якого Конкурсна установа передає Учасникам протягом двох робочих днів після його завершення.

За наявності в результатах обговорення підручника/посібника у комплекті з проектом обкладинки зауважень і пропозицій щодо поліпшення його якості Учасник повинен доопрацювати його протягом десяти робочих днів з дня їх одержання та передати разом з відповіддю Учасника на зауваження і пропозиції (зокрема щодо неможливості врахування таких зауважень і пропозицій) у паперовому вигляді до Конкурсної установи.

19. За результатами роботи Конкурсної та Апеляційної комісій Конкурсна установа разом з МОН готує наказ МОН про затвердження переліку підручників/посібників, що можуть видаватися за кошти державного бюджету, який оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та вебсайті Конкурсної установи.

20. До переліку з кожної назви підручника/посібника, що можуть видаватися за кошти державного бюджету, включаються підручники/посібники, які отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаменту, результат вибору понад сорок тисяч.

З кожної назви підручника/посібника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники/посібники, які:

за результатами I етапу Конкурсу отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаменту, результат вибору від десяти до сорока тисяч. Включення підручників до відповідного переліку здійснюється за умови подання видавництвом до Конкурсної установи гарантійного листа про фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника і середньою вартістю підручника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік;

отримали найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням відповідними мовами національних меншин, та додатково видаватимуться у перекладі мовами національних меншин (або двомовні підручники) для закладів освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням мовами національних меншин;

отримали найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти та додатково адаптуватимуться та видаватимуться рельєфно-крапковим та

збільшеним шрифтом для закладів освіти, в яких навчаються особи з порушеннями зору.

До зазначеного переліку з кожної назви підручника/посібника для поглибленого вивчення для 9 класу та профільного рівня для 10, 11 (12) класів включаються підручники/посібники, які за результатами I етапу Конкурсу отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаменту, результат вибору понад п'ять тисяч.

Якщо жоден із підручників/посібників у межах відповідної назви підручника/посібника не отримав на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаменту, результат вибору понад сорок тисяч (для назв підручників/посібників для поглибленого вивчення для 9 класу та профільного рівня для 10, 11 (12) класів – п'ять тисяч), до зазначеного переліку включається один підручник/посібник із відповідної назви підручника/посібника, який отримав найвищий узагальнений результат вибору.

V. Порядок проведення II етапу Конкурсу

1. У II етапі Конкурсу беруть участь оригінал-макети підручників/посібників у комплекті з проектами обкладинок, включені до наказу МОН про затвердження переліку підручників/посібників, що можуть видаватися за кошти державного бюджету.

Учасники передають до Конкурсної установи по одному прошитому примірнику доопрацьованого згідно з пунктом 18 розділу IV цього Порядку підручника/посібника у комплекті з проектом обкладинки на паперовому носії у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу

2. Експертиза художньо-технічного редагування підручників/посібників у комплекті з проектами обкладинок, поданих на Конкурс, проводиться Комісією художньо-технічного редагування протягом строку, визначеного наказом МОН про проведення Конкурсу, з дотриманням таких принципів:

незалежності – незалежність членів комісії від будь-якого впливу, тиску чи втручання у їх експертну діяльність;

професійності – залучення до комісії осіб, які володіють необхідними спеціальними знаннями, уміннями та навичками;

об'єктивності – надання висновків відсторонено, незважаючи на особисті інтереси членів комісії та їхні уподобання;

неупередженості – відсутність у членів комісії негативної, хибної, заздалегідь сформованої думки щодо підручника/посібника.

3. Підручники/посібники у комплекті з проектами обкладинок на паперовому носії Конкурсна установа передає голові Комісії з художньо-технічного редагування у день початку її роботи.

4. Комісія з художньо-технічного редагування здійснює експертизу відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для проведення експертизи художньо-технічного редагування.

5. Комісія з художньо-технічного редагування письмово оформлює результати проведеної нею експертизи у вигляді розгорнутого та обґрунтованого експертного висновку із зазначенням конкретних зауважень (у разі їх наявності).

Експертний висновок, що не відповідає зазначеним вимогам, Конкурсна установа не враховує.

Експертні висновки Комісії з художньо-технічного редагування підписують голова, секретар та всі члени комісії, присутні на засіданні. Голова та секретар підписують усі сторінки протоколу.

6. Комісія з художньо-технічного редагування приймає одне із таких рішень:

- про доцільність видання підручника/посібника;
- про відхилення підручника/посібника.

7. Підручники/посібники у комплекті з проектами обкладинок, протокол засідання та експертні висновки передаються головою Комісії з художньо-технічного редагування до Конкурсної установи у день завершення роботи комісії, про що складаються відповідні акти приймання-передавання, які підписують голова Комісії з художньо-технічного редагування та керівник (заступник керівника) Конкурсної установи.

8. Оголошення висновків Комісії з художньо-технічного редагування здійснює голова або члени цієї комісії наступного дня після прийняття ними рішень і проводять відкрито із запрошенням Учасників, представників закладів освіти, громадськості, видавництва, засобів масової інформації.

9. Протокол засідання Комісії з художньо-технічного редагування та експертні висновки оприлюднюються на вебсайті Конкурсної установи протягом двох робочих днів з дня завершення роботи комісії.

10. Учасники Конкурсу мають право подати апеляції не пізніше п'яти робочих днів з дня оголошення висновків Комісії з художньо-технічного редагування.

11. Апеляції Учасників Апеляційна комісія розглядає наступного робочого дня після завершення строку подання апеляцій.

12. Апеляційна комісія розглядає апеляції Учасників та інформує Конкурсну установу про свою позицію щодо обґрунтованості поданих апеляцій.

13. Рішення Апеляційної комісії, викладене в протоколі, не пізніше наступного робочого дня доводиться листами до відома Учасників, які подавали апеляції, та подається до Конкурсної установи протягом двох робочих днів після завершення її роботи.

14. За наявності в експертних висновках Комісії з художньо-технічного редагування зауважень і пропозицій щодо поліпшення якості підручника/посібника у комплекті з проектом обкладинки Учасник повинен доопрацювати його протягом десяти робочих днів з дня оголошення її висновків та передати разом з відповіддю Учасника на зауваження і пропозиції (зокрема щодо неможливості врахування таких зауважень і пропозицій) у паперовому вигляді до Конкурсної установи.

VI. Підбиття підсумків Конкурсу

1. За результатами роботи Комісії з художньо-технічного редагування та Апеляційної комісії Конкурсна установа разом з МОН готує наказ МОН про видання підручників/посібників за кошти державного бюджету, який оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та вебсайті Конкурсної установи, де зазначається наклад, яким видається кожний підручник/посібник.

2. У разі встановлення Апеляційною комісією порушення порядку проведення Конкурсу МОН може прийняти рішення про невизнання його результатів.

У такому разі МОН повторно проводить Конкурс із назв підручників/посібників, щодо яких встановлено порушення порядку його проведення.

3. У разі якщо заклад освіти обрав підручник/посібник (перший за його рейтингом), який не включено до переліку підручників/посібників, що можуть видаватися за рахунок коштів державного бюджету, цей заклад освіти забезпечується підручником/посібником, який є наступним у його рейтингу з цієї назви підручників/посібників. Визначення підручників/посібників на підставі сформованих рейтингів здійснюється автоматично програмними засобами інформаційно-комунікаційного ресурсу.

4. У разі дострокового припинення договору про видання підручника/посібника, укладеного між Конкурсною установою та Учасником (видавництвом), тираж (наклад) цього підручника/посібника додається до тиражу (накладу) підручника/посібника з найбільшим

узагальненим результатом вибору закладами освіти з цієї назви підручників/посібників із внесенням відповідних змін до наказу МОН про видання підручників/посібників.

5. Під час видання підручників/посібників за рахунок коштів Державного бюджету України видавництва, з якими укладено договори на їх видання, передають на безоплатній основі МОН та Конкурсній установі (у разі укладання договорів на видання підручників/посібників за рахунок коштів державного бюджету) право на розміщення електронних версій підручників/посібників (з іноземних мов та української мови для класів (груп) з навчанням мовами національних меншин у комплекті з аудіосупроводом у форматі mp3) у форматі pdf на офіційному вебсайті МОН, вебсайті Конкурсної установи для безоплатного доступу користувачам мережі Інтернет строком на п'ять років.

6. Усі документи, що стосуються Конкурсу, зберігаються в Конкурсній установі протягом трьох років після його завершення, якщо інше не передбачено законодавством.

VII. Фінансування Конкурсу

Витрати на проведення Конкурсу здійснює МОН за рахунок коштів державного бюджету в межах асигнувань, передбачених МОН на зазначені цілі, а також коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством.

Генеральний директор директорату
дошкільної, шкільної, позашкільної
та інклюзивної освіти



Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ

Аналіз

регуляторного впливу проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників»

I. Визначення проблеми

Реформування змісту загальної середньої освіти передбачає розроблення принципово нових підручників (посібників), які повинні ґрунтуватися на компетентнісному та особистісно-орієнтованому підході до навчання, враховувати вікові особливості психофізичного розвитку учнів, передбачати здобуття ними умінь і навичок, необхідних для успішної самореалізації в професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Відповідно до частини першої статті 75 Закону України «Про освіту» центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснює наукове і методичне забезпечення освіти, зокрема організовує видання підручників (посібників), у тому числі електронних.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988 схвалено Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, метою якої є забезпечення проведення докорінної та системної реформи загальної середньої освіти. Планом заходів на 2017-2029 роки із запровадження зазначеної концепції, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р, передбачено ряд заходів щодо реформування загальної середньої освіти, зокрема: створення нового освітнього середовища, облаштування закладів освіти обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання, підготовка та видання підручників (у тому числі електронних), розроблення інструментів для оцінювання і підтвердження результатів навчання та ін.

У сучасних умовах реформування освіти першочергова увага має приділятися розробленню нового сучасного навчально-методичного забезпечення (навчальна література та навчальні програми) має відповідати стандартам освіти, адже воно є провідним засобом навчання у закладах освіти. Підручники та навчальні посібники виступають багатофункціональним джерелом знань, засобом їх усвідомленого засвоєння на різних етапах навчання.

За часи незалежності в Україні загалом сформовано індустрію навчальної книги, в її основу закладено ідеї багатоваріативності підручників, конкурсного їх відбору, надання педагогічним працівникам права вибору майбутніх підручників, запровадження елементів об'єктивності, прозорості і неупередженості процедур грифування та конкурсів навчальної літератури тощо.

Відповідно до підпункту 68 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, МОН згідно з покладеними на нього завданнями забезпечує підготовку і видання підручників, посібників, методичної літератури для закладів освіти, у тому числі схвалює їх видання для закладів загальної середньої освіти.

Згідно з пунктами 3 і 4 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 41, видання підручників (крім електронних) та посібників, а також придбання прав на використання електронних підручників здійснюється за результатами конкурсних відборів, що організовуються МОН, та укладених договорів з особами, яким належать виключні майнові права на такі підручники та посібники. Конкурсний відбір підручників (крім електронних) оголошується МОН щороку не пізніше 30 вересня, а посібників та електронних підручників - протягом року (у разі потреби).

Фінансування в повному обсязі видання підручників для Нової української школи та проведення відповідних конкурсних відборів надало можливість стовідсотково забезпечити навчальною літературою учнів та педагогічних працівників. Отже, за чотири роки видано 503 найменування підручників для учнів 1-4 класів накладом 17 184 544 примірники, із них для закладів освіти з навчанням українською мовою 308 найменувань, що складає 61,2 відсотки загальної кількості, накладом 16 261 672 примірники, що становить 94,6 відсотків загального накладу.

Водночас представники експертної громадськості привертають увагу до непоодиноких випадків виявлення неточностей та недоречного контенту в шкільних підручниках, які надруковані протягом останніх кількох років. Про це було наголошено 26 травня 2021 року під час слухань у Комітеті Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій на тему «Якість підручників та навчальних посібників для Нової української школи».

Таким чином, існує проблема якості підручників та посібників, що безпосередньо пов'язана з процедурами їх конкурсного відбору.

Відсутність нових якісних підручників і посібників поверне процес навчання до старих стандартів, які не відповідають європейським нормам та вимогам, внаслідок чого відбудеться зрив освітнього процесу, загострення соціальної напруги в суспільстві і, як наслідок, порушення конституційного права кожного громадянина на доступність та безоплатність освіти.

Отже, з метою підвищення якості освіти шляхом створення та видання для різних складників освіти на належному науково-методичному, психолого-педагогічному, художньо-технічному рівні сучасних підручників і навчальних посібників слід впровадити новий механізм їх відбору.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	—
Держава	+	—
Суб'єкти господарювання,	+	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	—

Метою прийняття проєкта акта є удосконалення процедури проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників закладів освіти, згідно з переліком підручників/посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба.

Окреслена вище проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки саме держава взяла на себе обов'язок безоплатного забезпечення підручниками всіх здобувачів загальної середньої освіти та педагогічних працівників, який виконується шляхом виділення з державного бюджету коштів, ефективність та раціональність використання яких, пов'язана із затвердженням (на рівні нормативно-правового акта) прозорості та чіткої процедури відбору навчальної літератури.

II. Цілі державного регулювання

Проектом наказу передбачено затвердити Порядок конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників (далі – Порядок). Крім того, пропонується визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2019 року № 1002 «Про затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12 серпня 2019 року за № 902/33873.

Дія проєкту акта поширюється на учнів та педагогічних працівників закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої, а також на авторів підручників і посібників, видавництва (виробників, постачальників).

Отже, основною ціллю державного регулювання є перегляд та удосконалення системи відбору шкільних підручників і посібників.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Збереження чинного регулювання.
Альтернатива 2	Затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників, а також одночасно визначення таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2019 року № 1002 «Про затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12 серпня 2019 року за № 902/33873.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організовано забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками, посібниками для здобуття повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету шляхом конкурсного відбору.	У 2020 році на проведення конкурсу підручників витрачено з державного бюджету 600 тис. грн.
Альтернатива 2	Нові підходи до проведення конкурсного відбору підручників (посібників) та процедур їх грифування створюють умови для поліпшення якості підручників, забезпечення прозорості здійснення процедури їх відбору, зменшення кількості альтернативних підручників/посібників. Запровадження нової процедури конкурсного відбору підручників /	Відсутні

	посібників зменшити державного бюджету.	дозволить витрати 3	
--	---	------------------------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Застосовується чинна процедура конкурсного відбору підручників, яка є недосконалою. Незабезпечення якісною навчальною літературою здобувачів освіти впливає на реалізацію їхніх конституційних освітніх прав.	відсутні
Альтернатива 2	Педагогічним працівникам, представникам громадських освітніх організацій, батькам учнів запропонований механізм дає можливість ознайомитися з фрагментами електронних версій підручників і посібників, експертними висновками до них та висловити свої зауваження і пропозиції щодо змістового наповнення навчальної літератури, її сучасності, відповідності запитам учнів, їхнім віковим особливостям, а також стосовно художньо-технічного оформлення підручників. Таким чином, буде удосконалено процедуру експертизи та відбору, створено умови для забезпечення здобувачів освіти та педагогічних	відсутні

працівників більш якісними підручниками і посібниками

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Наразі, відповідно до Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2019 року № 1002, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 серпня 2019 року за № 902/33873, для участі в конкурсі автор(и), видавництво або інші фізичні та юридичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, що мають виключні права на використання твору, надають до установи, що належить до сфери управління МОН (далі – Конкурсна установа), підручники з відповідним пакетом документів для проведення експертизи і наступним вибором закладами освіти.

Згідно з даними Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» у 2020 році для участі у конкурсних відборах підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників (3 і 7 класи) надійшло 102 пакети документів, з них: надано гриф МОН 99 підручникам, затверджено для видання 88 підручників.

Відповідно до інформації щодо учасників конкурсного відбору підручників у 2020 році - юридичних та фізичних осіб, які подавали до Конкурсної установи комплекти конкурсних матеріалів підготовлено нижченаведену таблицю.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	5	20	6	31
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	16,1	64,5	19,4	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Збереження чинного регулювання.	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 210 815 грн

		у малих та мікросуб'єктів господарювання за рік становитимуть 1 096 238 грн
Альтернатива 2	Затвердження запропонованого Порядку сприятиме забезпеченню здобувачів освіти та педагогічних працівників більш якісними підручниками і посібниками	за 1 рік становитимуть у: середніх суб'єктів господарювання - 508069,2 грн; малих та мікросуб'єктів господарювання - 807458,8 грн

Витрати суб'єктів господарювання наведено у Додатках 1 та 2 до цього Аналізу.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатками 1 і 2 до цього Аналізу	1307053 грн
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатками 1 і 2 до цього Аналізу	1315528 грн

Під час обрахунку суми витрат за Альтернативою 2 враховувалась орієнтовна кількість підручників і посібників для учнів 5 та 9 класів, що будуть подані на конкурсний відбір, що значно більше за кількість навчальної літератури за Альтернативою 1, де бралась до уваги кількість підручників для 3 та 7 класів.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)
Альтернатива 2	3	Цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого проекту акта дозволить забезпечити учасників освітнього процесу більш якісними підручниками і посібниками, збільшується час на їх відбір педагогічними працівниками, впроваджується норма, що одночасно з проведенням вибору підручників/посібників проводиться їх обговорення. Зменшуються витрати з державного бюджету.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати, грн (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	у середніх суб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 210 815 грн у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 1 096 238 грн	Залишення ситуації, що існує на сьогодні
Альтернатива 2	Забезпечення учасників освітнього процесу більш якісною навчальною літературою	за 1 рік становитимуть у: середніх суб'єктів господарювання - 508069,2 грн; малих та мікросуб'єктів господарювання - 807458,8 грн	Вирішує проблему. Цей спосіб забезпечить упорядкування правового регулювання правових відносин щодо відбору підручників і посібників

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Залишення наявної на сьогодні ситуації без змін не забезпечить досягнення цілей.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.
Альтернатива 2	Забезпечення учасників освітнього процесу більш якісними підручниками і посібниками.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти запропонований альтернативою 2 регуляторний акт.

Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для вирішення проблем, визначених у розділі першому, та досягнення цілей, визначених у розділі другому цього аналізу регуляторного впливу, проектом акта передбачено механізм розв'язання проблеми шляхом його прийняття.

Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників (далі – Конкурс), згідно з переліком підручників/посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба.

Дія Порядку не поширюється на конкурсний відбір підручників/посібників для осіб з особливими освітніми потребами (окрім осіб з порушеннями зору) і педагогічних працівників, які працюють з такими особами.

На Конкурс подаються підручники/посібники, яким надано гриф.

Конкурс проводиться установою, що належить до сфери управління МОН (далі – Конкурсна установа), визначеної наказом МОН про проведення Конкурсу.

Конкурс складається з двох етапів:

I етап – вибір підручників/посібників закладами освіти, визначеними цим Порядком, за їх електронними версіями та їх обговорення;

II етап – проведення експертизи художньо-технічного редагування підручників/посібників.

Педагогічні працівники закладів освіти ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників/посібників у комплекті з проектами обкладинок та здійснюють вибір шляхом заповнення спеціальної форми. Вибрані підручники/посібники схвалюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

Одночасно з проведенням вибору підручників/посібників проводиться обговорення підручників/посібників, результати якого Конкурсна установа передає учасникам Конкурсу.

Дані відбору узагальнюються органом управління освітою, якому підпорядкований заклад освіти, а потім передаються відповідному департаменту (управлінню) освіти і науки обласних державних адміністрацій для систематизації та надання Конкурсній установі.

Конкурсна комісія, склад якої сформовано Конкурсною установою:

підсумовує узагальнені результати вибору, які надійшли від департаментів (управлінь) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

надають пропозиції щодо формування переліку підручників/посібників, які можуть друкуватися за кошти державного бюджету.

Учасники Конкурсу мають право подати апеляції.

За результатами роботи комісії з художньо-технічного редагування, Конкурсної та Апеляційної комісій Конкурсна установа разом з МОН готує накази МОН про затвердження переліку підручників/посібників, що можуть друкуватися за кошти державного бюджету, та видання підручників/посібників.

До переліку з кожної назви підручника/посібника, що можуть видаватися за кошти державного бюджету, включаються підручники/посібники, які отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаменту, результат вибору понад сорок тисяч.

З кожної назви підручника/посібника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники/посібники, які:

за результатами I етапу Конкурсу отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаменту, результат вибору від десяти до сорока тисяч. Включення підручників до відповідного переліку здійснюється за умови подання видавництвом до Конкурсної установи гарантійного листа про фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника і середньою вартістю підручника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік;

отримали найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням відповідними мовами національних меншин, та додатково видаватимуться у перекладі мовами національних меншин (або двомовні підручники) для закладів освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням мовами національних меншин;

отримали найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти та додатково адаптуватимуться та видаватимуться рельєфно-крапковим та збільшеним шрифтом для закладів освіти, в яких навчаються особи з порушеннями зору.

Результати Конкурсу оформлюються наказом МОН.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 %, здійснюється розрахунок витрат за запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта Строк дії регуляторного акта необмежений у часі.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – додаткових надходжень до загального фонду державного та місцевих бюджетів – не передбачається;

кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – необмежена. Дія проекту акта поширюватиметься на фізичних та юридичних осіб, які, у разі їх відповідності вимогам, встановленим у проекті акта, можуть бути учасниками Конкурсу, експертами або членами комісій;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта;

час, що витрачатиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта.

Кількісними показниками результативності акта є:

кількість назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс, у відповідному році;

кількість фізичних та юридичних осіб, які володіють виключними майновими правами на використання підручника/посібника, та подають підручники/посібники на Конкурс;

кількість підручників/посібників, що допущені до I етапу Конкурсу за результатами розгляду Комісією з прийому комплектів конкурсних матеріалів Конкурсу;

кількість закладів освіти, що надають повну загальну середню освіту, та брали участь у виборі підручників/посібників за їх електронними версіями на I етапі Конкурсу;

кількість підручників/посібників, які на I етапі Конкурсу отримали узагальнений результат вибору закладів освіти, що надійшли від областей та м. Києва, понад сорок тисяч;

кількість підручників/посібників, які на I етапі Конкурсу отримали узагальнений результат вибору закладів освіти, що надійшли від областей та м. Києва, понад сорок тисяч;

кількість підручників/посібників, які включені до переліку підручників/посібників, що можуть друкуватись за кошти державного бюджету;

кількість фізичних та юридичних осіб, які подали апеляцію до Апеляційної комісії, та кількість задоволених апеляцій;

кількість підручників/посібників, виданих за результатами Конкурсу.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснено до дати набрання чинності цього акта шляхом збору пропозицій, зауважень, статистичної інформації та їх аналізу.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акта, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного обстеження. У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено шляхом аналізу узагальнених даних згідно з інформацією наданою установою, що належить до сфери управління МОН, на яку покладаються обов'язки Конкурсної установи.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання та фізичних осіб, які надійшли до МОН протягом усього терміну його дії.

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

Додаток 1

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень Формула: середня кількість об'єктів грифування X вартість платних послуг з проведення експертизи для надання грифа (2000 грн X 2 експерта)	64000	320000
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	30720	153600

	Формула: від середня кількість підручників/посібників *, що подається на Конкурс, X середня кількість сторінок у пакеті документів (320 стор.) X сумарні витрати на друк 1 стор. (6 грн)		
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень:	-	-
	- підготовка підручника/посібника та інших документів для подання для участі у Конкурсі Формула: загальна кількості підручників/посібників X фактичні витрати часу персоналу на заробітну плату (4 години)	2311,04	11555,2
	- відправка пакетів матеріалів до установи, визначеної МОН Формула: загальна кількості підручників (посібників) X середні витрати на одну відправку (50 грн)	800	4 000
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	97 831,04	489155,2
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	489155,2	2445776,0

* середня кількість підручників/посібників для суб'єкта господарювання середнього підприємництва становить 16.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	Витрати
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-

Вид витрат	Витрати
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік
Витрати на підготовку документів щодо проведеної експертизи для надання грифа підручникам/посібникам, фактичні витрати часу персоналу на заробітну плату ¹	2 год	9408 грн	9408 грн
Витрати на підготовку документів щодо проведення та оформлення результатів Конкурсу, фактичні витрати часу персоналу на заробітну плату	2 год	9408 грн	9408 грн
Ознайомлення суб'єкта господарювання з вимогами регулювання, надання усних консультацій та письмових роз'яснень суб'єктам господарювання, фактичні витрати часу персоналу на заробітну плату на 1 суб'єкта господарювання X кількість суб'єктів господарювання	20 хв	98 грн	98 грн
Всього		18914 грн	18914 грн

¹ За вартість часу взято 58,8 грн, оскільки за даними Пенсійного фонду України показник середньої заробітної плати за 2020 рік становить 10 340,35 грн (<https://www.pfu.gov.ua/2121350-pokaznyk-serednoyi-zarobitnoyi-platy-za-2020-rik/>). Формула: середня заробітна плата на кількість робочих днів та кількість робочих годин.

Вид витрат	Разом за рік, грн
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з грудня 2020 року по квітень 2021 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Круглий стіл ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» (м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36)	20	Отримано консультацію щодо механізму конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників
2	Нарада під головування заступника Міністра освіти і науки України щодо основних організаційних засад визначення доцільності впровадження та використання учасниками освітнього процесу нових підручників і посібників	10	Обговорено основні організаційні засади системи організаційної роботи щодо проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для

			здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників
3	Консультації громадською спілкою «Українська асоціація видавців та книгорозповсюджувачів», громадською спілкою «Національна освітня асоціація»	3 20	Обговорено основні організаційні засади системи організаційної роботи щодо проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників
4	Електронні консультації з громадськістю		Враховано зауваження та пропозиції до проекту Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 26 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 20 (одиниць) та мікропідприємництва 6 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 83,9 % (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (під час здійснення розрахунку за основу взято витрати одного суб'єкта малого підприємництва для підготовки та подання пакетів документів на один підручник/посібник).

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за три роки
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	не передбачені	не передбачені	не передбачені
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	не передбачені	не передбачені	не передбачені
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	не передбачені	не передбачені	не передбачені
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	не передбачені	не передбачені	не передбачені
5	Інші процедури			
	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари, видрук тощо) Формула: кількість підручників/посібників, доставка яких здійснюється поштою X середня кількість сторінок у пакеті документів X сумарні витрати на друк 1 стор., та доставка	9600	9600	28800
	- підготовка підручника/посібника та	722,2	722,2	2166,6

	інших документів для подання для участі у конкурсі Формула: загальна кількість підручників/посібників X фактичні витрати часу персоналу на заробітну плату (4 години)			
	- відправка пакетів матеріалів до установи, визначеної МОН Формула: загальна кількості об'єктів грифування X середні витрати на одну відправку поштою	250	250	750
6	Разом, гривень	10572,2	10572,2	31716,6
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	26		
8	Сумарно, гривень	274877,2	274877,2	824631,6
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: 20 хв. X середньозважена середня заробітна плата *	12	-	12
10	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	26		
11	Разом, гривень	312	-	936

* Середньозважена середня заробітна плата 1 год – 36,11 грн.

12	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме:			
12.1	витрати на отримання адміністративних послуг: отримання грифа Формула: середня кількості об'єктів грифування X вартість платних послуг з проведення експертизи (2 експерти по 2000 грн)	20000	20000	60000
13	Процедури офіційного звітування	не передбачені	не передбачені	не передбачені
14	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	не передбачені	не передбачені	не передбачені
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	26		
16	Разом, гривень	520000	520000	1560000
17	Інші процедури	не передбачені	не передбачені	не передбачені
18	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	не передбачені	не передбачені	не передбачені
19	Разом, гривень	не передбачені	не передбачені	не передбачені
20	Сумарно, гривень	795189,2	794877,2	2385567,6

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Установа, що належить до сфери його управління
Міністерства освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника (заробітна плата) ²	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедур регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-

² За вартість часу взято 58,8 грн, оскільки за даними Пенсійного фонду України показник середньої заробітної плати за 2020 рік становить 10 340,35 грн (<https://www.pfu.gov.ua/2121350-pokaznyk-serednoyi-zarobitnoyi-platy-za-2020-rik/>).

Формула: середня заробітна плата на кількість робочих днів та кількість робочих годин.

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури:	-	-	-	-	-
витрати на оплату роботи членів Конкурсної та апеляційної комісій, комісій з прийому комплектів конкурсних матеріалів Конкурсу та художньо-технічного редагування	168 год	58,8 грн	2	26	9878,4 грн

витрати на підготовку узагальнюючих документів щодо проведення та оформлення результатів Конкурсу, заробітна плата персоналу	32 год	58,8 грн	2	26	1881,6 грн
ознайомлення суб'єкта господарювання з вимогами регулювання, надання усних консультацій та письмових роз'яснень суб'єктам господарювання, фактичні витрати часу персоналу на заробітну плату на 1 суб'єкта господарювання X кількість суб'єктів господарювання	20 хв	58,8 грн	1	26	509,6 грн
Разом за рік	208,6 год	58,8 грн	5	26	12269,6 грн

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Витрати, грн
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	274877,2
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого	520312

	підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	795189,2
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	12269,6
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	807458,8

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (корегуючих (пом'якшувальних) заходів) для малого підприємництва.



ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ



Надрукувати

Проект наказу МОН "Про затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників"

Порядок конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників

Аналіз регуляторного впливу

Повідомлення про оприлюднення

Проект постанови КМУ "Про затвердження Положення про присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій"

Проект "Положення про присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій"

ПОСТАВИТИ ЗАПИТАННЯ

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту регуляторного акта –
проєкту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про затвердження Порядку конкурсного відбору підручників (крім
електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої
освіти та педагогічних працівників»

Розробник – Міністерство освіти і науки України

Проєкт акта розроблено відповідно до статей 4, 75 Закону України «Про освіту», абзацу дев'ятого частини другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 41, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630.

Метою регуляторного акта є удосконалення процедури проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників закладів освіти, згідно з переліком підручників/посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба.

Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:

Міністерство освіти і науки України (директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти).

проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135.

тел.: (044)4814768

Проєкт регуляторного акта оприлюднено 2 серпня 2021 року в розділі «Регуляторна політика» офіційного вебсайту МОН (www.mon.gov.ua).

Проєкт регуляторного акта розміщується для надання пропозицій і зауважень згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Строк приймання пропозицій та зауважень до проєкту регуляторного акта становить 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проєкту регуляторного акта приймаються у письмовій формі за адресою: пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135 або на електронну адресу: khomenko@mon.gov.ua.