



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

На виконання рішення Урядового комітету з питань економічної, фінансової політики, паливно-енергетичного комплексу, стратегічних галузей промисловості від 23.03.2023 направляємо на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156”.

Просимо погодити проект постанови в одноденний строк.

- Додатки:
1. Проект постанови на 23 арк.
 2. Пояснювальна записка на 5 арк.
 3. Порівняльна таблиця на 29 арк.

Перший віце-прем'єр-міністр України -
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Шпиченко Сергій 596 68 53



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/12665-03 від 23.03.2023 17:58

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738 та від 12 жовтня 2022 р. № 1156

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738:

1) пункт 1 доповнити абзацом такого змісту:

“Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.”;

2) у Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженому зазначеною постановою:

абзац п’ятий пункту 8 викласти в такій редакції:

“які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;”;

у другому реченні абзацу другого пункту 9 слова “або електронної системи BankID” виключити;

пункт 13 викласти в такій редакції:

“13. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.”;

у першому реченні пункту 17 слова “не пізніше ніж” та “оцінку бізнес-плану та” виключити, а після слів “перевірки ділової репутації отримувача” доповнити словами “та відомостей, зазначених у заяві”;

у пункті 19:

у першому реченні абзацу другого слова “оцінки бізнес-плану” замінити словами “відомостей, зазначених у заяві.”;

в абзаці третьому слова “оцінювання бізнес-плану отримувача” замінити словами “відомостей, зазначених у заяві”;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/12665-03 від 23.03.2023 17:58

абзаци тринадцятий — дев'ятнадцятий замінити абзацом такого змісту:

“Перевірка відомостей, зазначених у заяві, проводиться за критеріями, визначеними Мінекономіки.”.

У зв'язку із цим абзаци дванадцятий — сорок п'ятий вважати відповідно абзацами чотирнадцятим — тридцять дев'ятим;

в абзаці чотирнадцятому слова “за результатами оцінки уповноваженим банком бізнес-планів та результатів перевірки ділової репутації” замінити словами “за результатами перевірки уповноваженим банком”;

в абзаці п'ятнадцятому слова “оцінки уповноваженим банком бізнес-планів та результатів перевірки ділової репутації” замінити словами “перевірки уповноваженим банком ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві,”;

абзац двадцять перший викласти в такій редакції:

“набрання 98 та менше балів за результатами перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві, проведеної уповноваженим банком,”;

абзац третій пункту 20 доповнити реченням такого змісту: “У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.”;

пункт 23 після абзацу шостого доповнити новим абзацом такого змісту:

“У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до Державного центру зайнятості для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.”.

У зв'язку з цим абзац сьомий вважати абзацом восьмим;

3) у Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженому зазначеною постановою:

пункт 1 після слів “для надання” доповнити словами “безповоротної державної допомоги у формі”;

абзац другий пункту 3 викласти в такій редакції:

“які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;”;

абзац перший пункту 9 викласти в такій редакції:

“9. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.”;

4) у Порядку надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства, затвердженому зазначеною постановою:

пункт 1 після слів “для надання” доповнити словами “безповоротної державної допомоги у формі”;

абзац другий пункту 3 викласти в такій редакції:

“які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;”;

абзац перший пункту 9 викласти в такій редакції:

“9. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.”;

5) доповнити постанову Порядком такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738

ПОРЯДОК

надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу
учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та
членам їх сімей

1. Цей Порядок визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної державної допомоги учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей (далі — отримувач) у формі грантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі — грант) за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі — Фонд) та коштів, що надходять на рахунок “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу” Мінекономіки, відкритий у Національному банку.

Метою надання гранту є створення або розвиток власного бізнесу отримувачем, а також забезпечення зайнятості населення та створення нових робочих місць.

Джерелами фінансування надання грантів отримувачам є кошти:

Фонду за напрямом видатків — мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення;

що надходять на рахунок “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу” Мінекономіки, відкритий у Національному банку, на який зараховуються внески від фізичних та юридичних осіб приватного та/або публічного права у національній та іноземній валюті як благодійна пожертва, гуманітарна допомога, гранти та дарунки.

2. Розпорядником коштів Фонду є Державний центр зайнятості.

Державним центром зайнятості за рахунок коштів Фонду може організовуватися професійне навчання зареєстрованих безробітних з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей (за їх бажанням) з питань організації та провадження підприємницької діяльності.

3. У цьому Порядку слід розуміти:

під суб’єктом господарювання — суб’єкта мікропідприємництва чи малого підприємництва (фізичну особу - підприємця або юридичну особу) у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, крім суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки;

під учасником бойових дій — фізичну особу у значенні, наведеному в пунктах 2, 11, 19—24 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

під особою з інвалідністю внаслідок війни — фізичну особу у значенні, наведеному в пунктах 1, 4, 7, 11—13 частини другої статті 7 “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

під членами сім’ї — дружину або чоловіка учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.

4. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його суми запиту та не перевищує:

250 тис. гривень для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, або для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованих як фізична особа – підприємець, у разі зобов’язання створити одне робоче місце після отримання гранту та працевлаштувати одного найманого працівника на умовах, визначених цим Порядком;

500 тис. гривень для члена сім’ї у разі зобов’язання створити два робочих місця після отримання гранту та працевлаштувати двох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;

1000 тис. гривень для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованих як фізична особа — підприємець, строк реєстрації якої становить не менше 36 місяців до моменту подання заяви на отримання гранту (далі — заява), у разі зобов’язання створити чотири робочих місця після отримання гранту та працевлаштувати чотирьох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком, з яких не менше двох є учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни.

5. Гранти надаються для покриття витрат на провадження господарської діяльності за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього АТ “Ощадбанк” відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);

закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов’язаних з реалізацією бізнес-плану (такі

витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);

плата за оренду нежитлового приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);

придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

6. Надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку, здійснюється Державним центром зайнятості в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через уповноважений банк відповідно до договору про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості.

Надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, здійснюється Мінекономіки через АТ "Ощадбанк" (далі — уповноважений банк) у межах залишку коштів на рахунку Мінекономіки, "Фонд підтримки малого та середнього бізнесу" відкритий у Національному банку, на підставі рішень Державного центру зайнятості, включених ним до подання про надання грантів, поданого до Мінекономіки (далі — подання) відповідно до договору про взаємодію між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості.

7. Виплата грантів отримувачам за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку, за рішеннями про надання грантів, прийнятими Державним центром зайнятості, здійснюється з окремого рахунка 3554 "Рахунки державних цільових фондів", відкритого в Казначействі для обслуговування коштів Фонду (далі — рахунок Фонду), в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через уповноважений банк відповідно до договору про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості.

Для надання грантів отримувачам за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, Мінекономіки відкриває в Казначействі спеціальний реєстраційний рахунок (далі — рахунок Мінекономіки).

8. Заяву подають такі отримувачі:

громадяни України з числа осіб, визначених в абзацах третьому — п'ятому пункту 3 цього Порядку;

фізичні особи — підприємці — громадяни України з числа осіб, визначених в абзацах третьому та п'ятому пункту 3 цього Порядку;

які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції";

щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

які не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення.

Заява, що подається членом сім'ї, повинна бути погоджена з дружиною або чоловіком отримувача.

9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених пунктами 10 і 11 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Погодження заяви, що подається членом сім'ї, здійснюється дружиною або чоловіком отримувача шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план, форма якого визначається Мінекономіки.

Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Мінекономіки встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року та визначає граничну суму грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку, про що інформує Державний центр зайнятості.

Уповноважений банк формує перелік заяв, а також забезпечує його зберігання в електронній базі даних протягом трьох років з дня завершення прийому заяв.

Грант надається отримувачу один раз.

10. У заяві зазначаються такі відомості про отримувача:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

3) серія та/або номер паспорта;

4) дата народження;

5) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

6) реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі, коли отримувачем є член сім'ї);

7) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі, коли отримувачем є член сім'ї);

8) контактні дані учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (адреса електронної пошти) (у разі, коли отримувачем є член сім'ї);

9) дата реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (для фізичної особи — підприємця);

10) адреса місця реєстрації (для фізичної особи — підприємця);

11) основний вид економічної діяльності (для фізичної особи — підприємця);

12) задеклароване (zareєстроване) місце проживання;

13) місцезнаходження юридичної особи (у разі, коли отримувач та/або члени його сім'ї є засновниками юридичної особи);

14) відомості про освіту;

15) сімейний стан;

16) відомості про дітей;

17) кількість непрацюючих членів сім'ї (середньомісячні витрати);

18) стаж роботи за останнім місцем роботи;

19) відмітка про належність отримувача та/або членів його сім'ї до політично значущих осіб;

20) відомості про юридичну особу (у разі, коли отримувач та/або члени його сім'ї є засновниками юридичної особи):

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ;

21) відомості про корпорацію (у разі, коли отримувач та/або члени його сім'ї є засновниками юридичної особи):

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ;

22) місце провадження діяльності;

23) відомості про фінансові показники:

розмір загального офіційного доходу (без урахування податку на додану вартість) за річною звітністю (гривень) (за наявності) (для фізичної особи — підприємця);

вид доходу;

банківські послуги;

кредити в банках;

місячний платіж за всіма поточними кредитами (гривень);

24) відомості про активи у власності;

25) сума запиту (гривень);

- 26) щомісячна планова виручка;
- 27) запланована кількість новостворених робочих місць;
- 28) очікувана рентабельність бізнесу (відсотків);
- 29) відсоток власних коштів у проекті (гривень);
- 30) загальна вартість проекту з урахуванням коштів гранту (гривень);
- 31) період окупності проекту (років);
- 32) потенційна кількість споживачів;
- 33) збитки, яких зазнали у зв'язку із веденням бойових дій;
- 34) цільове призначення;
- 35) ефект або вплив від отриманої допомоги на господарську діяльність, а також місцеву економіку/грумаду в регіоні, в якому провадиться господарська діяльність;
- 36) запланований основний вид економічної діяльності (для фізичних осіб);
- 37) відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів), зокрема в рамках проектів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану (для фізичних осіб — підприємців).

11. Державний центр зайнятості для надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку, подає до Казначейства платіжну інструкцію на перерахування коштів з рахунка Фонду на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на рахунок отримувача, відкритий в уповноваженому банку для забезпечення супроводження видаткових операцій отримувача (далі — рахунок отримувача).

Мінекономіки для надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, на підставі подання подає до Казначейства подання та платіжну інструкцію на перерахування коштів для надання гранту з рахунка Мінекономіки на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на рахунок отримувача.

Уповноважений банк в установлених порядку та строки перераховує кошти на рахунки отримувачів згідно з договорами про взаємодію, зазначеними у пункті 6 цього Порядку.

Грант надається у безготівковій формі.

12. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.

13. Під час формування заяви засобами Порталу Дія відомості отримуються/підтверджуються з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань та Єдиного державного реєстру ветеранів війни (для верифікації інформації про наявність статусу ветерана війни).

14. Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві, несе отримувач.

15. Після формування заяви засобами Порталу Дія заява блокується для редагування та передається:

уповноваженому банку у формі переліку відомостей відповідно до договору про інформаційну взаємодію між Мінцифри, технічним адміністратором Порталу Дія та уповноваженим банком;

Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.

Обмін інформацією здійснюється в електронній формі з дотриманням вимог Законів України “Про електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

16. Рішення про надання гранту приймається Державним центром зайнятості протягом 15 робочих днів з дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка містить результати перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві, а також результатів співбесіди з отримувачем, проведеної регіональним центром зайнятості. Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію, зазначеними у пункті 6 цього Порядку.

17. Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів для прийняття рішень Державним центром зайнятості визначаються Мінекономіки.

Якщо необхідну кількість балів набрали більше заяв, ніж визначена гранична сума грантів відповідно до абзацу шостого пункту 9 цього Порядку, гранти надаються отримувачам з найбільшою кількістю балів. Решта заявок автоматично розглядається у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для прийняття рішення про видачу гранту використовуються результати першої оцінки заяви.

18. Відбір заяв проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв, сформованого уповноваженим банком.

Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві, уповноважений банк надсилає їх до Державного центру зайнятості в електронній формі для подальшої передачі регіональному центру зайнятості. Регіональний центр зайнятості проводить співбесіду з отримувачем та надсилає її результати до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання грантів та інформування отримувачів про прийняте рішення відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку.

Уповноважений банк засобами програмного забезпечення з використанням інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві, за критеріями, визначеними Мінекономіки.

Перевірка ділової репутації проводиться за критеріями, визначеними Мінекономіки, зокрема:

корупційні дії;

наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, в яких отримувач є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим;

відкриті виконавчі провадження, в яких отримувач є боржником;

наявність справи про банкрутство;

наявність податкового боргу;

арешт майна;

шахрайство;

санкційні списки.

Перевірка відомостей, зазначених у заяві, проводиться за критеріями, визначеними Мінекономіки.

Заяви, які за результатами перевірки уповноваженим банком ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві, набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених Мінекономіки, підлягають подальшому розгляду Державною службою зайнятості.

Регіональним центром зайнятості під час проведення співбесіди з отримувачем виставляються бали відповідно до критеріїв, визначених Мінекономіки, від 0 до 50.

Бали, виставлені регіональним центром зайнятості, додаються до балів, встановлених уповноваженим банком, для визначення підсумкового балу.

До розгляду Державним центром зайнятості допускаються бізнес-плани, які за результатами оцінювання набрали 130 та більше балів.

Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу у наданні гранту з таких підстав:

невідповідність отримувача вимогам пунктів 3 та/або 8 цього Порядку;

набрання за результатами перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві, проведеної уповноваженим банком, 98 та менше балів;

набрання підсумкового балу менше 130;

непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації бізнес-плану;

негативна ділова репутація хоча б за одним із критеріїв перевірки ділової репутації;

подання заяви отримувачем, який вже отримав грант відповідно до цього Порядку;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відмова від співбесіди, зокрема непогодження отримувачем запланованої дати та часу проведення співбесіди протягом двох днів після повідомлення регіональним центром зайнятості про таку дату та час;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 цього Порядку, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у сумі отриманого гранту;

ненадання доопрацьованого бізнес-плану протягом 15 календарних днів з дня отримання повідомлення регіонального центру зайнятості, надісланого в кабінет отримувача на Порталі Дія;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства;

керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти платників податків.

У разі відсутності підстав для відмови у наданні гранту Державний центр зайнятості ухвалює рішення, яке оформляється наказом, про надання грантів отримувачам, які набрали найбільшу сукупну кількість балів, у межах наявної граничної суми грантів, визначеної Мінекономіки.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови в наданні гранту отримувачам повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання повідомлення в кабінет отримувача на Порталі Дія.

У разі коли отримувач не є фізичною особою — підприємцем, такий отримувач повинен протягом 20 робочих днів з дня отримання рішення про надання гранту зареєструватися як фізична особа — підприємець або утворити юридичну особу, укласти договір про надання гранту (далі — договір гранту) за формою, встановленою Мінекономіки, та подати до уповноваженого банку пакет документів для відкриття рахунка.

У разі коли отримувачем є фізична особа — підприємець, такий отримувач повинен протягом 20 робочих днів з дня отримання рішення про надання гранту укласти договір гранту та подати до уповноваженого банку пакет документів для відкриття рахунка.

Уповноважений банк протягом двох робочих днів повинен відкрити рахунок отримувачу або повідомити отримувачу про відмову в його відкритті.

У разі коли отримувачем не виконані вимоги щодо реєстрації суб'єкта господарювання та/або підписання договору гранту та/або не подано пакет документів для відкриття рахунка в уповноваженому банку у строки, визначені цим пунктом, рішення про надання гранту скасовується Державним центром зайнятості.

Питання щодо скасування рішення про надання гранту може бути переглянуте Державним центром зайнятості за заявою отримувача, поданою у довільній формі, з обґрунтуванням причин недотримання строків, визначених цим пунктом, підтверджених документально, зокрема у разі хвороби, внаслідок дій третіх осіб.

Державний центр зайнятості подає уповноваженому банку інформацію про прийняті рішення.

У разі коли за результатом розгляду бізнес-плану є необхідність його доопрацювання отримувачем, регіональний центр зайнятості повертає такий бізнес-план для доопрацювання отримувачу та переносить його розгляд на наступний період у межах встановленого кінцевого строку за результатами доопрацювання. Не є підставою для повернення бізнес-плану наявність орфографічних, синтаксичних, граматичних помилок, що не спотворюють змісту бізнес-плану.

Доопрацьований бізнес-план подається отримувачем протягом 15 календарних днів з дня отримання повідомлення регіонального центру зайнятості, надісланого в кабінет отримувача на Порталі Дія. У разі неподання доопрацьованого бізнес-плану у строки, визначені цим абзацом, Державним центром зайнятості приймається рішення про відмову у наданні гранту.

Доопрацювання бізнес-плану може бути здійснено отримувачем один раз.

19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою — підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання.

У разі коли отримувач не є фізичною особою — підприємцем, договір гранту з Державним центром зайнятості укладається зареєстрованою фізичною особою — підприємцем або утвореною таким отримувачем юридичною особою.

У договорі гранту обов'язково зазначаються цілі використання гранту згідно з пунктом 5 цього Порядку, умови повернення отримувачем отриманого гранту.

Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36 місячного періоду.

Для виконання обов'язкової умови договору щодо працевлаштування міський, районний, міськрайонний центр зайнятості, філія регіонального центру зайнятості за місцем укладення договору гранту інформує отримувача про необхідність укомплектування робочих місць насамперед особами з числа зареєстрованих безробітних.

У разі відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на робочі місця, створені отримувачем, комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу четвертого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.

Отримувач протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах цього Порядку, зобов'язаний повідомити відповідному центру зайнятості про комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних.

У разі відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на умовах цього Порядку, протягом п'яти днів з дня отримання повідомлення комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно протягом двох тижнів.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб

відповідно до умов цього Порядку сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку повертається отримувачем у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36 місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах цього Порядку.

У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників.

Відповідні рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.

Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначений грант на рахунок:

Фонду — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернутий отримувачем грант стягується з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) суб'єкта господарювання, утвореного отримувачем, усі права та обов'язки, що виникають згідно з цим Порядком та договором гранту, переходять до його правонаступника.

У разі поділу або ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного отримувачем, повернення гранту здійснюється у межах та відповідно до законодавства.

Отримувач зобов'язаний попередити центр зайнятості за місцем укладення договору гранту про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного ним.

20. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі — центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначений грант на рахунок:

Фонду — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернутий отримувачем грант стягується з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або неповного виконання пунктів 19 і 20 цього Порядку сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється у судовому порядку.

Судові витрати на проведення позовної роботи здійснюються за рахунок коштів:

Фонду — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, Мінекономіки звіт щодо виконання

отримувачами умов договору гранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти.

Для виконання умов цього Порядку інформація подається:

щодо сум сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами — ДПС за запитом Державного центру зайнятості. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;

про працевлаштування осіб на нові робочі місця — Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;

про день зарахування коштів на рахунок отримувача — уповноваженим банком відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку.

21. Центр зайнятості надає інформаційну підтримку з питань провадження підприємницької діяльності та здійснює супроводження отримувачів, які отримали грант, шляхом проведення регулярного навчання, організації груп взаємної підтримки для отримувачів тощо. Для організації навчання отримувачів центр зайнятості залучає представників Держмитслужби, ДПС, Держпраці, міжнародні організації тощо для надання відповідних консультацій.

22. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

Невикористаний залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, передбачений для надання грантів, повертається на рахунок Фонду

відповідно до абзацу другого цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу третього цього пункту.

Залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, незарахованих на рахунок отримувача у зв'язку із закриттям рахунка та/або розірванням договору гранту, повертається на рахунок Фонду відповідно до абзацу другого цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу третього цього пункту у строки, визначені договорами взаємодії, зазначеними у пункті 6 цього Порядку.

Залишок коштів на рахунку Мінекономіки на кінець бюджетного періоду зберігається Казначейством на рахунку спеціального фонду державного бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

23. Для оплати витрат на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

Оплата витрат здійснюється уповноваженим банком на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, на підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту.

До бізнес-плану, який є невід'ємним додатком до договору гранту, в межах наданої суми гранту отримувачем можуть бути внесені зміни після їх затвердження рішенням Державного центру зайнятості.

У разі збільшення вартості предмета договору з постачальником (продавцем) може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру гранту отримувача згідно з рішенням про надання гранту. У такому випадку отримувач вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до уповноваженого банку та відповідного регіонального центру зайнятості.

У разі зміни цільового призначення отримувач звертається до Державного центру зайнятості з відповідною заявою, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення гранту. Комісія Державного центру зайнятості на засіданні приймає рішення, про що інформує отримувача шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти. Державний центр зайнятості повідомляє уповноваженому банку протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення про зміну цільового призначення.

Оплата витрат може бути проведена кільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

Зміни до бізнес-плану викладаються в додатковій угоді до договору гранту.

24. Надання гранту отримувачу може здійснюватися разом з наданням державної підтримки, передбаченої Порядком надання фінансової державної підтримки суб'єктам підприємництва, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 р. № 28 “Про надання фінансової державної підтримки” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 12, ст. 489; 2021 р., № 11, ст. 468), із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 р. № 28.

25. Відкриття і закриття рахунків, реєстрація і облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням гранту, здійснюються у порядку, встановленому законодавством.

26. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства, здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

27. Мінекономіки після закінчення бюджетного періоду подає Мінфіну інформацію про стан виконання результативних показників з результатами аналізу, поясненнями, висновками щодо їх виконання у визначені законодавством строки.

28. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.”.

2. У Порядку використання коштів з рахунка “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1156:

1) пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Кошти, що надійшли на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, спрямовуються на:

надання безповоротної державної допомоги фізичним особам, суб'єктам господарювання у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі — мікрогранти);

надання безповоротної державної допомоги фізичним особам — учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, учасникам бойових дій та/або особам з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованим як фізична особа — підприємець, у формі грантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі — гранти).”;

2) у пункті 3:

слово “отримувачам” замінити словами “фізичним особам, суб'єктам господарювання”;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Надання безповоротної державної допомоги учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, учасникам бойових дій та/або особам з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованим як фізична особа — підприємець, у формі грантів на створення або розвиток власного бізнесу здійснюється відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасником бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738, — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 2023 р. № .”;

3) доповнити Порядок пунктом 3¹ такого змісту:

“3¹. У цьому Порядку під отримувачем слід розуміти фізичну особу, суб’єкта господарювання, яким надано безповоротну державну допомогу у формі мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу, фізичну особу — учасника бойових дій, особу з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, учасника бойових дій та/або особу з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованих як фізична особа — підприємець, яким надано безповоротну державну допомогу у формі гранту на створення або розвиток власного бізнесу.”;

4) в абзацах першому та третьому пункту 4 слова “надання мікрогрантів” замінити словами “надання мікрогрантів/грантів”;

5) у пункті 5:

абзац перший викласти в такій редакції:

“Мінекономіки подає платіжну інструкцію Національному банку для перерахування коштів з рахунка “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритого в Національному банку, на спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, за кодом бюджетної класифікації 25020200 “Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об’єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб” для надання мікрогрантів/грантів за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” (далі — спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки).”;

абзац другий викласти в такій редакції:

“Мінекономіки на підставі подання Державного центру зайнятості про надання мікрогрантів/грантів (далі — подання) подає Казначейству подання та платіжну інструкцію на перерахування коштів у сумі, зазначеній у поданні, для надання мікрогрантів/грантів з рахунка

Мінекономіки на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на рахунок отримувача, відкритий в уповноваженому банку для забезпечення супроводження видаткових операцій отримувача.”;

б) у пункті 6:

абзац перший викласти в такій редакції:

“6. Невикористаний залишок коштів на спеціальних рахунках уповноваженого банку, передбачених для надання мікрогрантів/грантів, повертається уповноваженим банком на спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки.”;

в абзаці другому слова “за програмою “Надання для створення або розвитку бізнесу” замінити словами “за бюджетною програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу””.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2023 р. №

Київ

Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156

Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести до постанов Кабінету Міністрів від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159, № 68, ст. 4111, № 80, ст. 4833, № 92, ст. 5735; 2023 р., № 11, ст. 722) і від 12 жовтня 2022 р. № 1156 “Деякі питання фінансування підтримки малого та середнього бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 83, ст. 5105) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**

Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/12665-03 від 23.03.2023 17:58

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
"Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738 та від 12 жовтня 2022 р. № 1156"

1. Мета

Проект акта розроблено з метою підтримки учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей для створення або розвитку власного бізнесу, забезпечення зайнятості населення та створення нових робочих місць, а також, приведення Порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", в частині критеріїв визначення осіб, які мають право подавати заяву на отримання грантових коштів, у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 р. № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Дорученням Прем'єр-міністра України Д. Шмигала від 21.02.2023 № 5339/0/1-23 та дорученням Віце-прем'єр-Міністра України - Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України І. Верещук від 17.02.2023 № 4058/1/1-23 встановлено опрацювати питання щодо можливості зняття обмежень стосовно отримання фінансової підтримки в формі грантів для територій можливих бойових дій, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.

Крім того, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" з відповідними змінами, в Україні з 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року введено воєнний стан, що викликає необхідність вжиття відповідних заходів в частині підтримки мікро та малого бізнесу.

Внаслідок активної фази військової агресії російської федерації проти України суб'єкти підприємництва скоротили діяльність, зріс рівень безробіття.

В свою чергу, учасники бойових дій, які з об'єктивних причин повернулись з поля бою, потребують створення умов для інтеграції у мирне життя, що ускладнюється вищезгаданими причинами.

Отже, необхідно запровадити інструменти фінансової підтримки ветеранів та членів їх сім'ї (дружини або чоловіка) для створення нових бізнесів або відновлення та розвитку наявного бізнесу, що сприятиме створенню нових робочих місць, у тому числі для ветеранів.

3. Основні положення проекту акта



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/12665-03 від 23.03.2023 17:58

Проектом акта пропонується:

1) Доповнити перелік Порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", Порядком надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, яким передбачається визначити:

розмір гранту:

250 000 гривень для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, або для фізичної особи – підприємця, зареєстрованої учасником бойових дій та/або особою з інвалідністю внаслідок війни, за умови створення одного робочого місця після отримання гранту та прийняття на нього одного найманого працівника на умовах, визначених цим Порядком;

500 000 гривень для члена сім'ї у випадку зобов'язання отримувача створити два робочих місця після отримання гранту та прийняття на них двох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;

1 000 000 гривень для фізичної особи – підприємця, зареєстрованої учасником бойових дій та/або особою з інвалідністю внаслідок війни, та строк реєстрації якої становить не менше 36 місяців до моменту подання заяви на отримання гранту, у випадку зобов'язання отримувача створити чотири робочих місця після отримання гранту та прийняття на них чотирьох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком, з яких не менше двох є учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни.

умови, критерії та механізм надання гранту, а також обов'язки отримувачів грантів;

джерелами фінансування надання грантів є кошти:

Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття;

що надходять на рахунок Мінекономіки "Фонд підтримки малого та середнього бізнесу", відкритий у Національному банку;

визначити АТ "Ощадбанк" уповноваженим банком програми;

процедуру заповнення, формування та подання заявки суб'єктами підприємництва (в електронній формі засобами Порталу Дія).

Програма буде зосереджена на підтримці ветеранського мікро та малого підприємництва та створенні робочих місць кожним із отримувачів гранту.

2) Внести зміни до Порядку використання коштів з рахунка “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1156, передбачивши використання коштів, у тому числі, на надання грантів учасникам бойових дій, членам їх сім’ї та особам з інвалідністю внаслідок війни для створення або розвитку власного бізнесу.

3) Привести Порядки, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", в частині критеріїв визначення осіб, які мають право подавати заяву на отримання грантових коштів, у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 р. № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні", Законів України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття", "Про зайнятість населення", "Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг", "Про адміністративні послуги", "Про електронні довірчі послуги", "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребує додаткових коштів державного бюджету, оскільки фінансування здійснюватиметься за рахунок наявних коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах напряму “мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення” в обсязі 1 800 531 тис гривень бюджету Фонду на 2023 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2023 р. № 85, та коштів, що надходять на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритий у Національному банку, на який зараховуються внески від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права у національній та іноземній валюті як благодійна пожертва, гуманітарна допомога, гранти та дарунки.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта не потребує проведення консультацій із громадськістю.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, і не потребує проведення консультацій із уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування, Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, їх спілок, Уповноваженого із захисту державної мови.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть вплинути під час реалізації проекту акта.

Національним агентством з питань запобігання корупції (лист від 02.03.2023 № 10-08/4452-23) повідомлено про погодження проекту акта без зауважень.

Урядовим офісом координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України (лист від 01.03.2023 № 4839/0/2-23) повідомляється, що проект акта не регулюється зобов'язаннями України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правовими, та правом Європейського Союзу (acquis ЄС).

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта матиме позитивний вплив щодо інтеграції ветеранів у мирне життя, отримання ними безповоротних коштів (грантів) на створення та розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Уповноважений банки	Позитивний	Збільшення кількості клієнтів банків
Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, члени їх сімей	Позитивний	Можливість отримання фінансування для створення/ведення бізнесу.

Реалізація акта не матиме впливу на: розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2023 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738 та від 12 жовтня 2022 р. № 1156

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Постанова Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”	
<p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства.</p>	<p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства;</p> <p>Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.</p>
Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738	
<p>8. Заяву на отримання мікрогранту (далі - заява) подають отримувачі:</p> <p>... ..</p> <p>які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України (Автономна Республіка Крим та м. Севастополь) або на територіях, які включені до переліку територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого Мінреінтеграції;</p> <p>... ..</p>	<p>8. Заяву на отримання мікрогранту (далі - заява) подають отримувачі:</p> <p>... ..</p> <p>які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;</p> <p>... ..</p>
<p>9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку за допомогою електронних послуг (далі</p>	<p>9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні го державного вебпорталу і) після проходження ним</p>



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД
Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**



3611-06/12665-03 від 23.03.2023 17:58

<p>ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.</p> <p>Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених пунктами 10 і 11 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису або електронної системи BankID.</p>	<p>ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.</p> <p>Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених пунктами 10 і 11 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
<p>13. Відомості, що є необхідними для заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади відповідно до умов договорів про взаємодію.</p>	<p>13. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.</p>
<p>17. Рішення про надання мікрогранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача, а також оцінку співбесіди з отримувачем, проведеної регіональними центрами зайнятості. Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договором про взаємодію.</p>	<p>17. Рішення про надання мікрогранту приймається Державним центром зайнятості протягом 15 робочих днів з дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає результати перевірки ділової репутації отримувача та відомостей, зазначених у заяві отримувача, а також оцінку співбесіди з отримувачем, проведеної регіональними центрами зайнятості. Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договором про взаємодію.</p>
<p>19. Оцінка заяв отримувачів мікрогрантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв на отримання мікрогранту, сформованого уповноваженим банком.</p> <p>Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та оцінки бізнес-плану уповноважений банк надсилає їх до Державного центру зайнятості в електронній формі для подальшої передачі регіональному центру зайнятості. Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання мікрогрантів та інформування отримувачів про прийняте рішення відповідно до договору про взаємодію 1.</p>	<p>19. Оцінка заяв отримувачів мікрогрантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв на отримання мікрогранту, сформованого уповноваженим банком.</p> <p>Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача, уповноважений банк надсилає їх до Державного центру зайнятості в електронній формі для подальшої передачі регіональному центру зайнятості. Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання мікрогрантів та інформування отримувачів про прийняте рішення відповідно до договору про взаємодію 1.</p>

Уповноважений банк засобами програмного забезпечення за допомогою інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації **та оцінювання бізнес-плану отримувача.**

...

Оцінювання бізнес-плану отримувача здійснюється за критеріями, визначеними Мінекономіки, зокрема:

- кредитна історія;
- власний внесок (якщо такий внесок передбачений бізнес-планом);
- наявність власних активів;
- досвід ведення бізнесу;
- життєздатність бізнес-ідеї;
- реалістичність **бізнес-плану.**

Заяви, які за **результатами оцінки уповноваженим банком бізнес-планів та результатів перевірки ділової репутації** набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених Мінекономіки, підлягають подальшому розгляду Державною службою зайнятості.

Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачами, заяви яких за результатами **оцінки уповноваженим банком бізнес-планів та результатів перевірки ділової репутації** набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених Мінекономіки, та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості.

...

Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу в наданні мікрогранту з таких підстав:

невідповідність отримувача вимогам [пунктів 3](#) та/або [8](#) цього Порядку;

набрання сумарної кількості балів за результатами **оцінки бізнес-плану та результатів перевірки ділової репутації, проведених уповноваженим банком, - 98 та менше балів;**

Уповноважений банк засобами програмного забезпечення за допомогою інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації **та відомостей, зазначених у заяві отримувача.**

...

Перевірки відомостей, зазначених у заяві отримувача, здійснюється за критеріями, визначеними Мінекономіки, зокрема:

- кредитна історія;
- власний внесок (якщо такий внесок передбачений бізнес-планом);
- наявність власних активів;
- досвід ведення бізнесу;
- життєздатність бізнес-ідеї;
- реалістичність **бізнес-ідеї.**

Заяви, які за **результатами перевірки уповноваженим банком** набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених Мінекономіки, підлягають подальшому розгляду Державною службою зайнятості.

Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачами, заяви яких за результатами **перевірки уповноваженим банком ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача,** набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених Мінекономіки, та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості.

...

Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу в наданні мікрогранту з таких підстав:

невідповідність отримувача вимогам [пунктів 3](#) та/або [8](#) цього Порядку;

набрання сумарної кількості балів за результатами перевірки ділової репутації **та відомостей, зазначених у заяві отримувача, проведеної уповноваженим банком, - 98 та менше балів;**

<p>20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту.</p> <p>... ..</p> <p>Обов'язковою умовою договору мікрогранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу третього цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця у межах дворічного строку працевлаштовуються інші особи.</p> <p>... ..</p>	<p>20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту.</p> <p>... ..</p> <p>Обов'язковою умовою договору мікрогранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці. У випадку призову на військову службу під час мобілізації отримувача, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови призупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу третього цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця у межах дворічного строку працевлаштовуються інші особи.</p> <p>... ..</p>
<p>23.</p> <p>... ..</p> <p>Невикористаний залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, передбачений для надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, повертається на рахунок Мінекономіки відповідно до абзаців другого та третього цього пункту або на рахунок Фонду відповідно до абзацу четвертого цього пункту.</p> <p>Залишок коштів на спеціальному реєстраційному рахунку Мінекономіки на кінець бюджетного періоду зберігається Казначейством</p>	<p>23.</p> <p>... ..</p> <p>Невикористаний залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, передбачений для надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, повертається на рахунок Мінекономіки відповідно до абзаців другого та третього цього пункту або на рахунок Фонду відповідно до абзацу четвертого цього пункту.</p> <p>У випадку невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем коштів мікрогранту у строки визначені цим пунктом у</p>

<p>на рахунку спеціального фонду державного бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” з урахуванням їх цільового призначення.</p>	<p>зв’язку з призовом на військову службу під час мобілізації отримувача, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім’я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до Державного центру зайнятості для отримання невикористаної суми коштів мікрогранту за умови дії програми.</p> <p>Залишок коштів на спеціальному реєстраційному рахунку Мінекономіки на кінець бюджетного періоду зберігається Казначейством на рахунку спеціального фонду державного бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” з урахуванням їх цільового призначення.</p>
<p>Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738</p>	
<p>1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу”, для надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства (далі - гранти).</p>	<p>1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу”, для надання безповоротної державної допомоги у формі грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства (далі - гранти).</p>
<p>3. Отримувачами грантів (далі - отримувачі) мають право бути суб’єкти господарювання - юридичні особи (крім юридичних осіб комунальної форми власності та суб’єктів господарювання державного сектору економіки), кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України, та фізичні особи - підприємці - громадяни України, які провадять діяльність у сфері вирощування сільськогосподарських культур на землях, на які право власності та/або користування підтверджено належними правовстановлюючими документами, а саме:</p> <p>які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України (Автономна Республіка Крим та м. Севастополь) або на територіях, які включені до переліку територіальних громад, що</p>	<p>3. Отримувачами грантів (далі - отримувачі) мають право бути суб’єкти господарювання - юридичні особи (крім юридичних осіб комунальної форми власності та суб’єктів господарювання державного сектору економіки), кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України, та фізичні особи - підприємці - громадяни України, які провадять діяльність у сфері вирощування сільськогосподарських культур на землях, на які право власності та/або користування підтверджено належними правовстановлюючими документами, а саме:</p> <p>які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться</p>

<p>розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого Мінреінтеграції;</p> <p>... ..</p>	<p>(велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;</p> <p>... ..</p>
<p>9. Відомості, необхідні для заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади відповідно до умов договорів про взаємодію.</p> <p>...</p>	<p>9. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.</p> <p>...</p>
<p>Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738</p>	
<p>1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу”, для надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства (далі - гранти).</p>	<p>1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу”, для надання безповоротної державної допомоги у формі грантів для створення або розвитку тепличного господарства (далі - гранти).</p>
<p>3. Отримувачами грантів (далі - отримувачі) мають право бути суб'єкти господарювання - юридичні особи (крім юридичних осіб комунальної форми власності та суб'єктів господарювання державного сектору економіки), кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України, та фізичні особи - підприємці - громадяни України, які провадять діяльність у сфері вирощування сільськогосподарських культур на землях, на які право власності та/або користування підтверджено належними правовстановлюючими документами, а саме:</p> <p>які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України (Автономна Республіка Крим та м. Севастополь) або на територіях, які включені до переліку територіальних громад, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого</p>	<p>3. Отримувачами грантів (далі - отримувачі) мають право бути суб'єкти господарювання - юридичні особи (крім юридичних осіб комунальної форми власності та суб'єктів господарювання державного сектору економіки), кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України, та фізичні особи - підприємці - громадяни України, які провадять діяльність у сфері вирощування сільськогосподарських культур на землях, на які право власності та/або користування підтверджено належними правовстановлюючими документами, а саме:</p> <p>які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата</p>

<p>Мінреінтеграції;</p> <p>... ..</p>	<p>завершення бойових дій або тимчасової окупації;</p> <p>... ..</p>
<p>9. Відомості, необхідні для заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади відповідно до умов договорів про взаємодію.</p> <p>...</p>	<p>9. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.</p> <p>...</p>
<p>Порядки, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738</p>	
<p>Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>... ..</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;</p> <p>... ..</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства</p> <p>... ..</p> <p style="text-align: center;"><i>Порядок відсутній</i></p>	<p>Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>... ..</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;</p> <p>... ..</p> <p>Порядок надання грантів для створення або розвитку тепличного господарства</p> <p>... ..</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК</p> <p style="text-align: center;">надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей</p> <p>1. Цей Порядок визначає умови, критерії, механізм надання безповоротної державної допомоги фізичним особам - учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, фізичним особам – підприємцям, які зареєстровано учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни, (далі – отримувач) у формі</p>

грантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі - грант) за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та коштів, що надходять на рахунок “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу” Мінекономіки, відкритий у Національному банку.

Метою надання гранту є створення або розвиток власного бізнесу учасником бойових дій, особою з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей, а також забезпечення зайнятості населення та створення нових робочих місць.

Джерелами фінансування надання грантів отримувачам є кошти:

Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття за напрямом видатків “мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення” (далі — Фонд);

що надходять на рахунок “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу” Мінекономіки, відкритий у Національному банку, на який зараховуються внески від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права у національній та іноземній валюті як благодійна пожертва, гуманітарна допомога, гранти та дарунки.

2. Розпорядником коштів Фонду є Державний центр зайнятості.

Державним центром зайнятості за рахунок коштів Фонду може організовуватися професійне навчання зареєстрованих безробітних з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей (за їх бажанням) з питань організації та провадження підприємницької діяльності.

3. Для цілей цього Порядку:

суб'єктом господарювання вважається суб'єкт мікропідприємництва чи малого підприємництва (фізична особа - підприємець або юридична особа) у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, крім суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки;

учасником бойових дій вважається фізична особа в значенні пунктів 2, 11, 19 - 24 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – учасник бойових дій);

особою з інвалідністю внаслідок війни вважається фізична особа в

значенні пунктів 1, 4, 7, 11 - 13 частини другої статті 7 “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – особа з інвалідністю внаслідок війни);

члени сім'ї – дружина або чоловік учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни.

4. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його запиту та не перевищує:

250 000 гривень для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, або для фізичної особи – підприємця, яка зареєстрована учасником бойових дій та/або особою з інвалідністю внаслідок війни, у випадку зобов'язання отримувача створити одне робоче місце після отримання гранту та прийняття на нього одного найманого працівника на умовах, визначених цим Порядком;

500 000 гривень для члена сім'ї у випадку зобов'язання отримувача створити два робочих місця після отримання гранту та прийняття на них двох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;

1 000 000 гривень для фізичної особи – підприємця, яка зареєстрована учасником бойових дій та/або особою з інвалідністю внаслідок війни, та строк реєстрації якої становить не менше 36 місяців до моменту подання заяви на отримання гранту, у випадку зобов'язання отримувача створити чотири робочих місця після отримання гранту та прийняття на них чотирьох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком, з яких не менше двох є учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни.

5. Гранти надаються для покриття витрат під час ведення господарської діяльності за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватись в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності отримувачем, яке не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту),

закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та

птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);

орендна плата за нежитлове приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

орендна плата за обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);

лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

6. Надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку, здійснюється Державним центром зайнятості в межах обсягу коштів, передбачених в бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через уповноважений банк відповідно до договору про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості (далі — договір про взаємодію 1).

Надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, здійснюється Мінекономіки через АТ “Ощадбанк” (далі — уповноважений банк) у межах залишку коштів на рахунку Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу” на підставі рішень Державного центру зайнятості, включених ним до подання про надання грантів, наданого до Мінекономіки (далі — подання) відповідно до договору про взаємодію між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості (далі — договір про взаємодію 2).

7. Виплата грантів отримувачам за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку, за рішеннями про надання грантів, прийнятими Державним центром зайнятості, здійснюється з окремого рахунка 3554 “Рахунки державних цільових фондів”, відкритого в Казначействі для обслуговування коштів Фонду (далі — рахунок

Фонду), в межах обсягу коштів, передбачених в бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через уповноважений банк відповідно до договору про взаємодію 1.

Для надання грантів отримувачам за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, Мінекономіки відкриває в Казначействі спеціальний реєстраційний рахунок (далі – рахунок Мінекономіки).

8. Заяву на отримання гранту (далі - заява) подають отримувачі:

громадяни України з числа осіб, визначених у абзацах третьому – п'ятому пункту 3 цього Порядку;

фізичні особи – підприємці – громадяни України з числа осіб, визначених у абзацах третьому та п'ятому пункту 3 цього Порядку;

які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”;

щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

які не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне

правопорушення.

Заява, що подається отримувачем – членом сім'ї має бути погоджена іншим членом сім'ї – учасником бойових дій та/або особою з інвалідністю внаслідок війни.

9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених пунктами 10 і 11 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Погодження заяви, що подається отримувачем – членом сім'ї, здійснюється іншим членом сім'ї – учасником бойових дій, особою з інвалідністю внаслідок війни, шляхом накладення ним електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план, форма якого визначається Мінекономіки.

Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Мінекономіки встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року та визначає граничну суму грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку, про що інформує Державний центр зайнятості.

Уповноважений банк формує перелік поданих заяв, а також його зберігання в електронній базі даних протягом трьох років з дня завершення прийому заяв.

Грант надається отримувачу одноразово.

10. У заяві зазначаються такі відомості:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім

фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

- 3) серія та/або номер паспорта;
- 4) дата народження;
- 5) контактні дані отримувача (номер телефону, адреса електронної пошти);
- 6) реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі, якщо отримувачем є член сім'ї);
- 7) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі, якщо отримувачем є член сім'ї);
- 8) контактні дані учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (адреса електронної пошти, у разі, якщо отримувачем є член сім'ї);
- 9) дата реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для - фізичної особи - підприємця);
- 10) адреса місця реєстрації (для фізичної особи - підприємця);
- 11) основний вид економічної діяльності (для фізичної особи - підприємця);
- 12) задеклароване (зареєстроване) місце проживання;
- 13) місцезнаходження;
- 14) відомості про освіту;
- 15) сімейний стан;
- 16) відомості про дітей;
- 17) кількість непрацюючих членів сім'ї (середньомісячні витрати);
- 18) стаж роботи за останнім місцем роботи;
- 19) відмітка про належність отримувача та/або членів його сім'ї до політично значущих осіб;
- 20) відомості про юридичну особу у разі, коли отримувач та/або члени його сім'ї є засновниками юридичної особи:
 - найменування юридичної особи;
 - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним

реєстром підприємств і організацій України;

21) відомості про корпорацію у разі, коли отримувач та/або члени його сім'ї є засновниками юридичної особи:

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним

реєстром підприємств і організацій України;

22) місце провадження діяльності;

23) відомості про фінансові показники:

розмір загального офіційного доходу (без урахування податку на додану вартість) за річною звітністю (гривень) (за наявності) (для фізичної особи - підприємця);

вид доходу;

банківські послуги;

кредити в банках;

місячний платіж за всіма поточними кредитами (у гривнях);

24) відомості про активи у власності;

25) сума запиту (у гривнях);

26) щомісячна планова виручка;

27) запланована кількість новостворених робочих місць;

28) очікувана рентабельність бізнесу (у відсотках);

29) відсоток власних коштів у проекті (у гривнях);

30) загальна вартість проекту з урахуванням коштів гранту (у гривнях);

31) період окупності проекту (у роках);

32) потенційне число споживачів;

33) збитки, яких зазнали у зв'язку із веденням бойових дій;

34) цільове призначення;

35) ефект або вплив від отриманої допомоги на господарську діяльність, а також місцеву економіку/громаду в регіоні, в якому провадиться господарська діяльність;

36) запланований основний вид економічної діяльності (для фізичних осіб);

37) відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів), зокрема в рамках проектів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану (для фізичних осіб - підприємців).

11. Державний центр зайнятості для надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку, подає в Казначейство платіжну інструкцію на перерахування коштів з рахунка Фонду на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію 1, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на рахунок отримувача, відкритий в уповноваженому банку для забезпечення супроводу видаткових операцій отримувача (далі – рахунок отримувача).

Мінекономіки, для надання грантів за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку, на підставі подання подає в Казначейство подання та платіжну інструкцію на перерахування коштів для надання гранту з рахунку Мінекономіки на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію 2, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на рахунок отримувача.

Уповноважений банк в установленому порядку та строках перераховує кошти на рахунки отримувачів згідно з договорами про взаємодію.

Грант надається у безготівковій формі.

12. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.

13. Під час формування заяви засобами Порталу Дія відомості отримуються/підтверджуються з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та Єдиного державного реєстру ветеранів війни (для верифікації інформації про наявність статусу ветерана війни).

14. Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві, несе отримувач.

15. Після формування заяви засобами Порталу Дія заява блокується для редагування та передається:

уповноваженому банку у формі переліку відомостей відповідно до договору про інформаційну взаємодію між Мінцифри, технічним адміністратором Порталу Дія та уповноваженим банком;

Державному центру зайнятості шляхом надання доступу

(підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.

Обмін інформацією здійснюється в електронній формі з дотриманням вимог Законів України “Про електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

16. Рішення про надання гранту приймається Державним центром зайнятості протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка містить результати перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача, а також оцінки співбесіди з отримувачем, проведеної регіональними центрами зайнятості. Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію.

17. Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінка) для прийняття рішень Державним центром зайнятості визначаються Мінекономіки.

Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, ніж визначена гранична сума грантів відповідно до абзацу шостого пункту 9 цього Порядку, гранти надаються отримувачам з найбільшою кількістю балів. Решта заявок автоматично розглядається у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу гранту використовується перша оцінка заяви.

18. Оцінка заяв отримувачів грантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв на отримання гранту, сформованого уповноваженим банком.

Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача, уповноважений банк надсилає їх до Державного центру зайнятості в електронній формі для подальшої передачі регіональному центру зайнятості. Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання грантів та інформування отримувачів про прийняте рішення відповідно до договорів про взаємодію.

Уповноважений банк засобами програмного забезпечення з використанням інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача, за критеріями, визначеними Мінекономіки.

Перевірка ділової репутації проводиться за критеріями, визначеними Мінекономіки, зокрема:

корупційні дії;

наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, у яких отримувач є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим;

відкриті виконавчі провадження, у яких отримувач є боржником;

наявність справи про банкрутство;

наявність податкового боргу;

арешт майна;

шахрайство;

санкційні списки.

Перевірка відомостей, зазначених у заяві отримувача, здійснюється за критеріями, визначеними Мінекономіки, зокрема:

кредитна історія;

власний внесок (якщо такий внесок передбачений бізнес-планом);

наявність власних активів;

досвід ведення бізнесу;

життєздатність бізнес-ідеї;

реалістичність бізнес-ідеї.

Заяви, які за результатами перевірки уповноваженим банком ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача, набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених Мінекономіки, підлягають подальшому розгляду Державною службою зайнятості.

Регіональним центром зайнятості під час проведення співбесіди з отримувачем виставляються бали відповідно до критеріїв, визначених Мінекономіки, від 0 до 50.

Бали, виставлені регіональним центром зайнятості, додаються до балів, встановлених уповноваженим банком, для визначення підсумкового балу.

До розгляду Державним центром зайнятості допускаються бізнес-плани, які за результатами оцінювання набрали підсумковий бал - 130 балів та більше.

Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу у наданні гранту з таких підстав:

невідповідність отримувача вимогам пунктів 3 та/або 8 цього Порядку;

набрання сумарної кількості балів за результатами перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача,, проведених уповноваженим банком, - 98 та менше балів;

набрання підсумкового балу менше 130;

непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації (виконання) бізнес-плану;

негативна ділова репутація, хоча б за одним із критеріїв перевірки ділової репутації;

подання заяви на отримання гранту отримувачем, який вже отримав грант відповідно до цього Порядку;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відмова від співбесіди, зокрема непогодження отримувачем запланованої дати та часу співбесіди протягом двох днів після повідомлення регіональним центром зайнятості про таку дату та час;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 цього Порядку, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, у сумі отриманого гранту;

ненадання доопрацьованого бізнес-плану протягом 15 календарних днів з дня отримання повідомлення регіонального центру зайнятості, надісланого в кабінет отримувача на Порталі Дія;

невідповідність поданих документів нормам законодавства України;

керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків.

У разі відсутності підстав для відмови у наданні гранту Державний центр зайнятості ухвалює рішення, яке оформляється наказом, про

надання грантів отримувачам, які набрали найбільшу сукупну кількість балів, у межах наявної граничної суми грантів, визначеної Мінекономіки.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови в наданні гранту отримувачу повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання повідомлення в кабінет отримувача на Порталі Дія.

У разі коли отримувачем є фізична особа, такий отримувач повинен протягом двадцяти робочих днів з дня отримання позитивного рішення про надання гранту зареєструватися фізичною особою - підприємцем або створити юридичну особу, укласти договір про надання гранту (далі - договір гранту) за формою, встановленою Мінекономіки, та подати до уповноваженого банку пакет документів на відкриття рахунку.

У разі коли отримувачем є фізична особа – підприємець, такий отримувач повинен протягом двадцяти робочих днів з дня отримання позитивного рішення про надання гранту укласти договір гранту та подати до уповноваженого банку пакет документів на відкриття рахунку.

Уповноважений банк протягом 2 робочих днів повинен відкрити рахунок отримувачу, або повідомити отримувача про відмову у відкритті такого рахунку.

У разі невиконання отримувачем гранту вимог щодо реєстрації суб'єкта господарювання та/або підписання договору гранту та/або не подання пакету документів для відкриття рахунку отримувача в уповноваженому банку у строки, визначені цим пунктом, рішення про надання гранту скасовується Державним центром зайнятості.

Рішення про скасування може бути переглянуте Державним центром зайнятості за заявою отримувача поданою у довільній формі, з обґрунтуванням поважності причин недотримання строків, визначених цим пунктом, підтверджених документально, зокрема, у разі хвороби, внаслідок дій третіх осіб, тощо.

Державний центр зайнятості подає уповноваженому банку інформацію про прийняті рішення.

У разі коли за результатом розгляду бізнес-плану є необхідність його доопрацювання отримувачем, регіональний центр зайнятості одноразово повертає такий бізнес-план для доопрацювання отримувачу та переносить його розгляд на наступний період в межах встановленого кінцевого строку за результатами доопрацювання. Не є підставою для повернення бізнес-плану наявність орфографічних, синтаксичних,

граматичних помилок, що не спотворюють змісту бізнес-плану.

Доопрацьований бізнес-план подається отримувачем протягом 15 календарних днів з дня отримання повідомлення регіонального центру зайнятості, надісланого в кабінет отримувача на Порталі Дія. У разі не подання доопрацьованого бізнес-плану, у строки визначені цим абзацом, Державним центром зайнятості приймається рішення про відмову у наданні гранту.

Доопрацювання бізнес-плану може бути здійснено отримувачем одноразово.

19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою – підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання.

У разі коли отримувачем є фізична особа, договір гранту з Державним центром зайнятості укладається зареєстрованою фізичною особою – підприємцем або створеною таким отримувачем юридичною особою.

У договорі гранту обов'язково зазначаються цілі використання гранту з переліку, визначеного пунктом 5 цього Порядку, умови, невиконання або неналежне виконання яких може призвести до повернення отримувачем отриманих коштів.

Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36 місячного періоду.

Для виконання обов'язкової умови договору щодо працевлаштування міський, районний, міськрайонний центр зайнятості, філія регіонального центру зайнятості за місцем укладання договору гранту інформує отримувача про необхідність укомплектування робочих місць, в першу чергу, особами з числа зареєстрованих безробітних, необхідних для працевлаштування.

За відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на робочі місця створені отримувачем,

комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу четвертого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.

Отримувач протягом 5 календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах цього Порядку, зобов'язаний повідомити відповідний центр зайнятості для комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних.

У разі відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на умовах цього Порядку, протягом 5 днів з дня отримання повідомлення, комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно протягом двох тижнів.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та не працевлаштування на них осіб відповідно до умов цього Порядку, сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого шестимісячного періоду, повертається отримувачем в повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту на строк не менше як 24 місяці протягом 36 місячного періоду, отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах цього Порядку.

У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача, отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих, згідно цього Порядку працівників.

Відповідні рішення про повернення приймаються регіональними центрами зайнятості.

Отримувач здійснює повернення коштів уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) суб'єкта господарювання, утвореного отримувачем, усі права та обов'язки, що виникають за цим Порядком та договором гранту переходять до його правонаступника.

В разі поділу або ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного отримувачем, повернення коштів гранту здійснюється у межах та у відповідності до чинного законодавства.

Отримувач зобов'язаний попередити центр зайнятості за місцем укладання договору гранту про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного ним.

20. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час моніторингу та контролю за

додержанням умов договору гранту, який здійснюється центром зайнятості, отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на рахунок:

Фонду – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або неповного виконання пунктів 19 і 20 цього Порядку сума коштів, які отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється у судовому порядку.

Судові витрати на проведення позовної роботи здійснюються за рахунок коштів:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Державний центр зайнятості щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає Мінекономіки звіт щодо виконання отримувачами умов договору гранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти.

Для реалізації умов цього Порядку інформація:

щодо сум сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами подається ДПС за запитом Державного центру зайнятості. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;

про працевлаштування осіб на нові робочі місця подається

Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;

про день зарахування коштів на рахунок отримувача подається уповноваженим банком відповідно до договорів про взаємодію 1 та 2.

21. Центр зайнятості надає інформаційну підтримку з питань провадження підприємницької діяльності та здійснює супровід отримувачів, які отримали грант, шляхом проведення регулярного навчання, організації груп взаємної підтримки для отримувачів тощо. Для організації навчання отримувачів центр зайнятості залучає представників Держмитслужби, ДПС, Держпраці, міжнародні організації тощо для надання відповідних консультацій.

22. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

Невикористаний залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, передбачений для надання грантів повертається на рахунок Фонду відповідно до абзацу другого цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу третього цього пункту.

Залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, незарахованих на рахунок отримувача у зв'язку із закриттям рахунка та/або розірванням договору гранту, повертається на рахунок Фонду відповідно до абзацу другого цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу третього цього пункту у строки, визначені договорами взаємодії.

Залишок коштів на рахунку Мінекономіки на кінець бюджетного періоду зберігається Казначейством на рахунку спеціального фонду державного бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

23. Для оплати витрат на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

Оплата витрат проводиться уповноваженим банком на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, на підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту.

До бізнес-плану, який є невід'ємним додатком до договору гранту, в межах наданої суми гранту отримувачем можуть бути внесені зміни після їх затвердження рішенням Державного центру зайнятості.

У разі збільшення вартості предмета договору з постачальником (продавцем) може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру гранту отримувача згідно з рішенням про надання гранту. У такому випадку отримувач вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до уповноваженого банку та відповідного регіонального центру зайнятості.

У разі зміни цільового призначення отримувач звертається до Державного центру зайнятості з відповідною заявою, викладеною в довільній формі з обґрунтуванням зміни цільового призначення коштів гранту. Комісія Державного центру зайнятості на засіданні приймає рішення, про що інформує отримувача листом на електронну пошту. Державний центр зайнятості повідомляє уповноважений банк протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття позитивного рішення щодо зміни цільового призначення.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

Зміни до бізнес-плану викладаються в додатковій угоді до договору гранту.

24. Надання гранту отримувачу, передбаченого цим Порядком, може здійснюватися у поєднанні з наданням державної підтримки, передбаченої Порядком надання фінансової державної підтримки

	<p>суб'єктам господарювання, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 р. № 28 “Про надання фінансової державної підтримки” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 12, ст. 489).</p> <p>25. Відкриття і закриття рахунків, реєстрація і облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням коштів, здійснюються у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>26. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства здійснюється в установленому законодавством порядку.</p> <p>27. Мінекономіки після закінчення бюджетного періоду подає Мінфіну інформацію про стан виконання результативних показників з результатами аналізу, поясненнями, висновками щодо їх виконання у визначені законодавством строки.</p> <p>28. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.</p>
<p>Порядок використання коштів з рахунка “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1156</p>	
<p>2. Кошти, що надійшли на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, спрямовуються на надання безповоротної державної допомоги фізичним особам, суб'єктам господарювання (далі - отримувач) у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі - мікрогранти).</p>	<p>2. Кошти, що надійшли на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, спрямовуються на:</p> <p>надання безповоротної державної допомоги фізичним особам, суб'єктам господарювання у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – мікрогранти);</p> <p>надання безповоротної державної допомоги фізичним особам - учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, фізичним особам – підприємцям, які зареєстровано учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни, у формі грантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – гранти).</p>
<p>3. Надання безповоротної державної допомоги отримувачам у формі мікрогрантів здійснюється відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання</p>	<p>3. Надання безповоротної державної допомоги фізичним особам, суб'єктам господарювання у формі мікрогрантів здійснюється відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України</p>

<p>надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159).</p>	<p>від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159).</p> <p>Надання безповоротної державної допомоги фізичним особам – учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, фізичним особам – підприємцям, які зареєстровано учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни, у формі грантів на створення або розвиток власного бізнесу здійснюється відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від _____ 2023 р. № ____ “_____”.</p>
<p><i>Пункт відсутній</i></p>	<p>31. Для цілей цього Порядку отримувачем вважається фізична особа, суб’єкт господарювання, якому надано безповоротну державну допомогу у формі мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу, фізична особа – учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни та члени їх сімей, фізична особа – підприємець, яка зареєстрована учасником бойових дій та/або особою з інвалідністю внаслідок війни, якому надано безповоротну державну допомогу у формі гранту на створення або розвиток власного бізнесу.</p>
<p>4. Мінекономіки для прийняття рішення щодо надання мікрогрантів інформує Державний центр зайнятості щодо надходження та залишку коштів на рахунку Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритому в Національному банку.</p> <p>Строки та порядок інформування визначаються в договорі про взаємодію між Мінекономіки, АТ “Ощадбанк” (далі - уповноважений банк) та Державним центром зайнятості.</p> <p>Державний центр зайнятості приймає рішення щодо надання мікрогрантів у межах залишку коштів на рахунку “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу” та передає його Мінекономіки.</p>	<p>4. Мінекономіки для прийняття рішення щодо надання мікрогрантів / грантів інформує Державний центр зайнятості щодо надходження та залишку коштів на рахунку Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритому в Національному банку.</p> <p>Строки та порядок інформування визначаються в договорі про взаємодію між Мінекономіки, АТ “Ощадбанк” (далі - уповноважений банк) та Державним центром зайнятості.</p> <p>Державний центр зайнятості приймає рішення щодо надання мікрогрантів / грантів у межах залишку коштів на рахунку “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу” та передає його Мінекономіки.</p>
<p>5. Мінекономіки подає платіжний документ Національному банку для перерахування коштів з рахунку “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритого в Національному банку, на спеціальний</p>	<p>5. Мінекономіки подає платіжну інструкцію Національному банку для перерахування коштів з рахунку “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритого в Національному банку, на спеціальний</p>

реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі за кодом бюджетної класифікації 25020200 “Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об’єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб” за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” (далі - спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки).

Мінекономіки на підставі подання Державного центру зайнятості (далі - подання) подає Казначейству подання та платіжний документ на перерахування коштів у сумі, зазначеній у поданні, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на рахунок отримувача, відкритий в уповноваженому банку для забезпечення супроводу видаткових операцій отримувача.

Кошти перераховуються у національній валюті (гривні).

Іноземна валюта, яка надійшла від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права як благодійна пожертва, гуманітарна допомога, гранти та дарунки на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, підлягає продажу Національному банку за офіційним курсом Національного банку на день здійснення операції на підставі заяви Мінекономіки на продаж валюти.

6. Невикористаний залишок коштів на **спеціальному рахунку** уповноваженого банку, **передбачений** для надання мікрогрантів **на створення або розвиток власного бізнесу**, повертається уповноваженим банком на спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки.

реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі за кодом бюджетної класифікації 25020200 “Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об’єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб” **для надання мікрогрантів / грантів** за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” (далі - спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки).

Мінекономіки на підставі подання Державного центру зайнятості **про надання мікрогрантів / грантів** (далі — подання) подає Казначейству подання та **платіжну інструкцію** на перерахування коштів у сумі, зазначеній у поданні, **для надання мікрогрантів / грантів з рахунку Мінекономіки** на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на рахунок отримувача, відкритий в уповноваженому банку для забезпечення супроводу видаткових операцій отримувача.

Кошти перераховуються у національній валюті (гривні).

Іноземна валюта, яка надійшла від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права як благодійна пожертва, гуманітарна допомога, гранти та дарунки на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, підлягає продажу Національному банку за офіційним курсом Національного банку на день здійснення операції на підставі заяви Мінекономіки на продаж валюти.

6. Невикористаний залишок коштів на **спеціальних рахунках** уповноваженого банку, **передбачених** для надання мікрогрантів / **грантів**, повертається уповноваженим банком на спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки.

<p>Залишок коштів на спеціальному реєстраційному рахунку Мінекономіки на кінець бюджетного періоду зберігається Казначейством на рахунку спеціального фонду державного бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді за програмою “Надання для створення або розвитку бізнесу” з урахуванням їх цільового призначення.</p>	<p>Залишок коштів на спеціальному реєстраційному рахунку Мінекономіки на кінець бюджетного періоду зберігається Казначейством на рахунку спеціального фонду державного бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді за бюджетною програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” з урахуванням їх цільового призначення.</p>
--	--

Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
“Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156”

I. Визначення проблеми

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" з відповідними змінами, в Україні з 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року введено воєнний стан, що викликає необхідність вжиття відповідних заходів в частині підтримки мікро та малого бізнесу.

Внаслідок активної фази військової агресії російської федерації проти України суб'єкти підприємництва скоротили діяльність, зріс рівень безробіття.

В свою чергу, учасники бойових дій, які з об'єктивних причин повернулись з поля бою, потребують створення умов для інтеграції у мирне життя, що ускладнюється вищезгаданими причинами.

Отже, необхідно запровадити інструменти фінансової підтримки ветеранів та членів їх сім'ї (дружини або чоловіка) для створення нових бізнесів або відновлення та розвитку наявного бізнесу, що сприятиме створенню нових робочих місць, у тому числі для ветеранів.

Крім того, дорученням Прем'єр-міністра України Д. Шмигала від 21.02.2023 № 5339/0/1-23 та дорученням Віце-прем'єр-Міністра України - Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України І. Верещук від 17.02.2023 № 4058/1/1-23 встановлено врегулювати питання щодо можливості зняття обмежень стосовно отримання фінансової підтримки в формі грантів для територій можливих бойових дій, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни, у тому числі, з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти мікро та малого підприємництва	+	-

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою:
ринкових механізмів, оскільки на сьогодні відсутні ефективні ринкові інструменти інтеграції ветеранів у мирне життя, отримання ними безповоротних



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/12825-03 від 24.03.2023 13:56

коштів (грантів) на створення та розвиток бізнесу та створення нових робочих місць. діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми, відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

1) Забезпечення підтримки учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей для створення або розвитку власного бізнесу, забезпечення зайнятості населення та створення нових робочих місць шляхом затвердження:

Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, яким передбачається визначити:

розмір гранту, умови, критерії та механізм надання гранту, а також обов'язки отримувачів грантів;

джерелами фінансування надання грантів є кошти:

Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття;

що надходять на рахунок Мінекономіки "Фонд підтримки малого та середнього бізнесу", відкритий у Національному банку;

визначити АТ "Ощадбанк" уповноваженим банком програми;

процедуру заповнення, формування та подання заявки суб'єктами підприємництва (в електронній формі засобами Порталу Дія).

Програма буде зосереджена на підтримці ветеранського мікро та малого підприємництва та створенні робочих місць кожним із отримувачів гранту.

2) Внесення змін до Порядку використання коштів з рахунка "Фонд підтримки малого та середнього бізнесу", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1156, передбачивши використання коштів, у тому числі, на надання грантів учасникам бойових дій, членам їх сім'ї та особам з інвалідністю внаслідок війни для створення або розвитку власного бізнесу.

3) Приведення Порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", в частині критеріїв визначення осіб, які мають право подавати заяву на отримання грантових коштів, у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 р. № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує реалізацію механізму надання фінансової підтримки в формі грантів

	учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей
<p>Альтернатива 2.</p> <p>Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей</p>	Така альтернатива вирішує описану розділі I проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість забезпечити надання фінансової підтримки в формі грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Збільшення кількості нових суб'єктів підприємництва, в т.ч. з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, надходження до бюджету у вигляді сплати податків та інших обов'язкових платежів	Прогнозуються витрати у розмірі фінансової державної підтримки у формі грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Витрати залишаться на існуючому рівні

<p>Альтернатива 2.</p> <p>Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей</p>	<p>Отримання коштів на створення власного бізнесу</p>	<p>Відсутні.</p>
---	---	------------------

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В Україні, згідно даних Держстату, кількість діючих суб'єктів малого підприємництва у 2020 році становить 1955119 одиниці, з яких 1898902 одиниці – суб'єктів мікропідприємництва одиниці (Джерело: <http://www.ukrstat.gov.ua/>), які потенційно можуть подати заяви на отримання мікрогранту.

Проектом Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей передбачено надання підтримки у формі грантів учасникам бойових дій та/або особам з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованим як фізична особа — підприємець.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1.</p> <p>Збереження чинного регулювання</p>	<p>Відсутні</p> <p>Ситуація залишиться на існуючому рівні.</p>	<p>Витрати відсутні.</p> <p>Ситуація залишиться на існуючому рівні.</p>
<p>Альтернатива 2.</p> <p>Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей</p>	<p>Залучення додаткового фінансування на розвиток бізнесу у сумі від 250 000 до 1 000 000 гривень для покриття таких витрат, як: придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності закупівля ліцензійного програмного забезпечення</p>	<p>Часові витрати на подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія;</p> <p>проходження співбесіди для отримання гранту;</p> <p>підписання договору про надання гранту (у разі позитивного рішення про надання гранту).</p>

	<p>(такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);</p> <p>закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);</p> <p>послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);</p> <p>плата за оренду нежитлового приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);</p> <p>плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);</p> <p>придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту)</p>	
--	--	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності	Бал результативності	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
--------------------------	----------------------	---

(досягнення цілей під час вирішення проблеми)	(за чотирибальною системою оцінки)	
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема зазначена у Розділі 1 Аналізу.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику	Прогнозується збільшення кількості суб'єктів мікро та малого підприємництва та створення нових робочих місць	Часові витрати для забезпечення процесу подання заяви на отримання гранту, проходження співбесіди та підписання договору на отримання гранту (у разі прийняття позитивного рішення)	У разі прийняття постанови задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.

бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей			
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів мікро та малого підприємництва та громадян відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти мікро та малого підприємництва, громадяни не нестимуть додаткових витрат.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок надання грантів на створення або розвитку власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Обрана альтернатива сприяє інтеграції ветеранів у мирне життя, отримання ними безповоротних коштів (грантів) на створення та розвитку бізнесу та створення нових робочих місць.	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.
Альтернатива 1.	Дана альтернатива не сприяє інтеграції ветеранів у	Відсутній.

Збереження чинного регулювання	мирне життя, отримання ними безповоротних коштів (грантів) на створення та розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.	
--------------------------------	---	--

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є затвердження:

Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учаснику бойових дій, особі з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Для впровадження регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів мікро та малого підприємництва, осіб з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Державного центру зайнятості, Мінекономіки та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати великих, середніх та малих суб'єктів господарювання, у тому числі мікропідприємництва, не передбачаються, оскільки отримання гранту є добровільним, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводились.

Прийняття постанови визначить порядок дій Державного центру зайнятості для прийняття рішення про надання грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток власного бізнесу, забезпечить прозорість у прийнятті рішень.

Реалізація постанови сприятиме отриманню грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток власного бізнесу, зростанню кількості бізнесу, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі внесення змін до нормативно-правового акта, яким затверджується Порядок надання грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Термін набрання чинності регуляторним актом – постанова набиратиме чинності з дня офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачаються.

2. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами мікро та малого підприємництва та фізичними особами у зв'язку із виконанням вимог акта – середній.

3. Кількість часу, який витратиться суб'єктом мікро та малого підприємництва та фізичною особою у зв'язку із виконанням вимог акта – 1 – 5 днів.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі статистичні показники:

кількість заяв на отримання гранту, поданих засобами Порталу Дія;

кількість рішень про надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу, прийнятих Державним центром зайнятості;

кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва;

кількість найманих працівників у суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва.

6. Рівень поінформованості суб'єктів мікро та малого підприємництва і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення не врегульованих

або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 20__ р.

Міністерство економіки України -> Оголошення -> Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156"
gov.ua Державні сайти України

Мінекономіки Інформаційні ресурси



Міністерство економіки України

[Версія для слабоворих](#)

[Українською In English](#)

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156"

24.03.2023 | 12:40 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Міністерство економіки України оприлюднює проекту постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156" (далі – проект постанови) на сайті Міністерства економіки України у розділі ["Обговорення проектів документів"](#).

Проект постанови розроблено з метою підтримки учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей для створення або розвитку власного бізнесу, забезпечення зайнятості населення та створення нових робочих місць, а також, приведення Порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", в частині критеріїв визначення осіб, які мають право подавати заяву на отримання грантових коштів, у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 р. № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією"..

Зауваження та пропозиції до проекту постанови просимо надсилати на адреси:

Міністерство економіки України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент регуляторної політики та підприємництва

E-mail: shpychenko@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

E-mail: inform@drs.gov.ua



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

У додаток до листа від 23.03.2023 № 3611-06/12665-03 направляємо аналіз регуляторного впливу та повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156”.

Вищевказаний проект постанови розроблено з метою підтримки учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей для створення або розвитку власного бізнесу, забезпечення зайнятості населення та створення нових робочих місць.

Зважаючи на важливість та термінову необхідність прийняття зазначеного проекту постанови, просимо розглянути та погодити його в одноденний строк.

Додатки: 1. Аналіз регуляторного впливу на 10 арк.
2. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Перший віце-прем'єр-міністр України -
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Шпиченко Сергій 596 68 53



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/12825-03 від 24.03.2023 13:56