

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної регуляторної
служби України



Олексій КУЧЕР
2021 р.

АКТ

**планової перевірки додержання
виконавчим комітетом Ужгородської міської ради
вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру
№ 17/422-Д-2021**

Виконавчий комітет Ужгородської міської ради

(повне найменування дозвільного органу (його посадової особи), діяльність якого (якої) перевіряється)

місто Ужгород

(місцезнаходження)

23 грудня 2021 року

(дата підписання)

Тип заходу

плановий

(плановий, позаплановий)

Строк проведення перевірки: з 17 грудня 2021 року по 23 грудня 2021 року

Місце, за яким проводилася перевірка:

88000, Ужгород, площа Поштова, 3

(поштовий індекс, область, район, місто, вулиця, номер будинку,

Підстава для проведення перевірки:

стаття 9¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року № 2806 (далі – Закон № 2806);

Порядок здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24 березня 2017 року № 442 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 квітня 2017 року за № 514/30382;

План проведення перевірок Державною регуляторною службою України додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, установленого порядку їх видачі на 2021 рік, затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12 січня 2021 року № 35;

наказ Державної регуляторної служби України від 13 грудня 2021 року № 422 «Про проведення планової перевірки додержання виконавчим комітетом Ужгородської міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру»;

посвідчення від 13 грудня 2021 року № 17/422-Д.

Голова Комісії

Керівник дозвільного органу

Період діяльності дозвільного органу, який перевірявся (у разі проведення планової перевірки): з **03.07.2017 по 23.12.2021.**

Перевірка проводилася комісією у складі:

- **НАКОНЕЧНОГО** Тараса Юрійовича - головного спеціаліста відділу нагляду та контролю Управління державного нагляду та контролю Державної регуляторної служби України, голови комісії;
- **СТЕЦЬКА** Андрія Ярославовича – заступника начальника Західного відділу Державної регуляторної служби України, члена комісії.

Перевірка проводилась у присутності посадових осіб Ужгородської міської ради:

- **ГІЛЬТАЙЧУКА** Віталія Степановича – директора Департаменту міської інфраструктури Ужгородської міської ради;
- **ЗОТОВОЇ** Олександри Сергіївни – начальника Управління державного архітектурно-будівельного контролю Ужгородської міської ради.


Питання, які перевірено:

- 1) додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду;
- 2) додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання;
- 3) додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру;
- 4) додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру;
- 5) своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;
- 6) розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (пункт 63 Переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затвердженого Законом України від 19 травня 2011 року № 3392).

Загальні відомості.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, та адміністраторів визначені Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року № 2806 (далі – Закон № 2806) та Законом України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.

Відповідно до частини першої статті 4 Закону № 2806 виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюється дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру.

Статтею 4¹ Закону № 2806 встановлено, що порядок видачі документів дозвільного характеру або відмови дублікатів, анулювання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними (регіональними, місцевими) органами встановлюється Кабінетом Міністрів України за поданням відповідного дозвільного органу, погодженим з уповноваженим органом, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закон України «Про рекламу» визначає засади рекламної діяльності в Україні, регулює відносини, що виникають у процесі виробництва, розповсюдження та споживання реклами.

Статтею 16 Закону України «Про рекламу» встановлено, що розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, в порядку, встановленому цими органами на підставі Типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Типові правила розміщення зовнішньої реклами затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 (далі — Типові правила).

Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгород, затверджений рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 30.05.2012 № 164 (далі — Порядок) (зі змінами).

Відповідно до Порядку, робочим органом, який розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, готує та подає в установленому порядку проекти рішень виконавчому комітету щодо надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, визначено департамент міського господарства Ужгородської міської ради (далі - робочий орган) (відповідно до рішення ІХ сесії міської ради VIII скликання 07 вересня 2021 року № 425 департамент міського господарства перейменовано на департамент міської інфраструктури Ужгородської міської ради).

Відповідно до розпорядження Ужгородського міського голови «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря ради, заступників міського голови та керуючого справами виконкому» від 14.07.2021 № 351, підписує рішення ради та її виконавчого комітету протоколи сесій та засідань виконкому.

Спрямовує та контролює діяльність міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій що належать до сфери управління міської ради.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Результат перевірки.

1.1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду.

Згідно Порядку, розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгород проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються на підставі рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

Подання документів для одержання дозволу на розміщення засобу зовнішньої реклами визначено Порядком та здійснюється заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом подання заяви державному адміністратору та документів, що додаються до неї.

Порядком п. 3.1.10 визначено перелік документів, що додаються до заяви, а саме подання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців.

Так, зокрема на розгляд до виконавчого комітету Ужгородської міської ради, за період що перевіряється, надійшло 389 заяв, на видачу (переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами, які зареєстровані та прийняті.

Статтею 9 Закону України «Про адміністративні послуги» передбачено, що суб'єкт надання адміністративної послуги не може вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію, що перебувають у володінні суб'єкта надання адміністративних послуг або у володінні державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління. Для отримання адміністративної послуги суб'єкт звернення у випадках, передбачених законом, подає документи до суб'єкта надання адміністративної послуги (якщо відомості, що містяться в них, не внесені до відповідних інформаційних баз в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги).

Комісією встановлено порушення вимог:

частини першої статті 4 Закону № 2806, а саме подання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців не передбачено законодавством.

частини сьомої статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги», а саме вимагання від суб'єкта звернення подання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців.

1.2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Абзацом дванадцятим частини першої статті 1 Закону № 2806 надано визначення терміну «дозвільна (погоджувальна) процедура» як сукупність дій,

Голова Комісії

Керівник дозвільного органу

що здійснюються адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру.

Пунктом 16 типових правил визначено що, для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

Частиною одинадцятою статті 4⁻¹ Закону № 2806 встановлено, що дії щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, вчиняються дозвільним органом, що оформляє документ дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Так, зокрема на розгляд до виконавчого комітету Ужгородської міської ради, за період що перевіряється, надійшло 352 заяви, на видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами, які зареєстровані та прийняті.

Комісією встановлено порушення вимог:

частини одинадцятою статті 4⁻¹ Закону № 2806, а саме до розгляду робочим органом приймаються документи погоджені органами визначеними в п. 3.1.14, 3.1.15 Порядку за зверненням заявника.

1.3 Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру.

Частиною першою статті 4⁻¹ Закону № 2806 встановлено що порядок проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру, що законами України віднесено до повноважень органів місцевого самоврядування, встановлюється їх рішенням, а у випадках, передбачених законом, - на підставі типових порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності протягом місяця з дня одержання від суб'єкта господарювання відповідної заяви.

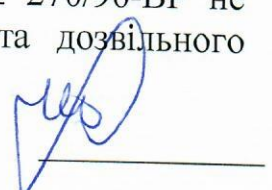
Частиною п'ятою статті 4⁻¹ Закону № 2806 встановлено підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру, а саме: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Законом України «Про рекламу» від 03 липня 1996 № 270/96-ВР не встановлено інших підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Комісією встановлено порушення вимог: частини п'ятої статті 4⁻¹ Закону № 2806, а саме у рішенні про відмову у видачі документа дозвільного характеру не міститься інформація щодо вичерпного переліку чітких підстав, які саме стали причиною для відмови, рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 24.10.2019 № 394, від 14.04.2021 № 168, від 19.05.2021 № 223, від 26.05.2021 № 238.

частини першої статті 4⁻¹ Закону № 2806, а саме не прийнято рішення про відмову у видачі документа дозвільного характеру згідно поданих заяв від 15.02.2021 заявник Сохін О. А. реєстраційний № 796404, від 19.04.2021 заявник Януш О.П. реєстраційний № 800515, від 19.04.2021 заявник Татарин У. М. реєстраційний № 800507, від 19.02.2021 заявник ТОВ «АТБ-Маркет» реєстраційний № 796820, листи про відмову у видачі документа дозвільного характеру направлені заявникам за підписом керівника структурного підрозділу.

1.4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру.

Підпунктом 3 пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» встановлено, що з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Після набрання чинності Законом України «Про внесення зміни до розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» щодо перебігу строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг під час дії карантину - розгляд заяв щодо надання адміністративних послуг, перебіг строків розгляду яких був зупинений на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, здійснюється суб'єктами надання адміністративних послуг відповідно до черговості їх надходження.

Строк надання адміністративних послуг за такими заявами не може перевищувати граничного строку надання адміністративних послуг, визначеного законом, більш ніж на 30 днів.

Порушень не виявлено.

1.5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Статтею 6 Закону № 2806 передбачено, що дозвільні органи вносять до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості про документи дозвільного характеру, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Законом України від 06.10.2016 № 1666 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення державної реєстрації прав на нерухоме майно та захисту прав власності» внесено зміни до розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Зазначеними змінами відтерміновано до 01 січня 2019 року наповнення ЄДР відомостями про документи дозвільного характеру.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 47 затверджено Порядок внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензування виду господарської діяльності, документи дозвільного характеру.

Уведення оновленого програмного забезпечення ЄДР було відтерміновано. На момент проведення перевірки оновлене програмне забезпечення ЄДР в експлуатацію не введено.

1.6. Розміщення дозвільним органом на веб сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

Відповідно до статті 8 Закону № 2806 про дозвільну систему дозвільні органи забезпечують оприлюднення та вільний доступ до необхідної суб'єктам господарювання інформації для провадження ними господарської діяльності.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації забезпечують створення та функціонування в мережі Інтернет веб сторінок, які містять інформацію, необхідну суб'єктам господарювання для провадження ними господарської діяльності.

Інформація щодо порядку подачі заяв для одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами знаходиться на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради:

<https://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/info/services/byservicescope/6>

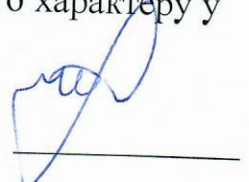
Порушень не виявлено.

2. Видача сертифікату про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (пункт 121 Переліку документів дозвільного характеру у

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



сфері господарської діяльності, затвердженого Законом України від 19 травня 2011 року № 3392-VI).

Загальні відомості.

Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, та адміністраторів визначені Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року № 2806 (далі – Закон № 2806) та Законом України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.

Відповідно до частини першої статті 4 Закону № 2806 виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюється дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру.

Статтею 4¹ Закону № 2806 встановлено, що порядок видачі документів дозвільного характеру або відмови дублікатів, анулювання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними (регіональними, місцевими) органами встановлюється Кабінетом Міністрів України за поданням відповідного дозвільного органу, погодженим з уповноваженим органом, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Абзацом десятим частини другої статті 22² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI встановлено, створення електронного документа, сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та повідомлення про відмову в його наданні.

Пунктом 3 «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461, визначено прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, а також комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків (відповідальності), здійснюється на підставі акта готовності об'єкта до експлуатації шляхом видачі відповідними органами державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката.

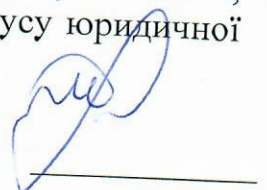
Строки розгляду заяви про видачу сертифікату визначенні пунктом 27 «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461, відповідно до якого орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом десяти робочих днів з дати подання заяви приймає рішення про видачу сертифіката або про відмову в його видачі.

Відповідно до положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого рішенням XVII сесії міської ради VII скликання 16.11.2017 року №881 (далі-Положення) Управління державного архітектурно-будівельного контролю є виконавчим органом Ужгородської міської ради, утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та, відповідно, до п.6 Положення Управління створюється без статусу юридичної особи публічного права.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Відповідно до розпорядження Ужгородського міського голови «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря ради, заступників міського голови та керуючого справами виконкому» від 14.07.2021 № 351, підписує рішення ради та її виконавчого комітету протоколи сесій та засідань виконкому.

Спрямує та контролює діяльність міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій що належать до сфери управління міської ради.

2.1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду.

Відповідно до пункту два статі 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI встановлено що, з 01 грудня 2020 подання документів для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва та отримання результатів їх розгляду здійснюється виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги.

Порушень не виявлено.

2.2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Пунктом 26 «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 визначено, що у разі потреби під час розгляду питань, пов'язаних з видачею сертифіката, орган державного архітектурно-будівельного контролю може звернутися, зокрема з використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, до державних органів з метою отримання відповідних висновків, що стосуються об'єкта будівництва.

Порушень не виявлено.

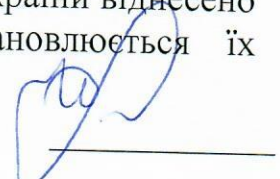
2.3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру.

Частиною першою статті 4¹ Закону № 2806 встановлено що порядок проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру, що законами України віднесено до повноважень органів місцевого самоврядування, встановлюється їх

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



рішенням, а у випадках, передбачених законом, - на підставі типових порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Частиною п'ятою статті 4¹ Закону № 2806 встановлено підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру, а саме: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Строки розгляду заяви про видачу сертифікату визначені пунктом 27 «Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461, відповідно до якого орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом десяти робочих днів з дати подання заяви приймає рішення про видачу сертифіката або про відмову в його видачі.

Комісією встановлено порушення вимог:

частини п'ятої статті 4¹ Закону № 2806, а саме у рішенні про відмову у видачі документа дозвільного характеру не міститься інформація щодо вичерпного переліку чітких підстав, які саме стали причиною для відмови, відмова у видачі сертифікату від 08.04.2021 № ЗК122210405843, від 12.04.2021 № ЗК122210401445, від 05.04.2021 № ЗК122210326529, від 30.03.2021 № ЗК122210321221, від 19.02.2021 № ЗК122210211305, від 03.11.2021 № ЗК122211025429, від 26.11.2021 № ЗК122211115145, від 02.12.2021 № ЗК122211126301.

2.4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру.

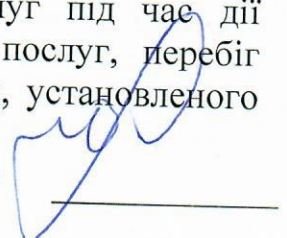
Підпунктом 3 пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» встановлено, що з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Після набрання чинності Законом України «Про внесення зміни до розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» щодо перебігу строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг під час дії карантину - розгляд заяв щодо надання адміністративних послуг, перебіг строків розгляду яких був зупинений на період дії карантину, установленого

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, здійснюється суб'єктами надання адміністративних послуг відповідно до черговості їх надходження.

Строк надання адміністративних послуг за такими заявами не може перевищувати граничного строку надання адміністративних послуг, визначеного законом, більш ніж на 30 днів.

Порушень не виявлено.

2.5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Статтею 6 Закону № 2806 передбачено, що дозвільні органи вносять до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості про документи дозвільного характеру, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Законом України від 06.10.2016 № 1666 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення державної реєстрації прав на нерухоме майно та захисту прав власності» внесено зміни до розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Зазначеними змінами відтерміновано до 01 січня 2019 року наповнення ЄДР відомостями про документи дозвільного характеру.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 47 затверджено Порядок внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензування виду господарської діяльності, документи дозвільного характеру.

Впровадження оновленого програмного забезпечення ЄДР в експлуатацію було відтерміновано. На момент проведення перевірки оновлене програмне забезпечення ЄДР в експлуатацію не введено.

2.6. Розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

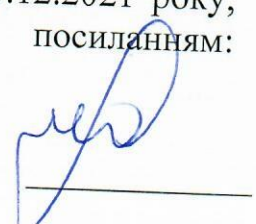
Відповідно до статті 8 Закону № 2806 дозвільні органи забезпечують оприлюднення та вільний доступ до необхідної суб'єктам господарювання інформації для провадження ними господарської діяльності.

Розміщення інформації за період з 03.07.2017 року по 23.12.2021 року, здійснювалось на сайті Ужгородської міської ради за посиланням: <https://rada-uzhgorod.gov.ua/>

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Згідно пункту два статті 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI встановлено що, з 01 грудня 2020 подання документів для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва та отримання результатів їх розгляду здійснюється виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги.

Замовників будівництва забезпечено можливістю отримання інформації для подання документів та отримання адміністративних послуг на Порталі Дія за посиланням: <https://diia.gov.ua/services/categories/gromadyanam/zemlya-budivnictvo-neruhomist>

Порушень не виявлено.

3. Видача дозвіл на виконання будівельних робіт (пункт 32 Переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, затвердженого Законом України від 19 травня 2011 року № 3392-VI).

Загальні відомості.

Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, та адміністраторів визначені Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року № 2806 (далі – Закон № 2806) та Законом України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI.

Відповідно до частини першої статті 4 Закону № 2806 виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюється дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру.

Статтею 4¹ Закону № 2806 встановлено, що порядок видачі документів дозвільного характеру або відмови дублікатів, анулювання центральними органами виконавчої влади, їх територіальними (регіональними, місцевими) органами встановлюється Кабінетом Міністрів України за поданням відповідного дозвільного органу, погодженим з уповноваженим органом, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Абзацом дев'ятим частини другої статті 22² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI встановлено, створення електронного документа, дозволу на виконання будівельних робіт, зміни до нього, повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу, внесення відомостей про припинення права на виконання підготовчих та будівельних робіт.

Пунктом 27 постанови Кабінету Міністрів України від «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» від 13.04.2011 № 466, визначено дозвіл на виконання будівельних робіт видається на безоплатній основі

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю з використанням Реєстру будівельної діяльності.

Строки розгляду заяви про видачу дозвіл на виконання будівельних робіт визначенні пунктом 29 постанови Кабінету Міністрів України від «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» від 13.04.2011 № 466, відповідно до якого орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви видає дозвіл на виконання будівельних робіт або відмовляє у його видачі з використанням Реєстру будівельної діяльності

Відповідно до положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого рішенням XVII сесії міської ради VII скликання 16.11.2017 року №881 (далі-Положення) Управління державного архітектурно-будівельного контролю є виконавчим органом Ужгородської міської ради, утворюється міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та, відповідно, до п.6 Положення Управління створюється без статусу юридичної особи публічного права.

Відповідно до розпорядження Ужгородського міського голови «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря ради, заступників міського голови та керуючого справами виконкому» від 14.07.2021 № 351, підписує рішення ради та її виконавчого комітету протоколи сесій та засідань виконкому.

Спрямовує та контролює діяльність міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій що належать до сфери управління міської ради.

3.1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду.

Відповідно до пункту два статі 26⁻¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI встановлено, що з 01 грудня 2020 подання документів для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва та отримання результатів їх розгляду здійснюється виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги.

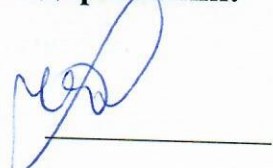
Порушень не виявлено.

3.2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Згідно Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI не передбачено одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Видача дозволу на виконання будівельних робіт здійснюється з використанням Реєстру будівельної діяльності.

У день виготовлення з використанням Реєстру будівельної діяльності дозволу на виконання будівельних робіт програмні засоби електронної системи забезпечують автоматичне направлення до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність присвоєння адреси об'єкту нового будівництва.

Порушень не виявлено.

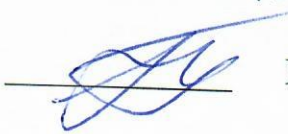
3.3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру.

Частиною першою статті 4⁻¹ Закону № 2806 встановлено що порядок проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру, що законами України віднесено до повноважень органів місцевого самоврядування, встановлюється їх рішенням, а у випадках, передбачених законом, - на підставі типових порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

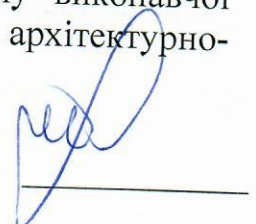
Частиною п'ятою статті 4⁻¹ Закону № 2806 встановлено підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру, а саме: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Частиною п'ятою статті 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI встановлено що, у разі якщо в установленій цією статтею строк органом державного архітектурно-будівельного контролю не видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, замовник звертається до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, для вжиття протягом десяти робочих днів заходів, пов'язаних з видачею зазначеного дозволу або відмовою в його видачі. У разі якщо протягом зазначеного строку не буде видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, право на виконання будівельних робіт виникає на десятій робочий день з дня реєстрації письмового звернення, направленою рекомендованим листом або через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронною системою, до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, а дозвіл вважається виданим.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Порушень не виявлено.

3.4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру.

Підпунктом 3 пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» встановлено, що з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Після набрання чинності Законом України «Про внесення зміни до розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» щодо перебігу строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг під час дії карантину - розгляд заяв щодо надання адміністративних послуг, перебіг строків розгляду яких був зупинений на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, здійснюється суб'єктами надання адміністративних послуг відповідно до черговості їх надходження.

Строк надання адміністративних послуг за такими заявами не може перевищувати граничного строку надання адміністративних послуг, визначеного законом, більш ніж на 30 днів.

Порушень не виявлено.

3.5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

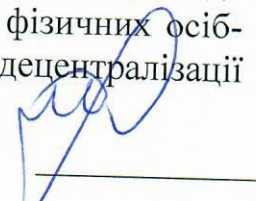
Статтею 6 Закону № 2806 передбачено, що дозвільні органи вносять до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості про документи дозвільного характеру, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Законом України від 06.10.2016 № 1666 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення державної реєстрації прав на нерухоме майно та захисту прав власності» внесено зміни до розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». Зазначеними змінами відтерміновано до 01 січня 2019 року наповнення ЄДР відомостями про документи дозвільного характеру.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 47 затверджено Порядок внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензування виду господарської діяльності, документи дозвільного характеру.

Впровадження оновленого програмного забезпечення ЄДР в експлуатацію було відтерміновано. На момент проведення перевірки оновлене програмне забезпечення ЄДР в експлуатацію не введено.

3.6. Розміщення дозвільним органом на вебсторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

Відповідно до статті 8 Закону № 2806 дозвільні органи забезпечують оприлюднення та вільний доступ до необхідної суб'єктам господарювання інформації для провадження ними господарської діяльності.

Розміщення інформації за період з 03.07.2017 року по 23.12.2021 року, здійснювалось на сайті Ужгородської міської ради за посиланням: <https://rada-uzhgorod.gov.ua>

Згідно пункту два статті 26¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» з 01 грудня 2020 подання документів для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва та отримання результатів їх розгляду здійснюється виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги.

Замовників будівництва забезпечено можливістю отримання інформації для подання документів та отримання адміністративних послуг на Порталі Дія за посиланням: <https://diia.gov.ua/services/categories/gromadyanam/zemlya-budivnictvo-neruhomist>

Порушень не виявлено.

ПРИПИС

Виконавчому комітету Ужгородської міської ради про усунення порушень законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру

1. Голові виконавчого комітету Ужгородської міської ради:

1.1 Привести Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгород, затверджений рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 30.05.2012 № 164 до вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу».

1.2. Дотримання вимог частини сьомої статті 9 «Про адміністративні послуги».

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



1.3. Дотримання вимог частини першої статті 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.4. Дотримання вимог частини одинадцятої статті 4⁻¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.5. Дотримання вимог частини п'ятої статті 4⁻¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.6. Дотримання вимог частини першої статті 4⁻¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.7. Забезпечити дотримання вимог статті 4⁻¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», а саме суб'єкт надання адміністративної послуги повинен приймати рішення щодо видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру, які передбачені законом.

2. Інформацію про вжиті відповідно до пункту 1 цього Припису заходи, надати до Державної регуляторної служби України (вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011) у строк не пізніше 30 днів з дня отримання акту перевірки.

3. Звернути увагу Голови виконавчого комітету Ужгородської міської ради, що статтею 188³⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення за невиконання приписів посадових осіб центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності, щодо усунення порушень порядку видачі документів дозвільного характеру встановлено адміністративну відповідальність.

Акт складено у двох примірниках на 17 аркушах.

Голова комісії

Тарас НАКОНЕЧНИЙ

Член комісії

Андрій СТЕЦЬКО

З актом ознайомлений і один примірник отримав:

Богдан АНДРІЙВ

Посада

Підпис

ПІП

Дата

Голова Комісії

Керівник дозвільного органу

**КОМІСІЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З ПЛАНОВОЇ ПЕРЕВІРКИ ДОДЕРЖАННЯ
ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА З ПИТАНЬ ВИДАЧІ ДОКУМЕНТІВ
ДОЗВІЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ**

від 22 грудня 2021 № 1

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Відповідно до наказу Державної регуляторної служби України від 13 грудня 2021 року № 422 комісією Державної регуляторної служби України проводиться планова перевірка додержання виконавчим комітетом Ужгородської міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру.

Враховуючи зазначене, прошу до 10.00 год. 23.12.2021 надати письмові пояснення за підписом уповноваженої особи щодо виконання припису Державної регуляторної служби України про усунення порушень вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру від 27.06.2017 виданого за результатами перевірки акт від 27.06.2017 № 13/66-Д-2014.

Запитувану інформацію надати на e-mail: vdnk_dsrp@ukr.net

**Голова комісії Державної
регуляторної служби України**



Тарас НАКОНЕЧНИЙ