

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок встановлює процедуру розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації, накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації.

2. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів авіаційної діяльності (далі – Суб'єкт) у разі здійснення ними правопорушення у галузі цивільної авіації та фізичних осіб, які не є суб'єктами авіаційної діяльності, у разі здійснення ними адміністративного правопорушення на повітряному транспорті.

3. Терміни, які застосовані у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Повітряному кодексі України.

### **II. Оформлення матеріалів про правопорушення у галузі цивільної авіації**

4. За правопорушення, скоєні Суб'єктами або їх посадовими особами, у галузі цивільної авіації, які зазначені в статті 127 Повітряного кодексу України, складається протокол про правопорушення у галузі цивільної авіації, за формою згідно з додатком 1, який є підставою для розгляду справи про правопорушення у галузі цивільної авіації.

Зміст протоколу викладається українською мовою. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також унесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, стосовно якої він складений.

5. Протоколи про правопорушення в галузі цивільної авіації мають право складати Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори з безпеки авіації (далі – державний інспектор) та уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби, керівники аеропортів, начальники служб авіаційної безпеки аеропортів або їх заступники під час виконання ними своїх посадових обов'язків, в тому числі, за результатами опрацювання відповідної інформації.

6. Протоколи про правопорушення у галузі цивільної авіації, складені керівниками аеропортів, начальниками служб авіаційної безпеки аеропортів або їх заступниками протягом трьох робочих днів передаються до Державіаслужби для розгляду справи про правопорушення у галузі цивільної авіації.

7. Протокол складається за кожним виявленим фактом правопорушення у галузі цивільної авіації.



8. Протокол підписується посадовою особою, що склала протокол, та керівником або уповноваженим представником Суб'єкта. У разі наявності свідків протокол підписується також і цими особами. Протокол може бути підписано з використанням електронного підпису.

9. У разі відмови керівника або уповноваженого представника Суб'єкта підписати протокол посадова особа, що склала протокол, вносить до такого протоколу відповідний запис. Відмова від підписання протоколу не є підставою для припинення справи про правопорушення у галузі цивільної авіації.

Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати в протоколі пояснення і зауваження щодо його змісту, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання та робити заяви і подавати клопотання. У разі якщо правопорушник викладає свої пояснення на окремому аркуші, у протоколі про це робиться відповідна відмітка.

10. Протокол складається у двох примірниках, один з яких вручається під розписку керівнику або уповноваженому представнику Суб'єкта чи надсилається рекомендованим листом поштою, а інший передається до Державіаслужби.

У разі складання протоколу в електронній формі, його може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.

### **III. Порядок розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації**

11. Розглядає справи про правопорушення у галузі цивільної авіації Державіаслужба, за результатами розгляду виноситься постанова про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації за формою згідно з додатком 2 або постанова про закриття провадження у справі про правопорушення у галузі цивільної авіації за формою згідно з додатком 3.

12. Від імені Державіаслужби розглядати справи про правопорушення і накладати стягнення мають Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори та уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби.

13. Державні інспектори та уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби мають право накладати стягнення у розмірі до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

14. Штраф за невиконання (неналежне виконання) Суб'єктом вимог законодавства, що регулює діяльність у галузі цивільної авіації, накладається у розмірах, визначених в статті 127 Повітряного кодексу України.

15. Штраф може бути накладено на Суб'єкта протягом року з дня виявлення правопорушення, але не пізніше ніж через три роки з дня його вчинення.

16. У разі вчинення Суб'єктом двох або більше правопорушень штрафи накладаються за кожне вчинене правопорушення окремо.

17. У разі складання протоколу про правопорушення, що тягне накладення штрафу на суму до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, державний інспектор або уповноважена на проведення перевірки посадова особа Державіаслужби, що склала

протокол, виносить постанову про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації. Постанова виноситься в день складання протоколу.

18. Постанова складається у двох примірниках, один з яких вручається під розписку керівнику або уповноваженому представнику Суб'єкта чи надсилається рекомендованим листом поштою, а інший примірник постанови передається до Державіаслужби.

У разі складання постанови в електронній формі, її може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.

#### **IV. Порядок розгляду справ про накладення стягнень Головою Державіаслужби та його заступниками**

19. Справи про правопорушення у галузі цивільної авіації розглядають Голова Державіаслужби та його заступники за напрямками діяльності.

20. Справа про правопорушення у галузі цивільної авіації розглядається в п'ятнадцятиденний строк з дня одержання Державіаслужбою протоколу про правопорушення в галузі цивільної авіації.

21. Документи, які підтверджують факти правопорушень у галузі цивільної авіації, та інші матеріали подаються разом з протоколом про правопорушення у галузі цивільної авіації для розгляду та прийняття відповідного рішення.

22. За результатами розгляду матеріалів справи про правопорушення у галузі цивільної авіації Голова Державіаслужби та його заступники (за напрямом діяльності) протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання Державіаслужбою протоколу про правопорушення у галузі цивільної авіації виносять постанову про накладення штрафу на Суб'єкта або про закриття провадження у справі.

23. Підставами закриття провадження у справі є встановлення факту відсутності правопорушення у галузі цивільної авіації.

24. При визначенні розміру штрафу враховується характер вчиненого правопорушення, ступінь вини порушника, наслідки вчиненого правопорушення, повторність протягом року вчинення правопорушення в галузі цивільної авіації, за яке Суб'єкта вже було піддано стягненню.

25. Постанова складається у двох примірниках, один з яких у триденний строк після її прийняття вручається під розписку керівнику або уповноваженому представнику Суб'єкта чи надсилається рекомендованим листом поштою, про що робиться запис у постанові, інший примірник постанови залишається у Державіаслужбі.

У разі складання постанови в електронній формі, її може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.

## **V. Порядок сплати штрафу Суб'єктом за правопорушення у галузі цивільної авіації та оскарження постанови Державіаслужби**

26. Штраф сплачується не пізніше тридцяти днів з дня вручення чи надсилання Суб'єкту копії постанови Державіаслужби про накладення штрафу. Копія завіреного банком платіжного документа, що засвідчує факт сплати штрафу у повному обсязі, надсилається до Державіаслужби.

27. У разі якщо штраф не сплачено у строк, встановлений пунктом 28 цього Порядку, примусове виконання постанови про накладення штрафу здійснюється державною виконавчою службою в порядку, встановленому Законом України «Про виконавче провадження».

У разі якщо штраф за правопорушення у галузі цивільної авіації, що вчинене на тимчасово окупованій території, не сплачено у строк, встановлений пунктом 28 цього Порядку, він стягується Державіаслужбою в судовому порядку. Позов щодо стягнення такого штрафу може бути подано Державіаслужбою незалежно від дати винесення постанови про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації протягом періоду тимчасової окупації, а з моменту повернення тимчасово окупованої території під загальну юрисдикцію України протягом трьох років.

28. Постанову у справі про правопорушення у галузі цивільної авіації може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законом.

## **VI. Оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення на повітряному транспорті**

29. За вчинення адміністративного правопорушення на повітряному транспорті фізичною особою, яка не є Суб'єктом, а саме: за порушення правил безпеки польотів (стаття 111 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП); порушення правил поведінки на повітряному транспорті (стаття 112 КУпАП); порушення правил міжнародних польотів (стаття 113 КУпАП); порушення правил пожежної безпеки на повітряному транспорті (частина друга статті 120 КУпАП), а також порушення правил перевезення небезпечних речовин або предметів на повітряному транспорті (частина третя статті 133 КУпАП), складається протокол про адміністративне правопорушення за формою згідно з додатком 4.

Зміст протоколу викладається українською мовою. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також унесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, стосовно якої він складений.

30. Протоколи про адміністративні правопорушення мають право складати Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори, уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби, керівники аеропортів, начальники служб авіаційної безпеки аеропортів та їх заступники.

31. Якщо правопорушення вчинено кількома особами, то протокол складається на кожну особу окремо. Протокол складається за кожним фактом адміністративного правопорушення.

32. Протокол підписується особою, яка притягується до адміністративної відповідальності, та особою, яка його склала, а у разі наявності свідків і потерпілих протокол підписується також і цими особами. Протокол може бути підписано з використанням електронного підпису.

33. У разі відмови особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, підписати протокол у ньому про це робиться відповідний запис. Відмова особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу не є підставою для припинення справи про адміністративне правопорушення.

Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право надати в протоколі пояснення і зауваження щодо його змісту, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання та подавати клопотання. У разі якщо особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, викладає свої пояснення на окремому аркуші, у протоколі про це робиться відповідна відмітка.

34. Посадова особа, яка розглядає протокол, виносить рішення про задоволення чи відхилення клопотання, про що робиться відповідний запис у протоколі.

35. Протокол складається у двох примірниках, один з яких передається посадовій особі, яка розглядатиме справу про адміністративне правопорушення, а інший вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності.

Протокол складається не пізніше двадцяти чотирьох годин із моменту виявлення особи, яка вчинила правопорушення.

36. У разі складення протоколу за порушення, відповідальність за яке передбачена частиною другою статті 112, частиною третьою статті 133 КУпАП, а також у разі складення протоколу щодо неповнолітньої особи, примірник протоколу надсилається до суду для розгляду справи про адміністративне правопорушення.

Якщо при розгляді справи Державіаслужба (посадова особа) дійде висновку, що в порушенні є ознаки злочину, матеріали передаються прокурору, органу досудового слідства або дізнання.

## **VII. Розгляд справ про адміністративні правопорушення на повітряному транспорті**

37. Розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати адміністративні стягнення за їх скоєння від імені Державіаслужби мають право Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори, уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби, керівники аеропортів, начальники служб авіаційної безпеки аеропортів та їх заступники.

38. Справи про адміністративні правопорушення за порушення правил міжнародних польотів, відповідальність за яке передбачено статтею 113 КУпАП, розглядають і накладають адміністративні стягнення тільки Голова Державіаслужби та його заступники під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

39. Розмір штрафу, що накладається державними інспекторами та уповноваженими на проведення перевірок посадовими особами Державіаслужби, керівниками аеропортів, начальниками служб авіаційної безпеки аеропортів та їх заступниками, не може перевищувати ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

40. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в п'ятнадцятиденний строк з дня одержання Державіаслужбою (посадовою особою) протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи. Особі, яка притягується до адміністративної відповідальності, надсилається повідомлення про розгляд справи про адміністративне правопорушення, форма якого наведена у додатку 5.

41. Державіаслужба (посадова особа) при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язана з'ясувати: чи було вчинено адміністративне правопорушення, чи винна дана особа в його вчиненні, чи підлягає вона адміністративній відповідальності, чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність, чи заподіяно майнову шкоду, чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації, трудового колективу, а також з'ясувати інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення Державіаслужба (посадова особа) вносить постанову про накладення адміністративного стягнення або про закриття справи за формами згідно з додатками 6, 7.

При накладенні адміністративного стягнення враховуються характер вчиненого правопорушення, особа порушника, ступінь його вини, майновий стан, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність.

42. Адміністративне стягнення може бути накладено уповноваженою посадовою особою, визначеною у пункті 36 цього Порядку, не пізніше ніж через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні – не пізніше ніж через два місяці з дня його виявлення відповідно до статті 38 КУпАП.

При вчиненні однією особою двох або більше адміністративних правопорушень адміністративне стягнення накладається за кожне правопорушення окремо.

Якщо справи про вчинені правопорушення розглядаються одночасно однією і тією самою посадовою особою, стягнення накладається в межах санкції, установлені за серйозніше правопорушення з числа вчинених правопорушень.

У разі заподіяння адміністративним правопорушенням майнової шкоди громадянину, підприємству, установі або організації питання про її відшкодування вирішується в порядку цивільного судочинства.

43. Постанова по справі про адміністративне правопорушення підписується посадовою особою, яка її винесла.

44. Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи. Один примірник постанови зберігається у Державіаслужбі протягом трьох років, а інший протягом трьох днів вручається під розписку або висилається рекомендованим листом поштою особі, щодо якої винесено постанову, про що робиться відповідна відмітка у постанові із зазначенням дати відправлення.

У разі складання постанови в електронній формі, її може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.

45. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржена в порядку, визначеному КУпАП.

## **VIII. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень**

46. Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення в порядку, передбаченому КУпАП.

47. Контроль за правильним і своєчасним виконанням постанови про накладення адміністративного стягнення здійснюється посадовою особою Державіаслужби, яка винесла постанову та іншими органами державної влади в порядку, встановленому законом.

48. Штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження такої постанови - не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

У разі несплати правопорушником штрафу в зазначений строк постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до органу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

### **ІХ. Діловодство у справах про накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства, що регулює діяльність у галузі цивільної авіації, та адміністративних правопорушень на повітряному транспорті**

49. Усі матеріали, що стосуються одного правопорушення формуються в окрему справу.

Справи про правопорушення в галузі цивільної авіації зберігаються в архіві в установленому порядку протягом трьох років.

50. Інформація щодо Суб'єктів та фізичних осіб, які не є Суб'єктами, стосовно яких було складено протокол та винесено постанову, вноситься до Журналу реєстрації винесених постанов у справах про правопорушення, який ведеться в електронному вигляді за формою наведеною у додатку 8.

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює процедуру розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації, накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації.
2. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів авіаційної діяльності (далі – Суб'єкт) у разі здійснення ними правопорушення у галузі цивільної авіації та фізичних осіб, які не є суб'єктами авіаційної діяльності, у разі здійснення ними адміністративного правопорушення на повітряному транспорті.
3. Терміни, які застосовані у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Повітряному кодексі України.

### II. Оформлення матеріалів про правопорушення у галузі цивільної авіації

4. За правопорушення, скоєні Суб'єктами або їх посадовими особами, у галузі цивільної авіації, які зазначені в статті 127 Повітряного кодексу України, складається протокол про правопорушення у галузі цивільної авіації, за формою згідно з додатком 1, який є підставою для розгляду справи про правопорушення у галузі цивільної авіації.  
Зміст протоколу викладається українською мовою. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також унесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, стосовно якої він складений.
5. Протоколи про правопорушення в галузі цивільної авіації мають право складати Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори з безпеки авіації (далі – державний інспектор) та уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби, керівники аеропортів, начальники служб авіаційної безпеки аеропортів або їх заступники під час виконання ними своїх посадових обов'язків, в тому числі, за результатами опрацювання відповідної інформації.
6. Протоколи про правопорушення у галузі цивільної авіації, складені керівниками аеропортів, начальниками служб авіаційної безпеки аеропортів або їх заступниками протягом трьох робочих днів передаються до Державіаслужби для розгляду справи про правопорушення у галузі цивільної авіації.
7. Протокол складається за кожним виявленим фактом правопорушення у галузі цивільної авіації.



ДОКУМЕНТ СЕД

Служба  
від 27.10.2023  
Олександр Миколайович  
С. М. 27.10.2023 14:58  
94A697040066026B2648ADB3932E10400000662432009F5CAD00  
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій  
та інфраструктури України



11909/27/10-23 від 25.07.2023



8. Протокол підписується посадовою особою, що склала протокол, та керівником або уповноваженим представником Суб'єкта. У разі наявності свідків протокол підписується також і цими особами. Протокол може бути підписано з використанням електронного підпису.

9. У разі відмови керівника або уповноваженого представника Суб'єкта підписати протокол посадова особа, що склала протокол, вносить до такого протоколу відповідний запис. Відмова від підписання протоколу не є підставою для припинення справи про правопорушення у галузі цивільної авіації.

Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати в протоколі пояснення і зауваження щодо його змісту, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання та робити заяви і подавати клопотання. У разі якщо правопорушник викладає свої пояснення на окремому аркуші, у протоколі про це робиться відповідна відмітка.

10. Протокол складається у двох примірниках, один з яких вручається під розписку керівнику або уповноваженому представнику Суб'єкта чи надсилається рекомендованим листом поштою, а інший передається до Державіаслужби.

У разі складання протоколу в електронній формі, його може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.

### **III. Порядок розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації**

11. Розглядає справи про правопорушення у галузі цивільної авіації Державіаслужба, за результатами розгляду виноситься постанова про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації за формою згідно з додатком 2 або постанова про закриття провадження у справі про правопорушення у галузі цивільної авіації за формою згідно з додатком 3.

12. Від імені Державіаслужби розглядати справи про правопорушення і накладати стягнення мають Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори та уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби.

13. Державні інспектори та уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби мають право накладати стягнення у розмірі до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

14. Штраф за невиконання (неналежне виконання) Суб'єктом вимог законодавства, що регулює діяльність у галузі цивільної авіації, накладається у розмірах, визначених в статті 127 Повітряного кодексу України.

15. Штраф може бути накладено на Суб'єкта протягом року з дня виявлення правопорушення, але не пізніше ніж через три роки з дня його вчинення.

16. У разі вчинення Суб'єктом двох або більше правопорушень штрафи накладаються за кожне вчинене правопорушення окремо.

17. У разі складання протоколу про правопорушення, що тягне накладення штрафу на суму до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, державний інспектор або уповноважена на проведення перевірки посадова особа Державіаслужби, що склала



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович  
Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000662432009F5CAD00  
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій  
та інфраструктури України



11909/27/10-23 від 25.07.2023

протокол, виносить постанову про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації. Постанова виносить в день складання протоколу.

18. Постанова складається у двох примірниках, один з яких вручається під розписку керівнику або уповноваженому представнику Суб'єкта чи надсилається рекомендованим листом поштою, а інший примірник постанови передається до Державіаслужби.

У разі складання постанови в електронній формі, її може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.

#### **IV. Порядок розгляду справ про накладення стягнень Головою Державіаслужби та його заступниками**

19. Справи про правопорушення у галузі цивільної авіації розглядають Голова Державіаслужби та його заступники за напрямками діяльності.

20. Справа про правопорушення у галузі цивільної авіації розглядається в п'ятнадцятиденний строк з дня одержання Державіаслужбою протоколу про правопорушення в галузі цивільної авіації.

21. Документи, які підтверджують факти правопорушень у галузі цивільної авіації, та інші матеріали подаються разом з протоколом про правопорушення у галузі цивільної авіації для розгляду та прийняття відповідного рішення.

22. За результатами розгляду матеріалів справи про правопорушення у галузі цивільної авіації Голова Державіаслужби та його заступники (за напрямом діяльності) протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання Державіаслужбою протоколу про правопорушення у галузі цивільної авіації виносять постанову про накладення штрафу на Суб'єкта або про закриття провадження у справі.

23. Підставами закриття провадження у справі є встановлення факту відсутності правопорушення у галузі цивільної авіації.

24. При визначенні розміру штрафу враховується характер вчиненого правопорушення, ступінь вини порушника, наслідки вчиненого правопорушення, повторність протягом року вчинення правопорушення в галузі цивільної авіації, за яке Суб'єкта вже було піддано стягненню.

25. Постанова складається у двох примірниках, один з яких у триденний строк після її прийняття вручається під розписку керівнику або уповноваженому представнику Суб'єкта чи надсилається рекомендованим листом поштою, про що робиться запис у постанові, інший примірник постанови залишається у Державіаслужбі.

У разі складання постанови в електронній формі, її може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович  
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000662432009F5CAD00  
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій  
та інфраструктури України



11909/27/10-23 від 25.07.2023

## **V. Порядок сплати штрафу Суб'єктом за правопорушення у галузі цивільної авіації та оскарження постанови Державіаслужби**

26. Штраф сплачується не пізніше тридцяти днів з дня вручення чи надсилання Суб'єкту копії постанови Державіаслужби про накладення штрафу. Копія завіреного банком платіжного документа, що засвідчує факт сплати штрафу у повному обсязі, надсилається до Державіаслужби.

27. У разі якщо штраф не сплачено у строк, встановлений пунктом 28 цього Порядку, примусове виконання постанови про накладення штрафу здійснюється державною виконавчою службою в порядку, встановленому Законом України «Про виконавче провадження».

У разі якщо штраф за правопорушення у галузі цивільної авіації, що вчинене на тимчасово окупованій території, не сплачено у строк, встановлений пунктом 28 цього Порядку, він стягується Державіаслужбою в судовому порядку. Позов щодо стягнення такого штрафу може бути подано Державіаслужбою незалежно від дати винесення постанови про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації протягом періоду тимчасової окупації, а з моменту повернення тимчасово окупованої території під загальну юрисдикцію України протягом трьох років.

28. Постанову у справі про правопорушення у галузі цивільної авіації може бути оскаржено до суду в порядку, встановленому законом.

## **VI. Оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення на повітряному транспорті**

29. За вчинення адміністративного правопорушення на повітряному транспорті фізичною особою, яка не є Суб'єктом, а саме: за порушення правил безпеки польотів (стаття 111 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП); порушення правил поведінки на повітряному транспорті (стаття 112 КУпАП); порушення правил міжнародних польотів (стаття 113 КУпАП); порушення правил пожежної безпеки на повітряному транспорті (частина друга статті 120 КУпАП), а також порушення правил перевезення небезпечних речовин або предметів на повітряному транспорті (частина третя статті 133 КУпАП), складається протокол про адміністративне правопорушення за формою згідно з додатком 4.

Зміст протоколу викладається українською мовою. Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також унесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, стосовно якої він складений.

30. Протоколи про адміністративні правопорушення мають право складати Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори, уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби, керівники аеропортів, начальники служб авіаційної безпеки аеропортів та їх заступники.

31. Якщо правопорушення вчинено кількома особами, то протокол складається на кожну особу окремо. Протокол складається за кожним фактом адміністративного правопорушення.

32. Протокол підписується особою, яка притягується до адміністративної відповідальності, та особою, яка його склала, а у разі наявності свідків і потерпілих



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович  
Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000662432009F5CAD00  
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій  
та інфраструктури України



11909/27/10-23 від 25.07.2023

протокол підписується також і цими особами. Протокол може бути підписано з використанням електронного підпису.

33. У разі відмови особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, підписати протокол у ньому про це робиться відповідний запис. Відмова особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу не є підставою для припинення справи про адміністративне правопорушення.

Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право надати в протоколі пояснення і зауваження щодо його змісту, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання та подавати клопотання. У разі якщо особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, викладає свої пояснення на окремому аркуші, у протоколі про це робиться відповідна відмітка.

34. Посадова особа, яка розглядає протокол, виносить рішення про задоволення чи відхилення клопотання, про що робиться відповідний запис у протоколі.

35. Протокол складається у двох примірниках, один з яких передається посадовій особі, яка розглядатиме справу про адміністративне правопорушення, а інший вручається особі, яка притягується до адміністративної відповідальності.

Протокол складається не пізніше двадцяти чотирьох годин із моменту виявлення особи, яка вчинила правопорушення.

36. У разі складення протоколу за порушення, відповідальність за яке передбачена частиною другою статті 112, частиною третьою статті 133 КУпАП, а також у разі складення протоколу щодо неповнолітньої особи, примірник протоколу надсилається до суду для розгляду справи про адміністративне правопорушення.

Якщо при розгляді справи Державіаслужба (посадова особа) дійде висновку, що в порушенні є ознаки злочину, матеріали передаються прокурору, органу досудового слідства або дізнання.

## **VII. Розгляд справ про адміністративні правопорушення на повітряному транспорті**

37. Розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати адміністративні стягнення за їх скоєння від імені Державіаслужби мають право Голова Державіаслужби та його заступники, державні інспектори, уповноважені на проведення перевірок посадові особи Державіаслужби, керівники аеропортів, начальники служб авіаційної безпеки аеропортів та їх заступники.

38. Справи про адміністративні правопорушення за порушення правил міжнародних польотів, відповідальність за яке передбачено статтею 113 КУпАП, розглядають і накладають адміністративні стягнення тільки Голова Державіаслужби та його заступники під час виконання ними своїх посадових обов'язків.

39. Розмір штрафу, що накладається державними інспекторами та уповноваженими на проведення перевірок посадовими особами Державіаслужби, керівниками аеропортів, начальниками служб авіаційної безпеки аеропортів та їх заступниками, не може перевищувати ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

40. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в п'ятнадцятиденний строк з дня одержання Державіаслужбою (посадовою особою) протоколу про ДОКУМЕНТ СЕД



Підписувач Кубраков Олександр Миколайович  
Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000662432009F5CAD00  
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України



11909/27/10-23 від 25.07.2023

адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи. Особі, яка притягується до адміністративної відповідальності, надсилається повідомлення про розгляд справи про адміністративне правопорушення, форма якого наведена у додатку 5.

41. Державіаслужба (посадова особа) при розгляді справи про адміністративне правопорушення зобов'язана з'ясувати: чи було вчинено адміністративне правопорушення, чи винна дана особа в його вчиненні, чи підлягає вона адміністративній відповідальності, чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність, чи заподіяно майнову шкоду, чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації, трудового колективу, а також з'ясувати інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення Державіаслужба (посадова особа) вносить постанову про накладення адміністративного стягнення або про закриття справи за формами згідно з додатками 6, 7.

При накладенні адміністративного стягнення враховуються характер вчиненого правопорушення, особа порушника, ступінь його вини, майновий стан, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність.

42. Адміністративне стягнення може бути накладено уповноваженою посадовою особою, визначеною у пункті 36 цього Порядку, не пізніше ніж через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні – не пізніше ніж через два місяці з дня його виявлення відповідно до статті 38 КУпАП.

При вчиненні однією особою двох або більше адміністративних правопорушень адміністративне стягнення накладається за кожне правопорушення окремо.

Якщо справи про вчинені правопорушення розглядаються одночасно однією і тією самою посадовою особою, стягнення накладається в межах санкції, установлені за серйозніше правопорушення з числа вчинених правопорушень.

У разі заподіяння адміністративним правопорушенням майнової шкоди громадянину, підприємству, установі або організації питання про її відшкодування вирішується в порядку цивільного судочинства.

43. Постанова по справі про адміністративне правопорушення підписується посадовою особою, яка її винесла.

44. Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи. Один примірник постанови зберігається у Державіаслужбі протягом трьох років, а інший протягом трьох днів вручається під розписку або висилається рекомендованим листом поштою особі, щодо якої винесено постанову, про що робиться відповідна відмітка у постанові із зазначенням дати відправлення.

У разі складання постанови в електронній формі, її може бути відправлено та передано за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.

45. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржена в порядку, визначеному КУпАП.

### **VIII. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень**

ій



Підписувач Кубраков Олександр Миколайович  
Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000662432009F5CAD00  
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



11909/27/10-23 від 25.07.2023

46. Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення в порядку, передбаченому КУпАП.

47. Контроль за правильним і своєчасним виконанням постанови про накладення адміністративного стягнення здійснюється посадовою особою Державіаслужби, яка винесла постанову та іншими органами державної влади в порядку, встановленому законом.

48. Штраф має бути сплачений порушником не пізніш як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження такої постанови - не пізніш як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

У разі несплати правопорушником штрафу в зазначений строк постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до органу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

## **ІХ. Діловодство у справах про накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства, що регулює діяльність у галузі цивільної авіації, та адміністративних правопорушень на повітряному транспорті**

49. Усі матеріали, що стосуються одного правопорушення формуються в окрему справу.

Справи про правопорушення в галузі цивільної авіації зберігаються в архіві в установленому порядку протягом трьох років.

50. Інформація щодо Суб'єктів та фізичних осіб, які не є Суб'єктами, стосовно яких було складено протокол та винесено постанову, вноситься до Журналу реєстрації винесених постанов у справах про правопорушення, який ведеться в електронному вигляді за формою наведеною у додатку 8.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Кубраков Олександр Миколайович  
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000662432009F5CAD00  
Дійсний з 06.12.2022 0:00:00 по 05.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій  
та інфраструктури України



11909/27/10-23 від 25.07.2023



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА**

від 2023 р. №

м. Київ

**Про затвердження Порядку накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації**

Відповідно до частини восьмої статті 129 Повітряного кодексу України Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є :**

1. Затвердити Порядок накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації, що додається.

2. Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України забезпечити приведення власних нормативно-правових актів у відповідність із цією постановою.

**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**









## ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 351-56-92, тел. (044) 351-54-01

E-mail: [vdz@avia.gov.ua](mailto:vdz@avia.gov.ua), сайт: [www.avia.gov.ua](http://www.avia.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 37536026

---

### Державна регуляторна служба України

Державна авіаційна служба України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації» (далі – проект акта), розроблений з метою виконання пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 21 березня 2023 року № 3007-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку авіації загального призначення, адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу у сфері цивільної авіації, встановлення додаткових механізмів здійснення ефективного контролю за забезпеченням безпеки авіації та дерегуляції господарської діяльності у галузі цивільної авіації» (далі - Закон) та Плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону.

З огляду на строки необхідності внесення проекту акта на розгляд Уряду, передбачені Планом організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону, просимо опрацювати та погодити проект акта у найкоротший строк.

Додатки: 1. Проект акта на 30 арк. в 1 прим.

2. Аналіз регуляторного впливу проекту акта на 20 арк. в 1 прим.

3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк. в 1 прим.

В.о. Голови

Сергій КОРШУК

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження**  
**Порядку накладення і стягнення штрафів за порушення вимог**  
**законодавства у галузі цивільної авіації»**

**I. Визначення проблеми**

На сьогоднішній день порядок накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації встановлено наказом Міністерства інфраструктури України від 26 грудня 2011 року № 637, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 січня 2012 року за № 73/20386 (далі – наказ Мінінфраструктури від 26 грудня 2011 року № 637), який не відповідає законодавству з огляду на наступне.

Підпунктом 19 пункту 1 розділу I Закону України від 21 березня 2023 року № 3007-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку авіації загального призначення, адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу у сфері цивільної авіації, встановлення додаткових механізмів здійснення ефективного контролю за забезпеченням безпеки авіації та дерегуляції господарської діяльності у галузі цивільної авіації» (далі – Закон) внесено зміни до Повітряного кодексу України, якими, зокрема, статтю 129 викладено у новій редакції, та уточнено порядок накладення, оплати та стягнення штрафів за правопорушення в галузі цивільної авіації.

Так, частиною восьмою статті 129 Повітряного кодексу України, у редакції Закону, передбачено, що порядок накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації затверджується Кабінетом Міністрів України.

Абзацом третім пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону Кабінету Міністрів України доручено протягом трьох місяців з дня набрання ним чинності привести свої, а також забезпечити приведення міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із Законом.

З огляду на вищевикладене, Державіаслужбою розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації» (далі – проект регуляторного акта), яким пропонується встановити процедури розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації, накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації (далі – процедури розгляду справ у галузі цивільної авіації), які відповідатимуть положенням Повітряного кодексу України, з урахуванням змін внесених до нього Законом.

Проект регуляторного акта містить ряд несуттєвих відмінностей від діючого регулювання, передбаченого наказом Мінінфраструктури від 26 грудня 2011 року № 637, які полягають у:

1) наданні можливості складення протоколів про правопорушення у галузі цивільної авіації та постанов про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації в електронній формі;

2) збільшенні строку для сплати суб'єктами авіаційної діяльності штрафів за правопорушення у галузі цивільної авіації;

3) уточненні процедури оплати і стягнення штрафів за правопорушення, вчинені на тимчасово окупованій території;

4) удосконаленні інших нормативних положень для уникнення їх повторів та дублювань із законодавчими актами.

З прийняттям проекту регуляторного акта, наказ Міністерства інфраструктури України від 26 грудня 2011 року № 637, буде визнано таким, що втратив чинність.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

## II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття проекту регуляторного акта є:

приведення нормативно-правових актів, що регулюють процедури розгляду справ у галузі цивільної авіації, у відповідність до Повітряного кодексу України, з урахуванням змін внесених до нього Законом;

нормативне урегулювання процедур розгляду справ у галузі цивільної авіації;

встановлення форм документів (протоколів, постанов тощо), які дадуть змогу забезпечити належний рівень розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження без змін чинного регулювання	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки не дасть змоги розв'язати проблеми, визначені у розділі I цього Аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта, що дасть змогу: привести нормативно-правові акти, що регулюють процедури розгляду справ у галузі цивільної авіації, у відповідність до Повітряного кодексу України, з у

	<p>рахуванням змін внесених до нього Законом;</p> <p>забезпечити нормативне урегулювання процедур розгляду справ у галузі цивільної авіації;</p> <p>встановити форми документів (протоколів, постанов тощо), які дадуть змогу забезпечити належний рівень розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації</p>
--	--

Таким чином, Альтернатива 2 є прийнятним і єдиним способом досягнення цілей зазначених у розділі II цього Аналізу регуляторного впливу.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні, оскільки проблеми, визначені розділом I цього Аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними	Дана альтернатива не дасть змоги забезпечити приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта, що забезпечить приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до вимог до Повітряного кодексу України, а також виконання завдань, визначених для Кабінету Міністрів України	2 278 грн+ 15 834 грн = 18 112 грн

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання,	19	62	70	493	644

що підпадають під дію регулювання, одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	2%	10%	11%	77%	100%

*Примітка: розподіл суб'єктів авіаційної діяльності по групах зроблений, виходячи із загальної кількості суб'єктів авіаційної діяльності, які мають документи на здійснення відповідної, видані Державіаслужбою (дані Єдиної інформаційної системи Державіаслужби).*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні, оскільки не буде забезпечено нормативне урегулювання процедур розгляду справ у галузі цивільної авіації	Відсутні
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта, що забезпечить нормативне урегулювання процедур розгляду справ у галузі цивільної авіації, в тому числі для суб'єктів авіаційної діяльності, а саме: сприятиме збільшенню строку для сплати суб'єктами авіаційної діяльності штрафів за правопорушення у галузі цивільної авіації; деталізує порядок: сплати штрафів за правопорушення у галузі цивільної авіації; оскарження постанов про накладення штрафів за правопорушення у галузі цивільної авіації; накладення адміністративних	Витрати 1 суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва на ознайомлення з вимогами регуляторного акта складають 20,23 грн, на 81 суб'єкта авіаційної діяльності = 1 639 грн (витрати за 1 рік та сумарно за 5 років)

	стягнень; способів, а також строків повідомлення про розгляд справ про адміністративне правопорушення і залишення скарг та оскарження постанов без задоволення	
--	---	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень	
	За перший рік	За п'ять років
Альтернатива 1.	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2.	10 843 грн + 1 639 грн = 12 482 грн	10 843 грн + 1 639 грн = 12 482 грн

Розрахунок витрат для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва та суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) наведено у додатках 1 та 2 до цього Аналізу регуляторного впливу відповідно. Сумарні витрати за альтернативами за п'ять років наведено у розділі IV цього аналізу.

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Ефективним способом досягнення поставлених цілей є прийняття регуляторного акта, реалізація якого дозволить привести нормативно-правові акти, що регулюють процедури розгляду справ у галузі цивільної авіації, у відповідність до Повітряного кодексу України, з урахуванням змін внесених до нього Законом, нормативне урегулювання процедур розгляду справ у галузі цивільної авіації, встановити форми документів (протоколів, постанов тощо), які дадуть змогу забезпечити належний рівень розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження без змін наказу існуючого регулювання	1	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки проблема, визначена розділом I цього Аналізу регуляторного впливу, залишається не вирішеною

Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	4	Прийняття проекту регуляторного акта, що повною мірою забезпечить досягнення поставлених цілей
---	---	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні	Відсутні	Дана альтернатива не сприятиме приведенню нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до Повітряного кодексу України, з урахуванням змін внесених Законом
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Забезпечення досягнення цілей визначених розділом II цього Аналізу регуляторного впливу	2 278 грн (бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва) + 15 834 грн (бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва) + 1 639 грн (витрати суб'єктів середнього підприємництва)	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить: приведення нормативно-правових актів, що регулюють процедури розгляду справ у галузі цивільної авіації, у відповідність до Повітряного кодексу України, з урахуванням змін внесених до нього Законом; нормативне урегулювання процедур

		+ 10 843 грн (витрати суб'єктів малого підприємництва = 25 603 грн	розгляду справ у галузі цивільної авіації; встановлення форм документів (протоколів, постанов тощо), які дадуть змогу забезпечити належний рівень розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації
--	--	---	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1. Збереження без змін існуючого регулювання	Дана альтернатива не	Відсутні
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Реалізація постанови дасть можливість забезпечити досягнення визначених цілей, а саме:  для держави – досягнення основної мети щодо приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства.  Для суб'єктів господарювання – визначення чітких вимог щодо процедур розгляду справ у галузі цивільної авіації	Відсутні



## **V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Механізмом, який забезпечить розв'язання проблеми, є прийняття регуляторного акта.

Заходами, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми є:

1) для держави – забезпечення інформування суб'єктів авіаційної діяльності про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його на офіційному вебсайті Державіаслужби, а також визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства інфраструктури України від 26 грудня 2011 року № 637;

2) для суб'єктів авіаційної діяльності – ознайомлення з проектом регуляторного акта та здійснення заходів, спрямованих на його реалізацію.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

Розрахунок витрат для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва та суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) наведено у додатках 1 та 2 до цього Аналізу регуляторного впливу відповідно.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено у додатку 3 до цього Аналізу регуляторного впливу.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

Регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності дії регуляторного акта є:

1. Кількість суб'єктів авіаційної діяльності, на яких поширюватиметься дія акта – 644 суб'єкта господарювання.

2. Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами авіаційної діяльності, пов'язаними з виконанням вимог акта – низькій. Для суб'єктів авіаційної діяльності – 0.5 години та 20,23 грн.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – високий. Проект регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Державіаслужби (<https://avia.gov.ua/>), після прийняття регуляторний акт буде опублікований у засобах масової інформації та розміщений на офіційному вебпорталі Верховної Ради України.

Додатковими показниками результативності дії регуляторного акта будуть:

1. Кількість складених протоколів про правопорушення у галузі цивільної авіації.
2. Кількість винесених постанов про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації.
3. Кількість оскаржень суб'єктами авіаційної діяльності постанови про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації.
4. Кількість постанов про закриття провадження у справі про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації.

### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Державною авіаційною службою України.

Базове відстеження здійснюватиметься після набрання чинності регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Метод проведення відстеження результативності регуляторного акта – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності регуляторного акта – статистичний.

В.о. Голови Державної авіаційної  
служби України

Сергій КОРШУК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Додаток 1 до  
аналізу регуляторного впливу до  
проекту постанови Кабінету  
Міністрів України «Про  
затвердження Порядку  
накладення і стягнення штрафів  
за порушення вимог  
законодавства у галузі цивільної  
авіації»

## ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які  
виникають внаслідок дії регуляторного акта  
(альтернатива 2)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Додаткових витрат не передбачається.	
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Додаткових витрат не передбачається.	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень (оформлення матеріалів про правопорушення)  *у разі наявності правопорушення.	Додаткових витрат не передбачається.	



5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	Додаткових витрат не передбачається	
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Додаткових витрат не передбачається	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
8	Інше (витрати пов'язані ознайомлення з вимогами регуляторного акта), гривень	0,5 год (разова процедура) x 40,46 грн.=20,23 грн.	20,23 грн (разова процедура)
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	20,23 грн	20,23 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	19+62=81	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	1 639 грн	1 639 грн

#### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вартість 1 людино-години суб'єкта господарювання становить 40,46 грн. Вартість однієї години робочого часу співробітника взято на підставі даних розміру мінімальної заробітної плати визначеної Законом України «Про державний бюджет на 2023 рік», із розрахунку на одного штатного працівника – 40,46 грн.

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) (оформлення матеріалів про правопорушення)	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	Витрати на проходження відповідних	Витрати безпосередньо на дозволи,	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років

	процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)		
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	Додаткових витрат не передбачається			
Інше (витрати пов'язані ознайомлення з вимогами регуляторного акта), гривень	0,5 год (разова процедура) x 40,46 грн = 20,23 грн	-	20,23 грн	20,23 грн (разова процедура)

Додаток 1  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
про правопорушення у галузі цивільної авіації

" " \_\_\_\_\_ 20\_ року \_\_\_\_\_  
(місце складання протоколу)

Мною, \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи,  
що складає протокол)

у присутності керівника або уповноваженого представника суб'єкта авіаційної  
діяльності

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) керівника /уповноваженого  
представника суб'єкта авіаційної діяльності)

\_\_\_\_\_,  
(повне найменування (для юридичних осіб)/прізвище, ім'я та, за наявності,  
по батькові (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_,  
(місцезнаходження (для юридичних осіб)/адреса місця проживання чи  
перебування (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_,  
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер  
облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних  
осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку  
відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника  
податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають  
відмітку в паспорті))



Проведено перевірку \_\_\_\_\_

та у результаті встановлено такі правопорушення:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(детальний виклад правопорушення із зазначенням місця, дати його скоєння,  
та особи правопорушника)

Свідки правопорушення (за наявності):

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності))

(місце проживання) (підпис)

2. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності))

(місце проживання) (підпис)

Пояснення і зауваження до протоколу представника суб'єкта авіаційної діяльності (можуть надаватись на окремому аркуші)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Інші документи та докази (у разі наявності), що долучаються до протоколу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Із протоколом ознайомлений \_\_\_\_\_  
(дата, підпис керівника або уповноваженого  
представника суб'єкта авіаційної діяльності)

Примірник протоколу направлено \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі неможливості вручення протоколу під розписку  
керівнику або уповноваженому представнику суб'єкта авіаційної діяльності)

\_\_\_\_\_  
(підпис, уповноваженої посадової особи, що  
склала протокол)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Додаток 2 до  
аналізу регуляторного впливу до  
проекту постанови Кабінету  
Міністрів України «Про  
затвердження Порядку  
накладення і стягнення штрафів  
за порушення вимог  
законодавства у галузі цивільної  
авіації»

## ТЕСТ малого підприємництва (М-тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання проводяться шляхом розміщено його на офіційному вебсайті Державіаслужби.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на які поширюється регулювання: 563 (одиниць) у тому числі малого підприємництва 70 (одиниць) та мікро підприємництва 493 (одиниць);

Питома вага суб'єктів малого (мікро) підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 88%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (альтернатива 2):

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів), гривень	Витрат не передбачається		
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	Витрат не передбачається		
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні	Витрат не передбачається		



	витрати - витратні матеріали)			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	Витрат не передбачається		
5	Інші процедури (уточнити)			
6	Разом, гривень:	Витрат не передбачається		
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	563 (70+493)		
8	Сумарно, гривень:	Витрат не передбачається		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  (ознайомлення з вимогами регуляторного акта)	0,5 год (разова процедура) x 40,46 грн = 20,23 грн	-	20,23 грн (разова процедура)
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	Витрат не передбачається.		
11	Процедури офіційного звітування	Витрат не передбачається.		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	Витрат не передбачається.		
13	Інші процедури (уточнити)	Відсутні		
14	Разом, гривень	20,23 грн		20,23 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	563 (70+493)		
16	Сумарно, гривень	10 843 грн		10 843 грн

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (альтернатива 2)**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Вартість 1 людино-години співробітника державного органу у 2023 році становить 56,25 грн з розрахунку посадового окладу головного спеціаліста у 9000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 Питання оплати праці працівників державних органів.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (ознайомлення суб'єктів з вимогами регуляторного акта)	0,5 год	56,25 грн	1	563	15 834 грн
Разом за рік	X	X	X	X	15 834 грн
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	15 834 грн

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання (альтернатива 2)

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	10 843 грн	10 843 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	10 843 грн	10 843 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	15 834 грн	15 834 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	26 677 грн	26 677 грн

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

Додаток 2  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА № \_\_\_\_\_

про накладення штрафу за правопорушення у галузі цивільної авіації

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ року

\_\_\_\_\_  
(місце винесення)

Я,

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої посадової особи)

розглянув матеріали справи щодо порушення

\_\_\_\_\_  
(повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та, за наявності, по батькові (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (для юридичних осіб) або адреса місця проживання чи перебування (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті))

(протокол про правопорушення у галузі цивільної авіації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

УСТАНОВИВ:



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (формулювання суті порушень законодавства, обставин його вчинення)

що є порушенням \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(вказати норму відповідного нормативно-правового акта)

На підставі статей 127 - 130 Повітряного кодексу України

### ПОСТАНОВИВ:

накласти на \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта авіаційної діяльності)

штраф у сумі \_\_\_\_\_

(цифрами та словами)

Сума штрафу підлягає перерахуванню

\_\_\_\_\_  
 (реквізити для сплати)

\_\_\_\_\_  
 (посада уповноваженої посадової  
 особи, що винесла постанову)

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
 (особа, яка отримала  
 постанову)

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ініціали)

Примірник постанови отримано

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Постанову направлено \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі неможливості вручення постанови під розписку керівнику або уповноваженому представнику суб'єкта авіаційної діяльності)

Постанова набирає законної сили з дня її винесення.

Постанова може бути оскаржена до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Постанова може бути пред'явлена до виконання протягом трьох місяців з наступного дня після набрання нею законної сили.

Постанова набирає законної сили \_\_\_\_\_.



Додаток 3 до  
аналізу регуляторного впливу до  
проекту постанови Кабінету  
Міністрів України «Про  
затвердження Порядку  
накладення і стягнення штрафів  
за порушення вимог  
законодавства у галузі цивільної  
авіації»

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього**  
**підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**  
**(альтернатива 2)**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Вартість 1 людино-години співробітника державного органу у 2023 році становить 56,25 грн. з розрахунку посадового окладу головного спеціаліста у 9000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Процедура регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедур регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у	-	-	-	-	-



## Продовження додатка 3

сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні:					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: <i>(ознайомлення суб'єктів з вимогами регуляторного акта)</i>	0,5 год	56,25 грн	1	19+62=81	2 278 грн
Разом за рік	X	X	X	X	2 278 грн

## Продовження додатка 3

Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	2 278 грн
------------------------	---	---	---	---	-----------

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.

---

Додаток 3  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ПОСТАНОВА № \_\_\_\_\_  
про закриття провадження у справі  
про правопорушення у галузі цивільної авіації

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ року \_\_\_\_\_  
(місце винесення)

Я, \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої посадової особи, що  
розглядає справу про правопорушення)

розглянувши матеріали справи щодо порушення

\_\_\_\_\_,  
(повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та, за  
наявності, по батькові (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_,  
(місцезнаходження (для юридичних осіб) або адреса місця проживання чи  
перебування (для фізичних осіб))

\_\_\_\_\_,  
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер  
облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних  
осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку  
відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника  
податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають  
відмітку в паспорті))

(протокол про правопорушення у галузі цивільної авіації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,



УСТАНОВИВ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(формулювання висновку про наявність підстав для закриття справи)

ПОСТАНОВИВ:

Закрити провадження у справі про правопорушення у галузі цивільної авіації.

\_\_\_\_\_  
(посада уповноваженої посадової особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(особа, яка отримала постанову)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Примірник постанови отримано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ року

Примірник постанови направлено \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі неможливості вручення постанови під розписку керівнику або уповноваженому представнику суб'єкта авіаційної діяльності)

Постанова набирає законної сили з дати її винесення  
Постанова може бути оскаржена до суду в порядку встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Продовження додатка 3

Постанова набирає законної сили \_\_\_\_\_.

Додаток 4  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ПРОТОКОЛ

про адміністративне правопорушення  
за частиною \_\_\_\_ статті \_\_\_\_ КУпАП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(місце складення)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої посадової особи, яка склала  
протокол)

склав (склала) цей протокол про те, що:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, яка притягається до  
адміністративної відповідальності (у разі її виявлення))

\_\_\_\_\_  
(дата та місце народження)

\_\_\_\_\_  
(місце роботи і посада)

\_\_\_\_\_  
(адреса місця проживання або перебування)

\_\_\_\_\_  
(реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(місце реєстрації)

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, засвідчується:



\_\_\_\_\_

(вказати документ, вид (паспорт, ID-картка), серія (за наявності), номер, ким і коли виданий) / витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності ID-картки) / довідка кадрової служби/витяг з особової справи)/довідка про особу/ інший документ, що посвідчує особу)

\_\_\_\_\_ ,

учинив(ла) \_\_\_\_\_ правопорушення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, час та місце вчинення правопорушення і суть адміністративного правопорушення)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

що підпадає під ознаки правопорушення, передбаченого частиною \_\_\_\_\_ статті \_\_\_\_\_ КУпАП.

Свідки правопорушення (за наявності):

1. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності))

\_\_\_\_\_ (місце проживання) \_\_\_\_\_ (підпис)

2. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності))

\_\_\_\_\_ (місце проживання) \_\_\_\_\_ (підпис)

Потерпілі (за наявності):

1. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності))

---

(місце проживання)

(підпис)

2.

---

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності))

---

(місце проживання)

(підпис)

Правопорушенням заподіяна матеріальна шкода (за наявності)

---

(сума у гривнях словами)

---

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП

---

(підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності

---

(у разі відмови особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, від надання пояснення або підписання протоколу про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол)

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності:

---

Клопотання особи, яка притягується до адміністративної відповідальності

---

---



До протоколу додаються: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підпис посадової особи, яка склала протокол \_\_\_\_\_

Додаток 5  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ПОВІДОМЛЕННЯ

про розгляд справи про адміністративне правопорушення

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, яка приймає участь у справі про адміністративне правопорушення)

повідомляємо, що згідно з протоколом про адміністративне правопорушення, складеним

\_\_\_\_\_, (зазначаються прізвище, ініціали уповноваженої посадової особи, що склала протокол про адміністративне правопорушення)

від " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ розгляд справи про \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (викладення обставин правопорушення)

відбудеться " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_\_ год.  
за адресою: \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

з'явитися на розгляд справи як \_\_\_\_\_



---

(указати в якій ролі: правопорушника, свідка, потерпілого, перекладача,  
експерта тощо)

У разі нез'явлення особи, яка притягається до відповідальності, за наявності даних про її своєчасне повідомлення про час і місце розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи, справа розглядатиметься за її відсутності (стаття 268 КУпАП).

Посадова особа, яка розглядає справу, \_\_\_\_\_.  
(посада, підпис, прізвище, ініціали,  
дата)

Додаток 6  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА № \_\_\_\_\_  
по справі про адміністративне правопорушення

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(місце складення)

Я, \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої посадової особи

\_\_\_\_\_ ,  
яка склала постанову)

розглянувши матеріали адміністративної справи щодо

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, яка притягається до  
адміністративної відповідальності)

\_\_\_\_\_ ,  
(число, місяць і рік народження, місце народження)

\_\_\_\_\_ ,  
(адреса місця проживання або перебування)

\_\_\_\_\_ ,  
(реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))

\_\_\_\_\_ ,  
(місце реєстрації)

документ, який засвідчує особу

\_\_\_\_\_ ,  
(вказати документ, вид (паспорт, ID-картка), серія (за наявності), номер, ким і  
коли виданий) / витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (за



наявності ID-картки) / довідка кадрової служби/витяг з особової справи)/довідка про особу/ інший документ, що посвідчує особу)

УСТАНОВИВ:

\_\_\_\_\_

(викласти суть правопорушення, обставини скоєння, які порушення

\_\_\_\_\_

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність цивільної

\_\_\_\_\_

авіації, установлені при розгляді справи)

\_\_\_\_\_

та, заслухавши осіб, які беруть участь у розгляді справи

\_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (у разі наявності), у ролі кого беруть участь у розгляді справи)

\_\_\_\_\_

дійшов висновку, що \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

\_\_\_\_\_

скоїв(ла) адміністративне правопорушення, передбачене частиною \_\_\_\_ статті \_\_\_\_\_ КУпАП.

ПОСТАНОВИВ:

\_\_\_\_\_

Визнати \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

винним(ою) у скоєнні адміністративного правопорушення, передбаченого частиною \_\_\_\_ статті \_\_\_\_ КУпАП, та накласти стягнення у вигляді

\_\_\_\_\_ (вид стягнення)

у розмірі \_\_\_\_\_

(сума у гривнях цифрами та словами)

Постанова може бути оскаржена згідно зі статтями 287-289 КУпАП у вищестоящому органі або районному, районному у місті, міському чи міськрайонному суді протягом 10 днів від дня її винесення.

Штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження такої постанови - не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

Документ, що підтверджує його сплату штрафу, або його копія не пізніше трьох робочих днів після закінчення встановленого строку, надсилається правопорушником до уповноваженого органу з питань цивільної авіації, від імені якого було накладено стягнення.

Своєчасно не сплачений штраф буде примусово стягнутий у порядку, установленому законодавством.

У порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується подвійний розмір штрафу, визначеного у відповідній статті КУпАП та зазначеного у постанові про стягнення штрафу, у розмірі

\_\_\_\_\_ (сума у гривнях словами)

Посадова особа, яка винесла постанову, \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Постанову одержав \_\_\_\_\_

(підпис, дата отримання постанови особою,

яка притягується до адміністративної відповідальності)

Примірник постанови направлено \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі неможливості вручення постанови під розписку керівнику або уповноваженому представнику суб'єкта авіаційної діяльності)

Додаток 7  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА  
про закриття справи  
по справі про адміністративне правопорушення

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(місце складення)

Я, \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої посадової особи  
\_\_\_\_\_ ,  
яка склала постанову)

розглянувши матеріали адміністративної справи відносно  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, яка притягається до  
адміністративної відповідальності)  
\_\_\_\_\_  
(число, місяць і рік народження, місце народження)  
\_\_\_\_\_  
(адреса місця проживання або перебування)  
\_\_\_\_\_  
(реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))  
\_\_\_\_\_  
(місце реєстрації)





документ, який засвідчує особу

\_\_\_\_\_,  
(вказати документ, вид (паспорт, ID-картка), серія (за наявності), номер, ким і коли виданий) / витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності ID-картки) / довідка кадрової служби/витяг з особової справи)/довідка про особу/ інший документ, що посвідчує особу)

УСТАНОВИВ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(формулювання висновку про наявність підстав для закриття справи)

та, заслухавши осіб, які беруть участь у розгляді справи

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у ролі кого бере участь у розгляді справи)  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИВ:

закрити справу

\_\_\_\_\_  
Постанова може бути оскаржена згідно зі статтями 287-289 КУпАП у вищестоящому органі або районному, районному у місті, міському чи міськрайонному суді протягом 10 днів від дня її винесення.

Посадова особа, яка винесла постанову, \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Постанову одержав \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали дата отримання  
постанови особою, яка притягується до відповідальності)

Примірник постанови направлено \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі неможливості вручення постанови під розписку  
керівнику або уповноваженому представнику суб'єкта авіаційної діяльності)

Додаток 8  
до Порядку накладення і  
стягнення штрафів за порушення  
вимог законодавства у галузі  
цивільної авіації

ЖУРНАЛ  
реєстрації винесених постанов у справах про правопорушення

Дата реєстрації та № справи, де зберігаються матеріали	Прізвище та ініціали посадової особи, яка склала протокол	Дата складання протоколу	Назва структурного підрозділу, що склав протокол	Назва правопорушника	Дата вчинення правопорушення	Суть правопорушення	Прізвище та ініціали посадової особи, яка розглядала справу про правопорушення	Дата розгляду справи про правопорушення	Сума штрафу	Дата передачі постанови і правопорушнику	Дата сплати штрафу	Стан виконання постанови	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примітка.

Номер справи можна присвоювати за порядковим номером реєстрації з указанням через дефіс (-) або дріб (/) року

Наприклад: **Справа № 1/23**, тобто справа № 1 за 2023 рік.

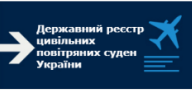
Можливий інший порядок реєстрації справ, який встановлюється службою діловодства.



UB  
Державна  
адміністрація  
№1\_19-4767-23 від 27.10.2023  
KEI  
382367105294AF9704000000600E060082D12401

Головна > Проекти регуляторних актів на 2023 рік > Повідомлення про оприлюднення 2023 рік > Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації»

## Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації»



Державна авіаційна служба України відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» оголошує про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації» (далі – проект постанови) на офіційному вебсайті Державіаслужби - [www.avia.gov.ua](http://www.avia.gov.ua), розділ «Регуляторна діяльність» → «Проекти регуляторних актів на 2023 рік».

Проект постанови розроблено з метою встановлення процедур розгляду справ про правопорушення у галузі цивільної авіації, накладення і стягнення штрафів за порушення вимог законодавства у галузі цивільної авіації, які відповідатимуть положенням Повітряного кодексу України, з у рахуванням змін внесених до нього Законом України від 21 березня 2023 року № 3007-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку авіації загального призначення, адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу у сфері цивільної авіації, встановлення додаткових механізмів здійснення ефективного контролю за забезпеченням безпеки авіації та дерегуляції господарської діяльності у галузі цивільної авіації».

### Назва органу виконавчої влади, що розробив проект акта

Державна авіаційна служба України.

### Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт, адреса та телефон

Юридичне управління Державіаслужби, м. Київ, Перемоги, 14,  
e-mail: [Lyudmyla.Tutun@avia.gov.ua](mailto:Lyudmyla.Tutun@avia.gov.ua).

Проект постанови та аналіз регуляторного впливу до нього оприлюднено на офіційному вебсайті Державіаслужби [www.avia.gov.ua](http://www.avia.gov.ua).

Строк прийняття зауважень та пропозицій до проекту постанови від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань становить один місяць з дня оприлюднення.

### Зауваження та пропозиції надаються до:

Державної авіаційної служби України (01135, м. Київ, Перемоги, 14),  
e-mail: [Lyudmyla.Tutun@avia.gov.ua](mailto:Lyudmyla.Tutun@avia.gov.ua).

Державна регуляторна служба України (01011, м. Київ, вул. Арсенальна, буд. 9/11), e-mail: [inform@drs.gov.ua](mailto:inform@drs.gov.ua).

- Процедури для суб'єктів авіаційної діяльності
- Загальне регулювання
- Звід авіаційних правил
- Сертифікати
- Експлуатаційні директиви
- Директиви льотної придатності
- Документи ДАСУ
- Форми електронної взаємодії