



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 13. 04. 2023

Київ

№ 63

Про Положення про робочу групу з питань оцінювання корупційних ризиків у Державній регуляторній службі України

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 7 пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків у діяльності Державної регуляторної служби України (далі – ДРС) та розробки заходів впливу на них

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про робочу групу з питань оцінювання корупційних ризиків у Державній регуляторній службі України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ДРС від 22.02.2017 № 22 «Про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Державній регуляторній службі України», зі змінами.
3. Управлінню комунікацій та міжнародного співробітництва оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті ДРС.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної регуляторної
служби України

«13» 04 2023 № 63

**Положення
про робочу групу з питань оцінювання корупційних ризиків у Державній
регуляторній службі України**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з питань оцінювання корупційних ризиків у Державній регуляторній службі України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Державної регуляторної служби України.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Державної регуляторної служби України та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище Державної регуляторної служби України та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:
визначає функції та активи Державної регуляторної служби України, що

становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Державної регуляторної служби України, аналізує характер їх взаємодії з Державною регуляторною службою України;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Державної регуляторної служби України;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Державної регуляторної служби України;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Державної регуляторної служби України;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Державної регуляторної служби України як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Державної регуляторної служби України;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Державної регуляторної служби України;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Державної регуляторної служби України від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням Голови Державної регуляторної служби України інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Державної регуляторної служби України інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Державної регуляторної служби України, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Державної регуляторної служби України;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-

технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити Голові Державної регуляторної служби України пропозиції щодо вдосконалення діяльності Державної регуляторної служби України у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Склад робочої групи затверджується наказом Голови Державної регуляторної служби України. Голова Державної регуляторної служби України визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

3) у разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами

обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства Державної регуляторної служби України затвердженою наказом від 12.08.2022 № 153. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Державна регуляторна служба України.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Юрій ІВАШКЕВИЧ