



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

вул. О. Гончара, 55а, м. Київ, 01601, тел. (044) 247-30-26, тел./факс (044) 202-32-11, факс (044) 247-31-44
<https://dsns.gov.ua> ЄДРПОУ 38516849 oper@dsns.gov.ua

№ _____

На № _____

від _____

Державна регуляторна служба
України

Про направлення матеріалів

Державна служба України з надзвичайних ситуацій додатково до листа ДСНС від 17.05.2023 № 02-8925/262-2 щодо погодження проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування та ведення Державного електронного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки» направляє допрацьовані проєкти Аналізу регуляторного впливу і Порядку функціонування та ведення Державного електронного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки.

Додаток: на 22 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту
запобігання надзвичайним ситуаціям

Олександр ЧЕКРИГІН

Андрій МАЦКІВ 202 38 60

СЕД АСКОД ДСНС України
№ 26-9432/262-2 від 25.05.2023
Підписувач Чекригін Олександр Миколайович
Сертифікат 5FBB77F7B650371D04000000AB1C00000F400300
Дійсний з 30.03.2022 0:00:00 по 29.03.2024 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 20__ р. № _____

ПОРЯДОК
функціонування та ведення Державного електронного реєстру об'єктів
підвищеної небезпеки

Загальні положення

1. Державний електронний реєстр об'єктів підвищеної небезпеки (далі – Реєстр) – інформаційно-комунікаційна система, держателем якої є ДСНС, та яка забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації, а також електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування з метою отримання визначеної законодавством інформації у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки.

Реєстр виступає складовою частиною системи управління силами та засобами цивільного захисту Державної служби з надзвичайних ситуацій (далі – СУСЗ), яка є функціональною підсистемою єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ (далі – ЄІС МВС), та функціонує на базі постійно діючих компонентів СУСЗ.

Створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

Власником Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава в особі держателя Реєстру.

2. Правовою основою функціонування Реєстру є Закони України «Про об'єкти підвищеної небезпеки», «Про публічні електронні реєстри», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Порядок ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки та ведення їх обліку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2022 р. № 1030, Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 1024, цей Порядок та інші нормативно-правові акти.

3. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

інформаційний об'єкт – об'єкт Реєстру, закінчений, самостійно ідентифікований фрагмент даних Реєстру, що не втрачає свого інформаційного значення поза Реєстром, забезпечений додатковою інформацією, що допускає дії з ним як із цілісною сутністю;

користувачі Реєстру – фізичні особи та уповноважені посадові особи суб'єктів СУСЗ, яким в установленому порядку надано відповідні права доступу до Реєстру, у тому числі публічні реєстратори, створювачі реєстрової інформації, користувачі реєстрової інформації, уповноважені посадові особи суб'єктів господарювання;

публічними реєстраторами Реєстру є громадяни України, що є посадовими особами або особами, які перебувають у трудових (службових) відносинах з держателем Реєстру;

створювачами реєстрової інформації є користувачі, наділені правом внесення інформації до Реєстру;

інформаційними джерелами, які є підставою для внесення інформації до Реєстру, є повідомлення за відповідною формою та документи, подані через електронний кабінет Реєстру користувачами, та підтверджені накладенням кваліфікованого електронного підпису таких осіб;

СУСЗ – це інтегрована інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, зберігання, використання, передачу, захист інформації про сили та засоби цивільного захисту, об'єкти, на яких існує загроза виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж та інших небезпечних подій, у тому числі об'єкти підвищеної небезпеки, надзвичайні ситуації, небезпечні події, у тому числі пожежі, а також іншої інформації, необхідної для керування силами та засобами цивільного захисту, а також оперативно-диспетчерського управління ними.

Інші терміни вжито в значеннях, наведених у Законах України «Про об'єкти підвищеної небезпеки», «Про публічні електронні реєстри», «Про захист персональних даних», «Про Національну програму інформатизації», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про Національну систему конфіденційного зв'язку», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Положенні про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 1024.

4. Держатель Реєстру забезпечує створення, функціонування та ведення Реєстру. Держатель Реєстру:

здійснює організаційне, методологічне та нормативно-правове забезпечення функціонування Реєстру, контроль за дотриманням вимог його функціонування та ведення;

організовує роботу, пов'язану із провадженням діяльності з ведення Реєстру;

організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію Реєстру з іншими реєстрами та інформаційними ресурсами;

забезпечує доступ до Реєстру визначених законодавством суб'єктів його ведення, публічних реєстраторів, інших суб'єктів, право доступу яких визначено законодавством, і приймає рішення про тимчасове блокування або анулювання такого доступу у випадках, передбачених законом;

забезпечує оприлюднення реєстрової інформації у формі відкритих даних; організовує роботу з підготовки та підвищення кваліфікації публічних реєстраторів Реєстру;

надає узагальнені роз'яснення щодо застосування законодавства з питань ведення Реєстру;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

5. Володільцем інформації, що обробляється в Реєстрі, та адміністратором Реєстру є ДСНС.

Адміністратор забезпечує:

реалізацію заходів з інформаційного, технічного і програмно-технологічного функціонування Реєстру;

виконання функцій оператора надання доступу до реєстрової інформації, організацію надання, обмеження, припинення доступу до Реєстру користувачам Реєстру у випадках, передбачених цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням їх повноважень, визначених законодавством;

збереження та захист інформації в Реєстрі від втрати, знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації, що міститься в Реєстрі;

організацію упровадження та вдосконалення програмно-апаратних засобів ведення Реєстру відповідно до нормативно-правових актів;

визначення порядку або правил управління інформаційною безпекою, політики та підходів до управління ризиками;

організацію заходів із створення, підтримки та технічного адміністрування інформаційно-комунікаційних засобів, програмних та апаратних компонентів, що використовуються для забезпечення функціонування Реєстру;

автоматизацію ідентифікаційних, реєстраційних, облікових та інших службових процесів Реєстру;

обробку (унесення, накопичення, використання, узагальнення, зберігання, передачу, захист) інформації в Реєстрі про об'єкти підвищеної небезпеки (далі – ОПН);

реалізацію інформаційної взаємодії та інтеграцію з іншими реєстрами, інформаційними ресурсами та базами даних;

виконання інших завдань, покладених на нього держателем Реєстру, необхідних для досягнення цілей, визначених цим Порядком.

Повноваження адміністратора може безпосередньо здійснювати технічний адміністратор, за дорученням держателя Реєстру, у випадках, передбачених законодавством.

6. Технічним адміністратором Реєстру є юридична особа публічного права, яка в межах та в обсягах, визначених договором із держателем Реєстру, забезпечує супровід, функціонування та адміністрування Реєстру. Технічний адміністратор забезпечує здійснення:

заходів із створення, впровадження, забезпечення функціонування та адміністрування Реєстру;

заходів технічного та технологічного забезпечення, надання доступу до даних за дорученням адміністратора або держателя Реєстру, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;

заходів із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Реєстру;

технічної взаємодії з іншими реєстрами та інформаційними ресурсами;

заходів із кібербезпеки;

інших дій, визначених держателем Реєстру.

Повноваження технічного адміністратора можуть безпосередньо здійснювати держатель або адміністратор Реєстру.

7. Перетворення, модифікація та припинення Реєстру здійснюється його держателем відповідно до законодавства.

Основні завдання, мета та функції Реєстру

8. Завданням Реєстру є автоматизація визначених законодавством ідентифікаційних, реєстраційних та облікових процесів з обробки (накопичення, використання, узагальнення, зберігання, передачі, захисту) інформації у сфері діяльності, пов'язаної з ОПН.

9. Реєстр ведеться з метою автоматизації, ділових процесів зі створення та використання реєстрової інформації у сфері діяльності, пов'язаної з ОПН.

10. Функціональні можливості Реєстру повинні забезпечувати:
унесення до нього інформації (даних) з первинних документів;
зберігання внесеної до нього інформації;
обмін інформацією та взаємодію з іншими реєстрами та інформаційними ресурсами;

обробку інформації, що формується в процесі діяльності фізичних та юридичних осіб, державних органів, органів місцевого самоврядування з метою отримання визначеної законодавством інформації у сфері діяльності, пов'язаної з ОПН;

перевірку своєчасності внесення, достовірності та повноти інформації, яка відповідно до законодавства обробляється користувачами Реєстру;

систематизацію та узагальнення інформації, перетворення її до формату, придатного для проведення подальшого аналізу та забезпечення роботи інформаційних сервісів підтримки прийняття рішень, сигнальних та контрольних сервісів;

автоматизацію та верифікацію процесів інформаційної діяльності користувачів Реєстру в інтерактивному режимі реального часу;
комплексний захист інформації, що міститься в Реєстрі;
автентифікацію та авторизацію користувачів Реєстру, інформаційних або інформаційно-комунікаційних систем та/або походження та цілісність електронних даних;
логічний контроль та контроль повноти інформації, що вноситься до Реєстру;
синтаксичний та семантичний контроль, контроль за повнотою файлів інформаційного обміну;
ведення та зберігання системних журналів аудиту роботи користувачів Реєстру, реєстрації роботи програмних засобів, аудиту засобів безпеки, аудиту приймання-передавання інформації;
повідомлення про помилки (проблеми) під час обробки та обміну потоками інформації;
збереження інформаційних ресурсів у спеціальному електронному архіві та їх автоматизоване надсилання до інших реєстрів та інформаційних ресурсів, у тому числі для підготовки та автоматизованого формування статистичних даних, узагальнюючих та аналітичних показників, звітності;
протоколювання подій в Реєстрі;
забезпечення конфіденційності, контролю цілісності та достовірності інформації у Реєстрі;
цілодобовий режим доступності всіх функцій Реєстру для користувачів, крім режиму технологічного обслуговування (оновлення, резервного копіювання, профілактичного тестування, виправлення помилок тощо), при якому частина функцій може бути недоступною для користувачів на проміжок часу, необхідний для такого обслуговування.

11. Реєстр забезпечує сумісність та електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу «запит-відповідь» з іншими електронними інформаційними ресурсами та мережами з метою здійснення заходів щодо державного нагляду (контролю) у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки, зокрема з: Державним земельним кадастром, Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Єдиним реєстром з оцінки впливу на довкілля, Єдиним державним реєстром судових рішень, Єдиним державним реєстром виконавчих документів, Інтегрованою автоматизованою системою державного нагляду (контролю), Єдиною інформаційною системою МВС, Єдиною базою даних звітів про оцінку, Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва, Єдиним державним веб-порталом відкритих даних, інтегрованою системою електронної ідентифікації, автоматизованою системою виконавчого провадження, іншими реєстрами, державними інформаційними ресурсами, базами та банками даних.

12. Реєстр взаємодіє із іншими реєстрами та інформаційними ресурсами, приєднується до електронних комунікаційних мереж та здійснює обмін інформацією з використанням засобів захисту інформації, сертифікованих у встановленому законодавством порядку.

Загальні вимоги до інформації та даних Реєстру

13. Основними інформаційними об'єктами Реєстру є набори відомостей про ОПН.

14. Дані, що містяться в Реєстрі, зберігаються до припинення Реєстру та є відкритими, загальнодоступними, крім тих, що містять конфіденційну інформацію та інформацію з обмеженим доступом.

15. Видалення інформації з Реєстру здійснюється його адміністратором у випадках, передбачених законодавством.

16. Унесення та коригування (зміни) інформації в Реєстрі здійснюється користувачами Реєстру, права доступу яких дозволяють здійснити відповідну дію.

Коригування інформації в Реєстрі допускається в разі внесення змін у реєстраційні та інші документи ОПН у випадках, передбачених законодавством, а також з метою виправлення технічних помилок, описок чи доповнення відомостей іншими даними.

Інформація до Реєстру також уноситься (змінюється) автоматично в результаті синхронізації реєстрової інформації з іншими реєстрами та державними інформаційними ресурсами.

Адміністратор Реєстру в разі виявлення факту внесення користувачем Реєстру недостовірної інформації та/або поширення інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Реєстрі, обмежує доступ до Реєстру такій особі та виправляє або знищує таку інформацію.

17. Обробка електронних документів у Реєстрі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На електронні документи, що вносяться до Реєстру, накладається кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП).

18. Збереження цілісності інформації під час обробки та обміну в Реєстрі забезпечується шляхом захисту від несанкціонованих дій, які можуть призвести до її випадкової або умисної модифікації, спотворення чи знищення, зокрема накладенням КЕП.

Інформація, що внесена та зберігається в Реєстрі і зазнала будь-яких змін, зберігається в новій версії автоматично. Зберігається також інформація про всі внесені зміни.

Ведення та адміністрування Реєстру

19. Реєстр ведеться українською мовою, при цьому допускається використання латинських літер.

20. Ведення Реєстру здійснюється користувачами Реєстру під час виконання покладених на них функцій та завдань відповідно до законодавства шляхом обробки (унесення, накопичення, використання, узагальнення) інформації в Реєстр про ОПН.

21. До Реєстру уносятся інформація ОПН в обсязі, визначеному законодавством, зокрема реєстрові дані, метадані та візуальні, підтверджуючі ці дані, образи (матеріали фото- та відеофіксації, скан-копій документів тощо), що підтверджують:

- загальні відомості про суб'єкт господарювання;
- відомості, використані для ідентифікації ОПН;
- результати ідентифікації;
- інформація про сусідні об'єкти, території і об'єкти будівництва, що можуть збільшити ризик виникнення чи наслідки аварії на об'єкті, у тому числі за ефектом "доміно";
- відомості про юридичну або фізичну особу - підприємця, що провела ідентифікацію ОПН;
- інші дані та образи.

22. Внесення до Реєстру інформації про ОПН здійснюється в разі:
первинної ідентифікації ОПН, до його державної реєстрації;
повторної ідентифікації ОПН;
державної реєстрації ОПН;
перереєстрації ОПН;
зняття з обліку ОПН;
скасування державної реєстрації ОПН;
скасування перереєстрації ОПН;
скасування зняття з обліку ОПН;
в інших випадках, передбачених законодавством.

23. Формування юридичними або фізичними особами - підприємцями (далі – суб'єкт господарювання) електронних документів щодо об'єктів, до яких застосовується процедура ідентифікації ОПН, та результати їх опрацювання здійснюється програмними засобами Реєстру відповідно до законодавства у сфері електронного документообігу.

24. До Реєстру уносяться такі відомості про суб'єкта господарювання:
найменування суб'єкта господарювання;
юридична адреса;

код ЄДРПОУ;
коди діяльності згідно з КВЕД;
інші реєстрові дані, метадані, інформація або їх сукупність, передбачені законодавством.

25. До Реєстру уносяться такі відомості про ОПН:
найменування;
адреса місцезнаходження;
дата вводу в експлуатацію;
площа;
перелік джерел небезпеки, їх основні характеристики (кількість, протяжність тощо);
назва небезпечної речовини, її клас, категорія та кількість;
клас;
відомості та копії документів, розробка яких передбачена Законом України «Про об'єкти підвищеної небезпеки», інформація про розробника цих документів;
відомості за результатами аудиту системи управління безпекою ОПН;
копія договору страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на ОПН;
інші реєстрові дані, метадані, інформація або їх сукупність, визначені нормативно-правовими актами у сфері діяльності, пов'язаної з ОПН.

26. Кожному інформаційному об'єкту Реєстру присвоюється реєстровий номер.

Якщо законодавством не визначений інший порядок внесення до реєстру інформації про об'єкти реєстру, Держатель Реєстру протягом 20 робочих днів після отримання від суб'єкта господарювання повідомлення про результати ідентифікації приймає рішення про віднесення (невіднесення) об'єкта до об'єкта підвищеної небезпеки відповідного класу або, про що інформує суб'єкта господарювання, відповідну місцеву держадміністрацію, орган місцевого самоврядування та органи державного нагляду (контролю), що здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки.

У разі надання суб'єктом господарювання неповної або неточної інформації про результати ідентифікації Держатель Реєстру протягом 10 робочих днів після виявлення такого факту повідомляє про це суб'єкту господарювання, який опрацьовує відповідну інформацію та подає відкориговане повідомлення за відповідною формою для розгляду в установленому порядку.

27. За потреби внесення змін до реєстраційних документів на ОПН, у випадках, передбачених законодавством, а також з метою виправлення технічних помилок та описок посадовими особами адміністратора та технічного

адміністратора Реєстру здійснюється коригування (зміни) відповідної інформації в Реєстрі.

28. Факт унесення, коригування (зміни), видалення посадовими особами адміністратора Реєстру інформації засвідчується кваліфікованими електронними підписами таких осіб.

Після реєстрації в Реєстрі за зверненням заявника йому може бути видано копія рішення про реєстрацію ОПН.

29. Контроль за своєчасністю внесення, коригування (зміни) інформації про ОПН у Реєстрі здійснюється його спеціалізованими програмно-апаратними засобами.

30. Процедури обробки інформації в Реєстрі його уповноваженими користувачами проводяться в автоматизованому та автоматичному режимі з використанням послідовностей ділових процесів у програмному забезпеченні Реєстру, налаштування яких здійснюють його адміністратор та технічний адміністратор відповідно до технічного регламенту, технічної та експлуатаційної документації, що затверджується держателем Реєстру.

31. Адміністрування Реєстру здійснюють адміністратор та технічний адміністратор Реєстру відповідно до вимог законодавства, цього Порядку, технічного регламенту, технічної та експлуатаційної документації Реєстру.

32. Адміністрування Реєстру, під час його функціонування, включає:

- визначення необхідних технічних засобів Реєстру;
- забезпечення режиму функціонування, працездатності технічних засобів та програмного забезпечення Реєстру;
- створення та/або встановлення оновлень програмного забезпечення Реєстру;
- забезпечення доступу до інтерфейсів Реєстру його користувачам відповідно до наданих їм прав;
- організацію та здійснення захисту інформації, програмного забезпечення та кіберзахисту Реєстру;
- проведення профілактичних, регламентних робіт з обчислювальними ресурсами та програмним забезпеченням Реєстру, їх відновлення після кіберінцидентів та збоїв;
- виконання інших заходів, необхідних для забезпечення сталого функціонування та відновлення роботи Реєстру.

Доступ до інформаційних ресурсів Реєстру

33. Адміністратор Реєстру забезпечує цілодобовий, вільний та безоплатний доступ до відкритих даних Реєстру.

Формування переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню (оновленню) у формі відкритих даних з Реєстру, здійснюватиметься з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством у частині оприлюднення персональних даних.

Публічна інформація з Реєстру] у формі відкритих даних підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

34. Надання (відтворення) інформації з Реєстру запитувачам Реєстру здійснюється володільцем інформації Реєстру в установленому законодавством порядку.

35. Доступ до Реєстру надається в установленому законодавством порядку та за умови виконання вимог, установлених Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». Режим доступу до Реєстру визначається технічною та експлуатаційною документацією Реєстру.

36. Ідентифікація користувача Реєстру здійснюється за допомогою його КЕП та, за необхідності, облікового запису в Реєстрі, крім неавторизованих користувачів публічної реєстрової інформації.

37. Про будь-яку дію щодо інформації в Реєстрі, а також про користувача Реєстру, який учинив дію, автоматично робиться унікальний запис у системному журналі аудиту роботи користувачів Реєстру, який зберігається відповідно до положень, визначених у вимогах до комплексної системи захисту інформації.

38. У день звільнення працівника, якому надано статус користувача Реєстру з числа публічного реєстратора, створювача реєстрової інформації, користувача реєстрової інформації, суб'єкт господарювання повідомляє держателя Реєстру про необхідність позбавлення такого працівника прав доступу до Реєстру. Користувач Реєстру з числа уповноваженої посадової особи суб'єкта господарювання позбавляється права доступу в автоматизованому режимі за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – з дня припинення виконання своїх повноважень.

39. Доступ громадськості до інформації з Реєстру про стан безпеки ОПН може припинятися на період воєнного стану в Україні за рішенням компетентного органу у сфері діяльності, пов'язаної з ОПН.

40. У разі виникнення загрози несанкціонованого доступу до Реєстру, у тому числі внаслідок тимчасової окупації, оточення (блокування) збройними формуваннями Російської Федерації чи іншої країни-агресора певної адміністративно-територіальної одиниці, його адміністратор, технічний

адміністратор невідкладно, але не пізніше ніж в однокденний строк із дня виявлення такої загрози, припиняє, анулює доступ користувачів до нього в межах відповідної території.

Пошук відомостей у Реєстрі

41. Користувачі Реєстру, яким у встановленому законодавством порядку надано відповідні права доступу до нього, здійснюють пошукові дії згідно з наданими правами доступу відповідно до їх повноважень, визначених законодавством.

42. До проведення пошуку відомостей, які містяться в Реєстрі, його користувач у визначених володільцем інформації випадках вносить до Реєстру дані про підставу отримання запитуваних відомостей.

43. Пошук відомостей у Реєстрі здійснюється за визначеними критеріями, відповідно до законодавства.

44. Адміністратор Реєстру в разі виявлення факту внесення недостовірних даних про підставу для отримання відомостей та/або поширення користувачем Реєстру інформації з обмеженим доступом, яка міститься в ньому, обмежує доступ такому користувачу до Реєстру та виправляє або анулює таку інформацію.

Захист інформації, що міститься в Реєстрі

45. Комплексна система захисту інформації забезпечує захист інформації в Реєстрі шляхом здійснення комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і використання засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування доступу до інформації, несанкціонованого доступу до інформації та/або її модифікації.

46. Обробка та захист даних Реєстру здійснюються відповідно до вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання забезпечення функціонування та ведення Державного
електронного реєстру об'єктів підвищеної безпеки»

I. Визначення проблеми

Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування та ведення Державного електронного реєстру об'єктів підвищеної безпеки» (далі – проєкт акта) розроблено Державною службою України з надзвичайних ситуацій на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2022 р. № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної безпеки» (далі – Постанова 1030), з метою автоматизації обліку об'єктів підвищеної безпеки, ділових процесів зі створення та використання реєстрової інформації у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної безпеки.

На цей час суб'єкту господарювання для розроблення ідентифікації та подання її до ДСНС для перевірки та прийняття рішення про віднесення об'єкта до об'єкта підвищеної безпеки відповідного класу необхідно витратити орієнтовно близько 232 грн., а також близько 2 годин часу на її розроблення.

За статистичними даними ДСНС протягом 2020-2021 років у державі налічувалося понад 6000 об'єктів підвищеної безпеки.

Відповідно до вимог Постанови 1030 з вересня 2022 р. до квітня 2023 р. близько 2000* суб'єктами господарювання проведено процедуру ідентифікації об'єктів підвищеної безпеки, за результатами у Державному реєстрі об'єктів підвищеної безпеки зареєстровано понад 700 об'єктів підвищеної безпеки.

За приблизними підрахунками вимоги Постанови 1030 стосовно необхідності проведення ідентифікації стосуються близько 10000** суб'єктів господарювання, з яких об'єктами підвищеної безпеки відповідного класу буде визнано близько 3000.

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	*	
Держава	*	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	*	

* Зареєстровано в державному реєстрі об'єктів підвищеної безпеки відповідно до Постанови 1030 станом на 01.04.2023;

** Зареєстровано в державному реєстрі об'єктів підвищеної безпеки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної безпеки» станом на 13.09.2022.

II. Цілі державного регулювання

Ціллю проєкта акта є цифровізація послуг, реалізація яких передбачена вимогами Постанови 1030, яка за предметом правового регулювання належить до сфери довкілля, визначеної Законом України «Про загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу» пріоритетною сферою адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

З метою прийняття рішення стосовно способу спрощення процедури проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки ДСНС проведено:

- круглих столів – 3;
- робочих зустрічей – 5;
- семінарів – 2.

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити нормативно-правове регулювання у сфері діяльності, пов'язаною з об'єктами підвищеної небезпеки без змін
Альтернатива 2	Забезпечити виконання вимог Постанови 1030 та автоматизувати облік об'єктів підвищеної небезпеки, ділові процеси зі створення та використання реєстрової інформації у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Дія проєкту акта розповсюджується на державу, громадян та суб'єктів господарювання, що здійснюють господарську діяльність, пов'язану з об'єктами підвищеної небезпеки

2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1*	Відсутні	Втрата іміджу органу державної влади
Альтернатива 2**	Підняття іміджу органу державної влади, визнання законодавства на рівні ЄС, зниження ризиків щодо забруднення довкілля та загроз для життя та здоров'я людини	Фінансування здійснюватиметься у межах кошторису бюджетної програми 1006280 «Забезпечення діяльності сил цивільного захисту». Відповідно до фінансово-економічних розрахунків до проекту акта витрати на створення системи складатимуть 3420 тис. грн. Додаткові витрати відсутні

2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Дія проекту акта поширюється на сферу інтересів громадян опосередковано.

Завдяки впровадженню Державного електронного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки буде спрощено доступ громадян до інформації про ризики від об'єктів підвищеної небезпеки та вжиті суб'єктами господарювання заходи щодо їх зменшення.

2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1*	Відсутні	Загальні витрати суб'єктів господарювання на проведення ідентифікації близько 2320 тис. грн.
Альтернатива 2**	Прийняття дозволить зменшити час для проведення ідентифікації в цифровому вигляді приблизно на 75 %	Мінімальні через автоматизацію процесу ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки. Прогнозовані витрати, пов'язані з необхідністю ознайомитись з новими вимогами регулювання процесу, а саме: 0,5 год. на ознайомлення

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
		з нормативно-правовим актом та 0,5 год. на внесення відповідної інформації в систему

* Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за Альтернативою 1, наведено у додатку 1 Аналізу регуляторного впливу.

** Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за Альтернативою 2, наведено у додатку 2 Аналізу регуляторного впливу.

За статистичними даними ДСНС до затвердження Постанови 1030:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	8	32	3300	3260	6600
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,12	0,48	50	49,3	100

Поділ на категорії підприємств зроблено майже всіх сфер господарської діяльності відповідно до таблиці за посиланням: ukrstat.gov.ua.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 9 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	2 320 000 грн.
Альтернатива 2 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	404 600 грн.
Висновок	Запропоновані зміни зможуть скоротити на 83 % витрати суб'єктів

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
	господарювання

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу визначено за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше не існуватиме);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми не існуватимуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Втрата іміджу органу влади. Витрати на одного суб'єкта господарювання залишаться без змін
Альтернатива 2	4	Сучасний крок на шляху цифровізації послуг, що надаються органами влади. Зменшення витрат суб'єктів господарювання та зручність процесу ідентифікації

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Найбільші	Проблема продовжує існувати

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	Найбільші	Найменші	Забезпечить виконання вимог Постанови 1030, автоматизацію процесу обліку об'єктів підвищеної небезпеки та ділових процесів зі створення та використання реєстрової інформації у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки

Ризики впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є прийняття проекту акта.

Проект акта включає Порядок функціонування та ведення Державного електронного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки (далі – Реєстр), яким визначено функціональні можливості Реєстру, доступ до його інформаційних ресурсів, його ведення та адміністрування, пошук відомостей у Реєстрі та захист інформації, що міститься в ньому.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Витрати суб'єктів господарювання викладено відповідно до додатка 2 Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (додаток 1).

Розрахунки бюджетних витрат на адміністрування регулювання органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування викладено відповідно до додатка 3 Методики (додаток 2).

Враховуючи те, що витрати суб'єктів господарювання не залежать від кількості працюючих та доходів від їхньої діяльності, окремий розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва) не проводився.

Прийняття проекту акта є необхідним, оскільки в середньому адміністративні витрати як для суб'єктів господарювання скоротяться на 83 %

та буде забезпечено підняття іміджу органів влади за рахунок цифровізації послуг, що надаються.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акта не обмежений у часі, що дасть змогу вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни правових актів, на вимогах яких базується регуляторний акт.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства з дня його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними прогностичними показниками результативності акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, – 0 грн;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб підприємців, на яких поширюється дія акта до його прийняття, – 10000 суб'єктів господарювання;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб підприємців стосовно основних положень регуляторного акта – 100 %, оскільки проєкт акта розміщено на офіційному вебсайті ДСНС;

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та пов'язані з виконанням вимог проєкта акта, становить – 404 600 гривень.

Додаткові показники результативності:

кількість об'єктів підвищеної небезпеки;

кількість позицій у реєстрі об'єктів підвищеної небезпеки;

кількість небезпечних речовин відповідно до переліку небезпечних речовин;

кількість заповнених повідомлень об'єктів підвищеної небезпеки.

Кількісні значення додаткових показників результативності буде визначено статистичним методом під час проведення базового відстеження.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Уповноваженим органом виконавчої влади здійснюватимуться базове, повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за основними показниками, визначеними пунктом VIII аналізу регуляторного впливу.

Базове відстеження результативності акта буде здійснено через один рік після набрання чинності цим актом.

Повторне відстеження здійснюватиметься через два роки після набрання чинності цим регуляторним актом, у результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності.

Метод відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичний.

Тимчасово виконуючий обов'язки
Голови Державної служби
України з надзвичайних ситуацій

Максим ГРИЦАЄНКО

« ____ » _____ 2023 року

Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу
проекту постанови Кабінету Міністрів
України «Деякі питання забезпечення
функціонування та ведення
Державного електронного реєстру
об'єктів підвищеної небезпеки»

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого
і середнього підприємництва, які виникають внаслідок
дії регуляторного акта за Альтернативою 1*

Порядкови й номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів до державних органів, гривень	$2 * 40,46 = 80,92$	$2 * 40,46 = 80,92$
3	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	$12,8 + 68 + 40 = 120,8$	$12,8 + 68 + 40 = 120,8$
4	Інше, гривень (транспортні витрати)	30	30
5	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4), гривень	232	232
6	Кількість суб'єктів господарювання, на яких буде поширено регулювання, одиниць	10000	1000
7	Сумарні витрати суб'єктів господарювання, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 7 x рядок 8), гривень	2 320 000	232 000

* У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», з 1 січня 2023 року становить – 40,46 гривні.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого
і середнього підприємництва, які виникають внаслідок
дії регуляторного акта за Альтернативою 2

Порядкови й номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	$0,5 * 40,46 = 20,23$	0
2	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів до державних органів, гривень	$0,5 * 40,46 = 20,23$	$0,5 * 40,46 = 20,23$
3	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
4	Інше, гривень	0	0
5	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4), гривень	40,46	20,23
6	Кількість суб'єктів господарювання, на яких буде поширено регулювання, одиниць	10000	1000
7	Сумарні витрати суб'єктів господарювання на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 7 x рядок 8), гривень	404 600	20 230

Таким чином, відповідно до проведених розрахунків у разі затвердження проєкту акта загальні витрати суб'єктів господарювання буде скорочено на 83 % :

$$2\,320\,000 - 404\,600 = 1\,915\,400 \text{ грн.}$$

Додаток 2
до Аналізу регуляторного впливу
проекту постанови Кабінету Міністрів
України «Деякі питання забезпечення
функціонування та ведення Державного
електронного реєстру об'єктів
підвищеної небезпеки»

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього
підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємства (розрахунок на одного суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру годин	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5	40,46	1	3000	60 690
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання (виїзні)	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання*	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші	-	-	-	-	-
Разом за рік	0,5	40,46	1	3000	60 690
Сумарно за п'ять років	0,5	40,46	1	10000	202 300