



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Мінцифри

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (044) 207-17-30

E-mail: hello@thedigital.gov.ua, сайт: www.thedigital.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43220851

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба

Міністерством цифрової трансформації України на виконання підпункту 6 пункту 1 Указу Президента України № 647/2019 “Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг”, яким передбачено Кабінету Міністрів України забезпечити врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг, порядку його сплати та використання, розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” (далі – проект акта).

Відповідно до статті 9 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань проект акта розміщено на офіційних веб-сайтах Міністерства цифрової трансформації України.

Відповідно до § 38 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, просимо розглянути та погодити проект акта **протягом десяти днів**.

Водночас звертаємо увагу на те, що в План діяльності Міністерства цифрової трансформації України з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, затверджений наказом Міністерства цифрової трансформації України від 04 січня 2021 року № 2, внесено зміну відповідно до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 01.10.2021 № 135 “Про внесення зміни до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 04 січня 2021 року № 2” (копія додається).

- Додатки:
1. Проект акта на 72 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 6 арк. в 1 прим.



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-13262 від 23.11.2021

3. Порівняльна таблиця на 8 арк. в 1 прим.
4. Аналіз регуляторного впливу на 30 арк. в 1 прим.
5. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
6. Копія наказу Міністерства цифрової трансформації України від 01.10.2021 № 135 “Про внесення зміни до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 04 січня 2021 року № 2” на 2 арк. в 1 прим.

**Віце-прем’єр-міністр України –
Міністр**

Михайло ФЕДОРОВ

Олександра Дегтярьова 0989936004

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2021 р. №

Київ

Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-13262 від 23.11.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2021 р. № _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Регламенті Кабінету Міністрів України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 54, ст. 2180; 2019 р., № 13, ст. 473, № 84, ст. 2856; 2021 р., № 1, ст. 46):

1) доповнити § 34 пунктом 5 такого змісту:

“5. Розробник обґрунтовує платність або безоплатність адміністративних послуг у разі її встановлення, а також розміри плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) у разі їх встановлення чи зміни відповідно до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 6, ст. 260).”;

2) пункт 3 § 37¹ доповнити підпунктом 3 такого змісту:

“3) оцінює обґрунтованість пропозицій щодо платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору) за результатами опрацювання обґрунтування, підготовленого розробником відповідно до пункту 5 § 34 цього Регламенту.”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 “Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 6, ст. 260; 2013 р., № 34, ст. 1208):

1) у постанові:

у назві постанови та пункті 1 слова “собівартості платних адміністративних послуг” замінити словами “платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)”;

пункт 2 викласти в такій редакції:



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-13262 від 23.11.2021

“2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади застосовувати Методику, затверджену цією постановою, під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри плати за їх надання (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір).”;

доповнити постанову пунктами 2¹ і 2² такого змісту:

“2¹. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям надавати міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади дані, необхідні для розрахунку розмірів адміністративного збору, відповідно до вимог Методики, затвердженої цією постановою.

2². Рекомендувати іншим державним органам застосовувати Методику, затверджену цією постановою, під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору.”;

пункт 3 викласти в такій редакції:

“3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування надавати дані, необхідні для розрахунку розмірів адміністративного збору, відповідно до вимог Методики, затвердженої цією постановою.”;

у пункті 4 слова “Міністерству економіки” замінити словами “Міністерству цифрової трансформації”.

2) Методику визначення собівартості платних адміністративних послуг, затверджену зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 січня 2010 р. № 66
(в редакції постанови Кабінету
Міністрів України
від _____ 2021 р. № _____)

МЕТОДИКА

визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)

Загальна частина

1. Ця Методика встановлює механізм визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір) з урахуванням соціального та економічного значення відповідних адміністративних послуг.

Дія цієї Методики поширюється на адміністративні послуги, відносини щодо надання яких регулюються Законом України “Про адміністративні послуги”, крім видачі, призупинення та анулювання ліцензії на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до Закону України “Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального”.

Дія цієї Методики також поширюється на дії, які відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги” прирівнюються до адміністративних послуг.

Дія цієї Методики в частині вимог щодо розрахунку розмірів адміністративного збору не поширюється на:

адміністративні послуги, що надаються на підставі Закону України “Про електронні комунікації”;

надання спеціального дозволу на користування надрами без проведення аукціону, продовження строку дії, переоформлення, поновлення дії, зупинення дії та анулювання такого дозволу, внесення до нього змін;

адміністративні послуги, щодо яких затверджено окремі методики розрахунку розмірів адміністративного збору за надання відповідних видів адміністративних послуг.

2. Ця Методика застосовується під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору за надання платних адміністративних послуг, з урахуванням особливостей визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів адміністративного збору, встановлених законом.

Ця Методика може застосовуватися для розрахунку обсягів видатків державного та місцевих бюджетів, що спрямовуються на надання адміністративних послуг, незалежно від платності чи безоплатності відповідних адміністративних послуг.

3. У цій Методиці терміни вживаються в такому значенні:

1) адміністративно-управлінський персонал - працівники суб'єктів надання адміністративних послуг і центрів надання адміністративних послуг, які забезпечують виконання адміністративних та управлінських функцій у

межах процесу надання адміністративних послуг (керівники суб'єктів надання адміністративних послуг і центрів надання адміністративних послуг, їх заступники, керівники та працівники юридичних служб, служб управління персоналом, фінансово-економічних та бухгалтерських служб суб'єктів надання адміністративних послуг та органів, що утворили центри надання адміністративних послуг);

2) дозвільна послуга - адміністративна послуга, результатом надання якої є набуття, зміна чи припинення прав фізичної або юридичної особи на вчинення певних дій чи здійснення певної діяльності;

3) надання адміністративної послуги в режимі офлайн - надання адміністративної послуги суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі) та/або через центри надання адміністративних послуг;

4) надання адміністративної послуги через центр надання адміністративних послуг - надання адміністративної послуги в центрі надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністратора із суб'єктами надання адміністративних послуг або її надання через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру;

5) обслуговуючий персонал - працівники суб'єктів надання адміністративних послуг і центрів надання адміністративних послуг, які виконують функції з обслуговування будівель, що використовуються в межах процесу надання адміністративних послуг, та утримання прилеглої території (охоронці, техніки, робітники з комплексного обслуговування і ремонту будинків, прибиральники службових приміщень, двірники тощо);

6) параметр процесу надання адміністративної послуги - вимірювана характеристика процесу надання адміністративної послуги, значення якої використовується для розрахунку розмірів адміністративного збору за надання відповідної адміністративної послуги;

7) первинні дані - дані щодо значень параметрів процесу надання адміністративних послуг, які вносяться до форм, передбачених цією Методикою, суб'єктами надання адміністративних послуг, центрами надання адміністративних послуг (органами, що їх утворили), а також іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування, які беруть участь у наданні відповідних адміністративних послуг;

8) ресурсна послуга - адміністративна послуга, результатом надання якої є набуття, зміна чи припинення прав та/або обов'язків фізичної або юридичної особи щодо використання природних або інших обмежених ресурсів;

9) собівартість адміністративної послуги - витрати державного та/або місцевого бюджетів, пов'язані з наданням однієї адміністративної послуги;

10) спосіб надання адміністративної послуги - надання адміністративної послуги:

в електронній формі;

суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі);

через центри надання адміністративних послуг.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України “Про адміністративні послуги” та “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”.

Визначення платності або безоплатності адміністративних послуг

4. Відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги” адміністративні послуги у сфері соціального забезпечення громадян надаються на безоплатній основі.

5. Адміністративні послуги також визначаються як безоплатні, якщо умови їх надання відповідають будь-якому з таких критеріїв:

адміністративна послуга надається виключно особам, які не досягли вісімнадцятирічного віку, а її отримання є обов'язковим для всіх таких осіб;

адміністративна послуга надається виключно бюджетним установам;

адміністративна послуга надається за ініціативою суб'єкта її надання або за рішенням суду;

розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги не перевищує середнього розміру мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі.

Середній розмір мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі щороку розраховується виходячи з даних щодо розмірів відповідної комісійної винагороди, що встановлені станом на 1 березня двадцятьма банками України з найбільшою кількістю відокремлених підрозділів.

6. Адміністративні послуги можуть бути визначені як безоплатні, якщо метою державної політики є суттєве збільшення кількості осіб, які отримали такі адміністративні послуги.

7. Адміністративні послуги (крім тих, що надаються у сфері соціального забезпечення громадян), які за критеріями, встановленими пунктами 5 і 6 цієї Методики, не можуть бути визначені як безоплатні, визначаються як платні.

Засади розрахунку розмірів адміністративного збору

8. Розмір адміністративного збору розраховується на основі собівартості адміністративної послуги, за надання якої справляється або передбачається справляти відповідний адміністративний збір, з урахуванням коригувальних коефіцієнтів, які застосовуються відповідно до пунктів 27-30 цієї Методики.

Якщо метою державної політики є збільшення або зменшення кількості осіб, які отримали відповідну адміністративну послугу, розмір адміністративного збору за її надання, що був розрахований відповідно до цієї Методики на основі собівартості адміністративної послуги з урахуванням коригувальних коефіцієнтів, може бути відповідно зменшено чи збільшено. При цьому розмір адміністративного збору визначається з дотриманням принципу недискримінації.

9. Якщо адміністративна послуга надається в електронній формі та режимі офлайн, відповідно до цієї Методики окремо визначаються розміри адміністративного збору за надання адміністративної послуги в електронній формі та режимі офлайн, які використовуються для встановлення чи зміни відповідних розмірів адміністративного збору.

Якщо адміністративна послуга надається суб'єктами її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі) та через центри надання адміністративних послуг, розмір адміністративного збору за надання відповідної адміністративної послуги в режимі офлайн визначається на основі середньозваженого значення собівартості адміністративної послуги, обчисленого відповідно до пункту 26 цієї Методики, з урахуванням коригувальних коефіцієнтів.

10. Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості або прискорене надання адміністративної послуги здійснюється відповідно до вимог, визначених пунктами 31-40 цієї Методики.

Якщо надання адміністративної послуги передбачає кілька варіантів використання елементів урочистості, розрахунок розміру адміністративного збору за надання відповідної адміністративної послуги здійснюється для кожного такого варіанту.

11. Розрахунок розмірів адміністративного збору здійснюється центральним органом виконавчої влади або іншим державним органом, до компетенції якого належить здійснення державного регулювання у сфері надання відповідної адміністративної послуги (далі - орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору).

12. Для розрахунку розмірів адміністративного збору використовуються фактичні значення параметрів процесу надання адміністративної послуги за попередній календарний рік.

Якщо під час запровадження нової платної адміністративної послуги, нових способів надання платної адміністративної послуги, нових процедурних чи інших дій у межах процесу її надання, її прискореного надання, а також надання адміністративної послуги новоутвореними органами відсутні дані щодо окремих фактичних значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, замість них для розрахунку розмірів адміністративного збору застосовуються прогнозні значення відповідних параметрів або значення параметрів процесу надання інших адміністративних послуг, які є подібними за порядком їх надання.

13. Якщо адміністративна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, які здійснюють однакові повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні, та/або через центри надання адміністративних послуг, для розрахунку розмірів адміністративного збору застосовується середнє арифметичне значень параметрів процесу надання такої адміністративної послуги в розрізі:

групи відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги для кожного із способів надання адміністративної послуги;

групи відібраних центрів надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга;

групи відібраних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні.

14. З метою формування груп відібраних органів, первинні дані яких використовуються для визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, в Автономній Республіці Крим, кожній області, містах Києві та Севастополі відбирається по одному органу з таких категорій:

1) суб'єкти надання відповідної адміністративної послуги, які обслуговують адміністративно-територіальні одиниці з чисельністю населення:

до 20 тисяч осіб;

від 20 до 50 тисяч осіб;

від 50 до 100 тисяч осіб;

більше 100 тисяч осіб;

2) центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга та які обслуговують територіальні громади, райони у містах Києві та Севастополі з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- більше 100 тисяч осіб;

3) органи виконавчої влади, інші державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги, здійснюють при цьому однакові повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні та обслуговують адміністративно-територіальні одиниці з чисельністю населення:

- до 20 тисяч осіб;
- від 20 до 50 тисяч осіб;
- від 50 до 100 тисяч осіб;
- більше 100 тисяч осіб.

Відбір органів, первинні дані яких використовуються для визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, здійснюється органом, відповідальним за розрахунок розмірів адміністративного збору:

за пропозиціями Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій щодо відбору районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг;

за пропозиціями територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі щодо відбору територіальних органів відповідних центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі.

15. Визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги (крім параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості) здійснюється за запитами органу, відповідального за розрахунок розмірів адміністративного збору, в такому порядку:

1) відібрані суб'єкти надання відповідної адміністративної послуги, інші відібрані органи, які беруть участь в її наданні (крім центрів надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга), забезпечують внесення первинних даних щодо значень параметрів, що стосуються їхньої участі в наданні адміністративної послуги, до форми згідно з додатком 1 та надають заповнені ними форми:

районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації, органи місцевого самоврядування - Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київський та Севастопольській міським державним адміністраціям;

територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі - територіальним органам відповідних центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі - органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

2) відібрані центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга, або органи, що утворили такі центри, забезпечують внесення первинних даних щодо значень параметрів, що стосуються участі відібраних центрів надання адміністративних послуг у наданні адміністративної послуги, до форми згідно з додатком 1 та надають заповнені ними форми Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київський та Севастопольській міським державним адміністраціям;

3) Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації:

забезпечують визначення середнього арифметичного значень параметрів на підставі первинних даних, наданих відібраними органами (органами, що утворили відібрані центри надання адміністративних послуг), та внесення такого середнього арифметичного до форми згідно з додатком 1 у розрізі:

відібраних районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, які є суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, через які надається відповідна адміністративна послуга;

відібраних районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, які разом із суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги беруть участь в її наданні в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції на місцевому рівні;

надають заповнені ними форми згідно з додатком 1 органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

4) територіальні органи центральних органів виконавчої влади, інших державних органів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі:

забезпечують визначення середнього арифметичного значень параметрів на підставі первинних даних, наданих відібраними органами, та внесення такого середнього арифметичного до форми згідно з додатком 1 у розрізі:

відібраних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі, які є суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя, для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у районах, районах у містах Києві та Севастополі, які разом із суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги беруть участь в її наданні в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва чи Севастополя та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції на місцевому рівні;

надають заповнені ними форми згідно з додатком 1 органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору;

5) орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечує визначення середнього арифметичного значень параметрів у розрізі:

відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги в межах України для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах України, через які надається відповідна адміністративна послуга;

відібраних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які в межах України беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні.

16. Визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання адміністративної послуги, пов'язаних з використанням елементів урочистості, здійснюється в порядку, встановленому пунктом 15 цієї Методики, з урахуванням таких особливостей:

1) первинні дані щодо значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, та середнє арифметичне таких значень вносяться до форми згідно з додатком 2;

2) первинні дані щодо значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, надаються тільки відібраними суб'єктами надання адміністративної послуги та центрами надання адміністративних послуг, які беруть участь у використанні елементів урочистості, або органами, що утворили такі центри;

3) якщо розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості застосовується виключно в межах певної адміністративно-територіальної одиниці, для розрахунку частки розміру адміністративного збору, пов'язаної з використанням елементів урочистості, використовується середнє арифметичне значень параметрів, пов'язаних з використанням елементів урочистості, в розрізі:

відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги в межах такої адміністративно-територіальної одиниці;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах такої адміністративно-територіальної одиниці, через які надається відповідна адміністративна послуга.

17. Юридичні особи публічного права, які виконують функції технічних адміністраторів державних електронних реєстрів, інших національних електронних інформаційних ресурсів, доступ до яких використовується для надання адміністративних послуг (далі - електронний реєстр), за запитами органу, відповідального за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечують внесення даних щодо значень параметрів, які використовуються для обчислення витрат, пов'язаних з обробкою запитів до відповідних електронних реєстрів, до форми згідно з додатком 3 та надають заповнені ними форми органу, відповідальному за розрахунок розмірів адміністративного збору.

18. Органи, відповідальні за розрахунок розмірів адміністративного збору, забезпечують перегляд раніше встановлених розмірів адміністративних зборів не рідше ніж раз на три роки з урахуванням визначених Бюджетним кодексом України строків введення в дію законів України або їх окремих положень, які впливають на показники бюджету (зменшують надходження бюджету та/або збільшують витрати бюджету).

Розміри адміністративних зборів переглядаються шляхом здійснення їх розрахунку в порядку, встановленому цією Методикою.

Визначення собівартості адміністративної послуги

19. Собівартість адміністративної послуги визначається в такій послідовності:

визначення складу прямих та непрямих витрат на надання адміністративної послуги;

збір первинних даних щодо значень параметрів, які використовуються для визначення собівартості адміністративної послуги, а у випадках, визначених пунктом 13 цієї Методики, - визначення середнього арифметичного значень таких параметрів;

здійснення розрахунку собівартості адміністративної послуги з використанням отриманих даних.

20. Для визначення складу прямих та непрямих витрат на надання адміністративної послуги повинні бути ідентифіковані процедурні та інші дії, що вчиняються в межах процесу надання адміністративної послуги. Зазначені дії ідентифікуються відповідно до вимог нормативно-правових актів, якими встановлено порядок надання адміністративної послуги, та, якщо інше не визначено законодавством, включають:

інформування суб'єктів звернення про адміністративну послугу та порядок її надання;

прийняття та реєстрацію заяви на отримання адміністративної послуги;

проведення перевірки дотримання суб'єктом звернення вимог законодавства, відповідність яким є підставою для видачі результату надання адміністративної послуги (в тому числі проведення експертиз, обстежень, інших наукових і технічних оцінок);

опрацювання заяви на отримання адміністративної послуги та оформлення (погодження) результату надання адміністративної послуги структурними підрозділами та посадовими особами суб'єкта надання адміністративної послуги, зокрема шляхом взаємодії структурних підрозділів суб'єкта надання адміністративної послуги, суб'єкта надання адміністративної послуги з адміністраторами у разі надання адміністративної послуги через центри надання адміністративних послуг, а також з органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для отримання інформації, документів, рішень і висновків, необхідних для надання адміністративної послуги;

оформлення та видачу результату надання адміністративної послуги;

здійснення заходів державного нагляду (контролю) для перевірки дотримання особою, яка отримала результат надання адміністративної послуги, вимог законодавства, відповідно до яких його було видано.

Для кожної процедурної чи іншої дії в межах процесу надання адміністративної послуги визначаються необхідні для її вчинення кількість персоналу, тривалість робочого часу, засоби та матеріали.

Також повинні бути ідентифіковані центри надання адміністративних послуг, органи виконавчої влади, інші державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування, які разом із суб'єктом надання адміністративної послуги беруть участь в її наданні.

21. До собівартості адміністративної послуги включаються витрати, що безпосередньо пов'язані з її наданням (прямі витрати), та витрати на організацію, управління та обслуговування процесу її надання (непрямі витрати).

Собівартість адміністративної послуги (СВ) визначається за формулою:

$$СВ = ПВ + НВ,$$

де ПВ - обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги, гривень;

НВ - обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги, гривень.

22. Для розрахунку обсягу прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги використовуються такі формули:

1) обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ):

$$ПВ = ПВ_{оп} + ПВ_{мтр} + ПВ_{озр} + ПВ_{трв} + ПВ_{інш},$$

де $ПВ_{оп}$ - прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї, гривень;

$ПВ_{мтр}$ - прямі матеріальні витрати, гривень;

$ПВ_{озр}$ - витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів, гривень;

$ПВ_{трв}$ - транспортні витрати та витрати на службові відрядження, гривень;

$ПВ_{інш}$ - інші прямі витрати, гривень.

Обсяг витрат, пов'язаних з обробкою запитів до електронних реєстрів ($ПВ_{озр}$), обчислюється в разі, якщо в межах процесу надання адміністративної послуги передбачена передача таких запитів.

Весь обсяг витрат, пов'язаних з обробкою запитів до електронних реєстрів (ПВ_{озр}), зазначається в розрахунках виключно як витрати суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги.

Обсяг транспортних витрат та витрат на службові відрядження (ПВ_{трв}) обчислюється в разі, якщо порядком надання адміністративної послуги передбачено її надання або вчинення окремих процедурних дій у межах її надання поза місцем постійної роботи працівників суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративних послуг, а також органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (далі - працівник, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги).

До складу інших прямих витрат (ПВ_{інш}) включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням однієї адміністративної послуги та не включені до складу інших витрат, визначених цим пунктом;

2) прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї (ПВ_{оп}):

$$\text{ПВ}_{\text{оп}} = \sum_1^n \left(\frac{\text{ЗП}_{\text{пр}} + \text{ЄСВ}_{\text{пр}}}{\text{РГ}_{\text{міс}}} \times \text{РГ}_{\text{кап}} \right),$$

де n - кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, осіб;

$\text{ЗП}_{\text{пр}}$ - заробітна плата одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, в місячному розмірі, гривень;

$\text{ЄСВ}_{\text{пр}}$ - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, в місячному розмірі, гривень;

$\text{РГ}_{\text{міс}}$ - кількість робочих годин у місяці, яка для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики становить 160 годин (20 робочих днів по 8 годин);

$\text{РГ}_{\text{кап}}$ - сукупний робочий час одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, фактично використаний для надання однієї адміністративної послуги, годин.

Заробітна плата працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, обчислюється на підставі посадових окладів та

інших умов оплати праці, передбачених законодавством, відповідно до штатного розпису, а єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування таких працівників - відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

Сукупний робочий час працівника, фактично використаний для надання однієї адміністративної послуги, визначається на підставі аналізу фактичних витрат часу, необхідного для вчинення таким працівником процедурних та інших дій у межах процесу надання відповідної адміністративної послуги. Дані про фактичні витрати часу рекомендується збирати на основі спостережень за наданням кількох адміністративних послуг відповідного виду. При цьому фактичні витрати часу, необхідного для вчинення процедурних та інших дій у межах процесу надання адміністративної послуги, не можуть перевищувати строки виконання етапів надання такої адміністративної послуги (дій, рішень), визначені законодавством та зазначені в технологічній картці відповідної адміністративної послуги, а також установлені норми праці (часу, трудомісткості);

3) прямі матеріальні витрати ($PВ_{\text{мтр}}$):

$$PВ_{\text{мтр}} = \sum_1^n (Ц_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}}) + \sum_1^m (Ц_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}}),$$

де n - кількість видів бланків документів суворої звітності, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), одиниць;

$Ц_{\text{блк}}$ - вартість одного бланка документа суворої звітності відповідного виду, що використовується для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), гривень;

$K_{\text{блк}}$ - кількість бланків документів суворої звітності відповідного виду, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів), одиниць;

m - кількість видів бланків документів, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги

та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, одиниць;

$\Pi_{\text{спд}}$ - вартість одного бланка документа відповідного виду, що використовується для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляється із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, гривень;

$K_{\text{спд}}$ - кількість бланків документів відповідного виду, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів, одиниць;

4) витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів ($\Pi B_{\text{озр}}$):

$$\Pi B_{\text{озр}} = \sum_1^n \left(K_{\text{ез}} \times \frac{B P_{\text{птр}} + \frac{B P_{\text{впр}}}{C P_a}}{K_{\text{зез}}} \right),$$

де n - кількість електронних реєстрів, до яких передаються запити в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць;

$K_{\text{ез}}$ - кількість запитів, що передаються до відповідного електронного реєстру в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць;

$B P_{\text{птр}}$ - річний обсяг витрат на адміністрування та забезпечення функціонування відповідного електронного реєстру, гривень;

$B P_{\text{впр}}$ - загальний обсяг витрат на створення, модернізацію та розвиток відповідного електронного реєстру, фактично здійснених станом на кінець попереднього календарного року, гривень;

$C P_a$ - строк амортизації обладнання та програмного забезпечення відповідного електронного реєстру, років;

$K_{\text{зез}}$ - річна кількість запитів, переданих до відповідного електронного реєстру усіма суб'єктами, які мають право на отримання інформації з нього, одиниць;

5) транспортні витрати та витрати на службові відрядження ($PВ_{трв}$):

$$PВ_{трв} = Ц_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + В_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (В_{жтл} + В_{доб}),$$

- де $Ц_{плв}$ - середня вартість 1 літра автомобільного бензину марки А-95, гривень;
- $C_{плв}$ - норма витрат палива для легкових автомобілів на 100 кілометрів пробігу, яка для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики становить 8 літрів автомобільного бензину;
- D - середня відстань проїзду працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), службовим легковим автомобілем від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, кілометрів;
- $В_{їзд}$ - середня вартість послуг з перевезення необхідної кількості працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад (крім перевезень службовими транспортними засобами), що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, гривень;
- $K_{впр}$ - середня кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, що відряджаються в межах процесу її надання, осіб;
- $T_{вдр}$ - середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, календарних днів.
- У розрахунках застосовується значення цього параметра (середнє арифметичне значень цього параметра), округлене до найближчого цілого числа. Значення цього параметра (середнє арифметичне значень цього параметра), що є меншим ніж 0,5 календарного дня, округлюється до нуля;
- $В_{жтл}$ - гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу, встановлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень.

Значення цього параметра в розрахунках прирівнюється до нуля в разі, якщо середня тривалість відряджень, що необхідна для

надання однієї адміністративної послуги ($T_{\text{вдр}}$), не перевищує одного календарного дня;

$B_{\text{доб}}$ - сума добових витрат, встановлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень.

Значення цього параметра в розрахунках прирівнюється до нуля в разі, якщо середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги ($T_{\text{вдр}}$), є меншою ніж один календарний день.

Якщо для перевезення працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад не використовуються службові транспортні засоби, значення параметрів, пов'язаних з їх використанням ($C_{\text{плв}}$, $S_{\text{плв}}$ та D), у розрахунках прирівнюються до нуля.

Для обчислення обсягу інших прямих витрат ($PB_{\text{інш}}$) використовуються формули, складені органом, відповідальним за розрахунок розмірів адміністративного збору, які забезпечують правильність розрахунків. Якщо інші прямі витрати поділяються на кілька складових, у розрахунках за формулою, наведеною в підпункті 1 цього пункту, зазначається сума обсягів усіх таких складових витрат. При цьому в розрахунках, які передують використанню формули, наведеної в підпункті 1 цього пункту, наводиться стисле визначення змісту інших прямих витрат, а в разі наявності кількох складових зазначених витрат - стисле визначення змісту усіх таких складових витрат.

23. Для розрахунку обсягу непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги використовуються такі формули:

1) обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (NB):

$$NB = KB + NB_{\text{ІТ}} + NB_{\text{оп}} + NB_{\text{інш}},$$

де KB - капітальні витрати, гривень;

$NB_{\text{ІТ}}$ - витрати на використання інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем, гривень;

$NB_{\text{оп}}$ - витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї, гривень;

$NB_{\text{інш}}$ - інші непрямі витрати, гривень;

2) капітальні витрати (КВ):

$$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}},$$

- де $A_{\text{буд}}$ - річна сума амортизації будівель, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $A_{\text{стз}}$ - річна сума амортизації службових транспортних засобів, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $A_{\text{тех}}$ - річна сума амортизації комп'ютерної техніки (в тому числі мережевого обладнання), оргтехніки та іншого обладнання, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $K_{\text{ап}}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

3) витрати на використання інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем (НВ_{ІТ}):

$$HB_{IT} = \frac{B_{\text{інт}} + B_{\text{пз}}}{K_{\text{ап}}},$$

- де $B_{\text{інт}}$ - річний обсяг витрат на оплату послуг доступу до мережі Інтернет, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $B_{\text{пз}}$ - річний обсяг витрат на придбання ліцензій на програмне забезпечення, що використовується для надання

адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;

K_{ap} - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

4) витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї ($HB_{оп}$):

$$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + ЕСВ_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + ЕСВ_{обп}}{K_{ап}},$$

де $\PhiЗП_{ауп}$ - річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$ЕСВ_{ауп}$ - річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$\PhiЗП_{обп}$ - річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$ЕСВ_{обп}$ - річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;

$K_{ап}$ - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць;

5) інші непрямі витрати ($HB_{інш}$):

$$НВ_{інш} = \frac{V_{канц} + V_{ком} + V_{ор} + V_{зв} + V_{пуо} + V_{ін}}{K_{ап}},$$

- де $V_{канц}$ - річний обсяг витрат на придбання канцелярських товарів для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{ком}$ - річний обсяг витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (послуг з постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії, природного газу та інших енергоносіїв, у тому числі придбання твердого палива), які споживаються у приміщеннях, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{ор}$ - річний обсяг витрат на оренду приміщень, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{зв}$ - річний обсяг витрат на оплату послуг поштового, телефонного та факсимільного зв'язку, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{пуо}$ - річний обсяг витрат на оплату робіт і послуг, які надаються підприємствами, установами та організаціями державної і комунальної форми власності для забезпечення надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень;
- $V_{ін}$ - річний обсяг інших непрямих витрат на надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, які не включені до складу інших витрат, визначених цим пунктом, гривень.

Якщо зазначені витрати поділяються на кілька складових, у розрахунках за формулою, визначеною цим підпунктом, річні обсяги кожної з таких складових витрат наводяться окремо із стислим визначенням змісту відповідних складових витрат. При цьому для позначення кожної із складових витрат використовується символ $V_{ін}$ з відповідним порядковим номером;

K_{ap} - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць.

24. Якщо в наданні адміністративної послуги разом із суб'єктом її надання беруть участь один або кілька органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та/або органів місцевого самоврядування, її собівартість визначається в такій послідовності:

відповідно до пунктів 22 і 23 цієї Методики розраховуються обсяги прямих та непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні;

собівартість адміністративної послуги (СВ) визначається за формулою:

$$CB = \sum_1^n (PB + NB),$$

де n - кількість усіх органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та/або органів місцевого самоврядування (включаючи суб'єкта надання відповідної адміністративної послуги), які беруть участь у наданні однієї адміністративної послуги, одиниць;

ПВ - обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні, гривень;

НВ - обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги в розрізі кожного органу, який бере участь в її наданні, гривень.

25. Якщо адміністративна послуга надається сукупністю суб'єктів її надання, які здійснюють однакові повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні, та/або через центри надання адміністративних послуг, визначення собівартості адміністративної послуги здійснюється в послідовності, визначеній у пункті 24 цієї Методики, з урахуванням таких особливостей:

1) для розрахунку обсягів прямих та непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги застосовується середнє арифметичне значень параметрів процесу надання відповідної адміністративної послуги;

2) обсяги прямих та непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги розраховуються та підсумовуються в розрізі:

відібраних суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги в межах України для кожного із способів надання адміністративної послуги;

відібраних центрів надання адміністративних послуг у межах України, через які надається відповідна адміністративна послуга;

відібраних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які в межах України беруть участь у наданні відповідної адміністративної послуги та здійснюють при цьому однакові повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні.

26. Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн, визначається в такій послідовності:

1) обчислюється собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі), та собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг;

2) обчислюється собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн, за такою формулою:

$$СВ_{\text{офлайн}} = \frac{СВ_{\text{снап}} \times K_{\text{вапс}} + СВ_{\text{цнап}} \times K_{\text{вапц}}}{K_{\text{вапсц}}},$$

де $СВ_{\text{снап}}$ - собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі), гривень;

$K_{\text{вапс}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі), одиниць;

$СВ_{\text{цнап}}$ - собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг, гривень;

$K_{\text{вапц}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць;

$K_{\text{вапсц}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім

надання таких адміністративних послуг в електронній формі) та через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць.

Розрахунок розмірів адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів

27. Якщо адміністративна послуга належить до типу дозвільних або ресурсних послуг, до її собівартості додатково застосовується коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги ($K_{ф\text{тип}}$), який становить:

для дозвільних послуг (крім ресурсних послуг) - 0,3;

для ресурсних послуг - 0,75.

28. Якщо внаслідок реалізації прав та/або виконання обов'язків фізичних або юридичних осіб, на набуття, зміну чи припинення яких спрямоване надання адміністративної послуги, виникають ризики завдання збитків чи шкоди життю та здоров'ю, навколишньому природному середовищу та природним ресурсам, майну, іншим охоронюваним законом інтересам (далі - ризики завдання збитків чи шкоди, пов'язані з об'єктом надання адміністративної послуги), до собівартості відповідної адміністративної послуги додатково застосовується коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги.

Орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору, визначає, чи наявні ризики завдання збитків або шкоди, пов'язані з об'єктом надання адміністративної послуги, а в разі їх наявності - збирає необхідні дані та визначає коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги.

Для визначення коригувального коефіцієнта залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги ($K_{ф\text{рзк}}$), використовується така формула:

$$K_{ф\text{рзк}} = \frac{K_{\text{врр}}}{K_{\text{вап}}} \times \frac{Ш_{\text{сер}}}{Ш_{\text{макс}}} \times 100,$$

де $K_{\text{врр}}$ - річна кількість випадків реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, одиниць;

$K_{\text{вап}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання, одиниць;

- $\Pi_{\text{сер}}$ - середній обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень;
- $\Pi_{\text{макс}}$ - максимальний обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень.

29. Якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачено звільнення окремих категорій осіб, які отримують адміністративну послугу, від сплати адміністративного збору, до собівартості відповідної адміністративної послуги додатково може бути застосований коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору.

У разі незастосування зазначеного коригувального коефіцієнта орган, відповідальний за розрахунок розмірів адміністративного збору, під час проведення фінансово-економічних розрахунків впливу реалізації акта на надходження та витрати державного та/або місцевих бюджетів розраховує обсяг втрат надходжень відповідного бюджету (відповідних бюджетів) внаслідок звільнення окремих категорій осіб, які отримують адміністративну послугу, від сплати адміністративного збору, а також надає пропозиції щодо джерел покриття таких втрат.

Для визначення коригувального коефіцієнта залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору ($K_{\text{фзвл}}$), використовується така формула:

$$K_{\text{фзвл}} = \frac{K_{\text{квап}}}{K_{\text{квап}} - K_{\text{квапз}}} - 1,$$

- де $K_{\text{квап}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги, одиниць;
- $K_{\text{квапз}}$ - річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги без справляння адміністративного збору, одиниць.

30. Розмір адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів залежно від типу адміністративної послуги, ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, та

кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору ($P_{зб}$), розраховується за такою формулою:

$$P_{зб} = СВ \times (1 + Кф_{тип}) \times (1 + Кф_{рзк}) \times (1 + Кф_{звл}),$$

- де СВ - собівартість адміністративної послуги, гривень;
 $Кф_{тип}$ - коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги;
 $Кф_{рзк}$ - коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги;
 $Кф_{звл}$ - коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору.

Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості

31. Якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачена можливість надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості (надання послуги або видачі результату її надання в урочистій обстановці) на бажання суб'єкта звернення, розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання адміністративної послуги без використання елементів урочистості, збільшується на суму, пов'язану з використанням відповідних елементів урочистості.

32. Частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання адміністративної послуги ($ЧР_{узб}$), визначається за такою формулою:

$$ЧР_{узб} = В_{уоп} + В_{умтр} + В_{утр} + В_{упр},$$

- де $В_{уоп}$ - обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень;
 $В_{умтр}$ - обсяг прямих матеріальних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень;

$V_{\text{утр}}$ - обсяг транспортних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень;

$V_{\text{упр}}$ - обсяг непрямих витрат на використання приміщень для проведення урочистих заходів (обрядів, церемоній тощо) під час надання однієї адміністративної послуги, гривень.

До складу зазначених витрат включаються капітальні витрати на приміщення, витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, які споживаються у приміщеннях, та витрати на оренду приміщень.

33. Обсяги прямих та непрямих витрат на використання елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги обчислюються відповідно до підпунктів 2, 3 і 5 пункту 22 та підпунктів 2 і 5 пункту 23 цієї Методики відібраними суб'єктами надання відповідної адміністративної послуги та центрами надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга, або органами, що утворили такі центри.

34. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{\text{узб}}$) розраховується за такою формулою:

$$P_{\text{узб}} = P_{\text{зб}} + \text{ЧР}_{\text{узб}},$$

де $P_{\text{зб}}$ - розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги без використання елементів урочистості, гривень;

$\text{ЧР}_{\text{узб}}$ - частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання адміністративної послуги.

Розрахунок розмірів адміністративного збору за прискорене надання адміністративної послуги

35. Якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачена можливість прискореного надання адміністративної послуги на бажання суб'єкта звернення, розмір адміністративного збору, що справляється в разі надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, збільшується шляхом застосування до такого розміру коефіцієнта терміновості (в разі надання послуги у скорочений строк) або невідкладності (в разі надання послуги невідкладно).

Коефіцієнт терміновості застосовується в разі надання адміністративної послуги у визначений нормативно-правовим актом чи його проектом строк, що є меншим за звичайний (граничний) строк її надання. Коефіцієнт невідкладності застосовується в разі надання адміністративної послуги в день звернення за її отриманням за умови, що такий строк є більш ніж у два рази меншим за звичайний (граничний) строк її надання.

36. Для визначення коефіцієнта терміновості ($Kф_{трм}$) використовуються такі формули:

1) коефіцієнт терміновості ($Kф_{трм}$):

$$Kф_{трм} = \frac{ПЗ_{трм}}{ПЗ},$$

де $ПЗ_{трм}$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, одиниць;

$ПЗ$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк, одиниць;

2) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк ($ПЗ$):

$$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}},$$

де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;

3) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк ($ПЗ_{трм}$):

$$ПЗ_{трм} = \frac{2 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап}},$$

- де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;
- $ДК_{трз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;
- $ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;
- $ТС_{ап}$ - скорочений строк надання адміністративної послуги, днів.

37. Для визначення коефіцієнта невідкладності ($Кф_{нвк}$) використовуються такі формули:

1) коефіцієнт невідкладності ($Кф_{нвк}$):

$$Кф_{нвк} = \frac{ПЗ_{нвк}}{ПЗ},$$

- де $ПЗ_{нвк}$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно, одиниць;
- $ПЗ$ - пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк, одиниць;

2) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк ($ПЗ$):

$$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}},$$

- де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку

надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;

3) пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно ($ПЗ_{нвк}$):

$$ПЗ_{нвк} = \frac{3 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз} + ДК_{нрз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап} + НС_{ап}},$$

де $ДК_{рз}$ - середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ДК_{трз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ДК_{нрз}$ - середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду невідкладно, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць;

$ГС_{ап}$ - звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів;

$ТС_{ап}$ - скорочений строк надання адміністративної послуги, днів;

$НС_{ап}$ - строк надання адміністративної послуги невідкладно, днів.

Для розрахунку розмірів адміністративного збору відповідно до цієї Методики зазначений строк становить не більше 1 дня.

Коефіцієнт невідкладності визначається в порядку, встановленому цим пунктом, також у разі, якщо нормативно-правовим актом чи його проектом передбачена можливість надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк та невідкладно. У такому разі значення параметрів, які стосуються процесу надання адміністративної послуги у скорочений строк ($ДК_{трз}$ і $ТС_{ап}$), дорівнюватимуть нулю.

38. Для визначення середньої кількості заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня ($ДК_{рз}$, $ДК_{трз}$ і $ДК_{нрз}$), враховується сукупність зареєстрованих заяв, які підлягають розгляду, незалежно від того, чи суб'єктом надання адміністративної послуги рішення за результатами розгляду таких заяв приймається протягом відповідного дня або наступних днів. При цьому середню кількість заяв, які перебувають на розгляді в розрізі одного дня, рекомендується визначати на основі даних спостережень, зроблених протягом кількох днів.

39. Звичайний (граничний) та скорочений строк надання адміністративної послуги обчислюється в однакових одиницях вимірювання (в календарних або робочих днях).

40. Після визначення коефіцієнта терміновості та/або невідкладності розміри адміністративного збору за прискорене надання адміністративної послуги розраховуються за такими формулами:

1) розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк ($P_{тзб}$):

$$P_{тзб} = P_{зб} \times Kф_{трм},$$

де $P_{зб}$ - розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень;

$Kф_{трм}$ - коефіцієнт терміновості;

2) розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно ($P_{нзб}$):

$$P_{нзб} = P_{зб} \times Kф_{нвк},$$

де $P_{зб}$ - розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень;

$Kф_{нвк}$ - коефіцієнт невідкладності.

Обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів адміністративного збору

41. Центральні органи виконавчої влади, інші державні органи, що розробляють проекти нормативно-правових актів, якими встановлюється

платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору, відображають результати аналізу та здійснені розрахунки в обґрунтуванні платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів адміністративного збору (далі - обґрунтування) за формою згідно з додатком 4.

В обґрунтуванні зазначається тип даних щодо значень параметрів процесу надання адміністративної послуги (первинні дані або середнє арифметичне значень), що були використані для розрахунку розмірів адміністративного збору.

В обґрунтуванні також наводиться розподіл витрат, пов'язаних з наданням однієї адміністративної послуги, між державним та місцевими бюджетами, який визначається згідно з розподілом витрат, що здійснюються органами, які беруть участь у наданні адміністративної послуги, за рахунок коштів відповідних бюджетів.

42. Центральні органи виконавчої влади та державні колегіальні органи, що розробляють проекти нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору:

оприлюднюють обґрунтування разом з такими проектами нормативно-правових актів під час їх публічного громадського обговорення або електронних консультацій з громадськістю щодо них відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 84, ст. 2945);

додають обґрунтування до таких проектів нормативно-правових актів під час їх надсилання на погодження з Мінцифри.

Додаток 1
до Методики визначення платності або
безоплатності адміністративних послуг
та розрахунку розмірів плати за їх
надання (адміністративного збору)

ДАНІ
для розрахунку розмірів плати за надання адміністративної послуги
(адміністративного збору)

Назва адміністративної послуги:	Ідентифікатор адміністративної послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг (за наявності):
Способи надання адміністративної послуги:	
“так”/“ні” 1) надання послуги в електронній формі (далі - “онлайн”) 2) надання послуги суб’єктом надання адміністративної послуги безпосередньо, крім її надання в електронній формі (далі - “надання СНАП”) 3) надання послуги через центр надання адміністративних послуг (далі - “надання через ЦНАП”)¹ Участь у наданні адміністративної послуги органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, крім суб’єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг (далі - “участь інших органів”)	
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ суб’єкта надання адміністративної послуги ² :	Найменування центру надання адміністративних послуг ^{2 3} :
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ органу, яким внесено дані до цієї форми:	Тип даних ⁴ : Період, за який наведено дані: _____ рік

¹ Цей спосіб охоплює надання адміністративних послуг у центрах надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністраторів із суб’єктами надання адміністративних послуг або їх надання через центр надання

адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру.

² Не зазначається в разі внесення до цієї форми середнього арифметичного значень параметрів процесу надання відповідної адміністративної послуги.

³ Зазначається в разі внесення до цієї форми первинних даних центром надання адміністративних послуг, через який надається відповідна адміністративна послуга, або органом, що утворив такий центр.

⁴ Залежно від типу внесених даних зазначається “первинні дані” або “середнє арифметичне значень”.

Первинні дані до цієї форми вносять:

- 1) у графах із зазначенням “СНАП” - суб'єкти надання відповідної адміністративної послуги;
- 2) у графах із зазначенням “ЦНАП” - центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга, або органи, що утворили такі центри;
- 3) у графах із зазначенням “інший орган” - органи виконавчої влади, інші державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні адміністративної послуги.

1. Кількість наданих адміністративних послуг

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги безпосередньо, в тому числі в електронній формі, та через центри надання адміністративних послуг ⁵ , одиниць	
Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг ⁶ , одиниць	

⁵ Первинні дані вносять суб'єкти надання відповідної адміністративної послуги.

⁶ Первинні дані вносять центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга, або органи, що утворили такі центри.

2. Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги

2.1. Прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї⁷

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра ⁸			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	участь інших органів

		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган 1	інший орган <i>n</i>
Заробітна плата одного працівника ⁹ в місячному розмірі, гривень	працівник						
	працівник						
	працівник						
	середнє арифметичне значень						
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування одного працівника в місячному розмірі, гривень	працівник						
	працівник						
	працівник						
	середнє арифметичне значень						
Сукупний робочий час одного працівника, фактично використаний для надання однієї адміністративної послуги, годин	працівник						
	працівник						
	працівник						
	середнє арифметичне значень						
Кількість працівників, осіб							

⁷ До рядка “середнє арифметичне значень” дані вносяться тільки на етапі визначення середнього арифметичного значень параметрів процесу надання відповідної адміністративної послуги.

⁸ Якщо у наданні адміністративної послуги беруть участь, крім суб'єктів її надання та центрів надання адміністративних послуг, кілька органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, наводяться дані, що стосуються кожного такого органу або сукупностей таких органів, які здійснюють однакові повноваження та функції на місцевому чи регіональному рівні.

⁹ Працівники суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративних послуг, а також органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги.

2.2. Прямі матеріальні витрати

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра					
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган 1	інший орган <i>n</i>
Витрати на бланки документів суворой звітності, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів) ¹⁰						
Назва виду бланків документів:						
Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень						
Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць						
Витрати на бланки документів, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів ¹¹						
Назва виду бланків документів:						
Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень						
Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць						

¹⁰ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, дані щодо витрат на бланки документів наводяться для кожного такого виду.

¹¹ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, дані щодо витрат на бланки документів наводяться для кожного такого виду.

2.3. Витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів^{12 13}

Назва електронного реєстру	Кількість запитів, що передаються до відповідного електронного реєстру в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць

¹² Державні електронні реєстри, інші національні електронні інформаційні ресурси, доступ до яких використовується для надання адміністративної послуги.

¹³ Первинні дані до пункту 2.3 вносяться органами, які передають запити до відповідних електронних реєстрів в межах процесу надання адміністративної послуги.

2.4. Транспортні витрати та витрати на службові відрядження

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра					
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган 1	інший орган <i>n</i>
Середня відстань проїзду працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), службовим легковим автомобілем від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, кілометрів						
Середня вартість послуг з перевезення необхідної кількості працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад (крім перевезень службовими транспортними засобами), що необхідна для надання						

однієї адміністративної послуги, гривень						
Середня кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, що відряджаються в межах процесу її надання, осіб						
Середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, календарних днів						

2.5. Інші прямі витрати

Параметр процесу надання адміністративної послуги ¹⁴	Значення параметра					
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган 1	інший орган <i>n</i>

¹⁴ У пункті 2.5 зазначаються параметри процесу надання адміністративної послуги, що використовуються для обчислення обсягу інших прямих витрат та визначаються центральним органом виконавчої влади або іншим державним органом, який здійснює розрахунок розмірів плати за надання адміністративної послуги (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір). Якщо інші прямі витрати поділяються на кілька складових, за кожною з таких складових витрат послідовно наводяться групи параметрів процесу надання адміністративної послуги із стислим визначенням змісту відповідних складових витрат.

3. Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги

(до розділу 3 первинні дані вносять тільки суб'єкти надання адміністративних послуг, а також центри надання адміністративних послуг у разі надання через них відповідних адміністративних послуг або органи, що утворили такі центри)

3.1. Капітальні витрати

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
Річна сума амортизації будівель, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річна сума амортизації службових транспортних засобів, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річна сума амортизації комп'ютерної техніки (в тому числі мережевого обладнання), оргтехніки та іншого обладнання, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				

3.2. Витрати на використання інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
Річний обсяг витрат на оплату послуг доступу до мережі Інтернет, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на придбання ліцензій на програмне забезпечення, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				

3.3. Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
Річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				

3.4. Інші непрямі витрати

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра			
	онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
Річний обсяг витрат на придбання канцелярських товарів для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (послуг з постачання				

теплової енергії, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії, природного газу та інших енергоносіїв, у тому числі придбання твердого палива), які споживаються у приміщеннях, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оренду приміщень, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оплату послуг поштового, телефонного та факсимільного зв'язку, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг витрат на оплату робіт і послуг, які надаються підприємствами, установами та організаціями державної і комунальної форми власності для забезпечення надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
Річний обсяг інших непрямих витрат на надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, які не включені до складу інших витрат, визначених розділом 3, гривень ¹⁵				

¹⁵ У цьому рядку в дужках додатково наводиться стисле визначення змісту таких витрат. Якщо зазначені витрати поділяються на кілька складових, річні обсяги кожної з таких складових витрат наводяться в окремих рядках із стислим визначенням змісту відповідних складових витрат.

4. Дані для розрахунку коригувального коефіцієнту залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору

(до розділу 4 первинні дані вносять тільки суб'єкти надання адміністративних послуг у разі, якщо передбачено або запропоновано звільнення окремих категорій осіб, які отримують адміністративну послугу, від сплати адміністративного збору)

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
---	--------------------

Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги, одиниць	
Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги без справляння адміністративного збору, одиниць	

5. Дані для розрахунку розмірів адміністративного збору за прискорене надання адміністративної послуги

(до розділу 5 первинні дані вносять тільки суб'єкти надання адміністративних послуг у разі, якщо передбачено або запропоновано можливість прискореного надання адміністративної послуги на бажання суб'єкта звернення)

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
Середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду невідкладно, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
керівника органу, що надає дані, або особи,
яка виконує його обов'язки)

Додаток 2
до Методики визначення платності або
безоплатності адміністративних послуг
та розрахунку розмірів плати за їх
надання (адміністративного збору)

ДАНІ
для розрахунку розмірів плати (адміністративного збору) за надання
адміністративної послуги з використанням елементів урочистості

Назва адміністративної послуги:	Ідентифікатор адміністративної послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг (за наявності):
Способи надання адміністративної послуги:	
“так”/“ні” 1) надання послуги суб'єктом надання адміністративної послуги безпосередньо (далі - “надання СНАП”) 2) надання послуги через центр надання адміністративних послуг (далі - “надання через ЦНАП”)¹	
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта надання адміністративної послуги ² :	Найменування центру надання адміністративних послуг ^{2 3} :
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ органу, яким внесено дані до цієї форми:	Тип даних ⁴ : Період, за який наведено дані: _____ рік

¹ Цей спосіб охоплює надання адміністративних послуг у центрах надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністраторів із суб'єктами надання адміністративних послуг або їх надання через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру.

² Не зазначається в разі внесення до цієї форми середнього арифметичного значень параметрів процесу надання відповідної адміністративної послуги.

³ Зазначається в разі внесення до цієї форми первинних даних центром надання адміністративних послуг, через який надається відповідна адміністративна послуга, або органом, що утворив такий центр.

⁴ Залежно від типу внесених даних зазначається “первинні дані” або “середнє арифметичне значень”.

Первинні дані до цієї форми вносять:

- 1) у графах із зазначенням “СНАП” - суб’єкти надання відповідної адміністративної послуги;
- 2) у графах із зазначенням “ЦНАП” - центри надання адміністративних послуг, через які надається відповідна адміністративна послуга, або органи, що утворили такі центри.

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра		
	надання СНАП	надання через ЦНАП	
	СНАП	СНАП	ЦНАП
Обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, безпосередньо пов’язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
Обсяг прямих матеріальних витрат, безпосередньо пов’язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
Обсяг транспортних витрат, безпосередньо пов’язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
Обсяг непрямих витрат на використання приміщень для проведення урочистих заходів (обрядів, церемоній тощо) під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)
керівника органу, що надає дані, або особи,
яка виконує його обов’язки)

Додаток 3
до Методики визначення платності або
безоплатності адміністративних послуг
та розрахунку розмірів плати за їх
надання (адміністративного збору)

ДАНІ

для обчислення витрат, пов'язаних з обробкою запитів до державних електронних реєстрів, інших національних електронних інформаційних ресурсів у межах процесу надання адміністративної послуги

Назва електронного реєстру ¹ :	Найменування та код згідно з ЄДРПОУ держателя (розпорядника) електронного реєстру:
Найменування та код згідно з ЄДРПОУ технічного адміністратора електронного реєстру:	Період, за який наведено дані: _____ рік

¹ Державні електронні реєстри, інші національні електронні інформаційні ресурси, доступ до яких використовується для надання адміністративної послуги.

Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра
Річний обсяг витрат на адміністрування та забезпечення функціонування відповідного електронного реєстру, гривень	
Загальний обсяг витрат на створення, модернізацію та розвиток відповідного електронного реєстру, фактично здійснених станом на кінець попереднього календарного року, гривень	
Строк амортизації обладнання та програмного забезпечення відповідного електронного реєстру, років	
Річна кількість запитів, переданих до відповідного електронного реєстру усіма суб'єктами, які мають право на отримання інформації з нього, одиниць	

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
керівника технічного адміністратора
відповідного електронного реєстру або
особи, яка виконує його обов'язки)

Додаток 4
до Методики визначення платності або
безоплатності адміністративних послуг
та розрахунку розмірів плати за їх
надання (адміністративного збору)

ОБГРУНТУВАННЯ
платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за
їх надання (адміністративного збору)

1. Загальні дані про адміністративну послугу

Назва адміністративної послуги:	Ідентифікатор адміністративної послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг (за наявності):
Способи надання адміністративної послуги:	“так”/“ні”
1) надання послуги в електронній формі (далі - “онлайн”)	
2) надання послуги суб’єктом надання адміністративної послуги безпосередньо, крім її надання в електронній формі (далі - “надання СНАП”)	
3) надання послуги через центр надання адміністративних послуг (далі - “надання через ЦНАП”) ¹	
Участь у наданні адміністративної послуги органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, крім суб’єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг (далі - “участь інших органів”)	
Найменування суб’єкта (суб’єктів) надання адміністративної послуги або сукупності суб’єктів надання адміністративної послуги, які здійснюють однакові повноваження і функції на місцевому чи регіональному рівні:	

Найменування органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування (крім суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги та центрів надання адміністративних послуг), які беруть участь у наданні адміністративної послуги (сукупності таких органів, які здійснюють однакові повноваження та функції на місцевому чи регіональному рівні):

¹ Цей спосіб охоплює надання адміністративних послуг у центрах надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністраторів із суб'єктами надання адміністративних послуг або їх надання через центр надання адміністративних послуг посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг на підставі узгоджених рішень з органом, який прийняв рішення про утворення відповідного центру.

2. Визначення платності або безоплатності адміністративної послуги

Зазначити, чи адміністративна послуга повинна або може бути визначена як безоплатна за такими критеріями:

Критерії безоплатності адміністративних послуг	“так”/“ні”
1. Адміністративна послуга надається у сфері соціального забезпечення громадян	
2. Адміністративна послуга надається виключно особам, які не досягли вісімнадцятирічного віку, а її отримання є обов'язковим для всіх таких осіб	
3. Адміністративна послуга надається виключно бюджетним установам	
4. Адміністративна послуга надається за ініціативою суб'єкта її надання або за рішенням суду	
5. Розмір плати за надання адміністративної послуги (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір) не перевищує середнього розміру мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі	
6. Метою державної політики є суттєве збільшення кількості осіб, які отримали адміністративну послугу	
Якщо обрано критерій 5, навести:	
середній розмір мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі:	

усі розміри адміністративного збору, розрахунок яких відображений у цьому обґрунтуванні, що не перевищують середнього розміру мінімальної комісійної винагороди за переказ коштів у готівковій формі:	
Якщо обрано критерій 6, зробити посилання на положення документа (документів), згідно з яким (якими) метою державної політики визначено суттєве збільшення кількості осіб, які отримали адміністративну послугу:	

Якщо проектом нормативно-правового акта не передбачено встановлення чи зміну розмірів адміністративного збору, в обґрунтуванні наводяться лише розділи 1 і 2, крім випадків обрання критерію 5 з числа критеріїв безоплатності адміністративних послуг.

3. Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ)

Прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї (ПВ _{оп})						
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра ²				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
ЗП _{пр}	Заробітна плата одного працівника ³ , який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, в місячному розмірі, гривень					
ЄСВ _{пр}	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної					

	послуги, в місячному розмірі, гривень					
РГ _{міс}	Кількість робочих годин у місяці, годин					
РГ _{кап}	Сукупний робочий час одного працівника, який безпосередньо задіяний у наданні адміністративної послуги, фактично використаний для надання однієї адміністративної послуги, годин					
К _{пр}	Кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, осіб					
Розрахунок						
онлайн	СНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
надання СНАП	СНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
надання через ЦНАП	СНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
	ЦНАП	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				
участь інших органів	інший орган <i>n</i>	$PВ_{оп} = \frac{ЗП_{пр} + ЄСВ_{пр}}{РГ_{міс}} \times РГ_{кап} \times К_{пр} = (\text{результат})$				

² Якщо в наданні адміністративної послуги беруть участь, крім суб'єктів її надання та центрів надання адміністративних послуг, кілька органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування, наводяться дані, що стосуються кожного такого органу або сукупностей таких органів, які здійснюють однакові повноваження та функції на місцевому чи регіональному рівні.

³ Працівники суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративних послуг, а також органів виконавчої влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги.

Прямі матеріальні витрати (ПВ_{мтр})

Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
Витрати на бланки документів суворої звітності, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги (крім тих, що виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів) ⁴						
Назва виду бланків документів:						
Ц _{блк}	Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень					
К _{блк}	Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць					
Витрати на бланки документів, що використовуються для оформлення результатів надання однієї адміністративної послуги та виготовляються із застосуванням спеціальних видів друку та/або персоналізації документів ⁵						
Назва виду бланків документів:						
Ц _{спд}	Вартість одного бланка документа відповідного виду, гривень					
К _{спд}	Кількість бланків документів відповідного виду, одиниць					
Розрахунок						
онлайн	СНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
надання СНАП	СНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
надання через ЦНАП	СНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
	ЦНАП	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				
участь інших органів	інший орган <i>n</i>	$PB_{\text{мтр}} = C_{\text{блк}} \times K_{\text{блк}} + (...) + C_{\text{спд}} \times K_{\text{спд}} + (...) = (\text{результат})$				

⁴ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, розрахунок обсягу витрат на бланки документів наводиться для кожного такого виду.

⁵ Якщо в межах процесу надання однієї адміністративної послуги використовується кілька видів бланків документів, розрахунок обсягу витрат на бланки документів наводиться для кожного такого виду.

Витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів ⁶ (ПВ _{озр})		
Назва електронного реєстру ⁷ :		
Найменування держателя (розпорядника) електронного реєстру:		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
К _{ез}	Кількість запитів, що передаються до відповідного електронного реєстру в межах процесу надання однієї адміністративної послуги, одиниць	
ВР _{птр}	Річний обсяг витрат на адміністрування та забезпечення функціонування відповідного електронного реєстру, гривень	
ВР _{впр}	Загальний обсяг витрат на створення, модернізацію та розвиток відповідного електронного реєстру, фактично здійснених станом на кінець попереднього календарного року, гривень	
СР _а	Строк амортизації обладнання та програмного забезпечення відповідного електронного реєстру, років	
К _{зез}	Річна кількість запитів, переданих до відповідного електронного реєстру усіма суб'єктами, які мають право на отримання інформації з нього, одиниць	
Розрахунок		
реєстр 1	$\text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр 1}) = K_{\text{ез}} \times \frac{ВР_{\text{птр}} + \frac{ВР_{\text{впр}}}{СР_{\text{а}}}}{K_{\text{зез}}} = (\text{результат})$	
...	...	
реєстр n	$\text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр n}) = K_{\text{ез}} \times \frac{ВР_{\text{птр}} + \frac{ВР_{\text{впр}}}{СР_{\text{а}}}}{K_{\text{зез}}} = (\text{результат})$	
разом	$\text{ПВ}_{\text{озр}} = \text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр 1}) + (...) + \text{ПВ}_{\text{озр}}(\text{реєстр n}) = (\text{результат})$	

⁶ Державні електронні реєстри, інші національні електронні інформаційні ресурси, доступ до яких використовується для надання адміністративної послуги.

⁷ Якщо запити в межах процесу надання однієї адміністративної послуги передаються до кількох електронних реєстрів, розрахунок обсягу витрат, пов'язаних з обробкою запитів до електронних реєстрів (ПВ_{озр}), наводиться для кожного такого електронного реєстру.

Транспортні витрати та витрати на службові відрядження (ПВ _{трв})						
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
Ц _{плв}	Середня вартість 1 літра автомобільного бензину марки А-95, гривень					
С _{плв}	Норма витрат палива для легкових автомобілів на 100 кілометрів пробігу, літрів					
Д	Середня відстань проїзду працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), службовим легковим автомобілем від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної послуги або вчинення процедурної дії та назад, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, кілометрів					
В _{їзд}	Середня вартість послуг з перевезення необхідної кількості працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги (як відряджених, так і ні), від місця постійної роботи до місця надання відповідної адміністративної					

		послуги або вчинення процедурної дії та назад (крім перевезень службовими транспортними засобами), що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, гривень					
$K_{впр}$		Середня кількість працівників, які безпосередньо задіяні в наданні адміністративної послуги, що відряджаються в межах процесу її надання, осіб					
$T_{вдр}$		Середня тривалість відряджень, що необхідна для надання однієї адміністративної послуги, календарних днів					
$B_{жтл}$		Гранична сума витрат на найм житлового приміщення за добу, встановлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень					
$B_{доб}$		Сума добових витрат, установлена законодавством для відряджень державних службовців у межах України, гривень					
Розрахунок							
онлайн	СНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					
надання СНАП	СНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					
надання через ЦНАП	СНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					
	ЦНАП	$PB_{трв} = C_{плв} \times C_{плв} \times \frac{D}{100} + B_{їзд} + K_{впр} \times T_{вдр} \times (B_{жтл} + B_{доб}) = (ре$					

участь інших органів	інший орган <i>n</i>	$ПВ_{\text{трв}} = Ц_{\text{плв}} \times C_{\text{плв}} \times \frac{Д}{100} + В_{\text{ізд}} + К_{\text{впр}} \times Т_{\text{вдр}} \times (В_{\text{жтл}} + В_{\text{доб}}) = (\text{ре})$
----------------------------	-------------------------	--

Інші прямі витрати ⁸ (ПВ _{інш})						
Параметр процесу надання адміністративної послуги ⁹		Значення параметра				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
Розрахунок ¹⁰						
онлайн	СНАП	ПВ _{інш} = (розрахунок за формулою 1) + (...) + (розрахунок за формулою 2) = (результат)				
надання СНАП	СНАП	ПВ _{інш} = (розрахунок за формулою 1) + (...) + (розрахунок за формулою 2) = (результат)				
надання через ЦНАП	СНАП	ПВ _{інш} = (розрахунок за формулою 1) + (...) + (розрахунок за формулою 2) = (результат)				
	ЦНАП	ПВ _{інш} = (розрахунок за формулою 1) + (...) + (розрахунок за формулою 2) = (результат)				
участь інших органів	інший орган <i>n</i>	ПВ _{інш} = (розрахунок за формулою 1) + (...) + (розрахунок за формулою 2) = (результат)				

⁸ Якщо поділ інших прямих витрат на складові відсутній, у цьому рядку в дужках додатково наводиться стисле визначення змісту таких витрат.

⁹ У цій графі зазначаються параметри процесу надання адміністративної послуги, що використовуються для обчислення обсягу інших прямих витрат та визначаються центральним органом виконавчої влади або іншим державним органом, який здійснює розрахунок розмірів адміністративного збору. Якщо інші прямі витрати поділяються на кілька складових, за кожною з таких складових витрат послідовно наводяться групи параметрів процесу надання адміністративної послуги із стислим визначенням змісту відповідних складових витрат.

¹⁰ Для обчислення обсягу інших прямих витрат використовуються формули, складені центральним органом виконавчої влади або іншим державним органом, який здійснює розрахунок розмірів адміністративного збору.

Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ)						
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра				
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП		участь інших органів
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП	інший орган <i>n</i>
ПВ _{оп}	Прямі витрати на оплату праці та нарахування на неї, гривень					
ПВ _{мтр}	Прямі матеріальні витрати, гривень					
ПВ _{озр}	Витрати, пов'язані з обробкою запитів до електронних реєстрів ¹¹ , гривень				--	--
ПВ _{трв}	Транспортні витрати та витрати на службові відрядження, гривень					
ПВ _{інш}	Інші прямі витрати ¹² , гривень					
Розрахунок						
онлайн	СНАП	ПВ (СНАП ЕП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{озр} + ПВ _{трв} + ПВ _{інш} = (результат)				
надання СНАП	СНАП	ПВ (СНАП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{озр} + ПВ _{трв} + ПВ _{інш} = (результат)				
надання через ЦНАП	СНАП	ПВ (СНАП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{озр} + ПВ _{трв} + ПВ _{інш} = (результат)				
	ЦНАП	ПВ (ЦНАП) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{трв} + ПВ _{інш} = (результат)				
участь інших органів	інший орган <i>n</i>	ПВ (інший орган <i>n</i>) = ПВ _{оп} + ПВ _{мтр} + ПВ _{трв} + ПВ _{інш} = (результат)				

¹¹ Весь обсяг витрат, пов'язаних з обробкою запитів до електронних реєстрів, зазначається виключно як витрати суб'єктів надання відповідної адміністративної послуги.

¹² Якщо поділ інших прямих витрат на складові відсутній, у цьому рядку в дужках додатково наводиться стисле визначення змісту таких витрат.

4. Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (НВ)

Капітальні витрати (КВ)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
				СНАП	ЦНАП
A _{буд}	Річна сума амортизації будівель, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
A _{стз}	Річна сума амортизації службових транспортних засобів, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
A _{тех}	Річна сума амортизації комп'ютерної техніки (в тому числі мережевого обладнання), оргтехніки та іншого обладнання, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
K _{ап}	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць				
Розрахунок					

онлайн	СНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$
надання СНАП	СНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$
надання через ЦНАП	СНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$
	ЦНАП	$KB = \frac{A_{\text{буд}} + A_{\text{стз}} + A_{\text{тех}}}{K_{\text{ап}}} = (\text{результат})$

Витрати на використання інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем (НВІТ)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
В _{інт}	Річний обсяг витрат на оплату послуг доступу до мережі Інтернет, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
В _{пз}	Річний обсяг витрат на придбання ліцензій на програмне забезпечення, що використовується для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
К _{ап}	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць				
Розрахунок					

онлайн	СНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$
надання СНАП	СНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$
надання через ЦНАП	СНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$
	ЦНАП	$HB_{IT} = \frac{B_{INT} + B_{ПЗ}}{K_{ап}} = (\text{результат})$

Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї (HB _{оп})					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
ФЗП _{ауп}	Річний фонд заробітної плати адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
ЄСВ _{ауп}	Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративно-управлінського персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
ФЗП _{обп}	Річний фонд заробітної плати обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
ЄСВ _{обп}	Річний обсяг сум єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування обслуговуючого персоналу суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				

K_{ap}	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць			
Розрахунок				
онлайн	СНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		
надання СНАП	СНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		
надання через ЦНАП	СНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		
	ЦНАП	$HB_{оп} = \frac{\PhiЗП_{ауп} + \epsilon CB_{ауп} + \PhiЗП_{обп} + \epsilon CB_{обп}}{K_{ap}} = (\text{результат})$		

Інші непрямі витрати ($HB_{інш}$)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
$B_{канц}$	Річний обсяг витрат на придбання канцелярських товарів для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
$B_{ком}$	Річний обсяг витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (послуг з постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії, природного газу та інших енергоносіїв, у тому числі придбання твердого палива), які споживаються у приміщеннях, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів				

	суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
B_{op}	Річний обсяг витрат на оренду приміщень, що використовуються для надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
$B_{зв}$	Річний обсяг витрат на оплату послуг поштового, телефонного та факсимільного зв'язку, необхідних для забезпечення діяльності суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг, гривень				
$B_{пуо}$	Річний обсяг витрат на оплату робіт і послуг, які надаються підприємствами, установами та організаціями державної і комунальної форми власності для забезпечення надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, гривень				
$B_{ін}$	Річний обсяг інших непрямих витрат на надання адміністративних послуг усіх видів суб'єктом надання адміністративної послуги або через центр надання адміністративних послуг, які не включені до складу інших витрат, визначених розділом 4, гривень ¹³				
$K_{ап}$	Річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги (в разі обчислення витрат центру надання адміністративних послуг, через який надаються адміністративні послуги, - річна кількість адміністративних послуг усіх видів, наданих через центр надання адміністративних послуг), одиниць				
Розрахунок					
онлайн	СНАП	$НВ_{інш} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{op} + B_{зв} + B_{пуо} + B_{ін\ 1} + (...) + B_{ін\ n}}{K_{ап}} = (\text{резу}$			

надання СНАП	СНАП	$НВ_{інш} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо} + B_{ін\ 1} + (...) + B_{ін\ n}}{K_{ап}} = (\text{резу})$
надання через ЦНАП	СНАП	$НВ_{інш} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо} + B_{ін\ 1} + (...) + B_{ін\ n}}{K_{ап}} = (\text{резу})$
	ЦНАП	$НВ_{інш} = \frac{B_{канц} + B_{ком} + B_{ор} + B_{зв} + B_{пуо} + B_{ін\ 1} + (...) + B_{ін\ n}}{K_{ап}} = (\text{резу})$

¹³ У цьому рядку в дужках додатково наводиться стисле визначення змісту таких витрат. Якщо зазначені витрати поділяються на кілька складових, річні обсяги кожної з таких складових витрат наводяться в окремих рядках із стислим визначенням змісту відповідних складових витрат. При цьому для позначення кожної із складових витрат використовується символ $B_{ін}$ з відповідним порядковим номером.

Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (НВ)					
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра			
		онлайн	надання СНАП	надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	СНАП	ЦНАП
КВ	Капітальні витрати, гривень				
НВ _{ІТ}	Витрати на використання інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем, гривень				
НВ _{оп}	Витрати на оплату праці адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу і нарахування на неї, гривень				
НВ _{інш}	Інші непрямі витрати, гривень				
Розрахунок					
онлайн	СНАП	НВ (СНАП ЕП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{інш} = (результат)			
надання СНАП	СНАП	НВ (СНАП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{інш} = (результат)			
надання через ЦНАП	СНАП	НВ (СНАП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{інш} = (результат)			
	ЦНАП	НВ (ЦНАП) = КВ + НВ _{ІТ} + НВ _{оп} + НВ _{інш} = (результат)			

5. Визначення собівартості адміністративної послуги (СВ)

1) визначення собівартості адміністративної послуги (СВ) за усіма способами її надання

Собівартість адміністративної послуги (СВ) за усіма способами її надання			
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Обсяг прямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (ПВ), гривень	Обсяг непрямих витрат на надання однієї адміністративної послуги (НВ), гривень
онлайн	СНАП		
надання СНАП	СНАП		
надання через ЦНАП	СНАП		
	ЦНАП		
участь інших органів	інший орган 1		--
	...		--
	інший орган <i>n</i>		--
Розрахунок			
Собівартість адміністративної послуги, наданої в електронній формі (СВ _{онлайн})			
$СВ_{\text{онлайн}} = ПВ (СНАП \text{ ЕП}) + НВ (СНАП \text{ ЕП}) + ПВ (\text{інший орган } 1) + (...) + ПВ (\text{інший орган } n) = (\text{результат})$			
Собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі) (СВ _{СНАП})			
$СВ_{\text{СНАП}} = ПВ (СНАП) + НВ (СНАП) + ПВ (\text{інший орган } 1) + (...) + ПВ (\text{інший орган } n) = (\text{результат})$			
Собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг (СВ _{ЦНАП})			
$СВ_{\text{ЦНАП}} = ПВ (СНАП) + НВ (СНАП) + ПВ (ЦНАП) + НВ (ЦНАП) + ПВ (\text{інший орган } 1) + (...) + ПВ (\text{інший орган } n) = (\text{результат})$			

2) визначення собівартості адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн (СВ_{офлайн})

Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн (СВ _{офлайн})		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
СВ _{снап}	Собівартість адміністративної послуги, наданої суб'єктом її надання безпосередньо (крім надання адміністративної послуги в електронній формі), гривень	
К _{вапс}	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі), одиниць	
СВ _{цнап}	Собівартість адміністративної послуги, наданої через центр надання адміністративних послуг, гривень	
К _{вапц}	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць	
К _{вапсц}	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання безпосередньо (крім надання таких адміністративних послуг в електронній формі) та через усі центри надання адміністративних послуг, одиниць	
Розрахунок		
Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн (СВ _{офлайн})		
$СВ_{офлайн} = \frac{СВ_{снап} \times К_{вапс} + СВ_{цнап} \times К_{вапц}}{К_{вапсц}} = (\text{результат})$		

6. Розрахунок розмірів адміністративного збору

1) визначення коригувальних коефіцієнтів

Коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги (Кф _{тип})		
Тип адміністративної послуги	Кф _{тип}	“так”/“ні”

Дозвільні послуги (крім ресурсних послуг)	0,3	
Ресурсні послуги	0,75	
Інший тип	0	
$K_{ф\text{тип}} = (\text{значення})$		

Коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги ($K_{ф\text{рзк}}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$K_{врр}$	Річна кількість випадків реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, одиниць	
$K_{вап}$	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих усіма суб'єктами їх надання, одиниць	
$Ш_{сер}$	Середній обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень	
$Ш_{макс}$	Максимальний обсяг завданих збитків (шкоди) в розрахунку на один випадок реалізації ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги, протягом попереднього календарного року, гривень	
Розрахунок		
$K_{ф\text{рзк}} = \frac{K_{врр}}{K_{вап}} \times \frac{Ш_{сер}}{Ш_{макс}} \times 100 = (\text{результат})$ (зазначається "$K_{ф\text{рзк}} = 0$", якщо значення коригувального коефіцієнта $K_{ф\text{рзк}}$ не обчислюється)		

Коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору ($K_{ф\text{звл}}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$K_{к\text{вап}}$	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги, одиниць	

$K_{\text{квапз}}$	Річна кількість адміністративних послуг відповідного виду, наданих суб'єктом надання адміністративної послуги без справляння адміністративного збору, одиниць	
Розрахунок		
$K\phi_{\text{звл}} = \frac{K_{\text{квап}}}{K_{\text{квап}} - K_{\text{квапз}}} - 1 = (\text{результат})$ (зазначається “$K\phi_{\text{звл}} = 0$”, якщо коригувальний коефіцієнт $K\phi_{\text{звл}}$ не застосовується або його значення не обчислюється)		

2) розрахунок розмірів адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів

Розміри адміністративного збору з урахуванням коригувальних коефіцієнтів ($P_{\text{зб}}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
$CB_{\text{онлайн}}$	Собівартість адміністративної послуги, наданої в електронній формі, гривень	
$CB_{\text{офлайн}}$	Собівартість адміністративної послуги, наданої в режимі офлайн, гривень	
$K\phi_{\text{тип}}$	Коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги	
$K\phi_{\text{рзк}}$	Коригувальний коефіцієнт залежно від ризиків завдання збитків чи шкоди, пов'язаних з об'єктом надання адміністративної послуги	
$K\phi_{\text{звл}}$	Коригувальний коефіцієнт залежно від кількості адміністративних послуг, наданих без справляння адміністративного збору	
Розрахунок		
Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги в електронній формі		
$P_{\text{зб}}(\text{онлайн}) = CB_{\text{онлайн}} \times (1 + K\phi_{\text{тип}}) \times (1 + K\phi_{\text{рзк}}) \times (1 + K\phi_{\text{звл}}) = (\text{результат})$		
Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги в режимі офлайн		
$P_{\text{зб}}(\text{офлайн}) = CB_{\text{офлайн}} \times (1 + K\phi_{\text{тип}}) \times (1 + K\phi_{\text{рзк}}) \times (1 + K\phi_{\text{звл}}) = (\text{результат})$		

Якщо розмір адміністративного збору, розрахований на основі собівартості адміністративної послуги з урахуванням коригувальних коефіцієнтів, було після цього зменшено чи збільшено:

зробити посилання на положення документа (документів), згідно з яким (якими) метою державної політики визначено збільшення або зменшення кількості осіб, які отримали відповідну адміністративну послугу;

обґрунтувати дотримання принципу недискримінації під час визначення такого зменшеного чи збільшеного розміру адміністративного збору.

7. Розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості (заповнюється в разі надання пропозицій щодо встановлення чи зміни зазначених розмірів адміністративного збору)

Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$) ¹⁴				
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра		
		Надання СНАП	Надання через ЦНАП	
		СНАП	СНАП	ЦНАП
$V_{уоп}$	Обсяг прямих витрат на оплату праці та нарахувань на неї, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
$V_{умтр}$	Обсяг прямих матеріальних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
$V_{утр}$	Обсяг транспортних витрат, безпосередньо пов'язаних з використанням елементів урочистості під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			
$V_{упр}$	Обсяг непрямих витрат на використання приміщень для проведення урочистих заходів (обрядів, церемоній тощо) під час надання однієї адміністративної послуги, гривень			

$P_{зб}$	Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги без використання елементів урочистості, гривень		
Розрахунок			
1. Частка розміру адміністративного збору, пов'язана з використанням елементів урочистості під час надання адміністративної послуги ($ЧР_{узб}$)			
надання СНАП	СНАП	$ЧР_{узб} = V_{уоп} + V_{умтр} + V_{утр} + V_{упр} = (\text{результат})$	
надання через ЦНАП	СНАП	$ЧР_{узб}(\text{СНАП}) = V_{уоп} + V_{умтр} + V_{утр} + V_{упр} = (\text{результат})$	
	ЦНАП	$ЧР_{узб}(\text{ЦНАП}) = V_{уоп} + V_{умтр} + V_{утр} + V_{упр} = (\text{результат})$	
	разом	$ЧР_{узб} = ЧР_{узб}(\text{СНАП}) + ЧР_{узб}(\text{ЦНАП}) = (\text{результат})$	
2. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$)			
$P_{узб} = P_{зб} + ЧР_{узб} = (\text{результат})$			

¹⁴ Якщо надання адміністративної послуги передбачає кілька варіантів використання елементів урочистості, розрахунок розміру адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$) наводиться для кожного такого варіанту.

8. Розрахунок розмірів адміністративного збору за прискорене надання адміністративної послуги (заповнюється в разі надання пропозицій щодо встановлення чи зміни зазначених розмірів адміністративного збору)

1) розрахунок розміру адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк ($P_{тзб}$)

Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк ($P_{тзб}$)		
Параметр процесу надання адміністративної послуги		Значення параметра
ДК _{рз}	Середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	

$ДК_{трз}$	Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
$ГС_{ап}$	Звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів	
$ТС_{ап}$	Скорочений строк надання адміністративної послуги, днів	
$P_{зб}$	Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень	
Розрахунок		
1. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк ($ПЗ$)		
$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}} = (\text{результат})$		
2. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк ($ПЗ_{трм}$)		
$ПЗ_{трм} = \frac{2 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап}} = (\text{результат})$		
3. Коефіцієнт терміновості ($Кф_{трм}$)		
$Кф_{трм} = \frac{ПЗ_{трм}}{ПЗ} = (\text{результат})$		
4. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у скорочений строк ($P_{тзб}$)		
$P_{тзб} = P_{зб} \times Кф_{трм} = (\text{результат})$		

2) розрахунок розміру адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно ($P_{нзб}$)

Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно ($P_{нзб}$)	
Параметр процесу надання адміністративної послуги	Значення параметра

$ДК_{рз}$	Середня кількість усіх заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду незалежно від установленого строку надання зазначених послуг, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
$ДК_{трз}$	Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у скорочений строк, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
$ДК_{нрз}$	Середня кількість заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду невідкладно, які перебувають на розгляді суб'єкта надання адміністративної послуги в розрізі одного дня, одиниць	
$ГС_{ап}$	Звичайний (граничний) строк надання адміністративної послуги, днів	
$ТС_{ап}$	Скорочений строк надання адміністративної послуги, днів	
$НС_{ап}$	Строк надання адміністративної послуги невідкладно, днів	
$P_{зб}$	Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги у звичайний (граничний) строк, гривень	
Розрахунок		
1. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) строк (ПЗ)		
$ПЗ = \frac{ДК_{рз}}{ГС_{ап}} = (\text{результат})$		
2. Пропускна здатність розгляду заяв на отримання адміністративних послуг відповідного виду у звичайний (граничний) та скорочений строк, а також невідкладно ($ПЗ_{нвк}$)		
$ПЗ_{нвк} = \frac{3 \times (ДК_{рз} + ДК_{трз} + ДК_{нрз})}{ГС_{ап} + ТС_{ап} + НС_{ап}} = (\text{результат})$		
3. Коефіцієнт невідкладності ($Кф_{нвк}$)		
$Кф_{нвк} = \frac{ПЗ_{нвк}}{ПЗ} = (\text{результат})$		
4. Розмір адміністративного збору за надання адміністративної послуги невідкладно ($P_{нзб}$)		
$P_{нзб} = P_{зб} \times Кф_{нвк} = (\text{результат})$		

9. Розподіл витрат, пов'язаних з наданням однієї адміністративної послуги, між видами бюджетів¹⁵

Вид бюджету	Найменування органів, які беруть участь у наданні адміністративної послуги та здійснюють витрати, пов'язані з її наданням, за рахунок коштів відповідних бюджетів (сукупності таких органів)	Частка витрат, відсотків
Державний бюджет		
Місцеві бюджети, в тому числі:		
бюджет Автономної Республіки Крим		
обласні бюджети		
районні бюджети		
бюджети місцевого самоврядування		

¹⁵ Якщо в цій формі відображено розрахунок розмірів адміністративного збору за надання адміністративної послуги з використанням елементів урочистості ($P_{узб}$), додатково наводиться розподіл витрат, пов'язаних з наданням такої адміністративної послуги, між видами бюджетів.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника органу, що надає дані, або особи, яка виконує його обов'язки)".

3. У пункті 12 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики" (Офіційний вісник України, 2010 р., № 84, ст. 2945; 2015 р., № 35, ст. 1036):

1) абзац сьомий викласти в такій редакції:

“визначають порядок надання адміністративних послуг, встановлюють їх платність або безоплатність, розміри та порядок внесення плати за їх надання (адміністративного збору);”;

2) доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Під час проведення публічного громадського обговорення або електронних консультацій з громадськістю щодо проектів нормативно-правових актів, які встановлюють платність або безоплатність адміністративних послуг та розміри плати за їх надання (адміністративного збору), разом з текстами таких проектів актів оприлюднюються обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору).”.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
“Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”

1. Мета

Проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” (далі – проект акта) розроблено з метою врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект акта розроблено на виконання підпункту 6 пункту 1 Указу Президента України № 647/2019 “Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг”, яким передбачено Кабінету Міністрів України забезпечити врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг, порядку його сплати та використання.

Зокрема, підпунктом 1 пункту 40 Плану заходів на 2021-2023 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 р. № 497-р, передбачено актуалізацію актів законодавства щодо порядку та методики розрахунку розміру плати за надання адміністративної послуги (адміністративного збору) до 1 грудня 2021 року.

На сьогоднішній день значна кількість адміністративних послуг мають настільки низькі розміри адміністративного збору (наприклад, адміністративний збір за реєстрацію шлюбу становить 0,85 грн), які є навіть нижчими за витрати на сплату комісійної винагороди за банківські послуги при справлянні такого збору.

Водночас, поширеною також є практика встановлення або перегляду адміністративних зборів без належних обґрунтувань такої вартості, що негативно сприймається суспільством.

Недоотримання коштів суб'єктами надання адміністративних послуг впливає на їх стійкість та якість надання відповідних послуг та спричиняє недостатність ресурсів для забезпечення організації надання адміністративних послуг, оскільки значна кількість послуг визначені законами як безоплатні для суб'єктів звернення або розміри адміністративного збору є нижчими за витрати на надання відповідних послуг.



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-13262 від 23.11.2021

Наразі відсутній єдиний системний підхід до розрахунку та встановлення адміністративного збору, збори встановлюються нормативно-правовими актами різної юридичної сили, окремі з них не переглядались десятиріччями, а тому втратили свою актуальність, розрахунки зборів переважно не публікувались для громадського обговорення, дані для розрахунків системно не збирались.

У 2021 році Мінцифри проведено аналіз доходів і видатків 943 центрів надання адміністративних послуг за 2020 рік, за результатом якого виявлено, що 65% центрів є значно збитковими (витрати на їх функціонування перевищують доходи більше ніж на 20%) і лише 19 % центрів є рентабельними. Така статистика, зокрема, пов'язана із тим, що розміри адміністративних зборів не відповідають реальній собівартості надання адміністративних послуг.

З метою вивчення загальних принципів формування вартості адміністративних послуг у різних країнах та успішних прикладів та моделей розрахунку та встановлення розмірів адміністративних зборів було досліджено досвід 9 зарубіжних країн (США, Нова Зеландія, Фінляндія, Естонія, Німеччина, Австралія, Велика Британія, Канада, Швейцарія).

У 5 із 9 країн органи, яким делеговано визначення розміру адміністративних зборів, мають керуватись закріпленою методикою розрахунку розміру адміністративного збору (Австралія, Велика Британія, США, Канада, Нова Зеландія).

Загальні принципи визначення розміру адміністративного збору, які застосовуються у більшості країн: плата за послугу має покривати собівартість послуги, але якщо послуга є суспільно важливою, плата може бути зменшена/відсутня; послуги, які мають економічне значення для отримувача можуть оплачуватись у розмірі більше їх собівартості; рішення про розмір збору приймається із обов'язковим громадським обговоренням під час його встановлення.

Найуспішніші принципи та практики зарубіжних країн можуть бути імplementовані та застосовані в Україні.

Наразі є чинною Методика визначення собівартості платних адміністративних послуг, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66, водночас вона не враховує усіх аспектів надання адміністративних послуг, не врегульовує питання збору даних для здійснення розрахунків, а тому потребує актуалізації.

Також, з метою забезпечення прозорості встановлення адміністративних зборів пропонується внести зміни до законодавства щодо обов'язкового оприлюднення та надання заінтересованим органам обґрунтувань платності або безоплатності адміністративних послуг та розмірів плати за надання адміністративних послуг під час погодження проектів нормативно-правових актів, якими встановлюються нові адміністративні послуги або адміністративні збори.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта передбачено внесення змін до:

1) Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, щодо обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг та розмірів плати за надання адміністративних послуг відповідно до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66, та подання на розгляд Мінцифри відповідного обґрунтування у додатках до проектів нормативно-правових актів, якими врегульовуються адміністративні послуги або адміністративні збори;

2) постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 “Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг” щодо:

а) оновлення Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг, змінивши її назву на “Методика визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)” (далі – Методика) та виклавши її в новій редакції;

б) застосування Міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади цієї Методики під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри плати за їх надання;

в) запровадження критеріїв, на підставі яких встановлюватиметься платність або безоплатність адміністративних послуг;

г) розрахунку розміру адміністративного збору на основі собівартості адміністративної послуги з урахуванням коригувальних коефіцієнтів (в залежності від типу послуги щодо дозвільних та ресурсних послуг застосовуються підвищувальні коефіцієнти від 0,3 до 0,75 собівартості відповідних послуг, а також, у разі ризиків завдання збитків чи шкоди, пов’язаних із наданням адміністративної послуги);

3) Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, щодо обов’язкового оприлюднення обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору) разом з текстами проектів нормативно-правових актів, які встановлюють платність або безоплатність адміністративних послуг та розміри плати за їх надання (адміністративного збору).

4. Правові аспекти

У зазначеній сфері правового регулювання суспільних відносин діють такі акти законодавства:

закон України “Про адміністративні послуги”;

постанова Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”;

постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 “Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг”;

постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного чи місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

З метою проведення публічних консультацій відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 03 листопада 2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», проект акта розміщено на офіційній вебсторінці Мінцифри.

Проект акта стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку та потребує розгляду уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, відповідними органами місцевого самоврядування.

Проект акта не стосується соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду представниками всеукраїнських профспілок, їхніх об’єднань та всеукраїнських об’єднань організацій роботодавців, всеукраїнських об’єднань осіб з інвалідністю, Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації. Громадська антикорупційна та громадська антидискримінаційна експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта матиме позитивний вплив на ключові інтереси отримувачів адміністративних послуг, суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг.

Реалізація акта за предметом правового регулювання матиме позитивний вплив на розвиток регіонів та підвищення спроможності територіальних громад, органів місцевого самоврядування.

Реалізація акта за предметом правового регулювання не впливатиме на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, ринок праці, рівень зайнятості населення, громадське здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище.

Реалізація акта матиме вплив на інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Отримувачі адміністративних послуг	Позитивний	Отримувачі адміністративних зборів сплачуватимуть об'єктивно та прозоро встановлені адміністративні збори, при встановленні нових адміністративних зборів їх платність або безоплатність буде встановлюватись відповідно до критеріїв, обґрунтування розмірів плати за надання адміністративних послуг буде публікуватись разом із проектами нормативно-правових актів для громадського обговорення, що сприятиме підвищенню прозорості встановлення відповідних зборів.
Суб'єкти надання адміністративних послуг, центри надання адміністративних послуг	Позитивний	Суб'єкти надання адміністративних послуг та центри надання адміністративних послуг несуть витрати у зв'язку із наданням адміністративних послуг, які будуть покриватись за рахунок надходжень від адміністративного збору (стосовно платних адміністративних послуг). Це сприятиме підвищенню фінансової стійкості зазначених органів та підвищенню якості надання адміністративних послуг.
Органи місцевого самоврядування	Позитивний	Розмір адміністративного збору буде розраховуватись на підставі даних про прямі та непрямі витрати на надання адміністративної послуги (собівартості послуги) та коригувальних коефіцієнтів, що після встановлення зборів на підставі Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору), сприятиме надходженню коштів від сплати

		адміністративних зборів до місцевих бюджетів у розмірах, що покриватимуть витрати органів місцевого самоврядування на надання відповідних послуг (у випадках, коли такі збори зараховуються до місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України).
--	--	---

**Віце-прем'єр-міністр України - Міністр
цифрової трансформації України**

Михайло ФЕДОРОВ

_____ 2021 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
“Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Регламент Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950	
§ 34. Аналіз та розрахунки 1. Під час розроблення проекту акта Кабінету Міністрів розробник вивчає стан справ у відповідній сфері, визначає проблему, яка потребує розв’язання, аналізує причини її виникнення, визначає цілі та обирає шляхи їх досягнення, визначає перелік заінтересованих сторін та прогнозує вплив реалізації акта на їх інтереси, визначає предмет правового регулювання, механізм вирішення питання (зокрема із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій), що потребує врегулювання, передбачає правила і процедури, які, зокрема, унеможлиблювали б вчинення корупційних правопорушень, а також робить прогноз результатів реалізації акта та визначає критерії (показники), за якими оцінюватиметься ефективність його реалізації.	§ 34. Аналіз та розрахунки 1. Під час розроблення проекту акта Кабінету Міністрів розробник вивчає стан справ у відповідній сфері, визначає проблему, яка потребує розв’язання, аналізує причини її виникнення, визначає цілі та обирає шляхи їх досягнення, визначає перелік заінтересованих сторін та прогнозує вплив реалізації акта на їх інтереси, визначає предмет правового регулювання, механізм вирішення питання (зокрема із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій), що потребує врегулювання, передбачає правила і процедури, які, зокрема, унеможлиблювали б вчинення корупційних правопорушень, а також робить прогноз результатів реалізації акта та визначає критерії (показники), за якими оцінюватиметься ефективність його реалізації.



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-13262 від 23.11.2021

2. Якщо реалізація акта потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів, розробник проводить необхідні фінансово-економічні розрахунки. 3. Фінансово-економічні розрахунки під час підготовки проекту акта Кабінету Міністрів проводяться за методикою, що розробляється та затверджується Мінфіном. (Пункт 4 § 34 виключено на підставі Постанови КМУ від 16.12.2020 № 1285) Пункт відсутній	2. Якщо реалізація акта потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів, розробник проводить необхідні фінансово-економічні розрахунки. 3. Фінансово-економічні розрахунки під час підготовки проекту акта Кабінету Міністрів проводяться за методикою, що розробляється та затверджується Мінфіном. (Пункт 4 § 34 виключено на підставі Постанови КМУ від 16.12.2020 № 1285) 5. Розробник обґрунтовує платність або безоплатність адміністративних послуг у разі її встановлення, а також розміри плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) у разі їх встановлення чи зміни відповідно до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 6, ст. 260).
§ 37¹. Цифрова експертиза 1. Мінцифри проводить цифрову експертизу проекту акта Кабінету Міністрів з метою виявлення у ньому положень, що не узгоджуються із засадами реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку, зокрема перешкоджають створенню	§ 37¹. Цифрова експертиза 1. Мінцифри проводить цифрову експертизу проекту акта Кабінету Міністрів з метою виявлення у ньому положень, що не узгоджуються із засадами реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку, зокрема перешкоджають створенню

сучасних електронних форм взаємодії та доступності для громадян і суб'єктів господарювання переваг і можливостей цифрових технологій. 2. Результати цифрової експертизи проекту акта Кабінету Міністрів Мінцифри відображає у висновку за встановленою ним формою. 3. Під час опрацювання проекту акта Кабінету Міністрів Мінцифри: 1) визначає: технічні аспекти окремих положень проекту акта та відповідність проекту акта засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку; альтернативні шляхи реалізації положень проекту акта, які відповідають засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку; суперечності в актах законодавства, які унеможливають реалізацію положень акта із застосуванням інформаційно-комунікаційних систем; 2) наводить обґрунтування застосування положень акта без використання інформаційно-комунікаційних систем та наслідки, до яких може призвести їх застосування.	сучасних електронних форм взаємодії та доступності для громадян і суб'єктів господарювання переваг і можливостей цифрових технологій. 2. Результати цифрової експертизи проекту акта Кабінету Міністрів Мінцифри відображає у висновку за встановленою ним формою. 3. Під час опрацювання проекту акта Кабінету Міністрів Мінцифри: 1) визначає: технічні аспекти окремих положень проекту акта та відповідність проекту акта засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку; альтернативні шляхи реалізації положень проекту акта, які відповідають засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку; суперечності в актах законодавства, які унеможливають реалізацію положень акта із застосуванням інформаційно-комунікаційних систем; 2) наводить обґрунтування застосування положень акта без використання інформаційно-комунікаційних систем та наслідки, до яких може призвести їх застосування;
--	--

підпункт відсутній 4. За наявності в проекті акта положень, які не узгоджуються із засадами реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку з незалежних від розробника/головного розробника причин, Мінцифри ініціює консультації із заінтересованими органами для внесення відповідних змін.	3) оцінює обґрунтованість пропозицій щодо платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору) за результатами опрацювання обґрунтування, підготовленого розробником відповідно до пункту 5 § 34 цього Регламенту. 4. За наявності в проекті акта положень, які не узгоджуються із засадами реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку з незалежних від розробника/головного розробника причин, Мінцифри ініціює консультації із заінтересованими органами для внесення відповідних змін.
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 “Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг”	
Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг	Про затвердження Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)
1. Затвердити Методику визначення собівартості платних адміністративних послуг, що додається.	1. Затвердити Методику визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору), що додається.
2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським	2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади застосовувати Методику, затверджену цією постановою, під час розроблення

державним адміністраціям проводити розрахунки собівартості платних адміністративних послуг відповідно до Методики, затвердженої цією постановою.	проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри плати за їх надання (адміністративного збору) (далі - адміністративний збір).
Пункт відсутній	2¹. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям надавати міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади дані, необхідні для розрахунку розмірів адміністративного збору, відповідно до вимог Методики, затвердженої цією постановою.
Пункт відсутній	2². Рекомендувати іншим державним органам застосовувати Методику, затверджену цією постановою, під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору.
3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування застосовувати затверджену цією постановою Методику під час встановлення розмірів плати за надання адміністративних послуг.	3. Рекомендувати органам місцевого самоврядування надавати дані, необхідні для розрахунку розмірів адміністративного збору, відповідно до вимог Методики, затвердженої цією постановою.

4. Міністерству економіки надавати роз'яснення щодо застосування затвердженої цією постановою Методики.	4. Міністерству цифрової трансформації надавати роз'яснення щодо застосування затвердженої цією постановою Методики.
Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”	
12. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення та/або електронних консультацій з громадськістю щодо проектів нормативно-правових актів, які: стосуються конституційних прав, свобод та обов'язків громадян; стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища; передбачають провадження регуляторної діяльності у певній сфері; визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання у відповідній сфері державного управління (у тому числі проекти державних і регіональних програм економічного, соціального і культурного розвитку, рішення стосовно їх виконання); стосуються інтересів територіальних громад, здійснення повноважень місцевого самоврядування,	12. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення та/або електронних консультацій з громадськістю щодо проектів нормативно-правових актів, які: стосуються конституційних прав, свобод та обов'язків громадян; стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища; передбачають провадження регуляторної діяльності у певній сфері; визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання у відповідній сфері державного управління (у тому числі проекти державних і регіональних програм економічного, соціального і культурного розвитку, рішення стосовно їх виконання); стосуються інтересів територіальних громад, здійснення повноважень місцевого самоврядування,

делегованих органам виконавчої влади відповідними радами; визначають порядок надання адміністративних послуг; стосуються правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності; передбачають надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства; стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій; стосуються витрачання бюджетних коштів (звіти головних розпорядників бюджетних коштів за минулий рік). Строк проведення таких консультацій з громадськістю визначається органом виконавчої влади і повинен становити не менш як 15 календарних днів. Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону	делегованих органам виконавчої влади відповідними радами; визначають порядок надання адміністративних послуг, встановлюють їх платність або безоплатність, розміри та порядок внесення плати за їх надання (адміністративного збору); стосуються правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності; передбачають надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства; стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій; стосуються витрачання бюджетних коштів (звіти головних розпорядників бюджетних коштів за минулий рік). Строк проведення таких консультацій з громадськістю визначається органом виконавчої влади і повинен становити не менш як 15 календарних днів. Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону
--	---

України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Абзац відсутній

України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Під час проведення публічного громадського обговорення або електронних консультацій з громадськістю щодо проектів нормативно-правових актів, які встановлюють платність або безоплатність адміністративних послуг та розміри плати за їх надання (адміністративного збору), разом з текстами таких проектів актів оприлюднюються обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору).

**Віце-прем’єр-міністр України –
Міністр цифрової трансформації
України**

Михайло ФЕДОРОВ

_____ 2021 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до
деяких постанов Кабінету Міністрів України”

I. Визначення проблеми

Проект регуляторного акта розроблено на виконання підпункту 6 пункту 1 Указу Президента України № 647/2019 “Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг”, яким передбачено Кабінету Міністрів України забезпечити врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг, порядку його сплати та використання, а також відповідно до підпункту 1 пункту 40 Плану заходів на 2021-2023 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 року № 497-р.

Необхідність прийняття проекту регуляторного акта виникла у зв'язку із потребою запровадження єдиної прозорої процедури розрахунку розмірів адміністративного збору, яка, в свою чергу, забезпечить відповідність розмірів збору собівартості надання адміністративних послуг та сприятиме сталості та фінансовій спроможності мережі надавачів адміністративних послуг.

На сьогодні значна кількість адміністративних послуг мають настільки низькі розміри адміністративного збору (наприклад, адміністративний збір за реєстрацію шлюбу наразі становить 0,85 грн), що це не виправдовує навіть витрат на сплату комісійної винагороди за банківські послуги.

Водночас, поширеною є практика встановлення або перегляду адміністративних зборів без належних обґрунтувань такої вартості, що негативно сприймається суспільством.

Крім цього, відсутній єдиний системний підхід до розрахунку та встановлення адміністративного збору. Так, збори встановлюються нормативно-правовими актами різної юридичної сили, окремі з них не переглядались десятиріччями (наприклад, Декрет Кабінету Міністрів України “Про державне мито” 1993 року), тому втратили свою актуальність. Більше того, розрахунки зборів переважно не публікувались для громадського обговорення, дані для розрахунків системно не збирались.

Недоотримання коштів суб'єктами надання адміністративних послуг впливає на їх стійкість та якість надання відповідних послуг та спричиняє недостатність ресурсів для забезпечення організації надання адміністративних послуг, оскільки значна кількість послуг визначені законами як безоплатні для



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-13262 від 23.11.2021

суб'єктів звернення або розміри адміністративного збору є нижчими за витрати на надання відповідних послуг.

Для органів місцевого самоврядування суттєвою проблемою є недостатність ресурсів для забезпечення організації надання адміністративних послуг, оскільки більшість послуг органів місцевого самоврядування визначені законами як безоплатні для суб'єктів звернення або розміри плати також є не виправдано низькими.

Відповідно до результатів дослідження, проведеного експертами Програми “U-LEAD з Європою” у 2019 році, середня сума надходжень від адміністративного збору до ЦНАП за 2019 рік становить приблизно 400 тисяч гривень на рік, водночас видатки на оплату праці одного адміністратора ЦНАП складають приблизно 85 тисяч гривень на рік, тобто при середній кількості адміністраторів - 7, для покриття видатків на оплату праці адміністраторів необхідно 600 тисяч гривень на рік, і це не враховуючи інших видатків на надання послуг.

У 2021 році Мінцифри проведено аналіз доходів і видатків 943 центрів надання адміністративних послуг за 2020 рік, за результатом якого виявлено, що у 2020 році видатки місцевих бюджетів на ЦНАП склали 1 427,437 тис. грн, а доходи від адміністративного збору, сплаченого через ЦНАП, склали 1 126,551 тис. грн, що репрезентує те, що видатки з місцевих бюджетів на функціонування ЦНАП перевищують доходи від адміністративного збору на 300,886 тис. грн.

За результатом цього ж аналізу виявлено, що 65% центрів є значно збитковими (витрати на їх функціонування перевищують доходи більше ніж на 20%) і лише 19 % центрів є рентабельними. Така статистика, зокрема, пов'язана з тим, що розміри адміністративних зборів не відповідають реальній собівартості надання адміністративних послуг.

У 2021 році у Законі України “Про державний бюджет на 2021 рік” вперше передбачено субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг у обсязі 231 млн грн. Головним розпорядником коштів є Мінцифри.

Протягом періоду прийняття клопотань громад, які мали намір отримати субвенцію, до Мінцифри надійшли клопотання від 691 громади на загальну суму 1 297 495,5 тис. грн, що містили інформацію про потреби цих громад у забезпеченні належних приміщень для розміщення ЦНАП, обладнання та програмного забезпечення для надання адміністративних послуг, а також повідомлення про неможливість розв'язання відповідних проблем за рахунок коштів місцевих бюджетів (пропонувалось лише забезпечення часткового співфінансування з місцевого бюджету).

Вищеперераховані факти є підтвердженням тому, що наразі мережа центрів надання адміністративних послуг не є фінансово спроможною та потребує збільшення надходжень до бюджетів, за рахунок яких вона функціонує.

З метою вивчення загальних принципів формування вартості адміністративних послуг у різних країнах та успішних прикладів та моделей розрахунку та встановлення розмірів адміністративних зборів було досліджено

досвід 9 зарубіжних країн (США, Нова Зеландія, Фінляндія, Естонія, Німеччина, Австралія, Велика Британія, Канада, Швейцарія).

У 5 із 9 країн органи, яким делеговано визначення розміру адміністративних зборів, мають керуватись закріпленою методикою розрахунку розміру адміністративного збору (Австралія, Велика Британія, США, Канада, Нова Зеландія).

Загальні принципи визначення розміру адміністративного збору, які застосовуються в більшості країн: плата за послугу має покривати собівартість послуги, але якщо послуга є суспільно важливою, то плата може бути зменшена/відсутня; послуги, які мають економічне значення для отримувача, можуть оплачуватись у розмірі більше їх собівартості; рішення про розмір збору ухвалюється з обов'язковим громадським обговоренням під час його встановлення.

Найуспішніші принципи та практики закордонних країн можуть бути імплементовані та застосовані в Україні.

Наразі є чинною Методика визначення собівартості платних адміністративних послуг, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66. Водночас вона не враховує усіх аспектів надання адміністративних послуг і не врегульовує питання збору даних для здійснення розрахунків, тому потребує актуалізації.

Проектом регуляторного акта пропонується детально врегулювати питання яким чином розробнику нормативно-правового акта, яким встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг та/або встановлюються чи змінюються розміри адміністративного збору за надання платних адміністративних послуг, обґрунтовувати платність чи безоплатність такої послуги та розраховувати розмір адміністративного збору у разі платного надання такої послуги.

Також проектом регуляторного акта пропонується врегулювати процедуру погодження та оприлюднення для громадського обговорення таких проектів нормативно-правових актів.

З метою врегулювання вищезазначених правовідносин проектом регуляторного акта пропонується внесення змін до:

- 1) Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, щодо обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг та розмірів плати за надання адміністративних послуг відповідно до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66, та обов'язкового надання відповідного обґрунтування в додатках до проектів нормативно-правових актів, якими встановлюються нові адміністративні послуги або адміністративні збори;

- 2) постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 “Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг” щодо:

а) оновлення Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг, змінивши її назву на “Методика визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)” та виклавши її в новій редакції (далі – Методика);

б) застосування міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади Методики під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри плати за їх надання;

в) запровадження критеріїв, на підставі яких встановлюватиметься платність або безоплатність адміністративних послуг;

г) розрахунку розміру адміністративного збору на основі собівартості адміністративної послуги з урахуванням коригувальних коефіцієнтів;

3) Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, щодо обов’язкового оприлюднення обґрунтування платності або безоплатності адміністративних послуг і розмірів плати за їх надання (адміністративного збору) разом із текстами проектів нормативно-правових актів, які встановлюють платність або безоплатність адміністративних послуг та розміри плати за їх надання (адміністративного збору).

З огляду на зазначене, прийняття проекту регуляторного акта є необхідним для забезпечення належного функціонування та фінансової спроможності суб’єктів надання адміністративних послуг та центрів надання адміністративних послуг.

Реалізація проекту регуляторного акта за предметом правового регулювання матиме позитивний вплив на розвиток регіонів та підвищення спроможності територіальних громад, органів місцевого самоврядування.

Водночас, проектом регуляторного акту не встановлюється жодної адміністративної послуги та жодного адміністративного збору.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб’єкти господарювання	+	
у тому числі суб’єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

Ціллю державного регулювання є забезпечення функціонування фінансово спроможної (не збиткової) мережі суб’єктів надання адміністративних послуг та центрів надання адміністративних послуг шляхом запровадження єдиних засад

визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг відповідно до прозорого та уніфікованого механізму розрахунку адміністративних зборів, який базується на собівартості надання адміністративних послуг та їх соціальному та економічному значенні.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Альтернативні способи сформовано на підставі вивчення досвіду зарубіжних країн, проведення експертних обговорень цього питання та за результатами аналізу звернень громадян щодо якості надання адміністративних послуг. Під час розробки проекту регуляторного акта було розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Відсутність регулювання Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ. У разі залишення ситуації без змін продовжить існувати: - не відповідність розмірів адміністративних зборів собівартості надання послуг; - недоотримання коштів суб'єктами, надання адміністративних послуг (65% відсотків ЦНАП залишаться збитковими); - негативний вплив на стійкість системи надання адміністративних послуг та якість надання відповідних послуг; - покриття собівартості послуг, які є безоплатними для отримувачів, за рахунок коштів фондів державних та місцевих бюджетів (у разі зміни цього підходу відповідні кошти можливо було б спрямувати на задоволення інших важливих соціальних потреб громадян, аніж на покриття вартості послуг для окремих фізичних та юридичних осіб)
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить: - об'єктивне та прозоре встановлення адміністративних зборів; - встановлення платності або безоплатності адміністративних послуг відповідно до чітких критеріїв; - опублікування обґрунтування розмірів плати за надання адміністративних послуг разом із проектами нормативно-правових актів для громадського обговорення, що сприятиме підвищенню прозорості встановлення відповідних зборів; - покриття витрат суб'єктів надання адміністративних послуг та центрів надання адміністративних послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, за рахунок надходжень від адміністративного збору (щодо платних адміністративних послуг); - підвищення фінансової стійкості суб'єктів надання адміністративних послуг та центрів надання адміністративних послуг та підвищенню якості надання адміністративних послуг; - здійснення розрахунку розмірів адміністративного збору на підставі даних про прямі та непрямі витрати на надання адміністративної послуги (собівартості послуги);

	покриття витрат органів державної влади та місцевого самоврядування на надання адміністративних послуг за рахунок справляння адміністративних зборів; зменшення фінансового навантаження на отримувачів адміністративних послуг у зв'язку із прозорим встановленням адміністративного збору та виключення можливостей включати у розрахунок адміністративного збору витрати, не пов'язані із наданням послуг
Альтернатива 3	Внесення змін до Закону України «Про адміністративні послуги» Внесення змін до статті 11 Закону України «Про адміністративні послуги» на сьогодні пропонується двома законопроектами, зареєстрованими у Верховній Раді України (законопроект № 3515 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо врегулювання питань формування прожиткового мінімуму та створення передумов для його підвищення» та законопроект № 5045 «Про заходи щодо упорядкування системи розрахунків розмірів прожиткового мінімуму, соціальних виплат, грошових платежів і стягнень та плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору)»). Законопроект № 3515 прийнято Верховною Радою України у першому читанні 02.06.2021. Водночас прийняття законопроекту є дуже тривалим процесом, крім цього існує ризик відхилення законопроекту за результатами голосування народних депутатів України.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	У разі залишення ситуації без змін спричинить: не відповідність розмірів адміністративних зборів собівартості надання послуг; недоотримання коштів суб'єктами, надання адміністративних послуг (65% відсотків ЦНАП залишаються збитковими); негативний вплив на стійкість системи надання адміністративних послуг та якість надання відповідних послуг; покриття собівартості послуг, які є безоплатними для отримувачів, продовжить здійснюватися за рахунок коштів фондів державних та місцевих бюджетів (у разі зміни цього підходу відповідні кошти

		можливо було б спрямувати на задоволення інших важливих соціальних потреб громадян, аніж на покриття вартості послуг для окремих фізичних та юридичних осіб)
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта матиме вплив на інтереси держави, а саме забезпечить: підґрунтя для формування фінансово спроможної та стійкої системи надання адміністративних послуг; збалансованість видатків органів державної влади та органів місцевого самоврядування на надання адміністративних послуг із надходженнями від сплати адміністративного збору (відсоток значно збиткових ЦНАП (65%) знизиться); чітку і прозору процедуру здійснення розрахунку розмірів адміністративного збору на підставі даних про прямі та непрямі витрати на надання адміністративної послуги (собівартості послуги); зниження корупційних ризиків та можливостей для зловживань при встановленні адміністративних зборів. Прийняття регуляторного акта прямо не впливає на показники бюджетів, проте у разі розробки нормативно-правових актів із використанням Методики, яка пропонується цим проектом регуляторного акту, можливим є збільшення надходжень до державного та місцевих бюджетів	Відсутні
Альтернатива 3	Внесення змін до Закону України «Про адміністративні послуги» матиме позитивний вплив інтереси держави, аналогічні за змістом із Альтернативою 2, проте довготривале невирішення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття	Тривалий процес розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить неврегульованість питання, що як наслідок спричинить недостатнє фінансування системи надання адміністративних послуг і надалі спричинятиме зниження якості

	законопроектів Верховною Радою України спричинить відсутність позитивного впливу (вигод) у найближчій перспективі	надання відповідних послуг (зокрема, протягом серпня 2021 року за даними системи моніторингу надання адміністративних послуг 1942 послуги було надано із порушенням термінів)
--	---	---

Виконання вимог регуляторного акта буде забезпечено існуючими у структурі Міністерства цифрової трансформації України та інших центральних органів виконавчої влади підрозділами та здійснюватиметься в межах планових витрат на утримання відповідних органів та асигнувань, передбачених на ці цілі у бюджеті.

У разі прийняття акту в ході його реалізації можливе збільшення надходжень до державного та місцевих бюджетів, обсяг яких неможливо точно спрогнозувати, водночас, враховуючи підходи до встановлення розмірів адміністративних зборів відповідно до собівартості наданих послуг очікується поступове зниження кількості збиткових ЦНАП (65% у 2020 році) та поступове вирівнювання доходів і видатків ЦНАП (у 2020 році видатки перевищували доходи на приблизно 300 тис. грн).

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Прийняття регуляторного акту матиме вплив на інтереси громадян. Прийняття відповідного акту безпосередньо не встановить розміри адміністративних зборів за послуги, водночас він регламентує процедуру розрахунку адміністративного збору та параметрів, які використовуються під час здійснення розрахунків розмірів адміністративних зборів.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	У разі залишення ситуації без змін недостатнє фінансування системи надання адміністративних послуг надалі спричинятиме зниження якості надання цих послуг (погіршення умов надання послуг, погіршення їх територіальної доступності), що спричиняє невдоволення споживачів. Крім цього, продовжать справлятися необґрунтовані розміри плати за деякі адміністративні послуги, система розрахунку розмірів адміністративних зборів так і залишиться не прозорою
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси громадян: зменшення фінансового навантаження на отримувачів	Відсутні

	адміністративних послуг у зв'язку із прозорим встановленням адміністративного збору та виключення можливостей включати у розрахунок адміністративного збору витрати, не пов'язані із наданням послуг; забезпечення прозорого та публічного формування розміру адміністративного збору; забезпечення належного рівня якості надання адміністративних послуг	
Альтернатива 3	Внесення змін до Закону України «Про адміністративні послуги» матиме позитивний вплив інтереси громадян, аналогічні за змістом із Альтернативою 2, проте довготривале невіршення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить відсутність позитивного впливу (вигод) у найближчій перспективі	Тривалий процес розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить неврегульованість питання, що як наслідок спричинить недостатнє фінансування системи надання адміністративних послуг і надалі спричинятиме зниження якості надання відповідних послуг (зокрема, протягом серпня 2021 року за даними системи моніторингу надання адміністративних послуг 1942 послуги було надано із порушенням термінів)

Водночас, відповідно до інформації, що міститься у реєстрі адміністративних послуг, до нього внесено 2114 адміністративних послуг, із них 238 послуг є платними (18%) та 1876 безоплатні для отримувачів (88%).

За результатом аналізу переліку послуг у реєстрі виявлено, що 678 із 2114 послуг надаються виключно фізичним особам, тобто 32% адміністративних послуг надаються виключно фізичним особам. Із цих 678 послуг для фізичних осіб платними для отримувачів є лише 60, тобто 9%.

Проаналізувавши платні послуги для фізичних осіб, виявлено що найдешевша послуга коштує 0.34 грн (0.02 Неоподатковувані мінімуми доходів громадян, за послугу внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання), а найдорожча – 3 916 грн (видача або обмін посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон). Середня вартість платної послуги, яка надається фізичним особам, складає приблизно 410 грн.

Із цих 678 послуг до послуг, які надаються у сфері соціального захисту, відносяться 302 послуги, тобто 44% послуг. Відповідно частини другої до статті 11 Закону України «Про адміністративні послуги» надання адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення громадян здійснюється на безоплатній основі. Проект регуляторного акта розроблено у відповідності до зазначеного

Закону України, тому він містить аналогічне положення щодо безоплатності адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення громадян.

Прогнозується незначне збільшення відсотку платних послуг, водночас встановити точно його наразі неможливо. Оскільки у проекті регуляторного акта передбачено положення, що адміністративні послуги можуть бути визначені як безоплатні, якщо метою державної політики є суттєве збільшення кількості осіб, які отримали такі адміністративні послуги. Тому визначити точний відсоток адміністративних послуг, які будуть визначені безоплатними базуючись на державній політиці (наприклад, стимулювання реєстрації бізнесу) спрогнозувати наразі неможливо або ж існуватиме значна похибка у прогнозних розрахунках.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Прийняття регуляторного акту матиме вплив на інтереси суб'єктів господарювання. Водночас, прийняття відповідного акту безпосередньо не встановить розміри адміністративних зборів за послуги, але він регламентує процедуру розрахунку адміністративного збору та параметрів, які використовуються під час здійснення розрахунків розмірів адміністративних зборів.

Показник	Великі	Середні	Малі	З них мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць ²	512	17 604	355700	307865	373816*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,1%	4,7%	95,2%	82,4%	100%

*Дані Держстату України щодо кількості підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2020 році http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2013/fin/kp_ed/kp_ed_u/arh_kp_ed_u.htm

**Встановити точну кількість отримувачів адміністративних послуг із числа суб'єктів господарювання зробити неможливо, водночас, припускаємо що кожен суб'єкт господарювання отримує хоча б одну адміністративну послугу (наприклад таку обов'язкову послугу як державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців), тому усі суб'єкти господарювання підпадають під дію регулювання.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	У разі залишення ситуації без змін недостатнє фінансування системи надання адміністративних послуг надалі спричинятиме зниження якості надання цих послуг (погіршення умов надання послуг, погіршення їх територіальної доступності), що спричиняє невдоволення споживачів. Крім цього, продовжать справлятися необґрунтовані розміри плати за

		деякі послуги (наприклад, послуга подача заяви за 24-години до реєстрації шлюбу та організації реєстрації шлюбу вартує від 2 400 грн), а процедура розрахунку розмірів адміністративних зборів так і залишиться не прозорою
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси суб'єктів господарювання: зменшення фінансового навантаження на отримувачів адміністративних послуг у зв'язку із прозорим встановленням адміністративного збору та виключення можливостей включати у розрахунок адміністративного збору витрати, не пов'язані із наданням послуг; забезпечення прозорого та публічного формування розміру адміністративного збору; забезпечення належного рівня якості надання адміністративних послуг (наявність доступних та комфортних приміщень, достатня кількість адміністраторів для своєчасного надання послуг)	Прийняття регуляторного акта не спричиняє додаткових витрат суб'єктів господарювання
Альтернатива 3	Внесення змін до Закону України «Про адміністративні послуги» матиме позитивний вплив інтереси суб'єктів господарювання, аналогічні за змістом із Альтернативою 2, проте довготривале невирішення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить відсутність позитивного впливу (вигод) у найближчій перспективі	Тривалий процес розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить неврегульованість питання, що як наслідок спричинить недостатнє фінансування системи надання адміністративних послуг і надалі спричинятиме зниження якості надання відповідних послуг (зокрема, протягом серпня 2021 року за даними системи моніторингу надання адміністративних послуг 1942 послуги було надано із порушенням термінів)

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	4939,68
Альтернатива 2	4945,8
Альтернатива 3	4945,8

***Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і
середнього підприємництва, які виникають
внаслідок дії регуляторного акта***

За даними Держстату України щодо кількості підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2020 році http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2013/fin/kp_ed/kp_ed_u/arh_kp_ed_u.htm всього в Україні 373 816 підприємств.

Припускаємо, що протягом року усі підприємства як мінімум один раз отримують адміністративну послугу.

До адміністративних послуг, які надаються суб'єктам господарювання належать:

адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

кошти в іноземній валюті за реєстрацію представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності;

плата за видачу, продовження, переоформлення ліцензій і за видачу дубліката ліцензій на мовлення, та ліцензій провайдера програмної послуги;

плата за видачу, переоформлення, продовження терміну дії ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України та видачу дублікатів таких ліцензій;

плата за ліцензії, сертифікацію оператора системи передачі електричної енергії, оператора газотранспортної системи, видані/здійснену Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг;

плата за видачу дозволів на право ввезення на територію України, вивезення з території України або транзиту через територію України наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

збір за видачу спеціальних дозволів на користування надрами та кошти від продажу таких дозволів;

плата за виділення номерного ресурсу;

плата за державну реєстрацію джерел іонізуючого випромінювання (реєстраційний збір);

плата за ліцензії на здійснення діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор.

Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету міністрів України від 07.08.2013 № 600 «Деякі питання ведення обліку доходів, які надходять як плата

за надання адміністративних послуг (адміністративний збір)» Державна казначейська служба щокварталу та щороку подає Міністерству цифрової трансформації у строки, передбачені для подання звітності про виконання бюджету, інформацію про доходи, які надходять як плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір), у розрізі видів адміністративних послуг і кодів відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету.

За інформацією, наданою Державною казначейською службою про надходження від плати за надання адміністративних послуг до загального та спеціального фондів державного бюджету за січень - грудень 2020 року:

Назва адміністративних зборів за послуги	Надходження від плати за надання адміністративних послуг, грн
Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	32 720 151,29
Кошти в іноземній валюті за реєстрацію представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності	279 108,00
Плата за видачу, продовження, переоформлення ліцензій і за видачу дублікату ліцензій на мовлення, та ліцензій провайдера програмної послуги	80 038 321,88
Плата за видачу, переоформлення, продовження терміну дії ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України та видачу дублікатів таких ліцензій	762 801 216,15
Плата за ліцензії, сертифікацію оператора системи передачі електричної енергії, оператора газотранспортної системи, видані/здійснену Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг	1 265 440,68
Плата за видачу дозволів на право ввезення на територію України, вивезення з території України або транзиту через територію України наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	6350410,01
Збір за видачу спеціальних дозволів на користування надрами та кошти від продажу таких дозволів	958 851 421,98
Плата за виділення номерного ресурсу	3 959 600,00

Плата за державну реєстрацію джерел іонізуючого випромінювання (реєстраційний збір)	266 357,59
Плата за ліцензії на здійснення діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор	500
Усього:	1 846 532 527,58

Розраховуємо середні річні витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 2020 рік поділивши 1 846 532 527,58 грн на 373 816 підприємств, отримуємо 4 939,68 грн.

Розрахунок прогнозованих витрат суб'єктів господарювання у разі прийняття проекту регуляторного акта

Відповідно до чинної Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66, собівартість адміністративної послуги розраховується шляхом множення норми часу на надання адміністративної послуги на сукупність витрат на надання такої послуги (прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи; інші прямі витрати; непрямі витрати).

Відповідно до проекту регуляторного акту, пропонується аналогічним чином розраховувати собівартість адміністративної послуги, водночас із більшою деталізацією параметрів прямих і непрямих витрат на надання адміністративної послуги та із детальним поясненням де брати відповідні дані для розрахунку.

Водночас, пунктом 27 проекту регуляторного акта передбачено що, якщо адміністративна послуга належить до типу дозвільних або ресурсних послуг, до її собівартості додатково застосовується коригувальний коефіцієнт залежно від типу адміністративної послуги ($K_{ф,тип}$), який становить: для дозвільних послуг (крім ресурсних послуг) - 0,3.

Відповідно до підпункту 2 пункту 3 проекту регуляторного акту у цій Методичці терміни вживаються в такому значенні:

дозвільна послуга - адміністративна послуга, результатом надання якої є набуття, зміна чи припинення прав фізичної або юридичної особи на вчинення певних дій чи здійснення певної діяльності;

Отже, до адміністративних послуг, які підпадатимуть під вищезазначений термін, під час визначення розміру адміністративного збору окрім розрахованої собівартості буде застосовуватись також відповідний коефіцієнт.

У проекті регуляторного акту пропонується використовувати коефіцієнт для дозвільних послуг - 0,3 (30%) за аналогією із граничними нормативами рентабельності, встановленими за надання платних медичних послуг державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

Наразі вартість медичних послуг також розраховується за Методикою розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1075.

Норматив рентабельності - рівень прибутковості, що визначається суб'єктом господарювання під час формування ціни. Граничний норматив рентабельності є його максимально допустимим рівнем, який повинен враховуватися суб'єктом господарювання під час встановлення ціни товару.

Відповідно до статті 13 Закону України «Про ціни і ціноутворення» державне регулювання цін здійснюється Кабінетом Міністрів України, органами виконавчої влади, державними колегіальними органами та органами місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень шляхом установаження обов'язкових для застосування суб'єктами господарювання граничних нормативів рентабельності.

Відповідно до пункту 12 постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 р. № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)» обласні, Київська та Севастопольська міські, районні державні адміністрації регулюють (встановлюють) тарифи на платні послуги, що надають лікувально-профілактичні державні і комунальні заклади охорони здоров'я.

Відповідно наказу МОЗ від 11 листопада 1997 р. № 328 «Про Порядок встановлення цін (тарифів) на екстрену медичну допомогу, що надається іноземним громадянам державними та комунальними закладами охорони здоров'я України» максимальним рівнем рентабельності, яка може враховуватись при визначенні ціни на вказані послуги закладів охорони здоров'я, є рентабельність в розмірі до 40% собівартості.

Граничні нормативи рентабельності встановлюються місцевими державними адміністраціями, за результатом аналізу рішень місцевих державних адміністрацій встановлено, що середній норматив рентабельності складає 30% собівартості платних медичних послуг.

Отже, припустимо, що собівартість адміністративних послуг, розрахована відповідно до чинної Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66, дорівнює собівартості адміністративних послуг, яка буде розрахована відповідно до Методики, що пропонується проектом регуляторного акта у разі його прийняття.

У такому випадку різницю між розмірами адміністративних зборів буде складати лише коефіцієнт 30%, який відповідно до Методики, яка пропонується проектом регуляторного акта, буде застосовано до послуг, які підпадають під визначення «дозвільна послуга».

Інші послуги, або не відповідають визначенню або на них не поширюється дія проекту регуляторного акту (пунктом 1 проекту Методики передбачено, що Дія цієї Методики в частині вимог щодо розрахунку розмірів адміністративного збору не поширюється на: адміністративні послуги, що надаються на підставі Законів України «Про радіочастотний ресурс України» та «Про телекомунікації»; надання спеціального дозволу на користування надрами без проведення аукціону, продовження строку дії, переоформлення, поновлення дії, зупинення дії та анулювання такого дозволу, внесення до нього змін; адміністративні послуги, щодо яких затверджено окремі методики розрахунку розмірів

адміністративного збору за надання відповідних видів адміністративних послуг), тому прогнозується, що адміністративний збір за їх надання залишиться таким самим.

Розраховуємо прогнозні витрати суб'єктів господарювання на сплату адміністративних зборів за послуги у разі прийняття проекту регуляторного акту та розрахунку розмірів адміністративних зборів відповідно до нього, згідно із таблицею:

Назви адміністративних зборів за послуги	Тип адміністративної послуги	Коефіцієнт, який застосовується	Надходження від плати за надання адмін послуг за 2020 рік, грн	Прогнозні надходження від плати за надання адмін послуг, грн
Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		1	32 720 151,29	32720151,29
Кошти в іноземній валюті за реєстрацію представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності		1	279 108,00	279108
Плата за видачу, продовження, переоформлення ліцензій і за видачу дублікату ліцензій на мовлення, та ліцензій провайдера програмної послуги		1	80 038 321,88	80 038 321,88
Плата за видачу, переоформлення, продовження терміну дії ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України та видачу дублікатів таких ліцензій		1	762 801 216,15	762801216,2
Плата за ліцензії, сертифікацію оператора системи передачі електричної енергії, оператора газотранспортної системи, видані/здійснену Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах	дозвільна послуга	1,3	1 265 440,68	1645072,884

енергетики та комунальних послуг				
Плата за видачу дозволів на право ввезення на територію України, вивезення з території України або транзиту через територію України наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	дозвільна послуга	1,3	6 350 410,01	8 255 533,01
Збір за видачу спеціальних дозволів на користування надрами та кошти від продажу таких дозволів		1	958 851 421,98	958 851 421,98
Плата за виділення номерного ресурсу		1	3 959 600,00	3 959 600,00
Плата за державну реєстрацію джерел іонізуючого випромінювання (реєстраційний збір)		1	266 357,59	266 357,59
Плата за ліцензії на здійснення діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор	дозвільна послуга	1,3	500	650
Усього надходжень, грн:			1 846 532 527,58	1 848 817 432,83
Середні видатки одного суб'єкта господарювання на рік, грн (розраховані шляхом ділення усіх надходжень на кількість усіх суб'єкта господарювання - 373 816)			4939,68	4945,8

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 28 липня 2021 року по 28 серпня 2021 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємств, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Інтернет-консультації	0	Зауважень щодо впливу регуляторного акту на діяльність представників мікро- та малого підприємництва не отримано

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 355700;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив: 95,2%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Витрати за п'ять років*
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	00,00	00,00
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	28 576,13	X

3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	00,00	00,00
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	00,00	00,00
	Інші процедури (уточнити)	00,00	00,00
	Разом, гривень	28 576,13	X
5.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	355700	X

*Витрати суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання протягом 5 років з моменту прийняття регуляторного акту передбачити неможливо, оскільки неможливо спрогнозувати скільки буде отримувачів адміністративних послуг із числа суб'єктів малого підприємництва та скільки адміністративних послуг кожен суб'єкт малого підприємництва може отримати протягом року.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років*
1.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	28 576,13	X

*Витрати суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання протягом 5 років з моменту прийняття регуляторного акту передбачити неможливо, оскільки неможливо спрогнозувати скільки буде отримувачів адміністративних послуг із числа суб'єктів малого підприємництва та скільки адміністративних послуг кожен суб'єкт малого підприємництва може отримати протягом року.

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що прогнозовано виникнуть у разі прийняття проекту регуляторного акта, можна здійснити шляхом виокремлення платних адміністративних послуг, які надаються усім суб'єктам малого підприємництва, вирахувати який відсоток та яку відповідно суму зборів сплачують саме ці суб'єкти, а потім порівняти поточні витрати суб'єктів малого підприємництва із прогнозованими витратами після прийняття проекту регуляторного акта, відповідно до таблиці:

Назви адміністративних зборів за послуги	Відсоток отримувачі в - суб'єктів малого підприємництва	Надходження від плати за надання адміністративних послуг за 2020 рік, грн	Прогнозні надходження від плати за надання адміністративних послуг, грн	Витрати суб'єктів малого підприємництва (наявні)	Витрати суб'єктів малого підприємництва (прогнозовані)
Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	95,2%	32 720 151,29	32720151,29	31149584,03	31149584,03
Кошти в іноземній валюті за реєстрацію представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності	95,2%	279 108,00	279 108,00	265710,816	265710,816
Плата за видачу, продовження, переоформлення ліцензій і за видачу дубліката ліцензій на мовлення, та ліцензій провайдера програмної послуги	0%	80 038 321,88	80 038 321,88	0	0
Плата за видачу, переоформлення, продовження терміну дії ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України та видачу дублікатів таких ліцензій*	23,7%	762 801 216,15	762 801 216,15	180783888,2	180783888,2
Плата за ліцензії, сертифікацію оператора системи передачі електричної енергії, оператора газотранспортної системи, видані/здійснену Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики	0,2%	1 265 440,68	1 645 072,88	0	0

та комунальних послуг**					
Плата за видачу дозволів на право ввезення на територію України, вивезення з території України або транзиту через територію України наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів***	1,5%	6 350 410,01	8 255 533,01	95256,15015	123832,9952
Збір за видачу спеціальних дозволів на користування надрами та кошти від продажу таких дозволів	0%	958 851 421,98	958 851 421,98	0	0
Плата за виділення номерного ресурсу	0%	3 959 600,00	3 959 600,00	0	0
Плата за державну реєстрацію джерел іонізуючого випромінювання (реєстраційний збір)	0%	266 357,59	266 357,59	0	0
Плата за ліцензії на здійснення діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор	0%	500	650	0	0
Усього, грн:		1 846 532 527,58	1 872 828 929,35	212 294 439,2	212 323 016,07

*Відповідно до інформації, що міститься у Реєстрі виданих ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України

(<https://nkrzi.gov.ua/index.php?r=site/index&pg=56&language=uk>), станом на 30.09.2021 видано 1135 діючих ліцензій, із них 271 ліцензія видана ФОП, тобто 23,7 % отримувачів цієї послуги є суб'єктами малого підприємництва.

** Відповідно до інформації, що міститься у Ліцензійному реєстрі Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (<https://www.nerc.gov.ua/?id=16075>), станом на 11.10.2021, видано 1982 ліцензії за видами діяльності передача електричної енергії та транспортування природного газу, із них 3 ліцензії видано ФОП, тобто 0,2% отримувачів цих послуг є суб'єктами малого підприємництва.

*** Відповідно до інформації, що міститься у Ліцензійному реєстрі на право здійснення господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (<http://usuan.dls.gov.ua/>) видано 4314 ліцензій на здійснення відповідної діяльності, із них видано 66 ліцензій ФОП, тобто 1,5% отримувачів цих послуг є суб'єктами малого підприємництва.

Нульовий відсоток отримувачів послуг застосовано у випадках, коли у відповідних реєстрах отримувачів цих послуг відсутні суб'єктами малого підприємництва або з інформації, що міститься у відповідних реєстрах неможливо встановити кількість отримувачів із числа суб'єктів малого підприємництва, проте вимоги до здійснення відповідної діяльності передбачають наявність значної матеріально-технічної бази та штату спеціально підготовлених працівників, що опосередковано свідчить про те, що суб'єктів малого підприємництва серед отримувачів цієї послуги немає.

Отже, розраховуємо різницю між поточними витратами суб'єктів малого підприємництва та прогнозованими:

212 323 016,07-212 294 439,2 = 28 576,13 грн – збільшення витрат суб'єктів малого підприємництва у разі прийняття проекту регуляторного акта.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Компенсаторні механізми, спрямовані на вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва, відсутні.

Враховуючи викладене, повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур не проводилася.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами аналізу альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Бал результативності визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей державного регулювання, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше не існуватиме);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми не існуватимуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться нерозв'язаними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ, за якого недостатнє фінансування системи надання

		адміністративних послуг і надалі спричинятиме зниження якості надання цих послуг (погіршення умов надання послуг, погіршення їх територіальної доступності), що спричиняє невдоволення споживачів.
Альтернатива 2	4	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить: - встановлення справедливих розмірів адміністративних зборів, що відповідають витратам на надання відповідних послуг; - об'єктивне та прозоре встановлення адміністративних зборів; - встановлення платності або безоплатності адміністративних послуг відповідно до чітких критеріїв; - опублікування обґрунтування розмірів плати за надання адміністративних послуг разом із проектами нормативно-правових актів для громадського обговорення, що сприятиме підвищенню прозорості встановлення відповідних зборів; - покриття витрат суб'єктів надання адміністративних послуг та центрів надання адміністративних послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, за рахунок надходжень від адміністративного збору (щодо платних адміністративних послуг); - підвищення фінансової стійкості суб'єктів надання адміністративних послуг та центрів надання адміністративних послуг та підвищенню якості надання адміністративних послуг; - здійснення розрахунку розмірів адміністративного збору на підставі даних про прямі та непрямі витрати на надання адміністративної послуги (собівартості послуги); - покриття витрат органів державної влади та місцевого самоврядування на надання адміністративних послуг за рахунок справляння адміністративних зборів; - зменшення фінансового навантаження на отримувачів адміністративних послуг у зв'язку із прозорим встановленням адміністративного збору та виключення можливостей включати у розрахунок адміністративного збору витрати, не пов'язані із наданням послуг
Альтернатива 3	2	Прийняття законопроекту щодо врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг забезпечить

		законодавче підґрунтя для досягнення мети правового регулювання. На сьогодні у Верховній Раді України зареєстровано 2 законопроекти щодо врегулювання порушеного питання на рівні законів України: проект Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо врегулювання питань формування прожиткового мінімуму та створення передумов для його підвищення» (реєстр. № 3515) від 20.05.2020 поданий народними депутатами України Третяковою Г.М. та іншими (прийнятий у першому читанні 02.06.2021); проект Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо упорядкування системи розрахунків розмірів прожиткового мінімуму, соціальних виплат, грошових платежів і стягнень та плати за надання адміністративних послуг (адміністративного забору)» (реєстр. № 5045) від 08.02.2021, поданий за ініціативою Кабінету Міністрів України. Проте, довготривале невирішення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить відсутність регулювання та залишення існуючого стану справ.
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Продовжить існувати збиткова система надання адміністративних послуг (65% ЦНАП наразі є значно збитковими)	Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ, а саме відсутність чіткої та прозорої процедури розрахунку та встановлення розмірів адміністративного збору
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта матиме позитивний вплив на інтереси держави, громадян та суб'єктів господарювання, оскільки буде забезпечено: функціонування	Витрати відсутні	Прийняття регуляторного акта створить підґрунтя для формування фінансово спроможної та стійкої системи надання адміністративних послуг, що підвищить спроможність органів місцевого

	стабільної та спроможної системи надання адміністративних послуг; належний рівень якості надання адміністративних послуг (наявність доступних та комфортних приміщень, достатня кількість адміністраторів для своєчасного надання послуг)		самоврядування утримувати ЦНАП та надавати якісні послуги мешканцям громад.
Альтернатива 3	Прийняття законопроекту щодо врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) матиме позитивний вплив, аналогічний до впливу Альтернативи 2. Проте, довготривале невирішення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить відсутність регулювання та залишення існуючого стану справ	Довготривале невирішення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить відсутність регулювання та залишення існуючого стану справ, тобто продовжить існувати збиткова система надання адміністративних послуг (65% ЦНАП наразі є значно збитковими)	Прийняття законопроекту щодо врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг забезпечить законодавче підґрунтя для досягнення мети правового регулювання. Проте, довготривале невирішення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить відсутність регулювання та залишення існуючого стану справ

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
---------	---	--

Альтернатива 1	Аргументи відсутні	У разі залишення існуючого стану справ продовжить існувати збиткова система надання адміністративних послуг (65% ЦНАП наразі є значно збитковими)
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта матиме позитивний вплив на інтереси держави, громадян та суб'єктів господарювання, оскільки буде забезпечено: формування фінансово спроможної та стійкої системи надання адміністративних послуг та належний рівень якості надання адміністративних послуг	Проект постанови є підзаконним актом, який може бути повністю реалізований та застосований для вирішення проблеми лише за умови прийняття Верховною Радою України законопроекту, метою якого є врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг
Альтернатива 3	Прийняття законопроекту, метою яких є врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору, матиме позитивний вплив аналогічний із впливом Альтернативи 2. Проте, довготривале невирішення питання внаслідок тривалого процесу розгляду та прийняття законопроектів Верховною Радою України спричинить залишення існуючого стану справ (Альтернатива 1)	Не прийняття (відхилення) Верховною Радою України законопроектів, метою яких є врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг, зокрема законопроектів № 3515 та № 5045, спричинить залишення існуючої ситуації, аналогічної із Альтернативою 1

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», якою передбачено внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 66 “Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг”.

Зазначений проект регуляторного акта передбачає:

оновлення Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг, змінивши її назву на “Методика визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору)” та виклавши її в новій редакції;

забезпечення застосування міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади Методики під час розроблення проектів нормативно-правових актів, якими встановлюється платність або безоплатність

адміністративних послуг, встановлюються чи змінюються розміри плати за їх надання;

запровадження критеріїв, на підставі яких встановлюватиметься платність або безоплатність адміністративних послуг;

здійснення розрахунку розміру адміністративного збору на основі собівартості адміністративної послуги.

Заходами, які мають забезпечити розв'язання визначеної проблеми, є:

публікація проекту регуляторного акта на сайті Міністерства для громадського обговорення;

схвалення проекту регуляторного акта Кабінетом Міністрів України;

прийняття Верховною Радою України законопроекту, метою якого є врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг;

реалізація положень регуляторного акта шляхом здійснення розрахунків розмірів адміністративного збору керуючись Методикою визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору).

Для впровадження цього регуляторного акта в дію необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Мінцифри.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування не нестимуть додаткових витрат.

Виконання вимог регуляторного акта буде забезпечено існуючими у структурі Міністерства цифрової трансформації України та інших центральних органів виконавчої влади підрозділами та здійснюватиметься в межах планових витрат на утримання відповідних органів та асигнувань, передбачених на ці цілі у бюджеті.

У разі прийняття акту в ході його реалізації можливе збільшення надходжень до державного та місцевих бюджетів, обсяг якого неможливо точно спрогнозувати, водночас, враховуючи підходи до встановлення розмірів адміністративних зборів відповідно до собівартості наданих послуг планується поступове зниження кількості збиткових ЦНАП (65% у 2020 році) та поступове вирівнювання доходів і видатків ЦНАП (у 2020 році видатки перевищують доходи на приблизно 300 тис. грн).

В свою чергу, достатнє фінансування мережі ЦНАП спричинить підвищення якості надання адміністративних послуг (забезпечення належних приміщень, обладнання та програмного забезпечення для надання широкого спектру послуг, оплата праці достатньої кількості працівників, що надають послуги).

Прийняття регуляторного акта прямо спричиняє незначні додаткові витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (відбудеться збільшення середніх витрат одного суб'єкта господарювання лише на 0,1%).

По прогнозним розрахункам обсяг додаткових витрат одного суб'єкта господарювання у зв'язку з прийняттям регуляторного акта складатиме приблизно 6 гривень на рік, що не є значним фінансовим навантаженням на суб'єктів господарювання. Водночас, прийняття регуляторного акта сприятиме покращенню якості надання адміністративних послуг, зокрема і тих що надаються суб'єктам господарювання. А саме, буде забезпечено своєчасне надання послуг, запровадження широкого спектру адміністративних послуг, зокрема і тих, що надаються онлайн, що в свою чергу зменшить адміністративне навантаження на суб'єктів господарювання.

Щодо збільшення витрат громадян у разі прийняття регуляторного акта зазначаємо, що наразі лише 9% адміністративних послуг, які надаються фізичним особам, є платними для їх отримувачів. У разі прийняття регуляторного акту прогнозується незначне збільшення цього відсотка, точне значення якого спрогнозувати наразі неможливо оскільки у проекті регуляторного акта передбачено положення, що адміністративні послуги можуть бути визначені як безоплатні, якщо метою державної політики є суттєве збільшення кількості осіб, які отримали такі адміністративні послуги.

Зміни у витратах громадян можна розглянути на прикладі послуги з реєстрації шлюбу, на сьогодні вартість цієї послуги складає 0,85 грн. В той же час, витрати громадян, пов'язані із наданням цієї послуги, зокрема на так звану послугу «шлюб за добу» досягають 12 тисяч грн. Для тестування розробленого проекту регуляторного акта було здійснено пробний розрахунок, відповідно до якого собівартість цієї адміністративної послуги складає приблизно 126 гривень.

Водночас, відповідно частини другої до статті 11 Закону України «Про адміністративні послуги» надання адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення громадян здійснюється на безоплатній основі. Проект регуляторного акта розроблено у відповідності до зазначеного Закону України, тому він містить аналогічне положення щодо безоплатності адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення громадян.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежений у часі.

Обґрунтуванням запропонованого строку є те, що в законодавство постійно вносяться зміни, якими встановлюються нові адміністративні послуги,

встановлюються або змінюються розміри адміністративних зборів, отже це є постійно триваючим процесом.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива у разі прийняття змін до нього або визнання його таким, що втратив чинність.

Регуляторний акт набирає чинності з дня офіційного опублікування відповідного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності дії регуляторного акта:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта у розрізі надходжень адміністративних зборів за надання різних адміністративних послуг;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;

кількість адміністративних послуг, платність або безоплатність яких визначена відповідно до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору);

кількість адміністративних зборів за платні адміністративні послуги, розрахованих відповідно до Методики визначення платності або безоплатності адміністративних послуг та розрахунку розмірів плати за їх надання (адміністративного збору).

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відповідно до законодавства здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через два роки після його опублікування (набрання чинності положеннями, що спрямовані на забезпечення функціонування надавачів послуг електронної ідентифікації), оскільки планується використовувати статистичний метод відстеження та статистичні дані.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після проведення базового відстеження на основі порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на три роки, починаючи з дня проведення повторного відстеження. Установлені показники

результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Джерело даних: статистичні дані щодо кількості розроблених та прийнятих нормативно-правових актів, якими встановлюються адміністративні збори за платні адміністративні послуги.

Виконавець заходів з відстеження результативності регуляторного акта – Міністерство цифрової трансформації України.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр цифрової трансформації
України**

Михайло ФЕДОРОВ

_____ 2021 р.



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 01.10. 2021 р.

Київ

№ 135

Про внесення зміни до наказу
Міністерства цифрової трансформації
України від 04 січня 2021 року № 2

Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пунктів 8 та 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856 «Питання Міністерства цифрової трансформації»,

наказую:

1. Викласти пункт 1 Плану діяльності Міністерства цифрової трансформації України з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 04 січня 2021 року № 2, в такій редакції:

« 1	Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Метою прийняття акту є перегляд підходів до формування вартості адміністративних послуг для забезпечення встановлення обґрунтованого розміру плати за надання адміністративних послуг та відповідності витратам, які несе суб'єкт надання адміністративної послуги під час її надання	Директорат системного розвитку надання адміністративних послуг	III квартал 2021 року	»
-----	---	---	--	-----------------------	---

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр**



Михайло ФЕДОРОВ

<https://thedigital.gov.ua/regulations/povidomlennya-pro-oprilyudnennya-proektu-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini-pro-vnesennya-zmin-do-deyakih-postanov-kabinetu-ministriv-ukrayini>

thedigital.gov.ua/regulations/povidomlennya-pro-oprilyudnennya-proektu-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini-pro-vnesennya-zmin-do-deyakih-postanov-kabinetu-ministriv-ukrayini

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”

Відповідно до статті 9 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань Міністерство цифрової трансформації України повідомляє про оприлюднення на своєму офіційному вебсайті проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”.

Проект акта розроблено на виконання підпункту 6 пункту 1 Указу Президента України № 647/2019 “Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг”, яким передбачено Кабінету Міністрів України забезпечити врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг, порядку його сплати та використання.

Метою прийняття акта є врегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом запровадження єдиних засад визначення розмірів адміністративного збору за надання адміністративних послуг.

Зауваження та пропозиції до проекту акта просимо надсилати протягом одного місяця з дня його оприлюднення на адресу: Міністерство цифрової трансформації України, вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, а також на адресу електронної пошти: hello@thedigital.gov.ua.

Файли що додаються:

1. [Проект постанови](#)
2. [Пояснювальна записка](#)
3. [Зміни](#)
4. [Порівняльна таблиця](#)
5. [Аналіз регуляторного впливу](#)