



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Щодо погодження проекту постанови

Мінекономіки направляє проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, підготовлений з метою удосконалення підтримки суб’єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм.

Просимо опрацювати та погодити проект постанови у триденний строк

- Додатки:
1. Проект постанови на 5 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.
 3. Порівняльна таблиця на 14 арк. в 1 прим.
 4. Повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.
 5. Аналіз регуляторного впливу на 9 арк.

Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Шпиченко Сергій т. 596-68-53 (shpychenko@me.gov.ua)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3611-06/52667-03 від 02.10.2023 10:58

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
"Про внесення змін до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738"

I. Визначення проблеми

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" з відповідними змінами, в Україні з 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року введено воєнний стан, що викликає необхідність вжиття відповідних заходів в частині підтримки мікро та малого бізнесу.

Внаслідок активної фази військової агресії російської федерації проти України суб'єкти підприємництва скоротили діяльність, зріс рівень безробіття.

Для вирішення зазначених проблем та відновлення економічної активності бізнесу, сприяння зайнятості та створення нових робочих місць Урядом запроваджено програми надання безповоротної допомоги у формі мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, які реалізуються відповідно до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738).

У процесі реалізації згаданих грантових програм виникає потреба удосконалення механізмів підтримки суб'єктів господарювання в рамках діючих грантових програм згідно з Постановою № 738.

Так, практика реалізації грантових програм вимагає врегулювання деяких питань надання грантових коштів отримувачам, а саме:

- удосконалення процедури отримання грантових коштів;
- стабілізація фінансових надходжень за грантовими програмами;
- зростання позитивного іміджу органів влади як основних провайдерів процесу реалізації грантових програм;
- посилення інтеграції ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя завдяки грантовим програмам.

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану виникає потреба додаткового стимулювання підтримки малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до Порядків, затверджених Постановою № 738.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни, у тому числі, з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей	+	-



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B04000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/52667-03 від 02.10.2023 10:58

Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти мікро та малого підприємництва	+	-

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки на сьогодні відсутні ефективні ринкові інструменти удосконалення державних механізмів надання державної підтримки бізнесу;

діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми, відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є удосконалення Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738, а саме для:

1) *надання можливості* для покриття витрат за рахунок грантів на орендну плату за користування в комерційних та виробничих цілях нежитловим приміщенням, земельною ділянкою;

2) *скасування* визначення граничної суми надання грантів протягом одного періоду подання заяв;

3) *удосконалення* визначення розміру грантів та відповідної кількості створення робочих місць для учасників бойових дій;

4) *у випадку розірванні договору* мікрогранту/гранту:

уточнення дати початку одномісячного періоду для повернення різниці між сумою мікрогранту/гранту та фактично сплаченими податками (пропонується з дня подання заяви на розірвання договору);

визначення конкретного переліку сплачених податків і зборів для повернення різниці між сумою мікрогранту/гранту та фактично сплаченими податками;

надання права регіональним центрам зайнятості приймати рішення про повернення мікрогранту отримувачем у разі порушення умов договору;

5) *надання отримувачу можливості* подання до уповноваженого банку для оплати витрат за рахунок грантових коштів *або* рахунку-фактури, *або* договору між отримувачем і постачальником обладнання, сировини та матеріалів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	

Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує вирішення проблем
<p>Альтернатива 2.</p> <p>Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей</p>	Така альтернатива вирішує описану у розділі I проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість забезпечити надання фінансової підтримки на створення або розвиток власного бізнесу

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1.</p> <p>Збереження чинного регулювання</p>	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаються на існуючому рівні.
<p>Альтернатива 2.</p> <p>Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей</p>	Збільшення кількості нових суб'єктів підприємництва, в т.ч. з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей, надходження до бюджету у вигляді сплати податків та інших обов'язкових платежів	Прогнозуються витрати у розмірі фінансової державної підтримки у формі мікрогрантів / грантів в межах передбаченого на реалізацію програм бюджету

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Витрати залишаються на існуючому рівні
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Отримання коштів на створення власного бізнесу, зрозумілість та прозорість правил програм	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В Україні, згідно даних Держстату, кількість діючих суб'єктів малого підприємництва у 2020 році становить 1955119 одиниці, з яких 1898902 одиниці – суб'єктів мікропідприємництва (Джерело: <http://www.ukrstat.gov.ua/>), які потенційно можуть подати заяви на отримання мікрогранту / гранту.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного	Залучення фінансування на створення або додаткового фінансування на розвиток бізнесу у сумі від 50 000 до 1 000 000 гривень залежно від категорії отримувача та обраної програми	Часові витрати на подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту; підписання договору про надання гранту (у разі позитивного

бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей		рішення про надання мікрогранту/гранту).
---	--	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема зазначена у Розділі 1 Аналізу.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, а також сприяти зайнятості населення

та членам їх сімей		
--------------------	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Прогнозується збільшення кількості суб'єктів мікро та малого підприємництва та створення нових робочих місць	Часові витрати для забезпечення процесу подання заяви на отримання мікрогранту/гранту, проходження співбесіди та підписання договору на отримання мікрогранту/гранту (у разі прийняття позитивного рішення)	У разі прийняття постанови задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів мікро та малого підприємництва та громадян відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти мікро та малого підприємництва, громадяни не нестимуть додаткових витрат.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Обрана альтернатива сприяє відновленню економічної активності, отримання суб'єктами мікро та малого підприємництва, а також потенційними підприємцями коштів (мікрогрантів/грантів) на створення та розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Дана альтернатива не сприяє удосконаленню грантових програм, спрощенню участі в них потенційних грантоотримувачів	Відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є внесення змін до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738.

Для впровадження регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів мікро та

малого підприємництва, осіб з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Державного центру зайнятості, Мінекономіки та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати великих, середніх та малих суб'єктів господарювання, у тому числі мікропідприємництва, не передбачаються, оскільки отримання гранту є добровільним, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводились.

Прийняття постанови забезпечить більшу ефективність підтримки бізнесу в рамках програм надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Реалізація постанови сприятиме отриманню мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу суб'єктами мікро та малого підприємництва, потенційними підприємцями, зростанню кількості бізнесу, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі внесення змін до нормативно-правового акта, яким затверджуються Порядки надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Термін набрання чинності регуляторним актом – постанова набиратиме чинності з дня офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачаються.
2. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами мікро та малого

підприємництва та фізичними особами у зв'язку із виконанням вимог акта – середній.

3. Кількість часу, який витратиться суб'єктом мікро та малого підприємництва та фізичною особою у зв'язку із виконанням вимог акта – 1 – 5 днів.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі статистичні показники:

кількість заяв на отримання мікрогранту/гранту, поданих засобами Порталу Дія;

кількість рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, прийнятих Державним центром зайнятості;

кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва;

кількість найманих працівників у суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва.

6. Рівень поінформованості суб'єктів мікро та малого підприємництва і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 20__ р.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2023 р. №

Київ

Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738

Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159, № 68, ст. 4111, № 80, ст. 4833; 2023 р., № 11, ст. 722, № 38, ст. 2017, № 55, ст. 3071), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**

Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/50179-03 від 19.09.2023 15:32

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2023 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738

1. У Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу:

1) абзац п'ятий пункту 5 викласти в такій редакції:

“орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру мікрогранту);”;

2) в абзаці п'ятому пункту 9 слова “та визначає граничну суму мікрогрантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку” виключити;

3) у пункті 20:

абзац дев'ятий після слів “протягом одного місяця” доповнити словами “з дня подання заяви на розірвання договору мікрогранту”;

після абзацу десятого доповнити пункт новими абзацами такого змісту:

“Для цілей цього Порядку:

до фактично сплачених податків і зборів відносяться: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб сплачений за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – єдиний внесок сплачений за працевлаштованих працівників згідно з цим Порядком.”.

У зв'язку з цим абзаци одинадцятий – дев'ятнадцятий вважати відповідно абзацами чотирнадцятим – двадцять другим;

4) у пункті 21:

в абзаці третьому:

слова “витрачені кошти” замінити словами “кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням,”;



доповнити абзац новим реченням такого змісту:

“Рішення про повернення мікрогранту приймаються регіональними центрами зайнятості.”;

перше речення абзацу чотирнадцятого викласти в такій редакції:

“про працевлаштування осіб на нові робочі місця, суми єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування сплаченого за працевлаштованих на умовах цього Порядку працівників подається Пенсійним фондом України.”;

5) в абзаці першому пункту 24 слова “та договір, укладений” замінити словами “або договір, укладений”.

2. У Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей:

1) пункт 4 викласти в такій редакції:

“4. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його суми запиту та не перевищує:

для члена сім’ї у разі зобов’язання створити:

одне робоче місце до 250 тис. грн.;

два робочих місця від 250 тис. грн до 500 тис. грн.

Після отримання гранту отримувач зобов’язаний працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;

для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованих як фізична особа – підприємець у разі зобов’язання створити:

одне робоче місце до 250 тис. грн.;

два робочих місця від 250 тис. грн до 500 тис. грн;

чотири робочих місця від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн.

Після отримання гранту отримувач зобов’язаний працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком.

При отриманні гранту в сумі від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн. учасник бойових дій та/або особа з інвалідністю внаслідок війни, має бути зареєстрована як фізична особа - підприємець не менше 36 місяців до моменту подання заяви на отримання гранту.

Гранти у розмірі до 500 тис. гривень включно фінансуються за рахунок коштів гранту. Гранти від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн. надаються за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проекту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).”;

2) абзац шостий пункту 5 викласти в такій редакції:

“орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру мікрогранту);”;

3) у пункті 9:

в абзаці другому слова та цифри “пунктами 10 і 11” замінити словами та цифрами “пунктом 10”;

в абзаці шостому слова “та визначає граничну суму грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку” виключити;

4) у пункті 19:

абзац п’ятнадцятий після слів “протягом одного місяця” доповнити словами “з дня подання заяви на розірвання договору гранту”;

після абзацу шістнадцятого доповнити пункт новими абзацами такого змісту:

“Для цілей цього Порядку:

до фактично сплачених податків і зборів відносяться: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб сплачений за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування – єдиний внесок сплачений за працевлаштованих працівників згідно з цим Порядком.”.

У зв’язку з цим абзаци сімнадцятий – двадцять четвертий вважати відповідно абзацами двадцятим – двадцять сьомим;

5) у пункті 20:

в абзаці третьому:

після слів “грант або його частину” доповнити словами “в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням,”;

доповнити абзац новим реченням такого змісту:

“Рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.”;

перше речення абзацу п’ятнадцятого викласти в такій редакції:

“про працевлаштування осіб на нові робочі місця, суми єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування сплаченого за працевлаштованих на умовах цього Порядку працівників подається Пенсійним фондом України.”;

б) в абзаці першому пункту 23 слова “та договір, укладений” замінити словами “або договір, укладений”.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
"Про внесення змін до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738"
(далі - проект акта)

1. Мета

Проект акта розроблено з метою врегулювання деяких питань підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих програм:

надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;

надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

У процесі реалізації грантових програм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738), виникає потреба удосконалення механізмів підтримки суб'єктів господарювання в рамках діючих грантових програм згідно з Постановою № 738.

Практика реалізації грантових програм вимагає врегулювання деяких питань надання грантових коштів отримувачам, а саме:

удосконалення процедури отримання грантових коштів;

стабілізація фінансових надходжень за грантовими програмами;

зростання позитивного іміджу органів влади як основних провайдерів процесу реалізації грантових програм;

посилення інтеграції ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя завдяки грантовим програмам.

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану виникає потреба додаткового стимулювання підтримки малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до Порядків, затверджених Постановою № 738.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується внести зміни до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738, які головним чином спрямовані на:



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**

Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/50179-03 від 19.09.2023 15:32

1) надання можливості спрямування грантових коштів для покриття витрат на орендну плату за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях);

2) скасування визначення граничної суми мікрогрантів/грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку;

3) удосконалення визначення розміру гранту, необхідної кількості створених робочих місць залежно від розміру гранту для надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей;

4) уточнення дати початку одномісячного періоду для повернення різниці між сумою отриманого мікрогранту/гранту та фактично сплаченими податками у випадку розірвання договору мікрогранту/гранту;

5) визначення конкретного переліку сплачених податків і зборів для повернення різниці між сумою отриманого мікрогранту/гранту та фактично сплаченими податками (зборами) у випадку розірвання договору мікрогранту/гранту;

б) надання отримувачу можливості подання до уповноваженого банку для оплати витрат за рахунок грантових коштів:

або рахунку-фактури

або договору між отримувачем і постачальником обладнання, сировини та матеріалів.

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні", Законів України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття", "Про зайнятість населення", постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

6. Позиція заінтересованих сторін

Публічні консультації не проводились.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та

регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть вплинути під час реалізації проекту акта.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта матиме позитивний вплив щодо отримання підприємцями безповоротних коштів (грантів та мікрогрантів) на створення та розвиток бізнесу, створення нових робочих місць.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Уповноважений банк	Позитивний	Збільшення кількості клієнтів банків
Суб'єкти підприємництва (в т.ч. з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей)	Позитивний	Можливість отримання фінансування для створення/ведення бізнесу.

Перший віце-прем'єр-міністр України -
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2023 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
"Про внесення змін до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738"

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу"	
<p>5. Мікрогранти надаються для покриття таких напрямів витрат:</p> <p>придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);</p> <p>закупівля ліцензійного програмного забезпечення, свійських тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру мікрогранту);</p> <p>послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту);</p> <p>орендна плата за нежитлове приміщення (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру мікрогранту);</p>	<p>5. Мікрогранти надаються для покриття таких напрямів витрат:</p> <p>придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);</p> <p>закупівля ліцензійного програмного забезпечення, свійських тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру мікрогранту);</p> <p>послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту);</p> <p>орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру мікрогранту);</p>



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00**
Дійсний з **12.11.2021 0:00:00** по **11.11.2023 23:59:59**

Мінекономіки



3611-06/50179-03 від 19.09.2023 15:32

трати повинні становити не

<p>орендна плата за обладнання (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту);</p> <p>лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру мікрогранту);</p> <p>використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).</p>	<p>більше 10 відсотків розміру мікрогранту);</p> <p>лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру мікрогранту);</p> <p>використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).</p>
<p>9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.</p> <p>Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених пунктами 10 і 11 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план, форма якого визначається Мінекономіки.</p> <p>Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.</p> <p>Мінекономіки встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року та визначає граничну суму мікрогрантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку, про що інформує Державний центр зайнятості.</p> <p>Уповноважений банк формує перелік поданих заяв, а також його зберігання в електронній базі даних протягом трьох років з дня</p>	<p>9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.</p> <p>Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених пунктами 10 і 11 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план, форма якого визначається Мінекономіки.</p> <p>Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.</p> <p>Мінекономіки встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року, про що інформує Державний центр зайнятості.</p> <p>Уповноважений банк формує перелік поданих заяв, а також його</p>

<p>завершення прийому заяв.</p> <p>Мікрогрант надається отримувачу одноразово.</p>	<p>зберігання в електронній базі даних протягом трьох років з дня завершення прийому заяв.</p> <p>Мікрогрант надається отримувачу одноразово.</p>
<p>20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання.</p> <p>У договорі мікрогранту обов'язково зазначаються обрані з переліку, визначеного пунктом 5 цього Порядку, напрями витрат, на покриття яких використовується мікрогрант, а також умови, невиконання або неналежне виконання яких є підставою для повернення отримувачем отриманих коштів.</p> <p>Обов'язковою умовою договору мікрогранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.</p> <p>Для виконання отримувачем обов'язкової умови договору щодо працевлаштування міський, районний, міськрайонний центр зайнятості, філія регіонального центру зайнятості (далі - центр зайнятості) за місцем укладення договору мікрогранту інформує суб'єкта господарювання про можливість укомплектування робочих місць особами з числа зареєстрованих безробітних. Центр зайнятості та суб'єкт господарювання вживають спільних заходів для добору працівників із числа зареєстрованих безробітних.</p> <p>За відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на робочі місця, створені суб'єктом</p>	<p>20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання.</p> <p>У договорі мікрогранту обов'язково зазначаються обрані з переліку, визначеного пунктом 5 цього Порядку, напрями витрат, на покриття яких використовується мікрогрант, а також умови, невиконання або неналежне виконання яких є підставою для повернення отримувачем отриманих коштів.</p> <p>Обов'язковою умовою договору мікрогранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.</p> <p>Для виконання отримувачем обов'язкової умови договору щодо працевлаштування міський, районний, міськрайонний центр зайнятості, філія регіонального центру зайнятості (далі - центр зайнятості) за місцем укладення договору мікрогранту інформує суб'єкта господарювання про можливість укомплектування робочих місць особами з числа зареєстрованих безробітних. Центр зайнятості та суб'єкт господарювання вживають спільних заходів для добору працівників із числа зареєстрованих безробітних.</p> <p>За відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на робочі місця, створені суб'єктом</p>

господарювання, комплектування таких робочих місць здійснюється суб'єктом господарювання самостійно.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу третього цього пункту, до закінчення 24-місячного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця у межах зазначеного строку працевлаштовуються інші особи. Суб'єкт господарювання протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах цього Порядку, повідомляє відповідному центру зайнятості про наявність або відсутність наміру комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних. За наявності такого наміру у роботодавця та у разі відсутності протягом п'яти днів з дня отримання такого повідомлення у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на умовах цього Порядку, комплектування таких робочих місць здійснюється суб'єктом господарювання самостійно.

У разі невиконання обов'язкової умови договору мікрогранту, зокрема нестворення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб згідно з умовами цього Порядку, сума мікрогранту протягом одного місяця після закінчення такого шестимісячного періоду повертається отримувачем у повному обсязі уповноваженому банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.

Для виконання визначеної абзацом третім цього пункту умови договору мікрогранту щодо працевлаштування осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний сплатити єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати осіб, з якими трудові договори було укладено протягом зазначеного трирічного строку, у розмірі, не меншому, ніж розмір єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, розрахований за 24 місяці з мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня року, в якому отримано мікрогрант, за кожне робоче місце, визначене відповідно до пункту 4 цього Порядку. У разі невиконання такої умови отримувач зобов'язаний не пізніше останнього робочого дня місяця, у якому спливає трирічний строк реалізації проекту, повернути уповноваженому банку на рахунок, з

господарювання, комплектування таких робочих місць здійснюється суб'єктом господарювання самостійно.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу третього цього пункту, до закінчення 24-місячного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця у межах зазначеного строку працевлаштовуються інші особи. Суб'єкт господарювання протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах цього Порядку, повідомляє відповідному центру зайнятості про наявність або відсутність наміру комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних. За наявності такого наміру у роботодавця та у разі відсутності протягом п'яти днів з дня отримання такого повідомлення у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на умовах цього Порядку, комплектування таких робочих місць здійснюється суб'єктом господарювання самостійно.

У разі невиконання обов'язкової умови договору мікрогранту, зокрема нестворення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб згідно з умовами цього Порядку, сума мікрогранту протягом одного місяця після закінчення такого шестимісячного періоду повертається отримувачем у повному обсязі уповноваженому банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.

Для виконання визначеної абзацом третім цього пункту умови договору мікрогранту щодо працевлаштування осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний сплатити єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати осіб, з якими трудові договори було укладено протягом зазначеного трирічного строку, у розмірі, не меншому, ніж розмір єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, розрахований за 24 місяці з мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня року, в якому отримано мікрогрант, за кожне робоче місце, визначене відповідно до пункту 4 цього Порядку. У разі невиконання такої умови отримувач зобов'язаний не пізніше останнього робочого дня місяця, у якому спливає трирічний строк реалізації проекту, повернути уповноваженому банку на рахунок, з

якого здійснюється перерахування мікрогранту, різницю між зазначеними розмірами.

У разі розірвання договору мікрогранту до завершення трирічного строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору мікрогранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників.

У разі коли отримувачем протягом трирічного строку реалізації проекту сплачено податки та збори, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах цього Порядку, у сумі, що є меншою, ніж отриманий мікрогрант, різниця між сумою мікрогранту та сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників повертається отримувачем не пізніше останнього робочого дня місяця, у якому спливає трирічний строк реалізації проекту.

Відсутні

Відповідні рішення про повернення приймаються регіональними центрами зайнятості.

якого здійснюється перерахування мікрогранту, різницю між зазначеними розмірами.

У разі розірвання договору мікрогранту до завершення трирічного строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця **з дня подання заяви на розірвання договору мікрогранту** повернути різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору мікрогранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників.

У разі коли отримувачем протягом трирічного строку реалізації проекту сплачено податки та збори, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах цього Порядку, у сумі, що є меншою, ніж отриманий мікрогрант, різниця між сумою мікрогранту та сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників повертається отримувачем не пізніше останнього робочого дня місяця, у якому спливає трирічний строк реалізації проекту.

Для цілей цього Порядку:

до фактично сплачених податків і зборів відносяться: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб сплачений за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – єдиний внесок сплачений за працевлаштованих працівників згідно з цим Порядком.

Відповідні рішення про повернення приймаються регіональними центрами зайнятості.

...

...	
<p>21. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору мікрогранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або до повного виконання обов'язкової умови договору мікрогранту, визначеної абзацом третім пункту 20 цього Порядку.</p> <p>Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.</p> <p>У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, витрачені кошти протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.</p> <p>Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на:</p> <p>.....</p> <p>Для реалізації умов цього Порядку інформація:</p> <p>щодо сум сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування</p>	<p>21. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору мікрогранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або до повного виконання обов'язкової умови договору мікрогранту, визначеної абзацом третім пункту 20 цього Порядку.</p> <p>Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.</p> <p>У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту. Рішення про повернення мікрогранту приймаються регіональними центрами зайнятості.</p> <p>Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на:</p> <p>.....</p> <p>Для реалізації умов цього Порядку інформація:</p> <p>щодо сум сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами подається ДПС за запитом Державного центру зайнятості.</p>

<p>отримувачами подається ДПС за запитом Державного центру зайнятості. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;</p> <p>про працевлаштування осіб на нові робочі місця подається Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;</p> <p>про день зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку подається уповноваженим банком відповідно до договорів про взаємодію 1 та 2.</p>	<p>Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;</p> <p>про працевлаштування осіб на нові робочі місця, суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сплаченого за працевлаштованих на умовах цього Порядку працівників подається Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;</p> <p>про день зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку подається уповноваженим банком відповідно до договорів про взаємодію 1 та 2.</p>
<p>24. Для оплати витрат на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі мікрогранту, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.</p> <p>...</p>	<p>24. Для оплати витрат на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі мікрогранту, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.</p> <p>...</p>
<p>Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”</p>	
<p>4. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його суми запиту та не перевищує:</p> <p>250 тис. гривень для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни або для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованих як фізична особа — підприємця, у разі зобов'язання створити одне робоче місце після отримання гранту та працевлаштувати одного найманого працівника на умовах, визначених</p>	<p>4. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його суми запиту та не перевищує:</p> <p>для члена сім'ї у разі зобов'язання створити: одне робоче місце до 250 тис. грн.; два робочих місця від 250 тис. грн до 500 тис. грн.</p> <p>Після отримання гранту отримувач зобов'язаний працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;</p>

цим Порядком;

500 тис. гривень для члена сім'ї у разі зобов'язання створити два робочих місця після отримання гранту та працевлаштувати двох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;

1000 тис. гривень для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованих як фізична особа - підприємець, строк реєстрації якої становить не менше 36 місяців до моменту подання заяви на отримання гранту (далі - заява), у разі зобов'язання створити чотири робочих місця після отримання гранту та працевлаштувати чотирьох найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком, з яких не менше двох є учасниками бойових дій та/або особами з інвалідністю внаслідок війни.

Гранти у розмірі до 500 тис. та 1000 тис. гривень надаються за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проекту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

~~Грант надається частинами, розмір яких не перевищує 250 тис. гривень в межах загальної суми гранту.~~

5. Гранти надаються для покриття витрат на провадження господарської діяльності за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього АТ "Ощадбанк" відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати

для учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованих як фізична особа - підприємець у разі зобов'язання створити:

одне робоче місце до 250 тис. грн.;

два робочих місця від 250 тис. грн до 500 тис. грн;

чотири робочих місця від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн.

Після отримання гранту отримувач зобов'язаний працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком.

При отриманні гранту в сумі від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн. учасник бойових дій та/або особа з інвалідністю внаслідок війни, має бути зареєстрована як фізична особа - підприємець не менше 36 місяців до моменту подання заяви на отримання гранту.

Гранти у розмірі до 500 тис. гривень включно фінансуються за рахунок коштів гранту. Гранти від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн. надаються за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проекту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

5. Гранти надаються для покриття витрат на провадження господарської діяльності за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього АТ "Ощадбанк" відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати

повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);
 закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);
 послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);
~~плата за оренду нежитлового приміщення~~ (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);
 придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);
 використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для прийняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених ~~пунктами 10 і 11~~ цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Погодження заяви, що подається членом сім'ї, здійснюється дружиною або чоловіком отримувача шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);
 закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);
 послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);
орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);
 плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);
 придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту);
 використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).

9. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) після проходження ним ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для прийняття її змісту, відповідно до відомостей, визначених **пунктом 10** цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Погодження заяви, що подається членом сім'ї, здійснюється дружиною або чоловіком отримувача шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

<p>Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план, форма якого визначається Мінекономіки.</p> <p>Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.</p> <p>Мінекономіки встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року та визначає граничну суму грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку, про що інформує Державний центр зайнятості.</p> <p>Уповноважений банк формує перелік заяв, а також забезпечує його зберігання в електронній базі даних протягом трьох років з дня завершення прийому заяв.</p> <p>Грант надається отримувачу один раз.</p>	<p>Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план, форма якого визначається Мінекономіки.</p> <p>Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.</p> <p>Мінекономіки встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року, про що інформує Державний центр зайнятості.</p> <p>Уповноважений банк формує перелік заяв, а також забезпечує його зберігання в електронній базі даних протягом трьох років з дня завершення прийому заяв.</p> <p>Грант надається отримувачу один раз.</p>
<p>19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою - підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання.</p> <p>У разі коли отримувач не є фізичною особою - підприємцем, договір гранту з Державним центром зайнятості укладається суб'єктом господарювання, зареєстрованим таким отримувачем.</p> <p>У разі отримання гранту на умовах співфінансування отримувач самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснює переказ усієї суми коштів своєї частки співфінансування, визначеної відповідно до абзацу п'ятого пункту 4 цього Порядку, на рахунок отримувача.</p> <p>У разі наявності суми коштів на рахунку отримувача, визначеної абзацом четвертим цього пункту, уповноважений банк протягом одного робочого дня повідомляє Державному центру зайнятості про необхідність його поповнення коштами гранту відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку.</p> <p>У договорі гранту обов'язково зазначаються цілі використання гранту згідно з пунктом 5 цього Порядку, графік перерахування суми гранту частинами на рахунок отримувача, умови, невиконання або неналежне</p>	<p>19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою - підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання.</p> <p>У разі коли отримувач не є фізичною особою - підприємцем, договір гранту з Державним центром зайнятості укладається суб'єктом господарювання, зареєстрованим таким отримувачем.</p> <p>У разі отримання гранту на умовах співфінансування отримувач самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснює переказ усієї суми коштів своєї частки співфінансування, визначеної відповідно до абзацу п'ятого пункту 4 цього Порядку, на рахунок отримувача.</p> <p>У разі наявності суми коштів на рахунку отримувача, визначеної абзацом четвертим цього пункту, уповноважений банк протягом одного робочого дня повідомляє Державному центру зайнятості про необхідність його поповнення коштами гранту відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку.</p> <p>У договорі гранту обов'язково зазначаються цілі використання гранту згідно з пунктом 5 цього Порядку, графік перерахування суми гранту частинами на рахунок отримувача, умови, невиконання або неналежне</p>

виконання яких може призвести до повернення отримувачем отриманого гранту.

Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36-місячного періоду.

Для виконання обов'язкової умови договору щодо працевлаштування міський, районний, міськрайонний центр зайнятості, філія регіонального центру зайнятості за місцем укладення договору гранту інформують отримувача про необхідність укомплектування робочих місць насамперед особами з числа зареєстрованих безробітних.

У разі відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на робочі місця, створені отримувачем, комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу четвертого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.

Отримувач протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах цього Порядку, зобов'язаний повідомити відповідному центру зайнятості про комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних.

У разі відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на умовах цього Порядку, протягом п'яти днів з дня отримання повідомлення комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно протягом двох тижнів.

У разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки

виконання яких може призвести до повернення отримувачем отриманого гранту.

Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36-місячного періоду.

Для виконання обов'язкової умови договору щодо працевлаштування міський, районний, міськрайонний центр зайнятості, філія регіонального центру зайнятості за місцем укладення договору гранту інформують отримувача про необхідність укомплектування робочих місць насамперед особами з числа зареєстрованих безробітних.

У разі відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на робочі місця, створені отримувачем, комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу четвертого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.

Отримувач протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах цього Порядку, зобов'язаний повідомити відповідному центру зайнятості про комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних.

У разі відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на умовах цього Порядку, протягом п'яти днів з дня отримання повідомлення комплектування таких робочих місць здійснюється отримувачем самостійно протягом двох тижнів.

У разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки

співфінансування відповідно до абзацу третього цього пункту рішення про надання гранту скасовується.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов цього Порядку сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку повертається отримувачем у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах цього Порядку.

У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників.

Відповідні рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.

Відсутній

.....

співфінансування відповідно до абзацу третього цього пункту рішення про надання гранту скасовується.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов цього Порядку сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку повертається отримувачем у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах цього Порядку.

У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з **дня подання заяви на розірвання договору гранту**, повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників.

Відповідні рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.

Для цілей цього Порядку:

до фактично сплачених податків і зборів відносяться: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб сплачений за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників;

	<p>до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – єдиний внесок сплачений за працевлаштованих працівників згідно з цим Порядком.</p> <p>.....</p>
<p>20. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.</p> <p>Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.</p> <p>У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.</p> <p>Відсутній</p> <p>Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначений грант на рахунок:</p> <p>.....</p> <p>Для виконання умов цього Порядку інформація подається: щодо сум сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами - ДПС за запитом Державного центру зайнятості. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;</p>	<p>20. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.</p> <p>Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.</p> <p>У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту. Рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.</p> <p>Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначений грант на рахунок:</p> <p>.....</p> <p>Для виконання умов цього Порядку інформація подається: щодо сум сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами - ДПС за запитом Державного центру зайнятості. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;</p>

<p>про працевлаштування осіб на нові робочі місця - Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;</p> <p>про день зарахування коштів на рахунок отримувача - уповноваженим банком відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку.</p>	<p>про працевлаштування осіб на нові робочі місця, суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сплаченого за працевлаштованих на умовах цього Порядку працівників подається Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії інформаційних систем та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;</p> <p>про день зарахування коштів на рахунок отримувача - уповноваженим банком відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку.</p>
<p>23. Для оплати витрат на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.</p> <p>...</p>	<p>23. Для оплати витрат на цілі, визначені пунктом 5 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.</p> <p>...</p>

Перший віце-прем'єр-міністр України -
Міністр економіки України


Юлія СВИРИДЕНКО

Міністерство економіки України -> Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів -> Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738"
gov.ua Державні сайти України

Мінекономіки Інформаційні ресурси



Міністерство економіки України

 [Версія для слабоворих](#)

 [Українською](#) [In English](#)

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738"

29.09.2023 | 15:27 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Міністерство економіки України оприлюднює проекту постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738" (далі – Проект постанови) на сайті Міністерства економіки України у розділі "[Обговорення проектів документів](#)".

Проект постанови розроблено з метою врегулювання деяких питань підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих програм:

надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;

надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Зауваження та пропозиції до Проекту постанови просимо надсилати на адреси:

Міністерство економіки України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент регуляторної політики та підприємництва

E-mail: shpychenko@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

E-mail: inform@drs.gov.ua