



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Міністерство економіки України надсилає на погодження доопрацьований проект наказу „Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання”.

Просимо погодити проект акта в десятиденний термін.

- Додатки: 1. Нормативно-правовий акт на 20 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 32 арк.
4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр**

Юлія СВИРИДЕНКО

Олена Донська, (044) 200-23-88



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



4802-02/8302-03 від 21.02.2022 10:32



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

№ _____

Київ

**Про затвердження форми звітності
№ 3-ПН “Інформація про попит на
робочу силу (вакансії)” та Порядку її
подання**

Відповідно до пункту 4 частини третьої статті 50 Закону України “Про зайнятість населення”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1.1. Форму звітності № 3-ПН “Інформація про попит на робочу силу (вакансії)”.
 - 1.2. Порядок подання форми звітності № 3-ПН “Інформація про попит на робочу силу (вакансії)”.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



4802-02/8302-03 від 21.02.2022 10:32

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 31 травня 2013 року № 316 “Про затвердження форми звітності № 3-ПН “Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 988/23520 (із змінами).

3. Директорату зайнятості та трудової міграції забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності через один місяць з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу обов’язків.

**Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

№ _____

Звітність

Інформація про попит на робочу силу (вакансії)

Подають:	Термін подання
Юридичні особи, фізичні особи – підприємці, які в межах трудових відносин використовують працю фізичних осіб – базовим центрам зайнятості або філіям міжрегіональних/регіональних центрів зайнятості незалежно від їхнього місцезнаходження	За наявності попиту на робочу силу (вакансії) – з дня виникнення потреби у підборі працівників та/або з дати відкриття вакансії, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії

Форма № 3-ПН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України
20__ року № ____

за погодженням
з Держстатом

Респондент:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та/або номер паспорта (для фізичних осіб – підприємців, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган)

Найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи:

Місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця:

(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Місце провадження господарської діяльності юридичної особи/фізичної особи – підприємця:

місце провадження господарської діяльності співпадає з місцезнаходженням юридичної особи/місцем проживання фізичної особи – підприємця

так ні

(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо,
№ будинку/корпусу, № квартири/офісу)

Контактні дані респондента:

адреса офіційної сторінки в мережі Інтернет: _____

електронна адреса: _____ номер(и) телефону: _____

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що відповідає за підбір персоналу _____

номер(и) телефону: _____ електронна адреса: _____

Вид інформації про попит на робочу силу (вакансії)

первинна;

уточнювальна (на заміну інформації, поданої _____)
(дата подання попередньої інформації)

Дата подання інформації про попит на робочу силу (вакансії) _____ 20__ р.

Керівник юридичної особи/фізична особа – підприємець або уповноважена ним(нею) особа

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, підпис)

Дата прийняття інформації про попит на робочу силу (вакансії) _____ 20__ р.

Відповідальна особа центру зайнятості, яка приймає інформацію про попит на робочу силу (вакансії)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, підпис)

Основні дані про вакансію(ї)

№ з/п	Професійна назва робіт (професія/ посада)	Кількість вакансій (од.)	Розмір заробітної плати, грн		Характер виконуваної роботи (постійний; тимчасовий; сезонний інше)	Місце виконання робіт (повна поштова адреса)	Спосіб укомплектування вакансії(й)		Примітки
			усього (грн)	з неї основна заробітна плата (грн)			за сприяння Державної служби зайнятості (так*/ні)	підбір кадрів здійснюється самостійно (так/ні)	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток(ки): на _____ арк.

* Подання відомостей про вакансію за формою згідно з додатком до Інформації про попит на робочу силу (вакансії)

Дата подання _____ 20__ р. _____
(підпис керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи)

Дата прийняття _____ 20__ р. _____
(підпис відповідальної особи центру зайнятості)

**Генеральний директор директорату
зайнятості та трудової міграції**

Олександр САВЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

№ _____

ПОРЯДОК

подання форми звітності № 3-ПН “Інформація про попит на робочу силу (вакансії)”

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” (далі – форма № 3-ПН).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

інклюзивність будівель і споруд – комплекс архітектурно-планувальних, інженерно-технічних, ергономічних, конструкційних і організаційних заходів для забезпечення доступності будівель і споруд, у яких кожна особа, незалежно від віку, статі, інвалідності, функціональних порушень, рівня комунікативних можливостей або обставин, може відчувати себе безпечно і комфортно без сторонньої допомоги і в міру своїх можливостей;

маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, літні люди, люди з дитячими колясками.

Термін „роботодавець” вживається у значенні, наведеному в Законі України „Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності”, терміни „вакансія”, „нове робоче місце” та „робоче місце” – у значенні, наведеному в Законі України „Про зайнятість населення”, терміни „веб-сайт”,

„електронна печатка”, „електронний підпис” та „кваліфікований сертифікат відкритого ключа” – у значенні, наведеному в Законі України „Про електронні довірчі послуги”, терміни „електронна комунікація”, „мережа Інтернет”, „мобільний зв’язок” та „фіксований зв’язок” – у значенні, наведеному в Законі України „Про електронні комунікації”, терміни „міжрегіональний центр зайнятості”, „регіональний центр зайнятості” та „філія” – у значенні, наведеному в Положенні про Державну службу зайнятості, затвердженому наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16 грудня 2020 року № 2663, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2020 року за № 1305/35588 (із змінами).

1.3. Регулювання відносин у сферах надання електронних довірчих послуг та здійснення електронної ідентифікації здійснюється відповідно до Закону України „Про електронні довірчі послуги”.

1.4. Форма № 3-ПН подається юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, які в межах трудових відносин використовують працю фізичних осіб (далі – роботодавець), за наявності попиту на робочу силу (вакансії).

1.5. Форма № 3-ПН заповнюється та подається роботодавцем до базового центру зайнятості або філії міжрегіонального/регіонального центру зайнятості (далі – центр зайнятості) незалежно від місцезнаходження роботодавця з дня виникнення у нього потреби у підборі працівників та/або з дати відкриття вакансії, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії. Датою відкриття вакансії є наступний день після створення нового робочого місця чи припинення трудових відносин з працівником, робоче місце якого стає вакантним, або дата, починаючи з якої може бути укладений трудовий договір з найманим працівником.

Форма № 3-ПН може подаватися роботодавцем в електронній формі (з накладенням чи без накладення електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів) або в паперовій формі (із засвідченням підписом керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи).

1.6. Роботодавець визначає вид форми № 3-ПН – первинна або уточнювальна.

Первинна форма № 3-ПН подається з метою інформування про наявність попиту на робочу силу (вакансії).

Уточнювальна форма № 3-ПН подається в разі необхідності на заміну первинної та містить уточнення характеристик вакансії(й), зокрема: умов праці, розміру заробітної плати, вимог до кандидата(ів) тощо. При цьому не можуть бути змінені дані щодо кількості вакансій та професійної назви робіт (професії/посади).

1.7. Актуальність зазначеної(их) у поданій формі № 3-ПН вакансії(й) уточнюється фахівцем центру зайнятості не рідше ніж двічі на місяць під час особистої зустрічі з роботодавцем, шляхом електронної комунікації, зокрема мобільним чи фіксованим зв'язком, надсиланням/отриманням повідомлення електронною поштою. Також таке уточнення здійснюється перед направленням зареєстрованого безробітного або особи, яка шукає роботу, до роботодавця.

1.8. Роботодавець може самостійно повідомити центр зайнятості про закриття вакансії(й) шляхом електронної комунікації, зокрема мобільним або фіксованим зв'язком, надсиланням повідомлення електронною поштою, а також під час особистої зустрічі з фахівцем центру зайнятості.

II. Загальні вимоги щодо заповнення форми № 3-ПН

2.1. Форма № 3-ПН заповнюється українською мовою.

2.2. Адресна частина форми № 3-ПН містить такі реквізити респондента:
код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДРПОУ)/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серія та/або номер паспорта (для фізичних осіб – підприємців, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

повне найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця згідно з ЄДРПОУ;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи;

місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця;

місце провадження господарської діяльності юридичної особи/фізичної особи – підприємця (у разі, якщо місце провадження господарської діяльності юридичної особи/фізичної особи – підприємця співпадає з місцезнаходженням юридичної особи/місцем проживання фізичної особи – підприємця відповідно, проставляється відповідна позначка, в такому разі поштова адреса не зазначається);

контактні дані респондента:

адресу офіційної сторінки в мережі Інтернет, електронну адресу, номер(и) телефону (за наявності);

інформацію про контактну особу роботодавця, що відповідає за підбір персоналу, для здійснення фахівцем центру зайнятості консультацій щодо поданої інформації (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер(и) телефону, електронна адреса).

2.3. Роботодавець або уповноважена на це особа зазначає дату подання форми № 3-ПН, вказує власне ім'я, прізвище, посаду та засвідчує форму № 3-ПН підписом керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи. У разі заповнення форми № 3-ПН фізичною особою – підприємцем посада не вказується.

Відповідальна особа центру зайнятості при прийнятті форми № 3-ПН, що подається роботодавцем або уповноваженою на це особою в паперовій формі, візуально перевіряє наявність повноти заповнення реквізитів респондента, граф та рядків форми № 3-ПН, за відсутності зауважень зазначає дату прийняття форми № 3-ПН, вказує власне ім'я, прізвище, посаду та засвідчує все це власним підписом.

III. Порядок подання форми № 3-ПН в електронній формі

3.1. Для подання до центру зайнятості форми № 3-ПН в електронній формі (далі – електронна форма № 3-ПН) роботодавцю необхідно мати доступ до мережі Інтернет та можливість здійснювати відправлення/приймання електронних повідомлень засобами інформаційно – комунікаційних систем, зокрема електронною поштою.

У разі подання до центру зайнятості електронної форми № 3-ПН з накладенням електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, роботодавцю додатково необхідно мати наявність електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів.

3.2. Подання роботодавцями електронної форми № 3-ПН здійснюється через електронний кабінет, який створюється роботодавцем або уповноваженою на це особою шляхом реєстрації персонального облікового запису в електронному сервісі „Електронний кабінет роботодавця”, що розташований на веб-сайті Державної служби зайнятості (далі – електронний кабінет), або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

3.3. У разі подання електронної форми № 3-ПН через електронний кабінет роботодавець або уповноважена ним особа, використовуючи електронний кабінет, заповнює електронну форму № 3-ПН з накладенням чи без накладення електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, та направляє її до адресата засобами інформаційно – комунікаційних систем.

Якщо електронна форма № 3-ПН подається без накладення електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, така форма підтверджується паперовою формою (із засвідченням

підписом керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи) шляхом подання її до центру зайнятості протягом п'яти робочих днів.

3.4. У разі подання електронної форми № 3-ПН через Єдиний державний веб-портал електронних послуг відомості, що передбачені формою № 3-ПН, у тому числі таблицею „Основні дані про вакансію(ї)” форми № 3-ПН та відомостями про вакансію(ї) за формою згідно з додатком до Інформації про попит на робочу силу (вакансії), формуються у довільній формі, придатній для сприйняття їх змісту, та передбачають їхню наповненість відповідно до встановлених цим Порядком положень.

Електронна форма № 3-ПН, що подається роботодавцем або уповноваженою ним особою з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, заповнюється ними з накладенням електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, та направляється до адресата засобами інформаційно – комунікаційних систем.

IV. Порядок заповнення таблиці „Основні дані про вакансію(ї)” форми № 3-ПН

4.1. У таблиці „Основні дані про вакансію(ї)” форми № 3-ПН (далі – таблиця „Основні дані про вакансію(ї)”) відображається загальна інформація про попит на робочу силу (вакансії).

У графі А вказується порядковий номер запису.

У графі 1 зазначається професійна назва робіт (професія/посада) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”, затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 327 (із змінами).

У графі 2 зазначається загальна кількість вакансій, що відповідають даним, відображеним у графах 1, 3, 4, 5 та 6.

У графі 3 відображається розмір заробітної плати з урахуванням основної заробітної плати, доплат, надбавок, премій, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

У графі 4 зазначається розмір основної заробітної плати (тарифна ставка/посадовий оклад).

У графі 5 вказується характер виконуваної роботи (постійний, тимчасовий, сезонний або вказується інше)

У графі 6 вказується повна адреса місця виконання робіт (поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо № будинку/корпусу, № квартири /офісу).

У графі 7 відображається інформація щодо способу укомплектування вакансії(й) за сприяння Державної служби зайнятості або ні.

У графі 8 відображається інформація щодо способу укомплектування вакансії(й) у разі здійснення підбору кадрів роботодавцем самостійно або ні.

У графі 9 за потреби можуть надаватися примітки.

Під одним порядковим номером наводяться дані про загальну кількість вакансій за однойменними професіями/посадами з однаковими даними щодо розміру заробітної плати, характеру виконуваної роботи, місця виконання робіт, основних характеристик вакансії (виконувані основні функціональні обов'язки, вид трудового договору, режим та умови праці, вимоги до кандидата), доступності робочого місця для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (наявність інклюзивності будівель, споруд; доступність і безпека робочого місця для маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю), вхідного оцінювання кандидата (проведення співбесіди та/або тестування, проходження випробуваних завдань на професійну майстерність та/або конкурсу), способу укомплектування вакансії(й).

У разі якщо дані, зазначені в абзаці дванадцятому пункту 4.1 цього Порядку, відрізняються для однієї і тієї ж вакансії, то такі дані відображаються під окремими порядковими номерами.

У таблиці „Основні дані про вакансію(ї)” мають бути заповнені усі графи за усіма рядками записів, крім графи 9.

4.2. У разі визначення роботодавцем способу укомплектування вакансії(й) за сприяння Державної служби зайнятості ним подаються відомості про вакансію(ї) за формою згідно з додатком до Інформації про попит на робочу силу (вакансії), про що інформує посилання „*”.

Відомості про вакансію(ї) за формою згідно з додатком до Інформації про попит на робочу силу (вакансії) подаються роботодавцем також, якщо ним визначено, що укомплектування вакансії(й) буде здійснюватися обома способами.

У заповненій формі № 3-ПН вказується: „Додаток(ки): на ____ арк” та вказується кількість сторінок, що відповідає заповненій(им) формі(ам) щодо відомостей про вакансію(ї). До заповненої таблиці „Основні дані про вакансію(ї)” додається(ються) додаток(ки).

4.3. Роботодавець або уповноважена на це особа зазначає дату подання таблиці „Основні дані про вакансію(ї)” та засвідчує підписом керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи інформацію, відображену в таблиці „Основні дані про вакансію(ї)”.

Відповідальна особа центру зайнятості перевіряє наявність повноти заповнення граф за усіма рядками записів таблиці „Основні дані про вакансію(ї)”, наявність додатку(ів), якщо роботодавцем подаються відомості про вакансію(ї) за формою згідно з додатком до Інформації про попит на робочу силу (вакансії) на виконання умов пункту 4.2 цього Порядку, за

відсутності зауважень зазначає дату прийняття таблиці „Основні дані про вакансію(ї)” та додатку(ів) (за наявності), засвідчує все це власним підписом.

V. Порядок заповнення відомостей про вакансію(ї)

5.1. Відомості про вакансію(ї) за формою згідно з додатком до Інформації про попит на робочу силу (вакансії) (далі – відомості про вакансію(ї)) заповнюються фахівцем центру зайнятості під час проведення консультацій з роботодавцем при особистій зустрічі фахівця з роботодавцем, шляхом електронної комунікації, зокрема мобільним чи фіксованим зв'язком, надсиланням/отриманням повідомлень електронною поштою. Також відомості про вакансію(ї) можуть заповнюватися роботодавцем самостійно.

5.2. У відомостях про вакансію(ї) відображається детальна інформація про вакансію(ї), зазначається професійна назва робіт (професія/посада), порядковий номер відповідного запису з графи А таблиці „Основні дані про вакансію(ї)” та загальна кількість вакансій, що відповідають визначеним даним.

Пункт 1 містить інформацію щодо основних характеристик вакансії(ї) та вимог до кандидата(ів).

У підпункті 1.1 зазначаються завдання та обов'язки, наводиться стислий опис робіт, які має(ють) виконувати кандидат(и) на робочому місці, та надаються інші коментарі (за потреби).

У підпункті 1.2 із запропонованого переліку вибирається позиція щодо виду трудового договору, ставиться відповідна позначка та за потреби надаються коментарі.

У підпункті 1.3 із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї), що стосується(ються) режиму роботи та ставиться відповідна позначка. У разі, якщо роботодавець вважає за потрібне вказати іншу інформацію щодо режиму роботи, то така інформація зазначається у рядку „інше”. За потреби можуть надаватися коментарі.

У підпунктах 1.4, 1.5 із запропонованого переліку вибираються позиції, що стосуються, відповідно, інформації щодо умов організації праці і умов праці та ставляться відповідні позначки. У разі, якщо роботодавець вважає за потрібне вказати іншу інформацію щодо умов організації праці та/або умов праці, то така інформація зазначається у рядку „інше”. За потреби у підпунктах 1.4, 1.5 можуть надаватися коментарі.

У підпункті 1.6 із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї), що стосується(ються) відомостей щодо додаткових пільг та гарантій, які встановлені у роботодавця на користь його працівників, та ставиться відповідна позначка. У разі, якщо роботодавець вважає за потрібне вказати іншу інформацію щодо таких додаткових пільг та гарантій, то така інформація зазначається у рядку „інше”. За потреби можуть надаватися коментарі.

У підпункті 1.7 із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї), що стосується(ються) вимог до кандидата(ів) щодо здобутого ним(и) відповідного рівня освіти та ставиться відповідна позначка. У разі, якщо роботодавець вважає за потрібне вказати іншу інформацію щодо таких вимог до кандидата(ів), то така інформація зазначається у рядку „інше”. За потреби можуть надаватися коментарі.

У підпункті 1.8 із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї), що стосується(ються) вимог до кандидата(ів) щодо здобутого ним(и) відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня/освітньо-професійного ступеня/освітнього ступеня. За потреби можуть надаватися коментарі.

У підпункті 1.9 у разі необхідності вказується(ються) назва(и) професії(ій)/спеціальності(ей), за якою(ими) буде здійснюватися відбір кандидата(ів) на відкриту(і) вакансію(ї). Якщо така інформація не зазначається – ставиться прочерк.

У підпунктах 1.10, 1.11 у довільній формі у разі необхідності зазначається інформація, що стосується вимог до кандидата(ів) щодо його/їхніх професійних та особистісних компетенцій або вибирається позиція „без вимог” проставлянням відповідної позначки.

У підпункті 1.12 із запропонованого переліку вибирається позиція, що стосується вимог до кандидата(ів) щодо набутого ним(и) досвіду роботи за професією/посадою, ставиться відповідна позначка та за потреби надаються коментарі.

У підпункті 1.13 із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї), що стосується(ються) вхідного оцінювання кандидата(ів) під час проведення відбору на відкриту вакансію та ставиться відповідна позначка. У разі, якщо роботодавець вважає за потрібне вказати іншу інформацію щодо такого вхідного оцінювання, то така інформація зазначається у рядку „інше”. За потреби можуть надаватися коментарі.

У підпункті 1.14 вказується загальна кількість вакансій для можливого працевлаштування осіб, які мають додаткові гарантії щодо сприяння працевлаштуванню, що визначені пунктами 1-9 частини першої статті 14 Закону України „Про зайнятість населення”, та за категоріями таких осіб. Із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї), що стосується відкритих вакансій, на які можуть буди працевлаштовані зазначені категорії осіб, ставиться відповідна позначка та вказується кількість таких вакансій. За потреби можуть надаватися коментарі. Якщо такі вакансії відсутні, ставиться відповідна позначка.

У підпункті 1.15 у довільній формі зазначається інформація, яка не увійшла до переліку пункту 1 та/або яку вважає за потрібне вказати роботодавець. За потреби можуть надаватися коментарі. Якщо така інформація не зазначається – ставиться прочерк.

Порядок заповнення пункту 1 відомостей про вакансію(ї) передбачає надання відповідної інформації за усіма підпунктами, зокрема 1.1-1.15.

Пункт 2 містить інформацію щодо доступності робочого(их) місця(ь) для особи(іб) з інвалідністю, інших маломобільних груп населення.

Інформація у пункті 2 заповнюється у разі, якщо у пункті 1.14 роботодавцем зазначено, що на вакансію(ї) може(уть) бути працевлаштовано особу(и) з інвалідністю, або за бажанням роботодавця.

У підпункті 2.1 із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї) щодо здійснених роботодавцем заходів, відповідно до встановлених вимог ДБН В.2.2-40:2018 „Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення”, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30 листопада 2018 року № 327 (із змінами) (далі – ДБН В.2.2-40:2018), стосовно забезпечення доступності будівель і споруд роботодавця, де розташоване(і) робоче(і) місце(я), для особи(іб) з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, та ставиться відповідна позначка та/або в рядку „інше” зазначається інформація щодо проведення інших заходів відповідно до встановлених вимог розділами 5, 6, 8, 9 та 11 ДБН В.2.2-40:2018. За потреби можуть надаватися коментарі.

У підпункті 2.2 із запропонованого переліку вибирається(ються) позиція(ї) щодо здійснених чи запланованих до здійснення роботодавцем заходів, відповідно до встановлених вимог пунктом 7.3 розділу 7 ДБН В.2.2-40:2018, стосовно доступності і безпеки робочого(их) місця(ь) для маломобільних груп населення з врахуванням потреб осіб з інвалідністю та ставиться відповідна позначка та/або в рядку „інше” зазначається інформація щодо проведення інших заходів відповідно до встановлених вимог пунктом 7.3 розділу 7 ДБН В.2.2-40:2018. У разі вибору позиції щодо умеблювання, обладнання і допоміжних пристроїв обов’язково зазначається уточнювальна інформація. У разі вибору позиції щодо проведення роботи стосовно доступності і безпеки робочого(их) місця(ь) для особи(іб) з інвалідністю та інших маломобільних груп населення – зазначається уточнювальна інформація щодо заходів, що здійснюються, та щодо джерела(л) фінансування. За потреби можуть надаватися коментарі.

Порядок заповнення пункту 2 відомостей про вакансію(ї) передбачає надання відповідної інформації за усіма підпунктами, зокрема 2.1 та 2.2.

5.3. У разі здійснення підбору кадрів роботодавцем самостійно, ним визначається(ються) спосіб(оби) самостійного укомплектування вакансії(й) шляхом проставлення відповідної(их) позначки(ок):

- 1) розміщення інформації про вакансію(ї) на офіційному веб-сайті юридичної особи/фізичної особи – підприємця;
- 2) розміщення інформації про вакансію(ї) на веб-сайтах пошуку роботи;
- 3) укомплектування вакансії(й) через приватне агентство зайнятості;
- 4) укомплектування вакансії(й) службою підбору персоналу юридичної особи/фізичної особи – підприємця з числа осіб кадрового резерву;
- 5) інше.

Якщо укомплектування вакансії(й) здійснюватиметься тільки за сприяння Державної служби зайнятості, в такому разі відомості щодо способу(ів) укомплектування вакансії(й) не зазначаються.

5.4 Для публікації інформації про вакансію(і) на веб-сайті Державної служби зайнятості роботодавець визначає, які контактні дані мають бути розміщені на зазначеному веб-сайті, зокрема контактні дані роботодавця або контактні дані центру зайнятості, до якого подається форма № 3-ПН, про що робиться відповідна позначка.

5.5 Роботодавець або уповноважена на це особа зазначає дату подання відомостей про вакансію(і) та засвідчує їх підписом керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи. У разі заповнення відомостей про вакансію(і) фахівцем центру зайнятості роботодавець ознайомлюється з заповненою формою, за відсутності зауважень зазначає дату подання відомостей про вакансію(і) та засвідчує їх підписом керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи.

У разі подання роботодавцем електронної форми № 3-ПН з накладенням електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, підписання роботодавцем або уповноваженою ним особою відомостей про вакансію(і) окремо щодо кожної вакансії або сукупності вакансій, зазначеної(их) під окремим записом графи А таблиці „Основні дані про вакансію(і)”, відбувається під час накладення електронного підпису або печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів.

5.6 Відомості про вакансію(і) мають бути заповнені та підписані роботодавцем або уповноваженою ним особою окремо щодо кожної вакансії або сукупності вакансій, зазначеної(их) під окремим записом графи А таблиці „Основні дані про вакансію(і)”.

У разі подання роботодавцем електронної форми № 3-ПН для відображення інформації щодо кожної вакансії або сукупності вакансій, зазначеної(их) під окремим записом графи А таблиці „Основні дані про вакансію(і)”, роботодавець або уповноважена ним особа створює за допомогою програмного забезпечення додаткову(і) форму(и) відповідного зразка для заповнення відомостей про вакансію(і) та заповнює її(їх).

Подана форма № 3-ПН/електронна форма № 3-ПН разом з відомостями про вакансію(і) вважається прийнятою за умови заповнення відомостей про вакансію(і) по кожній вакансії або сукупності вакансій, зазначеної(их) під окремим записом графи А таблиці „Основні дані про вакансію(і)”, якщо визначено спосіб укомплектування вакансії(й) за сприяння Державної служби зайнятості або якщо роботодавцем визначено, що укомплектування вакансії(й) буде здійснюватися обома способами.

**Генеральний директор директорату
зайнятості та трудової міграції**

Олександр САВЕНКО

Додаток
до Інформації про попит на робочу силу
(вакансії)

ВІДОМОСТІ ПРО ВАКАНСІЮ(Ї)

_____ (професійна назва робіт (професія/посада))

№ _____ (№ позиції з графі А таблиці „Основні дані про вакансію(ї)”)

кількість вакансій (усього) _____

1. Основні характеристики вакансії(й) та вимоги до кандидата(ів)	
1.1. Основні функціональні обов'язки (завдання та обов'язки, що виконуються на робочому місці, опис робіт, інші коментарі)	
1.2. Вид трудового договору	<input type="checkbox"/> безстроковий <input type="checkbox"/> строковий коментарі _____
1.3. Режим роботи	<input type="checkbox"/> 5-денний робочий тиждень <input type="checkbox"/> 6-денний робочий тиждень <input type="checkbox"/> неповний робочий час <input type="checkbox"/> ненормований робочий час <input type="checkbox"/> підсумований облік робочого часу <input type="checkbox"/> робота змінами <input type="checkbox"/> з поділом робочого дня/зміни на частини <input type="checkbox"/> робота в нічний час <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі _____
1.4. Умови організації праці	<input type="checkbox"/> звичайні умови <input type="checkbox"/> гнучкий режим робочого часу <input type="checkbox"/> дистанційна робота <input type="checkbox"/> надомна робота <input type="checkbox"/> вахтовий метод роботи <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі _____
1.5. Умови праці	<input type="checkbox"/> оптимальні; <input type="checkbox"/> допустимі; <input type="checkbox"/> шкідливі; <input type="checkbox"/> небезпечні; <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі _____
1.6. Соціальні переваги	<input type="checkbox"/> медичне страхування <input type="checkbox"/> страхування життя <input type="checkbox"/> недержавне пенсійне забезпечення <input type="checkbox"/> надання житла <input type="checkbox"/> відшкодування повної/часткової вартості

	проживання <input type="checkbox"/> оплата харчування <input type="checkbox"/> доставка до роботи/з роботи <input type="checkbox"/> повне/часткове відшкодування витрат на проїзд до робочого місця і назад <input type="checkbox"/> сприяння працевлаштуванню інших членів родини у разі виникнення необхідності переїзду <input type="checkbox"/> забезпечення спеціальним одягом/взуттям та засобами індивідуального захисту <input type="checkbox"/> наявність кімнати для годування грудних дітей <input type="checkbox"/> можливість проходження навчання на робочому місці <input type="checkbox"/> професійний розвиток <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі
1.7. Рівень освіти	<input type="checkbox"/> повна загальна середня освіта <input type="checkbox"/> професійна (професійно-технічна) освіта <input type="checkbox"/> фахова передвища освіта <input type="checkbox"/> вища освіта <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі
1.8. Освітньо-кваліфікаційний рівень/освітньо-професійний ступінь/освітній ступінь	<input type="checkbox"/> кваліфікований робітник <input type="checkbox"/> молодший спеціаліст <input type="checkbox"/> фаховий молодший бакалавр <input type="checkbox"/> молодший бакалавр <input type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магістр <input type="checkbox"/> доктор філософії/доктор мистецтва <input type="checkbox"/> доктор наук коментарі
1.9. Професія(ії)/спеціальність(ості)	
1.10. Професійні компетенції (знання, навички)	_____ <input type="checkbox"/> без вимог
1.11. Особистісні компетенції (особисті якості, характеристики)	_____ <input type="checkbox"/> без вимог
1.12. Досвід роботи за професією/посадою	<input type="checkbox"/> без досвіду роботи <input type="checkbox"/> з досвідом роботи коментарі _____
1.13. Вхідне оцінювання кандидата	<input type="checkbox"/> співбесіда <input type="checkbox"/> тестування <input type="checkbox"/> проходження випробуваних завдань на професійну майстерність <input type="checkbox"/> проходження конкурсу <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі _____
1.14. Кількість вакансій для можливого	Усього вакансій _____ в тому числі:

працевлаштування осіб, які мають додаткові гарантії щодо сприяння працевлаштуванню, за категоріями таких осіб

- один з батьків або особа, яка їх замінює, і має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років _____
 - один з батьків або особа, яка їх замінює, і виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років або дитину з інвалідністю _____
 - один з батьків або особа, яка їх замінює, і утримує без одного з подружжя особу з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку) та/або особу з інвалідністю I групи (незалежно від причини інвалідності) _____
 - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування _____
 - особи, яким виповнилося 15 років та які за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, можуть, як виняток, прийматися на роботу _____
 - особи, звільнені після відбуття покарання або примусового лікування _____
 - молодь, яка закінчила або припинила навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, звільнилася із строкової військової або альтернативної (невійськової) служби, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період (протягом шести місяців після закінчення або припинення навчання чи служби) і яка вперше приймається на роботу _____
 - особи, яким до настання права на пенсію за віком відповідно до статті 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” залишилося 10 і менше років _____
 - особи з інвалідністю, які не досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” _____
 - учасники бойових дій, зазначені у пунктах 19-21 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” _____
 - непрацюючі працездатні особи, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям _____
- коментарі _____
- такі вакансії відсутні

1.15. Додаткова інформація та інші коментарі	
2. Доступність робочого(их) місця(ь) для особи(іб) з інвалідністю, інших маломобільних груп населення	
2.1. Інклюзивність будівель, споруд	<input type="checkbox"/> зовнішні сходи з пандусом <input type="checkbox"/> паркувальні місця для осіб з інвалідністю <input type="checkbox"/> санітарно-гігієнічні приміщення, розраховані для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі _____
2.2. Доступність та безпечність робочого(их) місця(ь) для маломобільних груп населення, враховує потреби осіб з інвалідністю	<input type="checkbox"/> умеблювання, обладнання і допоміжні пристрої (вказати які) _____ <input type="checkbox"/> робоче(і) місце(я) може(уть) бути пристосованим(и) з урахуванням індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю <input type="checkbox"/> проводиться робота щодо доступності і безпеки робочого(их) місця(ь) для особи(іб) з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (за рахунок коштів Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та/або за власний рахунок (вказати, які здійснюються заходи та щодо джерела(л) фінансування)) _____ <input type="checkbox"/> інше (вказати) _____ коментарі _____

Спосіб(оби) самостійного укомплектування вакансії(й):

- розміщення інформації про вакансію(ї) на офіційному веб-сайті юридичної особи/фізичної особи – підприємця;
- розміщення інформації про вакансію(ї) на веб-сайтах пошуку роботи;
- укомплектування вакансії(й) через приватне агентство зайнятості;
- укомплектування вакансії(й) службою підбору персоналу юридичної особи/фізичної особи – підприємця з числа осіб кадрового резерву;
- інше (вказати) _____

Публікація інформації про вакансію(ї) на веб-сайті Державної служби зайнятості

- з контактними даними роботодавця;
- з контактними даними центру зайнятості

Дата подання відомостей про вакансію(ї) _____ 20__ р.

 (підпис керівника/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним(нею) особи)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту наказу Міністерства економіки України
„Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на
робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання”

1. Мета

Метою прийняття проекту акта є удосконалення форми щодо інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку її подання, сприяння розвитку електронних послуг Державної служби зайнятості та електронного обслуговування клієнтів, вдосконалення загальнонаціональної бази даних про наявність робочих місць в Україні.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект наказу Міністерства економіки України „Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання” (далі – проект акта) розроблено на виконання вимог пункту 4 частини третьої статті 50 Закону України „Про зайнятість населення”, пункту 8.3 Плану завдань і заходів з реалізації Експортної стратегії України (“дорожньої карти” стратегічного розвитку торгівлі) на 2017-2021 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1017-р, та пункту 84 Плану заходів щодо реалізації Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 216-р.

Проект акта розроблено з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства і удосконалення форми щодо інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку її подання, запровадження нових електронних сервісів у роботу державної служби зайнятості, вдосконалення загальнонаціональної бази даних про наявність робочих місць в Україні.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується затвердити форму щодо інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядок її подання юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які в межах трудових відносин використовують працю фізичних осіб.

Форма передбачає отримання повної та достовірної інформації про попит на робочу силу (вакансії) на ринку праці, що дозволить досягти результатів щодо якісного та оперативного підбору кандидатів під потреби роботодавців, а також комплексного інформування кандидатів стосовно вимог роботодавця до претендентів на вакансію під час проведення відбору за визначеною вакансією та режиму і умов праці, встановлених чинним законодавством та роботодавцем.

Проектом акта передбачається також запровадження механізму подання роботодавцями інформації про потребу в робочій силі (вакансії) в електронній



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**



4802-02/8302-03 від 21.02.2022 10:32

формі з підтвердженням електронним підписом або печаткою, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, що сприятиме розвитку електронних послуг Державної служби зайнятості та електронного обслуговування клієнтів, вдосконалення загальнонаціональної бази даних про наявність робочих місць в Україні.

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено відповідно до пункту 4 частини третьої статті 50 Закону України „Про зайнятість населення”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребуватиме фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта оприлюднено на офіційному веб-сайті Міністерства економіки України <https://www.me.gov.ua>, рубрика „Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів”.

Проект акта потребує погодження з Міністерством соціальної політики України, Міністерством цифрової трансформації України, Державним центром зайнятості, Державною службою статистики України, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні та Спільним представницьким органом роботодавців на національному рівні.

Проект акта є регуляторним та потребує погодження з Державною регуляторною службою України.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує проведення консультацій з Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

Проект акта не містить положень, які стосуються зобов’язань України у сфері європейської інтеграції. Положення проекту акта не стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод. Проект акта не містить положень, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Проект акта не містить положень, які створюють підстави для дискримінації. Положення проекту акта не містять ризику вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, проект акта

не потребує проведення антикорупційної експертизи Національним агентством з питань запобігання корупції. Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта впливатиме на інтереси роботодавців оскільки вони зобов'язані своєчасно та в повному обсязі подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про попит на робочу силу (вакансії). Проект акта не стосується питань розвитку регіонів та спроможності територіальних громад. Проект акта не впливатиме на громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп. Проект акта не впливатиме на екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, інші суспільні відносини.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Роботодавці	Удосконалення форми звітності в частині подання роботодавцями повної інформації щодо відкритих вакансій надасть можливість досягти результатів щодо якісного та оперативного підбору кандидатів під потреби роботодавців	Реалізація проекту акта забезпечить впровадження механізму подання роботодавцями інформації про потребу в робочій силі (вакансії) в електронній формі з підтвердженням електронним підписом або печаткою, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, що дозволить скоротити терміни подання звітності та витрати, які з цим пов'язані
Особи, які шукають роботу, або зареєстровані як безробітні	Удосконалення форми щодо інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку її подання надасть можливість отримувати повну та достовірну інформацію про попит на робочу силу (вакансії) на ринку праці	Реалізація проекту акта надасть можливість вдосконалювати загальнонаціональну базу даних про наявність робочих місць в Україні

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2022 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Міністерства економіки України
„Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на
робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання”

I. Визначення проблеми

Проект наказу Міністерства економіки України „Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання” (далі – проект акта) розроблено на виконання вимог пункту 4 частини третьої статті 50 Закону України „Про зайнятість населення”, пункту 8.3 Плану завдань і заходів з реалізації Експортної стратегії України (“дорожньої карти” стратегічного розвитку торгівлі) на 2017-2021 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1017-р (далі – План завдань) та пункту 84 Плану заходів щодо реалізації Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 216-р (далі – План заходів).

Відповідно до пункту 4 частини третьої статті 50 Закону України „Про зайнятість населення” (далі – Закон) юридичні особи (підприємства, установи, організації) та фізичні особи – підприємці, які в межах трудових відносин використовують працю фізичних осіб (далі – роботодавець), зобов’язані, серед іншого, своєчасно та в повному обсязі подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про попит на робочу силу (вакансії).

Наказом Міністерства соціальної політики України від 31.05.2013 № 316 „Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання” (далі – наказ № 316) затверджені Форма звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” (далі – форма № 3-ПН) та Порядок подання форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” (далі – Порядок).

Кількість роботодавців, які подають Державній службі зайнятості інформацію про попит на робочу силу (вакансії), щорічно зростає. Так, у 2018 році 201,3 тис роботодавців подали інформацію щодо 1 114,0 тис вакансій, у 2019 вже 205,6 тис роботодавців поінформувало про 1 153,3 тис вакансій. У зв’язку із скорочення економічної діяльності суб’єктів господарювання, що пов’язано із поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у 2020 інформацію про попит на робочу силу (вакансії) подали 169,2 тис роботодавців, поінформували про 829,7 тис вакансій, у 2021 році 158,2 тис роботодавців поінформувало про 705,8 тис вакансій. У січні 2022 року вже 30,6 тис роботодавців поінформувало про 79,7 тис вакансій.



Проектом акта, в першу чергу, передбачається привести форму № 3-ПН та положення Порядку до вимог чинного законодавства.

Так, наказом № 316 передбачено подання роботодавцями форми № 3-ПН до районних, міських, районних у містах і міськрайонних центрів зайнятості.

Разом з тим, Положенням про Державну службу зайнятості, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16.12.2020 № 2663 (із змінами), встановлено, що Державна служба зайнятості складається, зокрема з міжрегіональних, регіональних центрів зайнятості та їх філій. Міжрегіональні, регіональні центри зайнятості можуть створювати поза їх місцезнаходженням філії. Філії міжрегіонального, регіонального центру зайнятості виконують функції, покладені на них відповідними міжрегіональними, регіональними центрами зайнятості.

Одночасно, проектом акта пропонується привести термінологію форми № 3-ПН у відповідність до положень Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України „Про ратифікацію Конвенції про права осіб з інвалідністю і Факультативного протоколу до неї” від 16.12.2009 № 1767-VI.

Крім того, потребує удосконалення механізму подання роботодавцями форми № 3-ПН, що дозволить сприяти отриманню Державною службою зайнятості повної та достовірної інформації про попит на робочу силу (вакансії) на ринку праці, і як наслідок – підвищенню ефективності надання послуг роботодавцям, зареєстрованим безробітним та особам, які шукають роботу; розвитку електронних послуг Державної служби зайнятості та електронного обслуговування клієнтів,.

З метою спрощення доступу роботодавців до послуг Державної служби зайнятості на офіційному веб-сайті Державної служби зайнятості вже впроваджений електронний сервіс „Електронний кабінет роботодавця”. Роботодавець має можливість самостійно розміщувати свої вакансії на веб-сайті Державної служби зайнятості. В свою чергу, завдяки інтеграції електронного кабінету з Єдиною інформаційно-аналітичною системою Державної служби зайнятості, роботодавець може самостійно здійснювати пошук кандидатів на вакансії, переглядаючи резюме шукачів роботи, що розміщені на порталі.

Доступ до персонального автоматизованого робочого місця роботодавець може отримати з використанням цифрових технологій, зокрема за допомогою комп’ютера, підключеного до мережі Інтернет, а також за допомогою мобільного зв’язку.

Станом на 10.02.2022 на веб-сайті Державної служби зайнятості вже функціонує 240,8 тис електронних кабінетів роботодавця, які створені роботодавцями, з них 222,5 тис таких кабінетів інтегровані з Єдиною інформаційно-аналітичною системою Державної служби зайнятості. За період з лютого 2018 року по 10 лютого 2022 року в режимі он-лайн за допомогою електронного сервісу до Державної служби зайнятості подано інформацію щодо 206,1 тис вакансій.

Разом з тим, положеннями Порядку передбачено, що заповнена форма № 3-ПН подається роботодавцями із засвідченням підписом керівника або уповноваженої ним особи/фізичної особи – підприємця.

У зв'язку з цим, при поданні роботодавцем форми № 3-ПН в електронній формі через електронний кабінет така форма інформації про попит на робочу силу (вакансії) підтверджується паперовою формою (із засвідченням підписом керівника або уповноваженої ним особи/фізичної особи – підприємця).

Варто також зазначити, що пунктом 84 Плану заходів передбачено запровадження нових електронних сервісів, у тому числі електронної звітності, у роботу Державної служби зайнятості.

Одночасно, положеннями пункту 2 частини другої статті 22 Закону визначено, що центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, його територіальні органи, відповідно до покладених на них завдань, формують базу даних про вільні робочі місця (посади) на підставі інформації, що надійшла, зокрема від роботодавців (далі – загальнонаціональна база даних про наявність робочих місць в Україні). Пунктом 8.3 Плану завдань передбачено вдосконалення загальнонаціональної бази даних про наявність робочих місць в Україні з метою підвищення трудової мобільності.

Також, проектом акта передбачено удосконалення форми № 3-ПН в частині подання роботодавцями повної інформації щодо відкритих вакансій. Удосконалення форми № 3-ПН сприятиме якісному та оперативному підбору кандидатів під потреби роботодавців, а також комплексному інформуванню кандидатів стосовно вимог роботодавця до претендентів на вакансію під час проведення добору за визначеною вакансією та режиму і умов праці, встановлених чинним законодавством та роботодавцем.

Крім того, передбачається доповнити форму № 3-ПН пунктами, що будуть відображати інформацію про вакансію в частині доступності і безпеки робочого місця для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

За даними Всесвітньої організації охорони здоров'я інвалідність в Україні мають близько 10 % всього населення. За даними Державної служби статистики на сьогодні в Україні налічується близько 3 млн осіб з інвалідністю. Із загальної чисельності осіб з інвалідністю майже 80 % перебуває у працездатному віці. Разом з тим, за даними Пенсійного фонду України в Україні працює лише 25 % осіб з інвалідністю.

З 01.04.2019 набрали чинності нові державні будівельні норми щодо створення безбар'єрного простору в Україні для маломобільних груп населення – ДБН В.2.2-40:2018 „Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення”, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.11.2018 № 327 (із змінами) (далі – ДБН В.2.2-40:2018).

Зазначеними державними будівельними нормами для забезпечення доступності і безпеки робочого місця для маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, передбачено здійснення комплексу заходів, зокрема архітектурно-планувальних, інженерно-технічних, ергономічних,

конструкційних та організаційних, що відповідають нормативним вимогам ДБН В.2.2-40:2018.

Проектом акта передбачено відображення роботодавцем в формі № 3-ПН інформації щодо здійснених чи запланованих до здійснення роботодавцем заходів стосовно забезпечення доступності і безпеки робочого місця для маломобільних груп населення з врахуванням потреб осіб з інвалідністю.

Разом з тим, роботодавець може звернутися до Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю для отримання дотації на створення спеціальних робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю з числа безробітних у Порядку надання дотації роботодавцю за рахунок коштів Фонду соціального захисту інвалідів на створення спеціальних робочих місць для інвалідів, зареєстрованих у державній службі зайнятості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 № 1836 „Про реалізацію статті 18-1 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Крім того, укомплектування заявлених вакансій роботодавець може здійснити через професійне навчання, яке організовується державною службою зайнятості у Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 № 318/655 (із змінами).

Проект акта розроблено з метою приведення у відповідність до чинного законодавства положень форми № 3-ПН та порядку її подання, удосконалення механізму подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої форми, сприяння розвитку електронних послуг Державної служби зайнятості та електронного обслуговування клієнтів, вдосконалення загальнонаціональної бази даних про наявність робочих місць в Україні.

Основні групи (підгрупи), на які проблеми справляють вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Врегулювання зазначених проблем щодо подання роботодавцями Державній службі зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовим актом (пунктом 4 частини третьої статті 50 Закону України „Про зайнятість населення” встановлено, що роботодавці зобов'язані своєчасно та в повному обсязі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення

та трудової міграції, за погодженням з центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у галузі статистики, подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про попит на робочу силу (вакансії));

діючих регуляторних актів, оскільки їх редакція не відповідає вимогам чинного законодавства. Крім того, діючий регуляторний акт не дає змоги роботодавцям подавати Державній службі зайнятості інформацію про потребу в робочій силі (вакансії) в електронній формі з підтвердженням електронним підписом або печаткою, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів.

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є: забезпечення реалізації державних соціальних гарантій щодо вільного обрання місця застосування праці та виду діяльності; сприяння працевлаштуванню та посилення соціального захисту безробітних осіб; зниження рівня безробіття серед таких осіб, у тому числі осіб з інвалідністю; участь роботодавців у забезпеченні зайнятості населення; покращення державно-приватного партнерства; удосконалення форми щодо інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку її подання, вдосконалення загальнонаціональної бази даних про наявність робочих місць в Україні.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Чинний на сьогодні спосіб подання роботодавцями до Державної служби зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) перешкоджає можливості подання такої інформації із застосуванням сучасних цифрових технологій, без обов'язкового відвідування Державної служби зайнятості. Крім того, чинна редакція нормативно-правового акта не відповідає вимогам чинного законодавства. Залишення існуючої редакції нормативно-правового акта не розв'язує проблеми, що виникли.
Альтернатива 2 Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії)	Реалізація зазначеної альтернативи є неприйнятною, оскільки призведе до порушення законодавства України в сфері праці та зайнятості населення, негативно вплине на розвиток ринку праці, інших соціально-економічних процесів, знизить рівень зайнятості населення та підвищить рівень безробіття.

<p>Альтернатива 3 Прийняття запропонованого проекту акта</p>	<p>Найефективнішою є альтернатива 3.</p> <p>Прийняття проекту акта є обґрунтованим та ефективним способом досягнення цілей, оскільки забезпечить удосконалення механізму подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої форми, приведе у відповідність до чинного законодавства положення такої форми та порядку її подання, посилить соціальний захист осіб з числа безробітних, забезпечить соціальний захист прав та законних інтересів маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю.</p> <p>Цей спосіб враховує принципи регуляторної політики, а також є найбільш оптимальним, оскільки буде досягнуто цілі державного регулювання.</p>
--	--

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Витрати, пов'язані із недостатнім соціальним захистом безробітних осіб, маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, зниженням трудової мобільності населення.</p> <p>Приведе до виникнення непорозумінь між Державною службою зайнятості та роботодавцями через відсутність законодавчого врегулювання порядку подання інформації про попит на робочу силу (вакансії) у тому числі до філій міжрегіональних/регіональних центрів зайнятості.</p> <p>Неможливість подання роботодавцями до Державної служби зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) із застосуванням сучасних цифрових технологій.</p> <p>Неможливість оперативного отримання Державною службою зайнятості актуальної та повної інформації про попит на робочу силу (вакансії).</p>
<p>Альтернатива 2 Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Витрати, пов'язані із гальмуванням розвитку ринку праці, зниженням рівня зайнятості населення та підвищенням рівня безробіття, забезпечення соціального захисту безробітних</p>

інформації про попит на робочу силу (вакансії)		осіб.
Альтернатива 3 Прийняття запропонованого проекту акта	<p>Виконання вимог Закону України „Про зайнятість населення”, Плану завдань і заходів з реалізації Експортної стратегії України (“дорожньої карти” стратегічного розвитку торгівлі) на 2017-2021 роки та Плану заходів щодо реалізації Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року.</p> <p>Прийняття проекту акта дозволить:</p> <ul style="list-style-type: none"> удосконалити механізм подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої звітності; унеможливити непорозуміння між Державною службою зайнятості та роботодавцями щодо подання інформації про попит на робочу силу (вакансії), у тому числі до філій міжрегіональних/регіональних центрів зайнятості; сприяти розвитку електронних послуг Державної служби зайнятості та електронного обслуговування клієнтів; надати можливість вдосконалювати загальнонаціональну базу даних про наявність робочих місць в Україні; посилити соціальний захист осіб з числа безробітних, забезпечить соціальний захист прав та законних інтересів маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю. <p>Удосконалення механізму</p>	<p>Прогнозні витрати Державної служби зайнятості за рік на адміністрування регулювання в рамках фінансування Державної служби зайнятості, у тому числі філій міжрегіональних/регіональних центрів зайнятості складають:</p> <ul style="list-style-type: none"> при поданні роботодавцями форми звітності в паперовій формі – 10 937 563,74 грн; при поданні роботодавцями форми звітності в електронній формі – 4 375 025,50 гривень.

	<p>подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії), зокрема подання такої інформації в електронній формі, надасть можливість скоротити витрати коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на адміністрування регулювання, у розмірі 6 562 538,24 гривень.</p>	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Неможливість оперативного отримання Державною службою зайнятості актуальної та повної інформації про попит на робочу силу (вакансії). Зниження трудової мобільності населення. Зниження рівня зайнятості осіб працездатного віку, у тому числі осіб з інвалідністю. Зниження доходів безробітних осіб, оскільки допомога по безробіттю є нижчою, ніж заробітна плата. У грудні 2021 року середній розмір заробітної плати по Україні становив 17 453,23 грн, середній розмір допомоги по безробіттю – 3 788,00 гривень. Погіршення рівня життя безробітних осіб.</p>
<p>Альтернатива 2 Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії)</p>	<p>Відсутні</p>	<p>За даними Державної служби статистики України кількість безробітного населення (за методологією МОП) у віці 15-70 років у III кварталі 2021 року становила близько 1,7 млн осіб. Під час тривалого безробіття</p>

		особа втрачає кваліфікацію, необхідні навички; знижується трудова активність, рівень життя безробітних осіб та посилюється соціальна напруженість.
Альтернатива 3 Прийняття запропонованого проекту акта	Працевлаштування та посилення соціального захисту безробітних осіб; зниження рівня безробіття серед таких осіб, у тому числі осіб з інвалідністю. Підвищення доходів працевлаштованих осіб, оскільки заробітна плата є вищою, ніж допомога по безробіттю. У грудні 2021 року середній розмір заробітної плати по Україні становив 17 453,23 грн, середній розмір допомоги по безробіттю – 3 788,00 гривень. Зростання рівня життя працевлаштованих осіб.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання у 2019 році, що підпадають під дію регулювання одиниць*	512	17 946	56 217	1 898 902	1 973 577
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,02%	0,91%	2,85%	96,22%	x

* за даними Державної служби статистики України (станом на 01.01.2022)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Відсутні	Неможливість подання роботодавцями До державної служби зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) із застосуванням сучасних цифрових технологій, обов'язкове відвідування Державної служби зайнятості. Неможливість подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) у тому числі до філій міжрегіональних/регіональних центрів зайнятості.

<p>Альтернатива 2 Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії)</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Гальмування розвитку ринку праці, тривалий процес добору персоналу.</p>
<p>Альтернатива 3 Прийняття запропонованого проекту акта</p>	<p>Прийняття проекту акта дозволить: удосконалити механізм подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої форми; унеможливити непорозуміння між Державною службою зайнятості та роботодавцями щодо подання інформації про попит на робочу силу (вакансії) у тому числі до філій міжрегіональних/регіональних центрів зайнятості. Прийняття активної участі роботодавців у забезпеченні зайнятості, соціальних гарантій та соціального захисту безробітних осіб, у тому числі осіб з інвалідністю. Підвищення трудової мобільності населення, оперативний та якісний добір кандидатів на відкриті вакансії під потреби роботодавців. Можливість подання роботодавцями до Державної служби зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) із застосуванням сучасних цифрових технологій, що скасовує обов'язкове відвідування Державної служби зайнятості. Удосконалення механізму подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії), зокрема подання такої інформації в електронній формі, надасть можливість</p>	<p>Прогнозні фінансові витрати одного суб'єкта господарювання за рік складатимуть: при поданні роботодавцем форми звітності в паперовій формі – 153,81 грн; при поданні роботодавцем форми звітності в електронній формі – 43,08 гривень. Витрати всіх суб'єктів господарювання за рік прогнозуються у розмірі: при поданні роботодавцем форми звітності в паперовій формі – 303 555 878,37 гривень; при поданні роботодавцем форми звітності в електронній формі – 85 021 697,16 гривень.</p>

	суб'єктам господарювання скоротити витрати коштів у розмірі 218 534 181,21 гривень.	
--	---	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Сумарні витрати для суб'єктів великого і середнього підприємництва, гривень	–
Сумарні витрати для малого і мікропідприємства, гривень	–
Альтернатива 2 Сумарні витрати для суб'єктів великого і середнього підприємництва, гривень	–
Сумарні витрати для малого і мікропідприємства, гривень	–
Альтернатива 3 Сумарні витрати для суб'єктів великого і середнього підприємництва, гривень *	Подання форми звітності в паперовій формі: 153,81 x 18 458 = 2 839 024,98 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 x 18 458 = 795 170,64 грн
Сумарні витрати для суб'єктів малого і мікропідприємства, гривень **	Подання форми звітності в паперовій формі: 153,81 x 1 955 119 = 300 716 853,39 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 x 1 955 119 = 84 226 526,52 грн

* розрахунок сумарних витрат для суб'єктів великого і середнього підприємництва наведено в додатку 1

** розрахунок сумарних витрат для суб'єктів малого і мікропідприємства наведено в додатку 2

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	2	Чинний на сьогодні спосіб подачі роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) не в повному обсязі надає можливість роботодавцям скористатися можливостями подання

		<p>такої інформації із застосуванням сучасних цифрових технологій.</p> <p>Крім того, чинна редакція нормативно-правового акта не відповідає вимогам чинного законодавства.</p>
<p>Альтернатива 2</p> <p>Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії)</p>	1	<p>Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) може призвести до значного погіршення соціального захисту безробітних осіб, у тому числі осіб з інвалідністю, зниження рівня зайнятості населення та підвищення рівня безробіття.</p>
<p>Альтернатива 3</p> <p>Прийняття запропонованого проекту акта</p>	4	<p>Прийняття проекту акта дозволить забезпечити досягнення поставлених цілей державного регулювання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> удосконалення механізму подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої інформації; сприяння розвитку електронних послуг Державної служби зайнятості та електронного обслуговування клієнтів; надання можливості вдосконалювати загальнонаціональну базу даних про наявність робочих місць в Україні; унікнення непорозуміння між Державною службою зайнятості та роботодавцями щодо подання інформації про попит на робочу силу (вакансії) у тому числі до філій міжрегіональних/регіональних центрів зайнятості; посилення соціального захисту осіб з числа безробітних, забезпечення соціального захисту прав та законних інтересів маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю. <p>Крім того, удосконалення механізму подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) шляхом передбачення можливості подання такої інформації в електронній формі, надасть можливість скоротити витрати:</p> <ul style="list-style-type: none"> коштів суб'єктів господарювання у розмірі – 218 534 181,21 гривень; коштів Фонду

		загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, які витрачаються Державною службою зайнятості на адміністрування регулювання, – 6 562 538,24 гривень.
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Відсутні	<p>Витрати, пов'язані із недостатнім соціальним захистом безробітних осіб, маломобільних груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, зниженням трудової мобільності населення.</p> <p>Неможливість подання роботодавцями до Державної служби зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) із застосуванням сучасних цифрових технологій.</p> <p>Неможливість оперативного отримання Державною службою зайнятості актуальної та повної інформації про попит на робочу силу (вакансії).</p>	<p>Альтернатива 1 не є оптимальною, оскільки її реалізація не забезпечить виконання поставлених цілей державного регулювання та позбавить роботодавців можливості подання до Державної служби зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) із застосуванням сучасних цифрових технологій без обов'язкового відвідування Державної служби зайнятості у зв'язку з відсутністю законодавчого врегулювання такого механізму.</p>
Альтернатива 2 Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії)	Відсутні	<p>Найбільш витратний (для держави, громадян та суб'єктів господарювання).</p> <p>Витрати, пов'язані із, зниженням рівня зайнятості населення та підвищенням рівня безробіття, забезпеченням соціального захисту безробітних осіб,</p>	<p>Альтернатива 2 є найгіршою з альтернатив, оскільки її реалізація обумовить відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії), що</p>

		тривалого процесу добору персоналу.	приведе до гальмування розвитку ринку праці, виникнення негативних явищ у соціально-економічній сфері.
Альтернатива 3 Прийняття запропонованого проекту акта	Найбільш вигідний. Прийняття проекту акта дозволить удосконалити механізм подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої форми, що дозволить у тому числі роботодавцю не відвідувати Державну службу зайнятості. Сприяння працевлаштуванню та забезпечення посилення соціального захисту безробітних осіб; зниження рівня безробіття серед таких осіб, у тому числі осіб з інвалідністю, підвищення доходів працевлаштованих осіб, зростання рівня життя працевлаштованих осіб.	У разі прийняття проекту акта прогнозуються витрати (на рік): для Державної служби зайнятості: при поданні роботодавцем форми звітності в паперовій формі – 10 937 563,74 гривень; при поданні роботодавцем форми звітності в електронній формі – 4 375 025,50 гривень; для суб'єктів господарювання: при поданні роботодавцем форми звітності в паперовій формі – 303 555 878,37 гривень (для одного суб'єкта господарювання – 153,81 гривень); при поданні роботодавцем форми звітності в електронній формі – 85 021 697,16 гривень (для одного суб'єкта господарювання – 43,08 гривень).	Альтернатива 3 є найоптимальнішою з запропонованих альтернатив, оскільки її реалізація надасть змогу сприяти досягненню поставлених цілей державного регулювання, дозволить удосконалити механізм подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої форми. Роботодавці прийматимуть активну участь у забезпеченні зайнятості, соціальних гарантій та соціального захисту безробітних осіб, у тому числі осіб з інвалідністю.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 3 Прийняття	Прийняття проекту акта забезпечить повною мірою досягнення	Вплив зовнішніх чинників на дію запропонованого

запропонованого проекту акта	<p>поставлених цілей та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення визначених проблем.</p> <p>Дозволить удосконалити механізм подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку заповнення такої форми.</p> <p>Роботодавці прийматимуть активну участі у забезпеченні зайнятості, соціальних гарантій та соціального захисту безробітних осіб, у тому числі осіб з інвалідністю, покращиться державно-приватне партнерство.</p>	регуляторного акта не очікується.
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	<p>Збереження чинного регулювання не забезпечить виконання поставлених цілей державного регулювання та позбавить роботодавців можливості подання до Державної служби зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії) із застосуванням сучасних цифрових технологій без обов'язкового відвідування Державної служби зайнятості у зв'язку з відсутністю законодавчого врегулювання такого механізму.</p> <p>Крім того, чинна редакція нормативно-правового акта не відповідає вимогам чинного законодавства.</p>	x
Альтернатива 2 Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії)	<p>Відсутність державного регулювання порядку подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії) призведе до гальмування розвитку ринку праці, зниження трудової мобільності населення.</p> <p>Може призвести до значного погіршення соціального захисту безробітних осіб, у тому числі осіб з інвалідністю, зниження рівня зайнятості населення та підвищення рівня безробіття.</p>	x

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом для розв'язання визначених проблем є прийняття проекту акта та фактична реалізація його положень.

Прийняття проекту акта забезпечить приведення у відповідність до вимог чинного законодавства положення форми № 3-ПН та Порядку її подання,

удосконалить механізм порядку подання та заповнення роботодавцями такої форми.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Регуляторний акт не потребує додаткових витрат із Державного бюджету України та місцевих бюджетів усіх рівнів.

Від впровадження регуляторного акта негативних результатів не очікується.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу) та не передбачає збільшення граничної чисельності працівників Державної служби зайнятості.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, складає 99,1%.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) наведено в додатку 2.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Регуляторний акт набирає чинності через один місяць з дня його офіційного опублікування.

Строк дії регуляторного акта не обмежений у часі, що надасть можливість розв'язати проблеми та досягти цілей державного регулювання.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни правових актів, на виконання вимог яких базується проект регуляторного акту.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

1) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта – прийняття проекту регуляторного акта не впливатиме на розмір надходжень до бюджету;

2) кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта – 1 973 577 (одиниць);

3) розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання на виконання вимог регуляторного акта – у перший рік регулювання 1 973 577 суб'єктів господарювання витратять:

у разі подання звітності в паперовій формі – 7 499 592,6 годин часу та 303 555 878,37 гривень (один суб'єкт господарювання витратить 3,8 годин часу та 153,81 гривень);

у разі подання звітності в електронній формі – 2 170 934,7 годин часу та 85 021 697,16 гривень (один суб'єкт господарювання витратить 1,1 годин часу та 43,08 гривень);

4) рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки проект акта розміщено для громадського обговорення на офіційному веб-сайті Мінекономіки, за адресою: <https://www.me.gov.ua>, рубрика „Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів”.

Після набрання чинності наказу Міністерства економіки України „Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання”, його результативність визначатиметься такими показниками:

1) кількість роботодавців–суб'єктів господарювання (далі – роботодавці), які подали Державній службі зайнятості інформацію про попит на робочу силу (вакансії), одиниць – показник буде наведено під час здійснення відстеження результативності регуляторного акта, шляхом проведення аналізу даних, наданих Державною службою зайнятості;

2) кількість роботодавців, які подали Державній службі зайнятості інформацію про попит на робочу силу (вакансії) в електронній формі з підтвердженням електронним підписом або печаткою, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, одиниць – показник буде наведено під час здійснення відстеження результативності регуляторного акта, шляхом проведення аналізу даних, наданих Державною службою зайнятості;

3) кількість вакансій, заявлених роботодавцями до Державної служби зайнятості, одиниць – показник буде наведено під час здійснення відстеження результативності регуляторного акта, шляхом проведення аналізу даних, наданих Державною службою зайнятості;

4) кількість вакансій, заявлених роботодавцями до Державної служби зайнятості та поданих через електронні кабінети роботодавця в електронній формі з підтвердженням електронним підписом або печаткою, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів, одиниць – показник буде наведено під час здійснення відстеження результативності регуляторного акта, шляхом проведення аналізу даних, наданих Державною службою зайнятості;

5) кількість роботодавців, якими створено електронні кабінети роботодавця на офіційному веб-сайті Державної служби зайнятості, одиниць – показник буде наведено під час здійснення відстеження результативності регуляторного акта, шляхом проведення аналізу даних, наданих Державною службою зайнятості.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься до дня набрання чинності проекту регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через два роки з дня набрання ним чинності. Установлені кількісні та

якісні значення показників результативності акта будуть порівнюватися із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час базового відстеження.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівнюватися із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись Міністерством економіки України шляхом аналізу динаміки показників, вказаних в розділі VIII.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено директором зайнятості та трудової міграції Міністерства економіки України.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2022 р.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№ п/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 грн
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81+5,00=	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81+5,00=

		153,81 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 грн	153,81 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	18 458 (з розрахунку, що підприємство хоча б один раз прозвітується)	18 458 (з розрахунку, що кількість підприємств як мінімум незмінна)
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: $153,81 \times 18\,458 = 2\,839\,024,98$ грн Подання форми звітності в електронній формі: $43,08 \times 18\,458 = 795\,170,64$ грн	Подання форми звітності в паперовій формі: $153,81 \times 18\,458 = 2\,839\,024,98$ грн Подання форми звітності в електронній формі: $43,08 \times 18\,458 = 795\,170,64$ грн

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання: $0,5 \times 39,16 \times 1 =$	-	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81 грн

	<p>19,58 гривень.</p> <p>Процедури організації виконання вимог регулювання: $0,3 \times 39,16 \times 1 = 11,75$ гривень.</p> <p>Процедури офіційного звітування: подання форми звітності в паперовій формі: $3 \times 39,16 \times 1 = 117,48$ грн; подання форми звітності в електронній формі: $0,3 \times 39,16 \times 1 = 11,75$ гривень.</p> <p>Разом: подання форми звітності в паперовій формі: $19,58 + 11,75 + 117,48 = 148,81$ грн; подання форми звітності в електронній формі: $19,58 + 11,75 + 11,75 = 43,08$ гривень.</p>		<p>Подання форми звітності в електронній формі: $43,08$ грн</p>	<p>Подання форми звітності в електронній формі: $43,08$ грн</p>
--	---	--	---	---

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
------------	--	--	--------------	------------------------

Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-
--	---	---	---	---

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн	-	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом	-	-

додаткового персоналу		
-----------------------	--	--

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок вартості 1 людино-години:

норма робочого часу на 2022 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1987 години (норми тривалості робочого часу на 2022 рік відповідно до інформації Міністерства економіки України „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2022 рік”, що розміщена на веб-сайті Міністерства економіки України <https://www.me.gov.ua>, рубрика „Режими роботи”);

використовується посадовий оклад працівника міських, районних і міськрайонних центрів зайнятості, філій регіональних центрів зайнятості згідно із наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 26.02.2021 № 396 „Про умови оплати праці працівників Державної служби зайнятості”, та який відповідно на 01.01.2022 становить: 4 600 грн, де 221,69 грн оплата за один день та 27,71 у погодинному розмірі.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Державна служба зайнятості України

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (прийняття звітності відповідальним працівником центру зайнятості)	Подання форми звітності в паперовій формі: 0,2 Подання форми звітності в електронній формі: 0,08	27,71	1	18 458 (з розрахунку, що підприємство хоча б один раз прозвітується)	Подання форми звітності в паперовій формі: 0,2 x 27,71 x 18 458 x 1= 102 294,24 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,08 x 27,71 x 18 458 x 1= 40 917,70 грн
Разом за рік	X	X	X	X	Подання форми звітності в паперовій формі: 102 294,24 грн Подання форми звітності в електронній формі: 40 917,70 грн
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	Подання форми звітності в паперовій формі: 102 294,24 грн Подання форми звітності в електронній формі: 40 917,70 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

до проекту наказу Міністерства економіки України „Про затвердження форми звітності № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання”

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з серпня 2021 року по лютий 2022 року.

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі, наради з роботодавцями–суб'єктами господарювання	36	Обговорення необхідності прийняття зазначеного проекту регуляторного акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 955 119* (одиниць), у тому числі малого підприємництва – 56 217 (одиниць) та мікропідприємництва – 1 898 902 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,1 (відсотків).

*Дані наводяться станом на 01.01.2022.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка „прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



4802-02/8302-03 від 21.02.2022 10:32

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (друк 7 арк. формату А4, гривень)	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн	-	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн
6	Разом, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн	-	Подання форми звітності в паперовій формі: 5,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 955 119 (з розрахунку, що підприємство хоча б один раз прозвітується)	1 955 119	1 955 119 (з розрахунку, що кількість підприємств як мінімум незмінна)
8	Сумарно, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 9 775 595,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн	X	Подання форми звітності в паперовій формі: 9 775 595,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахунок вартості 1 людино-години: норма робочого часу на 2022 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1987 години (норми тривалості робочого часу на 2022 рік відповідно до інформації Міністерства економіки України „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2022 рік”, що розміщена на веб-сайті Міністерства економіки України https://www.me.gov.ua , рубрика „Режими роботи”); використовується мінімальна заробітна плата, яка згідно із Законом України „Про Державний бюджет України на 2022 рік” від 02.12.2021 року № 1928-IX з 01.01.2022 року у місячному розмірі становить 6 500 грн, у погодинному розмірі – 39,16 гривень.				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Оціночно: 0,5 години <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	$0,5 \times 39,16 \times 1 = 19,58$ грн	0,00	$0,5 \times 39,16 \times 1 = 19,58$ грн
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Оціночно: 0,3 години <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	$0,3 \times 39,16 \times 1 = 11,75$ грн	0,00	$0,3 \times 39,16 \times 1 = 11,75$ грн
11	Процедури офіційного звітування Подання форми звітності в паперовій формі. Оціночно: 3 години. Подання форми звітності в електронній формі. Оціночно: 0,3 години <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм</i>	Подання форми звітності в паперовій формі: $3 \times 39,16 \times 1 = 117,48$ грн Подання форми звітності в електронній формі: $0,3 \times 39,16 \times 1 = 11,75$ грн	0,00	Подання форми звітності в паперовій формі: $3 \times 39,16 \times 1 = 117,48$ грн Подання форми звітності в електронній формі: $0,3 \times 39,16 \times 1 = 11,75$ грн

	(окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0,00	0,00	0,00
13	Інші процедури	0,00	0,00	0,00
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9+10+11)	Подання форми звітності в паперовій формі: 19,58+11,75+117,48 = 148,81 грн Подання форми звітності в електронній формі: 19,58+11,75+11,75= 43,08 грн	0,00	Подання форми звітності в паперовій формі: 19,58+11,75+117,48 = 148,81 грн Подання форми звітності в електронній формі: 19,58+11,75+11,75= 43,08 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 922 978 (з розрахунку, що підприємство хоча б один раз прозвітується)	1 922 978	1 922 978 (з розрахунку, що кількість підприємств як мінімум незмінна)
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81 x 1 955 119= 290 941 258,39 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 x 1 955 119= 84 226 526,52 грн	X	Подання форми звітності в паперовій формі: 148,81 x 1 955 119= 290 941 258,39 грн Подання форми звітності в електронній формі: 43,08 x 1 955 119= 84 226 526,52 грн

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок вартості 1 людино-години:

норма робочого часу на 2022 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1987 години (норми тривалості робочого часу на 2022 рік відповідно до інформації Міністерства економіки України „Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2022 рік”, що розміщена на веб-сайті Міністерства економіки України <https://www.me.gov.ua>, рубрика „Режими роботи”);

використовується посадовий оклад працівника міських, районних і міськрайонних центрів зайнятості, філій регіональні центрів зайнятості згідно із наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 26.02.2021 № 396 „Про умови оплати праці працівників Державної служби зайнятості”, та який відповідно на 01.01.2022 становить: 4 600 грн, де 221,69 грн оплата за один день та 27,71 у погодинному розмірі.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:
Державна служба зайнятості України

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (прийняття звітності відповідальним працівником центру зайнятості)	Подання форми звітності в паперовій формі: 0,2 Подання форми звітності в електронній формі: 0,08	27,71	1	1 955 119 (з розрахунку, що підприємство хоча б один раз прозвітується)	Подання форми звітності в паперовій формі: 0,2 x 27,71 x 1 = 1 955 119 x 1 = 10 835 269,50 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,08 x 27,71 x 1 = 1 955 119 x 1 = 4 334 107,80 грн
Разом за рік	X	X	X	X	Подання форми звітності в паперовій формі: 10 835 269,50 грн Подання форми звітності в електронній формі: 4 334 107,80 грн
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	Подання форми звітності в паперовій формі: 10 835 269,50 грн Подання форми звітності в електронній формі: 4 334 107,80 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 9 775 595,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 9 775 595,00 грн Подання форми звітності в електронній формі: 0,00 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 290 941 258,39 грн Подання форми звітності в електронній формі: 84 226 526,52 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 290 941 258,39 грн Подання форми звітності в електронній формі: 84 226 526,52 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 300 716 853,39 грн Подання форми звітності в електронній формі: 84 226 526,52 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 300 716 853,39 грн Подання форми звітності в електронній формі: 84 226 526,52 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 10 835 269,50 грн Подання форми звітності в електронній формі: 4 334 107,80 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 10 835 269,50 грн Подання форми звітності в електронній формі: 4 334 107,80 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, гривень	Подання форми звітності в паперовій формі: 311 552 122,89 грн	Подання форми звітності в паперовій формі: 311 552 122,89 грн

		Подання форми звітності в електронній формі: 88 560 634,32 грн	Подання форми звітності в електронній формі: 88 560 634,32 грн
--	--	---	---

5. Розробка коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Компенсаторні механізми на виконання запланованого регулювання не пропонуються, оскільки витрати суб'єктів господарювання, що виникають на виконання вимог регулювання, зменшуються у зв'язку з удосконаленням механізму подання роботодавцями інформації про попит на робочу силу (вакансії), зокрема така інформація подається в електронній формі.

Крім того, регуляторний акт спрямований на забезпечення виконання норм актів вищої юридичної сили.

Міністерство економіки України

me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=14a0a515-4746-4004-9a19-20e9b7b3e7a4&title=PovidomlenniaProOpriлюдnenniaProektuNakazuMinisterstvaEkonomik... Оновити

gov.ua
Державні сайти України
МІНЕКОНОМІКИ
Інформаційні ресурси

Міністерство економіки України

Версія для слабоворих
In English
Стара версія

Про Міністерство Діяльність Бізнесу Громадськості

Пошук

Головна / Діяльність / Регуляторна діяльність / Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів Меню

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ “ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФОРМИ № 3-ПН “ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОПИТ НА РОБОЧУ СИЛУ (ВАКАНСІЇ)” ТА ПОРЯДКУ ЇЇ ПОДАННЯ”

22.11.2021 | 11:31 | Директорат зайнятості та трудової міграції

З метою отримання зауважень та пропозицій до проекту наказу Міністерства економіки України “Про затвердження форми № 3-ПН „Інформація про попит на робочу силу (вакансії)” та Порядку її подання” (далі – проект наказу) Міністерства економіки України повідомляє про його оприлюднення.

Проект наказу розроблено з метою удосконалення форми щодо інформації про попит на робочу силу (вакансії) та порядку її подання, сприяння розвитку електронних послуг Державної служби зайнятості та електронного обслуговування клієнтів, вдосконалення загальнонаціональної бази даних про наявність робочих місць в Україні.

Електронну версію проекту наказу, пояснювальної записки та аналізу регуляторного впливу розміщено на сайті Мінекономіки (www.me.gov.ua) у розділі “Обговорення проектів документів”.

11:58 22.11.2021



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



4802-02/8302-03 від 21.02.2022 10:32