



**МІНІСТЕРСТВО  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
УКРАЇНИ**

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601  
тел.: (044) 256-03-33, факс: (044) 253-64-04  
сайт: [www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua)  
код згідно з ЄДРПОУ 00032684

**Державна регуляторна  
служба України**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Про погодження проєкту наказу МВС**

Міністерство внутрішніх справ України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів» та просить погодити його в найкоротший строк.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 47 арк.
  2. Пояснювальна записка до проєкту наказу на 5 арк.
  3. Порівняльна таблиця до проєкту наказу на 68 арк.
  4. Аналіз регуляторного впливу на 34 арк. в 1 прим.
  5. Копія повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим

**Заступник Міністра**

**Богдан ДРАП'ЯТИЙ**

Інна Ананченко 374 10 51, 093 296 99 99



МВС УКРАЇНИ

Підписувач: Драп'ятний Богдан Євгенович

Сертифікат: 311446925854655267382538672341912154008578687744

Дійсний: з 15.02.2023 13:16:57 по 15.02.2025 13:16:57

МВС УКРАЇНИ

№ 15302/03-2023 від 06.09.2023



1228859



# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів

Відповідно до статей 15, 52<sup>1</sup> Закону України «Про дорожній рух», підпункту 21<sup>2</sup> пункту 4, пункту 9 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490, з метою оптимізації, вдосконалення процедур проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів та приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України у відповідність до законодавства України

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів, що додаються.
2. Установити, що атестати спеціалістів закладів, їх філій (інших відокремлених підрозділів), які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, незалежно від форми власності, за відповідними напрямками, видані до набрання чинності цим наказом є дійсними до закінчення строку їх дії.

3. Головному сервісному центру МВС (Рудик М.) забезпечити в установленому законодавством порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

**Міністр**



**Ігор КЛИМЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України

\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

### **Зміни**

#### **до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів**

1. В Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженій наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованій у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року № 1084):

1) пункт 3 розділу I викласти в такій редакції:

«3. Під час державної акредитації закладу акредитаційна комісія РСЦ МВС здійснює перевірку поданих закладом документів на відповідність Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційні вимоги до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги)»;

2) у розділі II:

пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. Перед поданням документів на державну акредитацію заклад для погодження робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв), розроблених відповідно до Типової навчальної програми підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 229 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1045) (далі – Типова програма), звертається до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням із заявою про погодження програм і планів за формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції, до якої додає робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і

підвищення кваліфікації водіїв. Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня її реєстрації.

У разі внесення змін або доповнень до робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв заклад подає до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням заяву про погодження програм і планів, до якої додає робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, розгляд яких здійснюється у строк, визначений абзацом першим цього пункту.

Заява про погодження програм і планів може надсилатися у паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія).

Заява про погодження програм і планів у паперовій формі та робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, що додаються до неї, власноруч підписуються керівником закладу (особою, яка виконує його обов'язки).

На заяву про погодження програм і планів в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, що додаються до неї, накладається електронна печатка або електронний підпис керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

У разі підписання заяви про погодження програм і планів та доданих до неї робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цієї особою обов'язків керівника»;

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Якщо подані робочі програми або плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв не відповідають Типовій програмі, РСЦ МВС письмово повідомляє заклад про відмову в їх погодженні із зазначенням зауважень до їх змісту. Подані робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у такому разі не повертаються, а зберігаються в РСЦ МВС разом із заявою про погодження програм і планів. Після усунення невідповідностей заклад має право повторно звернутися до РСЦ МВС для погодження документів у порядку, визначеному пунктом 2 цього розділу»;

пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Після погодження робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв заклад для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність Вимогам звертається до ТСЦ МВС за своїм місцезнаходженням із заявою про проведення обстеження матеріально-технічної бази за формою, наведеною в додатку 2 до цієї Інструкції. Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня її реєстрації.

Заява про проведення обстеження матеріально-технічної бази може надсилатися на адресу електронної пошти ТСЦ МВС, зазначену на офіційному

вебсайті відповідного РСЦ МВС, з накладанням електронної печатки або електронного підпису керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) або, за наявності технічної можливості подаватися через Портал Дія з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

У разі підписання заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, додається копія документа, що підтверджує виконання цієї особою обов'язків керівника»;

у пункті 6:

в абзаці першому слова «такої заяви» замінити словами «заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази»;

в абзаці четвертому слова «засобами фотозйомки» замінити словами «засобами фототехніки, а на вимогу закладу – додатково засобами аудіо-, відеотехніки»;

абзаци п'ятий – восьмий замінити двома новими абзацами такого змісту:

«Фотозйомці та аудіо-, відеозапису (за потреби) відповідно до Вимог підлягають:

кабінети (класи) та їх обладнання»;

У зв'язку з цим абзаци дев'ятий – одинадцятий вважати відповідно абзацами сьомим – одинадцятим;

в абзаці дев'ятому слова «Результати фотозйомки» замінити словами «Матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності)»;

пункти 7, 8 викласти в такій редакції:

«7. За результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу ТСЦ МВС у строк розгляду заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази складає висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам за формою, наведеною в додатку 3 до цієї Інструкції.

Якщо матеріально-технічна база закладу не відповідає Вимогам, ТСЦ МВС у строк розгляду заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази складає акт невідповідності матеріально-технічної бази закладу визначеним вимогам за формою, наведеною в додатку 4 до цієї Інструкції, що додається до висновку про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам.

Після усунення невідповідностей заклад має право повторно звернутися до ТСЦ МВС для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність Вимогам у порядку, визначеному пунктом 5 цього розділу.

8. Висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам упродовж трьох робочих днів з дня його складання вручається уповноваженій особі закладу безпосередньо під підпис на поданій заяві про проведення обстеження матеріально-технічної бази після пред'явлення нею документів, що посвідчують її особу та підтверджують повноваження.

Висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам, не вручений уповноваженій особі закладу впродовж трьох робочих днів з дня його складання, надсилається закладу в паперовій формі на його поштову адресу»;

у пункті 9:

абзац перший після слів «до РСЦ МВС» доповнити словами і цифрою «за своїм місцезнаходженням заяву про проведення державної акредитації за формою, наведеною в додатку 5 до цієї Інструкції, до якої додає:»;

абзац другий виключити.

У зв'язку з цим абзаци третій – сьомий вважати відповідно абзацами другим – шостим;

доповнити новими абзацами такого змісту:

«Заява про проведення державної акредитації може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.

Заява про проведення державної акредитації в паперовій формі власноруч підписується керівником закладу (особою, яка виконує його обов'язки), а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, установленому законодавством України.

На заяву про проведення державної акредитації в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронна печатка або електронний підпис керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

У разі підписання заяви про проведення державної акредитації та доданих до неї документів особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цією особою обов'язків керівника»;

у пункті 10:

в абзаці першому слова «, та/або робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, розроблені на основі типової навчальної програми, затвердженої Кабінетом Міністрів України» виключити;

абзац третій після слів «у сфері професійної (професійно-технічної) освіти» доповнити словами «, а також відомості, зазначені в ліцензії та додатку до неї,»;

пункт 12 після слова «документів» доповнити словами «, матеріалів фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу»;

у пункті 13:

в абзаці четвертому слова «установленої законодавством форми» замінити словами «за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку,»;

абзац шостий викласти в такій редакції:

«Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про акредитацію закладу, секретар акредитаційної комісії вносить до Єдиного державного реєстру МВС (далі – ЄДР МВС) засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності), обстеження матеріально-технічної бази закладу, інформацію про виданий Сертифікат, дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, дані філій та відокремлених підрозділів закладу), коди за ЄДРПОУ та Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, реєстраційний

номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця, дані про форму власності, місцезнаходження, дані про ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстровано), дані, зазначені в рішенні про його акредитацію, а також упродовж 2 робочих днів із дня прийняття цього рішення повідомляє Головний сервісний центр МВС (далі – ГСЦ МВС) про акредитацію закладу шляхом надсилання листа в паперовій формі на його поштову адресу або електронній формі на адресу його електронної пошти»;

абзац восьмий викласти в такій редакції:

«Упродовж одного робочого дня після внесення відомостей про акредитований заклад до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали, що стали підставою для його державної акредитації, разом з копіями виданого Сертифіката та платіжні документи, що підтверджують сплату коштів за проведення державної акредитації, відшкодування вартості бланка Сертифіката оформлюються в окрему справу та за його місцезнаходженням надсилаються на зберігання до ТСЦ МВС. Строк зберігання справи становить 5 років»;

у пункті 14:

в абзацах другому, четвертому слово «підготовки» замінити словами «з підготовки»;

доповнити після абзацу шостого абзацом сьомим такого змісту:

«Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про відмову в державній акредитації закладу, секретар акредитаційної комісії вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу, подані закладом робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, інформацію про дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, дані філій та відокремлених підрозділів закладу (за наявності), коди за ЄДРПОУ та Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця, дані про форму власності, місцезнаходження, дані, зазначені в рішенні про відмову в акредитації, а також упродовж 2 робочих днів з дня прийняття цього рішення повідомляє ГСЦ МВС про відмову в акредитації закладу шляхом надсилання листа в паперовій формі на його поштову адресу або електронній формі на адресу його електронної пошти».

У зв'язку з цим абзац сьомий вважати абзацом восьмим;



пункт 16 викласти в такій редакції:

«16. У разі наміру закладу здійснювати підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації водіїв за новими категоріями, скоротити термін навчання за певними напрямками проведення діяльності (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв), збільшити максимальну кількість одночасної підготовки водіїв за категоріями транспортних засобів, перепідготовку чи підвищення кваліфікації за відповідною категорією, змінити місцезнаходження кабінетів (класів) або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами, що впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад проходить акредитацію заново в межах зазначених змін та у встановленому цим розділом порядку.

У разі внесення змін до робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у зв'язку із збільшенням кількості навчальних годин, відведених для підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів, заклад подає до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням заяву про погодження програм і планів, з копіями таких документів, розгляд яких здійснюється відповідно до пунктів 2, 3 цього розділу.

У день погодження робочих програм і навчальних планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв РСЦ МВС вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про збільшення кількості навчальних годин, відведених для підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів.

У разі зміни кількості кабінетів (класів), облаштування їх та/або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами, його елементів, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад подає до ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, заяву про проведення обстеження матеріально-технічної бази, розгляд якої здійснюється у строк, встановлений пунктом 5 цього розділу. Обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність Вимогам здійснюється в межах зазначених змін»;

у пункті 17:

абзац четвертий після слів «(за наявності),» доповнити словом «дата,»;

доповнити після абзацу четвертого абзацом п'ятим такого змісту:

«Сертифікат (серія, номер) та зазначені в ньому відомості про максимальну кількість осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів».

У зв'язку з цим абзаци п'ятий – одинадцятий вважати відповідно абзацами шостим – дванадцятим;

абзац дванадцятий викласти в такій редакції:

«відомості про спеціалістів (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), атестат спеціаліста, напрям підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – напрям))»;

пункт 18 викласти в такій редакції:

«18. Спеціаліст має право особисто подати до будь-якого РСЦ МВС довільної форми заяву про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу, зазначених у пункті 17 цього розділу. Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 5 робочих днів з дня її реєстрації.

Заява про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначених на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.

Заява про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу в паперовій формі власноруч підписується спеціалістом.

На заяву про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу в електронній формі накладається електронний підпис спеціаліста з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу»;

3) розділ III викласти в такій редакції:

«III. Видача дубліката або здійснення заміни сертифіката про державну реєстрацію

1. Дублікат Сертифіката видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал Сертифіката вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженим – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливило його використання. У таких випадках замість оригіналу Сертифіката видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.

Заміна Сертифіката шляхом видачі нового Сертифіката, який має силу первісного документа, здійснюється в разі зміни адреси місцезнаходження закладу (перейменування населених пунктів, районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів) та/або його найменування без проходження таким закладом акредитації.

Видача дубліката Сертифіката або здійснення заміни Сертифіката здійснюються будь-яким РСЦ МВС.

2. Для отримання дубліката Сертифіката або нового Сертифіката у зв'язку із заміною Сертифіката заклад подає письмову заяву про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції, до будь-якого РСЦ МВС незалежно від місця проведення акредитації закладу.

Заява про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу та адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.

До заяви про видачу дубліката або здійснення заміни сертифіката додаються копії документів, що підтверджують відомості про зміну адреси місцезнаходження (перейменування населених пунктів, районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів) та/або найменування закладу.

Заява про видачу дубліката або здійснення заміни сертифіката в паперовій формі власноруч підписується керівником закладу (особою, яка виконує його обов'язки), а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, встановленому законодавством України.

На заяву про видачу дубліката або здійснення заміни сертифіката в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронна печатка або електронний підпис керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

У разі підписання заяви про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката та доданих до неї документів особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цією особою обов'язків керівника.

3. Заяву про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката розглядає акредитаційна комісія РСЦ МВС на найближчому її засіданні, але не пізніше ніж через 15 робочих днів із дня її реєстрації.

4. Дублікат Сертифіката або новий Сертифікат, який видається у зв'язку із заміною Сертифіката, оформлюється шляхом заповнення бланка Сертифіката даними, аналогічними даним Сертифіката, який утрачений чи пошкоджений або підлягає заміні, з урахуванням змін, що стали підставою для його заміни та проставленням на ньому відмітки «Дублікат» або «Замінений» відповідно.

5. Відомості про видачу дубліката Сертифіката або нового Сертифіката у зв'язку із заміною Сертифіката вносяться до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС.

6. Під час видачі дубліката Сертифіката або нового Сертифіката у зв'язку із заміною Сертифіката плата стягується лише в розмірі вартості бланка»;

4) у розділі IV:

у пункті 2:

абзаци перший – п'ятий підпункту 3 замінити чотирма новими абзацами такого змісту:

«3) зміни матеріально-технічної бази або чисельності спеціалістів, що унеможлиблює виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у повному обсязі, відповідно до кількості слухачів (учнів), зареєстрованих у складі груп, у разі:

припинення права власності на об'єкти, що становлять матеріально-технічну базу закладу, або закінчення строку дії документів, що підтверджують право користування об'єктами, що становлять матеріально-технічну базу закладу, якщо до припинення цього права або до закінчення строку дії документів, що підтверджують право власності або користування об'єктами, що становлять матеріально-технічну базу закладу, до РСЦ МВС не подано оновлених документів;

відсутності облаштування для потреб осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення в кабінетах (класах) та на майданчиках у разі проведення

підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням;

зменшення кількості спеціалістів у закладі більше ніж на двадцять відсотків на термін понад 30 днів (у тому числі в разі позбавлення спеціаліста, який здійснює навчання з практичного керування транспортними засобами, права на керування ними, тимчасового обмеження його в такому праві або закінчення терміну дії медичної довідки встановленого зразка), що унеможливило виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у повному обсязі, – відповідно до кількості слухачів (учнів), зареєстрованих у складі списків груп, або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації на момент настання таких обставин»;

доповнити підпунктом 4 такого змісту:

«4) здійснення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів спеціалістом закладу за напрямом, за яким він не проходив атестацію»;

абзац перший пункту 4 викласти в такій редакції:

«4. Не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення засідання акредитаційної комісії з питання тимчасового припинення дії Сертифіката керівник закладу або його уповноважений представник повідомляється листом, надісланим у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти (за наявності) закладу. У листі зазначається дата, час і місце проведення засідання акредитаційної комісії та підстави для тимчасового припинення дії Сертифіката»;

у пункті 5:

слово «стали» замінити словом «є»;

доповнити новим абзацом такого змісту:

«Якщо на засіданні акредитаційної комісії керівник або уповноважений представник закладу надав документи, які свідчать про повне усунення виявлених недоліків, що є підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію, або підтверджено відсутність таких недоліків, акредитаційна комісія приймає рішення про зняття з розгляду засідання комісії питання про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію»;

у першому реченні пункту 7 слово «стали» замінити словом «є»;

в абзаці першому пункту 9 слова і цифру «(додаток 8)» замінити словами і цифрою «за формою, наведеною в додатку 8 до цієї Інструкції»;

пункт 10 викласти в такій редакції:

«10. У період тимчасового припинення дії Сертифіката підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та реєстрація списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, закладом не проводиться, свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки та/або свідоцтва про закінчення практичної підготовки особам не видаються (крім осіб, які закінчили теоретичну або практичну підготовку в закладі)»;

пункт 11 після слів «вносить до ЄДР МВС» доповнити словами «засобами єдиної інформаційної системи МВС»;

пункт 13 після слова «закладом» доповнити словом «списків»;  
пункт 17 після слів «вносить до ЄДР МВС» доповнити словами «засобами єдиної інформаційної системи МВС»;

у пункті 19:

в абзаці першому слова і цифру «(додаток 9)» замінити словами і цифрою «за формою, наведеною в додатку 9 до цієї Інструкції»;

абзац другий викласти в такій редакції:

«Наступного після прийняття рішення про поновлення дії Сертифіката дня заклад відновлює підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, та видачу свідоцтв про закінчення теоретичної підготовки та/або свідоцтва про закінчення практичної підготовки»;

5) у розділі V:

у пункті 1:

в абзаці третьому слово «підготовки» замінити словами «з підготовки»;

в абзаці п'ятому слова «його закінчення» замінити словами «закінчення теоретичної підготовки та/або про закінчення практичної підготовки»;

абзац перший пункту 2 викласти в такій редакції:

«2. Не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення засідання акредитаційної комісії з питання анулювання Сертифіката керівник закладу або його уповноважений представник повідомляється листом, надісланим у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти (за наявності) закладу. У листі зазначається дата, час і місце проведення засідання акредитаційної комісії та підстави для анулювання Сертифіката»;

у пункті 4:

в абзаці першому слова «уносить до ЄДР МВС» замінити словами «вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС»;

абзац другий викласти в такій редакції:

«Із дня прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання Сертифіката забороняється проводити підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, і видавати свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки та/або свідоцтво про закінчення практичної підготовки»;

в абзаці першому пункту 5 слова і цифри «(додаток 10)» замінити словами і цифрами «за формою, наведеною в додатку 10 до цієї Інструкції»;

б) розділи VI – VIII викласти в такій редакції:

«VI. Організація роботи працівників ТСЦ МВС з проведення атестації спеціалістів

1. Атестацію спеціалістів, у тому числі в яких строк дії атестата закінчився (або закінчується не раніше ніж за 6 місяців), проводить атестаційна комісія, що

утворюється РСЦ МВС, за участю представників регіональних органів охорони здоров'я та місцевих органів управління освітою.

2. Атестація спеціалістів проводиться з метою визначення їх відповідності кваліфікаційним вимогам за кожним напрямом окремо:

«Основи законодавства у сфері безпеки дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і технічне обслуговування транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки дорожнього руху»;

«Надання домедичної допомоги»;

«Практичне керування транспортним засобом категорії «\_\_\_» (спеціальні положення стосовно категорій «\_\_\_» транспортних засобів)».

3. Для атестації спеціаліст подає до РСЦ МВС за його місцезнаходженням заяву про проведення атестації за формою, наведеною в додатку 11 до цієї Інструкції, до якої додає:

1) копію особової медичної книжки;

2) копію дійсної на дату подання заяви про проведення атестації медичної довідки встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій (для осіб, які мають намір здійснювати навчання з практичного керування транспортними засобами);

4. За умов технічної реалізації медична довідка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій (для осіб, які мають намір здійснювати навчання з практичного керування транспортними засобами) може бути отримана через електронну медичну інформаційну систему, у встановленому законодавством України порядку.

5. Заява про проведення атестації може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.

Заява про проведення атестації в паперовій формі власноруч підписується спеціалістом, а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, встановленому законодавством України.

На заяву про проведення атестації в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронний підпис спеціаліста з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

6. До атестації допускаються спеціалісти, які відповідають кваліфікаційним вимогам.

7. Заяву про проведення атестації та додані до неї документи атестаційна комісія розглядає протягом 15 робочих днів із дня їх реєстрації.

Відомості, зазначені спеціалістом у заяві про проведення атестації та доданих до неї документах, перевіряються уповноваженим працівником РСЦ МВС за відповідними реєстрами, базами та банками даних, доступ до яких має РСЦ МВС.

8. Спеціалісти, які проходять атестацію за напрямками «Основи законодавства у сфері безпеки дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і технічне обслуговування транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки дорожнього руху», «Надання домедичної допомоги», складають теоретичні іспити за кожним із цих напрямів.

У разі подання заяви про проведення атестації за обома напрямками, передбаченими абзацом першим цього пункту, спеціаліст за цими напрямками складає один теоретичний іспит.

9. Теоретичний іспит складається з використанням комп'ютерного тесту, що формується з тестових питань, затверджених ГСЦ МВС.

Комп'ютерний тест складається із 60 тестових питань, для відповіді на які відводиться 60 хвилин.

Тестові питання формуються автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС методом випадкової генерації з відповідних груп питань залежно від напрямку, за яким атестується спеціаліст.

10. Результат «не склав» отримує спеціаліст, який допустив більше шести помилок або не встиг дати відповіді на всі тестові питання у відведений для іспиту час.

Під час складання теоретичного іспиту спеціалісту заборонено користуватися будь-якими допоміжними засобами.

11. Спеціаліст, який проходить атестацію за напрямком «Практичне керування транспортним засобом категорії «\_\_\_» (спеціальні положення стосовно категорій «\_\_\_» транспортних засобів)», крім теоретичного іспиту, складає практичний іспит з керування транспортними засобами відповідної категорії (далі – практичний іспит).

Спеціаліст, який має намір здійснювати навчання з практичного керування транспортними засобами різних категорій, повинен скласти теоретичний іспит за найвищою категорією, а практичний іспит – за кожною категорією відповідно до Порядку.

Теоретичний, практичний іспити приймаються уповноваженими працівниками ТСЦ МВС, на яких згідно з посадовими обов'язками покладено функції з прийняття іспитів для отримання права керування транспортними засобами (далі – екзаменатор).

У разі складання спеціалістом теоретичного іспиту та/або практичного іспиту йому видається екзаменаційний лист, форма якого встановлена Інструкцією про порядок приймання іспитів для отримання права керування транспортними засобами та видачі посвідчень водія, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 74/17369 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 22 травня 2020 року № 408).

Під час складання спеціалістом теоретичного та/або практичного іспитів використовуються технічні засоби контролю (у тому числі фото-, відео-, аудіотехніка) в порядку, встановленому Інструкцією про використання технічних засобів контролю під час складання іспитів (у тому числі за допомогою фото-, відео-, аудіотехніки), збереження отриманої за допомогою них інформації та доступ до неї, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 22 травня 2020 року № 408, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06 липня 2020 року за № 625/34908 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 15 червня 2023 року № 495).

12. Практичний іспит складається на транспортному засобі ТСЦ МВС (за наявності) або закладу.

Під час проведення практичного іспиту екзаменатор перебуває у транспортному засобі поруч із спеціалістом, який його складає, перевіряє навички з керування транспортним засобом відповідної категорії, шляхом оцінювання правильності виконання вправ та в разі допущення спеціалістом помилок фіксує їх у відповідному екзаменаційному листі, а також у разі створення спеціалістом аварійно небезпечної ситуації та/або дорожньо-транспортної пригоди втручається в управління транспортним засобом.

13. Приймання практичного іспиту проводиться на майданчику для навчання з початкового керування та в умовах дорожнього руху на визначених ТСЦ МВС маршрутах (за винятком перевірки навичок керування транспортними засобами категорій А1, А, В1).

Тривалість практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування повинна бути достатня для визначення навичок спеціаліста керувати транспортним засобом відповідної категорії безпечно для інших учасників дорожнього руху та для виконання вправ практичного іспиту.

Тривалість практичного іспиту на вулично-дорожній мережі повинна становити не менше 20 хвилин.

Загальна тривалість практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування та в умовах дорожнього руху повинна становити не більше 60 хвилин.

14. У разі наявності обставин, що перешкоджають руху за маршрутом (транспортний затор, дорожні роботи, дорожньо-транспортна пригода, обмеження або заборони руху транспортних засобів та пішоходів у випадках, передбачених законодавством України), допускається відхилення від маршруту з подальшим поверненням на нього або екзаменатор приймає рішення про продовження практичного іспиту за іншим маршрутом.

Спеціаліст виконує всі вправи практичного іспиту за чіткою командою екзаменатора.

Під час проведення практичного іспиту екзаменатору забороняється давати команди, виконання яких може призвести до вчинення порушення ПДР або створення аварійно небезпечної ситуації та/або дорожньо-транспортної пригоди.



15. При перевірці навичок спеціаліста з керування транспортними засобами відповідної категорії практичний іспит вважається нескладеним, якщо спеціаліст:

допустив більше трьох помилок під час виконання вправ практичного іспиту;

створив ситуацію, що викликала необхідність втручання екзаменатора в управління транспортним засобом для запобігання аварійно небезпечній ситуації та/або дорожньо-транспортній пригоді;

відмовився виконати хоча б одну вправу практичного іспиту, крім випадків, коли виконання команди екзаменатора може призвести до порушення ПДР або створення аварійно небезпечної ситуації та/або дорожньо-транспортної пригоді.

У разі отримання незадовільного результату під час складання практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування екзаменатор роз'яснює спеціалісту допущені помилки, порядок і строки перескладання іспиту.

Спеціаліст, який не склав практичний іспит на майданчику для навчання з початкового керування, до складання практичного іспиту в умовах дорожнього руху не допускається.

Результати складання практичного іспиту екзаменатор фіксує у відповідному екзаменаційному листі, який підписує та вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС у день його складання.

У разі незгоди спеціаліста з результатами теоретичного або практичного іспиту, який(і) він складав, такий спеціаліст протягом десяти робочих днів з дня його (їх) складання може подати до РСЦ МВС, у підпорядкуванні якого знаходиться ТСЦ МВС, де був (були) складений(і) іспит(и), скаргу в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначену на його офіційному вебсайті.

16. Протягом одного робочого дня після складання іспиту(ів) атестаційна комісія приймає рішення про атестацію спеціаліста або відмову в його атестації.

17. Рішення про атестацію спеціаліста приймається, якщо визначено відповідність його кваліфікаційним вимогам і він успішно склав іспит(и).

18. Рішення про відмову в атестації спеціаліста приймається, якщо:

для атестації подано неповний перелік документів, передбачених пунктом 3 цього розділу, або в них виявлено недостовірні відомості;

спеціаліст, який подає документи для атестації як спеціаліста з навчання практичного керування транспортними засобами, позбавлений права на керування транспортними засобами або тимчасово обмежений у цьому праві;

за результатами складених іспитів встановлено невідповідність спеціаліста кваліфікаційним вимогам.

19. У рішенні атестаційної комісії про відмову в атестації спеціаліста обов'язково зазначаються підстави такої відмови.

20. У разі прийняття рішення про відмову в атестації спеціаліст має право повторно звернутися у строк, визначений Порядком, із заявою про проходження атестації.

21. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста в наказі РСЦ МВС, що його затверджує, зазначаються відомості про спеціаліста, строк дії атестата спеціаліста та напрям, зазначений у ньому.

Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення про атестацію спеціаліста секретар атестаційної комісії оформляє атестат спеціаліста за формою, наведеною в додатку 2 до Порядку (за кожним напрямом окремо), та видає його (їх) спеціалісту під особистий підпис на заяві про проведення атестації після пред'явлення паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус, посвідчення водія, особової медичної книжки та оригіналу медичної довідки встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій, дійсної на дату подання заяви про проведення атестації, платіжного документа, що підтверджує відшкодування вартості бланка атестата.

Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про атестацію спеціаліста, секретар атестаційної комісії вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про виданий атестат та спеціаліста.

22. Матеріали, які стали підставою для видачі атестатів спеціалістам (заяви про проведення атестації, додані до них документи, інформація за відповідними реєстрами, базами та банками даних, якими користувалися уповноважені працівники РСЦ МВС та/або які створювалися під час перевірки спеціалістів, що атестувалися), інші документи разом з копіями виданих атестатів спеціалістів та платіжними документами, що підтверджують відшкодування вартості бланків атестатів, оформлюються в окремі справи та зберігаються в РСЦ МВС. Строк зберігання справ становить 5 років.

23. Облік виданих атестатів спеціалістів ведеться автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС.

## VII. Видача дубліката або здійснення заміни атестата спеціаліста

1. Дублікат атестата спеціаліста видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал атестата вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженим – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможлиблює його використання.

У таких випадках замість оригіналу атестата видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.

Заміна атестата спеціаліста шляхом видачі нового, який має силу первісного документа, здійснюється в разі зміни персональних даних спеціаліста (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)).

Видача дубліката атестата або здійснення заміни атестата здійснюється будь-яким РСЦ МВС.

2. Для отримання дубліката атестата або нового атестата у зв'язку із заміною атестата спеціаліст особисто подає письмову заяву про видачу дубліката атестата чи здійснення його заміни за формою, наведеною в додатку 12 до цієї Інструкції, до будь-якого РСЦ МВС незалежно від місця проведення його атестації.

Заява про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.

До заяви про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата додаються копії документів, що підтверджують зміну персональних даних спеціаліста (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)).

Заява про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата в паперовій формі власноруч підписується спеціалістом, а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, встановленому законодавством України.

На заяву про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронний підпис спеціаліста з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

3. Заяву про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата розглядає атестаційна комісія РСЦ МВС на найближчому засіданні, але не пізніше ніж 15 робочих днів з дня реєстрації заяви.

4. Дублікат атестата або новий атестат, який видається у зв'язку із заміною атестата, оформлюється шляхом заповнення бланка атестата даними, аналогічними даним атестата, який утрачений чи пошкоджений або підлягає заміні, з урахуванням змін, що стали підставою для його заміни та проставленням на ньому відмітки «Дублікат» або «Замінений» відповідно.

5. Відомості про видачу дубліката атестата або нового атестата, який видається у зв'язку із заміною атестата, вносяться до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС.

Інформація про новий атестат, виданий у зв'язку із заміною атестата, автоматично відображається в ЄДР МВС у відомостях про склад спеціалістів закладу, у якому такий спеціаліст працює.

6. Під час видачі дубліката атестата або нового атестата, який видається у зв'язку із заміною атестата, плата стягується лише в розмірі вартості бланка атестата.

## VIII. Підстави для проведення переатестації спеціаліста

1. Переатестація спеціаліста проводиться за його власним бажанням або в разі виявлення низького рівня підготовки спеціалістом слухачів закладу, що визначається на підставі його рейтингу, за поданням начальника ТСЦ МВС або керівника закладу.

2. Рейтинг спеціаліста обчислюється автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС шляхом визначення відсотка слухачів, які склали з першої або другої спроби теоретичний або практичний іспит (відповідно до напряму підготовки спеціаліста) у ТСЦ МВС, у загальній кількості слухачів, підготовлених таким спеціалістом, які склали іспити в ТСЦ МВС.

Формула обчислення такого відсотка:

для спеціаліста з теоретичної підготовки - кількість слухачів, що з першої або другої спроби склали теоретичний іспит (Сс) / кількість слухачів, у підготовці яких був задіяний такий спеціаліст та які вже мали спробу скласти теоретичний іспит (Сп) \* 100 %,

$$(Сс / Сп * 100 \%),$$

де Сп - не менше ніж 30 слухачів;

для спеціаліста з практичного керування транспортними засобами - кількість слухачів, що з першої або другої спроби склали практичний іспит (за відповідною категорією) (Сс) / кількість слухачів, що підготовлені таким спеціалістом (за категорією) та вже мали спробу скласти практичний іспит (Сп) \* 100 %,

$$(Сс / Сп * 100 \%),$$

де Сп - не менше ніж 10 слухачів.

Рейтинг спеціаліста є показником динамічним та автоматично оновлюється щокварталу за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС.

Якщо для теоретичної підготовки (перепідготовки) слухача були задіяні декілька спеціалістів, результат оцінювання (тестування) такого слухача впливає на рейтинг кожного з таких спеціалістів.

Рейтинг спеціалістів усіх закладів, які працюють на території обслуговування РСЦ МВС, оприлюднюється на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС та оновлюється щокварталу.

Якщо рейтинг спеціаліста з теоретичної підготовки опустився нижче позначки 50 %, а спеціаліста з практичного керування транспортними засобами - нижче позначки 50 %, якість рівня підготовки спеціалістом слухачів закладу вважається низькою, а спеціаліст підлягає переатестації.

Після успішної переатестації спеціаліста його попередній рейтинг обнуляється.

3. У разі виявлення зниження рейтингу спеціаліста з теоретичної підготовки нижче позначки 50 %, а спеціаліста з практичного керування транспортними засобами - нижче позначки 50 % начальник ТСЦ МВС або особа, яка виконує його обов'язки, за місцезнаходженням закладу не пізніше двох робочих днів, наступних за днем виявлення зниження рейтингу спеціаліста, надсилає голові відповідної атестаційної комісії вмотивоване подання про переатестацію такого спеціаліста із внесенням такої інформації до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС та інформує керівника закладу, у якому працює такий спеціаліст, листом, який надсилається в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти (за наявності) закладу з накладанням електронного підпису, з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

4. Вмотивоване подання про переатестацію спеціаліста та додані до нього матеріали розглядаються атестаційною комісією в порядку, визначеному розділом V Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 2016 року за № 323/28453.

Секретар атестаційної комісії не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії, на якому розглядатиметься подання про переатестацію спеціаліста, надсилає повідомлення в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти членів атестаційної комісії та спеціаліста (за наявності) закладу, у якому зазначається дата, час і місце проведення засідання атестаційної комісії.

Якщо з поважних причин, які підтверджено документально, спеціаліст не може з'явитися на призначені дату, час і місце проведення засідання атестаційної комісії, він повідомляє про це атестаційну комісію, а питання переатестації такого спеціаліста переноситься на наступне засідання атестаційної комісії.

5. Під час переатестації спеціаліст складає теоретичний, практичний іспити в порядку, визначеному розділом VI цієї Інструкції.

6. Оформлення та видача переатестованому спеціалісту атестата спеціаліста здійснюються після пред'явлення паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус, платіжного документа, що підтверджує відшкодування вартості бланка атестата.

Інформація про переатестованого спеціаліста та виданий йому атестат спеціаліста автоматично відображається в ЄДР МВС у відомостях про склад спеціалістів закладу, у якому такий спеціаліст працює»;

7) у розділі IX:

пункти 1, 2 викласти в такій редакції:

«1. Рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним приймається на засіданні атестаційної комісії в разі:

нескладення теоретичного, практичного іспиту спеціалістом під час переатестації;

наявності інформації про позбавлення спеціаліста з навчання практичного керування транспортними засобами права на керування транспортними засобами;

подання спеціалістом до будь-якого РСЦ МВС незалежно від місця проведення його атестації довільної форми заяви про визнання атестата спеціаліста недійсним у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, з накладанням електронного підпису, з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу або, за наявності технічної можливості, через Портал Дія;

нез'явлення спеціаліста на призначені атестаційною комісією дату, час та місце для проведення переатестації, крім випадків його відсутності з поважних причин, які підтверджено документально відповідно до законодавства України; установлення факту оформлення та видачі атестата спеціаліста на підставі підроблених чи фіктивних документів; оформлення та видачі атестата спеціаліста з порушенням вимог цієї Інструкції.

2. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним, секретар атестаційної комісії вносить відомості про це до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС та надсилає спеціалісту повідомлення про визнання атестата спеціаліста недійсним за формою, наведеною в додатку 13 до цієї Інструкції, підписане головою атестаційної комісії, а також до закладу(ів), у якому (яких) спеціаліст працює, та ТСЦ МВС за місцем знаходження такого закладу(ів)»;

пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Спеціаліст, атестат якого визнано недійсним, може знову подавати заяву про проведення атестації не раніше ніж через місяць з дня прийняття рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним.

Якщо підставою для визнання атестата спеціаліста недійсним стало позбавлення його права на керування транспортними засобами, спеціаліст може знову подавати заяву про проведення атестації не раніше ніж через три роки з дня повернення йому посвідчення водія після закінчення строку позбавлення його права на керування транспортними засобами»;

8) у розділі X:

пункти 1, 3 після слів «до ЄДР МВС» доповнити словами «засобами єдиної інформаційної системи МВС»;

у пункті 4:

в абзаці першому слова «уносить до ЄДР МВС» замінити словами «вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС»;

в абзаці сьомому слово «підготовки» замінити словами «з підготовки»;

в абзаці другому пункту 5 слова «уносить до ЄДР МВС» замінити словами «вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС»;

пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. У разі зміни документів, що підтверджують право власності або користування закладом кабінетами (класами) та/або майданчиками для навчання з початкового керування транспортними засобами, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти днів з дня виникнення відповідних змін повідомляє про це ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, листом довільної форми, до якого додає копії підтверджених документів, засвідчені в порядку, встановленому законодавством України.

ТСЦ МВС протягом трьох робочих днів з дня отримання такого листа та документів інформує РСЦ МВС для прийняття акредитаційною комісією відповідного рішення та внесення змін до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС»;

доповнити новими пунктами такого змісту:

«7. У разі зміни кількості (облаштування) кабінетів (класів) та/або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами, його елементів, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти днів з дня виникнення відповідних змін повідомляє про це РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням листом довільної форми, до якого додає засвідчену в порядку, встановленому законодавством України, копію висновку про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам, отримання якого здійснюється в порядку, визначеному розділом II цієї Інструкції.

8. У разі зміни складу спеціалістів та/або навчальних транспортних засобів закладу, а також зміни документів, що підтверджують право власності або користування закладом навчальними транспортними засобами, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти днів з дня виникнення відповідних змін повідомляє про це ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, листом довільної форми, до якого додає копії підтверджувальних документів, засвідчені в порядку, встановленому законодавством України.

ТСЦ МВС протягом трьох робочих днів з дня отримання такого листа перевіряє надані копії документів та вносить відповідні зміни до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС або в письмовій формі вмотивовано відмовляє у внесенні відповідних змін.

У разі зміни навчальних транспортних засобів заклад разом із засвідченими в порядку, встановленому законодавством України, копіями підтверджувальних документів надає до ТСЦ МВС засвідчену копію дійсного документа, що підтверджує проходження цими транспортними засобами обов'язкового технічного контролю, який здійснений після переобладнання транспортних засобів у навчальні.

9. Надсилання листів, визначених у пунктах 6, 8 цього розділу, може здійснюватися в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстрований, а листа, визначеного абзацом першим пункту 7 цього розділу, – на адресу електронної пошти РСЦ МВС, у якому проводилася акредитація закладу, зазначену на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, через Портал Дія.

10. У разі надсилання в електронній формі листів, визначених у пунктах 6, 7, 8 цього розділу, документи, що додаються до них, подаються у вигляді сканованих копій (фотокопій) оригіналів таких паперових документів, з накладанням електронної печатки або електронного підпису керівником закладу (особою, яка виконує його обов'язки), з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

У разі підписання листів, визначених у пунктах 6, 7, 8 цього розділу, та доданих до них документів особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цією особою обов'язків керівника»;

9) додатки 1–12 до цієї Інструкції викласти в новій редакції, що додаються.

2. У Положенні про акредитаційну комісію з державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженому наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 01 березня 2016 року за № 322/28452:

1) розділ III викласти в такій редакції:

«III. Повноваження акредитаційної комісії

1. До повноважень акредитаційної комісії належать:

розгляд заяв та матеріалів з питань державної акредитації закладу, видачі дубліката або здійснення заміни сертифіката про державну акредитацію;

розгляд заяв та матеріалів про зміну матеріально-технічної бази закладу або складу його спеціалістів;

прийняття рішення про державну акредитацію закладу або відмову в його державній акредитації;

прийняття рішення про тимчасове припинення або поновлення дії сертифіката про державну акредитацію;

прийняття рішення щодо анулювання сертифіката про державну акредитацію;

видача сертифіката про державну акредитацію закладу;

видача дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу;

здійснення заміни сертифіката про державну акредитацію закладу;

здійснення аналізу якості проведення закладом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів шляхом звірки інформації, наявної в базах даних, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, а також відкритої інформації, що міститься в державних реєстрах та базах даних, з поданими суб'єктами господарювання документами;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства України.

2. Акредитаційна комісія виконує свої повноваження відповідно до вимог цього Положення, Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490, Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року № 1084)»;

2) пункт 3 розділу IV викласти в такій редакції:

«3. Секретар акредитаційної комісії:

інформує членів акредитаційної комісії про дату, час та місце проведення засідання акредитаційної комісії;



інформує керівника закладу або його уповноваженого представника, інших осіб, які є учасниками засідання акредитаційної комісії, про дату, час та місце його проведення;

повідомляє Головний сервісний центр МВС, територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийнятті акредитаційною комісією рішення;

блокує закладу доступ до Єдиного державного реєстру МВС у разі анулювання або тимчасового припинення дії його сертифіката про державну акредитацію;

надає закладу доступ до Єдиного державного реєстру МВС у разі поновлення дії його сертифіката про державну акредитацію;

веде протокол засідання акредитаційної комісії;

бере участь у роботі акредитаційної комісії та прийнятті акредитаційною комісією рішень;

здійснює підготовку проєктів документів РСЦ МВС за результатами засідання акредитаційної комісії;

оформляє та видає сертифікати про державну акредитацію, готує листи за рішеннями акредитаційної комісії;

своєчасно вносить до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про видані сертифікати про державну акредитацію, тимчасове припинення або поновлення їх дії, а також про анулювання сертифікатів про державну акредитацію;

своєчасно вносить до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапис (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу, дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, дані філій та відокремлених підрозділів закладу, коди за ЄДРПОУ та Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця, дані про форму власності, місцезнаходження, дані про територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано), відомості про склад спеціалістів, а також дані, зазначені в рішенні про акредитацію або про відмову в його державній акредитації»;

3) у розділі V:

пункти 2, 3 викласти в такій редакції:

«2. Члени акредитаційної комісії мають право ініціювати проведення позачергового засідання.

Члени акредитаційної комісії, керівник закладу або його уповноважений представник та інші особи, які є учасниками засідання, за наявності поважних причин можуть брати участь у засіданні акредитаційної комісії дистанційно в

режимі відеоконференції, повідомивши про такі причини голові акредитаційної комісії (його заступнику) не пізніше ніж за два дні до проведення засідання.

Акредитаційна комісія також може прийняти рішення про проведення засідання дистанційно в режимі відеоконференції про що зазначається у протоколі засідання акредитаційної комісії.

Перед початком проведення засідання акредитаційної комісії її члени, керівник закладу або його уповноважений представник та інші особи, які беруть участь у ньому дистанційно у випадках, визначених абзацами першим і другим цього пункту, пред'являють паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

Засідання акредитаційної комісії в режимі відеоконференції проводиться з дотриманням належної якості зображення та звуку.

У разі неможливості проведення засідання акредитаційної комісії дистанційно в режимі відеоконференції з технічних причин такі технічні причини фіксуються працівником РСЦ МВС, відповідальним за організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи акредитаційної комісії, шляхом складання відповідного акта, який долучається до протоколу засідання акредитаційної комісії.

3. Розгляд заяв та матеріалів з питань державної акредитації закладів, зміни їх матеріально-технічної бази, тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію або його анулювання здійснюється протягом одного місяця з дня їх реєстрації.

Розгляд заяв та матеріалів з питань видачі дублікату сертифіката про державну акредитацію або здійснення заміни сертифіката про державну акредитацію здійснюється протягом 15 робочих днів з дня їх реєстрації»;

у пункті 8:

абзац перший після слова «голова» доповнити словом «, члени»;

після абзацу першого доповнити абзацом другим такого змісту:

«У разі проведення засідання акредитаційної комісії дистанційно в режимі відеоконференції результати засідання акредитаційної комісії оформлюються протоколом в електронній формі, який підписується головою, членами та секретарем акредитаційної комісії з накладанням кваліфікованого електронного підпису, з додержанням вимог законодавства України у сфері захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу».

У зв'язку з цим абзаци другий – третій вважати відповідно абзацами третім – четвертим;

абзац другий пункту 12 після слів «а також» доповнити словами «видачі дублікату, заміни та».

3. У Положенні про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженому наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 01 березня 2016 року за № 323/28453:

1) доповнити абзац третій пункт 2 розділу II після слова «присутні» словом «уповноважені»;

2) у розділі III:

пункти 1, 2 викласти в такій редакції:

«1. До повноважень атестаційної комісії належать:

розгляд заяв та матеріалів з питань атестації спеціалістів закладів, видачі дубліката або здійснення заміни атестата спеціаліста;

проведення теоретичного іспиту з використанням комп'ютерних тестів та практичного іспиту з керування транспортними засобами для визначення відповідності спеціаліста кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

прийняття рішення про атестацію або відмову в атестації спеціаліста;

прийняття рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним;

видача або відмова у видачі атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

видача дубліката атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

здійснення заміни атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

розгляд подання керівника закладу або начальника територіального сервісного центру МВС, особи, яка виконує його обов'язки, про переатестацію спеціаліста закладу;

проведення переатестації спеціаліста;

анулювання атестата спеціаліста за результатами переатестації або за заявою спеціаліста;

виконання інших повноважень відповідно до законодавства України.

2. У межах здійснення моніторингу якості проведення спеціалістами підготовки голова атестаційної комісії, його заступник та члени атестаційної комісії можуть бути присутні в таких закладах на заняттях, що проводяться їх атестованими спеціалістами, та іспитах з практичної підготовки, що складаються в таких закладах»;

доповнити новим пунктом такого змісту:

«3. Атестаційна комісія виконує свої повноваження відповідно до вимог цього Положення, Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490, Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року № 1084)»;

3) пункт 3 розділу IV викласти в такій редакції:

«3. Секретар атестаційної комісії:

інформує членів атестаційної комісії про дату, час та місце проведення засідання атестаційної комісії;

інформує спеціаліста, уповноваженого представника закладу, інших осіб, які є учасниками засідання атестаційної комісії, про дату, час та місце його проведення;

приймає документи, що подаються для атестації, переатестації, видачі дубліката, заміни атестата або його анулювання, та оформляє атестаційний лист за формою згідно з додатком до цього Положення;

бере участь у роботі атестаційної комісії;

веде протокол засідання атестаційної комісії;

здійснює підготовку документів РСЦ МВС за результатами засідання атестаційної комісії;

повідомляє Головний сервісний центр МВС, територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняті атестаційною комісією рішення;

повідомляє заклад, у якому працює спеціаліст, про прийняте атестаційною комісією рішення;

оформляє та видає атестати спеціалістів;

своєчасно вносить до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про видані, визнані недійсними, анульовані атестати, а також про видачу дубліката атестата або нового атестата у зв'язку із заміною атестата»;

4) у розділі V:

пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Атестаційна комісія розглядає заяви про атестацію, переатестацію, видачу дубліката атестата, здійснення заміни атестата, подання керівника закладу або начальника територіального сервісного центру МВС, особи, яка виконує його обов'язки, про переатестацію спеціаліста закладу та додані до них матеріали протягом 15 робочих днів із дня їх реєстрації.

За результатами розгляду поданих документів і складання особою теоретичного іспиту, практичного(их) іспиту(ів) з керування транспортними засобами – для осіб, які атестуються за напрямом «Практичне керування транспортним засобом категорії «\_\_\_» (спеціальні положення стосовно категорій «\_\_\_» транспортних засобів)» атестаційна комісія приймає рішення про атестацію, переатестацію спеціаліста чи відмову в його атестації, переатестації.

За результатами розгляду поданих документів про здійснення видачі дубліката атестата, заміни атестата атестаційна комісія приймає рішення відповідно про видачу такого атестата, заміну чи відмову в його видачі, заміні.

Рішення атестаційної комісії приймаються протягом одного робочого дня»;

пункт 4 після слова «переатестацію» доповнити словами «, здійснення заміни атестата»;

у пункті 8:

абзац другий викласти в такій редакції:

«Рішення атестаційної комісії про атестацію, переатестацію спеціаліста, заміну атестата, видачу дубліката атестата або відмову в атестації, переатестації спеціаліста, заміні атестата, видачі дубліката атестата, про анулювання атестата спеціаліста затверджуються наказом РСЦ МВС»;

абзац шостий викласти в такій редакції:

«прийняте атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста, його переатестацію, заміну атестата, видачу дубліката атестата або відмову в атестації спеціаліста, його переатестації, заміні атестата, видачі дубліката атестата, а також анулювання атестата»;

в абзаці першому пункту 9 слово «акредитаційної» замінити словом «атестаційної»;

у пункті 10:

після абзацу другого доповнити абзацом третім такого змісту:

«Особам, які подали документи для заміни атестата спеціаліста, видається новий атестат спеціаліста з проставленням на ньому відмітки «Замінений» та зазначенням строку дії атестата спеціаліста, який підлягає заміні».

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

в абзаці четвертому слова «або дублікат атестата» замінити словами «, дублікат атестата або новий атестат, який видається у зв'язку із заміною атестата,».

**Директор Департаменту  
юридичного забезпечення  
Міністерства внутрішніх справ України**



**Денис ГОРБАСЬ**

Додаток 1

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 2 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

**Заява  
про погодження програм і планів**

Прошу погодити робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за відповідними категоріями транспортних засобів

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

розроблені у встановленому законодавством порядку.

Робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв на \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (словами) арк. додаються.

Керівник закладу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 5 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування ТСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

**Заява  
про проведення обстеження матеріально-технічної бази**

Прошу провести обстеження матеріально-технічної бази закладу

\_\_\_\_\_ (найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

на відповідність Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційним вимогам до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802, за адресою (адресами): \_\_\_\_\_

Надаю згоду на проведення аудіо-, відеозапису матеріально-технічної бази закладу: так  ні

Висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам прошу вручити уповноваженому представнику закладу \_\_\_\_\_ або

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

надіслати на поштову адресу \_\_\_\_\_  
(область, район, населений пункт, вулиця, будинок, поштовий індекс)

Керівник закладу \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Висновок отримав \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 3

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 7 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(найменування ТСЦ МВС)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Висновок**

**про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

голови комісії \_\_\_\_\_,  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

членів комісії: \_\_\_\_\_,  
(прізвища, власні імена, по батькові (за наявності))

у присутності представника закладу \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

провела обстеження матеріально-технічної бази закладу \_\_\_\_\_

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

на встановлення її відповідності Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційним вимогам до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги), за адресою (адресами): \_\_\_\_\_





6. Робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за відповідними категоріями ТЗ погоджено: \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, дата погодження)

7. Відомість про спеціалістів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв ТЗ:

Таблиця 4

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Посвідчення водія (серія, номер, дата видачі, зазначені в ньому категорії ТЗ) за наявності	Напрямок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв ТЗ	Атестат спеціаліста (серія, номер, дата видачі, дозволені категорії ТЗ) за наявності
1	2	3	4	5

8. Висновок за результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу:

(матеріально-технічна база закладу відповідає / не відповідає Вимогам)

Голова комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

(підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Акт про невідповідність матеріально-технічної бази закладу на \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_ ) арк. додається. \_\_\_\_\_ (цифрами)  
 (словами)

Примітка. Акт про невідповідність матеріально-технічної бази закладу додається до висновку про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам, якщо за результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу встановлено її невідповідність Вимогам.

Додаток 4

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 8 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(найменування ТСЦ МВС)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Акт**

**невідповідності матеріально-технічної бази закладу визначеним вимогам**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

голови комісії: \_\_\_\_\_,  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

членів комісії: \_\_\_\_\_,  
(прізвища, власні імена, по батькові (за наявності))

у присутності представника закладу \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

провела обстеження матеріально-технічної бази закладу \_\_\_\_\_

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

на встановлення її відповідності Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційним вимогам до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги), за адресою (адресами): \_\_\_\_\_

За результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу виявлено її невідповідність Вимогам:

№ з/п	Опис виявлених(ої) невідповідностей(і)	Установлені вимоги (пункт, розділ, зміст Вимог)
1	2	3

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_

## Додаток 5

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 9 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

### **Заява про проведення державної акредитації**

Прошу провести державну акредитацію \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)

для здійснення діяльності за напрямками (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів) (далі – ТЗ) з одночасним обсягом:

№ з/п	Напрямок діяльності (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв)	Категорії ТЗ	Максимальна кількість осіб для одночасної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації водіїв	Кількість навчальних годин (тижні)	Примітка
1	2	3	4	5	6

Відомості про заклад:

1) код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця): \_\_\_\_\_;

2) прізвища, власні імена керівника закладу і його уповноваженого представника: \_\_\_\_\_;

3) місцезнаходження: \_\_\_\_\_;

3) ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
(серія)

3) адреса для листування: \_\_\_\_\_;

4) контактні телефони: \_\_\_\_\_;

5) адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_;



Керівник закладу	_____	_____	_____
	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)	(телефон)
Уповноважена особа закладу	_____	_____	_____
	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)	(телефон)

З порядком проведення державної акредитації ознайомлений(а)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Документи, необхідні для державної акредитації, на \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) арк. додаються. (цифрами)  
(словами)

Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи закладу  
на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) арк. додається.  
(цифрами) (словами)

\_\_\_\_\_

Додаток 6

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 9 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

**Відомості  
про склад спеціалістів закладу**

Склад спеціалістів закладу: \_\_\_\_\_

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) спеціаліста	Атестат спеціаліста (серія, номер, дата видачі, за якою категорією транспортного засобу дозволено підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації)	Напрямок(и) підготовки згідно з атестатом спеціаліста	Посвідчення водія (серія, номер, дата видачі, дозволені категорії транспортного засобу) за наявності	Медична довідка (серія, номер, дата видачі) за необхідності
1	2	3	4	5	6

Керівник закладу \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року



Додаток 7

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 2 розділу III)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

**Заява  
про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката**

Прошу видати дублікат Сертифіката / здійснити заміну Сертифіката та видати новий Сертифікат \_\_\_\_\_

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

замість Сертифіката серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(найменування РСЦ МВС)

у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(зазначаються підстави)

Керівник закладу \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 8

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів (пункт 9 розділу IV)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
керівника)

**Повідомлення  
про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу**

Інформуємо, що у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(зазначаються підстави / виявленні недоліки)

на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС у \_\_\_\_\_  
(місто / область)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року прийнято рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_, строком на \_\_\_\_\_ днів.  
(дата)

До \_\_\_\_\_ 20\_\_ року закладу необхідно усунути вищезазначені недоліки (порушення), що стали підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката, та надати акредитаційній комісії документи, що підтверджують усунення недоліків (порушень), та оновлені розклади занять і графіки черговості керування транспортними засобами (з урахуванням строку тимчасового припинення).

У період тимчасового припинення дії Сертифіката підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв заклад не здійснює, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, не проводить, свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки та/або про закінчення практичної підготовки особам не видає (крім осіб, які закінчили теоретичну або практичну підготовку в закладі).

Голова акредитаційної комісії РСЦ МВС

В \_\_\_\_\_ (місто / область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 9

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 19 розділу IV)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
керівника)

**Повідомлення  
про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу**

Інформуємо, що на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС у \_\_\_\_\_  
(місто / область)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року прийнято рішення про поновлення дії Сертифіката

№ \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_,  
(найменування РСЦ МВС)

дію якого тимчасово припинено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

З \_\_\_\_\_ 20\_\_ року заклад має право відновити підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, видачу свідоцтв про закінчення теоретичної підготовки та/або про закінчення практичної підготовки.

Голова акредитаційної комісії РСЦ МВС

В \_\_\_\_\_ (місто / область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

Додаток 10

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів (пункт 5 розділу V)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
керівника)

**Повідомлення  
про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу**

Інформуємо, що у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначаються підстави)

на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС у \_\_\_\_\_  
(місто / область)

\_\_\_ \_\_ 20\_\_ року прийнято рішення про анулювання Сертифіката № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_.  
(дата)

Із дня прийняття зазначеного рішення закладу заборонено проводити підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку, чи підвищення кваліфікації, і видавати свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки та/або про закінчення практичної підготовки.

Для відновлення діяльності після анулювання Сертифіката закладу необхідно пройти державну акредитацію в порядку, установленому розділом II Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року № 1084).

Рішення про анулювання Сертифіката може бути оскаржено до ГСЦ МВС у місячний строк з дня його прийняття або в судовому порядку.

Голова акредитаційної комісії РСЦ МВС

В \_\_\_\_\_ (місто, область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_

Додаток 11

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 4 розділу VI)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи)

**Заява  
про проведення атестації**

Прошу атестувати мене як спеціаліста за напрямом \_\_\_\_\_

(зазначається напрям підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів)

На сьогодні працюю спеціалістом за напрямом \_\_\_\_\_

(зазначається напрям підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів)

У \_\_\_\_\_  
(найменування закладу(ів), код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

1. Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи, дата видачі, орган, що видав: \_\_\_\_\_

2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб), або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті): \_\_\_\_\_

3. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності): \_\_\_\_\_

4. Інформація про документ про освіту (тип, дата видачі, серія та номер): \_\_\_\_\_

5. Інформація про посвідчення водія (дата видачі, серія та номер (за наявності)): \_\_\_\_\_

Для проведення атестації додаю такі документи:

Засоби зв'язку зі мною:

\_\_\_\_\_ (адреса для листування, адреса електронної пошти, номер телефону)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Примітка. Напрямами підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів є:

«Основи законодавства у сфері безпеки дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і технічне обслуговування транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки дорожнього руху»;

«Надання домедичної допомоги»;

«Практичне керування транспортним засобом категорії «\_\_\_» (спеціальні положення стосовно категорій «\_\_\_» транспортних засобів)»

\_\_\_\_\_

Додаток 12

до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 2 розділу VII)

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи)

**Заява  
про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата**

Прошу видати дублікат атестата спеціаліста / здійснити заміну атестата спеціаліста та видати новий атестат спеціаліста серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданого

\_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(найменування РСЦ МВС)

у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(зазначаються підстави)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року



## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до наказу Міністерства внутрішніх справ України від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_  
«Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<b>Інструкція про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів</b>	
<b>І. Загальні положення</b>	
<p>...</p> <p>3. <i>Вимоги до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційні вимоги до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги).</i></p>	<p>...</p> <p><b>3. Під час державної акредитації закладу акредитаційна комісія РСЦ МВС здійснює перевірку поданих закладом документів на відповідність Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційні вимоги до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги).</b></p>
<b>ІІ. Організація роботи під час проведення державної акредитації закладів</b>	
<p>...</p> <p>2. <i>Під час підготовки документів для подання на державну акредитацію заклад звертається до РСЦ МВС за його</i></p>	<p>...</p> <p><b>2. Перед поданням документів на державну акредитацію заклад для погодження робочих програм і планів з</b></p>

*місцезнаходженням із заявою про перевірку та погодження (якщо немає зауважень) робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів згідно з формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції.*

*Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів.*

**підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв), розроблених відповідно до Типової навчальної програми підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 229 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1045) (далі – Типова програма), звертається до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням із заявою про погодження програм і планів за формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції, до якої додає робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв. Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня її реєстрації.**

**У разі внесення змін або доповнень до робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв заклад подає до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням заяву про погодження програм і планів, до якої додає робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, розгляд яких здійснюється у строк, визначений абзацом першим цього пункту.**

**Заява про погодження програм і планів може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія).**

	<p><b>Заява про погодження програм і планів у паперовій формі та робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, що додаються до неї, власноруч підписуються керівником закладу (особою, яка виконує його обов'язки).</b></p> <p><b>На заяву про погодження програм і планів в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, що додаються до неї, накладається електронна печатка або електронний підпис керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) з дотриманням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</b></p> <p><b>У разі підписання заяви про погодження програм і планів та доданих до неї робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цією особою обов'язків керівника.</b></p>
<p><i>3. Якщо подані робочі програми або плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів не відповідають Вимогам, РСЦ МВС у встановлені цієї Інструкцією строки письмово повідомляє заклад про відмову в їх погодженні із зазначенням вичерпних зауважень до їх змісту. Подані програми та плани в такому разі не повертаються, а зберігаються в РСЦ МВС разом із заявою закладу. Після усунення невідповідностей заклад має право в установленому цю Інструкцією порядку повторно звернутися до РСЦ МВС для погодження документів.</i></p>	<p><b>3. Якщо подані робочі програми або плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв не відповідають Типовій програмі, РСЦ МВС письмово повідомляє заклад про відмову в їх погодженні із зазначенням зауважень до їх змісту. Подані робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у такому разі не повертаються, а зберігаються в РСЦ МВС разом із заявою про погодження програм і планів. Після усунення невідповідностей заклад має право повторно звернутися до</b></p>

	<p><b>РСЦ МВС для погодження документів у порядку, визначеному пунктом 2 цього розділу.</b></p>
<p><i>5. Для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність Вимогам заклад звертається до визначеного ТСЦ МВС із заявою згідно з формою, наведеною в додатку 2 до цієї Інструкції (далі - заява про проведення обстеження матеріально-технічної бази).</i></p>	<p><b>5. Після погодження робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв заклад для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність Вимогам звертається до ТСЦ МВС за своїм місцезнаходженням із заявою про проведення обстеження матеріально-технічної бази за формою, наведеною в додатку 2 до цієї Інструкції. Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня її реєстрації.</b></p> <p><b>Заява про проведення обстеження матеріально-технічної бази може надсилатися на адресу електронної пошти ТСЦ МВС, зазначену на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, з накладанням електронної печатки або електронного підпису керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</b></p> <p><b>У разі підписання заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цієї особою обов'язків керівника.</b></p>
<p>6. У разі отримання такої заяви керівник ТСЦ МВС надає керівнику РСЦ МВС пропозиції щодо створення із числа працівників ТСЦ МВС комісії для обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогам.</p>	<p><b>6. У разі отримання заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази керівник ТСЦ МВС надає керівнику РСЦ МВС пропозиції щодо створення із числа працівників ТСЦ МВС комісії для обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогам.</b></p>

<p>...</p> <p>Обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогам члени комісії фіксують <b>засобами фотозйомки.</b></p> <p><b>Результати фотозйомки є невід'ємною частиною висновку про матеріально-технічну базу закладу.</b></p> <p><b>Фотозйомці відповідно до Вимог підлягають:</b></p> <p><b>приміщення закладу;</b></p> <p><b>навчальні класи та їх обладнання;</b></p> <p>...</p> <p><b>Результати фотозйомки</b> використовує акредитаційна комісія виключно для прийняття рішення про державну акредитацію закладу або про відмову в його акредитації.</p>	<p>...</p> <p>Обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогам члени комісії фіксують <b>засобами фототехніки, а на вимогу закладу – додатково засобами аудіо-, відеотехніки.</b></p> <p><b>Фотозйомці та аудіо-, відеозапису (за потреби) відповідно до Вимог підлягають:</b></p> <p><b>кабінети (класи) та їх обладнання;</b></p> <p>...</p> <p><b>Матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності)</b> використовує акредитаційна комісія виключно для прийняття рішення про державну акредитацію закладу або про відмову в його акредитації.</p>
<p><i>7. Якщо за результатами обстеження матеріально-технічна база закладу відповідає Вимогам, ТСЦ МВС складає висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам (додаток 3).</i></p> <p><i>Отримання висновку про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам засвідчується підписом уповноваженої особи закладу на поданій заяві про проведення обстеження матеріально-технічної бази.</i></p>	<p><b>7. За результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу ТСЦ МВС у строк розгляду заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази складає висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам за формою, наведеною в додатку 3 до цієї Інструкції.</b></p> <p><b>Якщо матеріально-технічна база закладу не відповідає Вимогам, ТСЦ МВС у строк розгляду заяви про проведення обстеження матеріально-технічної бази складає акт невідповідності матеріально-технічної бази закладу визначеним вимогам за формою, наведеною в додатку 4 до цієї Інструкції, що додається до висновку про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам.</b></p>

	<p>Після усунення невідповідностей заклад має право повторно звернутися до ТСЦ МВС для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність Вимогам у порядку, визначеному пунктом 5 цього розділу.</p>
<p>8. Якщо матеріально-технічна база закладу не відповідає Вимогам, складається акт невідповідності матеріально-технічної бази закладу (додаток 4), а в письмовій відповіді закладу повідомляється, у чому полягає невідповідність, викладається вичерпний перелік недоліків.</p> <p>Після усунення невідповідностей заклад повторно звертається до ТСЦ МВС у встановленому цією Інструкцією порядку.</p> <p>...</p>	<p>8. Висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам упродовж трьох робочих днів з дня його складання вручається уповноваженій особі закладу безпосередньо під підпис на поданій заяві про проведення обстеження матеріально-технічної бази після пред'явлення нею документів, що посвідчують її особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам, не вручений уповноваженій особі закладу впродовж трьох робочих днів з дня його складання, надсилається закладу в паперовій формі на його поштову адресу.</p> <p>...</p>
<p>9. Для державної акредитації заклад подає до РСЦ МВС:</p> <p><del>заяву про проведення державної акредитації згідно з формою, наведеною в додатку 5 до цієї Інструкції;</del></p> <p>...</p> <p>копії установчих документів закладу, завірені в установленому порядку (для юридичних осіб).</p>	<p>9. Для державної акредитації заклад подає до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням заяву про проведення державної акредитації за формою, наведеною в додатку 5 до цієї Інструкції, до якої додає:</p> <p><b>Виключено</b></p> <p>...</p> <p>копії установчих документів закладу, завірені в установленому порядку (для юридичних осіб).</p>

<p><b>Відсутні</b></p>	<p><b>Заява про проведення державної акредитації може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.</b></p> <p><b>Заява про проведення державної акредитації в паперовій формі власноруч підписується керівником закладу (особою, яка виконує його обов'язки), а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, установленому законодавством України.</b></p> <p><b>На заяву про проведення державної акредитації в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронна печатка або електронний підпис керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</b></p> <p><b>У разі підписання заяви про проведення державної акредитації та доданих до неї документів особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цією особою обов'язків керівника.</b></p>
<p>10. Заклади, що мають відповідну ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за професіями «Водій автотранспортних засобів», «Водій мототранспортних засобів», «Водій трамвая», «Водій тролейбуса», для державної акредитації подають до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням документи, визначені пунктом 8<sup>1</sup> Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв</p>	<p>10. Заклади, що мають відповідну ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за професіями «Водій автотранспортних засобів», «Водій мототранспортних засобів», «Водій трамвая», «Водій тролейбуса», для державної акредитації подають до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням документи, визначені пунктом 8<sup>1</sup> Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних</p>

<p>транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490 (далі – Порядок), та робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затверджені органом управління освітою, <del>та/або робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, розроблені на основі типової навчальної програми, затвердженої Кабінетом Міністрів України.</del></p> <p>...</p> <p>Під час перевірки документів, поданих для державної акредитації, працівник РСЦ МВС перевіряє інформацію щодо наявності в закладу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за Єдиною державною електронною базою з питань освіти, функціонування якої забезпечує Міністерство освіти і науки України.</p>	<p>засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490 (далі – Порядок), та робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затверджені органом управління освітою.</p> <p><b>Виключено</b></p> <p>...</p> <p>Під час перевірки документів, поданих для державної акредитації, працівник РСЦ МВС перевіряє інформацію щодо наявності в закладу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, <b>а також відомості, зазначені в ліцензії та додатку до неї,</b> за Єдиною державною електронною базою з питань освіти, функціонування, якої забезпечує Міністерство освіти і науки України.</p>
<p>12. За результатами аналізу поданих документів акредитаційна комісія приймає в місячний строк з дня їх реєстрації в РСЦ МВС рішення про державну акредитацію закладу або про відмову в його акредитації.</p>	<p>12. За результатами аналізу поданих документів, <b>матеріалів фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу</b> акредитаційна комісія приймає в місячний строк з дня їх реєстрації в РСЦ МВС рішення про державну акредитацію закладу або про відмову в його акредитації.</p>
<p>13.</p> <p>...</p> <p>Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію закладу секретар комісії оформляє сертифікат про державну акредитацію (далі – Сертифікат) <b>установленої законодавством форми</b> та видає його уповноваженій особі</p>	<p>13.</p> <p>...</p> <p>Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію закладу секретар комісії оформляє сертифікат про державну акредитацію (далі – Сертифікат) <b>за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку,</b> та видає його</p>



закладу під особистий підпис на заяві про проведення державної акредитації.

...

*Упродовж 2 робочих днів з дня прийняття рішення секретар акредитаційної комісії повідомляє Головний сервісний центр МВС (далі – ГСЦ МВС) про акредитацію закладу та реєструє протягом 10 робочих днів у Єдиному державному реєстрі МВС (далі – ЄДР МВС) інформацію про виданий Сертифікат, установчі дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, базовий заклад (для філій та відокремлених підрозділів), коди Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та Державного класифікатора об'єктів адміністративно-територіального устрою України, реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб - підприємців), форму власності, місцезнаходження, дані про керівництво ТСЦ МВС, за яким закріплено заклад), а також зазначає дані, указані в рішенні про його акредитацію.*

...

уповноваженій особі закладу під особистий підпис на заяві про проведення державної акредитації.

...

**Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про акредитацію закладу, секретар акредитаційної комісії вносить до Єдиного державного реєстру МВС (далі – ЄДР МВС) засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу, інформацію про виданий Сертифікат, дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, дані філій та відокремлених підрозділів закладу), коди за ЄДРПОУ та Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця, дані про форму власності, місцезнаходження, дані про ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстровано), дані, зазначені в рішенні про його акредитацію, а також упродовж 2 робочих днів із дня прийняття цього рішення повідомляє Головний сервісний центр МВС (далі – ГСЦ МВС) про акредитацію закладу шляхом надсилання листа в паперовій формі на його поштову адресу або електронній формі на адресу його електронної пошти.**

...

<p><i>Упродовж одного робочого дня після внесення відомостей про акредитований заклад до ЄДР МВС матеріали, що стали підставою для його акредитації, разом з копією виданого Сертифіката надсилаються на зберігання до ТСЦ МВС за його місцезнаходженням.</i></p> <p>...</p>	<p><b>Упродовж одного робочого дня після внесення відомостей про акредитований заклад до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали, що стали підставою для його державної акредитації, разом з копіями виданого Сертифіката та платіжні документи, що підтверджують сплату коштів за проведення державної акредитації, відшкодування вартості бланка Сертифіката оформлюються в окрему справу та за його місцезнаходженням надсилаються на зберігання до ТСЦ МВС. Строк зберігання справи становить 5 років.</b></p> <p>...</p>
<p>14. Рішення про відмову в державній акредитації закладу приймається в разі, якщо:</p> <p>стан його матеріально-технічної бази або чисельність спеціалістів є такими, що унеможливають виконання робочих програм і планів <b>підготовки</b>, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;</p> <p>...</p> <p>у ході розгляду поданих для державної акредитації документів установлено факт одночасного використання матеріально-технічної бази (її частини) або одночасної роботи спеціаліста в декількох закладах в обсягах, що унеможливають виконання робочих програм і планів <b>підготовки</b>, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.</p> <p>...</p>	<p>14. Рішення про відмову в державній акредитації закладу приймається в разі, якщо:</p> <p>стан його матеріально-технічної бази або чисельність спеціалістів є такими, що унеможливають виконання робочих програм і планів <b>з підготовки</b>, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;</p> <p>...</p> <p>у ході розгляду поданих для державної акредитації документів установлено факт одночасного використання матеріально-технічної бази (її частини) або одночасної роботи спеціаліста в декількох закладах в обсягах, що унеможливають виконання робочих програм і планів <b>з підготовки</b>, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.</p> <p>...</p>

Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про відмову в державній акредитації закладу надсилається вмотивована відмова в акредитації в письмовій формі за підписом голови акредитаційної комісії, а за його відсутності - за підписом заступника голови акредитаційної комісії.

### **Відсутній**

Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про відмову в державній акредитації закладу надсилається вмотивована відмова в акредитації в письмовій формі за підписом голови акредитаційної комісії, а за його відсутності - за підписом заступника голови акредитаційної комісії.

Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про відмову в державній акредитації закладу, секретар акредитаційної комісії вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапису (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу, подані закладом робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, інформацію про дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, дані філій та відокремлених підрозділів закладу (за наявності), коди за ЄДРПОУ та Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця, дані про форму власності, місцезнаходження, дані, зазначені в рішенні про відмову в акредитації, а також упродовж 2 робочих днів з дня прийняття цього рішення повідомляє ГСЦ МВС про відмову в

<p>...</p>	<p>акредитації закладу шляхом надсилання листа в паперовій формі на його поштову адресу або електронній формі на адресу його електронної пошти.</p> <p>...</p>
<p><i>16. У разі наміру закладу здійснювати підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації водіїв за новими категоріями, скоротити термін навчання за певною формою діяльності, збільшити максимальну кількість одночасної підготовки водіїв за категоріями транспортних засобів, перепідготовку чи підвищення кваліфікації за відповідною категорією, змінити класи (кабінети) або майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами заклад проходить акредитацію заново, у встановленому цим розділом порядку.</i></p> <p><b>Відсутні</b></p>	<p><b>16. У разі наміру закладу здійснювати підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації водіїв за новими категоріями, скоротити термін навчання за певними напрямками проведення діяльності (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв), збільшити максимальну кількість одночасної підготовки водіїв за категоріями транспортних засобів, перепідготовку чи підвищення кваліфікації за відповідною категорією, змінити місцезнаходження кабінетів (класів) або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами, що впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад проходить акредитацію заново в межах зазначених змін та у встановленому цим розділом порядку.</b></p> <p><b>У разі внесення змін до робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у зв'язку із збільшенням кількості навчальних годин, відведених для підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів, заклад подає до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням заяву про погодження програм і планів, з копіями таких документів, розгляд яких здійснюється відповідно до пунктів 2, 3 цього розділу.</b></p> <p><b>У день погодження робочих програм і навчальних планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв РСЦ МВС вносить до ЄДР МВС засобами єдиної</b></p>

	<p>інформаційної системи МВС інформацію про збільшення кількості навчальних годин, відведених для підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів.</p> <p>У разі зміни кількості кабінетів (класів), облаштування їх та/або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами, його елементів, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад подає до ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, заяву про проведення обстеження матеріально-технічної бази, розгляд якої здійснюється у строк, встановлений пунктом 5 цього розділу. Обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність Вимогам здійснюється в межах зазначених змін.</p>
<p>17. РСЦ МВС забезпечує вільний, безоплатний, цілодобовий доступ до інформації про заклади, розміщеної на своєму офіційному вебсайті у формі відкритих даних:</p> <p>...</p> <p>ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності), серія і номер;</p> <p><b>Відсутній</b></p> <p>...</p> <p><i>відомості про спеціалістів (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), атестат спеціаліста, напрям підготовки).</i></p>	<p>17. РСЦ МВС забезпечує вільний, безоплатний, цілодобовий доступ до інформації про заклади, розміщеної на своєму офіційному вебсайті у формі відкритих даних:</p> <p>...</p> <p>ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності), дата, серія і номер;</p> <p><b>Сертифікат (серія, номер) та зазначені в ньому відомості про максимальну кількість осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;</b></p> <p>...</p> <p><b>відомості про спеціалістів (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), атестат спеціаліста, напрям підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – напрям)).</b></p>

<p><i>18. Спеціаліст, власник будівлі, споруди, приміщення, земельної ділянки, транспортного засобу має право особисто подати до РСЦ МВС довільної форми заяву про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу, зазначених у пункті 17 цього розділу.</i></p>	<p><b>18. Спеціаліст має право особисто подати до будь-якого РСЦ МВС довільної форми заяву про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу, зазначених у пункті 17 цього розділу. Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 5 робочих днів з дня її реєстрації.</b></p> <p><b>Заява про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначених на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.</b></p> <p><b>Заява про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу в паперовій формі власноруч підписується спеціалістом.</b></p> <p><b>На заяву про виключення відомостей про матеріально-технічну базу закладу в електронній формі накладається електронний підпис спеціаліста з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</b></p>
<p>III. Видача дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу</p>	
<p><i>III. Видача дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу</i></p>	<p><b>III. Видача дубліката або здійснення заміни сертифіката про державну акредитацію закладу</b></p>
<p><i>1. Дублікат Сертифіката видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал Сертифіката вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженим - у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливило його використання. У таких випадках замість</i></p>	<p><b>1. Дублікат Сертифіката видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал Сертифіката вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженим – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливило його використання. У таких випадках замість</b></p>

*оригіналу Сертифіката видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.*

*Право на видачу дубліката Сертифіката належить органу, якому надано таке право в установленому законодавством порядку.*

*2. Для отримання дубліката Сертифіката уповноважений представник закладу подає письмову заяву згідно з формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції, до територіального органу МВС, у якому проводилася його акредитація.*

*3. Заяву про видачу дубліката Сертифіката розглядає акредитаційна комісія РСЦ МВС на найближчому її засіданні, але не пізніше ніж у місячний строк.*

*4. Якщо акредитацію закладу проводив ГСЦ МВС, розгляд заяви про видачу дубліката Сертифіката доручається його структурному підрозділу, до повноважень якого належить моніторинг процесу акредитації в РСЦ МВС.*

*Строк розгляду заяви не має перевищувати одного місяця.*

*Дублікат Сертифіката в такому разі підписує начальник ГСЦ МВС або особа, яка виконує його обов'язки.*

*5. Дублікат Сертифіката оформлюється шляхом заповнення встановленої законодавством форми даними, аналогічними даним виданого вперше Сертифіката, та проставлення на ньому відмітки «Дублікат».*

**оригіналу Сертифіката видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.**

**Заміна Сертифіката шляхом видачі нового Сертифіката, який має силу первісного документа, здійснюється в разі зміни адреси місцезнаходження закладу (перейменування населених пунктів, районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів) та/або його найменування без проходження таким закладом акредитації.**

**Видача дубліката Сертифіката або здійснення заміни Сертифіката здійснюються будь-яким РСЦ МВС.**

**2. Для отримання дубліката Сертифіката або нового Сертифіката у зв'язку із заміною Сертифіката заклад подає письмову заяву про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції, до будь-якого РСЦ МВС незалежно від місця проведення акредитації закладу.**

**Заява про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.**

**До заяви про видачу дубліката або здійснення заміни сертифіката додаються копії документів, що підтверджують відомості про зміну адреси місцезнаходження (перейменування населених пунктів, районів у містах, скверів, бульварів, вулиць,**

<p>6. Відомості про видачу дубліката Сертифіката вносяться до ЄДР МВС.</p> <p>7. Під час видачі дубліката Сертифіката плата стягується лише в розмірі вартості бланка.</p>	<p>провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів) та/або найменування закладу.</p> <p>Заява про видачу дубліката або здійснення заміни сертифіката в паперовій формі власноруч підписується керівником закладу (особи, яка виконує його обов'язки), а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, встановленому законодавством України.</p> <p>На заяву про видачу дубліката або здійснення заміни сертифіката в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронна печатка або електронний підпис керівника закладу (особи, яка виконує його обов'язки) з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p> <p>У разі підписання заяви про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката та доданих до неї документів особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цією особою обов'язків керівника.</p> <p>3. Заяву про видачу дубліката сертифіката або здійснення заміни сертифіката розглядає акредитаційна комісія РСЦ МВС на найближчому її засіданні, але не пізніше ніж через 15 робочих днів із дня її реєстрації.</p> <p>4. Дублікат Сертифіката або новий Сертифікат, який видається у зв'язку із заміною Сертифіката, оформлюється шляхом заповнення бланка Сертифіката даними, аналогічними даним Сертифіката, який утрачений чи</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>пошкоджений або підлягає заміні, з урахуванням змін, що стали підставою для його заміни та проставленням на ньому відмітки «Дублікат» або «Замінений» відповідно.</p> <p>5. Відомості про видачу дублікату Сертифіката або нового Сертифіката у зв'язку із заміною Сертифіката вносяться до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС.</p> <p>6. Під час видачі дублікату Сертифіката або нового Сертифіката у зв'язку із заміною Сертифіката плата стягується лише в розмірі вартості бланка.</p>
<p>IV. Порядок, підстави та строки тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію та поновлення його дії</p>	
<p>2. Дія Сертифіката тимчасово припиняється в разі:</p> <p>...</p> <p>3) зміни матеріально-технічної бази та чисельності спеціалістів, що унеможлиблює виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів:</p> <p>закінчення строку дії документів, що підтверджують право користування матеріально-технічною базою закладу, якщо до закінчення строку дії такого права до РСЦ МВС не подано оновлених документів;</p> <p>припинення права закладу на транспортні засоби, заявлені під час акредитації (якщо до цього до РСЦ МВС не надано відомостей про зміну матеріально-технічної бази</p>	<p>2. Дія Сертифіката тимчасово припиняється в разі:</p> <p>...</p> <p>3) зміни матеріально-технічної бази або чисельності спеціалістів, що унеможлиблює виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у повному обсязі, відповідно до кількості слухачів (учнів), зареєстрованих у складі груп, у разі:</p> <p>припинення права власності на об'єкти, що становлять матеріально-технічну базу закладу, або закінчення строку дії документів, що підтверджують право користування об'єктами, що становлять матеріально-технічну базу закладу, якщо до припинення цього права або до закінчення строку дії документів, що підтверджують право власності або користування об'єктами, що становлять матеріально-технічну базу закладу, до РСЦ МВС не подано оновлених документів;</p>

<p>та відповідних документів, що підтверджують право користування новими транспортними засобами);</p> <p>відсутності облаштування для потреб осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення у кабінетах (класах) та на майданчиках у разі проведення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням;</p> <p>зменшення кількості спеціалістів у закладі більше ніж на двадцять відсотків на термін понад п'ятнадцять робочих днів (у тому числі в разі позбавлення спеціаліста, який здійснює навчання керуванню транспортними засобами, права на керування ними, тимчасове обмеження його в такому праві або закінчення терміну дії медичної довідки встановленого зразка), що унеможливорює виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у повному обсязі,- відповідно до кількості слухачів (учнів), зареєстрованих у складі груп на момент настання таких обставин.</p> <p><b>Відсутній</b></p>	<p>відсутності облаштування для потреб осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення в кабінетах (класах) та на майданчиках у разі проведення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням;</p> <p>зменшення кількості спеціалістів у закладі більше ніж на двадцять відсотків на термін понад 30 днів (у тому числі в разі позбавлення спеціаліста, який здійснює навчання з практичного керування транспортними засобами, права на керування ними, тимчасового обмеження його в такому праві або закінчення терміну дії медичної довідки встановленого зразка), що унеможливорює виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв у повному обсязі, – відповідно до кількості слухачів (учнів), зареєстрованих у складі списків груп, або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації на момент настання таких обставин;</p> <p>4) здійснення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів спеціалістом закладу за напрямом, за яким він не проходив атестацію.</p>
<p><i>4. На засідання акредитаційної комісії, на яке виноситься питання про тимчасове припинення дії Сертифіката, обов'язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу, місця проведення засідання комісії та підстав для тимчасового припинення дії Сертифіката.</i></p>	<p><b>4. Не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення засідання акредитаційної комісії з питання тимчасового припинення дії Сертифіката керівник закладу або його уповноважений представник повідомляється листом, надісланим у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти (за наявності) закладу. У листі зазначається</b></p>

...	дата, час і місце проведення засідання акредитаційної комісії та підстави для тимчасового припинення дії Сертифіката. ...
<p>5. Керівник або уповноважений представник закладу на засіданні акредитаційної комісії має можливість давати пояснення, а також подавати документи, які свідчать про усунення виявлених недоліків, що <b>стали</b> підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката, або їх відсутність.</p> <p><b>Відсутній</b></p>	<p>5. Керівник або уповноважений представник закладу на засіданні акредитаційної комісії має можливість давати пояснення, а також подавати документи, які свідчать про усунення виявлених недоліків, що є підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката, або їх відсутність.</p> <p><b>Якщо на засіданні акредитаційної комісії керівник або уповноважений представник закладу надав документи, які свідчать про повне усунення виявлених недоліків, що є підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію, або підтверджено відсутність таких недоліків, акредитаційна комісія приймає рішення про зняття з розгляду засідання комісії питання про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію.</b></p>
<p>7. Якщо з наданих керівником або уповноваженим представником закладу на засіданні акредитаційної комісії документів не можна зробити висновку щодо повного усунення недоліків, що <b>стали</b> підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката, проводяться додаткові перевірки. Якщо доказів усунення недоліків немає, акредитаційна комісія приймає рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката, що оформлюється протоколом і затверджується наказом РСЦ МВС.</p>	<p>7. Якщо з наданих керівником або уповноваженим представником закладу на засіданні акредитаційної комісії документів не можна зробити висновку щодо повного усунення недоліків, що є підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката, проводяться додаткові перевірки. Якщо доказів усунення недоліків немає, акредитаційна комісія приймає рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката, що оформлюється протоколом і затверджується наказом РСЦ МВС.</p>
<p>9. У разі прийняття на засіданні акредитаційної комісії рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про тимчасове припинення дії сертифіката про державну</p>	<p>9. У разі прийняття на засіданні акредитаційної комісії рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу за</p>

акредитацію закладу (додаток 8), яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.	<b>формою, наведеною в додатку 8 до цієї Інструкції</b> , яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.
<i>10. У період тимчасового припинення дії Сертифіката підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв закладом та реєстрація навчальних груп не проводиться, свідоцтва про закінчення закладу не видаються.</i>	<b>10. У період тимчасового припинення дії Сертифіката підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та реєстрація списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, закладом не проводяться, свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки та/або свідоцтва про закінчення практичної підготовки особам не видаються (крім осіб, які закінчили теоретичну або практичну підготовку в закладі).</b>
11. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката секретар комісії вносить до ЄДР МВС відомості про тимчасове припинення дії Сертифіката та блокує закладу доступ до ЄДР МВС, а також листом повідомляє про прийняте рішення ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад було зареєстровано.	11. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката секретар комісії вносить до ЄДР МВС <b>засобами єдиної інформаційної системи МВС</b> відомості про тимчасове припинення дії Сертифіката та блокує закладу доступ до ЄДР МВС, а також листом повідомляє про прийняте рішення ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад було зареєстровано.
13. Після отримання інформації про тимчасове припинення дії Сертифіката уповноважений працівник ТСЦ МВС коригує в ЄДР МВС відомості щодо строку навчання зареєстрованих закладом груп, продовжуючи його з урахуванням строку тимчасового припинення дії Сертифіката.	13. Після отримання інформації про тимчасове припинення дії Сертифіката уповноважений працівник ТСЦ МВС коригує в ЄДР МВС відомості щодо строку навчання зареєстрованих закладом <b>списків</b> груп, продовжуючи його з урахуванням строку тимчасового припинення дії Сертифіката.
17. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про поновлення дії Сертифіката секретар комісії вносить до ЄДР МВС відомості про прийняте рішення, надає закладу доступ до ЄДР МВС та листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняте рішення.	17. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про поновлення дії Сертифіката секретар комісії вносить до ЄДР МВС <b>засобами єдиної інформаційної системи МВС</b> відомості про прийняте рішення, надає закладу доступ до ЄДР МВС та

	листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняте рішення.
<p>19. У разі прийняття акредитаційною комісією рішення про поновлення дії Сертифіката секретар акредитаційної комісії не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, оформляє повідомлення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу (<b>додаток 9</b>), яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.</p> <p><i>Із дня, наступного за днем прийняття рішення про поновлення дії Сертифіката, заклад відновлює підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрацію навчальних груп та видачу свідоцтв про закінчення закладу.</i></p>	<p>19. У разі прийняття акредитаційною комісією рішення про поновлення дії Сертифіката секретар акредитаційної комісії не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, оформляє повідомлення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу <b>за формою, наведеною в додатку 9 до цієї Інструкції</b>, яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.</p> <p><b>Наступного після прийняття рішення про поновлення дії Сертифіката дня заклад відновлює підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, та видачу свідоцтв про закінчення теоретичної підготовки та/або свідоцтва про закінчення практичної підготовки.</b></p>
<p>V. Анулювання сертифіката про державну акредитацію</p>	
<p>1. Рішення про анулювання Сертифіката приймає акредитаційна комісія в разі:</p> <p>...</p> <p>набрання законної сили рішення суду щодо порушень, допущених у діяльності закладу, якщо порушення є такими, що унеможливають виконання закладом робочих програм і планів <b>підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;</b></p> <p>...</p>	<p>1. Рішення про анулювання Сертифіката приймає акредитаційна комісія в разі:</p> <p>...</p> <p>набрання законної сили рішення суду щодо порушень, допущених у діяльності закладу, якщо порушення є такими, що унеможливають виконання закладом робочих програм і планів з <b>підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;</b></p> <p>...</p>

<p>видачі закладом свідоцтва про <b>його закінчення</b> особі, яка фактично не проходила в ньому підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, що підтверджено компетентними органами;</p> <p>...</p>	<p>видачі закладом свідоцтва про <b>закінчення теоретичної підготовки та/або про закінчення практичної підготовки</b> особі, яка фактично не проходила в ньому підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, що підтверджено компетентними органами;</p> <p>...</p>
<p><i>2. На засідання акредитаційної комісії з питання анулювання Сертифіката обов'язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу, місця проведення засідання акредитаційної комісії, підстав для анулювання Сертифіката.</i></p> <p>...</p>	<p><b>2. Не пізніше ніж за 3 робочих дні до проведення засідання акредитаційної комісії з питання анулювання Сертифіката керівник закладу або його уповноважений представник повідомляється листом, надісланим у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти (за наявності) закладу. У листі зазначається дата, час і місце проведення засідання акредитаційної комісії та підстави для анулювання Сертифіката.</b></p> <p>...</p>
<p>4. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання Сертифіката її секретар <b>уносить до ЄДР МВС</b> відомості про анулювання Сертифіката та блокує закладу доступ до ЄДР МВС, а також листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняте рішення.</p> <p><i>Із дня прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання Сертифіката забороняється проводити підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів і видавати свідоцтва про закінчення закладу.</i></p>	<p>4. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання Сертифіката її секретар <b>вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС</b> відомості про анулювання Сертифіката та блокує закладу доступ до ЄДР МВС, а також листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняте рішення.</p> <p><b>Із дня прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання Сертифіката забороняється проводити підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, і</b></p>

	<p><b>видавати свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки та/або свідоцтво про закінчення практичної підготовки.</b></p>
<p>5. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про анулювання Сертифіката, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу (додаток 10), що під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.</p> <p>...</p>	<p>5. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про анулювання Сертифіката, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу <b>за формою, наведеною в додатку 10 до цієї Інструкції</b>, що під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.</p> <p>...</p>
<p><b>VI. Організація роботи працівників територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України з проведення атестації спеціалістів закладів</b></p>	
<p><i>VI. Організація роботи працівників територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України з проведення атестації спеціалістів закладів</i></p> <p><i>1. Кандидат у спеціалісти або спеціаліст, строк дії атестата якого закінчився (або закінчується не раніше ніж за місяць до дати подання документів), проходить в РСЦ МВС атестацію з метою визначення відповідності кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.</i></p> <p><i>2. Атестацію спеціалістів проводить комісія, що утворюється керівником РСЦ МВС, за участю представників регіональних органів охорони здоров'я та місцевих органів управління освітою.</i></p> <p><i>3. Атестація спеціалістів проводиться за кожним напрямом окремо:</i></p> <p><i>«Правила дорожнього руху, основи безпеки руху, будова та експлуатація транспортних засобів»;</i></p>	<p><b>VI. Організація роботи працівників ТСЦ МВС з проведення атестації спеціалістів</b></p> <p><b>1. Атестацію спеціалістів, у тому числі в яких строк дії атестата закінчився (або закінчується не раніше ніж за 6 місяців), проводить атестаційна комісія, що утворюється РСЦ МВС, за участю представників регіональних органів охорони здоров'я та місцевих органів управління освітою.</b></p> <p><b>2. Атестація спеціалістів проводиться з метою визначення їх відповідності кваліфікаційним вимогам за кожним напрямом окремо:</b></p> <p><b>«Основи законодавства у сфері безпеки дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і технічне обслуговування транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки дорожнього руху»;</b></p> <p><b>«Надання домедичної допомоги»;</b></p>

<p><i>«Надання домедичної допомоги»;</i>  <i>«Навчання керуванню транспортними засобами відповідної категорії (навчання керуванню транспортними засобами категорії «___»)».</i></p> <p>4. Для атестації особа подає до РСЦ МВС:</p> <p>1) заяву про проведення атестації (додаток 11);</p> <p>2) засвідчені в установленому порядку копії документів про освіту;</p> <p>3) посвідчення водія (крім спеціалістів з проведення занять з надання домедичної допомоги);</p> <p>4) для проведення занять з навчання керуванню транспортними засобами - документ, що підтверджує навички керування транспортним засобом відповідної категорії (однією або кількома з наявних діючих) понад три роки протягом останнього часу:</p> <p>для особи, що працює водієм,- належним чином завірену копію наказу (розпорядження) про призначення особи на посаду, або витяг з трудового договору (контракту), або витяг з трудової книжки та довідку з місця роботи із зазначенням дати закріплення за особою транспортного засобу, його марки, моделі, номерного знаку (витяг з трудової книжки та довідку з місця роботи засвідчує підписом посадова особа підприємства);</p> <p>для особи, що є власником транспортного засобу,- реєстраційний документ на транспортний засіб;</p> <p>для особи, що здійснює керування транспортним засобом на підставі свідоцтва про право спільної власності на транспортний засіб або реєстраційного чи іншого засвідченого в установленому порядку документа, що підтверджує право керування, користування чи розпорядження таким транспортним засобом,-</p>	<p><b>«Практичне керування транспортним засобом категорії «___» (спеціальні положення стосовно категорій «___» транспортних засобів)».</b></p> <p><b>3. Для атестації спеціаліст подає до РСЦ МВС за його місцезнаходженням заяву про проведення атестації за формою, наведеною в додатку 11 до цієї Інструкції, до якої додає:</b></p> <p><b>1) копію особової медичної книжки;</b></p> <p><b>2) копію дійсної на дату подання заяви про проведення атестації медичної довідки встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій (для осіб, які мають намір здійснювати навчання з практичного керування транспортними засобами);</b></p> <p><b>4. За умов технічної реалізації медична довідка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій (для осіб, які мають намір здійснювати навчання з практичного керування транспортними засобами) може бути отримана через електронну медичну інформаційну систему, у встановленому законодавством України порядку.</b></p> <p><b>5. Заява про проведення атестації може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.</b></p> <p><b>Заява про проведення атестації в паперовій формі власноруч підписується спеціалістом, а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, встановленому законодавством України.</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



*реєстраційний документ на такий транспортний засіб чи інший засвідчений документ, що підтверджує право керування засобом;*

*5) особову медичну книжку;*

*6) дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій (для спеціалістів з проведення занять з навчання керуванню транспортними засобами);*

*7) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності у відповідних базах даних МВС) або інформацію про серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);*

*8) копію паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус.*

*Для підтвердження навичок керування транспортним засобом особа може подати також документи, що підтверджують право власності на транспортний засіб іншого з подружжя, разом з документом про шлюб, документи, що підтверджують позику, оренду, лізинг, або тимчасовий реєстраційний талон на керування транспортним засобом.*

*5. До атестації допускаються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам.*

*6. Заяву про атестацію та додані до неї матеріали розглядає атестаційна комісія протягом місяця з дня їх реєстрації.*

**На заяву про проведення атестації в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронний підпис спеціаліста з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.**

**6. До атестації допускаються спеціалісти, які відповідають кваліфікаційним вимогам.**

**7. Заяву про проведення атестації та додані до неї документи атестаційна комісія розглядає протягом 15 робочих днів із дня їх реєстрації.**

**Відомості, зазначені спеціалістом у заяві про проведення атестації та доданих до неї документах, перевіряються уповноваженим працівником РСЦ МВС за відповідними реєстрами, базами та банками даних, доступ до яких має РСЦ МВС.**

**8. Спеціалісти, які проходять атестацію за напрямками «Основи законодавства у сфері безпеки дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і технічне обслуговування транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки дорожнього руху», «Надання домедичної допомоги», складають теоретичні іспити за кожним із цих напрямків.**

**У разі подання заяви про проведення атестації за обома напрямками, передбаченими абзацом першим цього пункту, спеціаліст за цими напрямками складає один теоретичний іспит.**

**9. Теоретичний іспит складається з використанням комп'ютерного тесту, що формується з тестових питань, затверджених ГСЦ МВС.**

7. Особи, які проходять атестацію за напрямками «Правила дорожнього руху, основи безпеки руху, будова та експлуатація транспортних засобів» та «Надання домедичної допомоги», складають теоретичний іспит.

8. Теоретичний іспит складається з використанням комп'ютерних тестів, що формуються з тестових питань, затверджених ГСЦ МВС.

Комп'ютерний тест складається із 40 тестових питань, для відповіді на які відводиться 40 хвилин.

Питання формуються автоматично методом випадкової генерації з відповідних груп питань залежно від напрямку, за яким атестується особа.

9. У відповідях на тестові питання допускається три помилки.

Результат «не склав» отримує особа, яка допустила більше трьох помилок або не встигла дати відповіді на всі тестові питання у відведений для іспиту час.

Під час складення теоретичного іспиту заборонено користуватися будь-якими допоміжними засобами.

10. Особи, які проходять атестацію за напрямком навчання керуванню транспортним засобом відповідної категорії, крім теоретичного іспиту, складають практичний іспит з навичок керування транспортними засобами відповідної категорії.

Особа, яка має намір здійснювати навчання керуванню транспортними засобами різних категорій, повинна скласти теоретичний іспит за найвищою категорією, а практичний іспит - за кожною категорією окремо.

**Комп'ютерний тест складається із 60 тестових питань, для відповіді на які відводиться 60 хвилин.**

**Тестові питання формуються автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС методом випадкової генерації з відповідних груп питань залежно від напрямку, за яким атестується спеціаліст.**

**10. Результат «не склав» отримує спеціаліст, який допустив більше шести помилок або не встиг дати відповіді на всі тестові питання у відведений для іспиту час.**

**Під час складення теоретичного іспиту спеціалісту заборонено користуватися будь-якими допоміжними засобами.**

**11. Спеціаліст, який проходить атестацію за напрямком «Практичне керування транспортним засобом категорії «\_\_» (спеціальні положення стосовно категорій «\_\_» транспортних засобів)», крім теоретичного іспиту, складає практичний іспит з керування транспортними засобами відповідної категорії (далі – практичний іспит).**

**Спеціаліст, який має намір здійснювати навчання з практичного керування транспортними засобами різних категорій, повинен скласти теоретичний іспит за найвищою категорією, а практичний іспит – за кожною категорією відповідно до Порядку.**

**Теоретичний, практичний іспити приймаються уповноваженими працівниками ТСЦ МВС, на яких згідно з посадовими обов'язками покладено функції з прийняття іспитів для отримання права керування транспортними засобами (далі – екзаменатор).**

**У разі складання спеціалістом теоретичного іспиту та/або практичного іспиту йому видається екзаменаційний лист,**

11. Протягом одного робочого дня після складення іспиту(ів) атестаційна комісія приймає рішення про атестацію спеціаліста або відмову в його атестації.

12. Рішення про атестацію особи приймається, якщо визначено відповідність її кваліфікаційним вимогам і вона успішно склала іспит(и).

13. Рішення про відмову в атестації особи приймається, якщо: для атестації подано неповний перелік документів, передбачених пунктом 4 цього розділу, або в них виявлено недостовірні відомості;

особа, яка подає документи для атестації як спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами, позбавлена права на керування транспортними засобами;

за результатами складених іспитів встановлено невідповідність особи кваліфікаційним вимогам.

14. У рішенні атестаційної комісії про відмову в атестації обов'язково зазначаються підстави відмови.

15. У разі прийняття рішення про відмову в атестації особа має право повторно звернутися не раніше ніж через місяць із заявою про проходження атестації.

16. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста в наказі РСЦ МВС, що його затверджує, зазначаються відомості про спеціаліста, напрямки підготовки та строк дії атестата.

Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення секретар атестаційної комісії оформляє атестат установленої законодавством форми (за кожним напрямом окремо) та видає його (їх) особі під особистий підпис на заяві про проходження атестації.

форма якого встановлена Інструкцією про порядок приймання іспитів для отримання права керування транспортними засобами та видачі посвідчень водія, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 74/17369 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 22 травня 2020 року № 408).

Під час складання спеціалістом теоретичного та/або практичного іспитів використовуються технічні засоби контролю (у тому числі фото-, відео-, аудіотехніка) в порядку, встановленому Інструкцією про використання технічних засобів контролю під час складання іспитів (у тому числі за допомогою фото-, відео-, аудіотехніки), збереження отриманої за допомогою них інформації та доступ до неї, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 22 травня 2020 року № 408, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06 липня 2020 року за № 625/34908 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 15 червня 2023 року № 495).

12. Практичний іспит складається на транспортному засобі ТСЦ МВС (за наявності) або закладу.

Під час проведення практичного іспиту екзаменатор перебуває у транспортному засобі поруч із спеціалістом, який його складає, перевіряє навички з керування транспортним засобом відповідної категорії шляхом оцінювання правильності виконання вправ та в разі допущення спеціалістом помилок фіксує їх у відповідному екзаменаційному листі, а також у разі створення спеціалістом аварійно небезпечної ситуації та/або дорожньо-транспортної пригоди втручається в управління транспортним засобом.

*Атестат видається за умови пред'явлення платіжного документа, що підтверджує оплату вартості бланка атестата.*

*Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про атестацію спеціаліста, секретар атестаційної комісії вносить до ЄДР МВС інформацію про виданий атестат та спеціаліста.*

*17. Матеріали, які стали підставою для видачі атестатів спеціалістам (заяви та додані до них документи, інформація за базами даних та реєстрами, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС), створені під час перевірки осіб, які атестуються, та інші документи разом з копіями виданих атестатів та квитанціями про сплату коштів за проведення атестації зшиваються в окремі справи та зберігаються в РСЦ МВС у встановленому порядку 5 років.*

*18. Облік виданих атестатів ведеться автоматично засобами програмного забезпечення ЄДР МВС.*

**13. Приймання практичного іспиту проводиться на майданчику для навчання з початкового керування та в умовах дорожнього руху на визначених ТСЦ МВС маршрутах (за винятком перевірки навичок керування транспортними засобами категорій А1, А, В1).**

**Тривалість практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування повинна бути достатня для визначення навичок спеціаліста керувати транспортним засобом відповідної категорії безпечно для інших учасників дорожнього руху та для виконання вправ практичного іспиту.**

**Тривалість практичного іспиту на вулично-дорожній мережі повинна становити не менше 20 хвилин.**

**Загальна тривалість практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування та в умовах дорожнього руху повинна становити не більше 60 хвилин.**

**14. У разі наявності обставин, що перешкоджають руху за маршрутом (транспортний затор, дорожні роботи, дорожньо-транспортна пригода, обмеження або заборони руху транспортних засобів та пішоходів у випадках, передбачених законодавством України), допускається відхилення від маршруту з подальшим поверненням на нього або екзаменатор приймає рішення про продовження практичного іспиту за іншим маршрутом.**

**Спеціаліст виконує всі вправи практичного іспиту за чіткою командою екзаменатора.**

**Під час проведення практичного іспиту екзаменатору забороняється давати команди, виконання яких може призвести до вчинення порушення ПДР або створення**

аварійно небезпечної ситуації та/або дорожньо-транспортної пригоди.

**15. При перевірці навичок спеціаліста з керування транспортними засобами відповідної категорії практичний іспит вважається нескладеним, якщо спеціаліст:**

**допустив більше трьох помилок під час виконання вправ практичного іспиту;**

**створив ситуацію, що викликала необхідність втручання екзаменатора в управління транспортним засобом для запобігання аварійно небезпечній ситуації та/або дорожньо-транспортній пригоді;**

**відмовився виконати хоча б одну вправу практичного іспиту, крім випадків, коли виконання команди екзаменатора може призвести до порушення ПДР або створення аварійно небезпечної ситуації та/або дорожньо-транспортної пригоди.**

**У разі отримання незадовільного результату під час складання практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування екзаменатор роз'яснює спеціалісту допущені помилки, порядок і строки перескладання іспиту.**

**Спеціаліст, який не склав практичний іспит на майданчику для навчання з початкового керування, до складання практичного іспиту в умовах дорожнього руху не допускається.**

**Результати складання практичного іспиту екзаменатор фіксує у відповідному екзаменаційному листі, який підписує та вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС у день його складання.**

**У разі незгоди спеціаліста з результатами теоретичного або практичного іспиту, який(і) він складав, такий спеціаліст протягом десяти робочих днів з дня його (їх) складання може**

подати до РСЦ МВС, у підпорядкуванні якого знаходиться ТСЦ МВС, де був (були) складений(і) іспит(и), скаргу в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначену на його офіційному вебсайті.

**16. Протягом одного робочого дня після складення іспиту(ів) атестаційна комісія приймає рішення про атестацію спеціаліста або відмову в його атестації.**

**17. Рішення про атестацію спеціаліста приймається, якщо визначено відповідність його кваліфікаційним вимогам і він успішно склав іспит(и).**

**18. Рішення про відмову в атестації спеціаліста приймається, якщо:**

**для атестації подано неповний перелік документів, передбачених пунктом 3 цього розділу, або в них виявлено недостовірні відомості;**

**спеціаліст, який подає документи для атестації як спеціаліста з навчання практичного керування транспортними засобами, позбавлений права на керування транспортними засобами або тимчасово обмежений у цьому праві;**

**за результатами складених іспитів встановлено невідповідність спеціаліста кваліфікаційним вимогам.**

**19. У рішенні атестаційної комісії про відмову в атестації спеціаліста обов'язково зазначаються підстави такої відмови.**

**20. У разі прийняття рішення про відмову в атестації спеціаліст має право повторно звернутися у строк, визначений Порядком, із заявою про проходження атестації.**

**21. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста в наказі РСЦ МВС, що його затверджує,**

зазначаються відомості про спеціаліста, строк дії атестата спеціаліста та напрям, зазначений у ньому.

Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення про атестацію спеціаліста секретар атестаційної комісії оформляє атестат спеціаліста за формою, наведеною в додатку 2 до Порядку (за кожним напрямом окремо), та видає його (їх) спеціалісту під особистий підпис на заяві про проведення атестації після пред'явлення паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус, посвідчення водія, особової медичної книжки та оригіналу медичної довідки встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій, дійсної на дату подання заяви про проведення атестації, платіжного документа, що підтверджує відшкодування вартості бланка атестата.

Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про атестацію спеціаліста, секретар атестаційної комісії вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про виданий атестат та спеціаліста.

22. Матеріали, які стали підставою для видачі атестатів спеціалістам (заяви про проведення атестації, додані до них документи, інформація за відповідними реєстрами, базами та банками даних, якими користувалися уповноважені працівники РСЦ МВС та/або які створювалися під час перевірки спеціалістів, що атестувалися), інші документи разом з копіями виданих атестатів спеціалістів та платіжними документами, що підтверджують відшкодування вартості бланків атестатів,

	<p>оформлюються в окремі справи та зберігаються в РСЦ МВС. Строк зберігання справ становить 5 років.</p> <p><b>23. Облік виданих атестатів спеціалістів ведеться автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС.</b></p>
<p><b>VII. Видача дубліката атестата спеціаліста</b></p>	
<p><i>VII. Видача дубліката атестата спеціаліста</i></p> <p><i>1. Дублікат атестата спеціаліста видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал атестата вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженням – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливує його використання.</i></p> <p><i>У таких випадках замість оригіналу атестата видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.</i></p> <p><i>Право на видачу дубліката атестата належить органу, який має на це повноваження, установлені законодавством.</i></p> <p><i>Підставою для видачі дубліката атестата є заява спеціаліста.</i></p> <p><i>2. Для отримання дубліката атестата спеціаліст особисто подає письмову заяву згідно з формою, наведеною в додатку 12 до цієї Інструкції, до РСЦ МВС, у якому проводилася його атестація.</i></p> <p><i>3. Заяву про отримання дубліката атестата розглядає атестаційна комісія РСЦ МВС на найближчому засіданні, але не пізніше ніж у місячний строк.</i></p>	<p><b>VII. Видача дубліката або здійснення заміни атестата спеціаліста</b></p> <p><b>1. Дублікат атестата спеціаліста видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал атестата вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженням – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливує його використання.</b></p> <p><b>У таких випадках замість оригіналу атестата видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.</b></p> <p><b>Заміна атестата спеціаліста шляхом видачі нового, який має силу первісного документа, здійснюється в разі зміни персональних даних спеціаліста (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)).</b></p> <p><b>Видача дубліката атестата або здійснення заміни атестата здійснюється будь-яким РСЦ МВС.</b></p> <p><b>2. Для отримання дубліката атестата або нового атестата у зв'язку із заміною атестата спеціаліст особисто подає письмову заяву про видачу дубліката атестата чи здійснення його заміни за формою, наведеною в додатку 12 до цієї Інструкції, до будь-якого РСЦ МВС незалежно від місця проведення його атестації.</b></p>



4. Дублікат оформлюється шляхом заповнення бланка атестата даними, аналогічними даним виданого вперше атестата, та проставлення на ньому відмітки «Дублікат».

5. Відомості про видачу дубліката атестата вносяться до ЄДР МВС.

6. Під час видачі дубліката атестата плата стягується лише в розмірі вартості бланка атестата.

**Заява про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата може надсилатися в паперовій або електронній формі відповідно на поштову адресу або адресу електронної пошти РСЦ МВС, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС або, за наявності технічної можливості, подаватися через Портал Дія.**

До заяви про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата додаються копії документів, що підтверджують зміну персональних даних спеціаліста (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)).

Заява про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата в паперовій формі власноруч підписується спеціалістом, а копії документів, що додаються до неї, засвідчуються в порядку, встановленому законодавством України.

На заяву про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата в електронній формі та скановані копії (фотокопії) оригіналів документів, що додаються до неї, накладається електронний підпис спеціаліста з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

3. Заяву про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата розглядає атестаційна комісія РСЦ МВС на найближчому засіданні, але не пізніше ніж 15 робочих днів з дня реєстрації заяви.

4. Дублікат атестата або новий атестат, який видається у зв'язку із заміною атестата, оформлюється шляхом заповнення бланка атестата даними, аналогічними даним атестата, який утрачений чи пошкоджений або підлягає

	<p>заміні, з урахуванням змін, що стали підставою для його заміни та проставленням на ньому відмітки «Дублікат» або «Замінений» відповідно.</p> <p>5. Відомості про видачу дубліката атестата або нового атестата, який видається у зв'язку із заміною атестата, вносяться до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС.</p> <p>Інформація про новий атестат, виданий у зв'язку із заміною атестата, автоматично відображається в ЄДР МВС у відомостях про склад спеціалістів закладу, у якому такий спеціаліст працює.</p> <p>6. Під час видачі дубліката атестата або нового атестата, який видається у зв'язку із заміною атестата, плата стягується лише в розмірі вартості бланка атестата.</p>
<p>VIII. Підстави для проведення переатестації спеціаліста</p>	
<p><i>VIII. Підстави для проведення переатестації спеціаліста</i></p> <p>1. <i>Переатестація спеціаліста проводиться в разі виявлення низького рівня підготовки ним слухачів закладу або за власним бажанням спеціаліста.</i></p> <p>2. <i>Рівень підготовки слухачів спеціалістом визначається його рейтингом або оцінкою керівника закладу, у якому він працює.</i></p> <p>3. <i>Рейтинг спеціаліста обчислюється автоматично засобами програмного забезпечення ЄДР МВС шляхом визначення відсотка слухачів, які склали з першої або другої спроби теоретичний або практичний іспит (відповідно до напрямку підготовки спеціаліста) у ТСЦ МВС, у загальній кількості</i></p>	<p><b>VIII. Підстави для проведення переатестації спеціаліста</b></p> <p><b>1. Переатестація спеціаліста проводиться за його власним бажанням або в разі виявлення низького рівня підготовки спеціалістом слухачів закладу, що визначається на підставі його рейтингу, за поданням начальника ТСЦ МВС або керівника закладу.</b></p> <p><b>2. Рейтинг спеціаліста обчислюється автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС шляхом визначення відсотка слухачів, які склали з першої або другої спроби теоретичний або практичний іспит (відповідно до напрямку підготовки спеціаліста) у ТСЦ МВС, у загальній кількості слухачів, підготовлених таким спеціалістом, які склали іспити в ТСЦ МВС.</b></p>

слухачів, підготовлених таким спеціалістом, які склали іспити в ТСЦ МВС.

Формула обчислення такого відсотка:

для спеціаліста з теоретичної підготовки - кількість слухачів, що з першої або другої спроби склали теоретичний іспит (Сс) / кількість слухачів, у підготовці яких був задіяний такий спеціаліст та які вже мали спробу скласти теоретичний іспит (Сп) \* 100 %,  $(C_c / C_p * 100 \%)$ ,

де Сп - не менше ніж 30 слухачів;

для спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами - кількість слухачів, що з першої або другої спроби склали практичний іспит (за відповідною категорією) (Сс) / кількість слухачів, що підготовлені таким спеціалістом (за категорією) та вже мали спробу скласти практичний іспит (Сп) \* 100 %,  $(C_c / C_p * 100 \%)$ ,

$(C_c / C_p * 100 \%)$ ,

де Сп - не менше ніж 10 слухачів.

Рейтинг спеціаліста є показником динамічним та оновлюється щокварталу.

Якщо для теоретичної підготовки (перепідготовки) слухача були задіяні декілька спеціалістів, результат теоретичного іспиту такого слухача впливає на рейтинг кожного з таких спеціалістів.

Рейтинг спеціалістів усіх закладів, які працюють на території обслуговування РСЦ МВС, оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Якщо рейтинг спеціаліста з теоретичної підготовки опустився нижче позначки 60 %, а спеціаліста з навчання

**Формула обчислення такого відсотка:**

**для спеціаліста з теоретичної підготовки - кількість слухачів, що з першої або другої спроби склали теоретичний іспит (Сс) / кількість слухачів, у підготовці яких був задіяний такий спеціаліст та які вже мали спробу скласти теоретичний іспит (Сп) \* 100 %,  $(C_c / C_p * 100 \%)$ ,**

**$(C_c / C_p * 100 \%)$ ,**

**де Сп - не менше ніж 30 слухачів;**

**для спеціаліста з практичного керування транспортними засобами - кількість слухачів, що з першої або другої спроби склали практичний іспит (за відповідною категорією) (Сс) / кількість слухачів, що підготовлені таким спеціалістом (за категорією) та вже мали спробу скласти практичний іспит (Сп) \* 100 %,  $(C_c / C_p * 100 \%)$ ,**

**$(C_c / C_p * 100 \%)$ ,**

**де Сп - не менше ніж 10 слухачів.**

Рейтинг спеціаліста є показником динамічним та автоматично оновлюється щокварталу за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС.

Якщо для теоретичної підготовки (перепідготовки) слухача були задіяні декілька спеціалістів, результат оцінювання (тестування) такого слухача впливає на рейтинг кожного з таких спеціалістів.

Рейтинг спеціалістів усіх закладів, які працюють на території обслуговування РСЦ МВС, оприлюднюється на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС та оновлюється щокварталу.

керуванню транспортними засобами - нижче позначки 75 %, якість рівня підготовки спеціалістом слухачів закладу вважається низькою, а спеціаліст підлягає переатестації.

Після успішної переатестації спеціаліста його попередній рейтинг обнуляється.

4. Не пізніше робочого дня, наступного за днем виявлення зниження рейтингу спеціаліста з теоретичної підготовки нижче позначки 60 %, а спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами - нижче позначки 75 %, начальник ТСЦ МВС (особа, яка виконує його обов'язки) за місцезнаходженням закладу надсилає голові відповідної атестаційної комісії вмотивоване подання про переатестацію такого спеціаліста та інформує листом керівника закладу, в якому працює такий спеціаліст.

5. Голова атестаційної комісії (за його відсутності - заступник голови) в разі отримання від ТСЦ МВС або керівника закладу подання про переатестацію виносить на найближче засідання атестаційної комісії питання про переатестацію спеціаліста.

Про дату, час, місце проведення переатестації спеціаліст повідомляється не пізніше ніж за три робочі дні до її проведення.

Якщо з поважних причин спеціаліст не може з'явитися у призначений час, він зобов'язаний повідомити про це атестаційну комісію та узгодити інший час проведення переатестації.

6. Переатестація спеціаліста полягає у складанні ним іспитів, передбачених пунктами 8-10 розділу VI цієї Інструкції.

Якщо рейтинг спеціаліста з теоретичної підготовки опустився нижче позначки 50 %, а спеціаліста з практичного керування транспортними засобами - нижче позначки 50 %, якість рівня підготовки спеціалістом слухачів закладу вважається низькою, а спеціаліст підлягає переатестації.

Після успішної переатестації спеціаліста його попередній рейтинг обнуляється.

3. У разі виявлення зниження рейтингу спеціаліста з теоретичної підготовки нижче позначки 50 %, а спеціаліста з практичного керування транспортними засобами - нижче позначки 50 % начальник ТСЦ МВС або особа, яка виконує його обов'язки, за місцезнаходженням закладу не пізніше двох робочих днів, наступних за днем виявлення зниження рейтингу спеціаліста, надсилає голові відповідної атестаційної комісії вмотивоване подання про переатестацію такого спеціаліста із внесенням такої інформації до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС та інформує керівника закладу, у якому працює такий спеціаліст, листом, який надсилається в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти (за наявності) закладу з накладанням електронного підпису, з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

4. Вмотивоване подання про переатестацію спеціаліста та додані до нього матеріали розглядаються атестаційною комісією в порядку, визначеному розділом V Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого

*7. За переатестацію спеціаліст сплачує вартість послуг з проведення атестації в розмірі, установленому законодавством, та вартість бланка атестата.*

**наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 2016 року за № 323/28453.**

**Секретар атестаційної комісії не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії, на якому розглядатиметься подання про переатестацію спеціаліста, надсилає повідомлення в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти членів атестаційної комісії та спеціаліста (за наявності) закладу, у якому зазначається дата, час і місце проведення засідання атестаційної комісії.**

**Якщо з поважних причин, які підтверджено документально, спеціаліст не може з'явитися на призначені дату, час і місце проведення засідання атестаційної комісії, він повідомляє про це атестаційну комісію, а питання щодо переатестації такого спеціаліста переноситься на наступне засідання атестаційної комісії.**

**5. Під час переатестації спеціаліст складає теоретичний, практичний іспити в порядку, визначеному розділом VI цієї Інструкції.**

**6. Оформлення та видача переатестованому спеціалісту атестата спеціаліста здійснюються після пред'явлення паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус, платіжного документа, що підтверджує відшкодування вартості бланка атестата.**

**Інформація про переатестованого спеціаліста та виданий йому атестат спеціаліста автоматично відображається в**

	ЄДР МВС у відомостях про склад спеціалістів закладу, у якому такий спеціаліст працює.
IX. Підстави та порядок визнання атестата спеціаліста недійсним	
<p><i>1. Рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним приймається на засіданні атестаційної комісії в разі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>нескладення іспиту спеціалістом під час переатестації;</i></li> <li><i>наявності інформації про позбавлення спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами права на керування транспортними засобами;</i></li> <li><i>подання спеціалістом заяви (довільної форми) про визнання атестата спеціаліста недійсним.</i></li> </ul>	<p><b>1. Рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним приймається на засіданні атестаційної комісії в разі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>нескладення теоретичного, практичного іспиту спеціалістом під час переатестації;</b></li> <li><b>наявності інформації про позбавлення спеціаліста з навчання практичного керування транспортними засобами права на керування транспортними засобами;</b></li> <li><b>подання спеціалістом до будь-якого РСЦ МВС незалежно від місця проведення його атестації довільної форми заяви про визнання атестата спеціаліста недійсним у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти, зазначені на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, з накладанням електронного підпису, з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу або, за наявності технічної можливості, через Портал Дія;</b></li> <li><b>нез'явлення спеціаліста на призначені атестаційною комісією дату, час та місце для проведення переатестації, крім випадків його відсутності з поважних причин, які підтверджено документально відповідно до законодавства України;</b></li> <li><b>установлення факту оформлення та видачі атестата спеціаліста на підставі підроблених чи фіктивних документів;</b></li> <li><b>оформлення та видачі атестата спеціаліста з порушенням вимог цієї Інструкції.</b></li> </ul>

<p>2. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про визнання атестата недійсним, секретар атестаційної комісії вносить відомості про це до ЄДР МВС та надсилає спеціалісту повідомлення про визнання атестата спеціаліста недійсним (додаток 13) за підписом голови атестаційної комісії, а також до закладу(ів), який (які) проводить(ять) підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, у якому (яких) спеціаліст працює, та ТСЦ МВС, за місцем знаходження такого закладу(ів).</p>	<p><b>2. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним, секретар атестаційної комісії вносить відомості про це до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС та надсилає спеціалісту повідомлення про визнання атестата спеціаліста недійсним за формою, наведеною в додатку 13 до цієї Інструкції, підписане головою атестаційної комісії, а також до закладу(ів), у якому (яких) спеціаліст працює, та ТСЦ МВС за місцем знаходження такого закладу(ів).</b></p>
<p>5. Особа, атестат спеціаліста якої визнано недійсним, може знову подавати заяву про атестацію її як спеціаліста не раніше ніж через місяць з дати прийняття рішення про визнання атестата недійсним.</p> <p>Якщо підставою для визнання атестата спеціаліста недійсним стало позбавлення його права на керування транспортними засобами, особа може знову подавати заяву про атестацію спеціаліста не раніше ніж через місяць після закінчення строку позбавлення її права на керування транспортними засобами.</p>	<p><b>5. Спеціаліст, атестат якого визнано недійсним, може знову подавати заяву про проведення атестації не раніше ніж через місяць з дня прийняття рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним.</b></p> <p><b>Якщо підставою для визнання атестата спеціаліста недійсним стало позбавлення його права на керування транспортними засобами, спеціаліст може знову подавати заяву про проведення атестації не раніше ніж через три роки з дня повернення йому посвідчення водія після закінчення строку позбавлення його права на керування транспортними засобами.</b></p>
<p>X. Реєстрація закладів</p>	
<p>1. Інформація про заклади, які пройшли державну акредитацію, вноситься до ЄДР МВС.</p>	<p><b>1. Інформація про заклади, які пройшли державну акредитацію, вноситься до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС.</b></p>
<p>3. У день реєстрації закладу в ТСЦ МВС уповноважений працівник ТСЦ МВС вносить відомості про здійснення його</p>	<p><b>3. У день реєстрації закладу в ТСЦ МВС уповноважений працівник ТСЦ МВС вносить відомості про здійснення його реєстрації до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної</b></p>

реєстрації до ЄДР МВС, зазначаючи номер ТСЦ МВС, у якому заклад перебуватиме на обліку.	<b>системи МВС</b> , зазначаючи номер ТСЦ МВС, у якому заклад перебуватиме на обліку.
<p>4. Після отримання з РСЦ МВС матеріалів, що стали підставою для акредитації закладу, уповноважений працівник ТСЦ МВС <b>вносить до ЄДР МВС</b> відомості про:</p> <p>...</p> <p>робочі програми і плани <b>підготовки</b>, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв.</p>	<p>4. Після отримання з РСЦ МВС матеріалів, що стали підставою для акредитації закладу, уповноважений працівник ТСЦ МВС <b>вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС</b> відомості про:</p> <p>...</p> <p>робочі програми і плани з <b>підготовки</b>, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв.</p>
<p>5.</p> <p>...</p> <p>Інформацію з оновлених документів <b>вносить до ЄДР МВС</b> уповноважений працівник ТСЦ МВС у встановленому цією Інструкцією порядку.</p>	<p>5.</p> <p>...</p> <p>Інформацію з оновлених документів <b>вносить до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС</b> уповноважений працівник ТСЦ МВС у встановленому цією Інструкцією порядку.</p>
<p>6. <i>Про зміни складу спеціалістів, матеріально-технічної бази закладу, що не впливає на виконання програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти діб повідомляє ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, листом з наданням підтвердних документів, а ТСЦ МВС протягом трьох робочих днів своєю чергою інформує листом РСЦ МВС для прийняття акредитаційною комісією рішення про внесення змін.</i></p> <p><b>Відсутні</b></p>	<p><b>6. У разі зміни документів, що підтверджують право власності або користування закладом кабінетами (класами) та/або майданчиками для навчання з початкового керування транспортними засобами, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти днів з дня виникнення відповідних змін повідомляє про це ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, листом довільної форми, до якого додає копії підтвердних документів, засвідчені в порядку, встановленому законодавством України.</b></p> <p><b>ТСЦ МВС протягом трьох робочих днів з дня отримання такого листа та документів інформує РСЦ МВС для прийняття акредитаційною комісією відповідного рішення та внесення змін до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС.</b></p>



**7. У разі зміни кількості (облаштування) кабінетів (класів) та/або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами, його елементів, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти днів з дня виникнення відповідних змін повідомляє про це РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням листом довільної форми, до якого додає засвідчену в порядку, встановленому законодавством України, копію висновку про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам, отримання якого здійснюється в порядку, визначеному розділом II цієї Інструкції.**

**8. У разі зміни складу спеціалістів та/або навчальних транспортних засобів закладу, а також зміни документів, що підтверджують право власності або користування закладом навчальними транспортними засобами, що не впливає на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти днів з дня виникнення відповідних змін повідомляє про це ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, листом довільної форми, до якого додає копії підтверджених документів, засвідчені в порядку, встановленому законодавством України.**

**ТСЦ МВС протягом трьох робочих днів з дня отримання такого листа перевіряє надані копії документів та вносить відповідні зміни до ЄДР МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС або в письмовій формі вмотивовано відмовляє у внесенні відповідних змін.**

У разі зміни навчальних транспортних засобів заклад разом із засвідченими в порядку, встановленому законодавством України, копіями підтвердних документів надає до ТСЦ МВС засвідчену копію дійсного документа, що підтверджує проходження цими транспортними засобами обов'язкового технічного контролю, який здійснений після переобладнання транспортних засобів у навчальні.

9. Надсилання листів, визначених у пунктах 6, 8 цього розділу, може здійснюватися в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстрований, а листа, визначеного абзацом першим пункту 7 цього розділу, – на адресу електронної пошти РСЦ МВС, у якому проводилася акредитація закладу, зазначену на офіційному вебсайті відповідного РСЦ МВС, або, за наявності технічної можливості, через Портал Дія.

10. У разі надсилання в електронній формі листів, визначених у пунктах 6, 7, 8 цього розділу, документи, що додаються до них, подаються у вигляді сканованих копій (фотокопій) оригіналів таких паперових документів, з накладанням електронної печатки або електронного підпису керівником закладу (особою, яка виконує його обов'язки), з додержанням вимог законодавства України у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

У разі підписання листів, визначених у пунктах 6, 7, 8 цього розділу, та доданих до них документів особою, яка виконує обов'язки керівника закладу, надається копія документа, що підтверджує виконання цією особою обов'язків керівника.

Додаток 1  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 2 розділу II)

Начальнику РСЦ МВС

в \_\_\_\_\_  
(місто, область)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу Вас здійснити перевірку **робочих програм і планів** підготовки, перепідготовки і  
підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів \_\_\_\_\_, розроблених у  
встановленому

(найменування закладу)

законодавством порядку, та погодити їх, якщо немає зауважень.

Керівник закладу \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 1  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 2 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності) посадової особи)

### Заява про погодження програм і планів

Прошу погодити робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і  
підвищення кваліфікації водіїв за відповідними категоріями транспортних засобів

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія  
та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття  
реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний  
контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером  
паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

розроблені у встановленому законодавством порядку.

Робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації  
водіїв на \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (словами) **арк.** додаються.

Керівник закладу \_\_\_\_\_

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 5 розділу II)

Начальнику ТСЦ № \_\_\_\_\_ РСЦ  
МВС в \_\_\_\_\_  
(місто, область)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу провести обстеження матеріально-технічної бази закладу \_\_\_\_\_ та за  
(найменування закладу)  
результатами обстеження надати Висновок щодо її відповідності Вимогам до закладів, що  
проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та  
кваліфікаційним вимогам до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом  
Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства  
інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року,  
№ 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за  
№ 672/28802.

Згоду на проведення фотофіксації матеріально-технічної бази закладу надаю.

Керівник закладу \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Висновок отримав \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з надання  
сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 5 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_  
(найменування ТСЦ МВС, прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності) посадової особи)

### Заява про проведення обстеження матеріально-технічної бази

Прошу провести обстеження матеріально-технічної бази закладу

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або  
серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від  
прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний  
контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером  
паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

на відповідність Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційним вимогам до  
спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства  
внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства  
інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня  
2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня  
2016 року за № 672/28802, за адресою (адресами): \_\_\_\_\_

Надаю згоду на проведення аудіо-, відеозапису матеріально-технічної бази  
закладу: так  ні

Висновок про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність  
визначеним вимогам прошу вручити уповноваженому представнику закладу  
\_\_\_\_\_ або  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))  
надіслати на поштову адресу \_\_\_\_\_  
(область, район, населений пункт, вулиця, будинок, поштовий індекс)

Керівник закладу _____	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
_____ 20__ року		
Висновок отримав _____	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
_____ 20__ року		

Додаток 3  
до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 7 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник ТЦЦ № \_\_\_\_\_ РСЦ МВС  
в \_\_\_\_\_  
(місто, область)  
\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВИСНОВОК**  
**про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:  
голови \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
членів комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
у присутності \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
провела перевірку закладу \_\_\_\_\_ щодо відповідності його  
(найменування закладу)  
матеріально-технічної бази визначеним вимогам.

Під час перевірки встановлено:

- Відомості про заклад \_\_\_\_\_  
(азначаються прізвища, власні імена керівника і його уповноваженого  
представника, телефони закладу, місцезнаходження закладу, наявність сертифіката про акредитацію згідно із заявою)

Додаток 3  
до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 7 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник \_\_\_\_\_  
(найменування ТЦЦ МВС)  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Висновок**  
**про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:  
голови комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))  
членів комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища, власні імена, по батькові (за наявності))  
у присутності представника закладу \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))  
провела обстеження матеріально-технічної бази закладу \_\_\_\_\_  
(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)  
на встановлення її відповідності Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційним вимогам до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги), за адресою (адресами):

## 2. Кабінети (класи) та їх обладнання

№ з/п	Перелік кабінетів (класів), їх площа та площі з розрахунку на одну особу, місцезнаходження та належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)	Які предмети та за якими категоріями ТЗ викладаються	Перелік обладнання	Довідки (висновки) про відповідність вимогам законодавства з охорони праці, правилам протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічним нормам

## 3. Майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами, його обладнання

№ з/п	Місцезнаходження та належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)	За якими категоріями ТЗ здійснюється навчання	Перелік обладнання

## 4. Наявність маршрутів з навчальної їзди

5. Відомості про транспортні засоби, які використовуються в закладі для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів

№ з/п	Марка транспортного засобу	Номерний знак	Категорія ТЗ	Рік виготовлення	Номер протоколу перевірки технічного стану ТЗ та дата чергового продовження ОТК	Номер чинного страхового поліса (страхового сертифіката «Зелена картка») про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів	Належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)	Номер, дата наказу, прізвище, власне ім'я особи, за якою закріплено ТЗ

Продовження додатка 3

Під час обстеження встановлено:

## 1. Відомості про заклад:

(прізвища, власне ім'я керівника закладу і його уповноваженого представника,

місцезнаходження закладу, контактні телефони закладу, наявність сертифіката про державну акредитацію)

## 2. Кабінети (класи) та їх обладнання:

Таблиця 1

№ з/п	Перелік кабінетів (класів), їх площа (площі) з розрахунку на одну особу, місцезнаходження та належність (у разі оренди / суборенди зазначити орендодавця / орендаря, номер, дату договору оренди / суборенди та на який строк його укладено)	За якими напрямками здійснюється діяльність (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв) та за якими категоріями транспортних засобів (далі –ТЗ)	Перелік обладнання	Документи, що підтверджують відповідність кабінетів (класів) вимогам законодавства з охорони праці, правилам протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічним нормам
1	2	3	4	5

## 3. Майданчик для навчання з початкового керування ТЗ, його обладнання:

Таблиця 2

№ з/п	Місцезнаходження та належність (у разі оренди / суборенди зазначити орендодавця / орендаря, номер, дату договору оренди / суборенди та на який строк його укладено)	За якими категоріями ТЗ здійснюється практична підготовка	Перелік обладнання
1	2	3	4

## 4. Наявність маршрутів з практичної підготовки:

5. Відомості про навчальні ТЗ, які використовуються в закладі для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв ТЗ, їх обладнання:

Таблиця 3

№ з/п	Марка ТЗ	Рік виготовлення ТЗ	Номерний знак	Категорія ТЗ	Обладнання ТЗ	Номер протоколу перевірки технічного стану ТЗ та дата чергового продовження обов'язкового технічного контролю	Номер чинного страхового поліса (страхового сертифіката «Зелена картка») про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних ТЗ	Належність (у разі оренди / суборенди зазначити орендодавця / орендаря, номер, дату договору оренди / суборенди та на який строк його укладено)	Номер, дата наказу, прізвище, власне ім'я особи, за якою закріплено ТЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Робочі програми та плани підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, дата та ким погоджено.

7. Відомість про спеціалістів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посвідчення водія (серія, номер, дата видачі, дозволені категорії)	Напрямок підготовки	Атестат спеціаліста (серія, номер, дата видачі, дозволені категорії)

⊕

8. Висновок за результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу

\_\_\_\_\_ (матеріально-технічна база закладу відповідає / не відповідає встановленим вимогам.)

У разі невідповідності складається акт про невідповідність матеріально-технічної бази закладу,

що долучається до висновку)

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

□

6. Робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за відповідними категоріями ТЗ погоджено: \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, дата погодження)

7. Відомість про спеціалістів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв ТЗ:

Таблиця 4

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Посвідчення водія (серія, номер, дата видачі, зазначені в ньому категорії ТЗ) за наявності	Напрямок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв ТЗ	Атестат спеціаліста (серія, номер, дата видачі, дозволені категорії ТЗ) за наявності
1	2	3	4	5

8. Висновок за результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу:

(матеріально-технічна база закладу відповідає / не відповідає Вимогам)

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Акт про невідповідність матеріально-технічної бази закладу на \_\_\_\_\_ (кількість) арк. додається. \_\_\_\_\_ (ініціали)  
(словами)

Примітка.

Акт про невідповідність матеріально-технічної бази закладу додається до висновку про матеріально-технічну базу закладу та її відповідність визначеним вимогам, якщо за результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу встановлено її невідповідність Вимогам.

Додаток 4  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 8 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник ТЦЛ № \_\_\_\_\_ РСЦ МВС

В \_\_\_\_\_  
(місто, область)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### АКТ невідповідності матеріально-технічної бази закладу

За результатами обстеження \_\_\_\_\_  
(прізвище, навчальник(ого) класів (класу) та їх (їхого)

\_\_\_\_\_ обладнання, майнантика для навчання з початкового керування транспортними засобами, навчальник  
транспортних засобів)

виявлено у \_\_\_\_\_  
(найменування та місцезнаходження закладу, який подав документи для проведення  
невідповідності умов для здійснення підготовки, перепідготовки  
акредитації)

і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів категорії(й) \_\_\_\_\_  
(назва категорій)

установленим законодавством вимогам:

№ з/п	Опис виявленої невідповідності	Установлені вимоги (пункт, стаття, вид, назва і реквізити нормативно-правового акта, яким установлено вимогу)

До акта додаються:

\_\_\_\_\_ (визновок про матеріально-технічну базу закладу, матеріали фотозйомки,

завзначити кількість аркушів)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Додаток 4  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 8 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник \_\_\_\_\_  
(найменування ТЦЛ МВС)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Акт невідповідності матеріально-технічної бази закладу визначеним вимогам

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:  
голови комісії \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

членів комісії: \_\_\_\_\_ (прізвища, власні імена, по батькові (за наявності))

у присутності представника закладу \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

провела обстеження матеріально-технічної бази закладу \_\_\_\_\_

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

на встановлення її відповідності Вимогам до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційним вимогам до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги), за адресою (адресами): \_\_\_\_\_

За результатами обстеження матеріально-технічної бази закладу виявлено її невідповідність Вимогам:

№ з/п	Опис виявлених(ої) невідповідностей(і)	Установлені вимоги (пункт, розділ, зміст Вимог)
1	2	3

Голова комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)



[4]

Додаток 5  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з надання  
сервісних послуг Міністерства внутрішніх  
справ України щодо державної  
акредитації закладів, які проводять  
підготовку, перепідготовку і підвищення  
кваліфікації водіїв транспортних засобів,  
та атестації їх спеціалістів  
(пункт 9 розділу II)

Начальнику РСЦ МВС

в \_\_\_\_\_  
(місто, область)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА про проведення державної акредитації

Прошу Вас провести державну акредитацію \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)

для здійснення діяльності з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів з одночасним обсягом:

Вид навчання (підготовка, перепідготовка або підвищення кваліфікації водіїв)	Категорії транспортних засобів	Максимальна кількість осіб для одночасної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації водіїв	Терміни навчання (тижні)	Примітка
1	2	3	4	5

Відомості про заклад:

- код закладу за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти  
(за наявності) № \_\_\_\_\_;  
(серія)
- адреса для листування \_\_\_\_\_;
- телефон \_\_\_\_\_;
- адреса електронної пошти \_\_\_\_\_;
- кабінети (класи) та їх обладнання:

Додаток 5

до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 9 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне  
ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

### Заява про проведення державної акредитації

Прошу провести державну акредитацію \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
для здійснення діяльності за напрямом (підготовка, перепідготовка, підвищення  
кваліфікації водіїв транспортних засобів) (далі – ТЗ) з одночасним обсягом:

№ з/п	Напрямок діяльності (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв)	Категорії ТЗ	Максимальна кількість осіб для одночасної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації водіїв	Кількість навчальних годин (тижні)	Примітка
1	2	3	4	5	6

Відомості про заклад:

- код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або  
серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання  
відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника  
податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в  
паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для  
фізичної особи – підприємця); \_\_\_\_\_;
- прізвища, власні імена керівника закладу і його уповноваженого представника: \_\_\_\_\_;
- місцезнаходження: \_\_\_\_\_;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-  
технічної) освіти (за наявності): № \_\_\_\_\_;  
(серія)
- адреса для листування: \_\_\_\_\_;
- контактні телефони: \_\_\_\_\_;
- адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_;

№ з/п	Перелік кабінетів (класів), їх площа та площа з розрахунку на одну особу, місцезнаходження та належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)	Які предмети та за якими категоріями ТЗ викладаються	Перелік обладнання	Довідки (висновки) про відповідність вимогам законодавства з охорони праці, правилам протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічним нормам

7) майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами, його обладнання:

№ з/п	Місцезнаходження та належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)	За якими категоріями ТЗ здійснюється навчання	Перелік обладнання

8) наявність маршрутів з навчальної їзди: \_\_\_\_\_;

9) відомості про транспортні засоби, які використовуються в закладі для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів:

№ з/п	Марка транспортного засобу	Номерний знак	Категорія ТЗ	Рік виготовлення	Номер протоколу перевірки технічного стану ТЗ, дата чергового проходження ОТК	Номер чинного страхового поліса (страхового сертифіката "Зелена картка") про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів	Належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)	Номер, дата наказу, прізвище особи, за якою закріплено ТЗ

Керівник закладу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (телефон)

Уповноважена особа \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (документ, що підтверджує повноваження)

З порядком проведення державної акредитації ознайомлений \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

6) кабінети (класи) та їх обладнання:

№ з/п	Перелік кабінетів (класів), їх площа (площі) з розрахунку на одну особу, місцезнаходження та належність (у разі оренди / суборенди зазначити орендодавця / орендаря, номер, дату договору оренди / суборенди та на який строк його укладено)	За якими напрямками здійснюється діяльність (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв) та за якими категоріями ТЗ	Перелік обладнання	Документи, що підтверджують відповідність кабінетів (класів) вимогам законодавства з охорони праці, правилам протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічним нормам
1	2	3	4	5

7) майданчик для навчання з початкового керування ТЗ, його обладнання:

№ з/п	Місцезнаходження та належність (у разі оренди / суборенди зазначити орендодавця / орендаря, номер договору оренди / суборенди, дату та на який термін укладено договір оренди)	За якими категоріями ТЗ здійснюється практична підготовка	Перелік обладнання
1	2	3	4

8) наявність маршрутів з практичної підготовки: \_\_\_\_\_;

9) відомості про навчальні ТЗ, які використовуються в закладі для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв ТЗ, їх обладнання:

№ з/п	Марка, рік виготовлення ТЗ	Номерний знак	Категорія ТЗ	Обладнання ТЗ	Номер протоколу перевірки технічного стану ТЗ та дата чергового проходження обов'язкового технічного контролю	Номер чинного страхового поліса (страхового сертифіката «Зелена картка») про укладення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності - <u>якщо власників наземних ТЗ</u>	Належність (у разі оренди / суборенди зазначити орендодавця / орендаря, номер, дату договору оренди / суборенди та на який строк його укладено)	Номер, дата наказу, прізвище, ім'я та особі, за якою закріплено ТЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керівник закладу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 Уповноважена особа закладу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ (телефон)

З порядком проведення державної акредитації ознайомлений(а) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Документи, необхідні для державної акредитації, на \_\_\_\_\_ (цифри)  
 \_\_\_\_\_ (словами) арк. додаються.

Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи закладу на \_\_\_\_\_ (цифри)  
 \_\_\_\_\_ (словами) арк. додається.

Додаток 6  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 9 розділу II)

**ВІДОМІСТЬ**  
про склад спеціалістів \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Атестат спеціаліста (серія, номер, дата видачі, за якою категорією дозволено підготовку)	Напрямок підготовки згідно з атестатом спеціаліста	Посвідчення водія (серія, номер, дата видачі, дозволені категорії)	Медична довідка (серія, номер, дата видачі)

Керівник закладу \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 6  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 9 розділу II)

Начальнику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

**Відомості**  
про склад спеціалістів закладу

Склад спеціалістів закладу: \_\_\_\_\_

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) спеціаліста	Атестат спеціаліста (серія, номер, дата видачі, за якою категорією транспортного засобу дозволено підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації)	Напрямок(и) підготовки згідно з атестатом спеціаліста	Посвідчення водія (серія, номер, дата видачі, дозволені категорії транспортного засобу) за наявності	Медична довідка (серія, номер, дата видачі) за необхідності
1	2	3	4	5	6

Керівник закладу \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 7  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 2 розділу III)

Начальнику РСЦ МВС

в \_\_\_\_\_

(місто, область)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу Вас видати дублікат сертифіката про державну акредитацію закладу

\_\_\_\_\_ (найменування закладу)  
замість сертифіката серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_  
(зазначити дату)

\_\_\_\_\_ у зв'язку з його  
(найменування підрозділу)

\_\_\_\_\_ (зазначається підстава видачі дублікату сертифіката: утрата, викрадення,  
фізичне або істотне пошкодження, інше)

Керівник закладу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 7

до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 2 розділу III)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне  
ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

### Заява

про видачу дублікату сертифіката або здійснення заміни сертифіката

Прошу видати дублікат Сертифіката / здійснити заміну Сертифіката та  
видати новий Сертифікат \_\_\_\_\_

(найменування закладу, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або  
серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від  
прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це  
відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за  
серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

замість Сертифіката серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (найменування РСЦ МВС)

у зв'язку з \_\_\_\_\_ (зазначаються підстави)

Керівник закладу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 8  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з надання  
сервісних послуг Міністерства внутрішніх  
справ України щодо державної акредитації  
закладів, які проводять підготовку,  
перепідготовку і підвищення кваліфікації  
водіїв транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 9 розділу IV)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію  
закладу**

Інформуємо, що у зв'язку з виявленими недоліками (порушеннями), а саме:

\_\_\_\_\_ (зазначаються недоліки, порушення)  
на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС у \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(місто, область)  
прийнято рішення про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу  
№ \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_, строком на \_\_\_\_ днів.  
(дата)

До \_\_\_\_\_ 20\_\_ року вашому закладу необхідно усунути вищезазначені недоліки (порушення), що стали підставою для тимчасового припинення дії зазначеного сертифіката, та надати акредитаційній комісії матеріали, що підтверджують усунення недоліків (порушень), та оновлені розклади занять і графіки черговості керування транспортними засобами (з урахуванням строку тимчасового припинення).

У період тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв заклад не здійснює, реєстрацію навчальних груп не проводить, свідоцтва про закінчення закладу не видає.

Голова акредитаційної комісії  
РСЦ МВС в \_\_\_\_\_ (місто, область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 8  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг  
Міністерства внутрішніх справ  
України щодо державної акредитації  
закладів, які проводять підготовку,  
перепідготовку і підвищення  
кваліфікації водіїв транспортних  
засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 9 розділу IV)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
керівника)

**Повідомлення  
про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу**

Інформуємо, що у зв'язку з \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зазначаються підстави / виявленні недоліки)

на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС у \_\_\_\_\_  
(місто / область)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року прийнято рішення про тимчасове припинення дії  
Сертифіката № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_, строком на \_\_\_\_ днів.  
(дата)

До \_\_\_\_\_ 20\_\_ року закладу необхідно усунути вищезазначені недоліки (порушення), що стали підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката, та надати акредитаційній комісії документи, що підтверджують усунення недоліків (порушень), та оновлені розклади занять і графіки черговості керування транспортними засобами (з урахуванням строку тимчасового припинення).

У період тимчасового припинення дії Сертифіката підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв заклад не здійснює, реєстрацію списків груп або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації, не проводить, свідоцтва про закінчення теоретичної підготовки та/або про закінчення практичної підготовки особам не видає (крім осіб, які закінчили теоретичну або практичну підготовку в закладі).

Голова акредитаційної комісії РСЦ МВС  
в \_\_\_\_\_ (місто / область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 9  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 19 розділу IV)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### ПОВІДОМЛЕННЯ про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу

Інформуємо, що на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС в

\_\_\_\_\_ (місто, область)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року прийнято рішення про поновлення дії сертифіката про державну  
акредитацію закладу № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_, дію якого тимчасово  
припинено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(місто, область)

З \_\_\_\_\_ 20\_\_ року заклад має право відновити підготовку, перепідготовку та  
підвищення кваліфікації водіїв, реєстрацію навчальних груп, оформлення **свідочтв** про закінчення  
закладу.

Голова акредитаційної комісії  
РСЦ МВС в \_\_\_\_\_ (місто, область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 9  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 19 розділу IV)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
керівника)

### Повідомлення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу

Інформуємо, що на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС у \_\_\_\_\_ (місто / область)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року прийнято рішення про поновлення дії Сертифіката

№ \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_,  
(найменування РСЦ МВС)  
дію якого тимчасово припинено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

З \_\_\_\_\_ 20\_\_ року заклад має право відновити підготовку,  
перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв, реєстрацію списків груп або  
особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку чи  
підвищення кваліфікації, видачу **свідочтв** про закінчення теоретичної підготовки  
та/або про закінчення практичної підготовки.

Голова акредитаційної комісії РСЦ МВС

в \_\_\_\_\_ (місто / область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 10  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 5 розділу V)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### ПОВІДОМЛЕННЯ про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу

Інформуємо, що у зв'язку з виявленими недоліками (порушеннями), а саме:  
\_\_\_\_\_  
(зазначаються недоліки, порушення)  
на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС в \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(місто, область)  
прийнято рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу № \_\_\_\_\_,  
виданого \_\_\_\_\_  
(дата)

Із дня прийняття зазначеного рішення закладу заборонено проводити підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв, реєстрацію навчальних груп, видавати свідоцтва про закінчення  
закладу.

Для відновлення діяльності після анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу  
необхідно пройти державну акредитацію в порядку, установленому розділом II Інструкції про  
порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку,  
перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів,  
затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515,  
зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (зі змінами).

Рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу може бути оскаржено у  
ГСЦ МВС у місячний строк з дня його прийняття.

Голова акредитаційної комісії  
РСЦ МВС в \_\_\_\_\_ (місто, область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 10  
до Інструкції про порядок  
організації роботи територіальних  
органів з надання сервісних послуг  
Міністерства внутрішніх справ  
України щодо державної акредитації  
закладів, які проводять підготовку,  
перепідготовку і підвищення  
кваліфікації водіїв транспортних  
засобів, та атестації їх спеціалістів  
(пункт 5 розділу V)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування закладу)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
керівника)

### Повідомлення про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу

Інформуємо, що у зв'язку з \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зазначаються підстави)

на засіданні акредитаційної комісії РСЦ МВС у \_\_\_\_\_ (місто / область)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року прийнято рішення про анулювання Сертифіката  
№ \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_  
(дата)

Із дня прийняття зазначеного рішення закладу заборонено проводити  
підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв, реєстрацію списків груп  
або особи, яка проходить в індивідуальному порядку підготовку, перепідготовку, чи  
підвищення кваліфікації, і видавати свідоцтва про закінчення теоретичної  
підготовки та/або про закінчення практичної підготовки.

Для відновлення діяльності після анулювання Сертифіката закладу необхідно  
пройти державну акредитацію в порядку, установленому розділом II Інструкції про  
порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг  
Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних  
засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх  
справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції  
України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу Міністерства  
внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року № 1084).

Рішення про анулювання Сертифіката може бути оскаржено до ГСЦ МВС у  
місячний строк з дня його прийняття або в судовому порядку.

Голова акредитаційної комісії РСЦ МВС  
в \_\_\_\_\_ (місто, область) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 11  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 4 розділу VI)

Начальнику РСЦ МВС

в \_\_\_\_\_  
(місто, область)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА про проведення атестації

⊕ Прошу Вас атестувати мене як спеціаліста за напрямом \_\_\_\_\_  
\*  
(зазначається напрям)

На сьогодні працюю спеціалістом з напрямом \_\_\_\_\_  
(зазначається напрям)

у \_\_\_\_\_\*\*  
(найменування закладу або закладів)

Для проведення атестації додаю такі документи:

Засоби зв'язку зі мною:

1) адреса для листування \_\_\_\_\_;

2) адреса електронної пошти \_\_\_\_\_;

3) номер телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Даю згоду на обробку персональних даних та оприлюднення рішення атестаційної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\* Напрямами підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв є:

"Правила дорожнього руху, основи безпеки руху, будова та експлуатація транспортних засобів";

"Надання домедичної допомоги";

"Надання керування транспортними засобами категорій \_\_\_\_\_".

\*\* Заповнює спеціаліст.

Додаток 11  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 4 розділу VI)

Начальнику \_\_\_\_\_

(найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи)

### Заява про проведення атестації

Прошу атестувати мене як спеціаліста за напрямом \_\_\_\_\_  
(зазначається напрям підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів)

На сьогодні працюю спеціалістом за напрямом \_\_\_\_\_  
(зазначається напрям підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів)

у \_\_\_\_\_  
(найменування закладу (ів), код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця)

- Серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи, дата видачі, орган, що видав;
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб), або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- Інформація про документ про освіту (тип, дата видачі, серія та номер): \_\_\_\_\_
- Інформація про посвідчення водія (дата видачі, серія та номер (за наявності)): \_\_\_\_\_

Для проведення атестації додаю такі документи:

Засоби зв'язку зі мною: \_\_\_\_\_  
(адреса для листування, адреса електронної пошти, номер телефону)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Примітка.	Напрямами підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів є: «Основи законодавства у сфері безпеки дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і технічне обслуговування транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки дорожнього руху»; «Надання домедичної допомоги»; «Практичне керування транспортним засобом категорій « _____ » (спеціальні положення стосовно категорій « _____ » транспортних засобів)»
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Додаток 12  
до Інструкції про порядок організації  
роботи територіальних органів з  
надання сервісних послуг Міністерства  
внутрішніх справ України щодо  
державної акредитації закладів, які  
проводять підготовку, перепідготовку і  
підвищення кваліфікації водіїв  
транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 2 розділу VII)

□

Начальнику РСЦ МВС

в \_\_\_\_\_  
(місто, область)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу Вас видати мені дублікат атестата спеціаліста замість атестата серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданого \_\_\_\_\_, у зв'язку з його \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (зазначається підстава видачі: утрата, викрадення, фізичне або істотне пошкодження, інше)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 12  
до Інструкції про порядок організації роботи  
територіальних органів з надання сервісних  
послуг Міністерства внутрішніх справ  
України щодо державної акредитації  
закладів, які проводять підготовку,  
перепідготовку і підвищення кваліфікації  
водіїв транспортних засобів, та атестації їх  
спеціалістів  
(пункт 2 розділу VII)

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування РСЦ МВС, прізвище, власне ім'я, по  
батькові (за наявності) посадової особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи)

### Заява про видачу дубліката атестата або здійснення заміни атестата

Прошу видати дублікат атестата спеціаліста / здійснити заміну атестата  
спеціаліста та видати новий атестат спеціаліста серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданого

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (найменування РСЦ МВС)

у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначаються підстави)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Положення про акредитаційну комісію з державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів**

**III. Повноваження акредитаційної комісії**

...

**III. Повноваження акредитаційної комісії**

*До повноважень акредитаційної комісії належать:*

*розгляд заяв і матеріалів та прийняття рішення про державну акредитацію закладу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів відповідних категорій або відмову в акредитації;*

*видача сертифіката про державну акредитацію закладу;*

*видача дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу;*

*здійснення аналізу якості проведення закладом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів шляхом звірки інформації, наявної в базах даних, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, а також відкритої інформації, що міститься в державних реєстрах та базах даних, з поданими суб'єктами господарювання документами;*

*розгляд заяв і матеріалів про зміну матеріально-технічної бази закладу або складу його спеціалістів;*

*тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію;*

*анулювання сертифіката про державну акредитацію.*

...

**III. Повноваження акредитаційної комісії**

**1. До повноважень акредитаційної комісії належать:**

**розгляд заяв та матеріалів з питань державної акредитації закладу, видачі дубліката або здійснення заміни сертифіката про державну акредитацію;**

**розгляд заяв та матеріалів про зміну матеріально-технічної бази закладу або складу його спеціалістів;**

**прийняття рішення про державну акредитацію закладу або відмову в його державній акредитації;**

**прийняття рішення про тимчасове припинення або поновлення дії сертифіката про державну акредитацію;**

**прийняття рішення щодо анулювання сертифіката про державну акредитацію;**

**видача сертифіката про державну акредитацію закладу;**

**видача дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу;**

**здійснення заміни сертифіката про державну акредитацію закладу;**

**здійснення аналізу якості проведення закладом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів шляхом звірки інформації, наявної в базах даних, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, а також відкритої інформації,**

	<p>що міститься в державних реєстрах та базах даних, з поданими суб'єктами господарювання документами; виконання інших повноважень відповідно до законодавства України.</p> <p>2. Акредитаційна комісія виконує свої повноваження відповідно до вимог цього Положення, Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490, Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року № 1084).</p>
<p>IV. Повноваження голови, заступника голови, секретаря та членів акредитаційної комісії</p>	
<p><i>3. Секретар акредитаційної комісії: інформує членів акредитаційної комісії про час та місце проведення засідання акредитаційної комісії; веде протокол засідання акредитаційної комісії; бере участь у роботі акредитаційної комісії та прийнятті рішень акредитаційною комісією;</i></p>	<p><b>3. Секретар акредитаційної комісії: інформує членів акредитаційної комісії про дату, час та місце проведення засідання акредитаційної комісії; інформує керівника закладу або його уповноваженого представника, інших осіб, які є учасниками засідання акредитаційної комісії, про дату, час та місце його проведення;</b></p>

*здійснює підготовку проектів документів РСЦ МВС за результатами засідання акредитаційної комісії;*

*оформляє та видає сертифікати про державну акредитацію, готує листи за рішеннями акредитаційної комісії;*

*своєчасно вносить інформацію щодо виданих сертифікатів про державну акредитацію, а також тимчасового припинення їх дії або анулювання до Єдиного державного реєстру МВС;*

*вносить до Єдиного державного реєстру МВС установчі дані закладу, відомості про його матеріально-технічну базу та склад спеціалістів.*

**повідомляє Головний сервісний центр МВС, територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняті акредитаційною комісією рішення;**

**блокує закладу доступ до Єдиного державного реєстру МВС у разі анулювання або тимчасового припинення дії його сертифіката про державну акредитацію;**

**надає закладу доступ до Єдиного державного реєстру МВС у разі поновлення дії його сертифіката про державну акредитацію;**

**веде протокол засідання акредитаційної комісії;**

**бере участь у роботі акредитаційної комісії та прийнятті акредитаційною комісією рішень;**

**здійснює підготовку проектів документів РСЦ МВС за результатами засідання акредитаційної комісії;**

**оформляє та видає сертифікати про державну акредитацію, готує листи за рішеннями акредитаційної комісії;**

**своєчасно вносить до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про видані сертифікати про державну акредитацію, тимчасове припинення або поновлення їх дії, а також про анулювання сертифікатів про державну акредитацію;**

**своєчасно вносить до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС матеріали фотозйомки та аудіо-, відеозапис (за наявності) обстеження матеріально-технічної бази закладу, дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, дані філій та відокремлених підрозділів закладу, коди за ЄДРПОУ та**

	<p>Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) – для фізичної особи – підприємця, дані про форму власності, місцезнаходження, дані про територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано), відомості про склад спеціалістів, а також дані, зазначені в рішенні про акредитацію або про відмову в його державній акредитації.</p>
<p>V. Порядок роботи акредитаційної комісії та оформлення результатів державної акредитації</p>	
<p><i>2. Члени акредитаційної комісії мають право ініціювати проведення позачергового засідання.</i></p>	<p><b>2. Члени акредитаційної комісії мають право ініціювати проведення позачергового засідання.</b></p> <p><b>Члени акредитаційної комісії, керівник закладу або його уповноважений представник та інші особи, які є учасниками засідання, за наявності поважних причин можуть брати участь у засіданні акредитаційної комісії дистанційно в режимі відеоконференції, повідомивши про такі причини голові акредитаційної комісії (його заступнику) не пізніше ніж за два дні до проведення засідання.</b></p> <p><b>Акредитаційна комісія також може прийняти рішення про проведення засідання дистанційно в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання акредитаційної комісії.</b></p>

	<p>Перед початком проведення засідання акредитаційної комісії її члени, керівник закладу або його уповноважений представник та інші особи, які беруть участь у ньому дистанційно у випадках, визначених абзацами першим і другим цього пункту, пред'являють паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.</p> <p>Засідання акредитаційної комісії в режимі відеоконференції проводиться з дотриманням належної якості зображення та звуку.</p> <p>У разі неможливості проведення засідання акредитаційної комісії дистанційно в режимі відеоконференції з технічних причин такі технічні причини фіксуються працівником РСЦ МВС, відповідальним за організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи акредитаційної комісії, шляхом складання відповідного акта, який долучається до протоколу засідання акредитаційної комісії.</p>
<p><i>3. Розгляд заяв та матеріалів з питань державної акредитації закладів, зміни їх матеріально-технічної бази, а також тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію або його анулювання акредитаційна комісія здійснює протягом одного місяця з дня їх реєстрації.</i></p>	<p><b>3. Розгляд заяв та матеріалів з питань державної акредитації закладів, зміни їх матеріально-технічної бази, тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію або його анулювання здійснюється протягом одного місяця з дня їх реєстрації.</b></p> <p><b>Розгляд заяв та матеріалів з питань видачі дублікату сертифіката про державну акредитацію або здійснення заміни сертифіката про державну акредитацію здійснюється протягом 15 робочих днів з дня їх реєстрації.</b></p>
<p>8. Результати засідання акредитаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар акредитаційної комісії.</p>	<p>8. Результати засідання акредитаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова, <b>члени</b> та секретар акредитаційної комісії.</p>

<p><b>Відсутній</b></p> <p>...</p>	<p>У разі проведення засідання акредитаційної комісії дистанційно в режимі відеоконференції результати засідання акредитаційної комісії оформлюються протоколом в електронній формі, який підписується головою, членами та секретарем акредитаційної комісії з накладанням кваліфікованого електронного підпису, з додержанням вимог законодавства України у сфері захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p> <p>...</p>
<p>12.</p> <p>...</p> <p>До такої справи долучаються матеріали, що стосуються зміни матеріально-технічної бази, складу спеціалістів (інших змін), а також тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу або його анулювання.</p>	<p>12.</p> <p>...</p> <p>До такої справи долучаються матеріали, що стосуються зміни матеріально-технічної бази, складу спеціалістів (інших змін), а також <b>видачі дубліката, заміни та</b> тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу або його анулювання.</p>
<p><b>Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів</b></p>	
<p>II. Основні завдання та склад атестаційної комісії</p>	
<p>2.</p> <p>...</p> <p>На засіданні атестаційної комісії можуть бути присутні представники закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – заклади), та громадських організацій, діяльність яких пов'язана з підготовкою водіїв та безпекою дорожнього руху (за їх згодою).</p>	<p>2.</p> <p>...</p> <p>На засіданні атестаційної комісії можуть бути присутні <b>уповноважені</b> представники закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – заклади), та громадських організацій, діяльність яких пов'язана з підготовкою водіїв та безпекою дорожнього руху (за їх згодою).</p>

### III. Повноваження атестаційної комісії

*1. До повноважень атестаційної комісії належать:*  
*розгляд заяв та матеріалів з питань атестації спеціалістів закладів;*  
*проведення іспиту з використанням комп'ютерних тестів та практичного іспиту з навичок керування транспортними засобами для визначення відповідності спеціаліста кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;*  
*прийняття рішення про атестацію або відмову в атестації спеціалістів;*  
*видача або відмова у видачі атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки;*  
*видача дублікату атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки;*  
*проведення переатестації спеціаліста;*  
*анулювання атестата спеціаліста за результатами переатестації або за заявою такого спеціаліста.*

**1. До повноважень атестаційної комісії належать:**  
**розгляд заяв та матеріалів з питань атестації спеціалістів закладів, видачі дублікату або здійснення заміни атестата спеціаліста;**  
**проведення теоретичного іспиту з використанням комп'ютерних тестів та практичного іспиту з керування транспортними засобами для визначення відповідності спеціаліста кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;**  
**прийняття рішення про атестацію або відмову в атестації спеціаліста;**  
**прийняття рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним;**  
**видача або відмова у видачі атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;**  
**видача дублікату атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;**  
**здійснення заміни атестата спеціаліста за визначеним напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;**  
**розгляд подання керівника закладу або начальника територіального сервісного центру МВС, особи, яка виконує його обов'язки, про переатестацію спеціаліста закладу;**  
**проведення переатестації спеціаліста;**  
**анулювання атестата спеціаліста за результатами переатестації або за заявою спеціаліста;**



	<b>виконання інших повноважень відповідно до законодавства України.</b>
<i>2. У межах здійснення моніторингу якості проведення спеціалістами підготовки голова атестаційної комісії, його заступник та члени атестаційної комісії за згодою закладу можуть бути присутні в таких закладах на заняттях, що проводяться атестованими спеціалістами, та іспитах, що складаються в таких закладах.</i>	<b>2. У межах здійснення моніторингу якості проведення спеціалістами підготовки голова атестаційної комісії, його заступник та члени атестаційної комісії можуть бути присутні в таких закладах на заняттях, що проводяться їх атестованими спеціалістами, та іспитах з практичної підготовки, що складаються в таких закладах.</b>
<b>Відсутній</b>	<b>3. Атестаційна комісія виконує свої повноваження відповідно до вимог цього Положення, Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490, Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 23 грудня 2019 року № 1084).</b>
<b>IV. Повноваження голови, секретаря та членів атестаційної комісії</b>	
<i>3. Секретар атестаційної комісії: інформує членів атестаційної комісії про час та місце проведення засідання атестаційної комісії;</i>	<b>3. Секретар атестаційної комісії: інформує членів атестаційної комісії про дату, час та місце проведення засідання атестаційної комісії;</b>

<p><i>приймає документи, що подаються для атестації, переатестації, видачі дубліката атестата або його анулювання та оформляє атестаційний лист за формою згідно з додатком до цього Положення;</i></p> <p><i>бере участь у роботі атестаційної комісії;</i></p> <p><i>веде протокол засідання атестаційної комісії;</i></p> <p><i>здійснює підготовку проектів документів РСЦ МВС за результатами засідання;</i></p> <p><i>оформляє та видає атестати спеціалістів;</i></p> <p><i>вносить інформацію про видані та анульовані атестати до Єдиного державного реєстру МВС.</i></p>	<p><b>інформує спеціаліста, уповноваженого представника закладу, інших осіб, які є учасниками засідання атестаційної комісії, про дату, час та місце його проведення;</b></p> <p><b>приймає документи, що подаються для атестації, переатестації, видачі дубліката, заміни атестата або його анулювання, та оформляє атестаційний лист за формою згідно з додатком до цього Положення;</b></p> <p><b>бере участь у роботі атестаційної комісії;</b></p> <p><b>веде протокол засідання атестаційної комісії;</b></p> <p><b>здійснює підготовку документів РСЦ МВС за результатами засідання атестаційної комісії;</b></p> <p><b>повідомляє Головний сервісний центр МВС, територіальний сервісний центр МВС, у якому заклад зареєстровано, про прийняті атестаційною комісією рішення;</b></p> <p><b>повідомляє заклад, у якому працює спеціаліст, про прийняте атестаційною комісією рішення;</b></p> <p><b>оформляє та видає атестати спеціалістів;</b></p> <p><b>своєчасно вносить до Єдиного державного реєстру МВС засобами єдиної інформаційної системи МВС інформацію про видані, визнані недійсними, анульовані атестати, а також про видачу дубліката атестата або нового атестата у зв'язку із заміною атестата.</b></p>
<p>V. Порядок роботи атестаційної комісії та оформлення результатів атестації</p>	
<p><i>3. Атестаційна комісія розглядає заяви про атестацію, переатестацію, видачу дубліката атестата, подання керівника закладу або начальника територіального сервісного центру МВС та додані до них матеріали протягом одного місяця з дня їх реєстрації.</i></p>	<p><b>3. Атестаційна комісія розглядає заяви про атестацію, переатестацію, видачу дубліката атестата, здійснення заміни атестата, подання керівника закладу або начальника територіального сервісного центру МВС, особи, яка виконує</b></p>

<p><i>За результатами розгляду поданих документів і складення особою іспиту з використанням комп'ютерних тестів (а також практичного(их) іспиту(ів) з навичок керування транспортними засобами - для осіб, які атестуються за напрямом навчання керуванню транспортними засобами) атестаційна комісія приймає рішення про атестацію, переатестацію спеціаліста чи відмову в його атестації, переатестації.</i></p> <p><i>За результатами розгляду поданих документів про видачу дубліката атестата атестаційна комісія приймає рішення про видачу такого атестата чи відмову в його видачі.</i></p> <p>...</p>	<p><b>його обов'язки, про переатестацію спеціаліста закладу та додані до них матеріали протягом 15 робочих днів із дня їх реєстрації.</b></p> <p><b>За результатами розгляду поданих документів і складення особою теоретичного іспиту, практичного(их) іспиту(ів) з керування транспортними засобами – для осіб, які атестуються за напрямом «Практичне керування транспортним засобом категорії «___» (спеціальні положення стосовно категорій «___» транспортних засобів)» атестаційна комісія приймає рішення про атестацію, переатестацію спеціаліста чи відмову в його атестації, переатестації.</b></p> <p><b>За результатами розгляду поданих документів про здійснення видачі дубліката атестата, заміни атестата атестаційна комісія приймає рішення відповідно про видачу такого атестата, заміну чи відмову в його видачі, заміні.</b></p> <p>...</p>
<p>4. До прийняття рішення атестаційною комісією спеціаліст має право відкликати свою заяву про атестацію, переатестацію чи видачу дубліката атестата.</p>	<p>4. До прийняття рішення атестаційною комісією спеціаліст має право відкликати свою заяву про атестацію, переатестацію, здійснення заміни атестата чи видачу дубліката атестата.</p>
<p>8. Результати засідання атестаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії.</p> <p><i>Рішення атестаційної комісії про атестацію, переатестацію спеціаліста, видачу дубліката атестата або відмову в атестації, переатестації спеціаліста, видачі дубліката атестата, про анулювання атестата спеціаліста, дубліката атестата затверджуються наказом РСЦ МВС.</i></p> <p>...</p> <p>У рішенні атестаційної комісії зазначаються:</p>	<p>8. Результати засідання атестаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії.</p> <p><b>Рішення атестаційної комісії про атестацію, переатестацію спеціаліста, заміну атестата, видачу дубліката атестата або відмову в атестації, переатестації спеціаліста, заміні атестата, видачі дубліката атестата, про анулювання атестата спеціаліста затверджуються наказом РСЦ МВС.</b></p> <p>...</p> <p>У рішенні атестаційної комісії зазначаються:</p>

<p>...  прийняте атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста, його переатестацію, видачу дубліката атестата або відмову в атестації спеціаліста, його переатестації, видачі дубліката атестата, а також анулювання атестата;  ...</p>	<p>...  <b>прийняте атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста, його переатестацію, заміну атестата, видачу дубліката атестата або відмову в атестації спеціаліста, його переатестації, заміні атестата, видачі дубліката атестата, а також анулювання атестата;</b>  ...</p>
<p>9. Член <b>акредитаційної</b> комісії, який бере участь у її засіданні та не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, може в письмовій формі висловити окрему думку, що додається до протоколу засідання <b>акредитаційної</b> комісії.  ...</p>	<p>9. Член <b>атестаційної</b> комісії, який бере участь у її засіданні та не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, може в письмовій формі висловити окрему думку, що додається до протоколу засідання <b>атестаційної</b> комісії.  ...</p>
<p>10. Особам, які успішно пройшли атестацію, переатестацію, видається атестат спеціаліста, строк дії якого становить 5 років.  ...  <b>Відсутній</b></p> <p>Атестат або дублікат атестата видається протягом трьох робочих днів після прийняття рішення атестаційною комісією.</p>	<p>10. Особам, які успішно пройшли атестацію, переатестацію, видається атестат спеціаліста, строк дії якого становить 5 років.  ...  <b>Особам, які подали документи для заміни атестата спеціаліста, видається новий атестат спеціаліста з проставленням на ньому відмітки «Замінений» та зазначенням строку дії атестата спеціаліста, який підлягає заміні.</b></p> <p>Атестат, дублікат атестата або новий атестат, який видається у зв'язку із заміною атестата, видається протягом трьох робочих днів після прийняття рішення атестаційною комісією.</p>

Міністр внутрішніх справ України



Ігор КЛИМЕНКО

\_\_\_\_\_ 2023 року

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до наказу Міністерства внутрішніх справ України  
від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**«Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів»**

### **1. Мета**

Наказ Міністерства внутрішніх справ України від \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_ «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів» (далі – наказ) розроблено з метою оптимізації, вдосконалення процедур проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – заклад), атестації їх спеціалістів, а також приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС) у відповідність до законодавства України.

### **2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

На сьогодні одним із ключових принципів державної політики у сфері надання публічних (у тому числі адміністративних) послуг є створення зручних і доступних умов їх отримання, які реалізуються, зокрема, шляхом замовлення та надання таких послуг в електронній формі.

Відповідно до вимог Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом МВС від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу МВС від 22 травня 2020 року № 408) (далі – Інструкція), для проведення державної акредитації закладів, проведення атестації їх спеціалістів, для отримання дублікату сертифіката про державну акредитацію закладу (далі – сертифікат) та/або дублікату атестата спеціаліста тощо необхідно звернутися безпосередньо до сервісних центрів МВС із відповідними заявами, листами в паперовій формі, що не відповідає принципам державної політики цифрового розвитку («адміністративного спрощення», «орієнтованості на громадян»).

Водночас на період дії воєнного стану в Україні та після його припинення чи скасування подання заяв в електронній формі та сканованих копій документів до них матиме перевагу над процедурою особистої присутності в сервісному центрі МВС при поданні таких заяв та документів у паперовій формі.

Крім того, Інструкція, Положення про акредитаційну комісію з державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затверджені наказом МВС від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 01 березня 2010 року за № 322/28452 (далі – Положення), необхідно привести у відповідність до:

постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 року № 1007 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», якою, зокрема, для атестації осіб відмінено подання до сервісних центрів МВС документа, що підтверджує навички керування транспортним засобом відповідної категорії більше трьох років протягом останнього часу;

постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1045 «Про внесення змін до Типової навчальної програми підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів» (далі – постанова № 1045), якою, зокрема, установлено належні вимоги до переліку навчальних розділів теоретичного та практичного модулів типової навчальної програми за напрямом підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів, визначено нові навчальні розділи (теми) теоретичного модуля, їх форму і зміст, вимоги з теоретичної та практичної підготовки, перепідготовки;

постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 року № 601 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо теоретичної та практичної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», якою розділено навчання в закладі на два окремих етапи: з теоретичної підготовки, за результатами якої заклад видає слухачу свідоцтво про закінчення теоретичної підготовки, що дійсне протягом року; з практичного керування транспортним засобом, за результатами якого заклад видає слухачу свідоцтво про закінчення практичної підготовки, що дійсне протягом двох років. Крім цього, цією постановою, зокрема, надано можливість спеціалісту закладу в разі зміни його персональних даних за заявою замінити атестат.

Разом із тим узагальнення практики застосування та реалізації Інструкції, Положень демонструє необхідність оптимізації, вдосконалення окремих їх положень. Зокрема, потребується вирішення таких питань, як можливість проведення засідання акредитаційної комісії з державної акредитації закладів дистанційно в режимі відеоконференції, встановлення способу та строків повідомлення керівника закладу, його спеціалістів про дату, час, місце проведення засідання акредитаційної (атестаційної) комісії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам, конкретизації процесу складання кандидатами у спеціалісти або спеціалістами практичного іспиту з керування транспортними засобами відповідної категорії тощо.

### **3. Основні положення проєкту акта**

Наказ пропонує встановити, що передбачені Інструкцією заяви, листи, відповідні документи до них можуть надсилатися в паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти відповідного сервісного центру МВС та/або за наявності технічної можливості через Єдиний державний

вебпортал електронних послуг із застосуванням електронного підпису керівника (уповноваженого представника) закладу, з додержанням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

Наказ надає можливість подання:

заяв для отримання дубліката сертифіката або нового сертифіката у зв'язку із заміною сертифіката до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення державної акредитації закладу;

заяв для отримання дубліката атестата або нового атестата у зв'язку із заміною атестата до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення атестації спеціаліста закладу;

заяви про визнання атестата спеціаліста недійсним до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення атестації спеціаліста закладу.

Наказом установлюється, що атестати спеціалістів закладів за відповідними напрямками, видані до набрання чинності цим наказом, є дійсними до закінчення строку їх дії. Такі положення наказу є наслідком змін, передбачених постановою № 1045.

Передбаченими наказом змінами також оптимізується процес складання кандидатами у спеціалісти або спеціалістами практичного іспиту з керування транспортними засобами відповідної категорії, процедура проведення державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, видачі, заміни сертифіката, тимчасового припинення його дії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам.

Разом із тим Положення доповнюються повноваженнями:

акредитаційної комісії з державної акредитації закладів у частині здійснення заміни сертифіката закладу шляхом видачі нового;

атестаційної комісії з атестації спеціалістів закладів у частині здійснення заміни атестата спеціаліста шляхом видачі нового;

секретаря акредитаційної комісії з державної акредитації закладів та секретаря атестаційної комісії з атестації спеціалістів закладів у частині виконання заходів та функцій, передбачених Інструкцією.

#### **4. Правові аспекти**

У сфері суспільних відносин, що регулюються наказом, діють такі нормативно-правові акти: Закони України «Про дорожній рух», постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів»; постанова Кабінету Міністрів України від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2009 року № 1371); постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів»; наказ Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України,

Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802.

### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація наказу не потребуватиме фінансування з державного чи місцевого бюджетів.

### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Наказ не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, у зв'язку із чим не потребує отримання позиції відповідних заінтересованих сторін.

Наказ не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності, а тому не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Наказ погоджено з Міністерством цифрової трансформації України, Міністерством закордонних справ України, Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством економіки України, Міністерством соціальної політики України, Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною податковою службою України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні.

Відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, з метою забезпечення вивчення і врахування думки громадськості наказ оприлюднено на офіційному вебсайті МВС за адресою: [www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua).

### **7. Оцінка відповідності**

Згідно з пунктом 10 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, пункту 14 Порядку проведення гендерно-правової експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2018 року № 997, пункту 3 Порядку проведення органами виконавчої влади антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 61, Департамент юридичного забезпечення МВС провів експертизу наказу та підготував відповідні юридичний, гендерно-правовий та антидискримінаційний висновки про те, що нормативно-правовий акт розроблений за необхідності правового регулювання управлінської діяльності та в межах повноважень суб'єкта нормотворення, відповідає положенням Конституції України, актам законодавства, узгоджується з нормативно-правовими актами такої самої



юридичної сили, у тому числі зареєстрованими в Міністерстві юстиції України, а також не містить положень, що:

- стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;
  - порушують права та свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;
  - містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;
  - впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
  - містять ознаки дискримінації чи створюють підстави для дискримінації.
- Наказ МВС не потребує проведення громадської антикорупційної, громадської антидискримінаційної та громадської гендерно-правової експертиз.

## 8. Прогноз результатів

Наказ за предметом правового регулювання не матиме впливу на ринкове середовище, розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад, ринок праці, рівень зайнятості населення, громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп, екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами.

Реалізація наказу матиме позитивний вплив на інтереси закладів, їх спеціалістів, його прийняття слугуватиме підвищенню рівня об'єктивності, неупередженості посадових осіб сервісних центрів МВС під час здійснення, державної акредитації закладів, тимчасового припинення дії, поновлення і анулювання сертифіката, атестації їх спеціалістів, обстеження матеріально-технічної бази закладів на відповідність визначеним вимогам.

Для держави прийняття наказу забезпечує приведення нормативно-правових актів у відповідність до законодавства. Негативний вплив від реалізації наказу не прогнозується.

Міністр внутрішніх справ України



Ігор КЛИМЕНКО

\_\_\_\_\_ 2023 року

**Аналіз регуляторного впливу**  
**до проєкту наказу Міністерства внутрішніх справ України**  
**«Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів**  
**Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної**  
**акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і**  
**підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх**  
**спеціалістів»**

**I. Визначення проблеми**

Проєкт наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України з питань проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, атестації їх спеціалістів» (далі – проєкт наказу) розроблено з метою оптимізації, вдосконалення процедур проведення державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – заклад), атестації їх спеціалістів, а також приведення нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС) у відповідність до законодавства.

На сьогодні одним із ключових принципів державної політики у сфері надання публічних (у тому числі адміністративних) послуг є створення зручних і доступних умов їх отримання, які реалізуються, зокрема, шляхом замовлення та надання таких послуг в електронній формі.

Відповідно до вимог Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженої наказом МВС від 07 грудня 2009 року № 515, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (у редакції наказу МВС від 22 травня 2020 року № 408) (далі – Інструкція), для проведення державної акредитації закладів, проведення атестації їх спеціалістів, для отримання дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу (далі – сертифікат) та/або дубліката атестата спеціаліста тощо необхідно звернутися безпосередньо до сервісних центрів МВС із відповідними заявами, листами в паперовій формі, що не відповідає принципам державної політики цифрового розвитку («адміністративного спрощення», «орієнтованості на громадян»).

Водночас на період дії воєнного стану в Україні та після його припинення чи скасування подання заяв в електронній формі та сканованих копій документів до них матиме перевагу над процедурою особистої присутності в сервісному центрі МВС при поданні таких заяв та документів у паперовій формі.

Крім того, Інструкція, Положення про акредитаційну комісію з державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затверджені наказом МВС від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 01 березня 2016 року за № 322/28452 (далі – Положення), необхідно привести у відповідність до:

постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2021 року № 1007 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», якою, зокрема, для атестації осіб відмінено подання до сервісних центрів МВС документа, що підтверджує навички керування транспортним засобом відповідної категорії більше трьох років протягом останнього часу;

постанови Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1045 «Про внесення змін до Типової навчальної програми підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів» (далі – постанова № 1045), якою, зокрема, установленно належні вимоги до переліку навчальних розділів теоретичного та практичного модулів типової навчальної програми за напрямом підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів, визначено нові навчальні розділи (теми) теоретичного модуля, їх форму і зміст, вимоги з теоретичної та практичної підготовки, перепідготовки;

постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 року № 601 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо теоретичної та практичної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», якою розділено навчання в закладі на два окремих етапи: з теоретичної підготовки, за результатами якої заклад видає слухачу свідоцтво про закінчення теоретичної підготовки, що дійсне протягом року; з практичного керування транспортним засобом, за результатами якого заклад видає слухачу свідоцтво про закінчення практичної підготовки, що дійсне протягом двох років. Крім цього, цією постановою, зокрема, надано можливість спеціалісту закладу в разі зміни його персональних даних за заявою замінити атестат.

Разом із тим узагальнення практики застосування та реалізації Інструкції, Положень демонструє необхідність оптимізації, вдосконалення окремих їх положень. Зокрема, потребується вирішення таких питань, як можливість проведення засідання акредитаційної комісії з державної акредитації закладів дистанційно в режимі відеоконференції, встановлення способу та строків повідомлення керівника закладу, його спеціалістів про дату, час, місце проведення засідання акредитаційної (атестаційної) комісії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам, конкретизації процесу складання кандидатами у спеціалісти або спеціалістами практичного іспиту з керування транспортними засобами відповідної категорії тощо.

Так проектом наказу, з метою спрощення надання / отримання публічних послуг надається можливість подання:

заяв для отримання дубліката сертифіката або нового сертифіката у зв'язку із заміною сертифіката до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення державної акредитації закладу;

заяв для отримання дубліката атестата або нового атестата у зв'язку із заміною атестата до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення атестації спеціаліста закладу;

заяви про визнання атестата спеціаліста недійсним до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення атестації спеціаліста закладу;

заяв, листів, відповідних документів до них, що передбачені Інструкцією, у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти відповідного сервісного центру МВС та/або за наявності технічної можливості через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) із застосуванням електронного підпису керівника (уповноваженого представника) закладу, з додержанням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

Передбаченими проєктом наказу змінами також оптимізується процедура проведення державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, видачі, заміни сертифіката, тимчасового припинення його дії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам.

Досягти поставленої мети пропонується шляхом прийняття проєкту наказу.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема має вплив:

<b>Групи (підгрупи)</b>	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Громадяни	+	
Суб'єкти господарювання	+	
Держава	+	

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідні механізми відсутні, її можливо розв'язати лише шляхом запровадження державного регулювання та/або за допомогою чинних регуляторних актів, оскільки положення підзаконних нормативно-правових актів потребують приведення у відповідність до чинного законодавства та їх удосконалення.

## **II. Цілі державного регулювання**

Шляхом державного регулювання пропонується зменшити адміністративний тиск у сфері державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, удосконалити механізм подання заяв, листів до сервісних центрів МВС, спростити проведення процедур державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, видачі, заміни сертифіката, тимчасового припинення його дії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам, створити більш комфортні умови для взаємодії закладів, їх спеціалістів із сервісними центрами МВС, привести підзаконні нормативно-правові акти у відповідність до чинного законодавства.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	<p><i>Залишення існуючої ситуації без змін</i></p> <p>Збереження чинного регулювання унеможливило:</p> <p>подання заяв, листів, відповідних документів до них, що передбачені Інструкцією, у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти відповідного сервісного центру МВС та/або за наявності технічної можливості через Портал Дія із застосуванням електронного підпису керівника (уповноваженого представника) закладу, з додержанням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу;</p> <p>подання заяв для отримання дублікату сертифіката, нового сертифіката у зв'язку із заміною сертифіката та/або для отримання дублікату атестата, нового атестата у зв'язку із заміною атестата до будь-якого сервісного центру МВС;</p> <p>здійснення заміни сертифіката шляхом видачі нового, який має силу первісного документа, без проходження закладом державної акредитації в разі зміни закладом адреси його місцезнаходження та/або найменування;</p> <p>проходження закладом державної акредитації заново в разі, якщо зміни, що стосуються, зокрема, його матеріально-технічної бази, впливають на виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – робочі програми і плани);</p> <p>проведення засідання акредитаційної комісії з державної акредитації закладів дистанційно в режимі відеоконференції;</p> <p>у разі зміни кабінетів (класів) та/або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами (далі – майданчик), що не впливає на виконання робочих програм і планів, пройти обстеження матеріально-технічної бази на відповідність визначеним вимогам у межах таких змін;</p> <p>приведення підзаконних нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства.</p> <p>Отже, збереження чинного регулювання є неприйнятним</p>
Альтернатива 2	<p><i>Прийняття регуляторного акта</i></p> <p>Прийняття проєкту акта забезпечує можливість:</p> <p>подання заяв, листів, відповідних документів до них, що передбачені Інструкцією, у паперовій формі на поштову адресу</p>

або електронній формі на адресу електронної пошти відповідного сервісного центру МВС та/або за наявності технічної можливості через Портал Дія із застосуванням електронного підпису керівника (уповноваженого представника) закладу, з додержанням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу;

подання заяв для отримання дубліката сертифіката, нового сертифіката у зв'язку із заміною сертифіката та/або для отримання дубліката атестата, нового атестата у зв'язку із заміною атестата до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення державної акредитації закладу чи атестації спеціаліста;

заміни в разі зміни закладом адреси його місцезнаходження та/або найменування сертифіката на новий, який має силу первісного документа, без проходження державної акредитації;

проходження державної акредитації заново в разі, якщо зміни, що стосуються, зокрема, матеріально-технічної бази закладу, впливають на виконання робочих програм і планів;

проведення засідання акредитаційної комісії з державної акредитації закладів дистанційно в режимі відеоконференції;

проходження в разі зміни кабінетів (класів) та/або майданчика, що не впливає на виконання робочих програм і планів, обстеження матеріально-технічної бази на відповідність визначеним вимогам у межах таких змін;

приведення підзаконних нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства.

Прийняття проекту наказу дозволить зменшити витрати суб'єктів господарської діяльності на 237 % при здійсненні державної акредитації, а при заміні сертифіката та видачі нового сертифіката, який має силу первісного документа, витрати зменшуються у 12 разів.

Запровадження цього регулювання дозволить також скоротити удвічі бюджетні витрати на адміністрування проведення процедури державної акредитації суб'єктів господарювання.

Головною перевагою проекту наказу є оптимізація та вдосконалення процедур проведення державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, видачі, заміни сертифіката, тимчасового припинення його дії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам, а також процесу складання кандидатами у спеціалісти або спеціалістами практичного іспиту з керування транспортними засобами відповідної категорії

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

## Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	<p>Витрати часу працівників сервісного центру МВС на розгляд документів, поданих закладом для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність визначеним вимогам, у зв'язку із змінами кабінетів (класів) та/або майданчика, що не впливає на виконання робочих програм і планів, у межах таких змін, а також на проведення такими працівниками обстеження всієї матеріально-технічної бази закладу, що впливає на виконання робочих програм і планів.</p> <p>Бюджетні витрати на адміністрування діючого регулювання при проведенні державної акредитації – 138 000 грн</p>
Альтернатива 2	<p>Зменшення часових витрат працівників сервісного центру МВС на розгляд документів, поданих закладом для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність визначеним вимогам у разі зміни кабінетів (класів) та/або майданчика, що не впливає на виконання робочих програм і планів, та проведення такими працівниками обстеження матеріально-технічної бази закладу в межах таких змін, а</p>	<p>Бюджетні витрати на адміністрування регулювання становлять 69 000 грн, при цьому реалізація проєкту наказу не потребуватиме додаткових витрат бюджету, а здійснюється в межах фінансування</p>

	<p>також на проведення такими працівниками обстеження всієї матеріально-технічної бази закладу, що впливає на виконання робочих програм і планів.</p> <p>Запровадження регулювання дозволить скоротити бюджетні витрати на адміністрування проведення процедури державної акредитації суб'єктів господарювання удвічі</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Не передбачаються	Не передбачаються
Альтернатива 2	Не передбачаються	Часові витрати на ознайомлення з проектом наказу

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	X	X	1821	X	1821
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	X	X	100 %	X	100 %

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Часові витрати, пов'язані з виготовленням копій документів, для подачі їх особисто до сервісного центру МВС разом із паперовими формами заяв, з метою:



		<p>перевірки робочих програм і планів закладу;      проведення державної акредитації закладу;      заміни сертифіката та видачі нового сертифіката в разі зміни адреси місцезнаходження закладу та/або його найменування;      проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність визначеним вимогам.</p> <p>Витрати закладів за діючим регулюванням:      при проведенні державної акредитації – <b>232 255, 32 грн</b>;      при заміні сертифіката та видачі нового сертифіката, який має силу первісного документа, – <b>42 078, 5 грн</b></p>
Альтернатива 2	<p>Прийняття проєкту наказу дозволить закладам:      у разі зміни адреси їх місцезнаходження та/або найменування замінити сертифікат на новий, який має силу первісного документа, без проходження державної акредитації та сплатити кошти лише в частині вартості бланка сертифіката;      у разі зміни, зокрема, матеріально-технічної бази, що впливає на виконання робочих програм і планів пройти державну акредитацію заново;      у разі зміни класів (кабінетів) та/або майданчика, що не впливає на виконання робочих програм і планів, пройти обстеження</p>	<p>Витрати закладів за перший рік становитимуть:      при проведенні державної акредитації – <b>84 950, 04 грн</b>;      при заміні сертифіката та видачі нового сертифіката, який має силу первісного документа, – <b>3 473 грн</b></p>

	<p>матеріально-технічної бази на відповідність визначеним вимогам у межах таких змін.</p> <p>Прийняття проекту наказу дозволить зменшити витрати на <b>237%</b> при проведенні державної акредитації, а при заміні сертифіката та видачі нового сертифіката, який має силу первісного документа, витрати зменшуються у <b>12 разів</b></p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<p>Альтернатива 1</p> <p>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</p>	<p>Дія регуляторного акта не поширюється на суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва</p>
<p>Альтернатива 2</p> <p>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</p>	<p>Дія регуляторного акта не поширюється на суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва</p>

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вартість балів оптимального альтернативного способу визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше не буде існувати);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми не будуть існувати);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути мети державного регулювання, визначеної в пункті 2 цього Аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	4	Дозволить досягнути поставлених цілей

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p><b>Для держави:</b> Відсутні.</p> <p><b>Для громадян:</b> Відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> Відсутні.</p>	<p><b>Для держави:</b> Бюджетні витрати на адміністрування регулювання при проведенні державної акредитації – 138 000 грн.</p> <p><b>Для громадян:</b> Відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> Витрати закладів за діючим регулюванням: при проведенні державної акредитації – 232 255, 32 грн; при заміні сертифіката та видачі нового сертифіката, який має силу первісного документа – 42 078, 5 грн</p>	Альтернатива є непринятною, оскільки не відповідає поставленим цілям
Альтернатива 2	<p><b>Для держави:</b> Прийняття регуляторного акта дозволить скоротити</p>	<p><b>Для держави:</b> Бюджетні витрати на адміністрування регулювання</p>	Є найбільш оптимальною серед запропонованих

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
	<p>бюджетні витрати на адміністрування проведення процедури державної акредитації суб'єктів господарювання удвічі.</p> <p><b>Для громадян:</b> Відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> Прийняття регуляторного акта дозволить зменшити витрати на 237 % при проведенні державної акредитації, а при заміні сертифіката та видачі нового сертифіката, який має силу первісного документа, витрати зменшуються у 12 разів</p>	<p>при проведенні державної акредитації – <b>69 000 грн.</b></p> <p>Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових витрат із державного бюджету.</p> <p><b>Для громадян:</b> Відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> Витрати закладів за перший рік становитимуть: при проведенні державної акредитації – <b>84 950, 04 грн;</b> при заміні сертифіката та видачі нового сертифіката, який має силу первісного документа, – <b>3 473 грн</b></p>	<p>альтернатив, оскільки дає змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	<p>Переваги відсутні.</p> <p>Збереження чинного регулювання унеможлиблює здійснення оптимізації процедур проведення державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, видачі,</p>	<p>Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
	заміни сертифіката, тимчасового припинення його дії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам; удосконалення механізму подання заяв, листів до сервісних центрів МВС; приведення підзаконних нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства	
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива дозволить: запровадити оптимізацію процедур проведення державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, видачі, заміни сертифіката, тимчасового припинення його дії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам; удосконалення механізму подання заяв, листів до сервісних центрів МВС; привести підзаконні нормативно-правові акти у відповідність до чинного законодавства	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблематики, є прийняття проєкту наказу, яким, зокрема, передбачається внесення змін до Інструкції.

Для розв'язання проблеми, визначеної в пункті 1 цього аналізу регуляторного впливу, проєктом наказу надається можливість:

подати заяви, листи, відповідні документи до них, що передбачені Інструкцією, у паперовій формі на поштову адресу або електронній формі на адресу електронної пошти відповідного сервісного центру МВС та/або за наявності технічної можливості через Портал Дія із застосуванням електронного підпису керівника (уповноваженого представника) закладу, з додержанням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу;

подати заяви для отримання дубліката сертифіката, нового сертифіката у зв'язку із заміною сертифіката та/або для отримання дубліката атестата, нового атестата у зв'язку із заміною атестата до будь-якого сервісного центру МВС незалежно від місця проведення державної акредитації закладу чи атестації спеціаліста;

у разі зміни закладом адреси його місцезнаходження та/або найменування замінити сертифікат на новий, який має силу первісного документа без проходження державної акредитації;

пройти закладом державну акредитацію заново, у разі якщо зміни, що стосуються, зокрема, матеріально-технічної бази закладу впливають на виконання робочих програм і планів;

проводити засідання акредитаційної комісії з державної акредитації закладів дистанційно в режимі відеоконференції;

проходити в разі зміни кабінетів (класів) та/або майданчика, що не впливає на виконання робочих програм і планів обстеження матеріально-технічної бази на відповідність визначеним вимогам в межах таких змін;

привести підзаконні нормативно-правові акти у відповідність до чинного законодавства.

Заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми:

заклади – ознайомлення з положеннями проєкту наказу;

дії органів державної влади – ознайомлення з редакцією проєкту наказу та дотримання його вимог під час виконання своїх повноважень.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

Прийняття запропонованого проєкту наказу сприятиме оптимізації та вдосконаленню процедур проведення державної акредитації закладів, атестації їх спеціалістів, видачі, заміни сертифіката, тимчасового припинення його дії, обстеження матеріально-технічної бази закладу на відповідність визначеним вимогам, а також процесу складання кандидатами у спеціалісти або спеціалістами практичного іспиту з керування транспортними засобами відповідної категорії.

Прийняття та оприлюднення проєкту наказу в установленому порядку забезпечить доведення його до відома суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія проєкту наказу, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та громадян.

Прийняття проєкту наказу не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода в разі очікуваних наслідків дії проєкту наказу не прогнозується.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва) проведено відповідно до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії проекту наказу не обмежений у часі до прийняття нового законодавчого акта або втрати ним чинності.

Зміна строку дії проекту наказу можлива в разі зміни правових актів вищої юридичної сили, на виконання яких розроблено проект наказу.

Строк набрання чинності наказом – з дня його офіційного опублікування.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

До основних показників результативності дії проекту наказу належать:

1) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта: додаткових надходжень не передбачається.

Показник розраховано в межах чинного законодавства, який становить: 58 042,80 грн (оплата вартості за проведення процедури державної акредитації та вартість бланка сертифіката Х 276 закладів);

2) кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься проект наказу: 1821 заклад;

3) розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог проекту наказу за рік:

3473 грн (витрати, пов'язані із заміною сертифіката шляхом видачі нового, який має силу первісного документа, у разі зміни адреси місцезнаходження закладу та/або найменування без проходження державної акредитації;

84 950, 04 грн (під час проведення державної акредитації);

4) рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основними положеннями проекту наказу – середній.

Проект наказу розміщено на вебсайті Міністерства внутрішніх справ України (<https://mvs.gov.ua>).

Прогнозними показниками результативності проекту наказу є кількість:

закладів, що пройшли державну акредитацію;

закладів, яким відмовлено в державній акредитації;

закладів, яким замінено сертифікати шляхом видачі нових, які мають силу первісних документів, у разі зміни адреси їх місцезнаходження та/або найменування без проходження державної акредитації.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно проєкту наказу Міністерство внутрішніх справ України буде здійснювати базове, повторне та періодичне відстеження його результативності у строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності проєкту наказу здійснюватиметься через один рік після набрання чинності наказом шляхом збирання статистичних даних, одержання пропозицій до нього, їх аналізу.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після проведення базового відстеження результативності регуляторного акта.

Періодичні відстеження результативності проєкту наказу будуть здійснюватися один раз на три роки після закінчення заходів повторного відстеження результативності проєкту наказу.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Цільові групи, які будуть залучатися для проведення відстеження, – Міністерство внутрішніх справ України, Головний сервісний центр МВС, заклади.

Міністр внутрішніх справ України



Ігор КЛИМЕНКО

\_\_\_\_\_ 2023



Додаток  
до Аналізу регуляторного впливу

### ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)<sup>1</sup>

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 12 грудня 2022 року по 13 січня 2023 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Статистичні дані Міністерства внутрішніх справ України	6	Установлено кількість закладів
2	Робочі зустрічі із уповноваженими представниками закладів	15	Обговорено пропозиції щодо розроблення і змістовного наповнення редакції проєкту наказу

<sup>1</sup> У зв'язку із військовою агресією Російської Федерації проти України у 2022 році показник звернень від суб'єктів господарської діяльності щодо проведення державної акредитації скоротився майже на 76 %.

Отже, з метою повноцінного відображення витрат суб'єктів господарювання та державного бюджету розрахунок витрат малого підприємництва щодо проведення процедури державної акредитації та отримання сертифіката проводився на основі показників 2021 року, з урахуванням вимог Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» та постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2021 року № 15 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15».

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

\*За проведеним аналізом інформації, що містяться в Єдиній інформаційній системі МВС, за 2021 рік проведено державну акредитацію 276 закладів.

З урахуванням зазначеного розрахунок витрат проведено для зазначеної кількості закладів, які щороку звертаються до сервісного центру МВС з метою проведення державної акредитації.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (у тому числі мікропідприємництва) в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта, – 100% (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Розрахунок вартості 1 людино-години:

використовується мінімальний розмір плати. Згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» мінімальний місячний розмір заробітної плати становить 6000,00 грн, що становить 36,11 грн у погодинному розмірі.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	2	3	4	5
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням документів для проведення державної акредитації Формула: 1) подання робочих програм і планів: витрати на підготовку та подання документів (0,5 год); 2) подання заяви до сервісного центру МВС щодо проведення обстеження матеріально-технічної	(0,5 год) 18,05 грн  7,22 грн	Витрати носять разовий характер	

	бази закладу (0,2 год); 3) подання документів для проведення процедури акредитації та отримання сертифіката (час, необхідний для підготовки та направлення пакету документів, – 1 год) X 36,11 грн (вартість однієї години робочого часу) + вартість доставки пакету документів кур'єром (100 грн)	36,11 грн		
2.	Разом, гривень	61,38	-	-
3.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	276*	-	-
4.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 2 X рядок 3)	16940,88		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
5.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, грн Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)	36,11 грн (1 година)	Витрати носять разовий характер	
6.	Інші процедури (оплата	210,30 грн	-	-

	вартості акредитації та вартість бланка сертифіката)			
7.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	276*	-	-
8.	Разом, гривень	246,41	-	-
9.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 7 X рядок 8)	68 009,16		

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання, – Головний сервісний центр МВС.

Для розрахунку бюджетних витрат використовувався посадовий оклад головного спеціаліста територіального органу ГСЦ МВС відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2021 року № 15 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15», що становить 5500 грн ( $5500/22 \text{ дні}/8 \text{ год} = 31,25 \text{ грн} - 1 \text{ година роботи}$ ).

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	8 год	$8 \times 31,25 = 250$ грн	1	276	69 000
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні виїзні	-	-	-	-	-
3. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	69 000
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

*3<sup>1</sup>. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог діючого регулювання*

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	2	3	4	5
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням документів для проходження державної акредитації Формула:		Витрати носять разовий характер	

	<p>1) подання робочих програм і планів: 20 арк. X 3 грн + витрати на підготовку документів (0,5 год) + вартість доставки (100 грн);</p> <p>2) подання заяви до сервісного центру МВС щодо проведення обстеження матеріально-технічної бази закладу (1 арк. – 1 грн) + вартість доставки – 100 грн);</p> <p>3) подання документів для проходження державної акредитації та отримання сертифіката (витрати на папір та виготовлення копій (орієнтовно 60 сторінок, вартість 1 стор. + копія – 3 грн) (3 X 60) + (час, необхідний для підготовки пакету документів, – 1 год) X 36,11 грн (вартість однієї години робочого часу) + вартість доставки пакету документів кур'єром (100 грн)</p>	<p>20 X 3 грн + 18,05 + 100 грн = 178,05 грн</p> <p>1 + 100 грн = 101 грн</p> <p>180 + 36,11 + 100 = 316,11 грн</p>		
2	Разом, гривень	595,16	-	-
3	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	276*	-	-
4	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 2 X	164 264,16	-	-

	рядок 3)			
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
5.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, грн Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)	36,11 грн (1 година)	Витрати носять разовий характер	
6	Інші процедури (оплата вартості державної акредитації та вартість бланка сертифіката)	210,30 грн	-	-
7	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	276*	-	-
8	Разом, гривень	246,41	-	-
9	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 7 X рядок 8)	68 009,16	-	-

*Бюджетні витрати на адміністрування діючого регулювання суб'єктів малого підприємництва*

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання, – Головний сервісний центр МВС.

Для розрахунку бюджетних витрат використовувався посадовий оклад головного спеціаліста територіального органу ГСЦ МВС відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2021 року № 15 «Про

внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15», що становить 5500 грн ( $5500/22 \text{ дні}/8 \text{ год} = 31,25 \text{ грн} - 1 \text{ година роботи}$ ).

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро - підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	16 год	$16 \times 31,25 = 500 \text{ грн}$	1	276	138 000
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні; виїзні	-	-	-	-	-
3. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	138 000
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядко-	Показник	Перший рік	За п'ять років
----------	----------	------------	----------------



вий номер		регулювання (стартовий)	
1	2	3	4
1.	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн	16 940,88 грн	Витрати несуть разовий характер
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання, грн	68 009,16 грн	-
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн	84 950,04 грн	-
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	69 000	-
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн	153 950,04 грн	-

*4<sup>!</sup>. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог діючого регулювання*

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	2	3	4
1.	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн	164 264,16	Витрати несуть разовий характер
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання, грн	68 009,16	-
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн	232 255,32	-
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	138 000	-
5.	Сумарні витрати на виконання	370 255,32	-

	запланованого регулювання, грн		
--	-----------------------------------	--	--

Порівняння витрат суб'єктів господарювання за діючим регулюванням та за проектом акта

Показник витрат за діючим регулюванням, п. 3 <sup>1</sup> , 4 <sup>1</sup>	Показник витрат за проектом акта, п. 3, 4
<b>232 255,32 грн</b>	<b>84 950,04 грн</b>

Відповідно до проведених розрахунків витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з проведенням державної акредитації, зменшуються на **237 %**.

Порівняння бюджетних витрат на адміністрування за діючим регулюванням та за проектом акта

Показник витрат за діючим регулюванням, п. 3 <sup>1</sup> , 4 <sup>1</sup>	Показник витрат за проектом акта, п. 3, 4
<b>69 000 грн</b>	<b>138 000 грн</b>

Відповідно до проведених розрахунків бюджетні витрати на адміністрування зменшуються на **100 %**.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємства щодо запропонованого регулювання.

Прийняття проекту наказу коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємства не передбачає, оскільки його дія спрямована на скорочення витрат суб'єктів господарської діяльності.

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)<sup>2</sup>

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 12 грудня 2022 року по 13 січня 2023 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Статистичні дані Міністерства внутрішніх справ України	6	Установлено кількість закладів
2.	Робочі зустрічі з уповноваженими представниками Закладів	15	Обговорено пропозиції щодо розроблення і змістовного наповнення редакції проєкту наказу

<sup>2</sup> У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у 2022 році показник звернень суб'єктів господарської діяльності щодо заміни сертифіката скоротився майже на 92 %.

Отже, з метою повноцінного відображення витрат суб'єктів господарювання та державного бюджету розрахунок витрат малого підприємництва щодо заміни сертифіката проводився на основі показників 2021 року, з урахуванням вимог Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» та постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2021 року № 15 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15».

## 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

\*За проведеним аналізом, за 2021 рік до сервісних центрів МВС звернулися 50 закладів з метою заміни сертифіката та отримання нового, у зв'язку із зміною адреси їх місцезнаходження та/або найменування та надали документи, що підтверджують такі зміни.

З урахуванням зазначеного розрахунок витрат проведено для зазначеної кількості закладів як середнього числа суб'єктів, які щороку звертаються до сервісних центрів МВС із вищезазначеною метою.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (у тому числі мікропідприємства) в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта, – 100% (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

## 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Використовується мінімальний розмір плати. За Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» мінімальний місячний розмір заробітної плати становить 6000,00 грн, що становить 36,11 грн у погодинному розмірі.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	2	3	4	5
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням документів Формула: Подання заяви до сервісного центру МВС щодо заміни сертифіката шляхом видачі нового та копій документів, що підтверджують відомості про зміну	(0,5 год) 18,05 грн	За необхідності	

	адреси місцезнаходження та/або найменування закладу			
2.	Разом, гривень	18,05	-	-
3.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	50*	-	-
4.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 2 X рядок 3)	902,50	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
5.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, грн Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)	36,11 грн (1 година)	Витрати носять разовий характер	
6.	Інші процедури (оплата вартості бланка сертифіката)	15,30 грн	-	-
7.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	50*	-	-
8.	Разом, гривень	51,41	-	-

9.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 7 X рядок 8)	2570,50 грн	-	-
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---	---

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання, – Головний сервісний центр МВС

Для розрахунку бюджетних витрат використовувався посадовий оклад головного спеціаліста територіального органу ГСЦ МВС відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2021 року № 15 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15», що становить 5500 грн ( $5500/22 \text{ дні}/8 \text{ год} = 31,25 \text{ грн} - 1 \text{ година роботи}$ ).

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро - підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	31,25 грн	1	50	1 562,5

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні виїзні	-	-	-	-	-
3. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	1 562,5
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

*3<sup>1</sup>. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог діючого регулювання*

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	2	3	4	5
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням документів (за діючим регулюванням передбачена процедура державної акредитації закладу) Формула: 1) подання робочих програм і планів: 20 арк. X 3 грн. +	20 X 3 грн + 18,05 + 100 грн = 178,05 грн 1 + 100 грн = 101 грн 180 + 36,11 + 100 = 316,11 грн	За необхідності	

	<p>витрати на підготовку документів (0,5 год) + вартість доставки (100 грн);</p> <p>2) подання заяви до сервісного центру МВС щодо проведення обстеження матеріально-технічної бази закладу (1 арк. – 1 грн) + вартість доставки – 100 грн);</p> <p>3) подання документів для проходження процедури державної акредитації та отримання сертифіката (витрати на папір та виготовлення копій (приблизно 60 сторінок, вартість 1 стор. + копія – 3 грн) (3 X 60) + (час, необхідний для підготовки пакету документів – 1 год) X 36,11 грн (вартість однієї години робочого часу) + вартість доставки пакету документів кур'єром (100 грн)</p>			
2.	Разом, гривень	595,16	-	-
3.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	50*	-	-
4.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати	29758	-	-



	вимоги регулювання (рядок 3 X рядок 4)			
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
5.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, грн Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)	36,11 грн (1 годину)	Витрати носять разовий характер	
6.	Інші процедури (оплата вартості за проведення процедури державної акредитації та вартість бланка сертифіката)	210,30 грн	-	-
7.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	50*	-	-
8.	Разом, гривень	246,41	-	-
9.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 7 X рядок 8)	12320,50		

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	2	3	4

1	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн	902,50	За необхідності
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання, грн	2 570,50	-
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн	3 473	-
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	1 562,5	-
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн	5 035,5	-

*4<sup>1</sup>. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог діючого регулювання*

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	2	3	4
1.	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн	29758	Витрати носять разовий характер
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання, грн	12320,50	-
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн	42 078,5	
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	1 562,5	-
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн	43 641	-

Порівняння витрат суб'єктів господарювання за діючим регулюванням та за проектом акта

Показник витрат за діючим регулюванням, пункти 3 <sup>1</sup> , 4 <sup>1</sup>	Показник витрат за проектом акта, пункти 3, 4
<b>42 078,5 грн</b>	<b>3473 грн</b>

Відповідно до проведених розрахунків витрати закладів, пов'язані із заміною сертифіката шляхом видачі нового, який має силу первісного документа, у разі зміни адреси його місцезнаходження та/або найменування, зменшуються у **12 разів**.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Прийняття проекту наказу коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва не передбачає, оскільки його дія спрямована на скорочення витрат суб'єктів господарської діяльності.

