



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

(Мінмолодьспорт)

вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 289-12-94, тел. (044) 289-03-66, 289-12-64

E-mail: correspond@msms.gov.ua, web-site: <http://mms.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 38649881

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба України

Про погодження проекту
регуляторного акта

Міністерство доопрацювало проект регуляторного акта – проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду», з урахуванням зауважень та пропозицій, наданих в робочому порядку Державною регуляторною службою.

Просимо повторно розглянути та погодити запропонований проект акта.

Водночас зазначаємо, що проект акта розміщено на сайті Мінмолодьспорту за посиланнями:

<https://mms.gov.ua/ministerstvo/regulyatorna-politika/proyekti-regulyatornih-aktiv>

<http://surl.li/cwqru>

- Додатки:
1. Проект акта на 39 арк.
 2. Пояснювальна записка на 16 арк.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 26 арк.
 4. Повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.
 5. Порівняльна таблиця на 23 арк.

Міністр

Вадим ГУТЦАЙТ

Олеся Кравченко 097 518 45 56



СЄД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ
для виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
1. Підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських	чисельність молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей (знань, умінь, навичок, ставлень, тощо), осіб	637909	87280	114034	135780	147090	153725	проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів (акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, змагань, у тому числі комп'ютерних, зборів, конференцій, форумів, фестивалів, пленерів, наметових таборів, зльотів, марафонів, походів, концертів та інших заходів), а також видання інформаційних і методичних матеріалів, виготовлення та розміщення соціальних фільмів, роликів, соціальної реклами з метою:								
							розвитку серед молоді громадянських компетентностей (у тому числі формування розуміння потреби у навчанні протягом життя, критичного мислення, готовності та вміння діяти самостійно, знати і відстоювати свої права, вміння швидко адаптуватися до нових умов, нести відповідальність за свої дії та власне життя, об'єктивно оцінювати і реагувати на нові виклики, приймати рішення, керувати емоціями, розв'язувати проблеми, висловлювати і логічно обгрунтовувати власну думку, розвиток медіаграмотності, лідерства, утвердження принципів доброчесності і антикорупційних принципів, посилення відповідального ставлення до навколишнього природного середовища тощо)									

у тому числі:



Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
	Мінмолодьспорт	175100	20000	20100	40000	45000	50000		Мінмолодьспорт	державний бюджет	6625	750	775	1400	1700	2000
	чисельність молоді, яка підвищила рівень медіаграмотності (знань, навичок та відповідної поведінки, що дає змогу критично сприймати медіаконтент, свідомо його використовувати та створювати), осіб	5 000000	1 000000	1 000000	1 000000	1 000000	1 000000		МКІП	державний бюджет	5000	1000	1000	1000	1000	1000
	Мін'юст Координаційний центр з надання правової допомоги	110000		25000	25000	30000	30000		Мін'юст Координаційний центр з надання правової допомоги	державний бюджет	2000		500	500	500	500
	МОН	100000	20000	20000	20000	20000	20000		МОН	державний бюджет	225 738	45 147,6	45 147,6	45 147,6	45 147,6	45 147,6
	облдержадміністрації:								облдержадміністрації:	місцевий бюджет						
						
		5637909	1087280	1114034	1135780	1147090	1153725		Разом		288 991,59	55 669,1	56 778,26	57 955,51	58 834,25	59 754,47
		5385100	1040000	1065100	1085000	1095000	1100000		у тому числі	державний бюджет	239 363	46 897,6	47 422,6	48 047,6	48 347,6	48 647,6
		252809	47280	48934	50780	52090	53725			місцеві бюджети	49 628,59	8 771,5	9 355,66	9 907,91	10 486,65	11 106,87
	чисельність молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей, осіб	647095	122115	125385	129420	133045	137130	свідомого вибору життєвого шляху молоді, її ознайомлення з процесами державотворення, механізмами функціонування і взаємодії інститутів політичної системи, діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування, професійного та кар'єрного розвитку в Україні, популяризації роботи в креативних індустріях, формування культури підприємництва (у тому числі соціального), стимулювання до відкриття власної справи, вивчення STEM та STEAM-дисциплін, проведення наукових досліджень								
	у тому числі:															
	Мінмолодьспорт	137500	25000	25500	27000	29000	31000		Мінмолодьспорт	державний бюджет	7150	1150	1200	1400	1600	1800

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
	МОН	100500	20100	20100	20100	20100	20100	МОН	державний бюджет	54 000	54 000					
	у тому числі чисельність дослідників віком до 40 років, у загальній чисельності дослідників, відсотків	500	100	100	100	100	100	МОН	державний бюджет							
	МКІП	11000	2000	2100	2200	2300	2400	МКІП		17 500	3500	3500	3500	3500	3500	
	Мінцифри							Мінцифри								
	Мінекономіки							Мінекономіки								
	громадська організація “Центр “Розвиток корпоративної соціальної відповідальності” (за згодою)							громадська організація “Центр “Розвиток корпоративної соціальної відповідальності” (за згодою)								
	облдержадміністрації:							облдержадміністрації:	місцеві бюджети							
							
		646595	122015	125285	129320	132945	137030	Разом		126 193,49	66 951,31	13 630,19	14 429,3	15 188,32	15 994,37	
		249000	47100	47700	49300	51400	53500	у тому числі	державний бюджет	78 650	58 650	4700	4900	5100	5300	
		397595	74915	77585	80020	81545	83530		місцеві бюджети	47 543,49	8 301,31	8 930,19	9 529,3	10 088,32	10 694,37	
	чисельність молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей, осіб	767066	146865	148986	153660	157035	160520	формування у молоді свідомого та відповідального ставлення до власного здоров'я, сприяння гармонійному психічному розвитку, збереженню репродуктивного здоров'я, культури безпеки життєдіяльності, запобігання виникненню соціально небезпечних захворювань та різних форм залежності, розвитку неформальних спортивних рухів, вуличних тренувань і фізичної культури								
	у тому числі:							у тому числі:								
	Мінмолодьспортом	90100	15000	15100	18000	20000	22000	Мінмолодьспорт	державний бюджет	4 785,9	585,9	600	900	1 200	1 500	
	МОЗ							МОЗ								
	МОН							МОН								
	МВС							МВС								
	облдержадміністрації:							облдержадміністрації:	місцеві бюджети							

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками								
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025				
			2021	2022	2023	2024	2025													
...																	
		767066	146865	148986	153660	157035	160520	Разом		52 462,3	8 892,96	9 548,53	10 426,92	11 328,14	12 265,75					
		90100	15000	15100	18000	20000	22000	у тому числі	державний бюджет	4 785,9	585,9	600	900	1200	1500					
		676966	131865	133886	135660	137035	138520		місцеві бюджети	47 676,4	8 307,06	8 948,53	9 526,92	10 128,14	10 765,75					
...																		
Разом за завданням 1		7317790	1402380	1439120	1472075	1493400	1510815			1 136 124,56	264 358,92	213 205,42	216 532,78	219 465,51	222 561,93					
у тому числі		5808720	1114600	1142920	1169300	1185400	1196500		державний бюджет	976 673,9	236 483,5	183 247,6	184 647,6	185 647,6	186 647,6					
		1509070	287780	296200	302775	308000	314315		місцеві бюджети	159 450,66	27 875,42	29 957,82	31 885,18	33 817,91	35 914,33					
2. Підвищення рівня культури волонтерства серед молоді	чисельність молоді, яка бере участь у волонтерській діяльності (у проектах та заходах), осіб	276257	52390	54053	55649	56495	57670	1) проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів (акцій, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, конференцій, форумів, фестивалів, наметових таборів, походів, зборів походів та інших заходів); видання інформаційних та методичних матеріалів та виготовлення і розміщення соціальних роликів та реклами з метою залучення молоді до волонтерської діяльності												
	у тому числі:																			
	Мінмолодьспорт	4500	820	860	900	940	980	Мінмолодьспорт	державний бюджет	5310	800	850	1040	1220	1400					
	Нацсоцслужба							Нацсоцслужба												
	Мін'юст, Координаційний центр з надання правової допомоги	950		200	250	250	250	Мін'юст, Координаційний центр з надання правової допомоги		500		200	100	100	100					
	МОН							МОН												
	облдержадміністрації:							облдержадміністрації:	місцеві бюджети											
...																		
		276257	52390	54053	55649	56495	57670	Разом		25 105,71	4 174,42	4 686,44	4 998,2	5 408,5	5 838,14					
		5450	820	1060	1150	1190	1230	у тому числі	державний бюджет	5810	800	1050	1140	1320	1500					

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
		270807	51570	52993	54499	55305	56440		місцеві бюджети	19 295,71	3 374,42	3 636,44	3 858,2	4 088,5	4 338,14	
		13881	2285	2471	2785	3045	3295									
							
Разом за завданням 2 у тому числі		290138	54675	56524	58434	59540	60965			38 340,62	6 416,91	7 225,6	7 663,71	8 222,4	8 812,01	
		5830	870	1135	1230	1275	1320		державний бюджет	8000	1100	1500	1600	1800	2000	
		284308	53805	55389	57204	58265	59645		місцеві бюджети	30 340,62	5 316,91	5 725,6	6 063,71	6 422,4	6 812,01	
10. Підтримка молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики	кількість молодіжних проектів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом надаються гранти	400		100	100	100	100	Забезпечення функціонування державної установи "Український молодіжний фонд"	Мінмолодьспорт	державний бюджет	180 000		45 000	45 000	45 000	45 000
	чисельність молоді, охопленої молодіжними проектами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів, осіб	2000000		500000	500000	500000	500000		Мінмолодьспорт							
							

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

Додаток 3 до Порівняльної таблиці до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду» (чинна редакція)

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	усього	Значення показників				
				у тому числі за роками				
				2021	2022	2023	2024	2025
1. Підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських	1) відсоток молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей (знань, умінь, навичок, ставлень, тощо) для активної участі та інтеграції в суспільне життя	відсотків	69,33	13,26	13,63	13,95	14,15	14,31
	у тому числі з метою:							
	розвитку громадянських компетентностей, у тому числі:	-“-	53,41	10,3	10,55	10,76	10,87	10,93
	- медіаграмотності	-“-	47,35	9,47	9,47	9,47	9,47	9,47
	- правової спроможності	осіб	110000		25000	25000	30000	30000



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

	професійного та кар'єрного розвитку, в тому числі	відсотків	6,14	1,16	1,19	1,23	1,26	1,3
	кількість поінформованої молоді про діяльність у креативних індустріях	осіб	11000	2000	2100	2200	2300	2400
					
2. Підвищення рівня культури волонтерства серед молоді	1) відсоток молоді, яка бере участь у волонтерській діяльності (у проектах та заходах)	“-“	2,52	0,44	0,46	0,53	0,54	0,55
						
10. Підтримка молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики	кількість молодіжних проектів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом надаються гранти	одиниць	400		100	100	100	100
	відсоток молоді, охопленої молодіжними проектами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів	відсотків	19,5		4,9	4,9	4,9	4,9

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

Додаток 1 до Порівняльної таблиці
до проекту постанови Кабінету Міністрів
України «Деякі питання Українського
молодіжного фонду»
(чинна редакція)

ПАСПОРТ
Державної цільової соціальної програми «Молодь України»
на 2021-2025 роки

1. Концепція Програми схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669.

2. Програма затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579.

3. Державний замовник – Мінмолодьспорт.

4. Керівник Програми – Міністр молоді та спорту.

5. Виконавці заходів Програми – Мінмолодьспорт, МОН, МОЗ, МКІП, МВС, МЗС, Мінекономіки, Мінветеранів, Мінреінтеграції, Мінцифри, Нацсоцслужба, Мін'юст (Координаційний центр з надання правової допомоги) (за згодою), громадська організація «Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності» (за згодою), обласні та Київська міська держадміністрації.

6. Строк виконання Програми - 2021-2025 роки.

7. Прогнозні обсяги та джерела фінансування

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками				
		2021	2022	2023	2024	2025
Державний бюджет	1 450 499,5	290 799,9	285 499,9	288 399,9	291 399,9	294 399,9
Місцеві бюджети	745 226,64	121 654,97	139 340,81	150 899,45	161 160,41	172 171
Інші джерела	17 205,88	3 441,18	3 441,18	3 441,18	3 441,18	3 441,18
Усього	2 212 932,02	415 896,05	428 281,88	442 740,53	456 001,49	470 012,08

Міністр молоді та спорту України



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3/2022
Вадим ГУТЦАЙТ
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B040000006EE52E002F558E00

Додаток 1 до Порівняльної таблиці до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»
(запропонована редакція)

ПАСПОРТ
Державної цільової соціальної програми
«Молодь України» на 2021—2025 роки

1. Концепція Програми схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669.
2. Програма затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579.
3. Державний замовник — Мінмолодьспорт.
4. Керівник Програми — Міністр молоді та спорту.
5. Виконавці заходів Програми — Мінмолодьспорт, МОН, МОЗ, МКІП, МВС, МЗС, Мінекономіки, Мінветеранів, Мінреінтеграції, Мінцифри, Нацсоцслужба, Мін'юст (Координаційний центр з надання правової допомоги) (за згодою), громадська організація «Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності» (за згодою), **суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)**, обласні та Київська міська держадміністрації.
6. Строк виконання Програми — 2021 – 2025 роки.
7. Прогнозні обсяги та джерела фінансування

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками				
		2021	2022	2023	2024	2025
Державний бюджет	1 450 499,5	290 799,9	285 499,9	288 399,9	291 399,9	294 399,9
Місцеві бюджети	745 226,64	121 654,97	139 340,81	150 899,45	161 160,41	172 171,0
Інші джерела	17205,88	3 441,18	3 441,18	3 441,18	3 441,18	3 441,18
Усього	2 212 932,02	415 896,05	428 281,88	442 740,53	456 001,49	470 012,08

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

Додаток 2 до Порівняльної таблиці
до проекту постанови Кабінету Міністрів
України «Деякі питання Українського
молодіжного фонду»
(запропонована редакція)

ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ
для виконання Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2021-2025 роки

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками								
		усього	у тому числі за роками								2021	2022	2023	2024	2025				
			2021	2022	2023	2024										2025			
1. Підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських	чисельність молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей (знань, умінь, навичок, ставлень, тощо), осіб	637909	87280	114034	135780	147090	153725	проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів (акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, змагань, у тому числі комп'ютерних, зборів, конференцій, форумів, фестивалів, пленерів, наметових таборів, зльотів, марафонів, походів, концертів та інших заходів), а також видання інформаційних і методичних матеріалів, виготовлення та розміщення соціальних фільмів, роликів, соціальної реклами з метою:											
							розвитку серед молоді громадянських компетентностей (у тому числі формування розуміння потреби у навчанні протягом життя, критичного мислення, готовності та вміння діяти самостійно, знати і відстоювати свої права, вміння швидко адаптуватися до нових умов, нести відповідальність за свої дії та власне життя, об'єктивно оцінювати і реагувати на нові виклики, приймати рішення, керувати емоціями, розв'язувати проблеми, висловлювати і логічно обґрунтовувати власну думку, розвиток медіаграмотності, лідерства, підвищення життєстійкості , утвердження принципів доброчесності і антикорупційних принципів, посилення відповідального ставлення до навколишнього природного середовища тощо)												

у тому числі:



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
	Мінмолодьспорт	175100	20000	20100	40000	45000	50000	Мінмолодьспорт	державний бюджет	6625	750	775	1400	1700	2000	
	чисельність молоді, яка підвищила рівень медіаграмотності (знань, навичок та відповідної поведінки, що дає змогу критично сприймати медіаконтент, свідомо його використовувати та створювати), осіб	5 000000	1 000000	1 000000	1 000000	1 000000	1 000000	МКПІ	державний бюджет	5000	1000	1000	1000	1000	1000	
	Мін'юст Координаційний центр з надання правової допомоги	110000		25000	25000	30000	30000	Мін'юст Координаційний центр з надання правової допомоги	державний бюджет	2000		500	500	500	500	
	МОН	100000	20000	20000	20000	20000	20000	МОН	державний бюджет	225 738	45 147,6	45 147,6	45 147,6	45 147,6	45 147,6	
	облдержадміністрації:							облдержадміністрації:	місцевий бюджет							
							
	суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)							суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)	інші джерела							
		5637909	1087280	1114034	1135780	1147090	1153725	Разом		288 991,59	55 669,1	56 778,26	57 955,51	58 834,25	59 754,47	
		5385100	1040000	1065100	1085000	1095000	1100000	у тому числі	державний бюджет	239 363	46 897,6	47 422,6	48 047,6	48 347,6	48 647,6	
		252809	47280	48934	50780	52090	53725		місцеві бюджети	49 628,59	8 771,5	9 355,66	9 907,91	10 486,65	11 106,87	
									інші джерела							
	чисельність молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей, осіб	647095	122115	125385	129420	133045	137130	свідомого вибору життєвого шляху молоді, її ознайомлення з процесами державотворення, механізмами функціонування і взаємодії інститутів політичної системи, діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування, професійного та кар'єрного розвитку в Україні, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період,								

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками					
		усього	у тому числі за роками								2021	2022	2023	2024	2025	
			2021	2022	2023	2024										2025
							популяризації роботи в креативних індустріях, формування культури підприємництва (у тому числі соціального), стимулювання до відкриття власної справи, підвищення рівня економічної самостійності молоді через надання бюджетних грантів, вивчення STEM та STEAM-дисциплін, проведення наукових досліджень									
	у тому числі:															
	Мінмолодьспорт	137500	25000	25500	27000	29000	31000	Мінмолодьспорт	державний бюджет	7150	1150	1200	1400	1600	1800	
	МОН	100500	20100	20100	20100	20100	20100	МОН	державний бюджет	54 000	54 000					
	у тому числі чисельність дослідників віком до 40 років, у загальній чисельності дослідників, відсотків	500	100	100	100	100	100	МОН	державний бюджет							
	МКІП	11000	2000	2100	2200	2300	2400	МКІП		17 500	3500	3500	3500	3500	3500	
	Мінцифри							Мінцифри								
	Мінекономіки							Мінекономіки								
	громадська організація “Центр “Розвиток корпоративної соціальної відповідальності” (за згодою)							громадська організація “Центр “Розвиток корпоративної соціальної відповідальності” (за згодою)								
	облдержадміністрації:							облдержадміністрації:	місцеві бюджети							
							
	суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)							суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)	інші джерела							
		646595	122015	125285	129320	132945	137030	Разом		126 193,49	66 951,31	13 630,19	14 429,3	15 188,32	15 994,37	
		249000	47100	47700	49300	51400	53500	у тому числі	державний бюджет	78 650	58 650	4700	4900	5100	5300	
		397595	74915	77585	80020	81545	83530		місцеві бюджети	47 543,49	8 301,31	8 930,19	9 529,3	10 088,32	10 694,37	

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками					
		усього	у тому числі за роками								2021	2022	2023	2024	2025	
			2021	2022	2023	2024										2025
								інші джерела								
	чисельність молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей, осіб	767066	146865	148986	153660	157035	160520	формування у молоді свідомого та відповідального ставлення до власного здоров'я, сприяння гармонійному психічному розвитку, збереженню репродуктивного здоров'я, безпеки життєдіяльності , запобігання виникненню соціально небезпечних захворювань та різних форм залежності, розвитку неформальних спортивних рухів, вуличних тренувань і фізичної культури								
	у тому числі:															
	Мінмолодьспортом	90100	15000	15100	18000	20000	22000	Мінмолодьспорт	державний бюджет	4 785,9	585,9	600	900	1 200	1 500	
	МОЗ							МОЗ								
	МОН							МОН								
	МВС							МВС								
	облдержадміністрації:							облдержадміністрації:	місцеві бюджети							
	суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)							суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)	інші джерела							
		767066	146865	148986	153660	157035	160520	Разом		52 462,3	8 892,96	9 548,53	10 426,92	11 328,14	12 265,75	
		90100	15000	15100	18000	20000	22000	у тому числі	державний бюджет	4 785,9	585,9	600	900	1 200	1 500	
		676966	131865	133886	135660	137035	138520		місцеві бюджети	47 676,4	8 307,06	8 948,53	9 526,92	10 128,14	10 765,75	
									інші джерела							
Разом за завданням 1		7317790	1402380	1439120	1472075	1493400	1510815			1 136 124,56	264 358,92	213 205,42	216 532,78	219 465,51	222 561,93	
у тому числі		5808720	1114600	1142920	1169300	1185400	1196500		державний бюджет	976 673,9	236 483,5	183 247,6	184 647,6	185 647,6	186 647,6	
		1509070	287780	296200	302775	308000	314315		місцеві бюджети	159 450,66	27 875,42	29 957,82	31 885,18	33 817,91	35 914,33	
									інші джерела							

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками					
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025	
			2021	2022	2023	2024	2025										
2. Підвищення рівня культури волонтерства серед молоді і її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період	чисельність молоді, яка бере участь у волонтерській діяльності (у проєктах та заходах), осіб	276257	52390	54053	55649	56495	57670	1) проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів з метою залучення молоді до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період									
	у тому числі:																
	Мінмолодьспорт	4500	820	860	900	940	980	Мінмолодьспорт	державний бюджет	5310	800	850	1040	1220	1400		
	Нацсоцслужба							Нацсоцслужба									
	Мін'юст, Координаційний центр з надання правової допомоги	950		200	250	250	250	Мін'юст, Координаційний центр з надання правової допомоги		500		200	100	100	100		
	МОН							МОН									
	облдержадміністрації:							облдержадміністрації:	місцеві бюджети								
								
	суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)							суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)	інші джерела								
		276257	52390	54053	55649	56495	57670	Разом		25 105,71	4 174,42	4 686,44	4 998,2	5 408,5	5 838,14		
		5450	820	1060	1150	1190	1230	у тому числі	державний бюджет	5810	800	1050	1140	1320	1500		
		270807	51570	52993	54499	55305	56440		місцеві бюджети	19 295,71	3 374,42	3 636,44	3 858,2	4 088,5	4 338,14		
	...							...	інше джерела								
									...								
Разом за завданням 2 у тому числі		290138	54675	56524	58434	59540	60965		державний бюджет	38 340,62	6 416,91	7 225,6	7 663,71	8 222,4	8 812,01		
		5830	870	1135	1230	1275	1320		місцеві бюджети	8000	1100	1500	1600	1800	2000		
		284308	53805	55389	57204	58265	59645			30 340,62	5 316,91	5 725,6	6 063,71	6 422,4	6 812,01		

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника					Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками					
		усього	у тому числі за роками								2021	2022	2023	2024	2025	
			2021	2022	2023	2024										2025
...	...	...	...	...	...	...	...	інші джерела						
10. Підтримка молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики	кількість молодіжних проектів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом надаються гранти	400	100	100	100	100	Забезпечення функціонування державної установи "Український молодіжний фонд"	Мінмолодьспорт суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)	державний бюджет інші джерела	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000		
	чисельність молоді, охопленої молодіжними проектами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів, осіб	2000000	500000	500000	500000	500000										
	кількість створених в рамках реалізації молодіжних проектів робочих місць для молоді, осіб	120		30	40	50										
Разом за завданням 10								Разом	державний бюджет	180 000	45 000	45 000	45 000	45 000		
у тому числі									інші джерела							
...										

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

Додаток 3 до Порівняльної таблиці до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»
(запропонована редакція)

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
виконання Державної цільової соціальної програми
“Молодь України” на 2021—2025 роки

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	усього	Значення показників				
				у тому числі за роками				
				2021	2022	2023	2024	2025
1. Підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських	1) відсоток молоді, яка підвищила рівень своїх компетентностей (знань, умінь, навичок, ставлень, тощо) для активної участі та інтеграції в суспільне життя	відсотків	69,33	13,26	13,63	13,95	14,15	14,31
	у тому числі з метою:							
	розвитку громадянських компетентностей, у тому числі:	—“—	53,41	10,3	10,55	10,76	10,87	10,93
	- медіаграмотності	—“—	47,35	9,47	9,47	9,47	9,47	9,47
	- правової спроможності	осіб	110000		25000	25000	30000	30000
- адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період, професійного та	відсотків	6,14	1,16	1,19	1,23	1,26	1,3	



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	усього	Значення показників				
				у тому числі за роками				
				2021	2022	2023	2024	2025
10. Підтримка молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики	кількість молодіжних проектів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом надаються гранти	одиниць	400		100	100	100	100
	відсоток молоді, охопленої молодіжними проектами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів	відсотків	19,5		4,9	4,9	4,9	4,9
	кількість створених у рамках реалізації молодіжних проектів робочих місць для молоді, осіб	осіб	120			30	40	50

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**

від 2022 р. №

Київ

Деякі питання Українського молодіжного фонду**Кабінет Міністрів України постановляє:**

1. Утворити Український молодіжний фонд.

2. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування Український молодіжний фонд надає бюджетні гранти за рахунок коштів позабюджетних джерел, у тому числі проектів міжнародної технічної допомоги. За рахунок коштів державного бюджету забезпечується лише утримання дирекції Українського молодіжного фонду.

3. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Український молодіжний фонд;

Методику формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування;

Порядок надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

4. Міністерству економіки разом з Міністерством молоді та спорту визначити умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду та внести відповідні зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці пра



на основі Єдиної тарифної сітки
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B040000006EE52E002F558E00

розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

5. Міністерству молоді та спорту:

вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності Українського молодіжного фонду, та протягом місяця з дня набрання чинності цієї постанови затвердити в установленому порядку персональний склад наглядової ради Українського молодіжного фонду;

розробити та подати на розгляд Кабінету Міністрів України протягом шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні проект Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на інституційну підтримку для молодіжних та дитячих громадських об'єднань на реалізацію молодіжних проектів.

6. Внести до актів Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання Українського молодіжного фонду»

1. Мета

Проект акта розроблено з метою утворення державної установи «Український молодіжний фонд», яка буде здійснювати підтримку молодіжних проектів та виконувати окремі завдання молодіжної політики.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект акта розроблено Міністерством молоді та спорту України на виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Український молодіжний фонд в глобальному сенсі – експерт, сервісна служба, помічник держави в питаннях впровадження інноваційних підходів у реалізацію державної молодіжної політики задля того, щоб молоді люди мали більше можливостей для розвитку свого потенціалу в Україні, а також брати участь у суспільному житті задля наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період (зокрема через волонтерство). Фактично це установа, яка забезпечить формування належного експертного середовища, удосконалення процедур фінансування молодіжних проектів та підвищення спроможності суб'єктів молодіжної роботи для вирішення критичних питань молоді.

Проект акта розроблено для забезпечення ефективної реалізації молодіжної політики.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується:

- 1) утворити Український молодіжний фонд;
- 2) затвердити:

Положення про Український молодіжний фонд;

Методику формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування;

Порядок надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії воєнного режиму в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування;

3) доручити Міністерству економіки разом з Міністерством молоді та спорту визначити умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду та внести відповідні зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- 4) доручити Міністерству молоді та спорту:

вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності Українського молодіжного фонду протягом місяця з дня набрання



Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутняйт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B040000006EE52E002F558E00

чинності цієї постанови затвердити в установленому порядку персональний склад наглядової ради Українського молодіжного фонду;

розробити та подати на розгляд Кабінету Міністрів України протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні проект Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на інституційну підтримку для молодіжних та дитячих громадських об'єднань на реалізацію молодіжних проектів.

5) внести до відповідних актів Кабінету Міністрів України необхідні зміни, пов'язані зі створення Українського молодіжного фонду.

4. Правові аспекти

Акти законодавства, які містять правові підстави розроблення проекту акта:

Законів України:

«Про основні засади молодіжної політики»;

«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

постанов Кабінету Міністрів України:

від 22 лютого 2012 р. № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій»;

від 2 липня 2014 р. № 220 «Про затвердження Положення про Міністерство молоді та спорту України»;

від 11 березня 2004 р. № 308 «Про затвердження Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта»;

від 2 червня 2021 р. № 579 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки та внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»;

розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669 «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021– 2025 роки».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта додаткових видатків з державного бюджету не потребує.

За рахунок державного бюджету забезпечується утримання дирекції Українського молодіжного фонду за бюджетною програмою КПКВК 3401070 «Здійснення заходів державної політики з питань молоді та державна підтримка молодіжних та дитячих громадських організацій» на виконання Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579.

Інша діяльність, пов'язана з Українським молодіжним фондом, здійснюватиметься за рахунок коштів позабюджетних джерел, у тому числі проектів міжнародної технічної допомоги.

Обсяг наявних ресурсів, визначений в додатку до проекту акта підготовлений згідно з вимогами Методики проведення фінансово-економічних розрахунків при підготовці проекту акта Кабінету Міністрів України та законопроекту, що вноситься у порядку законодавчої ініціативи Кабінетом Міністрів України на розгляд Верховної Ради України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 21 березня 2008 р. № 428, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 квітня 2008 р. за № 297/14988 (додаток 1). Деталізовані розрахунки додаються (додаток 2).

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

Також здійснювалися консультації з громадськістю, громадські обговорення проекту акта за участю осіб зі складу близько 200 представників інститутів громадянського суспільства, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, органів учнівського та студентського самоврядування, молодіжних консультативно-дорадчих органів, установ та фахівців, які працюють з молоддю, експертів молодіжного середовища.

Після доопрацювання проекту акта, його громадське обговорення здійснювалося в період з 29 серпня до 28 вересня 2022 року.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, тому не потребує погодження з уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування та відповідних органів місцевого самоврядування.

Проект акта не стосується питань соціально-трудової сфери, тому не потребує погодження з уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їхніми об'єднаннями та всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців.

Проект акта не стосується прав осіб з інвалідністю, тому не потребує погодження із Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю, всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю та їхніми спілками.

Проект акта не стосується функціонування та застосування української мови як державної, тому не потребує погодження з Уповноваженим із захисту державної мови.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності, тому не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції; впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ризики вчинення корупційних

правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією; створюють підстави для дискримінації.

Проект акта стосується прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, тому було направлено на розгляд до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Проект акта було надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводилися.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта позитивно вплине на вирішення критичних питань молоді та її подальший розвиток в Україні і забезпечить підвищення спроможності суб'єктів молодіжної роботи, у т. ч. інститутів громадянського суспільства, що здійснюють молодіжну роботу, особливо в період війни та післявоєнний період.

Критеріями ефективності реалізації акта є:

свідома, відповідальна, мобільна, активна, життєстійка, самостійна і спроможна молодь, яка: 1) володіє відповідними компетентностями, що допомагають їй розвивати в Україні свій потенціал, знає про різні інструменти участі у суспільному житті та користується ними; 2) бере активну участь у суспільному житті для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період;

спроможні суб'єкти молодіжної роботи, у т. ч. інститути громадянського суспільства, установи та фахівці, що здійснюють молодіжну роботу, та забезпечують ефективну роботу з молоддю, надають їм актуальні та якісні послуги.

Ризики, пов'язані з реалізацією акта, відсутні.

Реалізація акта не матиме впливу на розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Реалізація акта не матиме вплив на ринкове середовище, ринок зайнятості, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави, рівень зайнятості населення.

Інформація щодо впливу реалізації акта на інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного результату
Молодь України	Отримання можливостей	Отримання молоддю компетентностей для

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного результату
	для вирішення критичних питань молоді, самореалізації і сталого розвитку молоді.	самореалізації та розвитку їхнього потенціалу в Україні, участі та інтеграції у суспільне життя задля наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період.
Суб'єкти молодіжної роботи, у тому числі інститути громадянського суспільства, установи та фахівців, що здійснюють молодіжну роботу	Забезпечення розвитку суб'єктів молодіжної роботи, у тому числі інститутів громадянського суспільства, установ та фахівців, що здійснюють молодіжну роботу, підвищення рівня їх спроможності.	Підвищення рівня спроможності суб'єктів молодіжної роботи, у т. ч. представників ІГС, підприємств, установ та організацій, що здійснюють молодіжну роботу.
Міжнародні партнерські організації, що здійснюють діяльність в Україні з метою розвитку молодіжної політики	Досягнення кращого результату та підвищення рівня ефективності роботи через співпрацю та партнерство.	Досягнення кращого результату від співпраці в напрямі формування та ефективної реалізації молодіжної політики, враховуючи наслідки війни росії проти України, реалізації спільних проектів і проведенню заходів у молодіжній сфері, обміну інструментами, кращими практиками і досвідом.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

_____ 2022 р.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
що виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	392,60 грн <i>(процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання 39,26 грн + процедури організації виконання вимог регулювання 314,08 грн + процедури офіційного звітування 39,26 грн)</i>	1805,96 грн <i>(суб'єкт повинен виконувати процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання лише в перший рік 39,26 грн + процедури організації виконання вимог регулювання 1570,40 грн + 196,30 грн процедури офіційного звітування)</i>
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів,	0,00	0,00



	атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	(витрати відсутні)	(витрати відсутні)
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
8	Інше (уточнити), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	392,6 грн	1805,96 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	87	87 <i>(припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання кожний рік)</i>
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	34156,20 грн	157118,52 грн

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»

I. Визначення проблеми

В Україні існує позитивний досвід вирішення актуальних питань молоді.

За результатами виконання державних програм у сфері молодіжної політики за попередній період започатковано численні програми, конкурси і проекти для самореалізації та сталого розвитку молоді, зокрема започатковано реалізацію в Україні європейської ініціативи «Пакт заради молоді – 2020», платформи «Моя кар'єра», навчальну програму «Молодіжний працівник», проводиться національний конкурс «Молодіжна столиця України», збільшується кількість молодіжних консультативно-дорадчих органів, молодіжних центрів, створено державну установу «Всеукраїнський молодіжний центр», проводиться конкурс проектів для молодіжних та дитячих громадських організацій відповідно до пріоритетних завдань у молодіжній сфері, відповідно до Договору між Кабінетом Міністрів України і Урядом Республіки Польща про Українсько-Польську Раду обмінів молоддю та Угоди між Урядом України і Урядом Литовської Республіки про Раду обмінів молоддю України та Литви і відповідних порядків у рамках здійснення Українсько-Польських обмінів молоддю та обмінів молоддю України та Литви проводяться конкурси проектів для молоді з метою підтримки співпраці між українською, польською та литовською молоддю та розбудови дружніх взаємин між країнами.

Водночас на основі даних репрезентативного соціологічного дослідження «Молодь України – 2018» було проведено оцінку та аналіз 24 форм участі молоді в житті суспільства (політична активність, мобільність, волонтерська діяльність, участь у діяльності інститутів громадянського суспільства, у житті суспільства через Інтернет, відстоювання власної думки тощо), що свідчить про нижчезазначене:

56 відсотків молоді в Україні не знають, не цікавляться, не виявляють бажання та інтересу до участі у суспільному житті;

27,3 відсотка молоді поінформовані про ті чи інші форми участі, знають про різні інструменти участі, вагаються та не користуються ними;

16,7 відсотка молоді так чи інакше беруть участь у суспільному житті.

Найпопулярнішими формами участі серед української молоді за результатами соціологічного дослідження, проведеного Мінмолодьспортом у 2018 році, є участь у виборах (56,7 відсотка) та акціях з відстоювання власної думки через індивідуальну дію і засоби колективної неорганізованої дії. При цьому про участь у діяльності молодіжних та дитячих громадських організацій зазначають лише 2,4 відсотка, органів учнівського або студентського самоврядування – 7,9 відсотка, досвід у волонтерській діяльності – 8,9 відсотка, досвід участі у діяльності молодіжних центрів – 3,6 відсотка. Участь молоді в інших формах організованої активності залишається невисокою.



Отже, існує багато викликів, пов'язаних з необхідністю самореалізації та розвитку потенціалу молоді в Україні, її участі та інтеграції у суспільне життя, що розвиватиме її національну свідомість на основі суспільно-державних цінностей та відповідального громадянства, надаватиме молоді можливості для успішної реалізації і соціалізації, підвищить рівень її громадянських компетентностей, її спроможність бути самостійним, життєстійким, активним, патріотичним і відповідальним учасником суспільного життя.

Водночас залишаються проблеми щодо неможливості брати участь у існуючих конкурсах широкого кола представників молоді, які могли б отримати гранти для реалізації їхніх молодіжних проєктів, пов'язаних з вирішення нагальних питань держави та молоді, враховуючи наслідки війни росії проти України, насамперед ті, що стосуються працевлаштування молоді та відновлення країни.

На сьогодні щорічно проводиться конкурс для молодіжних та дитячих громадських організацій. На реалізацію їхніх молодіжних проєктів у Державній цільовій соціальній програмі «Молодь України» на 2020-2025 роки, затвердженій постановою Кабінетом Міністрів України від 2 червня 2021р. № 579, передбачено 19,5 тис. грн. Враховуючи війну росії проти України, в цьому році проведення конкурсу призупинено.

Водночас покращення реалізації молодіжної політики може бути шляхом утворення державної установи «Український молодіжний фонд», який планується утворити на виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Український молодіжний фонд (далі – УМФ) в глобальному сенсі – експерт, сервісна служба, помічник держави в питаннях впровадження інноваційних підходів у реалізацію державної молодіжної політики задля того, щоб молоді люди мали більше можливостей для розвитку свого потенціалу в Україні.

Фактично ця установа надаватиме гранти більш широкому колу представників молоді, зокрема для суб'єктам молодіжної роботи на проєктну та інституційну підтримку для реалізації молодіжних проєктів.

Відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики» суб'єктами молодіжної роботи є фізичні особи, фізичні особи – підприємці, юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що здійснюють молодіжну роботу.

Створення УМФ забезпечить більш ефективне впровадження молодіжної політики, оскільки забезпечуватиме функцію реалізації молодіжної політики, коли саме Мінмолодьспорт буде відповідати за формування та здійснення аналізу політики.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Молоді громадяни	+	
Держава (територіальна)	+	

група)		
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

забезпечення єдиного інформаційного простору про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні;

залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України;

спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проектів;

запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки обмежує категорії молоді, які можуть претендувати на державну підтримку для вирішення нагальних проблем молоді та держави, особливо враховуючи наслідки війни росії проти України.
Альтернатива 2 Прийняти проект акта та його підвідомчі акти.	Такий спосіб забезпечить ефективнішу реалізацію молодіжної політики, зокрема УМФ надаватиме гранти на реалізацію молодіжних проектів для суб'єктів молодіжної роботи. Діяльність УМФ забезпечить удосконалення процедур відбору і порядку фінансування

Вид альтернативи	Опис альтернативи
	<p>молодіжних проектів, застосовуючи діджітл інновації та електронні системи, залучаючи незалежних експертів.</p> <p>Результатом діяльності УМФ буде підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства та установ, що працюють з молоддю, рівня участі молоді у процесі ухвалення рішень та суспільному житті.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки не дає можливості долучити ширше коло представників молоді, що так необхідно для держави, задля вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України.
Альтернатива 2	Прийняти проект акта. Посилення ролі та відповідального ставлення органів державної влади і органів місцевого самоврядування на всіх рівнях урядування.	Очікувані результати позитивно вплинуть на показники індексу участі молоді в суспільному житті, що сприятиме збільшенню відсотка молоді, яка бере участь у суспільному житті, зокрема для наближення перемоги та відновлення країни у післявоєнний період; зменшенню відсотка молоді, яка не бере жодної участі в суспільному житті; збільшенню відсотка молоді, яка знає про різні інструменти участі та користується ними.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки обмежує категорії молоді, які можуть претендувати на державну підтримку для вирішення нагальних проблем молоді та держави, особливо враховуючи наслідки війни росії проти України.
Альтернатива 2	Прийняти проект акта. Підвищення рівня компетентностей (знань, умінь, навичок, ставлень тощо), у тому числі фінансової та цифрової грамотності, правової спроможності для активної участі та інтеграції в суспільне життя.	Підвищить рівень компетентностей молоді, представників інститутів громадянського суспільства у молодіжній сфері, молодіжних центрів, молодіжних консультативно-дорадчих органів, органів учнівського та студентського самоврядування, фахівців, які працюють з молоддю, у тому числі молодіжних працівників. Спростить процедуру отримання молодими людьми грантів для реалізації молодіжних проектів, а також запровадить електронні системи для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	–	87	699	5161	5947
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	–	1,5%	11,7 %	86,8 %	100%

- Інформація щодо кількості підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2020 році за офіційними даними Державної служби статистики України (<http://www.ukrstat.gov.ua/>).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки обмежує категорії молоді, які можуть претендувати на державну підтримку для вирішення нагальних проблем молоді та держави, особливо враховуючи наслідки війни росії проти України.
Альтернатива 2	Прийняти проект акта. Забезпечить створення єдиного інформаційного простору для можливості реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні; залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України; спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проектів; запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти.	У разі не перевищення суб'єктами малого господарювання, запропонованого проектом обсягу витрат на виконання вимог регулювання коштів, які необхідно буде витратити одному суб'єкту господарювання – 392,60 грн у перший рік виконання та 1805,96 грн за п'ять років відповідно. Для всіх суб'єктів малого господарювання – 2300636,00 грн у перший рік виконання та 10582925,60 грн за п'ять років відповідно.

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта
(згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»).	Відсутні. Оскільки витрати пов'язані лише з діяльністю обмеженого кола суб'єктів подання на запроваджені системи, які надають можливості отримати державну підтримку.
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»).	Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва – 34156,20 грн у перший рік виконання та 157118,52 грн за п'ять років відповідно.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін	1	Не змінивши існуючу систему, проблема продовжуватиме існувати.
Альтернатива 2 Прийняти проект акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети щодо забезпечення ефективної реалізації молодіжної політики,

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
		зокрема шляхом забезпечення єдиного інформаційного простору про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні; залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України; спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проектів; запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти тощо.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні	Зазначений спосіб не сприяв вирішенню проблеми.
Альтернатива 2 Прийняти проект	У разі прийняття проекту вигода буде полягати в	Фінансування грантів, які будуть надаватись УМФ, будуть	У разі прийняття акта задекларовані цілі будуть

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
	<p>реалізації положень Закону України «Про основні засади молодіжної політики». Також це дасть можливість залучити ширше коло представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України; забезпечить єдиний інформаційний простір про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні, спростить процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проектів; запровадити</p>	<p>здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, за бюджетною програмою КПКВК 3401070 «Здійснення заходів державної політики з питань молоді та державна підтримка молодіжних та дитячих громадських організацій».</p> <p>Для суб'єктів господарювання: 392,60 грн у перший рік виконання та регулювання та 1805,96 грн за п'ять років відповідно.</p>	<p>досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми.</p>

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
	електронні систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проєктів, на які УМФ надає гранти тощо.		

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін	Зазначений спосіб не сприяв вирішенню проблеми, що існує сьогодні.	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняти проєкт	Прийняття проєкту регуляторного акта вирішить проблему, що існує сьогодні, щодо забезпечення ефективної реалізації молодіжної політики, зокрема шляхом забезпечення єдиного інформаційного простору про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні; залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням	Відсутні

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
	наслідків війни росії проти України; спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проєктів, запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проєктів, на які УМФ надає гранти тощо	

V. Механізм та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми
 Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду» розроблено на виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проєкт регуляторного акта – проєкт постанови було оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України для обговорення та отримання пропозицій та зауважень від зацікавлених фізичних та юридичних осіб протягом одного місяця.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду».

Зазначену мету планується здійснити у такий спосіб:

1) утворити Український молодіжний фонд;
 2) на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування Український молодіжний фонд надає бюджетні гранти за рахунок коштів позабюджетних джерел, у тому числі проєктів міжнародної технічної допомоги. За рахунок коштів державного бюджету забезпечується лише утримання дирекції Українського молодіжного фонду;

3) затвердити:

Положення про Український молодіжний фонд;

Методику формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проєктів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування;

Порядок надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії воєнного режиму в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування;

4) доручити Міністерству економіки разом з Міністерством молоді та спорту визначити умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду та внести відповідні зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

5) доручити Міністерству молоді та спорту:

вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності Українського молодіжного фонду, та протягом місяця з дня набрання чинності цієї постанови затвердити в установленому порядку персональний склад наглядової ради Українського молодіжного фонду;

розробити та подати на розгляд Кабінету Міністрів України протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні проект Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на інституційну підтримку для молодіжних та дитячих громадських об'єднань на реалізацію молодіжних проектів.

б) внести до відповідних актів Кабінету Міністрів України необхідні зміни, пов'язані зі створення Українського молодіжного фонду.

Такий спосіб забезпечить більше ефективну реалізацію молодіжної політики, зокрема УМФ надаватиме гранти для проектної підтримки та інституційної підтримки (в післявоєнний період) на реалізацію молодіжних проектів для визначених суб'єктів молодіжної роботи.

Діяльність УМФ забезпечить удосконалення процедур відбору і порядку фінансування молодіжних проектів, застосовуючи діджитл інновації та електронні системи, залучаючи незалежних експертів.

Результатом діяльності УМФ буде підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства та установ, що працюють з молоддю, рівня участі молоді у процесі ухвалення рішень та суспільному житті.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

забезпечити інформування суб'єктів господарської діяльності шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та розміщенні на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

Заходи, що необхідно здійснити суб'єктам господарської діяльності:

ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акта в мережі Інтернет);

організувати виконання вимог регулювання.

Очікуваним результатом реалізації постанови є:

свідома, відповідальна, мобільна, активна, життєстійка, самостійна і спроможна молодь, яка володіє відповідними компетентностями, які допомагають їй розвивати в Україні свій потенціал, знає про різні інструменти участі у суспільному житті та користується ними;

забезпечення розвитку інститутів громадянського суспільства, установ та фахівців, що працюють з молоддю, підвищення рівня їхньої спроможності; досягнення кращого результату та підвищення рівня ефективності роботи через співпрацю та партнерство тощо.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 98,5%, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва складено згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу регуляторного впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання передбачає утворення державної установи «Український молодіжний фонд».

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, що мають пролонгований характер.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта, – не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання, на які поширюється дія акта, – 5947 од.

3. Розмір коштів і час, що витрачаються одним суб'єктом господарювання у зв'язку з виконанням вимог акта, – 392,60 грн у перший рік виконання регулювання та 1805,96 грн за п'ять років відповідно.

4. Кількість часу, який витратиться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта, – 8 годин на організацію виконання вимог регулювання.

Додатковими показниками результативності регуляторного акта є:

кількість поданих суб'єктами молодіжної роботи проектів на конкурси Українського молодіжного фонду;

кількість суб'єктів молодіжної роботи, які отримують гранти від Українського молодіжного фонду;

відсоток молоді, яка візьме участь у проектах у рамках здійснення Українським молодіжним фондом проектної підтримки;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстеження статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами зазначеного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення нерегульованих або проблемних питань, буде розглядатися необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Міністерство молоді та спорту України протягом усього терміну його дії.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

_____ 2022 р.

Проект зведених фінансово-економічних розрахунків до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»

1. Період реалізації акта (рік)

Початок реалізації акта – 2022 рік

Кінцевий термін реалізації акта – 2025 рік

2. Стратегічні цілі та показники результату, яких планує досягти головний розробник проекту акта

Назва показника результату	Одиниця виміру	Поточний рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
Відсоток молоді, яка підвищить рівень своєї активності та інтеграції в суспільне життя, від загальної кількості молоді в Україні	відсоток	3,6	5,3	15,9	16,3

3. Бюджетна програма, в межах якої планується реалізація акта

КПКВК або ТПКВКМБ	Назва
* коди програм зазначені в таблиці 7.1.	

4. Загальна вартість публічної послуги з формування та реалізації акта

тис. грн

Джерела здійснення витрат	Рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
За рахунок коштів бюджету,				
у тому числі:				
державного бюджету	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
УСЬОГО	9 484,30	4 658,30	45 000,00	45 000,00

5. Перелік питань щодо потреби проведення зведених фінансово-економічних розрахунків

Питання	Поточний рік (2022)		Рік (2023)		Рік (2024)		Рік (2025)	
	так	ні	так	ні	так	ні	так	ні
1	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Державна підтримка та допомога								
Чи надаватиметься нова та/або відбудуться зміни у наданні державної підтримки та/або допомоги фізичним/юридичним особам?	так		так		так		так	
Чи будуть надаватися нові та/або вноситися зміни у наданні допомоги, виплати, пенсії, тощо певним заінтересованим сторонам?		ні		ні		ні		ні
2. Оплата праці								
Чи будуть змінюватися умови оплати праці працівників установ та організацій, що утримуються з відповідних бюджетів?		ні		ні		ні		ні
Чи буде збільшено/зменшено чисельність працівників бюджетної установи?		ні		ні		ні		ні
3. Майно, роботи, послуги								
Чи будуть придбавати / передавати / списувати рухоме/нерухоме майно?		ні		ні		ні		ні
Чи планується отримання майна у натуральній формі, яке потребуватиме у подальшому обслуговування?		ні		ні		ні		ні
Чи треба буде здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг?	так		так		так		так	
Чи треба буде розробляти вебсайт / онлайн-системи / курси / реєстри тощо?	так		так		так		так	
Чи треба буде проводити комунікаційні заходи та/або заходи з інформування щодо нових процедур і правил для працівників?		ні		ні		ні		ні
Чи будуть зменшуватися або збільшуватися видатки на зв'язок, оплату комунальних послуг, оренду, поточний ремонт тощо?		ні		ні		ні		ні
Чи треба буде проводити базове навчання для працівників?		ні		ні		ні		ні
4. Доходи								
Чи буде введено, змінено чи скасовано наявні податки, збори та інші доходи?		ні		ні		ні		ні
Чи буде змінено структуру наявних податків, зборів та інших доходів?		ні		ні		ні		ні
Чи будуть змінюватися джерела здійснення видатків та надання кредитів з бюджету?		ні		ні		ні		ні
Чи будуть будь-кому надаватися пільги в оподаткуванні?		ні		ні		ні		ні
5. Боргові зобов'язання та гарантії								
Чи відбудеться вплив на обсяг державного/місцевого боргу та гарантованого державою / Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу?		ні		ні		ні		ні
6. Повноваження								
Чи будуть передаватися повноваження на здійснення видатків з державного до місцевих та/або з місцевих до державного бюджетів?		ні		ні		ні		ні



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спо
№85/3.2/22-НПА від 28.11.
КЕП: Музика Ю. Л. 28.11.2
26B2648ADD3032E104000



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
6A60D9E7F900307B040000006EE52E002F558E00

6. Базові показники

6.1. Заінтересовані сторони, на забезпечення інтересів яких спрямовано реалізацію акта

тис. осіб

	Кількість осіб			
	Поточний рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
Заінтересовані сторони				
молоді особи до 35 років, фізичні особи - підприємці, юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що здійснюють молодіжну роботу, у тому числі	3,6	5,3	15,9	16,3
установи, що працюють з молоддю, у тому числі, молодіжні центри, заклади освіти та комунальні установи				
інститути громадянського суспільства, що працюють з молоддю				

6.2. Прямі та непрямі витрати

Перелік показників	Поточний рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
Прямі витрати:				
(розписати за показниками)				
Непрямі витрати:				
(розписати за показниками)				

Вид бюджету державний та місцевий

тис. грн.

Показники	2022	2023	2024	2025
	1. Видатки бюджету згідно з проектом акта, усього (підпункт 1.1 + підпункт 1.2)	9 484,30	4 658,30	45 000,00	45 000,00
державний бюджет	9 484,30	4 658,30	45 000,00	45 000,00
у тому числі:				
1.1. Збільшення видатків витрат (+),				
1.2. Зменшення видатків (-),				
2. Доходи бюджету згідно з проектом акта, усього (підпункт 2.1 + підпункт 2.2)	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі:				
2.1. Збільшення доходів (+), усього	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Зменшення доходів (-), усього	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Видатки бюджету згідно з проектом акта, які наявні у бюджеті, усього	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
державний бюджет	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
з них: за бюджетними програмами (КПКВК або ТПКВКМБ/ТКВКБМС) та напрямками використання *				
за КПКВК				
Мінмолодьспорт	9 484,30	4 658,30	45 000,00	45 000,00
за КПКВК 3401070				
Забезпечення діяльності державної установи "Український молодіжний фонд"	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
4. Доходи бюджету згідно з проектом акта, які наявні у бюджеті	0,0	0,0	0,0	0,0
усього				
з них за видами:				
у тому числі:				
5. Загальна сума додаткових бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту акта (пункт 1 - пункт 2 - пункт 3 - пункт 4)				
6. Джерела покриття загальної суми додаткових бюджетних коштів (пункт 5), необхідних для реалізації проектом акта, усього (підпункт 6.1 + підпункт 6.2)	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі за рахунок:				
6.1. Зменшення видатків бюджету (-), усього	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2. Збільшення доходів бюджету (+), усього				

Директор департаменту економіки та фінансів Міністерства молоді та спорту України

Юрій МУЗИКА

ПОРЯДОК ТА УМОВИ формування Наглядової ради

1. Наглядова рада формується у складі восьми осіб:

двох осіб, визначених Комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту;

двох осіб, визначених Мінмолодьспортом;

чотирьох осіб, обраних зі складу представників молодіжних та дитячих громадських об'єднань, органів студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти, молодіжних рад на конкурсних засадах, у порядку, визначеному цим Положенням (далі – суб'єкти громадського сектору).

Строк повноважень членів Наглядової ради становить три роки.

2. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

3) протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Одна й та сама особа не може бути членом Наглядової ради більше як два строки поспіль.

Членами Наглядової ради, що представляють суб'єктів громадського сектору, не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави.

3. Конкурсний відбір до складу Наглядової ради представників суб'єктів громадського сектору здійснюється шляхом проведення рейтингового голосування за чотирма категоріями:

молодіжні громадські об'єднання;

дитячі громадські об'єднання;

органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

молодіжні ради.



У межах кожної категорії може бути обрано одного члена наглядової ради.

4. Право висувати кандидатури для участі в конкурсному відборі до складу Наглядової ради та брати участь у рейтинговому голосуванні мають суб'єкти громадського сектору, які зареєстровані в установленому законодавством порядку та здійснюють діяльність на території України виключно в межах категорії, до якої вони належать.

5. Мінмолодьспорт оголошує конкурсний відбір до складу Наглядової ради не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку повноважень поточного складу Наглядової ради. Оголошення оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному вебсайті Фонду, та має, зокрема, містити умови проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування, перелік та вимоги до документів, що подають суб'єкти, визначені пунктом 15 цих Порядку та умов, для участі в конкурсному відборі до складу Наглядової ради та/або участі у рейтинговому голосуванні.

6. Суб'єкти громадського сектору в порядку та у строк, що зазначені в оголошенні, можуть висунути зі складу своїх членів кандидатуру для участі в конкурсному відборі до складу Наглядової ради та/або делегувати виборника для участі в рейтинговому голосуванні.

У разі невідповідності документів, що подали суб'єкти громадського сектору, умовам проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування, висунуті ними кандидатури та/або делеговані ними виборники до конкурсного відбору та/або рейтингового голосування не допускаються.

7. Після завершення строку подання/делегування кандидатур/виборників суб'єктами громадського сектору Мінмолодьспорт протягом п'ятнадцяти робочих днів формує списки кандидатів та виборників за категоріями, передбаченими пунктом 3 цих Порядку та умов, та оприлюднює їх на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному вебсайті Фонду.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення списків кандидатів та виборників за номінаціями кожен виборник має право проголосувати за одного кандидата в межах категорії, яку він представляє, у спосіб, що зазначений в оголошенні про конкурсний відбір до складу наглядової ради, та який має передбачати можливість дистанційного голосування.

8. Після завершення строку голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу Наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраними до складу наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборників у своїй категорії.

У разі набрання однакової кількості голосів виборників кількома кандидатами, які набрали у рейтингу в межах відповідної категорії найбільшу

кількість голосів, серед них проводиться жеребкування щодо їх включення до складу Наглядової ради у порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

9. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості набраних голосів по кожному кандидату не пізніше дня, наступного за днем формування рейтингів кандидатів за відповідними категоріями, оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту, а також на офіційному вебсайті Фонду. Результати голосування виборників по кожному кандидату не розголошуються.

10. Персональний склад Наглядової ради та зміни в нього затверджуються Мінмолодьспортом. Інформація про персональний склад наглядової ради розміщується на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту.

11. З метою здійснення конкурсного відбору суб'єктів громадського сектору до першого складу наглядової ради Мінмолодьспорт утворює Конкурсну комісію.

Конкурсна комісія розглядає, відповідно до покладених на неї завдань, пропозиції щодо кандидатур до складу наглядової ради та проводить відбір кандидатів до складу наглядової ради зі складу суб'єктів громадського сектору.

12. Конкурсна комісія складається із семи осіб.

До складу Конкурсної комісії входять Міністр молоді та спорту (голова Конкурсної комісії), заступник Міністра молоді та спорту (заступник голови Конкурсної комісії), керівник структурного підрозділу, відповідальний за формування та реалізацію молодіжної політики Мінмолодьспорту (секретар Конкурсної комісії), два представники міжнародних організацій, що працюють у сфері молодіжної політики (за згодою), один представник від інституту громадянського суспільства та один представник від благодійних організацій, які мають досвід грантової підтримки для молоді не менше п'яти років.

Персональний склад Конкурсної комісії затверджується його головою.

13. Члени Конкурсної комісії беруть участь у його роботі на громадських засадах.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій про висунення кандидатів до складу Наглядової ради.

Перед початком розгляду пропозицій про висунення кандидатів зі складу суб'єктів громадського сектору до складу Наглядової ради член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, утримується під час голосування з питань, що становлять цей конфлікт.

14. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Конкурсної комісії проводить його голова або за дорученням голови Конкурсної комісії його заступник. У разі

потреби засідання Конкурсної комісії можуть проводитися у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини його складу.

15. Про початок процедури обрання відповідної частини складу Наглядової ради Мінмолодьспорт оголошує на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту. В оголошенні зазначається інформація про умови та строки проведення конкурсного відбору.

Для участі у процедурі обрання відповідної частини складу Наглядової ради суб'єкти громадського сектору протягом десяти робочих днів з дня оголошення про початок такої процедури подають шляхом надсилання на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти:

заяву кандидата з повідомленням про відсутність, визначених цих Порядку та умов, обмежень щодо обрання до складу Наглядової ради;

рішення суб'єкта громадського сектору про висування кандидата на обрання до складу Наглядової ради;

резюме кандидата;

копію установчих документів суб'єкта громадського сектору, який висуває кандидата на обрання до складу наглядової ради (для юридичних осіб);

контактну інформацію (відомості про місце проживання, адресу електронної пошти та номер контактного телефону суб'єкта громадського сектору);

документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської діяльності та досягнення кандидата.

Організатор конкурсу може запросити у кандидата документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської діяльності чи досягнення кандидата, а також інші документи, необхідні для прийняття рішення.

Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть суб'єкти громадського сектору та кандидат.

16. Список поданих суб'єктів громадського сектору розміщуються на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту (ППП та посада кандидата).

Якщо суб'єктом громадського сектору не подано документи та інформацію, передбачену абзацами третім-восьмим пункту 15 цих Порядку та умов, запропонована кандидатура до участі у доборі не допускається, інформація стосовно неї на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту не розміщується.

17. Відбір кандидатів зі складу суб'єктів громадського сектору до складу Наглядової ради відбувається протягом робочого тижня шляхом рейтингового голосування.

Голова та члени Конкурсної комісії можуть проголосувати лише за одного кандидата в межах кожної з таких чотирьох категорій:

молодіжні громадські об'єднання;

дитячі громадські об'єднання;

органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

молодіжні ради.

У межах кожної категорії може бути обрано одного члена Наглядової ради.

Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у сфері молодіжної політики не менше двох років;

досвід управління проектами не менше двох років.

Наявність документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики, премій, відзнак є перевагою під час оцінювання кандидата.

18. За результатами голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу Наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраним до складу Наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів у своїй категорії.

У разі набрання однакової кількості голосів кількома кандидатами, які набрали у рейтингу в межах відповідної категорії найбільшу кількість голосів, рішення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні.

19. Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписує його голова або заступник голови, що проводить засідання.

20. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості голосів, поданих за кожного кандидата у відповідній категорії, оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту наступного робочого дня після підписання головою Конкурсної комісії відповідного протоколу. Результати голосування членів Конкурсної комісії по кожному кандидату не розголошуються.

21. Наглядову раду очолює голова Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається зі складу членів Наглядової ради на її першому засіданні не менш як двома третинами голосів від складу Наглядової ради шляхом відкритого голосування.

У разі якщо жоден кандидат не набрав потрібної кількості голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів членів Наглядової ради. Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів від складу Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається на строк повноважень відповідного складу наглядової ради. Голова Наглядової ради здійснює свої повноваження на громадських засадах.

22. Голова Наглядової ради:

- 1) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- 2) розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради;
- 3) координує роботу Наглядової ради;
- 4) вносить на розгляд Наглядової Ради проект порядку діяльності наглядової ради та проекти змін до нього;
- 5) контролює виконання рішень Наглядової ради;
- 6) підписує документи від імені Наглядової ради;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені цих Порядку та умов.

У разі відсутності голови Наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень, його повноваження тимчасово виконує член Наглядової ради, уповноважений на це наглядовою радою у порядку, визначеному Наглядовою радою.

23. Члени Наглядової ради:

керуються у своїй діяльності законодавством, яке регулює питання діяльності Фонду;

особисто беруть участь у засіданнях Наглядової ради та голосують з усіх питань порядку денного засідання Наглядової ради;

подають матеріали та документи для забезпечення позачергових засідань Наглядової ради в разі їх особистого ініціювання;

завчасно повідомляють секретаря наглядової ради про неможливість своєї участі у засіданні Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

виконують рішення Наглядової ради незалежно від результатів особистого голосування за них;

не розголошують конфіденційну інформацію та інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконання функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовують її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

повідомляють дирекцію Фонду про конфлікт інтересів, що може виникнути або виник під час конкурсного відбору молодіжних проектів.

Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Члени наглядової ради підписують декларацію доброчесності за встановленою Дирекцією формою, яку подають в установленому порядку секретарю наглядової ради.

24. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково у разі:

- 1) подання ним заяви про складання повноважень за власним бажанням;
- 2) встановлення рішенням Наглядової ради його систематичної відсутності (більш як три рази поспіль) на засіданнях наглядової ради без поважних причин або встановлення рішенням Наглядової ради грубого порушення ним порядку роботи Наглядової ради, встановленого цих Порядку та умов та/або порядком діяльності Наглядової ради;
- 3) неналежного виконання повноважень, встановлених рішенням Наглядової ради, яке підтримано не менше як двома третинами голосів її складу;
- 4) його відкликання Мінмолодьспортом або комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту, якщо він був визначений ними до складу Наглядової ради;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- 6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 7) набрання законної сили рішення суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 8) його смерті.

У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, визначеного Мінмолодьспортом чи комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту, Мінмолодьспортом чи Комітетом Верховної Ради України з питань молоді і спорту, не пізніш як у місячний строк з дня припинення повноважень до складу Наглядової ради визначається інша особа.

У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, обраного на конкурсних засадах, новим членом Наглядової ради визначається наступна особа у рейтингу кандидатів у межах відповідної номінації.

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання Українського молодіжного фонду"

тис.грн.

№.№	Найменування видатків (зазначити той код, за яким передбачалися кошти)	КВКВ (зазначити код)	2021 рік		2022 рік		2023 рік		
			затверджено	звіт	затверджено	очікуване виконання	потреба	розподіл граничних	необхідно додатково
1	2	3	4	5	6	7	8		
	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ - ВСЬОГО	2000			43594,0	9 484,4	4658,3	4658,3	0,0
	В Т.Ч.								0,0
1	Оплата праці	2110			6180,6	3 811,5	2741,5	2741,5	0,0
1.1	Штатна чисельність працюючих				20	20	10,0	10,0	0,0
1.2	в тому числі: тис.грн.	основний оклад,			1940,6	1 513,9	1205,1	1205,1	0,0
1.3	доплати обов'язкового характеру								0,0
1.4	надбавки і доплати, що носять стимулюючий характер				995,1	784,6	602,5	602,5	0,0
1.5	премії				1895,0	1 031,6	723,0	723,0	0,0
1.6	матеріальна допомога				537,4	476,4	210,9	210,9	0,0
1.7	оплата праці експертів (20 осіб за окремим розрахунком)				812,5	0,0			0,0
1.8.	Разом фонд заробітної плати (стр.1.2+стр.1.3+стр.1.4+стр.1.5+стр.1.6)	5 368,1			6180,6	3 811,5	2741,5	2741,5	0,0
1.9	Середньомісячна заробітна плата (стр.1.8/стр.1.1*12 міс.)				29,8	27,2	22,8	22,8	0,0
2	Нарахування на оплату праці (22%)	2120			1359,7	838,5	603,1	603,1	0,0
3	Використання товарів і послуг	2200			5371,5	4 834,3	1313,7	1313,7	0,0
3.1	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210			1468,4	1 321,6	300,0	300,0	0,0
3.2	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220							
3.3	Продукти харчування	2230							
3.4	Оплата послуг (крім комунальних)	2240			3449,4	3 104,5	731,4	731,4	0,0
3.5	Видатки на відрядження	2250			171,4	154,2			
3.6	Видатки та заходи спеціального призначення	2260							
3.7	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270			282,3	254,0	282,3	282,3	0,0
	в т.ч.								
3.7.1	оплата тепlopостачання	2271			219,0	197,0	219,0	219,0	0,0
3.7.2	оплата водopостачання та водовідведення	2272			5,4	4,8	5,4	5,4	0,0
3.7.3	оплата електроенергії	2273			56,7	51,0	56,7	56,7	0,0
3.7.4	оплата природного газу	2274							
3.7.5	оплата інших енергоносіїв	2275			1,2	1,2	1,2	1,2	0,0
3.8	Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280							
3.9.	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (100 грантів)	2282			30682,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Обслуговування боргових зобов'язань	2400							
5	Поточні трансферти	2600							
6	Соціальне забезпечення	2700							
7	Інші видатки	2800							
8	Нерозподілені видатки	2900							
	КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ - ВСЬОГО	3000			1406,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Придбання основного капіталу	3100							
9.1	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			1406,0				
9.2	Капітальний ремонт (подається за окремим розрахунком)	3130							
	інші коди								
	РАЗОМ (поточні +капітальні)				45000,0	9 484,4	4658,3	4658,3	0,0

"___" _____ 20__ р.

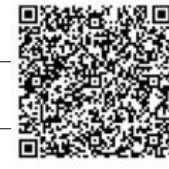
Заступник Міністра молоді та спорту

Директор департаменту економіки та фінансів



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№86/3.2/22-НПА від 28.11.2022
КЕП: Попатенко М. М. 28.11.2022 16:10
58E2D9E7F900307B04000000E60E2F0041778E00

(підпис)



(підпис)

СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№86/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000000EE52E002F558E00

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання Українського молодіжного фонду"

Посади	2021 рік (звіт)			2022 рік (затверджено)			2023 рік													
	Чисельність, затверджена штатним розписом, чол.	ФОП з нарахуваннями, затверджено зі змінами, тис. грн.	Середньомісячна заробітна плата, грн.	Чисельність, затверджена штатним розписом, чол.	ФОП з нарахуваннями, затверджено зі змінами, тис. грн.	Середньомісячна заробітна плата, грн.	Чисельність, чол.	Тарифний розряд	Тарифні коефіцієнти	Посадовий оклад, грн.	Надбавки і доплати на одну посаду, грн.	Надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100%, грн (50%)	Ставка заробітної плати з урахуванням доплат і надбавок, грн.	Місячний фонд, тис. грн.	ФОП на січень-грудень, тис. грн.	Матеріальна допомога тис. грн.	Премія тис. грн.	Разом ФОП (без нарах.) на 2023 рік, тис. грн.	Разом ФОП з нарах. на 2023 рік, тис. грн.	Середньомісячна заробітна плата, грн.
Директор				1	496,1	45182,1	1			16 253,0	8 126,5	24379,5	24,4	292,6	34,1	117,0		443,7	541,3	36975,6
Заступник директора				2	858,8	39107,5	0			14 086,0	7 043,0	21129,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
Головний бухгалтер - начальник відділу				1	366,3	33360,7	1			11 919,0	5 959,5	17878,5	17,9	214,5	25,0	85,8		325,4	397,0	27115,7
Начальник відділу				5	1695,9	30890,7	2			11 052,0	5 526,0	16578,0	33,2	397,9	46,4	159,1		603,4	736,2	25143,3
Заступник начальника відділу				5	1589,3	28949,0				10 342,0	5 171,0	15513,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
Провідний фахівець				4	1043,1	23750,0	4			8 473,0	4 236,5	12709,5	50,8	610,1	71,2	244,0		925,3	1128,8	19276,1
Фахівець I категорії				2	499,6	22750,5	2			8 126,0	4 063,0	12189,0	24,4	292,5	34,1	117,0		443,7	541,3	18486,7
Всього штатні працівники				20	6549,1	29822,9	10	0	0	80251	40125,5	120376,5	150,6	1807,6	210,9	723,0		2741,5	3344,6	22845,6
Експерти з розгляду проектів грантів (згідно окремого розрахунку витрат)				20	991,2	3385,2	0													0,0
Всього експерти				20	991,2	3385,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0,0	0
Всього				40,0	7540,3		10,0	0,0	0,0	80251,0	40125,5	120376,5	150,6	1807,6	210,9	723,0		2741,5	3344,6	

"___" _____ 20__ р.

Посади	2021 рік (звіт)			2022 рік (затверджено)			2023 рік												
	Чисельність, затверджена штатним розписом, чол.	ФОП з нарахуваннями, затверджено зі змінами, тис. грн.	Середньомісячна заробітна плата, грн.	Чисельність, затверджена штатним розписом, чол.	ФОП з нарахуваннями, затверджено зі змінами, тис. грн.	Середньомісячна заробітна плата, грн.	Чисельність, чол.	Тарифний розряд	Тарифні коефіцієнти	Посадовий оклад, грн.	Надбавки і доплати на одну посаду, грн.		Місячний фонд, тис. грн.	ФОП на січень-грудень, тис. грн.	Матеріальна допомога тис. грн.	Премія тис. грн.	Разом ФОП (без нарах.) на 2023 рік, тис. грн.	Разом ФОП з нарах. на 2023 рік, тис. грн.	Середньомісячна заробітна плата, грн.
											Надбавка за складність та напруженість у роботі, грн (50%)	Сставка заробітної плати з урахуванням доплат і надбавок, грн.							
Директор				1	496,1	45182,1	1	21		22 276,0	11 138,0	33414,0	33,4	401,0	22,3	53,5	476,7	581,6	39725,5
Заступник директора				2	858,8	39107,5	0	5%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Головний бухгалтер - начальник відділу				1	366,3	33360,7	1	10%		20 048,0	10 024,0	30072,0	30,1	360,9	20,0	48,1	429,0	523,4	35752,3
Начальник відділу				5	1695,9	30890,7	2	16,0		16 142,0	8 071,0	24213,0	48,4	581,1	16,1	77,5	674,7	823,2	28114,0
Заступник начальника відділу				5	1589,3	28949,0		10%		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Провідний фахівець				4	1043,1	23750,0	4	10,0		9 477,0	4 738,5	14215,5	56,9	682,3	9,5	91,0	782,8	955,0	16308,3
Фахівець I категорії				2	499,6	22750,5	2	9,0		9 009,0	4 504,5	13513,5	27,0	324,3	9,0	44,9	378,2	461,5	15759,9
Всього штатні працівники				20	6549,1	29822,9	10	56,25	0	76 952,0	38476	115428,0	195,8	2349,6	77,0	314,9	2741,5	3344,6	22845,9
Експерти з розгляду проектів грантів (згідно окремого розрахунку витрат)				20	991,2	3385,2	0											0,0	
Всього експерти				20	991,2	3385,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
Всього				40,0	7540,3		10,0	56,3	0,0	76952,0	38476,0	115428,0	195,8	2349,6	77,0	314,9	2741,5	3344,6	

" " 20 р.

Заступник Міністра молоді та спорту

Директор департаменту економіки та фінансів

_____ Марина ПОПАТЕНКО
(підпис)

_____ Юрій МУЗИКА

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання Українського молодіжного фонду"

(тис.грн.)

№ п/п	Назва засобів	КЕКВ	одиниці виміру	2021 рік				2022 рік				2023 рік					
				Затверджено		звіт		Затверджено		очікуване викон.		потреба		розподіл граничних		необхідно додатково	
				ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17	18	19,0	
	Придбання обладнання і інвентаря																
1	комплект комп'ютерної техніки (монітор, комп'ютерна клавіатура та миша, системний блок) або аналог + Windows 10 Pro OEM	2210	шт.					22 135,0	221,4	22 135,0	442,7	23 135,0	231,4	23 135,0	231,4	0,0	0,0
2	комутатійне обладнання D-Link DGS-1510-52 або аналог	2210	шт.					16 000,0	16,0	16 000,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	мультимедійний проєктор Тесро PJ-4090 або аналог	2210	шт.					10 000,0	10,0	10 000,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	холодильник	2210	шт.					10 000,0	20,0	10 000,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Шафа фасад ДСП А4.03.21, Атрибут, 706*370*2150 мм	2210	шт.					2 400,0	4,8	2 400,0	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Принтер системи МФУ Canon i-Sensys MF112 (2219C008)	2210	шт.					7 000,0	28,0	7 000,0	28,0	7 000,0	7,0	7 000,0	7,0	0,0	0,0
7	Шафа файлова BRW Індіана JREG4so/50	2210	шт.					2 400,0	4,8	2 400,0	4,8	2 400,0	4,8	2 400,0	4,8	0,0	0,0
8	Шафа металева	2210	шт.					2 500,0	5,0	2 500,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Шафа-стелаж для документів	2210	шт.					2 600,0	13,0	2 600,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Кулер для води з нагріванням HotFrost V1133CE	2210	шт.					3 500,0	7,0	3 500,0	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Дошка мобільна обертова 700x1000	2210	шт.					2 500,0	5,0	2 500,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Карта пам'яті SANDISK SDXC 256GB Class 10 Extreme Pro UHS-I U3 R170/W90 MB/s (SDSDXXY-256G-GN4IN) для фотокамери	2210	шт.					3 000,0	3,0	3 000,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Стіл комп'ютерний А1.11.14, Атрибут, 1400*700*750 мм	2210	шт.					2 500,0	50,0	2 500,0	50,0	2 500,0	25,0	2 500,0	25,0	0,0	0,0
14	Стілець JACK BLACK	2210	шт.					500,0	15,0	500,0	15,0	500,0	5,0	500,0	5,0	0,0	0,0
15	Смітники металевий СИТОЧКА, об'єм 30 л	2210	шт.					150,0	3,0	150,0	3,0	150,0	0,8	150,0	0,8	0,0	0,0
16	Стійка-вішалка для одягу подвійна Double Pole 155x90 см з двома полицями, сталева	2210	шт.					1 000,0	4,0	1 000,0	4,0	1 000,0	2,0	1 000,0	2,0	0,0	0,0
17	Набір вішалок-плечиків для одягу МД 43x23x1.2 см набір 10 шт	2210	шт.					250,0	1,0	250,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Чайник VITEK VT-7038 ST	2210	шт.					500,0	1,0	500,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Мережевий фільтр-подовжувач Patron SP-1053 5 розеток 10м Black (SP-1053)	2210	шт.					250,0	5,0	250,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Столик журнальний TERP д.55см	2210	шт.					850,0	1,7	850,0	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Сейф офісний УХЛ-МАШ СН-100	2210	шт.					5 000,0	10,0	5 000,0	10,0	5 000,0	5,0	5 000,0	5,0	0,0	0,0
22	Фотокамера Nikon D3500 + AF-S 18-140 VR (6425453)	2210	шт.					23 200,0	23,2	22 807,4	22,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Мікрохвильова піч SAMSUNG MS23K3614AS/BW	2210	шт.					3 500,0	7,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всього на придбання обладнання і інвентаря							458,9			658,8		280,9		280,9		0,0
	Канцелярське приладдя, матеріали і предмети для поточних господарських потреб																
1	Лінійка, 30см	2210	шт.					11,5	0,2	11,5	0,2	11,5	0,2	11,5	0,2	0,0	0,0
2	Папка-куточок	2210	шт.					3,5	0,1	3,5	0,1	3,5	0,1	3,5	0,1	0,0	0,0

№ п/п	Назва засобів	КЕКВ	одиниці виміру	2021 рік				2022 рік				2023 рік					
				Затверджено		звіт		Затверджено		очікуване викон.		потреба		розподіл граничних		необхідно додатково	
				ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума
3	Книга канцелярська А4, тв. лам. обкладинка, 96 аркушів, оф., клітинка.	2210	шт.					48,0	0,5	48,0	0,5	48,0	0,5	48,0	0,5	0,0	0,0
4	Біндери для паперу 41 мм Optima, хромовані, в пласт. тубусі, 24 шт.	2210	шт.					48,0	1,0	48,0	1,0						
5	Лоток вертикальний Economix Веселка, чорвоний	2210	шт.					30,0	0,9	30,0	0,9	30,0	0,2	30,0	0,2	0,0	0,0
6	Кнопки - цвяшки Optima, 36 шт	2210	шт.					15,0	0,8	15,0	0,8						
7	Набір маркерів для дошок та фліпчартів SCHNEIDER MAXX 290 2-3 мм, 4 кольори в блістері	2210	шт.					110,0	5,5	110,0	5,5						
8	Альбом дл фліпчарту "Optima" 64x90, 20 листів	2210	шт.					92,0	5,5	92,0	5,5						
9	Фломастери "SCHNEIDER COLORINA B2 36/уп	2210	шт.					50,0	1,5	50,0	1,5						
10	Папір Maestro Standart A4 п 80мг	2210	шт.					105,0	23,1	105,0	23,1	105,0	4,2	105,0	4,2	0,0	0,0
11	Фотопапір WWM A4, матовая, 180 г/м2, 50 арк.	2210	шт.					125,0	0,4	125,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Біндери для паперу 51 мм Economix, 12 шт.	2210	шт.					56,0	3,4	56,0	3,4	56,0	0,6	56,0	0,6	0,0	0,0
13	Папка-швидкозшивач глянець А4 без перфорації фіолетовий	2210	шт.					60,0	1,2	60,0	1,2						
14	Ножниці 21,0 см, Eagle, пласт. ручки з гум. вставками, колір жовто-синій Eagle	2210	шт.					50,0	1,0	50,0	1,0	50,0	0,5	50,0	0,5	0,0	0,0
15	Підставка настільна органайзер Economix B21	2210	шт.					60,0	1,2	60,0	1,2						
16	Зшивач №24/6, Economix, до 30 арк., метал. корпус, синій	2210	шт.					110,0	1,1	110,0	1,1						
17	Гумка м'яка "Слон", 300/31	2210	шт.					9,5	0,2	9,5	0,2	9,5	0,2	9,5	0,2	0,0	0,0
18	Олівець чорнографітний Optima All BLACK HB корпус чорний, загострений, з гумкою	2210	шт.					4,8	0,5	4,8	0,5	4,8	0,5	4,8	0,5	0,0	0,0
19	Марки поштові для листування по Україні	2210	шт.					13,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Конверти С5 МК білий, 500шт	2210	шт.					300,0	0,6	300,0	0,6					0,0	0,0
21	Скріпки металеві "Economix" 50мм	2210	шт.					13,0	0,7	13,0	0,7	13,0	0,7	13,0	0,7	0,0	0,0
22	Файл для документів А4+ Economix, 80 мкм, (100 шт/уп) ECONOMIX	2210	шт.					87,0	5,2	87,0	5,2	87,0	0,4	87,0	0,4	0,0	0,0
23	Олівець механічний	2210	шт.					8,0	0,2	8,0	0,2	8,0	0,2	8,0	0,2	0,0	0,0
24	Стрічка клейка канцелярська Kores, прозора, 18мм*30м	2210	шт.					6,0	0,1	6,0	0,1						
25	Папка-ресстратор Esselte ECO А4 75мм колір синя	2210	шт.					85,0	2,6	85,0	2,6						
26	Папка-ресстратор Esselte ECO А4 50мм колір помаранчевий	2210	шт.					85,0	2,6	85,0	2,6						
27	Папка на гумці "Вишиванка" Office Line	2210	шт.					30,0	1,8	30,0	1,8						
28	Ручка кулькова Economix BOLIDE (E10113) синя	2210	шт.					8,0	0,8	8,0	0,8	8,0	0,8	8,0	0,8	0,0	0,0
29	Маркер текстовиділювач SCHNEIDER MAXIMA 1-4,5 мм, помаранчевий, зелений, жовтий	2210	шт.					16,0	1,0	16,0	1,0	16,0	1,0	16,0	1,0	0,0	0,0
30	Ніж канцелярський "Ахент", 18 см,	2210	шт.					38,0	0,4	38,0	0,4						
31	Роздільник аркушів 240*105 мм Economix, пластик, кольоровий, 100 шт.,	2210	шт.					88,0	0,4	88,0	0,4						
32	Клей-олівець Paper Stick Kores, PVP основа, 20 г	2210	шт.					19,0	0,6	19,0	0,6						

№ п/п	Назва засобів	КЕКВ	одиниці виміру	2021 рік				2022 рік				2023 рік					
				Затверджено		звіт		Затверджено		очікуване викон.		потреба		розподіл граничних		необхідно додатково	
				ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума
33	Стікери Ecomomix, 38x15, 4 кольори, паперові 100 арк.	2210	шт.					8,0	0,8	8,0	0,8	8,0	0,8	8,0	0,8	0,0	0,0
34	Клей-олівець Kores, PVP основа, 40 г	2210	шт.					20,0	0,4	20,0	0,4						
35	Щоденник полудатований Optima Формат: А5, 384 стор.	2210	шт.					148,0	3,0	148,0	3,0						
36	Папір для нотаток Ecomomix, білий, 85x85, 800 арк.	2210	шт.					48,0	9,6	48,0	9,6						
37	Стікери-закладки Ecomomix, 12x45, пластикові	2210	шт.					27,0	2,7	27,0	2,4						
38	Стікери Ecomomix, 75x75, 4 кольори, паперові 400 арк.	2210	шт.					58,1	5,8	58,1	5,2						
39	Планінг недатований, AMALFI, червоний	2210	шт.					127,0	0,6	127,0	0,6						
40	Скоби №10 (1000 шт.), Kangaro	2210	шт.					9,5	0,3	9,5	0,3	9,5	0,1	9,5	0,1	0,0	0,0
41	Скоби №24/6 (1000 шт.), Kangaro	2210	шт.					16,0	0,3	16,0	0,3	16,0	0,2	16,0	0,2	0,0	0,0
42	Скоби №23/13 (1000 шт.), Kangaro	2210	шт.					68,9	0,3	68,9	0,3						
43	Стрічка клейка канцелярська 24 мм x 30 м Ecomomix, прозора	2210	шт.					8,0	0,4	8,0	0,4	8,0	0,4	8,0	0,4	0,0	0,0
44	Біндери для паперу 15 мм Optima, кольорові, в пласт. тубусі, 60 шт.	2210	шт.					82,0	0,4	82,0	0,4	82,0	0,4	82,0	0,4	0,0	0,0
45	Біндери для паперу 25 мм Optima, кольорові, в пласт. тубусі, 48 шт.	2210	шт.					125,0	2,5	125,0	2,5						
46	Біндери для паперу 32 мм Optima, кольорові, в пласт. тубусі, 24 шт.	2210	шт.					89,0	1,8	89,0	1,8						
47	Фарба штемпельна TM TRODAT 7011, синя	2210	шт.					73,0	0,2	73,0	0,2						
48	Папка-реєстратор на 4-D кільця, А4, 50мм, синя	2210	шт.					50,0	0,5	50,0	0,5	50,0	0,5	50,0	0,5	0,0	0,0
49	Папка А4 з 30 файлами Optima "PIXELZ", синя	2210	шт.					47,0	0,5	47,0	0,5						
50	Швидкозшивач "Справа", 1/100	2210	шт.					3,5	0,2	3,5	0,2						
51	Замінні картриджі для БФП Xerox B1025, БФП HPLaser Jet Pro M428dw	2210	шт.					1500,0	15,0	1500,0	13,5	1500,0	3,0	1500,0	3,0	0,0	0,0
52	Коректор - олівець Kores Metal Tip, 10 г	2210	шт.					16,0	0,4	16,0	0,4	16,0	0,4	16,0	0,4	0,0	0,0
53	Папка-конверт на кнопці А4	2210	шт.					30,0	0,9	30,0	0,9	30,0	0,9	30,0	0,9	0,0	0,0
54	Ручка масляна Optima SCHOOL синя	2210	шт.					7,5	0,8	7,5	0,8	7,5	0,8	7,5	0,8	0,0	0,0
55	маркер водостійкий "Вигмах"	2210	шт.					7,5	0,4	7,5	0,4	7,5	0,4	7,5	0,4	0,0	0,0
56	Стержні до механічного олівця Ecomomix 07 HB	2210	шт.					4,2	0,1	4,2	0,1	4,2	0,1	4,2	0,1	0,0	0,0
57	Серветки для чищення екранів, вологі, 100 шт., кругла туба	2210	шт.					65,0	0,7	65,0	0,7						
58	Скотч малярний, 50*50мм	2210	шт.					68,0	2,7	68,0	2,7						
59	Скотч пакувальний 50*50м	2210	шт.					54,0	1,6	54,0	1,6						
60	рамки дерев'яні для фотографій А3	2210	шт.					70,0	2,1	70,0	2,1						
61	Папка "Особова справа" з 5 клапанами	2210	шт.					120,0	3,6	120,0	3,6	120,0	0,6	120,0	0,6	0,0	0,0
62	Губка-стирачка для маркерної дошки "Kores"	2210	шт.					55,3	0,6	55,3	0,6						
63	ватман А1	2210	шт.					5,0	1,0	5,0	0,8						
64	Світлостіке чорнило INKSYSTEM для кольорового принтеру, 100 мл (колір: 1 .ціан (сине-зелений), 2. маджента (пурпурний), 3. жовтий, 4. чорний)	2210	шт.					378,0	3,8	378,0	3,8						
65	папка-конверт на блискавці, А4, прозорий	2210	шт.					15,0	0,5	15,0	0,5						
66	Флеш-пам'ять 32Gb KINGSTON USB 3.0	2210	шт.					200,0	8,0	200,0	6,0	200,0	0,2	200,0	0,2	0,0	0,0

№ п/п	Назва засобів	КЕКВ	одиниці виміру	2021 рік				2022 рік				2023 рік					
				Затверджено		звіт		Затверджено		очікуване викон.		потреба		розподіл граничних		необхідно додатково	
				ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума	ціна за одиницю (грн.)	сума
67	Флеш-пам'ять 16Gb Apsacer USB 2.0	2210	шт.					180,0	7,2	180,0	5,4	180,0	0,2	180,0	0,2	0,0	0,0
68	Блокнот А5,білі аркуші на пружині	2210	шт.					14,5	1,5	14,5	1,2	14,5	0,3	14,5	0,3	0,0	0,0
69	Блокнот А4, білі аркуші на пружині	2210	шт.					25,0	2,5	25,0	2,0						
70	туалетний папір	2210	шт.					3,8	0,2	3,8	0,2						
71	мило рідке, 5л	2210	шт.					125,0	0,8	125,0	0,6						
72	Засіб дезінфекційний Експрес АХД PRO, 1000 мл., універсальний	2210	шт.					350,0	14,0	350,0	10,5						
73	паперові рушники (200шт.)	2210	шт.					50,0	4,5	50,0	3,5						
	Всього на канцелярське приладдя, матеріали і предмети для поточних господарських потреб							180,6		168,8		19,1		19,1		0,0	0,0
	Поліграфічні послуги																
1	брошура з методичними матеріалами (А4, обкладинка меловка 130 гр/м2, 4+0, внутрішній блок - 20 ст., 1+0, папір 80 г/м кв. м)	2210	шт.					20,0	100,0	0,0	0,0						
2	методичний посібник (А4, обкладинка меловка 130 гр/м2, 4+4, внутрішній блок - 100 ст., 1+0, папір 80 г/м кв. м)	2210	шт.					41,0	205,0	41,0	164,0						
3	брошура з методичними матеріалами (А5, обкладинка 250 гр/м², повноколірний 4+4, внутрішній блок - 20 ст., 1+0, папір 150 г/м²)	2210	шт.					30,0	150,0	0,0	0,0						
4	методичний посібник (літературне редагування, підготовка макету до друку, технічне редагування та верстка, 7 друк. арк., (130 стор., формат В5 70*100/16, папір офсетний 80 г/м2, друк цифровий на сертифікованому обладнанні класу Коніка Мінолта, обкладинка кольорова ламінована, блок чорно-білий, номер ISBN)	2210	шт.					100,0	374,0	100,0	330,0						
	Всього на поліграфічні послуги							829,0		494,0		0,0		0,0		0,0	0,0
	РАЗОМ витрат на придбання предметів постачання і матеріалів							1 468,4		1 321,6		300,0		300,0		0,0	0,0

"__" _____ 20__ р.

Заступник Міністра молоді та спорту

Директор департаменту економіки та фінансів

_____ Марина ПОПАТЕНКО
(підпис)

_____ Юрій МУЗИКА

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання Українського молодіжного фонду"

тис.грн.

Найменування видатків	Одиниці виміру	КЕКВ (зазначити код)	2021 рік		2022 рік		2023 рік		
			затверджено	звіт	затверджено	очікуване виконання	потреба	розподіл граничних	необхідно додатково
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв									
1.Витрати на опалення		2271			219,0	197,0	219,0	219,0	0,0
1.1. Обсяг споживання	куб.м				76,4	20,6	76,4	76,4	0,0
1.2. Тариф за одиницю	грн.				2 867,6	2 732,0	2 867,6	2 867,6	0,0
1.3. Сума,(стр.1.1.хстр.1.2x12 міс.)	грн.				219,0	197,0	219,0	219,0	0,0
2.Витрати на освітлення		2273			56,7	51,0	56,7	56,7	0,0
2.1.Обсяг споживання електроенергії	кВт				25 772,7	1 410,0	25 772,7	25 772,7	0,0
2.2. Тариф за одиницю	грн.				2,2	5,2	2,2	2,2	0,0
2.3. Сума,(стр.2.1.хстр.2.2x12 міс.)	грн.				56,7	51,0	56,7	56,7	0,0
3.Водопостачання, водовідведення	грн.	2272			5,4	4,8	5,4	5,4	0,0
4. Оплата природного газу	грн.								
5. Оплата інших енергоносіїв (додати окремий розрахунок)	грн.	2275			1,2	1,2	1,2	1,2	0,0
Всього по оплаті комунальних послуг та енергоносіїв (стр.1+стр.2+стр.3+стр.4+стр.5)	грн.				282,3	254,0	282,3	282,3	0,0
Оплата послуг з утримання приміщень і обслуговування установ та організацій									
6.Витрати на оренду приміщень	грн.								
6.1.Площа	кв.м								
6.2. Орендна плата	грн.								
6.3. Сума (6.1.х6.2.)	грн.								
7.Витрати на поточний ремонт інвентаря	грн.								
7.1.Балансова вартість	грн.								
7.2. Сума витрат	грн.								
7.3. у % до вартості інвентаря	грн.								
8. Витрати на поточний ремонт будівель	грн.								
8.1. Балансова вартість	грн.								
8.2. Середні витрати на куб.м.	грн.								
8.3. Сума витрат	грн.								
9. Кількість службових легкових автомобілів	шт.								
<i>в тому числі:</i>									
9.1. Що утримуються на балансі	шт.								
9.2. По найму	шт.								
9.3. Витрати на утримання службових легкових автомобілів	грн.								
10. Оплата експлуатаційних витрат	грн.				748,80	582,40	638,40	638,40	0,00
Клінінгові послуги, (міс.)	грн.	2240			360,00	280,00	360,00	360,00	0,00
Обслуговування протипожежної сигналізації	грн.	2240			360,00	280,00	240,00	240,00	0,00
Абонплата за охоронні послуги	грн.	2240			28,80	22,40	38,40	38,40	0,00
11. Послуги зв'язку	грн.	2240			20,25	15,75	27,30	27,30	0,00
Послуги зв'язку (Укртелеком)	грн.	2240			4,05	3,15	5,70	5,70	0,00
Послуги інтернет зв'язку	грн.	2240			16,20	12,60	21,60	21,60	0,00
12. Інші господарські витрати	грн.	2240			763,15	615,25	65,70	65,70	0,00
Послуги з заправки картриджів (заміна картриджів, дозаправка кольорових картриджів) (2рази/міс.)	грн.	2240			40,50	27,00	13,50	13,50	0,00
Послуги обслуговування програмного забезпечення (Медок, електронна звітність, УАБюджет)	грн.	2240			22,50	17,50	30,00	30,00	0,00
Обслуговування та ремонт оргтехніки	грн.	2240			27,00	18,00	6,00	6,00	0,00
Розробка сайту (дизайн, веб-дизайн, створення розділів, написання кодів та ін., розробка, наповнення та технічний супровід) за окремим технічним завданням	грн.	2240			596,95	480,15			0,00
Технічна підтримка сайту (адміністрування, утримання, удосконалення, забезпечення роботи допоміжних сервісів безпеки баз даних, оперативне усунення технічних неполадок)	грн.	2240			60,00	60,00			0,00
Доступ до мережі Інтернет та використання IP адрес	грн.	2240			16,20	12,60	16,20	16,20	0,00
Послуги для проведення заходів відповідно до плану роботи Фонду	грн.	2240			1 917,20	1 891,10	0,00	0,00	0,00
Проживання учасників заходів відповідно до плану роботи Фонду (8 заходів * (сер.к-ть учас. 50 осіб + 6 осіб тренерів) * тривалість 3-ду 3 дн. = 1 344	грн.	2240			806,40	806,40			0,00
Прізд учасників заходів відповідно до плану роботи центру (8 заходів * (сер.к-ть учас. 50 осіб + 6 осіб тренерів) * проїзд в обидві сторони 2 = 896	грн.	2240			582,40	582,40			0,00

Найменування видатків	Одиниці виміру	КЕКВ (зазначити код)	2021 рік		2022 рік		2023 рік		
			затверджено	звіт	затверджено	очікуване виконання	потреба	розподіл граничних	необхідно додатково
Харчування учасників заходів відповідно до плану роботи Фонду (8 заходів * (сер.к-ть учас. 50 осіб + 6 осіб тренерів) * триразове харчування 3 доби =1 344	грн.	2240			165,31	165,31			0,00
Інформаційні послуги заходів відповідно до плану роботи Фонду (виготовлення відеоролика по 8 хв.) 10 відеороликів	грн.	2240			87,09	60,99			0,00
Рекламні послуги (реклама в соцмережах , тренінгова реклама) 8 заходів	грн.	2240			80,00	80,00			0,00
Оренда додаткового професійного обладнання для проведення заходів відповідно до плану роботи центру (послуги з технічного забезпечення роботи студії для трансляцій в режимі прямого ефіру та відтворення відео контенту, 8 заходів)	грн.	2240			196,00	196,00			0,00
13.Всього витрат на оплату послуг з утримання бюджетних установ (стр.6+ стр.7+стр.8+стр.9+стр.10+стр.11+ стр.12)	грн.				3 449,4	3 104,5	731,400	731,400	0,00

"__" _____ 20__ р.

Заступник Міністра молоді та спорту

_____ Марина ПОПАТЕНКО
(підпис)

Директор департаменту економіки та фінансів

_____ Юрій МУЗИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України
від 2022 р. №

ПОРЯДОК

надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування

1. Цей Порядок визначає механізм надання Українським молодіжним фондом (далі – Фонд) бюджетних грантів на проектну підтримку для реалізації молодіжних проектів (далі – бюджетний грант) за рахунок позабюджетних коштів, у тому числі проектів міжнародної технічної допомоги, у період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

2. Метою бюджетних грантів є реалізація молодіжних проектів суб'єктів молодіжної роботи (далі – суб'єкти подання) на виконання завдань молодіжної політики, визначених нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики та міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

3. Бюджетні гранти надаються Фондом за такими напрямками:

1) залучення молоді до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період.

Основною вимогою для отримання бюджетного гранту в цьому напрямі є залучення не менше 70% молодих людей від загальної кількості учасників проекту до суспільно-корисних робіт, відбудови громад, у т. ч. молодіжних центрів та соціальної інфраструктури, інтеграції внутрішньо-переміщених осіб у місцях тимчасового перебування тощо.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за шість місяців до отримання гранту, є неприбутковими організаціями та здійснюють молодіжну роботу;



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

заклади освіти та комунальні установи, які працюють з молоддю поза їхньої основної діяльності;

2) підвищення рівня компетентностей молоді шляхом неформальної освіти.

Основними вимогами для отримання бюджетного гранту в цьому напрямі є здобуття молоддю знань, умінь, навичок для безпеки життєдіяльності та життєстійкості, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що здійснюють молодіжну роботу, зокрема:

- громадські об'єднання, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за шість місяців до отримання бюджетного гранту, є неприбутковими організаціями, а також мають не менше шести місяців досвіду, пов'язаного із здійсненням діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

- заклади освіти та комунальні установи, які працюють з молоддю поза їхньої основної діяльності, та мають не менше двох років досвіду, пов'язаного із здійсненням діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

- інші юридичні особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, та мають не менше двох років досвіду, пов'язаного із здійсненням діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

фізичні особи-підприємці (другої та третьої групи платників єдиного податку), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, та мають не менше двох років досвіду, пов'язаного із здійсненням діяльності для продовження освіти протягом усього життя з метою отримання додаткових знань і навичок;

3) підвищення рівня економічної самостійності молоді.

Основною вимогою для отримання бюджетного гранту у цьому напрямі є створення нових чи додаткових робочих місць для молоді.

До суб'єктів подання, які можуть отримати бюджетний грант за цим напрямом, належать:

молоді особи до 35 років;

юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що здійснюють молодіжну роботу, зареєстровані відповідно до вимог законодавства, та мають у своєму складі не менше 30% працівників віком до 35 років (крім громадських об'єднань та закладів освіти);

фізичні особи-підприємці, що здійснюють молодіжну роботу, зареєстровані відповідно до вимог законодавства, та мають у своєму складі не менше 30% працівників віком до 35 років;

4. Бюджетні гранти надаються Фондом у вигляді коштів для оплати прямих та непрямих витрат, пов'язаних з реалізацією молодіжних проектів, з урахуванням вимог законодавства України та умов, передбачених міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

Бюджетні гранти в рамках виконання напряму, зазначеного у підпункті 3 пункту 3 цього Порядку, надаються Фондом на умовах співфінансування з урахуванням власного внеску суб'єкту подання, розмір якого повинен бути не менше 15% загального обсягу витрат молодіжного проекту. Умови співфінансування таких молодіжних проектів визначає дирекція Фонду на договірних засадах. Зазначена норма діє, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

5. Бюджетні гранти надаються Фондом з урахуванням результатів конкурсного відбору, який проводиться щорічно та складається з таких етапів:

1) технічний відбір, який включає розгляд дирекцією Фонду молодіжних проектів, поданих на конкурс, та їхня відповідність вимогам, визначеним пунктами 3, 6 та 8 цього Порядку;

2) експертний відбір молодіжних проектів, який включає:

експертне оцінювання молодіжних проектів;

формування рейтингу молодіжних проектів;

підготовку експертного висновку (з рекомендаціями щодо можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів бюджетного гранту) (далі – рекомендації експертів);

3) обговорення дирекцією Фонду наданих рекомендацій експертів із потенційними грантоодержувачами, які пропонується підтримати;

4) затвердження переліку молодіжних проектів, яким Фонд надасть бюджетний грант.

6. Не допускаються до конкурсного відбору:

1) молодіжні проекти, які:

не відповідають напрямам та вимогам, визначеним пунктом 3 цього Порядку;

отримали кошти на реалізацію молодіжного проекту з інших джерел фінансування;

мають на меті утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками молодіжних проектів.

2) суб'єкти подання, які:

перебувають у стадії припинення чи ліквідації, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, визнані банкрутами або щодо них порушено провадження у справі про банкрутство;

віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких відповідно до Закону України «Про санкції» застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідним рішенням Ради національної безпеки і оборони України, введеним в дію указом Президента України;

мають відкриті судові провадження з Фондом та/або судові рішення, що набрали чинності та якими задоволено позовні вимоги Фонду;

станом на дату подання заявки фактично розміщені та провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України або на територіях, що включені до переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого Мінреінтеграції;

провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та/або Республіки Білорусь.

Відповідальність за достовірність інформації несуть суб'єкти подання. Організатор конкурсу має право здійснити перевірку даних, поданих на конкурс.

7. Оголошення про прийом заявок для отримання бюджетних грантів (далі – оголошення) оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

Зміст оголошення формується дирекцією Фонду, який містить умови проведення конкурсу.

8. Для участі в конкурсному відборі на отримання бюджетних грантів суб'єкти подання, які відповідають вимогам пунктів 3 та 6 цього Порядку, подають до Фонду такі основні документи в рамках молодіжного проекту:

заявку на участь у конкурсі (із відповідним кошторисом витрат);

копію статуту або іншого установчого документу в чинній редакції з усіма змінами та доповненнями (крім фізичних осіб);

інформацію про досвід своєї діяльності, який засвідчує те, що кандидат здійснює молодіжну роботу, спрямовує свою діяльність на вирішення соціальних проблем молоді і задоволення потреб суспільства та/або досвід здійснення діяльності, пов'язаної із продовженням освіти протягом усього життя для отримання додаткових знань і навичок (про проведені заходи та проекти, інші форми діяльності, із зазначенням посилань на публікації в мережі Інтернету, у тому числі шляхом надання рекомендаційних листів від партнерських організацій тощо), враховуючи вимоги та терміни, визначені по кожному суб'єкту подання пунктом 3 цього Порядку;

інші необхідні документи, визначені в оголошенні про прийом заявок для отримання бюджетних грантів у відповідному пріоритетному напрямі.

Документи подаються за формою, встановленою Порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та моніторингу їхньої реалізації (далі – Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу), що затверджується дирекцією Фонду за погодженням із наглядовою радою Фонду.

9. Заявка та документи складаються державною мовою.

Достовірність інформації, зазначеної у заявці та документах, забезпечують суб'єкти подання.

Подання неповних та/або недостовірних відомостей та документів, запитуваних Фондом, призводить до зняття заявки з конкурсного відбору на будь-якому його етапі або реалізації.

10. Перший етап конкурсного відбору проводиться працівниками Фонду та передбачає технічний відбір молодіжних проектів.

Технічний відбір здійснюється протягом трьох робочих днів із дня завершення граничного терміну подання молодіжних проектів на конкурсний відбір, який визначається Фондом.

На цьому етапі суб'єкти подання можуть внести технічні правки до молодіжних проектів, поданих на розгляд до Фонду, у порядку, встановленому Фондом.

11. За результатами технічного відбору молодіжних проектів дирекція Фонду приймає одне з таких рішень:

проект відповідає вимогам Порядку подання до Фонду пропозицій та моніторингу і передається для оцінювання експертам відповідної експертної ради Фонду;

проект не відповідає вимогам подання до Фонду пропозицій та моніторингу та далі не розглядається.

12. Інформація про результати технічного відбору публікується на офіційному вебсайті Фонду на наступний робочий день після завершення термінів технічного відбору та надсилається листом суб'єктам подання.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів технічного відбору можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'яти робочих днів з моменту надсилання дирекцією Фонду листа про результати технічного відбору.

Наглядова рада Фонду розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання листа.

13. Другий етап конкурсного відбору передбачає експертний відбір молодіжних проектів.

Розподіл молодіжних проектів між експертами експертних рад здійснюється дирекцією Фонду із застосуванням принципу жеребкування.

Експерти, які входять до відповідної експертної ради, оцінюють кожен молодіжний проект одночасно в рамках своїх визначених повноважень.

Тривалість розгляду експертами молодіжних проектів здійснюється в терміни, встановлені дирекцією Фонду, з урахуванням загальної кількості молодіжних проектів, поданих до Фонду за відповідним пріоритетним напрямом підтримки, але не більше п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання від дирекції Фонду результатів технічного відбору молодіжних проектів.

Основними критеріями для експертного оцінювання молодіжних проектів є:

- актуальність проекту;
- спроможність виконувати проект;
- зміст проекту;
- промоція та сталість проекту;
- якість та ефективність витрат проекту.

Фонд може визначати додаткові критерії для експертного оцінювання молодіжних проектів, враховуючи специфіку кожного пріоритетного напрямку.

Для експертного оцінювання молодіжних проектів застосовується п'ятибальна шкала.

Експерту заборонено контактувати прямо або опосередковано із заявником, партнерами та членами команди молодіжного проекту, а також розголошувати будь-яку інформацію, отриману в процесі оцінювання молодіжного проекту.

У разі виникнення будь-яких питань під час здійснення експертного оцінювання молодіжних проектів, експерт має контактувати із представниками дирекції Фонду.

За результатами експертного оцінювання, експерти:

1) виставляють по кожному молодіжному проекту бали у рейтинговому реєстрі проектів, де проекти розміщуються в порядку від найвищого отриманого проектом балу до найнижчого;

2) готують рекомендації експертів, які надають керівникам експертних рад.

14. Керівники експертних рад узагальнюють отримані матеріали та готують рішення експертних рад щодо експертного відбору, що складаються з рейтингового реєстру проектів і експертного висновку (далі – рішення експертних рад) та подають його на розгляд дирекції Фонду.

15. Про результати експертного відбору Фонд інформує суб'єктів подання листом.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів експертного відбору можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'яти робочих днів з моменту надсилання Фондом листа.

Наглядова рада Фонду розглядає скарги протягом п'яти робочих днів та за результатами розгляду інформує суб'єкта подання шляхом надсилання відповідного листа.

16. На третьому етапі Конкурсу дирекція Фонду за результатами експертного відбору розглядає рішення експертних рад та обговорює в установленому нею порядку рекомендації експертів з конкурсантами, що увійшли до рейтингового реєстру проектів і набрали найбільшу кількість голосів.

17. Конкурсанти, які увійшли до рейтингового реєстру експертного відбору та набрали найбільшу кількість голосів, висловлюють свою позицію щодо наданих дирекцією Фонду рекомендацій експертів, надіславши офіційний лист з визначеними дирекцією Фонду відповідними документами (допускається онлайн формат).

Якщо під час обговорення конкурсант, який увійшов до рейтингового реєстру експертного відбору та набрав найбільшу кількість голосів, відмовився від отримання бюджетного гранту, дирекція Фонду здійснює процедури, передбачені пунктами 16-17 цього Порядку, з наступним за рейтингом конкурсантом.

18. За результатами проведеної дирекцією Фонду процедури обговорення, Директор Фонду у встановленому порядку затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок позабюджетних коштів, що надійшли до Фонду для надання бюджетних грантів.

У календарному плані молодіжних проектів зазначається найменування проекту, його виконавець, строки проведення та сума бюджетного гранту. Календарний план молодіжних проектів опубліковується на офіційному вебсайті Фонду.

Про результати конкурсного відбору дирекція Фонду інформує переможців листом.

19. За результатами конкурсного відбору дирекція Фонду укладає з грантоодержувачами договір про надання бюджетних грантів.

Істотні умови договору визначає дирекція Фонду, зокрема щодо прав, обов'язків та відповідальності сторін, строків дії договору, причин його дострокового розірвання, умов співфінансування, етапності реалізації молодіжного проекту та виділення відповідного фінансування.

Реєстр укладених договорів, на реалізацію яких надаються бюджетні гранти, публікується на офіційному вебсайті Фонду.

Грантоодержувачі забезпечують цільове та ефективне використання наданих Фондом бюджетних грантів.

20. На усіх етапах здійснення заходів з підтримки молодіжних проєктів Фонд здійснює контроль за виконанням грантоодержувачем зобов'язань, визначених договором про надання бюджетного гранту.

Для здійснення контролю Фонд має право запитувати від грантоодержувачів надати будь-які документи, інформацію та пояснення щодо своїх дій, пов'язаних із виконанням договору про надання бюджетних грантів.

21. У разі порушення грантоодержувачем істотних умов договору про надання бюджетних грантів, договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду.

У такому разі бюджетний грант підлягає у повному обсязі поверненню до Фонду в установленому законодавством порядку протягом п'ятнадцяти робочих днів.

22. Реалізація молодіжного проєкту за підтримки Фонду завершується поданням грантоодержувачем звітів, оформлених відповідно до вимог дирекції Фонду, а також розміщенням на офіційному вебсайті Фонду.

23. Моніторинг та оцінка реалізації молодіжних проєктів здійснюється відповідно до визначених дирекцією Фонду вимог.

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від

2022 р. №

МЕТОДИКА

формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування

1. Ця Методика визначає вимоги для формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів, на реалізацію яких Український молодіжний фонд (далі – Фонд) надаватиме бюджетні гранти на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування.

2. Порядок виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду (далі – Порядок виплат експертам) затверджується дирекцією Фонду за погодженням з наглядовою радою.

3. Порядок виплат експертам включає такі розділи:

1) вимоги до оцінювання експертами молодіжних проектів.

У цьому розділі зазначаються норми щодо:

- обсягів робіт експерта під час оцінювання проектів;

- термінів оцінювання молодіжних проектів;

- дотримання експертом загальних умов, визначених положенням про Фонд, Порядком надання Фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування та цивільно-правовим договором;

- коректності використання шкали оцінювання молодіжних проектів;

2) особливості процедури оцінювання молодіжних проектів.

У цьому розділі зазначаються норми, пов'язані з:

- виставленням експертами балів по кожного молодіжному проекту;

- формуванням експертами рейтингу молодіжних проектів;

- підготовкою експертами рекомендацій щодо можливих змін положень і обсягів молодіжних проектів;

- узагальненням керівником експертної ради отриманих матеріалів від експертів та підготовкою ним рішення експертних рад;



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутняйт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

- розглядом рішення експертних рад дирекцією Фонду;
- наслідками неякісного оцінювання молодіжних проектів та умовами укладання акту прийому-передачі про здійснену експертами роботу;

3) вимоги до розрахунку виплат за розгляд одного молодіжного проекту.

У цьому розділі зазначається перелік видів робіт, відповідно до яких здійснюватимуться витрати в рамках реалізації молодіжного проекту, та норми для обчислення розрахунку виплат за розгляд одного молодіжного проекту (з визначенням відповідних коефіцієнтів).

4. Контроль за дотримання норм, визначених Порядком виплат експертам, здійснює Директор Фонду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2022 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 116 (Офіційний вісник України 2012 р., № 15, ст. 542; 2016 р., № 21, ст. 828; 2017 р., № 26, ст. 738; 2018 р., № 23, ст. 783; 2019 р., № 26, ст. 918, № 100, ст. 3358; 2020 р., № 64, ст. 2079; 2021 р., № 46, ст. 2875, № 55, ст. 3403; 2022 р., № 33, ст. 1772):

1) у підпункті 5 пункту 3 слова «Методики визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду» замінити словами «Методики формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування»;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

«Розподіл та спрямування бюджетних грантів, зазначених у підпункті 5 пункту 3 цього Порядку, здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 2022 р. № «Деякі питання Українського молодіжного фонду».



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

2. У Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2021—2025 роки, схваленій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669, (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2875; 2022 р., № 33, ст. 1772):

1) у розділі «Шляхи і способи розв’язання проблеми, строк виконання Програми»:

абзац тринадцятий після слів «серед молоді» доповнити словами «, а також підвищення рівня економічної самостійності молоді»;

абзац дев’ятнадцятий викласти в такій редакції:

«- безпеки життєдіяльності та життєстійкості, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період»;

абзац двадцять сьомий після слів «серед молоді» доповнити словами «та її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період»;

2) розділ «Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності» доповнити після абзацу двадцять восьмого новим абзацом такого змісту:

«120 створених в рамках реалізації молодіжних проектів робочих місць для молоді».

У зв’язку з цим абзаци двадцять дев’ятий – тридцять перший вважати відповідно абзацами тридцятим – тридцять другим.

3. У Державній цільовій соціальній програмі «Молодь України» на 2021 – 2025 роки, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2875; 2022 р., № 33, ст. 1772):

1) у Програмі:

абзац сімнадцятий розділу «Шляхи і способи розв’язання проблеми» після слів «серед молоді» доповнити словами «і її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період»;

доповнити розділ «Очікувані результати, ефективність Програми» після абзацу двадцять восьмого новим абзацом такого змісту:

«120 створених в рамках реалізації молодіжних проектів робочих місць для молоді».

У зв’язку з цим абзаци двадцять дев’ятий – тридцять другий вважати відповідно абзацами тридцятим – тридцять третім;

2) у додатках до Програми:

у додатку 2:

у пункті 1:

у графі «Найменування заходу» після слів «медіаграмотності, лідерства» доповнити словами «, підвищення життєстійкості», після слів «розвитку в Україні» доповнити словами «, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період», після слів «власної справи» доповнити словами «, підвищення рівня економічної самостійності молоді через надання бюджетних грантів», а слова «культури безпеки життєдіяльності» замінити словами «безпеки життєдіяльності»;

графи «Найменування показника» та «Головний розпорядник бюджетних коштів» після абзацу «Київська міськдержадміністрація» доповнити абзацом такого змісту «суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)»;

позицію «Разом за завданням 1» викласти в такій редакції:

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
«Разом за завданням 1		7317790	1402380	1439120	1472075	1493400	1510815			1 136 124,56	264 358,92	213 205,42	216 532,78	219 465,51	222 561,93	
у тому числі		5808720	1114600	1142920	1169300	1185400	1196500		державний бюджет	976 673,9	236 483,5	183 247,6	184 647,6	185 647,6	186 647,6	
		1509070	287780	296200	302775	308000	314315		місцеві бюджети	159 450,66	27 875,42	29 957,82	31 885,18	33 817,91	35 914,33	
									інші джерела»;							

у пункті 2:

у підпункті 1 графу «Найменування заходу» викласти у такій редакції:

«1) проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних заходів з метою залучення молоді до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період»;

графи «Найменування показника» та «Головний розпорядник бюджетних коштів» після абзацу «Київська міськдержадміністрація» доповнити абзацом такого змісту «суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)»;

позицію «Разом за завданням 2» викласти в такій редакції:

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
Разом за завданням 2		290138	54675	56524	58434	59540	60965			38 340,62	6 416,91	7 225,6	7 663,71	8 222,4	8 812,01	
у тому числі		5830	870	1135	1230	1275	1320		державний бюджет	8000	1100	1500	1600	1800	2000	
		284308	53805	55389	57204	58265	59645		місцеві бюджети	30 340,62	5 316,91	5 725,6	6 063,71	6 422,4	6 812,01	
									інші джерела							

пункт 10 викласти в такій редакції:

Найменування завдання	Найменування показника	Значення показника						Найменування заходу	Головний розпорядник бюджетних коштів	Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші)	Прогнозний обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, тис. гривень	У тому числі за роками				
		усього	у тому числі за роками									2021	2022	2023	2024	2025
			2021	2022	2023	2024	2025									
«10. Підтримка молодіжних проєктів та виконання окремих завдань молодіжної політики	кількість молодіжних проєктів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом надаються гранти	400		100	100	100	100	Забезпечення функціонування державної установи "Український молодіжний фонд"	Мінмолодьспорт	державний бюджет	180 000		45 000	45 000	45 000	45 000
									суб'єкти молодіжної роботи (за згодою)	інші джерела						
	чисельність молоді, охопленої молодіжними проєктами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів, осіб	2000000		500000	500000	500000	500000									
	кількість створених в рамках реалізації молодіжних проєктів робочих місць для молоді, осіб	120			30	40	50									
Разом за завданням 10									Разом	державний бюджет	180 000		45 000	45 000	45 000	45 000
у тому числі										інші джерела»;						

у додатку 3:

у підпункті 1 пункту 1 у графі «Найменування показників виконання завдання» слова «професійного та кар'єрного розвитку, в тому числі» замінити словами «адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період, професійного та кар'єрного розвитку, підвищення економічної самостійності молоді, у тому числі»;

у пункті 2:

у графі «Найменування завдання» після слів «культури волонтерства серед молоді» доповнити словами «і її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період»;

підпункт 1 у графі «Найменування показників виконання завдання» після слів «(у проектах та заходах)» доповнити словами «для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період»;

пункт 10 викласти в такій редакції:

Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	усього	Значення показників				
				у тому числі за роками				
				2021	2022	2023	2024	2025
«10. Підтримка молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики	кількість молодіжних проектів, на реалізацію яких Українським молодіжним фондом надаються гранти	одиниць	400		100	100	100	100
	відсоток молоді, охопленої молодіжними проектами у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів	відсотків	19,5		4,9	4,9	4,9	4,9
	кількість створених у рамках реалізації молодіжних проектів робочих місць для молоді, осіб	осіб	120			30	40	50».

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)
проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання Українського молодіжного фонду»

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання для суб'єктів господарювання та визначення переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 29.12.2021 по 28.01.2022 та з 27.08.2022 по 28.09.2022.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Телефонні консультації з громадськими об'єднаннями, що працюють з молоддю	10	Позитивно оцінюють та підтримують запропоновані зміни в регулюванні. Отримано інформацію щодо переліку процедур, що необхідно виконати у зв'язку з запровадженням нових вимог регулювання: ознайомлення – 1 година, організація їх виконання – 7 годин.



2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 5860 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 699 (одиниць) та мікропідприємництва – 5161 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, – 98,5 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

• З 1 січня 2022 року набрав чинності Закон України «Про Державний бюджет України на 2022 рік». Зазначеним документом встановлено мінімальну заробітну плату: – у місячному розмірі: з 1 січня – 6500 грн, з 1 жовтня – 6700 грн; – у погодинному розмірі: з 1 січня – 39,26 грн, з 1 жовтня – 40,46 грн.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання x вартість одиниці</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>одиницю обладнання) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість процедур обліку за рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) x кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
5	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	X	0,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5860	0 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання лише в перший рік)	5860
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 x рядок 7)	0,00	X	0,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок x вартість часу суб'єкта малого підприємства	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук нормативно-правових актів в мережі Інтернет та ознайомлення з ними за	0,00 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати процедури отримання первинної інформації про вимоги	39,26 грн (витрати на пошук постанови в мережі Інтернет у перший рік)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>(заробітна плата) x оціночна кількість форм</i>	<i>результатами консультацій)</i> = 39,26 грн <i>(вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати = 6500 грн / 22 дні (кількість робочих днів у 1 місяці) / 8 годин (робочий час протягом 1 дня) = 39,26 грн</i>	<i>регулювання лише в перший рік)</i>	
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	8 год. <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту) x 39,26 грн</i> <i>(вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (кількість процедур) =</i> 314,08 грн	8 год. <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту) x 39,26 грн</i> <i>(вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (кількість процедур) =</i> 314,08 грн	314,08 грн <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту у перший рік) +</i> 314,08 грн <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог</i>

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
			<i>(припущено, що суб'єкт повинен виконувати внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання кожний рік)</i>	<i>регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту у наступний рік) x 1 (кількість процедур) x 4 роки = 1570,40 грн</i>
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності з реалізації молодіжного проекту) + 0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на передачу звітності) x 39,26 грн (вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (оціночна кількість оригінальних	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності) + 0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на передачу звітності) x 39,26 грн (вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (оціночна кількість оригінальних	39,26 грн (витрати на здійснення суб'єктами процедури офіційного звітування у перший рік) + 39,26 грн (витрати на здійснення суб'єктами процедури офіційного звітування у наступний рік) x 1 (оціночна кількість оригінальних звітів) x 1 (кількість періодів звітності за

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>помилки)) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість оригінальних звітів x кількість періодів звітності за рік</i>	<i>звітів) x 1 (кількість періодів звітності за рік) = 39,26 грн</i>	<i>звітності за рік) рік) x 4 роки = 39,26 грн (припущено, що суб'єкт повинен здійснювати процедури офіційного звітування кожний рік)</i>	196,30 грн
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість перевірок за рік</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	392,60 грн	353,34 грн	1805,96 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5860	5860 <i>(припущено, що суб'єкт повинен виконувати процедури отримання вимоги регулювання кожний рік)</i>	5860
16	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик</i>	2300636,00 грн	2070572,40 грн	10582925,60 грн

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>“разом” x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 x рядок 15)</i>			

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

_____ (назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

камеральні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
виїзні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Разом за рік	X	X	X	X	X
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) 0 x 5 років = 0 гривень.

Порядковий номер	Назва державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Державна установа «Український молодіжний фонд»	5 000 000	25 000 0000

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00	0,00
2	Оцінка вартості процедур для суб'єктів малого підприємництва, що необхідно виконати у зв'язку з запровадженням нових вимог регулювання	2 300 636,00	10 582 925,60
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	2 300 636,00	10 582 925,60
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2 300 636,00	10 582 925,60

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Корегуючих (пом'якшувальних) заходів щодо запропонованого регулювання не передбачається.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України
від 2022 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про Український молодіжний фонд

Загальна частина

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики» і визначає правові, організаційні та фінансові засади діяльності Українського молодіжного фонду (далі – Фонд).

2. Фонд є бюджетною установою, уповноваженою Кабінетом Міністрів України здійснювати підтримку молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики.

Фонд підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Мінмолодьспорту.

3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Мінмолодьспорту, актами Фонду, цим Положенням та іншими актами законодавства.

4. Фонд є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке є об'єктом права державної власності і перебуває в оперативному управлінні Фонду.

Фонд набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B040000006EE52E002F558E00

Фонд має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменування, штампи та бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку.

Фонд несе відповідальність за свої зобов'язання, в межах належного йому майна, згідно із законодавством України.

5. Фонд є неприбутковою установою, особливості створення, діяльності, припинення та правового статусу якої визначаються з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

6. Органами управління Фонду є наглядова рада Фонду (далі – наглядова рада) і дирекція Фонду (далі – дирекція).

Контроль за діяльністю Фонду здійснює наглядова рада.

Управління поточною діяльністю Фонду здійснює дирекція.

Структура, штатний розпис та кошторис Фонду затверджуються Мінмолодьспортом.

7. Найменування Фонду:

українською мовою – повне: Український молодіжний фонд, скорочене: УМФ;

англійською – повне: Ukrainian Youth Foundation, скорочене: UYF.

8. Місцезнаходження Фонду: вул. Еспланадна, 17, м. Київ, 01601.

Принципи діяльності, завдання та повноваження Фонду

9. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

- 1) гуманізму;
- 2) демократичності та прозорості прийняття рішень;
- 3) цілісності і наскрізності;
- 4) доказовості та науковості;
- 5) інноваційності;
- 6) забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 7) партнерства держави та громадянського суспільства.

10. Основними завданнями Фонду є:

- 1) експертний відбір молодіжних проєктів, надання грантів на їх реалізацію, моніторинг реалізації молодіжних проєктів;

2) сприяння реалізації завдань молодіжної політики, розвитку інноваційних форм, методів та інструментів молодіжної роботи;

3) співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форм власності;

4) створення сприятливих умов для реалізації молодіжних проєктів, у тому числі шляхом здійснення контролю за процесом їх реалізації;

5) стимулювання розроблення новітніх, конкурентоспроможних, у тому числі інклюзивних молодіжних проєктів;

6) підтримання реалізації міжнародних проєктів та програм міжнародного співробітництва, у тому числі програм міжнародних молодіжних обмінів, сприяння формуванню позитивного іміджу України у світі;

7) підтримка молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи на всіх етапах реалізації молодіжних проєктів, забезпечення яких здійснюється за рахунок грантів, наданих Фондом.

11. На виконання покладених на нього завдань Фонд:

1) визначає за погодженням із Мінмолодьспортом пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики (далі – пріоритетні напрями підтримки);

2) визначає процедуру та критерії конкурсного відбору молодіжних проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, у порядку, визначеному цим Положенням;

3) оприлюднює порядок подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проєктів та моніторингу їх реалізації (далі – порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу);

4) створює і веде реєстр молодіжних проєктів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до закону;

5) надає гранти молодіжним та дитячим громадським об'єднанням, іншим суб'єктам молодіжної роботи;

6) забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів Фонду;

7) набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також у встановлених законодавством межах несе відповідальність за порушення Фондом законодавства, виступати позивачем та відповідачем у судах України та інших держав;

8) реалізує права Фонду, у тому числі здійснює майнові права інтелектуальної власності;

9) одержує та аналізує звіти про виконання молодіжних проєктів, реалізованих за підтримки Фонду;

10) інформує громадськість про діяльність Фонду та реалізовані за його підтримки молодіжні проєкти;

11) виконує окремі завдання молодіжної політики, що визначаються Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України, інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, у порядку, встановленому Мінмолодьспортом;

12) здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

13) з метою реалізації завдань Фонду одержує і використовує кошти з державного бюджету, з інших джерел, не заборонених законодавством України;

14) залучає в установленому законодавством порядку до роботи Фонду на договірних засадах експертів;

15) користується пільгами, передбаченими законодавством;

16) здійснює підтримку реалізації міжнародних проєктів та програм міжнародного співробітництва;

17) здійснює діяльність щодо залучення фінансових та матеріально-технічних ресурсів, ресурсів міжнародних проєктів та проєктів міжнародного співробітництва, міжнародних організацій, добровільних внесків урядів, агентств та установ зарубіжних країн;

18) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

Наглядова рада

12. Наглядова рада:

1) затверджує:

порядок діяльності наглядової ради;

порядок діяльності дирекції;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів;

2) погоджує:

стратегію діяльності Фонду;

положення про експертні ради Фонду;

персональний склад експертних рад;

порядок виплат експертам експертних рад Фонду;

порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу;

3) обирає на конкурсних засадах директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням;

4) визначає кількісний склад та структуру дирекції за поданням директора Фонду в межах граничної чисельності працівників, яка визначається під час формування державного бюджету на відповідний бюджетний період;

5) вносить до Міністра молоді та спорту подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке має бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

6) за пропозицією Міністра молоді та спорту приймає рішення щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке має бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

13. Формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради скликаються за потреби, але не менше трьох разів на рік. Наглядова рада за рішенням голови наглядової ради може проводити засідання та ухвалювати рішення у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання наглядової ради скликаються головою наглядової ради за власною ініціативою, ініціативою директора Фонду або за вимогою не менше однієї третини від складу наглядової ради.

Перше засідання новообраного складу наглядової ради скликається Мінмолодьспортом.

14. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина членів наглядової ради.

Рішення приймаються більшістю голосів від складу наглядової ради, крім випадків, передбачених цим Положенням.

Члени наглядової ради під час прийняття рішень голосують «за» або «проти». Неучасть члена наглядової ради у голосуванні більше як п'ять разів протягом двох засідань наглядової ради поспіль є підставою для розгляду наглядовою радою питання щодо неналежного виконання таким членом наглядової ради своїх повноважень.

Рішення наглядової ради оформляються протоколом, який підписується головою (або уповноваженою особою) наглядової ради та його секретарем.

15. Порядок роботи наглядової ради, підготовки і проведення нею засідань та прийняття рішень визначається цим Положенням та порядком діяльності

наглядової ради. Порядок діяльності наглядової ради затверджується на засіданні наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її складу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

16. Організаційне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює дирекція. Супровід засідань наглядової ради забезпечує її секретар, який не є членом наглядової ради та призначається дирекцією Фонду.

Витрати, пов'язані з діяльністю наглядової ради Фонду, здійснюються за рахунок Фонду.

17. Порядок та умови формування складу наглядової ради наведені у додатку.

Дирекція

18. Дирекція є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду відповідно до цього Положення та актів Фонду.

Кількісний склад і структура дирекції визначаються наглядовою радою за поданням директора Фонду. Директор Фонду входить до складу дирекції Фонду за посадою.

Порядок діяльності дирекції затверджується наглядовою радою та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

19. Дирекція:

1) визначає за погодженням з Мінмолодьспортом пріоритетні напрями підтримки;

2) розробляє та подає на затвердження наглядовій раді:

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;

3) затверджує за погодженням з наглядовою радою:

Положення про експертні ради Фонду;

Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу;

Порядок виплат експертам експертних рад Фонду;

4) затверджує:

Положення про Комісію;

річний план роботи Фонду;

річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів;

5) визначає кількість експертних рад, до яких входять експерти, що здійснюють оцінювання молодіжних проектів, та керівників експертних рад з числа відібраних експертів;

6) створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;

7) визначає процедури та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду;

8) розглядає рішення експертних рад щодо підтримки молодіжних проектів;

9) визначає з метою надання грантів для реалізації молодіжних проектів у разі потреби умови співфінансування;

10) здійснює за результатами експертного відбору проектів обговорення запропонованих можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів гранту з конкурсантами, яких пропонується визначити грантоодержувачами;

11) здійснює в установленому порядку надання грантів для реалізації молодіжних проектів, а також контроль за цільовим використанням коштів;

12) виконує окремі завдання молодіжної політики, визначені Мінмолодьспортом;

13) виконує інші повноваження, визначені цим Положенням.

20. Фонд очолює директор Фонду.

Директор Фонду:

організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;

забезпечує реалізацію цілей і завдань Фонду, визначених цим Положенням, актами Фонду;

готує та подає на затвердження наглядовій раді пропозиції щодо кількісного складу і структури дирекції Фонду;

проводить добір працівників Фонду, укладає та розриває трудові договори, організовує підвищення кваліфікації працівників Фонду;

розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок діяльності дирекції та зміни до нього;

розробляє та подає на погодження наглядової ради стратегію діяльності Фонду;

бере участь у засіданнях наглядової ради з правом дорадчого голосу;

звертається до голови наглядової ради з ініціативою проведення засідання наглядової ради;

забезпечує виконання рішень наглядової ради;

розпоряджається коштами та майном Фонду відповідно до законодавства, забезпечує їх цільове, ефективне та економне використання, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків, дає доручення членам дирекції та працівникам Фонду, підписує фінансово-господарські документи;

затверджує за погодженням з наглядовою радою персональний склад експертних рад Фонду, який формується за результатами конкурсу з добору експертів;

здійснює за погодженням з Мінмолодьспортом розподіл та перерозподіл обсягів видатків між пріоритетними напрямками підтримки в межах встановлених кошторисних призначень на цю мету;

затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду та на які надаватимуться гранти;

приймає, у разі потреби, рішення щодо оголошення додаткових конкурсів у рамках пріоритетних напрямів підтримки;

контролює процес здійснення моніторингу реалізації молодіжних проектів;

здійснює контроль за дотримання норм, визначених Порядком виплат експертам експертних рад Фонду;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в експертному відборі молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів, а також здійснення експертами неякісного оцінювання молодіжних проектів;

надає інформацію Мінмолодьспорту про діяльність Фонду;

представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства для реалізації цілей і завдань Фонду;

забезпечує представництво Фонду у судах;

забезпечує організацію роботи Фонду щодо відбору, оцінювання та затвердження молодіжних проектів;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

Директор Фонду є відповідальним за виконання покладених на Фонд завдань і функцій, цільове використання коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що перебувають у розпорядженні Фонду відповідно до цього Положення.

21. Вперше Директор Фонду обирається наглядовою радою за результатами публічного та прозорого конкурсу у строк протягом місяця обрання голови наглядової ради.

22. Оголошення оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду та/або офіційному вебсайті Мінмолодьспорту та має, зокрема, містити умови і строки проведення етапів конкурсу, перелік й вимоги до документів, що подаються претендентами для участі в конкурсі.

Наглядова рада у строки, визначені в оголошенні:

приймає подані документи претендентами на заміщення посади директора Фонду;

перевіряє документи, подані претендентами, на відповідність вимогам до претендентів на посаду директора Фонду та у разі їх відповідності ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур.

проводить співбесіду з претендентами, допущеними до конкурсу, яку можна провести в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування з числа претендентів, які пройшли співбесіду на посаду директора Фонду.

Контракт з директором Фонду укладається Мінмолодьспортом у встановленому порядку на чотири роки.

23. Директором може бути обрана особа, яка має вищу освіту другого і вище рівня, досвід роботи на керівних посадах, а також має досвід громадської діяльності у сфері молодіжної політики не менше п'яти років, досвід управління проектами не менше трьох років, бездоганну ділову репутацію, вільно володіє державною мовою. Володіння англійською мовою або однією з офіційних мов Ради Європи є перевагою під час обрання директора Фонду.

Не може бути обрана директором Фонду особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

є членом політичної партії.

Одна й та сама особа не може бути обрана директором Фонду більш як три рази поспіль.

Для переобрання директора Наглядова рада не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку контракту директора Фонду розробляє та затверджує вимоги (критерії оцінювання) до претендентів на посаду директора Фонду та оголошує конкурс на заміщення посади директора Фонду.

24. Повноваження директора Фонду припиняються Мінмолодьспортом достроково у разі:

подання ним заяви про звільнення за власним бажанням;

неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;

непроходження ним перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції».

задоволення Міністром молоді та спорту внесеного наглядовою радою подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків;

рішення наглядової ради про дострокове припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків за пропозицією Міністра молоді та спорту;

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

надання йому громадянства іншої держави;

його смерті.

У разі припинення повноважень директора Фонду, за рішенням наглядової ради зі складу членів дирекції обирається тимчасово виконуючий обов'язки директора Фонду та одночасно оголошується конкурс на посаду директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням.

25. Контракт з членами дирекції, крім директора Фонду, укладається директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, в установленому законодавством порядку.

Працівники Фонду

26. Працівники Фонду не є державними службовцями.

27. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством України.

Контракт укладається у письмовій формі і підписується директором або особою, яка виконує його обов'язки, та працівником, якого приймають на роботу за контрактом.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній з сторін контракту.

Контракт набирає чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

Контракт є підставою для видання наказу про призначення працівників на відповідну посаду з дня, встановленого у контракті, за угодою сторін.

Наказ видається не пізніше дня набрання чинності контракту.

Права і обов'язки працівників Фонду визначаються посадовим інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку.

28. Працівником Фонду не може бути призначена особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Підтримка молодіжних проектів Фондом

29. Фонд здійснює підтримку молодіжних проектів як проектної та інституційної підтримки через надання бюджетних грантів з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про основні засади молодіжної політики», постановою Кабінету Міністрів України від 2022 р. № «Деякі питання Українського молодіжного фонду» та Порядком надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2022 р. № .

30. Для здійснення конкурсного відбору молодіжних проектів та моніторингу їх реалізації Фонд розробляє за погодженням з наглядовою радою Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу, який визначає відповідні процедури, норми та загальні критерії, етапи і терміни проведення конкурсного відбору, тощо.

31. Конкурсний відбір молодіжних проектів, які надійшли на розгляд Фонду, проводять експерти, які входять до експертних рад.

32. З метою надання підтримки молодіжним проектам дирекція щороку:

1) оголошує конкурси молодіжних проектів;

2) розміщує на офіційному вебсайті Фонду інформацію щодо початку конкурсу, про кількість поданих на конкурсний відбір молодіжних проектів у відповідних пріоритетних напрямках підтримки та про проекти-переможці конкурсу;

3) забезпечує процедуру відбору молодіжних проектів, застосовуючи рейтингову систему відбору;

4) здійснює моніторинг молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду.

Експерти Фонду

33. Експерти, які здійснюють конкурсний відбір молодіжних проектів, входять до експертних рад Фонду, сформованих дирекцією відповідно до пріоритетних напрямів підтримки. Для здійснення фінансової та/або юридичної експертизи молодіжних проектів можуть створюватися окремі експертні ради.

Кількість експертів, які входять до експертної ради визначається дирекцією Фонду і складається з не менше ніж трьох експертів, у тому числі керівника експертної ради, який обирається з числа експертів, та може збільшуватися, враховуючи загальну кількість молодіжних проектів, поданих до Фонду за відповідним пріоритетним напрямом підтримки.

34. Вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору та процедури проведення конкурсів встановлюються Положенням про експертні ради Фонду, що затверджується дирекцією за погодженням з наглядовою радою.

Формування експертних рад Фонду здійснюється шляхом конкурсного відбору експертів Комісією з добору експертів, яка утворюється та діє відповідно до Положення про Комісію, що затверджується дирекцією.

35. Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у визначеній пріоритетними напрями підтримки не менше трьох років;

наявність вищої освіти другого (магістерського) чи третього (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівня для кандидатів, які здійснюватимуть фінансову та/або юридичну експертизу молодіжних проектів;

досвід оцінки проектів;

знання ділової української мови;

наявність знань бюджетного законодавства та досвід роботи з бюджетними коштами (якщо надання грантів здійснюється за кошти державного бюджету);

наявність знань законодавства в частині залучення та використання міжнародної технічної допомоги або досвід роботи з позабюджетними коштами, у тому числі в рамках проектів міжнародної технічної допомоги (якщо надання грантів здійснюється за позабюджетні кошти).

Наявність досвіду управління проектами та документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики, премій, відзнак, знання іноземної мови є перевагою під час оцінювання кандидата.

У конкурсі з добору експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

36. Конкурс з добору експертів до експертних рад оголошується дирекцією Фонду щороку. Оголошення про конкурс опубліковується на офіційному вебсайті Фонду.

Комісія розглядає подані на конкурс документи відповідно до Положення про Комісію та за результатами їх розгляду формує рейтинговий список кандидатів до пріоритетних напрямів підтримки за принципом оцінки індивідуальних досягнень кандидатів.

Рейтинговий список кандидатів подається Комісією директору Фонду, який затверджує персональний склад експертних рад Фонду.

Наглядова рада погоджує персональний склад експертних рад Фонду за результатами розгляду звіту про процедуру обрання експертів.

37. Персональний склад експертних рад Фонду оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

38. Діяльність експертних рад Фонду здійснюється відповідно до Положення про експертні ради Фонду.

39. Експерти експертних рад, які проводять конкурсний відбір молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку, затвердженому наглядовою радою Фонду.

40. Виплати, пов'язані з діяльністю експертів експертних рад щодо проведення конкурсного відбору проектів, здійснюються на підставі акту прийому-передачі та відповідно до умов цивільно-правового договору. Розмір виплат експертам експертних рад встановлюється Фондом враховуючи Методику формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

41. Роботу експертних рад координує секретар експертних рад, який є працівником Фонду та призначається наказом директора Фонду.

Фінансове забезпечення діяльності Фонду

42. Джерелами формування коштів Фонду є:

1) кошти державного бюджету, з урахуванням вимог, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 2022 р. № «Деякі питання Українського молодіжного фонду»;

2) добровільні внески урядів, агентств та установ іноземних держав, міжнародних організацій, зокрема у формі цільових грантів;

3) добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;

4) інші джерела, не заборонені законодавством.

Фонд може отримувати від урядів, агентств та установ іноземних держав, а також від міжнародних фінансових організацій (далі – донори) фінансові внески та допомогу у формі цільових грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору. Фонд забезпечує незалежний і прозорий окремий облік таких внесків та допомоги відповідно до законодавства.

43. Майно Фонду формується з рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Фондом на праві оперативного управління.

44. Кошти Фонду використовуються виключно для:

1) надання грантів для реалізації молодіжних проектів молодіжними та дитячими громадськими об'єднаннями, іншими суб'єктами молодіжної роботи у встановленому законом порядку, в тому числі на умовах співфінансування, що здійснюється на договірних засадах;

2) виконання окремих завдань молодіжної політики, визначених Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних договорів України та інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

3) забезпечення поточної діяльності Фонду, виконання покладених на Фонд функцій та повноважень у межах кошторису Фонду.

45. Кошти Фонду також можуть використовуватися на виплату експертам експертних рад Фонду, передбачених законодавством винагород та інших виплат, за умови, що такі виплати пов'язані з діяльністю експертів щодо проведення конкурсного відбору проектів. Зазначені виплати здійснюються враховуючи Методику формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затверджену Кабінетом Міністрів України.

У разі надання грантів за рахунок коштів позабюджетних джерел, у тому числі проектів міжнародної технічної допомоги, оплата послуг експертів здійснюється відповідно до умов, визначених цим Положенням, якщо інше не передбачено умовами відповідних міжнародних договорів України, у тому числі проектами міжнародної технічної допомоги.

46. Фінансування молодіжних проектів може здійснюватися у повному обсязі за рахунок коштів Фонду, з урахуванням Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від _____ р. 2022 р. № _____. У разі

реалізації спільних проектів за участю іноземців або державних органів чи установ іноземних держав Фонд може виділяти кошти та здійснювати фінансування молодіжних проектів у частці, визначеній наглядовою радою Фонду.

Підзвітність та аудит діяльності Фонду

47. Дирекція щороку не пізніше 1 лютого року, наступного за звітним, подає наглядовій раді та Мінмолодьспорту річний звіт про діяльність Фонду та звіт про реалізовані молодіжні проекти.

Одночасно з поданням річного звіту Фонд розміщує такі звіти на офіційному вебсайті Фонду для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

48. Аудит діяльності Фонду може здійснюватися в установленому законодавством порядку.

Припинення діяльності Фонду

49. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) відповідно до законодавства.

50. Ліквідація Фонду проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Кабінетом Міністрів України.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання Українського молодіжного фонду»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 116	
<p>3. З метою забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері бюджетні кошти спрямовуються на:</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>5) забезпечення діяльності державної установи “Український молодіжний фонд” (оплата праці працівників, виплати експертам експертних рад відповідно до Методики визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду, затвердженої Кабінетом Міністрів України, придбання малоцінних предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю довгострокового використання, службові відрядження, оренда приміщень та обладнання, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, транспортних послуг, проведення поточного ремонту приміщень і технічне обслуговування обладнання, оплата послуг з поштового, телефонного зв’язку, користування Інтернетом, банківських послуг та послуг з обробки</p>	<p>3. З метою забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері бюджетні кошти спрямовуються на:</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>5) забезпечення діяльності державної установи “Український молодіжний фонд” (оплата праці працівників, виплати експертам експертних рад відповідно до Методики формування порядку виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду за конкурсний відбір молодіжних проектів на період дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та протягом шести місяців після його припинення чи скасування, затвердженої Кабінетом Міністрів України, придбання малоцінних предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю довгострокового використання, службові відрядження, оренда приміщень та обладнання, оплата комунальних по</p>



енергоносіїв, транспортних
Міністерство молоді та спорту України
№7278/3.2 від 29.11.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 29.11.2022 19:14
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

<p>інформації, страхування приміщення, забезпечення його охорони, зокрема обслуговування охоронної та пожежної сигналізації, встановлення і обслуговування програмного забезпечення, оплата послуг з перезарядки картриджів, тонерів, здійснення обов'язкових платежів до бюджету та інших поточних витрат, пов'язаних із забезпеченням діяльності державної установи, за напрямами, передбаченими кошторисом, надання бюджетних грантів у сфері молодіжної політики у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України).</p>	<p>послуг, проведення поточного ремонту приміщень і технічне обслуговування обладнання, оплата послуг з поштового, телефонного зв'язку, користування Інтернетом, банківських послуг та послуг з обробки інформації, страхування приміщення, забезпечення його охорони, зокрема обслуговування охоронної та пожежної сигналізації, встановлення і обслуговування програмного забезпечення, оплата послуг з перезарядки картриджів, тонерів, здійснення обов'язкових платежів до бюджету та інших поточних витрат, пов'язаних із забезпеченням діяльності державної установи, за напрямами, передбаченими кошторисом, надання бюджетних грантів у сфері молодіжної політики у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України).</p>
<p>5. Розподіл бюджетних коштів за напрямами, зазначеними у <u>пункті 3</u> цього Порядку, здійснюється Мінмолодьспортом згідно із затвердженими ним календарними планами та виходячи з обґрунтованої потреби в бюджетних коштах, визначеної на підставі детальних розрахунків видатків за кожною категорією витрат, діючих цін і тарифів, особливостей програм і заходів, принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання, а також з урахуванням необхідності виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Казначейства, у разі їх відповідності паспорту бюджетної програми.</p>	

<p>Пункт відсутній.</p>	<p>Розподіл та спрямування бюджетних грантів, зазначених у підпункті 5 пункту 3 цього Порядку, здійснюється з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 2022 р. № «Деякі питання Українського молодіжного фонду.».</p>
<p>Концепція Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2021—2025 роки, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669</p>	
<p>Шляхи і способи розв’язання проблеми, строк виконання Програми</p> <p>Для досягнення мети Програми передбачається реалізувати такі пріоритетні завдання:</p> <p>підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських, з метою:</p> <p>...</p> <p>- розвитку безпеки життєдіяльності;</p> <p>...</p> <p>- формування культури підприємництва (у тому числі соціального), використання інноваційного потенціалу, стимулювання до відкриття власної справи,</p>	<p>Шляхи і способи розв’язання проблеми, строк виконання Програми</p> <p>Для досягнення мети Програми передбачається реалізувати такі пріоритетні завдання:</p> <p>підвищення рівня компетентностей молоді, у тому числі громадянських, з метою:</p> <p>...</p> <p>- безпеки життєдіяльності та життєстійкості, адаптації до ринку праці в умовах війни та післявоєнний період;</p> <p>...</p> <p>- формування культури підприємництва (у тому числі соціального), використання інноваційного потенціалу, стимулювання до відкриття власної справи,</p>

<p>просування (промоції) креативних індустрій серед молоді;</p> <p>...</p> <p>підвищення рівня культури волонтерства серед молоді, у тому числі:</p> <p>Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності</p> <p>...</p> <p>залучення 19,5 відсотка молоді до молодіжних проектів у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів;</p> <p>Абзаци відсутні</p>	<p>просування (промоції) креативних індустрій серед молоді, а також підвищення рівня економічної самостійності молоді;</p> <p>...</p> <p>підвищення рівня культури волонтерства серед молоді і її залучення до волонтерської діяльності для наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період, у тому числі:</p> <p>Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності</p> <p>...</p> <p>120 створених в рамках реалізації молодіжних проектів робочих місць для молоді;</p>
<p>Державна цільова соціальна програма «Молодь України» на 2021-2025 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579</p>	
<p>підвищення рівня культури волонтерства серед молоді;</p>	<p>підвищення рівня культури волонтерства серед молоді і її залучення до волонтерської діяльності для</p>

	наближення перемоги та відновленні країни у післявоєнний період;
<p>Очікувані результати, ефективність Програми</p> <p>...</p> <p>залучення 19,5 відсотка молоді до молодіжних проектів у рамках надання Українським молодіжним фондом грантів;</p> <p>...</p>	<p>Очікувані результати, ефективність Програми</p> <p>...</p> <p>120 створених в рамках реалізації молодіжних проектів робочих місць для молоді.</p> <p>...</p>
Додатки 2 – 3 додаються окремо.	Додатки 2 – 3 додаються окремо.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

_____ 2022 р.

Міністерство молоді та спорту України

Офіційний вебпортал

Міністерство Діяльність Нормативно-правова база Громадянам Контакти

Пошук

Новини → Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України...

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»

опубліковано 29 серпня 2022 року о 14:32

КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

МОЛОДІЖНА ПОЛІТИКА

Проєкт акта розроблено відповідно до статті 24 Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Проєкт акта надасть змогу ефективно формувати та реалізувати державну молодіжну політику шляхом утворення державної установи «Український молодіжний фонд». Також проєкт акта забезпечить удосконалення процедур відбору і порядку фінансування молодіжних проєктів застосовуючи дієжиті інновації та електронні системи, залучаючи незалежних експертів.

Результатом діяльності УМФ буде підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства та установ, що працюють з молоддю, та рівня участі молоді у процесі ухвалення рішень і суспільному житті.

Показати все

10:36
02.09.2022