



УКРАЇНА

## МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

пр-т Перемоги, 14, м. Київ, 01135, Україна  
тел.: (+38 044) 351-40-96, 351-49-20, 351-40-01, факс тел.: (+38 044) 351-48-45  
[www.mtu.gov.ua](http://www.mtu.gov.ua), код ЄДРПОУ 37472062

Державна регуляторна служба  
України

Міністерство інфраструктури України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства інфраструктури України «Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном» (далі – проєкт наказу).

Просимо погодити проєкт наказу у найкоротший строк.

- Додатки: 1. Проєкт наказу на 28 арк. в 1 прим.  
2. Аналіз регуляторного впливу до проєкту наказу на 12 арк. в 1 прим.  
3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проєкту наказу на 1 арк. в 1 прим.  
4. Наказ про тимчасове виконання обов'язків Міністра на 1 арк. в 1 прим.

Т. в. о. Міністра

Василь ШКУРАКОВ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінінфраструктури

Підписувач Шкураков Василь Олександрович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000020AD32006A5A9800

Дійсний з 11.08.2021 по 10.08.2023

Міністерство інфраструктури України



523/46/10-22 від 18.01.2022



# МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. Київ

№

### **Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном**

Відповідно до абзаців п'ятдесятого та п'ятдесят третього статті 16<sup>3</sup> Закону України «Про транспорт», пункту 3 частини третьої статті 5 та статті 41 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» **н а к а з у ю**:

1. Затвердити Порядок підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі – Порядок), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Міністерства інфраструктури України від 07 травня 2013 року № 283 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 831/23363 (зі змінами);

наказ Державного комітету рибного господарства України від 23 вересня 1998 року № 129 «Про затвердження Положення про підготовку та підвищення кваліфікації стернових-мотористів маломірних суден Держкомрибгоспу України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 січня 1999 року за № 6/3299.

3. Державній службі морського та річкового транспорту забезпечити:

фінансування витрат, пов'язаних із виготовленням бланків міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном, у межах видатків, передбачених у державному бюджеті на її утримання;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінінфраструктури

Підписувач Шкураков Василь Олександрович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000020AD32006A5A9800

Дійсний з 11.08.2021 по 10.08.2023

Міністерство інфраструктури України



523/46/10-22 від 18.01.2022

організацію обліку та видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном згідно з Порядком.

4. Управлінню морського та річкового транспорту забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

5. Сектору зовнішніх комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

6. Цей наказ набирає чинності одночасно з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Васькова Ю.

**Т. в. о. Міністра**

**Василь ШКУРАКОВ**

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту наказу Міністерства інфраструктури України  
«Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном»

### I. Визначення проблеми

У 2019 році з метою вдосконалення контролю за проведенням підготовки, перепідготовки, підвищенням кваліфікації судноводіїв маломірних (малих) суден (крім суден флоту рибної промисловості) та відповідно до вимог Резолюції № 40 Робочої групи по внутрішньому водного транспорту Європейської Економічної Комісії Організації Об'єднаних Націй «Міжнародне посвідчення на право керування прогулянковим судном», внесено низку змін до Положення про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна, затвердженого наказом Мінінфраструктури від 07.05.2013 № 283 та зареєстрованим в Мін'юсті 29.05.2013 за № 831/23363 (у редакції наказу Мінінфраструктури від 26.08.2014 № 413) (далі – наказ).

Наказом вдосконалено видачу посвідчень судноводіїв малих/маломірних суден (далі - Посвідчення) шляхом виключення видачі документа у паперовому вигляді. Наразі Посвідчення має вигляд пластикової картки.

Разом з цим, проведення тестування колегіальним органом відбувається у вигляді тестових завдань, після чого здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою програмного забезпечення, що сприятиме мінімізації корупційних ризиків, усуненню передумов щодо їх проявів під час підтвердження кваліфікації кандидата у кваліфікаційній комісії.

Однак, із прийняттям 03 грудня 2020 року Закону України «Про внутрішній водний транспорт», передбачено оновлені вимоги до видачі посвідчення на право управління малими суднами та водними мотоциклами.

Так, Мінінфраструктури з метою реалізації положень Закону України «Про внутрішній водний транспорт», який набрав чинності 01.01.2022, розроблено відповідний проект наказу Мінінфраструктури «Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном», яким пропонується:

приведення термінології сфери внутрішнього водного транспорту у відповідність до Закону України «Про внутрішній водний транспорт»;  
встановлення типів прогулянкового/малого судна;  
спрощення доступу до отримання Посвідчення, шляхом зменшення прохідного відсотку за результатами тестування (було 80%, запроваджується 70%);



ДОКУМЕНТ СЕД Мінінфраструктури

Підписувач Шкураков Василь Олександрович  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000020AD32006A5A9800  
Дійсний з 11.08.2021 по 10.08.2023

Міністерство інфраструктури України



523/46/10-22 від 18.01.2022

удосконалення процесу видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі – Посвідчення) шляхом встановлення граничних строків його видачі на вибір заявника;

установлення, що власникам посвідчень судноводія малого судна або водного мотоцикла, які отримали такі посвідчення до набрання чинності Законом, Посвідчення для управління аналогічними суднами видається без проходження ними додаткової оцінки кваліфікації;

спрощення процесу оскарження результатів засідання кваліфікаційної комісії;

зменшення строків допуску до повторного підтвердження кваліфікації;

зменшення кількісного складу кваліфікаційної комісії, а також прийняття рішення щодо видачі Посвідчення на основі результатів комп'ютерного тестування, що у свою чергу дерегулює вплив органу видачі на кандидата, а також мінімізує корупційний ризик.

Враховуючи, що Закон України «Про внутрішній водний транспорт», який, за виключенням окремих норм, набирає чинності 01 січня 2022 року, регуляторна норма проєкту акта, пов'язана із необхідністю виконання вимог статті 41 цього Закону почала діяти із зазначеної дати (відповідно перший рік дії регуляторної норми – 2022 рік).

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	-	+
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

Для цього розроблено проєкт наказу Міністерства інфраструктури України «Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном» (далі – проєкт наказу).

## **II. Цілі державного регулювання**

Основними цілями прийняття цього регуляторного акта є:

реалізація державної політики у сфері морського та внутрішнього водного транспорту;

забезпечення реалізації положень Закону України «Про внутрішній водний транспорт» в частині приведення у відповідність до статті 41 Закону.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення наказу без змін	Унеможливить: виконання вимог Закону України «Про внутрішній водний транспорт»; оптимізацію строків видачі Посвідчення; спрощення процесу обміну, поновлення Посвідчення; зменшити вплив людського фактору на прийняття рішення щодо кваліфікації кандидата; спростити процес оскарження результатів засідання кваліфікаційної комісії; зменшити строки допуску до повторного підтвердження кваліфікації.
Альтернатива 2 Внесення змін до наказу	Запропонований спосіб вирішення зазначених проблем є найбільш доцільним, оскільки дозволить забезпечити: виконання вимог Закону України «Про внутрішній водний транспорт»; ліквідацію протиріччя між наказами та нормами законодавства; оптимізацію строків видачі Посвідчення; спрощення доступу до отримання Посвідчення, шляхом зменшення прохідного відсотку за результатами тестування; спрощення процесу обміну, поновлення Посвідчення; зменшення впливу людського фактору на прийняття рішення щодо кваліфікації кандидата; спрощення процесу оскарження результатів засідання кваліфікаційної комісії; зменшення строків допуску до повторного підтвердження кваліфікації.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення наказу без змін	ситуація залишиться на існуючому рівні, не узгодженість між собою правових норм	у разі збереження існуючої ситуації без змін, не приведення наказу у відповідність до Закону України «Про внутрішній водний транспорт», не відповідність нормативно-правових актів законодавству України

Альтернатива 2 Внесення змін до наказу	приведення наказу у відповідність до Закону України «Про внутрішній водний транспорт», відповідність нормативно-правового акту законодавству України	додаткових витрат з державного бюджету не передбачається
---	--	--

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під дію регулювання проєкту акта станом на січень 2022 підпадають близько 25-ти суб'єктів господарювання.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	25*		0	0	
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	100%		0%	0%	100

\*Оперативні дані Державної служби морського та річкового транспорту України

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення наказу без змін	відсутні	витрати залишаться на існуючому рівні
Альтернатива 2 Внесення змін до наказу	<p>зменшаться витрати на підготовку інструкторів, за рахунок зменшення вимоги до стажу роботи інструкторів, які здійснюють підготовку судноводіїв малих суден в навчально-тренажерному закладі з 3-х років до 2-х років.</p> <p>Середньомісячна заробітна плата працівників водного транспорту в 2020 році становила 12807 грн., або 153684 грн. за рік*.</p> <p>В середньому, за рік відкриваються близько 3-х нових навчально-тренажерних закладів, які здійснюють підготовку судноводіїв малих суден, в яких має працювати мінімум 2 інструктори (залежно від обсягу підготовки слухачів).**</p> <p>Таким чином, економічні вигоди таких суб'єктів господарювання</p>	<p>середня заробітна плата працівника суб'єкта господарювання - закладу освіти за 1 робочу годину 59 грн: 10 309 грн (середня заробітна плата працівників закладів освіти за місяць***)/22 робочих дня/ 8 годин.</p> <p>Витрати працівника суб'єкта господарювання - закладу освіти на ознайомлення з новими регуляторними нормами становлять 2 робочі години або 59 грн * 2 = 118 грн.</p> <p>З розрахунку, що на рік розпочинають свою діяльність 3 нових НТЗ витрати становитимуть:</p>

	<p>становитимуть:</p> <p>3 (нових НТЗ) * 2 (інструктори) * 153684 грн./рік = 922104 грн./рік. протягом першого року, або 4 610520 грн/5 років.</p> <p>З урахуванням витрат на ознайомлення, чиста економічна вигода НТЗ становитиме 922104 – 354 = 921750 грн. протягом першого року, 4610520 – 1770 = 4608750 грн. протягом 5 років.</p>	<p>3 (нових НТЗ)* 118 (грн/2год) = 354 грн/рік. протягом першого року, або 1770 грн/5 років.</p>
--	---	--

\*Згідно з даними Державної служби статистики України

[http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2021/gdn/szpshp/arh\\_szp\\_ed\\_u.html](http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2021/gdn/szpshp/arh_szp_ed_u.html)

\*\*Згідно інформації Державної служби морського та річкового транспорту України наданої в робочому порядку, наказ Міністерства інфраструктури України від 18.11.2021 № 628 «Про внесення змін до Переліку схвалених навчально-тренажерних закладів, підготовка в яких відповідає вимогам Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, з поправками, та національним вимогам»

\*\*\* Згідно з даними Державної служби статистики України

[http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2005/gdn/Zarp\\_ek\\_m/Zp\\_ek\\_m\\_u/arh\\_zpm\\_u.html](http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2005/gdn/Zarp_ek_m/Zp_ek_m_u/arh_zpm_u.html)

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1</p> <p>Залишення наказу без змін</p>	<p>ситуація залишиться на існуючому рівні</p>	<p>в середньому, протягом року близько 300-т осіб виявляють бажання отримати Посвідчення.</p> <p>Із зазначених 300-т осіб, близько 150-ти осіб використовують Посвідчення для підприємницької діяльності (прогулянкові судна, призначені для занять спортом або відпочинку, а також риболовецькі судна).</p> <p>Для цих категорій простій судна є прямою економічною втратою.</p> <p>Станом на сьогодні термін видачі становить виключно 10 днів.</p> <p>Наказом пропонується встановити альтернативу у виборі</p>



		<p>терміну видачі, на вибір заявника, 5 або 10 днів.</p> <p>В середньому вартість одного робочого дня становить 14300* грн/22 дні = 650 грн./день</p> <p>Таким чином, втрати заявників, які використовують Посвідчення для ведення господарської діяльності становлять:</p> <p>Так 650 грн * 10 днів = 3250 грн, для однієї особи, або * 150 осіб = 487500 грн на рік – для 150 осіб.</p> <p>Таким чином, протягом 5 років збитки на час очікування для таких осіб становитимуть 2437500 грн.</p>
<p>Альтернатива 2</p> <p>Внесення змін до наказу</p>	<p>Вдосконалення надання адміністративної послуги із видачі та поновлення Посвідчення шляхом встановлення граничних строків їх надання відповідно до вимог Закону. Відповідно до наказу строк очікування на отримання Посвідчення, за бажанням кандидата, скорочується з 10 до 5 днів.</p> <p>В середньому, протягом року близько 300-т осіб виявляють бажання отримати Посвідчення.</p> <p>Із зазначених 300-т осіб, близько 150-ти осіб використовують Посвідчення для підприємницької діяльності (прогулянкові судна, призначені для занять спортом або відпочинку, а також риболовецькі судна). Для зазначеної категорії є економічно-доцільним (вигідним) отримання такого Посвідчення не за 10 робочих днів, а значно швидше – за 5 робочих днів.</p> <p>Що у свою чергу, суттєво зменшує простій засобів виробництва у так званий «високий» сезон.</p> <p>В середньому вартість одного робочого дня становить 14300* грн/22 дні = 650 грн./день</p>	<p>Витрати відсутні</p>

	<p>Так 650 грн * 5 днів = 3250 грн, для однієї особи, або * 150 осіб = 487500 грн на рік – для 150 осіб.</p> <p>Таким чином, протягом 5 років економія для таких осіб становить 2437500 грн.</p>	
--	--	--

\*Розрахунок здійснений на основі середньостатистичної заробітної плати, оскільки вказані особи займаються різними видами господарської діяльності, тому середню заробітну плату для конкретного виду діяльності не можливо визначити <https://www.kmu.gov.ua/news/minekonomiki-za-rik-serednya-zarplata-v-ukrayini-zrosla-majzhe-na-20>.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<p><i>Альтернатива 1</i></p> <p>Залишення наказу без змін</p>	<p>У зв'язку з не приведенням наказу у відповідність до Закону України «Про внутрішній водний транспорт» витрати становлять наступне.</p> <p>В середньому, протягом року близько 300-т осіб виявляють бажання отримати Посвідчення.</p> <p>Із зазначених 300-т осіб, близько 150-ти осіб використовують Посвідчення для підприємницької діяльності (прогулянкові судна, призначені для занять спортом або відпочинку, а також риболовецькі судна).</p> <p>Для цих категорій простій судна є прямою економічною втратою. Станом на сьогодні термін видачі становить виключно 10 днів.</p> <p>Наказом пропонується встановити альтернативу у виборі терміну видачі, на вибір заявника, 5 або 10 днів.</p> <p>В середньому вартість одного робочого дня становить 14300* грн/22 дні = 650 грн./день</p> <p>Таким чином, втрати заявників, які використовують Посвідчення для ведення господарської діяльності становлять:</p> <p>Так 650 грн * 10 днів = 3250 грн, для однієї особи, або * 150 осіб = 487500 грн на рік – для 150 осіб.</p> <p>Таким чином, протягом 5 років збитки на час очікування для таких осіб становитимуть 2437500 грн.</p>
<p><i>Альтернатива 2</i></p> <p>Внесення змін до наказу</p>	<p>Внаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачаються економія для кандидатів, які бажають отримати Посвідчення у розмірі 2437500 грн.</p>

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Ефективним способом досягнення поставленої мети є прийняття регуляторного акта, реалізація якого дозволить привести нормативно-правові акти у відповідність до Закону України «Про внутрішній водний транспорт»

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Залишення наказу без змін	1	Збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2 Внесення змін до наказу	4	Внесення змін до наказу є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу. Внесення змін до наказу: ліквідує протиріччя між наказом та нормами законодавства; дозволить скоротити витрати суб'єктів господарювання (НТЗ та судноводіїв).

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Залишення наказу без змін	Для держави:  Ситуація залишиться на існуючому рівні  Для суб'єктів господарювання та громадян:  Відсутні	Для держави:  Витрати залишаться на існуючому рівні  Для суб'єктів господарювання та громадян:  НТЗ 4608750 грн	Обрання зазначеної альтернативи не дає змоги досягнути мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу

		Громадян 2437500	регуляторного впливу
Альтернатива 2 Внесення змін до наказу	Для держави:  Приведення у відповідність наказу до Закону України «Про внутрішній водний транспорт»  Для суб'єктів господарювання та громадян:  Зменшення витрат на підготовку інструкторів та зменшення часу очікування на отримання Посвідчення	Для держави:  Не передбачаються  Для суб'єктів господарювання та громадян:  Внаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачаються зменшення витрат НТЗ на підготовку інструкторів та зменшення часу очікування видачі Посвідчення, що у свою чергу суттєво зменшує простій засобів виробництва у так званий «високий» сезон.	Внесення змін до наказу є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Залишення наказу без змін	Альтернатива є непринятною, оскільки ситуація залишається не змінною – не досягнено поставлених цілей	Відсутній ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2 Внесення змін до наказу	Внесення змін до наказу є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу. Внесення змін до наказу:	Відсутній ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта

	<p>ліквідує протиріччя між наказом та нормами законодавства;          приведення нормативно-правових актів у відповідність до Закону України «Про внутрішній водний транспорт»</p>	
--	--	--

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Основним механізмом для розв’язання зазначеної проблеми є затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном.

Реалізація положень проекту наказу сприятиме:

- удосконаленню державної політики у сфері внутрішнього водного транспорту;
- реалізації положень Закону України «Про внутрішній водний транспорт»;
- ліквідацію протиріччя між наказами та нормами законодавства;
- оптимізацію строків видачі Посвідчення;
- спрощення доступу до отримання Посвідчення, шляхом зменшення прохідного відсотку за результатами тестування;
- спрощення процесу обміну, поновлення Посвідчення;
- зменшення впливу людського фактору на прийняття рішення щодо кваліфікації кандидата;
- спрощення процесу оскарження результатів засідання кваліфікаційної комісії;
- зменшення строків допуску до повторного підтвердження кваліфікації

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Регуляторний акт не стосується підприємств, що є представниками мікро та малого підприємництва.

Відповідно, Тест малого підприємництва (М-Тест) згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі. Зміна терміну дії регуляторного акта можлива у разі зміни нормативно - правових актів, на виконання вимог яких базується акт.

Строк набрання чинності регуляторного акта, з дня його офіційного опублікування.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту**

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

кількість суб'єктів господарювання або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта - 25;

зменшення розмір коштів і час, що витратять суб'єкти господарювання, на виконання вимог акта;

зменшення часу на отримання кандидатами Посвідчень;

кількість звернень/скарг від суб'єктів господарювання, пов'язаних із дією регуляторного акта. Прийняття регуляторного акта не призведе до збільшення часу, що витратиться суб'єктами господарювання у зв'язку з виконанням вимог цього акту.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акту – високий.

Проект наказу та відповідний аналіз регуляторного впливу розміщені на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України у розділі «Діяльність» - «Регуляторна діяльність» з метою отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії акта в разі його прийняття**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися Державною службою морського та річкового транспорту України.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься на основі статистичних даних, через рік після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності дії цього акта.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься через два роки з дня набрання ним чинності шляхом аналізу статистичних даних порівняно з базовим відстеженням.

Періодичні відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з

повторного відстеження результативності дії цього акта. Установлені кількісні значення показників результативності дії акта порівнюватимуться із значенням аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Г. в. о. Міністра  
інфраструктури України

Василь ШКУРАКОВ

\_\_\_\_\_ 2022 року



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

## МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

*від "14" січня двадцять*

м. Київ

№ 18-К

#### Про тимчасове покладення виконання обов'язків Міністра

ПОКЛАДАЮ тимчасово виконання обов'язків Міністра інфраструктури України з 14 січня 2022 року на час моєї тимчасової непрацездатності на ШКУРАКОВА Василя Олександровича, першого заступника Міністра інфраструктури України.

Підстава: наказ Міністерства інфраструктури України від 09 серпня 2021 року № 417 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між Міністром інфраструктури України, першим заступником Міністра, заступниками Міністра, заступником Міністра з питань європейської інтеграції, заступником Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та установлення питань, що належать до компетенції державного секретаря Міністерства інфраструктури України».

Міністр



Олександр КУБРАКОВ

036965 \*



Додаток 2  
до Порядку підготовки та  
підтвердження кваліфікації  
судноводіїв малих суден і водних  
мотоциклів, а також видачі  
міжнародного посвідчення на  
право управління прогулянковим  
судном (пункт 2 розділу II)

Голові кваліфікаційної комісії

\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_  
контактні дані \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до підтвердження кваліфікації на право управління

\_\_\_\_\_

(зазначити тип прогулянкового/малого судна)

для плавання в районі

\_\_\_\_\_

(зазначити район плавання)

До заяви додаються:

1. Копія протоколу про складення вихідного контролю (іспит/залік) в навчально-тренажерному закладі (НТЗ), а також документа, що підтверджує успішне проходження теоретичної та практичної підготовки в НТЗ.
2. Дві кольорові фотокартки (розміром 3 x 4 см на матовому папері).
3. Копія чинного документа про придатність до управління судном за станом здоров'я (фізично та психічно придатні для керування прогулянковим/малим судном, зокрема, мають необхідний для цього рівень зору, слуху та розрізнення кольорів)
4. Особова картка судноводія прогулянкового/малого судна від \_\_\_\_\_.
5. Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу \_\_\_\_\_.
6. Згода на обробку персональних даних.
7. Копія документа про сплату адміністративного збору.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис кандидата)

Додаток 1  
до Порядку підготовки та  
підтвердження кваліфікації  
судноводіїв малих суден і водних  
мотоциклів, а також видачі  
міжнародного посвідчення на  
право управління прогулянковим  
судном  
(пункт 9 розділу I)

## **ЗРАЗОК Й ТЕХНІЧНИЙ ОПИС**

### **бланка міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном у вигляді пластикової картки**

I. Технічний опис бланка міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном у вигляді пластикової картки.

1. Бланк міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі – бланк Посвідчення) виготовляється у формі пластикової картки розміром 54 x 86 мм (формат ІД-1 відповідно до стандарту ISO/IEC 7810:2008 «Карти ідентифікаційні. Фізичні характеристики»).

2. Для виготовлення бланка Посвідчення використовується полімерна основа (полівінілхлорид).

3. З обох боків бланк Посвідчення містить фонове графічне зображення та текстову інформацію, що виконані цифровим друком.

4. Оформлення бланка Посвідчення виконано з використанням унікальних спеціальних захисних фонових малюнків, що утворюють захисну сітку з обох боків бланка Посвідчення у вигляді горизонтальних ліній блакитного та жовтого кольору, на які накладено хвилястий орнамент з емблемою Морської

адміністрації, що складається з пересічених ліній блакитного кольору, які виконані способом кольорового цифрового друку.

5. Текст з обох боків бланка Посвідчення друкується українською та англійською мовами фарбою чорного кольору.

6. Шрифт заповнення бланка Посвідчення - Arial Narrow. Для заголовка використовується шрифт розміром 6 пунктів, для підзаголовку - 4.5, для внесення даних – 5.

7. На лицьовому боці бланка Посвідчення у верхньому лівому куті розміщено овал темно-синього кольору з літерами «UA».

8. У верхньому правому куті розміщено зображення малого Державного Герба України.

9. На лицьовому боці бланка Посвідчення відображено:

1) відомості (персональні дані) про особу, якій оформлюється посвідчення: прізвище та власне ім'я, виконані українськими та англійськими літерами відповідно до правил транслітерації;

дата й місце народження (державна, область, район/місто, селище/село);

громадянство;

відцифрований образ обличчя особи;

відцифрований підпис особи;

місце проживання;

2) службову інформацію та відмітки:

дата видачі;

код органу видачі, який прийняв рішення про видачу посвідчення;

унікальний номер посвідчення.

10. На зворотному боці бланку Посвідчення дублюється унікальний номер посвідчення, технічне скорочення та перелік категорій.

II. Зразок бланка міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном у вигляді пластикової картки

### Лицьовий бік посвідчення

**ПОСВІДЧЕННЯ НА ПРАВО УПРАВЛІННЯ ПРОГУЛЯНКОВИМ СУДНОМ**  
Резолюція №40 Робочої групи по внутрішньому водному транспорту ЄЕК ООН  
**CERTIFICATE FOR OPERATORS OF PLEASURE CRAFT**  
Resolution №40 of the UN/ECE Working Party on Inland Water Transport



Верифікація документу  
Document verification

1 XXXXXXXXX  
XXXXXXX  
2 XXXXXXXXX  
XXXXXXX  
3 DD.MM.YYYY  
XXXXXXX  
XXXXXXX  
4  
5 DD.MM.YYYY  
6 XXXXX  
7 XX

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:  
1. Зайдіть на сторінку [vrf.marad.gov.ua](http://vrf.marad.gov.ua)  
2. Введіть номер документу та натисніть "Знайти"

If you want to check this document online:  
1. Go to [vrf.marad.gov.ua](http://vrf.marad.gov.ua)  
2. Enter the number of document and click "Search"

### Зворотний бік посвідчення

**ПОСВІДЧЕННЯ НА ПРАВО УПРАВЛІННЯ ПРОГУЛЯНКОВИМ СУДНОМ**  
Резолюція №40 Робочої групи по внутрішньому водному транспорту ЄЕК ООН  
**CERTIFICATE FOR OPERATORS OF PLEASURE CRAFT**  
Resolution №40 of the UN/ECE Working Party on Inland Water Transport

1 Прізвище / Surname  
2 Ім'я та по батькові / Given name  
3 Дата та місце народження / Date and place of birth  
4 Підпис власника / Holder's signature  
5 Дата видачі / Date of issue  
6 Номер документа / Licence number  
7 Орган видачі / Authorized agency  
M Моторне судно / Motor vessel  
ГЦ/WB Водний мотоцикл / Water bike  
B/S Вітрильне судно / Sailing vessel  
L Довжина судна до ... м / Vessel length less than ... m  
SAIL Площа вітрил / Sail area m-2  
ВВШ/І Внутрішні водні шляхи / Inland waters  
ПМШ/С Прибережні морські шляхи / Coastal waters  
ВМ/ОС Відкрите море / Open sea

MMC Vessel	L	SAIL	Район плавання		
			ВВШ/І	ПМШ/С	ВМ/ОС
M	6	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX
	6-24	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX
ГЦ/WB	4	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX
B/S	6	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX
	8,5	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX
	15	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX
B/S	8,5 - 15	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX
	24	####	XXX/XXX	XXX/XXX	XXX/XXX

6 XXXXX

Додаток 3  
до Порядку підготовки та  
підтвердження кваліфікації  
судноводіїв малих суден і  
водних мотоциклів, а також  
видачі міжнародного  
посвідчення на право  
управління прогулянковим  
судном (пункт 2 розділу II)

**ОСОБОВА КАРТКА**  
**судноводія малого судна/прогулянкового судна, в тому числі водного**  
**мотоцикла**

1. Прізвище \_\_\_\_\_
2. Власне ім'я \_\_\_\_\_
3. По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_
4. Дата народження \_\_\_\_\_
5. Громадянство, серія, номер паспорта або іншого документа, що посвідчує особу \_\_\_\_\_
6. Місце проживання \_\_\_\_\_
7. Пройшов(ла) навчання за програмою підготовки судноводія прогулянкового/малого судна  
Тип \_\_\_\_\_  
Довжина \_\_\_\_\_  
Площа вітрил \_\_\_\_\_  
Район плавання \_\_\_\_\_
8. Документ про закінчення навчально-тренажерного закладу (номер, дата видачі, ким виданий) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник НТЗ

Печатка НТЗ

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

9. Дата, час та місце проведення засідання кваліфікаційної комісії \_\_\_\_\_

Результати підтвердження кваліфікації: \_\_\_\_\_

Знання з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вміння застосовувати ці знання на практиці

10. Номер та дата складання протоколу кваліфікаційної комісії \_\_\_\_\_

11. Особливі відмітки \_\_\_\_\_

---

Секретар кваліфікаційної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

---

Додаток 4  
до Порядку підготовки та  
підтвердження кваліфікації  
судноводіїв малих суден і  
водних мотоциклів, а також  
видачі міжнародного  
посвідчення на право  
управління прогулянковим  
судном (пункт 2 розділу II)

Голові кваліфікаційної комісії

\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних: ідентифікаційні дані (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), освіта, місце проживання, телефон, паспортні дані); інформація про результати підготовки в навчально-тренажерному закладі, інформація стосовно посвідчення судноводія прогулянкового/малого судна, володільцем яких є Морська адміністрація, з метою виконання заходів контролю та централізованого обліку інформації щодо міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном у встановленому законодавством порядку та перевірки їх дійсності.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» мені роз'яснено мої права.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_

Додаток 5  
до Порядку підготовки та  
підтвердження кваліфікації  
судноводіїв малих суден і  
водних мотоциклів, а також  
видачі міжнародного  
посвідчення на право  
управління прогулянковим  
судном (пункт 7 розділу III)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання кваліфікаційної комісії**  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. \_\_\_\_\_

з підтвердження кваліфікації кандидата \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ на право управління прогулянковим/малим судном  
(дата народження)

типу \_\_\_\_\_ в районі плавання \_\_\_\_\_,  
під час якого здійснено підтвердження знань з керування  
прогулянкового/малого судна відповідного типу та вмінь кандидатом  
застосовувати ці знання на практиці. Результати підтвердження кваліфікації  
викладено нижче.

№ з/п	Назва теми	Результат підтвердження кваліфікації
1	1.1. Лоція внутрішніх водних шляхів. 1.2. Лоція прибережних морських шляхів.	
2	2.1. Правила плавання на внутрішніх водних шляхах України. Міжнародні правила для запобігання зіткненню суден на морі 1972 року, з поправками (МПЗЗС-72), основні положення Європейських правил судноплавства по внутрішніх водних шляхах (ЄПСВВШ). 2.2. Засоби навігаційної обстановки (внутрішніх водних шляхів, Міжнародної асоціації маякових служб, європейських внутрішніх водних шляхів). 2.3. Правила користування водними об'єктами для плавання прогулянкових/малих суден. 2.4. Основні положення обов'язкових постанов по морських портах.	
3	3.1. Будова прогулянкового/малого судна.	



	3.2. Загальне знання судна, використання та наявність засобів забезпечення безпеки. 3.3. Будова та обслуговування двигунів прогулянкових/малих суден. 3.4. Електрообладнання прогулянкових/малих суден. 3.5. Будова вітрильних суден, обслуговування вітрил та такелажу.	
4	4.1. Управління прогулянковими/малими суднами з урахуванням сили вітру, течій, їх взаємодії та мінімальної глибини під кілем. 4.2. Управління прогулянковими/малими суднами під час зустрічного плавання та обгону інших суден.	
5	5.1. Маневрування в портах, на підходах до портів. 5.2. Постановка на якір та швартування в будь-яких умовах. 5.3. Правила пропуску суден через шлюзи, маневрування в шлюзах.	
6	6.1. Загальні знання погодних умов. 6.2. Плавання в несприятливих погодних умовах. 6.3. Вихід судна з району несприятливих погодних умов.	
7	7.1. Навігація. 7.2. Визначення положення судна, вибір безпечного курсу.	
8	8.1. Використання рятувального обладнання та спорядження. 8.2. Рятування людей, що знаходяться за бортом.	
9	9.1. Техніка безпеки. 9.2. Протипожежна безпека: запобігання та гасіння пожежі. 9.3. Запобігання забрудненню водних шляхів.	
10	10.1. Дії у випадках аварійних подій: зіткнення суден, вихід з ладу двигуна, посадка на мілину, усунення течії води, допомога у надзвичайних ситуаціях. 10.2. Запобігання аварійним подіям.	
11	11.1 Уміння застосовувати навігаційні та технічні знання на практиці.	

Примітка. Під час підтвердження кваліфікації враховується тип судна.

Кандидат

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

за результатами підтвердження кваліфікації може (не може) управляти

\_\_\_\_\_ (зазначити тип прогулянкового/малого судна)

в районі плавання \_\_\_\_\_

(зазначити район плавання)

Голова комісії

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член комісії

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретар

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

З рішенням кваліфікаційної комісії ознайомлений(на):

\_\_\_\_\_

(особистий підпис кандидата, прізвище, власне ім'я та дата)

\_\_\_\_\_



Додаток 7  
до Порядку підготовки та  
підтвердження кваліфікації  
судноводіїв малих суден і  
водних мотоциклів, а також  
видачі міжнародного  
посвідчення на право  
управління прогулянковим  
судном (пункт 1 розділу V)

\_\_\_\_\_ (уповноваженій особі органу видачі або його територіального органу)  
від \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))  
дата народження \_\_\_\_\_  
контактні дані \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу здійснити обмін/поновлення документа на право управління прогулянковим/малим/маломірним судном старого зразка через 5/10 днів на міжнародне посвідчення на право управління прогулянковим судном

\_\_\_\_\_ (зазначити тип судна)

для плавання в районі \_\_\_\_\_.

(зазначити район плавання)

До заяви додаються:

копія документа на право управління прогулянкового/малого/маломірного судна (за пред'явленням оригіналу), копія чинного документа про придатність до управління судном за станом здоров'я (фізично та психічно придатні для керування прогулянковим/малим судном, зокрема, мають необхідний для цього рівень зору, слуху та розрізнення кольорів) (за пред'явленням оригіналу); копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред'явленням оригіналу); дві фотографії (кольорові матові розміром 3 × 4 см); згода на обробку персональних даних, копія документа про сплату адміністративного збору та особова картка судноводія прогулянкового/малого судна.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис судноводія/стернового моториста)

---

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
та підпис посадової особи)

---

---

(дата отримання)

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства

інфраструктури України

\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**Порядок підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі безстрокового міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі – Посвідчення).

2. Дія цього Порядку поширюється на громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проходять підготовку та підтвердження кваліфікації з метою отримання Посвідчення, а також на посадових осіб Морської адміністрації (далі - орган видачі).

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які керують:  
суднами, що плавають під військово-морським прапором України;  
спортивними суднами;  
весловими суднами.

3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

відкрите море – морські води за межами прибережних морських шляхів;

кандидат – особа, яка подала в установленому порядку заяву та усі необхідні документи з метою проходження підтвердження кваліфікації для отримання Посвідчення;

кваліфікаційна комісія (далі – КК) – колегіальний орган, що утворюється органом видачі у містах розташування своїх територіальних органів з метою підтвердження кваліфікації кандидатів на отримання Посвідчення шляхом складання ними іспиту;

міжнародне посвідчення на право управління прогулянковим судном (далі – Посвідчення) – документ, що надає право управління прогулянковим/малим судном/водним мотоциклом, оформлений та виданий у порядку, визначеному цим Порядком;

прибережні морські шляхи – водна смуга вздовж морського узбережжя в межах територіальних вод, придатна для судноплавства;

Терміни «внутрішні водні шляхи», «водний мотоцикл», «мале судно», «моторне судно», «прогулянкове вітрильне судно», «прогулянкове судно» та «судно» у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про внутрішній водний транспорт».

4. Розрізняють такі типи прогулянкового/малого судна:  
водний мотоцикл;  
прогулянкове вітрильне судно;  
моторне судно.

5. Прогулянкові вітрильні судна за довжиною та площею вітрил розподіляються таким чином:

довжиною до 6 м та площею вітрил до 12 кв. м;  
довжиною до 8,5 м та площею вітрил до 30 кв. м;  
довжиною до 15 м та площею вітрил до 80 кв. м;  
довжиною до 24 м та площею вітрил понад 80 кв. м.

6. Моторні судна за довжиною розподіляються таким чином:  
до 6 метрів;  
від 6 до 24 метрів.

7. Для судноводіїв прогулянкового/малого судна встановлюються райони плавання:

внутрішні водні шляхи (ВВШ);  
прибережні морські шляхи (ПМШ);  
відкрите море (ВМ) – для прогулянкових вітрильних суден довжиною понад 8,5 м та площею вітрил понад 30 кв. м.

8. Посвідчення отримують кандидати, які:  
мають вік не молодше 18 років;  
мають чинний документ про придатність до управління судном за станом здоров'я (фізично та психічно придатні для керування прогулянковим/малим судном, зокрема, мають необхідний для цього рівень зору, слуху та розрізнення кольорів);

мають документальне підтвердження успішного проходження теоретичної та практичної підготовки на підприємстві, в установі або організації, що проводять підготовку судноводіїв прогулянкового/малого судна (навчально-тренажерний заклад) (далі – НТЗ), перелік яких затверджується Мінінфраструктури за поданням органу видачі (далі – перелік схвалених НТЗ);

мають документ про сплату адміністративного збору;  
успішно склали іспит у КК.

Перелік медичних протипоказань (захворювань і вад), за наявності яких особа не може бути допущена до керування прогулянковим/малим судном, визначається Міністерством охорони здоров'я України.

На першому етапі підготовки в НТЗ практична підготовка відпрацьовується на закритій ділянці акваторії, на якій не дозволено плавання інших суден та осіб, які купаються, на другому етапі – в умовах реальної судноплавної обстановки. Практична підготовка з управління прогулянковим/малим судном проводиться інструктором, який допущений до керування відповідним судном та має стаж управління відповідним судном не менше двох років. Схема руху суден під час проведення практичних вправ затверджується керівником НТЗ.

Ділянка акваторії, на якій відпрацьовуються практичні навички на першому етапі та приймаються практичні заліки, повинна мати частину берегової смуги з причалом, безпечним для підходу плавзасобів, посадки та висадки людей.

Практична підготовка та підтвердження кваліфікації судноводіїв моторних суден можуть проводитися також на повномасштабному навігаційному тренажері з візуалізацією з використанням моделі судна та органів управління, наближених до реального моторного судна відповідної довжини, та з реальною візуалізацією навігаційного району. НТЗ повинен мати документ, що підтверджує право власності НТЗ на тренажер, документи про відповідність тренажера встановленим техніко-експлуатаційним характеристикам.

Практична підготовка та підтвердження кваліфікації судноводіїв водних мотоциклів та прогулянкових вітрильних суден на повномасштабному навігаційному тренажері з візуалізацією проводяться не можуть.

НТЗ повинен мати матеріально-технічне, кадрове та навчально-методичне забезпечення відповідно до вимог до тренажерного та іншого обладнання, призначеного для підготовки та перевірки знань судноводіїв прогулянкових/малих суден, з метою надання теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для безпечної експлуатації прогулянкового/малого судна відповідно до вимог національного законодавства.

9. Огляди НТЗ та включення до переліку схвалених НТЗ здійснюються відповідно до Положення про огляд підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 25 листопада 2004 року № 1042, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2004 року за № 1577/10176.

10. Контроль за проведенням підготовки судноводіїв прогулянкового/малого судна здійснюється органом видачі.

11. Видачу Посвідчень здійснюють орган видачі або його територіальні органи.

Посвідчення має вигляд пластикової картки відповідно до зразка й технічного опису бланка міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном у вигляді пластикової картки, наведених у додатку 1 до цього Порядку.



12. Посвідчення або інший раніше виданий чинний документ, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, має бути у судноводія під час управління прогулянковим/малим судном.

Посвідчення з відмітками на право управління прогулянковим вітрильним та моторним судном або окреме Посвідчення на право управління моторним судном разом з Посвідченням на право управління прогулянковим вітрильним судном має бути у судноводія під час управління прогулянковим вітрильним судном, на якому встановлений двигун потужністю понад 15 к.с.

У разі відсутності Посвідчення під час управління прогулянковим/малим судном судноводій несе відповідальність згідно із законом України або законодавством країни перебування.

13. У разі втрати або пошкодження Посвідчення або іншого раніше виданого документа, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, його власник за особистою заявою, складеною у довільній формі, може отримати нове Посвідчення під новим номером замість втраченого або пошкодженого.

При цьому втрачене або пошкожене Посвідчення або інший раніше виданий документ, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, вважається недійсним.

Дублікат Посвідчення або іншого раніше виданого документа, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, не видається.

Для отримання нового Посвідчення замість втраченого посвідчення, виданого після набрання чинності Положенням про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 07 травня 2013 року № 283, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 831/23363, його власник подає до друкованого засобу масової інформації оголошення про втрату. Після публікації оголошення власник має право подати заяву до органу видачі або його територіальних органів, до якої додається примірник друкованого засобу масової інформації, де опубліковано оголошення про втрату, копія документа про сплату відповідного адміністративного збору та без підтвердження кваліфікації в КК отримати нове Посвідчення. Видача нового Посвідчення здійснюється протягом п'яти або десяти робочих днів, за бажанням судноводія, з дати прийняття заяви від судноводія.

У разі втрати іншого раніше виданого документа, який дає право на управління малим судном, виданого до набрання чинності Положенням про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 07 травня 2013 року № 283, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 831/23363, видача Посвідчення здійснюється за результатом успішно складеного іспиту у КК без додаткового навчання.

Видача нового Посвідчення здійснюється протягом п'яти або десяти робочих днів, за бажанням заявника, з дати складення іспиту у КК.

У разі якщо втрачене посвідчення або інший раніше виданий документ, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, знайдено після отримання заявником нового Посвідчення, таке знайдене посвідчення або інший раніше виданий документ, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, повинно терміново бути здане до органу видачі або його територіальних органів.

При цьому уповноважена особа органу видачі або його територіальних органів надає інформацію про втрачене або пошкоджене посвідчення або інший раніше виданий документ, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, до органу видачі та вилучає пошкоджене Посвідчення або інший раніше виданий документ, який надає право на управління прогулянковим/малим судном, для подальшого анулювання та знищення.

Поновлення посвідчення стернового-моториста маломірного судна зі вкладним талоном, що є документом на право управління маломірним судном та було видане відповідно до наказу Державного комітету рибного господарства України від 23 вересня 1998 року № 129 «Про затвердження Положення про підготовку та підвищення кваліфікації стернових-мотористів маломірних суден Держкомрибгоспу України» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 січня 1999 року за № 6/3299 (далі – посвідчення стернового-моториста маломірного судна) до закінчення строку його дії на Посвідчення здійснюється без додаткового навчання та без складання іспиту у КК, протягом п'яти або десяти робочих днів, за бажанням заявника, з дати прийняття заяви.

Поновлення посвідчення стернового-моториста маломірного судна після закінчення строку його дії на Посвідчення здійснюється за результатом успішно складеного іспиту у КК без додаткового навчання, протягом п'яти або десяти робочих днів, за бажанням заявника, з дати прийняття заяви.

## **II. Порядок допуску кандидатів на право управління прогулянковим/малим судном до підтвердження кваліфікації у кваліфікаційній комісії**

1. Підтвердження кваліфікації кандидата з метою отримання Посвідчення проводиться КК, що утворюються органом видачі за місцезнаходженням органу видачі або його територіальних органів.

2. Підтвердження кваліфікації кандидата здійснюється за його письмовою заявою, зразок якої наведено в додатку 2 до цього Порядку.

Заява та додані до неї документи оформлюються у паперовому або електронному вигляді.

До заяви додаються такі документи:

копія документа, що підтверджує успішне проходження теоретичної та практичної підготовки в НТЗ (за пред'явленням оригіналу);

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см на матовому папері;

копія чинного документа про придатність до управління судном за станом здоров'я (фізично та психічно придатні для керування прогулянковим/малим судном, зокрема, мають необхідний для цього рівень зору, слуху та розрізнення кольорів) (за пред'явленням оригіналу);

особова картка судноводія малого судна/прогулянкового судна, в тому числі водного мотоцикла (далі – особова картка) (додаток 3);

копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред'явленням оригіналу);

згода на обробку персональних даних (додаток 4);

копія протоколу про складення вихідного контролю (іспит/залік) в НТЗ;

копія документа про сплату адміністративного збору.

3. Підставами для відмови у видачі Посвідчення, шляхом не допуску кандидата до підтвердження кваліфікації, є:

подання не повного пакета документів, передбачених в пункті 2 цього розділу;

виявлення ознак недостовірних відомостей у поданих документах.

У разі виявлення ознак недостовірних відомостей у поданих кандидатом документах, орган видачі або його територіальні органи, куди звернувся кандидат, повинен повідомити про це правоохоронним органам з поданням таких документів для проведення відповідної перевірки.

4. Особи, які мають кваліфікацію капітана (судноводія) морського або річкового судна, вважаються достатньо кваліфікованими для керування прогулянковим/малим судном і мають право отримати Посвідчення, без складення іспиту у КК та без додаткового навчання, на підставі чинних кваліфікаційних документів капітана (судноводія) морського або річкового судна.

5. У разі дотримання вимог пункту 2 з урахуванням пункту 4 цього розділу секретар КК на особовій картці робить відмітку щодо допуску кандидата до підтвердження кваліфікації із зазначенням місця, дати та часу проведення засідання КК.

6. У випадку відмови кандидатів в допуску до підтвердження кваліфікації у зв'язку з наданням неповного пакета документів, передбачених пунктом 2 з урахуванням пункту 4 цього розділу, секретар КК зазначає причини відмови в особовій картці та повертає її власникові протягом двох робочих днів.

7. Особова картка оформлюється НТЗ (заповнюються пункти 1 – 8, записи засвідчуються підписом керівника НТЗ та печаткою НТЗ) та видається кандидату після закінчення навчання. Під час подачі документів для підтвердження кваліфікації особова картка реєструється секретарем КК і повинна бути пред'явлена її власником під час підтвердження кваліфікації.

Пункти 9 – 11 особової картки заповнюються секретарем КК.

Після успішного підтвердження кваліфікації особова картка залишається в особовій справі кандидата.

У разі незадовільних результатів перевірки знань з керування прогулянкового/малого судна відповідного типу та вмінь кандидатом застосовувати ці знання на практиці особова картка повертається кандидату із заповненням пунктів 9, 10 та зазначенням у пункті 11 факту незадовільного підтвердження кваліфікації та дати проведення засідання КК для повторного підтвердження кваліфікації.

Кандидати, які мають документи, що підтверджують кваліфікацію судноводія, судноводія-механіка чи капітана морських, річкових або військових суден, власноруч вносять дані до особової картки відповідно до цих документів, копії яких додаються до особової картки (за пред'явленням оригіналу). При цьому записи в особовій картці засвідчуються підписом кандидата. У разі сумнівів орган видачі може здійснити перевірку чинності цих документів.

Електронна версія особової картки її оформлення надсилається НТЗ до органу видачі.

Після отримання електронної версії особової картки вона зберігається у відповідній електронній базі даних, ведення якої забезпечується органом видачі.

### **III. Організація роботи та проведення засідань кваліфікаційної комісії**

1. Персональний склад КК затверджується наказом органу видачі щороку до 25 грудня року, що передує наступному. У разі необхідності до складу КК можуть бути внесені зміни протягом року.

2. Кількість членів КК визначається залежно від обсягу роботи, але не менше ніж у складі трьох осіб, у тому числі – голова і секретар КК.

До складу КК включаються особи, кваліфікація яких є достатньою для проведення таких іспитів та які не мають конфлікту інтересів.

Головою КК призначається посадова особа органу видачі, яка має документ про присвоєння кваліфікації судноводія чи судноводія-механіка або Посвідчення на право управління тим типом прогулянкового/малого судна, за яким підтверджується кваліфікація кандидатів, а також стаж судноводіння не менше трьох років.

Члени КК призначаються з посадових осіб органу видачі або досвідчених фахівців у галузі морського і внутрішнього водного транспорту, які мають документи про присвоєння кваліфікації судноводія чи судноводія-механіка або Посвідчення на право управління тим типом прогулянкового/малого судна, за яким підтверджується кваліфікація кандидатів, а також стаж судноводіння не менше двох років.

3. Секретар КК входить до її складу без права голосу та відповідає за розгляд документів кандидатів та допуск кандидатів до засідання КК,

відповідність документів, що приймаються від кандидатів, вимогам цього Порядку, формування особових справ кандидатів, правильність заповнення заяв і протоколів, ведення діловодства у порядку.

4. Викладачі НТЗ не можуть бути залучені до підтвердження кваліфікації кандидатів, яких вони навчали (приймали іспит/залік з теоретичних та практичних (тренажерних) занять).

5. Графіки засідань КК для підтвердження кваліфікації кандидатів затверджуються наказами органу видачі.

Проведення засідань КК плануються не рідше одного разу на місяць в органі видачі або його територіальних органах. У разі потреби проводяться додаткові засідання КК.

Засідання КК проводиться у разі наявності заяв не менше ніж від п'яти кандидатів.

6. Підтвердження кваліфікації у КК включає перевірку знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вмінь кандидатом застосовувати ці знання на практиці.

7. Висновки КК щодо рівня знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вмінь кандидатом застосовувати ці знання на практиці оформлюються протоколом засідання кваліфікаційної комісії (далі – Протокол) (додаток 5), який підписується присутніми на засіданні членами КК та головою КК.

Будь-які виправлення у Протоколі не допускаються, за винятком граматичних або орфографічних помилок. При цьому виправлення засвідчуються підписами голови, усіх членів та секретаря КК.

Рішення приймається під час засідання КК відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів КК, які брали участь у її засіданні. При рівності голосів голос голови КК є вирішальним.

Якщо будь-який член КК має окрему думку стосовно кваліфікації кандидата, він може викласти її письмово. Цей документ залишається в особовій справі кандидата. При цьому в протоколі робиться відмітка про викладання такої окремої думки.

8. Протокол оформлюється та залишається в особовій справі судноводія прогулянкового/малого судна, яка зберігається 75 років.

9. Після закінчення роботи КК кандидат ознайомлюється з рішенням КК, що підтверджується його особистим підписом у Протоколі.

10. Підтвердження кваліфікації кандидата здійснюється за заліковим принципом перевірки знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вмінь кандидатом застосовувати ці знання на практиці.

Перевірка теоретичних знань вважається успішною, якщо кандидат надав вірні відповіді на 70% запитань екзаменаційного білета/тестового завдання, який має містити по одному питанню з кожної теоретичної теми, які зазначені в Протоколі, з урахуванням типу судна та району плавання.

Перелік питань для перевірки теоретичних знань кандидатів визначається органом видачі та розміщується на його офіційному сайті.

Перевірка знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вмінь кандидатом застосовувати ці знання на практиці здійснюється за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем шляхом тестування.

Під час проведення тестування питання для кожного кандидата обираються за допомогою програмного забезпечення з переліку питань для перевірки знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вмінь кандидатом застосовувати ці знання на практиці.

Одне тестове завдання включає 30 тестових питань. Кожне питання передбачає три-чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним. Загальний час для проведення тестування становить 30 хвилин.

Після закінчення кандидатом проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою програмного забезпечення.

11. Результати підтвердження теоретичних знань та практичних навичок керування прогулянковим/малим судном відповідного типу оформлюються відповідним записом в особовій картці («залік», «незалік») та у Протоколі.

12. У разі незадовільних результатів перевірки знань з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вмінь кандидатом застосовувати ці знання на практиці в протоколі зазначається, що кандидат не може управляти прогулянковим/малим судном. При цьому кандидат допускається до повторного підтвердження кваліфікації на будь-яке з наступних засідань КК, але не раніше ніж через 10 днів з дня проведення засідання КК, на якому кандидату не була підтверджена кваліфікація, у порядку, встановленому цим Порядком.

При цьому записи щодо повторного підтвердження кваліфікації вносяться в ту саму особову картку, яку кандидат надавав під час попереднього підтвердження кваліфікації.

Кандидат, який повторно не підтвердив кваліфікацію, допускається до чергового підтвердження кваліфікації не раніше ніж через місяць від дати проведення засідання КК, на якому кандидату повторно не була підтверджена кваліфікація.

13. У разі незгоди кандидата з рішенням КК він має право оскаржити рішення КК до Голови органу видачі або особи, що його заміщує, протягом 10 робочих днів з дати засідання КК, або до адміністративного суду в порядку, встановленому законодавством.

Скарга кандидата має бути розглянута протягом 10 робочих днів з дати надходження. Кандидат має бути письмово поінформований про результати розгляду скарги.

Якщо за результатами розгляду скарги було встановлено, що КК діяла в межах повноважень та відповідно до законодавства, рішення КК залишається незмінним.

Якщо за результатами розгляду скарги було виявлено порушення з боку членів КК вимог цього Порядку та/або інших вимог законодавства, що стосуються підтвердження кваліфікації, кандидату пропонується підтвердити кваліфікацію на найближчому засіданні КК з оновленим складом.

При цьому особи, які порушили вимоги цього Порядку та/або інші вимоги законодавства, що стосуються підтвердження кваліфікації, не допускаються до виконання обов'язків членів КК протягом року.

14. Ведення діловодства, визначення строків зберігання документів КК та організація присвоєнь номерів Посвідчень забезпечуються органом видачі відповідно до законодавства.

15. З метою забезпечення централізованого обліку Посвідчень, а також здійснення заходів контролю інформація, що міститься у Протоколах, секретарями КК заноситься у відповідну електронну базу даних, ведення якої забезпечується органом видачі відповідно до законодавства.

16. Обов'язки та права членів КК та голови КК:

беруть участь у засіданнях КК відповідно до графіків їх проведення;

оцінюють кваліфікацію кандидатів;

вносять рішення стосовно кваліфікації кандидатів у складі комісії.

Голова КК додатково:

здійснює загальне керівництво КК;

знайомить усіх членів КК з їхніми правами та обов'язками;

розподіляє обов'язки між членами КК;

годує на засіданнях КК;

контролює якість підготовки необхідних документів для засідання КК та оформлення протоколів засідання КК;

відповідає за якість роботи КК та виконання вимог законодавства під час роботи КК.

#### **IV. Порядок видачі Посвідчень**

1. Видачу Посвідчень здійснюють орган видачі або його територіальні органи протягом п'яти або десяти робочих днів (згідно зі сплатою відповідного адміністративного збору) з дня успішного складення іспиту, що проводиться КК.

2. З метою забезпечення централізованого обліку Посвідчень орган видачі веде відповідну базу даних.

3. Якщо кандидат прогулянкового/малого судна успішно підтвердив знання з керування прогулянковим/малим судном відповідного типу та вміння кандидатом застосовувати ці знання на практиці, у Посвідченні робляться відповідні записи про право управління тими типами прогулянкових/малих суден, щодо яких судноводій прогулянкового/малого судна підтвердив кваліфікацію.

4. Якщо кандидат прогулянкового/малого судна успішно підтвердив кваліфікацію на право управління прогулянковим/малим судном в одному або кількох районах плавання, у Посвідченні робляться відповідні записи.

5. Судноводій, який має намір отримати право управління додатково іншими типами прогулянкових/малих суден та/або в інших районах плавання, після відповідної підготовки подає заяву та підтверджує кваліфікацію щодо таких додаткових типів прогулянкових/малих суден та районів плавання в порядку, визначеному розділами II та III цього Порядку. При цьому після підготовки та успішного підтвердження кваліфікації судноводій здає раніше оформлене посвідчення, яке анулюється, та отримує нове Посвідчення, в яке вносяться дані з раніше оформленого Посвідчення, а також додатково дані щодо права управління іншими типами прогулянкових/малих суден та/або в інших районах плавання відповідно до Протоколу КК.

6. Видача Посвідчень, зокрема видача нових Посвідчень на заміну втрачених або пошкоджених, реєструється в журналах обліку видачі міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном (додаток б) під особистий підпис власника Посвідчення.

7. Журнал обліку видачі міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом керівника органу видачі та його печаткою.

8. Журнал обліку видачі міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном зберігається протягом 75 років.

9. Захист персональних даних і технічний захист інформації здійснюються органом видачі відповідно до законодавства.

10. Використані бланки Посвідчень списуються, а зіпсовані знищуються в установленому порядку.

11. Підставою для відмови у видачі Посвідчення є:



подання неповного пакету документів, зазначених у пункті 2 (а у відповідних випадках – у пункті 4) розділу II цього Порядку;  
виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.

12. Вилучення міжнародних посвідчень на право управління прогулянковим судном, посвідчень судноводія малого судна/водного мотоцикла, а також посвідчень стернового-моториста маломірного судна, виданих до набрання чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт», здійснюється на підставі рішення суду.

#### **V. Порядок обміну/поновлення свідоцтв судноводія прогулянковим/малим судном старих зразків на Посвідчення**

1. Власники свідоцтв судноводія прогулянкового/малого судна, які надавали право на управління прогулянковим/малим судном, виданих в установленому законодавством порядку в СРСР та в Україні до набрання чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт», мають право за бажанням обміняти їх на Посвідчення, у яких зазначається право на управління прогулянковим/малим судном, рівноцінними за технічними параметрами прогулянкового/малого судна, без додаткового навчання та без складання ними іспиту, що проводиться КК.

Обмін свідоцтв судноводія малого судна, які надавали право на управління прогулянковим/малим судном, виданих в установленому законодавством порядку в СРСР та в Україні до набрання чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт», в яких зазначено потужність двигуна до 75 к.с., здійснюється на Посвідчення з категорією М6.

Обмін свідоцтв судноводія малого судна, які надавали право на управління прогулянковим/малим судном, виданих в установленому законодавством порядку в СРСР та в Україні до набрання чинності Законом України «Про внутрішній водний транспорт», в яких зазначено потужність двигуна понад 75 к.с., здійснюється на Посвідчення з категорією М6-М24.

При поновленні посвідчення стернового-моториста маломірного судна, відповідно до пункту 13 розділу I цього Порядку, у Посвідченні зазначається право на управління прогулянковим/малим судном, рівноцінними за технічними параметрами маломірному судну що зазначені у посвідченні яке підлягає поновленню.

Для обміну/поновлення свідоцтва власник свідоцтва подає заяву (додаток 7), до якої додаються копія документа на право управління прогулянковим/малим/маломірним судном (за пред'явленням оригіналу); копія чинного документа про придатність для управління транспортним засобом за станом здоров'я (фізично та психічно придатні для керування прогулянковим/малим судном, зокрема мають необхідний для цього рівень зору, слуху та розрізнення кольорів) (за пред'явленням оригіналу); копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред'явленням оригіналу); дві фотографії (кольорові матові розміром 3 x 4 см); згода на

обробку персональних даних та особова картка, яка заповнюється власником свідоцтва та засвідчується його підписом, копія документа про сплату адміністративного збору.

2. Обмін здійснюють орган видачі або його територіальні органи протягом п'яти або десяти робочих днів, за бажанням заявника, з дати подання заяви.

3. У разі сумнівів орган видачі здійснює перевірку чинності таких Посвідчень та свідоцтв.

Начальник Управління  
морського та річкового транспорту

Ярослав ІЛІСЕВИЧ

