



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

## Про розгляд проєкту акта

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає для розгляду та погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти».

Просимо розглянути і погодити зазначений проєкт акта.

- Додатки:
1. Проєкт акта на 34 арк. в 1 прим.
  2. Аналіз регуляторного впливу на 21 арк. в 1 прим.
  3. Повідомлення про оприлюднення проєкту акта на 2 арк. в 1 прим.
  4. Наказ МОН від 03.03.2023 № 382 на 2 арк. в 1 прим.
  5. Інформація про розміщення на сайті на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

Олена Шикова (044) 481-32-18  
(063) 335-93-88



МОН № 1/4738-23 від 05.04.2023

Підписав: Лісовий Оксен Васильович  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED323600C71DB500  
Дійсний: з 22.03.2023 0:00:00 по 21.03.2025 23:59:59

# Інформація про розміщення на сайті

← → ↻ mon.gov.ua/ua/ministerstvo/diyalnist/regulatoryarna-politika/oprylyudnennya-proektiv-regulyatornih-aktiv

🔍 📄 ☆ ⚙️ 🗄️ 👤 ⋮

Gmail Внутрішній сайт М... Служба підтримки Головна | Міністер... Выволнен импорт

[Проект наказу МОН "Про затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти"](#)

[Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти](#)

[Наказ МОН № 444 від 16.05.2022 "Про внесення змін до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік"](#)

[Аналіз регуляторного впливу](#)

[Повідомлення про оприлюднення](#)

[Пояснювальна записка](#)

---

[Проект наказу МОН "Про затвердження Положення про вебплатформу дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн»"](#)

[Положення про вебплатформу дистанційного навчання "Всеукраїнська школа онлайн"](#)

[Аналіз регуляторного впливу](#)

[Повідомлення про оприлюднення](#)

[Пояснювальна записка](#)

---

[Проект наказу МОН "Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти"](#)

[Аналіз регуляторного впливу](#)

[Повідомлення про оприлюднення](#)

---

[Проект наказу МОН "Про встановлення розміру оплати послуг з проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та оформлення, переоформлення, видачі дубліката сертифіката про акредитацію"](#)





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

«03» 04 2023

м.Київ

№ 382

Про внесення зміни до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік

На виконання частини третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

## НАКАЗУЮ:

1. Внести до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2022 року № 1103, зміну, що додається.
2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) внести відповідні відмітки в архівні справи.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

03 04 2023 № 382

Зміна до Плану діяльності

Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2023 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2022 року № 1103

1. Доповнити План діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2023 рік, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2022 року № 1103, пунктом 18 такого змісту:

№ з/п	Назва проєкту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта	Строк підготовки регуляторного акта	Назва структурного підрозділу (ЦОВВ та структурного підрозділу), що розроблятимуть регуляторний акт
1	2	3	4	5
18	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти».	Прийняття проєкту акта дозволить на законодавчому рівні визначити засади організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення освітнього процесу та, зокрема, практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.	квітень 2023 року	Директорат фахової передвищої, вищої освіти

Генеральний директор директорату фахової передвищої, вищої освіти



Олег ШАРОВ

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про оприлюднення проєкту регуляторного акта –**  
**проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження**  
**Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої**  
**освіти»**

Розробник – Міністерство освіти і науки України

Проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» розроблено на виконання частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Проєктом акта передбачено врегулювання питання визначення засад організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах закладів вищої освіти, інших юридичних осіб, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти незалежно від форм власності та сфери управління.

**Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:**

Міністерство освіти і науки України (директорат вищої освіти і освіти дорослих).

Проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135.

Тел.: (044) 481-32-65

Проєкт акта оприлюднюється для надання пропозицій і зауважень згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Зауваження та пропозиції до зазначеного проєкту регуляторного акта приймаються до 10 грудня 2022 року від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань на електронну адресу: [i\\_baluba@mon.gov.ua](mailto:i_baluba@mon.gov.ua) або в письмовій формі за адресою: пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135.

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про оприлюднення проєкту регуляторного акта –**  
**проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження**  
**Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах**  
**фахової передвищої освіт»**

Розробник – Міністерство освіти і науки України

Проєктом акта визначаються основні складові та вимоги до освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, що мають створити підґрунтя для надання якісних освітніх послуг здобувачам. Створюються умови для розроблення Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти на основі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової

**Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:**

Міністерство освіти і науки України (директорат вищої освіти і освіти дорослих).

Проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135.

Тел.: (044) 481-32-65

Проєкт регуляторного акта оприлюднено 28 жовтня 2022 року у підрозділі «Регуляторна політика» та у розділі «Громадське обговорення» розділу «Консультації з громадськістю» офіційного вебсайту МОН ([www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)).

Строк приймання пропозицій та зауважень до проєкту наказу становить 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу – до 29 листопада 2022 року.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань на електронну адресу: [shykova@mon.gov.ua](mailto:shykova@mon.gov.ua).

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту наказу Міністерства освіти і науки України**  
**«Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»**

**I. Визначення проблеми**

У 2019 році Верховною радою України прийнято Закон України «Про фахову передвищу освіту», відповідно до якого у вітчизняній системі освіти запроваджено новий рівень освіти, - фахової передвищої, що відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Відповідно до законодавства заклад фахової передвищої освіти самостійно вирішує питання організації освітнього процесу, який розглядається як діяльність, спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти розробляється на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти (далі – Типове положення) та має бути затверджено колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти. Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти визначає та унормовує основні вимоги до всіх складових освітнього процесу, метою якого є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його наукових, творчих (креативних) та інноваційних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці.

Відповідно до законодавства Типове положення затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами, особливістю яких є посилена увага до практичного їх компонента, що має відповідати потребам ринку праці та вимогам конкретних роботодавців.

Проблема полягає у відсутності нормативного забезпечення організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, зокрема, організації різних форм освітнього процесу та види навчальних занять для різних форм здобуття фахової передвищої освіти, а також нормативного забезпечення організації та забезпечення практичної підготовки здобувачів.

Тому, визначення засад організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення освітнього процесу в закладах фахової передвищої



МОН № 1/4738-23 від 05.04.2023

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED323600C71DB500

Дійсний: з 22.03.2023 0:00:00 по 21.03.2025 23:59:59

освіти та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти є важливим завданням держави з точки зору забезпечення якісної підготовки фахівців.

В Україні функціонує 750 закладів фахової передвищої освіти, в яких здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра понад 360 тис. осіб.

Прийняття проекту акта матиме вплив на значну кількість суб'єктів господарювання (750 закладів освіти) та здобувачів освіти (понад 360 тис. осіб). Зокрема, сприятиме удосконаленню освітніх програм, урізноманітненню освітньої траєкторії здобувачів освіти, покращенню якості надання освітніх послуг та підготовки фахівців відповідно до вимог ринку праці та конкретних роботодавців, налагодженню зв'язків закладів освіти з підприємствами, організаціями та установами (базами практики). Очікується, що заклади фахової передвищої освіти стануть більш привабливими для здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців.

Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» розроблений Міністерством освіти і науки України на виконання частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Проект акта унормовує питання організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сприяє підвищенню якості фахової передвищої освіти в Україні.

З прийняттям Закону України «Про фахову передвищу освіту», а також запровадженням у цій сфері нових принципів та підходів, затвердження нормативно-правового акта про організацію освітнього процесу закладів фахової передвищої освіти сьогодні є необхідністю.

#### **Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проекту:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Держава	+	–
Суб'єкти господарювання	+	–
Громадяни	+	–



### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

Освітній процес в закладах фахової передвищої освіти є складовою освітньої системи. Його організація належить до компетенції закладу освіти і сфери його відповідальності.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є складовою освітньої програми, її реалізація належить до компетенції закладу освіти і сфери його відповідальності. Вимоги щодо організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти повинні бути узгодженими та уніфікованими.

### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

Проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних законодавчих актів, оскільки сьогодні не існує нормативного акта, який би визначав засади організації, проведення, результатів та матеріального забезпечення освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Жоден чинний нормативно-правовий документ у сфері освіти не регулює зазначене питання.

## **II. Цілі державного регулювання**

Проект наказу розроблено з метою забезпечення організації та ефективного провадження освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти відповідно до статей 45, 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту», встановлення єдиних підходів і вимог щодо організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, та затвердження Типового положення і Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Положення про практичну підготовку).

Зазначену мету планується досягти за допомогою встановлення єдиних підходів і вимог до організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти до практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та затвердження відповідного Положення.

Цілями регулювання є:

удосконалення освітньо-професійних програм підготовки здобувачів;

покращення якості надання освітніх послуг;  
 покращення якості підготовки фахівців;  
 поліпшення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;  
 зростання привабливості закладів освіти для здобувачів освіти та роботодавців;  
 поліпшення зв'язків закладів фахової передвищої освіти з підприємствами, організаціями та установами (базами практики).

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Існуюча ситуація залишається без змін	<p>Неприйняття відповідного нормативно-правового акта: невиконання прямої норми закону України «Про фахову передвищу освіту» (частини другої статті 45, частина шоста статті 50);</p> <p>відсутність єдиних вимог до оцінювання та визнання результатів навчання ;</p> <p>відсутність підстав для визначення закладами вимог до організації освітнього процесу;</p> <p>погіршення підготовку здобувачів закладів фахової передвищої освіти, зокрема їх практичної підготовки;</p> <p>відсутність сприяння мотивації до налагодження зв'язків закладів освіти з роботодавцями;</p> <p>відсутність удосконалення освітньо-професійних програм.</p> <p>Припускається можливість несистемного регулювання існуючої проблеми закладами освіти в межах своєї автономії.</p>
Альтернатива 2 Прийняття запропоновано го проєкту акта	<p>Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним.</p> <p>Запроваджуються єдині, чіткі, прості та зрозумілі вимоги щодо організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Унормовано підготовку Положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти.</p> <p>Планування освітнього процесу здійснюється відповідно до єдиних вимог.</p> <p>Практична підготовка здобувачів здійснюється відповідно</p>

	<p>до вимог конкретних роботодавців.</p> <p>Створюються сприятливі умови для співпраці закладів освіти з роботодавцями.</p> <p>Зростає якість освітньо-професійних програм підготовки здобувачів і якість надання освітніх послуг.</p> <p>Випускники закладів фахової передвищої освіти конкурентоспроможні, затребувані на ринку праці.</p> <p>Зростає популярність, авторитет, покращується репутація та імідж закладів фахової передвищої освіти серед майбутніх здобувачів та роботодавців.</p> <p>Вимоги законодавства дотримано.</p>
--	--

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1</p> <p>Існуюча ситуація залишається без змін</p> <p>Спосіб оцінюється як такий, що не забезпечує реалізацію у фаховій передвищій освіті норм законодавства</p>	<p>Відсутні.</p> <p>Існує висока ймовірність надання суб'єктами неякісних освітніх послуг та можливість діяти з порушеннями вимог законодавства.</p> <p>Відсутність єдиних підходів до організації та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти створює загрози:</p> <p>ефективності діяльності закладів фахової передвищої освіти;</p> <p>якості практичної підготовки, її відповідності вимогам ринку праці та потребам роботодавців;</p> <p>якості освітньої підготовки здобувачів;</p> <p>якості та ефективності подальшої професійної діяльності.</p>	<p>Витрати пов'язані із ймовірністю надання суб'єктами неякісних освітніх послуг.</p> <p>Збільшення корупційних ризиків надання збитків громадянам, суспільству і державі, внаслідок неналежної якості фахової передвищої освіти.</p> <p>Збереження існуючого становища призведе до:</p> <p>невиконання відповідних норм Закону України «Про фахову передвищу освіту»;</p> <p>неефективного використання коштів на підготовку фахівців через неякісну практичну підготовку, низьку готовність випускників до професійної діяльності.</p>

<p>Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта забезпечує досягнення цілей та реалізацію у фаховій передвищій освіті норм законодавства</p>	<p>Високі Прийняття проєкту сприятиме: ефективному використанню коштів на підготовку фахівців у сфері фахової передвищої освіти; зростанню суспільної привабливості закладів освіти, їх іміджу та авторитету. Виконана вимога норми Закону України «Про фахову передвищу освіту»</p>	<p>Відсутні Прийняття та реалізація регуляторного акта не потребує додаткових видатків з Державного та/або місцевих бюджетів.</p>
---	--	---

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 Існуюча ситуація залишається без змін Спосіб оцінюється як такий, що не забезпечує реалізацію в освіті норм законодавства</p>	<p>Мінімальні. Здобувачі фахової передвищої освіти не в повній мірі підготовлені до сучасних умов професійної діяльності. Погіршення позиціонування випускників на ринку праці. Погіршення умов праці молодих фахівців через неготовність роботодавців платити заробітну плату, заявленому рівню кваліфікації.</p>	<p>Витрати пов'язані із необхідністю: додаткової практичної підготовки; додаткового професійного удосконалення на робочому місці. Витрати пов'язані з гіршими умовами оплати праці. Незатребуваність на ринку праці.</p>
<p>Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта забезпечує досягнення цілей та реалізацію у фаховій</p>	<p>Високі. Практична підготовка здійснюється відповідно до вимог ринку праці та з урахуванням потреб роботодавців. Здобувачі освіти мають високий рівень підготовленості до професійної діяльності. Випускники закладів фахової передвищої освіти конкурентоспроможні,</p>	<p>Відсутні. Прийняття та реалізація регуляторного акта не потребує додаткових витрат з боку здобувачів освіти.</p>

передвищій освіті норм законодавства	затребувані на ринку праці. Умови праці (заробітна плата) сприятливі для молодих фахівців. Створюються механізми мотивації до навчання і професійного удосконалення.	
--------------------------------------	--	--

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дані про кількість суб'єктів господарювання отримано з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності (<https://registry.edbo.gov.ua>). Дія проєкту регуляторного акта поширюватиметься на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	750	-	-	750
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	100%	-	-	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Існуюча ситуація залишається без змін	Відсутні. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти не відповідає вимогам законодавства, ринку праці та потребам роботодавців.	Ризик неякісного організаційного процесу обумовлює збільшення вірогідності надання неякісних освітніх послуг, порушення прав учасників освітнього процесу і, як наслідок, можливі витрати на судові провадження Відсутність стимулів до налагодження зв'язків з роботодавцями. Відсутність мотивації до удосконалення освітніх програм. Репутаційні втрати в роботодавців, на ринку

		праці, в соціумі.
<p>Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта</p>	<p>Прийняття запропонованого проєкту акта: сприяє впровадженню єдиних вимог щодо організації, проведення, забезпечення освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, уніфікації вимог до оцінювання та визнання результатів навчання.</p> <p>Запроваджуються вимоги щодо організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Практична підготовка здобувачів здійснюється відповідно до вимог конкретних роботодавців.</p> <p>Створюються сприятливі умови для співпраці закладів освіти з роботодавцями.</p> <p>Зростає якість освітньо-професійних програм підготовки здобувачів і якість надання освітніх послуг.</p> <p>Зростає популярність, авторитет, покращується репутація та імідж закладів фахової передвищої освіти серед майбутніх здобувачів та роботодавців.</p> <p>Заклад освіти стає центром освітнього, культурного життя громади, населеного пункту, регіону, осередком суспільної активності та ініціативи.</p> <p>Іміджеві та репутаційні переваги на ринку праці, в</p>	<p>Відсутні.</p> <p>Діяльність щодо розроблення відповідного положення, надання консультацій та проведення оцінювання здійснюються в межах посадових обов'язків педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти.</p> <p>Витрати пов'язані з ознайомленням з вимогами регулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників орієнтовно становитимуть 58 890.00 грн для усіх закладів освіти.</p>

	роботодавців і в суспільстві.	
--	-------------------------------	--

#### Оцінка сумарних витрат за альтернативами

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Існуюча ситуація залишається без змін	Додаткові грошові витрати відсутні. При цьому є вірогідність отримання здобувачами неякісних освітніх послуг, що спричиняє матеріальні збитки
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту акта	58 890.00 грн

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Існуюча ситуація залишається без змін	1	Мінімальний бал, який зазначає неможливість досягнення цілей державного регулювання альтернативним способом.

		Не відповідає вимогам законодавства про освіту та фахову передвищу освіту.
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	4	Максимальний бал. Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, суб'єктів господарювання та здобувачів освіти. Наявність чіткого та зрозумілого порядку визнання неформальної та інформальної освіти. Прийняття запропонованого проєкту акта обумовить наявність додаткового дієвого інструмента для підвищення зваженості управлінських рішень та удосконалення освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Існуюча ситуація залишається без змін	У разі залишення ситуації без змін вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні. Відсутність єдиних підходів до організації та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти створює загрози: ефективності діяльності закладів фахової передвищої освіти; якості організації освітнього процесу,	Невиконання відповідної норми Закону України «Про фахову передвищу освіту». Неефективного використання коштів на підготовку фахівців через неякісну практичну підготовку, низьку готовність випускників до професійної діяльності.	Оцінка вигод і витрат реалізації альтернативи 1 відповідає критеріям оцінки ступеня досягнення визначених цілей



	<p>практичної підготовки, її відповідності вимогам ринку праці та потребам роботодавців; якості та ефективності подальшої професійної діяльності.</p> <p>Здобувачі фахової передвищої освіти не в повній мірі підготовлені до сучасних умов професійної діяльності.</p> <p>Погіршення позиціонування випускників на ринку праці.</p> <p>Погіршення умов праці молодих фахівців через неготовність роботодавців платити заробітну плату, заявленому рівню кваліфікації.</p> <p>Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти не відповідає вимогам ринку праці та потребам роботодавців.</p>	<p>Витрати на додаткову практичну підготовку;</p> <p>Витрати на додаткове професійне удосконалення на робочому місці.</p> <p>Втрати пов'язані з гіршими умовами оплати праці.</p> <p>Незатребуваність на ринку праці.</p>	
<p>Альтернатива 2</p> <p>Прийняття запропонованого проєкту акта</p>	<p>Ефективне використання коштів на підготовку фахівців у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Зростання суспільної привабливості закладів освіти, їх іміджу та авторитету.</p>	<p>Витрати пов'язані з розробленням відповідного положення та ознайомлення з ним педагогічних та науково-</p>	<p>Оцінка вигод і витрат реалізації альтернативи 2 відповідає критеріям оцінки ступеня досягнення визначених цілей</p>

	<p>Виконані вимоги норми Закону України «Про фахову передвищу освіту».</p> <p>Практична підготовка здійснюється відповідно до вимог ринку праці та з урахуванням потреб роботодавців.</p> <p>Здобувачі освіти мають високий рівень підготовленості до професійної діяльності.</p> <p>Випускники закладів фахової передвищої освіти конкурентоспроможні, затребувані на ринку праці.</p> <p>Умови праці (заробітна плата) сприятливі для молодих фахівців.</p> <p>Створюються механізми мотивації до навчання і професійного удосконалення.</p> <p>Запроваджуються вимоги щодо організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Практична підготовка здобувачів</p>	<p>педагогічних працівників орієнтовно становитимуть 58 890.00 грн. для усіх закладів освіти.</p>	
--	--	---	--

	<p>здійснюється відповідно до вимог конкретних роботодавців.</p> <p>Створюються сприятливі умови для співпраці закладів освіти з роботодавцями.</p> <p>Зростає якість освітньо-професійних програм підготовки здобувачів і якість надання освітніх послуг.</p> <p>Зростає популярність, авторитет, покращується репутація та імідж закладів фахової передвищої освіти серед майбутніх здобувачів та роботодавців.</p> <p>Заклад освіти стає центром освітнього, культурного життя громади, населеного пункту, регіону, осередком суспільної активності та ініціативи.</p> <p>Іміджеві та репутаційні переваги на ринку праці, в роботодавців і в суспільстві.</p>		
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної	Оцінка ризику зовнішніх
---------	---------------------------------	-------------------------

	альтернативи/причини відмови від альтернативи	чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Існуюча ситуація залишається без змін	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи сприятиме досягненню задекларованих цілей, розвитку системи вищої та фахової передвищої освіти.	X
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проєкту акта	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив. Обрання альтернативи 2 забезпечує повністю відповідає вимогам положень законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та сприятиме якісній підготовці фахівців. Прийняття проєкту акта забезпечить досягнення задекларованих цілей та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення проблеми.	X

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти запропонований альтернативою 2 регуляторний акт.

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Проєкт акта спрямовано на дотримання вимог частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту», визначення основних підходів та вимог до практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проєкт регуляторного акта – проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої

освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» було оприлюднено у розділі «Громадське обговорення» на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України ([www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)) для обговорення та отримання пропозицій та зауважень від зацікавлених фізичних та юридичних осіб протягом одного місяця.

Розв'язання визначеної проблеми проєкту забезпечується шляхом:

розроблення власного Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти;

розроблення власного положення про практичну підготовку в закладі фахової передвищої освіти;

встановлення вимог до оцінювання та визнання результатів навчання;

визначення і затвердження форм планування освітнього процесу;

визначення баз практики;

заклучення договорів з базами практики;

встановлення вимог до організації та проведення практичної підготовки;

визначення і затвердження форм контролю і звітності.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Від впровадження проєкту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністративне регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів господарювання великого і малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (Додаток 2 до Аналізу регуляторного впливу).

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі і дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Проєкт регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Розроблений акт буде діяти до затвердження нового Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти або втрати чинності у разі зміни вимог законодавства щодо організації освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачається.

2. Кількість суб'єктів господарювання – 750.

3. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – 58890.00 грн.

Кількість часу, який витратиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – один місяць.

4. Рівень поінформованості здобувачів освіти з основних положень акта – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення проекту акта та аналізу регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України (<http://mon.gov.ua>) та забезпечено його адресну розсилку закладам фахової передвищої освіти.

Кількісними показниками результативності акта є:

- кількість закладів фахової передвищої освіти, що розробили власні положення про практичну підготовку на основі затвердженого положення;

- кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які проходять практичну підготовку;

- кількість підприємств, установ, організацій визначених закладами освіти як бази практики, і з якими укладено відповідні договори.

### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності проекту акта буде здійснюватися розробником регуляторного акта відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Базове відстеження результативності буде проведено через рік після набрання чинності проекту акта.

Повторне відстеження – буде проведено через рік після базового відстеження.

Періодичне відстеження результативності проєкту акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним та соціологічним методами.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

Додаток 2  
до Аналізу регуляторного впливу

**ВИТРАТИ**

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за Альтернативою 2.

№з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00 грн	0,00 грн
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
8.	Інше (уточнити), гривень 1. Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання 1 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним) 1 год. x 39,26 грн. = 39,26 грн  2. Процедури організації виконання вимог регулювання (діяльність щодо розроблення відповідного порядку визнання, надання консультацій та проведення оцінювання здійснюються в межах посадових обов'язків педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти) 1 год x 39,26 грн. = 39,26 грн. Для обрахунку: приймаємо за основу мінімальну заробітну плату, визначену у погодинному розмірі, що	39, 26 грн          39,26 грн	39,26 грн



	становить 39,26 грн/год. відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»; 8-годинний робочий день; кількість працівників, що виконують вимоги регулювання – 1 особа.		
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	78,52 грн.	-
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	750	750
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	58890.00 грн.	-

Додаток 3  
до Аналізу регуляторного впливу

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**

**на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва**

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Міністерство освіти і науки України

Додаткові витрати на виконання вимог регуляторного акту з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування відсутні.

Витрати на виконання вимог регуляторного акту з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування будуть відповідати витратам на заробітну плату співробітників, які за функціональними обов'язками уже здійснюють та в подальшому здійснюватимуть відповідні заходи.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	-
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Київ № \_\_\_\_\_

Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти

Відповідно до частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту», підпункту 5 пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Типове положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти;

2) Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

2. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка А.

4. Цей наказ набирає чинності з 01 вересня 2023 року.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



МОН № 1/4738-23 від 05.04.2023

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED323600C71DB500

Дійсний: з 22.03.2023 0:00:00 по 21.03.2025 23:59:59

## **Типове положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Типове положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти (далі – Типове положення) є підставою відповідно до частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для розроблення Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, яке затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти якого є основним видом його діяльності (далі – заклад фахової передвищої освіти), самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти складається з Конституції України, законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про вищу освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", інших законів та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів, цього Типового положення, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженому в установленому порядку, установчих документів закладу фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти (далі – Положення), Положення про екзаменаційну комісію, інших документів закладу фахової передвищої освіти, визначених законодавством.

1.4. Заклад фахової передвищої освіти провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої

освіти. Заклад фахової передвищої освіти, який здійснює освітню діяльність у системі спеціалізованої фахової передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти.

Заклади фахової передвищої освіти здійснюють освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та стандартів фахової передвищої освіти.

Заклади фахової передвищої освіти здійснюють освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

Заклади фахової передвищої освіти здійснюють освітню діяльність у сфері вищої освіти відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та стандартів вищої освіти.

Заклади фахової передвищої освіти здійснюють освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту", державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів (за наявності).

Заклади спеціалізованої фахової передвищої освіти здійснюють освітню діяльність у сфері базової середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та державних стандартів базової середньої освіти.

1.5. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, стор. 194, ст. 1147) (зі змінами).

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в закладах фахової передвищої освіти визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1321 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 100, том 1, стор. 332, ст. 6595).

## **II. Загальні засади організації освітнього процесу**

2.1. Метою освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є:

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

проведення освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;

забезпечення якості освіти;

підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;

органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;

реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;

індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;

формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;

набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;

забезпечення академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти;

створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

### **III. Форми здобуття фахової передвищої освіти**

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

3.2. Очна (денна, вечірня) форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3. Вечірня форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення навчальних занять, як правило, не раніше 17.00 години в робочі дні, а також проведення настановних занять, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3.4. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.5. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього



процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно- комунікаційних технологій.

3.6. Мережева форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньо-професійною програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Відповідальність за розробку, затвердження, зміст, якість, контроль за реалізацією освітньо-професійної програми за мережевою формою здобуття фахової передвищої освіти, а також за координацію суб'єктів освітньої діяльності, несе один з них відповідно до договору. Цей суб'єкт забезпечує ліцензування спеціальності із зазначенням місць провадження освітньої діяльності в інших суб'єктів освітньої діяльності.

3.7. Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти може застосовуватись лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

3.8. Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перезараховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або визнаються у встановленому законодавством порядку.

3.9. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в закладах фахової передвищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

3.10. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює колегіальний орган управління закладом фахової передвищої освіти, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної

спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в закладі фахової передвищої освіти зазначаються в Положенні.

3.11. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається Положенням.

3.12. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених закладом фахової передвищої освіти за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням.

#### **IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти**

4.1. Освітній процес у закладах фахової передвищої освіти здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у закладах фахової передвищої освіти є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

4.3. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

4.5. Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) закладу фахової передвищої освіти.

4.6. Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) закладу фахової передвищої освіти з однією академічною групою (підгрупою).

4.7. Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) закладу фахової передвищої освіти, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) закладу фахової передвищої освіти з однією академічною групою.

4.9. Консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних

кабінетах, навчальних лабораторіях) закладу фахової передвищої освіти для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

4.10. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника закладу фахової передвищої освіти та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (зі змінами).

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення.

4.14. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти відповідно до Положення.

4.15. Заклад фахової передвищої освіти в Положенні має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у цьому Типовому положенні.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи

педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку.

## **V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності**

5.1. Освітня діяльність закладів фахової передвищої освіти у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність закладів фахової передвищої освіти у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Заклади спеціалізованої фахової передвищої освіти здійснюють освітню діяльність за власними освітньо-професійними програмами, у тому числі наскрізними (які охоплюють більше одного рівня освіти), або за типовими освітньо-професійними програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать відповідні заклади освіти.

5.3. Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Заклади фахової передвищої освіти самостійно ухвалюють рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти (наприклад, спеціалізації в обраному виді спорту у фаховій передвищій спортивній освіті). Перелік військових спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців, визначається державними органами, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої військової освіти.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:  
назву освітньо-професійної програми;  
галузь знань та спеціальність;  
спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);  
інформацію про мову (мови) викладання;

форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;  
вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;  
обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;  
перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;  
зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);  
вимоги професійних стандартів (за наявності);  
перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;  
відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;  
форми атестації здобувачів освіти;  
вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;  
потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.  
Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9. Заклади фахової передвищої освіти самостійно розробляють освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Заклади фахової передвищої освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм закладу фахової передвищої освіти визначається Положенням.

5.11. Заклад фахової передвищої освіти на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для

кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням.

5.12. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням.

5.13. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти включати їх до індивідуального навчального плану.

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Положення.

5.15. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні (за потреби).

5.16. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії



оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні.

5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 7, стор. 23, ст. 345).

## **VI. Оцінювання та визнання результатів навчання**

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, залікового туристського навчально-тренувального походу, військових, спортивних зборів, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням. Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються Положенням відповідно до законодавства.

6.3. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 7 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 2 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами), та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності). У випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Заклад фахової передвищої освіти може встановлювати

додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін, комплексні атестаційні іспити, захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться для здобувачів освіти з спеціальностей, передбачених Переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 42, стор. 835, ст. 2549).

6.6. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

6.7. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні документів про освіту».

6.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих

шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

6.9. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **VII. Мова освітнього процесу**

7.1. Мовою освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі закладів фахової передвищої освіти допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Заклади фахової передвищої освіти забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий

контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

7.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов заклади фахової передвищої освіти створюють можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому заклади фахової передвищої освіти забезпечують вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.8. Заклади фахової передвищої освіти приватної форми власності мають право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення здобувачами освіти державної мови як окремої навчальної дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

7.9. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

## **VIII. Академічна мобільність**

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також працівників таких закладів визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня

2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, стор. 35, ст. 2183) (зі змінами).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням. У випадку прийняття відповідного рішення закладом фахової передвищої освіти, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

## **ІХ. Бюджет часу та можливості здобувача освіти**

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин, крім здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами за спеціальностями «223 Медсестринство» галузі знань «22 Охорона здоров'я», за спеціальностями «023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», «024 Хореографія», «025 Музичне мистецтво» галузі знань «02 Культура і мистецтво», за спеціальностями (предметними спеціальностями) «014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», «014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво)» галузі знань «01 Освіта/Педагогіка».

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Керівник закладу фахової передвищої освіти сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із закладом фахової передвищої освіти на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або

юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

## **Х. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти**

10.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну

програму. Невід’ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, а також Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту затверджені наказом МОН від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 червня 2021 р. за № 786/36408.

10.2. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у закладі фахової передвищої освіти є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів заклади фахової передвищої освіти не зберігають.

Генеральний директор директорату  
фахової передвищої, вищої освіти

Олег ШАРОВ



**Положення  
про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти**

**I. Загальні положення**

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – практична підготовка) і є обов'язковим для закладів фахової передвищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (далі – заклади фахової передвищої освіти) усіх форм власності та сфер управління.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законів та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, установчих документів закладу фахової передвищої освіти та Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.5. Стандарти фахової передвищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання,

можуть містити додаткові вимоги до організації практичної підготовки здобувачів.

1.6. Практична підготовка здобувачів спеціалізованої фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог центральних органів виконавчої влади у сфері культури, у сфері фізичної культури і спорту, державних органів, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання відповідно.

Державні органи, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої військової освіти, додатково мають право своїми актами встановлювати особливі вимоги до практичної підготовки осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої військової освіти.

1.7. Здобувачі фахової передвищої освіти вечірньої, заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, можуть звільнитись від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

1.8. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано (зараховано) на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, можуть бути визнані в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.9. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

1.10. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.11. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

## **II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна практика;

виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична, економічна, спортивні збори та спеціалізовані тренування з виду спорту тощо залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика;

переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться, зокрема для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика може проводитись у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Програма практики має містити:

назву практики із зазначенням її виду, опис, мету та основні завдання та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

### **III. Бази практики**

3.1. Навчальна та виробнича практики можуть проводитися в закладі фахової передвищої освіти, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах, у навчально-дослідному господарстві, ветеринарній клініці, ландшафтній ділянці, дендропарку тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничих майстернях закладу фахової передвищої освіти проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

Вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Державні органи, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої військової освіти або заклади фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, можуть визначати бази виробничої практики для відповідних закладів.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, які навчаються за державним (регіональним)

замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках, здійснюється на базі таких осіб, їх підрозділів або підпорядкованих ним організацій.

Місця та умови проходження навчальної та виробничої практик здобувачами фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, можуть бути визначені у відповідних договорі про надання освітніх послуг та договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Для здобувачів фахової передвищої освіти, які є іноземцями, місце проведення практики передбачається (визначаються) у договорі (контракті) на підготовку таких фахівців, що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, і може бути на території України або на території країн їх походження.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

3.3. Заклади фахової передвищої освіти відповідно до законодавства можуть створювати навчально-практичні центри, навчальні полігони, навчально-дослідні господарства, ландшафтні ділянки, дендропарки, інші структурні підрозділи для спільного використання як бази практики з іншими закладами освіти відповідно до укладених договорів.

3.4. Вибір бази практики за межами України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку

державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.5. З підприємствами, установами та організаціями, які вибрані базами практики, заклад фахової передвищої освіти укладає договір про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти. Примірна форма договору про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти наведена у додатку. Тривалість дії договорів погоджується сторонами договору. У договорах про проведення практики не допускається звуження прав здобувачів фахової передвищої освіти.

Бази практики для здобувачів закладів фахової передвищої військової освіти та закладів фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання використовуються для проведення практичної підготовки згідно з наказом відповідного органу управління.

#### **IV. Організація практичної підготовки**

4.1. Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти несе керівник закладу фахової передвищої освіти (окрім випадків, зазначених у пункті 4.10 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює заступник керівника, до посадової інструкції якого належить виконання такої роботи, або завідувач навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.4. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники практики від закладу фахової передвищої освіти, призначені керівником закладу фахової передвищої освіти, та керівники практики від бази практики, призначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

4.5. Перевага при призначенні керівників практики від закладу освіти надається досвідченим працівникам відповідальних циклових комісій, працівникам з досвідом практичної фахової діяльності. Завдання керівника навчальної або виробничої практики від закладу освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, а його повноваження на базі виробничої практики – договором про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначаються договором про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

На час практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються облаштовані робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і договорів про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

4.7. Перед початком кожної практики керівник закладу фахової передвищої освіти наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.8. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 р. за № 1092/36714 (зі змінами) (далі – Норм часу).

4.9. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.10. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, – покладається на підприємство, установу, організацію (базу виробничої практики).

## **V. Підсумковий контроль**

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти і програмою практичної підготовки.

5.3. Звіт з практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти у визначені терміни в комісії, склад якої затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти. До складу комісії входять керівники практики, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти і, за можливості, керівники практики від бази практики в загальній кількості не менше трьох осіб. За рішенням керівника закладу фахової передвищої освіти навчальна практика може оцінюватись викладачем або майстром виробничого навчання, якій здійснював керівництво нею, як залік.

5.4. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882



«Питання стипендіального забезпечення» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, том 1, стор. 78, ст. 1871), (далі – рейтинг) при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.5. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти може бути присвоєна повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.6. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, може бути надано право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

Здобувач освіти, який не виконав програму переддипломної практики чи за результатами переддипломної практики отримав негативну оцінку, відраховується із закладу фахової передвищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану.

## **VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

6.1. Витрати, пов'язані з організацією та проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практичної підготовки (крім витрат на проїзд до бази практики і в зворотному напрямі та добових), є складовою частиною витрат на підготовку фахівців і включаються до кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти.

6.2. Витрати на практику здобувачів фахової передвищої освіти, що проводиться на підприємстві, установі, організації, або іншій базі практики поза межами закладу фахової передвищої освіти, визначаються економічно обґрунтованою калькуляцією, розробленою таким закладом і погодженою з базою практики. Калькуляційною одиницею є витрати на проходження практики одного здобувача фахової передвищої освіти (однієї академічної групи, однієї підгрупи академічної групи) протягом одного тижня. Обов'язковими складовими витрат є витрати на оплату праці працівників, які здійснюють керівництво практикою від бази практики, що здійснюється згідно з діючими у період практики ставками погодинної оплати праці працівників

усіх галузей економіки за проведення навчальних занять, затверджених у встановленому порядку, та відповідно до Норм часу.

Фінансування практичної підготовки здійснюється для:

здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням і проходять практику в межах України, а також здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб і проходять практику в межах України або за її межами, – за рахунок джерела фінансування з якого здійснюється фінансування підготовки такого здобувача;

здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням і проходять практику за межами України, – за кошти фізичних або юридичних осіб;

здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, що сформоване за потребами в працівниках юридичних осіб публічного та приватного права, їх підрозділів або підпорядкованих їм підприємств, установ, організацій відповідних спеціальностей, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, – за кошти таких юридичних осіб, їх підрозділів, або підпорядкованих їм підприємств, установ, організацій.

6.3. Обсяг годин за керівництво практиками, передбачені Нормами часу, враховується в запланованому керівникам практики навчальному навантаженні на навчальний рік.

Оплата праці майстрів виробничого навчання за керівництво навчальною або виробничою практикою здійснюється згідно законодавства.

6.4. На час проходження практики, у тому числі у випадку зарахування на робоче місце (посаду) з виплатою заробітної плати, за здобувачами фахової передвищої освіти зберігається право на отримання в повному обсязі призначеної в установленому порядку академічної та/або соціальної стипендії та інше соціальне забезпечення.

6.5. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно закладами фахової передвищої освіти відповідно до навчальних планів.

Генеральний директор директорату  
фахової передвищої, вищої освіти

Олег ШАРОВ



1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві/робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Інформувати заклад фахової передвищої освіти про порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу.

1.7. Після закінчення практики поінформувати заклад освіти про виконання програми практики, дотримання трудової дисципліни тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових/дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень відповідальних циклових комісій.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики працівників закладу фахової передвищої освіти.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

## 3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

база практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Підписи та печатки**

Від закладу фахової передвищої освіти:

Від бази практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис)      (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)      (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. (за наявності)

М.П. (за наявності)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

---