



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Про погодження проєкту акта

Мінекономіки відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)».

Просимо погодити проєкт наказу у якомога стислий строк.

- Додатки: 1. Проєкт наказу на 67 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 5 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця на 34 арк. в 1 прим.;
4. Аналіз регуляторного впливу на 11 арк. в 1 прим.;
5. Тест малого підприємництва (М-Тест) на 7 арк. в 1 прим.;
6. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Олена Кулик 596-67-67*3183



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3921-03/33006-03 від 05.07.2023 11:56



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

НАКАЗ

№ _____

Київ

Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)

Відповідно до законів України «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», «Про правову охорону географічних зазначень», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», абзацу третього пункту 1 Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що додається.

2. Унести до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241 «Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, такі зміни:

1) преамбулу наказу викласти в такій редакції:

«Відповідно до законів України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на компонування



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3921-03/33006-03 від 05.07.2023 11:56

напівпровідникових виробів», «Про правову охорону географічних зазначень», Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459, розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 943 «Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності»;

2) в абзацах другому та третьому пункту 1 слова «Міністерства економічного розвитку і торгівлі України» замінити словами «Національного органу інтелектуальної власності».

3. Унести зміни до Положення про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241 «Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2019 року за № 919/33890, виклавши його у новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до Положення про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241 «Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, виклавши його у новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241 «Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, виклавши його у новій редакції, що додається.

6. Установити, що свідоцтва представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), видані до набрання чинності цим наказом, є дійсними.

7. Департаменту інвестицій, інновацій та інтелектуальної власності в установленому порядку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України згідно з розподілом обов'язків.

Перший віце-прем'єр-міністр
України - Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

ПОЛОЖЕННЯ
про представників у справах інтелектуальної власності
(патентних повірених)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) і регулює відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права на зайняття діяльністю патентного повіреного.

Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”.

Це Положення не поширюється на представників з питань інтелектуальної власності на сорти рослин, які провадять свою діяльність відповідно до Закону України “Про охорону прав на сорти рослин” та Положення про представників з питань інтелектуальної власності на сорти рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1183.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

об’єкт інтелектуальної власності – винахід, корисна модель, промисловий зразок, торговельна марка, компонування напівпровідникового виробу, географічне зазначення;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3921-03/33006-03 від 05.07.2023 11:56

охоронний документ – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво на компонування напівпровідникового виробу;

заявка – заявка на об’єкт інтелектуальної власності;

патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

Реєстр - Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

УКРНОІВІ – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у зазначених вище законах.

3. Діяльність патентного повіреного є незалежною професійною діяльністю щодо надання послуг, пов’язаних із набуттям, здійсненням та захистом прав на об’єкти інтелектуальної власності, представництва інтересів осіб в УКРНОІВІ, Мінекономіки, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами.

Іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи та інші особи, які мають місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження за межами України, у відносинах з УКРНОІВІ реалізують свої права через патентних повірених, крім випадків, встановлених законодавством.

4. Патентним повіреним може бути фізична особа, яка:

є громадянином України;

володіє державною мовою;

має вищу освіту у сфері інтелектуальної власності;

має вищу освіту у сфері технічних наук або не менш як п’ятирічний досвід практичної роботи у цій сфері – додатково для спеціалізації винаходи та корисні моделі;

вищу освіту в галузі права – додатково для спеціалізації юридичні послуги;

має не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності.

Досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності – досвід особи, набутий нею після здобуття вищої освіти не нижче ступеня бакалавра у процесі виконання трудової функції або надання послуг, пов'язаних із набуттям, здійсненням і захистом прав на об'єкти інтелектуальної власності, надання правової допомоги у сфері інтелектуальної власності, здійснення викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та/або експертної діяльності у сфері інтелектуальної власності.

5. Не може бути патентним повіреним особа, яка:

має непогашену чи незняту в установленому законом порядку судимість за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі;

визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною;

звільнена з посади судді, прокурора, слідчого, нотаріуса, з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування за порушення присяги – протягом трьох років з дати такого звільнення;

вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією – протягом двох років з дати набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6. Для набуття права на зайняття діяльністю патентного повіреного особа, яка відповідає вимогам пункту 4 цього розділу, має пройти атестацію, скласти присягу патентного повіреного та отримати свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) у порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про Атестаційну комісію, затвердженим Мінекономіки.

Відомості про патентного повіреного вносяться до Реєстру, що ведеться УКРНОІВІ у порядку, визначеному Мінекономіки. Патентному повіреному, відомості про якого внесені до Реєстру, видається свідоцтво.

Право на зайняття діяльністю патентного повіреного виникає з дати внесення до Реєстру відомостей про особу, яка атестована як патентний повірений.

7. УКРНОІВІ забезпечує публікацію відомостей про патентних повірених, внесених до Реєстру, в офіційному електронному бюлетені “Промислова власність”.

8. Патентний повірений може мати печатку із зазначенням власного імені, по-батькові (за наявності), прізвища, реєстраційного номера та дати видачі свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), а також рахунки в банках.

9. Несумісною з діяльністю патентного повіреного є:

робота на посадах осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України “Про запобігання корупції”;

робота в УКРНОІВІ, Мінекономіки, підприємствах, установах, організаціях, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

У разі виникнення обставин несумісності, встановлених цим пунктом, патентний повірений зобов'язаний протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати виникнення таких обставин подати до УКРНОІВІ заяву про зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного, а УКРНОІВІ зобов'язаний внести до Реєстру відповідні зміни протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання такої заяви.

10. Патентний повірений діє за дорученням особи, яку він представляє (довірителя). Це доручення засвідчується договором, довіреністю або іншим документом, що підтверджує його повноваження відповідно до законодавства.

Повноваження патентного повіреного можуть бути засвідчені також шляхом зазначення його прізвища та реєстраційного номера свідоцтва в заявці, якщо заявка підписана заявником, окрім повноважень щодо відкликання заявки, вчинення правочинів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, їх реєстрації та дострокового припинення чинності майнових прав інтелектуальної власності.

II. Права патентного повіреного

1. Патентний повірений є незалежним під час виконання професійних обов'язків і вчиняє свої дії на підставі чинного законодавства у сфері інтелектуальної власності та етичних засад професійної діяльності патентних повірених.

2. Під час здійснення своєї діяльності патентний повірений для належного представництва інтересів довірителя та надання послуг, пов'язаних із набуттям, реалізацією та захистом прав на об'єкти інтелектуальної власності, у межах доручення особи, яку він представляє, має право, зокрема:

1) складати та підписувати заяви, заявки, заперечення, зауваження, скарги, клопотання, пояснення, інші документи і подавати їх у порядку, встановленому законодавством;

2) знайомитись з матеріалами заявок, а за наявності передбачених дорученням повноважень - вносити зміни до документів заявки, відкликати заявки;

3) проводити дослідження об'єктів інтелектуальної власності та науково-дослідні роботи, готувати висновки за їх результатами;

4) представляти і захищати права та інтереси довірителя в УКРНОІВІ з питань, зокрема:

отримання охоронних документів та їх дублікатів, виписок та витягів з державних реєстрів об'єктів інтелектуальної власності;

здійснення платежів, визначених чинним законодавством, у тому числі в іноземній валюті;

вжиття заходів для підтримання чинності майнових прав інтелектуальної власності;

подання заяв про реєстрацію фактів передання виключних майнових прав інтелектуальної власності та укладання ліцензійних договорів на використання об'єктів інтелектуальної власності, внесення змін у відомості про видачу ліцензій на використання об'єктів інтелектуальної власності, подання інформації щодо обтяжень прав інтелектуальної власності;

5) бути присутнім під час розгляду своїх клопотань і скарг на засіданнях в УКРНОІВІ, давати пояснення щодо суті клопотань і скарг;

6) звертатися з клопотаннями та скаргами, одержувати письмові мотивовані відповіді на ці клопотання і скарги;

7) посвідчувати копії документів, пов'язаних з наданням послуг щодо охорони та захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, крім випадків, якщо законом встановлено інший обов'язковий спосіб посвідчення копій документів;

8) збирати відомості про факти, що можуть мати значення в процесі охорони та захисту прав особи, яку він представляє, включаючи здійснення фіксації змісту вебсторінок в мережі Інтернет;

9) замовляти письмові висновки фахівців, експертів з питань, що потребують спеціальних знань;

10) визначати порядок ознайомлення інших осіб з інформацією, яка є предметом його професійного, ділового та іншого інтересу, включаючи належність її до категорії конфіденційної, та встановлювати для неї систему захисту, якщо інше не обумовлено законодавством та дорученням особи, яку він представляє;

11) передавати свої повноваження іншому патентному повіреному, якщо це передбачено довіреністю, з дотриманням обов'язку сповіщення про таку передачу УКРНОІВІ;

12) реалізовувати право на зайняття діяльністю патентного повіреного індивідуально або разом з іншими патентними повіреними, працювати за наймом, приймати за наймом помічника патентного повіреного;

13) отримувати винагороду від особи, яку він представляє;

14) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та цим Положенням.

3. Згідно зі спеціалізацією діяльності юридичні послуги патентний повірений може, відповідно до законодавства, представляти інтереси суб'єктів авторського права або суб'єктів суміжних прав щодо звернення із заявою про припинення порушень авторського права і суміжних прав з використанням мережі Інтернет та щодо звернення стосовно внесення вебсайту до національного переліку вебсайтів, що викликають занепокоєння щодо дотримання прав інтелектуальної власності.

4. Патентні повірені можуть об'єднуватися у громадські організації згідно із законодавством.

III. Обов'язки патентного повіреного

1. Під час здійснення діяльності патентний повірений зобов'язаний:

дотримуватися вимог законодавства та сумлінно виконувати свої обов'язки;

дотримуватися конфіденційності відносно відомостей, одержаних ним під час здійснення своїх професійних обов'язків, та не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності;

невідкладно повідомляти довірителя про виникнення конфлікту інтересів осіб, яких він представляє;

відмовитися від надання своїх послуг або припинити їх надання, якщо вони можуть бути використані у справі, в якій він вже представляв

або консультував іншу особу з протилежними інтересами і конфлікт не був вирішений;

повідомляти УКРНОІВІ про зміну відомостей про себе, які підлягають внесенню до Реєстру, в письмовій та/або електронній формі;

своєчасно надавати інформацію на запит УКРНОІВІ щодо актуалізації відомостей про нього, що містяться у Реєстрі;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням.

2. Підвищенням рівня професійної компетентності є виконання ним своїх професійних обов'язків, а також постійне проходження додаткового навчання у сфері інтелектуальної власності (тренінги, семінари, вебінари тощо), організованого Всесвітньою організацією інтелектуальної власності, Європейським патентним відомством, Відомством з інтелектуальної власності Європейського Союзу, іншими відомствами з інтелектуальної власності, УКРНОІВІ, професійними організаціями у сфері інтелектуальної власності, здобуття наукового ступеня, пов'язаного зі сферою інтелектуальної власності, участь у інших заходах, які обираються патентним повіреним самостійно, тощо.

Патентний повірений може письмово інформувати УКРНОІВІ про підвищення рівня своєї професійної компетентності з наданням підтверджуючих документів. Інформація про підвищення рівня професійної компетентності вноситься до Реєстру за заявою патентного повіреного протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати її надходження до УКРНОІВІ.

3. Патентний повірений забезпечує захист персональних даних про фізичну особу, якими він володіє, відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних.

IV. Етичні засади професійної діяльності патентних повірених

1. Професійна діяльність патентних повірених ґрунтується на принципах верховенства права, законності, незалежності, уникнення конфлікту інтересів,

неупередженості, конфіденційності, компетентності та добросовісності, чесності, порядності та відповідальності, толерантності та терпимості, поваги до професії, недопущення будь-яких проявів дискримінації.

2. Патентний повірений у своїй професійній діяльності повинен дотримуватися Конституції України, законів України, міжнародних правових актів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, поважати права, свободи, законні інтереси, честь, гідність та репутацію фізичних осіб, а також права, свободи, законні інтереси та ділову репутацію юридичних осіб.

Патентний повірений у своїй професійній діяльності повинен виходити з пріоритету інтересів довірителя, не вчиняти в особистих інтересах чи в інтересах інших осіб дій, які б могли поставити під сумнів неупередженість та незалежність діяльності патентного повіреного.

3. Правовідносини між патентним повіреним та особою, яку він представляє, ґрунтуються на збереженні конфіденційності, за виключенням визначених законодавством випадків. Збереження конфіденційності будь-якої інформації, отриманої патентним повіреним від осіб, яких він представляє, є правом патентного повіреного у відносинах з усіма суб'єктами, які можуть вимагати розголошення такої інформації, та обов'язком щодо довірителя і тих осіб, кого ця інформація стосується.

Дія принципу конфіденційності не обмежена в часі.

Патентний повірений зобов'язаний поінформувати та роз'яснити дотримання принципу конфіденційності особам, які залучаються патентним повіреним до професійної діяльності у сфері інтелектуальної власності.

Патентний повірений зобов'язаний забезпечити належні умови зберігання документів, що знаходяться в його розпорядженні і містять конфіденційну інформацію, які виключають доступ до них сторонніх осіб.

4. Патентний повірений має право рекламувати свою професійну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства.

5. Патентний повірений, представляючи інтереси довірителя у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, судовими органами, з фізичними та юридичними особами, при спілкуванні в мережі Інтернет, у своїй громадській, науковій, публіцистичній діяльності повинен враховувати необхідність дотримання своїх професійних обов'язків.

6. Громадські організації патентних повірених мають право затверджувати правила етичної поведінки патентних повірених.

V. Набуття права на зайняття діяльністю патентного повіреного

1. Атестацію та реєстрацію патентних повірених здійснює УКРНОІВІ. Для проведення цієї роботи утворюються Атестаційна та Апеляційна комісії, склад яких затверджується Мінекономіки.

Атестаційна комісія затверджує порядок проведення кваліфікаційного екзамену, екзаменаційні завдання, екзаменаторів за спеціалізаціями, приймає рішення про допуск осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентних повірених (далі – кандидати у патентні повірені) до екзамену, та їх атестацію, а також вирішує інші питання, що належать до її компетенції.

Апеляційна комісія розглядає скарги кандидатів у патентні повірені та патентних повірених на рішення Атестаційної комісії, розглядає скарги на дії патентних повірених, здійснює контроль за додержанням патентними повіреними вимог законодавства та цього Положення, а також вирішує інші питання, що належать до її компетенції.

2. Особа, яка висловила намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного, подає до УКРНОІВІ заяву про атестацію його як патентного повіреного, а також інші документи, визначені Положенням про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності, затвердженому Мінекономіки.

3. Кандидат у патентні повірені визначає спеціалізацію майбутньої діяльності, яка враховується Атестаційною комісією під час проведення кваліфікаційного екзамену. Кандидат може обрати одну або декілька спеціалізацій серед таких:

- винаходи та корисні моделі;
- торговельні марки;
- географічні зазначення;
- промислові зразки;
- компонування напівпровідникових виробів;
- юридичні послуги.

Особа, яка атестована як патентний повірений, може додатково обрати одну або декілька спеціалізацій, зазначених у цьому пункті, з метою розширення спеціалізації діяльності.

Дані про спеціалізацію патентного повіреного вносяться до Реєстру та відображаються у свідоцтві представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

4. Особа, яка атестована як патентний повірений, не пізніше шістдесяти робочих днів з дати отримання нею рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про реєстрацію її в Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Заява складається за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

За видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) сплачується збір, розмір якого визначається Кабінетом Міністрів України.

Відомості про особу, яка атестована як патентний повірений, вносяться до Реєстру після сплати збору за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати зарахування суми збору на поточний рахунок УКРНОІВІ.

У випадку, якщо поданню заяви в установлений у цьому пункті строк перешкоджали обставини непереборної сили, особа, атестована як патентний

повірений, може подати заяву протягом одного року з дати коли відпали ці обставини.

5. Атестаційна комісія не пізніше десяти днів з дати внесення відомостей про особу, яка атестована як патентний повірений, до Реєстру, запрошує її для складання присяги патентного повіреного.

Особа, яка атестована як патентний повірений, складає публічно в присутності членів Атестаційної комісії присягу патентного повіреного такого змісту:

“Я, (ім'я та прізвище), урочисто присягаю чесно і сумлінно виконувати покладені на мене обов'язки представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), згідно з законом і совістю, поважати права і законні інтереси фізичних та юридичних осіб, дотримуватися Конституції України та законів України, етичних засад діяльності патентного повіреного, і бути вірним присязі”.

Текст присяги підписується патентним повіреним і зберігається Атестаційною комісією, а її копія видається патентному повіреному. Підписаний текст присяги патентного повіреного є складовою його особової справи, що зберігається в УКРНОІВІ.

Якщо особа, яка атестована як патентний повірений, не склала присягу патентного повіреного в дату, вказану в запрошенні Атестаційної комісії, вона має право скласти присягу в іншу дату, але не пізніше шестидесяти днів з дати, вказаної в запрошенні.

6. Особі, яка склала присягу патентного повіреного, Атестаційною комісією у день складання присяги видається свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

7. Якщо особа, яка атестована як патентний повірений, не склала присягу і не отримала свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) протягом строку, визначеному в абзаці п'ятому пункту 5 цього розділу, відомості про неї виключаються з Реєстру.

Відомості поновлюються в Реєстрі після складання особою, яка атестована як патентний повірений, присяги та отримання свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

8. Патентний повірений, якого атестовано за розширеною спеціалізацією, не пізніше шістдесятитри днів з дати отримання рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації.

Заява складається за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення.

У випадку, якщо поданню заяви в установленій у цьому пункті строк перешкоджали обставини непереборної сили, патентний повірений може подати заяву протягом одного року з дати завершення таких обставин.

9. Особі, яка пройшла атестацію у зв'язку з розширенням спеціалізації, Атестаційною комісією протягом тридцяти днів з дати внесення відомостей про розширення спеціалізації до Реєстру видається витяг.

10. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного за розширеною спеціалізацією виникає з дати внесення відомостей про розширення спеціалізації до Реєстру.

VI. Зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного

1. За порушення вимог законодавства України і цього Положення рішенням Апеляційної комісії до патентного повіреного можуть бути застосовані такі заходи:

попередження;

зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного на період до одного року;

позбавлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного.

2. Захід у вигляді попередження може застосовуватися Апеляційною комісією у разі:

ненадання патентним повіреним відповіді на запит УКРНОІВІ щодо актуалізації відомостей про нього, що містяться у Реєстрі;

порушення інших вимог законодавства України та цього Положення.

3. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного зупиняється у разі:

1) подання патентним повіреним заяви про зупинення права на здійснення діяльності патентного повіреного;

2) визнання патентного повіреного за рішенням суду недієздатним або обмежено дієздатним;

3) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного на один рік.

4. Захід у вигляді зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного може застосовуватися Апеляційною комісією у разі:

1) отримання повторного попередження протягом календарного року;

2) порушення патентним повіреним вимог щодо несумісності, передбачених пунктом 9 розділу I цього Положення.

5. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного зупиняється:

1) з підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 3 цього розділу, – з дати подання до УКРНОІВІ відповідної заяви патентного повіреного;

2) з підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду;

3) з підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 3 цього розділу, – з дати рішення Апеляційної комісії.

6. Захід у вигляді позбавлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного може застосовуватися у разі:

1) розголошення патентним повіреним відомостей, що є конфіденційною інформацією довірителя, використання їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

2) систематичного або грубого одноразового порушення вимог законодавства України;

3) заподіяння протиправними діями патентного повіреного, пов'язаними із здійсненням ним діяльності патентного повіреного, значної шкоди довірителю, якщо така шкода встановлена рішенням суду, що набрало законної сили;

4) встановлення факту надання недостовірних відомостей для отримання свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), якщо це встановлено судовим рішенням, яке набрало законної сили.

7. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного припиняється у разі:

1) подання патентним повіреним заяви про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного, – з дати подання до УКРНОІВІ відповідної заяви;

2) припинення патентним повіреним громадянства України та/або смерті патентного повіреного, – з дати отримання УКРНОІВІ відповідних документальних відомостей про особу;

3) визнання патентного повіреного безвісно відсутнім або оголошення його померлим, якщо це встановлено судовим рішенням, яке набрало законної сили, – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду;

4) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді позбавлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного, – з дати рішення Апеляційної комісії;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно патентного повіреного за вчинення тяжкого, особливо тяжкого злочину, а також злочину середньої тяжкості, за який призначено покарання у виді позбавлення волі, – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду;

8. Застосування заходів, визначених пунктами 2, 4 та 6 цього розділу, здійснюється Апеляційною комісією за результатами розгляду скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентного повіреного.

9. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного поновлюється у разі:

1) зупинення права з підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 3 цього розділу, – з дати подання до УКРНОІВІ відповідної заяви патентного повіреного про поновлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

2) зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного з підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, – з дати, наступної за днем отримання УКРНОІВІ рішення суду;

3) зупинення права з підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 3 цього розділу, – з дати закінчення строку, на який було зупинено право на зайняття діяльністю патентного повіреного та/або з дати набрання законної сили рішенням суду.

4) припинення права з підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 7 цього розділу, - з дати, наступної за днем отримання УКРНОІВІ рішення суду.

10. Протягом строку зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного він не має права її здійснювати.

11. Особа, стосовно якої прийнято рішення про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного, має право звернутися до УКРНОІВІ із заявою про атестацію патентного повіреного:

з підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 7 з дати прийняття рішення про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

з підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 7 цього розділу з дати поновлення громадянства;

з підстав, передбачених підпунктом 4 пункту 7 цього розділу, не раніше ніж через три роки з дати прийняття рішення про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

з підстав передбачених підпунктом 5 пункту 7 цього розділу, – з дати погашення або зняття в установленому законом порядку судимості.

12. Рішення Апеляційної комісії про застосування до патентного повіреного заходу з попередження, зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного на один рік, чи позбавлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного оформлюється протоколом.

13. Відомості про застосування заходів, про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного вносяться УКРНОІВІ до Реєстру протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання заяв та/або рішень Апеляційної комісії та публікуються в офіційному електронному бюлетені «Промислова власність».

VII. Громадські організації патентних повірених

1. Патентні повірені можуть об'єднуватися у громадські організації згідно із законодавством. Громадською організацією патентних повірених вважається громадська організація, основним напрямом діяльності якої є сприяння діяльності патентних повірених. Громадська організація протягом місяця з дати її реєстрації інформує про це УКРНОІВІ.

2. Громадські організації патентних повірених мають право пропонувати представника до Наглядової ради УКРНОІВІ, представляти інтереси своїх членів перед УКРНОІВІ, Мінекономіки, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами, зокрема, приймати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів у сфері інтелектуальної власності, вносити свої пропозиції щодо положень таких проектів, розробляти навчальні програми та організовувати заходи з підвищення рівня професійної компетентності кандидатів у патентні повірені та патентних повірених, затверджувати правила етичної поведінки патентних повірених.

Директор департаменту інвестицій,
інновацій та інтелектуальної власності

В'ячеслав ОВЕЧКІН

Додаток 1
до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (пункт 4 розділу V)

форма

Національний орган інтелектуальної власності ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»
вул. Дмитра Годзенка, 1
(вул. Глазунова, 1), м. Київ-42, 01601

ЗАЯВА

(Під час заповнення правильне відмічається позначкою “×” в клітинці“□”)

На підставі рішення Атестаційної комісії ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ» від _____ 20__ р. прошу зареєструвати мене як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та видати свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Про себе повідомляю:

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Громадянство _____

Число, місяць, рік народження _____

Адреса в межах України для листування:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування адресата:

Продовження додатка 1

Поштова адреса: _____

Телефон: _____

Адреса електронної пошти:

Мова (мови), якою (якими) буду вести листування з іноземними заявниками:

Місце роботи, посада*: _____

Спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності
(патентного повіреного):

Підпис: _____ / _____ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису: _____.

* Заповнюється за бажанням.

Додаток 2
до Положення про представників у
справах інтелектуальної власності
(патентних повірених) (пункт 8 розділу V)

форма

Національний орган інтелектуальної
власності ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ
“УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ТА ІННОВАЦІЙ”
вул. Дмитра Годзенка, 1
(вул. Глазунова, 1), м. Київ-42, 01601

ЗАЯВА

(Під час заповнення правильне відмічається позначкою “×” в клітинці“□”)

На підставі рішення Атестаційної комісії ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ТА ІННОВАЦІЙ” від _____ 20__ р. прошу внести до Державного
реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних
повірених) відомості про розширення спеціалізації.

Про себе повідомляю:

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Громадянство _____

Число, місяць, рік народження _____

Адреса в межах України для листування:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування адресата:

Поштова адреса:

Телефон: _____

Адреса електронної пошти: _____

Мова (мови), якою (якими) буду вести листування з іноземними заявниками:

Місце роботи, посада*: _____

Розширена спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):

Підпис: _____ / _____ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису: _____.

* Заповнюється за бажанням.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України
19 липня 2019 року № 1241
(у редакції наказу Міністерства
економіки України _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає повноваження Атестаційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Атестаційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.

Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, з урахуванням Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки, та відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

охоронний документ – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво про реєстрацію компонування напівпровідникового виробу;

патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

УКРНОІВІ – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ
ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД Мінекономіки

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59



3921-03/33006-03 від 05.07.2023 11:56

ТА



ІННОВАЦІЙ”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у зазначених вище законах.

3. Атестаційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, основною метою діяльності якого є проведення атестації осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного.

4. Атестаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.

5. Діяльність Атестаційної комісії ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.

6. Проводиться два види атестації:

атестація кандидатів у патентні повірені за заявленими спеціалізаціями - щодо осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного;

атестація патентних повірених для розширення їх спеціалізацій - щодо осіб, які мають право на зайняття діяльністю патентного повіреного.

II. Склад, порядок формування і роботи та повноваження Атестаційної комісії

1. Атестаційна комісія складається з дев'яти членів.

До складу Атестаційної комісії входять чотири працівники УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, а також чотири патентних повірених, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менш як 10 років.

Головою та заступником голови Атестаційної комісії можуть бути працівники УКРНОІВІ та Мінекономіки.

Персональний склад Атестаційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на п'ять років. За вмотивованим поданням голови Атестаційної комісії та/або керівника УКРНОІВІ її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку.

Секретарем Атестаційної комісії є працівник структурного підрозділу УКРНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення атестації.

Скликання першого засідання Атестаційної комісії організовує УКРНОІВІ.

Відомості про склад Атестаційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

2. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює розгляд заяв кандидатів у патентні повірені про атестацію їх як патентних повірених, заяв патентних повірених, які атестуються для розширення їх спеціалізацій;

2) приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до атестації;

3) затверджує порядок проведення кваліфікаційного екзамену;

4) призначає екзаменаторів за спеціалізаціями;

5) затверджує екзаменаційні завдання;

6) визначає дату, час і місце проведення кваліфікаційного екзамену;

7) приймає рішення про:

витребування в кандидата у патентні повірені відомостей, що підтверджують рівень володіння державною мовою, в разі виникнення під час складання кваліфікаційного екзамену обґрунтованих сумнівів у володінні державною мовою кандидатом;

атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених;

атестацію чи відмову в атестації патентних повірених за заявленими (розширеними) ними спеціалізаціями;

8) визначає дату, час і місце складання присяги патентним повіреним;

9) провадить узагальнення практики застосування законодавства України з питань діяльності патентних повірених та вносить пропозиції УКРНОІВІ щодо його вдосконалення;

10) виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

3. Атестаційна комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від Міністерства економіки, УКРНОІВІ та закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання та заслуховувати на цих засіданнях кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;

3) залучати за потреби до участі у своїй роботі працівників закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (за згодою та погодженням з їх керівниками);

4) отримувати письмові та усні пояснення від екзаменаторів.

4. Голова Атестаційної комісії:

1) здійснює керівництво роботою Атестаційної комісії;

2) визначає дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії;

3) веде засідання Атестаційної комісії;

4) оголошує порядок денний засідання;

5) надає слово для виступу;

6) ставить питання на голосування;

7) приймає рішення щодо запрошення на засідання Атестаційної комісії осіб, які не є членами Атестаційної комісії;

8) підписує листи (повідомлення).

5. Секретар Атестаційної комісії:

здійснює облік та формування особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;

здійснює попередній розгляд документів, наданих кандидатами у патентні повірені та патентними повіреними, для прийняття рішення Атестаційною комісією щодо допуску їх до кваліфікаційного екзамену;

інформує членів Атестаційної комісії про дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії та повідомляє про проєкт порядку денного;

готує та надсилає листи (повідомлення) Атестаційної комісії кандидатам у патентні повірені;

готує проєкт рішення Атестаційної комісії;

веде протокол засідання Атестаційної комісії;

готує матеріали щодо реєстрації патентних повірених у державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та публікації в офіційному бюлетені «Промислова власність» відповідних відомостей про осіб, які пройшли атестацію;

здійснює передачу для зберігання уповноваженим структурним підрозділом УКРНОІВІ особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених.

6. Член Атестаційної комісії має право:

знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Атестаційної комісії, та здійснювати їх перевірку;

заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку з оформленням її в письмовому вигляді.

7. Члени Атестаційної комісії повинні бути присутніми на атестації, ставити запитання кандидатам у патентні повірені та патентним повіреним, знайомитися з письмовими роботами, виконаними кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними.

III. Правила і процедури роботи Атестаційної комісії

1. Формою роботи Атестаційної комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова.

Позачергові засідання Атестаційної комісії проводяться за рішенням голови Атестаційної комісії або за вимогою не менш як третини членів Атестаційної комісії.

Про засідання Атестаційної комісії члени Атестаційної комісії та інші заінтересовані особи письмово повідомляються секретарем Атестаційної комісії не пізніше ніж за п'ять робочих днів до такого засідання. Повідомлення про засідання Атестаційної комісії публікується на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати такого засідання.

2. Засідання Атестаційної комісії веде голова, в разі його відсутності - заступник голови.

3. Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

4. Усі члени Атестаційної комісії незалежні та мають однакові права в прийнятті рішення.

Рішення Атестаційної комісії приймаються відкритим голосуванням.

Рішення Атестаційної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини від затвердженого персонального складу. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. Голосування проводиться в разі відсутності особи, щодо якої вирішується питання.

За потреби Атестаційна комісія за рішенням її голови може приймати рішення шляхом письмового опитування членів Атестаційної комісії. Результати письмового опитування оформлюються протоколом.

5. Рішення Атестаційної комісії, передбачені підпунктом 7 пункту 2 розділу II цього Положення, оформлюються протоколом.

6. Результати засідання Атестаційної комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та члени Атестаційної комісії, що брали участь у засіданні, та секретарем Атестаційної комісії. Протокол викладається в письмовій формі та містить інформацію про дату та місце його складання, перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте Атестаційною комісією рішення.

7. Член Атестаційної комісії, який не підтримує прийняте рішення Атестаційної комісії, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Член Атестаційної комісії не може брати участі у голосуванні на засіданні Атестаційної комісії в разі, якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації кандидата у патентні повірені, патентного повіреного. У разі наявності зазначених підстав член Атестаційної комісії зобов'язаний заявити самовідвід до початку голосування.

Якщо кандидат у патентні повірені, патентний повірений вважає, що член Атестаційної комісії прямо чи опосередковано заінтересований у результаті його атестації, він може заявити відвід такому члену Атестаційної комісії до початку засідання Атестаційної комісії. Відвід має бути вмотивованим та поданим у письмовій формі.

У разі заявлення відводу Атестаційна комісія має вислухати особу, якій заявлено про відвід, якщо вона бажає дати пояснення, та думку кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, який заявляє про відвід.

Атестаційна комісія приймає рішення про відвід члена Атестаційної комісії простою більшістю присутніх на засіданні її членів. У голосуванні про відвід не має права брати участь член Атестаційної комісії, якому заявлено відвід. Результати голосування фіксуються в протоколі.

9. Особові справи кандидатів у патентні повірені та патентних повірених зберігаються протягом 75 років з дня надходження заяви про атестацію кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.

Протокол засідання Атестаційної комісії зберігається протягом 10 років з дня його складання.

10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.

IV. Порядок атестації кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій

1. Етапи атестації

1. Атестація кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій проводиться за такими етапами:

перевірка поданих кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними документів на відповідність установленим вимогам;

прийняття рішення про допуск кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до кваліфікаційного екзамену;

проведення кваліфікаційного екзамену;

прийняття рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені, патентних повірених.

2. Проведення кваліфікаційного екзамену відбувається за такими етапами:

1) проведення тестування та визначення його результатів;

2) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів;

3) проведення співбесіди та визначення її результатів.

3. Атестація проводиться державною мовою.

4. Інформація про дату, час і місце проведення кожного з етапів кваліфікаційного екзамену (тестування, розв'язання ситуаційних завдань,

співбесіда) оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх початку.

2. Прийняття та попередній розгляд документів

1. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений подає до УКРНОІВІ заяву про атестацію його як патентного повіреного, складену за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення (далі – заява).

До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

2) копія документа, що підтверджує наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності. Документом, що підтверджує наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, може бути диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (професіонала) та/або магістра, за освітньою програмою, яка включає інтелектуальну власність, здобутим в Україні та/або в іноземних державах та визнаний в Україні в установленому законом порядку;

3) копія документа про вищу освіту у сфері технічних наук, зокрема, в галузі природничих наук, інформаційних технологій, інженерії, автоматизації та приладобудування, електроніки та телекомунікацій, виробництва та технологій, архітектури та будівництва, аграрних наук та продовольства, охорони здоров'я - додатково для спеціалізації винаходи та корисні моделі;

4) копія документа про вищу освіту в галузі права - додатково для спеціалізації юридичні послуги;

5) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;

6) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи - для спеціалізації винаходи і корисні моделі;

7) інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата у патентні повірені, патентного повіреного (за їх бажанням).

2. Підписана кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним заява подається у друкованому вигляді.

До заяви додаються в повному обсязі всі наявні документи, визначені підпунктами 1 – 4 пункту 1 цієї глави.

Заява та додатки до неї можуть бути подані до УКРНОІВІ у формі паперового або електронного документа.

Документи в електронній формі подаються на офіційну електронну адресу УКРНОІВІ з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті.

3. Подаються копії всіх заповнених сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки та з одного боку аркуша копії титульної (зверху) та зворотної (знизу) сторін паспорта громадянина України у формі ID-картки.

4. Документами, що можуть підтверджувати досвід практичної роботи кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, є:

1) копія трудової книжки (для військовослужбовців - послужний список) - копії всіх заповнених сторінок трудової книжки (для військовослужбовців - послужного списку), належно засвідчені за місцем роботи або особою, що подає документи, своїм підписом із зазначенням дати такого засвідчення (якщо на час звернення для участі в конкурсі особа, яка подає відповідні документи, не працює);

2) копія трудового договору;

3) довідки про роботу у сфері інтелектуальної власності, надані відповідними організаціями, патентними агентствами, фірмами, патентними повіреними тощо із зазначенням видів та обсягу робіт, які виконувалися особою за час роботи у них;

4) копія посадової інструкції з місця роботи;

5) копії цивільно-правових договорів, якщо вони містять інформацію про надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до договорів обов'язково

додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);

б) копії довіреностей, видані для представництва довірителя та надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до довіреностей обов'язково додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);

7) опис та номери заявок та охоронних документів, в яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений, зазначений в якості представника;

8) копії протоколів судових засідань, рішень судів, в яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений, зазначений в якості представника;

9) копії диплома доктора філософії/доктора наук та додані до них копії монографій, наукових статей, рецензій на наукові роботи, відгуки на автореферати дисертацій, тощо;

10) копії документів закладу вищої освіти, що підтверджують навантаження особи під час викладацької діяльності.

5. Вимоги до копій документів:

1) виготовлення з одного боку аркуша формату А-4 з відступом тексту від лівого краю аркуша 30 мм, від верхнього та нижнього - 20 мм, від правого - 10 мм;

2) доступність для читання;

3) повне і чітке відображення інформації незалежно від її змісту;

4) засвідчення кожної сторінки особою, яка подала документи, відповідно до законодавства (крім документів, які засвідчуються в іншому встановленому порядку).

6. Дата заповнення (засвідчення) документів має відповідати даті їх направлення до Атестаційної комісії.

7. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений забезпечує достовірність поданих до Атестаційної комісії заяви та доданих до неї документів і правильність їх оформлення.

8. Секретар Атестаційної комісії здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї документів, поданих кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними, з метою їх перевірки на наявність усіх документів, передбачених пунктом 1 цієї глави, та на правильність заповнення заяви.

У разі невідповідності заяви та/або документів, що до неї додаються, встановленим вимогам, Атестаційна комісія протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання документів надсилає кандидату у патентні повірені, патентному повіреному повідомлення з пропозицією усунути недоліки на адресу для листування, та на електронну адресу кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, зазначені в заяві.

Відповідь має бути надана кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним протягом двох місяців від дати одержання повідомлення.

Якщо невідповідність документів встановленим вимогам не усунуто в зазначений у цьому пункті строк, документи повертаються кандидату у патентні повірені, патентному повіреному на адресу для листування, зазначену в заяві.

9. Заява та додані до неї документи формуються секретарем Атестаційної комісії в особову справу кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.

3. Порядок допуску до кваліфікаційного екзамену

1. Подані кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними документи Атестаційна комісія розглядає на засіданні та приймає рішення про допуск чи відмову у допуску кандидата у патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену.

Рішення про допуск кандидата у патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену приймається на засіданні Атестаційної комісії і оформлюється протоколом.

У разі якщо інформація, зазначена в поданих документах, потребує уточнення чи викликає сумніви, за рішенням Атестаційної комісії на засідання може бути запрошено кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.

2. Атестаційна комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену у разі:

якщо він не є громадянином України;

якщо він не має чи не зміг підтвердити документально вимогу щодо освіти;

якщо він не має чи не зміг підтвердити документально досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;

якщо він є працівником УКРНОІВІ, Мінекономіки, підприємства, установи, організації, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, або особою, якій діяльність патентного повіреного заборонена законодавством.

3. Рішення про відмову в допуску кандидата у патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену приймається на засіданні Атестаційної комісії і оформлюється протоколом.

4. Витяг з протоколу надсилається кандидату у патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу.

5. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений якого не допущено до кваліфікаційного екзамену, має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.

6. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено у допуску до кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.

7. Не пізніше ніж за десять робочих днів до початку проведення кваліфікаційного екзамену Атестаційна комісія надсилає кандидатам у патентні

повірені, патентним повіреним, які допущені до кваліфікаційного екзамену, повідомлення про дату, час і місце їх проведення.

Повідомлення про дату, час та місце проведення кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку їх проведення.

4. Кваліфікаційний екзамен

1. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені складають кваліфікаційний екзамен.

Кваліфікаційний екзамен проводиться за затвердженими Атестаційною комісією екзаменаційними завданнями відповідно до зазначеної (зазначених) в заяві про атестацію як патентного повіреного спеціалізації (спеціалізацій).

Кваліфікаційний екзамен проводиться не рідше одного разу на рік.

Об'єктивність проведення кваліфікаційного екзамену забезпечується рівними для всіх кандидатів у патентні повірені та патентних повірених умовами щодо доступу до інформації стосовно процедури проведення екзамену, місця складання та тривалості екзамену, а також щодо кількості та ступеня складності екзаменаційних завдань та відкритості інформації про результати екзамену.

Перед проходженням кваліфікаційного екзамену кожен кандидат у патентні повірені, патентний повірений пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який без поважних причин не з'явився на кваліфікаційний екзамен, не атестується за всіма заявленими спеціалізаціями.

Перебіг кваліфікаційного екзамену фіксується УКРНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

2. Тестування проводиться в окремому приміщенні, в якому розміщується електронна система, що використовується для проведення електронного анонімного тестування (далі - система).

Налаштування автоматизованих робочих місць осіб, допущених до тестування, повинні забезпечувати відсутність доступу до інформаційних ресурсів мережі Інтернет.

Перед початком тестування особи, які беруть участь у його складанні, отримують у секретаря Атестаційної комісії ім'я входу та пароль, необхідні для реєстрації у системі. Ім'я входу та пароль надаються у запечатаному вигляді. Другий примірник імені входу відрізається секретарем Атестаційної комісії, скріплюється підписом особи із зазначенням її прізвища, імені та по батькові (за наявності) та розкривається лише після автоматичного визначення результатів тестування.

Після отримання імені входу та пароля всіма особами секретар Атестаційної комісії роз'яснює порядок проведення кваліфікаційного екзамену, а також демонструє процедуру виконання електронного анонімного тестування в системі.

Тестування кандидатів у патентні повірені, патентних повірених проводиться під наглядом не менше трьох членів Атестаційної комісії та секретаря Атестаційної комісії.

3. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, Цивільного кодексу України, міжнародних актів та угод у сфері інтелектуальної власності, спеціального законодавства у сфері інтелектуальної власності.

Під час тестування забороняється використовувати будь-які джерела інформації на паперових чи електронних носіях (тексти нормативно-правових актів, підручники, навчальні посібники, електронні книги тощо), а також засоби зв'язку. При користуванні під час складання кваліфікаційного екзамену зазначеними та іншими джерелами інформації або засобами зв'язку особа

за рішенням Атестаційної комісії відсторонюється від участі у кваліфікаційному екзамені і вважається такою, що не склала його.

4. Перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей затверджуються Атестаційною комісією. Орієнтовний перелік тестових питань оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до початку кваліфікаційного екзамену.

5. Під час проведення тестування завдання для кожного кандидата у патентні повірені, патентного повіреного обираються автоматично шляхом генерування у довільній формі з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 тестових питань на знання Конституції України, Цивільного кодексу України, міжнародних актів та угод, законодавства у сфері інтелектуальної власності.

Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

6. Загальний час для проведення тестування має становити не більше 60 хвилин.

Відлік часу для кожного кандидата у патентні повірені, патентного повіреного розпочинається індивідуально після його авторизації в системі з моменту підтвердження запиту системи на початок тестування.

У разі неможливості продовження електронного анонімного тестування з технічних причин у засіданні Атестаційної комісії оголошується перерва до їх усунення.

7. Після закінчення кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою системи, які фіксуються у відомості про результати тестування.

За результатами тестування формується звіт, який роздруковується в двох примірниках та підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним, після чого один примірник передається секретарю Атестаційної

комісії, а другий залишається у кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.

Секретар Атестаційної комісії підписує звіт у членів Атестаційної комісії, які здійснюють нагляд, та вносить його до відомості про результати тестування.

Після закінчення виконання електронного анонімного тестування всіма особами або часу, відведеного для його виконання, секретарем Атестаційної комісії формується та роздруковується відомість про результати тестування.

Відомість містить перелік імен входу осіб, які проходили електронне анонімне тестування, кількість набраних за кожне завдання балів та вільне поле для зазначення прізвищ, імен та по батькові (за наявності) осіб, яке заповнюється після ідентифікації результатів електронного анонімного тестування.

Ідентифікація результатів електронного анонімного тестування здійснюється секретарем Атестаційної комісії після формування відомості у присутності всіх членів Атестаційної комісії, що беруть участь у засіданні.

Прізвища, імена і по батькові (за наявності) осіб, які проходили тестування, заносяться секретарем Атестаційної комісії до роздрукованої відомості, яка скріплюється підписами всіх присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.

8. За результатами тестування виставляються такі бали:

1 бал - кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповіли правильно на 28 і більше питань тестового завдання;

0 балів - кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповіли правильно на 27 і менше питань тестового завдання.

9. Проведення повторного тестування не допускається в разі, якщо тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів Атестаційної комісії та кандидатів у патентні повірені, патентних повірених.

У такому разі за рішенням Атестаційної комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати

у патентні повірені, патентні повірені в порядку, передбаченому пунктом 3 глави 3 цього розділу.

10. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які не з'явилися без поважних причин для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу кваліфікаційного екзамену.

Кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які набрали 1 бал, вважаються такими, що пройшли тестування, та можуть бути допущені до другого етапу кваліфікаційного екзамену.

З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів особи, які проходили тестування, ознайомлюються під підпис під час підписання відповідного звіту.

За результатами тестування Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проходження тестування.

11. Витяг з протоколу щодо кандидата у патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу засідання Атестаційної комісії.

12. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений який не склав перший етап кваліфікаційного екзамену (тестування), має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання ним витягу з протоколу.

13. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено у допуску до другого етапу кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.

14. Другим етапом кваліфікаційного екзамену є розв'язання ситуаційних завдань, до якого допускаються кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які пройшли тестування.

Перелік ситуаційних завдань затверджується Атестаційною комісією. Зразок ситуаційного завдання за кожною спеціалізацією оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до початку кваліфікаційного екзамену.

15. Загальний час для розв'язання ситуаційних завдань має становити не більше 4 годин.

16. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки компетентностей та професійних знань кандидата у патентні повірені, патентного повіреного з урахуванням заявленої спеціалізації (спеціалізацій). Варіанти ситуаційних завдань затверджуються Атестаційною комісією.

17. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними в письмовій формі. Для виконання завдання у письмовій формі особам, допущеним до екзамену, видаються чисті аркуші паперу з відміткою Атестаційної комісії та два конверти.

18. Визначення варіанту ситуаційного завдання, яке має вирішити кандидат у патентні повірені, патентний повірений, відбувається за допомогою комп'ютерної техніки, автоматично, рандомно та анонімно.

Персональні дані кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, шифруються та відображаються в ситуаційному завданні, яке він має розв'язати.

Ситуаційне завдання та бланк персональних даних кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, автоматично роздруковуються та надаються кандидату у патентні повірені, патентному повіреному.

Після завершення розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв'язання, кандидат у патентні повірені, патентний повірений вкладає результати розв'язання ситуаційного

завдання та заповнений ним бланк персональних даних у різні конверти та здає їх секретарю Атестаційної комісії.

Після отримання конвертів від усіх кандидатів у патентні повірені, патентних повірених секретар Атестаційної комісії передає екзаменаторам, які проводять екзамен з відповідної спеціалізації, тільки конверти з розв'язаними ситуаційними завданнями для визначення результатів, а конверти із заповненими бланками персональних даних передає голові Атестаційної комісії.

Забороняється фотографування, винесення письмово викладених умов ситуаційного завдання за межі приміщення, у якому відбувається виконання ситуаційного завдання, а також зазначення персональних даних на результатах вирішення ситуаційного завдання.

19. Відповіді оцінюються екзаменаторами окремо за кожним із завдань з відповідної спеціалізації з використанням системи “задовільно” або “незадовільно”. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.

20. За результатами розв'язання ситуаційних завдань Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проведення другого етапу кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).

21. Витяг з протоколу Атестаційній комісії щодо кандидата у патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.

22. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено у допуску до третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіда), оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти днів з дати оформлення рішення Атестаційної комісії.

23. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений який не склав другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання),

має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.

24. До третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди) допускаються кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які пройшли другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).

25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата у патентні повірені, патентного повіреного встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах кваліфікаційного екзамену.

26. Співбесіду проводить Атестаційна комісія з кожним кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним особисто. Співбесіда з одним кандидатом може тривати до 30 хвилин.

27. Після завершення співбесід з усіма кандидатами Атестаційна комісія проводить голосування щодо кожного кандидата у патентні повірені, патентного повіреного. Голосування здійснюється Атестаційною комісією відповідно до пункту 4 розділу III цього Положення. Кандидат вважається таким, що пройшов третій етап кваліфікаційного екзамену (співбесіду), якщо за його кандидатуру проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.

28. За підсумками співбесіди щодо кожного з кандидатів у патентні повірені, патентного повіреного Атестаційна комісія приймає рішення про:

- 1) атестацію за кожною заявленою ним спеціалізацією;
- 2) атестацію за деякими заявленими спеціалізаціями та відмову в атестації за іншими заявленими спеціалізаціями;
- 3) відмову в атестації за всіма заявленими спеціалізаціями.

29. Рішення Атестаційної комісії фіксується у протоколі, який оформлюється протягом п'яти робочих днів з дати проведення третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди).

30. Витяг з протоколу Атестаційної комісії надсилається кожному кандидату в патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих

днів з дати оформлення протоколу.

31. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений який не склав третій етап кваліфікаційного екзамену, має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.

V. Порядок ведення листування

1. Листування Атестаційної комісії забезпечується структурним підрозділом УКРНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення атестації.

2. Повідомлення та інші передбачені цим Положенням документи Атестаційної комісії надсилаються кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення на зазначену в заяві адресу для листування.

У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від Атестаційної комісії причин, вважається, що такі документи вручені адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення вважається дата проставлення в поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.

3. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений повинні повідомляти Атестаційну комісію про зміну адреси для листування. У разі неповідомлення про зміну адреси для листування документи Атестаційної комісії надсилаються їм за останньою відомою адресою і вважаються врученими.

VI. Оскарження рішень Атестаційної комісії

Рішення Атестаційної комісії можуть бути оскаржені до Апеляційної комісії УкрНОІВІ або до суду протягом двох місяців від дати їх отримання кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним.

Директор департаменту інвестицій,
інновацій та інтелектуальної власності

В'ячеслав ОВЕЧКІН

Додаток 1
до Положення про Атестаційну комісію
Національного органу інтелектуальної
власності
(пункт 1 глави 2 розділу V)

_____ № _____

форма

Національний орган інтелектуальної
власності Державна організація
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ
“УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”
вул. Дмитра Годзенка, 1
(вул. Глазунова, 1), м. Київ-42, 01601

ЗАЯВА

(Під час заповнення правильно відмічається позначкою “×” в клітинці“□”)

Прошу атестувати мене

як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) для розширення спеціалізації.

Підтверджую достовірність поданої інформації, надаю згоду на обробку персональних даних з метою атестації як патентного повіреного та ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), та надаю згоду на фіксацію УКРНОІВІ перебігу кваліфікаційного екзамену за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

Про себе повідомляю:

1. Прізвище _____

Продовження додатка 1

2. Ім'я _____
3. По батькові (за наявності) _____
4. Число, місяць, рік народження _____
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, _____ № _____,
(серія (у разі наявності))
найменування органу, що видав, _____,
дата видачі _____.
6. РНОКПП або номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).
7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).
8. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація/ освітня програма	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома

9. Відомості про досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності:

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях
					досвід у сфері **
призначення на посаду	звільнення з посади				
Загальний досвід					

10. Спеціалізація діяльності патентного повіреного:

- винаходи та корисні моделі;
- торговельні марки;
- промислові зразки;
- географічні зазначення;

- компонування напівпровідникових виробів;
- юридичні послуги.

11. Місце роботи, посада: _____

12. Адреса для листування***

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування адресата:

Поштова адреса:

Адреса електронної пошти: _____

13. Телефон: _____

14. До заяви додаю:

14.1. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України на ___ арк.

14.2. Копію (ї) диплома (ів) про вищу освіту (з додатками) на ___ арк.

14.3. Документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності на ___ арк.

14.4. Документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи - для спеціалізації винаходи і корисні моделі на ___ арк.

14.5. Інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань**** ___ арк.

15. Підпис:

_____ / _____ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

16. Дата підпису: _____

* Заповнюється за бажанням.

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у сфері інтелектуальної власності, в місяцях.

*** Зазначається одна з адрес, за якою буде вестись листування.

**** Може зазначатися додаткова інформація, та надаватися інші документи, які підтверджують відповідність встановленим вимогам, а також документи, які підтверджують знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, володіння іноземними мовами, наукові публікації, членство в організаціях.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України
19 липня 2019 року № 1241
(у редакції наказу Міністерства
економіки України _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ про Апеляційну комісію Національного органу інтелектуальної власності

1. Це Положення визначає повноваження Апеляційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Апеляційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.

Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень” та з урахуванням Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

УКРНОІВІ – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у зазначених вище законах.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3921-03/33006-03 від 05.07.2023 11:56

3. Апеляційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, що утворюється з метою розгляду скарг кандидатів у патентні повірені на рішення Атестаційної комісії УКРНОІВІ (далі – Атестаційна комісія), скарг на дії патентних повірених, а також з метою здійснення контролю за дотриманням патентними повіреними вимог законодавства.

4. Апеляційна комісія:

розглядає скарги кандидатів у патентні повірені, патентних повірених на рішення Атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційного екзамену, про затвердження результатів етапів кваліфікаційного екзамену та про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним спеціалізаціями або на інші рішення Атестаційної комісії;

розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених.

5. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.

Діяльність Апеляційної комісії ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.

6. Апеляційна комісія складається з одинадцяти членів.

До складу Апеляційної комісії входять п'ять працівників УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, два видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та три патентні повірені, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менш як 10 років.

До складу Апеляційної комісії входять голова, заступник голови та інші члени Апеляційної комісії.

Головою та заступником голови Апеляційної комісії можуть бути працівники УКРНОІВІ та Мінекономіки.

Скликання першого засідання Апеляційної комісії організовує УКРНОІВІ.

Персональний склад Апеляційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на п'ять років. За вмотивованим поданням голови Апеляційної комісії та/або керівника УКРНОІВІ її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку.

Відомості про склад Апеляційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

7. Апеляційна комісія проводить засідання за потреби.

Апеляційна комісія приймає відповідне рішення за скаргою в місячний строк з дати її одержання.

8. Підготовка засідання Апеляційної комісії забезпечується її головою або заступником голови. Голова Апеляційної комісії визначає час і місце проведення засідання і не пізніш як за п'ять робочих днів повідомляє про це осіб, пов'язаних з розглядом скарги.

Засідання Апеляційної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина її членів.

Засідання Апеляційної комісії веде її голова, в разі відсутності голови - його заступник.

Усі члени Апеляційної комісії незалежні та мають рівні права під час прийняття рішення. При рівності членів Апеляційної комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Члени Апеляційної комісії можуть брати участь у її засіданні в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання.

Перед початком засідання Апеляційної комісії її члени, які беруть участь у засіданні в режимі відеоконференції, пред'являють паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

9. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, який підписують головуючий та члени комісії, присутні на засіданні. Перебіг засідання фіксується УКРНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

10. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені мають право на особисту участь у розгляді Апеляційною комісією питань щодо їх професійної компетентності або діяльності, а також на участь у розгляді особи, яка надає їм професійну правничу допомогу.

11. Апеляційна комісія розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених, пов'язані з неналежним виконанням патентними повіреними їх професійних обов'язків.

Копія скарги направляється патентному повіреному, якого вона стосується, протягом п'яти робочих днів з дня її надходження до Апеляційної комісії.

Патентний повірений має право надати заперечення проти скарги протягом п'яти робочих днів з дня її одержання. У запереченні патентний повірений повідомляє Апеляційну комісію про намір взяти участь у розгляді справи особисто або за участю особи, що надає професійну правничу допомогу.

12. Апеляційна комісія може запитувати необхідну для здійснення її повноважень інформацію в Атестаційній комісії та особи, яка подала скаргу.

13. До розгляду скарги, особа, яка подала таку скаргу або відносно якої розглядається скарга, має право заявити про відвід члена Апеляційної комісії у разі, якщо вона вважає, що член Апеляційної комісії заінтересований у результатах розгляду, чи має сумнів у його об'єктивності з інших причин.

Питання про заявлений відвід вирішується іншими членами Апеляційної комісії без участі члена, щодо якого заявлено відвід, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії за виключенням члена, щодо якого заявлено відвід. За рівної кількості голосів відвід вважається задоволеним. Рішення щодо відводу фіксується в протоколі.

14. За наслідками розгляду скарги Апеляційна комісія приймає рішення про задоволення скарги або про відмову у задоволенні скарги.

15. Рішення Апеляційної комісії приймається голосуванням простою більшістю голосів не менше половини від затвердженого персонального складу. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні.

16. Рішення викладається в письмовій формі і підписується головуючим на засіданні та членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

17. Член Апеляційної комісії може особисто або спільно з іншими членами комісії викласти окрему думку щодо рішення комісії. Окрема думка є складовою частиною рішення Апеляційної комісії.

18. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом.

Протягом десяти робочих днів з дати оформлення протоколу його засвідчена копія надсилається кандидату у патентні повірені, патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, а також особі, за поданням якої розглядалася справа.

19. Рішення Апеляційної комісії може бути оскаржене в судовому порядку протягом двох місяців з дати його отриманням заінтересованою особою.

20. За результатами розгляду скарги кандидата у патентні повірені, патентного повіреного на рішення Атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційного екзамену або про відмову в атестації Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

про відмову в задоволенні скарги;

про задоволення скарги та допущення до кваліфікаційного екзамену;

про задоволення скарги та допущення до чергового етапу кваліфікаційного екзамену;

про задоволення скарги та атестацію кандидата у патентні повірені, патентного повіреного за спеціалізацією, за якою подана скарга.

21. Організаційне та матеріальне-технічне забезпечення діяльності Апеляційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.

Директор департаменту інвестицій,
інновацій та інтелектуальної власності

В'ячеслав ОВЕЧКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України
19 липня 2019 року № 1241
(у редакції наказу Міністерства
економіки України _____ № ____)

ПОЛОЖЕННЯ **про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної** **власності (патентних повірених)**

1. Це Положення визначає порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та видачі свідоцтв представникам у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним).

Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, з урахуванням Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки, та відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) - це інформаційно-комунікаційна система УКРНОІВІ, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення відомостей про осіб, які набули право на зайняття діяльністю представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), та надання реєстрової інформації, створеної на основі цих реєстрових даних;



патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

УКРНОІВІ – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у зазначених вище законах.

3. УКРНОІВІ забезпечує здійснення реєстрації та інших дій, пов’язаних з веденням Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі – Реєстр).

4. Внесення до Реєстру інформації про реєстрацію патентного повіреного здійснюються за заявою особи, яка атестована як патентний повірений, про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації патентного повіреного здійснюється за заявою патентного повіреного.

Свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) УКРНОІВІ видає за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

Під час реєстрації патентного повіреного в Реєстрі свідоцтву представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) присвоюється реєстраційний номер послідовно в порядку наскрізної нумерації.

5. Запис про реєстрацію патентного повіреного у Реєстрі містить відомості про:

- 1) реєстраційний номер, який є номером свідоцтва;
- 2) дату реєстрації патентного повіреного в Реєстрі;
- 3) прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) патентного повіреного;

4) РНОКПП або номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

5) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

6) дату та номер рішення Атестаційної комісії;

7) дату складання присяги;

8) спеціалізацію діяльності патентного повіреного;

9) адресу для листування, номери телефонів, адресу електронної пошти;

10) місце роботи та посаду;

11) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді попередження;

12) зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

13) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

14) підвищення рівня професійної компетентності;

15) дату актуалізації відомостей.

6. У процесі ведення Реєстру до нього вносяться зміни у відомості про патентних повірених, що зазначені в пункті 7 цього Положення.

7. УКРНОІВІ вносить зміни до записів Реєстру:

за заявою патентного повіреного про зміну відомостей, які містяться у Реєстрі, - у відомості, зазначені у підпунктах 3, 4, 8, 9, 10-14 пункту 5 цього Положення;

на підставі рішення Апеляційної комісії - у відомості, зазначені у підпунктах 11-13 пункту 5 цього Положення;

на підставі рішення суду.

8. УКРНОІВІ вносить до Реєстру інформацію про реєстрацію патентного повіреного, про зміни у відомості про патентних повірених, про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання відповідних заяв, рішень чи відомостей.

9. Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється УКРНОІВІ на підставі заяви патентного повіреного або у разі їх виявлення УКРНОІВІ з власної ініціативи з одночасним повідомленням про це патентного повіреного, протягом п'яти робочих днів з дати виявлення таких помилок або з дати отримання заяви патентного повіреного.

10. З метою актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться у Реєстрі, УКРНОІВІ звертається до патентного повіреного за адресою, зазначеною в Реєстрі, з вимогою підтвердити ці відомості.

Повідомлення про необхідність актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться у Реєстрі, також оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати направлення патентному повіреному відповідного запиту.

Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом дев'яноста робочих днів з дати отримання запиту.

У разі, якщо патентний повірений не надав запитувану інформацію, УКРНОІВІ направляє йому повторну вимогу щодо актуалізації відомостей про нього.

Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом шістдесяти робочих днів з дати отримання запиту.

У разі, якщо патентний повірений не надав у встановлений строк запитувану інформацію, УКРНОІВІ, направляє скаргу до Апеляційної комісії.

11. Відомості про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентних повірених, відомості про виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі та відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного публікуються в офіційному

бюлетені “Промислова власність” та розміщуються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

12. Працівники УКРНОІВІ, відповідальні за ведення Реєстру, забезпечують повноту і достовірність унесених до Реєстру відомостей у межах компетенції та відповідно до законодавства.

13. Після внесення до Реєстру відомостей щодо реєстрації патентного повіреного УКРНОІВІ за клопотанням будь-якої особи надає витяг з Реєстру або надсилає його за зазначеною в клопотанні адресою, протягом п'яти робочих днів від дати його надходження.

Витяг видається в електронній або в паперовій формі за бажанням особи, яка подала клопотання, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення.

У разі надходження клопотання про одержання витягу з Реєстру, УКРНОІВІ інформує патентного повіреного, відомості про якого внесені до Реєстру, про таке клопотання.

14. Об'єктом Реєстру є відомості про осіб, які набули право на зайняття діяльністю патентного повіреного. Реєстрова інформація включає відомості про об'єкти Реєстру – реєстрові дані у вигляді інформації, визначені у цьому Положенні.

15. Держателем та адміністратором Реєстру є УКРНОІВІ.

Створювачами реєстрової інформації є працівники УКРНОІВІ.

16. Заходи, пов'язані зі створенням, веденням, функціонуванням та адмініструванням Реєстру, програмного забезпечення, технічного і технологічного забезпечення, збереженням та захистом даних Реєстру, здійснюються за рахунок власної матеріально-технічної бази УКРНОІВІ, коштів від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, коштів міжнародної технічної допомоги та інших не заборонених законодавством джерел з дотриманням вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів, що регулюють відповідні

правовідносини, а також із дотриманням вимог до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки.

17. Реєстр, його програмне забезпечення та майнові права на нього належать УКРНОІВІ.

18. Джерелом інформації Реєстру є:

заява особи, атестованої як патентний повірений, про її реєстрацію у Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного);

заява патентного повіреного про розширення спеціалізації;

заява (повідомлення) патентного повіреного;

заява заінтересованої особи;

рішення Атестаційної та Апеляційної комісії;

рішення суду;

рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), уведених в дію Указами Президента України.

19. Інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється з використанням прикладного програмного інтерфейсу УКРНОІВІ, який забезпечує комунікацію (обмін даними) з системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

20. Реєстр ведеться державною мовою в електронному вигляді та підлягає зберіганню протягом встановленого законодавством строку.

21. УКРНОІВІ забезпечує відкритий, цілодобовий та безоплатний доступ до відомостей з Реєстру, крім відомостей, зазначених у підпунктах 4 та 5 пункту 5, шляхом їх розміщення на своєму офіційному вебсайті.

22. Під час ведення Реєстру УКРНОІВІ вносить до нього інформацію про: реєстрацію патентного повіреного;

видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного);

розширення спеціалізації патентного повіреного;

зміну відомостей про патентного повіреного;

виправлення технічних і очевидних помилок;

підвищення професійної компетентності патентного повіреного;

застосування до патентного повіреного попередження;

застосування до патентного повіреного персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

зупинення, поновлення, припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного.

23. Запис про розширення спеціалізації патентного повіреного у Реєстрі містить відомості про:

- 1) дату та номер рішення Атестаційної комісії;
- 2) розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного.

24. УКРНОІВІ вносить до Реєстру відомості про зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного:

за заявою патентного повіреного у разі наявності підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 3 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки;

на підставі рішення суду у випадку, передбаченому підпунктом 2 пункту 3 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки;

на підставі рішення Апеляційної комісії у випадку, передбаченому підпунктом 3 пункту 3 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.

25. УКРНОІВІ вносить відомості про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного:

за заявою патентного повіреного у разі наявності підстав, передбачених підпунктами 1 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки;

на підставі документальних відомостей, отриманих УКРНОІВІ від особи, якій відомо про факт втрати громадянства або смерті патентного повіреного, передбачених підпунктом 2 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки;

на підставі рішення суду у випадках, передбачених підпунктами 3 та 5 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки;

на підставі рішення Апеляційної комісії у випадках, передбачених підпунктом 4 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.

26. УКРНОІВІ вносить до Реєстру відомості про поновлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного:

за заявою патентного повіреного у випадках, передбачених підпунктами 1 та 3 пункту 9 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки;

на підставі рішення суду у випадках, передбачених підпунктами 2-4 пункту 9 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.

27. Внесення відомостей до Реєстру та внесення змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, здійснюється УКРНОІВІ безоплатно.

Директор департаменту інвестицій,
інновацій та інтелектуальної власності

В'ячеслав ОВЕЧКІН

Додаток 1
до Положення
про Державний реєстр представників
у справах інтелектуальної власності
(патентних повірених)
(пункт 4 Положення)

_____ № _____

форма



Національний орган інтелектуальної власності
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”

**СВІДОЦТВО
ПРЕДСТАВНИКА У СПРАВАХ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
(ПАТЕНТНОГО ПОВІРЕНОГО)**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

zareestrovaniy(a) у Державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) _____ 20____ р. за № _____.

Спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):

Дата складання присяги

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(Найменування посади уповноваженої особи)	(Підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
--	----------	------------------------

М.П.

Додаток 2
до Положення про Державний реєстр
представників у справах інтелектуальної
власності (патентних повірених)
(пункт 14 розділу 1)

_____ № _____

форма



Національний орган інтелектуальної власності
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”

ВИТЯГ

**з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності
(патентних повірених)**

_____ (дата)

Представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

включено до Державного реєстру представників у справах інтелектуальної
власності (патентних повірених) (далі – Реєстр) _____

(реєстраційний номер, який одночасно є номером
свідоцтва, та дата реєстрації в Реєстрі)

Дата та номер рішення Атестаційної комісії _____

Дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного _____

_____ Дата та номер рішення Атестаційної комісії щодо атестації за розширеною
спеціалізацією _____

Продовження додатка 2

Дані про розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного _____

Адреса для листування, номери телефонів, адреса електронної пошти _____

Відомості про підвищення рівня професійної компетентності _____

Відомості про заходи, які застосовані до патентного
повіреного _____

(вид заходу та підстава)

Відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття
діяльністю патентного повіреного _____

(вид заходу та підстава)

Дата актуалізації відомостей про патентного повіреного _____

_____ (Найменування посади уповноваженої особи)	_____ (Підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
---	-------------------	---------------------------------

М.П.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства економіки України
«Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)»

1. Мета

Метою прийняття проєкту наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» (далі – проєкт наказу) є врегулювання відносин щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт наказу розроблено на виконання вимог частини першої статті 2 законів України «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», частини першої статті 3 законів України «Про правову охорону географічних зазначень», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі».

Зазначеними вище законами до повноважень Мінекономіки віднесено затвердження положень про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності та порядок атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Апеляційну комісію, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), а також відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права займатися діяльністю патентного повіреного регулювалися постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» від 10.08.1994 № 545 (зі змінами).

На виконання абзацу другого підпункту 2 пункту 7 розділу II. Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо створення національного органу інтелектуальної власності» Кабінетом Міністрів України 17.03.2023 прийнято постанову № 233 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3921-03/33006-03 від 05.07.2023 11:56

дерегуляції господарської діяльності та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», якою визнано такою, що втратила чинність, постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» від 10.08.1994 № 545 (зі змінами).

Положення про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Положення про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.07.2019 № 1241 «Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за № 919/33890.

Також, в зазначених вище спеціальних законах в сфері інтелектуальної власності містяться норми щодо вимог до використання кваліфікованого електронного підпису на документах, що приймає або затверджує Національний орган інтелектуальної власності (далі – НОІВ).

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943 «Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності» (далі – Розпорядження № 943) визначено, що державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» виконує функції НОІВ.

Зважаючи на наведені зміни у законодавстві у сфері інтелектуальної власності, потребують врегулювання відносини щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), використання кваліфікованого електронного підпису, та врахування Розпорядження № 943 стосовно найменування органу, який виконує владні повноваження щодо патентних повірених.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом наказу затверджується Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), та викладаються в новій редакції положення про Атестаційну комісію НОІВ, про Апеляційну комісію НОІВ, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.07.2019 № 1241 «Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних

повірених)», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за № 919/33890.

Зазначеними положеннями, що затверджуються проектом акта:

визначено правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

врегульовано відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

унормовано повноваження Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ, їх склад, порядок формування, вимоги до їх членів, строк повноважень та правила і процедури їх діяльності;

врегульовано порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

визначено процедури видачі свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним), а також надання витягів з реєстру.

4. Правові аспекти

Основними нормативно-правовими актами, що регламентують відносини у зазначених сферах є: Конституція України, Цивільний кодекс України, закони України «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про правову охорону географічних зазначень».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту наказу не матиме впливу на надходження та витрати державного та/або місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу не стосується питань соціально-трудової сфери, функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект наказу не потребує погодження із уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їх об'єднаннями та всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками, Уповноваженим із захисту державної мови.

Проект наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

З метою проведення громадського обговорення проект наказу розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки (www.me.gov.ua).

Проект наказу потребує проведення цифрової експертизи та отримання висновку Міністерства цифрової трансформації про проведення цифрової експертизи.

Проект наказу є регуляторним актом та потребує погодження Державною регуляторною службою України.

7. Оцінка відповідності

У проекті наказу відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правові.

Проект наказу не містить положень, які стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

Проект наказу не містить положень, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, та не потребує проведення гендерно-правової експертизи.

Проект наказу не передбачає норм, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, та не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

Проект наказу не містить положень, що створюють підстави для дискримінації. Потреба у проведенні громадської антидискримінаційної експертизи відсутня.

8. Прогноз результатів

Прийняття наказу створить правові умови для реалізації права осіб на набуття права на здійснення діяльності представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), удосконалить процедуру здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Громадяни, суб'єкти господарювання	Позитивний	Позитивний: прийняття акту створить правові умови для набуття права на зайняття діяльністю патентного повіреного, покращить конкурентні умови у сфері інтелектуальної власності.

Держава	Позитивний	Позитивний: прийняття акту забезпечить досягнення цілей державного регулювання, реалізацію повноважень Мінекономіки та НОІВ, забезпеченню правової визначеності щодо діяльності патентних повірених.
---------	------------	--

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2023 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Міністерства економіки України

«Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
ПОЛОЖЕННЯ про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України	ПОЛОЖЕННЯ про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності
I. Загальні положення	I. Загальні положення
<p>1. Атестаційна комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, що створюється Мінекономрозвитку відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545 (із змінами) (далі – Положення).</p>	<p>1. Це Положення визначає повноваження Атестаційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Атестаційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.</p> <p>Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень” з урахуванням Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки, та відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.</p>
Відсутній	<p>2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: охоронний документ – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво про реєстрацію компонування напівпровідникового виробу; патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений); УКРНОІВІ – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у зазначених вище законах.</p>
<p>2. Основним завданням атестаційної комісії є розгляд заяв осіб, які мають намір займатися діяльністю представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі - кандидати в патентні повірені), та атестація їх як представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).</p>	<p>3. Атестаційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, основною метою діяльності якого є проведення атестації осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного.</p>
3. Атестаційна комісія	Мінекономіка



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**



3921-03/33006-03 від 05.07.2023 11:56

рується Конституцією України,

законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.	законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.
4. Діяльність атестаційної комісії ґрунтується на принципах законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.	5. Діяльність Атестаційної комісії ґрунтується на принципах верховенства права , законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.
Відсутній	6. Проводиться два види атестації: атестація кандидатів у патентні повірені за заявленими спеціалізаціями - щодо осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного; атестація патентних повірених для розширення їх спеціалізацій - щодо осіб, які мають право на зайняття діяльністю патентного повіреного.
II. Склад, порядок формування і роботи та повноваження атестаційної комісії	II. Склад, порядок формування і роботи та повноваження Атестаційної комісії
1. Атестаційна комісія складається з дев'яти членів. До складу атестаційної комісії входять голова, заступник голови та члени атестаційної комісії. Членами атестаційної комісії є посадові особи Мінекономрозвитку, працівники підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, та представники у справах інтелектуальної власності (патентні повірені), які мають не менш як десятирічний досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності. Персональний склад атестаційної комісії затверджується наказом Мінекономрозвитку . За вмотивованим поданням голови атестаційної комісії її склад може бути змінено. Секретар атестаційної комісії є посадовою особою Мінекономрозвитку.	1. Атестаційна комісія складається з дев'яти членів. До складу Атестаційної комісії входять чотири працівники УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, а також чотири патентних повірених, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менш як 10 років. Головою та заступником голови Атестаційної комісії можуть бути працівники УКРНОІВІ та Мінекономіки . Персональний склад Атестаційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на п'ять років. За вмотивованим поданням голови Атестаційної комісії та/або керівника УКРНОІВІ її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку. Секретарем Атестаційної комісії є працівник структурного підрозділу УКРНОІВІ , до повноважень якого належить організація проведення атестації. Скликання першого засідання Атестаційної комісії організовує УКРНОІВІ . Відомості про склад Атестаційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ .
2. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:	2. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:
1) здійснює розгляд заяв кандидатів у патентні повірені на атестацію представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), доданих до цих заяв документів;	1) здійснює розгляд заяв кандидатів у патентні повірені про атестацію їх як патентних повірених, заяв патентних повірених, які атестуються для розширення їх спеціалізацій;
2) приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидатів у патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів;	2) приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до атестації;
3) затверджує порядок проведення кваліфікаційних екзаменів;	3) затверджує порядок проведення кваліфікаційного екзамену;
4) призначає екзаменаторів (екзаменаційну комісію);	4) призначає екзаменаторів за спеціалізаціями;
5) затверджує екзаменаційні завдання;	5) затверджує екзаменаційні завдання;
6) визначає дату, час і місце проведення кваліфікаційних екзаменів;	6) визначає дату, час і місце проведення кваліфікаційного екзамену;

<p>7) приймає рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених;</p>	<p>7) приймає рішення про: витребування у кандидата у патентні повірені відомостей, що підтверджують рівень володіння державною мовою, в разі виникнення під час складання кваліфікаційного екзамену обґрунтованих сумнівів у володінні державною мовою кандидатом; атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених; атестацію чи відмову в атестації патентних повірених за заявленими (розширеними) ними спеціалізаціями;</p>
	<p>8) визначає дату, час і місце складання присяги патентним повіреним;</p>
<p>8) провадить узагальнення практики застосування законодавства України з питань діяльності патентних повірених та вносить пропозиції Мінекономрозвитку щодо його вдосконалення;</p>	<p>9) провадить узагальнення практики застосування законодавства України з питань діяльності патентних повірених та вносить пропозиції УКРНОІВІ щодо його вдосконалення;</p>
<p>9) організовує облік та зберігання особистих справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;</p>	
<p>10) виконує інші функції, установлені цим Положенням.</p>	<p>10) виконує інші функції, передбачені цим Положенням.</p>
<p>3. Атестаційна комісія має право:</p>	<p>3. Атестаційна комісія має право:</p>
<p>1) отримувати в установленому порядку від Мінекономрозвитку та закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, інформацію, необхідну для виконання покладеного на неї завдання;</p>	<p>1) отримувати в установленому порядку від Мінекономіки, УКРНОІВІ та закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;</p>
<p>2) запрошувати на свої засідання та заслуховувати на цих засіданнях кандидатів у патентні повірені;</p>	<p>2) запрошувати на свої засідання та заслуховувати на цих засіданнях кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;</p>
<p>3) залучати за потреби до участі у своїй роботі працівників закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (за згодою та погодженням з їх керівниками);</p>	<p>3) залучати за потреби до участі у своїй роботі працівників закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (за згодою та погодженням з їх керівниками);</p>
<p>4) отримувати письмові та усні пояснення від екзаменаторів.</p>	<p>4) отримувати письмові та усні пояснення від екзаменаторів.</p>
<p>4. Голова атестаційної комісії:</p>	<p>4. Голова Атестаційної комісії:</p>
<p>здійснює керівництво роботою атестаційної комісії;</p>	<p>1) здійснює керівництво роботою Атестаційної комісії;</p>
<p>визначає дату, час і місце проведення засідання атестаційної комісії;</p>	<p>2) визначає дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії;</p>
<p>веде засідання атестаційної комісії;</p>	<p>3) веде засідання Атестаційної комісії;</p>
<p>оголошує порядок денний засідання;</p>	<p>4) оголошує порядок денний засідання;</p>
<p>надає слово для виступу;</p>	<p>5) надає слово для виступу;</p>
<p>ставить питання на голосування;</p>	<p>6) ставить питання на голосування;</p>
<p>приймає рішення щодо запрошення на засідання атестаційної комісії осіб, які не є членами атестаційної комісії;</p>	<p>7) приймає рішення щодо запрошення на засідання Атестаційної комісії осіб, які не є членами Атестаційної комісії;</p>
<p>підписує листи (повідомлення)</p>	<p>8) підписує листи (повідомлення).</p>
<p>5. Секретар атестаційної комісії:</p>	<p>5. Секретар Атестаційної комісії:</p>
	<p>здійснює облік та формування особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;</p>
<p>здійснює попередній розгляд документів, наданих кандидатами в патентні</p>	<p>здійснює попередній розгляд документів, наданих кандидатами у патентні</p>

повірені, для допуску їх до кваліфікаційних екзаменів;	повірені та патентними повіреними, для прийняття рішення Атестаційною комісією щодо допуску їх до кваліфікаційного екзамену;
інформує членів атестаційної комісії про дату, час і місце проведення засідання атестаційної комісії та повідомляє про проект порядку денного;	інформує членів Атестаційної комісії про дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії та повідомляє про проект порядку денного;
готує та надсилає листи (повідомлення) атестаційної комісії кандидатам у патентні повірені;	готує та надсилає листи (повідомлення) Атестаційної комісії кандидатам у патентні повірені;
готує проект рішення атестаційної комісії;	готує проект рішення Атестаційної комісії;
веде протокол засідання атестаційної комісії;	веде протокол засідання Атестаційної комісії;
готує проекти наказів Міністерства економічного розвитку щодо реєстрації патентних повірених;	
готує матеріали щодо реєстрації патентних повірених у державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та публікації в офіційному бюлетені «Промислова власність» відповідних відомостей про громадян України, які атестувалися як патентні повірені;	готує матеріали щодо реєстрації патентних повірених у державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та публікації в офіційному бюлетені «Промислова власність» відповідних відомостей про осіб, які пройшли атестацію;
здійснює облік та забезпечує зберігання особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених.	
Відсутній	здійснює передачу для зберігання уповноваженим структурним підрозділом УКРНОІВІ особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених.
6. Член атестаційної комісії має право:	6. Член Атестаційної комісії має право:
знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд атестаційної комісії, та здійснювати їх перевірку;	1) знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Атестаційної комісії, та здійснювати їх перевірку;
заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;	заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;
брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;	брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
висловлювати окрему думку з оформленням її в письмовому вигляді.	висловлювати окрему думку з оформленням її в письмовому вигляді.
7. Члени атестаційної комісії мають право бути присутніми на кваліфікаційних екзаменах кандидатів у патентні повірені , ставити запитання кандидатам у патентні повірені, знайомитися з письмовими роботами, виконаними кандидатами в патентні повірені.	7. Члени Атестаційної комісії повинні бути присутніми на атестації , ставити запитання кандидатам у патентні повірені та патентним повіреним , знайомитися з письмовими роботами, виконаними кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними .
III. Правила і процедури роботи атестаційної комісії	III. Правила і процедури роботи Атестаційної комісії
1. Формою роботи атестаційної комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова. Засідання атестаційної комісії є відкритими. Позачергові засідання атестаційної комісії проводяться за рішенням голови атестаційної комісії або за вимогою не менш як третини членів атестаційної комісії. Про незачергові засідання атестаційної комісії члени атестаційної комісії та інші заінтересовані особи письмово повідомляються секретарем атестаційної комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до такого засідання.	1. Формою роботи Атестаційної комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова. Позачергові засідання Атестаційної комісії проводяться за рішенням голови Атестаційної комісії або за вимогою не менш як третини членів Атестаційної комісії. Про засідання Атестаційної комісії члени Атестаційної комісії та інші заінтересовані особи письмово повідомляються секретарем Атестаційної комісії не пізніше ніж за п'ять робочих днів до такого засідання. Повідомлення про засідання Атестаційної комісії публікується на офіційному вебсайті УКРНОІВІ

	не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати такого засідання.
2. Засідання атестаційної комісії веде голова, в разі його відсутності - заступник голови.	2. Засідання Атестаційної комісії веде голова, в разі його відсутності - заступник голови.
3. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів .	3. Засідання Атестаційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів .
4. Усі члени атестаційної комісії незалежні та мають однакові права в прийнятті рішення. Рішення атестаційної комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення атестаційної комісії (крім рішень щодо атестації або відмови в атестації кандидатів як патентних повірених, які приймаються двома третинами від присутніх на засіданні її членів) приймаються простою більшістю присутніх на засіданні її членів . У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. Голосування проводиться в разі відсутності особи, щодо якої вирішується питання. За потреби атестаційна комісія за рішенням її голови може приймати рішення шляхом письмового опитування членів атестаційної комісії. Результати письмового опитування оформлюються протоколом.	4. Усі члени Атестаційної комісії незалежні та мають однакові права в прийнятті рішення. Рішення Атестаційної комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення Атестаційної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини від затвердженого персонального складу . У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. Голосування проводиться в разі відсутності особи, щодо якої вирішується питання. За потреби Атестаційна комісія за рішенням її голови може приймати рішення шляхом письмового опитування членів Атестаційної комісії. Результати письмового опитування оформлюються протоколом.
5. Рішення атестаційної комісії про атестацію або відмову в атестації кандидата як патентного повіреного затверджуються наказом Міністерства економічного розвитку .	5. Рішення Атестаційної комісії, передбачені підпунктом 7 пункту 2 розділу II цього Положення, оформлюються протоколом .
6. Результати засідання атестаційної комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та члени атестаційної комісії, що брали участь у засіданні. Протокол викладається в письмовій формі та містить інформацію про дату та місце його складання, перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте атестаційною комісією рішення.	6. Результати засідання Атестаційної комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та члени Атестаційної комісії, що брали участь у засіданні, та секретарем Атестаційної комісії . Протокол викладається в письмовій формі та містить інформацію про дату та місце його складання, перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте Атестаційною комісією рішення.
7. Член атестаційної комісії, який не підтримує прийняте рішення атестаційної комісії, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.	7. Член Атестаційної комісії, який не підтримує прийняте рішення Атестаційної комісії, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
8. Член атестаційної комісії не може брати участі у голосуванні на засіданні атестаційної комісії в разі, якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації кандидата в патентні повірені. У разі наявності зазначених підстав член атестаційної комісії зобов'язаний заявити самовідвід. Якщо кандидат у патентні повірені вважає, що член атестаційної комісії прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації його як патентного повіреного , він може заявити відвід такому члену атестаційної комісії. Відвід має бути вмотивованим. У разі заявлення відводу атестаційна комісія має вислухати особу, якій заявлено про відвід, якщо вона бажає дати пояснення, та думку кандидата в патентні повірені, який заявляє про відвід.	8. Член Атестаційної комісії не може брати участі у голосуванні на засіданні Атестаційної комісії в разі, якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації кандидата у патентні повірені, патентного повіреного . У разі наявності зазначених підстав член Атестаційної комісії зобов'язаний заявити самовідвід до початку голосування . Якщо кандидат у патентні повірені, патентний повірений вважає, що член Атестаційної комісії прямо чи опосередковано заінтересований у результаті його атестації , він може заявити відвід такому члену Атестаційної комісії до початку засідання Атестаційної комісії . Відвід має бути вмотивованим та поданим у письмовій формі . У разі заявлення відводу Атестаційна комісія має вислухати особу, якій

<p>Атестаційна комісія приймає рішення про відвід члена атестаційної комісії простою більшістю присутніх на засіданні її членів.</p>	<p>заявлено про відвід, якщо вона бажає дати пояснення, та думку кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, який заявляє про відвід.</p> <p>Атестаційна комісія приймає рішення про відвід члена Атестаційної комісії простою більшістю присутніх на засіданні її членів. У голосуванні про відвід не має права брати участь член Атестаційної комісії, якому заявлено відвід. Результати голосування фіксуються в протоколі.</p>
<p>9. Особові справи кандидатів у патентні повірені та патентних повірених зберігаються протягом 75 років з дня надходження заяви про атестацію кандидата в патентні повірені.</p> <p>Протокол засідання атестаційної комісії зберігається протягом 10 років з дня його складання.</p>	<p>9. Особові справи кандидатів у патентні повірені та патентних повірених зберігаються протягом 75 років з дня надходження заяви про атестацію кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.</p> <p>Протокол засідання Атестаційної комісії зберігається протягом 10 років з дня його складання.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.</p>
<p>IV. Порядок атестації патентних повірених</p>	<p>IV. Порядок атестації кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій</p>
<p>1. Етапи атестації</p>	<p>1. Етапи атестації</p>
<p>1. Атестація проводиться за такими етапами:</p>	<p>1. Атестація кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій проводиться за такими етапами:</p>
<p>перевірка поданих кандидатами в патентні повірені документів на відповідність установленим вимогам;</p>	<p>перевірка поданих кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними документів на відповідність установленим вимогам;</p>
<p>прийняття рішення про допуск кандидатів у патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів;</p>	<p>прийняття рішення про допуск кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до кваліфікаційного екзамену;</p>
<p>проведення кваліфікаційних екзаменів;</p>	<p>проведення кваліфікаційного екзамену;</p>
<p>прийняття рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені.</p>	<p>прийняття рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені, патентних повірених.</p>
<p>2. Проведення кваліфікаційних екзаменів відбувається за такими етапами:</p>	<p>2. Проведення кваліфікаційного екзамену відбувається за такими етапами:</p>
<p>1) проведення тестування та визначення його результатів;</p>	<p>1) проведення тестування та визначення його результатів;</p>
<p>2) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів;</p>	<p>2) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів;</p>
<p>3) проведення співбесіди та визначення її результатів.</p>	<p>3) проведення співбесіди та визначення її результатів.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>3. Атестація проводиться державною мовою.</p>
<p>3. Інформація про дату, час і місце проведення кожного з етапів кваліфікаційних екзаменів (тестування, розв'язання ситуаційних завдань, співбесіда) оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх початку.</p>	<p>4. Інформація про дату, час і місце проведення кожного з етапів кваліфікаційного екзамену (тестування, розв'язання ситуаційних завдань, співбесіда) оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх початку.</p>
<p>2. Прийняття та попередній розгляд документів</p>	<p>2. Прийняття та попередній розгляд документів</p>
<p>1. Кандидат у патентні повірені подає (особисто або ноштою) до Мінекономрозвитку заяву про атестацію його як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), складену за зразком згідно з додатком 1 до Положення (далі - заява).</p> <p>До заяви додаються:</p>	<p>1. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений подає до УКРНОІВІ заяву про атестацію його як патентного повіреного, складену за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення (далі – заява).</p> <p>До заяви додаються:</p>

1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;	1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
2) копія диплома про вищу освіту (з додатками) та копія диплома про вищу освіту у сфері охорони інтелектуальної власності (з додатками);	2) копія документа, що підтверджує наявність вищої освіти ступеня не нижче магістра у сфері інтелектуальної власності. Документом, що підтверджує наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності може бути диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (професіонала) та/або магістра, здобутим в Україні та/або в іноземних державах та визнаний в Україні в установленому законом порядку;
Відсутній	3) копія документа про вищу освіту в сфері технічних наук, зокрема, в галузі природничих наук, інформаційних технологій, інженерії, автоматизації та приладобудування, електроніки та телекомунікацій, виробництва та технологій, архітектури та будівництва, аграрних наук та продовольства, охорони здоров'я - додатково для спеціалізації винаходи та корисні моделі;
3) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері охорони інтелектуальної власності (далі - досвід роботи);	4) копія документа про вищу освіту в галузі права - додатково для спеціалізації юридичні послуги;
3) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері охорони інтелектуальної власності (далі - досвід роботи);	5) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;
Відсутній	6) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи для спеціалізації винаходи і корисні моделі;
4) інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата в патентні повірені (за бажанням кандидата).	7) інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата у патентні повірені, патентного повіреного (за їх бажанням).
2. Підписана власноруч заява подається у друкованому вигляді. До заяви додаються в повному обсязі всі наявні документи, визначені підпунктами 1-4 пункту 1 цієї глави.	2. Підписана власноруч заява подається у друкованому вигляді. До заяви додаються в повному обсязі всі наявні документи, визначені підпунктами 1 – 4 пункту 1 цієї глави. Заява та додатки до неї можуть бути подані до УКРНОІВІ у формі паперового або електронного документа. Документи в електронній формі подаються на офіційну електронну адресу УКРНОІВІ з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті.
3. Подаються копії усіх заповнених сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки та з одного боку аркуша копії титульної (зверху) та зворотної (знизу) сторін паспорта громадянина України у формі ID-картки.	3. Подаються копії всіх заповнених сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки та з одного боку аркуша копії титульної (зверху) та зворотної (знизу) сторін паспорта громадянина України у формі ID-картки.
4. Документом, що підтверджує досвід роботи, є копія трудової книжки (для військовослужбовців - послужний список). Досвід роботи враховується як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом. Подаються копії всіх заповнених сторінок трудової книжки, послужного списку (за наявності), копія має бути належно засвідчена за місцем роботи кандидата в патентні повірені. Якщо на час звернення для участі в конкурсі особа, яка подає відповідні документи, не працює, копія трудової книжки, послужного списку (усіх	4. Документами, що можуть підтверджувати досвід практичної роботи кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, є: 1) копія трудової книжки (для військовослужбовців - послужний список) - копії всіх заповнених сторінок трудової книжки (для військовослужбовців - послужного списку), належно засвідчені за місцем роботи або особою, що подає документи, своїм підписом із зазначенням дати такого засвідчення (якщо на час звернення для участі в конкурсі особа, яка подає відповідні документи, не працює); 2) копія трудового договору;

заповнених сторінок) засвідчується нею особисто.	<p>3) довідки про роботу в сфері інтелектуальної власності, надані відповідними організаціями, патентними агентствами, фірмами, патентними повіреними тощо, з зазначенням видів та обсягу робіт, які виконувалися особою за час роботи у них;</p> <p>4) копія посадової інструкції з місця роботи;</p> <p>5) копії цивільно-правових договорів, якщо вони містять інформацію про надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до договорів обов'язково додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);</p> <p>6) копії довіреностей, видані для представництва довірителя та надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до довіреностей обов'язково додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);</p> <p>7) опис та номери заявок та охоронних документів, в яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений, зазначений в якості представника;</p> <p>8) копії протоколів судових засідань, рішень судів, в яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений, зазначений в якості представника;</p> <p>9) копії диплома доктора філософії/доктора наук та додані до них копії монографій, наукових статей, рецензій на наукові роботи, відгуки на автореферати дисертацій, тощо;</p> <p>10) копії документів закладу вищої освіти, що підтверджують навантаження особи під час викладацької діяльності.</p>
5. Вимоги до копій документів:	5. Вимоги до копій документів:
1) виготовлення з одного боку аркуша формату А-4 з відступом тексту від лівого краю аркуша 30 мм, від верхнього та нижнього - 20 мм, від правого - 10 мм;	1) виготовлення з одного боку аркуша формату А-4 з відступом тексту від лівого краю аркуша 30 мм, від верхнього та нижнього - 20 мм, від правого - 10 мм;
2) доступність для читання;	2) доступність для читання;
3) повне і чітке відображення інформації незалежно від її змісту;	3) повне і чітке відображення інформації незалежно від її змісту;
4) засвідчення підписом кандидата в патентні повірені кожної сторінки (крім документів, які засвідчуються в іншому встановленому порядку).	4) засвідчення кожної сторінки особою, яка подала документи, відповідно до законодавства (крім документів, які засвідчуються в іншому встановленому порядку).
Документи, зокрема їх копії, подаються (заповнюються) кандидатом у патентні повірені особисто.	
6. Дата заповнення (засвідчення) документів має відповідати даті їх направлення до атестаційної комісії.	6. Дата заповнення (засвідчення) документів має відповідати даті їх направлення до Атестаційної комісії.
7. Кандидат у патентні повірені забезпечує достовірність поданих до атестаційної комісії заяви та доданих до неї документів і правильність їх оформлення.	7. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений забезпечує достовірність поданих до Атестаційної комісії заяви та доданих до неї документів і правильність їх оформлення.
8. Секретар атестаційної комісії здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї документів, поданих кандидатами в патентні повірені, з метою їх перевірки на наявність усіх документів, передбачених пунктом 1 цієї глави, та на	8. Секретар Атестаційної комісії здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї документів, поданих кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними, з метою їх перевірки на наявність усіх документів, передбачених пунктом 1 цієї

<p>правильність заповнення заяви.</p> <p>У разі невідповідності заяви та/або документів, що до неї додаються, встановленим вимогам атестаційна комісія надсилає кандидату в патентні повірені повідомлення про це із пропозицією усунути недоліки.</p> <p>Відповідь має бути надана кандидатом у патентні повірені протягом двох місяців від дати відправлення повідомлення. Якщо невідповідність документів встановленим вимогам не усунуто в зазначений у цьому пункті строк, документи повертаються кандидату в патентні повірені за місцем проживання або на адресу для листування, зазначену в заяві.</p>	<p>глави, та на правильність заповнення заяви.</p> <p>У разі невідповідності заяви та/або документів, що до неї додаються, встановленим вимогам, Атестаційна комісія протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання документів надсилає кандидату у патентні повірені, патентному повіреному повідомлення з пропозицією усунути недоліки на адресу для листування, та на електронну адресу кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, зазначені в заяві.</p> <p>Відповідь має бути надана кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним протягом двох місяців від дати одержання повідомлення.</p> <p>Якщо невідповідність документів встановленим вимогам не усунуто в зазначений у цьому пункті строк, документи повертаються кандидату у патентні повірені, патентному повіреному на адресу для листування, зазначену в заяві.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>9. Заява та додані до неї документи формуються секретарем Атестаційної комісії в особову справу кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.</p>
<p>3. Порядок допуску до кваліфікаційних екзаменів</p>	<p>3. Порядок допуску до кваліфікаційного екзамену</p>
<p>1. На черговому засіданні атестаційна комісія розглядає подані кандидатами в патентні повірені документи та приймає рішення про допуск чи відмову у допуску кандидата в патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів.</p> <p>У разі якщо інформація, зазначена в поданих документах, потребує уточнення чи викликає сумніви, за рішенням як атестаційної комісії на засідання може бути запрошено кандидата в патентні повірені.</p> <p>Про прийняте атестаційною комісією рішення щодо допуску до кваліфікаційних екзаменів кандидати в патентні повірені повідомляються не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після прийняття такого рішення.</p>	<p>1. Подані кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними документи Атестаційна комісія розглядає на засіданні та приймає рішення про допуск чи відмову у допуску кандидата у патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену.</p> <p>Рішення про допуск кандидата у патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену приймається на засіданні Атестаційної комісії і оформлюється протоколом.</p> <p>У разі якщо інформація, зазначена в поданих документах, потребує уточнення чи викликає сумніви, за рішенням Атестаційної комісії на засідання може бути запрошено кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.</p>
<p>2. Атестаційна комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів у разі:</p> <p>якщо він не є громадянином України;</p> <p>якщо він не має постійного місця проживання в Україні;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально наявність повної вищої освіти та/або повної вищої освіти у сфері охорони інтелектуальної власності;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері охорони інтелектуальної власності;</p> <p>якщо він є посадовою особою Мінекономрозвитку або працівником підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, або особою, якій діяльність патентного повіреного заборонена законодавством;</p> <p>якщо не закінчився дванадцятимісячний строк від дати прийняття атестаційною комісією рішення про відмову в атестації кандидата в патентні</p>	<p>2. Атестаційна комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата у патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену у разі:</p> <p>якщо він не є громадянином України;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально вимогу щодо освіти;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;</p> <p>якщо він є працівником УкрНОІВІ, Мінекономіки, підприємства, установи, організації, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, або особою, якій діяльність патентного повіреного заборонена законодавством.</p>

<p>повірені як патентного повіреного.</p> <p>Рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів приймається на засіданні атестаційної комісії та оформлюється протоколом, витяг з якого надсилається кандидату в патентні повірені не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після прийняття такого рішення атестаційною комісією.</p>	<p>3. Рішення про відмову в допуску кандидата у патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену приймається на засіданні Атестаційної комісії і оформлюється протоколом.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>4. Витяг з протоколу надсилається кандидату у патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу.</p>
<p>Кандидат у патентні повірені, якого не допущено до кваліфікаційних екзаменів, після усунення причини відмови може повторно подати документи до Мінекономрозвитку.</p>	<p>5. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, якого не допущено до кваліфікаційного екзамену, має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>6. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено у допуску до кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.</p>
<p>3. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку проведення кваліфікаційних екзаменів атестаційна комісія надсилає кандидатам у патентні повірені, які допущені до кваліфікаційних екзаменів, повідомлення про дату, час і місце їх проведення.</p>	<p>7. Не пізніше ніж за десять робочих днів до початку проведення кваліфікаційного екзамену Атестаційна комісія надсилає кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які допущені до кваліфікаційного екзамену, повідомлення про дату, час і місце його проведення.</p> <p>Повідомлення про дату, час та місце проведення кваліфікаційного екзамену також оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до початку їх проведення.</p>
<p>4. Кваліфікаційні екзамени</p>	<p>4. Кваліфікаційний екзамен</p>
<p>1. Кандидати в патентні повірені складають кваліфікаційні екзамени.</p> <p>Кваліфікаційні екзамени проводяться за затвердженими атестаційною комісією екзаменаційними завданнями відповідно до зазначеної (зазначених) в заяві про атестацію як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) спеціалізації (спеціалізацій).</p> <p>Кваліфікаційні екзамени проводяться на підприємстві, в установі чи організації, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, визначеному(ій) Мінекономрозвитку.</p> <p>Кваліфікаційні екзамени проводяться не рідше одного разу на рік.</p> <p>Перед проходженням кваліфікаційних екзаменів кожен кандидат у патентні повірені пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який</p>	<p>1. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені складають кваліфікаційний екзамен.</p> <p>Кваліфікаційний екзамен проводиться за затвердженими Атестаційною комісією екзаменаційними завданнями відповідно до зазначеної (зазначених) в заяві про атестацію як патентного повіреного спеціалізації (спеціалізацій).</p> <p>Кваліфікаційний екзамен проводиться не рідше одного разу на рік.</p> <p>Об'єктивність проведення кваліфікаційного екзамену забезпечується рівними для всіх кандидатів у патентні повірені та патентних повірених умовами щодо доступу до інформації стосовно процедури проведення екзамену, місця складання та тривалості екзамену, а також щодо кількості та ступеня складності екзаменаційних завдань та відкритості інформації про результати екзамену.</p> <p>Перед проходженням кваліфікаційного екзамену кожен кандидат у патентні повірені, патентний повірений пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p>

<p>посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p> <p>Кандидат у патентні повірені, який без поважних причин не з'явився на кваліфікаційні екзамени, не атестується за всіма заявленими спеціалізаціями.</p>	<p>Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який без поважних причин не з'явився на кваліфікаційний екзамен, не атестується за всіма заявленими спеціалізаціями.</p> <p>Перебіг кваліфікаційного екзамену фіксується УКРНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.</p>
<p>2. Кандидати в патентні повірені, які допущені до кваліфікаційних екзаменів, проходять тестування на знання законодавства у сфері охорони прав інтелектуальної власності.</p>	<p>Виключено</p>
<p>3. Тестування кандидатів у патентні повірені проводиться під наглядом не менше трьох членів атестаційної комісії та секретаря атестаційної комісії. Такий нагляд може здійснюватися в режимі реального часу в залі засідань атестаційної комісії.</p>	<p>2. Тестування проводиться в окремому приміщенні, в якому розміщується електронна система, що використовується для проведення електронного анонімного тестування (далі - система).</p> <p>Налаштування автоматизованих робочих місць осіб, допущених до тестування, повинні забезпечувати відсутність доступу до інформаційних ресурсів мережі Інтернет.</p> <p>Перед початком тестування особи, які беруть участь у його складанні, отримують у секретаря Атестаційної комісії ім'я входу та пароль, необхідні для реєстрації у системі. Ім'я входу та пароль надаються у запечатаному вигляді. Другий примірник імені входу відрізається секретарем Атестаційної комісії, скріплюється підписом особи із зазначенням її прізвища, імені та по батькові (за наявності) та розкривається лише після автоматичного визначення результатів тестування.</p> <p>Після отримання імені входу та пароля всіма особами секретар Атестаційної комісії роз'яснює порядок проведення кваліфікаційного екзамену, а також демонструє процедуру виконання електронного анонімного тестування в системі.</p> <p>Тестування кандидатів у патентні повірені, патентних повірених проводиться під наглядом не менше трьох членів Атестаційної комісії та секретаря Атестаційної комісії.</p>
<p>4. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, Цивільного кодексу України, спеціального законодавства у сфері інтелектуальної власності.</p>	<p>3. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, Цивільного кодексу України, міжнародних актів та угод у сфері інтелектуальної власності, спеціального законодавства у сфері інтелектуальної власності.</p> <p>Під час тестування забороняється використовувати будь-які джерела інформації на паперових чи електронних носіях (тексти нормативно-правових актів, підручники, навчальні посібники, електронні книги тощо), а також засоби зв'язку. При користуванні під час складання кваліфікаційного екзамену зазначеними та іншими джерелами інформації або засобами зв'язку особа за рішенням Атестаційної комісії відсторонюється від участі у кваліфікаційному екзамені і вважається такою, що не склала його.</p>
<p>5. Перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей затверджуються атестаційною комісією та оприлюднюються на офіційному веб-</p>	<p>4. Перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей затверджуються Атестаційною комісією. Орієнтовний перелік тестових питань</p>

<p>сайті Мінекономрозвитку не пізніше ніж за десять робочих днів до початку тестування.</p>	<p>оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до початку кваліфікаційного екзамену.</p>
<p>6. Під час проведення тестування питання для кожного кандидата в патентні повірені обираються автоматично з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.</p>	<p>5. Під час проведення тестування завдання для кожного кандидата у патентні повірені, патентного повіреного обираються автоматично шляхом генерування у довільній формі з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 питань на знання Конституції України, Цивільного кодексу України, міжнародних актів та угод, законодавства у сфері інтелектуальної власності. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.</p>
<p>7. Загальний час для проведення тестування має становити не більше 45 хвилин.</p>	<p>6. Загальний час для проведення тестування має становити не більше 60 хвилин. Відлік часу для кожного кандидата у патентні повірені, патентного повіреного розпочинається індивідуально після його авторизації в системі з моменту підтвердження запиту системи на початок тестування. У разі неможливості продовження електронного анонімного тестування з технічних причин у засіданні Атестаційної комісії оголошується перерва до їх усунення.</p>
<p>8. Після закінчення кандидатом у патентні повірені проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою програмного забезпечення, які фіксуються у відомості про результати тестування. За результатами тестування формується звіт, який роздруковується та підписується кандидатом у патентні повірені, після чого передається секретарю атестаційної комісії. Секретар атестаційної комісії підписує такий звіт у членів атестаційної комісії, які здійснюють нагляд, та вносить його до відомості про результати тестування.</p>	<p>7. Після закінчення кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою системи, які фіксуються у відомості про результати тестування. За результатами тестування формується звіт, який роздруковується в двох примірниках та підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним, після чого один примірник передається секретарю Атестаційної комісії, а другий залишається в кандидата у патентні повірені, патентного повіреного. Секретар Атестаційної комісії підписує звіт у членів Атестаційної комісії, які здійснюють нагляд, та вносить його до відомості про результати тестування. Після закінчення виконання електронного анонімного тестування всіма особами або часу, відведеного для його виконання, секретарем Атестаційної комісії формується та роздруковується відомість про результати тестування. Відомість містить перелік імен входу осіб, які проходили електронне анонімне тестування, кількість набраних за кожне завдання балів та вільне поле для зазначення прізвищ, імен та по батькові (за наявності) осіб, яке заповнюється після ідентифікації результатів електронного анонімного тестування. Ідентифікація результатів електронного анонімного тестування здійснюється секретарем Атестаційної комісії після формування відомості у присутності всіх членів Атестаційної комісії, які беруть участь у засіданні. Прізвища, імена і по батькові (за наявності) осіб, які проходили тестування, заносяться секретарем Атестаційної комісії до роздрукованої відомості, яка скріплюється підписами всіх присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.</p>

<p>9. За результатами тестування виставляються такі бали: 1 бал - кандидатам у патентні повірені, які відповідали правильно на 28 і більше питань тестового завдання; 0 балів - кандидатам у патентні повірені, які відповідали правильно на 27 і менше питань тестового завдання.</p>	<p>8. За результатами тестування виставляються такі бали: 1 бал - кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповідали правильно на 28 і більше питань тестового завдання; 0 балів - кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповідали правильно на 27 і менше питань тестового завдання.</p>
<p>10. Проведення повторного тестування не допускається в разі, якщо тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів атестаційної комісії та кандидатів у патентні повірені. У такому разі за рішенням атестаційної комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати в порядку, передбаченому пунктом 3 глави 3 цього розділу.</p>	<p>9. Проведення повторного тестування допускається в разі, якщо тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів Атестаційної комісії та кандидатів у патентні повірені, патентних повірених. У такому разі за рішенням Атестаційної комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати у патентні повірені, патентні повірені в порядку, передбаченому пунктом 3 глави 3 цього розділу.</p>
<p>11. Кандидати в патентні повірені, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати в патентні повірені, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу кваліфікаційного екзамену. Кандидати в патентні повірені, які набрали 1 бал, вважаються такими, що пройшли тестування. З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів кандидати в патентні повірені ознайомлюються під час підписання відповідного звіту. Результати тестування відображаються у протоколі засідання атестаційної комісії.</p>	<p>10. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які не з'явилися без поважних причин які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування, вважаються такими, що не пройшли тестування, та не можуть бути допущені до чергового етапу кваліфікаційного екзамену. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які набрали 1 бал, вважаються такими, що пройшли тестування, та можуть бути допущені до другого етапу кваліфікаційного екзамену. З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів особи, які проходили тестування, ознайомлюються під підпис під час підписання відповідного звіту. За результатами тестування Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проходження тестування.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>11. Витяг з протоколу щодо кандидата у патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу засідання Атестаційної комісії.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>12. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав перший етап кваліфікаційного екзамену (тестування), має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання ним витягу з протоколу.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>13. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено у допуску до другого етапу кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УкрНОІВІ протягом п'яти днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.</p>
<p>12. Другим етапом кваліфікаційного екзамену є розв'язання ситуаційних завдань, до якого допускаються кандидати в патентні повірені, які пройшли тестування.</p>	<p>14. Другим етапом кваліфікаційного екзамену є розв'язання ситуаційних завдань, до якого допускаються кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які пройшли тестування.</p>

	<p>Перелік ситуаційних завдань затверджується Атестаційною комісією. Зразок ситуаційного завдання за кожною спеціалізацією оприлюднюється на офіційному вебсайті УкрНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до початку кваліфікаційного екзамену.</p>
13. Загальний час для розв'язання ситуаційних завдань має становити не більше 4 годин.	15. Загальний час для розв'язання ситуаційних завдань має становити не більше 4 годин.
14. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки компетентностей та професійних знань кандидата в патентні повірені з урахуванням спеціалізації. Перелік ситуаційних завдань затверджується атестаційною комісією.	16. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки компетентностей та професійних знань кандидата у патентні повірені, патентного повіреного з урахуванням заявленої спеціалізації (спеціалізацій) . Варіанти ситуаційних завдань затверджуються Атестаційною комісією.
15. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами в патентні повірені в уеній та письмовій формах . Усе розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кандидатами в патентні повірені на засіданні екзаменаційної комісії.	17. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами у патентні повірені, патентними повіреними в письмовій формі. Для виконання завдання у письмовій формі особам, допущеним до екзамену, видаються чисті аркуші паперу з відміткою Атестаційної комісії та два конверти .
Відсутній	<p>18. Визначення варіанту ситуаційного завдання, яке має вирішити кандидат у патентні повірені, патентний повірений, відбувається за допомогою комп'ютерної техніки, автоматично, рандомно та анонімно.</p> <p>Персональні дані кандидата у патентні повірені, патентного повіреного шифруються та відображаються в ситуаційному завданні, яке він має розв'язати.</p> <p>Ситуаційне завдання та бланк персональних даних кандидата у патентні повірені, патентного повіреного автоматично роздруковуються та надаються кандидату в патентні повірені, патентному повіреному.</p> <p>Після завершення розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв'язання, кандидат у патентні повірені, патентний повірений вкладає результати розв'язання ситуаційного завдання та заповнений ним бланк персональних даних у різні конверти та здає їх секретарю Атестаційної комісії.</p> <p>Після отримання конвертів від усіх кандидатів у патентні повірені, патентних повірених секретар Атестаційної комісії передає екзаменаторам, які проводять екзамен з відповідної спеціалізації, тільки конверти з розв'язаними ситуаційними завданнями для визначення результатів, а конверти із заповненими бланками персональних даних передає голові Атестаційної комісії.</p> <p>Забороняється фотографування, винесення письмово викладених умов ситуаційного завдання за межі приміщення, в якому відбувається виконання ситуаційного завдання, а також зазначення персональних даних на результатах вирішення ситуаційного завдання.</p>
16. Екзаменаційна комісія утворюється у складі голови екзаменаційної комісії, заступника голови екзаменаційної комісії та її членів, один з яких виконує обов'язки секретаря екзаменаційної комісії. Головою екзаменаційної комісії є голова атестаційної комісії або його заступник. До складу екзаменаційної комісії	

<p>можуть входити працівники підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та патентні повірені. Персональний склад екзаменаційної комісії затверджує атестаційна комісія.</p>	
<p>17. Ситуаційні завдання оцінюються за бальною системою. Суму балів за розв'язання ситуаційних завдань, яку необхідно набрати кандидату в патентні повірені для допуску до співбесіди загалом та за кожною із заявлених спеціалізацій окремо, визначає атестаційна комісія.</p>	<p>19. Відповіді оцінюються екзаменаторами окремо за кожним із завдань з відповідної спеціалізації з використанням системи “задовільно” або “незадовільно”. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата у патентні повірені, патентного повіреного.</p>
<p>18. Результати розв'язання ситуаційних завдань відображаються у протоколі засідання екзаменаційної комісії, який передається атестаційній комісії, та повідомляються кандидатам у патентні повірені.</p>	<p>20. За результатами розв'язання ситуаційних завдань Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проведення другого етапу кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).</p>
<p>Відсутній</p>	<p>21. Витяг з протоколу Атестаційної комісії щодо кандидата у патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>22. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено у допуску до третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіда), оприлюднюється на офіційному вебсайті УкрНОІВІ протягом п'яти днів з дати оформлення рішення Атестаційної комісії.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>23. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений який не склав другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання), має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.</p>
<p>19. До співбесіди допускаються кандидати в патентні повірені, які успішно пройшли етап розв'язання ситуаційних завдань.</p>	<p>24. До третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди) допускаються кандидати у патентні повірені, патентні повірені, які пройшли другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).</p>
<p>20. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата в патентні повірені встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах кваліфікаційного екзамену.</p>	<p>25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата у патентні повірені, патентного повіреного встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах кваліфікаційного екзамену, етичних засад професійної діяльності.</p>
<p>21. Співбесіду проводить атестаційна комісія з кожним кандидатом у патентні повірені особисто. Співбесіда з одним кандидатом може тривати до 45 хвилин. Після завершення співбесід з усіма кандидатами, які були допущені до етапу проведення співбесід та пройшли їх, атестаційна комісія на окремому засіданні проводить голосування щодо кожного кандидата. Голосування здійснюється членами атестаційної комісії відповідно до пункту 4 розділу III цього Положення. Кандидат вважається таким, що успішно пройшов співбесіду, якщо за його кандидатуру проголосувало не менше двох третин присутніх на засіданні атестаційної комісії її членів.</p>	<p>26. Співбесіду проводить Атестаційна комісія з кожним кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним особисто. Співбесіда з одним кандидатом може тривати до 30 хвилин. 27. Після завершення співбесід з усіма кандидатами Атестаційна комісія проводить голосування щодо кожного кандидата у патентні повірені, патентного повіреного. Голосування здійснюється Атестаційною комісією відповідно до пункту 4 розділу III цього Положення. Кандидат вважається таким, що пройшов третій етап кваліфікаційного екзамену (співбесіду), якщо за його кандидатуру проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.</p>

<p>22. За підсумками співбесіди щодо кожного з кандидатів у патентні повірені атестаційна комісія приймає рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) атестацію кандидата як патентного повіреного за кожною заявленою ним спеціалізацією; 2) атестацію кандидата як патентного повіреного за деякими заявленими ним спеціалізаціями та відмову в атестації кандидата як патентного повіреного за іншими заявленими ним спеціалізаціями; 3) відмову в атестації кандидата як патентного повіреного за всіма заявленими ним спеціалізаціями. 	<p>28. За підсумками співбесіди щодо кожного з кандидатів у патентні повірені, патентного повіреного Атестаційна комісія приймає рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) атестацію за кожною заявленою ним спеціалізацією; 2) атестацію за деякими заявленими спеціалізаціями та відмову в атестації за іншими заявленими спеціалізаціями; 3) відмову в атестації за всіма заявленими спеціалізаціями.
<p>23. Рішення атестаційної комісії, прийняті відповідно до пункту 22 цієї глави, оформлюються протоколом, витяг з якого надсилається кожному кандидату в патентні повірені протягом п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення атестаційною комісією.</p>	<p>29. Рішення Атестаційної комісії фіксується у протоколі, який оформлюється протягом п'яти робочих днів з дати проведення третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди).</p>
<p>Відсутній</p>	<p>30. Витяг з протоколу Атестаційної комісії надсилається кожному кандидату у патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.</p>
<p>24. Рішення атестаційної комісії, прийняті відповідно до пункту 22 цієї глави, затверджуються наказом Мінекономрозвитку. Рішення атестаційної комісії про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені спеціалізаціями затверджується наказом Мінекономрозвитку після закінчення строку на його оскарження, зазначеного в пункті 26 цієї глави.</p>	
<p>Відсутній</p>	<p>31. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав третій етап кваліфікаційного екзамену, має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.</p>
<p>25. Якщо кандидату в патентні повірені було відмовлено в допуску до співбесіди за деякими заявленими спеціалізаціями або якщо він не пройшов співбесіду за однією або кількома заявленими ним спеціалізаціями, його не атестують за цією спеціалізацією (цими спеціалізаціями).</p> <p>Кандидат у патентні повірені, якого не було атестовано через неявку на кваліфікаційні екзамені без поважних причин, через нескладання кваліфікаційних екзаменів (загалом чи за певною заявленою спеціалізацією), має право атестуватися за заявленою спеціалізацією (заявленими спеціалізаціями) через 12 місяців, що відраховуються від дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією відповідно до цього Положення. Кандидат у патентні повірені повторно подає заяву про атестацію його як патентного повіреного без обов'язкового додавання документів, що зазначені в пункті 1 глави 2 цього розділу.</p>	
<p>Відсутній</p>	<p>V. Порядок ведення листування</p>
<p>Відсутній</p>	<p>1. Листування Атестаційної комісії забезпечується структурним підрозділом УкрНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення</p>

Відсутній	<p>атестації.</p> <p>2. Повідомлення та інші передбачені цим Положенням документи Атестаційної комісії надсилаються кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення на зазначену в заяві адресу для листування.</p> <p>У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від Атестаційної комісії причин, вважається, що такі документи вручені адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення вважається дата проставлення в поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.</p>
Відсутній	<p>3. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений повинні повідомляти Атестаційну комісію про зміну адреси для листування. У разі неповідомлення про зміну адреси для листування документи Атестаційної комісії надсилаються їм за останньою відомою адресою і вважаються врученими.</p>
<p>Відсутній</p> <p>26. Рішення атестаційної комісії про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені спеціалізаціями можуть бути оскаржені ним в апеляційній комісії Міністерства економічного розвитку (далі – апеляційна комісія) у місячний строк, що відраховується від дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.</p> <p>Рішення апеляційної комісії про відмову в задоволенні скарги може бути оскаржено кандидатом у патентні повірені за поданням відповідної скарги Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі. Скаргу на рішення апеляційної комісії Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі може бути подано протягом місяця з дня отримання кандидатом у патентні повірені рішення апеляційної комісії.</p> <p>Рішення атестаційної комісії, апеляційної комісії та Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економічного розвитку і торгівлі, прийняті відповідно до цього Положення, можуть бути оскаржені кандидатом у патентні повірені в суді у порядку, установленому законодавством України.</p>	<p>VI. Оскарження рішень Атестаційної комісії</p> <p>Рішення Атестаційної комісії можуть бути оскаржені до Апеляційної комісії УкрНОІВІ або до суду протягом двох місяців від дати їх отримання кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним.</p>
<p>27. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності атестаційної комісії здійснюється департаментом інтелектуальної власності Міністерства економічного розвитку та/або за рішенням Міністерства економічного розвитку, визначеним(ою) підприємством, установою чи організацією, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.</p>	
Відсутній	<p>Додаток 1 до Положення про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності (пункт 1 глави 2 розділу V)</p>

	<p style="text-align: right;">№ _____ форма</p> <p style="text-align: right;">Національний орган інтелектуальної власності ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ” вул. Дмитра Годзенка, 1 (вул. Глазунова, 1), м. Київ-42, 01601</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА</p> <p>(Під час заповнення правильно відмічається позначкою “×” в клітинці“□”)</p> <p>Прошу атестувати мене</p> <p><input type="checkbox"/> як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).</p> <p><input type="checkbox"/> як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) для розширення спеціалізації.</p> <p>Підтверджую достовірність поданої інформації, надаю згоду на обробку персональних даних з метою атестації як патентного повіреного та ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), та надаю згоду на фіксацію УКРНОІВІ перебігу кваліфікаційного екзамену за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.</p> <p>Про себе повідомляю:</p> <p>1.Прізвище _____</p> <p>2.Ім'я _____</p> <p>3.По батькові (за наявності) _____</p> <p>4. Число, місяць, рік народження _____</p> <p>5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, _____ № _____, (серія (у разі наявності) найменування органу, що видав, _____, дата видачі _____.</p> <p>6. РНОКПП або номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні</p>
--	---

переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

8. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація/ освітня програма	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома
-----------------------------	------------	----------------	--	----------------------	------------------------

9. Відомості про досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності:

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, в місяцях
					досвід у сфері **
призначення на посаду	звільнення з посади				
Загальний досвід					

10. Спеціалізація діяльності патентного повіреного:

- винаходи та корисні моделі;
- торговельні марки;
- промислові зразки;
- географічні зазначення;
- компонування напівпровідникових виробів;
- юридичні послуги.

11. Місце роботи, посада*: _____

12. Адреса для листування

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування адресата:

	<p><input type="checkbox"/> Поштова адреса: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Адреса електронної пошти: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Зазначається одна з адрес, за якою буде вестись листування</p> <p>13. Телефон: _____</p> <p>14. До заяви додаю:</p> <p>14.1. Копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України на ___ арк.</p> <p>14.2. Копію (ї) диплома (ів) про вищу освіту (з додатками) на ___ арк.</p> <p>14.3. Документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності на ___ арк.</p> <p>14.4. Документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи для спеціалізації винаходи і корисні моделі на ___ арк.</p> <p>14.5. Інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань*** ___ арк.</p> <p>15. Підпис: _____ / _____ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p> <p>16. Дата підпису: _____</p> <p>* Заповнюється за бажанням. ** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у сфері інтелектуальної власності, в місяцях *** Може зазначатися додаткова інформація, та надаватися інші документи, які підтверджують відповідність встановленим вимогам, а також документи, які підтверджують знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, володіння іноземними мовами, наукові публікації, членство в організаціях.</p>
<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про Апеляційну комісію Національного органу інтелектуальної власності</p>
<p style="text-align: center;">Відсутній</p>	<p>1. Це Положення визначає повноваження Апеляційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Апеляційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.</p> <p>Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень” та з урахуванням Положення про представників у</p>

	справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.
Відсутній	<p>2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений); УКРНОІВІ – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у зазначених вище законах.</p>
1. Апеляційна комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, що створюється Мінекономрозвитку відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545 (зі змінами).	3. Апеляційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, що утворюється з метою розгляду скарг кандидатів у патентні повірені на рішення Атестаційної комісії УКРНОІВІ (далі – Атестаційна комісія), скарг на дії патентних повірених, а також з метою здійснення контролю за дотриманням патентними повіреними вимог законодавства.
2. Апеляційна комісія: розглядає скарги кандидатів у патентні повірені на рішення атестаційної комісії Мінекономрозвитку (далі – атестаційна комісія) про відмову в допуску до кваліфікаційних екзаменів або про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені спеціалізаціями (далі - рішення про відмову в допуску до кваліфікаційних екзаменів або про відмову в атестації);	4. Апеляційна комісія: розглядає скарги кандидатів у патентні повірені, патентних повірених на рішення Атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційного екзамену, про затвердження результатів етапів кваліфікаційного екзамену та про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним спеціалізаціями або на інші рішення Атестаційної комісії;
Відсутній	розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених.
здійснює контроль за дотриманням патентними повіреними вимог законодавства та Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).	Перенесено в п.3
Відсутній	<p>5. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства. Діяльність Апеляційної комісії ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.</p>
3. Чисельність та персональний склад апеляційної комісії затверджуються наказом Мінекономрозвитку. До апеляційної комісії входять посадові особи Мінекономрозвитку, працівники підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та представники у справах	<p>6. Апеляційна комісія складається з одинадцяти членів. До складу Апеляційної комісії входять п'ять працівників УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, два видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та три патентні повірені, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менш як 10 років.</p>

<p>інтелектуальної власності (патентні повірені), які мають не менш як десятирічний досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності.</p>	<p>До складу Апеляційної комісії входять голова, заступник голови та інші члени Апеляційної комісії.</p> <p>Головою та заступником голови Апеляційної комісії можуть бути працівники УКРНОІВІ та Мінекономіки.</p> <p>Скликання першого засідання Апеляційної комісії організовує УКРНОІВІ.</p> <p>Персональний склад Апеляційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на п'ять років. За вмотивованим поданням голови Апеляційної комісії та/або керівника УКРНОІВІ її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку.</p> <p>Відомості про склад Апеляційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.</p>
<p>4. Апеляційна комісія проводить засідання за потреби.</p> <p>Апеляційна комісія приймає відповідне рішення за скаргою в місячний строк з дати її одержання.</p>	<p>7. Апеляційна комісія проводить засідання за потреби.</p> <p>Апеляційна комісія приймає відповідне рішення за скаргою в місячний строк з дати її одержання.</p>
<p>5. Підготовка засідання апеляційної комісії забезпечується її головою або заступником голови. Голова апеляційної комісії визначає час і місце проведення засідання і не пізніше як за п'ять робочих днів повідомляє про це осіб, щодо яких вирішуватиметься питання.</p> <p>Засідання апеляційної комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини членів комісії.</p> <p>Засідання апеляційної комісії веде її голова, в разі відсутності голови - його заступник.</p> <p>Усі члени апеляційної комісії незалежні та мають рівні права під час прийняття рішення.</p>	<p>8. Підготовка засідання Апеляційної комісії забезпечується її головою або заступником голови. Голова Апеляційної комісії визначає час і місце проведення засідання і не пізніше як за п'ять робочих днів повідомляє про це осіб, пов'язаних з розглядом скарги.</p> <p>Засідання Апеляційної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина її членів.</p> <p>Засідання Апеляційної комісії веде її голова, в разі відсутності голови - його заступник.</p> <p>Усі члени Апеляційної комісії незалежні та мають рівні права під час прийняття рішення. При рівності членів Апеляційної комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.</p> <p>Члени Апеляційної комісії можуть брати участь у її засіданні в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання.</p> <p>Перед початком засідання Апеляційної комісії її члени, які беруть участь у засіданні в режимі відеоконференції, пред'являють паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.</p>
<p>6. На засіданні ведеться протокол, який підписують головуючий та члени комісії, присутні на засіданні.</p>	<p>9. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, який підписують головуючий та члени комісії, присутні на засіданні. Перебіг засідання фіксується УКРНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.</p>
<p>7. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені мають право на особисту участь у розгляді апеляційною комісією питань щодо їх кваліфікації або діяльності.</p>	<p>10. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені мають право на особисту участь у розгляді Апеляційною комісією питань щодо їх професійної компетентності або діяльності, а також на участь у розгляді особи, яка надає їм професійну правничу допомогу.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>11. Апеляційна комісія розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених, пов'язані з неналежним виконанням патентними повіреними їх професійних обов'язків.</p>

	<p>Копія скарги направляється патентному повіреному, якого вона стосується, протягом п'яти робочих днів з дня її надходження до Апеляційної комісії.</p> <p>Патентний повірений має право надати заперечення проти скарги протягом п'яти робочих днів з дня її одержання. У запереченні патентний повірений повідомляє Апеляційну комісію про намір взяти участь у розгляді справи особисто або за участю особи, що надає професійну правничу допомогу.</p>
Відсутній	12. Апеляційна комісія може запитувати необхідну для здійснення її повноважень інформацію в Атестаційній комісії та особи, яка подала скаргу.
<p>8. До розгляду заяви чи справи особа, яка подала заяву чи відносно якої розглядається справа, має право заявити про відвід члена апеляційної комісії у разі, якщо вона вважає, що член апеляційної комісії заінтересований у результатах розгляду, чи має сумнів у його об'єктивності з інших причин.</p> <p>Питання про заявлений відвід вирішується іншими членами апеляційної комісії без участі члена, щодо якого заявлено відвід, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії за виключенням члена, щодо якого заявлено відвід. За рівної кількості голосів відвід вважається задоволеним.</p>	<p>13. До розгляду скарги, особа, яка подала таку скаргу або відносно якої розглядається скарга, має право заявити про відвід члена Апеляційної комісії у разі, якщо вона вважає, що член Апеляційної комісії заінтересований у результатах розгляду, чи має сумнів у його об'єктивності з інших причин.</p> <p>Питання про заявлений відвід вирішується іншими членами Апеляційної комісії без участі члена, щодо якого заявлено відвід, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії за виключенням члена, щодо якого заявлено відвід. За рівної кількості голосів відвід вважається задоволеним. Рішення щодо відводу фіксується в протоколі.</p>
Відсутній	14. За наслідками розгляду скарги Апеляційна комісія приймає рішення про задоволення скарги або про відмову у задоволенні скарги.
9. Рішення апеляційної комісії приймається таємним голосуванням більшістю голосів від загальної кількості членів комісії.	15. Рішення Апеляційної комісії приймається голосуванням простою більшістю голосів не менше половини від затвердженого персонального складу. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні.
Рішення викладається в письмовій формі з наведенням аргументів його прийняття і підписується головуючим на засіданні та членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.	16. Рішення викладається в письмовій формі і підписується головуючим на засіданні та членами Апеляційної комісії , які брали участь у засіданні.
Член апеляційної комісії може особисто або спільно з іншими членами комісії викласти окрему думку щодо рішення комісії. Окрема думка є складовою частиною рішення.	17. Член Апеляційної комісії може особисто або спільно з іншими членами комісії викласти окрему думку щодо рішення комісії. Окрема думка є складовою частиною рішення Апеляційної комісії .
Відсутній	18. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом. Протягом десяти робочих днів з дати оформлення протоколу його засвідчена копія надсилається кандидату у патентні повірені, патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, а також особі, за поданням якої розглядалася справа.
10. Скарга на рішення атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційних екзаменів або про відмову в атестації може бути подана кандидатом у патентні повірені в місячний строк з дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.	19. Рішення Апеляційної комісії може бути оскаржене в судовому порядку протягом двох місяців з дати його отримання заінтересованою особою.
11. За результатами розгляду скарги кандидата в патентні повірені на	20. За результатами розгляду скарги кандидата у патентні повірені, патентного

рішення атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційних екзаменів або про відмову в атестації апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:	повіреного на рішення Атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційного екзамену або про відмову в атестації Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:
про відмову в задоволенні скарги;	про відмову в задоволенні скарги;
про задоволення скарги та допущення до кваліфікаційних екзаменів ;	про задоволення скарги та допущення до кваліфікаційного екзамену ;
про задоволення скарги та повторне проведення кваліфікаційних екзаменів або їх частини з іншим складом екзаменаторів.	
Відсутній	про задоволення скарги та допущення до чергового етапу кваліфікаційного екзамену ;
Відсутній	про задоволення скарги та атестацію кандидата у патентні повірені, патентного повіреного за спеціалізацією, за якою подана скарга.
12. Рішення апеляційної комісії, прийняті відповідно до пункту 11 цього Положення, затверджуються наказом Мінекономрозвитку. Рішення апеляційної комісії про відмову в задоволенні скарги затверджується наказом Мінекономрозвитку після закінчення строку на його оскарження, зазначеного в пункті 13 цього Положення.	
13. Рішення апеляційної комісії про відмову в задоволенні скарги може бути оскаржене кандидатом у патентні повірені за поданням відповідної скарги Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі, рішення якого є остаточним. Скаргу на рішення апеляційної комісії Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі може бути подано протягом місяця з дня отримання кандидатом у патентні повірені рішення апеляційної комісії.	
14. Апеляційна комісія розглядає скарги будь-яких осіб, пов'язані з неналежним виконанням патентними повіреними їх професійних обов'язків. Копія скарги направляється патентному повіреному, якого вона стосується, протягом п'яти робочих днів з дня її надходження.	
15. Апеляційна комісія має право запитувати необхідну для здійснення її повноважень інформацію в осіб, які подали скарги.	
16. Засвідчена копія рішення апеляційної комісії надсилається кандидату в патентні повірені, патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, а також особі, за поданням якої розглядалася справа, не пізніше десяти робочих днів після його прийняття.	
17. Апеляційна комісія готує пропозиції Мінекономрозвитку щодо заходів, які можуть бути застосовані до патентного повіреного, який порушив законодавство України у сфері охорони прав інтелектуальної власності.	
18. Рішенням Мінекономрозвитку до патентного повіреного можуть бути застосовані такі заходи: попередження; зупинення дії свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності	

<p>(патентного повіреного) про право займатися діяльністю патентного повіреного на період до одного року; скасування свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).</p>	
<p>19. Засвідчена копія рішення Мінекономрозвитку, прийнятого відповідно до пункту 18 цього Положення, направляється патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, не пізніше п'яти робочих днів після його прийняття.</p>	
<p>20. Організаційне та технічне забезпечення діяльності апеляційної комісії здійснюється департаментом інтелектуальної власності Мінекономрозвитку та/або за рішенням Мінекономрозвитку визначеним(ою) підприємством, установою чи організацією, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.</p>	<p>21. Організаційне та матеріальне-технічне забезпечення діяльності Апеляційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.</p>
<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</p>	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</p>
<p>1. Це Положення визначає порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі - Реєстр) та видачі свідоцтв представникам у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним).</p>	<p>1. Це Положення визначає порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та видачі свідоцтв представникам у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним). Це Положення розроблено відповідно до законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, з урахуванням Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки, та відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.</p>
<p>2. Реєстр - сукупність офіційних відомостей щодо реєстрації громадян України, які атестовані як представники у справах інтелектуальної власності (патентні повірені), що зберігаються в електронній формі та на паперових носіях.</p>	<p>2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) - це інформаційно-комунікаційна система УКРНОІВІ, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення відомостей про осіб, які набули право на зайняття діяльністю представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), та надання реєстрової інформації, створеної на основі цих реєстрових даних; патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений); УКРНОІВІ – ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у зазначених вище</p>

<p>3. Мінекономрозвитку забезпечує здійснення реєстрації та інших дій, пов'язаних із веденням Реєстру.</p> <p>Під час ведення Реєстру Мінекономрозвитку здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> унесення до Реєстру інформації про реєстрацію патентного повіреного; унесення змін до записів Реєстру у разі зміни відомостей про патентних повірених; виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі; внесення відомостей про виключення патентного повіреного із Реєстру; надання інформації з Реєстру у формі витягу. <p>Технічне адміністрування Реєстру здійснюється Мінекономрозвитку та/або за рішенням Мінекономрозвитку визначеним(ою) підприємством, установою чи організацією, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.</p> <p>Безпосереднє внесення відомостей до Реєстру забезпечують посадові особи Мінекономрозвитку, відповідальні за його ведення.</p>	<p>законах.</p> <p>3. УКРНОІВІ забезпечує здійснення реєстрації та інших дій, пов'язаних з веденням Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі – Реєстру).</p>
<p>4. Реєстрація патентних повірених здійснюється відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545 (далі – Положення № 545), на підставі рішення атестаційної комісії про атестацію патентного повіреного та наказу Мінекономрозвитку про внесення патентного повіреного до Реєстру.</p>	
<p>5. Реєстрація патентного повіреного в Реєстрі та видача свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) здійснюються за заявою особи, яка атестована як патентний повірений, про реєстрацію у Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), що подається за зразком, наведеним у додатку 3 до Положення № 545.</p> <p>Зазначена заява подається до Мінекономрозвитку особою, яка атестована як патентний повірений, протягом 12 місяців від дати прийняття рішення атестаційною комісією Мінекономрозвитку.</p> <p>Якщо заяву не подано в цей термін, заінтересована особа повинна пройти атестацію повторно.</p> <p>За видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) сплачується збір, розмір якого визначається Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) Мінекономрозвитку видає за формою, наведеною у додатку 2 до Положення № 545.</p> <p>Під час реєстрації патентного повіреного в Реєстрі патентному повіреному присвоюється реєстраційний номер. Реєстраційні номери патентних повірених</p>	<p>4. Внесення до Реєстру відомостей про реєстрацію патентного повіреного здійснюються за заявою особи, яка атестована як патентний повірений, про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).</p> <p>Внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації патентного повіреного здійснюється за заявою патентного повіреного.</p> <p>Свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) УКРНОІВІ видає за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.</p> <p>Під час реєстрації патентного повіреного в Реєстрі свідоцтву представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) присвоюється реєстраційний номер послідовно в порядку наскрізної нумерації.</p>

присвоюються послідовно в порядку наскрізної нумерації.	
6. Запис про реєстрацію патентного повіреного у Реєстрі містить такі відомості:	5. Запис про реєстрацію патентного повіреного у Реєстрі містить відомості про:
реєстраційний номер, який одночасно є номером свідоцтва;	1) реєстраційний номер, який є номером свідоцтва;
дату реєстрації патентного повіреного в Реєстрі;	2) дату реєстрації патентного повіреного в Реєстрі;
прізвище, ім'я, по батькові патентного повіреного;	3) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) патентного повіреного;
Відсутній	4) РНОКПП або номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
Відсутній	5) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
відомості про місце проживання;	
дату та номер рішення атестаційної комісії;	6) дату та номер рішення Атестаційної комісії;
дату та номер наказу Мінекономрозвитку про внесення патентного повіреного до Реєстру;	
Відсутній	7) дату складання присяги;
дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного;	8) спеціалізацію діяльності патентного повіреного;
місце роботи та посаду;	9) місце роботи та посаду;
адресу для листування, номери телефонів, телетайна, факсу, адресу електронної пошти;	10) адресу для листування, номери телефонів, адресу електронної пошти;
відомості про заходи, які передбачені пунктом 29 Положення № 545 та які застосовані до патентного повіреного.	11) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді попередження;
Відсутній	12) зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;
Відсутній	13) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);
Відсутній	14) підвищення рівня професійної компетентності;
Відсутній	15) дату актуалізації відомостей.
7. У процесі ведення Реєстру до нього вносяться зміни у відомості про патентних повірених, що зазначені в пункті 6 цього Положення.	6. У процесі ведення Реєстру до нього вносяться зміни у відомості про патентних повірених, що зазначені в пункті 7 цього Положення.
8. Зміни до записів Реєстру вносяться:	7. УКРНОІВІ вносить зміни до записів Реєстру:
за заявою патентного повіреного про зміну відомостей, які містяться у Реєстрі, - у відомості, зазначені в абзацах п'ятому, дев'ятому, десятому пункту 6 цього Положення;	за заявою патентного повіреного, - у відомості, зазначені у підпунктах 3, 4, 8, 9, 10-14 пункту 5 цього Положення.
за заявою патентного повіреного про видачу нового свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) - у відомості, зазначені в абзаці четвертому пункту 6 цього Положення;	

<p>на підставі рішення атестаційної комісії Мінекономрозвитку, затвердженого наказом Мінекономрозвитку, у зв'язку із розширенням спеціалізації діяльності патентного повіреного, щодо яких атестований патентний повірений, у відомості, зазначені в абзацах шостому – восьмому пункту 6 цього Положення;</p>	<p>на підставі рішення Апеляційної комісії - у відомості, зазначені у підпунктах 11-13 пункту 5 цього Положення;</p>
<p>на підставі рішення Мінекономрозвитку або рішення суду — у відомості, зазначені в абзаці одинадцятому пункту 6 цього Положення (відомості про заходи, які передбачені пунктом 29 Положення № 545 та які застосовані до патентного повіреного).</p>	<p>на підставі рішення суду.</p>
<p>9. Мінекономрозвитку вносить до Реєстру інформацію про реєстрацію патентного повіреного та про зміни у відомості про патентних повірених протягом 14 календарних днів (з дня отримання заяв, зазначених у пунктах 5, 8 цього Положення, та з дня винесення Мінекономрозвитку рішення чи отримання Мінекономрозвитку рішення суду), що зазначені в пункті 8 цього Положення.</p>	<p>8. УКРНОІВІ вносить до Реєстру інформацію про реєстрацію патентного повіреного, про зміни у відомості про патентних повірених, про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання відповідних заяв, рішень чи відомостей.</p>
<p>10. Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється Мінекономрозвитку на підставі заяви патентного повіреного або у разі їх виявлення Мінекономрозвитку з власної ініціативи з одночасним повідомленням про це патентного повіреного.</p> <p>Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється посадовими особами Мінекономрозвитку протягом 14 календарних днів з дня виявлення таких помилок або з дня отримання заяви патентного повіреного.</p>	<p>9. Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється УКРНОІВІ на підставі заяви патентного повіреного або у разі їх виявлення УКРНОІВІ з власної ініціативи з одночасним повідомленням про це патентного повіреного, протягом п'яти робочих днів з дати виявлення таких помилок або з дати отримання заяви патентного повіреного.</p>
<p>11. З метою актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться у Реєстрі, Мінекономрозвитку має право звернутися до патентного повіреного за адресою, що зазначена в Реєстрі, з вимогою підтвердити відомості, які містяться в Реєстрі, та надати підтвердження здійснення діяльності патентного повіреного протягом останнього календарного року.</p> <p>Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом 30 календарних днів з дня отримання відповідного запиту Мінекономрозвитку.</p>	<p>10. З метою актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться у Реєстрі, УКРНОІВІ звертається до патентного повіреного за адресою, зазначеною в Реєстрі, з вимогою підтвердити ці відомості.</p> <p>Повідомлення про необхідність актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться у Реєстрі, також оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати направлення патентному повіреному відповідного запиту.</p> <p>Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом дев'яноста робочих днів з дати отримання запиту.</p> <p>У разі, якщо патентний повірений не надав запитувану інформацію, УКРНОІВІ направляє йому повторну вимогу щодо актуалізації відомостей про нього.</p> <p>Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом шістдесяти робочих днів з дати отримання запиту.</p> <p>У разі, якщо патентний повірений не надав у встановлений строк запитувану інформацію, УКРНОІВІ направляє скаргу до Апеляційної комісії.</p>
<p>12. Мінекономрозвитку вносить відомості про виключення патентного повіреного із Реєстру у разі скасування свідцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):</p>	
<p>за заявою патентного повіреного у разі наявності підстав, передбачених пунктом 4 та абзацами другим - четвертим пункту 30 Положення № 545;</p>	

на підставі рішення Мінекономрозвитку у випадках, передбачених абзацом сьомим пункту 30 Положення № 545;	
на підставі рішення суду у випадках, передбачених абзацами п'ятим - сьомим пункту 30 Положення № 545.	
13. Відомості про виключення патентного повіреного із Реєстру вносяться Мінекономрозвитку до Реєстру протягом 30 календарних днів з дня отримання заяв (рішень), зазначених у пункті 12 цього Положення.	
14. Відомості про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентних повірених, відомості про виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі та відомості про виключення патентного повіреного із Реєстру публікуються в офіційному бюлетені «Промислова власність» та розміщуються на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку.	11. Відомості про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентних повірених, відомості про виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі та відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного публікуються в офіційному бюлетені «Промислова власність» та розміщуються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.
15. Посадові особи Мінекономрозвитку, відповідальні за ведення Реєстру, забезпечують повноту і достовірність унесених до Реєстру відомостей у межах компетенції та відповідно до законодавства.	12. Працівники УКРНОІВІ, відповідальні за ведення Реєстру, забезпечують повноту і достовірність унесених до Реєстру відомостей у межах компетенції та відповідно до законодавства.
16. Після внесення до Реєстру відомостей щодо реєстрації патентних повірених Мінекономрозвитку надає витяги з Реєстру за заявою будь-якої особи. Витяг стосується даних про реєстрацію одного патентного повіреного та містить відомості, визначені абзацами другим—четвертим, шостим—одинадцятим пункту 6 цього Положення. Витяг видається особі, яка подала заяву, або надсилається за адресою, зазначеною в заяві, протягом місяця від дати надходження заяви. Витяг видається за формою, наведеною у додатку до цього Положення.	13. Після внесення до Реєстру відомостей щодо реєстрації патентного повіреного УКРНОІВІ за клопотанням будь-якої особи надає витяг з Реєстру або надсилає його за зазначеною в клопотанні адресою, протягом п'яти робочих днів від дати його надходження. Витяг видається в електронній або в паперовій формі за бажанням особи, яка подала клопотання, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення. У разі надходження клопотання про одержання витягу з Реєстру, УКРНОІВІ інформує патентного повіреного, відомості про якого внесені до Реєстру, про таке клопотання.
Відсутній	14. Об'єктом Реєстру є відомості про осіб, які набули право на зайняття діяльністю патентного повіреного. Реєстрова інформація включає відомості про об'єкти Реєстру – реєстрові дані у вигляді інформації, визначені у цьому Положенні.
Відсутній	15. Держателем та адміністратором Реєстру є УКРНОІВІ. Створювачами реєстрової інформації є працівники УКРНОІВІ.
Відсутній	16. Заходи, пов'язані зі створенням, веденням, функціонуванням та адмініструванням Реєстру, програмного забезпечення, технічного і технологічного забезпечення, збереженням та захистом даних Реєстру, здійснюються за рахунок власної матеріально-технічної бази УКРНОІВІ, коштів від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, коштів міжнародної технічної допомоги та інших не заборонених законодавством джерел з дотриманням вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів, що регулюють відповідні правовідносини, а також із дотриманням вимог до системи управління

	ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки.
Відсутній	17. Реєстр, його програмне забезпечення та майнові права на нього належать УКРНОІВІ.
Відсутній	18. Джерелом інформації Реєстру є: заява особи, атестованої як патентний повірений, про її реєстрацію у Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного); заява патентного повіреного про розширення спеціалізації; заява заінтересованої особи; рішення Атестаційної та Апеляційної комісії; рішення суду; рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), уведених в дію Указами Президента України.
Відсутній	19. Інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється з використанням прикладного програмного інтерфейсу УКРНОІВІ, який забезпечує комунікацію (обмін даними) з системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.
Відсутній	20. Реєстр ведеться державною мовою в електронному вигляді та підлягає зберіганню протягом встановленого законодавством строку.
Відсутній	21. УКРНОІВІ забезпечує відкритий, цілодобовий та безоплатний доступ до відомостей з Реєстру, крім відомостей, зазначених у підпунктах 4 та 5 пункту 5, шляхом їх розміщення на своєму офіційному вебсайті.
Відсутній	22. Під час ведення Реєстру УКРНОІВІ вносить до нього інформацію про: реєстрацію патентного повіреного; видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного); розширення спеціалізації патентного повіреного; зміну відомостей про патентного повіреного; виправлення технічних і очевидних помилок; підвищення професійної компетентності патентного повіреного; застосування до патентного повіреного попередження; застосування до патентного повіреного персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій); зупинення, поновлення, припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного.
Відсутній	23. Запис про розширення спеціалізації патентного повіреного у Реєстрі

	містить відомості про: 1) дату та номер рішення Атестаційної комісії; 2) розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного.
Відсутній	24. УКРНОІВІ вносить до Реєстру відомості про зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного: за заявою патентного повіреного у разі наявності підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 3 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки; на підставі рішення суду у випадку, передбаченому підпунктом 2 пункту 3 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки; на підставі рішення Апеляційної комісії у випадку, передбаченому підпунктом 3 пункту 3 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.
Відсутній	25. УКРНОІВІ вносить відомості про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного: за заявою патентного повіреного у разі наявності підстав, передбачених підпунктом 1 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки; на підставі документальних відомостей, отриманих УКРНОІВІ від особи, якій відомо про факт втрати громадянства або смерті патентного повіреного, передбачених підпунктом 2 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки; на підставі рішення суду у випадках, передбачених підпунктами 3 та 5 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки; на підставі рішення Апеляційної комісії у випадках, передбачених підпунктом 4 пункту 7 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.
Відсутній	26. УКРНОІВІ вносить до Реєстру відомості про поновлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного: за заявою патентного повіреного у випадках, передбачених підпунктами 1 та 3 пункту 9 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки; на підставі рішення суду у випадках, передбачених підпунктами 2-4 пункту 9 розділу VI Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого Мінекономіки.
Відсутній	27. Внесення відомостей до Реєстру та внесення змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, здійснюється УКРНОІВІ безоплатно.

Відсутній

Додаток 1
до Положення
про Державний реєстр
представників у справах
інтелектуальної власності
(патентних повірених)
(пункт 4 Положення)
№ _____

форма



Національний орган інтелектуальної власності
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”

СВІДОЦТВО
ПРЕДСТАВНИКА У СПРАВАХ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
(ПАТЕНТНОГО ПОВІРЕНОГО)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
зарєстрований(а) у Державному реєстрі представників у справах
інтелектуальної власності (патентних повірених)
_____ 20__ р. за № _____.

Спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної
власності (патентного повіреного):

Дата складання присяги

(Найменування посади уповноваженої особи)	(Підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
--	----------	------------------------

М.П.

<p>Додаток до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (пункт 16)</p> <p style="text-align: center;">ВИТЯГ з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</p> <p>№ _____</p>	<p>Додаток 2 до Положення Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (пункт 14 розділу 1)</p> <p style="text-align: right;">№ _____</p> <p style="text-align: right;">форма</p> <div style="text-align: center;">  <p>Національний орган інтелектуальної власності ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ “УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ”</p> <p>ВИТЯГ з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</p> </div>
<p style="text-align: right;">_____ (дата)</p> <p>Представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)</p> <p>_____ (прізвище, ім'я, по батькові) включено до Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі - Реєстр) _____ (реєстраційний номер, який одночасно є номером свідоцтва, та дата реєстрації в Реєстрі) _____ Дата та номер рішення атестаційної комісії _____</p> <p>Дата та номер наказу Мінекономрозвитку-про внесення патентного повіреного до Реєстру _____ Дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного _____ Місце роботи та посада патентного повіреного _____</p> <p>Адреса для листування, номери телефонів, телетайпа, факсу, адреса електронної пошти _____</p>	<p style="text-align: right;">_____ (дата)</p> <p>Представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)</p> <p>_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) включено до Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі – Реєстр) _____ (реєстраційний номер, який одночасно є номером свідоцтва, та дата реєстрації в Реєстрі) _____</p> <p>Дата та номер рішення Атестаційної комісії _____</p> <p>Дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного _____</p> <p>Дата та номер рішення Атестаційної комісії щодо атестації за розширеною спеціалізацією _____</p> <p>Дані про розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного _____</p> <p>Адреса для листування, номери телефонів, адреса електронної пошти _____</p>

<p>Відомості про заходи, які передбачені пунктом 29 Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545, та які застосовані до патентного повіреного</p>	<p>Відомості про підвищення рівня професійної компетентності _____</p> <p>Відомості про заходи, які застосовані до патентного повіреного _____ (вид заходу та підстава)</p>				
<p>Директор департаменту інтелектуальної власності _____ (підпис) (ініціали та прізвище)</p>	<p>Відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного _____ (вид заходу та підстава)</p> <p>Дата актуалізації відомостей про патентного повіреного _____</p> <table border="1" data-bbox="1144 579 2128 692"> <tr> <td data-bbox="1144 579 1541 692"> <p>_____</p> <p>(Найменування посади уповноваженої особи)</p> </td> <td data-bbox="1541 579 1787 692"> <p>_____</p> <p>(Підпис)</p> </td> <td data-bbox="1787 579 2128 692"> <p>_____</p> <p>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p> </td> </tr> </table> <p>М.П.</p>		<p>_____</p> <p>(Найменування посади уповноваженої особи)</p>	<p>_____</p> <p>(Підпис)</p>	<p>_____</p> <p>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p>
<p>_____</p> <p>(Найменування посади уповноваженої особи)</p>	<p>_____</p> <p>(Підпис)</p>	<p>_____</p> <p>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p>			

Директор департаменту інвестицій,
інновацій та інтелектуальної власності

В'ячеслав ОВЕЧКІН

_____ 2023 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства економіки України
«Про затвердження Положення про представників у справах
інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до
положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників
у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)»

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Проект наказу розроблено на виконання вимог частини першої статті 2 законів України «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», частини першої статті 3 законів України «Про правову охорону географічних зазначень», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі».

Зазначеними вище законами до повноважень Мінекономіки віднесено затвердження положень про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Атестаційну та Апеляційну комісію Національного органу інтелектуальної власності, Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2023 р. № 233 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо дерегуляції господарської діяльності та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі – Постанова № 233) визнано такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 р. № 545 «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» та від 27 серпня 1997 р. № 938 «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)».

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943 «Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності» (далі – Розпорядження № 943) визначено, що державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» виконує функції Національного органу інтелектуальної власності (далі – НОІВ).

Також, в зазначених вище спеціальних законах в сфері інтелектуальної власності містяться норми щодо вимог до використання кваліфікованого електронного підпису на документах, що приймає або затверджує НОІВ.

У зв'язку з зазначеними вище змінами, які відбулись у законодавстві, наразі відсутній правовий акт, який визначає правовий статус патентних повірених, а акт, який регулює відносини здійснення підготовки, атестації та реєстрації патентних повірених, потребує приведення у відповідність до Розпорядження № 943.



Отже, потребують врегулювання відносини щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації патентних повірених, використання кваліфікованого електронного підпису, а також врахування Розпорядження № 943. Зазначене може бути вирішено шляхом прийняття проєкту наказу.

Згідно зі спеціальними законами у сфері інтелектуальної власності, іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи та інші особи, які мають місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження за межами України, у відносинах з НОІВ реалізують свої права через патентних повірених, зареєстрованих згідно з положенням, яке затверджується Мінекономіки.

Тому відсутність належного правового регулювання відносин щодо правового статусу, атестації та реєстрації патентних повірених, справляє негативний вплив на осіб, які мають намір набути статус патентного повіреного для надання послуг іноземним особам, та негативно впливає на суб'єктів господарювання, в тому числі і на іноземних інвесторів, обумовлює погіршення конкуренції щодо надання послуг у сфері інтелектуальної власності.

Основними групами (підгрупами), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни України	Так	–
Іноземні фізичні та юридичні особи	Так	–
Особи без громадянства	Так	–
Держава	Так	–
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	–

Розв'язати зазначену проблему за допомогою ринкових механізмів неможливо, оскільки згідно зі спеціальними законами у сфері інтелектуальної власності Мінекономіки затверджує положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Атестаційну комісію НОІВ та порядок атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Апеляційну комісію, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, тому що Постановою № 233 визнано такими, що втратили чинність, акти, які регулювали відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права на зайняття діяльністю патентного повіреного, а чинні нормативно-правові акти, з питань атестації та ведення державного реєстру патентних повірених не враховують сучасні правові реалії, в тому числі зміни, що були внесені до законодавства України.

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття проекту наказу є врегулювання відносин щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації патентних повірених.

Досягти поставленої мети пропонується шляхом прийняття проекту наказу, яким будуть затверджені Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), та нові редакції положень про Атестаційну комісію НОІВ, про Апеляційну комісію НОІВ, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Проект наказу:

визначає правовий статус патентних повірених їх права та обов'язки;
визначає норми етики професійної діяльності патентних повірених;
визначає положення щодо підвищення рівня професійної компетентності;
передбачає можливість подавати документи для атестації в електронній формі;

врегулює відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

визначає повноваження Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ;

встановлює вимоги до складу Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ;

встановлює порядок формування Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ;

визначає вимоги до членів Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ;

встановлює строк повноважень членів Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ;

визначає вимоги до правил і процедур діяльності Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ;

встановлює порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та надання витягу з нього;

визначає порядок видачі свідоцтв патентним повіреним.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Для оцінки вибраних альтернативних способів досягнення цілей вибрано дві альтернативи: збереження чинних Положень без змін та видання запропонованого проекту наказу.

1. Визначення альтернативних способів. Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинних Положень без змін	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки Постановою № 233 визнано такими, що втратили чинність акти, які визначали правовий статус патентних повірених і регулювали відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права займатися діяльністю патентного повіреного, а

	положення з питань атестації патентних повірених та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.07.2019 № 1241, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за № 919/33890, потребують приведенню у відповідність до Розпорядження № 943. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом врегулювання відносини щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації патентних повірених, використання кваліфікованого електронного підпису, а також врахування Розпорядження № 943.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Залишення чинних Положень без змін є неприйнятним з огляду на те, що цілей державного регулювання не буде досягнуто.

Прийняття проєкту наказу є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинних Положень без змін	Така альтернатива є непринятною, оскільки Постановою № 233 визнано такими, що втратили чинність акти, які визначали правовий статус патентних повірених і регулює відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права займатися діяльністю патентного повіреного, а положення з питань атестації патентних повірених та ведення державного реєстру патентних повірених, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.07.2019 № 1241, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за № 919/33890, потребують приведенню у відповідність до Розпорядження № 943. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.	Витрати з боку держави відсутні
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання, відповідає принципам державної регуляторної політики, завдяки виданню запропонованого проєкту наказу будуть врегулюванні відносини щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації патентних повірених, а також враховані Розпорядження № 943.	Проєкт наказу не встановлює додаткових витрат державних коштів.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинних Положень без змін	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки відсутній акт, який визначає правовий статус патентних повірених і регулює відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права займатися діяльністю патентного повіреного, а чинні положення з питань атестації патентних повірених та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) не враховують положення Розпорядження № 943. Відсутність акту, який визначає правовий статус патентних повірених створює правову невизначеність щодо їх повноважень, унеможлиблює реалізацію права громадян набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного, погіршує конкурентні умови у сфері інтелектуальної власності.	Відсутні
Альтернатива 2. Видання запропонованого проекту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення цілей державного регулювання. Є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання, відповідає принципам державної регуляторної політики, завдяки виданню запропонованого проекту наказу будуть врегульованні відносини щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації патентних повірених, використання кваліфікованого електронного підпису, враховано Розпорядження № 943, створені правові умови для реалізації права громадян набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного, покращені конкурентні умови у сфері інтелектуальної власності.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

До числа суб'єктів господарювання відносяться юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, та фізичні особи, які займаються діяльністю з виробництва, реалізації, придбання товарів, іншою господарською діяльністю (частина друга статті 55 Господарського кодексу України). Проект наказу направлений на врегулювання питань правового статусу та атестації патентних повірених, які можуть набувати право на здійснення діяльності патентного повіреного незалежно від наявності статусу суб'єкта господарювання, або перебуваючи в трудових відносинах з суб'єктом господарювання, або працювати в об'єднанні патентних повірених

(патентно-юридичні агенції тощо). Тому, неможливо визначити точну кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання.

Крім того, частиною третьою статті 55 зазначеного Кодексу встановлено, що суб'єктами малого підприємництва є: юридичні особи — суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом НБУ.

Разом з тим, ні Мінекономіки ні НОІВ не володіє і не зобов'язано володіти зазначеною інформацією, оскільки при поданні заяви про набуття права на здійснення діяльності патентного повіреного не вимагається зазначення ним статусу суб'єкта господарювання та його категорії, тому неможливо виділити із загальної кількості кандидатів у патентні повірені саме суб'єктів господарювання та відповідно суб'єктів малого підприємництва, отже умовний розрахунок надається для одного суб'єкта господарювання мікро (малого) підприємництва.

Враховуючи статистичні дані, щодо кількості зареєстрованих представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), всього за час дії чинних Положень статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) набули 513 фізичних осіб, прогнозуємо що заяви про набуття статусу патентного повіреного буде подавати приблизно 20 фізичних осіб на рік. Так в 2013 році заяви про набуття статусу представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) подали 19 фізичних осіб, у 2014 – 31, у 2015 – 22, у 2016 – 28, у 2017 – 19. З 2018 року по теперішній час статус представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) не надано жодній фізичній особі.

Враховуючи викладене, у таблиці наведені прогнозні дані щодо кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під регулювання запропонованим проектом наказу протягом одного року.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць:	0	0	0	20	20
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	0	100	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинних Правил без змін	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки відсутній акт, який визначає правовий статус патентних повірених і регулює відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і	Потенційно збільшені витрати, обумовлені зменшенням конкуренції серед представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) через відсутність атестації, і

	припиненням права займатися діяльністю патентного повіреного, а чинні положення з питань атестації патентних повірених та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) не враховують положення Розпорядження № 943. Відсутність акту, який визначає правовий статус патентних повірених створює правову невизначеність щодо їх повноважень, унеможлиблює реалізацію права громадян набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного.	можливістю чинних патентних повірених збільшувати вартість послуг.
Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення цілей державного регулювання. Запропонованим проєктом чинні Положення приведені у відповідність до Розпорядження № 943.	Проектом наказу не передбачаються додаткові витрати для атестації особи в якості патентного повіреного.

Розрахунок сумарних витрат на одного суб'єкта господарювання великого, середнього та малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, передбачених додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, не здійснюється, оскільки дія регуляторного акта на них не поширюється.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Збереження чинних Положень без змін: за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності	400
Видання запропонованого проєкту наказу: за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності	400

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Збереження чинних Положень без змін	1	У разі залишення чинного нормативно-правового механізму не буде досягнуто цілей державного регулювання.
Видання запропонованого проєкту наказу	4	У разі прийняття проєкту наказу буде вирішено описану проблему і тим самим досягнуто поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Видання запропонованого проєкту наказу	Прийняття проєкту наказу забезпечить врегулювання відносини щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації патентних повірених, а також врахування Розпорядження № 943.	Збір за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності – 400 грн.	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, проблема існувати більше не буде.
Збереження чинних Положень без змін	Вигоди відсутні	Збір за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності – 400 грн.	Проблема продовжує існувати.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішення проблеми	0
Збереження чинних Положень без змін	Існування невирішеної проблеми	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми є видання проєкту наказу та відповідно затвердження ним положень про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), та нових редакцій положень про Атестаційну комісію НОІВ, про Апеляційну комісію НОІВ, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Проєкт наказу визначає правовий статус патентних повірених їх права та обов'язки, норми етики професійної діяльності патентних повірених, встановлює положення щодо підвищення рівня професійної компетентності, подання документів в електронній формі, набуттям, реалізації і припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного, повноважень, складу та процедур діяльності Атестаційної та Апеляційної комісій, ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та надання витягу з нього, визначає порядок видачі свідоцтв представникам у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним).

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно:

органам державної влади погодити та затвердити запропоновані Положення;

забезпечити інформування суб'єктів господарювання та громадськості про розроблені положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Атестаційну комісію НОІВ, про Апеляційну комісію НОІВ, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) шляхом розміщення їх на офіційному вебсайті Мінекономіки;

особам, на яких поширюється дія акта, після його прийняття дотримуватись вимог, передбачених Положенням.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Можливість виконання вимог регуляторного акта оцінюється як висока, оскільки ресурсів, які є у розпорядженні компетентного органу та осіб, на яких поширюватимуться відповідні вимоги, достатньо для їх виконання.

Витрати органів виконавчої влади на виконання вимог регуляторного акта, пов'язані із необхідністю навчання посадових осіб компетентного органу щодо проведення роз'яснювальної роботи серед зацікавлених сторін, є достатніми та будуть здійснені в рамках посадових обов'язків відповідальних осіб.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва наведено у додатку 1 до цього аналізу (Тест малого підприємництва).

Державне регулювання за проектом наказу не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта необмежений, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів, рекомендацій відповідних міжнародних організацій чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект наказу.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозованими показниками результативності регуляторного акта є:

а) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, цільових фондів – не впливає;

б) кількість суб'єктів господарювання, та/або фізичних осіб, на які поширюватиметься дія акта, не обмежується;

в) витрати коштів суб'єктів господарювання та/або фізичними особами, не зміняться, оскільки збори за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1716;

г) кількість зареєстрованих представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) зросте;

г) рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – вище середнього.

Проект регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки за адресою: <http://www.me.gov.ua/>.

Від запровадження даного регуляторного акта отримуємо загальний позитивний ефект.

Прийняття проекту акта сприятиме удосконаленню системи правової охорони інтелектуальної власності в частині затвердження нових редакцій положень з питань правового статусу та атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Негативних факторів, які можуть вплинути на запровадження регуляторного акта, не виявлено.

Впровадження та виконання вимог регуляторного акта органами державної влади не потребує додаткових витрат з бюджетів усіх рівнів.

Додержання вимог регуляторного акта не потребує запровадження державного нагляду та контролю.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Мінекономіки та УКРНОІВІ (виконує функції НОІВ) на основі статистичних даних, зокрема, шляхом аналізу отриманих зауважень та пропозицій до нього, їх систематизації відповідно до встановлених показників результативності та статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності здійснюватиметься протягом року після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акту відбуватиметься раз на три роки, починаючи з моменту завершення повторного відстеження результативності, шляхом аналізу статистичних даних та опитування суб'єктів господарювання – учасників ринку. У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановити через аналіз якісних показників дії акту, розглядатиметься можливість виправлення таких моментів шляхом внесення відповідних змін.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами моніторингу, що здійснюватиметься департаментом інвестицій, інновацій та інтелектуальної власності Мінекономіки та УКРНОІВІ (виконує функції НОІВ).

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2023 р.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)
до проекту наказу Міністерства економіки України «Про затвердження
Положення про представників у справах інтелектуальної власності
(патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації
та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної
власності (патентних повірених)»

Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва
щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Консультації здійснювались з державною організацією «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», проводились робочі зустрічі	Понад 20	Остаточне узгодження зауважень і пропозицій щодо проекту регуляторного акта
2	Онлайн-обговорення проекту наказу на платформі ZOOM (07.06.2023) з патентними повіреними, науковцями, професійною спільнотою	Понад 40	Узгодження зауважень і пропозицій, які враховані за доцільності

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

Враховуючи статистичні дані, щодо кількості зареєстрованих представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), всього за час дії чинних Положень статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) набули 513 фізичних осіб, прогнозуємо що заяви про набуття статусу представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) буде подавати приблизно 20 фізичних осіб щороку. Так в 2013 році заяви про набуття статусу представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) подали 19 фізичних осіб, у 2014 – 31, у 2015 – 22, у 2016 – 28, у 2017 – 19. 3



2018 року по теперішній час статус представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) не надано жодній фізичній особі.

Оскільки фізична особа, набуває статус представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) з метою надання послуг в сфері інтелектуальної власності, вважаємо що всіх таких фізичних осіб слід відносити до суб'єктів мікро (малого) підприємництва.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
3.1. Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
<i>Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур</i>				
3.1.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	–	–	–
3.1.2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	–	–	–
3.1.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	–	–	–
3.1.4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	–	–	–
3.1.5.	Інші процедури (уточнити):			
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	–	–	–
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	400	–	–
3.1.6.	Разом ¹ , гривень		–	
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	–	–	–
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності	400	–	400

¹ У розрахунку використано мінімальну вартість 1 часу роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» з 1 січня 2023 року становить – 40,46 гривні.

	(патентного повіреного)			
3.1.7.	Очікувана кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	20	X	100
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	20	X	100
3.1.8.	Сумарно гривень			
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	–		–
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	8 000		40 000
3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
3.2.1.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання необхідної форми заяви, ознайомлення з нормативно правовими актами і процедурами) ²	4 год. 4 год.* 40,46 грн. = 161,84 грн. *	–	161,84 грн.
3.2.2.	Процедури організації виконання вимог регулювання:			
	витрати на оборотні активи (канцелярські товари тощо), гривень			
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	100 грн.		100 грн.
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	50 грн.		50 грн.
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	2 год.* 40,46 грн. = 80,92 грн.	–	80,92 грн.
	подання заяви про реєстрацію та про	0,5 год.* 40,46		20,23 грн.

	видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	грн. = 20,23 грн.		
3.2.3.	Процедури офіційного звітування	–	–	–
3.2.4.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	–	–	–
3.2.5.	Разом ³ , гривень			
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	342,76	X	342,76
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	232,07	X	232,07
3.2.6.	Очікувана кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	20	X	100
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	20	X	100
3.2.7.	Сумарно, гривень			
	подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	6 855,2	X	34 276
	подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	4 641,4	X	23 207
3.3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва				
УКРНОІВІ				

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)*	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень*
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання (внесення відомостей до реєстру)	0,5 год	0,5 год.* 175 грн. = 87,5 грн.	1	20	1 750 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	–	–	–	–	–
камеральні	–	–	–	–	–
виїзні	–	–	–	–	–
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання (зупинення, поновлення або припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного)	24 год	24 год.* 175 грн. = 4 200 грн.	1	20	84 000 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (внесення відомостей до реєстру)	0,5 год	0,5 год.* 175 грн. = 87,5 грн.	1	20	1 750 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання (розгляд скарг щодо рішень УКРНОІВІ)	24 год	24 год.* 175 грн. = 4 200 грн.	1	20	84 000 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	–	–	–	–	–
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
Витрати на розгляд:					
заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	96 год	96 год.* 175 грн. = 16 800 грн.	1	20	336 000 грн.
заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	2 год	2 год.* 175 грн. = 350 грн.	1	20	7 000 грн.

Разом за рік	147 год.	25 725 грн.	1	20	514 500 грн.
Сумарно за 5 років	735 год.	128 625 грн.	1	100	12 862 500 грн.

*В лютому 2023 року середня ставка співробітника УКРНОІВІ складає 28000 грн. Таким чином вартість 1 год роботи – складає 175 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	— 8 000	— 40 000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування: подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	6 855,2 4 641,4	34 276 23 207
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання: подання заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) подання заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	6 855,2 12 641,4	34 276 63 207
4	Бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів		

	малого підприємництва:		
	внесення відомостей про реєстрацію патентного повіреного до реєстру;	1 750	8 750
	зупинення, поновлення або припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;	84 000	420 000
	внесення відомостей про зупинення, поновлення або припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного до реєстру;	1 750	8 750
	розгляд скарг щодо рішень УКРНОІВІ;	84 000	420 000
	розгляд заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	336 000	1 680 000
	розгляд заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	7 000	35 000
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання:		
	бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (крім розгляду заяв про атестацію та реєстрацію і видачу свідоцтва)	171 500	857 500
	подання та розгляд заяви про атестацію особи як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	342 855,2	1 714 276
	подання та розгляд заяви про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)	19 641,4	98 207

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Оскільки витрати для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не є обтяжливими, компенсаторні заходи для суб'єктів малого підприємництва не застосовуються.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТУ НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕДСТАВНИКІВ У СПРАВАХ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПАТЕНТНИХ ПОВІРЕНИХ) ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕНЬ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ ТА ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПРЕДСТАВНИКІВ У СПРАВАХ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПАТЕНТНИХ ПОВІРЕНИХ)»

11.05.2023 | 19:48 | Департамент інвестицій, інновацій та інтелектуальної власності

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерством економіки України на офіційному веб-сайті Мінєкономіка оприлюднено проект наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)».

Проект наказу розроблено з метою врегулювання відносин щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Прийняття наказу створить правові умови для реалізації права осіб на набуття права на здійснення діяльності представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), удосконалив процедуру здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Проект наказу разом з пояснювальним записом, порівняльним таблицем та аналізом регуляторного впливу підготовлено департаментом інвестицій, інновацій та інтелектуальної власності та розміщено на офіційному вебсайті Мінєкономіка в рубриці «[Опубліковані проекти документів](#)».

Заявження та пропозиції надсилати за адресою:

01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2

Тел. (044) 596-68-38

E-mail: ohybuk@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Тел. (044) 254-56-73, факс 254-43-93

E-mail: inform@dsr.gov.ua

Заявження та пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення.