МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,
тел. 256-03-33, www.mvs.gov.ua

Державна регуляторна служба України

_____ №_____

На №_____від_____

Про погодження проєкту акта

Міністерство внутрішніх справ України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає для погодження проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів», розроблено з метою створення сучасних умов для здійснення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача в будь-який час і незалежно від місцезнаходження.

Просимо погодити зазначений проєкт акта в найкоротший термін.

Додатки:
1. Проєкт акта на 26 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту акта на 4 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу проєкту акта на 23 арк. в 1 прим.
4. Копія повідомлення про оприлюднення проєкту акта на 1 арк. в 1 прим.

Міністр **Денис МОНАСТИРСЬКИЙ**

Ірина Турська 374 10 71

Підписувач Монастирський Денис Анатолійович
Сертифікат 5FBB77F7B650371D04000000CCD1000013BA0100

МВС України
№12528/1/09-2022 від 20.05.2022

832054

Є № 0072741

ПРОЄКТ

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від __ _____ 2022 р. № _____

Київ

Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів

Відповідно до частини четвертої статті 14^2 Кодексу України про адміністративні правопорушення Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 1197 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 7, ст. 200);

постанову Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 508 «Про внесення змін до Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 42, ст. 2536).

3. Ця постанова набирає чинності через три місяці з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України **Денис ШМИГАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від ___ _____ 20___ року № _____

ПОРЯДОК
внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру внесення до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі – Реєстр) відомостей про належного користувача транспортного засобу (далі – належний користувач) для автоматизованого обліку.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) електронна заява – заява про внесення до Реєстру відомостей про належного користувача за формою згідно з додатком 1, яка формується через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС, із накладенням електронного підпису заявників, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі – електронний підпис), або через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (далі – Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту із накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Дія. Підпис» («Дія ID») або електронного підпису заявників та кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія відповідно до Законів України «Про електронні довірчі послуги» та «Про електронні документи та електронний документообіг»;

2) заява – заява про внесення до Реєстру відомостей про належного користувача за формою згідно з додатком 1, оформлена та підписана заявниками в територіальному органі з надання сервісних послуг МВС;

3) належний користувач – фізична особа, яка на законних підставах користується транспортним засобом, що їй не належить, а також керівник юридичної особи (особа, яка виконує повноваження керівника такої юридичної особи) або працівник, визначений керівником юридичної особи, яка є власником транспортного засобу, які в разі внесення щодо них відомостей до Реєстру несуть відповідно до статті 14^2 Кодексу України про адміністративні правопорушення відповідальність за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, або за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису).

3. Підставою для внесення до Реєстру відомостей про належного користувача є електронна заява або заява, сформована та подана власником

транспортного засобу (його представником за нотаріально посвідченою довіреністю або за дорученням, якщо власником транспортного засобу є юридична особа) та належним користувачем (далі – заявники), якою визначено належного користувача безпосередньо власником транспортного засобу у зв'язку з передачею фізичній або юридичній особі транспортного засобу в користування;

4. Обов'язковою умовою для внесення до Реєстру відомостей про належного користувача є наявність у нього діючого національного посвідчення водія або діючого посвідчення водія іноземної держави, що відповідає вимогам Конвенції про дорожній рух 1968 року, записи в якому виконані або продубльовані літерами латинського алфавіту (далі – посвідчення водія), яке підтверджує право керування транспортним засобом відповідної категорії.

Вимога щодо наявності посвідчення водія необов'язкова стосовно належного користувача – керівника юридичної особи (особи, яка виконує повноваження керівника такої юридичної особи).

5. Відомості про належного користувача до Реєстру вносяться через:

1) територіальні органи з надання сервісних послуг МВС (далі – сервісні центри МВС);

2) вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС;

3) Портал Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка.

6. За внесення до Реєстру відомостей про належного користувача плата не справляється.

7. Внесення до Реєстру одночасно відомостей щодо декількох належних користувачів стосовно одного транспортного засобу не допускається.

8. Підставами для відмови в унесенні до Реєстру відомостей про належного користувача є:

1) неподання або подання не в повному обсязі документів, передбачених цим Порядком;

2) подання документів, що містять недостовірні відомості або явні ознаки підробки;

3) неправильне заповнення електронної заяви або заяви та/або внесення до них відомостей не в повному обсязі;

4) розбіжність відомостей, унесених до електронної заяви або заяви з відомостями, що містяться у відповідних реєстрах та базах даних, доступ до яких має МВС;

5) виявлення під час проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, факту:

перебування заявників у розшуку;

позбавлення належного користувача права керування транспортними засобами або встановлення щодо такої особи тимчасового обмеження у праві керування транспортними засобами;

відсутності в належного користувача права керувати транспортними засобами відповідної категорії, до якої належить транспортний засіб, зазначений в електронній заяві або заяві;

6) виявлення під час проведення перевірки транспортного засобу за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, зазначеного в електронній заяві або заяві факту перебування в розшуку;

7) відсутність у поданих документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відомостей щодо реєстрації або задекларованого місця проживання / перебування на території України заявників;

8) виявлення під час проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, факту відсутності інформації про діюче національне посвідчення водія, зазначене в електронній заяві або заяві;

9) виявлення факту відсутності в Реєстрі інформації про транспортний засіб, зазначений в електронній заяві або заяві.

9. У разі відсутності відомостей про зазначене в заяві національне посвідчення водія у відповідних реєстрах та базах даних, доступ до яких має МВС, уповноважений працівник сервісного центру МВС звертається до архівних записів щодо виданих національних посвідчень водія або надсилає запит до сервісного центру МВС за місцем його видачі.

На підставі отриманих з архіву відомостей уповноважений працівник сервісного центру МВС уносить відомості про національне посвідчення водія до відповідної бази даних. У разі надсилання запиту за місцем видачі національного посвідчення водія уповноважений працівник сервісного центру МВС, до якого було надіслано запит, уносить у день його отримання відомості про національне посвідчення водія до відповідної бази даних.

До внесення відомостей про національне посвідчення водія до відповідної бази даних розгляд заяви в сервісному центрі МВС призупиняється.

У разі виявлення факту відсутності відомостей про національне посвідчення водія під час автоматичної перевірки відомостей, зазначених в електронній заяві, унесення відомостей неможливе. Заявникам надається роз'яснення про необхідність звернення до сервісного центру МВС для внесення таких відомостей про національне посвідчення водія до відповідної бази даних у порядку, визначеному абзацами першим та другим цього пункту.

10. У разі відсутності в Реєстрі відомостей про транспортний засіб уповноважений працівник сервісного центру МВС проводить його перевірку за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, або надсилає запит до сервісного центру МВС за місцем його реєстрації.

На підставі отриманих відомостей з відповідних реєстрів та баз даних, доступ до яких має МВС, уповноважений працівник сервісного центру МВС уносить до Реєстру відомості про такий транспортний засіб. У разі надсилання запиту за місцем реєстрації транспортного засобу відомості про такий транспортний засіб до Реєстру вносить уповноважений працівник сервісного центру МВС у день отримання запиту.

До внесення до Реєстру відомостей про транспортний засіб розгляд заяви в сервісному центрі МВС призупиняється.

У разі встановлення відсутності відомостей про транспортний засіб у Реєстрі установлено під час автоматичної перевірки відомостей, зазначених в електронній заяві, унесення відомостей неможливе. Заявникам надається роз'яснення про необхідність звернення до сервісного центру МВС для внесення відомостей про транспортний засіб до Реєстру в порядку, визначеному абзацами першим та другим цього пункту.

11. Інформація про адресу електронної пошти власника транспортного засобу та належного користувача зазначається в електронній заяві або заяві. Заборонено зазначати адресу електронної пошти інтернет-ресурсів (сервісів), доступ до яких заборонено у зв'язку із застосуванням санкцій відповідно до Закону України «Про санкції».

12. Строк, на який уносяться відомості про належного користувача, зазначається в електронній заяві або заяві та відповідає строку зазначеному заявниками.

13. За згодою заявників унесення відомостей до Реєстру про належного користувача може здійснюватися без зазначення строку.

14. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача, якого визначив безпосередньо власник транспортного засобу, здійснюється в сервісному центрі МВС у присутності власника транспортного засобу (його представника за довіреністю або за дорученням, якщо власником транспортного засобу є юридична особа) та належного користувача.

15. У разі якщо власником транспортного засобу є фізична особа, унесення до Реєстру відомостей про належного користувача або їх виключення через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС, або через Портал Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка, здійснюється нею особисто.

16. У разі звернення до сервісного центру МВС особи, уповноваженої в установленому порядку власником транспортного засобу – фізичною особою вносити до Реєстру відомості про належного користувача, обов'язково подається нотаріально посвідчена довіреність.

Порядок подання заяви до сервісного центру МВС

17. До сервісного центру МВС заявниками подаються:

1) заява за формою згідно з додатком 1;

2) документ, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи її спеціальний статус (паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або пред'являється один із зазначених документів у формі електронного відображення інформації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням його мобільного додатка).

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи її спеціальний статус відомостей про зареєстроване місце проживання – довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням його мобільного додатка (для внутрішньо переміщених осіб);

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи її спеціальний статус, відомостей про зареєстроване місце проживання на території України – витяг із реєстру територіальної громади або відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування) або їх відображення в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням його мобільного додатка;

3) довідка про звернення за захистом в Україні (для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту);

4) відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

5) документи, що підтверджують повноваження представника (у разі звернення уповноваженого представника);

6) посвідчення водія належного користувача, яке підтверджує право керування транспортним засобом відповідної категорії, що зазначений у заяві, – у разі якщо право керування підтверджується посвідченням водія іноземної держави.

18. Сервісними центрами МВС відомості про належного користувача вносяться до Реєстру за принципом екстериторіальності (незалежно від місцезнаходження або задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, реєстрації транспортного засобу).

19. Перед унесенням до Реєстру відомостей про належного користувача відомості про заявників і транспортний засіб, зазначені в заяві, а також у доданих до неї документах, перевіряються уповноваженим працівником

сервісного центру МВС за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС.

Перевірку інформації, що зазначена в заяві, про керівника юридичної особи або особу, яка виконує його обов'язки, на достовірність здійснює уповноважений працівник сервісного центру МВС за допомогою Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

20. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача здійснюється уповноваженим працівником сервісного центру МВС шляхом формування заяви, яка роздруковується та підписується заявниками, за допомогою програмних засобів Реєстру на підставі інформації, що міститься в поданих ними документах, та за умови відсутності підстав для відмови в унесенні до Реєстру відомостей про належного користувача, визначених цим Порядком.

21. Рішення про внесення до Реєстру відомостей про належного користувача приймається уповноваженим працівником сервісного центру МВС протягом одного робочого дня з дня звернення заявників. У випадках призупинення розгляду заяви, визначених пунктами 9, 10 цього Порядку, таке рішення приймається протягом двох робочих днів з дня звернення заявників.

22. Факт унесення уповноваженим працівником сервісного центру МВС відомостей про належного користувача до Реєстру засвідчується кваліфікованим електронним підписом цього уповноваженого працівника сервісного центру МВС.

23. У разі наявності визначених цим Порядком підстав для відмови в унесенні до Реєстру відомостей про належного користувача уповноважений працівник сервісного центру МВС уносить до заяви відповідний запис про такі підстави відмови і надає копію заяви заявникам.

У разі відмови в унесенні до Реєстру відомостей про належного користувача з підстав надання документів, що містять явні ознаки підроблення, уповноважений працівник сервісного центру МВС невідкладно передає такі документи до територіального органу (підрозділу) Національної поліції.

24. Заява разом із документами, на підставі яких до Реєстру внесено відомості про належного користувача, формується в окрему справу, прошивається і зберігається в сервісному центрі МВС протягом трьох років.

Із посвідчень водія іноземної держави, на підставі яких відомості про належного користувача внесено до Реєстру, уповноважений працівник сервісного центру МВС виготовляє копії, які в установленому порядку засвідчує та долучає до справи, визначеної абзацом першим цього пункту.

Порядок подання електронної заяви

25. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача, якого визначив власник транспортного засобу на підставі електронної заяви, здійснюється заявниками через:

1) вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС, шляхом заповнення електронної заяви за формою згідно з додатком 1 з накладенням електронних підписів заявників;

2) Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) шляхом заповнення електронної заяви в довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, із зазначенням відомостей передбачених додатком 1, із накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Дія.Підпис» («Дія ID») або електронного підпису заявників та кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія.

26. До внесення відомостей про належного користувача до Реєстру відомості про заявників і транспортний засіб, зазначені в електронній заяві, перевіряються шляхом автоматичної перевірки відомостей за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС.

Перевірку на достовірність інформації, що зазначена в електронній заяві, про керівника юридичної особи або особу, яка виконує його обов'язки, здійснюється шляхом автоматичної перевірки за допомогою Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

27. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС або засобами Порталу Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка, здійснюється автоматично після заповнення та підписання заявниками в порядку визначеному пунктом 26 цього Порядку, відповідної електронної заяви, а також проведення автоматичної перевірки зазначених у ній відомостей за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, за умови відсутності визначених цим Порядком підстав для відмови в унесенні відповідних відомостей.

Відомості, що вносяться до Реєстру

28. Відомості, що вносяться до Реєстру для автоматизованого обліку:

1) дата та час внесення відомостей;

2) спосіб унесення відомостей (через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС, засобами Порталу Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка або шляхом звернення до сервісних центрів МВС із зазначенням номера сервісного центру МВС);

3) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) належного користувача, його дата народження;

4) повне найменування та код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

5) адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання / перебування або адреса місцезнаходження юридичної особи;

6) назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи, найменування органу, який його видав, та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

7) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

8) марка, модель, державний номерний знак, свідоцтво про реєстрацію та ідентифікаційний номер транспортного засобу (VIN). У разі відсутності такого номера вноситься номер однієї із складових частин транспортного засобу (кузова, шасі, рами);

9) контактні дані: номер для мобільного зв'язку, електронна адреса (власника транспортного засобу та належного користувача);

10) строк, на який уносяться відомості про належного користувача до Реєстру (якщо такий строк зазначено в електронній заяві або заяві).

Виключення з Реєстру відомостей про належного користувача

29. Після закінчення зазначеного в електронній заяві або заяві строку відомостей про належного користувача транспортного засобу (у разі його внесення) до Реєстру автоматично вноситься запис про виключення відомостей про такого належного користувача транспортного засобу.

30. Достроково відомості про належного користувача виключаються з Реєстру:

1) автоматично:

у разі перереєстрації транспортного засобу у зв'язку із зміною його власника;

у разі надходження електронної заяви або заяви згідно додатком 1 про внесення до Реєстру відомостей про іншого належного користувача такого транспортного засобу в порядку, визначеному пунктами 17, 25 цього Порядку;

2) за заявою власника транспортного засобу (його представника за довіреністю або за дорученням, якщо власником транспортного засобу є

юридична особа) про виключення відомостей про належного користувача власником транспортного засобу за формою згідно з додатком 2;

3) за заявою належного користувача про виключення відомостей за формою згідно з додатком 3, що оформлена та підписана заявниками.

31. Для дострокового виключення з Реєстру відомостей про належного користувача до сервісних центрів МВС подається заява за формою згідно з додатком 2 або додатком 3 та документи, передбачені підпунктом 2 пункту 17 цього Порядку.

32. Виключення з Реєстру відомостей про належного користувача здійснюється також через:

1) вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС, шляхом заповнення електронної заяви за формою згідно з додатком 2 з накладенням електронного підпису власника транспортного засобу або за формою згідно з додатком 3 з накладенням електронних підписів заявників;

2) Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія) шляхом заповнення електронної заяви в довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, передбачених додатком 2, із накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Дія.Підпис» («Дія ID») або електронного підпису власника транспортного засобу та кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія, або додатком 3 із накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Дія.Підпис» («Дія ID») або електронного підпису заявників та кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія.

Анулювання відомостей в Реєстрі про належного користувача

33. Підставою для анулювання відомостей у Реєстрі про належного користувача є:

установлення факту внесення до Реєстру відомостей про належного користувача з порушенням вимог цього Порядку чи інших нормативно-правових актів;

установлення факту внесення до Реєстру відомостей про належного користувача на підставі підроблених документів (відомостей).

34. У разі встановлення факту внесення до Реєстру відомостей про належного користувача з порушенням вимог цього Порядку чи інших нормативно-правових актів або на підставі підроблених документів (відомостей) сервісний центр МВС проводить службове розслідування щодо виявлених порушень. За результатами службового розслідування складається висновок про анулювання відомостей, унесених до Реєстру про належного користувача.

35. У разі встановлення фактів, визначених абзацом третім пункту 33 цього Порядку, уповноважений працівник сервісного центру МВС негайно інформує територіальні органи (підрозділи) Національної поліції.

Додаток 1
до Порядку

ЗАЯВА
про внесення до Єдиного державного реєстру транспортних засобів відомостей про належного користувача транспортного засобу

Інформація про фізичну особу – власника транспортного засобу

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження

Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи

Дата видачі

Орган, що видав

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Інформація про юридичну особу – власника транспортного засобу

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

Повне найменування юридичної особи

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)

Країна

Область

Автономна Республіка Крим

Район області / Автономної Республіки Крим

Місто

Селище

Село

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) зазначається разом з назвою

Будинок

Корпус

Тип приміщення*

№

* Зазначається тип приміщення — квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Засоби зв'язку

Номер для мобільного зв'язку +380

Адреса електронної пошти

Інформація про представника фізичної особи / юридичної особи — власника транспортного засобу**та*****

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження

** Заповнюється в разі звернення до територіального органу з надання сервісних послуг МВС представника фізичної / юридичної особи — власника транспортного засобу.

*** Якщо інформація про представника юридичної особи збігається з інформацією про працівника юридичної особи, який визнається належним користувачем, розділ не заповнюється.

Інформація про транспортний засіб

Марка

Модель

Номерний знак

Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, серія та номер

Ідентифікаційний номер транспортного засобу (VIN) або номер кузова, рами чи шасі

Інформація про належного користувача транспортного засобу

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження

Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України

спеціальний статус особи

Дата видачі

Орган, що видав

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Серія та номер посвідчення водія

Дата видачі

Орган, що видав

Засоби зв'язку

Номер для мобільного зв'язку | + | 3 | 8 | 0 | | | | | | | | |

Адреса електронної пошти

Адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)

Країна

Область

Автономна Республіка Крим

Район області / Автономної Республіки Крим

Місто

Селище

Село

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) зазначається разом з назвою

Будинок

Корпус

Тип приміщення**

№

** Зазначається тип приміщення — квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Відомості про належного користувача вносяться із зазначенням строку _____

Так/Ні

Строк, на який відомості про належного користувача внесено****

**** У разі внесення відомостей про належного користувача без зазначення строку не заповнюється.

Результати перевірок за базами даних, доступ до яких має МВС

Додатки до заяви (кількість аркушів)	

Сторони внесену інформацію перевірили, зауважень не мають, підтверджують правильність внесених відомостей і дають згоду на проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має Міністерство внутрішніх справ України.*****

(підпис, прізвище, ініціали власника транспортного засобу (фізичної особи / керівника юридичної особи (його уповноваженого представника)	(підпис, прізвище, ініціали належного користувача)
____ _____ 20___ р.	____ _____ 20___ р.

***** У разі заповнення електронної форми не заповнюється.

Заяву прийняв, опрацював та провів перевір і за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має Міністерство внутрішніх справ України

_____

_____ ____ _____ 20___ р.

Посада, прізвище, власне ім'я по батькові (за наявності) працівника територіального (підпис)

органу з надання сервісних послуг МВС

Додаток 2
до Порядку

ЗАЯВА
про виключення відомостей про належного користувача власником транспортного засобу

Інформація про заявника

Про юридичну особу

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ								

Повне найменування юридичної особи

Про представника юридичної особи

Прізвище

Власне ім’я

По батькові (за наявності)

Дата народження									

Про фізичну особу

Прізвище

Власне ім’я

По батькові (за наявності)

Дата народження										

Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу,

Підтверджує громадянство України спеціальний статус особи									

Дата видачі										

Орган, що видав																	

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)													

Засоби зв'язку

Номер для мобільного зв'язку	+	3	8	0									

Адреса електронної пошти																											

Зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) фізичної особи / місце знаходження юридичної особи

Країна		Область		Автономна Республіка Крим	

Район області / Автономної Республіки Крим

Місто		Селище		Село	

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) зазначається разом із назвою

Будинок		Корпус		Тип приміщення*		№	

---

* Зазначається тип приміщення — квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Інформація про транспортний засіб, з відомостей про який виключаються відомості про належного користувача

Марка

Модель

Номерний знак		Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, серія та номер	
Ідентифікаційний номер транспортного засобу (VIN) або номер кузова, рами чи шасі			

Дата та час вилучення відомостей про належного користувача

												год.			хв.

Додатки до заяви (кількість аркушів)		

Заявник внесену інформацію перевірив, зауважень не має, підтверджує правильність внесених відомостей і дає згоду на проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має Міністерство внутрішніх справ України.**

_____

_____

(підпис, прізвище, ініціали власника транспортного засобу (фізичної особи / керівника юридичної особи (його уповноваженого представника)

____ _____ 20___ р.

_____

** У разі заповнення електронної форми не заповнюється.

Заяву прийняв, опрацював та провів перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має Міністерство внутрішніх справ України

_____

_____ ____ _____ 20___р.

Посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника територіального (підпис)

органу з надання сервісних послуг МВС

Додаток 3
до Порядку

ЗАЯВА
про виключення відомостей про належного користувача

Інформація про належного користувача, відомості щодо якого виключаються

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

| | | |

Інформація про транспортний засіб, належним користувачем якого було визначено зазначену особу

Марка

Модель

Номерний знак		Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, серія та номер	

Ідентифікаційний номер транспортного засобу (VIN) або номер кузова, рами чи шасі	

Дата та час вилучення відомостей про належного користувача

												год.			хв.

Інформація про власника зазначеного транспортного засобу *

Про юридичну особу

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ	

Повне найменування юридичної особи

Про представника юридичної особи

Прізвище

Власне ім’я

По батькові (за наявності)

Дата народження										

Про фізичну особу

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження										

Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу,

Підтверджує громадянство України спеціальний статус особи									

Дата видачі										

Орган, що видав																			

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)										

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)																

Засоби зв'язку

Номер для мобільного зв'язку	+	3	8	0									

| Адреса електронної пошти | | | | | | | | | | | | | | | |

Сторони внесену інформацію перевірили, зауважень не мають, підтверджують правильність внесених відомостей і дають згоду на проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має Міністерство внутрішніх справ України.*

_____	_____
_____	_____
(підпис, прізвище, ініціали власника транспортного засобу (фізичної особи / керівника юридичної особи (його уповноваженого представника)	(підпис, прізвище, ініціали належного користувача)
____ _____ 20___ р.	____ _____ 20___ р.

_____

* У разі подання електронної форми не заповнюється.

** Зазначається тип приміщення — квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Заяву прийняв, опрацював та провів перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має Міністерство внутрішніх справ України

_____

_____ ____ _____ 20___р.

Посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника територіального (підпис)

органу з надання сервісних послуг МВС

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів»

1. Мета

Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів» (далі – проєкт акта) розроблено з метою створення сучасних умов для здійснення процедури внесення до Єдиного державного реєстру транспортних засобів відомостей про належного користувача в будь-який час і незалежно від місцезнаходження.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до частини шостої статті 34 Закону України «Про дорожній рух» для автоматизованого обліку транспортних засобів, що використовуються на вулично-дорожній мережі загального користування і підлягають державній або відомчій реєстрації, та відомостей про їх власників та належних користувачів ведеться Єдиний державний реєстр транспортних засобів, держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України.

Водночас згідно із частиною першою статті 53^1 Закону України «Про дорожній рух» та частиною першою статті 14^2 Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративну відповідальність за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, або за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) (за допомогою технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку або відеозапис та функціонують згідно із законодавством про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах), несе відповідальна особа – фізична особа або керівник юридичної особи, за якою зареєстровано транспортний засіб, а в разі якщо до Єдиного державного реєстру транспортних засобів внесено відомості про належного користувача відповідного транспортного засобу, – належний користувач транспортного засобу, а якщо в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутні на момент запиту відомості про керівника юридичної особи, за якою зареєстрований транспортний засіб, – особа, яка виконує повноваження керівника такої юридичної особи.

Порядком внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1197, установлено механізм внесення до Єдиного державного реєстру транспортних

засобів (далі – Реєстр) відомостей про належного користувача транспортного засобу (далі – належний користувач).

Проте діючий механізм внесення відомостей про належного користувача має надмірну зарегульованість у частині:

необхідності подання до ТСЦ МВС, окрім заяви, надмірної кількості документів у паперовій формі або їх сканованих копій (якщо вони подаються через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС);

розмежування внесення відомостей про належного користувача за різними підставами, які передбачають для кожного випадку свій перелік документів, що, у свою чергу, в окремих випадках унеможливлює запровадження автоматичного опрацювання поданих заяв без втручання працівників ТСЦ МВС.

Проєкт акта розроблено з метою створення сучасних умов для здійснення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача в будь-який час і незалежно від місцезнаходження, зокрема:

дозволить надати громадянам та бізнесу доступ до якісних, доступних та зручних публічних послуг, цифрових рішень;

автоматизація процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС;

відсутність потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС;

прискорення та скорочення часових витрат на отримання послуги в 6 разів (з 1 години до 10 хвилин).

При цьому з метою зменшення ризиків ураження населення від поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій запроваджується електронний формат унесення до Реєстру відомостей про належного користувача через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті ГСЦ МВС, із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, що матиме перевагу над процедурою внесення таких відомостей за особистої присутності в сервісному центрі МВС.

Прийняття акта дозволить отримати електронну послугу без відвідування державних органів, що, у свою чергу, дозволить скоротити паперовий документообіг, зменшити фінансові витрати суб'єктів господарювання, уможливить економію часових витрат як суб'єктів господарювання, так і працівників сервісних центрів МВС.

3. Основні положення проєкту акта

Проєкт акта пропонує затвердити новий Порядок внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів та визнати таким, що втратив чинність, Порядок внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1197.

4. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють Кодекс України про адміністративні правопорушення, Закон України «Про дорожній рух».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту акта не потребуватиме фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проєкт акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, функціонування і застосування української мови як державної, у зв'язку із чим позиція відповідних заінтересованих сторін не зазначається.

Проєкт акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Проєкт акта не стосується функціонування і застосування української мови як державної та не потребує розгляду Уповноваженим із захисту державної мови.

Проєкт акта не стосується прав осіб з інвалідністю та не потребує погодження з Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками відповідно до статутної діяльності.

З метою забезпечення вивчення і врахування думки громадськості проєкт акта розміщено на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України за адресою: www.mvs.gov.ua.

7. Оцінка відповідності

У проєкті акта відсутні положення, що:
створюють підстави для дискримінації;
стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;
стосуються прав і свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;
впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Проєкт акта не потребує громадської антикорупційної, громадської антидискримінаційної та громадської гендерно-правової експертизи.

Проєкт акта надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції листом від __ _____ 2022 року № ___ .

8. Прогноз результатів

Реалізація акта дозволить отримання суб'єктами господарювання (власниками транспортних засобів) та громадянами (власниками транспортних засобів) а також майбутніми належними користувачами електронні послуги без відвідування державних органів, що, у свою чергу, дозволить скоротити паперовий документообіг, зменшити фінансові витрати суб'єктів господарювання, уможливить економію часових витрат як суб'єктів господарювання, так і працівників сервісних центрів МВС.

Інформація впливу реалізації акта на інтереси заінтересованих сторін

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Суб'єкти господарювання (власники транспортних засобів) та громадяни (власники транспортних засобів) і майбутні належні користувачі	Спрощення процедури внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів	Проєкт акта пропонує предбачити єдину для всіх спрощену процедуру внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу шляхом: автоматизації процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС; виключення потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС; прискорення та скорочення часових витрат на отримання послуги в 6 разів (з 1 години до 10 хвилин).

Міністр внутрішніх справ України **Денис МОНАСТИРСЬКИЙ**

__ _____2022 року

Аналіз регуляторного впливу
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження Порядку внесення відомостей про
належного користувача транспортного засобу до
Єдиного державного реєстру транспортних засобів»

I. Визначення проблеми

Відповідно до частини шостої статті 34 Закону України «Про дорожній рух», для автоматизованого обліку транспортних засобів, що використовуються на вулично-дорожній мережі загального користування і підлягають державній або відомчій реєстрації, та відомостей про їх власників та належних користувачів ведеться Єдиний державний реєстр транспортних засобів (далі – Реєстр), держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України.

Водночас згідно із частиною першою статті 53^1 Закону України «Про дорожній рух» та частиною першою статті 14^2 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративну відповідальність, за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, або за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) (за допомогою технічних засобів, що дають змогу здійснювати фотозйомку або відеозапис та функціонують згідно із законодавством про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах), несе відповідальна особа – фізична особа або керівник юридичної особи, за якою зареєстровано транспортний засіб, а в разі якщо до Єдиного державного реєстру транспортних засобів внесено відомості про належного користувача відповідного транспортного засобу, – належний користувач транспортного засобу, а якщо в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутні на момент запиту відомості про керівника юридичної особи, за якою зареєстрований транспортний засіб, – особа, яка виконує повноваження керівника такої юридичної особи.

Порядком внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1197 (далі – Порядок), визначено механізм внесення до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі – Реєстр) відомостей про належного користувача транспортного засобу (далі – належний користувач).

Проте діючий механізм внесення відомостей про належного користувача має надмірну зарегульованість, зокрема в частині:

необхідності подання до територіальних сервісних центрів МВС (далі – ТСЦ МВС) окрім заяви, надмірної кількості додаткових документів у паперовій формі або їх сканованих копій (якщо документи подаються через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС);

розмежування внесення відомостей про належного користувача за різними підставами, які передбачають для кожного випадку свій перелік документів, що, у свою чергу, в окремих випадках унеможливлює запровадження автоматичного опрацювання поданих заяв без втручання працівників ТСЦ МВС.

Аналогічна ситуація складається й під час виключення з Реєстру відомостей про належного користувача.

На зарегульованості механізму внесення / виключення відомостей про належного користувача наголошують у своїх зверненнях і суб'єкти господарювання, які мають у власності значну кількість транспортних засобів.

Слід зазначити, що на сьогодні одним із пріоритетних напрямків державної політики залишається діджиталізація, реалізація принципів цифрового розвитку, переведення найбільш затребуваних адміністративних та інших послуг в електронний формат.

Окрім того, за інформацією Державної регуляторної служби України, наданої листом від 11 листопада 2021 року № 7755/20-21, постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1197 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів» потребує перегляду.

З метою розв'язання вищезазначених проблемних питань, спрощення та цифровізації публічних послуг, виконання статті 14 Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» проєкт постанови Кабінету Міністрів України пропонує затвердити Порядок внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі – проєкт акта).

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	**Так**	**Ні**
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних регуляторних актів, оскільки на сьогодні відсутній спрощений механізм внесення / виключення до / з Реєстру відомостей про належного користувача.

II. Цілі державного регулювання

Прийняття проєкту акта дозволить запровадити спрощений та вдосконалений механізм процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача.

Створення сучасних умов для здійснення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача або виключення таких відомостей у будь-який час незалежно від місцезнаходження, зокрема:

дозволить надати громадянам та бізнесу доступ до якісних, доступних та зручних публічних послуг, цифрових рішень;

автоматизувати процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС;

забезпечить відсутність потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС;

скоротить часові витрати на отримання послуги щонайменше в 6 разів (з 1 години до 10 хвилин).

При цьому з метою зменшення ризиків ураження населення від поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій запроваджуєься електронний формат унесення до Реєстру відомостей про належного користувача через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті ГСЦ МВС, із застосуванням електронного підпису матиме перевагу над процедурою внесення таких відомостей за особистої присутності в сервісному центрі МВС.

Ціль державного регулювання може бути досягнута в повній мірі шляхом надання можливості отримати електронну послугу без відвідування державних органів, що, у свою чергу, дозволить скоротити паперовий документообіг, зменшити фінансові витрати суб'єктів господарювання, економію часових витрат як суб'єктів господарювання, так і працівників сервісних центрів МВС

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	*Залишення існуючої ситуації без змін* Збереження чинного регулювання залишає надмірну зарегульованість механізму внесення відомостей про належного користувача, зокрема в частині: необхідності подання до ТСЦ МВС, окрім заяви, надмірної кількості документів у паперовій формі або їх сканованих копій (якщо вони подаються через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС); розмежування внесення відомостей про належного користувача за різними підставами, які передбачають для кожного випадку свій перелік документів, що, у свою чергу, в окремих випадках унеможливлює запровадження автоматичного опрацювання поданих заяв без втручання працівників ТСЦ МВС.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
	Отже, збереження чинного регулювання є неприйнятним
Альтернатива 2	*Прийняття регуляторного акта* Прийняття проєкту акта забезпечує створення сучасних умов для здійснення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача або виключення таких відомостей в будь-який час незалежно від місцезнаходження, зокрема: надання громадянам та бізнесу доступу до якісних, доступних та зручних публічних послуг, цифрових рішень; автоматизацію процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС; відсутність потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС; скорочення паперового документообігу; скорочення часових витрат на отримання послуги (з 1 години до 10 хвилин); уникнення черг до ТСЦ МВС. Головною перевагою проєкту регуляторного акта є вдосконалення та спрощення процедури отримання послуги із внесення до Реєстру відомостей про належного користувача, або виключення таких відомостей

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Потреба подання до ТСЦ МВС, окрім заяви, надмірної кількості документів у паперовій формі або їх сканованих копій (у разі подання через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС). Розмежування внесення відомостей про належного користувача за різними підставами, які передбачають для кожного випадку свій перелік

		документів, що, у свою чергу, в окремих випадках унеможливлює запровадження автоматичного опрацювання поданих заяв без втручання працівників ТСЦ МВС
Альтернатива 2	Автоматизацію процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС; Відсутність потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС; скорочення часових витрат на отримання послуги (з 1 години до 10 хвилин)	Зменшення витрат на процедуру внесення відомостей про належного користувача до Реєстру або виключення таких відомостей. Можливість отримання послуги в електронному вигляді у зручний час та незалежно від місця перебування власника транспортного засобу та належного користувача

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	**Вигоди**	**Витрати**
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати часу на ідентифікацію особи, яка безпосередньо вчинила адміністративне правопорушення. Оскарження протоколів про порушення правил дорожнього руху, зафіксованих в автоматичному режимі. Витрати часу працівників територіальних сервісних центрів МВС на безпосереднє опрацювання заяв щодо внесення чи виключення відомостей про належного користувача до / з Реєстру
Альтернатива 2	Зменшення часових витрат на надання	Відсутні

	послуги із внесення відомостей про належного користувача до Реєстру або виключення таких відомостей. Відповідальність за порушення ПДР нестимуть особи, які безпосередньо вчинили адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі	

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	**Великі**	**Середні**	**Малі та Мікро (у тому числі ФОП)**	**Разом**
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	517	17745	1 483 716	1 501 978
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0,03	0,96	99,01	100

Розрахунок витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва, витрат суб'єктів малого підприємництва проведено відповідно до додатків 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта відповідно.

Вид альтернативи	**Вигоди**	**Витрати**
Альтернатива 1	Відсутні	Часові витрати пов'язані із внесенням до Реєстру відомостей про належного користувача. Потреба подання до ТСЦ МВС, окрім заяви, надмірної кількості документів у паперовій

		формі або їх сканованих копій (якщо вони подаються через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС). Розмежування внесення відомостей про належного користувача за різними підставами, які передбачають для кожного випадку свій перелік документів, що, у свою чергу, в окремих випадках унеможливлює запровадження автоматичного опрацювання поданих заяв без втручання працівників ТСЦ МВС Витрати становлять: 1 051 384 600 грн за 1 рік 5 256 923 000 грн за 5 років
Альтернатива 2	Прийняття акта надасть суб'єктам господарювання спрощений спосіб внесення інформації про належного користувача, зокрема: автоматизацію процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС; відсутність потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС; зменшення паперового документообігу; скорочення часових витрат на отримання послуги (з 1 години до 10 хвилин); уникнення черг до ТСЦ МВС.	Зменшення витрат із 1 051 384 600 грн до 39 302 393 грн. за 1 рік, та із 5 256 923 000 грн до 80 023 699 за 5 років

	Головною перевагою проєкту регуляторного акта є вдосконалення та спрощення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача	

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	2 867 499,24 за 1 рік 14 337 496,2 за 5 років
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з проведеним розрахунком витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта	477 916,54 за 1 рік; 2 389 582,7 за 5 років

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вартість балів оптимального альтернативного способу визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми буде усунено);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	**Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)**	**Коментарі щодо присвоєння відповідного бала**
1	2	3

		Збереження чинного регулювання залишає надмірну зарегульованість механізму внесення відомостей про належного користувача, зокрема в частині: необхідності подання до ТСЦ МВС, окрім заяви, надмірної кількості документів у паперовій формі або їх сканованих копій (якщо вони подаються через вебдодаток, розміщений на офіційному вебсайті Головного сервісного центру МВС); розмежування внесення відомостей про належного користувача на різні підстави, які передбачають для кожного випадку свій перелік документів, що, у свою чергу, в окремих випадках унеможливлює запровадження автоматичного опрацювання поданих заяв без втручання працівників ТСЦ МВС. Окрім цього, надмірними залишаються й витрати на виконання вимог регулювання
Альтернатива 1	1	
Альтернатива 2	4	Прийняття проєкту акта забезпечує створення сучасних умов для здійснення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача в будь-який час і незалежно від місцезнаходження, зокрема: надання громадянам та бізнесу доступу до якісних, доступних та зручних публічних послуг, цифрових рішень; автоматизацію процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС; відсутність потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС;

		скорочення паперового документообігу; скорочення часових та грошових витрат. Головною перевагою проєкту регуляторного акта є вдосконалення та спрощення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача або виключення таких відомостей	
Рейтинг результативності	**Вигоди (підсумок)**	**Витрати (підсумок), грн**	**Обґрунтування відповідного місця альтернативи**
Альтернатива 1	Відсутні	Часові витрати пов'язані з унесенням до Реєстру відомостей про належного користувача або виключення таких відомостей. Витрати пов'язані з необхідністю особистої присутності в сервісному центрі МВС як власника транспортного засобу так і належного користувача, підготовка необхідних документів та їх засвідчення (сума витрат за альтернативою становить 1 051 384 600 за 1 рік 5 256 923 000	Не дає змоги досягнути цілі державного регулювання

		за 5 років	
Альтернатива 2	Удосконалено та спрощено процедуру внесення до Реєстру відомостей про належного користувача, зокрема: надано громадянам та бізнесу доступ до якісних, доступних та зручних публічних послуг, цифрових рішень автоматизовано процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС; забезпечено відсутність потреби особистого звернення власника транспортного засобу та належного користувача до ТСЦ МВС; скорочено часові витрати на отримання послуги	Зменшення витрат на отримання послуги за 1 рік із 1 051 384 600 до 39 302 393 та з 5 256 923 000 до 80 023 699 за 5 років	Ціль державного регулювання може бути досягнута в повній мірі шляхом надання можливості отримати електронну послугу без відвідування державних органів, що, у свою чергу, дозволить скоротити паперовий документообіг, зменшити фінансові витрати суб'єктів господарювання, економію часових витрат як суб'єктів господарювання, так і працівників сервісних центрів МВС
Рейтинг	**Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи**		**Оцінка ризику зовнішніх чинників**

Альтернатива 1	Переваги відсутні. Збереження чинного регулювання унеможливлює здійснення ефективної та спрощеної процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача або виключення таких відомостей	Відсутні
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива дозволить запровадити спрощений та вдосконалений механізм процедури внесення відомостей про належного користувача до Реєстру або виключення таких відомостей. Створення сучасних умов для отримання послуги з внесення до Реєстру відомостей про належного користувача в будь-який час і незалежно від місцезнаходження осіб	Відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії регуляторного акта.

Для розв'язання визначеної проблеми пропонуються механізми, спрямовані на розв'язання проблеми, яка виникає під час здійснення процедури внесення до Реєстру відомостей про належного користувача або виключення таких відомостей.

Механізмом, який забезпечить досягнення цілей, визначених у розділі II цього Аналізу регуляторного впливу є, зокрема:

запровадження спрощеного механізму внесення відомостей про належного користувача до Реєстру або виключення таких відомостей, шляхом його цифровізації;

спрощення процедури внесення / виключення відомостей про належного користувача для юридичних осіб – власників транспортних засобів;

визначення випадків, у яких виключення відомостей з Реєстру відбувається в автоматичному режимі, що виключає необхідність обов'язкової присутності власника транспортного засобу, у тому числі юридичної особи, у ТСЦ МВС.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію

Заходи, які повинні здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:

проєкт акта та відповідний Аналіз регуляторного впливу було оприлюднено на офіційному вебсайті МВС з метою отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб;

для впровадження цього регуляторного акта забезпечено інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті МВС.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можлива шкода в разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття проєкту акта не впливатиме на розмір надходжень до бюджету.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

Реалізація вимог регуляторного акта не потребуватиме додаткових витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування (здійснюватиметься спеціалістами в межах службових повноважень).

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва) проведено відповідно до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Тест малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 15 грудня по 31 грудня 2021 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Головний сервісний центр МВС	2	Обговорено інформацію щодо змін до редакції проєкту постанови
2	Круглий стіл з юридичними особами – власниками транспортних засобів	20	Обговорено інформацію щодо змін до редакції проєкту постанови

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів господарювання, задіяних у проведенні процедури внесення до Реєстру відомостей про належних користувачів транспортних засобів, – 1 483 716;

питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 99,01 % (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Розрахунок проведено на основі припущення, що один суб'єкт господарювання має у власності 1 транспортний засіб та вносить щодо нього відомості про належного користувача до Реєстру.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання. Використовується мінімальний розмір плати. За Законом України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» мінімальний щомісячний розмір заробітної плати на 2022 рік становить: 6500,00 грн та 39,26 грн у погодинному розмірі.

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання), грн.	Періодичні (за наступний рік), грн.	Витрати за п'ять років, грн.
	2	3	4	5
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	X	X	X
2	Часові витрати на заповнення та подачу заяви. Формула: оцінка витрат на подання заяви X кількість транспортних засобів	6,54 (10 хв) X 1 = 6,54	6,54	32,25
3	Разом, гривень Формула: сума рядків (1 + 2)	6,54	X	32,25
4	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 483 549	X	X
5	Сумарно, гривень. Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 3 X рядок 4)	9 702 410	X	48 512 050
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
6	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання. Формула:	19,63 грн (0,5 години)	Витрати носять одноразо-вий	Витрати носять одноразовий характер

	витрати часу на отримання інформації про регулювання, Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)		характер	
7	Разом, гривень Формула: сума рядків (6 + 7)	19,63	Х	Х
8	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 483 549	1 483 549	1 483 549
9	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 7 Х рядок 8)	29 122 067	Х	29 122 067

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Територіальний орган з надання сервісних послуг МВС

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництв)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1	2	3	4	5	6
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	X	X	X	X	X
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	X	X	X	X	X
камеральні	X	X	X	X	X
виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення	X	X	X	X	X

вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Інші адміністративні процедури	X	X	X	X	X
Разом за рік	Будь-які витрати держави на виконання вимог регулювання відсутні				
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають, на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн	За п'ять років, грн
1	2	3	4
1	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	9 702 410	48 512 050
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	29 122 067	Витрати носять одноразовий характер
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	X	X
4	Бюджетні витрати на	X	X

	адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	38824477	48 512 050

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Прийняття проєкту постанови коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва не передбачає.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік (за один), грн	За п'ять років, грн
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	X	X
2	Податки та збори (зміна розміру податків / зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів), гривень	X	X
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	X	X
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), млн гривень	X	X
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	X	X
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), млн гривень	X	X
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового	X	X

	персоналу, гривень		
8	Інше (витрати часу на ознайомлення з вимогами регулювання та внесення відомостей до Реєстру), гривень	26,17	130,85
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн гривень	26,17	130,85
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	18262	X
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	477 916	2 389 582

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік, грн	Періодичні (за рік), грн	Витрати за п'ять років, грн
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	X	X	X

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених / нововведених) (за рік), грн	Витрати за п'ять років, грн
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів), млн грн	X	X

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та	X	X	X	X

поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу), млн грн				

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), млн грн	X	X	X	X

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних /	X	X	X	X

обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), млн грн				

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), млн грн	X	X	X

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії нормативно-правового акта не обмежений у часі до прийняття нового законодавчого акта або втрати ним чинності.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів вищої юридичної сили, на вимогах яких базується проєкт.

Строк набрання чинності регуляторним актом: із дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

До основних показників результативності дії регуляторного акта належать:

1) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, – не передбачається;

2) кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта, – 1 501 978;

3) розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта – 80 023 699 грн / 5 років;

4) рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – середній. Проєкт постанови розміщено на вебсайті МВС (https://mvs.gov.ua).

Прогнозними показниками результативності регуляторного акта є кількість призначених належних користувачів транспортних засобів.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регуляторного акта уповноваженим органом виконавчої влади буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності у строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через рік після набрання чинності регуляторним актом шляхом аналізу та підрахунку статистичних даних про кількість поданих в електронній формі заяв про внесення до Єдиного державного реєстру транспортних засобів відомостей про належного користувача. Для базового відстеження будуть використані зауваження та пропозиції суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта.

Повторне відстеження буде здійснюватися через рік із дня набрання чинності, але не пізніше двох років із дня набрання чинності цим регуляторним актом, під час якого проводитиметься моніторинг інформації щодо кількості осіб, які подали в електронній формі заяви про внесення до Реєстру відомостей про належного користувача. У результаті повторного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстежень.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів із повторного відстеження.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Цільові групи, які будуть залучатися для проведення відстеження, – МВС, ГСЦ МВС, юридичні особи.

Міністр внутрішніх справ України **Денис МОНАСТИРСЬКИЙ**

____ _____ 2022 року

Структура
Енергоефективність
Заклади вищої освіти
Нормативна база МВС
Захист прав журналістів
Символіка
Профспілки
Проєкти МВС
Герої МВС

Проєкт постанови КМУ «Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів»

Повідомляємо про оприлюднення на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України (https://mvs.gov.ua) проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів» (далі – проєкт постанови).

Проєкт постанови розроблений з метою створення сучасних умов для здійснення процедури внесення до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі – Реєстр) відомостей про належного користувача в будь-який час і незалежно від місцезнаходження, зокрема:
подання електронної заяви (без додавання сканованих документів) через вебдодаток Електронного кабінету водія або Портал Дія;
діджиталізація процедури внесення та виключення відомостей про належного користувача без відвідування ТСЦ МВС шляхом подання електронної заяви та накладення заявниками електронних підписів;
удосконалення процесу виключення відомостей про належного користувача транспортного засобу з Реєстру автоматично або в односторонньому порядку власником ТЗ, або належним користувачем за погодженням власника ТЗ через Електронний кабінет водія або Портал Дія;
скорочення часових витрат на отримання послуги в 6 разів (з 1 години до 10 хвилин).

З'явились чітка вимога щодо анулювання внесення відомостей про належного користувача ТЗ, а саме:
установлення факту внесення до Реєстру відомостей про належного користувача з порушенням вимог цього Порядку чи інших нормативно-правових актів;
установлення факту внесення до Реєстру відомостей про належного користувача на підставі підроблених документів (відомостей). У разі встановлення таких фактів, уповноважений працівник сервісного центру МВС негайно інформує територіальні органи (підрозділи) Національної поліції.

Прийняття акта дозволить отримати електронну послугу без відвідування державних органів, що, у свою чергу, дозволить скоротити паперовий документообіг, зменшити фінансові витрати суб'єктів господарювання, економію часових витрат як зі сторони суб'єктів господарювання, так і працівників сервісних центрів МВС.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проєкту постанови приймаються протягом місяця з дати опублікування (17.02.2022) у письмовій або електронній формах за адресою: Головний сервісний центр МВС.
вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 04071, e-mail: i.turska@hcs.gov.ua., (044) 374 10 71 (Турська Ірина Ігорівна).