



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

пр-т Перемоги, 14, м. Київ, 01135, Україна
тел.: (+38 044) 351-40-96, 351-49-20, 351-40-01, факс тел.: (+38 044) 351-48-45
www.mtu.gov.ua, код ЄДРПОУ 37472062

Державна регуляторна служба
України

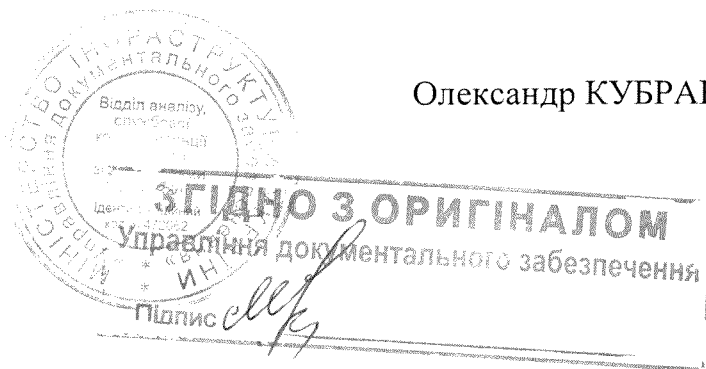
Міністерство інфраструктури України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням листа Державної регуляторної служби України від 05.01.2022 № 70/0/20-22 надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт» (далі – проект постанови).

Просимо погодити проект постанови у найкоротший строк.

- Додатки: 1. Проект постанови на 10 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу проекту постанови на 18 арк. в 1 прим.
3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту постанови на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

Олександр КУБРАКОВ

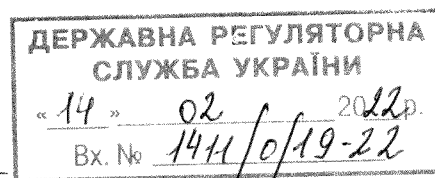


Алла Шепель 351 44 73



ДОКУМЕНТ СЕД Мінінфраструктури

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000006624320072FF9400
Дійсний з 25.05.2021 по 24.05.2023



0.31

Міністерство інфраструктури України



347/46/14-22 від 27.01.2022

ПРОЄКТ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ р. № _____

Київ

**Про затвердження Порядку стягнення штрафу за порушення
законодавства про внутрішній водний транспорт**

Відповідно до статті 74 Закону України «Про внутрішній водний транспорт»
Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Порядок стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт (додається).
2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінінфраструктури

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000006624320072FF9400

Дійсний з 25.05.2021 по 24.05.2023

Міністерство інфраструктури України



347/46/14-22 від 27.01.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від _____ р. № _____

Порядок стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт

1. Цей Порядок визначає процедуру стягнення адміністративно-господарських штрафів (далі – штраф) за порушення суб'єктами господарювання законодавства про внутрішній водний транспорт, перелік яких визначено частинами першою – третьою статті 74 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» (далі – Закон).

2. У разі вчинення однією особою двох або більше правопорушень штраф накладається за кожне правопорушення окремо.

3. Справи про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт (далі – справи про правопорушення) розглядаються керівником Морської адміністрації, його заступниками, керівниками територіальних органів Морської адміністрації та їхніми заступниками з урахуванням протоколу, отриманого від посадової особи Морської адміністрації (її територіального органу), яка проводила захід, під час якого виявлено такі порушення, форма якого наведена у додатку 1 до Порядку.

4. Стягнення штрафу здійснюється за наявності порушення законодавства про внутрішній водний транспорт за результатами розгляду справи про правопорушення на підставі постанови про застосування адміністративно-господарських санкцій (штрафів) (далі – Постанова), форма якої наведена у додатку 2 до Порядку.

5. Право накладення штрафів від імені Морської адміністрації мають керівник Морської адміністрації, його заступники, керівники територіальних органів Морської адміністрації та їхні заступники.

6. Постанова має містити:

прізвище та власне ім'я посадової особи, яка винесла Постанову;

дату і місце розгляду справи;

відомості про особу, щодо якої винесено Постанову;

опис обставин, установлених під час розгляду справи, та доказів, що їх підтверджують;

посилання на положення законодавства, які були порушені, та/або зазначення підстав для закриття справи;

посилання на положення закону, які передбачають відповідальність за правопорушення;
прийняте у справі рішення.

7. Постанова набирає законної сили після її вручення особі, щодо якої застосовано штраф, або уповноваженому представнику цієї особи за наявності документа, що підтверджує його повноваження, або отримання поштового повідомлення про вручення, або про відмову в її отриманні, або повернення поштового відправлення з позначкою про невручення.

8. Постанова складається у двох примірниках. Один примірник залишається у Морській адміністрації або її територіальному органі, який виніс постанову, другий примірник не пізніше трьох робочих днів з дня її винесення надсилається особі, щодо якої застосовано штраф або видається їй, або її уповноваженому представнику за наявності документа, що підтверджує його повноваження, під розписку.

9. Штраф підлягає сплаті протягом 15 днів після набрання Постановою законної сили.

Штраф сплачується на рахунок, відкритий для сплати штрафів, за реквізитами, які Морська адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті.

Суми штрафів зараховуються до державного бюджету.

10. Суб'єкт господарювання, який протягом строку, встановленого в пункті 9 цього Порядку, сплатив суму штрафу, має протягом трьох робочих днів письмово повідомити про це Морську адміністрацію (її територіальний орган) із наданням доказу сплати штрафу (засвідченої в установленому порядку копії платіжного доручення або квитанції банку тощо).

Повідомлення складається довільно в електронній формі або у формі документа на папері, до якого додається доказ сплати штрафу (засвідчені в установленому порядку копії платіжного доручення або квитанції банку тощо).

Повідомлення у формі документа на папері надсилається на поштову адресу Морської адміністрації (її територіального органу).

Повідомлення в електронній формі може бути надіслане на офіційну адресу електронної пошти Морської адміністрації (її територіального органу) у формі скан-копій або з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг» та інших актів законодавства, які регулюють обіг електронних документів.

11. У разі неотримання Морською адміністрацією (її територіальним органом) доказу на підтвердження сплати штрафу у строк, установлений

пунктом 9 цього Порядку, Постанова надсилається для примусового виконання в порядку, встановленому Законом України «Про виконавче провадження».

12. Постанова є виконавчим документом відповідно до Закону України «Про виконавче провадження».

13. Постанову може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законодавством України.

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ
УКРАЇНИ**

ПРОТОКОЛ №

про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт

Дата складення: _____ 20__ р.

Місце складення: _____

Я, _____

_____ ,
посада, прізвище та власне ім'я особи, яка склала протокол

склав (-ла) цей протокол про те, що

_____ ,
відомості про особу, щодо якої складено протокол (найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи – підприємця, адреса відповідного місця проведення діяльності, потужності, контактні дані)

о « _____ : _____ », « _____ » _____ 20__ року,

на ділянці внутрішнього водного шляху (у річковому порту (терміналі))

було здійснено (наводяться фактичні обставини порушення та опис порушення) :

чим було порушено вимоги Закону України «Про внутрішній водний транспорт», а саме: _____

Наводиться посилання на положення закону (із зазначенням відповідної статті, частини, пункту, абзацу), яке було порушено особою, щодо якої складено протокол.

Факт порушення підтверджується (посилання на докази, якими підтверджується вчинення порушення законодавства про внутрішній водний транспорт особою, щодо якої складено протокол):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Матеріали, зафіксовані технічними приладами і засобами, у тому числі які мають функції фото- та/або відеозйомки, аудіо- та/або відеозапису, долучаються до протоколу на паперових носіях чи в електронній формі на дисках для лазерних систем зчитування, на яких проставляється номер протоколу.

Прізвище, власне ім'я та місце проживання, контактні дані свідків та їхні пояснення (за наявності):

Пояснення особи, щодо якої складено протокол, чи запис про відмову від надання пояснень (за наявності):

Інші відомості, що сприяють всебічному та об'єктивному розгляду і вирішенню справи (за наявності):

Особа, щодо якої складено
протокол (її уповноважений
представник)

(підпис)

(ініціали (ініціал) та
прізвище)

Посадова особа, яка склала
протокол

(підпис)

(ініціали (ініціал) та
прізвище)

Керуючись _____ (зазначити частину, пункт) статті 74 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» та Порядком стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від _____ № _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За _____

(порушення, за яке статтею 74 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» передбачено відповідальність)

застосувати до _____

(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи – підприємця,)

штраф у розмірі _____ гривень.

(сума словами)

2. Зобов'язати _____

(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я фізичної особи – підприємця)

у 15-денний строк після отримання постанови сплатити в установленому порядку штраф у зазначеному розмірі до державного бюджету _____

(рахунок №, одержувач платежу)

3. Суб'єкту господарювання, який протягом 15 днів сплатив визначену суму штрафу, письмово повідомити Морську адміністрацію або її територіальний орган, зазначивши номер та дату платіжного доручення або квитанції банку, що підтверджують сплату штрафу, із наданням засвідченої у встановленому порядку копії такого документа.

У разі невиконання постанови в зазначений строк, ця постанова передається для примусового виконання в порядку, встановленому Законом України «Про виконавче провадження».

4. _____
(назва структурного підрозділу Морської адміністрації (її територіального органу))

установити контроль за виконанням цієї постанови.

5. Постанову може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законодавством України.

_____ М.П. _____
(прізвище, власне ім'я та посада особи, яка винесла постанову) (підпис)

Постанова надіслана листом з повідомленням про вручення від «__» _____ 20__ року.

Постанову отримано «__» _____ 20__ року

(особа, щодо якої застосовано штраф або уповноважений представник цієї особи)

(підпис)

(ініціали (ініціал) та прізвище)

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження
Порядку стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній
водний транспорт»

I. Визначення проблеми

03 грудня 2020 року прийнято Закон України «Про внутрішній водний транспорт», який набув чинності 01.01.2022 року (далі – Закон).

Статтею 74 Закону визначено відповідальність за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, в тому числі, випадки притягнення до відповідальності, розміри адміністративно-господарських штрафів, порядок накладення адміністративно-господарських штрафів.

Частиною сьомою статті 74 Закону передбачено, що протокол про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт суб'єктом господарювання складає посадова особа центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері внутрішнього водного транспорту, яка проводила захід, під час якого виявлено такі порушення.

Відповідно до частини восьмої статті 74 Закону встановлено, що у протоколі зазначаються:

- 1) дата і місце його складення;
- 2) посада, прізвище та власне ім'я особи, яка склала протокол;
- 3) відомості про особу, щодо якої складено протокол (найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвище, власне ім'я та місце проживання фізичної особи - підприємця, адреса відповідного місця проведення діяльності, потужності, контактні дані);
- 4) місце, час вчинення і суть вчиненого порушення;
- 5) посилання на положення нормативно-правового акта (із зазначенням відповідної статті, частини, пункту, абзацу), яке було порушено особою, щодо якої складено протокол;
- 6) посилання на акт та інші докази, якими підтверджується вчинення порушення законодавства про внутрішній водний транспорт особою, щодо якої складено протокол;
- 7) прізвище, власне ім'я та місце проживання, контактні дані свідків та їхні пояснення (за наявності);
- 8) пояснення особи, щодо якої складено протокол, чи запис про відмову від надання пояснень (за наявності);
- 9) інші відомості, що сприяють всебічному та об'єктивному розгляду і вирішенню справи (за наявності).

Частиною десятою статті 74 Закону встановлено, що протокол складається у двох примірниках і підписується особою, яка його склала. Один примірник протоколу разом з повідомленням про час та місце розгляду справи надсилається особі, щодо якої складено протокол, не пізніше 15 днів після



ДОКУМЕНТ СЕД Мінінфраструктури

Міністерство інфраструктури України

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000006624320072FF9400

Дійсний з 25.05.2021 по 24.05.2023



347/46/14-22 від 27.01.2022

його складення рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення, а другий - зберігається у центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері внутрішнього водного транспорту. Протокол надсилається за відповідною адресою, зазначеною в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, і вважається врученим після отримання поштового повідомлення про вручення або про відмову в його отриманні, або повернення поштового відправлення з позначкою про невручення.

Відповідно до частини двадцять першої статті 74 Закону порядок стягнення штрафу за порушення, передбачені цією статтею, порядок оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт та форму протоколу визначає Кабінет Міністрів України.

Пунктом 12 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону Кабінету Міністрів України доручено протягом одного року з дня опублікування цього Закону, зокрема, забезпечити прийняття нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію цього Закону.

Таким чином, Законом встановлено необхідність визначення порядку стягнення штрафу та порядку оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, а також визначення форми протоколу про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт суб'єктом господарювання.

У зв'язку із необхідністю виконання положень Закону Міністерством інфраструктури України розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт» (далі – проект акта).

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	+

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою: ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

чинних нормативно-правових актів, оскільки фактично здійснення заходів державного регулювання відбувається з урахуванням та на виконання вимог Закону, а існуючі нормативно-правові акти не враховують та не реалізують положення статті 74 Закону.

Шляхом прийняття акта Уряду України передбачається виконати такі завдання:

- реалізувати положення частини двадцять першої статті 74 Закону;

- встановити порядок стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт;
- встановити порядок оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт;
- встановити форму протоколу про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт суб'єктом господарювання;
- забезпечити вичерпне нормативне врегулювання механізму притягнення суб'єктів господарювання, що допустили порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт, до відповідальності.

У зв'язку з цим альтернативні (ринкові) механізми досягнення встановлених цілей відсутні.

Тому прийняття запропонованого проекту акта є найбільш прийнятним способом досягнення встановленої мети.

Нижче наведена статистика за 2019-2020 рр. щодо кількості приписів та складених Морською адміністрацією протоколів про адміністративні правопорушення на річковому транспорті*:

2020

Кількість приписів	Кількість протоколів про адміністративні правопорушення	Сплачено штрафів, грн
44	117	7 361
23	65	3 761
30	75	6 477
11	10	867
38	97	10 392
Всього: 146	364	28 858

2019

Кількість приписів	Кількість протоколів про адміністративні правопорушення	Сплачено штрафів, грн
48	50	3 706
16	33	1 326
26	101	6 953
23	60	3 498
47	78	8 006
Всього: 160	322	23 489

* - за інформацією Морської адміністрації.

Середньорічна кількість протоколів: $(364+322):2 = 343$ од.

З огляду на викладене, нагальною проблемою є затвердження видів та розмірів витрат на облік правопорушень законодавства про внутрішній водний транспорт, у відповідність до Закону.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями проєкту акта є:

- реалізація положень частини двадцять першої статті 74 Закону;
- встановлення порядку стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт;
- встановлення порядку оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт;
- встановлення форми протоколу про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт суб'єктом господарювання;
- встановлення форми постанови про застосування адміністративно - господарських санкцій (штрафів);
- забезпечення вичерпного нормативного врегулювання механізму притягнення суб'єктів господарювання, що допустили порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт, до відповідальності.

Реалізація акта надасть змогу визначити порядок стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, форми протоколу про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт суб'єктом господарювання та постанови про застосування адміністративно - господарських санкцій (штрафів), порядок оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Залишення без змін нинішньої ситуації не надасть можливості розв'язати проблеми, визначені у розділі I.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття постанови	Сприятиме: <ul style="list-style-type: none"> - реалізації положень частини двадцять першої статті 74 Закону; - встановленню порядку стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт; - встановленню порядку оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт; - встановленню форми протоколу про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт суб'єктом господарювання та форми постанови про

	застосування адміністративно - господарських санкцій (штрафів); - забезпеченню вичерпного нормативного регулювання механізму притягнення суб'єктів господарювання, що допустили порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт, до відповідальності
--	---

Таким чином, Альтернатива 2 є прийнятним і єдиним способом досягнення зазначених цілей.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною	Залишаються не реалізованими положення частини двадцять першої статті 74 Закону щодо визначення порядку стягнення штрафу за порушення, порядку оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт та форми протоколу. Інші витрати відсутні.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття постанови	Реалізація положення частини двадцять першої статті 74 Закону щодо визначення Урядом порядку стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт. Забезпечення вичерпного нормативного	Додаткових витрат з державного бюджету не передбачається. Реалізація постанови не потребуватиме додаткових видатків державного бюджету на утримання Морської адміністрації, оскільки не передбачається

	врегулювання механізму притягнення суб'єктів господарювання, що допустили порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт, до відповідальності.	збільшення граничної чисельності працівників апарату цього центрального органу та його територіальних органів. Витрати на оплату праці працівників, пов'язані із стягненням штрафів за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, здійснюватимуться в межах наявних коштів на утримання Морської адміністрації та її територіальних органів
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під дію регулювання проекту акта підпадають всі суб'єкти господарювання, у яких є зареєстровані судна внутрішнього плавання та змішаного плавання (ріка-море).

Кількість суден внутрішнього та змішаного плавання (ріка-море) під наглядом Регістра судноплавства України з діючими документами станом на 01.09.2021 становить: внутрішнього – 841 судно, змішаного – 149 суден.

Кількість суб'єктів (судновласників) суден внутрішнього плавання – 231, змішаного – 48. Загальна кількість – 279.

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, в розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств визначити неможливо, у зв'язку із відсутністю таких вихідних даних, а проект акта однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності.

Виходячи з того, що середньорічна кількість складених протоколів 343 од., на 1 суб'єкта господарювання припадає в середньому 1,2 протокола (відповідно, за 5 років – 6 протоколів).

Показник*	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів	21	258	н/д	н/д	279

господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	7,5	92,5	н/д	н/д	100

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.	Витрати відсутні.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття постанови	Встановлено порядок стягнення штрафу за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, порядок оскарження постанови у справі про порушення законодавства про внутрішній водний транспорт. Визначено чіткий механізм грошового стягнення за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт, способи повідомлення Морську адміністрацію про сплату штрафу суб'єктом господарювання.	Внаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачаються додаткові витрати часу суб'єктів господарювання на ознайомлення регуляторного акта, на підтвердження процедури повідомлення про сплату штрафу у визначений строк шляхом надсилання письмового/електронного повідомлення Морській адміністрації та витрати на канцелярські товари, пов'язані пересиланням повідомлення про сплату штрафу

Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з запровадженням регуляторного акта розраховані, виходячи із розміру мінімальної заробітної плати, встановленої статтею 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» з 01.01.2022 становить у місячному розмірі – 6 500,00 грн, у погодинному розмірі – 39,26 грн.

Таким чином для розрахунку взято:

0,5 години робочого часу працівника для ознайомлення з новими регуляторними нормами: $1 \text{ (прац.)} \times 0,5 \text{ (год.)} \times 39,26 = 19,63 \text{ грн.}$

Оплата праці працівників всіх суб'єктів господарювання для ознайомлення з новими регуляторними нормами: $19,63 \text{ (грн.)} \times 279 \text{ (кількість с/г)} = 5\,476,77 \text{ грн.}$

Витрати с/г, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (на пересилання необхідних документів (платіжного доручення або квитанції банку) склалися:

за тарифами «УКРПОШТА» в межах України маркований конверт - 10 грн;

за аркуш паперу для письмового повідомлення Морської адміністрації – 0,38 грн.

за ринковою вартістю копіювання документа (платіжного доручення або квитанції банку) – 2 грн. за аркуш.

На рік витрати 1 суб'єкта господарювання складатимуть $(10 + 0,38 + 2) \times 1,2 = 14,86 \text{ грн.}$

На 5 років – $14,86 \times 5 = 74,3 \text{ грн.}$

На 1 рік витрати всіх суб'єктів господарювання складатимуть $14,86 \times 279 = 4\,145,94 \text{ грн.}$

На 5 років всіх с/г – $4\,145,94 \times 5 = 20\,729,7 \text{ грн.}$

До цих витрат необхідно додати одноразові витрати на ознайомлення з регуляторним актом: $4\,145,94 + 5\,476,77 = 9\,494,37 \text{ грн.}$

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Витрати суб'єктів господарювання відсутні
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття постанови	Сумарні витрати на 1 (одного) суб'єкта господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання передбачається 73,75 грн. за перший рік; 368,75 грн. за п'ять років (згідно з Додатком 2). Внаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачаються сумарні витрати 279 суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність пов'язану із судноплавством на внутрішніх водних шляхах, 20 576,25 грн. за перший рік; 102 881,25 грн. за п'ять років (згідно з Додатком 2)

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Ефективним способом досягнення поставлених цілей є прийняття регуляторного акта, реалізація якого дозволить забезпечити визначення процедури стягнення Морською адміністрацією адміністративно-господарських штрафів за порушення суб'єктами господарювання законодавства про внутрішній водний транспорт.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	1	Проблема залишиться не вирішеною.
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття постанови	4	Прийняття постанови забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	-	-	У разі залишення нинішньої ситуації без змін, проблему, наведену в розділі I, не буде розв'язано, що не забезпечить досягнення поставлених цілей

<p><i>Альтернатива 2.</i></p> <p>Прийняття постанови</p>	<p>Прийняття акта врегулює питання стягнення з боржника коштів на облік правопорушень законодавства про внутрішній водний транспорт</p>	<p>Внаслідок реалізації положень регуляторного акта передбачаються витрати 279 суб'єктів господарювання, які здійснюють судноплавство на внутрішніх водних шляхах, пов'язані з:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознайомленням з регуляторним актом в сумі 5 476, 77 грн.; - витрати на пересилання необхідних документів, тощо - 4 145,94 грн. на 1 рік, 20 729,7 грн. на 5 років відповідно <p>Сумарні витрати на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання передбачається 20 576,25 грн. за перший рік; 102 881,25 грн. за п'ять років</p>	<p>Витрати на одного с/г є не значними з огляду на позитивний очікуваний результат від реалізації альтернативи 2</p>
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<i>Альтернатива 1.</i> Збереження ситуації, яка існує на цей час	Альтернатива є неприйнятною, оскільки ситуація залишається незмінною	Невиконання частини двадцять першої статті 74 Закону
<i>Альтернатива 2.</i> Прийняття постанови	Реалізація постанови надасть можливість посадовим особам Морської адміністрації здійснювати стягнення адміністративно - господарських штрафів за порушення суб'єктом господарювання законодавства про внутрішній водний транспорт. Для держави – досягнення основної мети щодо забезпечення реалізації частини першої статті 74 Закону. Для суб'єктів господарювання – визначення проектом акта чітких приписів виконання постанови Морської адміністрації про застосування штрафів	Відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми з боку держави є прийняття запропонованого регуляторного акта.

Заходами, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми з боку держави є забезпечення інформування громадян та суб'єктів господарювання про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

Прийняття постанови Кабінету Міністрів України дозволить запровадити процедуру стягнення штрафів за порушення суб'єктами господарювання законодавства про внутрішній водний транспорт.

Негативний вплив зовнішніх факторів на дію цього регуляторного акта відсутній.

Реалізація положень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат із Державного бюджету України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових витрат та ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Також не передбачається збільшення граничної чисельності працівників апарату центрального органу виконавчої влади, на який покладатимуться функції стягнення штрафів у зв'язку з реалізацією регуляторного акта. У зв'язку з цим, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, не проводився.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наводяться у розділі III відповідно до додатка 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Тест малого підприємництва (М-Тест) відповідно до Додатка 4 до Методики не проводився, оскільки регуляторний акт не стосується підприємств, що є представниками мікро- та малого підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Оскільки проєкт постанови розроблено на виконання вимог Закону, його дія обмежується дією Закону та не обмежується у часі іншими чинниками, що надасть можливість розв'язати проблему та досягти цілей державного регулювання.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – розмір штрафів, визначених частинами першою – третьою статті 74 Закону;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – 279;

розмір коштів і час, що витрачатиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – середній. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

Також показниками результативності регуляторного акта можуть бути:
кількість складених Морською адміністрацією протоколів про порушення вимог законодавства про внутрішній водний транспорт;

кількість сплачених штрафів за порушення законодавства про внутрішній водний транспорт;

кількість звернень/скарг від громадян та суб'єктів господарювання, пов'язаних із дією регуляторного акта.

Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України у розділі «Діяльність» - «Регуляторна діяльність» з метою отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися Морською адміністрацією.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься на основі статистичних даних після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності дії цього акта.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом, шляхом аналізу статистичних даних порівняно з базовим відстеженням.

Періодичні відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії цього акта. Установлені кількісні значення показників результативності дії акта порівнюватимуться із значенням аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Міністр інфраструктури України

Олександр КУБРАКОВ

_____ 2022 р.

Додаток 2до аналізу регуляторного впливу
проекту постанови**Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	39,26	196,3
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, стахування тощо), гривень	-	-

6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	14,86	74,3
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з ознайомленням з новими регуляторними нормами), гривень	19,63	19,63
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	73,75	368,75
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	279	279
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	20 576,25	102 881,25

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів	Витрати за п'ять років

	(змінених/нововведених) (за рік)	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	39,26	-	39,26	196,3

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю)	-	-	-	-

(перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)				
--	--	--	--	--

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, стахування тощо), гривень	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	14,86	14,86	74,3

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Інше (витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з ознайомленням з новими регуляторними нормами), гривень	19,63	-	19,63

