



**МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ**

Державна регуляторна
служба України

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,
тел. 256-03-33, www.mvs.gov.ua

01.10.2021 № 45546/09-2021

На № _____ від _____

Про погодження проєкту
наказу МВС

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство внутрішніх справ України надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери».

Просимо погодити проєкт наказу згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» в найкоротший термін.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 33 арк.
 2. Пояснювальна записка на 3 арк.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк.
 4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Заступник Міністра



Богдан ДРАП'ЯТИЙ

Наталія Фурман 374 10 51

Є № 0072789



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____._____.2021

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери

Відповідно до пунктів 4, 12 Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року №1200, з метою приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до вимог законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 05 серпня 2010 року № 361 «Про затвердження Порядку обліку, створення та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2010 року за № 1007/18302.

3. Головному сервісному центру МВС (Князюк О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр

Денис МОНАСТИРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК

обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення Головним сервісним центром МВС (далі – ГСЦ МВС) та регіональними сервісними центрами ГСЦ МВС (далі – РСЦ) обліку та ведення електронного реєстру суб'єктів господарювання незалежно від їх форми власності та організаційно-правової форми (їх філій та/або відокремлених підрозділів), які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації автомобілів, автобусів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (далі – суб'єкти господарювання), забезпечення суб'єктів господарювання номерними знаками для разових поїздок, бланками актів приймання-передачі транспортних засобів (далі – спеціальна продукція), ведення обліку бланків біржових угод та внесення суб'єктами господарювання інформації до електронного реєстру про надходження, передачу, реалізацію автомобілів, автобусів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва (далі – транспортні засоби), та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери.

2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про дорожній рух», Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року №1200 (далі – Порядок торгівлі), Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 07 вересня 1998 року № 1388 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2009 року № 1371), постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

відповідальна особа суб'єкта господарювання – керівник суб'єкта господарювання (фізична особа – підприємець) або особа, на яку він поклав обов'язки щодо отримання, зберігання, оформлення та видачі спеціальної продукції, обліку біржових угод, огляду і звірки ідентифікаційних номерів транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, внесення інформації до електронного реєстру;

виробник транспортних засобів – суб'єкт господарювання, що відповідає за проектування, виготовлення та маркування транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, незалежно від того, чи виконуються зазначені операції безпосередньо цією особою чи від її імені, забезпечує відповідність їх виробництва та необов'язково залучається до всіх етапів виготовлення продукції, конструкція якої підлягає затвердженню;

місцезнаходження торговельного приміщення – фактичне місцезнаходження обладнаного власного або орендованого приміщення, в якому суб'єкт господарювання здійснює оптову та роздрібну торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери;

облікові дані суб'єкта господарювання – інформація про суб'єкта господарювання, яка міститься в обліковій картці електронного реєстру;

облікова картка суб'єкта господарювання – документ, що містить дані про суб'єкта господарювання, які вносяться в електронний реєстр, відповідальних осіб суб'єкта господарювання, його місцезнаходження; матеріали фотозйомки приміщень (майданчиків), в яких здійснюється продаж, демонстрація, зберігання, передпродажна підготовка, сервісне обслуговування товару, тестування транспортних засобів (у разі оренди таких приміщень (майданчиків) – про строк дії договорів оренди); дистриб'юторський або дилерський договір (за наявності); транспортні засоби, що виробляються, а також спосіб виробництва транспортних засобів (для виробників транспортних засобів), видачу спеціальної продукції, облікованих біржових угод;

облік суб'єктів господарювання – процес обробки інформації про суб'єктів господарювання;

облікова справа – сукупність документів у паперовій формі щодо постановки на облік, унесення змін до облікових даних, зняття з обліку суб'єкта господарювання, видачі спеціальної продукції, обліку біржових угод, отримання відповідальною особою суб'єкта господарювання персонального логіна та пароля доступу до електронного реєстру;

товар – автомобілі, автобуси, мотоцикли всіх типів, марок і моделей, причепа, напівпричепа, мотоколяски, інші транспортні засоби вітчизняного та іноземного виробництва та їх складові частини, що мають ідентифікаційні

номери.

Інші терміни в цьому Порядку вжито в значеннях, наведених у Законі України «Про дорожній рух», Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року №1200, та інших нормативно-правових актах.

4. Облік суб'єктів господарювання ведеться засобами електронного реєстру, інтегрованого з Єдиним державним реєстром транспортних засобів.

Облік суб'єктів господарювання здійснюється ГСЦ МВС та РСЦ.

5. ГСЦ МВС формує та веде електронний реєстр.

6. Під час обліку суб'єктів господарювання, формування та ведення електронного реєстру ГСЦ МВС здійснює:

ведення та технічну підтримку електронного реєстру;

формування персонального логіна та пароля доступу відповідальних осіб суб'єкта господарювання до електронного реєстру;

внесення до електронного реєстру інформації про постановку на облік / зняття з обліку суб'єктів господарювання шляхом створення облікової картки з присвоєнням реєстраційного номера суб'єкта господарювання або присвоєння статусу «знято з обліку»;

підготовку облікових повідомлень за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та їх надсилання;

формування та зберігання облікових справ суб'єктів господарювання.

7. Облік суб'єктів господарювання здійснюється РСЦ за місцезнаходженням їх торговельних приміщень.

8. Під час обліку суб'єктів господарювання РСЦ здійснює:

розгляд заяв про постановку на облік, поданих суб'єктами господарювання за формою, наведеною в додатках 2, 3 до цього Порядку, та доданих до них документів, необхідних для постановки на облік;

огляд матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання та відповідності документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів (далі – огляд), із складанням акта огляду матеріально-технічної бази та відповідності документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів (далі – акт огляду), згідно з додатком 4 до цього Порядку;

внесення до облікової картки суб'єкта господарювання в електронному реєстрі матеріалів фотозйомки, створених під час огляду;

внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання в електронному реєстрі одночасно з підготовкою та надсиланням повідомлень про внесення змін до облікових даних за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;

розгляд документів, що є підставою для зняття з обліку суб'єкта господарювання;

моніторинг інформації про суб'єктів господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та підготовку висновку про зняття з обліку суб'єкта господарювання за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку;

видачу суб'єкту господарювання спеціальної продукції;

видачу відповідальній особі суб'єкта господарювання персонального логіна та пароля доступу до електронного реєстру на підставі акта приймання-передачі персонального логіна та пароля (далі – акт приймання-передачі) за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку;

облік бланків біржових угод;

погодження передачі спеціальної продукції між філіями чи відокремленими підрозділами суб'єкта господарювання;

формування та зберігання облікових справ суб'єктів господарювання.

9. Облікові справи суб'єктів господарювання формуються та ведуться в ГСЦ МВС та РСЦ.

10. Облікові справи суб'єктів господарювання у ГСЦ МВС формуються за адміністративно-територіальним поділом.

До облікової справи суб'єкта господарювання долучаються: акт огляду, облікові повідомлення, повідомлення про внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання, висновок про зняття з обліку суб'єкта господарювання та додатки до нього.

Облікові справи суб'єктів господарювання зберігаються в ГСЦ МВС постійно.

11. Облікові справи суб'єктів господарювання в РСЦ формуються в алфавітному порядку за найменуванням суб'єктів господарювання.

До облікової справи суб'єкта господарювання долучаються: матеріали, що стали підставою для постановки на облік суб'єкта господарювання, зняття з обліку або внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання, копії облікових повідомлень та повідомлень про внесення змін до облікових даних, акти знищення спеціальної продукції та облікованих біржових угод за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку, акти огляду, акти приймання-передачі, документи, які є підставою для видачі спеціальної продукції, обліку біржових угод.

Облікові справи суб'єктів господарювання знищуються РСЦ через три роки з дати зняття суб'єкта господарювання з обліку.

II. Подання та розгляд заяви і документів (матеріалів) щодо постановки на облік суб'єкта господарювання

1. Суб'єкти господарювання для постановки на облік подають особисто або через уповноваженого представника або надсилають поштою до РСЦ за місцезнаходженням торговельного приміщення письмову заяву про постановку на облік за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, а дистриб'ютори чи

товарні біржи – заяву про постановку на облік за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, до якої додаються:

- 1) засвідчена в установленому порядку копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- 2) засвідчена в установленому порядку копія договору, який підтверджує повноваження дистриб'ютора (для дистриб'юторів);
- 3) засвідчена в установленому порядку копія договору, який підтверджує повноваження уповноваженого дилера (для уповноважених дилерів);
- 4) засвідчені в установленому порядку копії документів, що посвідчують особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), відповідальних осіб суб'єкта господарювання;
- 5) засвідчені в установленому порядку копії наказів про призначення осіб, на яких керівник суб'єкта господарювання (фізична особа – підприємець) поклав обов'язки щодо отримання, зберігання, оформлення та видачі спеціальної продукції, обліку біржових угод, огляду і звірки ідентифікаційних номерів транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, внесення інформації до електронного реєстру;
- 6) засвідчені в установленому порядку копії документів про проходження відповідної підготовки працівників суб'єкта господарювання, які здійснюють огляд транспортних засобів і звірку ідентифікаційних номерів транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, відповідно до вимог Порядку торгівлі;
- 7) засвідчені в установленому порядку копії документів, які підтверджують право власності або оренди приміщень (майданчиків), у яких здійснюються демонстрація, зберігання, продаж товару, приміщень (майданчиків) для тестування транспортних засобів (крім дистриб'юторів, які здійснюють продаж товару через уповноважених дилерів і товарні біржі);
- 8) засвідчені в установленому порядку копії документів, які підтверджують право власності або оренди приміщень для проведення передпродажної підготовки та сервісного обслуговування, або договору про надання таких послуг (крім дистриб'юторів, які здійснюють продаж товару через уповноважених дилерів, і товарних бірж);
- 9) засвідчену в установленому порядку копію довідки банку про відкриття рахунку;
- 10) засвідчені в установленому порядку копії свідоцтв про погодження

конструкції транспортних засобів у частині дотримання вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, технічних умов, сертифіката відповідності транспортного засобу та свідоцтва про присвоєння міжнародного ідентифікаційного коду (WMI) виробника колісних транспортних засобів та символів (VIS) міжнародного ідентифікаційного номера (VIN) колісних транспортних засобів в Україні (для виробників транспортних засобів);

11) документ або інформація (реквізити платежу), що підтверджує оплату вартості послуги з огляду матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання та відповідності документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, у будь-якій формі.

2. У заяві про постановку на облік зазначається код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації для перегляду електронної версії установчого документа в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Документи, які додаються до заяви про постановку на облік, прошиваються, сторінки пронумеровуються, засвідчуються підписом керівника суб'єкта господарювання (особи, яка виконує його обов'язки) та печаткою (за наявності).

3. Документи, передбачені пунктом 1 цього розділу, можуть бути надіслані на адресу електронної пошти РСЦ за місцезнаходженням торговельного приміщення суб'єкта господарювання.

У такому разі заява створюється в електронній формі, до неї додаються скановані копії оригіналів документів, що завершується накладенням електронного підпису.

4. РСЦ наказом створює: комісію, яка здійснює:

огляд матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання та оцінку відповідності документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів;

моніторинг інформації щодо суб'єктів господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за його результатами складає акт виявлення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що припинили свою діяльність, за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку.

5. У разі відповідності поданої суб'єктом господарювання заяви про постановку на облік та документів, що додаються до неї, вимогам пунктів 1–2 або 3 цього розділу уповноважений працівник РСЦ протягом п'яти робочих днів з дня надходження таких документів до РСЦ повідомляє керівника РСЦ про необхідність створення комісії для проведення огляду. Комісія створюється протягом трьох робочих днів із дня надходження до керівника РСЦ такого повідомлення.

У разі якщо подані суб'єктом господарювання документи, що додаються до заяви про постановку на облік, передбачені пунктом 1 цього розділу, подано не

в повному обсязі, у формі, що не відповідає вимогам пунктів 2 або 3 цього розділу, або не відповідають вимогам законодавства, містять ознаки підроблення чи недійсні, РСЦ письмово інформує суб'єкта господарювання про неможливість постановки на облік з відповідним обґрунтуванням.

6. Упродовж десяти робочих днів із дня створення комісія проводить огляд та за його результатами складає акт огляду. Акт огляду складається комісією не пізніше п'яти робочих днів з дня його проведення.

Якщо за результатами проведеного комісією огляду встановлено відповідність матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, акт огляду складається у трьох примірниках. Один примірник акта огляду не пізніше наступного робочого дня після його складання РСЦ надсилає до ГСЦ МВС, другий примірник акта надсилається суб'єкту господарювання, третій – долучається до облікової справи суб'єкта господарювання в РСЦ.

Якщо за результатами проведеного комісією огляду встановлено невідповідність матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, акт огляду складається у двох примірниках. РСЦ протягом 5 днів з моменту складання комісією акта огляду письмово інформує суб'єкта господарювання про неможливість постановки на облік з відповідним обґрунтуванням та надсилає йому один примірник акта огляду, другий примірник залишається в РСЦ.

7. Суб'єкт господарювання може усунути зазначені в листі РСЦ про неможливість постановки на облік недоліки та подати необхідні документи повторно в порядку, визначеному пунктами 1, 2 або 3 цього розділу.

8. Огляд проводиться комісією з використанням засобів фотозйомки.

Фотозйомці підлягають:

- торговельне приміщення;
- приміщення (майданчик) для зберігання товару;
- приміщення (майданчик) для демонстрації товару та тестування транспортних засобів;
- приміщення для проведення передпродажної підготовки товару;
- приміщення для проведення сервісного обслуговування товару (у разі проведення такого обслуговування безпосередньо суб'єктом господарювання).

У разі проведення огляду матеріально-технічної бази дистриб'юторів, які здійснюють продаж товару через уповноважених дилерів, та товарних бірж фотозйомці підлягають тільки торговельні приміщення.

9. Результати фотозйомки долучаються комісією до акта огляду і є його невід'ємною частиною.

10. Упродовж п'яти робочих днів із дня надходження акта огляду уповноважений працівник ГСЦ МВС вносить інформацію про суб'єкта господарювання до електронного реєстру шляхом створення його облікової

картки, про що повідомляє суб'єкта господарювання та РСЦ шляхом надсилання облікового повідомлення.

В електронному реєстрі суб'єкту господарювання автоматично присвоюється реєстраційний номер, який зазначається в обліковому повідомленні.

Облікове повідомлення готується у двох примірниках, один – надсилається суб'єкту господарювання, інший долучається до облікової справи суб'єкта господарювання в ГСЦ МВС.

Копія облікового повідомлення надсилається до РСЦ за місцезнаходженням торговельного приміщення суб'єкта господарювання.

Не пізніше робочого дня, наступного за днем отримання копії облікового повідомлення, уповноважений працівник РСЦ завантажує до облікової картки суб'єкта господарювання матеріали фотозйомки, створені під час огляду.

11. Після отримання облікового повідомлення суб'єкт господарювання надсилає до ГСЦ МВС лист у довільній формі та копії документів про відповідність робочого місця користувача електронного реєстру вимогам законодавства, у тому числі у сфері технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах (далі – лист), з метою отримання персонального логіна та пароля доступу відповідальних осіб суб'єкта господарювання до електронного реєстру.

Лист може бути надісланий до ГСЦ МВС на адресу електронної пошти.

У такому разі лист створюється в електронній формі, до нього додаються скановані копії документів, що завершується накладенням електронного підпису.

12. ГСЦ МВС протягом п'яти робочих днів із дня надходження листа розглядає його та формує в електронному реєстрі персональний логін та пароль доступу відповідальної особи суб'єкта господарювання до електронного реєстру, про що інформує РСЦ та суб'єкта господарювання.

13. Відповідальна особа суб'єкта господарювання отримує персональний логін та пароль доступу до електронного реєстру в РСЦ на підставі акта приймання-передачі.

14. Філія чи відокремлений підрозділ суб'єкта господарювання, місцезнаходження торговельного приміщення якого розташоване окремо від місцезнаходження торговельного приміщення суб'єкта господарювання, обліковується під окремим реєстраційним номером та має в електронному реєстрі відповідну облікову картку.

Під час постановки на облік філії чи відокремленого підрозділу суб'єкта господарювання інформація про її чи його реєстраційний номер автоматично вноситься до облікової картки суб'єкта господарювання.

15. Під час постановки на облік уповноваженого дилера інформація про його реєстраційний номер автоматично вноситься до облікової картки дистриб'ютора, з яким укладено відповідний договір.

III. Внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання

1. Підставами для внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання є:

- 1) зміна найменування суб'єкта господарювання;
- 2) зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- 3) зміна місцезнаходження приміщення (майданчика), у якому здійснюється продаж, зберігання, демонстрація, передпродажна підготовка, сервісне обслуговування товару;
- 4) зміна місцезнаходження приміщень (майданчиків) для тестування транспортних засобів;
- 5) зміна надавача послуг з проведення передпродажної підготовки, сервісного обслуговування товару (крім дистриб'юторів, які здійснюють продаж товару через уповноважених дилерів, і товарних бірж);
- 6) зміна відповідальних осіб суб'єкта господарювання;
- 7) зміна способу виробництва транспортних засобів (для виробників транспортних засобів);
- 8) зміна переліку марок, моделей чи модифікацій транспортних засобів, що виробляються (для виробників транспортних засобів);
- 9) набуття / втрата суб'єктом господарювання статусу уповноваженого дилера або дистриб'ютора;
- 10) продовження або зміна строку дії договорів оренди приміщень (майданчиків), де здійснюється продаж, зберігання, демонстрація, передпродажна підготовка, сервісне обслуговування товару та тестування транспортних засобів;
- 11) закінчення / продовження строку дії дистриб'юторського або дилерського договору (за наявності).

2. У разі наявності підстав, передбачених пунктом 1 цього розділу, суб'єкт господарювання подає до РСЦ за місцезнаходженням торговельного приміщення заяву про внесення змін до облікових даних за формою згідно з додатком 10 до цього Порядку, до якої додає засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання (особи, яка виконує його обов'язки) та печаткою

(за наявності) копії документів, на підставі яких відбулися такі зміни.

Заява про внесення змін до облікових даних разом із засвідченими в установленому порядку копіями документів подається суб'єктом господарювання впродовж п'яти робочих днів із дня виникнення підстав, передбачених пунктом 1 цього розділу.

Заява може бути надіслана на адресу електронної пошти РСЦ.

У такому разі заява створюється в електронній формі, до неї додаються скановані копії оригіналів документів, що завершується накладенням електронного підпису.

3. У разі якщо зміни в облікових даних суб'єкта господарювання пов'язані із зміною приміщень (майданчиків) для демонстрації, зберігання, продажу, проведення передпродажної підготовки та сервісного обслуговування товару, приміщень (майданчиків) для тестування транспортних засобів, до заяви про внесення змін до облікових даних додається документ або інформація (реквізити платежу), що підтверджує оплату вартості послуги з огляду в будь-якій формі.

4. Уповноважений працівник РСЦ упродовж п'яти робочих днів із дня надходження заяви про внесення змін до облікових даних розглядає таку заяву та додані до неї документи та в разі, якщо зміни в облікових даних суб'єкта господарювання пов'язані із зміною приміщень (майданчиків) для демонстрації, зберігання, продажу, передпродажної підготовки та сервісного обслуговування товару, приміщень для тестування транспортних засобів, повідомляє керівника РСЦ про необхідність створення комісії для проведення огляду.

5. Комісія проводить огляд суб'єкта господарювання з дотриманням положень, визначених у розділі II цього Порядку.

6. За результатами розгляду заяви про внесення змін до облікових даних та документів, що додаються до неї, передбачених пунктом 2 цього розділу, та в разі відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, за результатами огляду (за потреби) уповноважений працівник РСЦ вносить зміни в облікові дані суб'єкта господарювання в електронному реєстрі та готує відповідне повідомлення про зміну облікових даних.

Повідомлення про зміну облікових даних готується у двох примірниках, один – надсилається суб'єкту господарювання, інший – ГСЦ МВС, де його долучають до облікової справи суб'єкта господарювання.

Копія повідомлення про зміну облікових даних залишається в РСЦ та долучається до облікової справи суб'єкта господарювання.

IV. Зняття з обліку суб'єктів господарювання

1. Підставами для зняття з обліку суб'єкта господарювання є:

1) заява суб'єкта господарювання про зняття з обліку;

- 2) рішення суду про припинення діяльності суб'єкта господарювання;
- 3) складений комісією акт виявлення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що припинили свою діяльність.

2. Щороку до 30 листопада керівник РСЦ створює комісію, яка впродовж грудня проводить моніторинг інформації щодо суб'єктів господарювання, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за його результатами складає акт виявлення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що припинили свою діяльність.

3. Зняття з обліку суб'єкта господарювання здійснюється на підставі письмової заяви суб'єкта господарювання про зняття з обліку або документів, що підтверджують наявність підстав, визначених підпунктами 2, 3 пункту 1 цього розділу.

Письмова заява про зняття з обліку складається суб'єктом господарювання в довільній формі, до неї додається акт знищення спеціальної продукції, облікованих біржових угод.

Заява може бути надіслана на адресу електронної пошти РСЦ.

У такому разі заява створюється в електронній формі, до неї додаються скановані копії оригіналів документів, що завершується накладенням електронного підпису.

4. Уповноважений працівник РСЦ протягом п'яти робочих днів із дня надходження заяви суб'єкта господарювання про зняття з обліку або документів, що підтверджують наявність підстав для зняття з обліку суб'єкта господарювання, визначених підпунктами 2, 3 пункту 1 цього розділу, готує висновок про зняття з обліку суб'єкта господарювання та надсилає його до ГСЦ МВС.

5. Упродовж п'яти робочих днів із дня отримання висновку про зняття з обліку суб'єкта господарювання уповноважений працівник ГСЦ МВС вносить до електронного реєстру інформацію про зняття з обліку суб'єкта господарювання та готує облікове повідомлення у двох примірниках.

Один примірник облікового повідомлення надсилається суб'єкту господарювання, інший – долучається до облікової справи суб'єкта господарювання в ГСЦ МВС.

Копія облікового повідомлення надсилається до РСЦ за місцезнаходженням торговельного приміщення суб'єкта господарювання.

6. При знятті з обліку суб'єкта господарювання його філії чи відокремлені підрозділи також знімаються з обліку.

7. У разі зняття з обліку філії чи відокремленого підрозділу суб'єкта господарювання інформація про це автоматично вноситься в облікову картку

відповідного суб'єкта господарювання.

8. У разі зняття з обліку уповноваженого дилера інформація про це вноситься в облікову картку дистриб'ютора, з яким укладено відповідний договір.

V. Забезпечення суб'єктів господарювання спеціальною продукцією

1. Щокварталу, не пізніше ніж за тридцять днів до його закінчення, суб'єкт господарювання надсилає на електронну адресу РСЦ заяву, складену в довільній формі, у якій зазначає потребу у спеціальній продукції на наступний квартал (за необхідності).

2. У РСЦ спеціальна продукція видається відповідальній особі суб'єкта господарювання, зазначеній в облікових даних суб'єкта господарювання.

3. Відповідальна особа суб'єкта господарювання для отримання спеціальної продукції подає до РСЦ:

1) заяву про видачу спеціальної продукції за формою згідно з додатком 11 до цього Порядку;

2) довіреність, що підтверджує повноваження відповідальної особи суб'єкта господарювання на отримання спеціальної продукції;

3) засвідчену в установленому порядку копію документа, що посвідчує особу відповідальної особи суб'єкта господарювання;

4) документ, що підтверджує оплату вартості спеціальної продукції.

4. Видача спеціальної продукції проводиться після підтвердження надходження коштів на рахунок РСЦ.

5. У видачі спеціальної продукції відмовляється в разі:

1) ненадання відповідальною особою суб'єкта господарювання до РСЦ документів, передбачених пунктом 3 цього розділу;

2) несплати вартості спеціальної продукції повністю або частково;

3) ненадання суб'єктом господарювання заяви про внесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання (за наявності підстав для внесення таких змін) відповідно до вимог пунктів 1, 2 розділу III цього Порядку;

4) зняття суб'єкта господарювання з обліку;

5) призупинення суб'єктові господарювання доступу до електронного реєстру.

6. Факт отримання спеціальної продукції засвідчується підписом відповідальної особи суб'єкта господарювання, яка безпосередньо отримала спеціальну продукцію, у відповідній графі заяви про видачу спеціальної продукції.

7. У РСЦ облік виданої спеціальної продукції здійснюється в електронному реєстрі із занесенням відомостей про отриману спеціальну продукцію до облікової картки відповідного суб'єкта господарювання.

8. В обліковій картці суб'єкта господарювання зберігається така інформація щодо виданої спеціальної продукції:

- 1) дата отримання спеціальної продукції;
- 2) вид та кількість спеціальної продукції, отриманої відповідальною особою суб'єкта господарювання;
- 3) серії та номери спеціальної продукції;
- 4) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) відповідальної особи суб'єкта господарювання, яка отримала спеціальну продукцію;
- 5) серія та номер (за наявності), дата, термін дії довіреності відповідальної особи суб'єкта господарювання на отримання спеціальної продукції.

9. Передача отриманої суб'єктами господарювання спеціальної продукції іншим суб'єктам господарювання забороняється.

10. Отримання спеціальної продукції відповідальними особами філій чи відокремлених підрозділів суб'єкта господарювання здійснюється в порядку, визначеному пунктами 2–4 цього розділу.

11. Передача спеціальної продукції суб'єктом господарювання до його відокремленого підрозділу чи філії (або у зворотному напрямку) здійснюється за письмовим погодженням РСЦ, в якому отримано таку спеціальну продукцію, інформацію про це уповноважений працівник РСЦ вносить до електронного реєстру.

12. У разі зняття з обліку суб'єкта господарювання залишки спеціальної продукції, облікованих біржових угод (у тому числі у філіях та відокремлених підрозділах) знищуються суб'єктом господарювання, про що складається акт знищення спеціальної продукції та облікованих біржових угод.

Акт знищення спеціальної продукції та облікованих біржових угод надсилається суб'єктом господарювання до РСЦ.

Інформація про знищену спеціальну продукцію, обліковані біржові угоди вноситься уповноваженим працівником РСЦ в електронний реєстр.

13. У разі зняття з обліку філії або відокремленого підрозділу суб'єкта

господарювання залишки виданої їм спеціальної продукції передаються такому суб'єкту господарювання в порядку, визначеному пунктом 11 цього розділу.

VI. Облік бланків біржових угод

1. У разі реалізації партій нових транспортних засобів, а також таких, що відчужуються з податкової застави чи конфісковані відповідно до вимог законодавства, товарні біржі оформляють договори купівлі-продажу транспортних засобів з використанням облікованих бланків біржових угод.

2. Облік бланків біржових угод ведеться в РСЦ за місцем знаходження товарної біржі.

3. Для обліку бланків біржових угод відповідальна особа товарної біржі подає до РСЦ:

1) письмову заяву про облік біржових угод за формою згідно з додатком 12 до цього Порядку;

2) довіреність, що підтверджує повноваження відповідальної особи суб'єкта господарювання на облік бланків біржових угод;

3) засвідчену в установленому порядку копію документа, що посвідчує особу відповідальної особи суб'єкта господарювання;

4) бланки біржових угод у кількості, зазначеній у письмовій заяві про облік біржових угод.

4. Облік бланків біржових угод здійснюється шляхом проставлення уповноваженим працівником РСЦ за допомогою нумератора серії та номера в правому верхньому куті лицьового боку бланка біржової угоди.

Серія бланка біржової угоди складається з двох літер латинського алфавіту, що означають адміністративно-територіальну належність товарної біржі. Перелік серій біржових угод відповідно до адміністративно-територіальної належності товарної біржі наведено в додатку 13 до цього Порядку.

Номер бланка біржової угоди складається із шести арабських цифр та присвоюється за допомогою електронного реєстру в порядку зростання, починаючи з 000001.

5. Інформація про обліковані бланки біржових угод невідкладно вноситься уповноваженим працівником РСЦ до електронного реєстру.

VII. Внесення суб'єктами господарювання інформації про надходження, передачу та реалізацію товару, видачу та використання спеціальної продукції та облікованих біржових угод

1. Суб'єкти господарювання невідкладно вносять до електронного реєстру інформацію про надходження, передачу та реалізацію товару, видачу та використання спеціальної продукції та облікованих біржових угод.

2. Доступ відповідальних осіб суб'єктів господарювання до електронного реєстру здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису, персонального логіна та пароля доступу відповідальних осіб суб'єкта господарювання до електронного реєстру.

3. Під час оформлення договору купівлі-продажу транспортного засобу (біржової угоди) відповідальна особа суб'єкта господарювання вносить до електронного реєстру акт огляду реалізованого транспортного засобу.

4. Під час прийняття транспортного засобу на комісію відповідальна особа суб'єкта господарювання невідкладно вносить до електронного реєстру акт технічного стану транспортного засобу або його складової частини, що має ідентифікаційний номер.

5. Відомості про видачу покупцеві спеціальної продукції вносяться відповідальною особою суб'єкта господарювання до електронного реєстру одночасно із внесенням інформації про реалізацію транспортного засобу.

6. У разі втрати спеціальної продукції та/або облікованих біржових угод суб'єкт господарювання невідкладно повідомляє про це РСЦ за місцезнаходженням торговельного приміщення або товарної біржі засобами телефонного зв'язку або на адресу електронної пошти з наступним письмовим повідомленням обставин такої втрати, із зазначенням кількості, серій та номерів спеціальної продукції або облікованих біржових угод, та територіальний орган Національної поліції України.

Інформація про втрату суб'єктом господарювання спеціальної продукції або облікованих біржових угод вноситься уповноваженим працівником РСЦ до облікової картки суб'єкта господарювання із зазначенням серій та номерів спеціальної продукції, облікованих біржових угод.

7. Доступ суб'єкта господарювання до електронного реєстру призупиняється ГСЦ МВС у разі:

1) надходження до РСЦ або ГСЦ МВС документально підтвердженої інформації про порушення суб'єктом господарювання вимог Порядку торгівлі;

2) зміни облікових даних суб'єкта господарювання, зазначених у пункті 1 розділу III цього Порядку, якщо такі зміни відсутні в облікових даних суб'єкта господарювання в електронному реєстрі;

3) закінчення строку дії або припинення договорів оренди приміщень

(майданчиків), де здійснюється продаж, зберігання, демонстрація, передпродажна підготовка, сервісне обслуговування товару, тестування транспортних засобів;

4) за заявою суб'єкта господарювання.

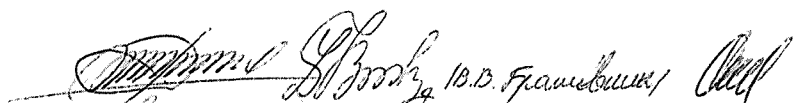
8. Інформація про призупинення доступу до електронного реєстру надсилається ГСЦ МВС суб'єкту господарювання не пізніше робочого дня наступного за днем такого призупинення, із зазначенням підстав.

9. Доступ суб'єкта господарювання до електронного реєстру поновлюється після усунення порушень, викладених у листі ГСЦ МВС, або за заявою суб'єкта господарювання (у разі якщо доступ до електронного реєстру призупинено за заявою суб'єкта господарювання).

Директор Департаменту
юридичного забезпечення
Міністерства внутрішніх справ України



Денис ГОРБАСІ



І.В. Громовський

Додаток 1

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери
(пункт 6 розділу I)

(найменування суб'єкта господарювання,
поштова адреса)

(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ
МВС, поштова адреса)

Облікове повідомлення

Головний сервісний центр МВС на підставі заяви
_____ від _____ року № _____
(найменування суб'єкта господарювання)
та акта огляду матеріально-технічної бази та відповідності документації
встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних
засобів, здійснив _____
(постановку на облік / зняття з обліку) (найменування суб'єкта господарювання)

Облікові відомості _____:
(найменування суб'єкта господарювання)

1) номер в електронному реєстрі: _____

2) обліковане місце діяльності: _____
(місцезнаходження торговельного приміщення, телефон)

Начальник Головного
сервісного центру МВС

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери
(пункт 8 розділу I)

Начальнику _____

(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС, власне ім'я, прізвище)

ЗАЯВА
про постановку на облік

Прошу розглянути документи, провести перевірку щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, та поставити на облік _____

(найменування суб'єкта господарювання, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)

(вид діяльності)

1. Місцезнаходження суб'єкта господарювання _____
2. Місцезнаходження торговельного приміщення _____
3. Місцезнаходження місця зберігання товару _____
4. Місцезнаходження приміщення для проведення передпродажної підготовки та сервісного обслуговування _____
5. Місцезнаходження приміщення для демонстрації товару _____
6. Спосіб забезпечення тестування транспортних засобів _____
7. Контактний телефон, факс, адреса електронної пошти _____
8. Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб), або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання

Продовження додатка 2
відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) _____;

9. Код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для перегляду електронної версії установчого документа в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) _____

10. Для виробників транспортних засобів додатково:
спосіб виготовлення _____;
(виготовлення нових транспортних засобів або виготовлення шляхом переобладнання)

інформація щодо транспортних засобів, які виробляються:

марка _____;
модель _____;
комерційний опис _____;
об'єм двигуна _____;
потужність двигуна _____;
кількість циліндрів _____;
вид палива _____;
маса спорядженого транспортного засобу _____;
повна маса транспортного засобу _____;
кількість дверей _____;
кількість місць _____.

11. Для філій чи відокремлених підрозділів додатково:

Найменування суб'єкта господарювання _____,
реєстраційний номер суб'єкта господарювання в електронному реєстрі _____.

Документи, необхідні для постановки на облік на _____ (цифрами) _____ (словами) арк.,
додаються.

Особа, відповідальна за підготовку та подання документів суб'єкта господарювання _____
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), контактний телефон)
_____ 20 _____ року

Інформацію про постановку на облік прошу надіслати на адресу

_____ (поштова адреса або адреса електронної пошти)

_____ (найменування суб'єкта господарювання / фізичної особи – підприємця)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П. (за наявності)

Додаток 3

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 8 розділу II)

Начальнику _____

(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС, власне ім'я, прізвище)

ЗАЯВА
про постановку на облік

Прошу розглянути документи та здійснити постановку на облік

_____ (найменування суб'єкта господарювання)

_____ (вид діяльності: дистриб'ютор або товарна біржа)

1. Місцезнаходження суб'єкта господарювання _____
2. Місцезнаходження торговельного приміщення _____
3. Контактний телефон, факс, електронна адреса _____
4. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань _____

5. Код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації _____

Документи, необхідні для постановки на облік на _____ (цифрами) (_____ (словами)) арк.,
додаються

Особа, відповідальна за підготовку та подання документів суб'єкта господарювання _____
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), контактний телефон)

_____ 20 _____ року

Інформацію про постановку на облік прошу надіслати на адресу

_____ (поштова адреса або адреса електронної пошти)

_____ (найменування суб'єкта господарювання, фізичної особи – підприємця)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

М. П. (за наявності)

Додаток 4

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери
(пункт 8 розділу I)

АКТ № _____

огляду матеріально-технічної бази та відповідності документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів

_____ 20 _____ року

м. _____

Комісія у складі:

голови комісії _____
(власне ім'я, прізвище)

секретаря комісії _____
(власне ім'я, прізвище)

членів комісії: _____
(власні імена, прізвища)

у присутності представника суб'єкта господарювання

(посада, власне ім'я, прізвище)

провела огляд _____
(найменування суб'єкта господарювання)

Результати огляду

I. Інформація про суб'єкта господарювання,
(філію чи відокремлений підрозділ)

1. Установчий документ _____;

2. Місцезнаходження, контактний телефон, адреса електронної пошти: _____;

3. Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) _____.

4. Інформація про відповідальну особу суб'єкта господарювання: посада _____;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) _____;

реєстрація місця проживання _____;

наказ про призначення _____
(дата, номер наказу суб'єкта господарювання)

II. Інформація про торговельне приміщення

1. Місцезнаходження _____

2. Загальна площа _____
(включає площу торговельних, складських, підсобних, службово-побутових, технічних, комунікаційних приміщень, переходів)

3. Торговельна площа _____
(загальна площа торговельних залів, приміщень для очікування та надання торговельних послуг покупцям)

4. Перелік та реквізити документів, що підтверджують право власності або Користування _____
(у разі оренди зазначаються орендодавець (суборендодавець), номер договору оренди (суборенди), дата укладення і термін дії договору)

5. Характеристики приміщення _____
(капітальна споруда / павільйон, окрема споруда або спеціально обладнана частина приміщення)

6. Наявність металевої шафи, що замикається, або сейфа для зберігання спеціальної продукції, облікованих бланків біржових угод _____

(місцезнаходження (номер кабінету, за наявності))

III. Інформація про місце зберігання товару

1. Місцезнаходження _____;

2. Загальна площа _____;
3. Перелік та реквізити документів, що підтверджують право власності або користування _____;
(у разі оренди зазначається орендодавець (суборендодавець), номер договору оренди (суборенди), дата укладення і термін дії договору)
4. Характеристики приміщення _____;
(капітальна споруда чи павільйон, окрема споруда або спеціально обладнана частина приміщення іншої споруди)

IV. Інформація про передпродажну підготовку та сервісне обслуговування

1. Ким здійснюється _____
(безпосередньо або зазначається найменування організації, яка надає послуги з передпродажної підготовки та сервісного обслуговування) (якщо залучено іншу організацію, зазначається номер договору, дата його укладення і термін дії)
2. Місце проведення _____
(місцезнаходження)

V. Інформація про місце демонстрації товару:

1. Місцезнаходження _____
2. Загальна площа _____
3. Перелік та реквізити документів, що підтверджують право власності або користування _____
(у разі оренди зазначаються орендодавець (суборендодавець), номер договору оренди (суборенди), дата укладення і термін дії договору)

VI. Особливості здійснення торговельної діяльності (за необхідності)

Торговельна діяльність полягатиме в реалізації транспортних засобів (складових частин, що мають ідентифікаційні номери) марки _____, отриманих згідно з договором _____.
(номер і дата договору (угоди), найменування дистриб'ютора)

VII. Виявлені недоліки

(не виявлено або вказати, які	виявлено недоліки, матеріально-технічна база та документація відповідають / не відповідають установленим вимогам)
-------------------------------	---

Голова комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Представник суб'єкта господарювання

(підпис)

(посада, власне ім'я, прізвище)

Додатки: матеріали фотозйомки (відповідно до вимог пунктів 7, 8 розділу II Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери).

Примітка. Пункт 4 розділу I цього додатка заповнюється на кожну відповідальну особу суб'єкта господарювання. Дистриб'ютори і товарні біржі розділи III — V не заповнюють, а в розділі II заповнюють лише пункт 1.

Додаток 5
до Порядку обліку суб'єктів
господарювання, які здійснюють
оптову та роздрібну торгівлю
автомобілями, автобусами,
мотоциклами всіх типів, марок і
моделей, причепами, напівпричепами,
мотоколясками, іншими транспортними
засобами вітчизняного та іноземного
виробництва та їх складовими
частинами, що мають ідентифікаційні
номери
(пункт 8 розділу I)

Кому _____
(найменування суб'єкта господарювання, поштова
адреса)

Начальнику Головного сервісного
центру МВС _____
(власне ім'я, прізвище, поштова адреса)

ПОВІДОМЛЕННЯ про внесення змін до облікових даних

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в _____
розглянув заяву від _____ № _____
(найменування суб'єкта господарювання, номер в електронному реєстрі)

та додані до неї матеріали щодо внесення змін до облікових даних суб'єкта
господарювання в частині _____
(зазначається інформація, яку необхідно змінити в облікових даних)

За результатами розгляду поданих матеріалів уповноважений працівник
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС _____
(посада, власне ім'я, прізвище)
вніс відповідні зміни до електронного реєстру.

Начальник регіонального
сервісного центру ГСЦ МВС _____

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 6
до Порядку обліку суб'єктів
господарювання, які здійснюють
оптову та роздрібну торгівлю
автомобілями, автобусами,
мотоциклами всіх типів, марок і
моделей, причепами, напівпричепами,
мотоколясками, іншими транспортними
засобами вітчизняного та іноземного
виробництва та їх складовими
частинами, що мають ідентифікаційні
номери
(пункт 8 розділу I)

ВИСНОВОК
про зняття з обліку суб'єкта господарювання

За результатами розгляду заяви від _____ № _____
_____,
(найменування суб'єкта звернення)
zareestrovanoї в _____
(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС)
_____ 20____ року за вхідним № _____, та доданих до неї
документів комісія _____
(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС)
дійшла висновку про наявність підстав для зняття з обліку

(найменування суб'єкта господарювання)

Голова комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 7

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери
(пункт 8 розділу I)

АКТ

приймання-передачі персонального логіна та пароля

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), посада уповноваженого працівника регіонального сервісного центру ГСЦ МВС)
передав (ла), _____,
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) відповідальної особи суб'єкта господарювання)
відповідальна особа _____,
(найменування суб'єкта господарювання)
що обліковується в електронному реєстрі за № _____,
отримав (ла) конверт з присвоєними Головним сервісним центром МВС персональним логіном та паролем доступу до електронного реєстру.
Зауважень щодо цілісності конверта не маю.

Передав _____
(підпис) _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Отримав _____
(підпис) _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ 20____ року

Додаток 8

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 11 розділу I)

Начальнику

(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС, власне ім'я, прізвище)

АКТ
знищення спеціальної продукції
та облікованих біржових угод

(найменування суб'єкта господарювання, реєстраційний номер в електронному реєстрі)

провів знищення шляхом _____ спеціальної
(зазначається спосіб знищення)

продукції / облікованих біржових угод у кількості _____ шт. (комплектів),
а саме:

№ з/п	Найменування бланків (номерних знаків)	Серія і номер бланків (номерних знаків)
1	2	3

_____ 20____ року

(найменування суб'єкта господарювання, фізичної особи – підприємця)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

М. П. (за наявності)

Додаток 9

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери
(пункт 3 розділу II)

АКТ № _____

виявлення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що припинили свою діяльність

_____ 20 _____ року

м. _____

За результатами проведеного Комісією в період з _____ по _____ моніторингу інформації про суб'єктів господарювання (філії чи відокремлені підрозділи), що обліковуються _____,

(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС)

та відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не виявлено суб'єктів господарювання, щодо яких у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань міститься запис про державну реєстрацію припинення.

Виявлено суб'єкт господарювання _____,

(найменування суб'єкта господарювання)

щодо якого в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань міститься запис про державну реєстрацію припинення з _____ року (зазначається в разі виявлення).

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Додаток 10

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери
(пункт 2 розділу III)

Начальнику _____
(найменування регіонального сервісного центру
ГСЦ МВС, власне ім'я, прізвище)

ЗАЯВА **про внесення змін до облікових даних**

Прошу внести зміни до облікових даних _____,
(найменування суб'єкта господарювання)
що полягають у _____,
(зазначаються зміни)

та провести огляд матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів (зазначається в разі, якщо зміни в облікових даних суб'єкта господарювання пов'язані із зміною торговельного приміщення, приміщення (майданчика) для демонстрації, тестування, зберігання товару, а також для проведення передпродажної підготовки та сервісного обслуговування).

Копії документів, що стали підставою для внесення змін на _____ (цифрами) _____ (словами) _____) арк., додаються.

Інформацію про внесення змін прошу надіслати на адресу _____

(поштова адреса або адреса електронної пошти)

_____ 20 _____ року

(найменування суб'єкта господарювання, фізичної особи – підприємця)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

М. П. (за наявності)

Додаток 11

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери
(підпункт 1 пункту 3 розділу V)

Начальнику _____

(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС, власне ім'я, прізвище)

ЗАЯВА **про видачу спеціальної продукції**

Прошу видати _____

(найменування суб'єкта господарювання)

спеціальну продукцію, а саме: акти приймання-передачі в кількості _____ шт., номерні знаки для разових поїздок у кількості _____ комплектів.

На отримання спеціальної продукції уповноважено _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
відповідальної особи суб'єкта господарювання)

Номер суб'єкта господарювання в електронному реєстрі _____

Додатки: документ, що підтверджує повноваження відповідальної особи суб'єкта господарювання, документ, що підтверджує оплату вартості спеціальної продукції.

_____ 20__ року

(найменування суб'єкта господарювання)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

М. П. (за наявності)

Спеціальну продукцію отримав (ла) _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
відповідальної особи суб'єкта господарювання)

_____ 20__ року
(дата отримання)

(підпис)

Додаток 12

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери

(підпункт 1 пункту 3 розділу VI)

Начальнику _____

(найменування регіонального сервісного центру ГСЦ МВС, власне ім'я, прізвище)

ЗАЯВА
про облік бланків біржових угод

Прошу облікувати бланки біржових угод товарної біржі _____, що додаються, у кількості _____ (_____) шт.
(найменування суб'єкта господарювання) (цифрами) (словами)

Облікувати бланки біржових угод уповноважено _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) відповідальної особи)

Реєстраційний номер суб'єкта господарювання в електронному реєстрі _____.

Додаток: довіреність суб'єкта господарювання, що підтверджує повноваження відповідальної особи на облікування бланків біржових угод.

_____ 20__ року

(найменування суб'єкта господарювання)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

М. П. (за наявності)

Обліковані бланки біржових угод отримав (ла) _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) відповідальної особи суб'єкта господарювання)

_____ 20__ року
(дата отримання)

(підпис)

Додаток 13

до Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (пункт 4 розділу VI)

ПЕРЕЛІК

серій біржових угод відповідно до адміністративно-територіальної належності товарної біржі

Серія	Адміністративно-територіальна одиниця
АК	Автономна Республіка Крим
АВ	Вінницька область
АС	Волинська область
АЕ	Дніпропетровська область
АН	Донецька область
АМ	Житомирська область
АО	Закарпатська область
АР	Запорізька область
АТ	Івано-Франківська область
АІ	Київська область
АА	м. Київ
ВА	Кіровоградська область
ВВ	Луганська область
ВС	Львівська область
ВЕ	Миколаївська область
ВН	Одеська область
ВІ	Полтавська область
ВК	Рівненська область
ВМ	Сумська область
ВО	Тернопільська область
АХ	Харківська область
ВТ	Херсонська область
ВХ	Хмельницька область
СА	Черкаська область
СВ	Чернігівська область
СЕ	Чернівецька область
СН	м. Севастополь

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до наказу Міністерства внутрішніх справ України

від _____ 2021 року № _____

«Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»

1. Мета

Наказ Міністерства внутрішніх справ України від _____ 2021 року № _____ «Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери» (далі – наказ) розроблено з метою приведення нормативно-правового акта Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до законодавства.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Наказ розроблено на виконання вимог Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 (далі – Порядок торгівлі).

Порядок передбачає запровадження механізму обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (далі – суб'єкти господарювання), установлює механізм формування та ведення електронного реєстру суб'єктів господарювання, забезпечення суб'єктів господарювання бланковою продукцією та номерними знаками для разових поїздки.

З метою забезпечення реалізації передбаченого Порядком торгівлі обов'язку необхідно врегулювати питання механізму постановки на облік та ведення електронного реєстру суб'єктів господарювання.

3. Основні положення акта

Наказ установлює процедуру здійснення обліку та ведення електронного реєстру суб'єктів господарювання, забезпечення суб'єктів господарювання номерними знаками для разових поїздки, бланками актів приймання-передачі транспортних засобів, обліку бланків біржових угод та внесення суб'єктами господарювання інформації до електронного реєстру про надходження, передачу, реалізацію автомобілів, автобусів, мотоциклів усіх типів, марок і

моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва, та їх складові частини, що мають ідентифікаційні номери.

4. Правові аспекти

У сфері правовідносин, що регулюються наказом, діють такі нормативно-правові акти:

Закон України «Про дорожній рух»;

постанова Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу не потребуватиме фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Наказ не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, у зв'язку із чим не зазначається позиція відповідних заінтересованих сторін.

Наказ не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Наказ погодили Міністерство цифрової трансформації України, Національна поліція України, Державна регуляторна служба України.

Відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, з метою забезпечення вивчення і врахування думки громадськості наказ розміщено на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України за адресою: www.mvs.gov.ua.

Пропозиції та зауваження до наказу до Міністерства внутрішніх справ України не надходили.

7. Оцінка відповідності

У наказі відсутні положення, що стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть виникнути під час реалізації наказу.

Згідно з пунктом 10 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, пункту 14 Порядку проведення гендерно-правової експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2018 року № 997, пункту 3 Порядку проведення органами виконавчої влади антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 61, Департамент юридичного забезпечення МВС провів експертизу наказу МВС та підготував відповідні юридичний, гендерно-правовий та антидискримінаційний висновки про те, що нормативно-правовий акт:

розроблений за необхідності правового регулювання управлінської діяльності та в межах повноважень суб'єкта нормотворення відповідає положенням Конституції України, актам законодавства, узгоджується з нормативно-правовими актами такої самої юридичної сили, у тому числі зареєстрованими в Міністерстві юстиції України, а також не містить правових колізій та норм, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень;

не містить положень, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

не містить положень, які містять ознаки дискримінації.

Наказ МВС не потребує проведення громадської антикорупційної, громадської антидискримінаційної та громадської гендерно-правової експертиз.

8. Прогноз результатів

Наказ за предметом правового регулювання не матиме впливу на: ринкове середовище, розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад, ринок праці, рівень зайнятості населення, громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп, екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Міністр внутрішніх справ України



Денис МОНАСТИРСЬКИЙ

_____ 2021 року

**Аналіз регуляторного впливу
проекту наказу Міністерства внутрішніх справ України
«Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які
здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами,
мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами,
мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та
іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають
ідентифікаційні номери»**

I. Визначення проблеми

На сьогодні діяльність у сфері оптової та роздрібної торгівлі автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (далі – транспортні засоби), провадять 4172 суб'єкти господарювання. Окрім того, щороку до Головного сервісного центру МВС звертається близько 200 суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами, з питання постановки на облік.

Облік таких суб'єктів господарювання здійснюється відповідно до Порядку обліку, створення та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери (далі – суб'єкти господарювання), затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 05 серпня 2010 року № 361, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2010 року за № 1007/18302 (далі – Порядок). Проте Порядок містить норми щодо ведення обліку та створення реєстру суб'єктів господарювання Державною автомобільною інспекцією Міністерства внутрішніх справ (далі – ДАІ), при цьому відповідно до положень Порядку ДАІ здійснює контроль за діяльністю суб'єктів господарювання шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 листопада 2015 року № 1532 «Про ліквідацію Департаменту Державної автомобільної інспекції МВС України, Центру безпеки дорожнього руху та автоматизованих систем при МВС, управлінь Державної автомобільної інспекції ГУМВС, УМВС України в Автономній Республіці Крим, областях» ДАІ ліквідовано без визначення правонаступників.

Натомість постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ» утворено територіальний орган з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України, на який покладено, серед іншого, функції ліквідованої ДАІ в частині обліку суб'єктів господарювання, накопичення, узагальнення, зберігання та обробки інформації про суб'єктів господарювання, забезпечення їх бланковою продукцією та номерними знаками для разових поїздок, а також надання послуг, віднесених до компетенції Міністерства внутрішніх справ України.

Відповідно до положень статті 30 Закону України «Про дорожній рух», Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 (далі – Порядок торгівлі), суб'єкти господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю транспортними засобами, зобов'язані стати на облік у Головному сервісному центрі МВС та невідкладно вносити інформацію про надходження, передачу, реалізацію транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, до електронного реєстру. При цьому порядок обліку суб'єктів господарювання та ведення відповідного електронного реєстру Головним сервісним центром МВС на сьогодні відсутній.

Таким чином, реалізація проекту акта надасть можливість суб'єктам господарювання виконати вищезазначені вимоги законодавства щодо обов'язку постановки на облік у Головному сервісному центрі МВС та внесення необхідної інформації до електронного реєстру, а також отримання номерних знаків для разових поїздок, бланків актів приймання-передачі та обліку біржових угод. Зазначене є обов'язковою умовою здійснення діяльності, пов'язаної з оптовою та роздрібною торгівлею автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

II. Цілі державного регулювання

Шляхом державного регулювання пропонується визначити процедуру обліку та ведення реєстру суб'єктів господарювання, що надасть можливість здійснювати підприємницьку діяльність з оптової та роздрібної торгівлі автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, відповідно до вимог законодавства.

Крім того, пропонується зменшити контроль держави над веденням бізнесу в частині скасування проведення планових та позапланових перевірок суб'єктів господарювання, а також спрощення в частині скасування необхідності нотаріального засвідчення документів, які подаються суб'єктами господарювання з метою постановки на облік.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Суперечить вимогам Закону України «Про дорожній рух», положенням постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери» та унеможливорює виконання суб'єктами господарювання вимог Порядку торгівлі та провадження торгівельної діяльності. Отже, збереження чинного регулювання неприйнятне
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Забезпечує: 1. Виконання вимог законодавства щодо обліку суб'єктів господарювання. 2. Установлення вичерпного переліку документів, які подаються суб'єктами господарювання для постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних суб'єктів господарювання. 3. Визначення вичерпних підстав для відмови від постановки на облік суб'єктів господарювання, а також підстав для зняття їх з обліку. 4. Скасування норми щодо припинення за результатом перевірки видачі суб'єкту господарювання номерних знаків для разових поїздок, бланків актів приймання-передачі транспортних засобів (далі – спеціальна продукція), яка фактично припиняла здійснення суб'єктом господарювання підприємницької діяльності. 5. Приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до вимог законодавства з урахуванням останніх змін, що відбулися в ньому. Отже, обраний спосіб найбільш прийнятний

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані з організацією планових (щоквартальних) та позапланових перевірок, складають: 3 376 000 грн за рік та 16 688 000 грн за 5 років
Альтернатива 2	Забезпечить дотримання принципів спрощення ведення бізнесу (дерегуляції), запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання та ведення їх реєстру, скасування застарілих, обтяжливих контрольно-перевірочних заходів, а також приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до вимог законодавства з урахуванням останніх змін, що відбулися в ньому. Забезпечить скорочення витрат бюджетних коштів	Зменшення витрат до 43 600 грн за 5 років

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинного регулювання	Не передбачаються	Не передбачаються
Обраний спосіб	Не передбачаються	Не передбачаються

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання,	X	X	200	X	200

одиниць					
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	X	X	100	X	100

*Інформація щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта, наведена відповідно до статистичної інформації, яка міститься в Єдиній інформаційній системі МВС, стосовно суб'єктів господарювання, які щороку звертаються до Головного сервісного центру МВС щодо постановки на облік.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Зменшення витрат суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, скасування планових та позапланових перевірок. Цей результат досягається шляхом установлення чіткого механізму постановки на облік та зняття з обліку, унесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання до реєстру. Визначення вичерпного переліку документів, які подаються суб'єктом господарювання. Скасування норми, яка фактично припиняла здійснення суб'єктом господарювання підприємницької діяльності	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	19 941 536,00 грн
Альтернатива 2	159 800 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
---	--	---

	системою оцінки)			
Альтернатива 1	1	У разі збереження чинного регулювання Порядок не відповідатиме актам вищої юридичної сили. Зокрема, у Порядку залишаються норми щодо здійснення ДАІ, яка ліквідована, заходів державного нагляду (контролю), подання суб'єктами господарювання для постановки на облік довідки-рахунку, яка була скасована постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 941 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань реєстрації транспортних засобів». Крім того, збереження чинного регулювання порушує вимоги Закону України «Про дорожній рух»		
Альтернатива 2	4	Зменшення витрат суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, скасування планових та позапланових перевірок. Установлення чіткого механізму постановки на облік та зняття з обліку, унесення змін до облікових даних суб'єкта господарювання в реєстрі. Визначення вичерпного переліку документів, які подаються суб'єктом господарювання для постановки на облік. Скасування норми, яка фактично припиняла здійснення суб'єктом господарювання підприємницької діяльності. Зменшення бюджетних витрат на організацію процедури обліку суб'єктів господарювання		
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати, грн (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця	

			альтернативи в рейтингу
Альтернатива 1	Немає	19 941 536,00	Узагалі не враховує
Альтернатива 2	Забезпечить приведення регуляторного акта у відповідність до чинного законодавства, що, у свою чергу, сприятиме покращенню бізнес-клімату та спрощенню ведення бізнесу, зменшенню витрат суб'єктів господарювання на дотримання і виконання обов'язкових процедур державного регулювання, а також скасуванню заходів контролю	159 800,00	Повністю забезпечує
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта	
Альтернатива 1	Переваги відсутні. Діюче регулювання суперечить актам вищої юридичної сили. Неврегульованість питання порядку обліку суб'єктів господарювання перешкоджає здійсненню підприємницької діяльності. Значні витрати як з боку суб'єктів господарювання, так і з боку держави	Відсутні	
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива забезпечить виконання суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо обов'язкового обліку в Головному сервісному центрі МВС. Реалізація акта забезпечить: 1) запровадження нового спрощеного порядку обліку суб'єктів господарювання та ведення їх реєстру;	Відсутні	

	2) установлення вичерпного переліку документів, які подаються суб'єктами господарювання для постановки на облік, зняття з обліку та внесення змін до облікових даних суб'єктів господарювання, що містяться в реєстрі, та скорочення часу їх розгляду; 3) визначення вичерпних підстав для відмови від постановки на облік суб'єктів господарювання, а також підстав для зняття їх з обліку. Забезпечить значну економію коштів	
--	--	--

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єкти малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, розробник провів у період з 01 по 31 березня 2021 року.

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо))	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Головний сервісний центр МВС	1	Установлено кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта
2	Круглий стіл із суб'єктами господарювання	8	Обговорено редакцію проекту регуляторного акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва (які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації автомобілів, автобусів, мотоциклів всіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва (далі – транспортні засоби) та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери), на яких поширюватиметься дія акта, – 200;

питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, – 100 % (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

*Розрахунок проводиться для суб'єктів господарювання, які звертаються до Головного сервісного центру МВС для постановки на облік відповідно до вимог Порядку торгівлі.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Розрахунок вартості 1 людино-години:

використовується мінімальний розмір плати. За Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», мінімальний щомісячний розмір заробітної плати становить 6000,00 грн, що становить 36,11 грн у погодинному розмірі.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік упровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка прямих витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Витрати на оформлення документів для постановки на облік Формула: витрати часу на заповнення та надсилання документів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм:	30 хв. X 36,11 грн 18,00 грн	18,00 грн	Витрати можливі лише в разі надання документів щодо зміни облікових даних
1.1	Витрати на надсилання документів (вартість доставки документів поштою)	50,00 грн	50,00 грн	-

2	Разом, гривень	68,0	68,05	-
3	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	200*	-	-
4	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 4 X рядок 5)	13 600,00	13 600,00	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
5	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)	(0,5 години) 18 грн	Витрати несуть разовий характер	
6	Витрати за надання послуги з перевірки суб'єкта господарювання щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, зі складанням Акта перевірки	513,00 грн	513,00 грн	Витрати можливі лише в разі зміни облікових даних (зміни торговельного приміщення, приміщення для зберігання, демонстрації товару)
7	Разом, гривень	531,00	531,00	-
8	Кількість суб'єктів малого підприємництва,	200*		

	що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
9	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання	102 600,00	102 600,00	-

4. Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Міністерство внутрішніх справ України
(найменування державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання	30 хв.	18,00 грн	1	200*	3600,00
2. Надання послуги з перевірки суб'єкта господарювання щодо відповідності матеріально-технічної бази та документації встановленим вимогам до діяльності, пов'язаної з реалізацією транспортних засобів, зі складанням Акта	1 год.	200,00 грн	1	200*	40 000,00

перевірки					
Разом за рік	X	X	X	X	43 600,00
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	43 600,00

Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації, витрат на проведення відповідних процедур та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію регулювання, та на кількість процедур за рік.

5. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	2	3	4
1	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	13 600,00 грн	13 600,00 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	102 600,00 грн	102 600,00 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	116 200,00 грн	116 200,00 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	43 600,00 грн	43 600,00 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	159 800,00 грн	159 800,00 грн

6. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачено.

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог діючого регулювання*

Порядковий номер	Показник	За рік регулювання	За п'ять років
1	2	3	4

1	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання (підготовка та нотаріальне засвідчення необхідних документів, надсилання документів, перевірка матеріально-технічної бази (планово – 4 рази на рік кожного суб'єкта господарювання)	610 400,00 грн	3 253 536,00 грн
2	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання вимог регулювання	610 400,00 грн	3 253 536,00 грн
3	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (облік та внесення інформації до електронного реєстру, організація надання послуги з перевірки матеріально-технічної бази та документації (планово – 4 рази на рік)	3 337 600,00 грн	16 688 000,00 грн (перевірці підлягають усі 4172 суб'єкти
4	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	3 948 000,00 грн	19 941 536,00 грн

Результати проведених розрахунків витрат за регулюванням

Витрати за діючим регулюванням		Витрати за проектом акта	
За перший рік, грн	За 5 років, грн	За перший рік, грн	За 5 років, грн
3 948 000,00	19 941 536,00	159 800,00	159 800,00

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проектом регуляторного акта передбачено затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, а також ведення електронного реєстру таких суб'єктів господарювання та забезпечення їх бланковою продукцією.

Реалізація регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого порядку здійснення територіальним органом з надання сервісних послуг МВС обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери.

Суб'єктам господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами, необхідно:

надіслати відповідну заяву щодо постановки на облік;

у разі зміни облікових даних своєчасно повідомляти про необхідність унесення змін до облікових даних;

отримувати бланкову продукцію;

вносити відповідну інформацію до електронного реєстру.

Дії органів державної влади:

здійснення організації постановки на облік суб'єктів господарювання та ведення електронного реєстру.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Витрати суб'єктів господарювання та органів виконавчої влади викладено згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежений у часі.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проєкт.

Строк набрання чинності регуляторним актом: відповідно до законодавства – після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показниками результативності регуляторного акта є:

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта, – 200*;

розмір надходжень до державного чи місцевих бюджетів, цільових фондів, пов'язаних з дією акта, – не передбачається;

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта, – 116 200,00 грн;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта – середній;

проєкт розміщено на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України: <http://www.mvs.gov.ua/>.

Прогнозними показниками результативності регуляторного акта є:

- кількість суб'єктів господарювання, які звернулися з відповідною заявою для постановки на облік;
- кількість суб'єктів господарювання, які звернулися з відповідною заявою щодо внесення змін до облікових даних;
- кількість суб'єктів господарювання, які звернулися з відповідною заявою щодо зняття з обліку.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регуляторного акта уповноваженим органом виконавчої влади будуть здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності у строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності акта буде здійснено після набрання чинності цим актом шляхом аналізу та підрахунку статистичних даних про кількість суб'єктів господарювання, інформація щодо постановки на облік яких унесена до електронного реєстру.

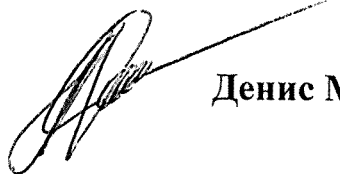
Повторне відстеження буде здійснюватися через рік після набрання чинності цим регуляторним актом. Під час повторного відстеження проводитиметься моніторинг інформації щодо кількості суб'єктів господарювання, яких поставлено на облік.

У результаті повторного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Цільові групи, які будуть залучатися для проведення відстеження, – МВС та його територіальні органи.

Міністр внутрішніх справ України



Денис МОНАСТИРСЬКИЙ

_____ 2021 року

Головна > Проекти нормативних актів >

Проект наказу МВС України «Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками ..»

Місія

Структура

Проекти МВС

Авіація МВС

Європейська інтеграція

Євроатлантична інтеграція

Енергоефективність

Деокупація Донбасу

Заклади вищої освіти

Нормативна база МВС

Проекти нормативних актів

Регуляторні акти

Звіти про відстеження
Результативності прийнятих

Проект наказу МВС України «Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками ..»

Повідомляємо про оприлюднення 17 вересня 2021 року на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України проекту наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Порядку обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери» (далі – проект наказу).

Проект наказу розроблений з метою забезпечення реалізації передбаченого Порядком обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200, обов'язку щодо постановки на облік та ведення електронного реєстру суб'єктів господарювання. Проект наказу установлює процедуру здійснення обліку та ведення електронного реєстру суб'єктів господарювання, забезпечення суб'єктів господарювання номерними знаками для разових поїздок, банками актів приймання-передачі транспортних засобів, обліку банків біржових угод та внесення суб'єктами господарювання інформації до електронного реєстру про надходження, передачу, реалізацію автомобілів, автобусів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших транспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва, та їх складові частини, що мають ідентифікаційні номери.

Електронні консультації з громадськістю щодо проекту наказу проводяться тут.

Відповідальна особа за проведення електронних консультацій з громадськістю – Наталія Фурман; n.furman@hsc.gov.ua; (044) 374 10 51.

Проект наказу та всі пов'язані документи