



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,
themis@minjust.gov.ua,

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Державна регуляторна
служба України**

Відповідно до § 37 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 року № 950 (із змінами), направляємо на погодження проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про використання страхового фонду документації України».

- Додатки: 1. Проєкт постанови на 1 арк.
2. Проєкт Положення на 3 арк.
3. Пояснювальна записка на 3 арк.
4. Аналіз регуляторного впливу до проєкту постанови на 12 арк.
5. Копія повідомлення про оприлюднення проєкту постанови нп 1 арк.

**Начальник Відділу
архівної справи**

Віталій РУДЬ

(067) 924 79 03



СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 62279/34/11-22 від 29.07.2022

Підписувач Рудь Віталій Леонідович

Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000057740100DFD27500

Дійсний з 31.03.2022 17:54:48 по 31.03.2023 17:54:48



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2022 р. № _____

Київ

**Про затвердження Положення
про використання страхового фонду документації України**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Положення про використання страхового фонду документації України, що додається.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 58425/34/26-22 від 19.07.2022

Підписувач Малоська Денис Леонтійович

Сертифікат 3ED5083160DVC59B0400000E04446001CF87200

Дійсний з 25.02.2022 12:55:22 по 25.02.2023 18:55:22

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2022 р. № _____

Положення про використання страхового фонду документації України

1. Це Положення визначає порядок використання страхового фонду документації України (далі – СФД) у мирний час.

Порядок використання СФД в умовах особливого періоду визначається окремим нормативно-правовим актом.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

використання СФД – комплекс заходів із забезпечення користувачів СФД (далі – користувач) копіями документів страхового фонду, а також інших заходів, передбачених цим Положенням, що здійснюються центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері СФД (далі – Укрдержархів), спеціальними установами СФД, постачальниками документів (далі – постачальник) та користувачами;

дозвіл постачальника – документ, оформлений у довільній формі, щодо надання постачальником дозволу користувачу на отримання копії документа страхового фонду;

копія документа страхового фонду – візуальне подання документа страхового фонду в аналоговій або електронній формі, що містить точне знакове відтворення змісту чи документної інформації документа страхового фонду і в окремих випадках – деяких його зовнішніх ознак, відповідність якої засвідчено відповідно до вимог, установлених пунктом 5 цього Положення;

мікрофільм СФД – аналоговий носій інформації на мікрографічній плівці, призначений для надійного та довгострокового зберігання документів страхового фонду на базах зберігання СФД.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про страховий фонд документації України», «Про національну безпеку України», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів» та інших законодавчих актах.

3. Використання СФД здійснюється з дотриманням авторських прав на інтелектуальну власність постачальників та збереженням державної та іншої передбаченої законом таємниці.

4. Використання СФД проводиться шляхом виготовлення та надання користувачу копій документів страхового фонду, які зберігаються на базах

СЕДАСКОД

Міністерство юстиції України
№ 58425/34/26-22 від 19.07.2022

Підписувач Малюська Денис Леонтійович

Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000E04446001CF87200

Дійсний з 25.02.2022 12:55:22 по 25.02.2023 18:55:22



зберігання СФД або в електронному сховищі Державного реєстру документів страхового фонду документації України (далі – Реєстр СФД).

Послуги з виготовлення додаткових копій примірників документів страхового фонду є платними та надаються користувачу на договірних засадах.

5. Копії документів страхового фонду за вибором користувача виготовляються:

в електронній формі та засвідчуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису;

в аналоговій формі:

на паперовому носії та засвідчуються шляхом проставлення відмітки «Копія» у верхньому правому кутку першої сторінки копії та напису про її засвідчення, що складається із слів «Згідно з оригіналом», найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, власного імені та прізвища, дати засвідчення копії, та проставляється знизу кожної сторінки копії;

на мікрографічній плівці та не потребують засвідчення.

Правила комплектування копій документів страхового фонду встановлюються Мін'юстом.

6. З метою організації використання СФД користувач надає до Укрдержархіву заявку на забезпечення копіями документів страхового фонду за формою та описом, установленими Мін'юстом (далі – Заявка).

7. До Заявки користувача, у тому числі органу сектору безпеки і оборони або правоохоронного органу, який не є постачальником, додається дозвіл постачальника або копії документів, що підтверджують його право власності на документацію чи правонаступництво, або відповідне рішення суду.

8. У випадку використання СФД, що містить державну таємницю, до Заявки додаються реквізити спеціального дозволу користувача на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

9. Укрдержархів протягом 5 робочих днів з дати отримання Заявки здійснює її розгляд та повідомляє користувача про можливість її виконання або відмову у виконанні.

10. Підставами для відмови у виконанні Заявки є:

відсутність інформації про документ страхового фонду, зазначеного у Заявці, у Реєстрі СФД;

невідповідність оформлення Заявки встановленим вимогам;

відсутність у користувача, який не є постачальником, дозволу постачальника або документів, що підтверджують його право власності на документацію чи правонаступництво, або відповідного рішення суду;

для Заявок, що містять державну таємницю, – відсутність спеціального дозволу користувача на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

11. У випадку відсутності підстав для відмови у виконанні Заявки Укрдержархів протягом 10 робочих днів з дати її отримання визначає спеціальну установу СФД, яка буде виконавцем Заявки (далі – виконавець), та надає виконавцю Завдання на виготовлення копій документів страхового фонду (далі – Завдання) за формою, встановленою Мін'юстом.

12. Виконавець спільно з користувачем визначає склад та обсяг документації, яка підлягає копіюванню, та укладає договір на виготовлення копій документів страхового фонду з остаточним визначенням термінів їх надання користувачу.

13. У випадку виготовлення копій документів страхового фонду на мікрографічній плівці виконавець з дозволу Укрдержархіву для проведення аналогового копіювання отримує за запитом від бази зберігання страхового фонду документації мікрофільм СФД, який повертає після завершення робіт.

У випадку виготовлення копій документів страхового фонду, які є в електронному сховищі Реєстру СФД, виконавець з дозволу Укрдержархіву завантажує необхідні дані з цього електронного сховища.

14. Виконавець виготовляє, обліковує, комплектує та засвідчує копії документів страхового фонду.

Виготовлення копій документів страхового фонду, які містять державну таємницю, здійснюється у присутності працівника режимно-секретного органу виконавця.

15. Виконавець здійснює відправку виготовлених копій документів страхового фонду на адресу користувача відповідно до укладеного договору та інформує Укрдержархів про виконання Завдання.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження Положення про використання страхового фонду
документації України»

1. Мета

Метою проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про використання страхового фонду документації України» (далі – проєкт постанови) є визначення порядку, регламентація та встановлення вимог до використання страхового фонду документації України (далі – СФД) в мирний час.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

На сьогодні до СФД закладено комплекти документації на понад 40,0 тис. об'єктів будівництва (промисловість, транспортна інфраструктура, системи життєзабезпечення, господарське будівництво тощо), виробів, об'єктів культурної спадщини тощо. Ці комплекти документації у випадку втрати оригіналів документації можуть бути відновлені на паперових, електронних або інших носіях для ефективного використання під час відбудови (реконструкції) зруйнованих (пошкоджених) об'єктів, поновлення виробництва промислової продукції тощо, що дозволить суттєво знизити витрати часу та коштів на повторне розроблення такої документації.

У межах використання СФД за заявками відповідальних виконавців відбудови (реконструкції) об'єктів Укрдержархівом організовується виготовлення копій необхідної проєктної (робочої), технічної, технологічної та іншої документації на об'єкти та вироби і забезпечення ними користувачів.

Процес забезпечення користувачів копіями документів страхового фонду регламентовано ДСТУ 33.401-2015 «СФД. Порядок забезпечення користувачів документами страхового фонду».

Водночас відповідно до пункту 58 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про стандартизацію» державні стандарти України виключені з переліку нормативних документів, які згідно із частиною другою статті 10 Закону України «Про страховий фонд документації України» регламентують порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України.

Разом з тим частиною другою статті 10 Закону України «Про страховий фонд документації України» визначено, що порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України встановлюються положеннями, іншими нормативно-правовими актами.

Згідно із абзацом четвертим частини першої статті 21 зазначеного Закону Кабінет Міністрів України затверджує положення та приймає нормативно-правові акти, які визначають і регламентують формування, ведення та використання страхового фонду документації України.



3. Основні положення проєкту акта

Проєктом постанови пропонується затвердити Положення про використання страхового фонду документації України, яким буде визначено порядок та регламентовано і встановлено вимоги до використання страхового фонду документації України в мирний час.

Порядок використання СФД в умовах особливого періоду з урахуванням вимог Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та обмежень, пов'язаних із додержанням законодавства у сфері охорони державної таємниці, буде затверджено окремим нормативно-правовим актом.

4. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють Закон України «Про страховий фонд документації України», постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 870 «Про затвердження Положення про Державну архівну службу України».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту постанови не потребує додаткового фінансування з державного чи місцевих бюджетів України.

Діяльність спеціальних установ СФД, які виготовляють копії документів страхового фонду, забезпечується в межах видатків, передбачених за бюджетною програмою КПКВК 3609030 «Забезпечення діяльності архівних установ та установ страхового фонду документації».

Виготовлення копій документів страхового фонду здійснюється за рахунок користувачів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проєкт постанови не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудої сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної та не потребує погодження уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками та Уповноваженим із захисту державної мови.

Проєкт постанови не потребує погодження Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проєкті постанови відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, впливають на

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації.

Проект постанови не потребує проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Проект постанови за предметом правового регулювання не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, та інші суспільні відносини.

Прийняття проекту постанови сприятиме організації використання та забезпеченню користувачів документами страхового фонду шляхом виконання комплексу заходів щодо відтворення документів страхового фонду та подальшого їхнього застосування користувачами.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження Положення про порядок використання
страхового фонду документації України»

I. Визначення проблеми

На цей час до страхового фонду документації України закладено комплекти документації на понад 40,0 тис. об'єктів будівництва (промисловість, транспортна інфраструктура, системи життєзабезпечення, господарське будівництво тощо), виробів, об'єктів культурної спадщини тощо. Ці комплекти документації, у випадку втрати оригіналів документації, можуть бути відновлені на паперових, електронних або інших носіях для ефективного використання під час відновлення України для відбудови (реконструкції) зруйнованих (пошкоджених) об'єктів, поновлення виробництва промислової продукції тощо, що дозволить суттєво знизити витрати часу та коштів на повторне розроблення такої документації. У межах використання СФД, за заявками відповідальних виконавців відбудови (реконструкції) об'єктів Державною архівною службою України організовується виготовлення копій необхідної проектної (робочої), технічної, технологічної та іншої документації на об'єкти та вироби і забезпечення ними користувачів.

На цей час процес забезпечення користувачів копіями документів страхового фонду документації регламентовано ДСТУ 33.401-2015 «СФД. Порядок забезпечення користувачів документами страхового фонду».

Однак враховуючи суттєве збільшення обсягу заявок користувачів на забезпечення копіями документів СФД та те, що пунктом 58 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про стандартизацію»» державні стандарти України виключені з переліку нормативних документів, які регламентують порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України (частина друга статті 10 Закону України «Про страховий фонд документації України») виникла необхідність розроблення нормативно-правового акта, який буде регламентувати комплекс заходів із використання СФД (забезпечення користувачів копіями документів СФД), а також інших заходів, що здійснюються центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері СФД, спеціальними установами СФД, постачальниками документів та користувачами документами СФД.

Частиною другою статті 10 Закону України «Про страховий фонд документації України» визначено, що порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України встановлюються положеннями, іншими нормативно-правовими актами. Абзацом четвертим частини першої статті 21 Закону України «Про страховий фонд документації України» визначено, що Кабінет Міністрів України затверджує положення та приймає нормативно-правові акти, які визначають і регламентують



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00](#)

Підписувач [Хромов Анатолій Володимирович](#)

Дійсний з [23.12.2020 0:00:00](#) по [23.12.2022 0:00:00](#)

Укрдержархів



2959/9-14/0 від 26.07.2022

формування, ведення та використання страхового фонду документації України.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва (без мікропідприємств)		+

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття акта, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

У сучасному законодавстві відсутні регуляторні акти, які б вирішували зазначену проблему.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання є визначення порядку та регламентація і встановлення вимог до використання страхового фонду документації України

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань та інший спосіб (саморегуляція):

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Зазначений спосіб є неприйнятним оскільки буде відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни
Альтернатива 2: прийняття проекту акта	Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми дозволить привести нормативно-правову базу у сфері використання СФД у відповідність до діючого законодавства.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Відсутні, оскільки відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни	Відсутні
Альтернатива	Відсутні, зазначений спосіб не забезпечить	Відсутні

2: саморегуляція	врегулювання зазначеного питання. Відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни. Негативно позначиться на забезпеченні користувачів копіями документів СФД.	
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Висока, оскільки прийняття проекту постанови дасть можливість здійснювати заходи з використання СФД у повному обсязі. В межах повноважень, передбачених проектом Акта, дозволить забезпечувати користувачів копіями документів СФД, необхідними для відбудови (реконструкції) зруйнованих (пошкоджених) об'єктів, поновлення виробництва промислової продукції тощо, що дозволить суттєво знизити витрати часу та коштів на повторне розроблення такої документації.	Бюджетні витрати на проведення заходів з використання СФД здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання Укрдержархіву

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не проводиться, у зв'язку з тим, що проект постанови не регулює відносини громадян та на них не розповсюджується.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

За даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>), наведеними у звіті «Кількість діючих суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємництва за видами економічної діяльності у 2010-2020 роках» під дію проекту постанови можуть підпадати (сфери: промисловість та будівництво):

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, одиниць	257	5913	-	-	6170
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	4,2	95,8	-	-	100

Слід відзначити, що витрати суб'єктів господарювання в залежності від обраної альтернативи не зміняться, оскільки проектом постанови, у порівнянні з ДСТУ 33.401-2015, не змінюється порядок дій та кількість документів, що підлягає підготовці.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Відсутні, оскільки зазначений спосіб не забезпечить врегулювання зазначеного питання. Відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни. Негативно позначиться на забезпеченні користувачів копіями документів СФД.	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2: саморегуляція	Відсутні, зазначений спосіб не забезпечить врегулювання зазначеного питання. Відсутнє Положення про порядок використання СФД, а використання ДСТУ 33.401-2015 не можливе через законодавчі зміни. Негативно позначиться на забезпеченні користувачів копіями документів СФД.	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)

Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Високі, а саме: узгодження інтересів бізнесу та держави; встановлення чіткого порядку проведення заходів із використання СФД; підвищення рівня забезпечення користувачів копіями документів СФД, зменшення ризиків втрати важливої документації.	1706005,0 (витрати за рік)
		3412010,0 (витрати за 5 років)

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва кількісно визначено витрати, які будуть виникати внаслідок дії проекту постанови.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 - залишення без змін існуючої нормативно-правової бази. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2 - саморегуляція. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)
Альтернатива 3 - прийняття проекту акта. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	1706005,0 (витрати за рік) 3412010,0 (витрати за 5 років)

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії проекту постанови (грн.)

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів (пошук даних та оформлення Заявок та, за необхідності, отримання дозволу від правоволодільця, інформування про завершення робіт тощо), гривень	176,5*	353,0**
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	100,0	200,0**
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	276,5	553,0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	6170***	6170***
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1706005,0	3412010,0

* Середньомісячна заробітна плата фахівців у галузях, які підпадають під дію проекту постанови, у 2022 році за даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>) (Розділ: Демографічна та соціальна статистика / Ринок праці / Оплата праці та соціально-трудова відносини/Середньомісячна заробітна плата штатних працівників за видами економічної діяльності за

період з початку року у 2022 році) складає (промисловість 15441,37 грн + будівництво 11391,74 грн.)/2= 13416,55 грн. (19 робочих днів), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає 706,1 грн. або 176,5 грн. за 2 години в день. Орієнтовний час, який буде витрачатись на оформлення Заявки та, за необхідності, дозволу від правоволодільця, інформування про завершення робіт складає 2 години.

** Витрати за 5 років розраховуються з урахуванням того, що повторна втрата протягом року документації мало ймовірна тому обрано коефіцієнт 2.

*** За даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>), наведеними у звіті «Кількість діючих суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємництва за видами економічної діяльності у 2010-2020 роках», під дію проекту постанови підпадають (сфери: промисловість та будівництво) 6170 великих та середніх підприємств.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
3. Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
4. Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів (пошук даних та оформлення Заявок та, за необхідності, отримання дозволів від правоволодільців, повідомлення про виконання робіт тощо), гривень	176,5 грн. Середньомісячна заробітна плата фахівців у галузях, які підпадають під дію проекту постанови, у 2022 році за даними Державної служби статистики (http://www.ukrstat.gov.ua/) (Розділ: Демографічна та соціальна статистика / Ринок праці / Оплата праці та соціально-трудова відносини/Середньомісячна заробітна плата штатних працівників за видами економічної діяльності за період з початку року у 2022 році) складає (промисловість 15441,37 грн + будівництво 11391,74 грн.)/2= 13416,55 грн. (19 робочих днів), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає 706,1 грн. або 176,5 грн. за 2 години в день. Орієнтовний час, який буде витрачатись на оформлення Заявки та, за необхідності, дозволу від правоволодільця, інформування про	-	176,5 грн.	353,0* грн.

	завершення робіт складає 2 години..			
--	-------------------------------------	--	--	--

* Витрати за 5 років розраховуються з урахуванням того, що повторна втрата протягом року документації малоймовірна тому обрано коефіцієнт 2.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	100,00	-	200,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
7. Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1 - цілі прийняття проекту постанови, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2 - цілі прийняття проекту постанови, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

3 - цілі прийняття проекту постанови, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4 - цілі прийняття проекту постанови, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-	1	Проблема продовжить існувати

правової бази		
Альтернатива 2: саморегуляція	1	Проблема продовжить існувати
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	4	Зазначений спосіб, повністю відповідає вимогам сучасності, є найбільш доцільним та дасть змогу врегулювати проведення заходів із використання СФД. Прийняття акта забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей шляхом прийняття нормативно-правового акта, який буде регламентувати процес використання документів СФД.

Рейтинг результативно сті	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок), грн.	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	У разі прийняття акта реалізується встановлення чіткого порядку проведення заходів із використання СФД; підвищення рівня забезпечення користувачів копіями документів СФД, зменшення ризиків втрати важливої документації. Захист державних інтересів в галузі страхового фонду документації, узгодження інтересів бізнесу і держави	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням наведеного проекту постанови: 1706005,0 - витрати за рік; 3412010,0- витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати, пов'язані зі здійсненням адміністрування заходів із використання СФД: 3214,4 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 1148,0 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 688,8 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику); 6428,8 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 2296,0 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 1377,6 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику)	Цей спосіб забезпечить ефективне використання СФД
Альтернатива 2: саморегуляція	Вигоди відсутні, вірогідність некоректного проведення процесів використання СФД	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням наведеного проекту постанови: 1706005,0 - витрати за рік; 3412010,0- витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати, пов'язані зі здійсненням адміністрування заходів із використання СФД: 3214,4 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 1148,0 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику);	Відсутність порядку використання СФД призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД, що може призвести до втрати важливої документації.

		688,8 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику); 6428,8 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 2296,0 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 1377,6 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику)	
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Вигоди цього способу відсутні, оскільки цей механізм призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД, що може призвести до втрати важливої документації.	У суб'єктів господарювання витрати, пов'язані із запровадженням наведеного проекту постанови: 1706005,0 - витрати за рік; 3412010,0- витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати, пов'язані зі здійсненням адміністрування заходів із використання СФД: 3214,4 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 1148,0 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 688,8 (витрати за 1 рік для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику); 6428,8 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику); 2296,0 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з середнім ступенем ризику); 1377,6 (витрати за п'ять років для суб'єктів господарювання з незначним ступенем ризику)	Залишення ситуації без змін, яка існує на сьогодні, є неможливим оскільки, це призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД, що може призвести до втрати важливої документації.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Неприйнятно, оскільки відсутність регулювання не сприятиме належному використанню СФД, призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД та можливим втратам важливої документації.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
Альтернатива 2: саморегуляція	Неприйнятно, оскільки відсутність регулювання не сприятиме належному використанню СФД, призведе до неможливості забезпечення користувачів копіями документів СФД та можливим втратам важливої документації.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Забезпечить повною мірою поставлені цілі: встановлення порядку використання СФД та, відповідно, ефективному та належному забезпеченню користувачів копіями документів СФД.	Цей спосіб повністю відповідає нормам законодавства України та вимогам до організації здійснення заходів використання СФД і вимогам сучасності

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним завданням проєкту постанови є визначення порядку та регламентація і встановлення вимог до використання страхового фонду документації України

Прийняття проєкту постанови сприятиме організації використання та забезпеченню користувачів документами страхового фонду шляхом виконання комплексу заходів щодо відтворення документів страхового фонду, зокрема документів страхового фонду архівного зберігання, та подальшого їхнього застосування користувачами та відновлення України.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про встановлені ним положення шляхом оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування здійснюється згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (розрахунок здійснено з урахуванням того, що за останні 5 років фактична кількість заявок на використання СФД складала приблизно 20 на рік, розбивка за ступенями ризику здійснена з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 10.01.2019 № 9 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою»):

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання з високим, середнім та незначним ступенями ризиків для Укрдержархіву

Процедура регулювання суб'єктів господарювання з середнім та незначним ступенями ризиків (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру годин*	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)**	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, пр./рік*****	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання***	Витрати адміністрування регулювання (за рік), гривень	Ступінь ризику
Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	114,8	1	14	1607,2	високий
			1	5	574,0	середній
			1	3	344,4	незначний
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, (виїзні)	0,5	114,8	1	14	803,6	високий
			1	5	287,0	середній
			1	3	172,2	незначний
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	114,8	1	14	803,6	високий
			1	5	287,0	середній
			1	3	172,2	незначний
7. Інші	-	-	-	-		
Разом за рік				14	3214,4	високий
				5	1148,0	середній
				3	688,8	незначний
Сумарно за п'ять років				14	6428,8	високий
				5	2296,0	середній
				3	1377,6	незначний



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00

Підписувач Хромов Анатолій Володимирович

Дійсний з 23.12.2020 0:00:00 по 23.12.2022 0:00:00



Укрдержархів

2959/9-14/0 від 26.07.2022

* Планові витрати часу на процедуру розраховано на підставі фактичних показників за попередні роки;

** грошове місячне утримання посадових осіб органів державного управління у 2022 році за даними Державної служби статистики (<http://www.ukrstat.gov.ua/>) (Розділ: Демографічна та соціальна статистика / Ринок праці / Оплата праці та соціально-трудова відносини/Середньомісячна заробітна плата штатних працівників за видами економічної діяльності за період з початку року у 2022 році) складає (Державне управління) 17445,5 грн. (19 робочих днів), - заробітна плата за 1 день (8 годин) складає 918,2 грн. або 114,8 грн. за 1 годину в день;

*** розраховано на основі фактичних звернень суб'єктів із заявами на забезпечення копіями документів СФД;

**** кількість процедур розрахована з урахуванням відсутності повторних звернень одного суб'єкта протягом року.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на вимогах яких розроблено та базується проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності проектом постанови – відповідно до законодавства після її офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 6170 (прогнозований розподіл суб'єктів господарювання за кількістю: 9,2% (567 одиниць) – з високим, 29,7% (1836 одиниць) – із середнім та інші, 61,1% (37671 одиниць) – з незначним ступенем ризику).

2. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта - прямих надходжень до державного бюджету не передбачається.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта – високий. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

4. Час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, - орієнтовно 2 години на день працівник суб'єкта господарювання буде витратити на підготовку відповідних матеріалів; загальні витрати усіх суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регуляторного акта, за рік складуть – 1706005,0 грн., за 5 років – 3412010,0 грн.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00](#)

Підписувач [Хромов Анатолій Володимирович](#)

Дійсний з [23.12.2020 0:00:00](#) по [23.12.2022 0:00:00](#)



Укрдержархів

2959/9-14/0 від 26.07.2022

Уповноваженим органом виконавчої влади здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за такими основними показниками як: кількість звернень, кількість реалізованих заявок на забезпечення копіями документів СФД, кількість скарг на неправомірні відмови у забезпеченні копіями документів СФД.

Базове відстеження результативності проекту постанови буде здійснюватися після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторним актом, за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності - статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності - статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання, які надійшли до Укрдержархіву.

**Голова Державної архівної
служби України**

Анатолій ХРОМОВ

« ____ » _____ 2022 року

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження Положення про використання страхового фонду
документації України»

1. Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Укрдержархів повідомляє про оприлюднення з 27 липня 2022 року з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань на офіційному веб-порталі Укрдержархіву проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про використання страхового фонду документації України» (далі – проєкт постанови).

Основною метою проєкту постанови є визначення порядку, регламентація і встановлення вимог до використання страхового фонду документації України.

2. Поштова адреса розробника проєкту постанови: вул. Солом'янська , 24, м. Київ, 03110, Державна архівна служба України.

Електронна адреса: <http://www.archives.gov.ua>.

3. Спосіб оприлюднення проєкту постанови – шляхом розміщення на офіційній сторінці Укрдержархіву в мережі Інтернет.

4. Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо проєкту постанови приймаються протягом місяця з дня його оприлюднення за адресою: вул. Солом'янська , 24, м. Київ, 03110, Державна архівна служба України (<http://www.archives.gov.ua/>) тел./факс (044)275-27-77, (057)712-44-05. Адреса електронної пошти: info@arch.gov.ua.

Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, крім розробника цього проєкту, також і Державній регуляторній службі України: вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ, 01011. Адреса електронної пошти: mail@dkrp.gov.ua.

5. Зауваження та пропозиції до проєкту постанови фізичні та юридичні особи можуть надавати поштою (електронною поштою).

**Голова Державної
архівної служби України**

Анатолій ХРОМОВ

«_____» _____ 2022 року



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000009FC930007E638D00](#)

Підписувач [Хромов Анатолій Володимирович](#)

Дійсний з [23.12.2020 0:00:00](#) по [23.12.2022 0:00:00](#)



Укрдержархів
2/9-14 від 27.07.2022