



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

(Мінмолодьспорт)

вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 289-12-94, тел. (044) 289-03-66, 289-12-64

E-mail: correspond@msms.gov.ua, web-site: <http://mms.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 38649881

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба України

Про погодження проекту
регуляторного акта

Міністерство надсилає на погодження проект регуляторного акта – проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду».

Проект акта розміщено на сайті Мінмолодьспорту за посиланнями:

<http://surl.li/cwqru>

<http://surl.li/cwmkw>

Просимо розглянути та погодити запропонований проект акта.

Додатки:

1. Проект акта на 35 арк.
2. Пояснювальна записка на 6 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 26 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.

Міністр

Вадим ГУТЦАЙТ

Олеся Кравченко 097 518 45 56



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№5049/3.2 від 05.09.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 05.09.2022 10:58
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»

I. Визначення проблеми

В Україні існує позитивний досвід вирішення актуальних питань молоді.

За результатами виконання державних програм у сфері молодіжної політики за попередній період започатковано численні програми, конкурси і проекти для самореалізації та сталого розвитку молоді, зокрема започатковано реалізацію в Україні європейської ініціативи «Пакт заради молоді – 2020», платформи «Моя кар'єра», навчальну програму «Молодіжний працівник», проводиться національний конкурс «Молодіжна столиця України», збільшується кількість молодіжних консультативно-дорадчих органів, молодіжних центрів, створено державну установу «Всеукраїнський молодіжний центр», проводиться конкурс проектів для молодіжних та дитячих громадських організацій відповідно до пріоритетних завдань у молодіжній сфері, відповідно до Договору між Кабінетом Міністрів України і Урядом Республіки Польща про Українсько-Польську Раду обмінів молоддю та Угоди між Урядом України і Урядом Литовської Республіки про Раду обмінів молоддю України та Литви і відповідних порядків у рамках здійснення Українсько-Польських обмінів молоддю та обмінів молоддю України та Литви проводяться конкурси проектів для молоді з метою підтримки співпраці між українською, польською та литовською молоддю та розбудови дружніх взаємин між країнами.

Водночас на основі даних репрезентативного соціологічного дослідження «Молодь України – 2018» було проведено оцінку та аналіз 24 форм участі молоді в житті суспільства (політична активність, мобільність, волонтерська діяльність, участь у діяльності інститутів громадянського суспільства, у житті суспільства через Інтернет, відстоювання власної думки тощо), що свідчить про нижчезазначене:

56 відсотків молоді в Україні не знають, не цікавляться, не виявляють бажання та інтересу до участі у суспільному житті;

27,3 відсотка молоді поінформовані про ті чи інші форми участі, знають про різні інструменти участі, вагаються та не користуються ними;

16,7 відсотка молоді так чи інакше беруть участь у суспільному житті.

Найпопулярнішими формами участі серед української молоді за результатами соціологічного дослідження, проведеного Мінмолодьспортом у 2018 році, є участь у виборах (56,7 відсотка) та акціях з відстоювання власної думки через індивідуальну дію і засоби колективної неорганізованої дії. При цьому про участь у діяльності молодіжних та дитячих громадських організацій зазначають лише 2,4 відсотка, органів учнівського або студентського самоврядування – 7,9 відсотка, досвід у волонтерській діяльності – 8,9 відсотка, досвід участі у діяльності молодіжних центрів – 3,6 відсотка. Участь молоді в інших формах організованої активності залишається невисокою.



Отже, існує багато викликів, пов'язаних з необхідністю самореалізації та розвитку потенціалу молоді в Україні, її участі та інтеграції у суспільне життя, що розвиватиме її національну свідомість на основі суспільно-державних цінностей та відповідального громадянства, надаватиме молоді можливості для успішної реалізації і соціалізації, підвищить рівень її громадянських компетентностей, її спроможність бути самостійним, життєстійким, активним, патріотичним і відповідальним учасником суспільного життя.

Водночас залишаються проблеми щодо неможливості брати участь у існуючих конкурсах широкого кола представників молоді, які могли б отримати гранти для реалізації їхніх молодіжних проєктів, пов'язаних з вирішення нагальних питань держави та молоді, враховуючи наслідки війни росії проти України, насамперед ті, що стосуються працевлаштування молоді та відновлення країни.

На сьогодні щорічно проводиться конкурс для молодіжних та дитячих громадських організацій. На реалізацію їхніх молодіжних проєктів у Державній цільовій соціальній програмі «Молодь України» на 2020-2025 роки, затвердженій постановою Кабінетом Міністрів України від 2 червня 2021р. № 579, передбачено 19,5 тис. грн. Враховуючи війну росії проти України, в цьому році проведення конкурсу призупинено.

Водночас покращення реалізації молодіжної політики може бути шляхом утворення державної установи «Український молодіжний фонд», який планується утворити на виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Український молодіжний фонд (далі – УМФ) в глобальному сенсі – експерт, сервісна служба, помічник держави в питаннях впровадження інноваційних підходів у реалізацію державної молодіжної політики задля того, щоб молоді люди мали більше можливостей для розвитку свого потенціалу в Україні.

Фактично ця установа надаватиме гранти більш широкому колу представників молоді, зокрема для суб'єктів молодіжної роботи на проєктну та інституційну підтримку для реалізації молодіжних проєктів.

Відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики» суб'єктами молодіжної роботи є фізичні особи, фізичні особи – підприємці, юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що здійснюють молодіжну роботу.

До суб'єктів молодіжної роботи належать, зокрема, молоді особи, молодіжні та дитячі громадські об'єднання, інші громадські об'єднання, молодіжні ради, органи (організації) учнівського та студентського самоврядування, молодіжні центри, молодіжні працівники, радники з питань молоді, благодійні організації, неформальні молодіжні об'єднання).

Створення УМФ забезпечить більш ефективне впровадження молодіжної політики, оскільки забезпечуватиме функцію реалізації молодіжної політики, коли саме Мінмолодьспорт буде відповідати за формування та здійснення аналізу політики.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Молоді громадяни	+	
Держава (територіальна громада)	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

забезпечення єдиного інформаційного простору про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні;

залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України;

спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проєктів;

запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проєктів, на які УМФ надає гранти.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки обмежує категорії молоді, які можуть претендувати на державну підтримку для вирішення нагальних проблем молоді та держави, особливо враховуючи наслідки війни росії проти України.
Альтернатива 2 Прийняти проєкт акта та його	Такий спосіб забезпечить ефективнішу реалізацію молодіжної політики, зокрема

Вид альтернативи	Опис альтернативи
підвідомчі акти.	<p>УМФ надаватиме гранти для проектної та інституційної підтримки на реалізацію молодіжних проектів для суб'єктів молодіжної роботи.</p> <p>Діяльність УМФ забезпечить удосконалення процедур відбору і порядку фінансування молодіжних проектів, застосовуючи діджитал інновації та електронні системи, залучаючи незалежних експертів.</p> <p>Результатом діяльності УМФ буде підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства та установ, що працюють з молоддю, рівня участі молоді у процесі ухвалення рішень та суспільному житті.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки не дає можливості долучити ширше коло представників молоді, що так необхідно для держави, задля вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України.
Альтернатива 2	Прийняти проект акта. Посилення ролі та відповідального ставлення органів державної влади і органів місцевого самоврядування на всіх рівнях урядування.	Очікувані результати позитивно вплинуть на показники індексу участі молоді в суспільному житті, що сприятиме збільшенню відсотка молоді, яка бере участь у суспільному житті; зменшенню відсотка молоді, яка не бере жодної участі в суспільному житті; збільшенню відсотка молоді, яка знає про різні інструменти участі та користується ними.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки обмежує категорії молоді, які можуть претендувати на державну підтримку для вирішення нагальних проблем молоді та держави, особливо враховуючи наслідки війни росії проти України.
Альтернатива 2	Прийняти проект акта. Підвищення рівня компетентностей (знань, умінь, навичок, ставлень тощо), у тому числі фінансової та цифрової грамотності, правової спроможності для активної участі та інтеграції в суспільне життя.	Підвищить рівень компетентностей молоді, представників інститутів громадянського суспільства у молодіжній сфері, молодіжних центрів, молодіжних консультативно-дорадчих органів, органів учнівського та студентського самоврядування, фахівців, які працюють з молоддю, у тому числі молодіжних працівників. Спростить процедуру отримання молодими людьми грантів для реалізації молодіжних проектів, а також запровадить електронні системи для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	–	87	699	5161	5947
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	–	1,5%	11,7 %	86,8 %	100%

- Інформація щодо кількості підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2020 році за офіційними даними Державної служби статистики України (<http://www.ukrstat.gov.ua/>).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін.	Такий спосіб не є достатньо ефективним, оскільки обмежує категорії молоді, які можуть претендувати на державну підтримку для вирішення нагальних проблем молоді та держави, особливо враховуючи наслідки війни росії проти України.
Альтернатива 2	Прийняти проект акта. Забезпечить створення єдиного інформаційного простору для можливості реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні; залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України; спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проектів; запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних	У разі не перевищення суб'єктами малого господарювання, запропонованого проектом обсягу витрат на виконання вимог регулювання коштів, які необхідно буде витратити одному суб'єкту господарювання – 392,60 грн у перший рік виконання та 1805,96 грн за п'ять років відповідно. Для всіх суб'єктів малого господарювання – 2300636,00 грн у перший рік виконання та 10582925,60 грн за п'ять років відповідно.

	проектів, на які УМФ надає гранти.	
--	------------------------------------	--

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»).	Відсутні. Оскільки витрати пов'язані лише з діяльністю обмеженого кола суб'єктів подання на запроваджені системи, які надають можливості отримати державну підтримку.
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»).	Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва – 34156,20 грн у перший рік виконання та 157118,52 грн за п'ять років відповідно.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін	1	Не змінивши існуючу систему, проблема продовжуватиме існувати.
Альтернатива 2 Прийняти проект акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети щодо

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
		забезпечення ефективної реалізації молодіжної політики, зокрема шляхом забезпечення єдиного інформаційного простору про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні; залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України; спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проектів; запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти тощо.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні	Зазначений спосіб не сприяв вирішенню проблеми.
Альтернатива 2	У разі прийняття	Фінансування грантів, які будуть	У разі прийняття акта

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Прийняти проект	<p>проекту вигода буде полягати в реалізації положень Закону України «Про основні засади молодіжної політики». Також це дасть можливість залучити ширше коло представників молоді до вирішення нагальних проблем молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України; забезпечить єдиний інформаційний простір про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні, спростить процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних</p>	<p>надаватись УМФ, будуть здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, за бюджетною програмою КПКВК 3401070 «Здійснення заходів державної політики з питань молоді та державна підтримка молодіжних та дитячих громадських організацій».</p> <p>Для суб'єктів господарювання: 392,60 грн у перший рік виконання та 1805,96 грн за п'ять років відповідно.</p>	<p>задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми.</p>

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
	проектів; запровадити електронні систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти тощо.		

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Залишити існуючу на цей момент ситуацію без змін	Зазначений спосіб не сприяв вирішенню проблеми, що існує сьогодні.	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняти проект	Прийняття проекту регуляторного акта вирішить проблему, що існує сьогодні, щодо забезпечення ефективної реалізації молодіжної політики, зокрема шляхом забезпечення єдиного інформаційного простору про можливості для реалізації потенціалу та розвитку молоді в Україні; залучення ширшого кола представників молоді до вирішення нагальних проблем	Відсутні

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
	молоді, особливо тих, які пов'язані з подоланням наслідків війни росії проти України; спрощення процедури отримання молодими людьми грантів для реалізації їхніх молодіжних проектів, запровадження електронних систем для визначення наглядової ради Фонду, відбору експертів та молодіжних проектів, на які УМФ надає гранти тощо	

V. Механізм та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду» розроблено на виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проект регуляторного акта – проект постанови було оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України для обговорення та отримання пропозицій та зауважень від зацікавлених фізичних та юридичних осіб протягом одного місяця.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду».

Зазначену мету планується здійснити у такий спосіб:

1) затвердити:

Положення про Український молодіжний фонд;

умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду;

Методику визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду;

Порядок надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку;

2) вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності Українського молодіжного фонду, та протягом місяця затвердити в установленому порядку персональний склад наглядової ради Українського молодіжного фонду;

розробити проект Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на інституційну підтримку для молодіжних та дитячих

громадських об'єднань на реалізацію молодіжних проектів та через шість місяців з дня припинення або скасування воєнного стану подати на розгляд Кабінету Міністрів України.

Такий спосіб забезпечить більше ефективну реалізацію молодіжної політики, зокрема УМФ надаватиме гранти для проектної та інституційної підтримки на реалізацію молодіжних проектів для суб'єктів молодіжної роботи.

Діяльність УМФ забезпечить удосконалення процедур відбору і порядку фінансування молодіжних проектів, застосовуючи діджитл інновації та електронні системи, залучаючи незалежних експертів.

Результатом діяльності УМФ буде підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства та установ, що працюють з молоддю, рівня участі молоді у процесі ухвалення рішень та суспільному житті.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

забезпечити інформування суб'єктів господарської діяльності шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та розміщенні на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

Заходи, що необхідно здійснити суб'єктам господарської діяльності:

ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акта в мережі Інтернет);

організувати виконання вимог регулювання.

Очікуваним результатом реалізації постанови є:

свідома, відповідальна, мобільна, активна, життєстійка, самостійна і спроможна молодь, яка володіє відповідними компетентностями, які допомагають їй розвивати в Україні свій потенціал, знає про різні інструменти участі у суспільному житті та користується ними;

забезпечення розвитку інститутів громадянського суспільства, установ та фахівців, що працюють з молоддю, підвищення рівня їхньої спроможності;

досягнення кращого результату та підвищення рівня ефективності роботи через співпрацю та партнерство тощо.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить 98,5%, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва складено згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу регуляторного впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання передбачає утворення державної установи «Український молодіжний фонд».

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, що мають пролонгований характер.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регулятором актом – з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта, – не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання, на які поширюється дія акта, – 5947 од.

3. Розмір коштів і час, що витрачаються одним суб'єктом господарювання у зв'язку з виконанням вимог акта, – 392,60 грн у перший рік виконання регулювання та 1805,96 грн за п'ять років відповідно.

4. Кількість часу, який витратиться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта, – 8 годин на організацію виконання вимог регулювання.

Додатковими показниками результативності регуляторного акта є:

кількість поданих суб'єктами молодіжної роботи проектів на конкурси Українського молодіжного фонду;

кількість суб'єктів молодіжної роботи, які отримують гранти від Українського молодіжного фонду;

відсоток молоді, яка візьме участь у проектах у рамках здійснення Українським молодіжним фондом проектної підтримки;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстеження статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регулятором актом,

але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами зазначеного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення нерегульованих або проблемних питань, буде розглядатися необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Міністерство молоді та спорту України протягом усього терміну його дії.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

— _____ 2022 р.

Додаток
до Положення про Український
молодіжний фонд

Порядок та умови формування Наглядової ради

1. Наглядова рада формується у складі восьми осіб:

двох осіб, визначених комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання молодіжної політики;

двох осіб, визначених Мінмолодьспортом;

чотирьох осіб, обраних зі складу представників молодіжних та дитячих громадських об'єднань, органів студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти, молодіжних рад на конкурсних засадах, у порядку, визначеному цим Положенням (далі – суб'єкти громадського сектору).

Строк повноважень членів Наглядової ради становить три роки.

2. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, не зняту чи не погашену у встановленому законом порядку;

3) протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Одна й та сама особа не може бути членом Наглядової ради більше як два строки поспіль.

Членами наглядової ради, що представляють суб'єктів громадського сектору, не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави.

3. Конкурсний відбір до складу Наглядової ради представників суб'єктів громадського сектору здійснюється шляхом проведення рейтингового голосування за чотирма категоріями:

молодіжні громадські об'єднання;

дитячі громадські об'єднання;

органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

молодіжні ради.



У межах кожної категорії може бути обрано одного члена наглядової ради.

4. Право висувати кандидатури для участі в конкурсному відборі до складу Наглядової ради та брати участь у рейтинговому голосуванні мають суб'єкти громадського сектору, які зареєстровані в установленому законом порядку та здійснюють діяльність на території України виключно в межах категорії, до якої вони належать.

5. Мінмолодьспорт оголошує конкурсний відбір до складу Наглядової ради не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку повноважень поточного складу наглядової ради. Оголошення оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту, а також офіційному вебсайті Фонду, та має, зокрема, містити умови проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування, перелік та вимоги до документів, що подають суб'єкти, визначені пунктом 15 цього Положення, для участі в конкурсному відборі до складу Наглядової ради та/або участі у рейтинговому голосуванні.

6. Суб'єкти громадського сектору в порядку та у строк, що зазначені в оголошенні, можуть висунути зі складу своїх членів кандидатуру для участі в конкурсному відборі до складу Наглядової ради та/або делегувати виборника для участі в рейтинговому голосуванні.

У разі невідповідності документів, що подали суб'єкти громадського сектору, умовам проведення конкурсного відбору та рейтингового голосування, висунуті ними кандидатури та/або делеговані ними виборники до конкурсного відбору та/або рейтингового голосування не допускаються.

7. Після завершення строку подання/делегування кандидатур/виборників суб'єктами громадського сектору Мінмолодьспорт впродовж 15 робочих днів формує списки кандидатів та виборників за категоріями, передбаченими пунктом 14 цього Положення, та оприлюднює їх на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту, а також офіційному вебсайті Фонду.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення списків кандидатів та виборників за номінаціями кожен виборник має право проголосувати за одного кандидата в межах категорії, яку він представляє, у спосіб, що зазначений в оголошенні про конкурсний відбір до складу наглядової ради, та який має передбачати можливість дистанційного голосування.

8. Після завершення строку голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу Наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраними до складу наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів виборників у своїй категорії.

У разі набрання однакової кількості голосів виборників кількома кандидатами, які набрали у рейтингу в межах відповідної категорії найбільшу

кількість голосів, серед них проводиться жеребкування щодо їх включення до складу Наглядової ради у порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

9. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості набраних голосів по кожному кандидату не пізніше дня, наступного за днем формування рейтингів кандидатів за відповідними категоріями, оприлюднюється на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту, а також офіційному вебсайті Фонду. Результати голосування виборників по кожному кандидату не розголошуються.

10. Персональний склад Наглядової ради та зміни в ньому затверджуються Мінмолодьспортом. Інформація про персональний склад наглядової ради розміщується на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту.

11. З метою здійснення конкурсного відбору суб'єктів громадського сектору до першого складу наглядової ради Мінмолодьспорт утворює Конкурсну комісію.

Конкурсна комісія розглядає, відповідно до покладених на неї завдань, пропозиції щодо кандидатур до складу наглядової ради та проводить відбір кандидатів до складу наглядової ради зі складу суб'єктів громадського сектору.

12. Конкурсна комісія складається із семи осіб.

До складу Конкурсної комісії входять Міністр молоді та спорту (голова Конкурсної комісії), заступник Міністра молоді та спорту (заступник голови Конкурсної комісії), керівник структурного підрозділу, відповідальний за формування та реалізацію молодіжної політики Мінмолодьспорту (секретар Конкурсної комісії), чотири представники міжнародних організацій, що працюють у сфері молодіжної політики (за згодою).

Персональний склад Конкурсної комісії затверджується його головою.

13. Члени Конкурсної комісії беруть участь у його роботі на громадських засадах.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій про висунення кандидатів до складу Наглядової ради.

Перед початком розгляду пропозицій про висунення кандидатів зі складу суб'єктів громадського сектору до складу Наглядової ради член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, утримується під час голосування з питань, що становлять цей конфлікт.

14. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Конкурсної комісії проводить його голова або за дорученням голови Конкурсної комісії його заступник. У разі потреби засідання Конкурсної комісії можуть проводитися за допомогою засобів електронного онлайн зв'язку.

Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини його складу.

15. Про початок процедури обрання відповідної частини складу Наглядової ради Мінмолодьспорт оголошує на своєму офіційному вебсайті. В оголошенні зазначається інформація про умови та строки проведення конкурсного відбору.

Для участі у процедурі обрання відповідної частини складу Наглядової ради суб'єкти громадського сектору протягом 10 днів з дня оголошення про початок такої процедури подають шляхом надсилання на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти:

заяву кандидата з повідомленням про відсутність визначених цим Положенням обмежень щодо обрання до складу Наглядової ради;

рішення суб'єкта громадського сектору про висування кандидата на обрання до складу Наглядової ради;

резюме кандидата;

копію установчих документів (для юридичних осіб);

письмову згоду кандидата на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також на оприлюднення копій документів;

контактну інформацію (відомості про місце проживання, адресу електронної пошти та номер контактного телефону суб'єкта громадського сектору);

документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської діяльності та досягнення кандидата.

Організатор конкурсу може запросити у кандидата документи, що підтверджують професійний досвід, досвід управлінської діяльності чи досягнення кандидата, а також інші документи, необхідні для прийняття рішення.

Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть суб'єкти громадського сектору та кандидат.

16. Список поданих суб'єктів громадського сектору розміщуються на вебсайті Мінмолодьспорту.

Якщо суб'єктом громадського сектору не подано документи та інформацію, передбачену третім-дев'ятим абзацами пункту 15 цього Положення, запропонована кандидатура до участі у доборі не допускається, інформація стосовно неї на вебсайті Мінмолодьспорту не розміщується.

17. Відбір кандидатів зі складу суб'єктів громадського сектору до складу Наглядової ради відбувається протягом тижня шляхом рейтингового голосування.

Голова та члени Конкурсної комісії можуть проголосувати лише за одного кандидата в межах кожної з таких чотирьох категорій:

молодіжні громадські об'єднання;

дитячі громадські об'єднання;

органи студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти;

молодіжні ради.

У межах кожної категорії може бути обрано одного члена Наглядової ради.

Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у сфері молодіжної політики не менше двох років;

досвід управління проектами не менше двох років.

Наявність документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики, премій, відзнак є перевагою під час оцінювання кандидата.

18. За результатами голосування Мінмолодьспорт протягом трьох робочих днів формує рейтинги кандидатів до складу Наглядової ради за відповідними категоріями.

Обраним до складу Наглядової ради за результатами рейтингового голосування вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів у своїй категорії.

У разі набрання однакової кількості голосів кількома кандидатами, які набрали у рейтингу в межах відповідної категорії найбільшу кількість голосів, рішення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні.

19. Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписує його голова або заступник голови, що проводить засідання.

20. Результати конкурсного відбору із зазначенням кількості голосів, поданих за кожного кандидата у відповідній категорії, оприлюднюються на офіційному вебсайті Мінмолодьспорту наступного робочого дня після підписання головою Конкурсної комісії відповідного протоколу. Результати голосування членів Конкурсної комісії по кожному кандидату не розголошуються.

21. Наглядову раду очолює голова Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається зі складу членів Наглядової ради на її першому засіданні не менш як двома третинами голосів від складу Наглядової ради шляхом відкритого голосування.

У разі якщо жоден кандидат не набрав потрібної кількості голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів членів Наглядової ради. Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів від складу Наглядової ради.

Голова Наглядової ради обирається на строк повноважень відповідного складу наглядової ради. Голова Наглядової ради здійснює свої повноваження на громадських засадах.

22. Голова Наглядової ради:

- 1) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- 2) розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради;
- 3) координує роботу Наглядової ради;
- 4) вносить на розгляд Наглядової Ради проект порядку діяльності наглядової ради та проекти змін до нього;
- 5) контролює виконання рішень Наглядової ради;
- 6) підписує документи від імені Наглядової ради;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

У разі відсутності голови Наглядової ради або неможливості здійснення ним своїх повноважень, його повноваження тимчасово виконує член Наглядової ради, уповноважений на це наглядовою радою у порядку, визначеному Наглядовою радою.

23. Члени Наглядової ради:

керуються у своїй діяльності законодавством, яке регулює питання діяльності Фонду;

особисто беруть участь у засіданнях Наглядової ради та голосують з усіх питань порядку денного засідання Наглядової ради;

подають матеріали та документи для забезпечення позачергових засідань Наглядової ради в разі їх особистого ініціювання;

завчасно повідомляють секретаря наглядової ради про неможливість своєї участі у засіданні Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

виконують рішення Наглядової ради незалежно від результатів особистого голосування за них;

не розголошують конфіденційну інформацію та інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконання функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовують її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

повідомляють дирекцію Фонду про конфлікт інтересів, що може виникнути або виник під час конкурсного відбору молодіжних проектів.

Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Члени наглядової ради підписують декларацію доброчесності за встановленою Дирекцією формою, яку подають в установленому порядку секретарю наглядової ради.

24. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково у разі:

1) подання ним заяви про складання повноважень за власним бажанням;

2) встановлення рішенням Наглядової ради його систематичної відсутності (більш як три рази поспіль) на засіданнях наглядової ради без поважних причин або встановлення рішенням Наглядової ради грубого порушення ним порядку роботи Наглядової ради, встановленого цим Положенням та/або порядком діяльності Наглядової ради;

3) неналежного виконання повноважень, встановлених рішенням Наглядової ради, яке підтримано не менше як двома третинами голосів її складу;

4) його відкликання Мінмолодьспортом або комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання молодіжної політики, якщо він був визначений ними до складу Наглядової ради;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

7) набрання законної сили рішення суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, визначеного Мінмолодьспортом чи комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання молодіжної політики, Мінмолодьспортом чи комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання молодіжної політики, не пізніш як у місячний строк з дня припинення повноважень до складу Наглядової ради визначається інша особа.

У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради, обраного на конкурсних засадах, новим членом Наглядової ради визначається наступна особа у рейтингу кандидатів у межах відповідної номінації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України
від 2022 р. №

ПОРЯДОК

**надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів
на проектну підтримку**

1. Цей Порядок визначає механізм надання Українським молодіжним фондом (далі – Фонд) бюджетних грантів на проектну підтримку.

2. Метою проектної підтримки є реалізація молодіжних проектів суб'єктів молодіжної роботи на виконання завдань молодіжної політики, визначених нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, міжнародними угодами і договорами.

Умови надання допомоги від міжнародних організацій (у тому числі міжнародного технічної допомоги), що здійснюються у формі цільових грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору, визначаються стороною, яка її надає, за погодженням із Дирекцією Фонду.

3. У період введення воєнного стану на всій території України або в окремих її місцевостях та протягом року після його завершення проектна підтримка надається за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, виключно для вирішення критичних в умовах воєнного стану питань молоді, пов'язаних з:

- 1) адаптацією молоді до умов сучасного ринку праці;
- 2) залученням молоді до волонтерської діяльності для відновлення країни;
- 3) підтримкою молоді з метою відкриття власної справи, розвитку підприємництва чи створення робочих місць.

4. На конкурс можуть подаватися молоді особи до 35 років, молодіжні працівники, юридичні та фізичні особи-підприємці, діяльність яких спрямована на вирішенням соціальних проблем молоді, неприбуткові громадські об'єднання, що працюють з молоддю, молодіжні центри, заклади освіти, якщо це не пов'язано з їхньою основною діяльністю (далі – суб'єкти подання).

5. Проектна підтримка не надається суб'єктам подання, якщо вони:

перебувають у стадії припинення чи ліквідації, мають заборгованості перед бюджетом, Пенсійним фондом України, визнані банкрутами або щодо них порушено провадження у справі про банкрутство, кінцеві бенефіціари, власники яких є громадянами України, до засновників та/або кінцевих бенефіціарних власників яких застосовано санкції відповідно до

Закону України «Про санкції»;
СЕР Мегapolis.DobNet
Міністерство молоді та спорту України
№5049/3.2 від 05.09.2022
КЕП: Гутняйт В. М. 05.09.2022 10:58
58E2D9E7F900307B040000006EE52E002F558E00



на момент подання заявки на конкурсний відбір мають відкриті виконавчі провадження;

мають відкриті судові провадження з Фондом та/або судові рішення, що набрали чинності та якими задоволено позовні вимоги Фонду.

6. Конкурсний відбір проектів для отримання проектної підтримки проводиться щороку та складається з таких етапів:

1) технічний відбір;

2) експертний відбір проектів, який включає:

експертне оцінювання проектів;

формування рейтингу проектів;

підготовку експертного висновку (з рекомендаціями щодо змін положень молодіжних проектів і обсягів гранту) (далі – рекомендації експертів);

3) обговорення дирекцією Фонду наданих рекомендацій експертів із потенційними грантоодержувачами, які пропонуються підтримати;

4) затвердження переліку проектів, яким Фондом буде надана проектна підтримка.

7. Оголошення про прийом заявок для отримання грантів проектної підтримки (далі – оголошення) оприлюднюється на вебсайті Фонду.

Зміст оголошення формується дирекцією Фонду, який містить умови проведення конкурсу.

8. Для участі в конкурсному відборі на отримання гранту суб'єкти подання, які відповідають вимогам пунктів 4-6 цього Порядку, подають до Фонду заявку та документи, перелік та форма яких встановлюється Порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та моніторингу їхньої реалізації (далі – Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу), що затверджується дирекцією Фонду за погодженням із наглядовою радою Фонду.

9. Заявка та документи складаються державною мовою.

Достовірність інформації, зазначеної у проекті та документах, забезпечують суб'єкти подання.

Подання неповних та/або недостовірних відомостей та документів, запитуваних Фондом, призводить до зняття заявки з конкурсного відбору на будь-якому його етапі або реалізації.

10. Перший етап конкурсного відбору проводиться працівниками Фонду та передбачає технічний відбір проектів щодо їхньої відповідності критеріям технічного відбору, що визначені пунктами 4-5, 7-8 цього Порядку.

Технічний відбір здійснюється протягом трьох робочих днів із дня завершення граничного терміну подання проектів на конкурсний відбір.

11. За результатами технічного відбору проектів дирекція Фонду приймає одне з таких рішень:

проект відповідає вимогам Порядку подання до Фонду пропозицій та моніторингу і передається для оцінювання експертам відповідної експертної ради Фонду;

проект не відповідає вимогам подання до Фонду пропозицій та моніторингу та далі не розглядається.

12. Інформація про результати технічного відбору публікується на вебсайті Фонду на наступний день після завершення термінів технічного відбору та надсилається електронним листом суб'єктам подання.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів технічного відбору можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'ятиденного строку з моменту надсилання Фондом електронного листа про результати технічного відбору.

13. Другий етап конкурсного відбору передбачає експертний відбір проектів.

Основними критеріями для експертного оцінювання проектів є:

актуальність проекту;

спроможність виконувати проект;

зміст проекту;

промоція та сталість проекту;

якість та ефективність витрат проекту.

Фонд може визначати додаткові критерії для експертного оцінювання проектів, враховуючи специфіку кожного пріоритетного напрямку.

Для експертного оцінювання проектів застосовується 5-бальна шкала.

Експерти, які входять до відповідної експертної ради, створеної для оцінювання проектів у рамках пріоритетних напрямів підтримки, оцінюють кожен проект одночасно в рамках своїх визначених повноважень.

Оцінювання експертами молодіжних проектів здійснюється у термін протягом 15 календарних днів з дня отримання від дирекції Фонду результатів технічного відбору проектів.

Експерту заборонено контактувати прямо або опосередковано із заявником, партнерами та членами команди молодіжного проекту, експертами інших експертних рад, а також розголошувати будь-яку інформацію, отриману в процесі оцінювання молодіжного проекту.

У разі виникнення будь-яких питань під час здійснення експертного оцінювання проектів, експерт має контактувати із представниками дирекції.

За результатами експертного оцінювання, експерти:

1) виставляють по кожному молодіжному проекту бали у рейтинговому реєстрі проектів, де проекти розміщуються в порядку від найвищого отриманого проектом балу до найнижчого;

2) готують рекомендації експертів, які надають керівникам експертних рад.

14. Про результати експертного оцінювання Фонд інформує суб'єктів подання електронним листом.

Скарги суб'єктів подання щодо результатів експертного оцінювання можуть бути подані наглядовій раді Фонду протягом п'ятиденного строку з моменту надсилання Фондом електронного листа.

15. Керівники експертних рад узагальнюють отримані матеріали та готують рішення експертних рад щодо експертного відбору, що складаються з рейтингового реєстру проектів і експертного висновку (далі – рішення експертних рад) та подають його на розгляд дирекції.

16. На третьому етапі Конкурсу дирекція Фонду, за результатами експертного відбору, розглядає рішення експертних рад та обговорює в установленому дирекцією порядку рекомендації експертів з конкурсантами, що увійшли до рейтингового реєстру проектів і набрали найбільшу кількість голосів.

У разі потреби дирекція Фонду обговорює з конкурсантами умови співфінансування молодіжних проектів, що здійснюються на договірних засадах.

17. Конкурсанти, які увійшли до рейтингового реєстру експертного відбору та набрали найбільшу кількість голосів, висловлюють свою позицію щодо наданих дирекцією рекомендацій експертів, надіславши офіційний лист з визначеними дирекцією відповідними документами (допускається онлайн формат).

Якщо під час обговорення конкурсант, який увійшов до рейтингового реєстру експертного відбору та набрав найбільшу кількість голосів, відмовився від реалізації молодіжного проекту, дирекція здійснює процедури, передбачені пунктами 16-17 цього Положення, з наступним за рейтингом конкурсантом.

18. За результатами проведеної дирекцією процедури обговорення, Директор Фонду у встановленому порядку затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду, на які надаються гранти.

У календарному плані молодіжних проектів зазначається найменування проекту, його виконавець, строки і місце проведення, сума витрат та розподіл видатків на його підготовку та проведення. Календарний план молодіжних проектів опубліковується на офіційному вебсайті Фонду.

Про результати експертного оцінювання дирекція інформує переможців конкурсного відбору електронним листом.

19. За результатами конкурсного відбору дирекція Фонду укладає з грантоодержувачами договір про надання грантів для реалізації молодіжного проекту, які забезпечують цільове та ефективне використання коштів, виділених Фондом на реалізації молодіжних проектів.

Істотні умови договору, враховуючи етапність їх реалізації та фінансування, визначає дирекція.

Реєстр укладених договорів, на реалізацію яких надається проектна підтримка, публікується на офіційному вебсайті Фонду.

20. На усіх етапах здійснення заходів з підтримки молодіжних проектів Фонд здійснює контроль за виконанням грантоодержувачем зобов'язань, визначених договором про надання гранту.

Для здійснення контролю Фонд має право запитувати від грантоодержувачів надати будь-які документи, інформацію та пояснення щодо своїх дій, пов'язаних із виконанням договору про надання грантів для реалізації молодіжного проекту.

21. У разі порушення умов договору про надання грантів для реалізації молодіжного проекту, договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Фонду. У такому разі кошти, виділені для реалізації молодіжного проекту, підлягають поверненню до Фонду.

22. Реалізація за підтримки Фонду молодіжного проекту завершується поданням грантоодержувачем звітів, оформлених відповідно до вимог дирекції фонду, а також розміщення на офіційному вебсайті Фонду.

23. Моніторинг та оцінка реалізації проектів здійснюється відповідно до визначених вимог дирекцією Фонду.

Умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду

1. Директор Українського молодіжного фонду в межах установленого фонду оплати праці та граничної чисельності працівників має право:

1) установлювати:

а) посадові оклади працівникам відповідно до затвердженої цією постановою схеми посадових окладів;

б) надбавки керівним працівникам, професіоналам і фахівцям, посади яких зазначені у додатку, – за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

Конкретний перелік посад працівників, яким встановлюються надбавки за інтенсивність праці та їх розміри, затверджуються керівником Українського молодіжного фонду за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

в) доплати працівникам:

у розмірі до 50 відсотків посадового окладу:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівнику, його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам:

у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку);

у розмірі 10 відсотків окладу – прибиральникам приміщень, які використовують дезінфекційні засоби, а також тим, що зайняті прибиранням туалетів;

г) водіям автотранспортних засобів:

надбавки за класність у таких розмірах: водіям 2-го класу – 10 відсотків, водіям 1-го класу – 25 відсотків установленого окладу за відпрацьований час;

доплати за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків окладу за відпрацьований час;



2) надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника;

3) здійснювати преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи згідно із затвердженим положенням про преміювання.

Преміювання директора Українського молодіжного фонду, установлення йому надбавок, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та на оздоровлення здійснюється за рішенням Міністерства молоді та спорту в установленому порядку.

2. Виплачувати працівникам:

1) доплати за науковий ступінь доктора наук – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу; кандидата наук – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу;

2) надбавки за почесні звання: «народний» – 40 відсотків посадового окладу, «заслужений» – 20 відсотків посадового окладу.

Доплати за науковий ступінь та надбавки за почесне звання виплачуються, якщо профіль діяльності працівника збігається з наявним науковим ступенем або почесним званням.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого та почесного звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

3) надбавки за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 15 відсотків, двох і більше мов – 20 відсотків посадового окладу.

Надбавки не встановлюються працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

4) допомогу на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Працівникам Фонду можуть виплачуватися інші додаткові виплати та надбавки, якщо це передбачено умовами міжнародної технічної допомоги на виконання відповідних міжнародних угод та договорів.

3. Установити, що посадові оклади працівників, розміри яких визначені цією постановою, з 1 жовтня 2022 р. змінюються пропорційно підвищенню розміру посадового окладу працівників 1 тарифного розряду, розмір якого визначено у примітці 1 до додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699; 2005 р., № 34, ст. 2064).

4. Виконання таких умов здійснюються у межах фонду заробітної плати, передбаченого у кошторисі Українського молодіжного фонду.

5. Схема посадових окладів працівників Українського молодіжного фонду:

Найменування посади	Місячний посадовий оклад, гривень
Директор	16 253
Заступник директора	14 086
Головний бухгалтер - начальник відділу	11 919
Начальник самостійного управління	11 377
Заступник начальника самостійного управління	11 106
Начальник самостійного відділу	11 052
Заступник начальника самостійного відділу	10 342
Завідувач самостійного сектору	9 752
Завідувач сектору у складі самостійного управління та відділу	9 210
Начальник відділу в складі управління	9 210
Заступник начальника відділу в складі управління	8 885
Професіонали, фахівці, технічні службовці та робітники:	
бухгалтер, економіст, експерт, дизайнер, документознавець, перекладач, редактор, юрисконсульт, інженер з охорони праці, фахівець з управління проектами та програмами, фахівець з інформаційних технологій, фахівець зі зв'язків з громадськістю і пресою, інші фахівці та професіонали	
Провідний	8 473
1 категорії	8 126
2 категорії	7 910
без категорії	7 585
Секретар	7 585
Охоронець, двірник, прибиральник службових приміщень, підсобний робітник, водій	5 117

МЕТОДИКА
визначення виплат експертам експертних рад Українського
молодіжного фонду

1. Ця Методика визначає механізм виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду (далі – експерти) за експертний відбір молодіжних проєктів, на реалізацію яких Український молодіжний фонд (далі – Фонд) надаватиме бюджетні гранти.

2. Виплати експертам здійснюються враховуючи:

виконані експертом умови, визначені у цивільно-правовому договорі, який спільно з ним укладається. Договором визначено строк його дії, права, обов'язки та взаємна відповідальність сторін, умови оцінювання молодіжних проєктів, підстави для припинення та розірвання договору, для дострокового припинення у зв'язку із неякісним виконання умов договору, інші умови;

обсяг робіт, виконаний під час експертного відбору проєктів, поданих до Фонду, з розрахунку за один оцінений проєкт у рамках відповідного пріоритетного напрямку здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики (далі – пріоритетні напрями підтримки);

інтенсивність роботи експерта, якість виконаних ним робіт та дотримання термінів оцінювання проєктів;

надані рекомендації та підготовку експертного висновку за результатами експертного оцінювання проєктів за встановленою дирекцією формою, якість їх виконання;

умови, визначені міжнародною технічною допомогою на виконання відповідних міжнародних угод та договорів.

3. Експертний відбір проєктів проводиться експертами відповідно до вимог, визначених Порядком подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проєктів та моніторингу їх реалізації (далі – Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу), затвердженим дирекцією Фонду та погодженим наглядовою радою.

4. Експерт зобов'язаний:

знати пріоритетні напрями підтримки;

знати умови проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників;

дотримуватися вимог Порядку подання до Фонду пропозицій та моніторингу;

чітко розуміти критерії оцінювання проєктів: їхню суть, розподіл шкали балів за ними;

враховувати обов'язкові критерії оцінювання проєктів, визначені пунктом 35 Положення про Український молодіжний



5. Розгляд заявки та доданих до неї матеріалів вважається фактично здійсненим у повному обсязі, якщо:

1) експерт виставив бали по кожному молодіжному проекту у рейтинговому реєстрі проектів та підготував рекомендації щодо змін положень молодіжних проектів і обсягів гранту, які надаються керівникам експертних рад (далі – рекомендації експертів);

2) керівник експертної ради узагальнив отримані матеріали, підготував рішення експертної ради за результатами експертного оцінювання проектів (далі – рішення експертних рад) за встановленою дирекцією Фонду формою та подав його на розгляд дирекції Фонду.

6. Роботу експертних рад погоджує дирекція Фонду, яка здійснює контроль за дотриманням вимог, визначених Порядком подання до Фонду пропозицій та моніторингу, зокрема щодо дотримання термінів розгляду молодіжних проектів, його якісного опрацювання (у тому числі в частині обґрунтованості визначення обсягів і напрямів витрат для реалізації молодіжних проектів) та коректності використання шкали оцінювання.

7. За результатами розгляду дирекцією рішення експертних рад, з експертами укладається відповідний акт прийому-передачі про здійснену ними роботу.

8. Дирекція Фонду відповідно до вимог, визначених Порядком подання до Фонду пропозицій та моніторингу, має право повернути керівникам експертних рад рішення експертної ради на доопрацювання із обґрунтованим проханням перегляду виставлених балів або для уточнення аргументації наданих рекомендацій експертів.

9. У разі недотримання чи порушення експертом умов Порядку подання до Фонду пропозицій та моніторингу і умов укладеного з ним цивільно-правового договору, Комісія з добору експертів та організації роботи експертних рад Фонду (далі – Комісія) розглядає такі випадки та інформує про результати роботи Директора Фонду. Директор Фонду приймає рішення щодо подальшої роботи такого експерта.

10. Розрахунок розміру виплат на розгляд однієї проектної заявки та доданих до неї матеріалів здійснюється з урахуванням витрат на такі види робіт:

розгляд заявки та доданих до неї матеріалів (складання цілісного уявлення про контекст та напрям реалізації молодіжного проекту, його цілі, завдання та активності, які будуть здійснені);

проведення аналізу молодіжного проекту на відповідність встановленим критеріям, інноваційному потенціалу та його сталості;

проведення аналізу обґрунтування економічних розрахунків витрат молодіжного проекту, їх об'єктивності, відповідно до цілей молодіжного проекту, встановлених норм і нормативів витрат, законності, у тому числі щодо можливого обсягу гранту;

підготовка рекомендацій експертів за результатами експертного оцінювання молодіжного проекту;

підготовка рішення експертної ради за результатами експертного оцінювання молодіжних проектів.

11. Розмір виплат розраховується окремо за кожною заявкою та доданими до неї матеріалами у відсотках від розміру мінімальної заробітної плати, встановленого станом на 1 січня календарного року.

12. Розрахунок виплат за розгляд однієї проектної заявки та доданих до неї матеріалів здійснюється за формулою $V = V1 + V2 + V3 + V4 + V5$ та обчислюється згідно з такою таблицею:

Показник	Види робіт	Вартість робіт, відсоток від розміру мінімальної заробітної плати, встановленого на 1 січня календарного року
1	2	3
V	Загальний розмір виплат за проведення експертизи молодіжного проекту	Визначається з урахуванням усіх складових формули
V1	Розгляд заявки та доданих до неї матеріалів (складання цілісного уявлення про контекст та напрям реалізації молодіжного проекту, його цілі, завдання та активності, які будуть здійснені)	1,5
V2	Проведення аналізу молодіжного проекту на відповідність встановленим критеріям, інноваційному потенціалу та його сталості	6
V3	Проведення аналізу обґрунтування економічних розрахунків витрат молодіжного проекту, їх об'єктивності, відповідно до цілей молодіжного проекту, встановлених норм і нормативів витрат, законності, у тому числі щодо можливого обсягу гранту	6

1	2	3
B4	Підготовка рекомендацій експертів за результатами експертного оцінювання молодіжного проекту	5
B5	Підготовка рішення експертної ради за результатами експертного оцінювання молодіжних проектів	6,5

Проект зведених фінансово-економічних розрахунків до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»

1. Період реалізації акта (рік)

Початок реалізації акта – 2022 рік

Кінцевий термін реалізації акта – 2025 рік

2. Стратегічні цілі та показники результату, яких планує досягти головний розробник проекту акта

Назва показника результату	Одиниця виміру	Поточний рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
Чисельність молоді, яка підвищить рівень своєї активності та інтеграції в суспільне життя, від загальної кількості молоді в Україні	кількість осіб	1 528 620	1 585 170	1 626 820	1 668 010
Відсоток молоді, яка підвищить рівень своєї активності та інтеграції в суспільне життя, від загальної кількості молоді в Україні	відсоток	14,9	15,4	15,9	16,3

3. Бюджетна програма, в межах якої планується реалізація акта

КПКВК або ТПКВКМБ	Назва
* коди програм зазначені в таблиці 7.1.	

4. Загальна вартість публічної послуги з формування та реалізації акта

Джерела здійснення витрат	Рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
За рахунок коштів бюджету,				
у тому числі:				
державного бюджету	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
УСЬОГО	9 484,30	4 658,30	45 000,00	45 000,00

тис. грн

5. Перелік питань щодо потреби проведення зведених фінансово-економічних розрахунків

Питання	Поточний рік (2022)		Рік (2023)		Рік (2024)		Рік (2025)	
	так	ні	так	ні	так	ні	так	ні
1	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Державна підтримка та допомога								
Чи надаватиметься нова та/або відбудуться зміни у наданні державної підтримки та/або допомоги фізичним/юридичним особам?	так		так		так		так	
Чи будуть надаватися нові та/або вноситися зміни у наданні допомоги, виплати, пенсії, тощо певним заінтересованим сторонам?		ні		ні		ні		ні
2. Оплата праці								
Чи будуть змінюватися умови оплати праці працівників установ та організацій, що утримуються з відповідних бюджетів?		ні		ні		ні		ні
Чи буде збільшено/зменшено чисельність працівників бюджетної установи?		ні		ні		ні		ні
3. Майно, роботи, послуги								
Чи будуть придбавати / передавати / списувати рухоме/нерухоме майно?		ні		ні		ні		ні
Чи планується отримання майна у натуральній формі, яке потребуватиме у подальшому обслуговування?		ні		ні		ні		ні
Чи треба буде здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг?	так		так		так		так	
Чи треба буде розробляти вебсайт / онлайн-системи / курси / реєстри тощо?	так		так		так		так	
Чи треба буде проводити комунікаційні заходи та/або заходи з інформування щодо нових процедур і правил для працівників?	так		так		так		так	
Чи будуть зменшуватися або збільшуватися видатки на зв'язок, оплату комунальних послуг, оренду, поточний ремонт тощо?		ні		ні		ні		ні
Чи треба буде проводити базове навчання для працівників?	так		так		так		так	
4. Доходи								
Чи буде введено, змінено чи скасовано наявні податки, збори та інші доходи?		ні		ні		ні		ні
Чи буде змінено структуру наявних податків, зборів та інших доходів?		ні		ні		ні		ні
Чи будуть змінюватися джерела здійснення видатків та надання кредитів з бюджету?		ні		ні		ні		ні
Чи будуть будь-кому надаватися пільги в оподаткуванні?		ні		ні		ні		ні
5. Боргові зобов'язання та гарантії								
Чи відбудеться вплив на обсяг державного/місцевого боргу та гарантованого державою / Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу?		ні		ні		ні		ні
6. Повноваження								
Чи будуть передаватися повноваження на здійснення видатків з державного до місцевих та/або з місцевих до державного бюджетів?		ні		ні		ні		ні



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та сім'ї
№41/3.2/22-НПА від 27.08
КЕП: Музика Ю. Л. 27.08
58E2D9E7F900307B0400C



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№5049/3.2 від 05.09.2022
КЕП: Гутняйт В. М. 05.09.2022 10:58
58E2D9E7F900307B040000006EE52E002F558E00

6. Базові показники

6.1. Заінтересовані сторони, на забезпечення інтересів яких спрямовано реалізацію акта

тис. осіб

	Кількість осіб			
	Поточний рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
Заінтересовані сторони				
фізичні особи, фізичні особи - підприємці, юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, що здійснюють молодіжну роботу, у тому числі	1 528 620	1 585 170	1 626 820	1 668 010
фахівці, які працюють з молоддю, у тому числі, молодіжні працівники та працівники, що працюють у молодіжних центрах				
установи, що працюють з молоддю, у тому числі, молодіжні центри				
молодіжні консультативно-дорадчі органи, органи студентського самоврядування				
інститути громадянського суспільства, що працюють з молоддю				

6.2. Прямі та непрямі витрати

Перелік показників	Поточний рік (2022)	Рік (2023)	Рік (2024)	Рік (2025)
Прямі витрати:				
(розписати за показниками)				
Непрямі витрати:				
(розписати за показниками)				

Вид бюджету державний та місцевий

тис. грн

Показники	2022	2023	2024	2025
	1. Видатки бюджету згідно з проектом акта, усього (підпункт 1.1 + підпункт 1.2)	9 484,30	4 658,30	45 000,00
державний бюджет	9 484,30	4 658,30	45 000,00	45 000,00
у тому числі:				
1.1. Збільшення видатків витрат (+),				
1.2. Зменшення видатків (-),				
2. Доходи бюджету згідно з проектом акта, усього (підпункт 2.1 + підпункт 2.2)	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі:				
2.1. Збільшення доходів (+), усього	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Зменшення доходів (-), усього	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Видатки бюджету згідно з проектом акта, які наявні у бюджеті, усього	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
державний бюджет	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
з них: за бюджетними програмами (КПКВК або ТПКВКМБ/ТКВКБМС) та напрямками використання *				
за КПКВК				
Мінмолодьспорт	9 484,30	4 658,30	45 000,00	45 000,00
за КПКВК 3401070				
Забезпечення діяльності державної установи "Український молодіжний фонд"	9 484,3	4 658,3	45 000,0	45 000,0
4. Доходи бюджету згідно з проектом акта, які наявні у бюджеті, усього	0,0	0,0	0,0	0,0
усього				
з них за видами:				
у тому числі:				
5. Загальна сума додаткових бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту акта (пункт 1 - пункт 2 - пункт 3 - пункт 4)				
6. Джерела покриття загальної суми додаткових бюджетних коштів (пункт 5), необхідних для реалізації проекту акта, усього (підпункт 6.1 + підпункт 6.2)	0,0	0,0	0,0	0,0
у тому числі за рахунок:				
6.1. Зменшення видатків бюджету (-), усього	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2. Збільшення доходів бюджету (+), усього				

Директор департаменту економіки та фінансів Міністерства молоді та спорту України

Юрій МУЗИКА

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)
проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання Українського молодіжного фонду»

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання для суб'єктів господарювання та визначення переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 29.12.2021 по 28.01.2022.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Телефонні консультації з громадськими об'єднаннями, що працюють з молоддю	10	Позитивно оцінюють та підтримують запропоновані зміни в регулюванні. Отримано інформацію щодо переліку процедур, що необхідно виконати у зв'язку з запровадженням нових вимог регулювання: ознайомлення – 1 година, організація їх виконання – 7 годин.



2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 5860 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 699 (одиниць) та мікропідприємництва – 5161 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, – 98,5 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

- З 1 січня 2022 року набрав чинності Закон України «Про Державний бюджет України на 2022 рік». Зазначеним документом встановлено мінімальну заробітну плату: – у місячному розмірі: з 1 січня – 6500 грн, з 1 жовтня – 6700 грн; – у погодинному розмірі: з 1 січня – 39,26 грн, з 1 жовтня – 40,46 грн.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання x вартість одиниці</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>одержавлення) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість процедур обліку за рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) x кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання x кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
5	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	X	0,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5860	0 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання лише в перший рік)	5860
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 x рядок 7)	0,00	X	0,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок x вартість часу суб'єкта малого підприємства	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук нормативно-правових актів в мережі Інтернет та ознайомлення з ними за	0,00 (припущено, що суб'єкт повинен виконувати процедури отримання первинної інформації про вимоги	39,26 грн (витрати на пошук постанови в мережі Інтернет у перший рік)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>(заробітна плата) x оціночна кількість форм</i>	<i>результатами консультацій)</i> = 39,26 грн <i>(вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати = 6500 грн / 22 дні (кількість робочих днів у 1 місяці) / 8 годин (робочий час протягом 1 дня) = 39,26 грн</i>	<i>регулювання лише в перший рік)</i>	
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	8 год. <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту) x 39,26 грн</i> <i>(вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (кількість процедур) =</i> 314,08 грн	8 год. <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту) x 39,26 грн</i> <i>(вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (кількість процедур) =</i> 314,08 грн	314,08 грн <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту у перший рік) +</i> 314,08 грн <i>(час, який витрачається суб'єктами на організацію виконання вимог</i>

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
			<i>(припущено, що суб'єкт повинен виконувати внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання кожний рік)</i>	<i>регулювання за результатами консультацій в частині написання молодіжного проекту у наступний рік) x 1 (кількість процедур) x 4 роки = 1570,40 грн</i>
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності з реалізації молодіжного проекту) + 0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на передачу звітності) x 39,26 грн (вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (оціночна кількість оригінальних	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на заповнення звітності) + 0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на передачу звітності) x 39,26 грн (вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної місячної заробітної плати) x 1 (оціночна кількість оригінальних	39,26 грн (витрати на здійснення суб'єктами процедури офіційного звітування у перший рік) + 39,26 грн (витрати на здійснення суб'єктами процедури офіційного звітування у наступний рік) x 1 (оціночна кількість оригінальних звітів) x 1 (кількість періодів звітності за

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>помилки)) x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість оригінальних звітів x кількість періодів звітності за рік</i>	<i>звітів) x 1 (кількість періодів звітності за рік) = 39,26 грн</i>	<i>звітності за рік) рік) x 4 роки = 39,26 грн (припущено, що суб'єкт повинен здійснювати процедури офіційного звітування кожний рік)</i>	196,30 грн
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість перевірок за рік</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	392,60 грн	353,34 грн	1805,96 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5860	5860 <i>(припущено, що суб'єкт повинен виконувати процедури отримання вимоги регулювання кожний рік)</i>	5860
16	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик</i>	2300636,00 грн	2070572,40 грн	10582925,60 грн

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
	<i>“разом” х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 х рядок 15)</i>			

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

_____ (назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

камеральні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
виїзні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Разом за рік	X	X	X	X	X
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) 0 x 5 років = 0 гривень.

Порядковий номер	Назва державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу)	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Державна установа «Український молодіжний фонд»	5 000 000	25 000 0000

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00	0,00
2	Оцінка вартості процедур для суб'єктів малого підприємництва, що необхідно виконати у зв'язку з запровадженням нових вимог регулювання	2 300 636,00	10 582 925,60
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	2 300 636,00	10 582 925,60
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2 300 636,00	10 582 925,60

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Корегуючих (пом'якшувальних) заходів щодо запропонованого регулювання не передбачається.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України
від 2022 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про Український молодіжний фонд

Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики» і визначає правові, організаційні та фінансові засади діяльності Українського молодіжного фонду.

2. Український молодіжний фонд (далі – Фонд) є бюджетною установою, уповноваженою Кабінетом Міністрів України здійснювати підтримку молодіжних проектів та виконання окремих завдань молодіжної політики.

Фонд підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Мінмолодьспорту.

3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними угодами і договорами України, наказами Мінмолодьспорту, актами Фонду, цим Положенням та іншими актами законодавства.

4. Фонд є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке є об'єктом права державної власності і перебуває в оперативному управлінні Фонду.

Фонд набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Фонд має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменування, штампи та бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку.



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№5049/3.2 від 05.09.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 05.09.2022 10:58
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

Фонд несе відповідальність за свої зобов'язання, в межах належного йому майна, згідно із законодавством України.

5. Фонд є неприбутковою установою, особливості створення, діяльності, припинення та правового статусу якої визначаються з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

6. Органами управління Фонду є наглядова рада Фонду (далі – наглядова рада) і дирекція Фонду (далі – дирекція).

Контроль за діяльністю Фонду здійснює наглядова рада.

Управління поточною діяльністю Фонду здійснює дирекція.

Структура, штатний розпис та кошторис Фонду затверджуються Мінмолодьспортом.

7. Найменування Фонду:

українською мовою – повне: Український молодіжний фонд, скорочене: УМФ;

англійською – повне: Ukrainian Youth Foundation, скорочене: UYF.

8. Місцезнаходження Фонду: вул. Еспланадна, 17, м. Київ, 01601.

Принципи діяльності, завдання та повноваження Фонду

9. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

- 1) гуманізму;
- 2) демократичності та прозорості прийняття рішень;
- 3) цілісності і наскрізності;
- 4) доказовості та науковості;
- 5) інноваційності;
- 6) рівності можливостей та гендерної рівності;
- 7) партнерства держави та громадянського суспільства.

10. Основними завданнями Фонду є:

- 1) експертний відбір молодіжних проектів, надання грантів на їхню реалізацію, моніторинг реалізації молодіжних проектів;
- 2) сприяння реалізації завдань молодіжної політики, розвитку інноваційних форм, методів та інструментів молодіжної роботи;
- 3) співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форм власності;

4) створення сприятливих умов для реалізації молодіжних проектів, у тому числі шляхом здійснення контролю за процесом їхньої реалізації;

5) стимулювання розроблення новітніх, конкурентоспроможних, у тому числі інклюзивних молодіжних проектів;

6) підтримання реалізації міжнародних проектів та програм міжнародного співробітництва, у тому числі програм міжнародних молодіжних обмінів, сприяння формуванню позитивного іміджу України у світі;

7) підтримка молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи на всіх етапах реалізації молодіжних проектів, забезпечення яких здійснюється за рахунок грантів, наданих Фондом.

11. На виконання покладених на нього завдань Фонд:

1) визначає за погодженням із Мінмолодьспортом пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку молодіжної політики (далі – пріоритетні напрями підтримки);

2) визначає процедуру та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, у порядку, визначеному цим Положенням;

3) оприлюднює порядок подання до Фонду пропозицій про підтримку молодіжних проектів та моніторингу їх реалізації (далі – порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу);

4) створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до закону;

5) надає гранти молодіжним та дитячим громадським об'єднанням, іншим суб'єктам молодіжної роботи;

6) забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів Фонду;

7) набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також у встановлених законодавством межах нести відповідальність за порушення Фондом законодавства, виступати позивачем та відповідачем у судах України та інших держав;

8) реалізує права Фонду, у тому числі здійснює майнові права інтелектуальної власності;

9) одержує та аналізує звіти про виконання молодіжних проектів, реалізованих за підтримки Фонду;

10) інформує громадськість про діяльність Фонду та реалізовані за його підтримки молодіжні проекти;

11) виконує окремі завдання молодіжної політики, що визначаються Мінмолодьспортом для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних угод і договорів, інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, у порядку, встановленому Мінмолодьспорту;

12) здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

13) з метою реалізації завдань Фонду одержує і використовує кошти з державного бюджету, з інших джерел, не заборонених законодавством України;

14) залучає в установленому законодавством порядку до роботи Фонду на договірних засадах експертів;

15) користується пільгами, передбаченими законодавством;

16) здійснює підтримку реалізації міжнародних проектів та програм міжнародного співробітництва;

17) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

Наглядова рада

12. Наглядова рада:

1) затверджує:

порядок діяльності наглядової ради;

порядок діяльності дирекції;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів;

2) погоджує:

стратегію діяльності Фонду;

положення про експертні ради Фонду;

персональний склад експертних рад;

порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу;

3) обирає на конкурсних засадах директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням;

4) визначає кількісний склад та структуру дирекції за поданням директора Фонду в межах граничної чисельності працівників;

5) вносить до Міністра молоді та спорту України подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із

неналежним виконанням ним обов'язків, яке має бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

б) за пропозицією Міністра молоді та спорту України приймає рішення щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків, яке має бути підтримане не менш як двома третинами голосів від загального складу наглядової ради;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

13. Формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради скликаються за потреби, але не менше трьох разів на рік. Членам наглядової ради забезпечується можливість дистанційної участі в засіданнях наглядової ради.

Засідання наглядової ради скликаються головою наглядової ради за власною ініціативою, ініціативою директора Фонду або за вимогою не менше однієї третини від складу наглядової ради.

Перше засідання новообраного складу наглядової ради скликається Мінмолодьспортом.

14. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше ніж половина членів наглядової ради.

Рішення приймаються більшістю голосів від складу наглядової ради (крім випадків, передбачених цим Положенням).

Члени наглядової ради під час прийняття рішень голосують «за» або «проти». Неучасть члена наглядової ради у голосуванні більше як п'ять разів протягом двох засідань наглядової ради поспіль є підставою для розгляду наглядовою радою питання щодо неналежного виконання таким членом наглядової ради своїх повноважень.

Рішення наглядової ради оформляються протоколом, який підписується головою (або уповноваженою особою) наглядової ради та його секретарем.

15. Порядок роботи наглядової ради, підготовки і проведення нею засідань та прийняття рішень визначається цим Положенням та порядком діяльності наглядової ради. Порядок діяльності наглядової ради затверджується на засіданні наглядової ради не менш як двома третинами голосів від її складу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

16. Організаційне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює дирекція. Супровід засідань наглядової ради забезпечує її секретар, який не є членом наглядової ради та призначається дирекцією Фонду.

Витрати, пов'язані з діяльністю наглядової ради Фонду, здійснюються за рахунок Фонду.

17. Порядок та умови формування складу наглядової ради додаються.

Дирекція

18. Дирекція є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду відповідно до цього Положення та актів Фонду.

Кількісний склад і структура дирекції визначаються наглядовою радою за поданням директора Фонду. Директор Фонду входить до складу дирекції Фонду за посадою.

Порядок діяльності дирекції затверджується наглядовою радою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

19. Дирекція:

1) визначає за погодженням з Мінмолодьспортом пріоритетні напрями підтримки;

2) розробляє та подає на затвердження наглядовій раді:

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування молодіжних проектів;

3) затверджує за погодженням з наглядовою радою:

Положення про експертні ради Фонду;

Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу;

4) затверджує:

Положення про Комісію;

річний план роботи Фонду;

річний звіт про діяльність Фонду та про реалізацію молодіжних проектів;

5) визначає кількість експертних рад, до яких входять експерти, що здійснюють оцінювання молодіжних проектів, та керівників експертних рад з числа відібраних експертів;

6) створює і веде реєстр молодіжних проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;

7) визначає процедури та критерії конкурсного відбору молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду;

8) розглядає рішення експертних рад щодо підтримки молодіжних проектів;

9) визначає з метою надання грантів для реалізації молодіжних проектів у разі потреби умови співфінансування;

10) здійснює за результатами експертного відбору проектів обговорення запропонованих можливих змін положень молодіжних проектів і обсягів гранту з конкурсантами, яких пропонується визначити грантоодержувачами;

11) здійснює в установленому порядку надання грантів для реалізації молодіжних проектів, а також контроль за цільовим використанням коштів;

12) виконує окремі завдання молодіжної політики, визначені Мінмолодьспортом;

13) виконує інші повноваження, визначені цим Положенням.

20. Фонд очолює директор Фонду.

Директор Фонду:

організовує та здійснює управління поточною діяльністю Фонду;

забезпечує реалізацію цілей і завдань Фонду, визначених цим Положенням, актами Фонду;

готує та подає на затвердження наглядовій раді пропозиції щодо кількісного складу і структури дирекції Фонду;

проводить добір працівників Фонду, укладає та розриває трудові договори, організовує підвищення кваліфікації працівників Фонду;

розробляє та подає на затвердження наглядовій раді порядок діяльності дирекції та зміни до нього;

розробляє та подає на погодження наглядової ради стратегію діяльності Фонду;

бере участь у засіданнях наглядової ради з правом дорадчого голосу;

звертається до голови наглядової ради з ініціативою проведення засідання наглядової ради;

забезпечує виконання рішень наглядової ради;

розпоряджається коштами та майном Фонду відповідно до законодавства, забезпечує їх цільове, ефективне та економне використання, відкриває рахунки в органах Казначейства та установах банків, дає доручення членам дирекції та працівникам Фонду, підписує фінансово-господарські документи;

затверджує за погодженням з наглядовою радою персональний склад експертних рад Фонду, який формується за результатами конкурсу з добору експертів;

здійснює за погодженням з Мінмолодьспортом розподіл та перерозподіл обсягів видатків між пріоритетними напрямками підтримки в межах встановлених кошторисних призначень на цю мету;

затверджує рішення експертних рад та календарний план молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду та на які надаватимуться гранти;

приймає, у разі потреби, рішення щодо оголошення додаткових конкурсів у рамках пріоритетних напрямів підтримки;

контролює процес здійснення моніторингу реалізації молодіжних проектів;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в експертному відборі молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів, а також здійснення експертами неякісного оцінювання молодіжних проектів;

надає інформацію Мінмолодьспорту про діяльність Фонду;

представляє Фонд у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства для реалізації цілей і завдань Фонду;

забезпечує представництво Фонду у судах;

забезпечує організацію роботи Фонду щодо відбору, оцінювання та затвердження молодіжних проектів;

здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

Директор Фонду є відповідальним за виконання покладених на Фонд завдань і функцій, цільове використання коштів Фонду, майна та матеріальних цінностей, що перебувають у розпорядженні Фонду відповідно до цього Положення.

21. Вперше Директор Фонду обирається наглядовою радою за результатами публічного та прозорого конкурсу у строк протягом трьох тижнів після обрання голови наглядової ради.

22. Оголошення оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду та/або офіційному вебсайті Мінмолодьспорту та має, зокрема, містити умови і строки проведення етапів конкурсу, перелік й вимоги до документів, що подаються претендентами для участі в конкурсі.

Наглядова рада у строки, визначені в оголошенні:

приймає подані документи претендентами на заміщення посади директора Фонду;

перевіряє документи, подані претендентами, на відповідність вимогам до претендентів на посаду директора Фонду та у разі їх відповідності ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур.

проводить співбесіду з претендентами, допущеними до конкурсу;

визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування з числа претендентів, які пройшли співбесіду на посаду директора Фонду.

Контракт з директором Фонду укладається у встановленому порядку Мінмолодьспортом на чотири роки.

23. Директором може бути обрана особа, яка має вищу освіту другого і вище рівня, досвід роботи на керівних посадах, а також має досвід громадської

діяльності у сфері молодіжної політики не менше п'яти років, досвід управління проектами не менше трьох років, бездоганну ділову репутацію, вільно володіє державною мовою. Володіння англійською мовою або однією з офіційних мов Ради Європи є перевагою під час обрання директора Фонду.

Не може бути обрана директором Фонду особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

протягом останнього року піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

є членом політичної партії.

Одна й та сама особа не може бути обрана директором Фонду більш як три рази поспіль.

Для переобрання директора Наглядова рада не раніше трьох та не пізніше двох місяців до закінчення строку контракту директора Фонду розробляє та затверджує вимоги (критерії оцінювання) до претендентів на посаду директора Фонду та оголошує конкурс на заміщення посади директора Фонду.

24. Повноваження директора Фонду припиняються Мінмолодьспортом достроково у разі:

подання ним заяви про звільнення за власним бажанням;

неможливості виконання ним повноважень за станом здоров'я;

непроходження ним перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції».

задоволення Міністром молоді та спорту України внесеного наглядовою радою подання щодо дострокового припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків;

рішення наглядової ради про дострокове припинення повноважень директора Фонду у зв'язку із неналежним виконанням ним обов'язків за пропозицією Міністра молоді та спорту України;

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

надання йому громадянства іншої держави;

його смерті.

У разі припинення повноважень директора Фонду, за рішенням наглядової ради зі складу членів дирекції обирається тимчасово виконуючий обов'язки директора Фонду та одночасно оголошується конкурс на посаду директора Фонду у порядку, визначеному цим Положенням.

25. Контракт з членами дирекції (крім директора Фонду) укладається директором Фонду або особою, яка виконує його обов'язки, в установленому законодавством порядку.

Працівники Фонду

26. Працівники Фонду не є державними службовцями.

27. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством України.

28. Працівником Фонду не може бути призначена особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Підтримка молодіжних проектів Фондом

29. Фонд здійснює підтримку молодіжних проектів через надання бюджетних грантів відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Механізм надання бюджетних грантів на проектну підтримку визначається Порядком надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку (далі – Порядок надання проектної підтримки), що затверджується Кабінетом Міністрів України.

30. Відповідно до Порядку надання проектної підтримки Фонд розробляє за погодженням з наглядовою радою Порядок подання до Фонду пропозицій та моніторингу. Цей Порядок визначає умови (мету, процедури, етапи і терміни проведення конкурсного відбору, загальні критерії) для підтримки Фондом молодіжних проектів.

Надання Фондом грантів за рахунок міжнародної технічної допомоги здійснюється відповідно до умов, визначених цією постановою, якщо інші

умови не передбачені відповідними міжнародними угодами і договорами про міжнародну технічну допомогу.

31. Конкурсний відбір молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду, проводять експерти, які входять до експертних рад.

32. Експерти експертних рад здійснюють конкурсний відбір молодіжних проектів шляхом їх оцінювання за пріоритетними напрямками підтримки відповідно до Порядку подання до Фонду пропозицій та моніторингу.

33. З метою надання підтримки молодіжним проектам дирекція щороку:

1) оголошує конкурси молодіжних проектів;

2) розміщує на офіційному вебсайті Фонду інформацію щодо початку конкурсу, про кількість поданих на конкурсний відбір молодіжних проектів та про проекти-переможці конкурсу;

3) забезпечує процедуру відбору молодіжних проектів, застосовуючи рейтингову систему відбору;

4) здійснює моніторинг молодіжних проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду.

Експерти Фонду

34. Експерти, які здійснюють конкурсний відбір молодіжних проектів, входять до експертних рад Фонду, сформованих дирекцією відповідно до пріоритетних напрямів підтримки. Для здійснення фінансової та/або юридичної експертизи молодіжних проектів можуть створюватися окремі експертні ради. Дирекція визначає кількість експертних рад та їх керівників з числа експертів.

35. Вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору та процедури проведення конкурсів встановлюються Положенням про експертні ради Фонду, що затверджується дирекцією за погодженням з наглядовою радою.

Формування експертних рад Фонду здійснюється шляхом конкурсного відбору експертів Комісією з добору експертів, яка утворюється та діє відповідно до Положення про Комісію, що затверджується дирекцією.

36. Обов'язковими критеріями оцінювання кандидатів є:

досвід та професійні досягнення у визначеній пріоритетними напрямками підтримки не менше трьох років;

наявність вищої освіти другого (і вище) рівня для кандидатів, які здійснюватимуть фінансову та/або юридичну експертизу молодіжних проектів;

досвід оцінки проектів;

знання ділової української мови;

наявність знань бюджетного законодавства або досвід роботи з бюджетними коштами (якщо надання грантів здійснюється за кошти державного бюджету).

Наявність досвіду управління проектами та документів про додаткову неформальну освіту у сфері молодіжної політики, премій, відзнак, знання іноземної мови є перевагою під час оцінювання кандидата.

У конкурсі з добору експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

37. Конкурс з добору експертів до експертних рад оголошується дирекцією Фонду щороку. Оголошення про конкурс опубліковується на офіційному веб-сайті Фонду.

Комісія розглядає подані на конкурс документи відповідно до Положення про Комісію та за результатами їх розгляду формує рейтинговий список кандидатів до пріоритетних напрямів підтримки за принципом оцінки індивідуальних досягнень кандидатів.

Рейтинговий список кандидатів подається Комісією директору Фонду, який затверджує персональний склад експертних рад Фонду.

Наглядова рада погоджує персональний склад експертних рад Фонду за результатами розгляду звіту про процедуру обрання експертів.

38. Персональний склад експертних рад Фонду оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

39. Діяльність експертних рад Фонду здійснюється відповідно до Положення про експертні ради Фонду.

40. Експерти експертних рад, які проводять конкурсний відбір молодіжних проектів, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку, затвердженому наглядовою радою Фонду.

41. Виплати, пов'язані з діяльністю експертів експертних рад щодо проведення конкурсного відбору проектів, здійснюються на підставі акту прийому-передачі та відповідно до умов цивільно-правового договору. Розмір виплат експертам експертних рад встановлюється відповідно до Методики визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

42. Роботу експертних рад координує секретар експертних рад, який є працівником Фонду та призначається наказом директора Фонду.

Фінансове забезпечення діяльності Фонду

43. Джерелами формування коштів Фонду є:

- 1) кошти державного бюджету;
- 2) добровільні внески урядів, агентств та установ іноземних держав, міжнародних організацій, зокрема у формі цільових грантів;
- 3) добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;
- 4) інші джерела, не заборонені законодавством.

Фонд може отримувати від урядів, агентств та установ іноземних держав, а також від міжнародних фінансових організацій (далі – донори) фінансові внески та допомогу у формі цільових грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору. Фонд забезпечує незалежний і прозорий окремий облік таких внесків та допомоги відповідно до законодавства.

44. Майно Фонду формується з рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Фондом на праві оперативного управління.

45. Кошти Фонду використовуються виключно для:

1) надання грантів для реалізації молодіжних проектів молодіжними та дитячими громадськими об'єднаннями, іншими суб'єктами молодіжної роботи у встановленому законом порядку, в тому числі на умовах співфінансування, що здійснюється на договірних засадах;

2) виконання окремих завдань молодіжної політики, визначених Мінмолодьспорту для виконання державних цільових програм у сфері молодіжної політики, міжнародних угод і договорів та інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

3) забезпечення поточної діяльності Фонду, виконання покладених на Фонд функцій та повноважень у межах кошторису Фонду.

Цільова допомога у вигляді майна, яка надається Фондом на реалізацію бюджетного гранту у сфері молодіжної політики, може здійснюватися за рахунок міжнародної технічної допомоги, якщо це передбачено відповідними міжнародними угодами чи договорами.

46. Кошти Фонду також можуть використовуватися на виплату експертам експертних рад Фонду, передбачених законодавством винагород та інших виплат, за умови, що такі виплати пов'язані з діяльністю експертів щодо проведення конкурсного відбору проектів. Зазначені виплати здійснюються в порядку, затвердженому Положенням про Український молодіжний фонд, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

У разі надання грантів за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги оплата послуг експертів здійснюється відповідно до умов, визначених цією

постановою, якщо інші умови щодо експертів не передбачені відповідними міжнародними угодами і договорами про міжнародну технічну допомогу.

47. Фінансування молодіжних проектів може здійснюватися у повному обсязі за рахунок коштів Фонду. У разі реалізації спільних проектів за участю іноземців або державних органів чи установ іноземних держав Фонд може виділяти кошти та здійснювати фінансування молодіжних проектів у частці, визначеній наглядовою радою Фонду.

Підзвітність та аудит діяльності Фонду

48. Дирекція щороку не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним, подає наглядовій раді та Мінмолодьспорту річний звіт про діяльність Фонд та звіт про реалізовані молодіжні проекти.

Одночасно з поданням річного звіту Фонд розміщує такі звіти на своєму офіційному вебсайті для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

49. Аудит діяльності Фонду може здійснюватися в установленому законодавством порядку.

Припинення діяльності Фонду

50. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) відповідно до законодавства.

51. Ліквідація Фонду проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Кабінетом Міністрів України.

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**

від 2022 р. №

Київ

Деякі питання Українського молодіжного фонду

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Утворити Український молодіжний фонд.

У період введення воєнного стану на всій території України або в окремих її місцевостях та шість місяців після його завершення Український молодіжний фонд надає бюджетні гранти за рахунок коштів із джерел, не заборонених законодавством, у тому числі міжнародної технічної допомоги.

За рахунок державного бюджету забезпечується лише діяльність дирекції Українського молодіжного фонду.

2. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Український молодіжний фонд;

умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду;

Методику визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду;

Порядок надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку.

3. Міністерству молоді та спорту:

вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності Українського молодіжного фонду, та протягом місяця затвердити в установленому порядку персональний склад наглядової ради Українського молодіжного фонду;



СЕД Megapolis.DocNet
Міністерство молоді та спорту України
№5049/3.2 від 05.09.2022
КЕП: Гутцайт В. М. 05.09.2022 10:58
58E2D9E7F900307B04000006EE52E002F558E00

розробити проект Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на інституційну підтримку для молодіжних та дитячих громадських об'єднань на реалізацію молодіжних проектів та через шість місяців з дня припинення або скасування воєнного стану подати на розгляд Кабінету Міністрів України.

Прем'єр-міністр України

Денис ШМИГАЛЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання Українського молодіжного фонду»

1. Мета

Проект акта розроблено з метою утворення державної установи «Український молодіжний фонд», яка буде здійснювати підтримку молодіжних проектів та виконувати окремі завдання молодіжної політики.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект акта розроблено Міністерством молоді та спорту України на виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Український молодіжний фонд в глобальному сенсі – експерт, сервісна служба, помічник держави в питаннях впровадження інноваційних підходів у реалізацію державної молодіжної політики задля того, щоб молоді люди мали більше можливостей для розвитку свого потенціалу в Україні. Фактично це установа, яка забезпечить формування належного експертного середовища, удосконалення процедур фінансування молодіжних проектів та підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю.

Проект акта розроблено для забезпечення ефективної реалізації молодіжної політики.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується:

утворити Український молодіжний фонд;

затвердити:

Положення про Український молодіжний фонд;

умови оплати праці працівників Українського молодіжного фонду;

Методику визначення виплат експертам експертних рад Українського молодіжного фонду;

Порядок надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на проектну підтримку.

Доручити Міністерству молоді та спорту:

вжити в установленому порядку заходів, необхідних для забезпечення діяльності Українського молодіжного фонду, та протягом місяця затвердити в установленому порядку персональний склад наглядової ради Українського молодіжного фонду;

розробити проект Порядку надання Українським молодіжним фондом бюджетних грантів на інституційну підтримку для молодіжних та дитячих громадських об'єднань на реалізацію молодіжних проектів та через шість місяців з дня припинення або скасування воєнного стану подати на розгляд Кабінету Міністрів України.



4. Правові аспекти

Акти законодавства, які містять правові підстави розроблення проекту акта:

Закон України «Про основні засади молодіжної політики»;
постанова Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 р. № 220 «Про затвердження Положення про Міністерство молоді та спорту України».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Видатки для реалізації акта здійснюватимуться за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, за бюджетною програмою КПКВК 3401070 «Здійснення заходів державної політики з питань молоді та державна підтримка молодіжних та дитячих громадських організацій».

Обсяг наявних ресурсів, визначений в додатку до проекту акта підготовлений згідно з вимогами Методики проведення фінансово-економічних розрахунків при підготовці проекту акта Кабінету Міністрів України та законопроекту, що вноситься у порядку законодавчої ініціативи Кабінетом Міністрів України на розгляд Верховної Ради України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 21 березня 2008 р. № 428, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 квітня 2008 р. за № 297/14988.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства молоді та спорту України.

Протягом вересня-жовтня 2021 року здійснювалися консультації з громадськістю, громадські обговорення проекту акта за участю осіб зі складу близько 200 представників інститутів громадянського суспільства, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, органів учнівського та студентського самоврядування, молодіжних консультативно-дорадчих органів, установ та фахівців, які працюють з молоддю, експертів молодіжного середовища.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, тому не потребує погодження з уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування та відповідних органів місцевого самоврядування.

Проект акта не стосується питань соціально-трудової сфери, тому не потребує погодження з уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їхніми об'єднаннями та всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців.

Проект акта не стосується прав осіб з інвалідністю, тому не потребує погодження із Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю, всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю та їхніми спілками.

Проект акта не стосується функціонування та застосування української мови як державної, тому не потребує погодження з Уповноваженим із захисту державної мови.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності, тому не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції; стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод; впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією; створюють підстави для дискримінації.

Проект акта буде надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводилися.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта позитивно вплине на розвиток молоді в Україні і забезпечить підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю.

Критеріями ефективності реалізації акта є:

свідома, відповідальна, мобільна, активна, життєстійка, самостійна і спроможна молодь, яка володіє відповідними компетентностями, що допомагають їй розвивати в Україні свій потенціал, знає про різні інструменти участі у суспільному житті та користується ними;

спроможні інститути громадянського суспільства, установи та фахівці, які працюють з молоддю та забезпечують ефективну роботу з молоддю і надають їм якісні послуги.

Ризики, пов'язані з реалізацією акта, відсутні.

Реалізація акта не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Інформація щодо впливу реалізації акта на інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного результату
Молодь України	Отримання можливостей для самореалізації і сталого розвитку молоді	Отримання молоддю компетентностей для самореалізації та розвитку їхнього потенціалу в Україні, участі та інтеграції у суспільне життя.
Інститути громадянського суспільства, установи та фахівців, що працюють з молоддю	Забезпечення розвитку інститутів громадянського суспільства, установ та фахівців, що працюють з молоддю, підвищення рівня їх спроможності	Забезпечення підвищення рівня спроможності представників ІГС та установ, що працюють з молоддю.
Міжнародні партнерські організації, що здійснюють діяльність в Україні з метою розвитку молодіжної політики	Досягнення кращого результату та підвищення рівня ефективності роботи через співпрацю та партнерство	Досягнення кращого результату від співпраці в напрямі формування та ефективної реалізації молодіжної політики, реалізації спільних проектів і проведенню заходів у молодіжній сфері, обміну інструментами, кращими практиками і досвідом.

Міністр молоді та спорту України

Вадим ГУТЦАЙТ

_____ 2022 р.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
що виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	392,60 грн <i>(процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання 39,26 грн + процедури організації виконання вимог регулювання 314,08 грн + процедури офіційного звітування 39,26 грн)</i>	1805,96 грн <i>(суб'єкт повинен виконувати процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання лише в перший рік 39,26 грн + процедури організації виконання вимог регулювання 1570,40 грн + 196,30 грн процедури офіційного звітування)</i>
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів,	0,00	0,00



	атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	(витрати відсутні)	(витрати відсутні)
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
8	Інше (уточнити), гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	392,6 грн	1805,96 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	87	87 <i>(припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання кожний рік)</i>
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	34156,20 грн	157118,52 грн

Міністерство молоді та спорту України

Офіційний вебпортал

Міністерство

Діяльність

Нормативно-правова база

Громадянам

Контакти



Пошук

🏠 → Новини → Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України...

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання Українського молодіжного фонду»

опубліковано 29 серпня 2022 року о 14:32

КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

МОЛОДІЖНА ПОЛІТИКА

Проєкт акта розроблено відповідно до статті 24 Закону України «Про основні засади молодіжної політики».

Проект акта надасть змогу ефективно формувати та реалізовувати державну молодіжну політику шляхом утворення державної установи «Український молодіжний фонд». Також проект акта забезпечить удосконалення процедур відбору і порядку фінансування молодіжних проєктів застосовуючи дієжліт інновації та електронні системи, залучаючи незалежних експертів.

Результатом діяльності УМФ буде підвищення спроможності інститутів громадянського суспільства та установ, що працюють з молоддю, та рівня участі молоді у процесі ухвалення рішень і суспільному житті.