



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

пр-т Перемоги, 14, м. Київ, 01135, Україна
тел.: (+38 044) 351-40-96, 351-49-20, 351-40-01, факс тел.: (+38 044) 351-48-45
www.mtu.gov.ua, код ЄДРПОУ 37472062

Державна регуляторна служба
України

Міністерство інфраструктури України надсилає на розгляд та погодження проєкт наказу Міністерства інфраструктури України України «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання» (далі – проєкт акта) відповідно до процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Міністерство інфраструктури України звертається з проханням надати роз'яснення в найкоротший термін.

- Додатки: 1. Проєкт акта на 16 арк.
2. Пояснювальна записка на 5 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу 15 арк.
4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення про оприлюднення проєкту акта.

Міністр

Олександр КУБРАКОВ



Документ СЕД МІУ IT-Enterprise

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000006624320072FF9400

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович

Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

ID 1141308



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання

Відповідно до частини дев'ятої статті 31 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» та з метою імплементації положень Директиви (ЄС) 2017/2397 Європейського парламенту і Ради від 12 грудня 2017 року про визнання професійних кваліфікацій у внутрішньому судноплаванні та про скасування директив Ради 91/672/ЄЕС та 96/50/ЄС, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання;

Порядок ведення Реєстру зареєстрованих суднових журналів судна внутрішнього плавання;

Форму суднового журналу судна внутрішнього плавання.

2. Управлінню морського та річкового транспорту (Ілясевич Я.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Сектору зовнішніх комунікацій забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

4. Цей наказ набирає чинності одночасно з набранням чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт», але не раніше дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Ю. Васькова.

Міністр



Документ СЕД МІУ IT-Enterprise

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000006624320072FF9400

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович

Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

ID 1141308

Олександр КУБРАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК **ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає правила ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання, що плаває під Державним Прапором України (далі – судновий журнал), вимоги до його форми та заповнення, відомості, які повинні вноситися до нього.

2. На кожному судні внутрішнього плавання, що плаває під Державним Прапором України (далі – судно), обов'язково повинен перебувати судновий журнал, оформлений відповідно до цього Порядку.

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про внутрішній водний транспорт».

II. Вимоги до оформлення суднового журналу

1. Судновий журнал ведеться у паперовому вигляді на кожному судні протягом всього періоду його експлуатації.

2. У період тимчасового виведення судна з експлуатації (ремонт, відстій тощо) ведення суднового журналу може бути призупинено за наказом судновласника, про що в судновому журналі робиться запис, зазначається дата, час та підстави призупинення ведення суднового журналу.

3. Судновий журнал має вміщувати 200 сторінок альбомного розвороту формату А4 з білим фоном внутрішніх сторінок, з наскрізною нумерацією від 1 до 200.

Обкладинка суднового журналу має бути кольору червоний Pantone 187С.

4. Судновий журнал підлягає обов'язковій реєстрації Морською адміністрацією в Реєстрі зареєстрованих суднових журналів.

У разі зміни відомостей про судно, зазначених на титульній сторінці суднового журналу, його ведення припиняється та розпочинається ведення нового суднового журналу, який реєструється відповідно до Порядку ведення Реєстру зареєстрованих суднових журналів судна внутрішнього плавання.

Не зареєстрований у встановленому порядку судновий журнал є не дійсним.

На судні одночасно може вестися тільки один дійсний судновий журнал.

5. Судновий журнал ведеться за встановленою формою. Інструкція по заповненню суднового журналу (текст розділу III цього Порядку) друкується на розвороті після першої сторінки суднового журналу.

III. Порядок ведення суднового журналу

1. Судновий журнал веде вахтовий помічник капітана (судноводія) судна під час несення ваhti або капітан (судноводій) судна (далі – відповідальна особа).

2. Записи вносяться в судновий журнал державною мовою, чітко і розбірливо, кульковою ручкою синього або чорного кольору.

3. Відповідальна особа, яка внесла запис, має право змінювати і доповнювати його.

4. Якщо під час заповнення суднового журналу було допущено технічну помилку (описка, друкарська, граматична, арифметична помилка тощо), а також в інших випадках (пропуск, виправлення, доповнення запису тощо), в кінці сторінки на правому боці розвороту суднового журналу відповідальною особою ставиться відмежований горизонтальною лінією цифровий знак виноски з наскрізною нумерацією для поточної доби і вказується текст виноски із зазначенням помилки, причин її допущення, дати, посади, підпису, прізвища та ініціалів (ініціалу) відповідальної особи.

5. Текст, який підлягає зміні, закреслюється тонкою рисою, щоб його можна було прочитати та бреться в дужки. Якщо помилка помічена під час запису, правильний текст пишеться відразу ж після дужки. В інших випадках – за дужкою або в разі пропуску за словом, після якого потрібно додати текст, ставиться цифровий знак виноски з наскрізною нумерацією для кожної сторінки. Виправлення або доповнення тексту записується безпосередньо за останнім наявним у журналі записом, позначається цифровим знаком виноски і скріплюється підписом відповідальної особи, що зробила виправлення або доповнення за формою:

«Записано помилково», якщо закреслений текст не потрібно замінювати іншим;

«Правильним вважати:» і далі правильний текст;

«Доповнення:» і далі текст доповнення.

Якщо виправлення або доповнення відносяться до попередніх сторінок, то перед ними після розміщення виноска вказується номер сторінки, наприклад: «3/с. 15».

6. Початок нової доби в судновому журналі розпочинається з нового розвороту.

7. На титульній сторінці суднового журналу вказується:
 назва судна;
 унікальний європейський ідентифікаційний номер судна (за наявності);
 реєстраційний номер суднового журналу (запис вноситься органом реєстрації);
 орган реєстрації журналу;
 посада, прізвище, ініціали (ініціал) та підпис уповноваженої посадової особи Морської адміністрації;
 відбиток печатки Морської адміністрації;
 дата реєстрації журналу.

8. На лівому боці розвороту суднового журналу вносяться такі відомості:

1) режим експлуатації (вноситься у разі потреби, при кожній зміні режиму експлуатації слід використовувати нову сторінку).

На розсуд судноводія/судновласника зазначаються такі режими плавання судна внутрішнього плавання:

A1 – денне плавання тривалістю не більше 14 годин за повну добу (24 години);

A2 – частково безперервне плавання тривалістю не більше 18 годин за повну добу (24 години);

B – безперервне плавання тривалістю 24 години та більше;

2) рік;

3) у графі «Судно» при відправці судна в рейс:

як тільки судно виходить в рейс/як тільки судно поновлює рейс (продовжує здійснення рейсу після призупинення рейсу):

колонка 1 – дата (число і місяць, у форматі ДД.ММ);

колонка 2 – час (година, хвилина);

колонка 3 – назва місця початку рейсу;

колонка 4 – назва водного шляху і кілометр водного шляху;

як тільки судно призупиняє (робить зупинку, не пов'язану з навантаженням або розвантаженням судна, посадкою/висадкою пасажирів) рейс/як тільки судно завершує рейс (прибуває до місця призначення):

колонка 1 – дата (число і місяць, у форматі ДД.ММ), якщо вона відрізняється від дати початку рейсу;

колонка 5 – час (година, хвилина);

колонка 6 – назва місця, де судно знаходиться на стоянці;

колонка 7 – назва водного шляху та кілометр водного шляху, де судно знаходиться на стоянці;

4) у колонці 8 графі «Екіпаж судна» вказується – номер посади, прізвище, власне ім'я, серійний номер послужної книжки члена екіпажу судна внутрішнього плавання або серійний номер посвідчення капітана (судноводія). Колонка заповнюється при першій посадці екіпажу на борт судна і щоразу, коли змінюється склад екіпажу.

Для цілей внесення відомостей до суднового журналу про посади членів екіпажу судна вказуються відповідно до їх функцій, з використанням їх відповідного номера:

- 1 – Капітан/Судноводій;
- 2 – Старший (перший) помічник капітана;
- 3 – Другий помічник капітана;
- 4 – Третій помічник капітана;
- 5 – Помічник капітана;
- 6 – Механік
- 7 – Помічник механіка;
- 8 – Шкіпер;
- 9 – Стерновий;
- 10 – Боцман;
- 11 – Старший матрос;
- 12 – Матрос 1 класу;
- 13 – Матрос 2 класу ;
- 14 – Палубний матрос;
- 15 – Повар;
- 16 – інші.

У випадку суміщення посад, вказується відповідно подвійний номер, наприклад: «5-6 – Помічник капітана – механік»;

5) у колонках 9-11 вказується час початку та закінчення відпочинку кожного члена екіпажу. Такі записи вносяться до 08:00 наступного дня. Якщо члени екіпажу проводять час відпочинку за регулярним розкладом, достатньо однієї схеми на рейс;

6) у колонках 12 і 13 фіксуються будь-які зміни екіпажу із зазначенням часу посадки та висадки кожного члена екіпажу.

9. У графі «Події» на правому боці розвороту суднового журналу в хронологічній послідовності у множині минулого часу на розсуд судовласника або капітана судна можуть записуватися події, які мають значення для судна, його персоналу (екіпажу) та які дають змогу відслідкувати обставини рейсу та діяльності судна і екіпажу судна під час рейсу (стоянки), а

також інші відомості, не зазначені в графах на лівому боці розвороту суднового журналу, зокрема:

1) під час прийому вахти – посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вахтового помічника капітана (судноводія) або капітана (судноводія) судна, а також посади, прізвища, власні імена, по батькові (за наявності) членів екіпажу судна, які заступили на вахту;

2) під час здавання вахти – посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вахтового помічника капітана (судноводія) або капітана (судноводія) судна, який вносив записи до суднового журналу та засвідчував їх своїм підписом;

3) перед виходом судна з порту (терміналу) – дії екіпажу судна з підготовки судна до виходу в рейс, готовність судна до виходу, кількість членів екіпажу судна, пасажирів (у разі наявності), кількість вантажу (у разі наявності), палива, прісної води, осадку судна носом і кормою, маршрут судна, а також інші відомості, встановлені міжнародними та національними актами;

4) під час зміни курсу або швидкості судна, на початку / після закінчення врахування дрейфу та/або поправки на течію – час і координати судна;

5) фактична горизонтальна дальність видимості в милях у разі її зменшення з будь-яких причин, координати і швидкість судна, а також інформація про дії, спрямовані на забезпечення безпеки плавання відповідно до Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України;

б) детальна характеристика водної поверхні та льоду;

7) для відновлення маршруту судна – події навігаційного характеру, опис прокладки на навігаційних картах, інформація технічних засобів контролю;

8) відомості про проведення всіх видів судових навчань екіпажу судна з питань безпечної експлуатації судна, забезпечення живучості судна із зазначенням часу початку/закінчення та стислих висновків за результатами їх проведення;

9) положення гвинта регульованого кроку в одиницях, зазначених на пульті управління гвинтом;

10) час підходу до борту інших суден, кількість прийнятого або вивантаженого вантажу та забезпечення постачання, час відходу від борту суден;

11) відомості про народження дитини, укладення/розірвання шлюбу, нещасний випадок або смерть людини на судні;

12) відомості про зміни у складі екіпажу, які відбулися в рейсі, а також про зміни складу пасажирів (у разі їх наявності);

13) у разі отримання сигналу лиха або повідомлення про лихо:
час, джерело та спосіб отримання сигналу лиха або повідомлення про лихо, час початку рятувальної операції, її обставини та досягнутий результат;
якщо після отримання сигналу лиха або повідомлення про лихо капітан (судноводій) судна не має змоги прямувати до судна, що зазнало лиха, для надання йому допомоги – причину ненадання допомоги такому судну;

14) у разі аварійної події з судном або на судні:
час настання аварійної події та місце знаходження судна під час аварійної події;
обставини, що передували події, перебіг події та її наслідки;
докладні відомості про людей, які отримали пошкодження або загинули;
пошкодження корпусу і конструкцій судна, його механізмів, спорядження та обладнання;
втрата, пошкодження вантажу;
дії екіпажу судна з ліквідації наслідків аварійної події;

15) з приходом судна на місце стоянки:
назва місця стоянки;
осадка судна носом і кормою;
яким чином і до чого пришвартовано судно;
час вручення повідомлення порту (терміналу) або вантажоодержувачу про готовність судна до вантажних операцій;

16) під час знаходження судна в порту (терміналі):
час початку та закінчення проведення вантажних операцій;
час початку та закінчення простою судна, його причина;
куди та якими засобами вивантажують або звідки приймають вантаж, назву вантажу;
час і місце перешвартування судна;
зміни в технічному стані судна;
вжиті заходи для забезпечення безпеки екіпажу судна та судових операцій;
кількість вантажу вивантаженого або навантаженого за вахту;

17) у разі передання командування судном одним капітаном (судноводієм) іншому капітану (судноводію) вноситься інформація про причини, час, місце, обставини передання командування, технічний стан судна, яка скріплюється підписами обох капітанів (судноводіїв), зазначаються посади, прізвища, власні

імена, по батькові (за наявності). Запис має закінчуватися словами: «Судно здав ...», «Судно прийняв ...»;

18) записи, що вносяться за вимогою річкового лоцмана;

19) відомості про події навігаційного характеру.

10. Не заповнені протягом доби рядки відповідної сторінки суднового журналу після завершення доби закреслюються знаком «Z» з метою уникнення можливості внести запис.

11. Якщо записи за поточну добу на правому боці розвороту суднового журналу не вміщуються, вони продовжуються на наступній сторінці, а з правого боку в заголовку нової доби зазначаються день тижня і дата з позначкою «Продовження», наприклад: «Продовження. Середа, 20 липня 2021 року».

12. Наведений перелік інформації, яка вноситься до суднового журналу, не є вичерпним. Капітан (судноводій) судна має право приймати рішення про внесення до суднового журналу будь-яких записів, необхідних для правильного та повного відображення умов плавання, дій екіпажу судна, а також діяльності судна.

13. Капітан (судноводій) судна на правому боці кожного розвороту суднового журналу засвідчує своїм підписом із зазначенням посади, прізвища та ініціалів (ініціалу) правильність викладених записів та (за потреби) вносить свої доповнення і зауваження у графу «Зауваження капітана».

14. Судновий журнал після його закінчення зберігається на судні протягом одного року, після чого здається капітаном (судноводієм) судна на зберігання судновласнику, про що судновласником або його уповноваженою особою та капітаном (судноводієм) складається відповідний акт.

15. У разі загибелі судна капітан (судноводій) судна повинен вжити всіх можливих заходів для рятування та збереження суднового журналу.

Начальник Управління морського
та річкового транспорту

Ярослав ІЛЯСЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК
ведення Реєстру зареєстрованих суднових журналів судна внутрішнього
плавання

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедури ведення Реєстру зареєстрованих суднових журналів судна внутрішнього плавання, що плаває під Державним Прапором України, подання суднових журналів на реєстрацію, здійснення реєстрації суднових журналів.

2. Реєстр зареєстрованих суднових журналів суден внутрішнього плавання, що плавають під Державним Прапором України (далі – Реєстр), є електронною базою даних, що містить інформацію про всі зареєстровані відповідно до цього Порядку суднові журнали суден внутрішнього плавання.

3. Реєстр ведеться з метою обліку всіх зареєстрованих на території України суднових журналів судна внутрішнього плавання, що плаває під Державним Прапором України (далі – судновий журнал), а також ведення яких закінчилося або які заявлені як втрачені або знищені, та підтвердження дійсності суднових журналів.

4. Ведення Реєстру здійснює Морська адміністрація та оприлюднює його на своєму офіційному вебсайті.

5. Реєстр ведеться державною мовою.

6. Інформація з Реєстру є відкритою та безоплатною.

II. Порядок ведення Реєстру

1. Вносити інформацію до Реєстру мають право уповноважені на це посадові особи Морської адміністрації.

2. Реєстрація судового журналу здійснюється Морською адміністрацією на безоплатній основі на підставі заяви судновласника або уповноваженої ним особи у паперовій формі (далі – заява).

3. До заяви додаються примірник (примірники) судового журналу та копія свідоцтва про право плавання під Державним Прапором України.

Судновласник може одночасно подати на реєстрацію два судових журнали одного судна, при цьому до заяви додаються два примірники судового журналу одного судна. У заяві судновласник вказує про реєстрацію двох судових журналів одного судна та зазначає дату початку ведення одного із журналів.

У випадку одночасної реєстрації двох судових журналів одного судна, їх реєстрація здійснюється послідовно.

Для реєстрації нового судового журналу судновласник у заяві зазначає наступні підстави:

запровадження первинного судового журналу (у випадку, коли на території України на даному судні не було заведено судовий журнал);

зміна відомостей про судно, зазначених на титульній сторінці судового журналу;

втрата або знищення попереднього судового журналу із зазначенням обставин втрати або знищення та долученням документів, що засвідчують відповідно втрату або знищення судового журналу (акт перевірки, висновок розслідування, доповідна записка капітана, акт, засвідчений членами екіпажу судна тощо);

закінчення попереднього судового журналу;

зміна судновласника (за бажанням нового судновласника).

4. Дійсним є тільки один судовий журнал (в Реєстрі позначається активним). Усі інші зареєстровані судові журнали в Реєстрі позначаються не активними.

Не пізніше ніж за 10 календарних днів до планового закінчення дійсного судового журналу судновласник повідомляє про це Морську адміністрацію та вказує дату початку ведення наступного зареєстрованого судового журналу, на підставі чого Морська адміністрація вносить до Реєстру відповідну відмітку щодо дійсності наступного зареєстрованого судового журналу (в Реєстрі позначається активним).

Повідомлення про дату початку ведення наступного зареєстрованого судового журналу направляється Морській адміністрації:

у письмовій формі за підписом судновласника або уповноваженої ним особи та направляється на поштову адресу Морської адміністрації листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, або

шляхом заповнення електронної форми на офіційному вебсайті Морської адміністрації за підписом судновласника або уповноваженої ним особи відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

5. У разі зміни відомостей про судно, зазначених на титульній сторінці судового журналу, до заяви про реєстрацію нового судового журналу додається копія документа, що підтверджує настання таких змін.

6. Заява про реєстрацію нового судового журналу може бути подана судовласником у разі відсутності попередньо зареєстрованого не активованого (без відмітки щодо дійсності) судового журналу. У такому випадку реєстрація судового журналу здійснюється в порядку і в строк, встановлені цим Порядком, а повідомлення про початок ведення нового журналу направляється в порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу.

7. Морська адміністрація у випадку відсутності підстав для відмови у реєстрації судового журналу, реєструє журнал у день отримання заяви судовласника або уповноваженої ним особи та в той же день повертає зареєстрований судовий журнал судовласнику або уповноваженій ним особі. У разі отримання заяви поштою, зареєстрований судовий журнал має бути направлений судовласнику поштою не пізніше наступного дня з дати реєстрації журналу.

8. Підставами для відмови в реєстрації судового журналу є:
неповний пакет документів, передбачених пунктами 3, 5 цього розділу;
відсутність на титульній сторінці судового журналу відомостей про судно, які передбачені Порядком ведення судового журналу;
зазначення на титульній сторінці судового журналу недостовірних відомостей про судно.

Відмова в реєстрації судового журналу з інших причин не допускається.

9. До Реєстру вноситься така інформація:
реєстраційний номер судового журналу;
дата реєстрації журналу;
назва судна;
унікальний європейський ідентифікаційний номер судна (за наявності);
причини початку ведення нового судового журналу (зміни відомостей про судно, втрата або знищення попереднього судового журналу, закінчення попереднього журналу).

Причини початку ведення нового судового журналу відображаються в Реєстрі у вигляді відповідних відміток «Перший», «Зміна відомостей», «Втрата», «Знищення», «Закінчення».

10. Інформація до Реєстру вноситься уповноваженою посадовою особою Морської адміністрації під час реєстрації судового журналу.

11. Реєстраційний номер судового журналу складається з числових та буквених символів, розділених дефісами на три групи, та формується уповноваженою посадовою особою Морської адміністрації у такому порядку:

перша група символів, числові: порядковий номер реєстрації суднового журналу в Реєстрі;

друга група символів, буквені та/або числові: назва судна згідно зі Свідоцтвом про право власності на судно;

третья група символів, числові: порядковий номер зареєстрованого суднового журналу відповідного судна.

12. Уповноважена на реєстрацію суднового журналу посадова особа Морської адміністрації вказує сформований реєстраційний номер суднового журналу, а також заповнює необхідні відомості на титульній сторінці суднового журналу і на останній сторінці суднового журналу, прошнуровує та скріплює печаткою Морської адміністрації судновий журнал та надає його судновласнику або уповноваженій ним особі.

Судновласник або уповноважена ним особа вказує у нижній частині кожної сторінки суднового журналу присвоєний Морською адміністрацією номер суднового журналу.

13. Морська адміністрація забезпечує достовірність інформації внесеної до Реєстру.

14. Внесення змін до інформації в Реєстрі уповноваженим посадовими особами Морської адміністрації без відповідної заяви судновласника або уповноваженої ним особи не допускається.

Начальник Управління морського
та річкового транспорту

Ярослав ІЛІЯСЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

інфраструктури України

_____ 2021 року № _____

ФОРМА

Перша сторінка

СУДНОВИЙ ЖУРНАЛ
судна внутрішнього плавання

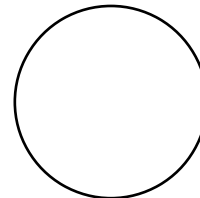
Назва судна _____

Унікальний європейський ідентифікаційний номер судна (за наявності) _____

Реєстраційний номер суднового журналу _____

Зареєстрований Державною службою морського та річкового транспорту України

Посада, прізвище та ініціали (ініціал), підпис уповноваженої посадової особи Державною службою морського та річкового транспорту України _____



Відбиток печатки органу реєстрації журналу

Дата реєстрації журналу _____

* Сторінки 2-3 суднового журналу – друкується у порядку, визначеному розділом III Порядку ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання)

Сторінки 4-200 суднового журналу

Лівий бік розвороту

Режим експлуатації* _____

Рік _____

СУДНО							ЕКІПАЖ СУДНА											
Початок рейсу		Кінець рейсу			Члени екіпажу			Час відпочинку членів екіпажу						Посадка	Висадка			
1	2	3	4	5	6	7	8			9		10		11		12	13	
дата	час	місцезнаходження	км	час	місцезнаходження	км	функція	прізвище та власне ім'я	№ послужної книжки	з	до	з	до	з	до	час	час	

*У разі потреби

Реєстраційний номер суднового журналу _____

Остання сторінка

Реєстраційний номер суднового журналу _____

У цьому журналі прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою Державної служби морського та річкового транспорту України _____ аркушів.

(посада, прізвище та ініціали (ініціал) уповноваженої посадової особи Державної служби морського та річкового транспорту України, яка реєструвала журнал)

(підпис)

«__» _____ 20__ року

(посада, прізвище та ініціали (ініціал) уповноваженої особи судновласника, яка засвідчила закінчення ведення суднового журналу)

(підпис)

«__» _____ 20__ року

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проєкту наказу Міністерства інфраструктури України «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання»

I. Визначення проблеми

03 грудня 2020 року прийнято Закон України «Про внутрішній водний транспорт», який набуває чинності з 01.01.2022 року (далі – Закон).

Частиною першою статті 31 Закону судновий журнал віднесено до судових документів, які повинні бути на українському судні внутрішнього плавання з екіпажем, плавучому обладнанні під час його експлуатації.

Частиною дев'ятою статті 31 Закону встановлено, що судновий журнал судна внутрішнього плавання підлягає обов'язковій реєстрації.

Реєстрацію суднового журналу здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері внутрішнього водного транспорту, на безоплатній основі на підставі заяви судовласника або уповноваженої ним особи.

Форма суднового журналу та порядок його ведення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері внутрішнього водного транспорту.

Ведення Реєстру зареєстрованих судових журналів забезпечує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері внутрішнього водного транспорту, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері внутрішнього водного транспорту.

Згідно з пунктом 66 частини першої статті 1 Закону судно внутрішнього плавання – річкове судно або судно змішаного плавання довжиною 20 метрів і більше або судно, добуток довжини, ширини та осадки якого становить об'єм у 100 кубічних метрів і більше, буксири і штовхачі, призначені для ведення складу таких суден чи плавучого обладнання, а також пасажирські судна і плавуче обладнання.

Відповідно до пункту 70 частини першої статті 31 Закону судновий журнал – офіційний документ, до якого заноситься інформація про рейси, здійснені судном внутрішнього плавання, плавучим обладнанням, а також членами екіпажу та особами, які перебувають на борту.

Пунктом 12 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону встановлено необхідність Кабінету Міністрів України протягом одного року з дня опублікування цього Закону, зокрема, забезпечити прийняття нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію цього Закону, та забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Окрім того, запровадження єдиної нової форми суднового журналу судна внутрішнього плавання, яка відповідає формі, встановленій резолюцією



Доклад комітету з розроблення стандартів у галузі внутрішнього

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000006624320072FF9400
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59
ID 1141308

судноплавства (CESNI) (Додаток до Резолюції CESNI 2019-II-5 «Стандарти на судовий журнал»), відповідних вимог до його заповнення і ведення, а також запровадження Реєстру зареєстрованих судових журналів суден внутрішнього плавання та, відповідно, встановлення порядку ведення такого реєстру є необхідним для імплементації норм Директиви (ЄС) 2017/2397 Європейського парламенту і Ради від 12 грудня 2017 року про визнання професійних кваліфікацій у внутрішньому судноплавстві та про скасування директив Ради 91/672/ЄЕС та 96/50/ЄС з метою виконання Угоди про асоціацію між Україною та ЄС.

Таким чином, Законом встановлено необхідність затвердження форми судового журналу судна внутрішнього плавання, порядку ведення судового журналу судна внутрішнього плавання, а також порядку ведення реєстру зареєстрованих судових журналів.

У зв'язку з необхідністю виконання положень Закону, Міністерством інфраструктури України розроблено проект наказу «Про деякі питання ведення судового журналу судна внутрішнього плавання» (далі – проект акта).

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою: ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно правовими актами;

чинними нормативно-правовими актами, оскільки фактично здійснення заходів державного регулювання відбувається з урахуванням та на виконання вимог Закону, а існуючі нормативно-правові акти не враховують та не реалізують положення статті 31 Закону.

Незатвердження форми судового журналу судна внутрішнього плавання, порядку ведення судового журналу судна внутрішнього плавання та порядку ведення реєстру зареєстрованих судових журналів призведе до неможливості реалізації окремих положень Закону, а також може негативно вплинути на функціонування внутрішнього водного транспорту в цілому.

Враховуючи те, що судовий журнал за своєю суттю є офіційним документом, у якому безперервно відображаються відомості про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі події навігаційного характеру, відповідно є першим і основним джерелом інформації щодо подій, які відбуваються на судні та, у випадку настання аварійної події, є інструментом відтворення подій на судні, що сприяє розслідуванню таких аварійних подій. Таким чином, судовий журнал судна внутрішнього плавання є частиною

системи управління безпекою судноплавства на морському та внутрішньому водному транспорті.

Забезпечення безпеки судноплавства на внутрішніх водних шляхах України, а також реалізація єдиної державної політики у сфері управління безпекою судноплавства, приведення системи управління у відповідність до чинного законодавства та з міжнародними, зокрема, європейськими стандартами з безпеки судноплавства є виключною компетенцією держави.

У зв'язку з цим, альтернативні (ринкові) механізми досягнення встановлених цілей відсутні.

Тому прийняття запропонованого проєкту акта є найбільш прийнятним способом досягнення встановленої мети.

Реалізація наказу сприятиме реалізації положень Закону, врегулюванню питання ведення судового журналу судна внутрішнього плавання як одного з основних судових документів, підвищенню контролю як з боку судовласника, так і з боку держави за подіями, які відбувались на судні під час рейсу.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями проєкту акта є:

- реалізація положень частини дев'ятої статті 31 Закону;
- запровадження єдиної форми судового журналу судна внутрішнього плавання, яка відповідає формі, встановленій резолюцією Європейського комітету з розроблення стандартів у галузі внутрішнього судноплавства (CESNI);
- затвердження порядку ведення судового журналу судна внутрішнього плавання та порядку ведення реєстру зареєстрованих судових журналів;
- врегулювання питання ведення судового журналу судна внутрішнього плавання як одного з основних судових документів;
- сприяння у розслідуванні аварійних подій із суднами внутрішнього плавання.

У разі погодження проєкту акта, буде встановлено єдину форму судового журналу судна внутрішнього плавання, яка буде загальною та обов'язковою для всіх суден, що підпадають під визначення «судна внутрішнього плавання», наведеного у пункті 66 частини першої статті 1 Закону, врегульовано питання ведення судового журналу, затверджено порядок ведення судового журналу судна внутрішнього плавання, яким встановлено вимоги до формату судового журналу, вимоги до оформлення та ведення судового журналу, перелік відомостей, внесення яких до судового журналу є обов'язковим, та формат відображення таких відомостей, встановлено членів екіпажів суден внутрішнього плавання, до виключних повноважень яких належить ведення судового журналу та засвідчення достовірності внесених відомостей, а також порядок ведення реєстру зареєстрованих судових журналів, яким встановлено порядок подання судового журналу на реєстрацію, умови здійснення реєстрації судового журналу, випадки, у яких надається відмова у реєстрації судового журналу.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Залишення без змін нинішньої ситуації не надасть змоги розв'язати проблеми, визначені у розділі I.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття проекту акта	Сприятиме: <ul style="list-style-type: none"> - реалізації положень статті 31 Закону; - запровадженню єдиної форми судового журналу судна внутрішнього плавання, яка відповідає формі, встановленій резолюцією Європейського комітету з розроблення стандартів у галузі внутрішнього судноплавства (CESNI); - врегулюванню питання ведення судового журналу судна внутрішнього плавання як одного з основних судових документів; - забезпеченню можливості встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна.

Таким чином, Альтернатива 2 є прийнятним і єдиним способом досягнення зазначених цілей.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною	Залишаються не реалізованими положення частини дев'ятої статті 31 Закону щодо оформлення та ведення судового журналу судна внутрішнього плавання. Відсутній облік судових журналів суден внутрішнього плавання та можливість здійснення контролю за їх веденням. Державні органи (за необхідності) позбавлені здійснення обліку судових журналів, можливості встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна,

		що у випадку настання аварійної події сприятиме її розслідуванню, оскільки на даний час вичерпне регулювання вимог до оформлення та ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання відсутнє, як і єдина обов'язкова форма такого журналу.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття проєкту акта	Реалізовано положення частини дев'ятої статті 31 Закону щодо порядку оформлення та ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання. Забезпечено облік суднових журналів суден внутрішнього плавання та контроль за їх веденням, державні органи (за необхідності) забезпечені можливістю встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна, що у випадку настання аварійної події сприятиме її розслідуванню.	Додаткових витрат з державного бюджету не передбачається. Витрати Державної служби морського та річкового транспорту України, пов'язані з реєстрацією суднових журналів суден внутрішнього плавання, складуть 165 274 грн.* на рік. Витрати будуть здійснюватися в рамках наявного фінансування.

* Середня заробітна плата в Державній службі морського та річкового транспорту України (Держатель Реєстру) в 2020 році становила 16 000,00 грн. Для розрахунку взято усереднену кількість робочих днів на місяць, що становить 20 робочих днів. Враховуючи 8-ми годинний робочий день, вартість 1 години робочого часу працівника становить 100,00 грн. за годину.

Для реєстрації одного суднового журналу працівником Державної служби морського та річкового транспорту України необхідно не більше ніж 0,17 год. (10 хвилин). Таким чином, витрати Державної служби морського та річкового транспорту України на оплату праці працівника, що реєструє судновий журнал: $100,00 \text{ (грн.)} \times 0,17 \text{ (год.)} = 17,00 \text{ грн.}$

У середньому одне судно використовує 2 суднових журнали на рік (згідно з проєктом акта: початок нової доби в судновому журналі розпочинається з нового розвороту, в судновому журналі 200 сторінок, в календарному році 365 днів. Відповідно на рік необхідно 2 суднових журнали на судно). При цьому слід враховувати, що кількість суднових журналів, що будуть використані судном, залежить від типу та призначення судна, режиму його експлуатації тощо).

Відповідно до інформації, наданої Державною службою морського та річкового транспорту, в Державному судновому реєстрі України зареєстровано 4 861 судно внутрішнього плавання.

Кількість суднових журналів суден внутрішнього плавання, що необхідно буде реєструвати, складає: $4\,861 \text{ (судно)} \times 2 \text{ (журнали на рік)} = 9\,722 \text{ суднові журнали на рік.}$

Розрахунок: $9\,722 \text{ (журнали)} \times 17,00 \text{ (грн)} = 165\,274,00 \text{ грн.}$

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Відповідно до інформації, наданої Державною службою морського та річкового транспорту, в Державному судовому реєстрі України зареєстровано 4 861 судно внутрішнього плавання та 167 суб'єктів господарювання - судновласників суден внутрішнього плавання.

Середня кількість судових журналів, що використовується одним таким судном, на рік складає 2 журнали.

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, в розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств визначити неможливо, у зв'язку з відсутністю таких вихідних даних, а проєкт акта однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та рівня доходу.

На підставі аналізу загальнодоступної інформації з веб-порталу уповноваженого органу з питань закупівель (інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO») здійснено аналіз вартості послуг, пов'язаних з друком судового журналу судна за період 2020-2021 років:

Код ДК 021:2015 79820000-8 Послуги, пов'язані з друком (Поліграфічні послуги).

1) Закупівля № UA-2021-03-12-011610-b (Послуги з виготовлення журналів, бланків, посвідчень, тощо) – вартість виготовлення 1 журналу складає 200,00 грн.

2) Закупівля № UA-2021-01-25-001406-c (Паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги та інші паперові канцелярські вироби) – вартість виготовлення 1 журналу складає 55,00 грн.

Відповідно, середня вартість друку одного судового журналу судна складає: $255,00 \text{ грн.} / 2 = 127,5 \text{ гривень}$.

Таким чином, враховуючи середню кількість судових журналів, що використовуються одним судном, та кількість суден внутрішнього плавання, суб'єкти господарювання - судновласники суден внутрішнього плавання понесуть витрати в сумі 1 239 555,00 грн ($4\,861 \text{ (судно)} \times 2 \text{ (журнали)} \times 127,5 \text{ (грн)}$) на рік, що буде спричинено необхідністю замовлення послуг друку судового журналу за новою формою.

При цьому, відносити подальші витрати суб'єктів господарювання, що будуть понесені ними на друк судових журналів, до витрат, спричинених проєктом акта, не можливо, оскільки такі витрати суб'єкти господарювання несуть постійно, відповідно, і до прийняття проєкту акта, оскільки наявність судового журналу на судні завжди була обов'язковою.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.	Витрати одного суб'єкта господарювання, пов'язані з друком судових журналів, складають 255,00 грн на рік, оскільки такі витрати суб'єкти

		господарювання несуть постійно, відповідно, і до прийняття проекту акта, оскільки наявність судового журналу на судні завжди була обов'язковою.
Альтернатива 2. Прийняття проекту акта	Встановлено єдину форму судового журналу судна внутрішнього плавання та порядок його ведення та реєстрації, суб'єкти господарювання - судновласники суден внутрішнього плавання забезпечені можливістю встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна, що у випадку настання аварійної події сприятиме її розслідуванню.	Унаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачаються витрати суб'єктів господарювання на послуги, пов'язані з друком судових журналів за новою формою в сумі 255,00 грн** на рік (з розрахунку на 1 судно внутрішнього плавання). Витрати суб'єктів господарювання пов'язані з: - ознайомленням з новими регуляторними нормами в сумі 18,05 грн***; - реєстрацією судових журналів у Державній службі морського та річкового транспорту України 36,01 грн**** на рік (з розрахунку на 1 судно внутрішнього плавання). Інших матеріальних витрат суб'єктів господарювання реалізація положень регуляторного акта не потребує.

** Вартість друку одного судового журналу визначено на підставі аналізу вартості послуг, пов'язаних з друком судового журналу судна за період 2020-2021 років, з вебпорталу уповноваженого органу з питань закупівель (інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO») та складає 127,5 грн/шт.

У середньому одне судно внутрішнього плавання використовує 2 судових журнали на рік.

Розрахунок: $4\ 861 \text{ (судно)} \times 2 \text{ (журнали)} \times 127,5 \text{ (грн)} = 1\ 239\ 555,00 \text{ грн.}$

*** Розрахунок витрат суб'єктів господарювання, пов'язаних з ознайомленням з новими регуляторними нормами, здійснено, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої статтею 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», яка з 01.01.2021 становить у місячному розмірі – 6 000,00 грн, у погодинному розмірі – 36,1 грн, та кількості часу, необхідного для ознайомлення – 0,5 год.

Таким чином витрати одного суб'єкта господарювання, пов'язані з ознайомленням з новими регуляторними нормами, становлять: $1 \text{ (прац.)} \times 0,5 \text{ (год.)} \times 36,1 \text{ (грн)} = 18,05 \text{ грн.}$

Витрати всіх суб'єктів господарювання - судновласників суден внутрішнього плавання, пов'язані з ознайомленням з новими регуляторними нормами, становлять: $167 \text{ (суб'єктів)} \times 18,05 \text{ (грн)} = 3\,014,35 \text{ грн.}$

**** Для розрахунку витрат суб'єктів господарювання, пов'язаних з реєстрацією суднових журналів у Державній службі морського та річкового транспорту України, взято розмір мінімальної заробітної плати, встановленої статтею 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», який з 01.01.2021 становить у місячному розмірі 6 000,00 грн, у погодинному розмірі – 36,1 грн, та кількість часу, необхідного для реєстрації 1 суднового журналу, – не більше ніж 0,5 год.

Таким чином, витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з реєстрацією 1 суднового журналу, становлять: $1 \text{ (прац.)} \times 0,5 \text{ (год.)} \times 36,1 \text{ (грн)} = 18,05 \text{ грн}$, та, відповідно, витрати на реєстрацію 2 суднових журналів на рік складають 36,01 грн.

Витрати всіх суб'єктів господарювання - судновласників суден внутрішнього плавання становлять: $9\,722 \text{ (журнали)} \times 18,05 \text{ (грн.)} = 175\,482,1 \text{ грн на рік.}$

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Витрати суб'єктів господарювання складають 1 239 555,00 грн.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття проекту акта	Унаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачаються витрати суб'єктів господарювання на послуги, пов'язані з друком суднових журналів за новою формою, в сумі 1 239 555,00 грн** на рік. Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з: - ознайомленням з новими регуляторними нормами в сумі 3 014,35 грн***; - реєстрацією суднових журналів у Державній службі морського та річкового транспорту України 175 482,1 грн**** на рік. Унаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачається загальна сума витрат суб'єктів господарювання – 1 418 051,45 грн** в перший рік. Загальна сума витрат суб'єктів господарювання за 5 років складе всього – 7 078 199,85 грн.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають унаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-

3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень		-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень		-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень		255,00*****	1 275,00*****
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень		-	-
8	Інше	витрати, пов'язані з ознайомленням з новими регуляторними нормами, гривень	18,05	18,05
		витрати, пов'язані з реєстрацією судових журналів, гривень	36,01*****	180,05*****
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень		309,06*****	1 473,1*****
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць		167	167
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень		51 613,02*****	246 007,7*****

***** *Витрати наведені з розрахунку наявності у суб'єкта господарювання у власності 1 (одного) судна внутрішнього плавання, оскільки суб'єкти господарювання володіють різною кількістю суден внутрішнього плавання, і, відповідно, здійснити розрахунок для одного суб'єкта господарювання не можливо.*

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та	Витрати за п'ять років
------------	-------------------------------	------------------------

		зборів (змінених/нововведених) (за рік)			
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		-		-	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-	

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-	

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років	
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних /	-	-	-	-	

обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
--	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	255,00	255,00	1275,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття проекту акта	4	Прийняття проекту наказу забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей (проблема більше існувати не буде)

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні	<u>Для держави:</u> витрати відсутні. <u>Для суб'єктів господарювання:</u> витрати складають 1 239 555,00 грн на рік.	У разі залишення нинішньої ситуації без змін, проблему не буде розв'язано, що не забезпечить досягнення поставлених цілей
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття проекту акта	Реалізовано положення частини дев'ятої статті 31 Закону щодо	<u>Для держави:</u> витрати складають 165 274 грн	Прийняття проекту акта забезпечить удосконалення державної політики у сфері

	<p>порядку оформлення та ведення судового журналу судна внутрішнього плавання. Встановлено єдину форму судового журналу судна внутрішнього плавання, забезпечено облік судових журналів суден внутрішнього плавання та контроль за їх веденням, державні органи (за необхідності) забезпечені можливістю встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна, що, у випадку настання аварійної події, сприятиме її розслідуванню.</p> <p>Суб'єкти господарювання - судновласники суден внутрішнього плавання забезпечені можливістю встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна, що у випадку настання аварійної події сприятиме її розслідуванню.</p>	<p><i>(витрати будуть здійснюватися в рамках наявного фінансування).</i></p> <p><u>Для суб'єктів господарювання:</u></p> <p>витрати складають 1 418 051,45 грн.</p>	<p>внутрішнього водного транспорту, реалізацію положень частини дев'ятої статті 31 Закону, облік судових журналів суден внутрішнього плавання та контроль за їх веденням, упорядкування інформації про судові журнали суден внутрішнього плавання, сприяння у розслідуванні аварійних подій із суднами внутрішнього плавання, забезпечення можливості як для державних органів, так і для суб'єктів господарювання - судновласників суден внутрішнього плавання встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна.</p>
--	--	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого наказу
Альтернатива 1. Збереження ситуації, яка	Не надасть змоги розв'язати вищезазначену проблему.	Відсутні

існує на цей час	Отже, цю альтернативу визнано недоцільною.	
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття проекту акта	Забезпечить розв'язання вищезазначеної проблеми та досягнення встановлених цілей.	Відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми з боку держави, є прийняття запропонованого регуляторного акта.

Заходами, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми з боку держави, є забезпечення інформування суб'єктів господарювання - судновласників суден внутрішнього плавання про вимоги наказу шляхом оприлюднення його на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

Затвердження наказу Міністерства інфраструктури України «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання», яким затверджується єдина форма суднового журналу судна внутрішнього плавання, порядок ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання, а також порядок ведення реєстру зареєстрованих суднових журналів, запровадження на всіх суднах внутрішнього плавання суднового журналу за єдиною встановленою формою, а також забезпечення однакового заповнення суднових журналів на суднах внутрішнього плавання, що сприятиме можливості більш достовірної ідентифікації та відтворення інформації про рейси, здійснені суднами внутрішнього плавання, та про дії, здійснені членами екіпажу та особами, які перебувають на борту судна, що, у випадку настання необхідності точного встановлення інформації про рейс, суттєво збільшить ймовірність встановлення максимально достовірної інформації.

Негативний вплив зовнішніх факторів на дію цього регуляторного акта відсутній.

Реалізація положень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат із Державного бюджету.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають унаслідок дії регуляторного акта наводяться у розділі III відповідно до додатку 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Додаток 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не розроблявся у зв'язку з відсутністю додаткових витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування.

Тест малого підприємництва (М-Тест) відповідно до Додатку 4 до Методики не проводився у зв'язку з неможливістю визначення кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, в розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств, з огляду на відсутність таких вихідних даних, а проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та рівня доходу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Питання запровадження форми суднового журналу судна внутрішнього плавання, порядку його ведення та порядку ведення реєстру зареєстрованих суднових журналів передбачено Законом.

Оскільки проект акта розроблено на виконання вимог Закону, його дія обмежується дією Закону та не обмежується у часі іншими чинниками, що надасть можливість розв'язати проблеми та досягти цілей державного регулювання.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – надходження не передбачаються.;
- розмір коштів і час, що витратять суб'єкти господарювання на виконання вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

Виходячи з цілей державного регулювання, показниками результативності регуляторного акта є:

- реалізація положень частини дев'ятої статті 31 Закону;
- затвердження єдиної форми суднового журналу судна внутрішнього плавання;
- затвердження порядку ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання та порядку ведення реєстру зареєстрованих суднових журналів;
- врегулювання питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання як одного з основних суднових документів;
- сприяння у розслідуванні аварійних подій із суднами внутрішнього плавання.

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта мають бути виражені у кількісній формі. Однак, у разі неможливості обчислення розмірів тієї чи іншої вигоди, результативність може бути виражена в текстовій формі, грошових одиницях чи процентному співвідношенні.

Після набуття чинності проектом акта його результативність визначатиметься такими показниками:

1. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта – кількість суб'єктів господарювання - судновласників суден внутрішнього плавання.

2. Кількість судових журналів суден внутрішнього плавання, що будуть зареєстровані в Реєстрі зареєстрованих судових журналів.

3. Кількість аварійних подій з суднами внутрішнього плавання, під час розслідування яких буде використано інформацію з судового журналу.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії акта в разі його прийняття

Стосовно регуляторного акта буде здійснюватися базове, повторне та періодичне статистичне відстеження його результативності.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснювати Міністерство інфраструктури України за показниками результативності, зазначеними у розділі VIII цього аналізу регуляторного впливу.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися через один рік після набрання чинності цим актом

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися через два роки з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності дії регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження акта.

Установлені кількісні значення показників результативності регуляторного акта порівнюватимуться із зазначенням аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Міністр інфраструктури України

Олександр КУБРАКОВ

« ___ » _____ 2021 року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу Міністерства інфраструктури України «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання»

1. Мета

Проєкт акта розроблено з метою реалізації положень статті 31 Закону України «Про внутрішній водний транспорт», встановлення форми суднового журналу судна внутрішнього плавання, порядку ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання, а також порядку ведення реєстру зареєстрованих судових журналів та імплементації норм Директиви (ЄС) 2017/2397 Європейського парламенту і Ради від 12 грудня 2017 року про визнання професійних кваліфікацій у внутрішньому судноплаванні та про скасування директив Ради 91/672/ЄЕС та 96/50/ЄС з метою виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (далі – Угода про асоціацію).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт наказу Міністерства інфраструктури України «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання» (далі – проєкт акта) розроблено Міністерством інфраструктури України на виконання частини дев'ятої статті 31 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» (далі – Закон), що набирає чинності з 01 січня 2022 року.

Згідно з пунктом 66 частини першої статті 1 Закону судно внутрішнього плавання – річкове судно або судно змішаного плавання довжиною 20 метрів і більше або судно, добуток довжини, ширини та осадки якого становить об'єм у 100 кубічних метрів і більше, буксири і штовхачі, призначені для ведення складу таких суден чи плавучого обладнання, а також пасажирські судна і плавуче обладнання.

Відповідно до пункту 70 частини першої статті 31 Закону судовий журнал – офіційний документ, до якого заноситься інформація про рейси, здійснені судном внутрішнього плавання, плавучим обладнанням, а також членами екіпажу та особами, які перебувають на борту.

Частиною першою статті 31 Закону судовий журнал віднесено до судових документів, які повинні бути на українському судні внутрішнього плавання з екіпажем, плавучому обладнанні під час його експлуатації.

Частиною дев'ятою статті 31 Закону встановлено, що судовий журнал судна внутрішнього плавання підлягає обов'язковій реєстрації.

Реєстрацію суднового журналу здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері внутрішнього водного транспорту, на безоплатній основі на підставі заяви судовласника або уповноваженої ним особи.



Документ СЕД МІУ IT-Enterprise

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000006624320072FF9400

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович

Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

ID 1141308

Форма судового журналу та порядок його ведення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері внутрішнього водного транспорту.

Ведення Реєстру зареєстрованих судових журналів забезпечує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері внутрішнього водного транспорту, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері внутрішнього водного транспорту.

Пунктом 12 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону встановлено необхідність Кабінету Міністрів України протягом одного року з дня опублікування цього Закону, зокрема, забезпечити прийняття нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію цього Закону, та забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Окрім того, запровадження єдиної нової форми судового журналу судна внутрішнього плавання, яка відповідає формі, встановленій резолюцією Європейського комітету з розроблення стандартів у галузі внутрішнього судноплавства (CESNI) (Додаток до Резолюції CESNI 2019-II-5 «Стандарти на судовий журнал»), відповідних вимог до його заповнення і ведення, а також запровадження Реєстру зареєстрованих судових журналів суден внутрішнього плавання та, відповідно, встановлення порядку ведення такого реєстру є необхідним для імплементації норм Директиви (ЄС) 2017/2397 Європейського парламенту і Ради від 12 грудня 2017 року про визнання професійних кваліфікацій у внутрішньому судноплавстві та про скасування директив Ради 91/672/ЄЕС та 96/50/ЄС з метою виконання Угоди про асоціацію.

Таким чином, Законом встановлено необхідність затвердження форми судового журналу судна внутрішнього плавання, порядку ведення такого журналу, а також порядку ведення реєстру зареєстрованих судових журналів.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта передбачено затвердити форму судового журналу судна внутрішнього плавання, яка буде загальною та обов'язковою для всіх суден, що підпадають під визначення «судна внутрішнього плавання», наведеного в пункті бб частини першої статті 1 Закону, затвердити порядок ведення судового журналу судна внутрішнього плавання, яким встановлено вимоги до формату судового журналу, вимоги до оформлення та ведення судового журналу, перелік відомостей, внесення яких до судового журналу є обов'язковим, та формат відображення таких відомостей, встановлено членів екіпажів суден внутрішнього плавання, до виключних повноважень яких належить ведення судового журналу та засвідчення достовірності внесених відомостей, а також порядок ведення реєстру зареєстрованих судових журналів, яким встановлено порядок подання судового журналу на

реєстрацію, умови здійснення реєстрації суднового журналу, випадки, у яких надається відмова у реєстрації суднового журналу.

4. Правові аспекти

Правовими підставами розроблення проекту акта є такі нормативно-правові акти:

Закон України «Про внутрішній водний транспорт»;

Закон України «Про транспорт»;

Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребуватиме додаткових витрат з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної; сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

Проект акта не містить положень, що: стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції; стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод; впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ризиків вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією; створює підстави для дискримінації.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Прийняття акта встановить єдину форму суднового журналу для всіх суден

внутрішнього плавання, порядок ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання, внаслідок чого для судновласників та судноводіїв буде встановлено єдину обов'язкову форму суднового журналу та забезпечено інформацією про єдині вимоги до порядку ведення та заповнення суднового журналу, в тому числі щодо переліку відомостей, внесення яких до суднового журналу є обов'язковим, чим буде забезпечено безперервне відображення інформації про рейс судна внутрішнього плавання, в тому числі відомостей про діяльність судна, та події навігаційного характеру, встановлено порядок здійснення реєстрації суднових журналів суден внутрішнього плавання, а також порядок ведення реєстру зареєстрованих суднових журналів, чим буде забезпечено контроль за наявністю на суднах внутрішнього плавання суднових журналів та забезпечено можливість здійснення їх обліку.

Критеріями (показниками) ефективності реалізації акта буде запровадження на всіх суднах внутрішнього плавання суднового журналу за єдиною встановленою формою, а також забезпечення однакового заповнення суднових журналів на суднах внутрішнього плавання, що сприятиме можливості більш достовірної ідентифікації та відтворенню інформації про рейси, здійснені суднами внутрішнього плавання, та про дії, здійснені членами екіпажу та особами, які перебувають на борту судна, що у випадку настання необхідності точного встановлення інформації про рейс суттєво збільшить ймовірність встановлення максимально достовірної інформації.

Міністр інфраструктури України

Олександр КУБРАКОВ

_____ 2021 року

Додаток до пояснювальної записки
(пункт 8)

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ВПЛИВ НА ІНТЕРЕСИ ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН
реалізації наказу Міністерства інфраструктури України «Про деякі питання
ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання»

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Держава в особі заінтересованих центральних органів виконавчої влади	Позитивний	Забезпечення реалізації положень частини дев'ятої статті 31 Закону щодо порядку оформлення та ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання, обліку суднових журналів суден внутрішнього плавання та контроль за їх веденням, можливістю встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання, у тому числі про події навігаційного характеру, що відбувалися під час рейсу судна, що у випадку настання аварійної події сприятиме її розслідуванню. Виконання Україною зобов'язань відповідно до Угоди про асоціацію між Україною та ЄС.
Суб'єкти господарювання - судновласники суден внутрішнього плавання	Позитивний	Встановлення єдиної форми суднового журналу судна внутрішнього плавання та порядок його ведення та реєстрації, забезпечення можливості встановлення достовірної та вичерпної інформації про діяльність судна внутрішнього плавання в рейсі, у тому числі про події навігаційного характеру, про час початку та закінчення відпочинку кожного члена екіпажу та зміни екіпажу.



Документ СЕД МІУ IT-Enterprise

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000006624320072FF9400
Підписувач Кураков Олександр Миколайович
Дійсний з 25.05.2021 00:00:00 по 24.05.2023 23:59:59
ID 1141308

Міністерство інфраструктури України

Повідомлення про оприлюднення до проєкту наказу Міністерства інфраструктури України

Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання
24 Листопада 2021, 14:41

Міністерством інфраструктури України розроблено проєкт наказу «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання» з метою реалізації положень статті 31 Закону України «Про внутрішній водний транспорт», встановлення форми суднового журналу судна внутрішнього плавання, порядку ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання, а також порядку ведення реєстру зареєстрованих суднових журналів та імплементації норми Директиви (ЄС) 2017/2397 Європейського парламенту і Ради від 12 грудня 2017 року про визнання професійних кваліфікацій у внутрішньому судноплаванні та про скасування директив Ради 91/672/ЄЕС та 96/50/ЄЕС з метою виконання Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами.

Зауваження та пропозиції до проєкту наказу можуть надсилатися зацікавленими юридичними та фізичними особами протягом 30 днів з дня його оприлюднення до Управління морського та річкового транспорту Міністерства інфраструктури України на адресу: просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135, або в електронному вигляді на електронну адресу: cheval@mtu.gov.ua

[Проєкт наказу «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання»](#)

[Пояснювальна записка до проєкту наказу Міністерства інфраструктури України «Про деякі питання ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання»](#)

[Додаток до пояснювальної записки](#)

[Аналіз регуляторного впливу](#)

[Порядок ведення суднового журналу судна внутрішнього плавання](#)

[Форма Судновий журнал судна внутрішнього плавання](#)

[Порядок ведення Реєстру зареєстрованих суднових журналів судна внутрішнього плавання](#)

Адреса цієї сторінки: <http://mtu.gov.ua/news/33252.html>
При використанні матеріалів посилання на джерело - обов'язкове