



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ**  
**(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71  
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Державна регуляторна служба України**

*Щодо проекту постанови*

Міністерство економіки України надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів» (далі – проект постанови), розроблений на виконання частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про захист прав споживачів».

- Додатки: 1. Проект постанови на 12 арк. в 1 прим.  
2. Аналіз регуляторного впливу та М-тест на 15 арк. в 1 прим.  
3. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр**

**Юлія СВИРИДЕНКО**

Гришуківа Тетяна  
596-68-52



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**  
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3631-06/4149-03 від 27.01.2022 20:18

## КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

### ПОСТАНОВА

від 2022 р. №

Київ

#### Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є:**

1. Затвердити Порядок гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3631-06/4149-03 від 27.01.2022 20:18

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 2022 р. №

**ПОРЯДОК**  
**гарантійного ремонту (обслуговування)**  
**або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів**

1. Цей Порядок визначає відносини щодо виконання гарантійних зобов'язань, що виникають між виробниками, продавцями, уповноваженими ними сервісними центрами та споживачами, які придбали технічно складні побутові товари для особистих потреб (далі – товар).

Взаємовідносини між виробниками, продавцями та сервісними центрами визначаються відповідними договорами.

Дія цього Порядку не поширюється на гарантійний ремонт (обслуговування) або гарантійну заміну призначених для експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування транспортних засобів усіх типів: автомобілі, автобуси, мотоцикли всіх типів, марок і моделей, самохідні машини, причепа та напівпричепа до них, мотоколяски, інші прирівняні до них транспортні засоби та мопеди, що використовуються на автомобільних дорогах державного значення і які відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації та обліку територіальними органами з надання сервісних послуг МВС.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) гарантійне зобов'язання – передбачене законодавством зобов'язання виробника (продавця) щодо усунення недоліку товару, виявленого споживачем протягом гарантійного строку, заміни товару, або розірвання договору купівлі-продажу;

2) гарантійний талон – документ, що дає право споживачу скористатися гарантійним ремонтом (обслуговуванням) протягом дії гарантійного строку на товар, та містить інформацію про найменування товару, модель, серійний номер, дату продажу та взяття товару на гарантійний облік, дані про виробника (сервісного центру);

3) діагностика – перевірка продавцем (сервісним центром) товару щодо його відповідності умовам договорів, інформації про товар, наданій виробником (продавцем);

4) експлуатаційні документи – текстові, графічні конструкторські документи, паспорт чи інші документи, що додаються до товару, що містять інформацію про споживчі властивості товару, його характеристики, умови (вимоги, норми, правила тощо) використання, встановлені виробником товару, гарантійні зобов'язання виробника (продавця, сервісного центру);

5) сервісний центр – суб'єкт господарювання, уповноважений виробником (продавцем), що виконує роботи з гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни товарів, надає послуги з проведення діагностики та інші послуги.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про захист прав споживачів».

3. Експлуатаційні документи на товари вітчизняного та іноземного виробництва повинні містити наступну інформацію:

найменування товару, модель, серійний номер;

дату виготовлення товару;

основні споживчі властивості, характеристики товару;

правила та умови зберігання і безпечного використання товару;

гарантійні зобов'язання виробника (продавця), у тому числі гарантійний строк товару;

строк служби товару, відомості про дії споживача після його закінчення, а також про можливі наслідки в разі невиконання цих дій;

найменування та адресу виробника (або імпортера);

найменування та адресу суб'єкта господарювання, який здійснює функції щодо прийняття претензій і виконання вимог споживача, та забезпечує надання технічного обслуговування, гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни товару;

інформацію щодо товару, який за певних умов може справляти небезпечний вплив на життя, здоров'я і майно споживача, та про можливі наслідки такого впливу;

іншу необхідну інформацію, встановлену нормативно-правовими актами, в тому числі технічними регламентами.

Необхідна, доступна та достовірна інформація про товари та гарантійні зобов'язання доводиться виробником (продавцем) до відома споживача відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4. Експлуатаційні документи, що підтверджують гарантійні зобов'язання, надаються споживачу у паперовій формі або електронному вигляді не пізніше моменту передачі товару.

Виробник (продавець) може надавати споживачеві доступ до експлуатаційних документів на товари в електронному вигляді на офіційному веб-сайті виробника, інформація про який розміщується безпосередньо на товарі або упаковці або у супровідних документах, що додаються до товару.

У разі надання гарантійних зобов'язань в електронному вигляді виробник (продавець) забезпечує можливість реєстрації придбаного товару на офіційному веб-сайті виробника в установленому ним порядку.

Виробник (продавець) в залежності від його технічних можливостей має право запросити у споживача інформацію про товар для його ідентифікації (наприклад, модель, серійний номер, дату продажу, найменування та місцезнаходження продавця тощо).

При реєстрації товару на офіційному веб-сайті виробник зобов'язаний надати споживачу доступ до експлуатаційних документів та можливість завантажувати їх в електронному вигляді протягом строку служби товару.

На прохання споживача реєстрація товарів на офіційному веб-сайті виробника та оформлення гарантійних зобов'язань в електронному вигляді здійснюються продавцем під час продажу таких товарів.

5. Гарантійне обслуговування полягає у тому, що виробник (продавець, сервісний центр) протягом гарантійного строку, у разі виявлення недоліків товару, які виникли з вини виробника товару (продавця), зобов'язується організувати, якщо це передбачено експлуатаційними документами, гарантійний ремонт товару, який виконується для споживача безоплатно.

Продавець (виробник, сервісний центр) забезпечує можливість використання товару, у тому числі комплектуючих виробів, відповідно до цільового призначення, протягом гарантійного строку.

Якщо під час здійснення монтажу товару продавцем (сервісним центром) виявлено недоліки, які неможливо усунути на місці, за вибором споживача:

товар підлягає заміні на такий же товар або аналогічний, з числа наявних у продавця;

товар підлягає відправленню на гарантійний ремонт;

договір розривається та споживачеві повертаються кошти, сплачені за цей товар.

6. Продавець (сервісний центр) за зверненням споживача про необхідність усунення недоліку товару, гарантійний строк якого не закінчився, проводить діагностику такого товару для виявлення причин виникнення недоліку.

У разі виявлення недоліку, який виник з вини виробника (продавця), товар підлягає гарантійному ремонту у термін, передбачений законодавством.

Якщо продавець (виробник) заявив, що ремонт товару є економічно не вигідним для нього, продавець (виробник) здійснює гарантійну заміну товару на такий же товар або аналогічний, з числа наявних у продавця (виробника), чи повертає кошти споживачеві. В такому випадку споживач повертає товар з недоліком відповідно до комплектації, зазначеної в експлуатаційних документах.

Продавець (виробник, сервісний центр) не несе відповідальність за недолік товару, якщо за результатами діагностики доведено, що недолік, виявлений споживачем протягом гарантійного строку, виник внаслідок порушення споживачем правил та умов зберігання і безпечного використання товару.

У разі, якщо за результатами проведення діагностики не виявлено недоліку або виявлено, що такий недолік виник не з вини виробника (продавця), споживачу надається підтверджуючий документ в письмовій або електронній формі.

Діагностика товару, гарантійний ремонт (обслуговування) та заміна товару для споживача здійснюється безкоштовно.

Споживач у разі не згоди з результатами діагностики має право вимагати проведення експертизи товару відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів».

7. Гарантійний строк на товар обчислюється від дня його передачі споживачеві.

У разі укладення договору купівлі-продажу поза торговельними або офісними приміщеннями під час здійснення електронної торгівлі гарантійний строк обчислюється від дня передачі товару споживачеві в місці призначення, а якщо товар потребує введення в експлуатацію – від дня введення в експлуатацію. Якщо день передачі товару чи введення товару в експлуатацію встановити неможливо, гарантійний строк обчислюється від дня укладення договору купівлі-продажу.

Строк виконання гарантійного ремонту (обслуговування) становить чотирнадцять днів з дати звернення споживача до продавця (виробника, сервісного центру) або за домовленістю сторін в інший строк.

За кожний день затримки виконання гарантійного ремонту (обслуговування) понад установлений строк споживачеві виплачується неустойка в розмірі одного відсотка вартості товару.

У разі виконання ремонту товару з недоліком гарантійний строк збільшується на час перебування товару в ремонті. Зазначений час обчислюється від дня, коли споживач надав товар для усунення недоліків.

8. На гарантійний ремонт (обслуговування) приймається товар після пред'явлення розрахункового документа, передбаченого Законом України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», гарантійного талону, за умови цілісності передбачених експлуатаційними документами пломб на товарі, відсутності пошкоджень товару, які могли викликати несправність, дотримання вимог щодо зберігання, введення в експлуатацію та використання товару за призначенням.

Споживач втрачає право на гарантійний ремонт (обслуговування) у разі виявлення недоліків товару, що виникли з вини споживача (порушення вимог щодо зберігання, введення в експлуатацію та використання товару за призначенням), відсутності передбачених експлуатаційними документами пломб.

У разі надання виробником (продавцем) гарантійних зобов'язань в електронному вигляді споживач повинен надати продавцю (сервісному центру) необхідну інформацію, яка ідентифікує товар та надає доступ до експлуатаційних документів.

9. Продавець (сервісний центр) приймає товар на гарантійний ремонт та видає споживачеві квитанцію або інший документ, в якому зазначається найменування та адреса сервісного центру, що виконує гарантійний ремонт, номер під яким товар береться на гарантійний ремонт, найменування товару, модель, серійний номер; дата виготовлення, дата приймання товару на ремонт, опис зовнішнього вигляду товару, опис заявленого недоліку, строк виконання гарантійного ремонту, інформація про споживача, засоби зв'язку з ним та інша необхідна інформація.

У разі коли товар складається із самостійних блоків, на гарантійний ремонт може бути прийнятий лише той блок товару або окремі частини його



комплекту, в яких виявлено недоліки. У такому разі частина товару приймається з експлуатаційними документами на основний товар.

На прийнятий товар оформлюється картка, до якої вносяться дані про технічний стан товару і фіксується заявлений споживачем недолік. Дані про товар вносяться до бази обліку гарантійних ремонтів технічно складних побутових товарів. Такі картки та бази можуть вестись як в паперовій формі, так і в електронному вигляді.

Продавець (сервісний центр) повинен зберігати товари, які надійшли на ремонт, згідно з вимогами, зазначеними в експлуатаційних документах. У разі зіпсування або втрати товару продавець (сервісний центр) несе передбачену законодавством відповідальність і відшкодовує споживачеві кошти у розмірі вартості товару на час звернення з вимогою про усунення недоліків.

Продавець (сервісний центр) несе відповідальність за якість і безпеку виконаних робіт, термін їх виконання та зберігання товару прийнятого на гарантійний ремонт.

Відремонтований товар повинен відповідати вимогам експлуатаційних документів.

Під час передачі споживачеві відремонтованого товару продавець (сервісний центр) проводить перевірку в присутності споживача відповідності параметрів та споживчих властивостей товару вимогам експлуатаційних документів.

Товар пломбується, якщо це передбачено експлуатаційним документом, і передається споживачеві, який повертає виконавцю квитанцію або інший документ про приймання товару на гарантійний ремонт, а також виданий з обмінного фонду товар, якщо такий був у нього у користуванні. Споживач скріплює результати перевірки своїм підписом у квитанції або іншому документі.

10. Закінченням строку гарантійного ремонту вважається дата повідомлення споживача про завершення гарантійного ремонту, про що вноситься відмітка до гарантійного талона. До строку гарантійного ремонту не

зараховується період доставки товару від споживача до продавця (сервісного центру).

У разі коли споживач не з'явився за одержанням відремонтованого товару у п'ятиденний строк з дня, визначеного у гарантійному талоні, продавець (сервісний центр) повторно повідомляє споживача про завершення гарантійного ремонту.

По закінченні п'яти місяців, протягом яких споживач з поважних причин не з'явився за одержанням відремонтованого товару, продавець (сервісний центр) зобов'язаний ще раз повідомити споживача про завершення гарантійного ремонту. Через шість місяців з дня завершення гарантійного ремонту, визначеного у гарантійному талоні, товар переходить у власність продавця (сервісного центру), а споживач втрачає право на отримання цього товару або будь-якої компенсації за нього.

11. Технічне обслуговування полягає у виконанні робіт, пов'язаних із забезпеченням використання товару за призначенням, його зберігання та транспортування. Технічне обслуговування товару здійснюється за рахунок споживача, якщо інше не встановлене експлуатаційними документами виробника.

Виробник в експлуатаційних документах на товар може встановлювати вимоги щодо обов'язкового технічного обслуговування товару.

У процесі виконання робіт з технічного обслуговування передбачені експлуатаційними документами пломби на товарі не порушуються, якщо інше не передбачено експлуатаційними документами.

Роботи з технічного обслуговування товару можуть виконуватися як за місцем експлуатації, так і в сервісному центрі залежно від вимог експлуатаційних документів.

Строк виконання робіт з технічного обслуговування узгоджується за домовленістю між споживачем та виконавцем.

Технічне обслуговування товару не вважається гарантійним ремонтом і не може бути підставою для заміни товару.

12. Спори, що виникають між споживачем та виробником (продавцем, сервісним центром) у процесі виконання гарантійних зобов'язань (зокрема, щодо якості виконаних робіт з гарантійного ремонту тощо), розв'язуються у порядку, встановленому Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими законодавчим актами.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЛІК

### постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2002 р. № 506 «Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 16, ст. 861).

2. Пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1022 «Про делегування повноважень на затвердження нормативно-правового акта та внесення зміни до Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 32, ст. 2149).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 липня 2008 р. № 598 «Про внесення змін до Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 49, ст. 1588).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 103 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2002 р. № 506» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 12, ст. 505).

5. Пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 р. № 231 «Про затвердження переліку груп технічно складних побутових товарів, які підлягають гарантійному ремонту (обслуговуванню) або гарантійній заміні, в цілях застосування реєстраторів розрахункових операцій» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 31, ст. 937).

6. Пункт 11 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань безпеки дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів

України від 22 березня 2017 р. № 161 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 27, ст. 778).

7. Пункт 3 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 353 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 42, ст. 1486).

---

**Аналіз регуляторного впливу  
проекту постанови Кабінету Міністрів України  
«Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або  
гарантійної заміни технічно складних побутових товарів»**

**I. Визначення проблеми**

Урядом затверджено Національну економічну стратегію на період до 2030 року (постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 179) (далі – Стратегія), що є комплексним документом, який має привести Україну до клубу розвинених та успішних держав. Одним із ключових напрямів економічного розвитку України, закріпленого у Стратегії, є розвиток цифрових технологій – діджиталізація.

Так, стратегічна ціль 18 Стратегії за напрямом «Цифрова економіка» передбачає трансформацію сфер життя в ефективні, сучасні та комфортні. Досягнення зазначеної цілі стає можливим завдяки стимулюванню бізнесу до цифрових форматів співпраці, повного переходу на електронний документообіг між підприємцями та між підприємцями і клієнтами.

Сфера захисту прав споживачів на рівні з іншими сферами життя в Україні теж поступово трансформується у цифровий простір.

Так, на законодавчому рівні вже надано можливість виробникам (продавцям), в залежності від їх технічних можливостей, надавати споживачу експлуатаційні документи на технічно складні побутові товари, що підтверджують гарантійні зобов'язання виробника (продавця, сервісного центру), в електронному вигляді (стаття 7 Закону України «Про захист прав споживачів»). При цьому, за споживачем залишено право отримати експлуатаційні документи на технічно складні побутові товари і в паперовій формі.

Механізм взаємовідносин між споживачами, продавцями (виробниками), виконавцями робіт з гарантійного ремонту (обслуговування) технічно складних побутових товарів регулюється Порядком гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2002 № 506 (далі – Порядок).

Чинний Порядок прийнято майже двадцять років тому, і за цей період більшість його норм морально застаріли та є неактуальними для застосування у своїй роботі суб'єктами господарювання.

Так, серед іншого Порядком досі передбачено необхідність заповнення суб'єктами господарювання 9 різних форм документів в паперовому вигляді (гарантійний талон, відривний талон на гарантійний ремонт, відривний талон на введення в експлуатацію та інші), що не відповідає сучасним умовам ведення бізнесу та створює адміністративне навантаження на суб'єктів господарювання.

Проектом постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**  
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**



3631-06/4149-03 від 27.01.2022 20:18

технічно складних побутових товарів» (далі – проект постанови) пропонується переглянути застарілі норми Порядку, привести їх у відповідність до вимог Закону України «Про захист прав споживачів» з метою діджиталізації бізнес-процесів та покращення сервісу, що надається кінцевому споживачу, а також зменшення додаткового адміністративного навантаження на суб'єктів господарювання.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки частиною дванадцятою статті 7 Закону України «Про захист прав споживачів» (далі – Закон про ЗПС) передбачено, що Порядок гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів визначається Кабінетом Міністрів України, тому ринок не регулює це питання;

діючого регуляторного акту, оскільки чинним Порядком не передбачено надання гарантійних зобов'язань продавцем (виробником) в електронному вигляді.

## II. Цілі державного регулювання

Проект постанови розроблено Мінекономіки відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону про ЗПС, а також з метою усунення застарілих норм Порядку, які втратили свою актуальність внаслідок діджиталізації бізнес-процесів.

Цілями державного регулювання, що безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми, є:

встановлення порядку надання гарантійних зобов'язань продавцем (виробником) в електронному вигляді шляхом:

- забезпечення можливості реєстрації виробником (продавцем) придбаного товару на офіційному веб-сайті виробника в установленому ним порядку;

- надання виробнику (продавцю) права запросити у споживача інформацію про товар для його ідентифікації;

- надання споживачу доступу до експлуатаційних документів на офіційному веб-сайті виробника та можливість завантажувати їх в електронному вигляді протягом строку служби товару;

виключення форм документів в паперовому вигляді, як таких, що морально застаріли.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки на сьогодні діючий Порядок містить застарілі норми та не враховує зміни, передбачені статтею 7 Закону про ЗПС щодо надання продавцями (виробником) гарантійних зобов'язань на технічно складні побутові товари в електронному вигляді.
Альтернатива 2. Прийняття проекту постанови	Така альтернатива вирішує описану в розділі I цього аналізу регуляторного впливу проблему, а також надає можливість забезпечити виконання вимог Закону про ЗПС щодо надання продавцями (виробником) гарантійних зобов'язань на технічно складні побутові товари в електронному вигляді.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

##### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні.	Відсутні.
Альтернатива 2. Прийняття проекту постанови	Відсутні.	Додаткових витрат не прогнозується.

##### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні.	Відсутні
Альтернатива 2. Прийняття проекту постанови	Споживачі матимуть кращий сервіс при гарантійному обслуговуванні, а саме: зможуть скористатися своїм правом обирати зручну для себе форму документів, що підтверджують гарантійні зобов'язання на технічно складні побутові товари (паперову чи електронну).	Відсутні.



## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	-	-	33	11 564	11 597
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	0,3 %	99,7 %	100 %

\* Дані Державної служби статистики України щодо кількості підприємств за видами економічної діяльності (КВЕД **95.21** - ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення; КВЕД **95.22** – ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання, КВЕД **95.29** – ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку) станом на 01.01.2021 <http://www.ukrstat.gov.ua>.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1.</b> Збереження чинного регулювання	Відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати одного суб'єкта господарювання на заповнення 9 форм документів щодо гарантійного обслуговування технічно складних побутових товарів у паперовому вигляді, передбачені додатками №№ 2 - 10 до Порядку: <b>7 хвилин X 0,65 грн. = 4,55 грн.</b>  Прогнозні витрати одного суб'єкта господарювання за рік складають: 4,55 X 10 (кількість прийнятих товарів на обслуговування в день) X 22 (кількість робочих днів у місяці) X 12 місяців= <b>12 012,0 грн.</b>  Витрати всіх суб'єктів господарювання за рік прогнозуються у розмірі: <b>12 012,0 грн. X 11 597 од. = 1 391 779 164,0 грн.</b>
<b>Альтернатива 2.</b> Прийняття проекту постанови	Перехід на електронний документообіг між підприємцями та між підприємцями і клієнтами; зменшення адміністративного навантаження на суб'єктів господарювання; скорочення часу на оброблення документів, що	Прогнозні щорічні витрати на ознайомлення з вимогами регулювання на одного суб'єкта господарювання : <b>2 год. X 39,12 грн.= 78,24 грн.</b>  Витрати всіх суб'єктів господарювання на

	<p>підтверджують гарантійні зобов'язання продавця (виробника).</p> <p>Зменшення витрат на організацію виконання вимог регулювання в порівнянні з альтернативою 1: на грн. за рік <b>1 331 170 458,72</b> <b>(1 391 779 164,0 - 60 608 705,28)</b></p>	<p>ознайомлення з вимогами регулювання за рік прогнозуються у розмірі: <b>78,24 грн. X 11 597 од.= 907 349,28 грн.</b></p> <p>Витрати одного суб'єкта господарювання на заповнення документів, що підтверджують гарантійні зобов'язання, в електронному вигляді: <b>3 хвилини X 0,65 грн. = 1,95 грн.</b></p> <p>Прогнозні витрати одного суб'єкта за рік на заповнення документів, що підтверджують гарантійні зобов'язання, в електронному вигляді складатимуть: <b>1,95 X 10 (кількість прийнятих товарів на обслуговування в день) X 22 (кількість робочих днів у місяці) X 12 місяців=5 148 грн.</b></p> <p>Витрати всіх суб'єктів господарювання на заповнення документів, що підтверджують гарантійні зобов'язання, в електронному вигляді за рік прогнозуються у розмірі: <b>5 148 грн. X 11 597 од.= 59 701 356 грн.</b></p> <p><b>Загальні витрати: 60 608 705,28 грн.</b></p>
--	---	--

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	При цій альтернативі не будуть розв'язані проблеми, визначені у розділі I цього аналізу регуляторного впливу.
Альтернатива 2	4	Альтернатива повною мірою забезпечує розв'язання усіх проблем, що визначені у розділі I цього аналізу регуляторного впливу. Витрати суб'єктів господарювання при цій альтернативі є найоптимальнішими.

<b>Рейтинг результативності</b>	<b>Вигоди (підсумок)</b>	<b>Витрати (підсумок)</b>	<b>Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу</b>
Альтернатива 1	Прямі вигоди відсутні.	У правовому полі діятиме Порядок, що не узгоджується із Законом про ЗПС. Це створює неоднозначне застосування норм права, несе додаткове адміністративне навантаження на суб'єктів господарювання.	Рейтинг 1 бал присвоєний у зв'язку з тим, що проблема продовжує існувати та не забезпечує досягнення поставленої цілі.
Альтернатива 2	Діджиталізація бізнес-процесів скорочує час на оброблення документів, що підтверджують гарантійні зобов'язання продавця (виробника). Прогнозується зменшення витрат на організацію виконання вимог регулювання.	Механізм надання експлуатаційних документів на технічно складні побутові товари продавцем (виробником) в електронному вигляді не призведе до виникнення додаткових витрат.	Рейтинг 4 бали присвоєний, оскільки дозволить досягти задекларованої цілі та забезпечить можливість надавати споживачеві доступ до експлуатаційних документів на технічно складні побутові товари в електронному вигляді, позбавить надавачів послуг з гарантійного обслуговування технічно складних побутових товарів вести форми документів в паперовому вигляді.

<b>Рейтинг</b>	<b>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</b>	<b>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</b>
Альтернатива 1	Дана альтернатива не здатна вирішити проблему, що виникає через невідповідність чинного Порядку законодавству про захист прав споживачів.	Відсутній
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Дана альтернатива є найбільш доцільною з огляду на поточний стан проблеми. Забезпечує вирішення питання щодо переходу на електронний документообіг між підприємцями та між підприємцями і клієнтами.	Відсутній ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

## **V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Механізмом, який забезпечить розв'язання проблеми, є прийняття проекту постанови.

При цьому, розв'язання проблем, визначених у розділі I цього аналізу регуляторного впливу, забезпечать такі заходи:

### **1. Організаційні заходи для впровадження регулювання:**

для впровадження цього регуляторного акта органам влади необхідно забезпечити інформування громадськості та суб'єктів господарювання про прийняття регуляторного акта шляхом оприлюднення відповідної інформації у засобах масової інформації та розміщенні на Урядовому порталі;

### **2. Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання:**

1) ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет);

2) впровадити механізм оформлення документів, що підтверджують гарантійні зобов'язання суб'єктів господарювання, в електронному вигляді.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Розрахунок витрат згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився, оскільки великі та середні суб'єкти господарювання, що надають послуги з гарантійного обслуговування технічно складних побутових товарів, відсутні.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва здійснювався згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), додається.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Запропонований регуляторний акт набирає чинності з дня його опублікування та розрахований на довгострокову дію, оскільки він регулює відносини, що мають перманентний характер.

Строк дії акта буде залежати від чинності законодавчих актів у сфері захисту прав споживачів.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 11 597 одиниць.

3. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – низький.

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Мінекономіки.

Визначення результативності регуляторного акта передбачається шляхом моніторингу звернень суб'єктів господарювання та громадян, на яких поширюється дія регулювання.

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення нерегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки протягом усього терміну його дії.

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економіки України**

**Юлія СВИРИДЕНКО**

\_\_\_\_\_ 2022 р.

## ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «15» листопада 2021 року по «15» грудня 2021 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі зустрічі з експертами Європейської Бізнес Асоціації, представниками сервісних центрів	10	В цілому позитивно оцінюють та підтримують запропоновані зміни. Отримано інформацію про те, що для виконання вимог регулювання необхідно: 1. Здійснити витрати на процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання. В середньому витрачається 2 години. 2. Здійснити витрати на процедури організації виконання.

### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 11 597 (одиниць), у тому числі малого підприємництва – 33 (одиниці) та мікропідприємництва – 11564 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,7 (відсотків).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)



	<i>обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
5.	Інші процедури:	-	-	-
6.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	-	-	-
8.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <b>Оціночно: 2 години</b>  <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	2 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним; за результатами консультацій) X 39,12 грн. = <b>78,24 грн.</b>	0,00 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік; за результатами консультацій)	78,24 грн. (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00грн. (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у наступний рік) X 4 роки = <b>78,24 грн.</b>
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання: <b>Оціночно: 3 хвилини</b> (час, який витратиться на заповнення документів, що	(3 хв. X 0,65 грн.) X 10 (кількість прийнятих товарів на обслуговуванн	(3 хв. X 0,65 грн.) X 10 (кількість прийнятих товарів на обслуговуванн	5 р. X (3 хв. X 0,65 грн.) X 10 (кількість прийнятих товарів на обслуговуванн

	підтверджує гарантійне зобов'язання в електронному вигляді на один технічно складний побутовий товар) <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	я в день) X 22 (кількість робочих днів у місяці) X 12 місяців = <b>5 148 грн.</b>	я в день) X 22 (кількість робочих днів у місяці) X 12 місяців = <b>5 148 грн.</b>	я в день) X 22 (кількість робочих днів у місяці) X 12 місяців= <b>25 740 грн.</b>
11.	Процедури офіційного звітування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13.	Інші процедури:	-	-	-
14.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	<b>5 226,24</b>	<b>5 148</b>	<b>25 818,24</b>
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	<b>11 597</b>	<b>11 597*</b>	<b>11 597</b>
16.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	<b>60 608 705,28</b>	<b>59 701 356</b>	<b>299 414 129,28</b>

**Примітка.**

Розрахунок вартості 1 людино-години:

норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1994 години (норми тривалості робочого часу на 2021 рік відповідно до інформації Міністерства економіки України «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2021 рік», що розміщена на веб-сайті Міністерства економіки України <https://www.me.gov.ua>, рубрика «Режими роботи»);

використовується мінімальна заробітна плата, яка згідно із Законом України від 15.12.2020 № 1082-ІХ «Про Державний бюджет України на 2021 рік» з 01.12.2021 року у місячному розмірі становить 6 500 гривень; у погодинному розмірі становить 39,12 гривень.

\*Припущено, що кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконувати вимоги регулювання у перший рік (стартовий рік впровадження регулювання), та наступний рік дорівнює кількості суб'єктів господарювання, станом на 01.01.2021

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державні органи не здійснюють облік суб'єктів господарювання, що надають послуги з гарантійного обслуговування технічно складних побутових товарів.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедур регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання.	X	X	X	X	X
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	X	X	X	X	X
камеральні	X	X	X	X	X
виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	X	X	X	X	X
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): копії, переоформлення, дублікат	X	X	X	X	X
Разом за рік	X	X	X	X	X
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

#### **4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	X	X
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	<b>60 608 705,28</b>	<b>299 414 129,28</b>
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	<b>60 608 705,28</b>	<b>299 414 129,28</b>
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	X	X
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	<b>60 608 705,28</b>	<b>299 414 129,28</b>

#### **5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) та урахування той факт, що на суб'єктів малого підприємництва не покладаються адміністративні навантаження, компенсаторні механізми не пропонуються.

Крім того, регуляторний акт спрямований на забезпечення виконання норм акту вищої юридичної сили.



## ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТУ ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ГАРАНТІЙНОГО РЕМОНТУ (ОБСЛУГОВУВАННЯ) АБО ГАРАНТІЙНОЇ ЗАМІНИ ТЕХНІЧНО СКЛАДНИХ ПОБУТОВИХ ТОВАРІВ»

01.02.2022 | 11:47 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство економіки України повідомляє, що на офіційному веб-сайті (розділ «Обговорення проєктів документів») оприлюднено проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів» (далі – проєкт постанови).

Проєкт постанови розроблено на виконання частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про захист прав споживачів».

Проєктом постанови пропонується викласти у новій редакції Порядок гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів з метою діджиталізації бізнес-процесів та покращення сервісу, що надається кінцевому споживачу.

Проєкт постанови передбачає:

- забезпечення можливості реєстрації виробником (продавцем) придбаного товару на офіційному веб-сайті виробника в установленому ним порядку;
- надання виробнику (продавцю) права запитати у споживача інформацію про товар для його ідентифікації;
- надання споживачу доступ до експлуатаційних документів на офіційному веб-сайті виробника та можливість завантажувати їх в електронному вигляді протягом строку служби товару.

Електронну версію проєкту постанови разом з аналізом регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті Мінекономіки в розділі «Обговорення проєктів документів».

Зауваження та пропозиції стосовно проєкту постанови в письмовій або електронній формі просимо надавати протягом одного місяця з дня опублікування цього оголошення за такими адресами:

**Міністерство економіки України**

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2.

або на адресу електронної пошти: [tgrushakova@me.gov.ua](mailto:tgrushakova@me.gov.ua)

**Державна регуляторна служба України**

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11.

або на адресу електронної пошти: [inform@drrs.gov.ua](mailto:inform@drrs.gov.ua)

Підписка на новини Е-майл

Підписатися