



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Про погодження проєкту наказу

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає на розгляд і погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти».

Просимо розглянути та погодити зазначений проєкт наказу.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 37 арк. в 1 прим.
  2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.
  3. Аналіз регуляторного впливу на 18 арк. в 1 прим.
  4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
  5. Копія наказу МОН від 24.11.202 р. № 1264 «Про затвердження Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік» на 8 арк в 1 прим.
  6. Витяг з офіційного веб-сайту МОН на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

Ю. Демедюк 063 604 6475  
А. Захарова 067 654 16 00  
В. Сальков 4813239



МОН № 1/1767-22 від 02.02.2022

Підписав: Шкарлет Сергій Миколайович  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000F1702F00157B8500  
Дійсний: з 26.06.2020 00:00:00 по 26.06.2022 00:00:00



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку  
проведення інституційного аудиту  
закладів позашкільної освіти

Відповідно до абзацу двадцять третього частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з метою забезпечення здійснення державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти, що додається.
2. Директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (Єресько О.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рогову В.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ



МОН № 1/1767-22 від 02.02.2022

Підписав: Шкарлет Сергій Миколайович  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000F1702F00157B8500  
Дійсний: з 26.06.2020 00:00:00 по 26.06.2022 00:00:00

**ПОРЯДОК**  
**проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти, структурних підрозділів закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, що забезпечують здобуття позашкільної освіти (далі - заклади освіти) незалежно від їх типу, підпорядкування та форми власності, який проводиться у позаплановому порядку (далі – інституційний аудит).

Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

акт перевірки – документ, що складається під час інституційного аудиту за результатами проведення перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері позашкільної освіти;

аналітична довідка – письмовий обґрунтований висновок, що складається членом експертної групи за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

анкета оцінювання роботи експертної групи – документ, що заповнюється керівником закладу освіти або особою, яка виконує його обов'язки (далі – керівник закладу освіти), для оцінювання роботи експертної групи під час проведення інституційного аудиту;

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – висновок) – документ, що містить підсумкові результати оцінювання якості освітніх і управлінських процесів та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти;

заклад позашкільної освіти - юридична особа, основним видом діяльності якої є освітня діяльність у сфері позашкільної освіти;

звіт про проведення інституційного аудиту (далі – звіт) – документ, що складається з метою узагальнення та систематизації інформації, отриманої під час проведення інституційного аудиту;

опитувальний аркуш – документ, що містить перелік питань для попереднього оцінювання (самооцінювання) освітньої діяльності закладу освіти і заповнюється керівником закладу освіти, в якому проводитиметься

інституційний аудит;



МОН № 1/1767-22 від 02.02.2022

Підписав: Шарлет Сергій Миколайович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000F1702F00157B8500

Дійсний: з 26.06.2020 00:00:00 по 26.06.2022 00:00:00

освітнє середовище – сукупність умов, що створюються в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти та праці педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів;

освітня діяльність – діяльність закладу освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у позашкільній освіті, у тому числі навчально-тренувального процесу, навчально-тренувальної та спортивної роботи у дитячо-юнацькій спортивній школі;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти (далі – рекомендації) – документ, що містить пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства у сфері позашкільної освіти, зокрема Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365);

розпорядження про усунення порушень вимог законодавства (далі – розпорядження) – обов'язкове для виконання письмове рішення органу, який проводив інституційний аудит, щодо усунення закладом освіти у визначені строки виявлених порушень вимог законодавства у сфері позашкільної освіти (далі – порушень);

суб'єкт освітньої діяльності, що забезпечує здобуття позашкільної освіти - юридична особа, її структурний підрозділ, що провадить освітню діяльність у сфері позашкільної освіти;

треті особи – юридичні та фізичні особи (спеціалісти, експерти, адвокати, громадські об'єднання в особі їх уповноважених представників та інші особи), які залучаються для проведення інституційного аудиту закладом освіти або органом, який проводить інституційний аудит;

управлінський процес закладу освіти – діяльність керівника закладу освіти, його заступників та органів управління закладу освіти, спрямована на досягнення цілей закладу освіти (відповідно до річного плану роботи закладу освіти) шляхом формування, прийняття та реалізації управлінських рішень.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про запобігання корупції», Положенні про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993.

3. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти і вироблення рекомендацій для закладу освіти та його засновника(ів) щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього процесу та управлінського процесу у відповідність до вимог законодавства у сфері позашкільної освіти, зокрема Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету

Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365) (у разі, якщо за рішенням засновника здійснювалося ліцензування освітньої діяльності закладу позашкільної освіти).

4. Органами, які проводять інституційний аудит, є Державна служба якості освіти України (далі – Служба) та її територіальні органи.

5. Інституційний аудит передбачає:

оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у сфері позашкільної освіти; перевірку додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері позашкільної освіти (далі – перевірка).

6. Оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти здійснюється за такими напрямками:

1) освітнє середовище закладу освіти:

наявність ресурсів, необхідних для формування компетентностей здобувачів освіти;

створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці;

створення інклюзивного освітнього середовища;

2) досягнення здобувачами освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених освітньою(іми) програмою(ами):

розвиток здібностей здобувачів освіти, набуття ними знань, умінь і навичок за інтересами;

відстеження результатів навчання здобувачів освіти;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників, навчально-тренувальна та спортивна робота тренерів-викладачів:

використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування компетентностей здобувачів освіти;

постійне підвищення професійного рівня педагогічних працівників, тренерів-викладачів закладу освіти;

4) управлінські процеси закладу освіти:

організація діяльності закладу освіти та відстеження її результативності;

формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у додатку 1 до цього Порядку.

7. Інституційний аудит проводиться в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності, що підтверджено результатами зовнішнього моніторингу якості освіти, проведеного відповідно до законодавства.

Інституційний аудит також може бути проведений за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції)

колективу або піклувальної ради закладу освіти у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

8. Інституційний аудит закладу освіти проводиться за місцем провадження освітньої діяльності закладу освіти у робочий час, встановлений його правилами внутрішнього розпорядку.

Інституційний аудит проводиться у присутності керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи (крім окремих процедур оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, що проводяться дистанційно, відповідно до пункту 9 цього Порядку).

Територіальні органи Служби проводять інституційний аудит виключно за погодженням Служби. Для отримання погодження територіальний орган Служби надсилає до Служби лист з обґрунтуванням необхідності проведення інституційного аудиту, до якого додає копії відповідних документів. Упродовж 10 робочих днів Служба погоджує проведення інституційного аудиту або вмотивовано відмовляє в його проведенні.

9. У разі встановлення режиму надзвичайної ситуації або режиму надзвичайного стану, карантину (карантинно-обмежувальних заходів), настання інших обставин, які об'єктивно унеможливають проведення інституційного аудиту в закладах освіти (далі – надзвичайні обставини) і за наявності письмової згоди керівника або уповноваженої ним особи інституційний аудит може бути проведено в такий спосіб:

окремі процедури оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять та/або інших організаційних форм, вивчення документації) проводяться дистанційно (з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних);

під час роботи експертної групи в закладі освіти проводяться перевірка та процедури оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які не були проведені дистанційно (після припинення надзвичайних обставин).

У разі проведення інституційного аудиту в зазначений спосіб орган, який його проводить, за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання) погоджує строки роботи експертної групи у закладі освіти з керівником закладу освіти. При цьому загальна тривалість такої роботи не перевищує строки, визначені абзацом першим пункту 13 цього Порядку.

10. Інституційний аудит проводиться у такі етапи:

1) підготовка до оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення перевірки:

формування експертної групи;

оформлення документації для проведення інституційного аудиту: наказ про проведення інституційного аудиту (далі – наказ), направлення на проведення інституційного аудиту (далі – направлення);

заповнення керівником закладу освіти опитувального аркуша;

ознайомлення експертної групи з інформацією про діяльність закладу освіти (річним звітом про діяльність закладу освіти, іншою інформацією, оприлюдненою на вебсайті закладу освіти (за його відсутності – вебсайті засновника закладу освіти));

2) робота експертної групи у закладі освіти, а також проведення окремих процедур оцінювання освітніх і управлінських процесів дистанційно відповідно до пункту 9 цього Порядку (у разі потреби);

3) складання документації за результатами інституційного аудиту: акт перевірки, розпорядження (у разі наявності порушень), анкета оцінювання роботи експертної групи, аналітичні довідки, звіт, висновок, рекомендації.

11. Для проведення інституційного аудиту в закладі освіти Служба, її територіальний орган створює експертну групу. До складу експертної групи входять працівники Служби та/або її територіального органу, а також залучаються експерти (педагогічні працівники, які мають вищу кваліфікаційну категорію та/або найвищий тарифний розряд, керівники (заступники керівників) закладів освіти, а також, у разі потреби, інші фахівці (експерти) у сфері позашкільної освіти).

Експерти повинні мати вищу педагогічну освіту (іншу фахову освіту), практичний досвід роботи у сфері позашкільної освіти не менше ніж 5 років і пройти відповідне навчання, організоване Службою або її територіальними органами.

Експерти залучаються до проведення інституційного аудиту на підставі цивільно-правових договорів або направляються у службове відрядження відповідно до законодавства про працю (на весь час проведення інституційного аудиту або проведення окремих процедур оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

Членами експертної групи не можуть бути особи, які є близькими особами працівників закладу освіти, мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції. У разі з'ясування/виникнення таких обставин під час проведення інституційного аудиту член експертної групи за рішенням її керівника не допускається до проведення інституційного аудиту.

Працівники органів управління у сфері освіти та/або культури, фізкультури і спорту можуть залучатися лише до проведення перевірки.

До проведення інституційного аудиту можуть залучатися треті особи у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

12. Головою експертної групи призначається працівник Служби або її територіального органу, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу.

Кількість членів експертної групи визначається керівником органу, який проводить інституційний аудит, та становить не менше 3 і не більше 9 осіб.

13. Строк роботи експертної групи у закладі освіти для проведення інституційного аудиту не може перевищувати 10 робочих днів. До цього строку включається час проведення окремих процедур оцінювання освітніх і управлінських процесів дистанційно (у разі потреби). Продовження строку роботи експертної групи у закладі освіти не допускається.

У разі виникнення надзвичайних обставин під час роботи експертної групи у закладі освіти, керівником органу, що проводить інституційний аудит, може бути прийнято рішення про тимчасове призупинення інституційного аудиту. Після припинення надзвичайних обставин експертна група продовжує роботу в закладі освіти у строк, визначений органом, який проводить інституційний аудит. Такий строк погоджується з керівником закладу освіти за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання).

14. Для проведення інституційного аудиту орган, який його проводить, видає наказ та оформлює направлення.

У наказі зазначається:

найменування та місцезнаходження закладу освіти, в якому проводиться інституційний аудит, його філії (у разі потреби);

підстава для проведення інституційного аудиту відповідно до пункту 7 цього Порядку;

дата початку та дата закінчення інституційного аудиту;

склад експертної групи, яка проводить інституційний аудит, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові (за наявності) голови та членів експертної групи.

На підставі наказу оформлюється направлення, в якому зазначаються:

найменування органу, який проводить інституційний аудит;

найменування та місцезнаходження закладу освіти, в якому проводиться інституційний аудит, його філії (у разі потреби);

номер і дата наказу, відповідно до якого проводиться інституційний аудит;

дата початку та дата закінчення інституційного аудиту;

підстава для проведення інституційного аудиту відповідно до пункту 7 цього Порядку;

склад експертної групи, яка проводить інституційний аудит, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові (за наявності) голови та членів експертної групи.

Направлення підписується керівником органу, який проводить інституційний аудит, і засвідчується печаткою. Направлення є чинним протягом зазначеного в ньому строку проведення інституційного аудиту.

Інституційний аудит проводиться без попереднього повідомлення про його проведення керівника та/або засновника закладу освіти.

У разі, якщо проведення інституційного аудиту було тимчасово призупинено відповідно до абзацу другого пункту 13 цього Порядку, видається



відповідний наказ про продовження роботи експертної групи у закладі освіти і направлення.

15. Експертна група має бути допущена керівником закладу освіти до роботи із проведення інституційного аудиту в закладі освіти за умови пред'явлення направлення і документів, які посвідчують особи членів експертної групи, надання копії направлення. Відсутність таких документів є підставою для недопущення експертної групи (окремих членів експертної групи) до роботи в закладі освіти.

У разі, якщо з інших причин експертну групу не допущено до проведення інституційного аудиту або іншим чином створено перешкоди в її роботі, не надано їй інформацію або надано неправдиву інформацію, складається акт (за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку), що підписується головою та не менш ніж 2 членами експертної групи. Особа, яка вчинила зазначені дії, ознайомлюється з актом. У разі її відмови від ознайомлення з актом голова експертної групи робить в ньому відповідний запис, що засвідчується підписами не менш ніж 2 членами експертної групи.

Акт додається до складеного в установленому порядку протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 188-54 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

16. Голова експертної групи перед початком інституційного аудиту вносить запис про його проведення до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності), а також надає керівнику закладу освіти анкету оцінювання роботи експертної групи.

До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться нарада за участі голови та членів експертної групи, керівника закладу освіти, представників педагогічного колективу (тренерів-викладачів), батьків здобувачів освіти, громадськості (за згодою), представника засновника. Під час наради голова експертної групи інформує про порядок проведення інституційного аудиту, узгоджує з учасниками наради питання організації роботи експертної групи, а представник засновника інформує про створення умов для забезпечення функціонування закладу освіти.

17. Права та обов'язки голови і членів експертної групи, а також керівника закладу освіти під час проведення інституційного аудиту визначаються Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Із метою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення інституційного аудиту спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують навчальні заняття та/або інші форми організації освітнього процесу, а також опитують учасників освітнього процесу щодо освітньої діяльності закладу освіти.

Під час проведення інституційного аудиту голова та члени експертної групи можуть надавати керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби).

18. Голова та члени експертної групи під час проведення інституційного аудиту мають діяти об'єктивно та неупереджено. Не допускається будь-який незаконний вплив на голову та членів експертної групи.

Голова та члени експертної групи, керівник та/або представник засновника закладу освіти можуть фіксувати процес проведення інституційного аудиту або окрему(і) процедуру(и) оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти засобами аудіо-, фото- та відеофіксації, не перешкоджаючи проведенню інституційного аудиту. Особа, яка має намір здійснити фіксацію процесу проведення інституційного аудиту або окрему(і) процедуру(и) оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти засобами аудіо-, фото- та відеофіксації, попереджає членів комісії, керівника та/або представника засновника закладу освіти про використання таких засобів, про що робиться відповідний запис в акті перевірки.

19. Результати перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері освіти фіксуються в акті перевірки, що складається за формою згідно з додатком 3 цього Порядку.

Акт перевірки складається у 3 примірниках, кожен з яких підписується головою та членами експертної групи, керівником закладу освіти, третіми особами (у разі їх залучення) в останній день роботи експертної групи в закладі освіти.

Перший примірник акта перевірки вручається керівнику закладу освіти, другий – представнику засновника, третій – зберігається в органі, який проводив інституційний аудит.

Якщо керівник закладу освіти не погоджується з актом перевірки, він підписує його із зауваженнями. Такі зауваження є невід'ємною частиною акта перевірки.

20. У разі виявлення порушень орган, який проводив інституційний аудит, на підставі акта перевірки протягом 5 робочих днів із дня його підписання видає розпорядження (у 2 примірниках).

У розпорядженні зазначається:

дата складення;

найменування органу, який проводив інституційний аудит;

найменування та місцезнаходження закладу освіти, в якому проводився інституційний аудит, його філії;

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника закладу освіти;

склад експертної групи, яка проводить інституційний аудит, із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові (за наявності) голови та членів експертної групи;

посилання на акт перевірки;

строк(и) усунення порушень.

Строк(и) усунення порушень визначає орган, який проводив інституційний аудит. Такий строк не може перевищувати 1 календарного року з дня прийняття розпорядження.

Розпорядження підписується керівником органу, який проводив інституційний аудит.

Рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання) один примірник розпорядження надсилається керівнику закладу освіти, копія розпорядження надсилається засновнику. Другий примірник розпорядження залишається в органі, який проводив інституційний аудит.

21. Рекомендованим листом із повідомленням про вручення або за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання) заклад освіти протягом 5 робочих днів з дня закінчення визначеного строку(ів) усунення порушень інформує орган, який проводив інституційний аудит, про усунення виявлених порушень. Якщо у зазначений строк закладом освіти не надано інформації про усунення порушень або надана інформація не підтверджує виконання розпорядження, упродовж 5 робочих днів з дня надання/ненадання інформації орган, який проводив інституційний аудит, приймає рішення про доцільність проведення перевірки результатів усунення порушень безпосередньо в закладі освіти.

Якщо за результатами такої перевірки встановлено невиконання розпорядження, складається протокол про адміністративне правопорушення, передбачене частиною другою статті 188-54 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Також у разі негативних результатів такої перевірки засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

22. Аналітичні довідки складаються експертами і подаються голові експертної групи не пізніше 5 робочих днів з дня завершення роботи експертної групи в закладі освіти на підставі:

аналізу річного звіту про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством;

спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять та/або інших форм організації освітнього процесу;

опитування здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів щодо освітньої діяльності закладу освіти.

23. Звіт складається головою експертної групи на підставі акта перевірки, аналітичних довідок та інших матеріалів інституційного аудиту протягом 10 робочих днів з дня завершення роботи експертної групи в закладі освіти.

Звіт має містити інформацію про узагальнення результатів інституційного аудиту з напрямів оцінювання, зазначених у пункті 6 цього Порядку. У звіті також зазначаються узагальнені результати використання методів збору інформації, аналіз якої здійснювався під час інституційного аудиту.

24. Висновок і рекомендації складаються головою експертної групи на підставі звіту та інших матеріалів інституційного аудиту.

Висновок містить підсумкові результати оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти (за кожним із напрямів, визначених у пункті 6 цього Порядку) із зазначенням:

досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – рівні оцінювання).

Рівнями оцінювання є:

перший (високий);

другий (достатній);

третій (вимагає покращення);

четвертий (низький).

До висновку може додаватися окрема думка члена експертної групи.

Рекомендації містять пропозиції для закладу освіти та його засновника, сформульовані на підставі висновку, щодо підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти для забезпечення ефективної роботи та сталого розвитку закладу освіти.

25. Висновок і рекомендації надсилаються керівнику та засновнику закладу освіти не пізніше 15 робочих днів з дня завершення роботи експертної групи в закладі освіти рекомендованим листом або за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання).

У разі незгоди з висновком і рекомендаціями керівник закладу освіти протягом 5 робочих днів з дня їх отримання може надати до органу, який проводив інституційний аудит, обґрунтовані заперечення до них. Заперечення надсилаються рекомендованим листом або за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання). Орган, який проводив інституційний аудит, розглядає заперечення протягом 20 робочих днів із дня їх надходження та інформує про результати розгляду керівника закладу освіти.

У разі, якщо керівник та/або засновник закладу освіти у зазначений строк не надають заперечень, наступного робочого дня висновок і рекомендації розміщуються на вебсайті закладу освіти (у разі його відсутності – вебсайті засновника).

Висновок і рекомендації, уточнені за результатами розгляду заперечень (у разі їх урахування), оприлюднюються на вебсайті органу, який проводив

інституційний аудит, протягом 3 робочих днів з дня завершення розгляду заперечень, а також на вебсайті закладу освіти (у разі його відсутності – вебсайті засновника) наступного робочого дня після їх отримання.

26. Керівник закладу освіти заповнює анкету оцінювання роботи експертної групи (у двох примірниках) та надсилає по одному примірнику до Служби та органу, який проводив інституційний аудит, рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді, з підтвердженням отримання) протягом 3 робочих днів з дня завершення роботи експертної групи у закладі освіти.

27. Усі документи, що створюються під час проведення інституційного аудиту закладу освіти, формуються в єдину справу та зберігаються в органі, який проводив інституційний аудит, до проведення у закладі освіти наступного інституційного аудиту.

Опис справи передбачає зазначений нижче перелік документів/матеріалів (їх копій):

наказ;

погодження Служби на проведення інституційного аудиту (у разі його проведення територіальним органом Служби);

повідомлення;

акт перевірки;

аналітичні довідки членів експертної групи;

звіт;

висновок;

рекомендації;

опитувальний аркуш;

розпорядження (у разі виявлення порушень);

інформацію керівника закладу освіти про усунення порушень;

інші документи та матеріали, оформлені під час інституційного аудиту (у тому числі матеріали аудіо-, фото- та відеофіксації, форми, що заповнювалися експертами під час проведення спостережень, опитувань, вивчення документації).

28. Орган, який проводить інституційний аудит, зобов'язаний розміщувати на своєму офіційному вебсайті (з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних»):

акти законодавства у сфері освіти, дотримання вимог яких перевіряється під час проведення інституційного аудиту;

акти перевірки закладів освіти;

розпорядження, складені за результатами інституційного аудиту в закладах освіти;

висновки та рекомендації, надані закладам освіти, в яких проводився інституційний аудит.

29. Служба та її територіальні органи безоплатно надають закладам освіти консультації з питань проведення інституційного аудиту.

Генеральний директор  
директорату дошкільної, шкільної,  
позашкільної та інклюзивної освіти

Олег ЄРЕСЬКО

Додаток 1 до Порядку  
 проведення інституційного  
 аудиту закладів  
 позашкільної освіти  
 (пункт 6)

**КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ**  
**оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи**  
**забезпечення якості освіти закладу освіти\* (у сфері позашкільної освіти)**

Напрямок оцінювання	Вимога/ правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Наявність ресурсів, необхідних для формування компетентності здобувачів освіти	1.1.1. Матеріально-технічна база закладу освіти відповідає його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	1.1.1.1. Заклад освіти забезпечений (у тому числі користується на підставі відповідних договорів) приміщеннями, спорудами, земельними ділянками, обладнанням, іншим майном, необхідним для реалізації освітньої програми, навчальних програм	1.1.1.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.1.2. Заклад освіти забезпечений засобами навчання, необхідними для реалізації освітньої програми,	1.1.1.2. Спостереження, опитування

			навчальних програм	
	1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці	1.2.1. Освітнє середовище закладу освіти є безпечним	1.2.1.1. Територія та приміщення закладу освіти є безпечними	1.2.1.1. Спостереження, опитування
1.2.1.2. У закладі освіти забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки			1.2.1.2. Вивчення документації, спостереження, опитування	
1.2.1.3. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій			1.2.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування	
1.2.1.4. Учасники освітнього процесу, у тому числі навчально-тренувального процесу в дитячо-юнацькій спортивній школі (далі – освітній процес), дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в			1.2.1.4. Вивчення документації, опитування	



			умовах надзвичайних ситуацій	
			1.2.1.5. У разі нещасного випадку педагогічні працівники, тренери-викладачі закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.2.1.5. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.6. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя	1.2.1.6. Вивчення документації, опитування
		1.2.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства, дискримінації	1.2.2.1. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким формам насильства, дискримінації, булінгу (цькування) учасників освітнього процесу	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства, дискримінації	1.2.2.2. Опитування
	1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодні	1.3.1.1. Спостереження

		облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	й доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання здобувачами освіти та працівниками (у разі потреби)	1.3.1.2. Спостереження, опитування
		1.3.2. Освітній процес у закладі освіти організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами (за потреби)	1.3.2.1 Педагогічні працівники, тренери- викладачі застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами	1.3.2.1 Спостереження
			1.3.2.2. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складенні індивідуальних програм	1.3.2.2. Вивчення документації, опитування

			розвитку	
2. Досягнення здобувачами освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених освітньою(іми) програмою(ами)	2.1. Розвиток здібностей здобувачів освіти, набуття ними знань, умінь і навичок за інтересами	2.1.1. Наявність в освітній(их) програмі(ах) закладу освіти освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти результатів навчання (набуття компетентностей)	2.1.1.1. Освітній процес в закладі освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, визначених освітньою(іми) програмою(ами) закладу освіти, навчальними програмами за напрямками позашкільної освіти	2.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		2.1.2. Освітній процес закладу освіти забезпечує надання здобувачам освіти знань, формує вміння та навички з певних напрямів позашкільної освіти, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів особи	2.1.2.1. Надання знань, формування умінь та навичок за програмами позашкільної освіти здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я	2.1.2.1. Опитування
			2.1.2.2. У здобувачів освіти формуються первинні професійні навички і	2.1.2.2. Опитування

			вміння, необхідні для <a href="#">соціалізації</a> , подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	
			2.1.2.3. У здобувачів освіти формується громадянська позиція, виховуються п атріотизм, любов до України, повага до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів	2.1.2.3. Опитування Спостереження
			2.1.2.4. Надання позашкільної освіти здійснюється у різноманітних організаційних формах	2.1.2.4. Опитування Спостереження
	2.2. Відстеження результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1. Спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти, відзначення їхніх успіхів	2.2.1.1 У закладі освіти систематично здійснюється відстеження та аналіз результатів навчання кожного здобувача освіти з урахуванням його здібностей, обдарувань,	2.2.1.1 Вивчення документації, опитування

			уподобань та інтересів, забезпечується надання йому підтримки (у разі потреби)	
			2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які беруть участь у творчих, спортивних або інших заходах (відповідно до напряму позашкільної освіти) на рівні закладу освіти, територіальної громади, району, області, міста Києва, Севастополя, всеукраїнськом у, міжнародному рівнях	2.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.3. Частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші відзнаки і нагороди	2.2.1.3. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.4. Частка здобувачів	2.2.1.4. Вивчення

			освіти, які отримали у закладі позашкільної освіти документи про позашкільну освіту (у разі видачі закладом освіти таких документів)	документації, опитування
		2.2.2. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання (відповідно до критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти, включених до внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти)	2.2.2.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання, визначених освітньою програмою	2.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.2.2. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим, об'єктивним, добросовісним	2.2.2.2. Опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників, навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів	3.1. Використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками, тренерами викладачами	3.1.1.1. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих	3.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування

			об'єднань	
			3.1.1.2. Педагогічні працівники, тренери-викладачі забезпечують формування у здобувачів освіти нових компетентностей, зокрема нових знань, умінь та навичок (відповідно до напряму позашкільної освіти)	3.1.1.2. Вивчення документації, спостереження, опитування
			3.1.1.3. Частка педагогічних працівників, тренерів-викладачів, які в освітньому процесі використовують сучасні підходи, методики та технології навчання, розвитку здібностей	3.1.1.3. Спостереження, опитування
			3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани	3.1.1.4. Вивчення документації, спостереження, опитування
		3.1.2. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи	3.1.2.1. Розроблення та/або використання педагогічними працівниками,	3.1.2.1. Вивчення документації, спостереження, опитування

			тренерами-викладачами в освітньому процесі інформаційно-методичних матеріалів,	
			3.1.2.2. Організація та проведення педагогічними працівниками, тренерами-викладачами заходів з організаційно-масової роботи	3.1.2.2. Вивчення документації, опитування
		3.1.3 Співпраця педагогічних працівників, тренерів-викладачів із заінтересованими сторонами з метою створення умов для здобуття дітьми позашкільної освіти	3.1.3.1. Педагогічні працівники, тренери-викладачі взаємодіють з батьками здобувачів освіти	3.1.3.1. Опитування
			3.1.3.2. Педагогічні працівники, тренери-викладачі співпрацюють з представниками і іншими закладів освіти, громадських об'єднань	3.1.3.2. Опитування
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічних працівників, тренерів-викладачів закладу освіти	3.2.1. Педагогічні працівники, тренери-викладачі забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників, тренерів-викладачів закладу освіти, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування



		з особами з особливими освітніми потребами	3.2.1.2. Частка педагогічних працівників, тренерів-викладачів, які брали участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, конференціях, освітніх проєктах	3.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			3.2.1.3. Частка педагогічних працівників, тренерів-викладачів, які мають відзнаки, нагороди, звання	3.2.1.3. Вивчення документації
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Організація діяльності закладу освіти та відстеження її результативності	4.1.1. Структура закладу освіти та укомплектовані гуртки, секції, інші творчі об'єднання забезпечують ефективну діяльність закладу освіти	4.1.1.1. Структура закладу освіти, укомплектовані гуртки, секції, інші творчі об'єднання відповідають меті та завданням діяльності закладу освіти, напрямам позашкільної освіти, за якими заклад освіти організовує роботу	4.1.1.1. Вивчення документації
			4.1.1.2. Динаміка чисельності гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань закладу освіти	4.1.1.2. Вивчення документації

			відповідає запитам здобувачів освіти і сприяє розвитку закладу освіти	
			4.1.1.3. Заклад освіти співпрацює з іншими зкладами освіти, науковими, культурно- просвітницьки ми, фізкультурно- оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями	4.1.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. Планування діяльності закладу освіти є ефективним	4.1.2.1. Планування роботи закладу освіти відповідає статуту, особливостям і умовам його діяльності (тип закладу освіти, напрямок(и) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує, джерела фінансування тощо)	4.1.2.1. Вивчення документації
			4.1.2.2. Керівник та колегіальні органи управління закладу освіти аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби	4.1.2.2. Вивчення документації
			4.1.2.3. Розклад	4.1.2.3.

		занять і режим роботи закладу освіти враховують вікові особливості здобувачів освіти	Вивчення документації, опитування
	4.1.3. У закладі освіти створено внутрішню систему забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
	4.1.4. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.1.4.1. Керівник і педагогічна (тренерська) рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.1.4.1 Опитування
	4.1.5. Керівництво закладу освіти забезпечує прозорість та	4.1.5.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та	4.1.5.1. Спостереження

		інформаційну відкритість закладу	вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	
4.2. Ефективність кадрової політики в закладі освіти та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, тренерів викладачів	4.2.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників, тренерів-викладачів відповідно до штатного розпису та освітньої програми закладу освіти	4.2.1.1. Заклад освіти забезпечений педагогічними працівниками, тренерами-викладачами, які забезпечують виконання освітньої програми закладу освіти, відповідно до штатного розпису	4.2.2.1. Вивчення документації.	
		4.2.1.2. Керівник закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	
		4.2.1.3. Керівник закладу освіти створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників, тренерів-	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування	

			викладачів	
			4.2.1.4. Частка педагогічних працівників, тренерів-викладачів, які вважають, що керівник і педагогічна (тренерська) рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	4.2.1.4. Опитування
	4.3. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.3.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.3.1.1. Керівники закладу позашкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо забезпечення академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.3.1.1 Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників, тренерів викладачів і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.3.1.2. Опитування

Додаток 2 до Порядку проведення  
інституційного аудиту закладів  
позашкільної освіти  
(пункт 15)



\_\_\_\_\_ (найменування органу, який проводить інституційний аудит, його місцезнаходження,

\_\_\_\_\_ номери телефону, телефаксу, адреса електронної пошти, вебсайту)

**АКТ**  
**про вчинення дій, що перешкоджають посадовим особам**  
**у проведенні інституційного аудиту**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населений пункт)

Головою експертної групи

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові\*)

та членами експертної групи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, імена, по батькові)

які діють відповідно до наказу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ про проведення  
інституційного аудиту з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
у \_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти\*\*, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України)

встановлено факт(и) перешкоджання уповноваженим посадовим особам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування органу, який проводить інституційний аудит)

у проведенні інституційного аудиту:

\_\_\_\_\_ (дії особи, що вказують на факт перешкоджання голові, членам експертної групи у проведенні інституційного аудиту: ненадання документів, їх копій, завірених в установленому порядку, матеріалів, відомостей, письмових пояснень та інформацій з питань, що виникають під час проведення перевірки, відмова в доступі до території, навчальних та інших приміщень закладу освіти, відсутність за місцезнаходженням закладу освіти його керівника, зміна закладом освіти місця провадження освітньої діяльності, інші дії)

Аудіо-, фото- та відеоматеріали, зроблені під час проведення інституційного аудиту

\_\_\_\_\_ (наявні/відсутні)

Зафіксовані цим актом дії

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи, яка вчинює дії, що перешкоджають посадовим особам у проведенні інституційного аудиту)

є порушенням \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нормативно-правовий акт, яким передбачено відповідні вимоги

Пояснення особи, щодо якої складено акт

---

---

---

Цей акт складено на \_\_\_\_\_ арк. у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.  
Примірник цього акта на \_\_\_\_\_ арк. отримано \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова експертної групи

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени експертної групи:

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

---

(посада)

---

(підпис)

---

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

З актом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, щодо якої складено акт)

Відмітка про відмову особи, щодо якої складено акт, від підписання акта

---

\* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

Додаток 3 до Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти (пункт 19)



(найменування органу, який проводить інституційний аудит,

його місцезнаходження, номери телефону, адреса електронної пошти, вебсайт)

**А К Т**

**за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері позашкільної освіти (під час інституційного аудиту)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти\*)

(прізвище, ім'я, по батькові\*\* керівника закладу освіти\*\*\*)

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України \_\_\_\_\_

(місцезнаходження закладу освіти, номер телефону, адреса електронної пошти, вебсайту)

Загальна кількість працівників на день перевірки \_\_\_\_\_,

з них педагогічних працівників, тренерів-викладачів \_\_\_\_\_.

Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки \_\_\_\_\_.

**I. Загальна інформація про проведення перевірки**

Документ, на виконання якого проводиться перевірка: Наказ від □□.□□.□□□□ № □□□□	Тип інституційного аудиту: <input type="checkbox"/> позаплановий
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Інформація про недопущення експертної групи до проведення перевірки або іншим чином створення перешкод у її роботі

(заповнюється у разі наявності перешкод)

**II. Строк проведення перевірки**

Початок					Завершення				
□□	□□	□□□ □	□□	□□	□□	□□	□□□□	□□	□□
число	місяць	рік	годин и	хвили и	числ о	місяц ь	рік	годин и	хвили ни



### III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю) _____	Тип заходу державного нагляду (контролю) _____
<input type="checkbox"/> не проводився	<input type="checkbox"/> не проводився
<input type="checkbox"/> проводився з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□	<input type="checkbox"/> проводився з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□
Акт перевірки № □□□□□□□□□□□□	Акт перевірки № □□□□□□□□□□□□
Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;	Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;
його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

### IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Треті особи, яких було залучено до проведення перевірки

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### V. Процес проведення перевірки (окремих процедур) фіксувався

<input type="checkbox"/> закладом освіти	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки
<input type="checkbox"/> посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки

### VI. Перелік

питань щодо додержання закладом позашкільної освіти вимог законодавства у сфері позашкільної освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)\*\*\*\*

№ з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері позашкільної освіти	Відмітка про додержання		Не вимагається	Опис виявленого порушення із зазначенням статей (частин, пунктів, абзаців тощо) актів законодавства
		так	ні		
1	2	3	4	5	6
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти (наявність ліцензії*****, статуту установчого(их) документа(ів))				
2	Здійснення позашкільної освіти за напрямами, визначеними законодавством				
3	Організація роботи закладу позашкільної освіти (далі – заклад освіти) на базі інших закладів освіти, установ, підприємств, організацій відповідно до укладених угод між ними				
4	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної (тренерської) ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)				
5	Прийом та/або зарахування здобувачів освіти до закладу освіти				
6	Порядок комплектування, норми наповнюваності гуртків, секцій, груп та інших організаційних форм у закладі освіти-				
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними				

Продовження додатка 3					
8	Порядок розроблення/схвалення/затвердження освітньої(их) програми (програм) ЗПО, наявність обов'язкових складників освітньої(их) програми (програм) закладу освіти				
9	Зміст і порядок складання/затвердження річного плану роботи закладу позашкільної освіти, навчального(их) плану(ів) закладу освіти				
10	Вимоги до навчальних програм з позашкільної освіти				
11	Державна мова позашкільної освіти				
12	Вимоги до осіб, які можуть бути педагогічними працівниками закладу освіти, керівником державного, комунального закладу освіти				
13	Вимоги до штатного розпису закладу освіти				
14	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження/затвердження				
15	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників, навантаження тренерів-викладачів (у тому числі менше норми)				
16	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, тренерами-викладачами				
17	Проходження атестації педагогічними працівниками, тренерами-викладачами				
18	Виконання педагогічними				

	працівниками, викладачами, передбачених законодавством	тренерами-обов'язків,				
19	Виконання закладу освіти, передбачених законодавством	керівником обов'язків,				

Продовження додатка 3

20	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами					
21	Порядок видачі документів про позашкільну освіту (у разі їх видачі)					
22	Вимоги щодо діловодства в закладі освіти					
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти, що має ліцензію					
24	Порядок надання державним, комунальним закладом освіти платних освітніх та інших послуг (у разі їх надання)					
25	Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб					

За результатами перевірки встановлено:

≤ відсутність порушень вимог законодавства

≤ наявність порушень вимог законодавства

**VII. Перелік**

**питань для закладу освіти щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит\*\*\*\*\***

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту заклад освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до дня початку		
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту та службові посвідчення, що засвідчують посадових осіб органу, який проводить інституційний аудит, пред'явлено		

3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)		
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту		
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищував строку, визначеного законодавством		

Продовження додатка 3

6	Під час проведення інституційного аудиту посадові особи органу, який проводить інституційний аудит, надавали керівнику та працівникам закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)		
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		

### VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких було залучено до проведення перевірки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на \_\_\_\_\_ сторінках отримано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

\_\_\_\_\_

\* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

\*\* Під терміном «керівник закладу освіти» розуміється також особа, яка виконує обов'язки керівника закладу освіти.

\*\*\* У разі недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту перелік питань щодо проведення перевірки не заповнюється.

\*\*\*\* Перевіряється у разі, якщо за рішенням засновника здійснювалося ліцензування освітньої діяльності закладу позашкільної освіти.

\*\*\*\*\* Цей розділ заповнюється виключно керівником закладу освіти.

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту наказу Міністерства освіти і науки України**  
**«Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту**  
**закладів позашкільної освіти»**

**I. Визначення проблеми**

Відповідно до пункту 1 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630, МОН є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Згідно з підпунктом 5 пункту 4 зазначеного Положення МОН, зокрема, здійснює нормативно-правове регулювання у сфері освіти.

Відповідно до Закону України «Про освіту» центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до цього Закону та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (частина четверта статті 69). Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом (частина п'ятої статті 45).

Законом України «Про позашкільну освіту» як спеціальним законом не передбачено проведення у закладах позашкільної освіти інституційного аудиту у плановому порядку, але визначено, що педагогічна рада закладу позашкільної освіти має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу (абзац тринадцятий частини першої статті 11).

Наразі відсутній нормативно-правовий акт, який би врегулював механізм проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти.

Також слід брати до уваги, що обсяг положень Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», дотримання яких зобов'язані забезпечити центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи, визначено частиною дев'ятою статті 2 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». Відповідно зазначені органи при здійсненні заходів державного нагляду (контролю) не зобов'язані використовувати виключно уніфіковані форми актів. Тому проектом наказу передбачено затвердження нової форми акту перевірки під час позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти.

У зв'язку із цим виникла необхідність у прийнятті наказу МОН, яким має бути:

затверджено Порядок проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти;

визнано таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2019 року № 818 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового



МОН № 1/1767-22 від 02.02.2022

Підписав: Шкарлет Сергій Миколайович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000F1702F00157B8500

Дійсний: з 26.06.2020 00:00:00 по 26.06.2022 00:00:00

(позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері позашкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2019 року за № 731/33702.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	–
Держава	+	–
Суб'єкти господарювання	+	–
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	–

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і чинних регуляторних актів, і потребує розв'язання шляхом державного регулювання.

## II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є визначення механізму проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти, структурних підрозділів інших закладів освіти, які забезпечують здобуття позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», незалежно від їх типу, підпорядкування та форми власності.

Вказану мету планується досягти цілісним нормативним регулюванням шляхом визначення в одному нормативно-правовому акті:

порядку проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти;

критеріїв та індикаторів оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу позашкільної освіти;

форми акту про вчинення дій, що перешкоджають посадовим особам у проведенні інституційного аудиту;

форми акту за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері позашкільної освіти (під час інституційного аудиту).

Також необхідно визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2019 року № 818 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері позашкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2019 року за № 731/33702.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів



Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Збереження чинного стану, за якого відсутній механізм проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти.
Альтернатива 2	Запропоновано наказом МОН: затвердити Порядок проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти; визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2019 року № 818 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері позашкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2019 року за № 731/33702.

## 2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Збереження чинного стану не є можливим, оскільки: відсутність нормативно визначеного механізму проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти унеможлиблює здійснення Державною службою якості освіти України та її територіальними органами їхніх повноважень щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти як заходу державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти, а також удосконалення такими закладами власної освітньої діяльності на основі висновків та рекомендацій, наданих за результатами позапланового інституційного аудиту, підвищення якості позашкільної освіти; Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» визначено лише основні засади здійснення державного	Додаткові витрати відсутні.

	<p>нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, але не всі норми цього Закону поширюються на діяльність Державної служби якості освіти України та її територіальних органів, які мають проводити позапланового інституційний аудит закладів позашкільної освіти.</p> <p>Подальше невирішення зазначених питань призведе до неможливості здійснення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти як заходу державного нагляду (контролю), що негативно позначиться на якості освітніх послуг та забезпеченні права на здобуття позашкільної освіти.</p>	
Альтернатива 2	<p>Прийняття наказу МОН дозволить забезпечити проведення у визначеному законодавством порядку позапланового інституційного аудиту (у тому числі з урахуванням особливостей карантинних обмежень) закладів позашкільної освіти з метою реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.</p>	<p>27919563,35 грн (за рік).</p> <p>Витрати включаються до заробітної плати працівників органів, які проводять позаплановий інституційний аудит на виконання посадових обов'язків</p>

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	У разі нормативного врегулювання механізму проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти для здобувачів освіти, їхніх батьків, інших законних представників забезпечуються права на якісні освітні послуги, створюються умови для запобігання порушенням прав учасників освітнього процесу.	Додаткові витрати відсутні.

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Передбачається, що дія проекту регуляторного акта поширюватиметься на всі заклади позашкільної освіти, структурні підрозділи інших закладів освіти, які забезпечують здобуття позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», незалежно від їх типу, підпорядкування та форми власності.

За інформацією Державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» станом на 01.01.2021 в Україні функціонує 1351 заклад позашкільної освіти. Статистичні дані щодо структурних підрозділів інших закладів освіти, які забезпечують здобуття позашкільної освіти, відсутні.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	1351	0	1351
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0 %	0 %	100 %	0 %	100

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Збереження чинного стану та залишення наявної на сьогодні ситуації без змін.	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	Нормативно врегульовано механізм проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти. Для керівників і засновників закладів позашкільної освіти процедура проведення позапланового інституційного аудиту є	4845604,68 грн (за рік). Витрати включаються до заробітної плати працівників закладів позашкільної освіти, які здійснюють відповідну діяльність на виконання посадових обов'язків

	заздалегідь відомою, вони можуть користуватися можливістю надати зауваження до акту перевірки, а також удосконалювати діяльність закладів освіти для забезпечення належної якості освіти та освітньої діяльності.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	32765168,03 грн (за рік).

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Мінімальний бал, який показує неможливість досягнення цілей державного регулювання альтернативним способом.
Альтернатива 2	3	Зазначений спосіб забезпечить проведення процедури позапланового інституційного аудиту

		<p>як заходу державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.</p> <p>Водночас використання процедури інституційного аудиту закладів позашкільної освіти лише у позаплановому порядку не забезпечить реалізацію системного підходу до підвищення якості освітньої діяльності закладів позашкільної освіти за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю). З огляду на це є необхідним внесення змін до Закону України «Про позашкільну освіту» з метою визначення у ньому правових підстав для проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти у плановому порядку.</p> <p>Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним (з огляду на наявність правових підстав для нормативного врегулювання механізму інституційного аудиту закладів позашкільної освіти). Прийняття запропонованого проекту дозволить забезпечити проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти (з урахуванням особливостей карантинних обмежень) і дозволить удосконалювати якість позашкільної освіти.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
--------------------------	-------------------	--------------------	----------------------------------------------------------

Альтернатива 1	У разі залишення ситуації без змін вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	Додаткові витрати відсутні.	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні, не розв'язує проблему та не забезпечує можливість проводити позаплановий інституційний аудит закладів позашкільної освіти
Альтернатива 2	Прийняття акта забезпечить можливість Державної служби якості освіти України та її територіальних органів проводити позаплановий інституційний аудит закладів позашкільної освіти як захід державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти	32765168,03 грн	Розв'язує проблему. Прийняття акта забезпечить можливість застосування процедури позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти та удосконалення їхньої освітньої діяльності.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Залишення наявної на сьогодні ситуації без змін не забезпечить досягнення цілей.	В умовах карантинних обмежень проведення заходів державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти не можливе.
Альтернатива 2	Прийняття акта забезпечить у повному обсязі досягнення задекларованих цілей та є єдиним необхідним способом вирішення проблеми. Обрання альтернативи 2 зумовлене тим, що прийняття запропонованого акта забезпечить проведення позапланового інституційного аудиту закладів	Запропонований проєкт акта передбачає можливість проведення окремих процедур позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти під час карантинних обмежень

	позашкільної освіти як заходу державного нагляду (контролю) у сфері позашкільної освіти	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------	--

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти запропонований альтернативою 2 регуляторний акт.

Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для вирішення проблем, визначених у розділі першому, та досягнення цілей, визначених у розділі другому цього аналізу регуляторного впливу, проектом акта передбачено механізм розв'язання проблеми шляхом його прийняття.

Проектом акта пропонується затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти; визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2019 року № 818 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері позашкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2019 року за № 731/33702.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 %, здійснюється розрахунок витрат за запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Потенційно будь-який заклад позашкільної освіти може пройти процедуру позапланового інституційного аудиту. Позаплановий інституційний аудит може бути проведено у разі, якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності, що підтверджено результатами зовнішнього моніторингу якості освіти, а також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради закладу освіти. Регулярність проведення позапланового інституційного аудиту не передбачена.

Наразі у зв'язку з відсутністю нормативно-правового регулювання процедури проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти у річних планах Державної служби якості освіти України

та її територіальних органів відсутні планові показники таких процедур у закладах позашкільної освіти на 2022 рік. Крім того, кількість таких процедур у рік залежить від спроможності Державної служби якості освіти України та її територіальних органів охопити заходами державного нагляду (контролю) заклади різних рівнів освіти.

З огляду на це розрахунок витрат здійснюється для всіх закладів позашкільної освіти, які функціонують в Україні та на які поширюватиметься дія проєкту регуляторного акта (станом на 01.01.2021 – 1351 заклад позашкільної освіти).

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 жовтня по 31 грудня 2021 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада працівників МОН і Державної служби якості освіти України щодо підготовки проєкту акта.	5	Визначено предмет і мету правового регулювання, структуру проєкту акта.
2	Проєкт акта обговорено з представниками громадських об'єднань.	8	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проєкту акта було розглянуто, проаналізовано і частково враховано.
4	Проєкт акта обговорено з представниками закладів	9	За результатами обговорення всі



	освіти, органів управління у сфері освіти.		пропозиції та зауваження щодо проекту акта було розглянуто, проаналізовано і частково враховано.
5	Проект Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти оприлюднено для громадського обговорення на офіційному веб-сайті МОН.		
6	Нарада працівників МОН і Державної служби якості освіти України щодо доопрацювання проєктів Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти.		

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро – та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: позашкільної освіти (одиниць), у тому числі малого підприємництва 1351 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 100 % відсотків.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання				

регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	не передбачені	не передбачені	не передбачені
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбачені	не передбачені	не передбачені
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбачені	не передбачені	не передбачені
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	не передбачені	не передбачені	не передбачені
5.	Інші процедури (уточнити)	не передбачені	не передбачені	не передбачені

6.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	не передбачені	не передбачені	не передбачені
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	не передбачені	не передбачені	не передбачені
8.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	не передбачені	не передбачені	не передбачені
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання консультацій керівництвом закладу освіти в Державній службі якості освіти України, її територіальних органах) Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	44,28 грн (1 год.)	не передбачені	не передбачені
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання (присутність керівника закладу освіти під час позапланового інституційного аудиту, надання документів для перевірки) Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	3542,4 грн (10 днів по 8 год.)	не передбачені	не передбачені
11.	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації	не передбачені	не передбачені	не передбачені

	про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	не передбачені	не передбачені	не передбачені
13.	Інші процедури (уточнити)	не передбачені	не передбачені	не передбачені
14.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	3586,68 грн	не передбачені	не передбачені
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1351	–	–
16.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	4845604,68 грн	не передбачені	не передбачені

4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідно її категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
надання усних консультацій та письмових роз'яснень суб'єктам господарювання	0,5 год.	85,22 грн (за 1 год.)	1	1351	57566,11 грн
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	—	—	—	—	—
камеральні	—	—	—	—	—
виїзні	240 год. (3 особи, 10 днів по 8 годин)	85,22 грн (за 1 год.)	1	1351	27631732,8 грн
3. Підготовка,	2 год.	85,22 грн	1	1351	230264,44

затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання		(за 1 год.)			грн
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	–	–	–	–	–
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	–	–	–	–	–
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	–	–	–	–	–
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	–	–	–	–	–
Разом за рік	242,5 год.	85,22 грн (за 1 год.)	1	1351	27919563,35 грн
Сумарно за п'ять років	–	–	–	–	–

\* *Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

*Вартість часу співробітника органу влади, педагогічного працівника (заробітна плата) розраховувалася з урахуванням посадового окладу.*

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (корегуючих (пом'якшувальних) заходів) для малого підприємництва.

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на	не передбачені	не передбачені

	виконання регулювання		
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	4845604,68 грн	не передбачені
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	4845604,68 грн	не передбачені
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	27919563,35 грн	не передбачені
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	32765168,03 грн	не передбачені

### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Проект регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 1351 (кількість закладів позашкільної освіти);

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання на виконання вимог акта;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий.

Кількісними показниками результативності акта є:

кількість закладів дошкільної освіти, в яких проведено позаплановий інституційний аудит.

### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта, шляхом аналізу статистичної інформації та адміністративних даних.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися за підсумками 2022 року.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься через два роки після його набрання чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта.

До проведення відстеження результативності дії регуляторного акта залучатиметься Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики», Державна служба якості освіти України.

Міністр освіти і науки України

Сергій ШКАРЛЕТ



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України**  
**«Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів**  
**позашкільної освіти»**

### **1. Мета**

Метою наказу є врегулювання порядку здійснення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти, що ставить за мету забезпечення належної якості позашкільної освіти, яка надається закладами позашкільної освіти та іншими закладами освіти.

### **2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Закон України «Про освіту» (далі – Закон) визначає якість освіти як відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг, а якість освітньої діяльності – як рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг (пункти 29, 30 частини 1 статті 1 Закону).

Відповідно до статті 41 Закону система забезпечення якості освіти включає: внутрішню систему забезпечення якості, що має функціонувати у кожному закладі загальної середньої, дошкільної, позашкільної та професійно-технічної освіти; систему зовнішнього забезпечення якості освіти, до якої належить інституційний аудит.

Особливості функціонування системи забезпечення якості на кожному рівні освіти визначаються спеціальними законами. Закон України «Про позашкільну освіту» визначає можливість проведення позапланового інституційного аудиту, особливості проведення якого потребують врегулювання шляхом прийняття цього наказу.

### **3. Основні положення проєкту акта**

Інституційний аудит проводитиметься з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти і вироблення рекомендацій для закладу освіти та його засновника щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; а також приведення освітнього та управлінського процесу у відповідність до вимог законодавства у сфері позашкільної освіти.

Інституційний аудит проводитиме Державна служба якості освіти України, її територіальні органи.

Проєктом акта враховані особливості інституційного аудиту під час карантину та інших надзвичайних обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти.



МОН № 1/1767-22 від 02.02.2022

Підписав: Шкарлет Сергій Миколайович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000F1702F00157B8500

Дійсний: з 26.06.2020 00:00:00 по 26.06.2022 00:00:00

#### **4. Правові аспекти**

У даній сфері правового регулювання діють такі нормативно-правові акти:

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про позашкільну освіту»;

постанова Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 р. № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад»;

постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 779 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах позашкільної освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 05 січня 2021 р. № 17 «Про затвердження Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти» (zareєстровano в Міністерстві юстиції України 11 березня 2021 р. за № 308/35930).

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація проєкту акта не потребує додаткового фінансування.

#### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Проєкт наказу було розміщено для громадського обговорення (електронних консультацій з громадськістю) на сайті Міністерства освіти і науки України з 19 листопада по 18 грудня 2021 року.

Проєкт наказу не впливає на інтереси територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, та не зачіпають їх.

Проєкт акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

#### **7. Оцінка відповідності**

У проєкті акта відсутні положення, що:

стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

створюють підстави для дискримінації.

Оцінка гендерного впливу проєкту акта не проводилася.

Громадська антидискримінаційна експертиза не проводилась.

Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

## 8. Прогноз результатів

Прийняття акта врегулює механізм проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти, структурних підрозділів інших закладів освіти, які забезпечують здобуття позашкільної освіти.

Інформація про вплив реалізації акта на інтереси заінтересованих сторін

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Учасники освітнього процесу	Дія акта забезпечить отримання якісних освітніх послуг	Оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти здійснюється за такими напрямками: освітнє середовище закладу освіти; досягнення здобувачами освіти результатів навчання; педагогічна діяльність педагогічних працівників, навчально-тренувальна та спортивна робота тренерів-викладачів; управлінські процеси закладу освіти
Керівників і засновників закладів освіти,	З набуттям чинності акта матимуть можливість удосконалювати діяльність закладів освіти для підвищення якості освіти та освітньої діяльності	Оцінюватиметься управлінська та педагогічна діяльність, яку здійснюють відповідно керівники таких закладів освіти та педагогічні працівники, викладачі-тренери

Міністр освіти і науки України

Сергій ШКАРЛЕТ

\_\_\_\_\_ 2022 р.

## ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТІВ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ



Facebook

### 2022 РІК

Надрукувати



Twitter



LinkedIn

### 2021 РІК



Google

Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти»

Аналіз регуляторного впливу

Проект наказу МОН "Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України"

Порівняльна таблиця

Аналіз регуляторного впливу

Повідомлення про оприлюднення

Проект наказу МОН "Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти"

Аналіз регуляторного впливу

Повідомлення про оприлюднення

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про оприлюднення проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти»

Проект акта розроблено відповідно до частини першої статті 45, абзацу двадцять третього частини першої статті 64, частини четвертої статті 69 Закону України «Про освіту», абзацу тринадцятого частини першої статті 11 Закону України «Про позашкільну освіту», частини дев'ятої статті 2 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Проект акта розроблено з метою врегулювання механізму проведення позапланового інституційного аудиту закладів позашкільної освіти, структурних підрозділів інших закладів освіти, які забезпечують здобуття позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», незалежно від їх типу, підпорядкування та форми власності.

#### **Назва органу виконавчої влади, що розробляв регуляторний акт:**

Міністерство освіти і науки України спільно з Державною службою якості освіти України.

#### **Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:**

Міністерство освіти і науки України (директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти).

Пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135;

Тел.: (044) 481-32-39

Проект акта розміщується для надання пропозицій і зауважень згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Пропозиції та зауваження до проєкту наказу та аналізу його регуляторного впливу приймаються до 18 грудня 2021 року в письмовій формі за адресою: пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135 або на електронну адресу: [salkov@mon.gov.ua](mailto:salkov@mon.gov.ua).

Проект регуляторного акта оприлюднено у підрозділі «Громадське обговорення» розділу «Консультації з громадськістю» та у розділі «Регуляторна політика» офіційного веб-сайту МОН ([www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)).



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**НАКАЗ**

м. Київ

24 11 20 21 р.

№ 1264

Про затвердження Плану діяльності  
Міністерства освіти і науки України та  
центрального органів виконавчої влади,  
діяльність яких спрямовується та координується  
Кабінетом Міністрів України через Міністра  
освіти і науки України, з підготовки проектів  
регуляторних актів на 2022 рік

На виконання статті 7 Закону України «Про засади державної  
регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План діяльності Міністерства освіти і науки України та центрального органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік (далі – План), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Міністерства, центрального органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України:

здійснювати підготовку проектів регуляторних актів у сфері господарської діяльності відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

у разі виникнення потреби у розробці нових проектів регуляторних актів, які не внесені до Плану, забезпечити внесення змін до нього не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки цього проекту, але не пізніше дня його оприлюднення.

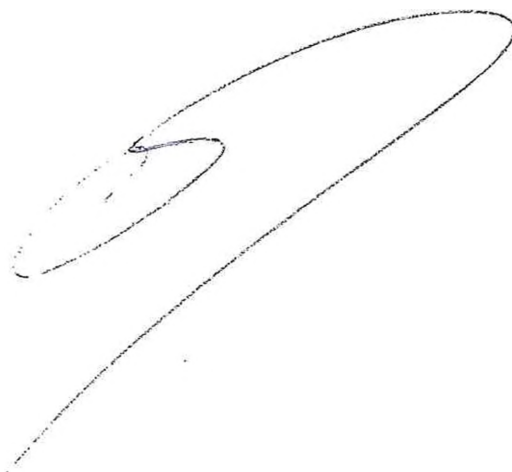
3. Департаменту правового забезпечення забезпечити:

до 25 грудня 2021 року оприлюднення цього наказу шляхом розміщення на офіційному вебсайті Міністерства;

до 10 січня 2022 року інформування Державної регуляторної служби України про оприлюднення Плану.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Міністра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop that starts from the bottom left, curves upwards and to the right, then loops back down and to the left, ending with a long, thin stroke extending downwards and to the left.

Андрій ВІТРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти  
і науки України

«24» 11 2021 року № 1264

**План**

**діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік**

№ з/п	Назва проєкту регуляторного акту	Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту	Строк підготовки регуляторного акта	Назва структурного підрозділу (ЦОВВ та їх структурного підрозділу), що розроблятимуть регуляторний акт
1	2	3	4	5
1	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 листопада 2000 року № 522»	Необхідність удосконалення порядку здійснення інноваційної освітньої діяльності (відповідно до абзацу двадцять восьмого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», підпунктів 5 і 26 пункту 4, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630»)	31.01.2022	Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти
2	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження	Відсутність нормативного регулювання процедури інституційного аудиту в закладах	31.03.2022	Директорат дошкільної, шкільної,



	Порядку проведення інституційного аудиту закладів позашкільної освіти»	позашкільної освіти (відповідно до частини першої статті 45, абзацу двадцять третього частини першої статті 64 Закону України «Про освіту»)		позашкільної та інклюзивної освіти, Державна служба якості освіти України
3	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 13 березня 1993 року № 135»	Необхідність удосконалення механізму корекції порушень мовлення учнів, затвердження порядку надання логопедичних послуг в системі освіти (відповідно до абзацу четвертого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту»)	30.06.2022	Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти
4	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів дошкільної освіти»	Відсутність нормативного регулювання процедури інституційного аудиту в закладах дошкільної освіти (відповідно до частини першої статті 45, абзацу двадцять третього частини першої статті 64 Закону України «Про освіту»)	30.06.2022	Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти, Державна служба якості освіти України
5	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі про участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (фахової передвищої) освіти України»	На виконання положень статей 13, 44 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в	30.06.2022	Директорат фахової передвищої, вищої освіти

		Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584		
6	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку надання відомостей про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій» (в частині затвердження форм моніторингу реалізації пріоритетних напрямів науково-технічної та інноваційної діяльності)»	У зв'язку із законодавчим оформленням нової системи пріоритетних напрямів науково-технічної та інноваційної діяльності	30.11.2022	Директорат науки та інновацій
7	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році»	Реалізація статей 13, 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»	30.11.2022	Директорат фахової передвищої, вищої освіти
8	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів, що забезпечують надання професійної (професійно-технічної) освіти»	Відсутність нормативного регулювання процедури інституційного аудиту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення підвищення якості освітніх послуг у закладах професійної (професійно-технічної) освіти	31.12.2022	Державна служба якості освіти України, Директорат професійної освіти
9	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення громадської акредитації закладів загальної середньої освіти»	Відсутність нормативного регулювання процедури громадської акредитації закладів загальної середньої освіти, передбаченої Законом України «Про повну загальну середню освіту», що унеможливило здійснення громадськими фаховими	31.12.2022	Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти,

		об'єднаннями, іншими юридичними особами незалежного оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти (розроблення проекту наказу здійснюватиметься за власною ініціативою МОН)		Державна служба якості освіти України
10	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року №767»	Необхідність спрощення процедури замовлення та отримання документів про базову і профільну середню освіту, а також цифровізації процесів замовлення, виготовлення та обліку документів про освіту та їх врегулювання одним нормативно-правовим актом	31.12.2022	Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти, ДП «Інфорресурс»
11	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Умов допуску асистента учня (дитини) до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього»	Необхідність створення умов для допуску асистента учня до освітнього процесу (відповідно до абзацу другого частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)	31.12.2022	Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти
12	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти»	Відсутність нормативного регулювання порядку утворення та умов функціонування спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти (відповідно до абзацу четвертого частини першої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)	31.12.2022	Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти
13	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до	Необхідність оновлення структури, функцій та порядку діяльності	31.12.2022	Директорат дошкільної,

	наказу Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509»	психологічної служби закладів загальної середньої освіти (відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту»)		шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти
14	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676»	Необхідність удосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» )	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації
15	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2011 року № 423»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»)	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації
16	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку доступу до інформації та примірною договору про приєднання до центральної бази даних АІКОМ»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»)	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації
17	Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»)	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації

18	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»)	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації
19	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»)	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації
20	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 серпня 2018 року № 937»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»)	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації
21	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 30 липня 2021 року № 868»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»)	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації
22	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів фахової передвищої освіти»	Реалізація статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»	31.12.2022	Директорат фахової передвищої, вищої освіти