

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної регуляторної
служби України

О. КУЧЕР

«30» 06 2021 р.

АКТ

**планової перевірки
додержання Полтавською обласною державною адміністрацією вимог
законодавства з питань видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами
поза межами населених пунктів**

«30» червня 2021 р.

№ 5/164-Д-2021

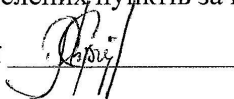
Відповідно до частини другої ст. 9-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Плану проведення перевірок Державною регуляторною службою України додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, установленого порядку їх видачі на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.01.2021 № 35, та наказу Державної регуляторної служби України від 20.05.2021 № 164 «Про проведення планової перевірки» комісією у складі:

МОРГУНА завідувача сектору Державної регуляторної служби
Олега у Полтавській області, голови комісії
Сергійовича

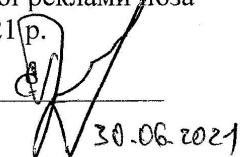
ЛИСТОПАД головного спеціаліста сектору Державної регуляторної
Марії служби у Полтавській області, члена комісії
Андріївни

(далі – Комісія) з 23 по 30 червня 2021 року проведено планову перевірку додержання Полтавською обласною державною адміністрацією вимог законодавства з питань видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів за період з 01.04.2017 р. по 23.06.2021 р.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



30.06.2021

**I. Перелік питань, що вивчалися під час планової перевірки додержання
Полтавською обласною державною адміністрацією (далі – Полтавська
ОДА) вимог законодавства з питань видачі дозволу на розміщення
зовнішньої реклами поза межами населених пунктів:**

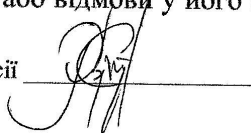
- 1) додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду;
- 2) додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання;
- 3) додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру;
- 4) додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру;
- 5) своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;
- 6) розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

II. Загальні відомості

Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, визначаються Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року № 2806-IV (далі – Закон № 2806).

Статтею 4 Закону № 2806 передбачено, що виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються, зокрема необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види; дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру; строк видачі документа дозвільного характеру або відмови у його видачі; вичерпний перелік підстав для відмови у

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



30.06.2021

видачі, переоформлення, анулювання документа дозвільного характеру; перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності; перелік та вимоги до документів, які суб'єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру.

Основні вимоги до порядку видачі документів дозвільного характеру або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру встановлено статтею 4-1 Закону № 2806, якою, зокрема визначено, що порядок проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру центральними органами виконавчої влади, їх територіальними органами встановлюється Кабінетом Міністрів України; прийняття від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг.

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, який видається Полтавською ОДА, передбачено Переліком документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затвердженим Законом України від 19 травня 2011 року № 3392-VI (позиція Переліку – 63).

Закон України «Про рекламу» від 03 липня 1996 року № 270/96-ВР (далі — Закон № 270) визначає засади рекламної діяльності в Україні, регулює відносини, що виникають у процесі виробництва, розповсюдження та споживання реклами.

Статтею 16 Закону № 270 визначено, що розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, а поза межами населених пунктів – на підставі дозволів, що надаються обласними державними адміністраціями, а на території Автономної Республіки Крим - Радою міністрів Автономної Республіки Крим, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Типові правила розміщення зовнішньої реклами затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 р. № 1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів». Ці Типові правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.

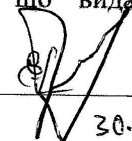
Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області затверджено розпорядженням голови Полтавської ОДА від 18.04.2017 р. № 224 (далі – розпорядження № 224 Полтавської ОДА) (zareestrovano в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 27.04.2017 р. №128/2575).

Розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Полтавській області проводиться на підставі дозволів, що видаються Полтавською ОДА.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



30.06.2017

Відповідно до пункту 2 розпорядження № 224 Полтавської ОДА, координацію роботи щодо виконання цього розпорядження здійснює Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог законів України «Про рекламу», «Про автомобільні дороги» та «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

При проведенні перевірки Комісією були вивчені такі матеріали:

- Положення про Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації, що затверджене розпорядженням Полтавської обласної державної адміністрації від 26.02.2021 р. № 137;

- Технологічна картка адміністративної послуги щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області – затверджена Першим заступником голови Полтавської обласної державної адміністрації Д. Луніним 13.07.2020 р.; погоджена – Секретарем Полтавської міської ради О. Шамотою 13.07.2020 р.;

- Інформаційна картка адміністративної послуги щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області – затверджена Першим заступником голови Полтавської обласної державної адміністрації Д. Луніним 13.07.2020 р.; погоджена – Секретарем Полтавської міської ради О. Шамотою 13.07.2020 р.;

- Розпорядження Полтавської обласної державної адміністрації від 04.03.2020 р. № 51-к «Про призначення Марчишинця С.М.»;

- Розпорядження Полтавської обласної державної адміністрації від 05.03.2020 р. № 52-к «Про Марчишинця С.М.»;

- Наказ Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації від 23.03.2020 р. № 20-ос «Про відповідального за організацію надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області»;

- Посадова інструкція головного спеціаліста відділу розвитку інфраструктури Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації, затверджена Наказом начальника Управління інфраструктури та цифрової трансформації від 06.03.2020 р. № 08-ос;

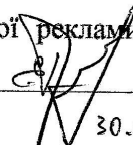
- Посадова інструкція заступника начальника управління-начальника відділу розвитку інфраструктури Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації, затверджена Наказом начальника Управління інфраструктури та цифрової трансформації від 06.03.2020 р. № 08-ос;

- Реєстр виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза

Голова комісії



Керівник дозвільного органу


30.06.2021

межами населених пунктів у Полтавській області;

- Перелік заявників, яким було відмовлено в наданні адміністративних послуг.

III. Результати перевірки

Управління листом від 23.06.2021 р. № 967/01-18/1097 повідомило Комісію, що за період з 01.04.2017 р. по 23.06.2021 р. Управлінням розглянуто 135 заяв на одержання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів. За результатами розгляду:

- видано – 97 дозволів;
- відмовлено у видачі дозволів – 38;
- анульовано дозволів – 0.

При вивченні дозвільних справ під час проведення планової перевірки додержання Управлінням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру було з'ясовано наступне:

- 3.1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду.**

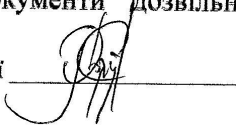
За результатами вивчення наданих документів та дозвільних справ комісією не виявлено порушень Полтавською ОДА порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) дозволу, їх реєстрації та розгляду.

- 3.2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.**

Відповідно до абзацу дванадцятого частини першої статті 1 Закону № 2806 дозвільна (погоджувальна) процедура – сукупність дій, що здійснюються адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру.

Законом № 2806 передбачено, що основні вимоги до порядку видачі, переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру поширюються на всі документи дозвільного характеру, у тому числі на дозвільні

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



30.06.2021

(погоджувальні) процедури, якщо інше не встановлено законом.

Частиною одинадцятою статті 4-1 Закону № 2806 встановлено, що дії щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, вчиняються дозвільним органом, що оформляє документ дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Комісією не виявлено порушень Полтавською ОДА вимог Закону № 2806 щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

3.3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру.

Абзацом 1 частини шостої статті 4-1 Закону № 2806 визначено, що у разі якщо у встановлений законом строк суб'єкту господарювання не видано документ дозвільного характеру або не прийнято рішення про відмову у його видачі, через десять робочих днів з дня закінчення встановленого строку для видачі або відмови у видачі документа дозвільного характеру суб'єкт господарювання має право провадити певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності.

Згідно з пунктом 9 розпорядження № 224 Полтавської ОДА Управління оформляє дозвіл без залучення заявника за формою, встановленою згідно з додатком до Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених ПКМУ від 05.12.2012 р. № 1135, або надає письмове повідомлення заявнику про відмову у його видачі у термін не більше ніж 10 робочих днів з дня подання заявником заяви про видачу дозволу.

Відповідно до частини другої розділу I Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181) (далі – Правила) на виконання установою функцій, що забезпечують її діяльність, створюються управлінські документи - службові документи, до яких належать організаційно-розпорядчі, первинно-облікові, банківські, фінансові, звітно-статистичні, планові, ресурсні тощо.

Частиною третьою пункту 1 розділу II Правил встановлено, що організаційно-розпорядча документація, що є одним з класів управлінської документації, поділяється, серед інших, на розпорядчу, що фіксує рішення нормативно-правового або організаційно-розпорядчого характеру з основних

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



30-06-2014

питань діяльності установи, адміністративно-господарських або кадрових (особового складу) питань.

Розпорядча документація може прийматися у вигляді постанови, рішення, наказу, розпорядження.

Таким чином, оформлення Управлінням письмового повідомлення заявнику про відмову у видачі дозволу суперечить абзацу 1 частини шостої статті 4-1 Закону № 2806.

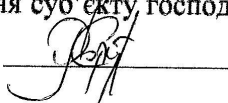
Комісію встановлено, що при розгляді заяв на видачу дозволу рішення про відмову в його видачі не були оформлені належним чином, зокрема при розгляді заяв (системне порушення):

№ з/п	Назва суб'єкта господарювання (ідентифікаційний код юридичної особи)	Реєстраційний № заяви суб'єкта в ЦНАПі	Результат розгляду та реквізити
1.	ФОП Стреляна Катерина Сергіївна, ПІН 3174716720	від 15.08.2019 № 105222-АТ (зареєстрована Управлінням за № 23/02.1-03 від 15.08.2019)	Відмова, Лист Управління від 20.08.2019 № 23/02.1-03/993
2.	ТОВ «Айкон-Авто», 38019594	від 08.08.2019 № 104153-і (зареєстрована Управлінням за № 20/02.1-03 від 08.08.2019)	Відмова, лист Управління від 19.08.2019 № 20/02.1-03/984
3.	ПП «Бюро «Екологічний контроль», 32717877	від 07.05.2019 № 89421-Ф, (зареєстрована Управлінням за №4/02.1-03 від 07.05.2019)	Відмова, лист Управління від 17.05.2019 № 02.1-02/617
4.	ФОП Шолудько Ілона Миколаївна, ПІН 3308109727	від 29.10.2018 № 58187-Ю, (зареєстрована Управлінням за №1050/02.1-02 від 29.10.2018)	Відмова, лист Управління від 06.11.2018 № 1050/02.1-02/1085
5.	Приватний підприємець Бойко Ю.О., ПІН 2243416393	від 21.02.2020 № 135138-В, (зареєстрована Управлінням за №2/02.1-03 від 21.02.2020)	Відмова, лист Управління від 25.02.2020 № 02.1-02/374

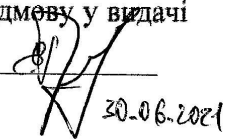
3.4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру.

Порушень Полтавською ОДА порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі

Голова комісії



Керівник дозвільного органу


30.06.2021

документів дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру Комісією не виявлено.

3.5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Статтею 6 Закону № 2806 передбачено, що дозвільні органи вносять до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомості про документи дозвільного характеру, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

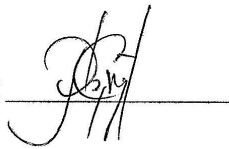
Абзацом четвертим підпункту 5 пункту 2 розділу II прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зокрема, встановлено, що до 01 січня 2019 року відомості про видачу документів дозвільного характеру продовжують вноситися та надаватися відповідно до Реєстру документів дозвільного характеру.

У порядку інформування дозвільних органів щодо впровадження в промислову експлуатацію оновленого програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань листом Державного підприємства «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України від 29.01.2019 № 349/06.1-09 проінформовано, що термін продовжено.

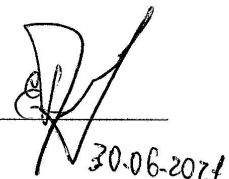
З метою гарантування загальної доступності інформації щодо виданих документів дозвільного характеру для суб'єктів господарювання на офіційному веб-сайті Управління розміщений розділ «Дозвільна діяльність» – «Реєстр виданих дозволів» (<https://infrastruktura-pl.gov.ua/activity/register/>), де оприлюднено перелік суб'єктів господарювання, яким видані дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області.

Інформація щодо виданих відповідних розпоряджень голови Полтавської ОДА також розміщена на офіційному веб-сайті дозвільного органу за посиланням <https://www.adm-pl.gov.ua/doclist/3>.

Голова комісії




Керівник дозвільного органу

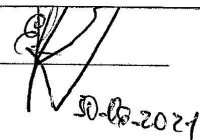


30.06.2021

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



30.06.2021


ПРИПИС**про усунення Полтавською обласною державною адміністрацією порушень вимог законодавства з питань видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів**

1. Голові Полтавської обласної державної адміністрації у подальшій роботі забезпечити безумовне та неухильне дотримання вимог абзацу 1 частини шостої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» в частині письмового повідомлення заявнику про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів рішенням дозвільного органу.

2. Інформацію про вжиті заходи надати до Державної регуляторної служби України протягом 30 днів з дня отримання Акта перевірки та припису як невід'ємної частини цього Акта.

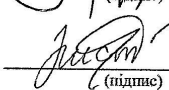
Акт складено у двох примірниках.

Голова комісії


(підпис)

О. МОРГУН

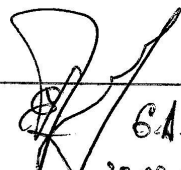
Член комісії


(підпис)

М. ЛИСТОПАД

З актом ознайомлений і один примірник отримав: _____


Зауваження до акту додаються


Б.А. Грешов
30.06.2021

Голова комісії



Керівник дозвільного органу


30.06.2021