



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр  
вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151, тел. 299-35-32, факс 249-96-70  
[land@land.gov.ua](mailto:land@land.gov.ua)

№ \_\_\_\_\_ На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба  
України

**Про визначення регуляторності  
проекту акта**

Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру розроблено проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів».

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», просимо надати висновок щодо регуляторності зазначеного проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України у десятиденний строк.

- Додатки:
1. Проект акта на 27 арк. в 1 прим.
  2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.
  3. Аналіз регуляторного впливу на 10 арк. в 1 прим.
  4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
  5. Інформаційно-довідкові матеріали на 2 арк. в 1 прим.

В. о. Голови

Сергій ЗАВАДСЬКИЙ





МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

**Н А К А З**

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та  
інженерів-геодезистів**

Відповідно до статей 66, 66<sup>1</sup> і 68 Закону України «Про землеустрій», статей 5<sup>1</sup>, 5<sup>2</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», пункту 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 2 жовтня 2012 року № 5394-IV «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції господарської діяльності з проведення робіт із землеустрою та землеоціночних робіт», пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 27 квітня 2021 року № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, що додається.

2. Затвердити Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, що додається.

3. Затвердити такі форми документів, що додаються:

кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника, що видається Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру;

витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників;

витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів.

4. Заява для отримання витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів може бути подана до Держгеокадастру в паперовому або електронному вигляді (через офіційний вебсайт Держгеокадастру) з урахуванням норм Закону України «Про адміністративні послуги». Інформація з цих державних реєстрів у формі витягу надсилається на адресу, вказану суб'єктом звернення.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.07.2017 № 392 «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 серпня 2017 року за № 1044/30912.

6. Директорату аграрного розвитку у встановленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



**Р. ЛЕЩЕНКО**



С. Зоваренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної  
політики та продовольства України

№ \_\_\_\_\_

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України

за № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника

#### I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає основні засади роботи Кваліфікаційної комісії (далі – Комісія), процедуру видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, а також порядок розгляду письмових звернень щодо професійної діяльності сертифікованих інженерів-землевпорядників.

1.2. Склад Комісії затверджується наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) і визначається відповідно до статті 66 Закону України «Про землеустрій».

1.3. Члени Комісії обирають із свого складу голову Комісії і секретаря Комісії шляхом таємного голосування.

1.4. Член Комісії може бути виключений з її складу за власним бажанням, у разі його смерті, набрання законної сили рішенням суду про позбавлення (обмеження) волі або призначення іншого покарання, що унеможливорює членство у Комісії, визнання його обмежено дієздатним або недієздатним, втрати ним громадянства України. Член Комісії виключається із складу Комісії за поданням особи, яка його делегувала, а також у разі втрати такою особою права делегувати своїх представників до складу Комісії.

1.5. До повноважень Комісії належать:

розгляд заяв, документів та матеріалів, що надійшли до Комісії, прийняття рішень про допуск осіб, що подали зазначені документи, до складання кваліфікаційного іспиту;

організація і проведення кваліфікаційних іспитів фізичних осіб, які бажають отримати кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника за відповідним напрямом;

встановлення вимог до програм підвищення кваліфікації сертифікованих інженерів-землевпорядників та їх затвердження;

здійснення контролю за якістю професійної підготовки сертифікованих інженерів-землевпорядників;

затвердження переліків питань до кваліфікаційного іспиту та до іспиту з підвищення кваліфікації і в разі потреби внесення змін до зазначених переліків;

прийняття рішень про видачу кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та їх дублікатів;

розгляд письмових звернень заінтересованих осіб, замовників документації із землеустрою, органів державної влади та місцевого самоврядування, саморегулювальних організацій у сфері землеустрою стосовно професійної діяльності сертифікованих інженерів-землевпорядників, а також актів, складених за результатами здійснених заходів державного нагляду (контролю) Держгеокадастром;

прийняття рішень про внесення подання до Держгеокадастру стосовно анулювання сертифіката інженера-землевпорядника у випадках, визначених законом;

у разі потреби звернення до відповідних уповноважених органів з метою вирішення питань, що належать до її компетенції.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Держгеокадастр.

1.7. Професійна програма підвищення кваліфікації інженера-землевпорядника передбачає навчання для здобуття додаткових знань і умінь з новітніх досягнень у сфері землеустрою.

Програми підвищення кваліфікації розробляють навчальні заклади, які уклали договір з Держгеокадастром.

## **II. Порядок роботи Комісії**

2.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження документів або виникнення питань, розгляд яких потребує прийняття рішення. Засідання Комісії підлягають відеофіксації.

Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Члени Комісії (крім голови Комісії та секретаря Комісії) можуть приймати участь у роботі Комісії в онлайн-режимі.

2.2. Засідання Комісії є правомочним у разі прийняття участі у ньому більш як половини загального складу комісії. Рішення Комісії, крім рішень про анулювання сертифіката інженера-землевпорядника та про затвердження програм підвищення кваліфікації сертифікованих інженерів-землевпорядників, приймаються на її засіданні простою більшістю голосів присутніх членів комісії. Рішення Комісії про анулювання сертифіката інженера-землевпорядника та про затвердження програм підвищення кваліфікації сертифікованих інженерів-землевпорядників приймаються на її засіданні трьома чвертями голосів від загального складу комісії.

2.3. Засідання проводить голова Комісії, а в разі його відсутності – інший уповноважений головою Комісії член цієї комісії.

2.4. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюються протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не погоджується з прийнятим Комісією рішенням, може висловити окрему думку в письмовому вигляді, що додається до протоколу.

Підрахунок голосів проводить секретар Комісії (інший уповноважений головою Комісії член цієї комісії).

У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.5. Протокол засідання Комісії, окрема думка чи окремі думки (у разі наявності), посилання на відеозапис засідання Комісії, рішення Комісії, які

викладаються як окремі документи, підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Держгеокадастру не пізніше ніж через тиждень після проведення засідання без зазначення персональних даних осіб, які згадуються в опублікованих документах. Разом із текстом протоколу можуть публікуватись інші матеріали.

2.6. Рішення Кваліфікаційної комісії може бути оскаржено в суді.

2.7. Загальне керівництво діяльністю Комісії здійснює її голова.

Голова Комісії:

приймає рішення про проведення засідань Комісії та формує порядок денний засідань;

проводить засідання Комісії;

підписує кваліфікаційні сертифікати та їх дублікати, рішення, листи та інші документи Комісії;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

2.8. Секретар Комісії:

вживає заходів, спрямованих на забезпечення діяльності Комісії та реалізацію повноважень її членів;

здійснює прийом та реєстрацію документів, які надійшли на розгляд Комісії, забезпечує оформлення документів Комісії;

веде протокол засідання Комісії;

за дорученням голови представляє Комісію у відносинах з фізичними та юридичними особами;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

2.9. Члени Кваліфікаційної комісії:

ознайомлюються з порядком денним та матеріалами, поданими на розгляд Комісії;

ініціюють внесення на розгляд Комісії питань, що належать до її компетенції;

заявляють клопотання, висловлюють пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються;

готують проекти рішень Комісії у випадках, визначених цим Порядком;  
беруть участь у прийнятті рішень шляхом голосування;  
висловлюють окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;  
беруть участь у діяльності Комісії;  
дотримуються норм професійної етики під час розгляду поданих матеріалів та об'єктивності й неупередженості під час голосування;  
завчасно інформують голову або секретаря Комісії про неможливість участі у засіданні.

### **III. Порядок видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника**

3.1. Кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника видається особам, які склали кваліфікаційний іспит.

3.2. Складання інженерами-землевпорядниками кваліфікаційного іспиту та підвищення кваліфікації сертифікованих інженерів-землевпорядників здійснюються на базі факультетів землевпорядного профілю у вищих навчальних закладах відповідного рівня акредитації, які уклали договір з Держгеокадастром.

3.3. Кваліфікаційний іспит включає перевірку теоретичної підготовки та практичних навичок щодо складання документації із землеустрою та оцінки земель і роботи з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва.

3.4. Інженер-землевпорядник, зацікавлений у складанні кваліфікаційного іспиту, з метою отримання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника подає до Комісії:

- заяву за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;
- копію документа про вищу освіту у галузі знань землеустрою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;
- документ, що підтверджує стаж роботи;
- рекомендації керівника стажування;



- перелік документації із землеустрою та/або оцінки земель, у складенні якої інженер-землевпорядник брав участь, засвідчений керівником стажування;

- копії двох схем, та/або проектів землеустрою, та/або технічної документації з оцінки земель, у складенні яких інженер-землевпорядник брав участь.

3.5. Документи, вказані у пункті 3.4 цього Порядку, направляються на адресу Держгеокадастру, який забезпечує прийом заяв та передачу їх секретарю Комісії у триденний строк з дня їх надходження.

3.6. До складання кваліфікаційного іспиту не допускаються особи, які обмежені у дієздатності або визнані недієздатними за рішенням суду та/або не відповідають вимогам, встановленим статтею 66 Закону України «Про землеустрій».

3.7. Кваліфікаційний іспит проводиться в міру комплектування груп, за наявності не менш як 30 осіб відповідно до черговості поданих заяв.

3.8. Голова Комісії призначає дату та місце проведення кваліфікаційного іспиту, про що секретар Комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до іспиту, письмово або засобами електронного зв'язку, повідомляє осіб, зацікавлених у складанні кваліфікаційного іспиту.

3.9. До початку проведення кваліфікаційного іспиту секретар Комісії інформує осіб, зацікавлених у складанні кваліфікаційного іспиту, про персональний склад Комісії, що прийматиме кваліфікаційний іспит, тривалість та процедуру складання кваліфікаційного іспиту. Перед початком іспиту особа, зацікавлена у складанні кваліфікаційного іспиту, має пред'явити секретарю паспорт та оригінал диплома за відповідною спеціальністю.

3.10. Кваліфікаційний іспит проводиться у формі тестування. Кваліфікаційна комісія затверджує перелік питань та встановлює кількість балів, які має набрати особа при проведенні тестування.

3.11. За підсумками засідання Комісії, на якому проводився кваліфікаційний іспит, рішення Комісії про результати іспиту оформлюється протоколом. Результат кваліфікаційного іспиту оцінюється як «склав» або «не склав».

Під час складання кваліфікаційного іспиту особи, зацікавлені у складанні кваліфікаційного іспиту, не мають права користуватися нормативно-правовими актами, навчальною або іншою літературою, засобами зв'язку та іншими технічними засобами.

Невиконання цих умов відображається в протоколі засідання Комісії, і особа, зацікавлена у складанні кваліфікаційного іспиту, визнається Комісією такою, що не склала іспит.

Комісія повідомляє про результати проведення іспиту в день його проведення.

Протокол оформляється у двох примірниках: один примірник зберігається у навчальному закладі, другий – у Держгеокадастрі.

3.12. Кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, видається у електронній або у паперовій формі особам, які склали відповідний кваліфікаційний іспит.

3.13. Видача кваліфікаційного сертифіката, свідоцтва про підвищення кваліфікації, їх дублікатів здійснюються навчальним закладом, на базі якого складається кваліфікаційний іспит або підвищується кваліфікація за рішенням Комісії.

3.14. Особи, які не склали кваліфікаційного іспиту, допускаються до його повторного складання не раніше ніж через два місяці з дати прийняття рішення Комісією щодо визнання цієї особи такою, що не склала іспит.

3.15. Сертифіковані інженери-землевпорядники зобов'язані не рідше одного разу на чотири роки підвищувати кваліфікацію за програмою підвищення кваліфікації.

3.16. Рішення про зупинення дії, анулювання кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників приймається Держгеокадастром відповідно до статей 61<sup>1</sup>, 66 Закону України «Про землеустрій».

3.17. Рішення про зупинення дії чи анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника може бути оскаржено до суду.

#### **IV. Порядок підготовки та розгляду Комісією письмових звернень щодо професійної діяльності сертифікованих інженерів-землевпорядників.**

4.1. Підготовка до розгляду письмових звернень здійснюється членами Комісії. Розподіл письмових звернень між членами Комісії здійснюється головою Комісії з урахуванням навантаження на кожного з членів Комісії.

4.2. Письмові звернення передаються (надсилаються) члену Комісії у вигляді копій.

4.3. Підготовка письмового звернення до розгляду здійснюється членом Комісії у строк, що не перевищує 10 днів. У разі порушення вказаного строку голова Комісії може доручити підготовку звернення до розгляду іншому члену Комісії.

4.4. За результатами підготовки звернення до розгляду член Комісії готує проект мотивованого рішення. Підготовлений проект рішення надсилається секретарю Комісії.

4.5. Секретар Комісії не пізніше як за тиждень до засідання Комісії:

- формує порядок денний засідання Комісії відповідно до пропозицій членів Комісії;

- оприлюднює звернення, що підлягають розгляду, на офіційному веб-сайті Держгеокадастру (за винятком персональних даних);

- забезпечує надання в електронній формі усім членам Комісії копії звернень, проекти відповідних рішень, а також інші матеріали, необхідні для вирішення питань порядку денного;

- повідомляє про засідання Комісії авторів звернень та осіб, яких стосуються звернення, шляхом опублікування відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Держгеокадастру;

- забезпечує опублікування на офіційному веб-сайті Держгеокадастру порядку денного засідання Комісії.

4.6. Письмові звернення розглядаються Комісією на її засіданнях. Члени Комісії (крім голови Комісії та секретаря Комісії) та особи, стосовно яких подані

письмові звернення, можуть брати участь у засіданнях у режимі відеоконференції.

4.7. Сертифікований інженер-землевпорядник, якого стосується письмове звернення, має право подати письмові пояснення та/або особисто бути присутнім на засіданні Комісії.

4.8. Член Комісії, що готував проект рішення, виступає з доповіддю та оголошує проект рішення. У разі відсутності цього члена на засіданні підготовлений проект зачитується секретарем Комісії або іншим членом Комісії за дорученням голови Комісії.

4.9. Засідання Комісії з розгляду письмових звернень є відкритими і транслюються в мережі Інтернет.


4.10. За результатами розгляду письмового звернення Комісія у випадках, визначених законом, приймає мотивоване рішення про внесення подання Держгеокадастру про анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника шляхом його відкликання, або про відмову у внесенні подання.

4.11. Рішення Комісії викладається в письмовій формі, додається до протоколу, підписується головою Комісії та секретарем Комісії та повинно містити:

- прізвище, ім'я, по батькові, номер та дату видачі кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника;
- встановлені під час розгляду скарги обставини;
- мотиви, з яких ухвалено рішення;
- суть рішення за результатом розгляду звернення.

4.12. Якщо Комісія не погодиться із підготовленим доповідачем проектом рішення Комісії, за дорученням голови Комісії текст рішення може виготовити інший член Комісії.

**Директор директорату  
аграрного розвитку  
Мінагрополітики**



\_\_\_\_\_

Додаток 1  
до Порядку роботи  
Кваліфікаційної комісії, видачі  
та анулювання кваліфікаційного  
сертифіката інженера-  
землевпорядника  
(пункт 3.4 розділу III)

Кваліфікаційна комісія

### ЗАЯВА

Заявник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані (серія, номер паспорта) особи,  
зацікавленої у складанні кваліфікаційного іспиту)

\_\_\_\_\_ (місце проживання/перебування)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (факс)

\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)

Прошу допустити мене до складання кваліфікаційного іспиту для отримання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних для використання їх відповідно до вимог Законів України «Про землеустрій» та «Про захист персональних даних».

Заявник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)

 С. Заваровський

Додаток 2

до Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника  
(пункт 3.12 розділу III)

КВАЛІФІКАЦІЙНА КОМІСІЯ

\_\_\_\_\_ (найменування навчального закладу)

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ  
інженера-землевпорядника  
№ \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до протоколу засідання Кваліфікаційної комісії від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний сертифікат підтверджує відповідність інженера-землевпорядника кваліфікаційним вимогам та його спроможність самостійно складати окремі види документації із землеустрою та документації з оцінки земель (крім експертної грошової оцінки земельних ділянок), проводити інвентаризацію земель, перевіряти якість ґрунтових, геоботанічних та інших обстежень земель, виконувати топографо-геодезичні і картографічні роботи при здійсненні землеустрою.

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова

Кваліфікаційної  
комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (найменування навчального  
закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище  
керівника)

М.П. (за  
наявності)

 С. Заварзаны

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики та  
продовольства України

№ \_\_\_\_\_



## ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ № \_\_\_\_\_  
інженера-землевпорядника

виданий

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Кваліфікаційний сертифікат, виданий відповідно до наказу Держгеокадастру від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року №\_\_\_\_, підтверджує відповідність інженера-землевпорядника кваліфікаційним вимогам та його спроможність самостійно складати окремі види документації із землеустрою та документації з оцінки земель (крім експертної грошової оцінки земельних ділянок), проводити інвентаризацію земель, перевіряти якість ґрунтових, геоботанічних та інших обстежень земель, виконувати топографо-геодезичні і картографічні роботи при здійсненні землеустрою.

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Голова (заступник Голови) Державної служби  
України з питань геодезії, картографії та кадастру

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Директор Департаменту \_\_\_\_\_

 С. Забаравський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної  
політики та продовольства України  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування суб'єкта господарювання –

\_\_\_\_\_ для юридичної особи; прізвище, ім'я та

\_\_\_\_\_ по батькові - для фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер телефону) \_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)

## ВИТЯГ

### з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові інженера-землевпорядника)

2. Дата видачі та номер кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника \_\_\_\_\_

3. Найменування навчального закладу, на базі якого складався кваліфікаційний іспит та який здійснював підвищення кваліфікації інженера-землевпорядника \_\_\_\_\_

4. Дата та номер рішення Кваліфікаційної комісії про видачу кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника\* \_\_\_\_\_

5. Інформація про підвищення кваліфікації за зазначеними видами робіт \_\_\_\_\_

6. Інформація щодо зупинення дії чи анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника \_\_\_\_\_

7. Місце роботи інженера-землевпорядника \_\_\_\_\_

8. Відомості про членство у саморегульвній організації у сфері землеустрою \_\_\_\_\_

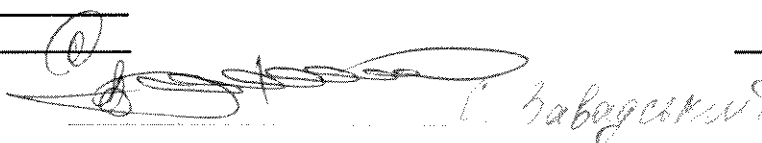
\* Незначаються для кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників, виданих відповідно до положень розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 02 жовтня 2012 року № 5394-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції господарської діяльності з проведення робіт із землеустрою та землеоціночних робіт».

Голова (заступник Голови)  
Державної служби України  
з питань геодезії,  
картографії та кадастру

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Директор  
Департаменту \_\_\_\_\_

  
I. Zavadskiy



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної  
політики та продовольства України

№ \_\_\_\_\_

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України

за № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста

#### I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає основні засади роботи Кваліфікаційної комісії (далі – Комісія), процедуру видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, а також порядок розгляду письмових звернень щодо професійної діяльності сертифікованих інженерів-геодезистів.

1.2. Склад Комісії затверджується наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) і визначається відповідно до статті 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність».

1.3. Члени Комісії обирають із свого складу голову Комісії і секретаря Комісії.

1.4. Член Комісії може бути виключений з її складу за власним бажанням, у разі його смерті, набрання законної сили рішенням суду про позбавлення (обмеження) волі або призначення іншого покарання, яке унеможливорює членство у Комісії, визнання його обмежено дієздатною або недієздатною, втрати особою громадянства України.

1.5. До повноважень Комісії належать:

розгляд заяв, документів та матеріалів, що надійшли до Комісії, прийняття рішень про допуск осіб, що подали зазначені документи, до складання кваліфікаційного іспиту;

організація і проведення кваліфікаційних іспитів фізичних осіб, які бажають отримати кваліфікаційний сертифікат інженера-геодезиста за відповідним напрямом;

встановлення вимог до програм підвищення кваліфікації сертифікованих інженерів-геодезистів та їх затвердження;

здійснення контролю за якістю професійної підготовки сертифікованих інженерів-геодезистів;

затвердження переліків питань до кваліфікаційного іспиту та до іспиту з підвищення кваліфікації і в разі потреби внесення змін до зазначених переліків;

прийняття рішень про видачу кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста та їх дублікатів;

розгляд письмових звернень заінтересованих осіб, замовників топографо-геодезичних і картографічних робіт, органів державної влади та місцевого самоврядування, саморегулювальних організацій у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності стосовно професійної діяльності сертифікованих інженерів-геодезистів, а також актів, складених за результатами здійснених заходів державного нагляду (контролю) Держгеокадастром;

прийняття рішень про внесення подання до Держгеокадастру стосовно анулювання сертифіката інженера-геодезиста у випадках, визначених законом;

у разі потреби звернення до відповідних уповноважених органів з метою вирішення питань, що належать до її компетенції.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Держгеокадастр.

1.7. Професійна програма підвищення кваліфікації інженера-геодезиста передбачає навчання для здобуття додаткових знань і умінь з новітніх досягнень у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

Програми підвищення кваліфікації розробляють навчальні заклади, які уклали договір з Держгеокадастром.

## **II. Порядок роботи Комісії**

2.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження документів або виникнення питань, розгляд яких потребує прийняття рішення. Засідання Комісії підлягають відеофіксації.

Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Члени Комісії (крім голови Комісії та секретаря Комісії) можуть приймати участь у роботі Комісії в онлайн-режимі.

2.2. Засідання Комісії є правомочним у разі прийняття участі у ньому більш як половини її членів.

2.3. Засідання проводить голова Комісії, а в разі його відсутності – інший уповноважений головою Комісії член цієї комісії.

2.4. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюються протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не погоджується з прийнятим Комісією рішенням, може висловити окрему думку в письмовому вигляді, що додається до протоколу.

Підрахунок голосів проводить секретар Комісії (інший уповноважений головою Комісії член цієї комісії).

У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.5. Рішення кваліфікаційної комісії може бути оскаржено до суду.

2.6. Протокол засідання Комісії, окрема думка чи окремі думки (у разі наявності), посилання на відеозапис засідання Комісії, рішення Комісії, які викладаються як окремі документи, підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Держгеокадастру не пізніше ніж через тиждень після проведення засідання без зазначення персональних даних осіб, які згадуються в опублікованих документах. Разом із текстом протоколу можуть публікуватись інші матеріали.

2.7. Загальне керівництво діяльністю Комісії здійснює її голова.

Голова Комісії:

приймає рішення про проведення засідань Комісії та формує порядок денний засідань;

проводить засідання Комісії;  
підписує кваліфікаційні сертифікати та їх дублікати, рішення, листи та інші документи Комісії;  
здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

#### 2.8. Секретар Комісії:

вживає заходів, спрямованих на забезпечення діяльності Комісії та реалізацію повноважень її членів;  
здійснює прийом та реєстрацію документів, які надійшли на розгляд Комісії, забезпечує оформлення документів Комісії;  
веде протокол засідання Комісії;  
за дорученням голови представляє Комісію у відносинах з фізичними та юридичними особами;  
здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

#### 2.9. Члени Комісії:

ознайомлюються з порядком денним та матеріалами, поданими на розгляд Комісії;  
ініціюють внесення на розгляд Комісії питань, що належать до її компетенції;  
заявляють клопотання, висловлюють пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються;  
готують проекти рішень Комісії у випадках, визначених цим Порядком;  
беруть участь у прийнятті рішень шляхом голосування;  
висловлюють окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;  
беруть участь у діяльності Комісії;  
дотримуються норм професійної етики під час розгляду поданих матеріалів та об'єктивності й неупередженості під час голосування;  
завчасно інформують голову або секретаря Комісії про неможливість участі у засіданні.

### **III. Порядок видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста**

3.1. Кваліфікаційний сертифікат інженера-геодезиста за відповідним напрямом видається особам, які склали кваліфікаційний іспит.

3.2. Складання інженерами-геодезистами кваліфікаційного іспиту за відповідним напрямом та підвищення кваліфікації сертифікованими інженерами-геодезистами за відповідним напрямом здійснюються на базі факультетів геодезичного або землепорядного профілю у вищих навчальних закладах відповідної акредитації, які уклали договір з Держгеокадастром.

3.3. Кваліфікаційний іспит включає перевірку теоретичної підготовки та практичних навичок щодо виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт за відповідним напрямом (крім топографо-геодезичних і картографічних робіт при здійсненні землеустрою).

3.4. Інженер-геодезист, зацікавлений у складанні кваліфікаційного іспиту за відповідним напрямом, з метою отримання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста подає до Комісії:

- заяву за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку;
- копію документа про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра відповідно до закону;
- документ, що підтверджує стаж роботи.

3.5. Документи, вказані у пункті 3.4 цього Порядку, направляються на адресу Держгеокадастру, який забезпечує прийом заяв та передачу їх секретарю Комісії у триденний строк з дня їх надходження

3.6. До складання кваліфікаційного іспиту не допускаються особи, які обмежені у дієздатності або визнані недієздатними за рішенням суду та/або не відповідають вимогам, встановленим статтею 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність».

3.7. Кваліфікаційний іспит проводиться в міру комплектування груп, за наявності не менш як 30 осіб відповідно до черговості поданих заяв.

3.8. Голова Комісії призначає дату та місце проведення кваліфікаційного іспиту, про що секретар Комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до

іспиту, письмово або засобами електронного зв'язку, повідомляє осіб, зацікавлених у складанні кваліфікаційного іспиту.

3.9. До початку проведення кваліфікаційного іспиту секретар Комісії інформує осіб, зацікавлених у складанні кваліфікаційного іспиту, про персональний склад Комісії, що прийматиме кваліфікаційний іспит, тривалість та процедуру складання кваліфікаційного іспиту. Перед початком іспиту особа, зацікавлена у складанні кваліфікаційного іспиту, має пред'явити секретарю паспорт та оригінал диплома за відповідною спеціальністю.

3.10. Кваліфікаційний іспит проводиться у формі тестування. Кваліфікаційна комісія затверджує перелік питань та встановлює кількість балів, які має набрати особа при проведенні тестування.

3.11. За підсумками засідання Комісії, на якому проводився кваліфікаційний іспит, рішення Комісії про результати іспиту оформлюється протоколом. Результат кваліфікаційного іспиту оцінюється як «склав» або «не склав».

Під час складання кваліфікаційного іспиту особи, зацікавлені у складанні кваліфікаційного іспиту, не мають права користуватися нормативно-правовими актами, навчальною або іншою літературою, засобами зв'язку та іншими технічними засобами.

Невиконання цих умов відображається в протоколі засідання Комісії, і особа, зацікавлена у складанні кваліфікаційного іспиту, визнається Комісією такою, що не склала іспит.

Комісія повідомляє про результати проведення іспиту в день його проведення.

Протокол оформляється у двох примірниках: один примірник зберігається у навчальному закладі, другий – у Держгеокадастрі.

3.12. Кваліфікаційний сертифікат інженера-геодезиста за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, видається у електронній або у паперовій формі особам, які склали відповідний кваліфікаційний іспит.

3.13. Видача кваліфікаційного сертифіката, свідоцтва про підвищення кваліфікації, їх дублікатів здійснюються навчальним закладом, на базі якого

складається кваліфікаційний іспит або підвищується кваліфікація за рішенням Комісії.

3.14. Особи, які не склали кваліфікаційного іспиту, допускаються до його повторного складання не раніше ніж через два місяці з дати прийняття рішення Комісією щодо визнання цієї особи такою, що не склала іспит.

3.15. Сертифіковані інженери-геодезисти зобов'язані не менш як один раз на два роки підвищувати свою кваліфікацію за програмою підвищення кваліфікації за відповідним напрямом. Сертифіковані інженери-геодезисти, які отримали кваліфікаційний сертифікат до набрання чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» можуть працювати за всіма напрямками та при підвищенні кваліфікації обирають напрям за яким будуть підвищувати кваліфікацію.

3.16. Рішення про зупинення дії, анулювання кваліфікаційних сертифікатів інженерів-геодезистів приймається Держгеокадастром відповідно до статті 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність».

3.17. Рішення про зупинення дії чи анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста може бути оскаржено до суду.

#### **IV. Порядок підготовки та розгляду Комісією письмових звернень щодо професійної діяльності сертифікованих інженерів-геодезистів.**

4.1. Підготовка до розгляду письмових звернень здійснюється членами Комісії. Розподіл письмових звернень між членами Комісії здійснюється головою Комісії з урахуванням навантаження на кожного з членів Комісії.

4.2. Письмові звернення передаються (надсилаються) члену Комісії у вигляді копій.

4.3. Підготовка письмового звернення до розгляду здійснюється членом Комісії у строк, що не перевищує 10 днів. У разі порушення вказаного строку голова Комісії може доручити підготовку звернення до розгляду іншому члену Комісії.

4.4. За результатами підготовки звернення до розгляду член Комісії готує проект мотивованого рішення. Підготовлений проект рішення надсилається секретарю Комісії.

4.5. Секретар Комісії не пізніше як за тиждень до засідання Комісії:

- формує порядок денний засідання Комісії відповідно до пропозицій членів Комісії;

- оприлюднює звернення, що підлягають розгляду, на офіційному веб-сайті Держгеокадастру (за винятком персональних даних);

- забезпечує надання в електронній формі усім членам Комісії копії звернень, проекти відповідних рішень, а також інші матеріали, необхідні для вирішення питань порядку денного;

- повідомляє про засідання Комісії авторів звернень та осіб, яких стосуються звернення, шляхом опублікування відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Держгеокадастру;

- забезпечує опублікування на офіційному веб-сайті Держгеокадастру порядку денного засідання Комісії.

4.6. Письмові звернення розглядаються Комісією на її засіданнях. Члени Комісії (крім Голови та секретаря Комісії) та особи, стосовно яких подані письмові звернення, можуть брати участь у засіданнях у режимі відеоконференції.

4.7. Сертифікований інженер-геодезист, якого стосується письмове звернення, має право подати письмові пояснення та/або особисто бути присутнім на засіданні Комісії.

4.8. Член Комісії, що готував проект рішення, виступає з доповіддю та оголошує проект рішення. У разі відсутності цього члена на засіданні, підготовлений проект зачитується секретарем Комісії або іншим членом Комісії за дорученням голови Комісії.

4.9. Засідання Комісії з розгляду письмових звернень є відкритими і транслюються в мережі Інтернет.

4.10. За результатами розгляду письмового звернення Комісія у випадках, визначених законом, приймає мотивоване рішення про внесення подання



Держгеокадастру про анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста шляхом його відкликання, або про відмову у внесенні подання.


4.11. Рішення Комісії викладається в письмовій формі, додається до протоколу, підписується головою Комісії та секретарем Комісії та повинно містити:

- прізвище, ім'я, по батькові, номер та дату видачі кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста;
- встановлені під час розгляду скарги обставини;
- мотиви, з яких ухвалено рішення;
- суть рішення за результатом розгляду звернення.

4.12. Якщо Комісія не погодиться із підготовленим доповідачем проектом рішення Комісії, за дорученням голови Комісії текст рішення може виготовити інший член Комісії.

**Директор директорату  
аграрного розвитку  
Мінагрополітики**

---

  
С. Завідський

Додаток 1  
до Порядку роботи  
Кваліфікаційної комісії, видачі  
та анулювання кваліфікаційного  
сертифіката інженера-  
геодезиста  
(пункт 3.4 розділу III)

Кваліфікаційна комісія

### ЗАЯВА

Заявник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані (серія, номер паспорта) особи,  
зацікавленої у складанні кваліфікаційного іспиту)

\_\_\_\_\_ (місце проживання/перебування)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (факс)

\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)

Прошу допустити мене до складання кваліфікаційного іспиту для отримання  
кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста за напрямом \_\_\_\_\_

—

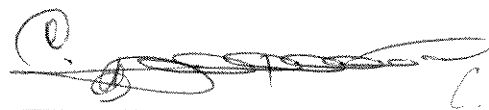
Надаю згоду на обробку моїх персональних даних для використання їх  
відповідно до вимог Законів України «Про топографо-геодезичну і  
картографічну діяльність» та «Про захист персональних даних».

Заявник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)

  
\_\_\_\_\_ С. Завдосний

Додаток 2  
до Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та  
анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-  
геодезиста  
(пункт 3.12 розділу III)

КВАЛІФІКАЦІЙНА КОМІСІЯ

\_\_\_\_\_ (найменування навчального закладу)

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ  
інженера-геодезиста

№ \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
відповідно до рішення Кваліфікаційної комісії від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний сертифікат підтверджує відповідність інженера-геодезиста кваліфікаційним вимогам та його спроможність самостійно проводити топографо-геодезичні і картографічні роботи за напрямками:

- основні геодезичні роботи;
- загальнодержавні топографічні знімання;
- інженерні вишукування для будівництва та великомасштабні топографічні знімання.

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Голова

Кваліфікаційної  
комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (найменування навчального  
закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище  
керівника)

М.П. (за  
наявності)

 С. Заважук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства аграрної  
політики та продовольства України  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування суб'єкта господарювання -

\_\_\_\_\_ для юридичної особи; прізвище, ім'я та

\_\_\_\_\_ по батькові - для фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (номер телефону) \_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)

## ВИТЯГ з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові сертифікованого інженера-геодезиста)
2. Дата видачі та номер кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста \_\_\_\_\_

3. Найменування навчального закладу, на базі якого складався кваліфікаційний іспит та який здійснював підвищення кваліфікації інженера-геодезиста \_\_\_\_\_

4. Дата та номер рішення Кваліфікаційної комісії про видачу кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста \_\_\_\_\_

5. Інформація про підвищення кваліфікації інженера-геодезиста \_\_\_\_\_

6. Інформація щодо зупинення дії чи позбавлення кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста \_\_\_\_\_

7. Інформація про напрями виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт \_\_\_\_\_

8. Місце роботи інженера-геодезиста \_\_\_\_\_

Голова (заступник Голови)  
Державної служби України  
з питань геодезії,  
картографії та кадастру

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Директор  
Департаменту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С. Зовядський

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів»

#### 1. Мета

Метою цього проекту наказу є затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста (далі – Комісії) та затвердження форм документів (кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), що видаються Держгеокадастром.

#### 2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Наказом Мінагрополітики від 28.07.2017 № 392 «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.08.2017 року за №1044/30912, затверджено Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста (далі – Порядок).

Відповідно до пункту абзацу третього пункту 2 розділу II ««Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 28 квітня 2021 року № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» повноваження Кваліфікаційної комісії, діяльність якої передбачена Законом України «Про землеустрій», у складі, що діяв до набрання чинності цим Законом, вважаються припиненими.

Враховуючи зазначене, вказаний Порядок потребує перегляду та приведення у відповідність до вимог положень статті 66<sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій» та статті 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність». Проект наказу розроблено за власною ініціативою.

#### 3. Основні положення проекту акта

Основні положення проекту наказу визначають засади роботи Комісій, процедуру видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста, а також порядок розгляду письмових звернень щодо професійної діяльності сертифікованих інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів.

#### 4. Правові аспекти

Проект наказу розроблено відповідно до абзацу третього пункту 2 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 28 квітня 2021 року № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин», статей 66 та 66<sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій», статті 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», пункту 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 2 жовтня 2012 року № 5394-IV «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції господарської діяльності з проведення робіт із землеустрою та землеоціночних робіт», Положення про Державну службу України з питань геодезії,

картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15.

### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація проекту наказу не потребує додаткових витрат із державного та місцевих бюджетів.

### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект наказу також не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій.

Проект наказу не потребує проведення консультацій з громадськістю.

Проект наказу потребує погодження з Державною регуляторною службою України, проведення цифрової експертизи Міністерства цифрової трансформації України та проведення правової експертизи та державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

### **7. Оцінка відповідності**

Проект наказу не містить норм, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції та порушують права та свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, та не містить положень, що стосуються таких прав і свобод.

У проекті наказу відсутні положення, що порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті наказу відсутні положення, що містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи проекту наказу не проводились.

### **8. Прогноз результатів**

Реалізація проекту наказу дозволить унормувати процедуру роботи Комісій, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста і визначить форми документів (кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), що видаються Держгеокадастром.

Реалізація проекту наказу матиме вплив на розвиток ринкового середовища у сфері надання послуг з виконання землевпорядних та топографо-геодезичних робіт, забезпечить захист прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян у сфері проведення землеустрою та топографо-геодезичних робіт і полягатиме у можливості реалізації прав певного кола громадян із відповідними професією та кваліфікацією на прозоре отримання сертифікатів інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів.

Вплив на розвиток регіонів полягатиме у забезпеченні розроблення якісної документації із землеустрою та проведенні якісних топографо-геодезичних робіт, що сприятиме формуванню нових землекористувань, інвентаризації земель, встановленню меж адміністративно-територіальних одиниць тощо. Це дозволить органам місцевого самоврядування та виконавчої влади в межах повноважень інтенсивніше регулювати земельні відносини згідно з вимогами чинного законодавства.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
<p>Суб'єкти господарювання</p>	<p>Додержання прав та інтересів суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сферах землеустрою та топографо-геодезичної та картографічної діяльності.</p> <p>Недопущення незаконного втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність суб'єктів господарювання у сферах землеустрою та топографо-геодезичної та картографічної діяльності</p> <p>Правове врегулювання Порядків</p>	<p>Реалізація проекту наказу сприятиме додержанню прав та інтересів суб'єктів господарювання у сферах землеустрою та топографо-геодезичної і картографічної діяльності, оскільки його положеннями передбачається встановлення прозорого Порядку роботи Кваліфікаційної комісії та Порядку видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста (далі – Порядки).</p> <p>Реалізація проекту наказу сприятиме недопущенню незаконного втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність суб'єктів господарювання у сфері земельних відносин, оскільки Порядки визначають прозору процедуру розгляду звернень та скарг щодо професійної діяльності сертифікованих інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів і прийняття об'єктивних колегіальних рішень за результатом їх розгляду.</p> <p>Реалізація проекту наказу забезпечить правове врегулювання порядків роботи Комісій, врегулює процедуру видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста</p>

Міністр аграрної політики  
та продовольства України



*S. Zakharyuk*

Роман ЛЕЩЕНКО

**Аналіз регуляторного впливу  
до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства  
України «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та  
інженерів-геодезистів»**

**I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання**

Проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів» (далі – проект наказу) розроблено на підставі абзацу третього пункту 2 розділу II ««Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 28 квітня 2021 року № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин», статей 66 та 66<sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій», статті 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», пункту 3 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 02 жовтня 2012 року № 5394-IV «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції господарської діяльності з проведення робіт із землеустрою та землеоціночних робіт», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15.

Підпунктом 2 пункту 3 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 р. № 124 визначено, що до основних завдань Мінагрополітики належить забезпечення формування та реалізації державної політики, зокрема, у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин.

Відповідно до положень статті 66 Закону України «Про землеустрій» порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин.

Відповідно до положень статті 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, форма кваліфікаційного сертифіката встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

Відповідно до пункту абзацу третього пункту 2 розділу II ««Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 28 квітня 2021 року № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» повноваження Кваліфікаційної комісії, діяльність якої передбачена Законом України «Про землеустрій», у складі, що діяв до набрання чинності цим Законом, вважаються припиненими.



Проект наказу розроблено з метою затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста та затвердження форм документів (кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), що видаються Держгеокадастром.

## II. Цілі державного регулювання

Проект наказу спрямований на затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста та затвердження форм документів (кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), що видаються Держгеокадастром, дозволить унормувати процедуру роботи зазначених Комісій.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

### 1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Не затверджувати Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста та не затверджувати форми документів (кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), що видаються Держгеокадастром.
Альтернатива 2.	Затвердити Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста та затвердити форми документів (кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), що видаються Держгеокадастром.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Відсутні.
Альтернатива 2.	Забезпечить можливість реалізації положень статей 66 і 66 <sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій» та статті 5 <sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну діяльність» в частині повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин та у галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності щодо затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста.	Відсутні.

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2.	Забезпечення захисту інтересів громадян у разі порушення вимог законодавства під час розроблення документації із землеустрою або під час проведення топографо-геодезичних і картографічних робіт. Оскільки сертифікований інженер-землевпорядник та інженер-геодезист несуть	Відсутні

	персональну відповідальність за якість проведення землепорядних та топографо-геодезичних і картографічних робіт.	
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	2	2268	2270
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	0,09	99,91	100

Проект наказу розповсюджується на всіх суб'єктів господарювання які здійснюють діяльність у сфері землеустрою та у галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

Відповідно даних Державного земельного кадастру загальна кількість суб'єктів господарювання, що здійснює діяльність на землях усіх категорій складає 2270 суб'єктів.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2.	Забезпечення прозорості процедури видачі та анулювання кваліфікаційних сертифікатів інженерам-землепорядникам та інженерам-геодезистам.	Витрати відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення	0

аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8.	Інше (уточнити), гривень.	-	-
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

## Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації

\*Штрафні санкції не накладаються у випадку відсутності порушень чинного законодавства суб'єктом господарювання

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років

Витрати пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-
--	---	---	---	---

\*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат час персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензій, сертифікати, страхові поліси (за рік-стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти розроблений проект наказу. Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	0	Не затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста призведе до неможливості реалізації повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин та у галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності.
Альтернатива 2	4	Затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста надасть змогу реалізувати положення статей 66 і 66 <sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій» та статті 5 <sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну діяльність» в частині виконання повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин та у галузі

		<p>топографо-геодезичної і картографічної діяльності щодо затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, затвердження Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядку роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста та забезпечить надання витягів з Державних реєстрів сертифікованих інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів.</p>
--	--	---

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Основним механізмом, що забезпечує розв'язання визначеної проблеми є видання наказу Мінагрополітики «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів»..

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Витрати на виконання вимог регуляторного акта з боку органів виконавчої влади або місцевого самоврядування відсутні.

Бюджетні витрати, пов'язані з реалізацією акта відсутні, отже відповідні таблиці, що додаються до Аналізу регуляторного впливу та М-тесту не заповнюються.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта** Регуляторний акт має необмежений строк дії.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта** Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Надходження коштів до Державного бюджету у зв'язку з дією регуляторного акта не передбачається.

2. Кількість суб'єктів господарювання або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта, не обмежується.

3. Розмір коштів і час, що витрачається суб'єктами господарювання або фізичними особами з основних положень проекту наказу, не передбачено.

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**



Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через 1 рік після набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження буде здійснено через 2 роки після набуття чинності регуляторного акту, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

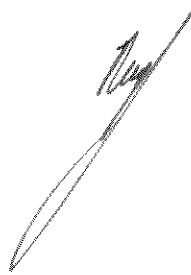
Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Відстеження буде здійснюватися шляхом аналізу статистичної інформації щодо проведення заходів контролю.

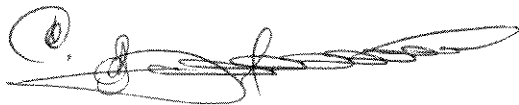
Виконавець заходів – Держгеокадастр.

**Міністр  
аграрної політики та  
продовольства України**

\_\_\_\_\_ 2021 р.



**Роман ЛЕЩЕНКО**



*С. Завадський*

**Повідомлення**  
**про оприлюднення проекту наказу «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів»**

З метою отримання зауважень та пропозицій до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів» (далі – проект наказу) Міністерство аграрної політики та продовольства України робить оголошення про його публікацію.

Відповідно до положень статті 66 Закону України «Про землеустрій» порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин.

Відповідно до положень статті 5<sup>1</sup> Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, форма кваліфікаційного сертифіката встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у галузі топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

Відповідно до пункту абзацу третього пункту 2 розділу II ««Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 28 квітня 2021 року № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» повноваження Кваліфікаційної комісії, діяльність якої передбачена Законом України «Про землеустрій», у складі, що діяв до набрання чинності цим Законом, вважаються припиненими.

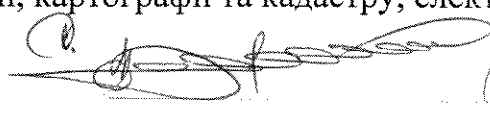
Проектом наказу пропонується затвердити Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника, Порядок роботи Кваліфікаційної комісії, видачі та анулювання кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста та форми документів (кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів), що видаються Держгеокадастром.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проект наказу, пояснювальна записка та аналіз регуляторного впливу до проекту наказу розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства аграрної політики та продовольства України

« \_\_\_\_\_ ».

Пропозиції та зауваження просимо надсилати протягом місяця з дня оприлюднення за адресами:

- \_\_\_\_\_
- 03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, 3, Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру, електронна пошта: [land@land.gov.ua](mailto:land@land.gov.ua).

 С. Заварухин



**МІНІСТЕРСТВО  
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА  
ПРОДОВОЛЬСТВА  
УКРАЇНИ**

**Мінагрополітики**  
вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001  
тел. 226-25-39, факс 278-76-02  
web: [www.minagro.gov.ua](http://www.minagro.gov.ua)  
код ЄДРПОУ 37471967  
e-mail: [info@minagro.gov.ua](mailto:info@minagro.gov.ua)

**MINISTRY  
OF AGRARIAN POLICY AND  
FOOD OF UKRAINE**

**Minagropolicy**  
24, Khreshchatykstr., Kyiv 01001  
tel. +380-44/226-25-39  
fax +380-44/278-76-02  
web: [www.minagro.gov.ua](http://www.minagro.gov.ua)  
e-mail: [info@minagro.gov.ua](mailto:info@minagro.gov.ua)

№ \_\_\_\_\_

**Державна служба України з  
питань геодезії, картографії та  
кадастру**

*Про опрацювання проекту наказу*

Міністерство аграрної політики та продовольства України надає проект наказу Мінагрополітики «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів», підписаний Міністром аграрної політики та продовольства України Романом Лещенком, з метою направлення його на погодження до заінтересованих органів.

- Додатки: 1. Проект нормативно-правового акта на 27 арк. в 1 прим.  
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.  
3. Висновок про проведення антидискримінаційної експертизи на 1 арк. в 1 прим.  
4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.  
5. Аналіз регуляторного впливу на 10 арк. в 1 прим.

**Міністр**

**Роман ЛЕЩЕНКО**



**ВИСНОВОК**  
**про проведення антидискримінаційної експертизи**  
**проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України**  
**«Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-**  
**геодезистів»**

Проект акта розроблено Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру.

1. Положення проекту акта, які містять ознаки дискримінації

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

2. Обґрунтування дискримінаційного характеру положень проекту акта

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

3. Пропозиції щодо усунення у проекті акта положень, які містять ознаки дискримінації

Оскільки у проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації, пропозиції щодо усунення у проекті акта положень, які містять ознаки дискримінації, відсутні.

Директор Юридичного департаменту  
15 червня 2021 року



Валерій ДАУГУЛЬ

