



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Мінцифри

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (044) 207-17-30

E-mail: hello@thedigital.gov.ua, сайт: www.thedigital.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43220851

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба

*Щодо погодження
проекту нормативного акту*

Міністерство цифрової трансформації України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», після опрацювання рішення про відмову в погодженні проекту регуляторного акта від 06 січня 2023 року № 5, надсилає на погодження проект наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115» (далі – проект акта).

- Додатки:
1. Проект акта на 3 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 5 арк. в 1 прим.
 3. Порівняльна таблиця на 49 арк. в 1 прим.
 4. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк. в 1 прим.
 5. Звіт про громадське обговорення проекту акта на 1 арк. в 1 прим.
 6. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк. в 1 прим.
 7. Наказ Міністерства цифрової трансформації України від 03 лютого 2023 року № 10 «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 05 січня 2023 року № 2» на 4 арк. в 1 прим.

Віце-прем'єр-міністр України –

Міністр

Михайло ФЕДОРОВ

Вячеслав Клименко 0999006270



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-1522 від 15.02.2023



**АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ
(АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖСПЕЦЗВ'ЯЗКУ)**

вул. Солом'янська, 13, м. Київ, 03110, тел. (044) 281-93-08, факс: (044) 281-94-83,
e-mail: info@cip.gov.ua, сайт: www.cip.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 34620942

19.11.2022 № 01-6173/08

На № 1/04-2-10130 від 11.11.2022

Міністерство цифрової
трансформації України

Про погодження проекту наказу

В Адміністрації Держспецзв'язку опрацьовано проект наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115», надісланий Міністерством цифрової трансформації України, листом від 11.11.2022 № 1/04-2-10130.

За результатами опрацювання Адміністрація Держспецзв'язку погоджує зазначений проект наказу.

Додаток: аркуш погодження на 1 арк. в 1 прим., тільки на адресу.

Голова Служби

Юрій ШИГОЛЬ

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»

Голова Державної спеціального зв'язку та захисту інформації України

18 листопада 2022 року



Юрій ЩИГОЛЬ

Звіт про громадське обговорення проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»

1. Найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення:

Міністерство цифрової трансформації України.

2. Зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення:

З метою забезпечення вивчення та врахування думки громадськості, на виконання Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», та відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на громадське обговорення виносився проект наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115» (далі – проект акта).

3. Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні:

Проект акта опубліковано 06.01.2023 на офіційному веб-сайті Мінцифри <https://thedigital.gov.ua/regulations/povidomlennya-pro-oprilyudnennya-proyektu-nakazu-ministerstva-cifrovoyi-transformaciyi-ukrayini-pro-vnesennya-zmin-do-nakazu-ministerstva-cifrovoyi-transformaciyi-ukrayini-vid-27-serpnya-2021-roku-115>.

Зауваження та пропозиції від громадськості приймалися протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення за адресою: 03150 м. Київ вул. Ділова, 24, e-mail: hello@thedigital.gov.ua.

Станом на 06.02.2023 зауважень і пропозицій до проекту акта та аналізу регуляторного впливу не надходило.



[Головна](#) > [Законодавство](#) > [НПА](#)

Повідомлення про оприлюднення проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»

Опубліковано 06 січня 2023 року о 17:20

Повідомлення про оприлюднення

проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань Міністерство цифрової трансформації України повідомляє про оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115» (далі – проект акта).

Проект акта розроблено відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Закону України «Про електронні комунікації», постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 821 «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг», підпункту 20 пункту 4, пунктів 8, 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856.

Основною метою прийняття проекту акта є припинення не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посилених, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг шляхом внесення відповідних змін до нормативно-правових актів, а також приведення у відповідність до Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та «Про електронні комунікації».

Зауваження та пропозиції до проекту акта просимо надсилати протягом одного місяця з дня його оприлюднення на адресу: Міністерство цифрової трансформації України, вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.

- [1. Наказ](#)
- [2. Пояснювальна записка](#)
- [3. Порівняльна таблиця](#)
- [4. Аналіз регуляторного впливу](#)
- [5. Звіт](#)



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу
Міністерства цифрової трансформації
України від 05 січня 2023 року № 2

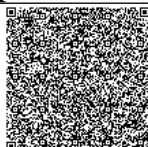
Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пунктів 8 та 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856,

наказую:

1. Доповнити План діяльності Міністерства цифрової трансформації України з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік, затверджений наказом Міністерства цифрової трансформації України від 05 січня 2023 року № 2, новими пунктами 3 – 8 такого змісту:

«

3	Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку проведення процедури оцінки відповідності у сфері електронних довірчих послуг»	Метою прийняття акта є гармонізація національних стандартів у сфері оцінки відповідності з європейськими та міжнародними, а також уточнення правил проведення процедури оцінки відповідності вимогам до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та послуг, що ним надаються.	Директорат розвитку цифровізації	Січень 2023 року
4	Проект наказу Міністерства цифрової	Метою прийняття акта є припинення не характерного для	Директорат розвитку цифровізації	Січень 2023 року



СЕД АСКОД - Міністерство цифрової трансформації України

№ документа: Н10

Дата реєстрації: 03.02.2023

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000583C0000A97F0000

Дійсний з: 14.06.2021 13:46:07

Дійсний до: 14.06.2023 13:46:07

Підписувач: Федоров Михайло Альбертович

Мітка часу: 03.02.2023 10:35:19

	<p>трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»</p>	<p>міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посилених, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, а також приведення у відповідність до Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та «Про електронні комунікації».</p>		
5	<p>Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання та передавання документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг»</p>	<p>Метою прийняття акта є визначення механізму передачі на зберігання центральному засвідчувальному органу кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, електронної печатки та автентифікації веб-сайту, документованої</p>	<p>Директорат розвитку цифровізації</p>	<p>Грудень 2023 року</p>

		інформації кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання.		
6	Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 992»	Метою прийняття акта є наближення до законодавства та стандартів Європейського Союзу в сфері електронних довірчих послуг, приведення постанови Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 992 «Про затвердження вимог у сфері електронних довірчих послуг та Порядку перевірки дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг» у відповідність до термінології, передбаченої Законами України «Про електронні комунікації» та «Про страхування».	Директорат розвитку цифровізації	Січень 2023 року
7	Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження	Метою прийняття акта є встановлення правил проведення процедури оцінки відповідності	Директорат розвитку цифровізації	Грудень 2023 року

	Порядку проведення процедури оцінки відповідності у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг»	вимогам до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та Вимогам до надавачів послуг електронної ідентифікації.		
8	Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Вимог до надавачів електронних довірчих послуг, надавачів послуг електронної ідентифікації (у тому числі вимог з безпеки та захисту інформації) та їхніх відокремлених пунктів реєстрації, Порядку перевірки їх дотримання»	Метою прийняття акта є встановлення вимог до надавачів електронних довірчих послуг, вимог до надавачів послуг електронної ідентифікації, Вимог щодо безпеки та захисту інформації, Порядку перевірки їх дотримання, Порядку інформування контролюючого органу та користувачів послуг електронної ідентифікації.	Директорат розвитку цифровізації	Грудень 2023 року

».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр**

Михайло ФЕДОРОВ



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про внесення змін до
наказу Міністерства
цифрової трансформації
України від 27 серпня 2021
року № 115

Відповідно до частини шостої статті 29 Закону України «Про електронні довірчі послуги», пунктів 4, 8, 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856,

наказую:

1. У пунктах 2, 3 наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115 «Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935, слово «інформаційно-телекомунікаційної» замінити словом «інформаційно-комунікаційної».

2. Внести до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935, такі зміни:

1) у розділі I:

у пункті 7 слова «експертна група розвитку електронних довірчих послуг директорату функціонального розвитку цифровізації» замінити словами «експертна група розвитку електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг директорату розвитку цифровізації»;

пункт 8 доповнити новим абзацом такого змісту:

«приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посилених, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності надавача.»;

у пункті 9 слова «, документована інформація, що передається надавачем до ЦЗО у разі припинення його діяльності,» виключити;

пункт 10 доповнити новим реченням такого змісту: «Документована інформація, що передається надавачем до Адміністратора ІКС ЦЗО в разі припинення його діяльності, приймається та розглядається за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.»;

2) у пункті 5 глави 4 розділу IV:

у підпункті 2:

слова «Адміністратором ЦЗО» замінити словами «Адміністратором ІКС ЦЗО»;

доповнити підпункт новими абзацами такого змісту:

«документована інформація (документи на папері та в електронній формі), що була передана надавачами до центрального засвідчувального органу в разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а саме:

документи в електронній формі – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, документи, на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів (якщо такий спосіб передбачений регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг), список відкликаних сертифікатів;

документи на папері – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, документи, на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень (ухвал) судів щодо відшкодування збитків, завданих унаслідок неналежного виконання кваліфікованим надавачем своїх обов'язків;»;

підпункт 13 після слів «документованої інформації» доповнити словами «Адміністратору ІКС»;

підпункт 14 після слів «на зберігання» доповнити словами «Адміністратору ІКС»;

3) у пункті 6 глави 3 розділу V слова «Адміністратором ЦЗО» замінити словами «Адміністратором ІКС ЦЗО»;

4) у тексті Регламенту:

слово «інформаційно-телекомунікаційна» у всіх відмінках та числах замінити словом «інформаційно-комунікаційна» у відповідних відмінках та числах;

слово «телекомунікаційних» у всіх відмінках замінити словами «електронних комунікаційних» у відповідних відмінках;

слово «ІТС» замінити словом «ІКС»;

5) у додатках до Регламенту:

у додатку 1:

слово «інформаційно-телекомунікаційних» замінити словом «інформаційно-комунікаційних»;

слово «ІТС» замінити словом «ІКС»;

у додатках 2 – 11 слово «інформаційно-телекомунікаційної» замінити словом «інформаційно-комунікаційної».

3. Директорату розвитку цифровізації подати цей наказ на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр
ФЕДОРОВ**

Михайло

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»

1. Мета

Проект акта розроблено з метою припинення не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посилених, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг шляхом внесення відповідних змін до нормативно-правових актів, а також приведення у відповідність до Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та «Про електронні комунікації».

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до статті 7 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», основними завданнями міністерства як органу, що забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох сферах, є забезпечення нормативно-правового регулювання; визначення пріоритетних напрямів розвитку; інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики; узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення та внесення в установленому порядку проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Президентіві України та Кабінету Міністрів України; забезпечення здійснення соціального діалогу на галузевому рівні; здійснення інших завдань, визначених законами України.

Згідно з абзацом чотирнадцятим частини другої статті 7 Закону України «Про електронні довірчі послуги» до повноважень головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, належить забезпечення приймання та зберігання документованої інформації, сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, реєстру чинних, блокованих та скасованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого постачальника електронних довірчих послуг.

Відповідно до абзаців восьмого та десятого статті 1 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівна справа – галузь



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-1522 від 15.02.2023

життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, пов'язані із нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться; архівна установа, архів, архівний підрозділ, архівний відділ – це відповідно установа чи структурний підрозділ, що забезпечує облік і зберігання архівних документів, використання відомостей, що в них містяться, та формування Національного архівного фонду і/або здійснює управління, науково-дослідну та інформаційну діяльність у сфері архівної справи і діловодства.

Абзацами другим та третім пункту 4 розділу I Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935 (далі – Регламент) встановлено, що адміністратор інформаційно-телекомунікаційної системи ЦЗО (далі – Адміністратор ІТС ЦЗО) – державне підприємство «ДІЯ» (далі – ДП «ДІЯ»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО; інформаційно-телекомунікаційна система ЦЗО (далі – ІТС ЦЗО) – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі – програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо залучені в наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі – наймані працівники).

Крім того, відповідно до підпункту 5 пункту 1 глави 4 розділу IV Регламенту, фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб з-поміж найманих працівників.

Наразі в Мінцифри зберігаються документи восьми припинених надавачів, крім того в найближчому майбутньому очікується припинення ще одного надавача, який також буде передавати документи на зберігання.

Крім того, у Мінцифри відсутні ресурси, а саме відповідні приміщення, які відповідали б необхідним стандартам та вимогам у сфері архівної справи, спостерігається дефіцит наявних приміщень для виконання співробітниками Мінцифри обов'язків характерних для міністерств.

Враховуючи вищевикладене, а також той факт, що технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО здійснюється Адміністратором ІТС ЦЗО, а також те, що інформація яка міститься в програмно-технічному комплексі ЦЗО є пов'язаною з документованою інформацією, що передається до ЦЗО у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг таке зберігання має здійснюватись Адміністратором ІТС ЦЗО.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується внести зміни до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115 «Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935 (зі змінами).

4. Правові аспекти

Закони України «Про електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 821 «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг», Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не матиме впливу на надходження та витрати державного та/або місцевого бюджетів та не потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта стосується суб'єктів господарювання та проведено публічні консультації відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

Проект акта не стосується зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, відповідає положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

Проект акта не містить положень, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Реалізація проекту акта не матиме впливу на представників обох статей.

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації чи створюють підстави для дискримінації.

У проекті акта відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із

корупцією. Проект акта не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

Антикорупційна експертиза стосовно проекту акта Національним агентством з питань запобігання корупції не проводилась.

Відповідно до пункту 5 § 50 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, цифрова експертиза проекту акта не проводилася.

8. Прогноз результатів

Результатом реалізації проекту акта буде внесення змін до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу.

Відповідно до змін, внесених до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, Адміністратором ІТС ЦЗО – державним підприємством «ДІЯ» прийматимуться на архівне зберігання документована інформація, сформовані сертифікати (в тому числі посилені, кваліфіковані) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

Можливі ризики, пов'язані з реалізацією акта, та відповідні шляхи щодо їх мінімізації відсутні.

Реалізація акта матиме вплив на забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання і держави, проте не матиме впливу на ринкове середовище; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Адміністратор ІТС ЦЗО	Позитивний короткостроковий та середньостроковий вплив	У короткостроковій та середньостроковій перспективах Адміністратор ІТС ЦЗО прийматиме на архівне зберігання документовану інформацію, сформовані сертифікати (в тому числі посилені, кваліфіковані) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача

		електронних довірчих послуг
Держава	Позитивний короткостроковий та середньостроковий вплив	<p>У короткостроковій та середньостроковій перспективах Мінцифри передає Адміністратору ІТС ЦЗО документовану інформацію, сформовані сертифікати (в тому числі посилені, кваліфіковані) відкритих ключів, реєстри чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, які припинили свою діяльність.</p> <p>Прийняття регуляторного акта призведе до потреби перерозподілу бюджетних коштів на користь державного підприємства «ДІА» з метою виділення архівного приміщення для зберігання зазначеної документованої інформації.</p>

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр цифрової трансформації
України**

_____ 2023 р.

Михайло ФЕДОРОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Наказ Міністерства цифрової трансформації України «Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу» від 27 серпня 2021 року № 115	
2. Визначити державне підприємство «ДІА» адміністратором інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу, що здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання функцій центрального засвідчувального органу.	2. Визначити державне підприємство «ДІА» адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу, що здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання функцій центрального засвідчувального органу.
3. Адміністратору інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу - державному підприємству «ДІА» розмістити цей наказ на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу.	3. Адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу - державному підприємству «ДІА» розмістити цей наказ на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу.
Регламент роботи центрального засвідчувального органу, затверджений наказом Міністерства цифрової трансформації України «Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу» від 27 серпня 2021 року № 115	
Розділ I Загальні положення	
4. У цьому Регламенті терміни вжиті в таких значеннях: адміністратор інформаційно-телекомунікаційної	4. У цьому Регламенті терміни вжиті в таких значеннях: адміністратор інформаційно-комунікаційної системи



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-1522 від 15.02.2023

системи ЦЗО (далі - Адміністратор ІТС ЦЗО) - державне підприємство «ДІЯ» (далі - ДП «ДІЯ»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО;

інформаційно-телекомунікаційна система ЦЗО (далі - ІТС ЦЗО) - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі - програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо залучені в наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі - наймані працівники);

політика сертифіката - перелік усіх правил, що застосовуються Адміністратором ІТС ЦЗО у процесі надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

5. Головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує

ЦЗО (далі - Адміністратор ІКС ЦЗО) - державне підприємство «ДІЯ» (далі - ДП «ДІЯ»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО;

інформаційно-комунікаційна система ЦЗО (далі - ІКС ЦЗО) - сукупність інформаційних та електронних комунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі - програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо залучені в наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі - наймані працівники);

політика сертифіката - перелік усіх правил, що застосовуються Адміністратором ІКС ЦЗО у процесі надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

5. Головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує

<p>державну політику у сфері електронних довірчих послуг, на який покладено виконання функцій ЦЗО, є Міністерство цифрової трансформації України (далі - Мінцифри):</p> <p>місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150;</p> <p>код за ЄДРПОУ: 43220851;</p> <p>телефон: (044) 207-17-39.</p> <p>Адреса електронного інформаційного ресурсу ЦЗО, доступ до якого забезпечується через телекомунікаційні мережі загального користування цілодобово (далі - офіційний вебсайт ЦЗО): www.czo.gov.ua.</p> <p>Адреса електронної пошти для офіційного листування: inbox@czo.gov.ua</p>	<p>державну політику у сфері електронних довірчих послуг, на який покладено виконання функцій ЦЗО, є Міністерство цифрової трансформації України (далі - Мінцифри):</p> <p>місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150;</p> <p>код за ЄДРПОУ: 43220851;</p> <p>телефон: (044) 207-17-39.</p> <p>Адреса електронного інформаційного ресурсу ЦЗО, доступ до якого забезпечується через електронні комунікаційні мережі загального користування цілодобово (далі - офіційний вебсайт ЦЗО): www.czo.gov.ua.</p> <p>Адреса електронної пошти для офіційного листування: inbox@czo.gov.ua</p>
<p>6. Адміністратор ІТС ЦЗО:</p> <p>місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150;</p> <p>код за ЄДРПОУ: 43395033;</p> <p>адреса електронної пошти технічної підтримки: support.its@czo.gov.ua.</p>	<p>6. Адміністратор ІКС ЦЗО:</p> <p>місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150;</p> <p>код за ЄДРПОУ: 43395033;</p> <p>адреса електронної пошти технічної підтримки: support.its@czo.gov.ua.</p>
<p>7. Мінцифри виконує функції ЦЗО, визначені підпунктом 20 пункту 4 Положення про Міністерство цифрової трансформації України,</p>	<p>7. Мінцифри виконує функції ЦЗО, визначені підпунктом 20 пункту 4 Положення про Міністерство цифрової трансформації України,</p>

<p>затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856.</p> <p>Структурним підрозділом, визначеним у Мінцифри відповідальним за виконання функцій ЦЗО, є експертна група розвитку електронних довірчих послуг директорату функціонального розвитку цифровізації.</p>	<p>затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856.</p> <p>Структурним підрозділом, визначеним у Мінцифри відповідальним за виконання функцій ЦЗО, є експертна група розвитку електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг директорату розвитку цифровізації.</p>
<p>8. Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання таких функцій ЦЗО: функціонування програмно-технічного комплексу ЦЗО та захисту інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства;</p> <p>функціонування вебсайту ЦЗО;</p> <p>ведення Довірчого списку;</p> <p>ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів;</p> <p>генерація пари ключів та створення самопідписаних сертифікатів ключів електронної печатки ЦЗО;</p> <p>надання послуг надавачам із використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО, що призначений для надання таких послуг;</p> <p>надання послуги постачання передачі сигналів точного часу, синхронізованого з Державним еталоном одиниць часу і частоти;</p> <p>технологічне забезпечення інтероперабельності та технологічної нейтральності національних технічних</p>	<p>8. Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання таких функцій ЦЗО: функціонування програмно-технічного комплексу ЦЗО та захисту інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства;</p> <p>функціонування вебсайту ЦЗО;</p> <p>ведення Довірчого списку;</p> <p>ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів;</p> <p>генерація пари ключів та створення самопідписаних сертифікатів ключів електронної печатки ЦЗО;</p> <p>надання послуг надавачам із використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО, що призначений для надання таких послуг;</p> <p>надання послуги постачання передачі сигналів точного часу, синхронізованого з Державним еталоном одиниць часу і частоти;</p> <p>технологічне забезпечення інтероперабельності та технологічної нейтральності національних технічних</p>

<p>рішень, а також недопущення їх дискримінації; використання ІТС ЦЗО для визнання в Україні електронних довірчих послуг, іноземних сертифікатів відкритих ключів, що використовуються під час надання юридично значущих електронних послуг у процесі взаємодії між суб'єктами різних держав; надання цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів ключів через телекомунікаційні мережі загального користування; скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів у випадках, передбачених законом.</p>	<p>рішень, а також недопущення їх дискримінації; використання ІКС ЦЗО для визнання в Україні електронних довірчих послуг, іноземних сертифікатів відкритих ключів, що використовуються під час надання юридично значущих електронних послуг у процесі взаємодії між суб'єктами різних держав; надання цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів ключів через електронні комунікаційні мережі загального користування; скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів у випадках, передбачених законом; приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посилених, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності надавача.</p>
<p>9. Робота Мінцифри організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45. Заяви та документи для внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців до Довірчого списку, документована інформація, що передається надавачем до ЦЗО у разі припинення його діяльності приймаються та</p>	<p>9. Робота Мінцифри організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45. Заяви та документи для внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців до Довірчого списку у разі припинення його діяльності приймаються та розглядаються за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.</p>

розглядаються за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.	
<p>10. Робота Адміністратора ІТС ЦЗО організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45 (за винятком приймання заяв надавачів на блокування, скасування та поновлення їх сертифікатів ключів, що є цілодобовим). Заяви на блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів подаються в паперовій формі за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, чи в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника надавача або його уповноваженої особи на адресу електронної пошти: support.its@czo.gov.ua.</p>	<p>10. Робота Адміністратора ІКС ЦЗО організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва – з 13:00 до 13:45; у п'ятницю – з 09:00 до 16:45, обідня перерва – з 13:00 до 13:45 (за винятком приймання заяв надавачів на блокування, скасування та поновлення їх сертифікатів ключів, що є цілодобовим). Заяви на блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів подаються в паперовій формі за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, чи в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника надавача або його уповноваженої особи на адресу електронної пошти: support.its@czo.gov.ua. Документована інформація, що передається надавачем до Адміністратора ІКС ЦЗО в разі припинення його діяльності, приймається та розглядається за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.</p>
<p>12. Формати, структура та протоколи, що застосовуються під час формування сертифікатів ключів ЦЗО, формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, формування списків відкликаних сертифікатів (далі - СВС) ЦЗО мають відповідати стандартам, які визначені Переліком стандартів, що застосовуються кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, та вимогам до технічних</p>	<p>12. Формати, структура та протоколи, що застосовуються під час формування сертифікатів ключів ЦЗО, формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, формування списків відкликаних сертифікатів (далі - СВС) ЦЗО мають відповідати стандартам, які визначені Переліком стандартів, що застосовуються кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, та вимогам до технічних</p>

<p>засобів, у тому числі до алгоритмів, форматів, структури, протоколів та інтерфейсів, які реалізуються такими засобами, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1057 «Про визначення сфер діяльності, в яких центральні органи виконавчої влади та Служба безпеки України здійснюють функції технічного регулювання» (далі - Постанова).</p>	<p>засобів, у тому числі до алгоритмів, форматів, структури, протоколів та інтерфейсів, які реалізуються такими засобами, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1057 «Про визначення сфер діяльності, в яких центральні органи виконавчої влади та Служба безпеки України здійснюють функції технічного регулювання» (далі - Постанова).</p>
<p>II. Перелік кваліфікованих електронних довірчих послуг, надання яких забезпечує Адміністратор ІТС ЦЗО</p>	<p>II. Перелік кваліфікованих електронних довірчих послуг, надання яких забезпечує Адміністратор ІКС ЦЗО</p>
<p>1. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням вимог статті 29 Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі - Закон).</p>	<p>1. Адміністратор ІКС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням вимог статті 29 Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі - Закон).</p>

<p>2. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки безоплатно для органів державної влади, місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.</p> <p>3. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням пункту 2 цього розділу відповідно до тарифів, затверджених в установленому законодавством порядку.</p>	<p>2. Адміністратор ІКС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки безоплатно для органів державної влади, місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.</p> <p>3. Адміністратор ІКС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням пункту 2 цього розділу відповідно до тарифів, затверджених в установленому законодавством порядку.</p>
<p>ІІІ. Посадовий склад та функції найманих працівників Адміністратора ІТС ЦЗО</p>	<p>ІІІ. Посадовий склад та функції найманих працівників Адміністратора ІКС ЦЗО</p>
<p>1. Для виконання технічних та технологічних функцій ЦЗО Адміністратор ІТС ЦЗО створює технічний підрозділ, який складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> посадової особи, на яку покладені обов'язки керівника технічного підрозділу; адміністратора реєстрації; адміністратора сертифікації; адміністратора безпеки та аудиту; системного адміністратора. <p>Посада адміністратора безпеки та аудиту не має</p>	<p>1. Для виконання технічних та технологічних функцій ЦЗО Адміністратор ІКС ЦЗО створює технічний підрозділ, який складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> посадової особи, на яку покладені обов'язки керівника технічного підрозділу; адміністратора реєстрації; адміністратора сертифікації; адміністратора безпеки та аудиту; системного адміністратора. <p>Посада адміністратора безпеки та аудиту не має</p>

<p>суміщатися з іншими посадами найманих працівників, обов'язки яких безпосередньо пов'язані з наданням послуг.</p>	<p>суміщатися з іншими посадами найманих працівників, обов'язки яких безпосередньо пов'язані з наданням послуг.</p>
<p>4. З метою забезпечення захисту інформації в ІТС ЦЗО шляхом вирішення питань, пов'язаних із проектуванням, розробленням, модернізацією, введенням в експлуатацію та підтримкою працездатності комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ), та додержання режиму безпеки в ІТС ЦЗО створюється підрозділ служби захисту інформації (далі - СЗІ).</p> <p>До складу СЗІ входять:</p> <p>посадова особа, на яку покладені обов'язки керівника СЗІ;</p> <p>адміністратор безпеки та аудиту;</p> <p>системний адміністратор.</p> <p>Основними функціями СЗІ є:</p> <p>забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації;</p> <p>розроблення розпорядчих документів, згідно з якими Адміністратор ІТС ЦЗО має забезпечувати захист інформації, контроль за їх виконанням;</p> <p>своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів ІТС ЦЗО, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації.</p> <p>Обов'язки керівника СЗІ покладаються на посадову особу, на яку покладені обов'язки керівника технічного</p>	<p>4. З метою забезпечення захисту інформації в ІКС ЦЗО шляхом вирішення питань, пов'язаних із проектуванням, розробленням, модернізацією, введенням в експлуатацію та підтримкою працездатності комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ), та додержання режиму безпеки в ІКС ЦЗО створюється підрозділ служби захисту інформації (далі - СЗІ).</p> <p>До складу СЗІ входять:</p> <p>посадова особа, на яку покладені обов'язки керівника СЗІ;</p> <p>адміністратор безпеки та аудиту;</p> <p>системний адміністратор.</p> <p>Основними функціями СЗІ є:</p> <p>забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації;</p> <p>розроблення розпорядчих документів, згідно з якими Адміністратор ІКС ЦЗО має забезпечувати захист інформації, контроль за їх виконанням;</p> <p>своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів ІКС ЦЗО, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації.</p> <p>Обов'язки керівника СЗІ покладаються на посадову особу, на яку покладені обов'язки керівника технічного</p>

підрозділу.

Керівник СЗІ забезпечує належне виконання СЗІ її функцій.

5. Адміністратор реєстрації забезпечує належну перевірку документів, наданих заявниками, їх заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Основними обов'язками адміністратора реєстрації є:

- 1) ідентифікація та автентифікація заявників;
- 2) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- 3) встановлення належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа надавачу;
- 4) ведення обліку надавачів та контроль за розрахунками за надану їм кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- 5) ведення архівів (справи надавачів, документи, на підставі яких Адміністратором ІТС ЦЗО надаються

підрозділу.

Керівник СЗІ забезпечує належне виконання СЗІ її функцій.

5. Адміністратор реєстрації забезпечує належну перевірку документів, наданих заявниками, їх заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Основними обов'язками адміністратора реєстрації є:

- 1) ідентифікація та автентифікація заявників;
- 2) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- 3) встановлення належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа надавачу;
- 4) ведення обліку надавачів та контроль за розрахунками за надану їм кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- 5) ведення архівів (справи надавачів, документи, на підставі яких Адміністратором **ІКС** ЦЗО надаються

кваліфіковані електронні довірчі послуги та вносяться відомості до Довірчого списку).	кваліфіковані електронні довірчі послуги та вносяться відомості до Довірчого списку).
<p>6. Адміністратор сертифікації забезпечує належне формування сертифікатів ключів, ведення Довірчого списку та електронного реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, зберігання та використання особистих ключів ЦЗО, а також створення їх резервних копій.</p> <p>Основними обов'язками адміністратора сертифікації є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участь у генерації пар ключів ЦЗО та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) зберігання особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій; 3) ведення Довірчого списку; 4) забезпечення використання особистих ключів ЦЗО під час формування та обслуговування сертифікатів ключів ЦЗО та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, а також внесення відомостей до Довірчого списку; 5) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу на відповідність вимогам цього Регламенту; 6) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО; 7) ведення, архівування та відновлення баз даних 	<p>6. Адміністратор сертифікації забезпечує належне формування сертифікатів ключів, ведення Довірчого списку та електронного реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, зберігання та використання особистих ключів ЦЗО, а також створення їх резервних копій.</p> <p>Основними обов'язками адміністратора сертифікації є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участь у генерації пар ключів ЦЗО та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) зберігання особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій; 3) ведення Довірчого списку; 4) забезпечення використання особистих ключів ЦЗО під час формування та обслуговування сертифікатів ключів ЦЗО та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, а також внесення відомостей до Довірчого списку; 5) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу на відповідність вимогам цього Регламенту; 6) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО; 7) ведення, архівування та відновлення баз даних

<p>кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів; 8) публікація кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС на офіційному вебсайті ЦЗО; 9) створення резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО та Довірчого списку; 10) зберігання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, їх резервних копій, СВС та інших важливих ресурсів ІТС ЦЗО.</p>	<p>кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів; 8) публікація кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС на офіційному вебсайті ЦЗО; 9) створення резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО та Довірчого списку; 10) зберігання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, їх резервних копій, СВС та інших важливих ресурсів ІКС ЦЗО.</p>
<p>7. Адміністратор безпеки та аудиту забезпечує належне функціонування КСЗІ та здійснення перевірок дотримання найманими працівниками вимог внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ.</p> <p>Основними обов'язками адміністратора безпеки та аудиту є:</p> <p>1) участь у генерації пар ключів та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) контроль за формуванням, обслуговуванням та створенням резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО, кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС; 3) контроль за зберіганням особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій, особистих ключів адміністраторів; 4) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО, контроль за правильним і своєчасним знищенням адміністраторами їх особистих ключів;</p>	<p>7. Адміністратор безпеки та аудиту забезпечує належне функціонування КСЗІ та здійснення перевірок дотримання найманими працівниками вимог внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ.</p> <p>Основними обов'язками адміністратора безпеки та аудиту є:</p> <p>1) участь у генерації пар ключів та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО; 2) контроль за формуванням, обслуговуванням та створенням резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО, кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС; 3) контроль за зберіганням особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій, особистих ключів адміністраторів; 4) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО, контроль за правильним і своєчасним знищенням адміністраторами їх особистих ключів;</p>

<p>5) організація розмежування доступу до ресурсів ІТС ЦЗО;</p> <p>6) спостереження за функціонуванням КСЗІ (реєстрація подій в ІТС ЦЗО, моніторинг подій тощо);</p> <p>7) організація та проведення заходів із модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій ІТС ЦЗО;</p> <p>8) забезпечення режиму доступу до приміщень ЦЗО, в яких розміщена ІТС ЦЗО;</p> <p>9) ведення журналів обліку адміністратора безпеки та аудиту, передбачених документацією на КСЗІ;</p> <p>10) здійснення перевірок журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО;</p> <p>11) здійснення перевірок відповідності внутрішньої організаційно-розпорядчої документації ЦЗО та документації на КСЗІ;</p> <p>12) контроль за дотриманням найманими працівниками внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ;</p> <p>13) контроль за веденням баз даних;</p> <p>14) контроль за веденням архіву.</p>	<p>5) організація розмежування доступу до ресурсів ІКС ЦЗО;</p> <p>6) спостереження за функціонуванням КСЗІ (реєстрація подій в ІКС ЦЗО, моніторинг подій тощо);</p> <p>7) організація та проведення заходів із модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій ІКС ЦЗО;</p> <p>8) забезпечення режиму доступу до приміщень ЦЗО, в яких розміщена ІКС ЦЗО;</p> <p>9) ведення журналів обліку адміністратора безпеки та аудиту, передбачених документацією на КСЗІ;</p> <p>10) здійснення перевірок журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІКС ЦЗО;</p> <p>11) здійснення перевірок відповідності внутрішньої організаційно-розпорядчої документації ЦЗО та документації на КСЗІ;</p> <p>12) контроль за дотриманням найманими працівниками внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ;</p> <p>13) контроль за веденням баз даних;</p> <p>14) контроль за веденням архіву.</p>
<p>8. Системний адміністратор забезпечує належне функціонування засобів та обладнання програмно-технічного комплексу (далі - технічні засоби) ІТС ЦЗО.</p> <p>Основними обов'язками системного адміністратора є:</p> <p>1) організація експлуатації та технічного</p>	<p>8. Системний адміністратор забезпечує належне функціонування засобів та обладнання програмно-технічного комплексу (далі - технічні засоби) ІКС ЦЗО.</p> <p>Основними обов'язками системного адміністратора є:</p> <p>1) організація експлуатації та технічного</p>

<p>обслуговування ІТС ЦЗО і адміністрування її технічних засобів;</p> <p>2) забезпечення функціонування офіційного вебсайту ЦЗО;</p> <p>3) участь у впровадженні та забезпеченні функціонування КСЗІ;</p> <p>4) налаштування ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО;</p> <p>5) встановлення, налаштування та забезпечення підтримки працездатності загальносистемного та спеціального програмного забезпечення ІТС ЦЗО;</p> <p>6) встановлення та налагодження штатної підсистеми резервного копіювання бази даних ІТС ЦЗО;</p> <p>7) забезпечення актуалізації баз даних, створюваних та оброблюваних в ІТС ЦЗО, після збоїв.</p>	<p>обслуговування ІКС ЦЗО і адміністрування її технічних засобів;</p> <p>2) забезпечення функціонування офіційного вебсайту ЦЗО;</p> <p>3) участь у впровадженні та забезпеченні функціонування КСЗІ;</p> <p>4) налаштування ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІКС ЦЗО;</p> <p>5) встановлення, налаштування та забезпечення підтримки працездатності загальносистемного та спеціального програмного забезпечення ІКС ЦЗО;</p> <p>6) встановлення та налагодження штатної підсистеми резервного копіювання бази даних ІКС ЦЗО;</p> <p>7) забезпечення актуалізації баз даних, створюваних та оброблюваних в ІКС ЦЗО, після збоїв.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. Політика сертифіката

1. Сфера використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів ЦЗО та надавачів

<p>1. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфікований самопідписаний сертифікат відкритого ключа електронної печатки ЦЗО (далі - самопідписаний сертифікат електронної печатки ЦЗО) з обов'язковими реквізитами відповідно до <u>таблиці 2</u> додатка 1 до цього Регламенту, що містить відкритий ключ, відповідний йому особистий ключ ЦЗО, призначений для формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС.</p> <p>Для засвідчення інформації в Довірчому списку та</p>	<p>1. Адміністратор ІКС ЦЗО формує кваліфікований самопідписаний сертифікат відкритого ключа електронної печатки ЦЗО (далі - самопідписаний сертифікат електронної печатки ЦЗО) з обов'язковими реквізитами відповідно до <u>таблиці 2</u> додатка 1 до цього Регламенту, що містить відкритий ключ, відповідний йому особистий ключ ЦЗО, призначений для формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС.</p> <p>Для засвідчення інформації в Довірчому списку та</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначаються в режимі реального часу, використовуються окремі спеціально призначені кваліфіковані сертифікати відкритого ключа електронної печатки ЦЗО, засвідчені з використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО.</p> <p>Використання особистих та відповідних їм відкритих ключів за іншим призначенням (сферою використання) здійснюється з урахуванням <u>пункту 1</u> глави 5 цього розділу.</p>	<p>даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначаються в режимі реального часу, використовуються окремі спеціально призначені кваліфіковані сертифікати відкритого ключа електронної печатки ЦЗО, засвідчені з використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО.</p> <p>Використання особистих та відповідних їм відкритих ключів за іншим призначенням (сферою використання) здійснюється з урахуванням <u>пункту 1</u> глави 5 цього розділу.</p>
<p>2. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, що містять відкриті ключі, відповідні їм особисті ключі, призначені для формування сертифікатів ключів підписувачів, створювачів електронних печаток, СВС, надання інших кваліфікованих електронних довірчих послуг, передбачених <u>частиною другою</u> статті 16 Закону.</p> <p>Для кожної кваліфікованої електронної довірчої послуги надавачі використовують окремий кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Адміністратором ІТС ЦЗО.</p> <p>Під час розгляду заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює перевірку унікальності відкритого</p>	<p>2. Адміністратор ІКС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, що містять відкриті ключі, відповідні їм особисті ключі, призначені для формування сертифікатів ключів підписувачів, створювачів електронних печаток, СВС, надання інших кваліфікованих електронних довірчих послуг, передбачених <u>частиною другою</u> статті 16 Закону.</p> <p>Для кожної кваліфікованої електронної довірчої послуги надавачі використовують окремий кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Адміністратором ІКС ЦЗО.</p> <p>Під час розгляду заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює перевірку унікальності відкритого</p>

<p>ключа надавача в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів. Засвідчення відкритого ключа, який не пройшов перевірку на унікальність в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, забороняється.</p>	<p>ключа надавача в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів. Засвідчення відкритого ключа, який не пройшов перевірку на унікальність в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, забороняється.</p>
<p>2. Порядок розповсюдження інформації ЦЗО</p>	
<p>4. Повні СВС публікуються не рідше одного разу на тиждень не пізніше закінчення строку дії попереднього СВС та містять інформацію про всі відкликані сертифікати ключів, які були сформовані Адміністратором ІТС ЦЗО.</p>	<p>4. Повні СВС публікуються не рідше одного разу на тиждень не пізніше закінчення строку дії попереднього СВС та містять інформацію про всі відкликані сертифікати ключів, які були сформовані Адміністратором ІКС ЦЗО.</p>
<p>3. Порядок ідентифікації та автентифікації надавачів</p>	
<p>1. Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює ідентифікацію, автентифікацію та перевірку обсягу цивільної правоздатності та дієздатності заявників під час формування, блокування, скасування та поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі відповідної заяви надавача з дотриманням вимог <u>статті 22</u> Закону.</p>	<p>1. Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює ідентифікацію, автентифікацію та перевірку обсягу цивільної правоздатності та дієздатності заявників під час формування, блокування, скасування та поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі відповідної заяви надавача з дотриманням вимог <u>статті 22</u> Закону.</p>
<p>2. Для надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює ідентифікацію заявника шляхом перевірки</p>	<p>2. Для надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки Адміністратор ІКС ЦЗО здійснює ідентифікацію заявника шляхом перевірки</p>

<p>ідентифікаційних даних особи з документів, що надаються заявником, та даних, одержаних з інформаційних систем органів державної влади</p>	<p>ідентифікаційних даних особи з документів, що надаються заявником, та даних, одержаних з інформаційних систем органів державної влади</p>
<p>9. Підтвердження володіння надавачем особистим ключем, відповідним йому відкритим ключем, який надається для сертифікації, здійснюється шляхом електронної автентифікації з використанням алгоритмів криптографічного захисту інформації, реалізованих засобами ІТС ЦЗО.</p>	<p>9. Підтвердження володіння надавачем особистим ключем, відповідним йому відкритим ключем, який надається для сертифікації, здійснюється шляхом електронної автентифікації з використанням алгоритмів криптографічного захисту інформації, реалізованих засобами ІКС ЦЗО.</p>
<p>4. Управління та операційний контроль</p>	
<p>1. Фізичне середовище:</p> <p>1) програмно-технічний комплекс ЦЗО розташовується та експлуатується згідно з вимогами до умов експлуатації та за місцезнаходженням, що зазначені в експертному висновку за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, який є невід'ємною частиною атестата відповідності комплексної системи захисту інформації вимогам нормативних документів у сфері захисту інформації;</p> <p>2) приміщення, в якому розміщено локальну обчислювальну мережу (далі - ЛОМ) управління ІТС ЦЗО, розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації, затверджених наказом Адміністрації Державної служби</p>	<p>1. Фізичне середовище:</p> <p>1) програмно-технічний комплекс ЦЗО розташовується та експлуатується згідно з вимогами до умов експлуатації та за місцезнаходженням, що зазначені в експертному висновку за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, який є невід'ємною частиною атестата відповідності комплексної системи захисту інформації вимогам нормативних документів у сфері захисту інформації;</p> <p>2) приміщення, в якому розміщено локальну обчислювальну мережу (далі - ЛОМ) управління ІКС ЦЗО, розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації, затверджених наказом Адміністрації Державної служби</p>

спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2020 року за № 668/34951. ЛОМ управління ІТС ЦЗО являє собою об'єднані робочі станції найманих працівників, на яких покладено виконання обов'язків адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора (далі - адміністратори) з використанням комутаційного обладнання, розміщуються відокремлено від серверів і підключаються до ЛОМ серверів ІТС ЦЗО через телекомунікаційні мережі загального користування. Підключення здійснюється через шлюз захисту мережевих з'єднань, який розміщується на стороні ЛОМ серверів ІТС ЦЗО так, що утворюється єдина віртуальна ЛОМ. Шлюз захисту мережевих з'єднань призначений для автентифікації адміністраторів під час підключення до ЛОМ серверів шляхом встановлення захищеного мережевого з'єднання з робочими станціями адміністраторів;

3) приміщення, в яких розміщено ЛОМ серверів ІТС ЦЗО та Резервне плече ЛОМ серверів ІТС ЦЗО розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції

спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2020 року за № 668/34951. ЛОМ управління ІКС ЦЗО являє собою об'єднані робочі станції найманих працівників, на яких покладено виконання обов'язків адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора (далі - адміністратори) з використанням комутаційного обладнання, розміщуються відокремлено від серверів і підключаються до ЛОМ серверів ІКС ЦЗО через **електронні комунікаційні** мережі загального користування. Підключення здійснюється через шлюз захисту мережевих з'єднань, який розміщується на стороні ЛОМ серверів ІКС ЦЗО так, що утворюється єдина віртуальна ЛОМ. Шлюз захисту мережевих з'єднань призначений для автентифікації адміністраторів під час підключення до ЛОМ серверів шляхом встановлення захищеного мережевого з'єднання з робочими станціями адміністраторів;

3) приміщення, в яких розміщено ЛОМ серверів ІКС ЦЗО та Резервне плече ЛОМ серверів ІКС ЦЗО розділені на функціональні зони за рівнями безпеки приміщень відповідно до Вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації, затверджених наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 14 травня 2020 року № 269, зареєстрованим у Міністерстві юстиції

України 16 липня 2020 року за № 668/34951, та обладнуються згідно з вимогами до спеціальних приміщень надавачів, які передбачають проведення заходів щодо пасивного захисту інформації від її витоку каналами побічних електромагнітних випромінювань та наведень, а також від порушення її цілісності внаслідок деструктивного впливу зовнішніх електромагнітних полів (далі - спеціальне приміщення);

4) спеціальне приміщення обладнується автоматичною системою контролю доступу, яка забезпечує фізичний доступ до приміщень тільки особам, визначеним наказом керівника Адміністратора ІТС ЦЗО;

5) фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб з-поміж найманих працівників;

б) Адміністратор ІТС ЦЗО вживає запобіжних заходів щодо недопущення крадіжки, втрати та ушкодження обладнання, крадіжки та знищення (руйнування) інформації або інших дій, що можуть призвести до виведення ІТС ЦЗО зі штатного режиму роботи;

...

16) екрануючі поверхні спеціальних приміщень (інші варіанти пасивного захисту) та екранованих шаф не повинні мати гальванічного зв'язку з металоконструкціями будівлі (коробами, екрануючими та захисними оболонками кабелів тощо), що мають вихід за

України 16 липня 2020 року за № 668/34951, та обладнуються згідно з вимогами до спеціальних приміщень надавачів, які передбачають проведення заходів щодо пасивного захисту інформації від її витоку каналами побічних електромагнітних випромінювань та наведень, а також від порушення її цілісності внаслідок деструктивного впливу зовнішніх електромагнітних полів (далі - спеціальне приміщення);

4) спеціальне приміщення обладнується автоматичною системою контролю доступу, яка забезпечує фізичний доступ до приміщень тільки особам, визначеним наказом керівника Адміністратора **ІКС** ЦЗО;

5) фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб з-поміж найманих працівників;

б) Адміністратор **ІКС** ЦЗО вживає запобіжних заходів щодо недопущення крадіжки, втрати та ушкодження обладнання, крадіжки та знищення (руйнування) інформації або інших дій, що можуть призвести до виведення **ІКС** ЦЗО зі штатного режиму роботи;

...

16) екрануючі поверхні спеціальних приміщень (інші варіанти пасивного захисту) та екранованих шаф не повинні мати гальванічного зв'язку з металоконструкціями будівлі (коробами, екрануючими та захисними оболонками кабелів тощо), що мають вихід за

межі контрольованої зони Адміністратора ІТС ЦЗО;

...

2. Контроль доступу:

1) Адміністратор ІТС ЦЗО передбачає та впроваджує захист внутрішньої обчислювальної мережі від несанкціонованого доступу з боку користувачів зовнішньої мережі (глобальних мереж), у тому числі надавачів та третіх сторін. Засоби контролю доступу до інформаційних ресурсів ЦЗО здійснюють блокування всіх мережевих протоколів та спроб доступу, що необов'язкові для функціонування ІТС ЦЗО;

2) Адміністратор ІТС ЦЗО забезпечує розмежування доступу найманих працівників до ресурсів системи та надання функцій згідно з їхньою авторизацією так, щоб наймані працівники виконували лише ті функції, що доступні та асоційовані з їх функціями та завданнями;

3) наймані працівники повинні бути успішно ідентифіковані та автентифіковані перед початком виконання процедур, пов'язаних із формуванням сертифіката ключа або зміною його статусу;

4) всі дії найманих працівників, пов'язані з генерацією пар ключів, формуванням сертифікатів відкритих ключів або зміною їх статусу, протоколюються із забезпеченням захисту протоколів від несанкціонованого доступу;

5) резервні копії сертифікатів відкритих ключів та журналів аудиту подій зберігаються в окремому приміщенні Адміністратора ІТС ЦЗО із забезпеченням їх захисту від несанкціонованого доступу;

межі контрольованої зони Адміністратора ІКС ЦЗО;

...

2. Контроль доступу:

1) Адміністратор ІКС ЦЗО передбачає та впроваджує захист внутрішньої обчислювальної мережі від несанкціонованого доступу з боку користувачів зовнішньої мережі (глобальних мереж), у тому числі надавачів та третіх сторін. Засоби контролю доступу до інформаційних ресурсів ЦЗО здійснюють блокування всіх мережевих протоколів та спроб доступу, що необов'язкові для функціонування ІКС ЦЗО;

2) Адміністратор ІКС ЦЗО забезпечує розмежування доступу найманих працівників до ресурсів системи та надання функцій згідно з їхньою авторизацією так, щоб наймані працівники виконували лише ті функції, що доступні та асоційовані з їх функціями та завданнями;

3) наймані працівники повинні бути успішно ідентифіковані та автентифіковані перед початком виконання процедур, пов'язаних із формуванням сертифіката ключа або зміною його статусу;

4) всі дії найманих працівників, пов'язані з генерацією пар ключів, формуванням сертифікатів відкритих ключів або зміною їх статусу, протоколюються із забезпеченням захисту протоколів від несанкціонованого доступу;

5) резервні копії сертифікатів відкритих ключів та журналів аудиту подій зберігаються в окремому приміщенні Адміністратора ІКС ЦЗО із забезпеченням їх захисту від несанкціонованого доступу;

<p>б) програмно-технічний комплекс має забезпечувати реєстрацію дій найманих працівників;</p> <p>7) журнали аудиту подій повинні мати захист від несанкціонованого доступу, модифікації або знищення (руйнування) інформації.</p> <p>3. Процедурний контроль:</p> <p>1) посадові особи, на яких покладені обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, забезпечують належне виконання своїх обов'язків, нерозголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані надавачів, згідно із Законом;</p> <p>2) інші обов'язки посадових осіб, зокрема обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, визначаються розпорядчими документами Адміністратора ІТС ЦЗО та документацією КСЗІ ІТС ЦЗО.</p> <p>4. Ведення журналів аудиту подій:</p> <p>1) у журналах аудиту подій ІТС ЦЗО реєструються дії та події таких типів:</p> <p>спроби створення, знищення, встановлення паролів, зміни прав доступу в ІТС ЦЗО тощо;</p> <p>заміна технічних засобів ІТС ЦЗО та пар ключів;</p>	<p>б) програмно-технічний комплекс має забезпечувати реєстрацію дій найманих працівників;</p> <p>7) журнали аудиту подій повинні мати захист від несанкціонованого доступу, модифікації або знищення (руйнування) інформації.</p> <p>...</p> <p>3. Процедурний контроль:</p> <p>1) посадові особи, на яких покладені обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, забезпечують належне виконання своїх обов'язків, нерозголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані надавачів, згідно із Законом;</p> <p>2) інші обов'язки посадових осіб, зокрема обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, визначаються розпорядчими документами Адміністратора ІКС ЦЗО та документацією КСЗІ ІКС ЦЗО.</p> <p>4. Ведення журналів аудиту подій:</p> <p>1) у журналах аудиту подій ІКС ЦЗО реєструються дії та події таких типів:</p> <p>спроби створення, знищення, встановлення паролів, зміни прав доступу в ІКС ЦЗО тощо;</p> <p>заміна технічних засобів ІКС ЦЗО та пар ключів;</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

формування, блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів, формування всіх СВС;
спроби несанкціонованого доступу до ІТС ЦЗО;
надання доступу персоналу до ІТС ЦЗО;
зміна системних конфігурацій та технічне обслуговування ІТС ЦЗО;
збої в роботі ІТС ЦЗО;
інші події, відомості про які фіксуються в журналі аудиту подій ІТС ЦЗО;

2) усі записи в журналах аудиту подій в електронній або паперовій формі повинні містити дату та час дії або події, а також ідентифікувати суб'єкта, що її здійснив або ініціював.

Системний адміністратор забезпечує належне ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО;

3) журнали аудиту подій підлягають перегляду не рідше одного разу на тиждень. Перегляд передбачає перевірку журналу аудиту подій на предмет несанкціонованих модифікацій, вивчення всіх дій та/або подій у журналі аудиту подій зі зверненням особливої уваги на повідомлення про невідповідності та попередження про небезпечні ситуації.

Перегляд журналів аудиту подій ІТС ЦЗО здійснює адміністратор безпеки та аудиту. Результати перегляду адміністратор безпеки та аудиту фіксує у відповідному журналі;

4) система ведення електронного журналу аудиту

формування, блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів, формування всіх СВС;
спроби несанкціонованого доступу до ІКС ЦЗО;
надання доступу персоналу до ІКС ЦЗО;
зміна системних конфігурацій та технічне обслуговування ІКС ЦЗО;
збої в роботі ІКС ЦЗО;
інші події, відомості про які фіксуються в журналі аудиту подій ІКС ЦЗО;

2) усі записи в журналах аудиту подій в електронній або паперовій формі повинні містити дату та час дії або події, а також ідентифікувати суб'єкта, що її здійснив або ініціював.

Системний адміністратор забезпечує належне ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІКС ЦЗО;

3) журнали аудиту подій підлягають перегляду не рідше одного разу на тиждень. Перегляд передбачає перевірку журналу аудиту подій на предмет несанкціонованих модифікацій, вивчення всіх дій та/або подій у журналі аудиту подій зі зверненням особливої уваги на повідомлення про невідповідності та попередження про небезпечні ситуації.

Перегляд журналів аудиту подій ІКС ЦЗО здійснює адміністратор безпеки та аудиту. Результати перегляду адміністратор безпеки та аудиту фіксує у відповідному журналі;

4) система ведення електронного журналу аудиту

подій має бути синхронізована із Всесвітнім координованим часом із точністю до секунди та містити механізми його захисту від неавторизованого перегляду, модифікації та знищення.

Журнали аудиту подій в електронній формі резервуються з періодичністю не менше одного разу на тиждень;

5) Адміністратор ІТС ЦЗО зберігає журнали аудиту подій на місці їх створення протягом 10 років, після чого забезпечує їх передавання для архівного зберігання.

5. Ведення архівів ЦЗО:

1) архівування інформації здійснюється згідно із внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Адміністратора ІТС ЦЗО;

2) обов'язковому архівуванню підлягають:

сертифікати відкритих ключів ЦЗО та відповідні списки відкликаних сертифікатів;

кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів;

запити на формування сертифікатів відкритих ключів в електронній формі;

журнали аудиту подій ІТС ЦЗО;

документована інформація – документи на папері та в електронній формі, що були надані надавачами Адміністратору ІТС ЦЗО, на підставі яких Адміністратором ЦЗО були надані кваліфіковані електронні довірчі послуги та були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих

подій має бути синхронізована із Всесвітнім координованим часом із точністю до секунди та містити механізми його захисту від неавторизованого перегляду, модифікації та знищення.

Журнали аудиту подій в електронній формі резервуються з періодичністю не менше одного разу на тиждень;

5) Адміністратор ІКС ЦЗО зберігає журнали аудиту подій на місці їх створення протягом 10 років, після чого забезпечує їх передавання для архівного зберігання.

5. Ведення архівів ЦЗО:

1) архівування інформації здійснюється згідно із внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Адміністратора ІКС ЦЗО;

2) обов'язковому архівуванню підлягають:

сертифікати відкритих ключів ЦЗО та відповідні списки відкликаних сертифікатів;

кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів;

запити на формування сертифікатів відкритих ключів в електронній формі;

журнали аудиту подій ІКС ЦЗО;

документована інформація – документи на папері та в електронній формі, що були надані надавачами Адміністратору ІКС ЦЗО, на підставі яких Адміністратором ІКС ЦЗО були надані кваліфіковані електронні довірчі послуги та були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих

ключів для надавачів (договори, довіреності, заяви та запити на формування кваліфікованих сертифікатів), а також документи, на підставі яких Адміністратором ІТС ЦЗО були внесені відомості про надавачів та послуги, що ними надаються, до Довірчого списку;

Абзаци відсутні

ключів для надавачів (договори, довіреності, заяви та запити на формування кваліфікованих сертифікатів), а також документи, на підставі яких Адміністратором ІКС ЦЗО були внесені відомості про надавачів та послуги, що ними надаються, до Довірчого списку;

документована інформація (документи на папері та в електронному вигляді), що була передана надавачами до центрального засвідчувального органу в разі припинення його діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а саме:

документи в електронній формі – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги з урахуванням строків їх зберігання, визначених законодавством у сфері архівної справи, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, документи, на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів (якщо такий спосіб передбачений регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг), список відкликаних сертифікатів;

документи на папері – договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги з урахуванням строків їх зберігання, визначених законодавством у сфері архівної справи, документи, на підставі яких були сформовані,

3) документи в паперовій та електронній формах мають зберігатися в порядку, встановленому законодавством у сфері архівної справи;

4) знищення архівних документів має здійснюватися комісією, до складу якої входять керівник Адміністратора ІТС ЦЗО, адміністратор сертифікації, адміністратор безпеки та аудиту. Після завершення процедури знищення архівних документів складається відповідний акт, який затверджує керівник Адміністратора ІТС ЦЗО;

5) сертифікати відкритих ключів ЦЗО, сертифікати відкритих ключів серверів ЦЗО та сертифікати відкритих ключів адміністраторів, кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, а також СВС зберігаються постійно;

6) для зберігання носіїв із резервними та архівними копіями виділяється окреме сховище (сейф чи відсік сейфа) з двома екземплярами ключів і пристроями для опечатування. Один екземпляр ключа від сховища знаходиться в адміністратора безпеки та аудиту, другий в опечатаному вигляді зберігається у сховищі (сейфі) керівника СЗІ ІТС ЦЗО;

...

блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, а також засвідчені в установленому порядку копії рішень (ухвал) судів щодо відшкодування збитків, завданих унаслідок неналежного виконання кваліфікованим надавачем своїх обов'язків;

3) документи в паперовій та електронній формах мають зберігатися в порядку, встановленому законодавством у сфері архівної справи;

4) знищення архівних документів має здійснюватися комісією, до складу якої входять керівник Адміністратора ІКС ЦЗО, адміністратор сертифікації, адміністратор безпеки та аудиту. Після завершення процедури знищення архівних документів складається відповідний акт, який затверджує керівник Адміністратора ІКС ЦЗО;

5) сертифікати відкритих ключів ЦЗО, сертифікати відкритих ключів серверів ЦЗО та сертифікати відкритих ключів адміністраторів, кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, а також СВС зберігаються постійно;

6) для зберігання носіїв із резервними та архівними копіями виділяється окреме сховище (сейф чи відсік сейфа) з двома екземплярами ключів і пристроями для опечатування. Один екземпляр ключа від сховища знаходиться в адміністратора безпеки та аудиту, другий в

11) резервні копії баз даних та журнали аудиту подій ІТС ЦЗО зберігаються у приміщенні Адміністратора ІТС ЦЗО 10 років. Контроль за здійсненням автоматичного резервного копіювання та виконання резервного копіювання в ручному режимі покладаються на системного адміністратора. Адміністратор безпеки та аудиту періодично контролює процес створення та зберігання резервних копій;

...

13) надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у ЦЗО, в разі припинення діяльності з надання послуг здійснює передавання документованої інформації ЦЗО;

14) механізм обов'язкового передавання на зберігання Адміністратору ІТС ЦЗО сертифікатів ключів, документованої інформації надавачем у разі припинення його діяльності з надання послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання визначаються Порядком зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 821.

опечатаному вигляді зберігається у сховищі (сейфі) керівника СЗІ ІКС ЦЗО;

...

11) резервні копії баз даних та журнали аудиту подій **ІКС ЦЗО** зберігаються у приміщенні Адміністратора **ІКС ЦЗО** 10 років. Контроль за здійсненням автоматичного резервного копіювання та виконання резервного копіювання в ручному режимі покладаються на системного адміністратора. Адміністратор безпеки та аудиту періодично контролює процес створення та зберігання резервних копій;

...

13) надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у ЦЗО, в разі припинення діяльності з надання послуг здійснює передавання документованої інформації **Адміністратору ІКС ЦЗО**;

14) механізм обов'язкового передавання на зберігання Адміністратору **ІКС ЦЗО** сертифікатів ключів, документованої інформації надавачем у разі припинення його діяльності з надання послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання визначаються Порядком зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 821.

5. Управління парами ключів ЦЗО	
<p>1. В ІТС ЦЗО використовуються особисті та відповідні їм відкриті ключі з параметрами, що відповідають вимогам пункту 3 наказу Міністерства цифрової трансформації України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 30 вересня 2020 року № 140/614 «Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 жовтня 2020 року за № 1039/35322, та за такими призначеннями (сферою використання):</p> <p>...</p> <p>2. Процедури генерації особистих та відповідних їм відкритих ключів, що використовуються в ІТС ЦЗО, створення резервних копій, відновлення з резервних копій, використання та знищення особистих ключів, що використовуються в ІТС ЦЗО, здійснюються в частині, що не суперечить вимогам цього Регламенту, а також з урахуванням встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України вимог</p>	<p>1. В ІКС ЦЗО використовуються особисті та відповідні їм відкриті ключі з параметрами, що відповідають вимогам пункту 3 наказу Міністерства цифрової трансформації України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 30 вересня 2020 року № 140/614 «Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 жовтня 2020 року за № 1039/35322, та за такими призначеннями (сферою використання):</p> <p>...</p> <p>2. Процедури генерації особистих та відповідних їм відкритих ключів, що використовуються в ІКС ЦЗО, створення резервних копій, відновлення з резервних копій, використання та знищення особистих ключів, що використовуються в ІКС ЦЗО, здійснюються в частині, що не суперечить вимогам цього Регламенту, а також з урахуванням встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України вимог</p>

<p>з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації.</p> <p>3. Генерація особистих та відповідних їм відкритих ключів ЦЗО здійснюється у спеціальному приміщенні ІТС ЦЗО адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту.</p> <p>...</p> <p>15. Адміністратор ІТС ЦЗО невідкладно інформує надавачів, Мінцифри та контролюючий орган про здійснення планової чи позапланової заміни особистих та відкритих ключів ЦЗО.</p>	<p>з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації.</p> <p>3. Генерація особистих та відповідних їм відкритих ключів ЦЗО здійснюється у спеціальному приміщенні ІКС ЦЗО адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту.</p> <p>...</p> <p>15. Адміністратор ІКС ЦЗО невідкладно інформує надавачів, Мінцифри та контролюючий орган про здійснення планової чи позапланової заміни особистих та відкритих ключів ЦЗО.</p>
<p>6. Забезпечення захисту особистого ключа ЦЗО</p>	
<p>3. Поточні особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС мають зберігатися, застосовуватися в засобах кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмними або апаратними пристроями і входять до складу ІТС ЦЗО, та використовуватися для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС.</p> <p>...</p>	<p>3. Поточні особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС мають зберігатися, застосовуватися в засобах кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмними або апаратними пристроями і входять до складу ІКС ЦЗО, та використовуватися для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС.</p> <p>...</p>

<p>5. Передавання особистих ключів ЦЗО здійснюється за актом приймання-передавання ключів.</p> <p>Забороняється:</p> <p>передавання особистих ключів адміністраторів між адміністраторами;</p> <p>вносити особисті ключі ЦЗО та їх резервні копії зі спеціального приміщення ІТС ЦЗО.</p>	<p>5. Передавання особистих ключів ЦЗО здійснюється за актом приймання-передавання ключів.</p> <p>Забороняється:</p> <p>передавання особистих ключів адміністраторів між адміністраторами;</p> <p>вносити особисті ключі ЦЗО та їх резервні копії зі спеціального приміщення ІКС ЦЗО.</p>
<p>V. Положення сертифікаційних практик</p>	
<p>1. Подання запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа</p>	
<p>1. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, що мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, надавачам, які відповідають вимогам, встановленим <u>частинами першою, другою та третьою</u> статті 23 Закону, та забезпечує цілодобовий доступ до інформації про дату та час зміни статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.</p> <p>2. Формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється на підставі заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи</p>	<p>1. Адміністратор ІКС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, що мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, надавачам, які відповідають вимогам, встановленим <u>частинами першою, другою та третьою</u> статті 23 Закону, та забезпечує цілодобовий доступ до інформації про дату та час зміни статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.</p> <p>2. Формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється на підставі заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи</p>

печатки надавачу, визначених у додатку 2 (для надавача - юридичної особи) та додатку 3 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО.

3. Заява про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора ІТС ЦЗО в паперовій чи електронній формі.

Заява в електронній формі, на яку накладається кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або фізичної особи - підприємця, надсилається на електронну пошту Адміністратора ІТС ЦЗО: support.its@czo.gov.ua.

...

4. Разом із заявою про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки подаються особисто представником юридичної особи або фізичної особи - підприємця (або його уповноваженою особою) або надсилаються на електронну пошту Адміністратора ІТС ЦЗО підписані кваліфікованим електронним підписом керівника юридичної особи чи його уповноваженою особою такі документи:

...

5. Вимоги до запиту:

запит подається у форматі згідно зі специфікацією синтаксису запиту на сертифікацію (PKCS#10), що

печатки надавачу, визначених у додатку 2 (для надавача - юридичної особи) та додатку 3 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора **ІКС** ЦЗО.

3. Заява про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора **ІКС** ЦЗО в паперовій чи електронній формі.

Заява в електронній формі, на яку накладається кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або фізичної особи - підприємця, надсилається на електронну пошту Адміністратора **ІКС** ЦЗО: support.its@czo.gov.ua.

...

4. Разом із заявою про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки подаються особисто представником юридичної особи або фізичної особи - підприємця (або його уповноваженою особою) або надсилаються на електронну пошту Адміністратора **ІКС** ЦЗО підписані кваліфікованим електронним підписом керівника юридичної особи чи його уповноваженою особою такі документи:

...

5. Вимоги до запиту:

запит подається у форматі згідно зі специфікацією синтаксису запиту на сертифікацію (PKCS#10), що

визначена RFC 2986 «PKCS #10: CertificationRequestSyntaxSpecification»;

запит має містити інформацію про відкритий ключ надавача, що подає такий запит. Зазначена інформація визначається атрибутом «Інформація про відкритий ключ надавача» (subjectPublicKeyInfo), формат якого має відповідати технічним вимогам до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

...

7. У разі успішної перевірки Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача. У разі непроходження перевірки надавачу надається вмотивована відмова у формуванні сертифіката ключа та повертається заява про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу разом із додатками до неї.

визначена RFC 2986 «PKCS #10: CertificationRequestSyntaxSpecification»;

запит має містити інформацію про відкритий ключ надавача, що подає такий запит. Зазначена інформація визначається атрибутом «Інформація про відкритий ключ надавача» (subjectPublicKeyInfo), формат якого має відповідати технічним вимогам до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

...

7. У разі успішної перевірки Адміністратор ІКС ЦЗО формує кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача. У разі непроходження перевірки надавачу надається вмотивована відмова у формуванні сертифіката ключа та повертається заява про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу разом із додатками до неї.

...	...
2. Надання сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавачу	
<p>1. Після формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор ІТС ЦЗО надсилає на електронну пошту надавача, зазначену в Довірчому списку та в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, документи в електронній формі, на які накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Адміністратора ІТС ЦЗО, а саме:</p> <p style="padding-left: 40px;">сформований/ні кваліфікований/ні сертифікат/сертифікати надавача;</p> <p style="padding-left: 40px;">акт наданих послуг (для кожного з сертифікатів) про формування кваліфікованого сертифіката;</p> <p style="padding-left: 40px;">договір про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу.</p> <p>2. За результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор ІТС ЦЗО, в разі отримання від надавача підписаних договорів в паперовій формі, надає уповноваженій особі надавача один підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката</p>	<p>1. Після формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор ІКС ЦЗО надсилає на електронну пошту надавача, зазначену в Довірчому списку та в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, документи в електронній формі, на які накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Адміністратора ІКС ЦЗО, а саме:</p> <p style="padding-left: 40px;">сформований/ні кваліфікований/ні сертифікат/сертифікати надавача;</p> <p style="padding-left: 40px;">акт наданих послуг (для кожного з сертифікатів) про формування кваліфікованого сертифіката;</p> <p style="padding-left: 40px;">договір про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу.</p> <p>2. За результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор ІКС ЦЗО, в разі отримання від надавача підписаних договорів в паперовій формі, надає уповноваженій особі надавача один підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката</p>

<p>електронного підпису чи печатки надавачу в паперовій формі. В разі отримання від надавача підписаного договору в електронній формі Адміністратор ІТС ЦЗО за результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, надає уповноваженій особі надавача підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу в електронній формі.</p>	<p>електронного підпису чи печатки надавачу в паперовій формі. В разі отримання від надавача підписаного договору в електронній формі Адміністратор ІКС ЦЗО за результатами проведеного формування та передавання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, надає уповноваженій особі надавача підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу в електронній формі.</p>
<p>3. Умови використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та особистих ключів надавачів</p>	
<p>1. Надавачі використовують пари ключів (особистих та відкритих) за призначенням (сферою використання) згідно з вимогами до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до <u>Постанови</u>.</p>	<p>1. Надавачі використовують пари ключів (особистих та відкритих) за призначенням (сферою використання) згідно з вимогами до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до <u>Постанови</u>.</p>

<p>...</p> <p>3. Для обчислення значення геш-функції використовуються алгоритми, визначені до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до <u>Постанови</u>.</p> <p>...</p> <p>6. Під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг надавачі забезпечують обов'язковість перевірки строку чинності та статусу сформованих Адміністратором ЦЗО сертифікатів відкритих ключів.</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>3. Для обчислення значення геш-функції використовуються алгоритми, визначені до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до <u>Постанови</u>.</p> <p>...</p> <p>6. Під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг надавачі забезпечують обов'язковість перевірки строку чинності та статусу сформованих Адміністратором ІКС ЦЗО сертифікатів відкритих ключів.</p> <p>...</p>
<p>4. Обставини та порядок зміни статусу (скасування, блокування, поновлення) кваліфікованого сертифіката відкритого ключа</p>	
<p>1. Скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:</p> <p>1) скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами</p>	<p>1. Скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:</p> <p>1) скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами</p>

першою, другою та третьою статті 25 Закону, на підставі заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача;

2) форми заяв про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО, визначені в додатку 4 (для надавача - юридичної особи) та додатку 5 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту;

3) заява про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІТС ЦЗО в електронній формі, на яку накладено кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

б) опрацювання заяви на скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та інформування Адміністратором ІТС ЦЗО надавача про скасування сертифіката ключа його послуги здійснюються протягом двох годин від моменту отримання заяви Адміністратором ІТС ЦЗО;

...

2. Блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках,

першою, другою та третьою статті 25 Закону, на підставі заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача;

2) форми заяв про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, що подаються до Адміністратора ІКС ЦЗО, визначені в додатку 4 (для надавача - юридичної особи) та додатку 5 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту;

3) заява про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІКС ЦЗО в електронній формі, на яку накладено кваліфікований електронний підпис керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

б) опрацювання заяви на скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та інформування Адміністратором ІКС ЦЗО надавача про скасування сертифіката ключа його послуги здійснюються протягом двох годин від моменту отримання заяви Адміністратором ІКС ЦЗО;

...

2. Блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках,

передбачених частинами шостою та сьомою статті 25 Закону.

У разі блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі його заяви такі заяви подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО за формами, визначеними у додатку 6 (для надавача - юридичної особи) та у додатку 7 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту;

2) заява про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІТС ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача блокується не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІТС ЦЗО;

...

3. Поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами десятою, одинадцятю статті 25

передбачених частинами шостою та сьомою статті 25 Закону.

У разі блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі його заяви такі заяви подаються до Адміністратора ІКС ЦЗО за формами, визначеними у додатку 6 (для надавача - юридичної особи) та у додатку 7 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту;

2) заява про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІКС ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача блокується не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІКС ЦЗО;

...

3. Поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами десятою, одинадцятю статті 25

Закону, на підставі заяв про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за формами, визначеними в додатку 8 (для надавача - юридичної особи) та додатку 9 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО;

2) заява про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора ІТС ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) заблокований кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача поновлюється не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІТС ЦЗО;

...

4. Розповсюдження інформації про зміну статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів:

1) розповсюдження інформації про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється за допомогою публікації повного та часткового СВС на офіційному вебсайті ЦЗО та забезпечення можливості перевірки статусу сертифіката ключа в режимі реального часу через телекомунікаційні мережі загального користування;

Закону, на підставі заяв про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за формами, визначеними в додатку 8 (для надавача - юридичної особи) та додатку 9 (для надавача - фізичної особи - підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора ІКС ЦЗО;

2) заява про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора ІКС ЦЗО в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника юридичної особи чи його уповноваженої особи або в будь-який інший спосіб, що забезпечує підтвердження особи - надавача відповідно до вимог законодавства;

...

5) заблокований кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача поновлюється не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІКС ЦЗО;

...

4. Розповсюдження інформації про зміну статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів:

1) розповсюдження інформації про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється за допомогою публікації повного та часткового СВС на офіційному вебсайті ЦЗО та забезпечення можливості перевірки статусу сертифіката ключа в режимі реального часу через **електронні комунікаційні** мережі загального користування;

<p>...</p> <p>4) інформація про статус кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача в режимі реального часу розповсюджується за протоколом визначення статусу сертифіката відповідно до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.</p>	<p>...</p> <p>4) інформація про статус кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача в режимі реального часу розповсюджується за протоколом визначення статусу сертифіката відповідно до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.</p>
<p>Додаток 1 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 1 глави 1 розділу IV)</p>	

ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕКВІЗИТИ
надавача в запиті на формування сертифіката
ключа

Таблиця 1

Назва реквізиту англійською мовою	Назва реквізиту українською мовою	Значення реквізиту
signature	алгоритм кваліфікованого електронного підпису	значення реквізиту для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та

ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕКВІЗИТИ
надавача в запиті на формування сертифіката
ключа

Таблиця 1

Назва реквізиту англійською мовою	Назва реквізиту українською мовою	Значення реквізиту
signature	алгоритм кваліфікованого електронного підпису	значення реквізиту для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно- комунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та

	<p>реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації;</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом гешування SHA256:</p> <p>ecdsa-with-SHA256 OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 2};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом гешування SHA512:</p> <p>ecdsa-with-SHA512 OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4)</p>		<p>реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації;</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом гешування SHA256:</p> <p>ecdsa-with-SHA256 OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 2};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом гешування SHA512:</p> <p>ecdsa-with-SHA512 OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ecdsa-with-SHA2(3) 4};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA256:</p> <p>sha-256WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 11};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA512:</p> <p>sha-512WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 13}</p>			<p>ecdsa-with-SHA2(3) 4};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA256:</p> <p>sha-256WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 11};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA512:</p> <p>sha-512WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER: := {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 13}</p>
subjectPublicKeyInfo	інформація про відкритий ключ надавача	у структурі цього реквізиту, крім значення відкритого ключа та параметрів криптоперетворень (для ДСТУ 4145-2002 та ECDSA),	subjectPublicKeyInfo	інформація про відкритий ключ надавача	у структурі цього реквізиту, крім значення відкритого ключа та параметрів криптоперетворень (для ДСТУ 4145-2002 та ECDSA),

	<p>має міститися ознака алгоритму обчислення відкритого ключа;</p> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації</p>		<p>має міститися ознака алгоритму обчислення відкритого ключа;</p> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-комунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>спеціального зв'язку та захисту інформації;</p> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA:</p> <p>id-ecPublicKey OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-X9.62(10045) id-publicKeyType(2) 1};</p> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA:</p> <p>rsaEncryption OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 1}</p>		<p>спеціального зв'язку та захисту інформації;</p> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA:</p> <p>id-ecPublicKey OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) ansi-X9.62(10045) id-publicKeyType(2) 1};</p> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA:</p> <p>rsaEncryption OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 1}</p>
Додаток 2			

до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 2 глави 1 розділу V)	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - юридичній особі</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - юридичній особі</p> <p style="text-align: center;">...</p>
Додаток 3 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 2 глави 1 розділу V)	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності</p>

<p>кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - фізичній особі - підприємцю</p> <p>...</p>	<p>кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу - фізичній особі - підприємцю</p> <p>...</p>
<p style="text-align: right;">Додаток 4 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 2 пункту 1 глави 4 розділу V)</p>	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи</p> <p>...</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи</p> <p>...</p>
<p style="text-align: right;">Додаток 5 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 2 пункту 1 глави 4 розділу V)</p>	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p>

<p style="text-align: center;">ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p style="text-align: center;">ЗАЯВА про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p>Додаток 6 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 2 глави 4 розділу V)</p>	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p>Додаток 7 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 2 глави 4 розділу V)</p>	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального</p>

<p style="text-align: center;">засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p style="text-align: center;">засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p style="text-align: right;">Додаток 8 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 3 глави 4 розділу V)</p>	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - юридичної особи</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p style="text-align: right;">Додаток 9 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (підпункт 1 пункту 3 глави 4 розділу V)</p>	

<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача - фізичної особи - підприємця</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p>Додаток 10 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 10 розділу VI)</p>	
<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку юридичної особи</p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p>Вихідний номер _____ Адміністратору Дата _____ інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку юридичної особи</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p>Додаток 11 до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу (пункт 10 розділу VI)</p>	

Вихідний номер _____ Дата _____	Адміністратору інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу	Вихідний номер _____ Дата _____	Адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу
ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку фізичної особи - підприємця		ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку фізичної особи - підприємця	
...		...	

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр цифрової трансформації
України**
_____ 2023 р.

Михайло ФЕДОРОВ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства цифрової трансформації України «Про
внесення змін до наказу Міністерства цифрової трансформації України від
27 серпня 2021 року № 115»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 7 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» основними завданнями міністерства як органу, що забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох сферах, є забезпечення нормативно-правового регулювання; визначення пріоритетних напрямів розвитку; інформування та надання роз'яснень щодо здійснення державної політики; узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення та внесення в установленому порядку проектів законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України на розгляд Президентіві України та Кабінету Міністрів України; забезпечення здійснення соціального діалогу на галузевому рівні; здійснення інших завдань, визначених законами України.

Згідно з абзацом чотирнадцятим частини другої статті 7 Закону України «Про електронні довірчі послуги» до повноважень головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, належить забезпечення приймання та зберігання документованої інформації, сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, реєстру чинних, блокованих та скасованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого постачальника електронних довірчих послуг.

Відповідно до абзаців восьмого та десятого статті 1 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівна справа – галузь життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, пов'язані із нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться; архівна установа, архів, архівний підрозділ, архівний відділ – це відповідно установа чи структурний підрозділ, що забезпечує облік і зберігання архівних документів, використання відомостей, що в них містяться, та формування Національного архівного фонду і/або здійснює управління, науково-дослідну та інформаційну діяльність у сфері архівної справи і діловодства.

Абзацами другим та третім пункту 4 розділу I Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, затвердженого наказом Міністерства



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000583C0000A97F0000
Дійсний з 14.06.2021 13:46:07 по 14.06.2023 13:46:07



1/04-1-1522 від 15.02.2023

цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935 (далі – Регламент), встановлено, що адміністратор інформаційно-телекомунікаційної системи ЦЗО (далі – Адміністратор ІТС ЦЗО) – державне підприємство «ДІА» (далі – ДП «ДІА»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО; інформаційно-телекомунікаційна система ЦЗО (далі – ІТС ЦЗО) – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі – програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо залучені в наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі – наймані працівники).

Крім того, відповідно до підпункту 5 пункту 1 глави 4 розділу IV Регламенту фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб з-поміж найманих працівників.

Наразі в Мінцифри зберігаються документи восьми припинених надавачів, крім того в найближчому майбутньому очікується припинення ще одного надавача, який також буде передавати документи на зберігання.

Крім того, у Мінцифри відсутні ресурси, а саме відповідні приміщення, які відповідали б необхідним стандартам та вимогам у сфері архівної справи, спостерігається дефіцит наявних приміщень для виконання співробітниками Мінцифри обов'язків характерних для міністерств.

Враховуючи вищевикладене, а також той факт, що технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО здійснюється Адміністратором ІТС ЦЗО, а також те, що інформація яка міститься в програмно-технічному комплексі ЦЗО є пов'язаною з документованою інформацією, що передається до ЦЗО у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг таке зберігання має здійснюватись Адміністратором ІТС ЦЗО.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		–
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття регуляторного акта є припинення не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації, сформованих сертифікатів (у тому числі посиленних, кваліфікованих) відкритих ключів, реєстрів чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів у разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг шляхом внесення відповідних змін до нормативно-правових актів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Під час розробки проекту регуляторного акта було розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить удосконалення державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг шляхом припинення приймання та зберігання документованої інформації, що передається кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг у разі припинення їх діяльності
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ, а саме виконання не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації у разі припинення діяльності кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.	Прийняття регуляторного акта призведе до перерозподілу бюджетних коштів на користь державного підприємства «ДІЯ» з метою виділення архівного приміщення для зберігання зазначеної документованої інформації та відповідних трудових ресурсів.
Альтернатива 2. Відсутність	Відсутні	Відсутність регулювання означає залишення існуючого

регулювання		стану справ, що не матиме такого впливу на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.
-------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання*

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	X	X	X	X	X
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	X	X	X	X	X

*Визначити точну кількість суб'єктів господарювання не можливо

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси суб'єктів господарювання: покращення якості надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.	Відсутні
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме такого впливу на інтереси суб'єктів господарювання: покращення якості надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати робочого часу на ознайомлення з вимогами регулювання (заробітна плата працівників)	46,40 ГРН	46,40 ГРН
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	0	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	1
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	46,40 ГРН	46,40 ГРН

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0	0	0	0

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)		Витрати за п'ять років

Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)			
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу			

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 04 листопада 2022 року по 04 грудня 2022 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 0 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 0 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 0 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання	0	0	0

	(пристроїв, машин, механізмів) Формула: <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>			
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	X	0	0

6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1	1	1
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	46,40 ГРН	0	46,40 ГРН
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	46,40 ГРН	0	46,40 ГРН
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X	0	0	0

	<i>оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i></p>	0	0	0
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i></p>	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	<p>Разом, гривень</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i></p>	X	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	0	0
16	<p>Сумарно, гривень</p> <p><i>Формула:</i></p>	X	0	0

	<i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання	0	0	0	0	0

одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) _____ x 5 років = _____ гривень.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0	0

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва” цього додатка	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва” цього додатка
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці

5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п’ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб’єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб’єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

На основі запропонованих компенсаторів для суб’єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб’єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п’ять років, гривень
Заплановане регулювання	0	0
За умов застосування компенсаторних механізмів	0	0

для малого підприємництва		
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	0	0

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами аналізу альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Бал результативності визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей державного регулювання.

Вид альтернативи	Опис альтернативи	
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить удосконалення державного регулювання у сфері електронних довірчих послуг шляхом припинення приймання та зберігання документованої інформації, що передається кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг у разі припинення їх діяльності	
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ, а саме виконання не характерного для міністерств обов'язку Міністерства цифрової трансформації України щодо приймання та зберігання документованої інформації у разі припинення діяльності кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг.	
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття регуляторного акта	Прийняття регуляторного акта матиме такий вплив на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.	Прийняття регуляторного акта призведе до перерозподілу бюджетних коштів на користь державного підприємства «ДІЯ» з метою виділення архівного приміщення для зберігання зазначеної документованої інформації та відповідних трудових ресурсів.
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме такого впливу на інтереси держави: розміщення електронного та паперового архівів у Адміністратора ІТС ЦЗО; забезпечення належних умов зберігання архівних документів; покращення якості надання

		електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основними механізмами, які забезпечують розв'язання визначеної проблеми, є державне врегулювання порядку взаємодії кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг з ЦЗО та Адміністратором ІТС ЦЗО у процесі прийняття на архівне зберігання документованої інформації кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що припинили свою діяльність.

Зазначені механізми пропонується реалізувати шляхом внесення змін до Регламенту роботи центрального засвідчувального органу, затвердженого наказом Міністерства цифрової трансформації України від 27 серпня 2021 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1313/36935.

Заходами, спрямованими на розв'язання визначеної проблеми є:

- розробка проекту регуляторного акта;
- громадське обговорення проекту регуляторного акта;
- погодження проекту регуляторного акта із заінтересованими органами;
- врахування зауважень та пропозицій до проекту регуляторного акта, наданих фізичними та юридичними особами, зокрема заінтересованими органами;
- затвердження та державна реєстрація проекту регуляторного акта;
- реалізація положень регуляторного акта.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у	2 робочих дні	514,00¹ грн за робочий день (з розрахунку	1	1	1028,00

сфері регулювання		11 300,00 грн за місяць)			
Міністерство цифрової трансформації України (передавання архівних справ та складання акту приймання-передавання)	2 робочих дні (16 год.)	514,00 грн за робочий день (з розрахунку 11 300,00 грн за місяць)	1	1	1028,00
Разом за рік	2 робочих дні	514,00 грн за робочий день (з розрахунку 11 300,00 грн за місяць)	1	1	1028,00

¹ Розрахунок вартості робочого дня посадової особи органу державної влади розраховано відповідно до Схеми посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням категорій, підкатегорій та рівнів державних органів у 2022 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 89).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежений у часі.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива у разі прийняття змін до нього або визнання його таким, що втратив чинність.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності дії регуляторного акта:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта (не оцінюється, оскільки надходження не передбачаються);

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

кількість прийнятих на архівне зберігання справ кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що припинили свою діяльність;

кількість кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що припинили свою діяльність;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта (високий, оскільки проект регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Міністерства цифрової трансформації України);

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

кількість скарг та пропозицій, які надійдуть у зв'язку з дією регуляторного акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відповідно до законодавства здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись через рік після набрання чинності регуляторним актом, оскільки планується використовувати статистичний метод відстеження та статистичні дані.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після проведення базового відстеження на основі порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на три роки, починаючи з дня проведення повторного відстеження. Установлені показники результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Джерело даних: статистичні дані, отримані від Адміністратора ІТС ЦЗО, кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

Виконавець заходів з відстеження результативності регуляторного акта – Міністерство цифрової трансформації України.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр цифрової трансформації
України**

_____ 2023 р.

Михайло ФЕДОРОВ