



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Щодо погодження проекту наказу

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 № 286 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156” Мінекономіки розроблено проект наказу “Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969”.

Зважаючи на важливість та термінову необхідність прийняття зазначеного проекту наказу, просимо розглянути та погодити його у найкоротший строк.

- Додатки:
1. Проект наказу з додатками на 78 арк.
 2. Пояснювальна записка на 3 арк.
 3. Порівняльна таблиця на 40 арк.
 4. Повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.
 5. Аналіз регуляторного впливу на 9 арк.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Шпиченко Сергій т. 596-68-53 (shpuchenko@me.gov.ua)



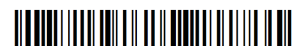
ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**

Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

#AddInfo#

№ 3611-06/16605-

03

Київ

Про затвердження Змін до наказу
Міністерства економіки України
06 липня 2022 року № 1969

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2023 року № 286 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156”, пункту 9 Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124),

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 “Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, такі зміни:

1) назву наказу викласти у такій редакції:



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

“Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів”;

2) преамбулу наказу викласти в такій редакції:

“Відповідно до пунктів 9, 18 та 20 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та пунктів 9, 17 та 18 Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (із змінами), НАКАЗУЮ:”;

3) у пункті 1:

у абзаці другому слово “мікрогрантів” замінити словами “мікрогрантів/грантів”;

доповнити пункт новим абзацом п’ятим такого змісту:

“форму договору про надання гранту;”;

у зв’язку з цим абзац п’ятий вважати відповідно абзацом шостим.

2. Внести зміни до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Форми бізнес-плану, Форми договору про надання мікрогранту, затверджених наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, виклавши їх у редакціях, що додаються.

3. Доповнити наказ формою договору про надання гранту, що додається.

4. Внести до Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів, затверджених наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447), такі зміни:



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

1) у грифі затвердження після слів і цифр “від 19 січня 2023 року № 447” доповнити словами та цифрами “та наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____”;

2) у заголовку після слова “мікрогрантів” доповнити словом “/грантів”.

5. Департаменту регуляторної політики та підприємництва забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

6. Цей наказ набирає чинності з 10 квітня 2023 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Соболева О. Д.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України
3611

Юлія СВИРИДЕНКО



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання гранту
«__» _____ 20__ року

Наданням цієї Заяви

(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця,

код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, місцезнаходження / місце проживання)

(далі – Отримувач) в особі _____ ,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ ,
(назва, дата і реквізити документу)

приєднується до умов Договору про надання гранту (далі – Договір), який оприлюднено на офіційному Сайті ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua. Значення термінів та скорочень у цій Заяві відповідають їх значенням, передбаченим Договором.

Укладання Договору внаслідок приєднання Отримувача до його умов передбачає надання гранту у розмірі _____ (_____
(сума цифрами) (сума словами)
_____) грн. без урахування податку на додану вартість.

Надання Отримувачу гранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих Отримувачем заяви на отримання гранту та бізнес-плану на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту _____ .
(зазначаються реквізити рішення).

Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити Отримувач протягом строку дії Договору, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць (залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту) у кількості

_____ (зазначається кількість робочих місць)

та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36-місячного періоду.

Грант перераховується на Рахунок Отримувача _____ .

(підпис Отримувача /
його представника)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Отримувача/ прізвище,
ім'я, по батькові (за наявності) його представника та посада (за
наявності))

Додаток: Бізнес-план, оформлений у паперовому вигляді та підписаний Отримувачем.

Відмітка Уповноваженого банку про перевірку та прийняття цієї Заяви:

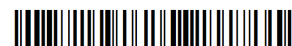
«__» _____ 20__ року, Заяву Отримувача перевірено та прийнято.

(підпис представника Уповноваженого банку, М.П.)

(посада та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД
Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

06 липня 2022 року № 1969

**ФОРМА ДОГОВОРУ
про надання гранту**

м. Київ

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ «Ощадбанк» Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між

Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», договору про взаємодію, укладеного між ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», (далі разом – договори про взаємодію) та Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 (далі – Порядок).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий разом з заявою на отримання гранту до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання гранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка зазначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;

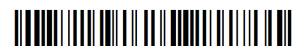
сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договорів про взаємодію надається грант у розмірі та порядку визначених умовами цього договору.

III. РОЗМІР ГРАНТУ

1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у Заяві про приєднання.

При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму гранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.

2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.

Гранти у розмірі до 500 000 гривень та 1 000 000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у співвідношенні: 70 відсотків вартості проекту – за рахунок гранту, не менше 30 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

Грант надається частинами, розмір яких не перевищує 250 000 гривень в межах загальної суми гранту згідно з графіком, визначеним у розділі II. “План надходжень та витрат” бізнес-плану отримувача.

Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ

1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить

відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

7. Для підтвердження цільового використання гранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

V. ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ ГРАНТУ

1. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту і зазначається в заяві про приєднання, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36-місячного періоду.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.

2. Відповідно до Порядку грант надається для покриття таких напрямів витрат:

1) придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

2) закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту),

3) закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією

бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

4) послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);

5) плата за оренду нежитлового приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

6) плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);

7) придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

8) використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

3. Конкретні цілі використання коштів гранту з переліку, визначеного пунктом 2 розділу V цього Договору, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів гранту на покриття інших витрат забороняється.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до умов Порядку, цього договору;

2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти гранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;

2) виконати обов'язкову умову;

3) не використовувати кошти гранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам виконавчої влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня з дня зарахування коштів на рахунок отримувача, визначеної абзацом шостим пункту 19 Порядку;

5) повернути у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

6) повернути протягом одного місяця у разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів гранту та реалізації бізнес-плану;

8) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

9) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання обов'язкових умов;

11) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів гранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів виконавчої влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача), не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача;

вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

вимагати повернення коштів гранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.

3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.

5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів гранту та реалізацією бізнес-плану.

6. У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту отримувачем щодо створення робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку він повертає суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування гранту.

У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36 місячного періоду він зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.

7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

8. У разі несвочасного та/або не в повному обсязі виконання пунктів 19 і 20 Порядку сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.

VIII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану належать отримувачу, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем.

2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:

неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання гранту;

встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання гранту.

У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

3. У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників.

Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

X. ФОРС-МАЖОР

1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим договором порядку. Про настання та припинення форс-

мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього договору.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього договору або пов'язані з цим договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей договір від імені отримувача, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», внаслідок укладання цього договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку ДЦЗ (а також регіональними, міськими, районними, міськими районними центри зайнятості, філіями регіональних центрів зайнятості), Уповноваженим банком та Міністерством економіки України своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

XIII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання, який зареєстровано отримувачем, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який відповідно може набути прав та обов'язків отримувача, передбачених цим договором. Інформацію про отримувачів щодо яких прийняте зазначене рішення ДЦЗ надає Уповноваженому банку. Умови цього договору доводяться ДЦЗ до відома отримувачів шляхом оприлюднення його на сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ.

2. Договір укладається шляхом приєднання отримувачем до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної отримувачем (його уповноваженим представником) заяви про приєднання (в трьох ідентичних примірниках), яка оформляється у письмовій формі. Договір вважається укладеним з дати проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому отримувачем заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком після належної ідентифікації та верифікації отримувача), а також перевірки відповідності її даних бізнес-плану та рішенню ДЦЗ про надання гранту такому отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставленні зазначеної відмітки на Заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього Договору можуть бути змінені в односторонньому порядку шляхом розміщення ДЦЗ нової редакції договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ) на сайті не пізніше, ніж за 7 днів до дати набрання чинності такими змінами.

Отримувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на сайті новими редакціями договору. Датою ознайомлення отримувача з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для отримувача відповідно до умов цього договору.

XIV. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є заява про приєднання до договору про надання гранту та додаток до неї.

Від імені ДЦЗ цей договір підписаний кваліфікованим електронним підписом

(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>

**Директор департаменту
регуляторної політики та
підприємництва Мінекономіки**

О. ПАЛАЗОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
До проекту наказу Мінекономіки
"Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969"

1. Мета

Проект наказу розроблено з метою приведення наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224, до постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 № 286 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156", поширення дії цього наказу на отримувачів грантових коштів з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, а також, удосконалення механізму оцінювання ділової репутації фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 № 286 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156" виникає необхідність внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224, поширення дії цього наказу на отримувачів грантових коштів з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей.

Також, існує необхідність удосконалення механізму оцінювання ділової репутації фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта передбачено:

внесення змін до тексту наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Форми бізнес-плану, Форми договору про надання мікрогранту, Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів, затверджених цим наказом, для забезпечення надання грантових коштів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток власного бізнесу;

затвердження Форми договору про надання гранту (учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток власного бізнесу);

удосконалення механізму оцінювання ділової репутації фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено відповідно до положень Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022. № 738, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 № 286 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156”, наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 р. за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребує коштів державного бюджету, оскільки фінансування здійснюватиметься за рахунок наявних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах напрямку “мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення” в обсязі 1 800 531 тис гривень бюджету Фонду на 2023 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2023 р. № 85, та коштів, що надходять на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритий у Національному банку, на який зараховуються внески від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права у національній та іноземній валюті як благодійна пожертва, гуманітарна допомога, гранти та дарунки.

6. Позиція заінтересованих сторін

Публічні консультації не проводились.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть вплинути під час реалізації проекту акта.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта матиме позитивний вплив щодо надання безповоротних коштів у формі грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2023 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Мінекономіки «Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Наказ Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 (текст)	
<p>Назва:</p> <p>Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів</p>	<p>Назва:</p> <p>Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів</p>
<p>Відповідно до пунктів 9, 18 та 20 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738, НАКАЗУЮ:</p>	<p>Відповідно до пунктів 9, 18 та 20 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та пунктів 9, 17 та 18 Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (із змінами), НАКАЗУЮ:</p>
<p>пункт 1:</p> <p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>форму бізнес-плану;</p> <p>форму договору про над</p>	<p>пункт 1:</p> <p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>форму бізнес-плану;</p> <p>форму;</p>



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів.	форму договору про надання гранту; кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів/ грантів .
Порядок проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затверджених наказом від 06 липня 2022 року № 1969:	
Назва: ПОРЯДОК проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу	Назва: ПОРЯДОК проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/ грантів на створення або розвиток власного бізнесу
1. Цей Порядок визначає процедуру оцінювання заяв, що подаються фізичними особами та суб'єктами господарювання (далі – отримувачі), визначає критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінка) для прийняття рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу Державним центром зайнятості за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету за програмою «Надання грантів для створення або розвитку бізнесу».	1. Цей Порядок визначає процедуру оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідну кількість балів (оцінка) для прийняття рішень Державним центром зайнятості про надання: фізичним особам та суб'єктам господарювання безповоротної державної допомоги у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – мікрогранти) відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Порядок 1), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”; фізичним особам – учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, фізичним особам – підприємцям, які зареєстровано учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни, у формі грантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – гранти) відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей (далі – Порядок 2), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”.

<p>3. Надання мікрогрантів здійснюється Мінекономіки через АТ «Ощадбанк» (далі – уповноважений банк) на підставі рішень Державного центру зайнятості, включених до подання про надання мікрогрантів, відповідно до договору про взаємодію, що укладається між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості (далі – договір про взаємодію).</p>	
<p>5. Оцінка заяв отримувачів мікрогрантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв на отримання мікрогранту, сформованого уповноваженим банком.</p> <p>Уповноважений банк засобами програмного забезпечення з використанням інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації та оцінювання бізнес-плану отримувача за критеріями оцінювання, визначеними у додатках 1-4 до цього Порядку, шляхом розрахунку кількості балів на основі інформації, зазначеної отримувачем в заяві, сформованої засобами Порталу Дія.</p> <p>Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та оцінки бізнес-плану уповноважений банк надсилає їх в електронній формі до Державного центру зайнятості.</p> <p>Державний центр зайнятості передає інформацію про результати такого оцінювання до регіонального центру зайнятості.</p> <p>Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання мікрогрантів та інформування отримувачів про прийняте рішення відповідно до договору про взаємодію.</p>	<p>4. Оцінка заяв отримувачів мікрогрантів/грантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв на отримання мікрогранту/гранту, сформованого уповноваженим банком.</p> <p>Уповноважений банк засобами програмного забезпечення з використанням інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації та оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту/гранту за критеріями оцінювання, визначеними:</p> <p>у додатках 1-4 до цього Порядку для заяв отримувачів мікрогрантів,</p> <p>у додатках 1 та 3 до цього Порядку для заяв отримувачів грантів</p> <p>шляхом розрахунку кількості балів на основі інформації, зазначеної отримувачем в заяві, сформованої засобами Порталу Дія.</p> <p>Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та оцінки бізнес-плану уповноважений банк надсилає їх в електронній формі до Державного центру зайнятості.</p> <p>Державний центр зайнятості передає інформацію про результати такого оцінювання до регіонального центру зайнятості.</p> <p>Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем мікрогранту/гранту та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання мікрогрантів/грантів та інформування про</p>

	прийняте рішення відповідно до договорів про взаємодію.
<p>6. Рішення про надання мікрогранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня кінцевого терміну подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача, а також оцінку співбесіди з отримувачем, проведеної регіональними центрами зайнятості.</p>	<p>5. Рішення про надання мікрогранту/гранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту, а також оцінку співбесіди з отримувачем мікрогранту/гранту, проведеної регіональними центрами зайнятості, документальне підтвердження отримувачем відсутності даних, в разі отримання з автоматизованих систем інформації щодо наявності судових справ, виконавчих проваджень, арешту/конфіскації активів (Додаток 1 до Порядку). Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію.</p>
<p>7. Максимальна кількість балів, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача, розраховується як середнє арифметичне значення балів за критеріями, визначеними в додатках 1-4 до цього Порядку, та може становити до 200 балів.</p> <p>Заяви, які за результатами оцінки уповноваженим банком бізнес-планів та результатів перевірки ділової репутації набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених у додатках 1-4 до цього Порядку, підлягають подальшому розгляду Державною службою зайнятості.</p>	<p>6. Максимальна кількість балів, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту, розраховується як середнє арифметичне значення балів за критеріями, визначеними:</p> <p>у додатках 1-4 до цього Порядку для заяв отримувачів мікрогрантів,</p> <p>у додатках 1 та 3 до цього Порядку для заяв отримувачів грантів</p> <p>та може становити до 200 балів.</p> <p>Заяви, які за результатами оцінки уповноваженим банком набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених:</p> <p>у додатках 1-4 до цього Порядку для заяв отримувачів мікрогрантів,</p> <p>у додатках 1 та 3 до цього Порядку для заяв отримувачів грантів,</p> <p>підлягають подальшому розгляду Державним центром</p>

<p>Регіональним центром зайнятості під час проведення співбесіди з отримувачем виставляються бали відповідно до критеріїв, визначених у додатку 5 до цього Порядку, від 0 до 50.</p> <p>Бали, виставлені регіональним центром зайнятості, додаються до балів, установлених уповноваженим банком, для визначення підсумкового балу.</p> <p>До розгляду Державним центром зайнятості допускаються бізнес-плани, які за результатами оцінювання набрали підсумковий бал - 130 балів та більше.</p> <p>Максимальний підсумковий бал, який може отримати отримувач, становить 250.</p> <p>Мікрогрант надається отримувачам, які отримали найбільшу кількість балів у межах граничної суми мікрогрантів.</p>	<p>зайнятості.</p> <p>Регіональним центром зайнятості під час проведення співбесіди з отримувачем мікрогранту/гранту виставляються бали відповідно до критеріїв, визначених у додатку 5 до цього Порядку, від 0 до 50.</p> <p>Бали, виставлені регіональним центром зайнятості, додаються до балів, установлених уповноваженим банком, для визначення підсумкового балу.</p> <p>До розгляду Державним центром зайнятості допускаються бізнес-плани, які за результатами оцінювання набрали підсумковий бал - 130 балів та більше.</p> <p>Максимальний підсумковий бал, який може отримати отримувач, становить 250.</p> <p>Мікрогрант/грант надається отримувачам, які отримали найбільшу кількість балів у межах граничної суми мікрогрантів/грантів.</p>
<p>8. Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу в наданні мікрогранту з таких підстав:</p> <p>невідповідність отримувача вимогам пунктів 3 та/або 8 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738;</p> <p>набрання сумарної кількості балів за результатами оцінки бізнес-плану та результатів перевірки ділової репутації, проведених уповноваженим банком, - 98 та менше балів;</p> <p>набрання підсумкового балу менше 130;</p> <p>непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації (виконання)</p>	<p>7. Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу в наданні мікрогранту/гранту з таких підстав:</p> <p>невідповідність отримувача вимогам пунктів 3 та/або 8 Порядку надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>набрання сумарної кількості балів за результатами оцінки бізнес-плану та результатів перевірки ділової репутації, проведених уповноваженим банком, - 98 та менше балів;</p> <p>набрання підсумкового балу менше 130;</p> <p>непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації (виконання) бізнес-плану;</p>

<p>бізнес-плану;</p> <p>негативна ділова репутація;</p> <p>подання заяви на отримання мікрогранту отримувачем, який уже отримав мікрогрант відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738;</p> <p>отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;</p> <p>відмова від співбесіди, зокрема непогодження отримувачем запланованої дати та часу співбесіди протягом двох днів після повідомлення регіональним центром зайнятості про таку дату та час;</p> <p>відсутність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 5 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</p> <p>невідповідність поданих документів нормам законодавства України.</p>	<p>негативна ділова репутація, хоча б за одним із критеріїв перевірки ділової репутації;</p> <p>подання заяви на отримання мікрогранту/гранту отримувачем, який уже отримав мікрогрант/грант відповідно до Порядку надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;</p> <p>відмова від співбесіди, зокрема непогодження отримувачем запланованої дати та часу співбесіди протягом двох днів після повідомлення регіональним центром зайнятості про таку дату та час;</p> <p>відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених абзацом п'ятим пункту 9 Порядку 1 та абзацом шостим пункту 9 Порядку 2, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, у сумі отриманого мікрогранту/гранту;</p> <p>ненадання доопрацьованого бізнес-плану протягом 15 календарних днів з дня отримання повідомлення регіонального центру зайнятості, надісланого в кабінет отримувача на Порталі Дія;</p> <p>невідповідність поданих документів нормам законодавства України;</p> <p>керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків.</p>
<p>9. У разі відсутності підстав для відмови у наданні мікрогранту Державний центр зайнятості ухвалює рішення, яке оформлюється наказом, про надання мікрогрантів отримувачам, які набрали найбільшу сукупну кількість балів, у межах наявної граничної суми мікрогрантів.</p>	<p>9. У разі відсутності підстав для відмови у наданні мікрогранту/гранту Державний центр зайнятості ухвалює рішення, яке оформлюється наказом, про надання мікрогрантів/грантів отримувачам, які набрали найбільшу сукупну кількість балів, у межах наявної граничної</p>

<p>10. Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, ніж визначена гранична сума мікрогрантів відповідно до абзацу п'ятого пункту 9 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738, мікрогранти отримують заяви з найбільшою кількістю балів. Решта заяв, які набрали необхідну кількість балів (оцінку) для отримання мікрогранту, автоматично розглядаються у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу мікрогранту використовується перша оцінка заявки.</p>	<p>суми мікрогрантів/грантів.</p> <p>9. Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, ніж визначена гранична сума мікрогрантів/грантів відповідно до абзацу п'ятого пункту 9 Порядку 1 та абзацу шостого пункту 9 Порядку 2 мікрогранти/гранти отримують заяви з найбільшою кількістю балів. Решта заяв, які набрали необхідну кількість балів (оцінку) для отримання мікрогранту/гранту, розглядаються у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу мікрогранту/гранту використовується перша оцінка заявки.</p>
<p>11. Про прийняте рішення про надання або відмову в наданні мікрогранту отримувачу повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання повідомлення в кабінет отримувача на Порталі Дія</p>	<p>10. Про прийняте рішення про надання або відмову в наданні мікрогранту/гранту отримувачу повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання повідомлення в кабінет отримувача на Порталі Дія</p>
<p style="text-align: right;">Додаток 1 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 5 та 7) (у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців</p>	<p style="text-align: right;">Додаток 1 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 4 та 6) (у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447</p> <p style="text-align: right;">та наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ</p>

... ..						перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту					
NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи, зокрема кримінальні провадження, у яких Клієнт є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим	YouControl	Відмова, суди	NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи, зокрема кримінальні провадження, у яких Клієнт є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим	YouControl	Інформація для відображення, суди Так/Ні
...					
NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи Клієнта накладено арешт	ПВБКІ та YouControl	Відмова, діє арешт майна	NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи Клієнта накладено арешт	ПВБКІ та YouControl	Інформація для відображення, арешт активів Так/Ні
NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	Конфіскація активів	Активи Клієнта конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація	NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що	Конфіскація активів	Активи Клієнта конфісковано за вироком	ПВБКІ та YouControl	Інформація для відображення, конфіскація

...					
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність відкритого виконавчого провадження щодо Клієнта	YouControl	Відмова, відкрито виконавче провадження		вступив у силу		суду, що вступив у силу		ція активів Так/Ні
...					
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність відкритого виконавчого провадження щодо Клієнта	YouControl	Інформація для відображення, виконавче провадження Так/Ні						
...					
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації Клієнта	Розпочата процедура ліквідації Клієнта	YouControl	Відмова, ліквідація						
...					
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації Клієнта	Розпочата процедура ліквідації Клієнта	YouControl							
NI_6666	керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник - отримувач гранту є особою, яка є керівник					Кількість платників в податків, у яких Клієнт - отримувач гранту є керівником та/або засновником,	Клієнт - отримувач гранту є керівником та/або кінцевим бенефіціарним власником,	YouControl		Відмова за кількістю платників в податків, у яких Клієнт - отримувач гранту є керівник	

		ом та/або засновник, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників в податків	та/або кінцевим бенефіціарним власником	м більше ніж у п'яти (включно) платників в податків		ом та/або засновник, та/або кінцевим бенефіціарним власником (більше ніж у п'яти включно)
<p style="text-align: center;">Додаток 2 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 5 та 7)</p> <p style="text-align: center;">(у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або</p>						<p style="text-align: center;">Додаток 2 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 4 та 6)</p> <p style="text-align: center;">(у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447)</p> <p style="text-align: center;">та наказу Міністерства економіки України</p>

розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

... ..

NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи, зокрема кримінальні провадження, у яких ЮО / засновник / бенефіціар є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим	YouControl	Відмова, наявна судова справа
---------	---------------------------------	---------------------------------	--	------------	--

... ..

NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи ЮО / засновника / бенефіціара накладено	ПВБКІ та YouControl	Відмова, діє арешт майна
---------	---------------------------	---------------	---	---------------------	-------------------------------------

від _____ 2023 року № ____)

КРИТЕРІЇ

перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

... ..

NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи, зокрема кримінальні провадження, у яких ЮО / засновник / бенефіціар є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим	YouControl	Інформація для відображення, суди Так/Ні
---------	---------------------------------	---------------------------------	--	------------	---

... ..

NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи ЮО / засновника	ПВБКІ та YouControl	Інформація для відображ
---------	---------------------------	---------------	---------------------------	---------------------	--------------------------------

<p style="text-align: center;">Додаток 3 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 5 та 7)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців</p> <p style="text-align: center;">... ..</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 3 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 4 та 6)</p> <p style="text-align: center;">(у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ перевірки відомостей, зазначених у заяві отримувача мікрогранту/гранту для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p> <p style="text-align: center;">... ..</p>
<p style="text-align: center;">Додаток 4 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 5 та 7)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 4 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 4 та 6)</p> <p style="text-align: center;">(у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ</p>

<p>... ..</p>	<p>перевірки відомостей, зазначених у заяві отримувача, для юридичних осіб</p> <p>... ..</p>								
<p style="text-align: right;">Додаток 5 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункт 7)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для прийняття рішення Державним центром зайнятості про надання мікрогранту</p> <p>... ..</p>	<p style="text-align: right;">Додаток 5 до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункт 7)</p> <p style="text-align: right;">(у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту/гранту</p> <p>... ..</p>								
Форма бізнес-плану, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969:									
<p>I. Опис проєкту</p> <p>... ..</p>	<p>I. Опис проєкту</p> <p>... ..</p>								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1. Бізнес та бізнес-ідея</td> <td>Пояснення до заповнення</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Опис бізнес-ідеї</td> </tr> </table>	1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення	Опис бізнес-ідеї		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">1. Бізнес та бізнес-ідея</td> <td>Пояснення до заповнення</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Опис бізнес-ідеї</td> </tr> </table>	1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення	Опис бізнес-ідеї	
1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення								
Опис бізнес-ідеї									
1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення								
Опис бізнес-ідеї									

...				
Сума мікрогранту				Сума мікрогранту/ гранту				
Опис використання мікрогранту та того, як це допоможе досягнути цілей бізнес-плану				Опис використання мікрогранту/ гранту та того, як це допоможе досягнути цілей бізнес-плану				
Стаття витрат	Сума (грн)	Обґрунтування	Детально описується використання грантових коштів (всі витрати суми мікрогранту) за статтями витрат та обґрунтування того, як це допоможе в досягненні поставлених цілей.	Стаття витрат	Сума (грн)	Обґрунтування	Детально описується використання грантових коштів (всі витрати суми мікрогранту/ гранту) за статтями витрат та обґрунтування того, як це допоможе в досягненні поставлених цілей.	
2. Навички та компетенції		Пояснення до заповнення		2. Навички та компетенції		Пояснення до заповнення		
Попередній досвід, все, що стосується реалізації бізнес-плану		Зазначається інформація про попередній досвід отримувача мікрогранту (далі - отримувач), який стосується сфери реалізації бізнес-плану.		Попередній досвід, все, що стосується реалізації бізнес-плану		Зазначається інформація про попередній досвід отримувача мікрогранту/ гранту (далі - отримувач), який стосується сфери реалізації бізнес-плану.		
...				

II. План надходжень та витрат.

Сума мікрогранту, грн _____

... ..

Статті надходжень	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Всього
Розмір гранту				
Надходження від реалізації товарів/послуг				
... ..				

II. План надходжень та витрат.

Сума мікрогранту/гранту, грн _____

Власний внесок для грантів у сумі від 500 тис. грн. до 1 млн. грн. (30 % від розміру гранту), грн. _____.

Графік надходжень частин гранту (бажаний):

Розмір частини гранту (не більше 250 тис. грн.), тис. гривень	Дата надходження

... ..

Статті надходжень	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Всього
Розмір гранту				
Власний внесок для грантів у сумі від 250 тис. грн. до 1 млн. грн. (30 % від суми)				

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1137 167 1350 231">гранту)</td> <td data-bbox="1350 167 1554 231"></td> <td data-bbox="1554 167 1758 231"></td> <td data-bbox="1758 167 1962 231"></td> <td data-bbox="1962 167 2166 231"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 231 1350 454">Надходження від реалізації товарів/послуг</td> <td data-bbox="1350 231 1554 454"></td> <td data-bbox="1554 231 1758 454"></td> <td data-bbox="1758 231 1962 454"></td> <td data-bbox="1962 231 2166 454"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 454 1350 518">... ..</td> <td data-bbox="1350 454 1554 518"></td> <td data-bbox="1554 454 1758 518"></td> <td data-bbox="1758 454 1962 518"></td> <td data-bbox="1962 454 2166 518"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">... ..</p>	гранту)					Надходження від реалізації товарів/послуг								
гранту)																
Надходження від реалізації товарів/послуг																
... ..																
<p>III. Пам'ятка щодо заповнення бізнес-плану</p> <p>Дана форма бізнес-плану використовується як шаблон для оформлення бізнес-плану при наданні заяви на отримання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738.</p> <p>Бізнес-план має містити детальний опис бізнес-процесів. Заповнення всіх полів є необхідним для захисту бізнес-плану та отримання мікрогранту. Кожне поле бізнес-плану заповнюється, використовуючи пояснення та поради для їх заповнення. Після надсиланням отримувачем заявки виправлення не допускаються.</p> <p>... ..</p>	<p>III. Пам'ятка щодо заповнення бізнес-плану</p> <p>Дана форма бізнес-плану використовується як шаблон для оформлення бізнес-плану при наданні заяви на отримання мікрогранту/гранту на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядку 1 та Порядку 2.</p> <p>Бізнес-план має містити детальний опис бізнес-процесів. Заповнення всіх полів є необхідним для захисту бізнес-плану та отримання мікрогранту/гранту. Кожне поле бізнес-плану заповнюється, використовуючи пояснення та поради для їх заповнення. Після надсиланням отримувачем заявки виправлення не допускаються.</p> <p>... ..</p>															
Форма Договору про надання мікрогранту, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969:																
<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства економіки України 06 липня 2022 року № 1969</p>															

<p style="text-align: center;">економіки України 06 липня 2022 року № 1969</p> <p style="text-align: center;">ФОРМА ДОГОВОРУ про надання мікрогранту м. Київ</p>	<p style="text-align: center;">(у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)</p> <p style="text-align: center;">ФОРМА ДОГОВОРУ про надання мікрогранту м. Київ</p>
<p>Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ «Ощадбанк» Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між</p> <p>Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____,</p> <p>який діє на підставі _____, з однієї сторони та</p> <p>суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.</p> <p>При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ «Ощадбанк» (далі – Договір про взаємодію), та Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі - Порядок).</p>	<p>Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ «Ощадбанк» Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між</p> <p>Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____,</p> <p>який діє на підставі _____, з однієї сторони та</p> <p>суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.</p> <p>При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», договору про взаємодію, укладеного між ДЦЗ та АТ «Ощадбанк» (далі разом – договори про взаємодію), та Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі - Порядок).</p>
<p style="text-align: center;">І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p>	<p style="text-align: center;">І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p>

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання мікрогранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого мікрогранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка зазначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів мікрогранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі ~~договору про взаємодію~~ і забезпечує укладання цього договору, а також окрему

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання мікрогранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого мікрогранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/**грантів** на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, **форми договору про надання гранту**, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/**грантів**», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка зазначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів мікрогранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі **договорів про взаємодію згідно з Порядком** і забезпечує укладання

<p>взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.</p> <p>Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>	<p>цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.</p> <p>Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>
<p>II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ</p> <p>На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договору про взаємодію надається мікрогрант у розмірі та порядку визначених умовами цього договору.</p>	<p>II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ</p> <p>На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договорів про взаємодію надається мікрогрант у розмірі та порядку визначених умовами цього договору.</p>
<p>III. РОЗМІР МІКРОГРАНТУ</p> <p>1. Розмір мікрогранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання мікрогранту та зазначається у Заяві про приєднання.</p> <p>При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму мікрогранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.</p> <p>2. Мікрогрант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договором про взаємодію та Порядком.</p> <p>Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.</p>	<p>III. РОЗМІР МІКРОГРАНТУ</p> <p>1. Розмір мікрогранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання мікрогранту та зазначається у Заяві про приєднання.</p> <p>При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму мікрогранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.</p> <p>2. Мікрогрант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.</p> <p>Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.</p>
<p>IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ</p> <p>... ..</p>	<p>IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ</p> <p>... ..</p>

6. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати отримання мікрогранту або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий у Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий у Казначействі,- для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету.

7. Для підтвердження цільового використання мікрогранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача протягом трьох років з дня укладення отримувачем договору мікрогранту або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, витрачені кошти протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.

6. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати отримання мікрогранту або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, - для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до Державного центру зайнятості для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.

7. Для підтвердження цільового використання мікрогранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача протягом трьох років з дня укладення отримувачем договору мікрогранту або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов

	<p>договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, витрачені кошти протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.</p>
<p style="text-align: center;">V. ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ МІКРОГРАНТУ</p> <p>1. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту і зазначається в заяві про приєднання, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця в межах дворічного строку працевлаштовуються інші особи.</p> <p>... ..</p>	<p style="text-align: center;">V. ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ МІКРОГРАНТУ</p> <p>1. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту і зазначається в заяві про приєднання, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця в межах дворічного строку працевлаштовуються інші особи.</p> <p>... ..</p>
Форма Договору про надання гранту, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969:	
<i>Додаток відсутній</i>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства економіки України 06 липня 2022 року № 1969</p>

ФОРМА ДОГОВОРУ

про надання гранту

м. Київ

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ «Ощадбанк» Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між

Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____,
який діє на підставі _____, з однієї сторони та

суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», договору про взаємодію, укладеного між ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», (далі разом – договори про взаємодію) та Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 (далі – Порядок).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий разом з заявою на отримання гранту до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання гранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка зазначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі договору про взаємодію і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у

значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договорів про взаємодію надається грант у розмірі та порядку визначених умовами цього договору.

III. РОЗМІР ГРАНТУ

1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у Заяві про приєднання.

При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму гранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.

2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.

Гранти у розмірі до 500 000 гривень та 1 000 000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у співвідношенні: не більше 70 відсотків вартості проекту – за рахунок гранту, не менше 30 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

Грант надається частинами, розмір яких не перевищує 250 000 гривень в межах загальної суми гранту згідно з графіком, визначеним у розділі II. “План надходжень та витрат” бізнес-плану отримувача.

Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ

1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом

четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки – для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

7. Для підтвердження цільового використання гранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту

V. ОBOB'ЯЗКОВА УMOBA ДOГOBOPY TA ДOПУCTИМІ BИTPATИ KOШTІB ГPАНТУ

1. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту і зазначається в заяві про приєднання, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36-місячного періоду.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.

2. Відповідно до Порядку грант надається для покриття таких напрямів витрат:

1) придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

2) закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту),

3) закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

4) послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);

5) плата за оренду нежитлового приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

6) плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);

7) придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

8) використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

3. Конкретні цілі використання коштів гранту з переліку, визначеного пунктом 2 розділу V цього Договору, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів гранту на покриття інших витрат забороняється.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до

умов Порядку, цього договору;

2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти гранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;

2) виконати обов'язкову умову;

3) не використовувати кошти гранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам виконавчої влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня з дня зарахування коштів на рахунок отримувача, визначеної абзацом шостим пункту 19 Порядку;

5) повернути у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов цього Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

6) повернути протягом одного місяця у разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням

умов договору гранту грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів гранту та реалізації бізнес-плану;

8) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

9) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання обов'язкових умов;

11) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів гранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів виконавчої влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача), не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача;

вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

вимагати повернення коштів гранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.
3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.
5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів гранту та реалізацією бізнес-плану.
6. У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту отримувачем щодо створення робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку він повертає суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування гранту.
У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36 місячного періоду він зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.
7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.
8. У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пунктів 19 і 20 Порядку сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому

порядку.

VIII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану належать отримувачу, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем.

2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:

неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання гранту;

встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання гранту.

У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

3. У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників.

Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

Х. ФОРС-МАЖОР

1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом десяти днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього договір.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього договору або пов'язані з цим договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей договір від імені отримувача, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», внаслідок укладання цього договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку ДЦЗ (а також регіональними, міськими, районними, міськими районними центри зайнятості, філіями регіональних центрів зайнятості), Уповноваженим банком та Міністерством економіки

України своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

ХІІІ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання, який зареєстровано отримувачем, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який відповідно може набути прав та обов'язків отримувача, передбачених цим договором. Інформацію про отримувачів щодо яких прийняте зазначене рішення ДЦЗ надає Уповноваженому банку. Умови цього договору доводяться ДЦЗ до відома отримувачів шляхом оприлюднення його на сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ.

2. Договір укладається шляхом приєднання отримувачем до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної отримувачем (його уповноваженим представником) заяви про приєднання (в трьох ідентичних примірниках), яка оформляється у письмовій формі. Договір вважається укладеним з дати проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому отримувачем заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком після належної ідентифікації та верифікації отримувача), а також перевірки відповідності її даних бізнес-плану та рішенню ДЦЗ про надання гранту такому отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставленні зазначеної відмітки на Заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього Договору можуть бути змінені в односторонньому порядку шляхом розміщення ДЦЗ нової редакції договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ) на сайті не пізніше, ніж за 7 днів до дати набрання чинності такими змінами.

Отримувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на сайті новими редакціями договору. Датою ознайомлення отримувача з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для отримувача відповідно до умов цього договору.

XIV. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання

зобов'язань сторін, передбачених цим договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є заява про приєднання до договору про надання гранту та додаток до неї.

Від імені ДЦЗ цей договір підписаний кваліфікованим електронним підписом

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>

Додаток
до Договору про надання
гранту

ФОРМА

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ до Договору про надання гранту

«__» _____ 20__ року

Наданням цієї заяви

_____ (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця,

_____ код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб,

які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті
 про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, місцезнаходження / місце проживання)

(далі - отримувач) в особі

_____,
 (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
 що діє на підставі

_____,
 (назва, дата і реквізити документу)

приєднується до умов Договору про надання гранту (далі - договір), який оприлюднено на офіційному сайті ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua. Значення термінів та скорочень у цій заяві відповідають їх значенням, передбаченим договором.

Укладання договору внаслідок приєднання отримувача до його умов передбачає надання гранту у розмірі _____
 (сума цифрами) (сума словами)

_____) грн.

Надання отримувачу гранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих отримувачем заяви на отримання гранту та бізнес-плану на підставі рішення ДЦЗ про надання гранту

_____ .
 (зазначаються реквізити рішення).

Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити Отримувач протягом строку дії Договору, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць (залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту) у кількості

...	подання заяв та гранична сума мікрогрантів/ грантів
...	...
...	...

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Мінекономіки "Про затвердження Змін
до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969"

I. Визначення проблеми

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 № 286 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156" виникає необхідність внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224, поширення дії цього наказу на отримувачів грантових коштів з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей.

Також, існує необхідність удосконалення механізму оцінювання ділової репутації фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти мікро та малого підприємництва	+	-

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки Порядком надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 (далі - Порядок 1), Порядком надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 № 286 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156" (далі -



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

Порядок 2), передбачено, що Мінекономіки затверджує Порядок проведення оцінювання заяв, визначає критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форму бізнес-плану, форму договору про надання мікрогранту/гранту, а також кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів/грантів;

діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми, відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є забезпечення надання мікрогрантів фізичним особам, суб'єктам господарювання відповідно до Порядку 1 та грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей відповідно до Порядку 2 шляхом:

внесення змін до тексту наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Форми бізнес-плану, Форми договору про надання мікрогранту, Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів, затверджених цим наказом, для забезпечення надання грантових коштів в тому числі учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток власного бізнесу;

затвердження Форми договору про надання гранту (учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток власного бізнесу);

удосконалення механізму оцінювання ділової репутації фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб для запобігання виникненню випадків безпідставних відмов у наданні грантових коштів внаслідок використання недостатньо широкого масиву даних щодо осіб у процесі перевірки.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує реалізацію механізму надання мікрогрантів/грантів відповідно до Порядків 1 та 2.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Така альтернатива вирішує описану розділі I проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість забезпечення реалізації вимог Порядків 1 та 2.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Збільшення кількості нових суб'єктів підприємництва, надходження до бюджету у вигляді сплати податків та інших обов'язкових платежів	Витрати залишаться на існуючому рівні, оскільки фінансування грантових програм здійснюватиметься за рахунок наявних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах напрямку “мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення” в обсязі 1 800 531 тис гривень бюджету Фонду на 2023 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2023 р. № 85

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Витрати залишаться на існуючому рівні
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Отримання коштів на створення власного бізнесу	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В Україні, згідно даних Держстату, кількість діючих суб'єктів малого підприємництва у 2020 році становила 1955119 одиниць, з яких 1898902 одиниці – суб'єктів мікропідприємництва (Джерело: <http://www.ukrstat.gov.ua/>), які потенційно можуть подати заяви на отримання мікрогранту.

Порядком 2 передбачено надання підтримки у формі грантів учасникам бойових дій та/або особам з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованим як фізична особа — підприємець.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Залучення додаткового фінансування на розвиток бізнесу у сумі від 250 000 до 1 000 000 гривень для покриття таких витрат, як: придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту); закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту); послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту); плата за оренду нежитлового приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту); плата за оренду	Часові витрати на подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання гранту; підписання договору про надання гранту (у разі позитивного рішення про надання гранту).

	обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту); придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту)	
--	---	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема зазначена у Розділі 1 Аналізу.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядків 1 та 2

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до	Прогнозується збільшення кількості суб'єктів мікро	Часові витрати на: подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для	У разі прийняття наказу задекларовані цілі будуть

наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	та малого підприємництва та створення нових робочих місць	отримання гранту; підписання договору про надання гранту (у разі позитивного рішення про надання гранту).	досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів мікро та малого підприємництва та громадян відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти мікро та малого підприємництва, громадяни не нестимуть додаткових витрат.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Обрана альтернатива сприяє створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць, відновленню економічної активності громадян, в тому числі, з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей шляхом забезпечення надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядків 1 та 2	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Дана альтернатива не сприяє забезпеченню надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядків 1 та 2	Відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є:

1) внесення змін до:

тексту наказу Мінекономіки від 06 липня 2022 року № 1969;

Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;

Форми договору про надання мікрогранту;

Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів.

2) затвердження Форми договору про надання гранту (учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток власного бізнесу).

Для впровадження регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів мікро та малого підприємництва, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Державного центру зайнятості, Мінекономіки та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування, оскільки фінансування програм грантової підтримки здійснюватиметься за рахунок наявних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах напряму “мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення” в обсязі 1 800 531 тис гривень бюджету Фонду на 2023 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2023 р. № 85, та коштів, що надходять на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритий у Національному банку, на який зараховуються внески від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права у національній та іноземній валюті як благодійна пожертва, гуманітарна допомога, гранти та дарунки.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати великих, середніх та малих суб'єктів господарювання, у тому числі мікропідприємництва, не передбачаються, оскільки отримання мікрогранту/гранту є добровільним, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводились.

Прийняття наказу уточнює порядок дій Державного центру зайнятості для прийняття рішення про надання мікрогранту/гранту на створення або розвиток власного бізнесу, забезпечить прозорість у прийнятті рішень.

Реалізація наказу сприятиме отриманню мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу фізичними особами, суб'єктами господарювання, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей відповідно до Порядків 1 та 2 і, як наслідок, зростанню кількості бізнесу, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі внесення змін до нормативно-правових актів, якими затверджено Порядки 1 та 2.

Термін набрання чинності регуляторним актом – наказ набиратиме чинності з дня офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачаються.

2. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами мікро та малого підприємництва, фізичними особами, в тому числі, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей у зв'язку із виконанням вимог акта – середній.

3. Кількість часу, який витратиметься суб'єктом мікро та малого підприємництва, фізичною особою, в тому числі, учасником бойових дій, особою з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей у зв'язку із виконанням вимог акта – 1 – 5 днів.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі статистичні показники:

кількість заяв на отримання мікрогранту/гранту, поданих засобами Порталу Дія;

кількість рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, прийнятих Державним центром зайнятості;

кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва;

кількість найманих працівників у суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва.

6. Рівень поінформованості суб'єктів мікро та малого підприємництва, фізичних осіб, в тому числі, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення нерегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 20__ р.

Додаток 3
до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 4 та 6)
(у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)

КРИТЕРІЇ

перевірки відомостей, зазначених у заяві отримувача мікрогранту/гранту, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців

№	Критерії	Діапазон можливих значень	Коефіцієнт	Діапазон балів	Діапазон балів з врахуванням коефіцієнту	Питома вага критерію	Питома вага групи критеріїв	Значення критерію	Бали (підсумок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредитна історія							37,5%		
1	Кількість погашених кредитів	0	2,0	0	0	10,0%			
		1 - 3		5	10				
		4 - 5		7	14				
		> 5		10	20				
2	Максимальний термін прострочки (поточних та за останні 3	<= 0	2,0	10	20	10,0%			
		1 - 15		7	14				
		16 - 30		5	10				
		31 - 60		1	2				
		> 60		0	0				



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	роки) - сума більше 1000 грн	Позики відсутні		5	10				
3	Кількість прострочок < 90 днів за останні 2 роки	< 0	2,0	10	20	10,0%			
		1 - 3		5	10				
		> 3		0	0				
4	Кількість запитів на отримання кредитів за останні 12 міс	< 2	1,5	10	15	7,5%			
		3		7	11				
		4		3	5				
		>=5		0	0				
Фінансові фактори							24,0%		
5	Місячний платіж по всім поточним кредитам	> 0.5	1,4	0	0	7,0%			
		0.5 - 0.25		5	7				
		0.24 - 0.1		7	10				
		< 0.1		10	14				
6	Створення нового робочого місця	< 0	1,4	0	0	2,0%			
		> 1		1	1				
		0 - 2		2	3				
		> 2		3	4				
7	Очікувана рентабельність на	> 0,5	0,6	10	6	3,0%			
		0,5 - 0,3		7	4				
		0,3 - 0,15		5	3				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	підставі бізнес-плану	< 0,15		0	0				
8	Період окупності	< 1	1,4	3	4	2,0%			
		3		2	3				
		>=5		0	0				
9	Участь власними коштами в проекті	> 0,5	2,0	10	20	10,0%			
		0,5 - 0,3		7	4				
		0,3 - 0,15		5	3				
		< 0,15		0	0				
Нефінансові фактори							38,5%		
10	Викори- стання нерухомого майна в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання комерційної нерухомості	1,0	10	10	5,0%			
		нерухомість що використову- ється в бізнесі, в особистій власності (в т.ч. подружжя)		10	10				
		нерухомість що використову- ється в бізнесі, у власності родичів (діти, батьки) та/або		7	7				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		поручителя							
		нерухомість що використовується в бізнесі, в оренді більше року		4	4				
		нерухомість що використовується в бізнесі, в оренді до року		0	0				
		ведення бізнесу не потребує використання транспортних засобів	1,0	10	10	5,0%			
11	Використання транспортних засобів в бізнесі	транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, в особистій власності (в т.ч. подружжя)		7	7				
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі,		5	5				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя							
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, орендуються		0	0				
12	Сімейний стан (См)	одружений/заміжня	0,4	10	4	2,0%			
		розлучений(-а)		5	2				
		не перебуває у шлюбних відносинах		0	0				
		цивільний шлюб		0	0				
13	Наявність утриманців (в т ч неповнолітні діти) (См)	відсутні	1,0	10	10	5,0%			
		1		5	5				
		2 або більше		0	0				
14	Наявність активів у власності	житлова нерухомість (місце проживання) у власності (в т.ч.	1,0	10	10	5,0%			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		подружжя в офіційному шлюбі)							
		житлова нерухомість (місце проживання) у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		7	7				
		житлова нерухомість (місце проживання) в оренді		0	0				
		транспортні засоби у власності (в т.ч. подружжя в офіційному шлюбі)		5	5				
		транспортні засоби у власності родичів (діти, батьки) та/або		3	3				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		поручителя							
15	Вік Отримувача на дату оцінки	<18	0,4	0	0	2,0%			
		18 - 25		5	2				
		26 - 45		7	3				
		46 - 55		10	4				
		>55		5	2				
16	Стаж роботи за попереднім/ діючим місцем роботи	0 - 4,99	0,4	0	0	2,0%			
		5 - 12		5	2				
		>12		10	4				
17	Користу- вання послугами Банку (ПБ)	відсутні рахунки в банках	0,5	0	0	2,5%			
		поточний/картк овий рахунок в банках		3	2				
		кредити в банках		5	3				
		депозити в банках		10	5				
18	Освіта – характери- зує рівень освіти Отримувача	Базова вища	0,4	5	2	2,0%			
		Вища		7	3				
		Науковий ступінь		10	4				
		Неповна вища		5	2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Неповна середня		3	1				
		Середня		0	0				
		Середня спеціальна (технікум, коледж)		3	1				
19	Тип населеного пункту - визначає тип населеного пункту залежно від кількості населення	від 20 тис. до 200 тис. жителів	0,4	3	1	2,0%			
		від 200 тис. до 500 тис. жителів		5	2				
		від 500 тис. до 1 млн. жителів		7	3				
		до 20 тис. жителів		0	0				
		понад 1 млн. жителів		7	3				
		понад 2 млн. жителів		10	4				
20	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи	0,3	0	0	1,0%			
		Відсутні цивільні судові справи		5	2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Вид господарської діяльності (сектор / галузь) - обмеження на підставі експертного судження	Низький	1,0	10	10	5,0%			
		Середній		5	5				
		Високий		0	0				
Всього						100%	100%	-	

Додаток 1
до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 4 та 6)
(у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447 та наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)

Критерії перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту

Код критерію	Обмеження по критерію	Параметри, які перевіряються	Значення обмеження	Джерела інформації	Результат перевірки в разі наявності обмежень
1	2	3	4	5	6
Критерії, які відпрацьовують при первинній перевірці (на етапі заведення анкети-заяви)					
Z_0001	Вік старше (років)	Дата заяви на мікрогрант	65	Заява	Інформація для відображення
		Дата народження клієнта		Заява	
Z_0004	Вік менше (років)	Дата народження клієнта	18	Заява	Інформація для відображення



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

1	2	3	4	5	6
SP_3010	Обмеження по регіону (окуповані)	Обмежений регіон	Заборонені регіони червоної зони	Перелік заборонених регіонів затверджений Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій	Відмова, район у червоній зоні
SP_3014	Обмеження за видом діяльності	Сфера діяльності клієнта	Сфера належить до Переліку КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Перелік КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Відмова за видом діяльності
SP_3021	Дата реєстрації (міс.)	Дата державної реєстрації		Заява	Інформація для відображення
		Дата заявки			
Z_0008	Перевірка паспорта	Дійсність паспорта Клієнта	Паспорт недійсний	Заява/ТЕО	Відмова, паспорт недійсний
Z_0009	Перевірка прізвища, ім'я та по батькові (П. І. Б.)	Відповідність П. І. Б. Клієнта індивідуальному податковому номеру (ПІН)	Невідповідність П. І. Б. з ПІН	Заява/ТЕО	Відмова, паспорт недійсний

Критерії, які спрацьовують при повній перевірці (здійснюється двічі: перший раз – на основі даних Першого всеукраїнського бюро кредитних історій (далі – ПВБКІ) та аналітичної онлайн-системи YouControl (далі – YouControl), другий раз – після заведення ТЕО)

1	2	3	4	5	6
Z_0007	Дата реєстрації	Дата державної реєстрації Дата заявки		YouControl/Заява	Інформація для відображення
SP_3012	Обмеження за видом діяльності	Сфера діяльності клієнта	Сфера належить до Переліку КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Перелік КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Відмова за видом діяльності
SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічного діяча Клієнта	Клієнт є публічним діячем	YouControl	Відмова, Клієнт є публічним діячем
CH_2007	Безнадійний статус	Зведена кредитна історія (ПВБКІ) Безнадійний статус Клієнта	"Безнадійний" статус кредитної історії / кредит проданий у зв'язку з поганим обслуговуванням	ПВБКІ	Відмова, "безнадійний" статус кредитної історії / кредит проданий
CH_2012	Списання боргу	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	За кредитом Клієнта відбулося списання боргу	ПВБКІ	Відмова, за одним із кредитів Клієнта відбулося списання боргу
CH_2013	Реструктуризовані кредити	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	Кредити Клієнта реструктуризовані / продані	ПВБКІ	Відмова, кредити Клієнта реструктуризовані / продані

1	2	3	4	5	6
СН_2022	Поточна прострочена заборгованість більше 1 грн	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення до (днів)	Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
Сума прострочення (грн)		> 0			
СН_2023	Прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	за всю історію	ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		

1	2	3	4	5	6
Z_0003	Поточна прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
SP_3005	Клієнт у списках санкцій	Клієнт у списках санкцій	Наявність Клієнта в санкційних списках (Санкції Ради національної безпеки і оборони)	YouControl	Відмова, Клієнт під санкціями
NI_4003	Банкрутство	Банкрутство	Банкрутство Клієнта (наявність інформації у Відомостях про справи про банкрутство)	YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4005	Цивільна судова справа	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи, Клієнт є боржником	YouControl	Інформація для відображення

1	2	3	4	5	6
NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи, зокрема кримінальні провадження, у яких Клієнт є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим	YouControl	Інформація для відображення, суди Так/Ні
NI_4009	Доведене шахрайство	Доведене шахрайство	Вирок суду (доведене шахрайство тощо) щодо Клієнта, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, вирок суду (доведене шахрайство тощо), що вступив у силу
NI_4011	Право вимоги за кредитним договором оспорюється в суді	Право вимоги за кредитним договором, що оспорюється в суді	Право вимоги за кредитним договором Клієнта оспорюється в суді	ПВБКІ та YouControl	Відмова, право вимоги за кредитним договором оспорюється в суді

1	2	3	4	5	6
NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи Клієнта накладено арешт	ПВБКІ та YouControl	Інформація для відображення, арешт активів Так/Ні
NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	Конфіскація активів	Активи Клієнта конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Інформація для відображення, конфіскація активів Так/Ні
NI_4014	Банкрутство (заява третіх осіб)	Банкрутство (заява третіх осіб)	Заява третіх осіб про неплатоспроможність (банкрутство) Клієнта	ПВБКІ та YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4015	Банкрутство (власна заява)	Банкрутство (власна заява)	Заява Клієнта про власну неплатоспроможність (банкрутство)	ПВБКІ та YouControl	відмова, банкрутство
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність відкритого виконавчого провадження щодо Клієнта	YouControl	Інформація для відображення, виконавче провадження Так/Ні
NI_4021	Недієздатність	Недієздатність Клієнта	Наявна інформація про недієздатність / обмежену дієздатність	ПВБКІ	Відмова, недієздатність

			Клієнта		
1	2	3	4	5	6
NI_4024	Клієнт знаходиться в реєстрі корупціонерів	Клієнт корупціонер	Клієнт знаходиться в реєстрі корупціонерів	YouControl	Відмова, Клієнт у реєстрі корупціонерів
NI_4025	Клієнт знаходиться в розшуку	Клієнт в розшуку	Клієнт знаходиться в розшуку	YouControl	Відмова, Клієнт у розшуку
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації Клієнта	Розпочата процедура ліквідації Клієнта	YouControl	
NI_6666	керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник - отримувач гранту є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків	Кількість платників податків, у яких Клієнт - отримувач гранту є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником	Клієнт - отримувач гранту є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків	YouControl	Відмова за кількістю платників податків, у яких Клієнт - отримувач гранту є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником (більше ніж у п'яти включно)

Перелік видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу фізичним особам та фізичним особам – підприємцям не надається

КВЕД-2010	Назва КВЕД	КВЕД-2005	Класифікатор К110
1	2	3	4
01.15	Вирощування тютюну	01.11*	N1103
11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв	15.91	N1101
11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин	15.94	N1103
11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів	15.95	N1104
11.05	Виробництво пива	15.96	N1105
12.00	Виробництво тютюнових виробів	16.00	N1200
1	2	3	4
46.17	Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.17	N4617
46.34	Оптова торгівля напоями	51.34*	N4634
46.35	Оптова торгівля тютюновими виробами	51.35	N4635
46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.39	N4639
47.11	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	52.11	N4711
47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих	52.25	N4725

	магазинах		
47.26	Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах	52.26	N4726
47.78	Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах (в частині роздрібної торгівлі зброєю та боєприпасами)	52.48.9	N4778
47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами	52.62*	N4781
64.11	Діяльність центрального банку	65.11	N6411
64.19	Інші види грошового посередництва	65.12	N6419
64.30	Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти	65.23*	N6430
64.91	Фінансовий лізинг	65.21	N6491
64.92	Інші види кредитування	65.22*	N6492
1	2	3	4
64.99	Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.	65.22*	N6499
65.11	Страховання життя	66.01*	N6511
65.12	Інші види страхування, крім страхування життя	66.03*	N6512
65.20	Перестраховання	66.01*	N6520
65.30	Недержавне пенсійне забезпечення	66.02*	N6530
66.11	Управління фінансовими ринками	67.11	N6611
66.12	Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах	67.12*	N6612

66.19	Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення	67.13*	N6619
66.22	Діяльність страхових агентів і брокерів	67.20*	N6622
66.29	Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення	67.20*	N6629
66.30	Управління фондами	67.12*	N6630
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	70.20	N6820
77.11	Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів	71.10	N7711
77.12	Надання в оренду вантажних автомобілів	71.21*	N7712
77.31	Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування	71.31	N7731
77.32	Надання в оренду будівельних машин і устаткування	71.32*	N7732
1	2	3	4
77.33	Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів	71.33	N7733
77.34	Надання в оренду водних транспортних засобів	71.22	N7734
77.35	Надання в оренду повітряних транспортних засобів	71.23	N7735
77.39	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у.	71.21*	N7739

Додаток 2
до Порядку проведення оцінювання заяв,
критеріїв оцінювання та необхідної кількості
балів (оцінки) для прийняття Державним
центром зайнятості рішень про надання
мікрогрантів/грантів на створення або розвиток
власного бізнесу (пункти 4 та 6)
(у редакції наказу Міністерства економіки
України
від 19 січня 2023 року № 447
та наказу Міністерства економіки України
від _____ 2023 року № ____)

КРИТЕРІЇ

перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу
для юридичних осіб

Код критерію	Обмеження за критерієм	Параметри, які перевіряються	Значення обмеження	Джерела інформації	Результат перевірки в разі наявності обмежень
1	2	3	4	5	6

Критерії, які відпрацьовують при первинній перевірці (на етапі заведення анкети-заяви)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат [58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00](#)
Дійсний з [12.11.2021 0:00:00](#) по [11.11.2023 23:59:59](#)



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

1	2	3	4	5	6
Z_0001	Відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Аналітична онлайн-система YouControl (далі – YouControl), Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців / заява	Відмова, відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника
	Неспівпадіння даних в Єдиному державному реєстрі	Відповідність даних в заяві та Єдиному державному реєстрі	Невідповідність даних в заяві та в ЄДР		Відмова, невідповідність даних
Z_0004	Невідповідність форми власності	Відповідність даних у заяві та ЄДР	Невідповідність форми власності в анкеті та в ЄДР	Аналітична онлайн-система YouControl (далі – YouControl), Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців / заява	Відмова, невідповідність даних

1	2	3	4	5	6
SP_3010	Обмеження по регіону (окуповані)	Обмежений регіон	Заборонені регіони червоної зони	Перелік районів, у яких проводяться воєнні (бойові) дії або які перебувають у тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затверджений Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій	Відмова, тимчасово окуповані території
SP_3014	Обмеження за видом діяльності	Сфера діяльності клієнта	Сфера належить до Переліку КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Перелік КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Відмова за видом діяльності
Критерії, які спрацьовують при повній перевірці (здійснюється двічі: перший раз – на основі даних Першого всеукраїнського бюро кредитних історій (далі – ПВБКІ) та YouControl, другий раз – після заведення ТЕО)					
Z_0007	Дата реєстрації	Дата державної реєстрації		YouControl/Заява	Інформація для відображення
		Дата заявки			

1	2	3	4	5	6
SP_3012	Обмеження за видом діяльності	Сфера діяльності клієнта	Сфера належить до Переліку КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Перелік КВЕДів, за якими мікрогранти не надаються	Відмова за видом діяльності
SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічних діячів засновників/бенефіціарів Отримувача	Засновники/бенефіціари є публічними діячами	YouControl	Відмова, засновники/бенефіціари є публічними діячами
CH_2007	Безнадійний статус	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	"Безнадійний" статус кредитної історії / кредит проданий у зв'язку з поганим обслуговуванням	ПВБКІ	Відмова, "безнадійний" статус кредитної історії / кредит проданий
		Безнадійний статус ЮО			
		Безнадійний статус засновників/бенефіціарів			
CH_2012	Списання боргу	За одним із кредитів ЮО/ засновника/ бенефіціара відбулося списання боргу	За кредитом Отримувача / засновника / бенефіціара відбулося списання боргу	ПВБКІ	Відмова, за одним із кредитів відбулося списання боргу

1	2	3	4	5	6
CH_2013	Реструктуризовані кредити	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	Кредити ЮО/ засновника/ бенефіціара / продані з фінансовими труднощами або продані / списані	ПВБКІ	Відмова, кредити реструктуризовані / продані
CH_2022	Поточна прострочена заборгованість більше 1 грн	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення до (днів)	Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
CH_2023	Прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	за всю історію	ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		

1	2	3	4	5	6
Z_0003	Поточна прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
SP_3005	Компанія у списках санкцій	Компанія у списках санкцій	Наявність Компанії / засновника / бенефіціара в санкційних списках (Санкції Ради національної безпеки і оборони)	YouControl	Відмова, клієнт під санкціями

1	2	3	4	5	6
NI_4003	Банкрутство	Банкрутство	Банкрутство ЮО / засновника / бенефіціара (наявність інформації у Відомостях про справи про банкрутство)	YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи, зокрема кримінальні провадження, у яких ЮО / засновник / бенефіціар є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим	YouControl	Інформація для відображення, суди Так/Ні
NI_4009	Доведене шахрайство	Доведене шахрайство	Вирок суду (доведене шахрайство тощо) щодо ЮО / засновника / бенефіціара, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, вирок суду (доведене шахрайство тощо), що вступив у силу

1	2	3	4	5	6
NI_4011	Право вимоги за кредитним договором оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором, що оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором ЮО / засновника / бенефіціара оспорується в суді	ПВБКІ та YouControl)	Відмова, Право вимоги за кредитним договором оспорується в суді
NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи ЮО / засновника / бенефіціара накладено арешт	ПВБКІ та YouControl	Інформація для відображення, арешт активів Так/Ні
NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	Конфіскація активів	Активи ЮО / засновника / бенефіціара конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Інформація для відображення, конфіскація активів Так/Ні
NI_4014	Банкрутство (заява третіх осіб)	Банкрутство (заява третіх осіб)	Заява третіх осіб про неплатоспроможність (банкрутство) ЮО / засновника / бенефіціара	ПВБКІ та YouControl	Відмова, банкрутство

1	2	3	4	5	6
NI_4015	Банкрутство (власна заява)	Банкрутство (власна заява)	Заява ЮО / засновника / бенефіціара про власну неплатоспроможність (банкрутство)	ПВБКІ та YouControl	відмова, банкрутство
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність у ЮО / засновника / бенефіціара відкритого виконавчого провадження	YouControl	Інформація для відображення, виконавче провадження Так/Ні
NI_4021	Недієздатність	Недієздатність засновника/ бенефіціара	Наявна інформація про недієздатність / обмежену дієздатність засновника/ бенефіціара	ПВБКІ	Відмова, недієздатність
NI_4024	Клієнт знаходиться в реєстрі корупціонерів	Засновник/бенефіціар корупціонер	Засновник/бенефіціар знаходиться в реєстрі корупціонерів	YouControl	Відмова, засновники / бенефіціари в реєстрі корупціонерів
NI_4025	Клієнт знаходиться в розшуку	Засновник/бенефіціар у розшуку	Засновник/бенефіціар знаходиться в розшуку	YouControl	Відмова, засновники / бенефіціари в розшуку

1	2	3	4	5	6
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації ЮО	Розпочата процедура ліквідації ЮО	YouControl	Відмова, ліквідація

Перелік видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу юридичним особам не надається

КВЕД-2010	Назва КВЕД	КВЕД-2005	Класифікатор К110
1	2	3	4
01.15	Вирощування тютюну	01.11*	N1103
11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв	15.91	N1101
11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин	15.94	N1103
11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів	15.95	N1104
11.05	Виробництво пива	15.96	N1105
12.00	Виробництво тютюнових виробів	16.00	N1200
46.17	Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.17	N4617
46.34	Оптова торгівля напоями	51.34*	N4634
46.35	Оптова торгівля тютюновими виробами	51.35	N4635

1	2	3	4
46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.39	N4639
47.11	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	52.11	N4711
47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах	52.25	N4725
47.26	Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах	52.26	N4726
47.78	Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах (в частині роздрібної торгівлі зброєю та боєприпасами)	52.48.9	N4778
47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами	52.62*	N4781
64.11	Діяльність центрального банку	65.11	N6411
64.19	Інші види грошового посередництва	65.12	N6419
64.30	Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти	65.23*	N6430
64.91	Фінансовий лізинг	65.21	N6491
64.92	Інші види кредитування	65.22*	N6492
64.99	Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.	65.22*	N6499

1	2	3	4
65.11	Страховання життя	66.01*	N6511
65.12	Інші види страхування, крім страхування життя	66.03*	N6512
65.20	Перестраховання	66.01*	N6520
65.30	Недержавне пенсійне забезпечення	66.02*	N6530
66.11	Управління фінансовими ринками	67.11	N6611
66.12	Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах	67.12*	N6612
66.19	Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення	67.13*	N6619
66.22	Діяльність страхових агентів і брокерів	67.20*	N6622
66.29	Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення	67.20*	N6629
66.30	Управління фондами	67.12*	N6630
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	70.20	N6820
77.11	Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів	71.10	N7711
77.12	Надання в оренду вантажних автомобілів	71.21*	N7712
77.31	Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування	71.31	N7731
77.32	Надання в оренду будівельних машин і устаткування	71.32*	N7732
77.33	Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів	71.33	N7733

1	2	3	4
77.34	Надання в оренду водних транспортних засобів	71.22	N7734
77.35	Надання в оренду повітряних транспортних засобів	71.23	N7735
77.39	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.	71.21*	N7739

Додаток 4
до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії
оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки)
для прийняття Державним центром зайнятості
рішень про надання мікрогрантів на створення або
розвиток власного бізнесу
(пункти 4 та 6)
(у редакції наказу Міністерства економіки України
від _____ 2023 року № ____)

КРИТЕРІЇ
перевірки відомостей, зазначених у заяві отримувача, для юридичних осіб

№	Критерії	Діапазон можливих значень	Коефі- цієнт	Діапазон балів	Діапазон балів з врахуванням коефіцієнту	Питома вага критерію	Питома вага групи критеріїв	Значення критерію	Бали (підсумок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредитна історія							48,1%		
1	Кількість погашених кредитів	0	2,0	0	0	12,8%			
		1 - 3		5	10				
		4 - 5		7	14				
		> 5		10	20				
2	Максималь- ний термін прострочки (поточних та	<= 0	2,0	10	20	12,8%			
		1 - 15		7	14				
		16 - 30		5	10				
		31 - 60		1	2				



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	за останні 3 роки) - сума більше 1000 грн.	> 60		0	0				
		Позики відсутні		5	10				
3	Кількість прострочок < 90 днів за останні 2 роки	< 0	2,0	10	20	12,8%			
		1 - 3		5	10				
		> 3		0	0				
4	Кількість запитів на отримання кредитів за останні 12 міс.	< 2	1,5	10	15	9,6%			
		3		7	11				
		4		3	5				
		>=5		0	0				
Фінансові фактори							2,6%		
5	Місячний платіж по всім поточним кредитам	> 0.5	1,4	0	0	0,0%			
		0.5 - 0.25		5	0				
		0.24 - 0.1		7	0				
		< 0.1		10	0				
6	Створення нового робочого місця	< 0	1,4	0	-200	2,6%			
		> 1		1	1				
		0 - 2		2	3				
		> 2		3	4				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Очікувана рентабельність на підставі бізнес-плану	> 0,5	0,6	10	0	0,0%			
		0,5 - 0,3		7	0				
		0,3 - 0,15		5	0				
		< 0,15		0	0				
8	Період окупності	< 1	1,4	3	0	0,0%			
		2 - 3		2	0				
		4 - 5		0	0				
9	Участь власними коштами в проекті	> 0,5	2,0	10	0	0,0%			
		0,5 - 0,3		7	0				
		0,3 - 0,15		5	0				
		< 0,15		0	0				
Нефінансові фактори							49,4%		
10	Використання нерухомого майна в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання комерційної нерухомості	1,0	10	10	6,4%			
		нерухомість що використовується в бізнесі, в особистій власності (в т.ч. власника/бенефіціара)		10	10				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		нерухомість що використовується в бізнесі, у власності членів ГПК		7	7				
		нерухомість що використовується в бізнесі, в оренді більше року		4	4				
		нерухомість що використовується в бізнесі, в оренді до року		0	0				
11	Використання транспортних засобів в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання транспортних засобів	1,00	10	10	6,4%			
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі,		7	7				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в особистій власності (в т.ч. власника/бенефіціара)							
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, у власності членів ГПК		5	5				
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, оренднуються		0	0				
12	Наявна прострочена дебіторська заборгованість	відсутня	0,50	10	5	3,2%			
		наявна		0	0				
13	Наявна прострочена кредиторська заборгованість	відсутня	0,50	10	5	3,2%			
		наявна		0	0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Наявність активів у власності засновників/бенефіціарів	житлова нерухомість у власності	1,00	10	10	6,4%			
		житлова нерухомість в оренді		7	7				
		транспортні засоби у власності		0	0				
15	Термін ведення діяльності	< 0	0,50	0	0	3,2%			
		1		5	3				
		1 - 2		7	4				
		> 2		10	5				
16	Кількість засновників юридичної особи	> 1	0,50	10	5	3,2%			
		1 - 3		5	3				
		> 3		3	2				
17	Користування послугами Банку (ПБ)	відсутні рахунки в банках	0,70	0	0	4,5%			
		поточний/картковий рахунок в банку		3	2				
		кредити в банках		5	4				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		депозит в банках		10	7				
18	Наявність діючих договорів з постачальниками/покупцями	Так	1,0	7	7	4,5%			
		Ні		0	0				
19	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи	0,5	0	0	1,9%			
		Відсутні цивільні судові справи		5	3				
20	Вид господарської діяльності (сектор / галузь) - обмеження на підставі експертного судження	Низький	1,00	10	10	6,4%			
		Середній		5	5				
		Високий		0	0				
Всього						100%	100%	-	

Додаток 5

до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункт 6) (у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № ____)

КРИТЕРІЇ
оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту/гранту

№ з/п	Критерій оцінки	Значення	Бал оцінювання	Оцінка експерта ¹
1	Мотивація та реалізація запропонованого проєкту	відсутня	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
2	Чітке розуміння бізнес-плану	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
3	Чітке розуміння маркетингового плану (розвиток продажів, етапи розвитку)	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
4	Чітке розуміння операційного плану (витрати на персонал, податки, закупівля обладнання, тощо)	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
5	Попередній досвід роботи, що може бути релевантним у реалізації бізнес-плану	відсутній	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	

Підсумкова оцінка проєкту²



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

Продовження Додатку 5

посада фахівця центру зайнятості	прізвище, ім'я, по батькові (за наявністю)	підпис	дата здійснення оцінки
-------------------------------------	---	--------	------------------------

¹ – за кожним критерієм обирається виключно один з варіантів оцінювання;

² – пріоритет мають проекти з найвищою підсумковою оцінкою.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

06 липня 2022 року № 1969

(у редакції наказу Міністерства економіки
України

_____ 2023 року № ____)

ПОРЯДОК

проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та
необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття
Державним центром зайнятості рішень про надання
мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу

1. Цей Порядок визначає процедуру оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінка) для прийняття рішень Державним центром зайнятості про надання:

фізичним особам та суб'єктам господарювання безповоротної державної допомоги у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – мікрогранти) відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Порядок 1), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”;

фізичним особам – учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, фізичним особам – підприємцям, які зареєстровано учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни, у формі грантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – гранти) відповідно до Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей (далі – Порядок 2), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

2. Для цілей цього Порядку суб'єктом господарювання вважається суб'єкт мікропідприємництва чи малого підприємництва (фізична особа – підприємець або юридична особа) у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, крім суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки.

3. Заява на отримання мікрогранту (далі - заява) формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) та передається уповноваженому банку у формі переліку відомостей та Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.

Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план.

Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Кінцеві строки подання заяв у межах календарного року та граничні суми мікрогрантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку, визначаються Мінекономіки.

Мікрогрант надається отримувачу одноразово.

4. Оцінка заяв отримувачів мікрогрантів/грантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв на отримання мікрогранту/гранту, сформованого уповноваженим банком.

Уповноважений банк засобами програмного забезпечення з використанням інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації та оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту/гранту за критеріями оцінювання, визначеними:

у додатках 1-4 до цього Порядку для заяв отримувачів мікрогрантів,

у додатках 1 та 3 до цього Порядку для заяв отримувачів грантів

шляхом розрахунку кількості балів на основі інформації, зазначеної отримувачем в заяві, сформованої засобами Порталу Дія.



Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та оцінки бізнес-плану уповноважений банк надсилає їх в електронній формі до Державного центру зайнятості.

Державний центр зайнятості передає інформацію про результати такого оцінювання до регіонального центру зайнятості.

Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем мікрогранту/гранту та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання мікрогрантів/грантів та інформування про прийняте рішення відповідно до договорів про взаємодію.

5. Рішення про надання мікрогранту/гранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту, а також оцінку співбесіди з отримувачем мікрогранту/гранту, проведеної регіональними центрами зайнятості, документальне підтвердження отримувачем відсутності даних, в разі отримання з автоматизованих систем інформації щодо наявності судових справ, виконавчих проваджень, арешту/конфіскації активів (Додаток 1 до Порядку). Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію.

6. Максимальна кількість балів, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту, розраховується як середнє арифметичне значення балів за критеріями, визначеними:

у додатках 1-4 до цього Порядку для заяв отримувачів мікрогрантів,
у додатках 1 та 3 до цього Порядку для заяв отримувачів грантів
та може становити до 200 балів.



Заяви, які за результатами оцінки уповноваженим банком набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених:

у додатках 1-4 до цього Порядку для заяв отримувачів мікрогрантів,
у додатках 1 та 3 до цього Порядку для заяв отримувачів грантів,
підлягають подальшому розгляду Державним центром зайнятості.

Регіональним центром зайнятості під час проведення співбесіди з отримувачем мікрогранту/гранту виставляються бали відповідно до критеріїв, визначених у додатку 5 до цього Порядку, від 0 до 50.

Бали, виставлені регіональним центром зайнятості, додаються до балів, установлених уповноваженим банком, для визначення підсумкового балу.

До розгляду Державним центром зайнятості допускаються бізнес-плани, які за результатами оцінювання набрали підсумковий бал - 130 балів та більше.

Максимальний підсумковий бал, який може отримати отримувач, становить 250.

Мікрогрант/грант надається отримувачам, які отримали найбільшу кількість балів у межах граничної суми мікрогрантів/грантів.

7. Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу в наданні мікрогранту/гранту з таких підстав:

невідповідність отримувача вимогам пунктів 3 та/або 8 Порядку надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;

набрання сумарної кількості балів за результатами оцінки бізнес-плану та результатів перевірки ділової репутації, проведених уповноваженим банком, - 98 та менше балів;

набрання підсумкового балу менше 130;

непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації (виконання) бізнес-плану;

негативна ділова репутація, хоча б за одним із критеріїв перевірки ділової репутації;



подання заяви на отримання мікрогранту/гранту отримувачем, який уже отримав мікрогрант/грант відповідно до Порядку надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відмова від співбесіди, зокрема непогодження отримувачем запланованої дати та часу співбесіди протягом двох днів після повідомлення регіональним центром зайнятості про таку дату та час;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених абзацом п'ятим пункту 9 Порядку 1 та абзацом шостим пункту 9 Порядку 2, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, у сумі отриманого мікрогранту/гранту;

ненадання доопрацьованого бізнес-плану протягом 15 календарних днів з дня отримання повідомлення регіонального центру зайнятості, надісланого в кабінет отримувача на Порталі Дія;

невідповідність поданих документів нормам законодавства України;

керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків.

8. У разі відсутності підстав для відмови у наданні мікрогранту/гранту Державний центр зайнятості ухвалює рішення, яке оформлюється наказом, про надання мікрогрантів/грантів отримувачам, які набрали найбільшу сукупну кількість балів, у межах наявної граничної суми мікрогрантів/грантів.

9. Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, ніж визначена гранична сума мікрогрантів/грантів відповідно до абзацу п'ятого пункту 9 Порядку 1 та абзацу шостого пункту 9 Порядку 2



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

мікрогранти/гранти отримують заяви з найбільшою кількістю балів. Решта заяв, які набрали необхідну кількість балів (оцінку) для отримання мікрогранту/гранту, розглядаються у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу мікрогранту/гранту використовується перша оцінка заявки.

10. Про прийняте рішення про надання або відмову в наданні мікрогранту/гранту отримувачу повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання повідомлення в кабінет отримувача на Порталі Дія.

Директор департаменту
регуляторної політики та
підприємництва Мінекономіки

Олександр ПАЛАЗОВ



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

06 липня 2022 року № 1969

(у редакції наказу Міністерства економіки України

_____ 2023 року № ____)

Форма бізнес-плану

I. Опис проекту

Прізвище, ім'я по батькові (за наявності для фізичних осіб), найменування (для юридичних осіб): _____

Місце проживання (для фізичних осіб), місцезнаходження (для юридичних осіб): _____

1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення
Опис бізнес-ідеї	Описується організація бізнесу; вказуються основні переваги бізнес-ідеї; при необхідності зазначаються додаткова інформація щодо організації бізнесу; вказується, чи є досвід роботи за даним напрямком.
Цілі в поточному році	Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі
Середньострокові цілі (1-3роки)	



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

			Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі
Сума мікрогранту/гранту			
Опис використання мікрогранту/гранту та того, як це допоможе досягнути цілей бізнес-плану			
Стаття витрат	Сума (грн.)	Обґрунтування	Детально описується використання грантових коштів (всі витрати суми мікрогранту/гранту) за статтями витрат та обґрунтування того, як це допоможе в досягненні поставлених цілей.

2. Навички та компетенції	Пояснення до заповнення
Попередній досвід, все, що стосується реалізації бізнес-плану	
	Зазначається інформація про попередній досвід отримувача мікрогранту/гранту (далі – отримувач), який стосується сфери реалізації бізнес-плану.
Освіта та кваліфікація, яка допоможе реалізувати бізнес-план	
	Зазначається інформація про всі напрями навчання враховуючи курси, тренінги тощо, які на думку отримувача допоможуть у реалізації цього бізнес-плану.

3. Цільова аудиторія	Пояснення до заповнення
Опис цільових клієнтів:	



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

	Описується цільова аудиторія споживачів товарів/послуг. За можливості наводиться аналіз цільової аудиторії та їх купівельної спроможності.
Які потреби або проблеми клієнта вирішують ваші продукти та/або послуги:	
	Обґрунтування того, чому клієнти мають купувати саме товари/послуги отримувача.
Підхід до ціноутворення товарів та/або послуг	

4. Ринок та конкуренція		Пояснення до заповнення
Аналіз ринку		
		Необхідно охарактеризувати наступні моменти: охарактеризувати, де отримувач збирається реалізовувати товар/послугу, потенційний розмір/можливість ринку; охарактеризувати ключових конкурентів, підкреслити їхні сильні та слабкі сторони, визначте унікальні переваги власної пропозиції; описати свою цільову групу покупців, їх мотивацію для купівлі товарів/послуг у отримувача; будь-які інші ключові моменти, які можуть допомогти отримувачу збільшити чисельність своїх клієнтів.
Переваги бізнесу отримувача відносно бізнесу конкурентів		
Переваги:		Недоліки:
Поточні або майбутні можливості:		Поточні або майбутні загрози:



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

--	--	--

5. Плани продажів і маркетингу	Пояснення до заповнення
Інструменти просування свого бізнесу	
	Вебсайт Вебсайт (для електронної торгівлі) Реклама (онлайн) Реклама (друк, інше) Маркетинг у пошукових системах Соц.медіа Торгові точки Події та виставки Інший

II. План надходжень та витрат.

Сума мікрогранту/гранту, грн. _____.

Власний внесок для грантів у сумі від 500 тис. грн. до 1 млн. грн. (30 % від розміру гранту), грн. _____.

Бажаний графік надходжень частин гранту (для грантів у розмірі від 250 тис. грн. до 1 млн. грн.):

Розмір частини гранту (не більше 250 тис. грн.), тис. грн.	Дата надходження



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
 Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

--	--

Період надання гранту, місяців _____.

Пояснення до заповнення:

Прогноз грошових потоків — це оцінка грошей, які отримувач очікує залучити та виплатити протягом наступних строку реалізації бізнес-плану. Він повинен відображати всю діяльність, яку отримувач описав у своєму бізнес-плані. Аналіз і прогнозування грошових потоків дозволяє прораховувати прогнозні результати підприємницької діяльності. Необхідно враховувати, що дані вказуються за кожний квартал окремо (наростаючим підсумком в межах окремого періоду-кварталу). Дані за 4 квартали не підсумовуються.

Статті надходжень	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Розмір гранту																
Власний внесок для грантів у сумі від 250 тис. грн. до 1 млн. грн. (30 % від суми гранту)																
Надходження від реалізації товарів/послуг																



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Додаткові доходи від реалізації товарів/послуг															
Доходи від реалізації майна															
Інші джерела надходжень грошових коштів															
Всього надходжень															

Статі витрат пов'язані з реалізацією проєкту	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Витрати, пов'язані з реалізацією продукції/надання Послуг																
Придбання майна для здійснення діяльності																
Витрати на оренду																
Інші платежі																



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Оплата праці працівників															
Повернення гранту															
Сплата податків і зборів															
Всього витрати															

	На дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Ваш чистий дохід																
Перехідний залишок коштів																
Залишок коштів всього																

Нотатки та коментарі	Пояснення до заповнення
	Місце для пояснень будь-якої необхідної інформації, яку отримувач вказав вище при заповненні полів.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

III. Пам'ятка щодо заповнення бізнес-плану

Дана форма бізнес-плану використовується як шаблон для оформлення бізнес-плану при наданні заяви на отримання мікрогранту/гранту на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядку 1 та Порядку 2.

Бізнес-план має містити детальний опис бізнес-процесів. Заповнення всіх полів є необхідним для захисту бізнес-плану та отримання мікрогранту/гранту. Кожне поле бізнес-плану заповнюється, використовуючи пояснення та поради для їх заповнення. Після надсиланням отримувачем заявки виправлення не допускаються.

У шаблонах перераховано ряд поширених параметрів, але вони можуть не в повному обсязі бути застосовані до бізнесу отримувача. Отримувач може додати необхідні елементи, які необхідні для розкриття інформації про його господарську діяльність, а також використати передбачене формою бізнес-плану поле для коментарів, щоб пояснити будь-які зроблені припущення, примітки або додаткові відомості, на які він хотів звернути увагу.

Усі вартісні показники бізнес-плану мають бути зазначені в гривнях з врахуванням податку на додану вартість.

Для оформлення бізнес-плану може також бути використано шаблон бізнес-плану, наданий Державним центром зайнятості, у вигляді файлу в форматі .xlsx (.xls). В такому випадку отримувач дотримується інструкцій, вказаних в самому файлі, та заповнює відповідні поля, що містить файл, відповідно до даних свого проекту.

Отримувач може отримати консультацію щодо заповнення бізнес-плану звернувшись до онлайн-підтримки через чат-бот Державної служби зайнятості.

Директор департаменту
регуляторної політики та
підприємництва Мінекономіки

Олександр ПАЛАЗОВ



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

06 липня 2022 року № 1969

(у редакції наказу Міністерства економіки України
_____ 2023 року № ____)

**ФОРМА ДОГОВОРУ
про надання мікрогранту**

м. Київ

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ «Ощадбанк» Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між

Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та

суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», договору про взаємодію, укладеного між ДЦЗ та АТ «Ощадбанк» (далі разом – договори про взаємодію) та Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі - Порядок).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання мікрогранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого мікрогранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка зазначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів мікрогранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/16605-03 від 14.04.2023 17:04

На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договорів про взаємодію надається мікрогрант у розмірі та порядку визначених умовами цього договору

III. РОЗМІР МІКРОГРАНТУ

1. Розмір мікрогранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання мікрогранту та зазначається у Заяві про приєднання.

При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму мікрогранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.

2. Мікрогрант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.

Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ

1. Використання коштів мікрогранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти мікрогранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів мікрогранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню мікрогранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню мікрогранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого мікрогранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру мікрогранту.

6. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати отримання мікрогранту або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, - для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до ДЦЗ для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.

7. Для підтвердження цільового використання мікрогранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору шляхом періодичних виїзних оглядів місця

провадження господарської діяльності отримувача протягом трьох років з дня укладення отримувачем договору мікрогранту або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, витрачені кошти протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.

V. ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ МІКРОГРАНТУ

1. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту і зазначається в заяві про приєднання, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця в межах дворічного строку працевлаштовуються інші особи.

2. Відповідно до Порядку мікрогрант надається для покриття таких напрямів витрат:

1) придбання обладнання, необхідного для провадження господарської діяльності отримувачем, яке не підлягає відчуженню до виконання умов договору (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

2) закупівля ліцензійного програмного забезпечення, свійських тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру мікрогранту);

3) послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту);

4) орендна плата за нежитлове приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру мікрогранту);

5) орендна плата за обладнання (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту);

6) лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру мікрогранту);

7) використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

3. Конкретні цілі використання коштів мікрогранту з переліку, визначеного пунктом 2 розділу V цього Договору, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів мікрогранту на покриття інших витрат забороняється.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів мікрогранту відповідно до умов Порядку, цього договору;

2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти мікрогранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти мікрогранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;

2) виконати обов'язкову умову;

3) не використовувати кошти мікрогранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня укладення договору або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку;

5) повернути до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими відповідно до Порядку податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у разі невиконання обов'язкової умови;

6) повернути витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця до Уповноваженого банку у разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів мікрогранту та реалізації бізнес-плану;

8) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

9) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти мікрогранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми мікрогранту у разі невиконання обов'язкових умов.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів мікрогранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача) протягом трьох років з дня укладення отримувачем договору або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку відповідно до Порядку;

вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

вимагати повернення коштів мікрогранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.

3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.

5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів мікрогранту та реалізацією бізнес-плану.

6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови він повертає відповідно до Порядку до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору, витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця повертаються отримувачем до Уповноваженого банку.

8. У разі несвоєчасного та/або неповного виконання пунктів 20 і 21 Порядку сума мікрогранту вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.

VIII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану належать отримувачу, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти мікрогранту підлягають поверненню отримувачем.

2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:

неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання мікрогранту;

встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання мікрогранту.

У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти мікрогранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

X. ФОРС-МАЖОР

1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього договору.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього договору або пов'язані з цим договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей договір від імені отримувача, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», внаслідок укладання цього договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку ДЦЗ (а також регіональними, міськими, районними, міськими районними центри зайнятості, філіями регіональних центрів зайнятості),

Уповноваженим банком та Міністерством економіки України своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

XIII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який відповідно може набути прав та обов'язків отримувача, передбачених цим договором. Інформацію про суб'єктів господарювання щодо яких прийняте зазначене рішення ДЦЗ надає Уповноваженому банку. Умови цього договору доводяться ДЦЗ до відома отримувачів шляхом оприлюднення його на сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ.

2. Договір укладається шляхом приєднання отримувачем до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної отримувачем (його уповноваженим представником) заяви про приєднання (в трьох ідентичних примірниках), яка оформляється у письмовій формі. Договір вважається укладеним з дати проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому отримувачем заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком після належної ідентифікації та верифікації отримувача), а також перевірки відповідності її даних бізнес-плану та рішенню ДЦЗ про надання мікрогранту такому отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставлянні зазначеної відмітки на Заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього Договору можуть бути змінені в односторонньому порядку шляхом розміщення ДЦЗ нової редакції договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ) на сайті не пізніше, ніж за 7 днів до дати набрання чинності такими змінами.

Отримувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на сайті новими редакціями договору. Датою ознайомлення отримувача з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для отримувача відповідно до умов цього договору.

XIV. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є заява про приєднання до договору про надання мікрогранту та додаток до неї.

Від імені ДЦЗ цей договір підписаний кваліфікованим електронним підписом

(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>

**Директор департаменту
регуляторної політики та
підприємництва Мінекономіки**

О. Палазов

Додаток
до Договору про надання мікрогранту

ФОРМА

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання мікрогранту

«__» _____ 20__ року

Наданням цієї заяви

_____ (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця,

_____ код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, місцезнаходження / місце проживання)

(далі - отримувач) в особі _____ ,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ ,
(назва, дата і реквізити документу)

приєднується до умов Договору про надання мікрогранту (далі - договір), який оприлюднено на офіційному сайті ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменим ім'ям): www.dcz.gov.ua. Значення термінів та скорочень у цій заяві відповідають їх значенням, передбаченим договором.

Укладання договору внаслідок приєднання отримувача до його умов передбачає надання мікрогранту у розмірі _____ (_____)
(сума цифрами) (сума словами) _____) грн.

Надання отримувачу мікрогранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих отримувачем заяви на отримання мікрогранту та бізнес-плану на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту _____ .
(зазначаються реквізити рішення).

Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць у кількості __ та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці
(зазначається кількість робочих місць з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту)

Мікрогрант перераховується на рахунок отримувача _____

_____ (підпис отримувача/
його представника)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) отримувача/
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) його представника
та посада (за наявності))

Додаток: бізнес-план, оформлений у паперовому вигляді та підписаний отримувачем.

Відмітка Уповноваженого банку про перевірку та прийняття цієї заяви:

«__» _____ 20__ року, заяву отримувача перевірено та прийнято.

_____ (підпис представника Уповноваженого банку, М. П.)

_____ (посада та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
представника Уповноваженого банку)



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ ВІД 06 ЛИПНЯ 2022 РОКУ № 1969»

12.04.2023 | 14:19 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Міністерство економіки України оприлюднює проект наказу Мінекономіки "Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969" (далі – проект наказу) на сайті Міністерства економіки України у розділі "Обговорення проектів документів".

Проект наказу розроблено з метою приведення наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224, до постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 № 286 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 і від 12 жовтня 2022 р. № 1156", поширення дії цього наказу на отримувачів грантових коштів з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей.

Зауваження та пропозиції до проекту наказу просимо надсилати на адреси:

Міністерство економіки України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент регуляторної політики та підприємництва

E-mail: shpychenko@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11