



## **Державна регуляторна служба України**

Міністерство закордонних справ України з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект наказу МЗС «Про затвердження Порядку організації і проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут».

Додаток: 1. Проєкт наказу МЗС на 12 арк. в 1 прим.  
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.  
3. Аналіз регуляторного впливу на 8 арк. в 1 прим.  
4. Наказ МЗС від 25.01.2022 № 34 на 1 арк. в 1 прим.  
5. Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта на 2 арк. в 1 прим.

**Т.в.о.Міністра**

**Еміне ДЖАПАРОВА**



ДОКУМЕНТ СЕД МЗС АСКОД

Підписувач ДЖАПАРОВА ЕМІНЕ АЙЯРОВНА  
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000BD5490008006AF02  
Дійсний з 18.11.2021 12:30:48 по 18.11.2022 23:59:59



МЗС  
416/15-077-12413 від 10.02.2022



Міністерство **закордонних справ** України

**НАКАЗ**

Київ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2022 року

**ПРОЄКТ**

Про затвердження порядку організації та проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інституту»

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», підпункту 2 пункту 4 Положення про Міністерство закордонних справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 281, з метою об'єктивної та прозорої організації відбору заходів і проєктів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації та проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інституту», що додається.
2. Директорату публічної дипломатії та комунікацій подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 3 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на генерального директора Директорату публічної дипломатії та комунікацій.

**Міністр**

**Дмитро КУЛЕБА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства закордонних справ  
України

\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **організації та проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут»**

#### **I. Порядок та умови організації мистецьких конкурсів**

1. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення мистецьких конкурсів (далі - конкурсів) для реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут».

2. Конкурс проводиться на засадах відкритості і прозорості та базується на принципах рівності, різноманітності та інклюзивності.

3. Рішення про проведення конкурсу приймається державною установою «Український інститут» (далі – Український інститут) згідно із річним планом заходів шляхом видання наказу Українського інституту.

4. На офіційному вебсайті та сторінках Українського інституту у соціальних мережах публікується оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

- посилання на Положення про конкурс, який проводиться;
- строк подання конкурсних заявок на конкурс;
- термін розгляду конкурсних заявок;
- порядок та умови проведення конкурсу;
- вимоги до конкурсних заявок та формат їх подачі;
- посилання на форму конкурсної заявки;
- електронна адреса, на яку надсилаються конкурсні заявки та інформаційні запити.

5. Конкурс проводиться у декілька етапів:  
технічний відбір конкурсу, який триває не більше 30 календарних днів з дати закінчення прийому заявок, визначеної в оголошенні про проведення конкурсу;

оцінювання конкурсних заявок, які пройшли технічний відбір, проводиться у терміни, передбачені положенням про конкретний конкурс.

6. У відповідному положенні про конкретний конкурс може бути визначено більше етапів проведення конкурсу в залежності від його характеру та тривалості.

7. Результати кожного етапу конкурсу фіксуються у протоколах конкурсної комісії.

8. Результати конкурсу публікується на офіційному вебсайті, сторінках Українського інституту у соціальних мережах та доводяться до учасників конкурсу шляхом надсилання електронних повідомлень.

9. Український інститут має право відмовитися від проведення конкурсу на будь-якому етапі у разі, якщо його проведення стало неможливим через обставини, які від нього не залежать, або відбулась істотна зміна обставин, якими Український інститут керувався в момент його оголошення.

Така інформація публікується на офіційному вебсайті та сторінках Українського інституту у соціальних мережах. У разі виникнення непередбачених обставин або настання істотної зміни обставин, Український інститут повідомляє про це кожного учасника шляхом надсилання електронних повідомлень.

## **II. Організація роботи конкурсної комісії**

1. Для оцінювання конкурсних заявок, поданих на конкурс та визначення переможців конкурсу, конкурсна комісія проводить засідання, в тому числі у форматі онлайн.

2. Конкурсна комісія утворюється шляхом видання відповідного наказу Українського інституту у кількості не менше 5 осіб та діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів.

3. До складу конкурсної комісії входить не менше 2 членів комісії, які не є працівниками Українського інституту.

Запрошені члени конкурсної комісії можуть залучатись як на громадських засадах, так і на платній основі. Договірні відносини між Українським інститутом та членами конкурсної комісії, які не є

працівниками Українського інституту, регламентуються відповідними договорами, укладеними відповідно до чинного законодавства.

4. Залежно від предмету конкурсу, при відборі запрошених членів до складу конкурсної комісії враховується професійний досвід та компетенції, який підтверджуються письмово.

5. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та її засіданнях;

здійснювати оцінювання конкурсних заявок незалежно та самостійно із дотриманням строків;

дотримуватися принципів законності, повноти розгляду конкурсних заявок, неупередженості, сумлінності, об'єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професійної етики та нерозголошення інформації, отриманої у процесі оцінювання конкурсних заявок;

не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних заявок;

виконувати інші обов'язки, визначені наказом Українського інституту про проведення відповідного конкурсу та чинним законодавством;

перед початком розгляду конкурсних заявок та у випадку виникнення конфлікту інтересів у процесі оцінювання заявок член конкурсної комісії письмово повідомити генерального директора Українського інституту про наявність конфлікту інтересів. У разі надходження заяви про конфлікт інтересів, член конкурсної комісії не здійснює оцінку конкурсної заявки, щодо якої він виник.

6. Голова конкурсної комісії:

голоує на засіданнях конкурсної комісії;

забезпечує дотримання процедури проведення конкурсу;

реалізує інші повноваження, пов'язані з роботою конкурсної комісії та покладені на нього як на члена конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

7. Секретар конкурсної комісії:

приймає документи від учасників конкурсу;

здійснює організаційне забезпечення засідань конкурсної комісії;

готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях конкурсної комісії;

координує вирішення питання розміщення на офіційному вебсайті Українського інституту та сторінках Українського інституту у соціальних мережах інформації щодо поданих учасниками конкурсних заявок;

інформує членів конкурсної комісії про дату, місце та час проведення засідання;

забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою конкурсної комісії і відповідає за її збереження;

здійснює комунікацію із учасниками конкурсу та надсилає останнім електронною поштою повідомлення про його результати.

8. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує інший член конкурсної комісії, уповноважений головою конкурсної комісії.

9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу незалежно від того, в якому форматі воно проводиться. Якщо проведення засідання комісії неможливе у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів, голова конкурсної комісії переносить засідання на інший день або час.

10. Рішення конкурсної комісії приймається шляхом оцінювання конкурсних заявок за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку. Процедура оцінювання визначається в порядку про конкретний конкурс, затвердженому наказом Українського інституту. У разі рівного розподілу голосів після проведення оцінювання вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

11. Члени конкурсної комісії не можуть передавати право оцінювання третій особі чи доручати будь-кому виконання обов'язків, покладених на них.

12. Після закінчення оцінювання голова конкурсної комісії оголошує результати конкурсу.

13. Член конкурсної комісії, незгодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

14. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, який упорядковується протягом одного робочого дня після його проведення та підписується всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії, у яких відсутня можливість підписати протокол власноруч, надсилають електронною поштою секретарю конкурсною комісії скановану копію підписаного протоколу, який долучається до оригіналу.

### **III. Вимоги до учасників конкурсу**

1. Для участі в конкурсі підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, інші суб'єкти господарювання, а також фізичні особи (далі – учасники) подають конкурсній комісії конкурсну заявку за формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку та кошторис конкурсної заявки за формою, визначеною у додатку 3 до цього Порядку (у випадку, якщо його подання передбачено порядком про конкретний конкурс, затвердженому наказом Українського інституту) у друкованій та/або електронній формах за адресою та у строк, які визначені в оголошенні про проведення конкурсу, із зазначенням контактних даних уповноваженої особи від учасника.



2. До конкурсної заявки залежно від умов конкретного конкурсу, визначених у наказі Українського інституту про проведення відповідного конкурсу, учасник додає скан-копії наступних документів:

установчий документ - для юридичної особи;

паспорт громадянина України, паспортний документ (для іноземців та осіб без громадянства);

документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу та має відмітку в паспорті, - копія сторінки паспорта громадянина України у формі паспортної книжечки з такою відміткою) – для фізичних осіб – резидентів України.

3. Конкурсна заявка та документи, що подаються на конкурс, заповнюються українською або англійською мовою.

4. Достовірність інформації, зазначеної у конкурсній заявці та доданих до неї документів, забезпечує учасник і несе за це відповідальність, передбачену чинним та міжнародним законодавством, а також є відповідальним за нанесення збитків діловій репутації Українського інституту у випадку виявлення її недостовірності. У випадку виявлення недостовірної інформації, поданої учасником на конкурс, Український інститут приймає рішення про відмову у розгляді такої конкурсної заявки та недопущення її до участі у конкурсі.

5. Датою одержання конкурсної заявки вважається дата її надходження на електронну чи поштову адресу, зазначену в оголошенні про конкурс, або дата заповнення заявки в електронній онлайн формі. Секретар конкурсної комісії не більше 10 (десяти) та повідомляє про будь-які невідповідності конкурсної заявки формальним вимогам, зазначеним у Положенні про конкурс, якщо такі є. У разі, якщо відправник впродовж 2 (двох) робочих днів з моменту направлення секретарем конкурсної комісії листа про невідповідність конкурсної заявки вимогам конкурсу, не надсилає оновлену конкурсну заявку, вона вважається такою, що не пройшла технічний відбір.

6. Український інститут має право запросити додаткові документи, що підтверджують вказані учасником дані в конкурсній заявці, чи уточнюючу інформацію щодо відомостей, вказаних у конкурсній заявці.

7. Розгляд конкурсних заявок здійснюється за принципом недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, сексуальної орієнтації, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану тощо.

8. Конкурсна заявка повинна відповідати таким технічним критеріям:

заявку подано у встановлений термін;

заявку оформлено відповідно до наданої форми із дотриманням визначеної кількості знаків;

надано всю необхідну супровідну документацію відповідно до вимог конкурсу, на який подається учасник.

9. Оцінювання за технічними критеріями здійснюється на етапі технічного відбору конкурсну.

10. У разі подання неповного переліку документів, або їх неналежного заповнення чи заповнення з поданням недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, а також у разі, якщо конкурсна заявка не відповідає меті оголошеного конкурсу або його якісним критеріям, учасник до участі у конкурсі не допускається із зазначенням відповідних причин у протоколі засідання конкурсної комісії.

11. Конкурсна заявка повинна відповідати якісним критеріям, такі як:  
відповідність місії Українського інституту;  
художня якість концепції конкурсної заявки;  
відповідність теми проєкту тематиці конкурсу;  
рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері;  
відповідність кошторису (раціональність витрат, деталізація, прозорість, відсутність заборонених статей витрат) у разі, якщо порядок про конкретний конкурс, затверджений наказом Українського інституту, передбачає подання кошторису до заявки;  
інші додаткові критерії, визначені у порядку про конкретний конкурс, затвердженому наказом Українського інституту.

12. Оцінювання за якісними критеріями здійснюється конкурсною комісією на етапі оцінювання конкурсних заявок, які пройшли технічний відбір.

13. Шкала оцінювання визначається у порядку про конкретний конкурс, затвердженому наказом Українського інституту.

14. Оцінювання здійснюється шляхом визначення середнього арифметичного по кожній заявці з усіх оцінок членів конкурсної комісії, які брали участь в оцінюванні цієї заявки, та формується рейтинг від більшого до меншого.

15. За наслідками оцінювання конкурсних заявок конкурсу конкурсна комісія може прийняти рішення про:

визнання учасника (учасників) конкурсу переможцем (переможцями) шляхом визначення середнього арифметичного по кожній заявці з усіх оцінок експертів та формування рейтингу від більшого до меншого;

відмову у визначенні переможця конкурсу, якщо жоден учасник не набрав необхідної кількості балів.

16. Якщо на першому етапі конкурсу технічний відбір проходить лише одна заявка, конкурсна комісія може прийняти рішення про скасування конкурсу або його продовження із подальшим розглядом заявки на наступних етапах.

17. Рішення конкурсної комісії мають рекомендаційний характер. Український інститут залишає за собою право не обрати жодного переможця за результатами конкурсу.

#### **IV. Фінансові умови**

1. Учасники беруть участь у конкурсі без необхідності сплати вступного (реєстраційного) внеску.

2. Витрати, пов'язані з проїздом та перебуванням учасників та осіб, що їх супроводжують, формуванням та поданням конкурсних заявок тощо, не підлягають відшкодуванню організатором конкурсу.

3. Укладення договору з переможцем конкурсу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**Генеральний директор Директорату  
публічної дипломатії та комунікацій**

**Ірина БОРОВЕЦЬ**

Додаток 1  
до Порядку організації та проведення  
мистецьких конкурсів з метою  
реалізації заходів і проєктів  
державної установи «Український  
інституту»  
(пункт 10 розділу II)

**Зразок картки оцінювання заявки**

<b>№</b>	<b>Назва конкурсної заявки/заявник</b>	<b>Критерій 1</b>	<b>Критерій 2</b>	<b>Критерій 3</b>	<b>Критерій 4</b>	<b>Сума балів</b>

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Підпис

Дата

---

Додаток 2  
до Порядку організації та проведення  
мистецьких конкурсів з метою  
реалізації заходів і проєктів  
державної установи «Український  
інституту»  
(пункт 1 розділу III)

**Зразок конкурсної заявки**

<b>Назва проєкту</b>	
ПІБ контактної особи	
Посада/роль у проєкті	
Контактний телефон	
Контактна електронна адреса	
Організатор(-и), правовий статус, організаційно-правова форма	
Партнер(-и), за наявності, правовий статус партнерів	
Кураторська концепція проєкту (до 1000 слів)	
Мета проєкту, очікувані результати, цільова аудиторія (зокрема цільова країна(-и), вікові категорії, цінності й інтереси тощо), відповідність проєкту статутним завданням Українського інституту	
Опис комунікаційної стратегії	
Склад команди, що буде реалізовувати проєкт, досвід та експертиза членів команди, релевантні до запропонованого проєкту	
Досвід реалізації аналогічних проєктів (перелік проєктів, короткі описи, посилання на додаткові матеріали)	
Орієнтовні терміни / етапи реалізації проєкту	
Орієнтовний загальний бюджет, грн.	
<i>Власний внесок у проєкт, якщо є</i>	
<i>Внесок від інших партнерів/спонсорів, якщо є</i>	
<b>Очікуване фінансування від Українського інституту</b>	
Додаткова інформація, яку ви вважаєте за необхідне повідомити	

---

Додаток 3  
до Порядку організації та проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інституту»  
(пункт 1 розділу III)

**ЗРАЗОК КОШТОРИСУ КОНКУРСНОЇ ЗАЯВКИ**

Назва статті витрат/групи статей витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.	Сума (кількість x вартість одиниці), грн	Обґрунтування необхідності, доцільності. Середньої зваженості ціни
Група статей витрат 1					
<i>Стаття 1.1</i>					
<i>Стаття 1.2</i>					
Група статей витрат 2					
<i>Стаття 2.1</i>					
<i>Стаття 2.2</i>					
<b>Всього витрат (орієнтовний загальний бюджет)</b>					
Власний внесок у проєкт, якщо є, грн.					
Внесок від інших партнерів/спонсорів, якщо є					
<b>Очікуваний бюджет від Українського інституту</b>					

Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливостей проєкту та принципу економного витрачання бюджетних коштів, а також максимальної ефективності їх використання \_\_\_\_\_

Керівник або  
уповноважена особа  
конкурсанта

підпис

власне ім'я прізвище

Дата \_\_\_\_\_

Печатка (в разі наявності)

\_\_\_\_\_



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту наказу Міністерства закордонних справ України**  
**«Про затвердження Порядку організації і проведення мистецьких**  
**конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи**  
**«Український інститут»**

**1. Мета**

Метою розробки Порядку організації і проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут» є впровадження ефективної та відкритої процедури реалізації заходів і проєктів шляхом проведення об'єктивного, змагального та неупередженого процесу відбору учасників.

**2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Державна установа «Український інститут» (далі - Український інститут) є бюджетною установою, метою діяльності якої є зміцнення міжнародного авторитету України засобами культурної дипломатії, покращення розуміння України та українців у світі, налагодження і розвиток міжнародних культурних відносин між Україною та іншими країнами, формування позитивного міжнародного іміджу України.

Відповідно до пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації заходів і проєктів Українського інституту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 511, Український інститут здійснює реалізацію заходів і проєктів, спрямованих на розвиток міжнародної співпраці і міжнародних обмінів, популяризацію за кордоном української культури, мови, освіти, науки, досвіду державотворення і побудови громадянського суспільства.

Відповідно до пункту 2.3 статуту Українського інституту, затвердженого наказом МЗС від 27 січня 2021 року № 29, Український інститут започатковує та підтримує впровадження заходів і проєктів культурної дипломатії (фестивалі, театральні покази, літературні заходи, кінопокази, концерти, виставки, творчі і дослідницькі резиденції, конкурси, премії, відзнаки, презентації, освітні заходи, форуми, дискусії, ярмарки, інші публічні події, річні культурні ініціативи тощо) в Україні та за кордоном.

Український інститут також проводить заходи і проєкти, спрямовані на інформування закордонної аудиторії про українську культуру, історію та організовує і започатковує участь України в міжнародних культурних, презентаційних, наукових заходах.

Переважна більшість заходів та проєктів реалізується на конкурсних засадах, що спричиняє необхідність прийняття акта, який регламентує процедуру проведення мистецьких конкурсів з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, ефективності та оперативності.

### **3. Основні положення проєкту акта**

Проєктом акта затверджується порядок організації і проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут».

### **4. Правові аспекти**

Проєкт акта розроблено з власної ініціативи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 511 «Про порядок використання коштів, передбачених в державному бюджеті для реалізації заходів і проєктів Українського інституту».

### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття акта та його подальша реалізація не потребуватимуть додаткових витрат із державного бюджету України, а також не призведуть до зменшення фактичних доходів бюджету.

### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Проєкт акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, а тому не направляється на погодження уповноваженому представнику всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування, уповноваженому представнику всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, Урядовому уповноваженому з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, їх спілок, Уповноваженого із захисту державної мови.

Крім того, проєкт акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності і не надсилався на розгляд Наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Проєкт акта потребує погодження із Державною регуляторною службою України.

Проєкт акта винесено на громадське обговорення у формі електронних консультацій з громадськістю з 06 грудня 2021 року по 06 січня 2022 року, відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». В окреслений період зауважень та пропозицій не надходило.

Наказ потребує державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

### **7. Оцінка відповідності**

У проєкті акта відсутні положення, що:  
стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції,

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;  
впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;  
містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

## **8. Прогноз результатів**

Реалізація проєкту наказу сприятиме ефективній організації конкурсних відборів третіх осіб та об'єктивному і неупередженому проведенню мистецьких конкурсів державною установою «Український інститут» в Україні та за кордоном.

Реалізація акта не матиме вплив на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Реалізація акта не матиме вплив на інтереси заінтересованих сторін.

**Міністр закордонних справ України**  
**КУЛЕБА**

**Дмитро**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**до проєкту наказу Міністерства закордонних справ України**  
**«Про затвердження Порядку організації і проведення мистецьких**  
**конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи**  
**«Український інститут»**

**I. Визначення проблеми**

Проєкт наказу розроблено Міністерством закордонних справ України з метою встановлення процедури організації та проведення мистецьких конкурсів для реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут».

Державна установа «Український інститут» (далі - Український інститут) є бюджетною установою, яка підпорядкована Міністерству закордонних справ України.

Додатком 3 Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» МЗС виділено 94 095,9 тис. грн за програмою «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України» (код програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету – 1401110).

Механізм використання коштів визначено у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації заходів і проєктів Українського інституту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 року № 511 (далі – Порядок).

Відповідно до пункту 5 Порядку бюджетні кошти спрямовуються на:

1) реалізацію заходів і проєктів Українського інституту, спрямованих на розвиток міжнародної співпраці і міжнародних обмінів, популяризацію за кордоном української культури, мови, освіти, науки, досвіду державотворення і побудови громадянського суспільства; організацію культурно-мистецьких, міждисциплінарних, дослідницьких, інформаційно-просвітницьких, іміджевих, протокольних і освітніх заходів (конкурси, виставки, вистави, концерти, літературні та театральні події, фестивалі, презентації, ярмарки, засідання за круглим столом, конференції, симпозіуми, колоквіуми);

2) викладання української мови на базі закордонних філій і партнерських організацій Інституту;

3) організацію творчих резиденцій за кордоном та в Україні;

4) надання грантів фізичним та юридичним особам незалежно від форми власності для реалізації заходів і проєктів, спрямованих на виконання

статутних завдань і функцій Інституту в порядку, передбаченому МЗС;

5) оплату членських внесків Інституту в національних та міжнародних асоціаціях, мережах, об'єднаннях, радах, спілках;

6) організацію поїздок та прес-турів іноземних і вітчизняних діячів культури, освітян, науковців, представників засобів масової інформації та громадянського суспільства, експертів в Україну, в межах України і за кордон;

7) розроблення, виробництво, розміщення і поширення друкованої продукції, фото- і відеоматеріалів, телевізійних виробів, відео- та звукозаписів, блогів, публікацій, інформаційних і рекламних матеріалів тощо.

Український інститут використовує бюджетні кошти в межах відповідних бюджетних призначень відповідно до річного плану заходів.

Пунктом 9 Порядку встановлено, що закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. За результатами проведення закупівлі укладається в установленому порядку з переможцем процедури закупівлі договір про закупівлю товарів, робіт і послуг.

Статтею 35 Закону України «Про публічні закупівлі» визначено умови застосування переговорної процедури закупівлі.

Відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про публічні закупівлі» переговорна процедура закупівлі – це процедура, що використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками.

Пунктом 2 частини другої статті 35 Закону України «Про публічні закупівлі» встановлено, що переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі закупівлі творів мистецтва або закупівлі, пов'язаної із захистом прав інтелектуальної власності, або укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного чи мистецького конкурсу.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про культуру» культурно-мистецький проект - це форма культурної діяльності з визначеними метою і строком реалізації (досягнення мети), а також цільовим фінансуванням згідно з кошторисом (бюджетом); мистецтво - творча художня діяльність у сферах: літератури, архітектури, скульптури, живопису, графіки, декоративно-вжиткового мистецтва, музики, танцю, театру, кіно та інші види діяльності людини, що відображають дійсність у художніх образах.

У зв'язку із вищенаведеним, неврегульовано питання організації і

проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут» відповідно до Порядку.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

## II. Цілі державного регулювання

Метою розроблення наказу є встановлення процедури організації та проведення мистецьких конкурсів для реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут».

Шляхами досягнення зазначеної мети є затвердження порядку про організацію та проведення мистецьких конкурсів, у якому пропонується визначити умови проведення мистецьких конкурсів, організацію роботи конкурсної комісії, процедуру розгляду та оцінки проєктів, фінансові умови конкурсу тощо.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутність регулювання. Збереження ситуації, яка існує на цей час, не дозволяє належним чином реалізувати заходи та проєкти Українського інституту, визначені планом заходів на поточний рік
Альтернатива 2 Прийняття проєкту наказу	Запроваджується прозорий механізм спрямування бюджетних коштів, проведення об'єктивного, змагального та неупередженого процесу відбору учасників мистецьких конкурсів

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні	Відсутність механізму реалізації статті 35 Закону України «Про публічні закупівлі»
Альтернатива 2 Прийняття проекту наказу	Належна реалізація заходів та проектів державної установи «Український інститут»	Прийняття та реалізація регуляторного акта не потребує додаткових видатків з Державного та/або місцевих бюджетів

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Дія акту не поширюється
-------------------------

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	-	-	*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	-	-

\* Запропонований проектом регуляторного акту механізм не дозволяє визначити точну кількість суб'єктів господарювання, яка, виходячи з тематики конкурсу, може змінюватися. При подальших розрахунках, МЗС виходило з того що, в рамках відповідного пункту плану заходів державної установи «Український інститут» на 2022 рік, буде оголошено по 1 конкурсу, в якому візьме участь щонайменше 1 учасник, який може стати переможцем відбору.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні	X
Альтернатива 2 Прийняття проекту наказу	Можливість одержання матеріальної вигоди внаслідок реалізації заходу/проекту, у разі перемоги у конкурсному	1 суб'єкт орієнтовно 1 260 000, 00 грн 5 суб'єктів орієнтовно 6 300 000,00 грн

	відборі. Водночас, вартість кожного окремого проєкту буде встановлюватися додатково, а тому конкретні дані навести неможливо	
--	---	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	-
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	1 суб'єкт орієнтовно 1 260 000, 00 грн 5 суб'єктів орієнтовно 6 300 000,00 грн

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	1	Є недоцільним, оскільки не дозволить досягти цілей державного регулювання
Альтернатива 2 Прийняття проєкту наказу	4	Цілі прийняття регуляторного акта



		можуть бути реалізовані повною мірою
--	--	--------------------------------------

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні	X	Є недоцільним, оскільки не вирішує цілей держаного регулювання
Альтернатива 2 Прийняття проекту наказу	Визначення механізмів реалізації положень, передбачених у чинному законодавстві	1 суб'єкт орієнтовно 1 260 000, 00 грн 5 суб'єктів орієнтовно 6 300 000,00 грн	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2 Прийняття проекту наказу	Обрана альтернатива дозволить визначити порядок реалізації положень, передбачених у чинному законодавстві	X
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Є недоцільним, оскільки не дозволить досягти цілей державного регулювання	X

## V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання проблеми, є прийняття регуляторного акта та подальше проведення відповідних мистецьких конкурсів державної установи «Український інститут».

У Порядку організації і проведення мистецьких конкурсів з метою реалізації заходів і проектів державної установи «Український інститут», що пропонується затвердити регуляторним актом, пропонується визначити

питання пов'язані з його організацією, проведенням, визначенням переможця. Зокрема, деталізовано питання порядку прийняття рішення про проведення мистецького конкурсу, публікації оголошень, вимог до їхнього змісту. Пропонується затвердити перелік документів, які необхідно подати суб'єкту господарювання для участі в конкурсі, а також визначено зміст та вимоги до конкурсних заявок.

Додатково визначається процедура розгляду конкурсних заявок та прийняття рішення та якісні критерії їх оцінювання.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністративне регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Для супроводження процесу організації та проведення мистецького конкурсу, передбаченого проектом регуляторного акта, передбачається визначення відповідального фахівця.

Планові витрати на одну процедуру – 40 робочих годин, що при оплаті 186,62 грн/год та 5 проектах передбачають річні витрати на адміністрування у розмірі 37 324,00 грн.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Безстроковий. Проект регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності регуляторного акта є:

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта (передбачається щонайменше 5, виходячи з того, що в рамках відповідного пункту плану заходів державної установи «Український інститут» на 2022 рік, буде оголошено по 1 конкурсу, в якому візьме участь щонайменше 1 учасник, який може стати переможцем відбору);

кількість організованих та проведених мистецьких конкурсів (передбачається щонайменше 5);

кількість реалізованих проєктів, які стали переможцями мистецького конкурсу (передбачається щонайменше 14).

Рівень поінформованості суб'єктів з основних положень акта – високий, оскільки проєкт наказу оприлюднений на офіційному сайті МЗС.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитись статистичним методом шляхом відстеження кількості реалізованих проєктів, які стали переможцями мистецького конкурсу.

Базове відстеження результативності буде проведено через рік після набрання чинності проєкту акта.

Повторне відстеження – буде проведено через рік після базового відстеження.

Періодичне відстеження результативності проєкту наказу буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним та соціологічним методами.

**Міністр закордонних справ України**  
**КУЛЕБА**

**Дмитро**



Міністерство **закордонних справ** України

**НАКАЗ**

Київ

Про затвердження Плану діяльності  
Міністерства закордонних справ України  
з підготовки проєктів регуляторних актів  
на 2022 рік

На виконання вимог статей 7, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План діяльності Міністерства закордонних справ України з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік (далі – План), що додається.

2. Директорату публічної дипломатії та комунікацій:

- 1) здійснювати підготовку проєктів регуляторних актів відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2) у разі виникнення потреби у розробці нових проєктів регуляторних актів, які не внесені до Плану, забезпечити внесення змін до нього протягом десяти робочих днів з дня початку підготовки проєкту регуляторного акта, але не пізніше дня його оприлюднення;
- 3) забезпечити оприлюднення цього наказу шляхом розміщення на офіційному вебсайті МЗС.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на генерального директора Директорату публічної дипломатії та комунікації.

**Міністр**

**Дмитро КУЛЕБА**



ДОКУМЕНТ СЕД МЗС АСКОД

Підписувач Кулеба Дмитро Іванович  
Сертифікат 45C189E53CF0DC4804000000CAC308002D951700  
Дійсний з 04.11.2020 15:01:26 по 04.11.2022 15:01:26



МЗС

34 від 25.01.2022

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про оприлюднення проєкту регуляторного акта –**  
**проєкту наказу Міністерства закордонних справ України**  
**«Про затвердження Порядку організації і проведення мистецьких**  
**конкурсів з метою реалізації заходів і проєктів державної установи**  
**«Український інститут»**

Розробник – Міністерство закордонних справ України

Проєкт наказу розроблено з метою встановлення процедури організації та проведення мистецьких конкурсів для реалізації заходів і проєктів державної установи «Український інститут».

**Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:**

Міністерство закордонних справ України (Директорат публічної дипломатії та комунікацій, державна установа «Український інститут»).

01018, м. Київ, Михайлівська площа, 1.

Тел.: [+38 \(044\) 238-16-57](tel:+380442381657)

Проєкт регуляторного акта оприлюднено 06 грудня 2021 року у підрозділі «Громадськості» розділу «Громадська експертиза» офіційного вебсайту МЗС <https://mfa.gov.ua>.

Строк приймання пропозицій та зауважень до проєкту наказу становив 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта.

# Громадська експертиза проєкту наказу МЗС «Про затвердження порядку організації та проведення мистецьких конкурсів державною установою «Український інститут»

Опубліковано 06 грудня 2021, 17:26

**06** ГРУДНЯ - **06** СІЧНЯ  
2022

Інформуємо, що в розділі "Громадськості" вебсайту МЗС України Директоратом публічної дипломатії та комунікацій оприлюднено проєкт наказу МЗС «Про затвердження порядку організації та проведення мистецьких конкурсів державною установою «Український інститут» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

З текстом документу можна ознайомитися за посиланням: <https://mfa.gov.ua/gromadskosti/gromadska-ekspertiza>

Документ розміщено відповідно до статті 5 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»



Міністерство **закордонних справ** України

**Д О В І Д К А**

«10» лютого 2022 р

Київ

№ 52

Про тимчасове виконання  
обов'язків Міністра

Відповідно до наказу МЗС від 10.02.2022 р. № 65 обов'язки Міністра закордонних справ України 10-11 лютого 2022 року тимчасово виконує перша заступниця Міністра Е.А.Джапарова.

**Начальник  
Управління архівної справи  
та електронного діловодства**



**Анатолій ДІДЕНКО**