



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 284-06-08, тел. (044) 284-05-54,
590-47-69; e-mail: minregion@minregion.gov.ua, сайт: www.minregion.gov.ua;
код згідно з ЄДРПОУ 37471928

№ _____

на № _____

від _____

Державна регуляторна служба України

Міністерство розвитку громад та територій України надсилає для погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними» (далі – проект постанови), розроблений на підставі пункту 8 Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 р. № 197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 850).

Відповідно до § 32 та § 37 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (зі змінами), просимо розглянути та погодити проект постанови у п'ятиденний термін.

Додатки:

1. Проект постанови на 22 арк.;
2. Пояснювальна записка на 3 арк.;
3. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк.;
4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Перший заступник Міністра

Василь ЛОЗИНСЬКИЙ

Гелеску Катерина
Тел. 207-1-857



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження
переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі
приміщення, та Порядку надання службових жилих приміщень і
користування ними»

I. Визначення проблеми

На сьогодні питання надання службових житлових приміщень врегульовано постановою Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», якою затверджено Перелік категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення (далі – Перелік), та Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР (далі – Положення).

Більшість професійних назв робіт у Переліку є застарілими та не відповідають Класифікатору професій ДК 003:2010.

Крім того, Положення містить норми, відповідно до яких сільськогосподарські підприємства, які існували на території колишнього СРСР (колгоспи, радгоспи), уповноважені приймати рішення щодо надання службових жилих приміщень. Серед іншого, зазначене Положення містить посилання на акти Ради Міністрів УРСР та аббревіатури колишнього Радянського Союзу, які вже втратили чинність та, відповідно, актуальність.

Таким чином, прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними» дозволить актуалізувати та визначити перелік категорій працівників, яким може бути надане службове жилає приміщення, встановить порядок користування, підстави заселення та виселення з такого житла.

Зважаючи на зазначене, Мінрегіоном розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними» (далі – проект акта).

Водночас питання надання службових жилих приміщень зачіпає інтереси всіх верств суспільства трудового віку, основними групами (підгрупами), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	---
Держава	---	ні
Суб'єкти господарювання	так	---
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	---	ні



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язано за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує законодавчого врегулювання.

II. Цілі державного регулювання

Реалізація громадянами конституційного права на житло, передбаченого статтею 47 Конституції України (наявність житла і гідних умов для проживання) підвищує соціальний статус людини, надає їй змогу ефективно працювати, виконувати посадові обов'язки та підвищувати матеріальні статки. Якщо житлове приміщення розташоване поблизу місця роботи або служби, це дає змогу висококваліфікованому фахівцю (працівникам, державним службовцям, військовослужбовцям, службовцям, суддям та посадовим особам апарату суду) ефективно виконувати покладені на нього трудові обов'язки, цінувати свою роботу, самовдосконалюватися.

Метою прийняття проекту акта є актуалізація переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення та визначення чіткого порядку надання таких приміщень і користування ними.

Прийняття проекту регуляторного акта дозволить:

дєрадянїзувати законодавство, в частині приведення у відповідність до сучасних найменувань професій та вилучення тих, яких вже не існує в Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення;

удосконалити Порядок надання службових жилих приміщень, зокрема визначити механізм надання працівникам, державним службовцям, військовослужбовцям, службовцям, суддям та посадовим особам апарату суду службового житла, користування службовими жилими приміщеннями та виселення з таких приміщень.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не забезпечує досягнення цілі щодо актуалізації переліку категорій працівників, яким можуть бути надані службові жилі приміщення та порядку надання службових жилих приміщень.
Прийняття проекту акта	Забезпечить актуалізацію переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, визначить чіткий порядок надання та отримання службових жилих приміщень відповідно до чинного законодавства України



2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	відсутні
Прийняття регуляторного акту	Забезпечення актуальності норм Переліку і Положення відповідно до чинного законодавства	Відсутні, оскільки реалізація положень акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Відсутні
Прийняття регуляторного акту	Створення належних умов для реалізації прав працівників на отримання службових жилих приміщень	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	345	1013	---	---	1358
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	25,4	74,6	---	---	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Прийняття проєкту акта	1. Створення умов для ведення оперативного обліку службових жилих приміщень з боку підприємств, установ, організацій, за якими закріплено такі приміщення.	1. Передбачаються витрати на здійснення робіт з ведення оперативного обліку службових жилих приміщень. Суб'єктам господарювання (підприємства, установи, організації), за якими закріплено службові жилі приміщення, в середньому необхідно в рік 1 робочий день (або 8 людино-



	<p>2. Виключення жилих приміщень з числа службових здійснюється на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за письмовою заявою (клопотанням) підприємства, установи, організації.</p>	<p>годин).</p> <p>Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 316, 48 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»).</p> <p>Для усіх суб'єктів господарювання, загальний обсяг таких витрат орієнтовно становитиме 429 779, 84 грн (розраховується як добуток кількості суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія проекту акта (1358 од) та середніх витрат для одного суб'єкта господарювання (316,48 грн).</p> <p>2. Передбачається, що витрати на складання письмової заяви (клопотання) суб'єктами господарювання (підприємства, установи, організації), за якими закріплено службові жилі приміщення, в середньому необхідно в рік 1 людино-година. 2 аркуші паперу формату А4, ураховуючи витрати на одиницю 0,17 грн.</p> <p>Вартість відправки рекомендованих листів з повідомленням про вручення (2 шт.), згідно з тарифами національного оператора поштового зв'язку АТ «Укрпошта», складе 24 грн/одиниця (https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy_).</p> <p>Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 87,9 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет</p>
--	---	--



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

	<p>3. Службові жилі приміщення надаються за рішенням керівника підприємства, установи, організації, державної служби в державному органі, військової частини, погодженим первинною профспілковою організацією (у разі її створення), затвердженим виконавчим органом сільської, селищної, міської ради.</p> <p>За рішенням керівника підприємства, установи, організації, державної служби в державному органі, військової частини, погодженим первинною профспілковою організацією (у разі її створення) та затвердженим виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, службове жиле приміщення може бути надано працівникові, який проживає в іншому</p>	<p>України на 2022 рік»), витрат на одиницю аркушу паперу формату А4 та вартості відправки рекомендованих листів з повідомленням про вручення.</p> <p>Для усіх суб'єктів господарювання, загальний обсяг таких витрат орієнтовно становитиме 119 368,2 грн (розраховується як добуток кількості суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія проекту акта (1358 од) та середніх витрат для одного суб'єкта господарювання (87,9 грн).</p> <p>3. Витрати на підготовку рішення керівника підприємства, установи, організації, державної служби в державному органі, військової частини з метою надання службових жилих приміщень складуть: в середньому за рік 1 робочий день (або 8 людино-годин) та 20 аркушів паперу формату А4, з розрахунку 0,17 грн/одиниця.</p> <p>Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 319, 88 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік») та витрат на одиницю аркушу паперу формату А4.</p> <p>Для усіх суб'єктів господарювання, загальний обсяг таких витрат орієнтовно становитиме 434 397, 04 грн (розраховується як добуток кількості суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія проекту акта (1358 од) та середніх витрат для одного суб'єкта господарювання (319,88 грн).</p>
--	--	--



	<p>населеному пункті, за місцем розташування підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини.</p> <p>4. Передбачається, що на підставі ордеру між підприємством, установою, організацією, державним органом, військовою частиною, за якими закріплено службове жила приміщення (наймодавцем), і працівником (наймачем), на ім'я якого видано ордер, укладається договір найму службового жилого приміщення на підставі типового договору найму жилого приміщення, який затверджується Кабінетом Міністрів України.</p> <p>5. Під час проведення капітального ремонту працівникові (наймачеві) може бути надано інше службове жила приміщення.</p> <p>У разі знесення або переобладнання, перепланування</p>	<p>4. Суб'єктам господарювання (підприємства, установи, організації), за якими закріплено службові жилі приміщення, для оформлення ордеру та договору найму жилого приміщення в середньому необхідно в рік 1 робочий день (або 8 людино-годин) та 100 аркушів паперу формату А4, з розрахунку 0,17 грн/одинаця.</p> <p>Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 333, 48 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік») та витрат на одиницю аркушу паперу формату А4.</p> <p>Для усіх суб'єктів господарювання, загальний обсяг таких витрат орієнтовно становитиме 452 865, 84 грн (розраховується як добуток кількості суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія проекту акта (1358 од) та середніх витрат для одного суб'єкта господарювання (333,48 грн).</p> <p>5. У разі необхідності проведення капітального ремонту передбачається, що в середньому витрати підприємства, установи, організації, державних органів, військових частин на оформлення нового ордеру та укладання договору найму з метою надання службових жилих приміщень складуть:</p>
--	--	---



	<p>будинку (жилого приміщення) в нежилій, а також якщо будинок (жале приміщення) загрожує обвалом, працівникові (наймачеві) службового жилого приміщення надається інше службове жале приміщення. Надання іншого службового жилого приміщення допускається також у випадках, коли внаслідок капітального ремонту будинку (жилого приміщення) займане службове жале приміщення не може бути збережене або його розмір істотно зміниться.</p> <p>6. Проектом акта передбачається, виселення в судовому порядку осіб, які самоправно зайняли службове жале приміщення або внаслідок неправомірних дій осіб щодо одержання ордера, без надання їм іншого жилого приміщення.</p>	<p>в середньому за рік 1 робочий день (або 8 людино-годин) та 5 аркушів паперу формату А4, з розрахунку 0,17 грн/одиниця. Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 317, 33 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік») та витрат на одиницю аркушу паперу формату А4. Для усіх суб'єктів господарювання, загальний обсяг таких витрат орієнтовно становитиме 430 934,14 грн (розраховується як добуток кількості суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія проекту акта (1358 од) та середніх витрат для одного суб'єкта господарювання (317,33 грн).</p> <p>6. У разі подання позовної заяви до суду передбачається, що в середньому витрати підприємства, установи, організації складуть: в середньому за рік 5 робочих днів (або 40 людино-годин), 100 аркушів паперу формату А4, з розрахунку 0,17 грн/одиниця та сплата судового збору в розмірі 2481 грн. Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 4080,4 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»), витрат на одиницю аркушу паперу формату А4 та оплата судового збору. Для усіх суб'єктів</p>
--	---	--



		<p>господарювання, загальний обсяг таких витрат орієнтовно становитиме 5 541 183,2 грн (розраховується як добуток кількості суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія проекту акта (1358 од) та середніх витрат для одного суб'єкта господарювання (4080,4 грн).</p> <p>Витрати у кожному конкретному випадку визначатимуться індивідуально. Такі витрати залежатимуть, в першу чергу, від фактичної кількості адміністративного персоналу, матеріально-технічного забезпечення та кадрового потенціалу.</p>
--	--	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	З огляду на альтернативу - залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати відсутні
Прийняття регуляторного акта	Витрати, які можуть виникати внаслідок дії регуляторного акта залежатимуть від процесу здійснення роботи з необхідними документами. Такі витрати у кожному конкретному випадку визначатимуться індивідуально та залежатимуть, в першу чергу, від фактичної кількості адміністративного, матеріально-технічного забезпечення, кадрового потенціалу та кількості службових жилих приміщень. За прогнозними розрахунками, витрати для суб'єктів господарювання, пов'язані із виконанням вимог проекту акта, можуть становити в рік 7 408 528,26 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
--	---	---



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.
Прийняття проекту акта	3	Прийняття проекту регуляторного акта допоможе актуалізувати перелік категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення та визначить чіткий порядок надання таких приміщень і користування ними

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Прийняття регуляторного акта	<p>У разі прийняття регуляторного акта, для держави вигода полягає у врегулюванні відносин, що виникають у процесі надання певним категоріям громадян, які у зв'язку з характером їх трудових відносин, проходження служби повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього, службових жилих приміщень державної або комунальної форми власності.</p> <p>Забезпечення реалізації проекту акта, в частині затвердження Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення і Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними врегулює відносини між суб'єктами господарювання, (підприємствами, установами, організаціями) і працівниками, державними службовцями, військовослужбовцями, службовцями, судьями та посадовими особами апарату</p>	<p>Держава та громадяни не нестимуть ніяких матеріальних та інших витрат. Поряд з цим, у разі прийняття проекту регуляторного акта, витрати суб'єктів господарювання, які можуть виникнути внаслідок дії регуляторного акта, залежатимуть починаючи від обліку службових жилих приміщень, закінчуючи виселенням з таких приміщень, у разі порушення працівниками, державними службовцями, військовослужбовцями, службовцями, судьями та посадовими особами апарату суду правил користування такими приміщеннями. Такі витрати у кожному конкретному випадку визначатимуться індивідуально та залежатимуть, в першу чергу, від фактичної кількості адміністративного та інженерно-технічного персоналу, матеріально-технічного забезпечення та</p>	<p>У разі прийняття регуляторного акта задекларована ціль буде досягнута повною мірою.</p>



	<p>суду, які користуються службовими жилими приміщеннями або мають намір отримати в користування такі житлові приміщення.</p> <p>Для суб'єктів господарювання вигода полягатиме у визначені чіткого переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, порядку надання, користування та виселення зі службових жилих приміщень.</p> <p>Для громадян вигода полягає у забезпеченні їх прав, на отримання службових жилих приміщень.</p>	<p>кадрового потенціалу.</p> <p>За прогностичними розрахунками, трудові витрати для суб'єктів господарювання, пов'язані із виконанням вимог проекту акта, можуть становити в рік 3 921 741,04 грн.</p>	
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін матеріальні та інші витрати для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін не дозволить актуалізувати та визначити перелік категорій працівників, яким може бути надане службове жила приміщення та встановити порядок користування, підстави заселення та виселення зі службових жилих приміщень.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишення ситуації без змін не дозволить актуалізувати та визначити перелік категорій працівників, яким може бути надане службове жила приміщення та встановити порядок користування, підстави заселення та виселення зі службових жилих приміщень. На підставі викладеного можна дійти висновку, що ця альтернатива є	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні.



СЕД Мінregion IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

	неприйнятною.	
Прийняття регуляторного акта	У разі прийняття регуляторного акта, для держави вигода полягатиме у врегулюванні відносин, що виникають у процесі надання певним категоріям громадян, які у зв'язку з характером їх трудових відносин, проходження служби повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього, службових жилих приміщень державної або комунальної форми власності. Тому обраним альтернативним способом вирішення проблеми є розроблення та прийняття регуляторного акта.	Упродовж деякого часу дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього регуляторного акта.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії регуляторного акта.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту постанови та фактична реалізація його положень для врегулювання відносин, що виникають у процесі надання працівникам, державним службовцям, військовослужбовцям, службовцям, суддям та посадовим особам апарату суду, які у зв'язку з характером їх трудових відносин, проходження служби повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього, службових жилих приміщень державної або комунальної форми власності.

Крім того, для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити такі організаційні заходи, як забезпечення інформування громадськості про вимоги регуляторного акта, шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи органами місцевого самоврядування.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта, шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації, та на офіційному веб-сайті Мінрегіону.

Впровадження проекту постанови дасть можливість актуалізувати перелік категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, визначити чіткий порядок надання таких приміщень і користування ними.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття регуляторного акта не приведе до неочікуваних результатів і не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи



місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Виконання вимог регуляторного акта з боку фізичних та юридичних осіб завдяки запровадженню організаційно-правових умов реалізації їх прав та виконання обов'язків, передбачених проектом акта, оцінюється вище середнього.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акту є необмеженим, оскільки він забезпечує реалізацію потреби фізичних чи юридичних осіб у забезпеченні права на отримання службових жилих приміщень, визначенні чіткого переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, порядку надання, користування та виселення зі службових жилих приміщень

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у розділі II аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності дії регуляторного акту обрано такі показники:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта – не передбачається;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – 1358 суб'єктів господарювання;

розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – прогнозні показники витрат виконавця загалом можуть скласти 7 408 528,26 грн.;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – вище середнього, регуляторний акт розміщено на офіційному сайті Мінрегіону;

загальна кількість звернень суб'єктів господарювання з пропозиціями внесення змін до переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення та порядку надання службових жилих приміщень і користування ними;

загальна кількість скарг, що надійшли від окремих громадян з питань реалізації переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення та порядку надання службових жилих приміщень і користування ними.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.



Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься один раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акту буде здійснюватися за допомогою статистичного методу, виконавцем якого є Мінрегіон.

**Перший заступник Міністра розвитку
громад та територій України**

_____ 2022 р.

Василь ЛОЗИНСЬКИЙ



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBB77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

Додаток 1 до аналізу регуляторного впливу до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними»

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	—	—
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	—	—
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	—	—
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	—	—
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	—	—
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	38,59 грн	192,95 грн
7	Витрати, пов'язані із наймом	—	—



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

	додаткового персоналу, гривень		
8	Інше (уточнити), гривень	<p>Для підприємств, установ, організацій:</p> <p>1. Передбачаються витрати на здійснення робіт з ведення оперативного обліку службових жилих приміщень. В середньому необхідно в рік 1 робочий день (або 8 людино-годин). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 316, 48 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»)).</p> <p>2. Передбачається, що витрати на складання письмової заяви (клопотання) в середньому необхідно в рік 1 людино-година. Вартість відправки рекомендованих листів з повідомленням про вручення (2 шт.), згідно з тарифами національного оператора поштового зв'язку АТ «Укрпошта», складе 24 грн за одиницю (https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy_). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 87,56 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»)) та вартості відправки рекомендованих листів з повідомленням про вручення.</p> <p>3. Витрати на підготовку рішення керівника з метою надання службових жилих приміщень складуть:</p>	<p>Для підприємств, установ, організацій:</p> <p>1. Передбачаються витрати на здійснення робіт з ведення оперативного обліку службових жилих приміщень. В середньому необхідно 5 робочих днів (або 40 людино-годин) (середній показник мінімальної погодинної зарплати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» складає 39,56 грн/год.). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть: $40 * 39,56 \text{ грн} = 1\,582,4 \text{ грн}$</p> <p>2. Передбачається, що витрати на складання письмової заяви (клопотання) в середньому необхідно 5 людино-годин (середній показник мінімальної погодинної зарплати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» складає 39,56 грн/год.). Вартість відправки рекомендованих листів з повідомленням про вручення (10 шт.), згідно з тарифами національного оператора поштового зв'язку АТ «Укрпошта», складе 24 грн за одиницю (https://www.ukrposhta.ua/ua/taryfy-inshi-posluhy_). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть: $197,8 + 240 = 437,8 \text{ грн}$.</p> <p>3. Витрати на підготовку рішення керівника з метою надання службових жилих приміщень складуть:</p>



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

		<p>в середньому за рік 1 робочий день (або 8 людино-годин). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 316,48 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»).</p> <p>4. Для оформлення ордеру та договору найму жилого приміщення в середньому необхідно в рік 1 робочий день (або 8 людино-годин). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 316, 48 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»).</p> <p>5. У разі необхідності проведення капітального ремонту передбачається, що в середньому витрати на оформлення нового ордеру та укладання договору найму з метою надання службових жилих приміщень складуть в середньому за рік 1 робочий день (або 8 людино-годин). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 316, 48 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»).</p> <p>6. У разі подання позовної заяви до суду передбачається, що в середньому витрати складуть: 5 робочих днів за рік (або 40</p>	<p>в середньому 5 робочих днів (або 40 людино-годин) (середній показник мінімальної погодинної зарплати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» складає 39,56 грн/год.). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть: $40 * 39,56 \text{ грн} = 1\ 582,4 \text{ грн}$.</p> <p>4. Для оформлення ордеру та договору найму жилого приміщення в середньому необхідно в рік 5 робочих днів (або 40 людино-годин) (середній показник мінімальної погодинної зарплати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» складає 39,56 грн/год.). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть: $40 * 39,56 \text{ грн} = 1\ 582,4 \text{ грн}$.</p> <p>5. У разі необхідності проведення капітального ремонту передбачається, що в середньому витрати на оформлення нового ордеру та укладання договору найму з метою надання службових жилих приміщень складуть в середньому за рік 5 робочих днів (або 40 людино-годин) (середній показник мінімальної погодинної зарплати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» складає 39,56 грн/год.). Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть: $40 * 39,56 \text{ грн} = 1\ 582,4 \text{ грн}$.</p> <p>6. У разі подання позовної заяви до суду передбачається, що в середньому витрати складуть: 25 робочих днів (або 200</p>
--	--	---	---



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022

		людино-годин) та сплата судового збору в розмірі 2 481 грн. Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть 4 063,4 грн (добуток людино-годин та мінімальної погодинної зарплати в розмірі 39,56 грн/год (середній показник відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»)) та оплата судового збору.	людино-годин) (середній показник мінімальної погодинної зарплати відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» складає 39,56 грн/год.) та сплата судового збору в розмірі 12 405 грн. Для одного суб'єкта господарювання такі витрати орієнтовно становитимуть: 7 912 + 12 405 = 20 317 грн.
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	5 455,47 грн	27 277,35 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Великі 345 Середні 1031	Великі 345 Середні 1031
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	7 408 528,26	37 042 641,3



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1986431

Підписувач Лозинський Василь Миронович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D040000003B20000057A40000
Дійсний з 02.11.2020 15:30:11 по 02.11.2022 15:30:11



№7/9.3.1/2558-22 від 22.02.2022



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2021 р. №

Київ

Про затвердження Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними

Відповідно до статей 119, 121 і 123 Житлового кодексу Української РСР Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Перелік категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення;

Порядок надання службових жилих приміщень і користування ними.

2. Установити, що за громадянами, які на дату набрання чинності цією постановою відповідно до законодавства вселені та проживають у службових жилих приміщеннях, зберігається право на користування цими приміщеннями.

Виселення зі службових жилих приміщень таких громадян здійснюється відповідно до пунктів 27 – 32 Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними, затвердженого цією постановою.

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Ради Міністрів Української РСР та Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2021 р. №

ПЕРЕЛІК
категорій працівників, яким може бути
надано службові жилі приміщення

1. Працівники підприємств, установ та організацій державної та комунальної форми власності, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги відповідно до законодавства за переліком, визначеним керівником та погодженим відповідною первинною профспілковою організацією (у разі її створення).

2. Працівники підприємств, установ та організацій державної та комунальної форми власності, створених відповідно до законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

3. Оператори хімічних переробних установок, робітники, що обслуговують печі для спалювання сміття, компресори, холодильні, вентиляційні, водоочисні та меліоративні системи, металоплавильники (вторинна переплавка), ливарники та прокатники, хлораторник електродної продукції, хлораторник з приготування двохлористого олова, зварники та газорізальники, електромеханіки та електромонтажники, водії автотранспортних засобів та робітники з обслуговування автотранспортної техніки, механіки та монтажники сільськогосподарських та промислових машин, водопровідники та трубопровідники, інженери-механіки, технічні фахівці - механіки.

4. Начальники (інші керівники) та майстри виробничих ділянок (підрозділів) у промисловості, оператор автомобільної газонаповнювальної компресорної станції, зварники та газорізальники.

6. Працівники підприємств, установ, організацій національної гідрометеорологічної служби, що розташовані в населених пунктах або поза межами населених пунктів.

7. Начальник, заступник начальника загону, частини, начальник караулу, командир відділення, майстер газодимозахисної служби, водій пожежного автомобіля, начальник відділення відомчої та місцевої пожежної охорони.

8. Майстер, шляховий робітник, водій транспортного засобу або механізму шляхово-експлуатаційної служби Укравтодору, а також керівники, перші заступники, головні інженери підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Укравтодору, які переїхали в інший населений пункт у зв'язку з призначенням на посаду.

9. Головний лісничий, помічник лісничого, егер, майстер лісу, лісник, а також працівники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери



управління Держлісагентства, які переїхали в інший населений пункт у зв'язку із призначенням на посаду.

10. Директор, заступник директора з навчальної, виховної, навчально-виховної роботи, вчитель, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог, асистент вчителя загальноосвітнього навчального закладу, працівники закладу дошкільної освіти.

11. Керівник, його заступники, завідувач філіалу/відділення, методист, завідувач гуртожитку, комендант, заступник директора з навчальної, виховної, навчально-виховної, виробничої, навчально-виробничої роботи, викладач, старший майстер, майстер виробничого навчання, вихователь, педагог організатор, соціальний педагог, практичний психолог, працівники професійно-технічного навчального закладу.

12. Керівник (ректор, директор, президент), його заступник, завідувач філіалу/відділення, його заступник, завідувач кафедрою, професор, доцент, декан, заступник декана, старший викладач, викладач, асистент, методист, концертмейстер, комендант гуртожитку закладу вищої освіти.

13. Завідуючий, продавець (якщо немає завідуючого) розташованого в сільському населеному пункті магазину, при якому є жиле приміщення.

14. Головний лікар, керівники підрозділів в охороні здоров'я, лікарі, фахівець з вищою медичною або ветеринарною освітою ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) "молодший спеціаліст", "бакалавр" керівник аптечного закладу, закладу охорони здоров'я, розташованого у сільському населеному пункті.

15. Директор, медичні, педагогічні працівники, психолог, комірники та вагари, комірник продовольчого складу, кухар, водій спеціальної автомашини будинку-інтернату в сільському населеному пункті, а також у міському населеному пункті, де відсутня швидка медична допомога, комендант будинку-інтернату.

16. Водій автомобіля швидкої допомоги або іншого автомобіля відділень (пунктів) екстреної медичної допомоги, санаторію, розташованих поза населених пунктів або у сільському населеному пункті.

17. Директор, керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту, завідувач господарською частиною, водій легкової автомашини будинку (бази) відпочинку, пансіонату, профілакторію, директор, інструктор (старший інструктор) туристського господарства, якщо ці заклади розташовані поза населеними пунктами.



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

18. Працівники підприємств, установ, організацій у сфері культури, спорту (в тому числі внутрішньо переміщені особи).

19. Працівники підприємств, установ, організацій, які здійснюють управління об'єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради, які переїхали в інший населений пункт у зв'язку з призначенням на посаду.

20. Слюсар-сантехнік, слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, технічні фахівці-електрики будинку-інтернату, санаторію, будинку (бази) відпочинку, пансіонату, профілакторію, туристського господарства, розташованих поза населеними пунктами або в населених пунктах, де відсутня аварійна служба.

21. Директор, лікар, сестра медична (брат медичний), вихователь, кухар, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, спеціалізованих загальноосвітніх шкіл, дитячих будинків.

22. Завідуючий гуртожитком, комендант будинку, а також слюсар-сантехнік, слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, технік-електрик гуртожитку в населеному пункті, де відсутня аварійна служба.

23. Основний особовий склад державних та комунальних спеціалізованих аварійно-рятувальних служб, Державної служби медицини катастроф, спеціалізованих аварійно-рятувальних служб підприємств, установ, організацій із шкідливими і небезпечними умовами праці та спеціалізованих аварійно-рятувальних служб громадських організацій.

24. Лінійний обхідник нафтопродуктопроводів і технологічних ліній зв'язку, лінійний трубопровідник нафтопродуктопроводів; машиніст, товарний оператор і електрослюсар насосно-перекачувальної станції, наливного пункту та підприємства нафтопродуктозабезпечення, що розташовані поза населеними пунктами, а також розташовані у сільських населених пунктах.

25. Працівники, службовці Міністерства внутрішніх справ, уповноважені органи, адміністрації, служби, агентства, та інші, діяльність яких спрямовується і координується через Міністра (крім військовослужбовців строкової служби).

26. Працівники адміністрацій, наукових підрозділів та служби державної охорони природно-заповідного фонду України (природних та біосферних заповідників, національних природних парків, ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва загальнодержавного значення, а також регіональних ландшафтних парків, музеїв державної та комунальної форми власності.



27. Працівники, які безпосередньо зайняті на будівництві, експлуатації та реконструкції об'єктів ядерної енергетики і промисловості та договори з якими укладаються у формі контракту.

28. Працівники пароплавства, безпосередньо зайняті експлуатацією суден, працівники підрозділів, що їх обслуговують, і працівники пароплавства, договори з якими укладаються у формі контракту.

29. Персонал Державної кримінально-виконавчої служби за переліком, визначеним Мін'юстом.

30. Працівники, які безпосередньо зайняті на експлуатації та ремонті таких об'єктів енергетики:

1) теплові електричні станції — начальники змін станцій, майстри і слюсарі по ремонту котлотурбінного та електричного обладнання, зливальники мазуту, працівники вугільних складів, машиністи головного обладнання;

2) підприємства електричних мереж — чергові електромонтери по обслуговуванню електричного обладнання підстанцій; чергові диспетчери; електромонтери оперативно-виїзних і лінійних бригад, електромонтери-водії;

3) підприємства теплових мереж — обхідники теплових мереж.

31. Працівники підприємств та організацій залізничного транспорту загального користування.

32. Співробітники-військовослужбовці Служби безпеки України за визначеним СБУ переліком.

33. Військовослужбовці та працівники Управління державної охорони (крім військовослужбовців строкової служби).

34. Посадові особи та працівники місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів.

Працівники місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, місцем проживання яких є населені пункти, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють повноваження та у яких відсутнє на праві власності житло у населеному пункті, в якому розташовується така місцева адміністрація або її структурний підрозділ.

35. Прокурори відповідно до Закону України “Про прокуратуру”.

36. Військовослужбовці та працівники Міністерства оборони та підпорядкованих йому Збройних Сил та Держспецтрансслужби (крім військовослужбовців строкової служби).

37. Працівники Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України та Державного управління справами.

38. Працівники Апарату Верховної Ради України.



СЕД Мінregion IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

39. Співробітники розвідувальних органів.
40. Посадові особи та працівники Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим.
41. Військовослужбовці та інші працівники Держспецзв'язку за визначеним Адміністрацією Держспецзв'язку переліком.
42. Працівники авіабудівної та космічної галузі на час виконання ними службових обов'язків.
43. Посадові особи та працівники судів, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів, їх органів відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", працівники та співробітники Служби судової охорони на час виконання ними службових обов'язків.
44. Працівники Апарату Ради національної безпеки і оборони України.
45. Працівники Національної академії наук, Національної академії аграрних наук та установ, організацій, підприємств, що перебувають у їх віданні, які не віднесені до категорії наукових працівників, - директори та їх заступники; керівники структурних підрозділів та їх заступники; головні бухгалтери та їх заступники; фахівці та службовці.
46. Працівники дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійних (професійно-технічних), вищих навчальних закладів, наукові, науково-педагогічні працівники навчальних закладів та наукових установ, що належать до державної та комунальної власності.
47. Працівники підприємств, установ і організацій суднобудівної галузі.
48. Працівники Акціонерного товариства "Укрпошта".
49. Артистичний, художній та інший персонал (в тому числі внутрішньо переміщені особи) театрів, цирків, церковних підприємств, художніх колективів, концертних організацій та інших закладів культури державної та комунальної форми власності.
50. Працівники Національного банку за переліком, затвердженим Правлінням Національного банку.
51. Працівники Рахункової палати, її територіальних та інших підрозділів.
52. Особи начальницького складу, державні службовці та інші працівники, які працюють за трудовими договорами у Національному антикорупційному бюро України.
53. Працівники Державного бюро розслідувань за переліком, визначеним Директором Державного бюро розслідувань.



54. Працівники Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

55. Працівники центрального апарату і територіальних управлінь Бюро економічної безпеки.

56. Працівники конструкторських бюро, які провадять діяльність у сфері розроблення і виготовлення озброєння, військової і спеціальної техніки для потреб оборони і безпеки держави.

57. Дипломатичні та адміністративно-технічні працівники дипломатичної служби.

58. Посадові особи місцевого самоврядування та працівники виконавчих органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та закладів, розташованих на території міської, сільської та селищної територіальної громади.

59. Директор, заступники директора, державні інспектори з авіаційного нагляду, керівники структурних підрозділів та їх заступники, фахівці Національного бюро з розслідування авіаційних подій та інцидентів з цивільними повітряними суднами.

60. Державні службовці та працівники, незалежно від рівня державного органу чи категорії посади, їх територіальних органів, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління.



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBB77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2021 р. №

ПОРЯДОК
надання службових жилих приміщень і користування ними

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає механізм надання працівникам, державним службовцям, військовослужбовцям, службовцям, суддям та посадовим особам апарату суду (далі – працівники), які у зв'язку з характером їх трудових відносин, проходженням служби повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього, службових жилих приміщень державної та комунальної форми власності і користування такими приміщеннями.

2. Під службовими жилими приміщеннями у цьому Порядку слід розуміти жилі приміщення, які відповідають державним будівельним нормам, стандартам і правилам, технічним та санітарним нормам.

3. Підприємства, установи, організації, державні органи, військові частини повинні використовувати службові жилі приміщення за їх цільовим призначенням.

4. Жилі приміщення включаються до числа службових за рішенням виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцезнаходженням такого приміщення за письмовою заявою (клопотанням) підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини.

До числа службових можуть бути включені тільки вільні жилі приміщення.

5. Облік службових жилих приміщень здійснюється виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, який прийняв рішення про включення жилого приміщення до числа службових.

Службові жилі приміщення обліковуються в журналі обліку службових жилих приміщень за формою згідно з додатком 1.

Підприємства, установи, організації, державні органи, військові частини, за якими закріплено службові жилі приміщення, ведуть оперативний облік службових жилих приміщень.

6. Жилі приміщення виключаються з числа службових, якщо: у штатному розписі підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини, відсутні посади, що включені до переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення; всі працівники підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини, які потребують забезпечення службовими жилими приміщеннями згідно із зазначеним переліком, ними забезпечені; службові жилі приміщення не заселені та не використовуються як службові; їх передають у постійне користування



працівникам, яких не може бути виселено відповідно до пункту 28 цього Порядку, а також у випадках, коли в установленому порядку виключені з числа жилих. Факт проживання в службових жилих приміщеннях працівників, які припинили трудові відносини з підприємством, установою, організацією, військовою частиною, проходження служби у державному органі не є підставою для виключення таких приміщень з числа службових.

Виключення жилих приміщень з числа службових здійснюється на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за письмовою заявою (клопотанням) підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини.

У разі виключення жилих приміщень з числа службових у журналі обліку службових жилих приміщень робиться відповідна позначка.

Надання службових жилих приміщень

7. Службові жилі приміщення надаються працівникам відповідно до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення за відсутності у них за місцем розташування відповідного підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини житла для проживання на період виконання ними трудових (службових) обов'язків.

Службові жилі приміщення надаються за рішенням керівника підприємства, установи, організації, державної служби в державному органі, військової частини, погодженим первинною профспілковою організацією (у разі її створення), затвердженим виконавчим органом сільської, селищної, міської ради.

У рішенні зазначаються прізвище, ім'я, по батькові працівника, якому надається службове жила приміщення, посада, кількість членів сім'ї та родинні відносини з цим працівником, площа приміщення, що надається, кількість кімнат у ньому та адреса.

За рішенням керівника підприємства, установи, організації, державної служби в державному органі, військової частини, погодженим первинною профспілковою організацією (у разі її створення) та затвердженим виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, службове жила приміщення може бути надано працівникові, який проживає в іншому населеному пункті, за місцем розташування підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини.

Службове жила приміщення надається незалежно від перебування працівників на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, без додержання черговості та пільг, установлених для забезпечення громадян житлом.



Якщо жилі приміщення, в яких проживають відповідні працівники, розташовані на такій відстані від місця роботи, яка виключає можливість виконання ними трудових (службових) обов'язків, допускається надання службових жилих приміщень працівникам, які забезпечені житлом.

Надання службових жилих приміщень працівникам та членам їх сімей здійснюється після здачі ними службових жилих приміщень державної та комунальної форми власності, які вони займали за попереднім місцем роботи.

У разі недостатності службових жилих приміщень для забезпечення всіх категорій працівників, такі приміщення надаються виходячи з інтересів забезпечення нормальної діяльності підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини.

Організаційні питання щодо надання суддям, посадовим особам та працівникам апарату суду службових жилих приміщень вирішуються житловою комісією, яка утворюється на підставі рішення зборів суддів відповідного суду або працівників органу системи правосуддя. Типове положення про житлову комісію суду та органу системи правосуддя затверджується Державною судовою адміністрацією України.

Службові жилі приміщення суддям надаються за рішенням зборів суддів, прийнятим на підставі подання житлової комісії суду, яке затверджується відповідним виконавчим органом місцевого самоврядування.

8. Для одержання службового жилого приміщення працівником подається заява на ім'я керівника підприємства, установи, організації, державної служби в державному органі, військової частини. Повнолітні члени сім'ї працівника, які бажають вселитися в службове жила приміщення разом з ним, дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.

9. Під час надання службових жилих приміщень не допускається заселення однієї кімнати особами різної статі, старшими за 9 років, крім подружжя, а також особами, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим вони не можуть проживати в одній кімнаті з членами своєї сім'ї.

Не допускається також заселення квартири, збудованої для однієї сім'ї, двома і більше сім'ями або двома і більше самотніми особами.

10. Службові жилі приміщення надаються у межах 13,65 квадратного метра жилої площі на одну особу, але не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею в даному населеному пункті.

11. В окремих випадках за наявності виробничої (службової) необхідності та відсутності службового жилого приміщення як тимчасовий захід працівникові за його згодою може бути надано службове жила приміщення, що за розміром менше від рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею в даному населеному пункті, із збереженням права на одержання службового жилого приміщення, що відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам.



12. Службове жиле приміщення може бути надано з перевищенням зазначеного у пункті 10 цього Порядку максимального розміру, якщо воно становить одну кімнату (однокімнатну квартиру), або у випадках, зазначених в абзаці першому пункту 9 цього Порядку.

13. Службове жиле приміщення надається працівникові на всіх членів сім'ї, які проживають разом з ним (а також на дружину (чоловіка), малолітніх і неповнолітніх дітей, непрацездатних батьків, які проживають окремо від працівника в будь-якому населеному пункті), зазначених у пункті 8 цього Порядку.

14. Єдиною підставою для вселення працівника до службового жилого приміщення є ордер, виданий на його ім'я виконавчим органом сільської, селищної, міської ради за формою згідно з додатком 2. Під час одержання ордера пред'являються документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України працівника та членів сім'ї, включених до ордера. Ордер дійсний протягом 30 днів.

15. Рішення про надання службового жилого приміщення може бути переглянуте до видачі ордера, якщо з'ясуються обставини, які не були раніше відомі та могли вплинути на зазначене рішення.

16. Ордер вручається працівникові, на ім'я якого він виданий, або уповноваженій ним особі.

17. При вселенні в надане службове жиле приміщення працівник здає ордер відповідному підприємству, установі, організації, особі, яка здійснює управління будинком, у якому міститься службове жиле приміщення. Одночасно подаються документи, що посвідчують особу, всіх членів сім'ї, включених до ордера.

18. Ордер на службове жиле приміщення може бути визнаний недійсним з підстав і в порядку, встановлених статтею 59 Житлового кодексу Української РСР.

19. Працівники, які проживають у службових жилих приміщеннях і потребують поліпшення житлових умов можуть за їх бажанням забезпечуватися іншими службовими жилими приміщеннями, що відповідають вимогам, передбаченим пунктами 2, 9, 10, 12 цього Порядку, або в установленому порядку беруться на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Користування службовими жилими приміщеннями

20. На підставі ордера між підприємством, установою, організацією, державним органом, військовою частиною, за якими закріплено службове жиле приміщення (наймодавцем), і працівником (наймачем), на ім'я якого видано ордер, укладається договір найму службового жилого приміщення на підставі



типового договору найму жилого приміщення, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

21. Працівник (наймач) має право вселити в установленому порядку за письмовою згодою всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з ним, в займане ним службове жиле приміщення свою дружину (чоловіка), дітей, непрацездатних батьків, а також осіб, які перебувають під опікою працівника. Вселення до батьків їх малолітніх і неповнолітніх дітей зазначеної згоди не потребує.

22. У разі тимчасової відсутності працівника (наймача) або членів його сім'ї службове жиле приміщення зберігається за ними у випадках і в строки, зазначені в статті 71 Житлового кодексу Української РСР.

23. Працівник (наймач) і члени його сім'ї зобов'язані додержуватись умов договору найму службового жилого приміщення і правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку і прибудинкової території.

Працівник (наймач) службового житла у багатоквартирному будинку бере участь в управлінні багатоквартирного будинку відповідно до законодавства.

24. Працівник (наймач) зобов'язаний щомісяця і своєчасно здійснювати оплату житлово-комунальних послуг відповідно до укладених договорів на надання відповідних послуг.

Пільги та субсидії на оплату житлово-комунальних послуг встановлюються відповідно до законодавства.

25. Працівник (наймач) і члени його сім'ї зобов'язані дбайливо ставитися до наданого службового жилого приміщення, провадити на умовах і в порядку, визначених законодавством, за свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а під час звільнення приміщення – здати його в належному стані.

26. Повнолітні члени сім'ї працівника (наймача) несуть солідарну з ним майнову відповідальність за зобов'язаннями, що випливають з договору найму службового жилого приміщення.

Працівник (наймач) і члени його сім'ї користуються також іншими правами і несуть інші обов'язки, передбачені типовим договором найму жилого приміщення, крім випадків, коли до користування службовими жилими приміщеннями не застосовуються правила: про бронювання жилого приміщення (статті 73-76 Житлового кодексу Української РСР); про обмін жилого приміщення (статті 79-83, 85 Житлового кодексу Української РСР), в тому числі з наймачем іншого службового жилого приміщення; про зміну договору найму жилого приміщення (статті 103-106 Житлового кодексу Української РСР).

Працівник (наймач) службового жилого приміщення, який має зайву жилу площу понад установлені норми, не користується правом, передбаченим статтею 90 Житлового кодексу Української РСР, але може вимагати надання



меншого службового жилого приміщення. Під час проведення капітального ремонту працівникові (наймачеві) не надається в постійне користування інше благоустроєне жиле приміщення (частина шоста статті 101 Житлового кодексу Української РСР), але може бути надано інше службове жиле приміщення.

Виселення із службових жилих приміщень

27. Працівники (наймачі), що припинили трудові відносини з підприємством, установою, організацією, військовою частиною, проходження служби у державному органі підлягають виселенню із службового жилого приміщення з усіма особами, які з ними проживають, без надання іншого жилого приміщення. У разі відмови звільнити приміщення добровільно виселення провадиться в судовому порядку.

Виселенню із службового жилого приміщення без надання іншого житла також підлягають колишні члени сім'ї працівника, які проживають у ньому після розірвання шлюбу, у двомісячний строк з дня розірвання шлюбу.

28. Без надання іншого жилого приміщення у випадках, зазначених у пункті 27 цього Порядку, не може бути виселено:

осіб з інвалідністю внаслідок війни та інших осіб з інвалідністю з числа військовослужбовців, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії або каліцтва, якщо вони дістали під час виконання своїх обов'язків, військової служби; сім'ї військовослужбовців; осіб з інвалідністю з числа поліцейських, осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії або каліцтва, що вони дістали при виконанні службових обов'язків;

осіб, які працювали на підприємстві, в установі, організації, військовій частині, проходили службу в державному органі, що надали їм службове жиле приміщення, не менш як десять років;

осіб, що звільнені з посади, у зв'язку з якою їм було надано службове жиле приміщення, але не припинили трудових відносин з підприємством, установою, організацією, військовою частиною, не припинили проходження служби у державному органі, які надали таке службове жиле приміщення;

осіб, звільнених у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи, організації, державного органу, військової частини або за скороченням чисельності чи штату працівників;

працівників (наймачів), які досягли пенсійного віку, членів сім'ї померлого працівника, якому було надано службове жиле приміщення; осіб з інвалідністю I та II групи внаслідок трудового каліцтва, професійного та загального захворювання, осіб з інвалідністю I, II і III груп з числа поліцейських, військовослужбовців і прирівняних до них осіб;

одиноких осіб з неповнолітніми дітьми, які проживають разом з ними.



29. Надане працівникові (наймачеві) у зв'язку з виселенням із службового жилого приміщення інше жиле приміщення повинне бути розташоване в межах даного населеного пункту і відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.

У разі знесення або переобладнання, перепланування будинку (жилого приміщення) в нежилій, а також якщо будинок (жиле приміщення) загрожує обвалом, працівникові (наймачеві) службового жилого приміщення надається інше службове жиле приміщення. Надання іншого службового жилого приміщення допускається також у випадках, коли внаслідок капітального ремонту будинку (жилого приміщення) займане службове жиле приміщення не може бути збережене або його розмір істотно зміниться.

30. Особи, які самоправно зайняли службове жиле приміщення, виселяються без надання їм іншого жилого приміщення відповідно до законодавства.

31. Працівник (наймач), члени його сім'ї або інші особи, які проживають у службовому жилому приміщенні, можуть бути виселені в судовому порядку без надання іншого жилого приміщення також у випадках, передбачених частиною першою статті 116 Житлового кодексу Української РСР.

32. У разі визнання ордера на службове жиле приміщення недійсним внаслідок неправомірних дій осіб, які одержали ордер, вони підлягають виселенню без надання іншого жилого приміщення.

У разі визнання ордера на службове жиле приміщення недійсним з інших підстав, крім випадку, передбаченого абзацом першим цього пункту, працівники (наймачі), зазначені в ордері, підлягають виселенню з наданням іншого жилого приміщення або приміщення, яке вони раніше займали.



Додаток 1
до Порядку надання службових
жилих приміщень і користування
ними

ЖУРНАЛ

обліку службових жилих приміщень _____

(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради)

Належність житлового будинку - державна, комунальна, спільна сумісна власність; особа (и) в управлінні якої знаходиться будинок або надає послуги з управління (найменування, адреса)	Найменування підприємства, установи, організації, військової частини, державного органу, іншого органу за якими закріплено службове жиле приміщення	Адреса службового жилого приміщення (населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири)	Характеристика службового жилого приміщення (загальна площа, жила площа, кількість кімнат в квартирі (ізольованій/комунальній), поверх)	Дата і номер рішення про включення жилого приміщення до числа службових	Дата і номер рішення про виключення жилого приміщення з числа службових	Примітка
1	2	3	4	5	6	7



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376
Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

Додаток 2
до Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними

_____ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради)
_____ 20__ р.

КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА НА СЛУЖБОВЕ ЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ

№ _____ серія _____

Ордер виданий працівникові

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

із сім'єю у кількості _____ осіб на право зайняття службового жилого приміщення жилою площею _____ кв. м,

яке складається з _____ (кількість кімнат)

у квартирі _____ (ізольована, комунальна)

за адресою _____ (вулиця, проспект, провулок тощо)

будинок № _____, корпус № _____, квартира № _____

Підстава для видачі ордера _____

Дані про особу, на ім'я якої видано ордер

_____ (місце роботи і найменування посади)

Члени сім'ї та родинні відносини:

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Голова _____ (підпис)

Ордер одержав

_____ (прізвище, ім'я, (підпис) по батькові) _____ (дата одержання)

_____ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради)
_____ 20__ р.

ОРДЕР НА СЛУЖБОВЕ ЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ

№ _____ серія _____

Виданий працівникові

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

із сім'єю у кількості _____ осіб на право зайняття службового жилого приміщення жилою площею _____ кв. м,

яке складається з _____ (кількість кімнат)

у квартирі _____ (ізольована, комунальна)

за адресою _____ (вулиця, проспект, провулок тощо)

будинок № _____, корпус № _____, квартира № _____

Підстава для видачі ордера _____

Члени сім'ї та родинні відносини:

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Голова _____ (підпис)

МП

Цей ордер є єдиною підставою для вселення в надане службове жите приміщення. Під час вселення ордер здається відповідному підприємству, установі, організації, особі, яка здійснює управління будинком, в якому розташовані службові жилі приміщення. Ордер дійсний протягом 30 днів.

Примітка. У напрямку від верхнього лівого кутка до нижнього правого кутка ордер і корінець ордера перетинають сині смуги завширшки 0,5 сантиметра (Текст цієї примітки на бланку ордера не наводиться).



СЕД Мінregion IT-Enterprise
вн. №1925376
Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2021 р. №

ПЕРЕЛІК
постанов Ради Міністрів Української РСР та Кабінету Міністрів
України, що втратили чинність

1. Постанова Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 р. № 37 “Про службові жилі приміщення” (ЗП УРСР, 1988 р., № 2, ст. 8).
2. Постанова Ради Міністрів УРСР від 1 березня 1989 р. № 72 “Про внесення змін до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення”.
3. Постанова Ради Міністрів УРСР від 15 липня 1989 р. № 190 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення”.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 1992 р. № 391 “Про зміну та визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Уряду УРСР з питання надання житлових приміщень у будинках радгоспів” (ЗП України, 1992 р., № 7, ст. 181).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 1993 р. № 553 “Про внесення змін і доповнень до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1993 р., № 12, ст. 259).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1993 р. № 742 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1994 р., № 1, ст. 21).
7. Пункт 6 Змін та доповнень, що вносяться до рішень Уряду, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 1993 р. № 848 “Про зміну, доповнення та визнання такими, що втратили чинність, деяких рішень Уряду у зв’язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін і доповнень до Житлового кодексу Української РСР» (ЗП України, 1994 р., № 3, ст. 55).
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 грудня 1993 р. № 1039 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1994 р., № 4, ст. 99).
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 1994 р. № 105 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1994 р., № 6, ст. 153).
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1994 р. № 256 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1994 р., № 8, ст. 203).



11. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 1994 р. № 339 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення”.

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 1994 р. № 471 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1994 р., № 10, ст. 262).

13. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 лютого 1995 р. № 120 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1995 р., № 5, ст. 122).

14. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1995 р. № 754 “Про внесення зміни до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1996 р., № 2, ст. 42).

15. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 1995 р. № 843 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (ЗП України, 1996 р., № 2, ст. 73).

16. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 1997 р. № 926 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 1997 р., № 35, с. 83).

17. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 вересня 1997 р. № 1006 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 1997 р., № 38, с. 1).

18. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 р. № 1393 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 1997 р., № 51, с. 25).

19. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 липня 1998 р. № 1006 “Про доповнення переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 1998 р., № 27, ст. 995).

20. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 березня 1999 р. № 380 “Про доповнення Переліку категорії працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 1999 р., № 11, ст. 436).

21. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 1999 р. № 1370 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 1999 р., № 30, ст. 1545).

22. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 грудня 1999 р. № 2239 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 1999 р., № 50, ст. 2443).



23. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 р. № 1870 “Про нову редакцію пункту 20 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2000 р., № 51, ст. 2220).

24. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 993 “Про нову редакцію пункту 33 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2001 р., № 33, ст. 1533).

25. Постанова Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2003 р. № 1412 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2003 р., № 37, ст. 1982).

26. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2003 р. № 1792 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2003 р., № 47, ст. 2436).

27. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 370 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 12, ст. 742).

28. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 червня 2004 р. № 774 “Про внесення змін до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 24, ст. 1593).

29. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 липня 2004 р. № 837 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 27, ст. 1777).

30. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2004 р. № 1267 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 38, ст. 2519).

31. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 р. № 1684 “Про внесення зміни до пункту 35 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 51, ст. 3335).

32. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2006 р. № 449 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 14, ст. 1005).

33. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 735 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано



службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 22, ст. 1618).

34. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 755 “Про внесення зміни до пункту 33 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 22, ст. 1636).

35. Пункти 1 та 34 Змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України з питань діяльності органів і установ виконання покарань, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2006 р. № 1074 “Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України з питань діяльності органів і установ виконання покарань” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 31, ст. 2233).

36. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2006 р. № 1374 “Про внесення змін до пункту 41 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2006 р., № 40, ст. 2678).

37. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 березня 2007 р. № 351 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2007 р., № 17, ст. 653).

38. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2007 р. № 671 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2007 р., № 32, ст. 1300).

39. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 липня 2008 р. № 684 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 57, ст. 1912).

40. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 973 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 86, ст. 2886).

41. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1069 “Про внесення змін до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 95, ст. 3137).

42. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2009 р. № 611 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2009 р., № 46, ст. 1552).

43. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 жовтня 2009 р. № 14 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2009 р., № 46, ст. 1552).

Від Міністерства внутрішніх справ
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2009 р., № 77, ст. 2611).

44. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 р. № 1361 “Про внесення змін до пункту 32 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2009 р., № 98, ст. 3391).

45. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. № 13 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 1, ст. 31).

46. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2010 р. № 288 “Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 23, ст. 931).

47. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 р. № 732 “Про внесення зміни до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 65, ст. 2247).

48. Пункт 1 Змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 вересня 2011 р. № 968 “Питання Державної фінансової інспекції” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 71, ст. 2684).

49. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2012 р. № 47 “Про внесення змін до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2012 р., № 9, ст. 322).

50. Пункт 1 Змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2012 р. № 657 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1991 р. № 344” (Офіційний вісник України, 2012 р., № 55, ст. 2213).

51. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2012 р. № 851 “Про внесення змін до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2012 р., № 69, ст. 2812).

52. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2012 р. № 1049 “Про внесення змін до пункту 34 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2012 р., № 88, ст. 3565).

53. Пункт 1 Змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 2013 р. № 380 “Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України” (Офіційний вісник України, 2013 р., № 41, ст. 1477).



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

54. Пункт 3 Змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2013 р. № 955 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 14 травня 2012 р. № 456” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 4, ст. 101).

55. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 246 “Про внесення зміни до пункту 30 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 37, ст. 1122).

56. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 767 “Про внесення зміни до пункту 56 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 80, ст. 2664).

57. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1165 “Про внесення змін до Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 3, ст. 178).

58. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 січня 2016 р. № 5 “Про внесення зміни до пункту 6 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 6, ст. 304).

59. Пункт 1 Змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 950 “Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 100, ст. 3261).

60. Пункт 1 Змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 516 “Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 59, ст. 1806).

61. Пункт 1 Змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 530 “Деякі питання Уповноваженого із захисту державної мови” (Офіційний вісник, 2020 р., № 54, ст. 1681).

62. Пункт 1 Змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 566 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України” (Офіційний вісник, 2021 р., № 46, ст. 2862).



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження переліку категорій працівників, яким може бути
надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових
жилих приміщень і користування ними»

1. Мета

Актуалізація переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, визначення чіткого порядку надання таких приміщень і користування ними.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

На сьогодні питання надання службових житлових приміщень врегульовано постановою Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», якою затверджено Перелік категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення (далі – Перелік), та Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР (далі – Положення).

Більшість професійних назв робіт у Переліку є застарілими та не відповідають Класифікатору професій ДК 003:2010.

Крім того, Положення містить норми, відповідно до яких сільськогосподарські підприємства, які існували на території колишнього СРСР (колгоспи, радгоспи), уповноважені приймати рішення щодо надання службових жилих приміщень. Серед іншого, зазначене Положення містить посилання на акти Ради Міністрів УРСР та аббревіатури колишнього Радянського Союзу, які вже втратили чинність та, відповідно, актуальність.

Таким чином, прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових жилих приміщень і користування ними» (далі – проект акта) дозволить актуалізувати та визначити перелік категорій працівників, яким може бути надане службове жилає приміщення, встановить порядок користування, підстави заселення та виселення з такого житла.

3. Основні положення проекту акта

Проект акта передбачає актуалізацію переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, визначає чіткий порядок надання таких приміщень і користування ними.

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено Мінрегіоном з метою актуалізації та визначення переліку категорій працівників, яким може бути надане службове жилає приміщення, встановлення порядку користування, підстав заселення і виселення з такого житла та на підставі пункту 8 Положення про



Терсто Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBV77F7B650371D04000000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 р. № 197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 850).

У даній сфері правового регулювання діють такі нормативно-правові акти: Житловий кодекс Української РСР, Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про житлово-комунальні послуги».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту акта не потребує додаткових витрат із державного чи місцевих бюджетів України.

6. Позиція заінтересованих органів

Проєкт акта потребує проведення консультацій з громадськістю. Для громадського обговорення проєкт акта буде розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства розвитку громад та територій України (<http://www.minregion.gov.ua/>) відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

Проєкт акта стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, соціально-трудова сфери, прав осіб з інвалідністю та буде надісланий до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України», СПО сторони роботодавців на національному рівні, СПО репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Об'єднанню організацій роботодавців України «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України», ЦК профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України, Урядовому уповноваженому з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю.

Проєкт акта не стосується місцевого та регіонального розвитку, функціонування і застосування української мови як державної.

Проєкт акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності, тому на розгляд Наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій не надсилається.

7. Оцінка відповідності

Проєкт акта не містить положень, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції; стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод; впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містить ризики



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBB77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією; створюють підстави для дискримінації.

Проект акта буде надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта дозволить актуалізувати та визначити перелік категорій працівників, яким може бути надане службове жиле приміщення, встановить порядок користування, підстави заселення та виселення з такого житла.

Міністр розвитку громад та територій України

_____ 2021 р.

Олексій ЧЕРНИШОВ



СЕД Мінрегіон IT-Enterprise
вн. №1925376

Підписувач Чернишов Олексій Михайлович
Сертифікат 5FBB77F7B650371D0400000741D000071450000
Дійсний з 16.03.2020 17:58:42 по 16.03.2022 17:58:42



№7/9.3.1/19871-21 від 22.12.2021

**Повідомлення про оприлюднення
Проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження переліку категорій працівників, яким може бути
надано службові жилі приміщення, та Порядку надання службових жилих
приміщень і користування ними»**

Розробник:

Міністерство розвитку громад та територій України.

Стислий виклад змісту проекту:

Проект акта розроблено Мінрегіоном з метою актуалізації та визначення переліку категорій працівників, яким може бути надане службове жиле приміщення, встановлення порядку користування, підстав заселення і виселення з такого житла та на підставі пункту 8 Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 р. № 197 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 р. № 850).

Проект акта передбачає актуалізацію переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення, визначає чіткий порядок надання таких приміщень і користування ними.

Прийняття проекту регуляторного акта дозволить:

дерегулювати законодавство, в частині приведення у відповідність до сучасних найменувань професій та вилучення тих, яких вже не існує в Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення;

удосконалити Порядок надання службових жилих приміщень, зокрема визначити механізм надання працівникам, державним службовцям, військовослужбовцям, службовцям, суддям та посадовим особам апарату суду службового житла, користування службовими жилими приміщеннями та виселення з таких приміщень.

Інформація про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта:

Проект акта, пояснювальну записку та аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства розвитку громад та територій України в мережі Інтернет (www.minregion.gov.ua) у розділі Регуляторна політика.

Інформація про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань:

Зауваження та пропозиції приймаються протягом місяця з дня оприлюднення.

Інформація про спосіб надання зауважень та пропозицій до проекту акта:

Міністерство розвитку громад та територій України, Департамент житлової політики та благоустрою:

03150, м. Київ, вул. Ділова, 24, тел. 207-18-57, HeleskuKI@minregion.gov.ua.

Державна регуляторна служба України:

01001, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, тел. 254-56-73, ф. 254-43-93
inform@dkrp.gov.ua

Зауваження та пропозиції можуть надсилатися поштою та на електронні адреси.
