



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ

Держгеокадастр

вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ, 03151,
тел. (044) 299 35 31, факс (044) 249 96 70, e-mail: land@land.gov.ua

Код ЄДРПОУ 39411771

№ _____

На № _____

від _____

Державна регуляторна служба
України

**Про погодження проекту
постанови Кабінету
Міністрів України**

На виконання доручення Прем'єр-міністра України Дениса Шмигала від 22.11.2022 № 31466/1/1-22 щодо забезпечення реалізації Закону України від 19 жовтня 2022 року № 2698-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель» Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру розробила проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України».

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» після завершення процедури оприлюднення проекту акта з метою одержання зауважень і пропозицій надсилаємо на погодження зазначений проект акта (додається).

- Додатки:
1. Проект постанови на 20 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 12 арк. в 1 прим.
 4. Копія оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту постанови на 3 арк. в 1 прим.
 5. Інформаційно-довідкові матеріали на 21 арк. в 1 прим.

В. о. Голови

Сергій ЗАВАДСЬКИЙ

Олександр Софієнко 299 35 14

ДЕРЖГЕОКАДАСТР
6-28-0.201-6108/2-23 від 27.06.2023

АСУД "ДОК ПРОФ З"
ДЕРЖГЕОКАДАСТР №6-28-0.201-6108/2-23 від 27.06.2023
КЕП Завадський Сергій Олександрович
3FAA9288358EC003040000007C7D31004826B400



АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного
фонду України»

I. Визначення проблеми

Проект постанови розроблено на виконання положень Закону України від 19 жовтня 2022 р. № 2698-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель» (далі – Закон).

Відповідно до положень підпункту 4 пункту 3 розділу I Закону Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої перевірки (валідації), Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, а також перелік матеріалів, що передаються до Державного картографо-геодезичного фонду України, визначаються Кабінетом Міністрів України.

Згідно з підпунктом 26 пункту 4 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), Держгеокадастр забезпечує формування та ведення Державного картографо-геодезичного фонду України (далі – Держkartгеофонд).

Прийняття проекту постанови дасть змогу забезпечити формування та ведення Держkartгеофонду з метою накопичення, обліку, зберігання та ефективного використання матеріалів та даних Держkartгеофонду для надання безкоштовного та вільного доступу органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб до високоякісної, актуальної і достовірної топографо-геодезичної і картографічної інформації та продукції, що матиме позитивний вплив на ефективність прийняття управлінських рішень, сприятиме задоволенню потреб суспільства в усіх видах географічної інформації, забезпечить уникнення дублювання топографо-геодезичних і картографічних робіт.

Проектом постанови пропонується затвердити Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Держkartгеофонду, їх автоматизованої перевірки (валідації), Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, перелік матеріалів, що передаються до Держkartгеофонду.

Крім того, проект постанови передбачає визнати таким, що втратило чинність, Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України,



затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 1999 р. № 1344, яке морально застаріло і не відповідає сучасним вимогам.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	–
Держава	+	–
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	–

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання.

Прийняття проекту постанови дасть змогу удосконалити правові підстави діяльності, пов'язаної із формуванням та веденням Держkartгеофонду.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

удосконалення правових підстав діяльності, пов'язаної з порядком надходження, обліку, зберігання та ефективного використання матеріалів і даних Держkartгеофонду;

підвищення ефективності прийняття органами державної влади та органами місцевого самоврядування управлінських рішень;

забезпечення безкоштовного та вільного онлайн-доступу користувачів до сучасних та якісних топографо-геодезичних і картографічних матеріалів і даних, які зберігаються у Держkartгеофонді;

сприяння розвитку сучасного ринку топографо-геодезичних, картографічних і геоінформаційних послуг.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує	Відсутність регулювання. Нездійснення державного регулювання шляхом неприйняття проекту постанови не відповідає вимогам Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» та «Про національну інфраструктуру геопросторових даних». Це не забезпечить досягнення поставленої цілі регулювання, що є неприйнятним
Альтернатива 2 Прийняття постанови Кабінету	Підвищення ефективності реалізації державної політики у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності та національної інфраструктури геопросторових даних. Забезпечення безкоштовного та вільного доступу

Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»	до сучасних та якісних топографо-геодезичних і картографічних матеріалів та даних, які зберігаються у Держкартгеофонді Вплив на ефективність прийняття управлінських рішень. Задоволення потреб суспільства в усіх видах топографо-геодезичної і картографічної інформації. Підвищення продуктивності праці та скорочення матеріальних витрат при виконанні топографо-геодезичних і картографічних робіт. Вплив на позиції України в міжнародних рейтингах та виконання міжнародних зобов'язань
---	---

Інші способи, що не передбачають розроблення та прийняття зазначеного акта, є неприйнятними, оскільки вирішення порушеної проблеми лежить передусім у правовій площині.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Проблема не вирішується	Додаткові витрати часу посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування на отримання актуальної і достовірної топографо-геодезичної і картографічної інформації при прийнятті управлінських рішень. Низька якість результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт
Альтернатива 2 Прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»	Підвищення ефективності реалізації державної політики у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Зменшення витрат часу посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування на отримання актуальної і достовірної топографо-	Відсутні. Діяльність, пов'язана з веденням Державного картографо-геодезичного фонду України, фінансується за рахунок Державного бюджету України та інших джерел, не заборонених законодавством

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
	геодезичної і картографічної інформації при прийнятті управлінських рішень. Підвищення якості результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт	

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Проблема не вирішується	Відсутня можливість доступу до сучасної та якісної топографо-геодезичної і картографічної інформації
Альтернатива 2 Прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»	Забезпечення вільного доступу до сучасної та якісної топографо-геодезичної і картографічної інформації	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	3	1583	1586
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	0,19	99,81	100

* Дані Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру про кількість сертифікованих інженерів-геодезистів, які здійснюють господарську діяльність у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, згідно з Державним реєстром сертифікованих інженерів-геодезистів.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Проблема не вирішується	Відсутність єдиних прав та обов'язків для суб'єктів, що є виробниками та користувачами топографо-геодезичних і картографічних даних
Альтернатива 2 Прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»	Забезпечення законних прав та інтересів суб'єктів господарювання на отримання відомостей щодо наявності та актуальності матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	0
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	0

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала

Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	1	Проблема продовжує існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети
Альтернатива 2 Прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»	4	Проблема вирішується у повному обсязі, задекларована ціль буде досягнута повною мірою

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні	Відсутні	Проблема продовжує існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети
Альтернатива 2 Прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»	Встановлюються єдині права та обов'язки суб'єктів, що є виробниками та користувачами топографо-геодезичних і картографічних даних	У разі прийняття проекту постанови держава, громадяни та суб'єкти господарювання не нестимуть матеріальних та інших витрат	Прийняття проекту постанови сприятиме упорядкуванню процедур щодо порядку ведення Державного картографо-геодезичного фонду України

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Така альтернатива є неприйнятною, тому що проблема не вирішується	Відсутність регулювання проблеми

<p>Альтернатива 2 Прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»</p>	<p>У разі прийняття регуляторного акта вигода полягатиме в удосконаленні нормативно-правової бази у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності та врегулюванні порядку ведення Державного картографо-геодезичного фонду України. Тому обраною альтернативою вирішення проблеми є розроблення регуляторного акта</p>	<p>При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися відповідні коригування. Ризик зовнішніх чинників на дію регуляторного акта відсутній, адже його впровадження відповідає чинному законодавству</p>
--	--	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії регуляторного акта

Основним механізмом, що забезпечує розв'язання визначеної проблеми, є прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України» відповідно до вимог Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність».

Прийняття проекту акта дасть змогу забезпечити:

впровадження нормативно-правових та організаційних засад порядку ведення Державного картографо-геодезичного фонду України;

унікнення дублювання робіт, підвищення ефективності використання топографо-геодезичної і картографічної інформації;

забезпечення захисту держави та споживачів від неякісної топографо-геодезичної і картографічної інформації та продукції.

Вплив зовнішніх факторів, що можуть мати негативну дію на виконання вимог регуляторного акта, не очікується.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію

Держгеокадастру забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Держгеокадастру (<https://land.gov.ua>).

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можливої шкоди у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Витрати на виконання вимог регуляторного акта з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування відсутні.

Додаткові бюджетні витрати, пов'язані з реалізацією акта, відсутні.

Проектом акта не передбачається запровадження нових норм для суб'єктів господарювання, що потребуватимуть додаткових витрат.

М-тест додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів у сфері топографо-геодезичної картографічної діяльності.

У разі потреби до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прямих надходжень до державного бюджету не передбачається.

2. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта – 1586.

3. Розмір коштів і час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, не змінюватиметься.

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення, проект акта розміщено на офіційному вебсайті Держгеокадастру (<https://land.gov.ua>).

Додаткові показники результативності дії регуляторного, акта:

кількість надісланих матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, кількість та якість проведення їх автоматизованої перевірки (валідації);

кількість звернень/пропозицій від суб'єктів господарювання, направлених на вдосконалення положень регуляторного акта;

кількість скарг від суб'єктів господарювання, пов'язаних із дією регуляторного акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитись Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через один рік після набрання чинності регуляторним актом шляхом статистичного аналізу показників.

Повторне відстеження буде здійснено через два роки після набрання чинності регуляторним актом, у результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, такі питання буде врегульовано шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів із повторного відстеження, у тому числі у разі, коли дію акта, прийнятого на визначений строк, було продовжено з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

Кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівнюватися із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних, виконавцем яких є Держгеокадастр.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичний.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами перевірок, проведених структурними підрозділами Держгеокадастру та його територіальними органами.

**В. о. Голови Державної служби
України з питань геодезії,
картографії та кадастру**

Сергій ЗАВАДСЬКИЙ

_____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

Вимоги
до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати
топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій)
формі

1. Ці Вимоги встановлюють порядок оформлення результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт у вигляді електронного документа, який формується з метою внесення даних до Держкартгеофонду, та визначають набір базових лексичних та синтаксичних правил для побудови обмінних файлів.

2. Результати топографо-геодезичної і картографічної діяльності подаються у вигляді пакету файлів:

для результатів топографо-геодезичної і картографічної діяльності, що створені у вигляді наборів геопросторових даних, – у вигляді бази даних GeoPackage GPKG/Geodatabase (GDB) та/або у вигляді стандартизованого обмінного файлу GEOJSON/GML;

для інших результатів топографо-геодезичної і картографічної діяльності – у форматі Adobe Portable Document Format (PDF), що мають відповідати таким вимогам: повнокольорові; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; графічні матеріали зберігаються в окремих файлах у машиночитаному форматі;

графічні матеріали, що можуть бути відображені у векторній формі, створюються у векторній формі з можливістю пошарового перегляду;

текстові та табличні матеріали, які в оригіналі створені в паперовому вигляді, містять підписи та/або засвідчені печаткою, зберігаються як скановані повнокольорові зображення;

усі шрифти, що використовуються, повинні бути вбудовані у файл;

файли текстових документів повинні мати структуровану форму, зміст і посилання, що пов'язані з елементами структури, та забезпечувати копіювання тексту;

якість матеріалів повинна забезпечувати розбірливе читання їх змісту.



Паке́ти файлі́в створюю́ться у форматі Lempel Ziv Welch (ZIP).

Створення електронного документа у вигляді пакету файлів завершується накладенням кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-геодезиста, який є відповідальним за якість результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт.

3. Виконавцем робіт до завантажених матеріалів додається заява про внесення відповідних відомостей до Держкартгеофонду шляхом заповнення таблиці метаданих відповідно до переліку метаданих, які зазначаються при передачі матеріалів до Державного картографо-геодезичного фонду України (додаток до цих Вимог).

4. Електронні документи, що містять результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, повинні відповідати вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа, структура якого затверджується Мінагрополітики.

ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ
в електронній (цифровій) формі, які підлягають передачі
до Державного картографо-геодезичного фонду України

Найменування матеріалів	Термін зберігання
I. Матеріали щодо виконання робіт з побудови Державної геодезичної мережі	
Матеріали щодо виконання геодезичних робіт	
1. Картки побудови, обстеження та відновлення геодезичних пунктів	Постійно
2. Матеріали щодо обстеження та оновлення геодезичних пунктів	П'ять років
3. Матеріали щодо оброблення супутникових геодезичних спостережень	Постійно
4. Каталоги координат і висот геодезичних пунктів у Державній геодезичній референційній системі координат УСК-2000	Постійно
Матеріали щодо виконання нівелірних робіт	
5. Журнали закладки реперів нівелірної мережі I–II класів	Постійно
6. Матеріали щодо обстеження та оновлення реперів на об'єкті	Постійно
7. Каталоги висот пунктів нівелювання I–IV класів	Постійно
8. Графіки порівняння швидкості руху земної кори	Постійно
Матеріали щодо виконання гравіметричних робіт	
9. Паспорти гравіметричних пунктів (фундаментальні 1 класу)	Постійно
10. Матеріали щодо обстеження та оновлення гравіметричних пунктів	Постійно

11. Карти (цифрові моделі) аномалій прискорення вільного падіння та висот квазігеоїда Постійно

12. Каталоги гравіметричних пунктів на суші та в акваторіях Постійно

II. Матеріали щодо виконання робіт з побудови геодезичних мереж згущення

13. Інвентарні книги обстеження та оновлення пунктів геодезичних мереж згущення із схемами Постійно

14. Каталоги координат і висот у Державній геодезичній референційній системі координат УСК-2000 із схемою Постійно

15. Каталоги координат і висот у місцевій системі координат із схемою Постійно

III. Матеріали щодо виконання топографічних і картографічних робіт

16. Топографічні карти масштабу 1:10 000 – 1:1 000 000 в електронній (цифровій) формі та технічні звіти про виконання робіт Постійно

17. Топографічні плани масштабів 1:500 – 1:5000 в електронній (цифровій) формі та технічні звіти про виконання робіт Сім років

IV. Матеріали щодо проведення топографічної зйомки шельфу та водних об'єктів

18. Топографічні карти (плани) в електронній (цифровій) формі та матеріали щодо виконання картографічних робіт Постійно

19. Ортофотоплани та технічні звіти про виконання робіт Постійно

20. Фотокарти та технічні звіти про виконання робіт Постійно

V. Матеріали щодо проведення зйомки інженерних комунікацій та матеріали контрольного геодезичного знімання

21. Матеріали щодо виконання контрольного геодезичного знімання Постійно

22. Плани інженерних комунікацій та інженерних споруд Постійно

VI. Матеріали дистанційного зондування Землі

- | | |
|--|----------|
| 23. Результати аерозйомки, дистанційного зондування Землі різними знімальними системами в електронній (цифровій) формі | Постійно |
|--|----------|

VII. Інші матеріали щодо виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт

- | | |
|---|----------|
| 24. Чергова довідкова карта України масштабу 1:100 000 | Постійно |
| 25. Відомості про зміни площі території України | Постійно |
| 26. Картограми забезпечення території України топографо-геодезичними, картографічними та аерокосмічними матеріалами | Постійно |

**Форма
електронного протоколу автоматизованої перевірки (валідації)**

Унікальний ідентифікатор метаданих	<ідентифікатор метаданих>
Дата формування	<число, місяць та рік формування витягу>
Тип ресурсу	<геодезичні матеріали> <топографічні та картографічні матеріали> <матеріали дистанційного зондування Землі>
Контактна інформація відповідальних за метадані (прізвище, власне ім'я)	<прізвище, власне ім'я>
Метадані	<перелік помилок (за наявності)>
Геопросторові дані	<перелік помилок (за наявності)>
Семантичні дані	<перелік помилок (за наявності)>

Витяг
із Державного картографо-геодезичного фонду України
щодо прийняття матеріалів на облік

Унікальний ідентифікатор метаданих	<ідентифікатор метаданих>
Дата формування	<число, місяць та рік формування витягу>
Тип ресурсу	<геодезичні матеріали> <топографічні та картографічні матеріали> <матеріали дистанційного зондування Землі>
Контактна інформація відповідальних за метадані (прізвище, власне ім'я)	<прізвище, власне ім'я >
Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)	<прізвище, власне ім'я фізичної особи / найменування юридичної особи>
Інформація про референцну систему координат	<система координат>
Інформація про референцну систему висот	<система висот>
Тематична категорія ресурсу (тип геодезичної мережі)	<Державна геодезична мережа України> <мережа згущення> <нівелірна мережа> <гравіметрична мережа> <спеціальна геодезична мережа>
Просторове розрізнення (масштаб)	<1:500> <1:1000> <1:2000>

	<1:5000>
	<1:10 000>
	<1:25 000>
	<1:50 000>
	<1:100 000>
	<1:200 000>
	<1:500 000>
	<інший>
Тематична категорія ресурсу (тип матеріалів ДЗЗ)	<матеріали аерозйомки> <матеріали космічної зйомки> <матеріали лідарної зйомки> <матеріали тепловізійної зйомки> <матеріали георадарної зйомки>
Просторове розрізнення (роздільна здатність)	<значення роздільної здатності, сантиметри>
Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)	<Державний класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України, код>
Підстава для виконання	<договір/наказ/постанова>
Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)	<найменування фізичної / юридичної особи>
Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)	<повне найменування об'єкта, унікальна назва, що ідентифікує ресурс>
Дата початку робіт	<число, місяць та рік>
Дата закінчення	<число, місяць та рік>
Інформація про формат даних ресурсу	<GPKG, GDB, GEOJSON, GML>

Тип твору	<створення> <оновлення>
Інформація про авторське право (майнові права)	<суб'єкт майнових прав на ресурс>
Інформація про авторське право (авторські права)	<суб'єкт, що є автором ресурсу>

**ПЕРЕЛІК МЕТАДАНИХ,
які зазначаються при передачі матеріалів
до Державного картографо-геодезичного фонду України**

Найменування матеріалів	Метадані
1. Геодезичні матеріали	<p>Контактна інформація відповідальних за метадані (власне ім'я, прізвище)</p> <p>Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система координат)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система висот)</p> <p>Тематична категорія ресурсу (тип геодезичної мережі)</p> <p>Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)</p> <p>Номер договору</p> <p>Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)</p> <p>Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)</p> <p>Дата початку робіт</p> <p>Дата закінчення робіт</p> <p>Інформація про формат даних ресурсу</p>
2. Топографічні та картографічні матеріали	<p>Контактна інформація відповідальних за метадані (власне ім'я, прізвище)</p> <p>Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)</p> <p>Просторове розрізнення (масштаб)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система координат)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система висот)</p>

	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)
	Номер договору
	Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)
	Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)
	Дата початку робіт
	Дата закінчення
	Інформація про формат даних ресурсу
	Тип твору (створення оновлення)
	Інформація про авторське право (майнові права)
	Інформація про авторське право (авторські права)
3. Матеріали дистанційного зондування Землі	Контактна інформація відповідальних за метадані (власне ім'я, прізвище)
	Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)
	Тематична категорія ресурсу (тип матеріалів ДЗЗ)
	Просторове розрізнення (роздільна здатність)
	Інформація про референцну систему координат (система координат)
	Інформація про референцну систему координат (система висот)
	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)
	Номер договору
	Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)
	Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)
	Дата початку робіт
	Дата закінчення
	Інформація про формат даних ресурсу
	Інформація про авторське право (майнові права)
	Інформація про авторське право (авторські права)



МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
(Мінагрополітики)

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001, тел. (044)363-08-27, (044)363-08-47,
сайт: <https://minagro.gov.ua>, e-mail: minister@minagro.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37471967

від _____ 20__ р. № _____

На № 5-28-0.201-4604/2-23 від 22.05.2023 р.

**Державна служба України з
питань геодезії, картографії та
кадастру**

*Про погодження проекту постанови
Кабінету Міністрів України*

Міністерство аграрної політики та продовольства України опрацювало проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України», розроблений Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру, та відповідно до абзацу п'ятого пункту 1 параграфа 37 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2011 року № 1156), погоджує його.

Додаток: на 20 арк. в 1 прим.

Міністр

Микола СОЛЬСЬКИЙ

Наталія Золоташко 363 08 57



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-6000-05.1/13625 від 24.05.2023
КЕП: Сольський М. Т. 24.05.2023 18:11
58E2D9E7F900307B040000008E823400DEB9A100



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2023 р. №
Київ

Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої перевірки (валідації), що додається.
2. Затвердити Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 1999 р. № 1344 «Про затвердження Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України» (Офіційний вісник України, 1999 р., № 30, ст. 1528).
2. Пункт 34 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2004 р. № 792 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 25, ст. 1650).
3. Пункт 27 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 754 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 22, ст. 1635).
4. Пункт 8 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2009 р. № 1413 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 1, ст. 6).
5. Пункт 4 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 200 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 20, ст. 759).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2013 р. № 739 «Про внесення змін до Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (Офіційний вісник України, 2013 р., № 82, ст. 3032).
7. Пункт 24 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 листопада 2019 р. № 916 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 90, ст. 3000).
8. Пункт 5 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 489 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 42, ст. 2542).



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

Порядок
надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів
Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої
перевірки (валідації)

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає відповідно до Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність» процедуру формування та ведення Державного картографо-геодезичного фонду України (далі – Держкартгеофонд), зокрема надходження, ведення обліку, зберігання, використання та перелік матеріалів, що передаються до Держкартгеофонду, процедуру їх автоматизованої перевірки (валідації) з метою подальшого використання цих матеріалів органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також фізичними та юридичними особами.

2. Цей Порядок поширюється на суб'єктів топографо-геодезичної і картографічної діяльності, визначених Законом України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», які виготовляють, зберігають та використовують результати виконання загальнодержавних та спеціальних топографо-геодезичних і картографічних робіт.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» та «Про національну інфраструктуру геопросторових даних».

4. Держкартгеофонд становлять геодезичні, топографічні, картографічні, гідрографічні матеріали і дані, отримані за результатами здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності, а також матеріали і дані дистанційного зондування Землі (далі – ДЗЗ), що знаходяться, зберігаються і використовуються на території України (далі – матеріали Держкартгеофонду).

Збирання, обробка і облік матеріалів Держкартгеофонду здійснюється в електронній формі, крім матеріалів, що вже були передані до Держкартгеофонду в аналоговій формі до набрання чинності цим Порядком. Такі матеріали підлягають переведенню в електронну (цифр



Перелік матеріалів в електронній (цифровій) формі, які підлягають передачі до Держкартгеофонду, наведено в додатку 1 до цього Порядку.

5. Формування та ведення Держкартгеофонду забезпечується шляхом функціонування геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів, які забезпечують приймання, облік, зберігання, аналіз і оброблення матеріалів та даних, що надходять на зберігання, а також оприлюднення метаданих про них на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

6. Організацію формування та ведення Держкартгеофонду забезпечує Держгеокадастр.

Держгеокадастр вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування та ведення Держкартгеофонду, а саме:

1) забезпечує здійснення організаційних заходів, які пов'язані із функціонуванням та розвитком Держкартгеофонду, а також бере участь у нормативно-правовому, методичному, програмному, інформаційному та технічному забезпеченні;

2) інформує адміністратора про виявлені недоліки в роботі, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи;

3) здійснює фінансування заходів адміністратора, пов'язаних із забезпеченням функціонування геоінформаційної системи та геоінформаційних сервісів;

4) затверджує технічні вимоги та технічні завдання з розроблення та модернізації програмного забезпечення, здійснює приймання виконаних робіт;

5) здійснює контроль за функціонуванням Держкартгеофонду, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів його ведення та адміністрування.

7. З метою організації формування та ведення Держкартгеофонду та для забезпечення його функціонування Держгеокадастр призначає адміністратора Держкартгеофонду.

Адміністрування Держкартгеофонду

8. Адміністратором Держкартгеофонду (далі – адміністратор) є державне підприємство, що належить до сфери управління Держгеокадастру.

9. Для формування Держкартгеофонду адміністратор забезпечує:

збирання, обробку, облік та зберігання матеріалів, які підлягають передачі до Держкартгеофонду, встановлення відповідності поданих для передачі

до Держkartгеофонду матеріалів вимогам нормативно-правових та нормативно-технічних актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

підготовку методичних та навчальних матеріалів щодо використання геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів Держkartгеофонду;

організацію роботи з переведення в електронну (цифрову) форму документів Держkartгеофонду, що були передані до Держkartгеофонду до набрання чинності цим Порядком.

Для ведення Держkartгеофонду адміністратор забезпечує:

надання користувачам матеріалів Держkartгеофонду та можливість доступу користувачів до матеріалів Держkartгеофонду з використанням програмних засобів;

створення, супроводження та підтримку функціонування геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів Держkartгеофонду, включаючи їх налаштування, відновлення та оновлення;

наявність необхідних матеріалів, комплектувальних виробів та технічного обладнання у працівників, які забезпечують функціонування та вдосконалення Держkartгеофонду;

обслуговування технічної інфраструктури (центру оброблення даних, мережі передачі даних тощо), у тому числі шляхом укладення договорів на обслуговування технічної інфраструктури та залучення фахівців сторонніх організацій для виконання робіт з технічного супроводу для такого обслуговування;

створення, функціонування та модернізацію комплексної системи захисту інформації Держkartгеофонду відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

впровадження та забезпечення використання засобів криптографічного та технічного захисту інформації під час ведення Держkartгеофонду;

застосування засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів з метою підтвердження цілісності геопросторових даних, метаданих та іншої інформації Держkartгеофонду;

належний порядок поведінки з технічними засобами для збереження інформації Держkartгеофонду та їх захист від несанкціонованого доступу сторонніх осіб;

здійснення контролю за станом захищеності інформації Держkartгеофонду.

Надходження та зберігання матеріалів Держкартгеофонду

10. Результати топографо-геодезичної і картографічної діяльності, які передаються до Держкартгеофонду, повинні відповідати вимогам нормативно-правових та нормативно-технічних актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

11. Юридичні та фізичні особи, які є виконавцями топографо-геодезичних і картографічних робіт, зобов'язані безоплатно передавати до Держкартгеофонду один примірник копій створених ними матеріалів і даних в електронному (цифровому) вигляді через електронний кабінет на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

12. Виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт підтверджується прийняттям цих робіт замовником та передачею виготовлених топографо-геодезичних і картографічних матеріалів та даних до Держкартгеофонду. Матеріали і дані, створені за кошти державного, місцевих бюджетів, передаються до Держкартгеофонду перед прийняттям їх замовником.

13. Матеріали топографо-геодезичних і картографічних робіт, прийняті на облік до Держкартфонду, є офіційними. Результати топографо-геодезичних і картографічних робіт, не прийняті на облік до Держкартгеофонду, та похідні матеріали, які створені з їх використанням, є неофіційними.

14. Облік, зберігання та використання матеріалів Держкартгеофонду, що містять інформацію, яка становить державну таємницю або належить до інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», а також Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 85, ст. 2783).

15. Матеріали, що зберігаються в Держкартгеофонді в інших формах, ніж електронна (цифрова), які стали непридатними для використання, підлягають знищенню за рішенням експертної комісії адміністратора за погодженням з Держгеокадастром.

Експертна комісія зі знищення непридатних для використання матеріалів Держкартгеофонду утворюється у складі 5 осіб наказом адміністратора. До її складу входять керівник адміністратора (голова), керівники підрозділів, які забезпечують зберігання матеріалів Держкартгеофонду, та кваліфіковані спеціалісти цих підрозділів.

Облік матеріалів Держkartгеофонду

16. Матеріали, які надійшли до Держkartгеофонду в електронній (цифровій) формі, підлягають обліку в геоінформаційній системі Держkartгеофонду в складі національної інфраструктури геопросторових даних.

17. Адміністратор визначає структуру зберігання матеріалів, порядок їх обліку та забезпечує оприлюднення метаданих на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

18. Облік ведеться з урахуванням типу матеріалів Держkartгеофонду, їх масштабу та/або роздільної здатності, року створення. Обов'язковому обліку підлягають електронні витяги з Державного картографо-геодезичного фонду України щодо прийняття матеріалів на облік.

19. Перелік матеріалів Держkartгеофонду із зазначенням метаданих про них підлягає оприлюдненню на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

Використання матеріалів Держkartгеофонду

20. Топографо-геодезичні і картографічні матеріали і дані, створені за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів, а також аналогічні матеріали, що належать до території України і створені за рахунок бюджетних коштів колишнього СРСР, належать до державної власності, управління якою здійснюється відповідно до закону.

21. Надання копій матеріалів Держkartгеофонду, створених за кошти державного, місцевих бюджетів за запитами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, здійснюється безоплатно, крім витрат на їх надсилання, та за умови некомерційного використання таких матеріалів. Надання копій матеріалів Держkartгеофонду юридичним і фізичним особам здійснюється з урахуванням витрат на послуги та на оплату надсилання копій матеріалів з дотриманням умов їх використання, визначених розробником/замовником таких матеріалів.

Під час користування матеріалами Держkartгеофонду забороняється:

передача вихідних матеріалів (їх копій) іншим особам, якщо це не передбачається умовами користування відповідними матеріалами;

несанкціоноване копіювання топографічних, картографічних, аерозйомочних матеріалів, геодезичних і гравіметричних даних;

передача матеріалів аерозйомок, а також матеріалів, що є носіями відомостей, які становлять державну таємницю, організаціям, що не мають належних умов для забезпечення зберігання таких матеріалів.

22. Користування матеріалами Держkartгеофонду здійснюється через національний геопортал національної інфраструктури геопросторових даних.

23. Доступ до інформації про наявні матеріали Держkartгеофонду в електронному вигляді забезпечується безоплатно в реєстрі метаданих на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

24. Надсилання копій матеріалів Держkartгеофонду за запитами юридичних і фізичних осіб здійснюється адміністратором протягом десяти робочих днів з дня отримання запиту. Витрати на підготовку матеріалів за такими запитами покладаються на замовника з урахуванням витрат на послуги копіювання та/або друку матеріалів та оплату надсилання копій таких матеріалів.

Вартість послуг копіювання та друку становить:

для матеріалів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;

для матеріалів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Вартість послуг з підготовки матеріалів для копіювання встановлюється адміністратором за погодженням з Держгеокадастром.

25. Адміністратор обмежує доступ до матеріалів Держkartгеофонду у разі наявності обмежень щодо їх розповсюдження.

Порядок автоматизованої перевірки (валідації) матеріалів, які передаються Держkartгеофонду

26. Автоматизована перевірка (валідація) (далі – валідація) здійснюється з метою встановлення відповідності наданого електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.

Валідація матеріалів, які передаються до Держkartгеофонду, здійснюється відповідно до видів топографо-геодезичних і картографічних робіт, масштабів топографічних і картографічних робіт та передбачає перевірку

структури, коректності атрибутивної інформації, топологічної узгодженості елементів, відповідності кодів класифікатора інформації та назвам шарів.

Строк опрацювання результатів здійснення валідації матеріалів, які передаються до Держkartгеофонду, та прийняття цих матеріалів Держkartгеофондом на облік не може перевищувати 10 робочих днів.

27. Етапи та базові правила, за якими проводиться валідація матеріалів, що передаються до Держkartгеофонду, включають:

перевірку метаданих – правильність зазначення даних, інформації про референцну систему координат, просторове розрізнення, тематичну категорію ресурсу, а також коректність вказаних дат, найменування файлів;

перевірку геопросторових даних – коректність розміщення об'єктів, топологічної узгодженості, розмірів об'єктів (мінімальна площа, довжина), замикання лінійних об'єктів, напрямку об'єктів, самоперетину об'єктів, відсутність дублюючих об'єктів;

перевірку семантичних даних – відповідність доменної узгодженості, повноти даних (наявність обов'язкових характеристик), відсутність/наявність неприпустимих характеристик, коректність значень показників.

28.3 метою здійснення самоконтролю якості виконаних топографо-геодезичних і картографічних робіт адміністратор забезпечує вільний доступ виконавцям таких робіт до системи валідації.

За результатами валідації формується електронний протокол автоматизованої перевірки (валідації) (додаток 2 до цього Порядку) з описом помилок (за наявності).

У разі відсутності помилок виконавець заповнює метадані та подає матеріали виконаних топографо-геодезичних і картографічних робіт до Держkartгеофонду та здійснює оплату послуг за валідацію матеріалів.

Оплата відбувається із застосуванням електронних платіжних засобів. Вартість послуг з валідації матеріалів, які передаються до Держkartгеофонду, встановлюється адміністратором за погодженням з Держгеокадастром.

29. У результаті прийняття до Держkartгеофонду матеріалів на облік формується електронний витяг із Державного картографо-геодезичного фонду України щодо прийняття матеріалів на облік (додаток 3 до цього Порядку).

ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ
в електронній (цифровій) формі, які підлягають передачі
до Державного картографо-геодезичного фонду України

Найменування матеріалів	Термін зберігання
-------------------------	-------------------

I. Матеріали щодо виконання робіт з побудови Державної геодезичної мережі

Матеріали щодо виконання геодезичних робіт

- | | |
|--|-------------|
| 1. Картки побудови, обстеження та відновлення геодезичних пунктів | Постійно |
| 2. Матеріали щодо обстеження та оновлення геодезичних пунктів | П'ять років |
| 3. Матеріали щодо оброблення супутникових геодезичних спостережень | Постійно |
| 4. Каталоги координат і висот геодезичних пунктів у Державній геодезичній референційній системі координат УСК-2000 | Постійно |

Матеріали щодо виконання нівелірних робіт

- | | |
|--|----------|
| 5. Журнали закладки реперів нівелірної мережі I–II класів | Постійно |
| 6. Матеріали щодо обстеження та оновлення реперів на об'єкті | Постійно |
| 7. Каталоги висот пунктів нівелювання I–IV класів | Постійно |
| 8. Графіки порівняння швидкості руху земної кори | Постійно |

Матеріали щодо виконання гравіметричних робіт

- | | |
|---|----------|
| 9. Паспорти гравіметричних пунктів (фундаментальні 1 класу) | Постійно |
| 10. Матеріали щодо обстеження та оновлення гравіметричних пунктів | Постійно |



11. Карти (цифрові моделі) аномалій прискорення вільного падіння та висот квазігеоїда Постійно

12. Каталоги гравіметричних пунктів на суші та в акваторіях Постійно

II. Матеріали щодо виконання робіт з побудови геодезичних мереж згущення

13. Інвентарні книги обстеження та оновлення пунктів геодезичних мереж згущення із схемами Постійно

14. Каталоги координат і висот у Державній геодезичній референційній системі координат УСК-2000 із схемою Постійно

15. Каталоги координат і висот у місцевій системі координат із схемою Постійно

III. Матеріали щодо виконання топографічних і картографічних робіт

16. Топографічні карти масштабу 1:10 000 – 1:1 000 000 в електронній (цифровій) формі та технічні звіти про виконання робіт Постійно

17. Топографічні плани масштабів 1:500 – 1:5000 в електронній (цифровій) формі та технічні звіти про виконання робіт Сім років

IV. Матеріали щодо проведення топографічної зйомки шельфу та водних об'єктів

18. Топографічні карти (плани) в електронній (цифровій) формі та матеріали щодо виконання картографічних робіт Постійно

19. Ортофотоплани та технічні звіти про виконання робіт Постійно

20. Фотокарти та технічні звіти про виконання робіт Постійно

V. Матеріали щодо проведення зйомки інженерних комунікацій та матеріали контрольного геодезичного знімання

21. Матеріали щодо виконання контрольного геодезичного знімання Постійно

22. Плани інженерних комунікацій та інженерних споруд Постійно

VI. Матеріали дистанційного зондування Землі

- | | |
|--|----------|
| 23. Результати аерозйомки, дистанційного зондування Землі різними знімальними системами в електронній (цифровій) формі | Постійно |
|--|----------|

VII. Інші матеріали щодо виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт

- | | |
|---|----------|
| 24. Чергова довідкова карта України масштабу 1:100 000 | Постійно |
| 25. Відомості про зміни площі території України | Постійно |
| 26. Картограми забезпечення території України топографо-геодезичними, картографічними та аерокосмічними матеріалами | Постійно |

Форма
електронного протоколу автоматизованої перевірки (валідації)

Унікальний ідентифікатор метаданих	<ідентифікатор метаданих>
Дата формування	<число, місяць та рік формування витягу>
Тип ресурсу	<геодезичні матеріали> <топографічні та картографічні матеріали> <матеріали дистанційного зондування Землі>
Контактна інформація відповідальних за метадані (прізвище, власне ім'я)	<прізвище, власне ім'я>
Метадані	<перелік помилок (за наявності)>
Геопросторові дані	<перелік помилок (за наявності)>
Семантичні дані	<перелік помилок (за наявності)>



Витяг
із Державного картографо-геодезичного фонду України
щодо прийняття матеріалів на облік

Унікальний ідентифікатор метаданих	<ідентифікатор метаданих>
Дата формування	<число, місяць та рік формування витягу>
Тип ресурсу	<геодезичні матеріали> <топографічні та картографічні матеріали> <матеріали дистанційного зондування Землі>
Контактна інформація відповідальних за метадані (прізвище, власне ім'я)	<прізвище, власне ім'я >
Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)	<прізвище, власне ім'я фізичної особи / найменування юридичної особи>
Інформація про референцну систему координат	<система координат>
Інформація про референцну систему висот	<система висот>
Тематична категорія ресурсу (тип геодезичної мережі)	<Державна геодезична мережа України> <мережа згущення> <нівелірна мережа> <гравіметрична мережа> <спеціальна геодезична мережа>
Просторове розрізнення (масштаб)	<1:500> <1:1000> <1:2000>



	<1:5000>
	<1:10 000>
	<1:25 000>
	<1:50 000>
	<1:100 000>
	<1:200 000>
	<1:500 000>
	<інший>
Тематична категорія ресурсу (тип матеріалів ДЗЗ)	<матеріали аерозйомки> <матеріали космічної зйомки> <матеріали лідарної зйомки> <матеріали тепловізійної зйомки> <матеріали георадарної зйомки>
Просторове розрізнення (роздільна здатність)	<значення роздільної здатності, сантиметри>
Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)	<Державний класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України, код>
Підстава для виконання	<договір/наказ/постанова>
Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)	<найменування фізичної / юридичної особи>
Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)	<повне найменування об'єкта, унікальна назва, що ідентифікує ресурс>
Дата початку робіт	<число, місяць та рік>
Дата закінчення	<число, місяць та рік>
Інформація про формат даних ресурсу	<GPKG, GDB, GEOJSON, GML>

Тип твору	<створення> <оновлення>
Інформація про авторське право (майнові права)	<суб'єкт майнових прав на ресурс>
Інформація про авторське право (авторські права)	<суб'єкт, що є автором ресурсу>

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

Вимоги
до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати
топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій)
формі

1. Ці Вимоги встановлюють порядок оформлення результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт у вигляді електронного документа, який формується з метою внесення даних до Держкартгеофонду, та визначають набір базових лексичних та синтаксичних правил для побудови обмінних файлів.

2. Результати топографо-геодезичної і картографічної діяльності подаються у вигляді пакету файлів:

для результатів топографо-геодезичної і картографічної діяльності, що створені у вигляді наборів геопросторових даних, – у вигляді бази даних GeoPackage GPKG/Geodatabase (GDB) та/або у вигляді стандартизованого обмінного файлу GEOJSON/GML;

для інших результатів топографо-геодезичної і картографічної діяльності – у форматі Adobe Portable Document Format (PDF), що мають відповідати таким вимогам: повнокольорові; роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 300 точок на дюйм; графічні матеріали зберігаються в окремих файлах у машиночитаному форматі;

графічні матеріали, що можуть бути відображені у векторній формі, створюються у векторній формі з можливістю пошарового перегляду;

текстові та табличні матеріали, які в оригіналі створені в паперовому вигляді, містять підписи та/або засвідчені печаткою, зберігаються як скановані повнокольорові зображення;

усі шрифти, що використовуються, повинні бути вбудовані у файл;

файли текстових документів повинні мати структуровану форму, зміст і посилання, що пов'язані з елементами структури, та забезпечувати копіювання тексту;

якість матеріалів повинна забезпечувати розбірливе читання їх змісту.



Паке́ти файлі́в створюю́ться у форматі Lempel Ziv Welch (ZIP).

Створення електронного документа у вигляді пакету файлів завершується накладенням кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-геодезиста, який є відповідальним за якість результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт.

3. Виконавцем робіт до завантажених матеріалів додається заява про внесення відповідних відомостей до Держкартгеофонду шляхом заповнення таблиці метаданих відповідно до переліку метаданих, які зазначаються при передачі матеріалів до Державного картографо-геодезичного фонду України (додаток до цих Вимог).

4. Електронні документи, що містять результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, повинні відповідати вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа, структура якого затверджується Мінагрополітики.

**ПЕРЕЛІК МЕТАДАНИХ,
які зазначаються при передачі матеріалів
до Державного картографо-геодезичного фонду України**

Найменування матеріалів	Метадані
1. Геодезичні матеріали	<p>Контактна інформація відповідальних за метадані (власне ім'я, прізвище)</p> <p>Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система координат)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система висот)</p> <p>Тематична категорія ресурсу (тип геодезичної мережі)</p> <p>Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)</p> <p>Номер договору</p> <p>Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)</p> <p>Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)</p> <p>Дата початку робіт</p> <p>Дата закінчення робіт</p> <p>Інформація про формат даних ресурсу</p>
2. Топографічні та картографічні матеріали	<p>Контактна інформація відповідальних за метадані (власне ім'я, прізвище)</p> <p>Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)</p> <p>Просторове розрізнення (масштаб)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система координат)</p> <p>Інформація про референцну систему координат (система висот)</p>



	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)
	Номер договору
	Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)
	Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)
	Дата початку робіт
	Дата закінчення
	Інформація про формат даних ресурсу
	Тип твору (створення оновлення)
	Інформація про авторське право (майнові права)
	Інформація про авторське право (авторські права)
3. Матеріали дистанційного зондування Землі	Контактна інформація відповідальних за метадані (власне ім'я, прізвище)
	Контактна інформація відповідальних за метадані (найменування організації виконавця)
	Тематична категорія ресурсу (тип матеріалів ДЗЗ)
	Просторове розрізнення (роздільна здатність)
	Інформація про референцну систему координат (система координат)
	Інформація про референцну систему координат (система висот)
	Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (або його аналог)
	Номер договору
	Контактна інформація відповідальних за ресурс (найменування замовника)
	Назва ресурсу (повне найменування об'єкта)
	Дата початку робіт
	Дата закінчення
	Інформація про формат даних ресурсу
	Інформація про авторське право (майнові права)
	Інформація про авторське право (авторські права)

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 28 листопада 2022 р. по 03 травня 2023 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робоча нарада за участю представників малого підприємництва	14	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта
2	Робоча нарада з представниками наукових закладів	6	Остаточна редакція розробленого проекту акта сприймається

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1586 (одиниць), у тому числі малого підприємництва – 3 (одиниці) та мікропідприємництва – 1583 (одиниці);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості (одиниць) суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	430,00 грн Витрати на витратні матеріали (папір, картриджі, олівці)	430,00 грн	2150,00 грн
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
2	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на підготовку та подання електронного повідомлення про виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм (1 год X 40,46 грн)</i>	161,84 грн 3 розрахунку: 4 год – витрати часу суб'єкта малого підприємства на підготовку та подання одного електронного повідомлення за рік	161,84 грн	809,20 грн
3	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2)</i>	591,84	591,84	2959,20
4	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1586		
5	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 3 x рядок 4)</i>	938 658,24	938 658,24	4 693 291,20

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Додаткові витрати на виконання вимог регуляторного акта в частині адміністрування регулювання з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування відсутні.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу, нового структурного підрозділу діючого органу або запровадження нових дозвільних процедур.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	681 980,00 грн	3 409 900,00 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	256 678,24 грн	1 283 391,20 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	938 658,24 грн	4 693 291,20 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	938 658,24 грн	4 693 291,20 грн

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з урахуванням того факту, що на суб'єктів великого та середнього підприємництва не покладаються адміністративні навантаження, компенсаторні механізми не пропонуються.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 1999 р. № 1344 «Про затвердження Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України» (Офіційний вісник України, 1999 р., № 30, ст. 1528).
2. Пункт 34 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2004 р. № 792 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 25, ст. 1650).
3. Пункт 27 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2006 р. № 754 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 22, ст. 1635).
4. Пункт 8 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2009 р. № 1413 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 1, ст. 6).
5. Пункт 4 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 200 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 20, ст. 759).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2013 р. № 739 «Про внесення змін до Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (Офіційний вісник України, 2013 р., № 82, ст. 3032).
7. Пункт 24 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 листопада 2019 р. № 916 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 90, ст. 3000).
8. Пункт 5 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 489 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 42, ст. 2542).



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

Порядок
надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів
Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої
перевірки (валідації)

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає відповідно до Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність» процедуру формування та ведення Державного картографо-геодезичного фонду України (далі – Держкартгеофонд), зокрема надходження, ведення обліку, зберігання, використання та перелік матеріалів, що передаються до Держкартгеофонду, процедуру їх автоматизованої перевірки (валідації) з метою подальшого використання цих матеріалів органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також фізичними та юридичними особами.

2. Цей Порядок поширюється на суб'єктів топографо-геодезичної і картографічної діяльності, визначених Законом України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», які виготовляють, зберігають та використовують результати виконання загальнодержавних та спеціальних топографо-геодезичних і картографічних робіт.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» та «Про національну інфраструктуру геопросторових даних».

4. Держкартгеофонд становлять геодезичні, топографічні, картографічні, гідрографічні матеріали і дані, отримані за результатами здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності, а також матеріали і дані дистанційного зондування Землі (далі – ДЗЗ), що знаходяться, зберігаються і використовуються на території України (далі – матеріали Держкартгеофонду).

Збирання, обробка і облік матеріалів Держкартгеофонду здійснюється в електронній формі, крім матеріалів, що вже були передані до Держкартгеофонду в аналоговій формі до набрання чинності цим Порядком. Такі матеріали підлягають переведенню в електронну (цифрову) форму.



Перелік матеріалів в електронній (цифровій) формі, які підлягають передачі до Держкартгеофонду, наведено в додатку 1 до цього Порядку.

5. Формування та ведення Держкартгеофонду забезпечується шляхом функціонування геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів, які забезпечують приймання, облік, зберігання, аналіз і оброблення матеріалів та даних, що надходять на зберігання, а також оприлюднення метаданих про них на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

6. Організацію формування та ведення Держкартгеофонду забезпечує Держгеокадастр.

Держгеокадастр вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування та ведення Держкартгеофонду, а саме:

1) забезпечує здійснення організаційних заходів, які пов'язані із функціонуванням та розвитком Держкартгеофонду, а також бере участь у нормативно-правовому, методичному, програмному, інформаційному та технічному забезпеченні;

2) інформує адміністратора про виявлені недоліки в роботі, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи;

3) здійснює фінансування заходів адміністратора, пов'язаних із забезпеченням функціонування геоінформаційної системи та геоінформаційних сервісів;

4) затверджує технічні вимоги та технічні завдання з розроблення та модернізації програмного забезпечення, здійснює приймання виконаних робіт;

5) здійснює контроль за функціонуванням Держкартгеофонду, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів його ведення та адміністрування.

7. З метою організації формування та ведення Держкартгеофонду та для забезпечення його функціонування Держгеокадастр призначає адміністратора Держкартгеофонду.

Адміністрування Держкартгеофонду

8. Адміністратором Держкартгеофонду (далі – адміністратор) є державне підприємство, що належить до сфери управління Держгеокадастру.

9. Для формування Держкартгеофонду адміністратор забезпечує:

збирання, обробку, облік та зберігання матеріалів, які підлягають передачі до Держкартгеофонду, встановлення відповідності поданих для передачі

до Держkartгеофонду матеріалів вимогам нормативно-правових та нормативно-технічних актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

підготовку методичних та навчальних матеріалів щодо використання геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів Держkartгеофонду;

організацію роботи з переведення в електронну (цифрову) форму документів Держkartгеофонду, що були передані до Держkartгеофонду до набрання чинності цим Порядком.

Для ведення Держkartгеофонду адміністратор забезпечує:

надання користувачам матеріалів Держkartгеофонду та можливість доступу користувачів до матеріалів Держkartгеофонду з використанням програмних засобів;

створення, супроводження та підтримку функціонування геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів Держkartгеофонду, включаючи їх налаштування, відновлення та оновлення;

наявність необхідних матеріалів, комплектувальних виробів та технічного обладнання у працівників, які забезпечують функціонування та вдосконалення Держkartгеофонду;

обслуговування технічної інфраструктури (центру оброблення даних, мережі передачі даних тощо), у тому числі шляхом укладення договорів на обслуговування технічної інфраструктури та залучення фахівців сторонніх організацій для виконання робіт з технічного супроводу для такого обслуговування;

створення, функціонування та модернізацію комплексної системи захисту інформації Держkartгеофонду відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

впровадження та забезпечення використання засобів криптографічного та технічного захисту інформації під час ведення Держkartгеофонду;

застосування засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів з метою підтвердження цілісності геопросторових даних, метаданих та іншої інформації Держkartгеофонду;

належний порядок поведінки з технічними засобами для збереження інформації Держkartгеофонду та їх захист від несанкціонованого доступу сторонніх осіб;

здійснення контролю за станом захищеності інформації Держkartгеофонду.

Надходження та зберігання матеріалів Держкартгеофонду

10. Результати топографо-геодезичної і картографічної діяльності, які передаються до Держкартгеофонду, повинні відповідати вимогам нормативно-правових та нормативно-технічних актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

11. Юридичні та фізичні особи, які є виконавцями топографо-геодезичних і картографічних робіт, зобов'язані безоплатно передавати до Держкартгеофонду один примірник копій створених ними матеріалів і даних в електронному (цифровому) вигляді через електронний кабінет на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

12. Виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт підтверджується прийняттям цих робіт замовником та передачею виготовлених топографо-геодезичних і картографічних матеріалів та даних до Держкартгеофонду. Матеріали і дані, створені за кошти державного, місцевих бюджетів, передаються до Держкартгеофонду перед прийняттям їх замовником.

13. Матеріали топографо-геодезичних і картографічних робіт, прийняті на облік до Держкартфонду, є офіційними. Результати топографо-геодезичних і картографічних робіт, не прийняті на облік до Держкартгеофонду, та похідні матеріали, які створені з їх використанням, є неофіційними.

14. Облік, зберігання та використання матеріалів Держкартгеофонду, що містять інформацію, яка становить державну таємницю або належить до інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», а також Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 85, ст. 2783).

15. Матеріали, що зберігаються в Держкартгеофонді в інших формах, ніж електронна (цифрова), які стали непридатними для використання, підлягають знищенню за рішенням експертної комісії адміністратора за погодженням з Держгеокадастром.

Експертна комісія зі знищення непридатних для використання матеріалів Держкартгеофонду утворюється у складі 5 осіб наказом адміністратора. До її складу входять керівник адміністратора (голова), керівники підрозділів, які забезпечують зберігання матеріалів Держкартгеофонду, та кваліфіковані спеціалісти цих підрозділів.

Облік матеріалів Держkartгеофонду

16. Матеріали, які надійшли до Держkartгеофонду в електронній (цифровій) формі, підлягають обліку в геоінформаційній системі Держkartгеофонду в складі національної інфраструктури геопросторових даних.

17. Адміністратор визначає структуру зберігання матеріалів, порядок їх обліку та забезпечує оприлюднення метаданих на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

18. Облік ведеться з урахуванням типу матеріалів Держkartгеофонду, їх масштабу та/або роздільної здатності, року створення. Обов'язковому обліку підлягають електронні витяги з Державного картографо-геодезичного фонду України щодо прийняття матеріалів на облік.

19. Перелік матеріалів Держkartгеофонду із зазначенням метаданих про них підлягає оприлюдненню на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

Використання матеріалів Держkartгеофонду

20. Топографо-геодезичні і картографічні матеріали і дані, створені за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів, а також аналогічні матеріали, що належать до території України і створені за рахунок бюджетних коштів колишнього СРСР, належать до державної власності, управління якою здійснюється відповідно до закону.

21. Надання копій матеріалів Держkartгеофонду, створених за кошти державного, місцевих бюджетів за запитами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, здійснюється безоплатно, крім витрат на їх надсилання, та за умови некомерційного використання таких матеріалів. Надання копій матеріалів Держkartгеофонду юридичним і фізичним особам здійснюється з урахуванням витрат на послуги та на оплату надсилання копій матеріалів з дотриманням умов їх використання, визначених розробником/замовником таких матеріалів.

Під час користування матеріалами Держkartгеофонду забороняється:

передача вихідних матеріалів (їх копій) іншим особам, якщо це не передбачається умовами користування відповідними матеріалами;

несанкціоноване копіювання топографічних, картографічних, аерозйомочних матеріалів, геодезичних і гравіметричних даних;

передача матеріалів аерозйомок, а також матеріалів, що є носіями відомостей, які становлять державну таємницю, організаціям, що не мають належних умов для забезпечення зберігання таких матеріалів.

22. Користування матеріалами Держкартгеофонду здійснюється через національний геопортал національної інфраструктури геопросторових даних.

23. Доступ до інформації про наявні матеріали Держкартгеофонду в електронному вигляді забезпечується безоплатно в реєстрі метаданих на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

24. Надсилання копій матеріалів Держкартгеофонду за запитами юридичних і фізичних осіб здійснюється адміністратором протягом десяти робочих днів з дня отримання запиту. Витрати на підготовку матеріалів за такими запитами покладаються на замовника з урахуванням витрат на послуги копіювання та/або друку матеріалів та оплати надсилання копій таких матеріалів.

Вартість послуг копіювання та друку становить:

для матеріалів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;

для матеріалів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Вартість послуг з підготовки матеріалів для копіювання встановлюється адміністратором за погодженням з Держгеокадастром.

25. Адміністратор обмежує доступ до матеріалів Держкартгеофонду у разі наявності обмежень щодо їх розповсюдження.

Порядок автоматизованої перевірки (валідації) матеріалів, які передаються Держкартгеофонду

26. Автоматизована перевірка (валідація) (далі – валідація) здійснюється з метою встановлення відповідності наданого електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.

Валідація матеріалів, які передаються до Держкартгеофонду, здійснюється відповідно до видів топографо-геодезичних і картографічних робіт, масштабів топографічних і картографічних робіт та передбачає перевірку

структури, коректності атрибутивної інформації, топологічної узгодженості елементів, відповідності кодів класифікатора інформації та назвам шарів.

Строк опрацювання результатів здійснення валідації матеріалів, які передаються до Держkartгеофонду, та прийняття цих матеріалів Держkartгеофондом на облік не може перевищувати 10 робочих днів.

27. Етапи та базові правила, за якими проводиться валідація матеріалів, що передаються до Держkartгеофонду, включають:

перевірку метаданих – правильність зазначення даних, інформації про референцну систему координат, просторове розрізнення, тематичну категорію ресурсу, а також коректність вказаних дат, найменування файлів;

перевірку геопросторових даних – коректність розміщення об'єктів, топологічної узгодженості, розмірів об'єктів (мінімальна площа, довжина), замикання лінійних об'єктів, напрямку об'єктів, самоперетину об'єктів, відсутність дублюючих об'єктів;

перевірку семантичних даних – відповідність доменної узгодженості, повноти даних (наявність обов'язкових характеристик), відсутність/наявність неприпустимих характеристик, коректність значень показників.

28.3 метою здійснення самоконтролю якості виконаних топографо-геодезичних і картографічних робіт адміністратор забезпечує вільний доступ виконавцям таких робіт до системи валідації.

За результатами валідації формується електронний протокол автоматизованої перевірки (валідації) (додаток 2 до цього Порядку) з описом помилок (за наявності).

У разі відсутності помилок виконавець заповнює метадані та подає матеріали виконаних топографо-геодезичних і картографічних робіт до Держkartгеофонду та здійснює оплату послуг за валідацію матеріалів.

Оплата відбувається із застосуванням електронних платіжних засобів. Вартість послуг з валідації матеріалів, які передаються до Держkartгеофонду, встановлюється адміністратором за погодженням з Держгеокадастром.

29. У результаті прийняття до Держkartгеофонду матеріалів на облік формується електронний витяг із Державного картографо-геодезичного фонду України щодо прийняття матеріалів на облік (додаток 3 до цього Порядку).



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2023 р. №
Київ

Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої перевірки (валідації), що додається.
2. Затвердити Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного
фонду України»

1. Мета

Метою прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України» (далі – проект постанови) є удосконалення механізму надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, визначення порядку їх автоматизованої перевірки (валідації), визначення вимог до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, та затвердження переліку матеріалів, що передаються до Державного картографо-геодезичного фонду України (далі – Держkartгеофонд).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект постанови розроблено на виконання положень Закону України від 19 жовтня 2022 р. № 2698-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель» (далі – Закон).

Відповідно до положень підпункту 4 пункту 3 розділу I Закону Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Держkartгеофонду, їх автоматизованої перевірки (валідації), перелік матеріалів, що передаються до Держkartгеофонду, а також Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, визначаються Кабінетом Міністрів України.

Прийняття проекту постанови сприятиме забезпеченню формування та ведення Держkartгеофонду з метою накопичення, обліку, зберігання та ефективного використання матеріалів і даних Держkartгеофонду.

3. Основні положення проекту акта

Проектом постанови пропонується затвердити Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Держkartгеофонду, їх автоматизованої перевірки (валідації), Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, перелік матеріалів, що передаються до Держkartгеофонду, та визнати таким, що втратило чинність, Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 1999 р. № 1344, яке морально застаріло і не відповідає сучасним вимогам.



Проектом постанови передбачається, що Державний картографо-геодезичний фонд України функціонує у складі національної інфраструктури геопросторових даних і формується на основі збирання, обробки, обліку топографо-геодезичних і картографічних матеріалів в електронній (цифровій) формі, отриманих у результаті виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт, а також спеціальних топографо-геодезичних і картографічних робіт, результати яких мають міжвідомче значення, для використання їх органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також фізичними та юридичними особами.

Ведення Державного картографо-геодезичного фонду України передбачено здійснювати шляхом створення та підтримання функціонування геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів, які забезпечують приймання, облік, зберігання, аналіз і оброблення матеріалів та даних, що надходять на зберігання, а також оприлюднення метаданих на національному геопорталі.

4. Правові аспекти

У цій сфері правових відносин діють закони України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 1999 р. № 1344 «Про затвердження Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту постанови не потребує додаткових витрат із Державного бюджету України.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект постанови не потребує проведення консультацій із заінтересованими сторонами.

Проект постанови не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю.

Проект постанови не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проекті постанови відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Проект акта не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

У проекті постанови відсутні положення, які порушують принципи забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок. Проект акта матиме однаковий вплив на представників обох статей.

У проекті постанови відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Проект акта не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

Проект акта буде надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту постанови забезпечить виконання вимог Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відновлення системи оформлення прав оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення та удосконалення законодавства щодо охорони земель», сприятиме підвищенню якості результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт та розвитку сучасного ринку топографо-геодезичних, картографічних і геоінформаційних послуг.

Реалізація проекту постанови матиме вплив на забезпечення впровадження нормативно-правових та організаційних засад порядку функціонування Держkartгеофонду, порядку накопичення, обліку, зберігання та ефективного використання матеріалів і даних Держkartгеофонду, забезпечення захисту інтересів держави, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання та фізичних осіб в отриманні та використанні неякісної топографо-геодезичної і картографічної інформації та продукції, підвищення рівня захисту та гарантованості прав споживачів.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Держава та органи місцевого самоврядування	Забезпечення виконання організаційних засад порядку функціонування Держkartгеофонду, порядку накопичення, обліку, зберігання та ефективного використання матеріалів і даних Держkartгеофонду	Реалізація проекту постанови дасть змогу підвищити ефективність здійснення державної політики у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності для підвищення якості результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт та розвитку сучасного ринку топографо-геодезичних, картографічних і геоінформаційних послуг, уникнення дублювання робіт

Суб'єкти господарювання, фізичні особи	Підвищення прозорості та оперативності ведення Держkartгеофонду, забезпечення додержання прав та інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб в отриманні та використанні топографо-геодезичної і картографічної інформації та продукції	Реалізація проекту постанови забезпечить впровадження нормативно-правових та організаційних засад порядку ведення Держkartгеофонду, створення умов для підвищення рівня захисту та гарантованості прав споживачів у доступі до сучасної та якісної топографо-геодезичної і картографічної інформації та продукції
--	---	---

**В. о. Голови Державної служби
України з питань геодезії,
картографії та кадастру**

_____ 2023 р.

Сергій ЗАВАДСЬКИЙ

Копія
оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету
Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного
картографо-геодезичного фонду України»

Обговорення проектів НПА

В цьому розділі можна ознайомитись з проектами Законів України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів, інших розпорядчих документів, розроблених Держгеокадастром або за участю фахівців відомства.

До кожного документу, що знаходиться на стадії обговорення, можна висловити свої пропозиції та зауваження, які будуть спрямовані розробникам нормативного акта.

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання проведення обстеження земельних ділянок, щодо яких прийнято рішення про надання податкових пільг зі сплати місцевих податків та/або зборів у зв'язку з визнанням земельних ділянок непридатними для використання через потенційну загрозу їх забруднення вибухонебезпечними предметами»

01.06.2023

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»

25.05.2023

Проект Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції процедури формування земельних ділянок»

26.04.2023

Проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Порядку погодження змісту каталогів, довідників, словників і переліків

0 800 300 808 [написати звернення](#) [Повідомити про корупцію](#) [Сайт держави](#) [Лого з посиланням](#) [І](#) [D](#) [Q](#)

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру [Про нас](#) [Навчання](#) [Промисловість](#) [Онлайн-сервіси](#) [Пресцентр](#) [Контакт](#)

Головна [Обговорення проекту акта](#)

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»

Повідомлення
про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України»

1. Розробник:

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2. Стислий виклад змісту проекту:

Метою прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України» є удосконалення механізму надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, визначення порядку їх автоматизованої перевірки (валідації), визначення вимог до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, та затвердження переліку матеріалів, що передаються до Державного картографо-геодезичного фонду України.

3. Спосіб оприлюднення проекту акта:

Проект акта та зміст регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

4. Строк, протягом якого приймається зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань:

Зауваження та пропозиції приймаються протягом місяця.

5. Зауваження та пропозиції надіслати на адресу:

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру, вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ, 0165, тел.: (044) 299 35 14, e-mail: topomaps@land.gov.ua.

В. о. Голови Державної служби
України з питань геодезії,
картографії та кадастру

Сергій ЗАВАДСЬКИЙ

Проект

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2023 р. №

Київ

Деякі питання функціонування
Державного картографо-геодезичного фонду України

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої перевірки (валідації), що додається.
2. Затвердити Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

ПОСТАНОВА

№ 2023 р. №
Київ

**Деталі питання функціонування
Державного картографо-геодезичного фонду України**

Кабінет Міністрів України постановив:

1. Затвердити Порядок надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої перевірки (додатки), що додається.
2. Затвердити Вимоги до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, що додається.
3. Визначити також, що стосовно чинності, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
№ 2023 р. №

Порядок

надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої перевірки (додатки)

Додаток 1
до Порядку

ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ

в електронній (цифровій) формі, які надаються передані до Державного картографо-геодезичного фонду України

Додаток 2
до Порядку

Форми електронного протоколу автоматизованої перевірки (додатки)

Додаток 3
до Порядку

Витяг із Державного картографо-геодезичного фонду України щодо тривалості матеріалів на обліку

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
№ 2023 р. №

Вимоги

до оформлення електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі

Додаток
до Витягу

ПЕРЕЛІК МЕТАДАНИХ

які зазначаються при передачі матеріалів до Державного картографо-геодезичного фонду України

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України
Деталі питання функціонування Державного картографо-геодезичного фонду України

Додаток

ТЕСТ

малого підприємства (М-Тест)