



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Щодо погодження проекту наказу

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738” та з метою удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм Мінекономіки розроблено проект наказу “Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969”.

Зважаючи на важливість та термінову необхідність прийняття зазначеного проекту наказу, просимо розглянути та погодити його у найкоротший строк.

- Додатки:
1. Проект наказу з додатком на 10 арк.
 2. Пояснювальна записка на 3 арк.
 3. Порівняльна таблиця на 33 арк.
 4. Повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.
 5. Аналіз регуляторного впливу на 8 арк.

Виконувач обов'язків Міністра

Тарас КАЧКА

Шпиченко Сергій т. 596-68-53 (shpychenko@me.gov.ua)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

Мінекономіки



3611-06/61186-03 від 10.11.2023 18:58



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

#AddInfo#

№ 3611-06/61186-

03

Київ

Про затвердження Змін до наказу
Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2023 року № 1157 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, пункту 9 Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124),

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 “Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, такі зміни:



Підписувач: Качка Тарас Андрійович

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

1) у заголовку цього наказу слова “та граничної суми” замінити словами “на отримання”;



Підписувач: Качка Тарас Андрійович

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

2) у абзаці шостому пункту 1 цього наказу слова “та граничну суму” замінити словами “на отримання”.

2. У Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів створення або розвиток власного бізнесу, затверджених наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087:

1) абзац четвертий пункту 3 викласти у такій редакції:

“Кінцеві строки подання заяв у межах календарного року на отримання мікрогрантів/грантів затверджено наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087.”;

2) пункт 5 після слів “судових справ, виконавчих проваджень, арешту/конфіскації активів, податкового боргу” доповнити словами “інформації щодо належності до національних публічних діячів”;

3) у пункті 9 слова “, ніж визначена гранична сума мікрогрантів/грантів відповідно до абзацу п’ятого пункту 9 Порядку 1 та абзацу шостого пункту 9 Порядку 2” замінити словами “, що перевищують затверджений обсяг видатків для мікрогрантів/грантів на відповідний бюджетний період, передбачених абзацами шостим та сьомим пункту 1 Порядку 1 та абзацами четвертим та п’ятим пункту 1 Порядку 2,”;

4) у Критеріях перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту Додатку 1 до цього Порядку:

позицію

“

SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічного діяча Клієнта	Клієнт є публічним діячем	YouControl	Відмова, Клієнт є публічним діячем
---------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------	------------------------------------

”

викласти у такій редакції:



Підписувач: Качка Тарас Андрійович

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

“

SP_3017	Належність до національних публічних діячів	Ознаки національного публічного діяча Клієнта	Клієнт є національним публічним діячем	YouControl	Інформація для відображення, Так/Ні
---------	---	---	--	------------	-------------------------------------

”

5) у Критеріях перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб Додатку 2 до цього Порядку:

позицію

“

SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічних діячів засновників/бенефіціарів Отримувача	Засновники/Бенефіціари є публічними діячами	YouControl	Відмова, засновники/бенефіціари є публічними діячами
---------	--------------------------------	---	---	------------	--

”

викласти у такій редакції:

“

SP_3017	Належність до національних публічних діячів	Ознаки національних публічних діячів засновників/бенефіціарів Отримувача	Засновники/Бенефіціари є національними публічними діячами	YouControl	Відмова, засновники/бенефіціари є національними публічними діячами
---------	---	--	---	------------	--

”

3. У розділі II Форми бізнес-плану, затвердженої наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087:

абзац третій викласти у такій редакції:

“Бажаний графік надходжень коштів гранту:”;

у таблиці після абзацу третього слова та цифри “(не більше 250 тис. грн)” виключити;

у таблиці після абзацу шостого слова та цифри “від 250 тис. грн” замінити словами та цифрами “від 500 тис. грн”.



Підписувач: Качка Тарас Андрійович

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

4. У формі договору про надання мікрогранту, затвердженої наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087:

1) у розділі IV:

у пункті 4 слова “та договір, укладений” замінити словами “або договір, укладений”;

у абзаці третьому пункту 8 слова “витрачені кошти” замінити словами “кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням,”;

2) у пункті 2 розділу VI:

підпункт 5 викласти у такій редакції:

“повернути до Уповноваженого банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту, суму отриманого мікрогранту в повному обсязі у разі невиконання обов’язкової умови;”;

у підпункті 6 слова “витрачені кошти мікрогранту” замінити словами “кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням,”;

3) у розділі VII:

пункт 6 викласти у такій редакції:

“У разі невиконання отримувачем обов’язкової умови він повертає до Уповноваженого банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту, суму отриманого мікрогранту в повному обсязі.”;

у пункті 7 слова “витрачені кошти мікрогранту” замінити словами “кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням,”.

5. У формі договору про надання гранту, затвердженої наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087:

1) розділ I після абзацу сьомого доповнити новими абзацами такого змісту:



Підписувач: Качка Тарас Андрійович

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

“Для цілей цього договору:

до фактично сплачених податків і зборів належать: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб, сплачений з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності такої фізичної особи, та податок на доходи фізичних осіб, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування належить єдиний внесок, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників.”.

У зв’язку з цим абзац восьмий вважати абзацом одинадцятим;

2) у пункті 2 розділі III:

у абзаці другому слова “до 500 000 гривень та 1 000 000 гривень” замінити словами “від 500 000 гривень до 1 000 000 гривень”;

у абзаці третьому слова “частинами, розмір яких не перевищує 250 000 гривень” виключити;

3) у розділі IV:

у абзаці першому пункту 4 слова “та договір, укладений” замінити словами “або договір, укладений”;

абзац третій пункту 8 після слів “повернути грант або його частину” доповнити словами “в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням,”;

4) підпункт 9 пункту 2 розділу VI після слів “повернути протягом одного місяця грант або його частину” доповнити словами “в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням,”;

5) пункт 7 розділу VII після слів “повернути грант або його частину” доповнити словами “в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням,”;

6) абзац перший пункту 3 розділу IX після слів “протягом одного місяця” доповнити словами “з дня подання заяви на розірвання договору гранту”.

6. Кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів/грантів, затверджені наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, викласти у новій редакції, що додається.



Підписувач: Качка Тарас Андрійович

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

7. Департаменту регуляторної політики та підприємництва забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Соболева О. Д.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

3611



Підписувач: Качка Тарас Андрійович

Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

06.07.2022 № 1969

(у редакції наказу Міністерства економіки
України

_____ 2023 року № _____)

**Кінцеві строки
подання заяв та гранична сума мікрогрантів/грантів**

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	Гранична сума мікрогрантів, млн гривень
1	2	3
2022 рік		
01.07.2022	10.07.2022	100
11.07.2022	24.07.2022	100
25.07.2022	07.08.2022	480
08.08.2022	21.08.2022	480
22.08.2022	04.09.2022	480
05.09.2022	18.09.2022	480
19.09.2022	02.10.2022	480
03.10.2022	16.10.2022	480
17.10.2022	30.10.2022	480
31.10.2022	13.11.2022	480



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

Мінекономіки



3611-06/61186-03 від 10.11.2023 18:58

1	2	3
14.11.2022	27.11.2022	480
28.11.2022	12.12.2022	480
2023 рік		
01.02.2023	12.02.2023	60
13.02.2023	26.02.2023	80
27.02.2023	12.03.2023	80
13.03.2023	26.03.2023	80
27.03.2023	09.04.2023	80
10.04.2023	23.04.2023	80
24.04.2023	07.05.2023	80
08.05.2023	21.05.2023	80
22.05.2023	04.06.2023	80
05.06.2023	18.06.2023	80
19.06.2023	02.07.2023	80
03.07.2023	16.07.2023	80
17.07.2023	30.07.2023	80
31.07.2023	13.08.2023	80
14.08.2023	27.08.2023	80
28.08.2023	10.09.2023	80
11.09.2023	24.09.2023	80
25.09.2023	08.10.2023	80

1	2	3
09.10.2023	22.10.2023	80

**Кінцеві строки
подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів**

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв
1	2
2023 рік	
23.10.2023	19.11.2023
20.11.2023	03.12.2023
04.12.2023	17.12.2023
18.12.2023	31.12.2024
2024 рік	
01.01.2024	14.01.2024
15.01.2024	28.01.2024
29.01.2024	11.02.2024
12.02.2024	25.02.2024
26.02.2024	10.03.2024
11.03.2024	24.03.2024
25.03.2024	07.04.2024
08.04.2024	21.04.2024
22.04.2024	05.05.2024
06.05.2024	19.05.2024
20.05.2024	02.06.2024
03.06.2024	16.06.2024

1	2
17.06.2024	30.06.2024
01.07.2024	14.07.2024
15.07.2024	28.07.2024
29.07.2024	11.08.2024
12.08.2024	25.08.2024
26.08.2024	08.09.2024
09.09.2024	22.09.2024
23.09.2024	06.10.2024
07.10.2024	20.10.2024
21.10.2024	03.11.2024
04.11.2024	17.11.2024
18.11.2024	01.12.2024
02.12.2024	15.12.2024
16.12.2024	29.12.2024

**Директор департаменту
регуляторної політики
та підприємництва
Мінекономіки України**

Олександр ПАЛАЗОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
До проекту наказу Мінекономіки
"Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969"

1. Мета

Проект наказу розроблено з метою приведення наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224 та наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2023 р. за № 1003/40059, до постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738", удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

У процесі реалізації грантових програм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738), виникає потреба удосконалення механізмів прийняття рішень про надання мікрогрантів/грантів, передбачених наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969.

Практика реалізації грантових програм вимагає врегулювання деяких питань надання грантових коштів отримувачам, а саме:

- удосконалення процедури отримання грантових коштів;
- стабілізація фінансових надходжень за грантовими програмами;
- зростання позитивного іміджу органів влади як основних провайдерів процесу реалізації грантових програм;

посилення інтеграції ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя завдяки грантовим програмам.

Крім того, з метою удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм прийнято постанову Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738".

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану виникає потреба додаткового стимулювання підтримки малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості



балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів”.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта передбачено:

внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 для його приведення у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, спрямованих головним чином на:

спрощення процедури отримання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;

скасування визначення граничної суми мікрогрантів/грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку;

надання отримувачу можливості подання до уповноваженого банку для оплати витрат за рахунок грантових коштів:

або рахунку-фактури

або договору між отримувачем і постачальником обладнання, сировини та матеріалів;

скасування умови отримання гранту розміром від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн. частинами, що не перевищують 250 тис. грн.

уточнення визначення суми коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, для її подальшого повернення;

удосконалення механізму перевірки ділової репутації фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, положень Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022. № 738, наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 р. за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224 та наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2023 р. за № 1003/40059.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребуватиме додаткових коштів державного бюджету, оскільки фінансування здійснюватиметься за рахунок наявних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах напряму “мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення” в обсязі 1 800 531 тис гривень бюджету Фонду на 2023 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2023 р. № 85, та коштів, що надходять на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритий у Національному банку, на який зараховуються добровільні внески (благодійні пожертви) від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права.

6. Позиція заінтересованих сторін

Публічні консультації не проводились.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть вплинути під час реалізації проекту акта.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта матиме позитивний вплив щодо надання безповоротних коштів у формі мікрогрантів/грантів суб'єктам підприємництва, в тому числі, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

_____ 2023 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Мінекономіки «Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Наказ Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 (текст)	
<p>Назва:</p> <p>Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів</p>	<p>Назва:</p> <p>Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів</p>
<p>пункт 1:</p> <p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>форму бізнес-плану;</p> <p>форму договору про надання мікрогранту;</p> <p>форму договору про надання гранту;</p> <p>кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів/грантів.</p>	<p>пункт 1:</p> <p>1. Затвердити такі, що додаються:</p> <p>Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;</p> <p>форму бізнес-плану;</p> <p>форму договору про надання мікрогранту;</p> <p>форму договору про надання гранту;</p> <p>кінцеві строки подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів.</p>



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

Мінекономіки



3611-06/61186-03 від 10.11.2023 18:58

Порядок проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, затверджених наказом від 06 липня 2022 року № 1969:

3. Заява на отримання мікрогранту/гранту (далі - заява) формується отримувачем особисто або у відділенні АТ «Ощадбанк» (далі - уповноважений банк) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) та передається уповноваженому банку в формі переліку відомостей та Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.

Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план.

Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

~~Кінцеві строки подання заяв у межах календарного року та граничні суми мікрогрантів/грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку, визначено кінцевими строками подання заяв та граничною сумою мікрогрантів/грантів, затвердженими наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447).~~

Мікрогрант/грант надається отримувачу одноразово.

5. Рішення про надання мікрогранту/гранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом 15 робочих днів із дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає результати перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача мікрогранту/гранту, а також оцінку

3. Заява на отримання мікрогранту/гранту (далі - заява) формується отримувачем особисто або у відділенні АТ «Ощадбанк» (далі - уповноважений банк) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) та передається уповноваженому банку в формі переліку відомостей та Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.

Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план.

Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Кінцеві строки подання заяв у межах календарного року на отримання мікрогрантів/грантів затверджено наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087.

Мікрогрант/грант надається отримувачу одноразово.

5. Рішення про надання мікрогранту/гранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом 15 робочих днів із дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає результати перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача мікрогранту/гранту, а також оцінку

<p>співбесіди з отримувачем мікрогранту/гранту, проведеної регіональними центрами зайнятості, документальне підтвердження отримувачем відсутності даних, у разі отримання з автоматизованих систем інформації щодо наявності судових справ, виконавчих проваджень, арешту/конфіскації активів, податкового боргу (додаток 1 до Порядку). Порядок обміну та передання документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію.</p>	<p>співбесіди з отримувачем мікрогранту/гранту, проведеної регіональними центрами зайнятості, документальне підтвердження отримувачем відсутності даних, у разі отримання з автоматизованих систем інформації щодо наявності судових справ, виконавчих проваджень, арешту/конфіскації активів, податкового боргу, інформації щодо належності до публічних діячів (додаток 1 до Порядку). Порядок обміну та передання документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію.</p>
<p>9. Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, ніж визначена гранична сума мікрогрантів/грантів відповідно до абзацу п'ятого пункту 9 Порядку 1 та абзацу шостого пункту 9 Порядку 2 мікрогранти/гранти отримують заяви з найбільшою кількістю балів. У випадку набрання двома і більше заявами однакової кількості балів, перевага надається заяві/заявам, що подана/подані раніше (за датою подання, порядковим номером). Решта заяв, які набрали необхідну кількість балів (оцінку) для отримання мікрогранту/гранту, розглядаються в наступному періоді в межах установленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу мікрогранту/гранту використовується перша оцінка заявки.</p>	<p>9. Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, що перевищують затверджений обсяг видатків для мікрогрантів/грантів на відповідний бюджетний період, передбачених абзацами шостим та сьомим пункту 1 Порядку 1 та абзацами четвертим та п'ятим пункту 1 Порядку 2, мікрогранти/гранти отримують заяви з найбільшою кількістю балів. У випадку набрання двома і більше заявами однакової кількості балів, перевага надається заяві/заявам, що подана/подані раніше (за датою подання, порядковим номером). Решта заяв, які набрали необхідну кількість балів (оцінку) для отримання мікрогранту/гранту, розглядаються в наступному періоді в межах установленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу мікрогранту/гранту використовується перша оцінка заявки.</p>
<p style="text-align: center;">Додаток 1 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (у редакції наказу</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 1 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (у редакції наказу</p>

Міністерства економіки України
від 24 травня 2023 року № 4021)
(пункт 4)

КРИТЕРІЇ
перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту

...

SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічного діяча Клієнта	Клієнт є публічним діячем	YouControl	Відмова, Клієнт є публічним діячем
---------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------	------------------------------------

...

Додаток 2
до Порядку проведення оцінювання
заяв, критеріїв оцінювання та необхідної
кількості балів (оцінки) для прийняття
Державним центром зайнятості рішень
про надання мікрогрантів/грантів
на створення або розвиток
власного бізнесу
(у редакції наказу
Міністерства економіки України
від 24 травня 2023 року № 4021)

Міністерства економіки України
від _____ 2023 року № ____)
(пункт 4)

КРИТЕРІЇ
перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту

...

SP_3017	Належність до національн их публічних діячів	Ознаки національн ого публічного діяча Клієнта	Клієнт є національн им публічним діячем	YouControl	Інформація для відображен ня, національн ий публічний діяч Так/Ні
---------	---	---	--	------------	--

...

Додаток 2
до Порядку проведення оцінювання
заяв, критеріїв оцінювання та необхідної
кількості балів (оцінки) для прийняття
Державним центром зайнятості рішень
про надання мікрогрантів/грантів
на створення або розвиток
власного бізнесу
(у редакції наказу
Міністерства економіки України
від _____ 2023 року № ____)

(пункт 4)

Критерії

перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

...

SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічних діячів засновників в/бенефіціарів Отримувача	Засновник и/Бенефіціар и є публічним и діячами	YouControl	Відмова, засновник и/бенефіціар и є публічним и діячами
---------	--------------------------------	---	--	------------	---

...

(пункт 4)

Критерії

перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

...

SP_3017	Належність до національних публічних діячів	Ознаки національних публічних діячів засновників в/бенефіціарів Отримувача	Засновник и/Бенефіціар и є національними публічним и діячами	YouControl	Відмова, засновник и/бенефіціар и є національними публічним и діячами
---------	--	---	---	------------	--

...

**Форма бізнес-плану, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969
(у редакції наказу Міністерства економіки України 24 травня 2023 року № 4021):**

II. План надходжень та витрат.

Сума мікрогранту/гранту, грн _____.

Власний внесок для грантів у сумі від 500 тис. грн до 1 млн грн (30 % від розміру гранту), грн _____.

Бажаний графік надходжень **частин** гранту (~~для грантів у розмірі від 250 тис. грн до 1 млн грн~~):

Розмір частини гранту (не більше 250 тис. грн.), тис. гривень	Дата надходження

Період надання гранту, місяців _____.

Пояснення до заповнення:

Прогноз грошових потоків - це оцінка грошей, які отримувач очікує залучити та виплатити протягом наступних строку реалізації бізнес-плану. Він повинен відображати всю діяльність, яку отримувач описав у своєму бізнес-плані. Аналіз і прогнозування грошових потоків дозволяє прорахувати прогнозні результати підприємницької діяльності. Необхідно враховувати, що дані вказуються за кожний квартал окремо (наростаючим підсумком в межах окремого періоду-кварталу). Дані за 4 квартали не підсумовуються.

II. План надходжень та витрат.

Сума мікрогранту/гранту, грн _____.

Власний внесок для грантів у сумі від 500 тис. грн. до 1 млн. грн. (30 % від розміру гранту), грн. _____.

Бажаний графік надходжень **коштів** гранту:

Розмір частини гранту, тис. гривень	Дата надходження

Період надання гранту, місяців _____.

Пояснення до заповнення:

Прогноз грошових потоків - це оцінка грошей, які отримувач очікує залучити та виплатити протягом наступних строку реалізації бізнес-плану. Він повинен відображати всю діяльність, яку отримувач описав у своєму бізнес-плані. Аналіз і прогнозування грошових потоків дозволяє прорахувати прогнозні результати підприємницької діяльності. Необхідно враховувати, що дані вказуються за кожний квартал окремо (наростаючим підсумком в межах окремого періоду-кварталу). Дані за 4 квартали не підсумовуються.

Статті	Опис (в разі	Залишок	Всього

Статті надходжень	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Всього	надходжень	необхідності)	коштів/переплат на дату початку		
Розмір гранту					Розмір гранту				
Власний внесок для грантів у сумі від 250 тис. грн. до 1 млн. грн. (30 % від суми гранту)					Власний внесок для грантів у сумі від 500 тис. грн. до 1 млн. грн. (30 % від суми гранту)				
Надходження від реалізації товарів/послуг					Надходження від реалізації товарів/послуг				
...				
...				

**Форма Договору про надання мікрогранту, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969
(у редакції наказу Міністерства економіки України 24 травня 2023 року № 4021):**

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ

1. Використання коштів мікрогранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти мікрогранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів мікрогранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню мікрогранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) ~~та~~ договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню мікрогранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ

1. Використання коштів мікрогранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти мікрогранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів мікрогранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню мікрогранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) **або** договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню мікрогранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого

мікрогранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру мікрогранту.

6. У разі зміни цільового призначення отримувач звертається до Державного центру зайнятості з відповідною заявою, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення коштів мікрогранту. До заяви додається бізнес-план в новій редакції, підписаний отримувачем в трьох екземплярах.

7. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати отримання мікрогранту або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі,- для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

мікрогранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру мікрогранту.

6. У разі зміни цільового призначення отримувач звертається до Державного центру зайнятості з відповідною заявою, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення коштів мікрогранту. До заяви додається бізнес-план в новій редакції, підписаний отримувачем в трьох екземплярах.

7. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати отримання мікрогранту або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі,- для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до ДЦЗ для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.

8. Для підтвердження цільового використання мікрогранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача протягом трьох років з дня укладення отримувачем договору мікрогранту або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, **витрачені кошти** протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до ДЦЗ для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.

8. Для підтвердження цільового використання мікрогранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача протягом трьох років з дня укладення отримувачем договору мікрогранту або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, **кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням**, протягом одного місяця повертаються

<p>їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.</p>	<p>отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.</p>
<p style="text-align: center;">VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН</p> <p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів мікрогранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти мікрогранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у розділі IV цього договору;</p> <p>4) звертатись до ДЦЗ з відповідною заявою щодо зміни цільового призначення коштів мікрогранту, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення коштів мікрогранту. До заяви додається бізнес-план в новій редакції, підписаний отримувачем в трьох екземплярах.</p>	<p style="text-align: center;">VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН</p> <p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів мікрогранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти мікрогранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у розділі IV цього договору;</p> <p>4) звертатись до ДЦЗ з відповідною заявою щодо зміни цільового призначення коштів мікрогранту, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення коштів мікрогранту. До заяви додається бізнес-план в новій редакції, підписаний отримувачем в трьох екземплярах.</p>

<p>2. Отримувач зобов'язується:</p> <p>1) використати кошти мікрогранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;</p> <p>2) виконати обов'язкову умову визначену Порядком;</p> <p>3) не використовувати кошти мікрогранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку;</p> <p>5) повернути до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими відповідно до Порядку податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у разі невиконання обов'язкової умови;</p> <p>6) повернути витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця</p>	<p>2. Отримувач зобов'язується:</p> <p>1) використати кошти мікрогранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;</p> <p>2) виконати обов'язкову умову визначену Порядком;</p> <p>3) не використовувати кошти мікрогранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку;</p> <p>5) повернути до Уповноваженого банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту, суму отриманого мікрогранту в повному обсязі у разі невиконання обов'язкової умови;</p> <p>6) повернути кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, протягом одного місяця до Уповноваженого банку у разі неможливості встановлення факту</p>
--	--

до Уповноваженого банку у разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів мікрогранту та реалізації бізнес-плану;

8) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

9) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти мікрогранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми мікрогранту у разі невиконання обов'язкових умов;

11) попередити в письмовій формі центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місця провадження господарської діяльності.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів мікрогранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

1) через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості,

цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів мікрогранту та реалізації бізнес-плану;

8) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

9) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти мікрогранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми мікрогранту у разі невиконання обов'язкових умов;

11) попередити в письмовій формі центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місця провадження господарської діяльності.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів мікрогранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

1) через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних

<p>філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача) протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в Уповноваженому банку або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку відповідно до Порядку;</p> <p>2) вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;</p> <p>3) вимагати повернення коштів мікрогранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами та Порядком.</p>	<p>центральної та/або місцевих органів влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача) протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в Уповноваженому банку або до повного виконання обов'язкової умови договору, визначеної абзацом третім пункту 20 Порядку відповідно до Порядку;</p> <p>2) вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;</p> <p>3) вимагати повернення коштів мікрогранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами та Порядком.</p>
<p style="text-align: center;">VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН</p> <p>1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.</p> <p>2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.</p> <p>3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.</p> <p>4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених</p>	<p style="text-align: center;">VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН</p> <p>1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.</p> <p>2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.</p> <p>3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.</p> <p>4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених</p>

<p>в бізнес-плані.</p> <p>5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів мікрогранту та реалізацією бізнес-плану.</p> <p>6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови він повертає відповідно до Порядку до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.</p> <p>7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору, витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця повертаються отримувачем до Уповноваженого банку.</p> <p>8. У разі несвочасного та/або неповного виконання пунктів 20 і 21 Порядку сума мікрогранту вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.</p>	<p>в бізнес-плані.</p> <p>5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів мікрогранту та реалізацією бізнес-плану.</p> <p>6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови він повертає до Уповноваженого банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту, суму отриманого мікрогранту в повному обсязі.</p> <p>7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору, кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, протягом одного місяця повертається отримувачем до Уповноваженого банку.</p> <p>8. У разі несвочасного та/або неповного виконання пунктів 20 і 21 Порядку сума мікрогранту вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.</p>
<p>Форма Договору про надання гранту, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969 (у редакції наказу Міністерства економіки України 24 травня 2023 року № 4021):</p>	
<p>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються</p>	<p>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються</p>

у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий разом з заявою на отримання гранту до Уповноваженого банку, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором та бізнес-планом витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий разом з заявою на отримання гранту до Уповноваженого банку, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором та бізнес-планом витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

<p>Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>	<p>Для цілей цього договору: до фактично сплачених податків і зборів належать: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб, сплачений з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності такої фізичної особи, та податок на доходи фізичних осіб, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників; до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування належить єдиний внесок, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників. Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>
<p style="text-align: center;">III. РОЗМІР ГРАНТУ</p> <p>1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у Заяві про приєднання.</p> <p>При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму гранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.</p> <p>2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.</p>	<p style="text-align: center;">III. РОЗМІР ГРАНТУ</p> <p>1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у Заяві про приєднання.</p> <p>При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму гранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.</p> <p>2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.</p>

<p>Гранти у розмірі до 500 000 гривень та 1 000 000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проєкту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).</p> <p>Грант надається частинами, розмір яких не перевищує 250 000 гривень в межах загальної суми гранту згідно з графіком, визначеним у розділі II «План надходжень та витрат» бізнес-плану отримувача.</p> <p>Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.</p>	<p>Гранти у розмірі від 500 000 гривень до 1 000 000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проєкту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).</p> <p>Грант надається в межах загальної суми гранту згідно з графіком, визначеним у розділі II «План надходжень та витрат» бізнес-плану отримувача.</p> <p>Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.</p>
<p style="text-align: center;">IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ</p> <p>1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.</p> <p>2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).</p> <p>3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.</p> <p>4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає</p>	<p style="text-align: center;">IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ</p> <p>1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.</p> <p>2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).</p> <p>3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.</p> <p>4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає</p>

до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) ~~та~~ договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. У разі зміни цільового призначення отримувач звертається до ДЦЗ з відповідною заявою, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення гранту. Комісія Державного центру зайнятості на засіданні приймає рішення, про що інформує отримувача шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти.

7. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після

до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) **або** договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. У разі зміни цільового призначення отримувач звертається до ДЦЗ з відповідною заявою, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення гранту. Комісія Державного центру зайнятості на засіданні приймає рішення, про що інформує отримувача шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти.

7. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після

завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

8. Для підтвердження цільового використання гранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центри зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

8. Для підтвердження цільового використання гранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центри зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину **в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням**, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН	VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН
<p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;</p> <p>2. Отримувач зобов'язується:</p> <p>1) використати кошти гранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;</p> <p>2) виконати обов'язкову умову;</p> <p>3) не використовувати кошти гранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>4) звертатись до ДЦЗ з заявою, викладеною в довільній формі,</p>	<p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;</p> <p>2. Отримувач зобов'язується:</p> <p>1) використати кошти гранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;</p> <p>2) виконати обов'язкову умову;</p> <p>3) не використовувати кошти гранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>4) звертатись до ДЦЗ з заявою, викладеною в довільній формі,</p>

з обґрунтуванням зміни цільового призначення гранту.

5) у разі отримання гранту на умовах співфінансування, самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснити переказ усієї суми коштів своєї частки співфінансування, визначеної відповідно до абзацу п'ятого пункту 4 Порядку, на рахунок отримувача;

6) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам виконавчої влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача та працевлаштування на них осіб відповідно до пункту 19 Порядку;

7) повернути у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

8) у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту

з обґрунтуванням зміни цільового призначення гранту.

5) у разі отримання гранту на умовах співфінансування, самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснити переказ усієї суми коштів своєї частки співфінансування, визначеної відповідно до абзацу п'ятого пункту 4 Порядку, на рахунок отримувача;

6) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міськрайонному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості, центральним та/або місцевим органам виконавчої влади (у разі їх залучення)), доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створення робочих місць, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача та працевлаштування на них осіб відповідно до пункту 19 Порядку;

7) повернути у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

8) у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту

та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку;

9) повернути протягом одного місяця грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в Уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту, у разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту;

10) протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах Порядку, повідомити відповідному центру зайнятості про комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних;

11) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів гранту та реалізації бізнес-плану;

12) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

13) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

14) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання

та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку;

9) повернути протягом одного місяця грант або його частину **в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням**, на спеціальний рахунок, відкритий в Уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту, у разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту;

10) протягом п'яти календарних днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах Порядку, повідомити відповідному центру зайнятості про комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних;

11) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів гранту та реалізації бізнес-плану;

12) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

13) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

обов'язкових умов;

15) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності та про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів гранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

1) через центри зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів виконавчої влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача; вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

2) вимагати повернення коштів гранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами та Порядком;

3) скасувати рішення про надання гранту, у разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки співфінансування відповідно до умов Порядку.

14) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання обов'язкових умов;

15) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності та про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів гранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

1) через центри зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів виконавчої влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача; вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

2) вимагати повернення коштів гранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами та Порядком;

3) скасувати рішення про надання гранту, у разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки співфінансування відповідно до умов Порядку.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
 2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.
 3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
 4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.
 5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів гранту та реалізацією бізнес-плану.
 6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку отримувач повертає суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування гранту.
- У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36 місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
 2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.
 3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
 4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.
 5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів гранту та реалізацією бізнес-плану.
 6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку отримувач повертає суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування гранту.
- У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36 місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском

на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.

7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

8. У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пунктів 19 і 20 Порядку сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.

на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.

7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину **в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням**, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

8. У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пунктів 19 і 20 Порядку сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється ДЦЗ та/або регіональним центром зайнятості в судовому порядку.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем.

2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:

неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання гранту;

встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання гранту.

У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

3. У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників.

Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем.

2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:

неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання гранту;

встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання гранту.

У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

3. У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з **дня подання заяви на розірвання договору гранту** повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників.

Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

Кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів, затверджені наказом від 06 липня 2022 року № 1969 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447):

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України
06 липня 2022 року № 1969
(у редакції наказу Міністерства
економіки України
від ~~19 січня 2023 року № 447~~)

Кінцеві строки
подання заяв та гранична сума-мікрогрантів/грантів

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	Гранична сума мікрогрантів, млн гривень
1	2	3
2022 рік		
01.07.2022	10.07.2022	100
11.07.2022	24.07.2022	100
25.07.2022	07.08.2022	480
08.08.2022	21.08.2022	480
22.08.2022	04.09.2022	480
05.09.2022	18.09.2022	480
19.09.2022	02.10.2022	480
03.10.2022	16.10.2022	480
17.10.2022	30.10.2022	480
31.10.2022	13.11.2022	480

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України
06 липня 2022 року № 1969
(у редакції наказу Міністерства
економіки України
від _____ 2023 року № __)

Кінцеві строки
подання заяв та гранична сума мікрогрантів/грантів

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	Гранична сума мікрогрантів, млн гривень
1	2	3
2022 рік		
01.07.2022	10.07.2022	100
11.07.2022	24.07.2022	100
25.07.2022	07.08.2022	480
08.08.2022	21.08.2022	480

14.11.2022	27.11.2022	480	22.08.2022	04.09.2022	480
28.11.2022	12.12.2022	480	05.09.2022	18.09.2022	480
2023 pik			19.09.2022	02.10.2022	480
01.02.2023	12.02.2023	60	03.10.2022	16.10.2022	480
13.02.2023	26.02.2023	80	17.10.2022	30.10.2022	480
27.02.2023	12.03.2023	80	31.10.2022	13.11.2022	480
13.03.2023	26.03.2023	80	14.11.2022	27.11.2022	480
27.03.2023	09.04.2023	80	28.11.2022	12.12.2022	480
10.04.2023	23.04.2023	80	2023 pik		
24.04.2023	07.05.2023	80	01.02.2023	12.02.2023	60
08.05.2023	21.05.2023	80	13.02.2023	26.02.2023	80
22.05.2023	04.06.2023	80	27.02.2023	12.03.2023	80
05.06.2023	18.06.2023	80	13.03.2023	26.03.2023	80
19.06.2023	02.07.2023	80			
03.07.2023	16.07.2023	80			
17.07.2023	30.07.2023	80			
31.07.2023	13.08.2023	80			
14.08.2023	27.08.2023	80			
28.08.2023	10.09.2023	80			
11.09.2023	24.09.2023	80			
25.09.2023	08.10.2023	80			
09.10.2023	22.10.2023	80			
23.10.2023	19.11.2023	100			

	27.03.2023	09.04.2023	80
	10.04.2023	23.04.2023	80
	24.04.2023	07.05.2023	80
	08.05.2023	21.05.2023	80
	22.05.2023	04.06.2023	80
	05.06.2023	18.06.2023	80
	19.06.2023	02.07.2023	80
	03.07.2023	16.07.2023	80
	17.07.2023	30.07.2023	80
	31.07.2023	13.08.2023	80
	14.08.2023	27.08.2023	80
	28.08.2023	10.09.2023	80
	11.09.2023	24.09.2023	80

25.09.2023	08.10.2023	80
09.10.2023	22.10.2023	80
Кінцеві строки подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів		
Початок прийому заяв		Кінцевий строк подання заяв
1		2
2023 рік		
23.10.2023		19.11.2023
20.11.2023		03.12.2023
04.12.2023		17.12.2023
18.12.2023		31.12.2024
2024 рік		
01.01.2024		14.01.2024
15.01.2024		28.01.2024
29.01.2024		11.02.2024
12.02.2024		25.02.2024
26.02.2024		10.03.2024

	11.03.2024	24.03.2024
	25.03.2024	07.04.2024
	08.04.2024	21.04.2024
	22.04.2024	05.05.2024
	06.05.2024	19.05.2024
	20.05.2024	02.06.2024
	03.06.2024	16.06.2024
	17.06.2024	30.06.2024
	01.07.2024	14.07.2024
	15.07.2024	28.07.2024
	29.07.2024	11.08.2024
	12.08.2024	25.08.2024
	26.08.2024	08.09.2024
	09.09.2024	22.09.2024
	23.09.2024	06.10.2024
	07.10.2024	20.10.2024
	21.10.2024	03.11.2024

	04.11.2024	17.11.2024
	18.11.2024	01.12.2024
	02.12.2024	15.12.2024
	16.12.2024	29.12.2024
...

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Мінекономіки "Про затвердження Змін
до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969"

I. Визначення проблеми

У процесі реалізації грантових програм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738), виникає потреба удосконалення механізмів прийняття рішень про надання мікрогрантів/грантів, передбачених наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087.

Практика реалізації грантових програм вимагає врегулювання деяких питань надання грантових коштів отримувачам, а саме:

- удосконалення процедури отримання грантових коштів;
- стабілізація фінансових надходжень за грантовими програмами;
- зростання позитивного іміджу органів влади як основних провайдерів процесу реалізації грантових програм;
- посилення інтеграції ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя завдяки грантовим програмам.

Крім того, з метою удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм прийнято постанову Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738".

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану виникає потреба додаткового стимулювання підтримки малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів".

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти мікро та малого	+	-



Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки Порядком надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі - Порядок 1) та Порядком надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей (далі - Порядок 2), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738, передбачено, що Мінекономіки затверджує Порядок проведення оцінювання заяв, визначає критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форму бізнес-плану, форму договору про надання мікрогранту/гранту, а також кінцеві строки подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів;

діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми, відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є удосконалення механізмів надання мікрогрантів фізичним особам, суб'єктам господарювання відповідно до Порядку 1 та грантів учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей відповідно до Порядку 2 шляхом:

внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 для його приведення у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, спрямованих головним чином на:

спрощення процедури отримання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;

скасування визначення граничної суми мікрогрантів/грантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку;

надання отримувачу можливості подання до уповноваженого банку для оплати витрат за рахунок грантових коштів:

або рахунку-фактури

або договору між отримувачем і постачальником обладнання, сировини та матеріалів;

скасування умови отримання гранту розміром від 500 тис. грн. до 1000 тис. грн. частинами, що не перевищують 250 тис. грн.

уточнення визначення суми коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, для її подальшого повернення;

удосконалення механізму перевірки ділової репутації фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є непринятною, оскільки не забезпечує удосконалення механізму надання мікрогрантів/грантів відповідно до Порядків 1 та 2.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Така альтернатива вирішує описану розділі I проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість забезпечення реалізації вимог Порядків 1 та 2.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Збільшення кількості нових суб'єктів підприємництва, надходження до бюджету у вигляді сплати податків та інших обов'язкових платежів	Витрати залишаться на існуючому рівні, оскільки фінансування грантових програм здійснюватиметься за рахунок наявних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах напрямку "мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення" в обсязі 1 800 531 тис гривень бюджету Фонду на 2023 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2023 р. № 85

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Витрати залишаться на існуючому рівні
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта,	Отримання коштів на створення власного	Відсутні.

яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	бізнесу	
---	---------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В Україні, згідно з даними Держстату, кількість діючих суб'єктів малого підприємництва у 2022 році становила 1716977 одиниць, з яких 1671558 одиниць – суб'єктів мікропідприємництва (Джерело: <http://www.ukrstat.gov.ua/>), які потенційно можуть подати заяви на отримання мікрогрантів.

Порядком 2 передбачено надання підтримки у формі грантів учасникам бойових дій та/або особам з інвалідністю внаслідок війни, зареєстрованим як фізична особа — підприємець.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Залучення фінансування на створення або додаткового фінансування на розвиток бізнесу у сумі від 50 000 до 1 000 000 гривень залежно від категорії отримувача та обраної програми	Часові витрати на подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання гранту; підписання договору про надання гранту (у разі позитивного рішення про надання гранту).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема зазначена у Розділі 1 Аналізу.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток

наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969		власного бізнесу відповідно до Порядків 1 та 2
---	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969	Прогнозується збільшення кількості суб'єктів мікро та малого підприємництва та створення нових робочих місць	Часові витрати на: подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання гранту; підписання договору про надання гранту (у разі позитивного рішення про надання гранту).	У разі прийняття наказу задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів мікро та малого підприємництва та громадян відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти мікро та малого підприємництва, громадяни не нестимуть додаткових витрат.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, вносяться зміни до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022	Обрана альтернатива сприяє створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць, відновленню економічної активності громадян, в тому числі, з числа учасників бойових дій,	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.

року № 1969	осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей шляхом забезпечення надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядків 1 та 2	
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Дана альтернатива не сприяє забезпеченню надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядків 1 та 2	Відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є:

- внесення змін до:

тексту наказу Мінекономіки від 06 липня 2022 року № 1969;

Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу;

Форми бізнес-плану;

Форми договору про надання мікрогранту;

Форми договору про надання гранту;

- затвердження у новій редакції Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів.

Для впровадження регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів мікро та малого підприємництва, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Державного центру зайнятості, Мінекономіки та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування, оскільки фінансування програм грантової підтримки здійснюватиметься за рахунок наявних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття в межах напряму "мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу з метою сприяння зайнятості населення" в обсязі 1 800 531 тис гривень бюджету Фонду на 2023 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2023 р. № 85, та коштів, що надходять на рахунок Мінекономіки "Фонд підтримки малого та середнього бізнесу", відкритий у Національному банку, на який зараховуються

добровільні внески (благодійні пожертви) від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати великих, середніх та малих суб'єктів господарювання, у тому числі мікропідприємництва, не передбачаються, оскільки отримання мікрогранту/гранту є добровільним, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводились.

Прийняття наказу уточнює порядок дій Державного центру зайнятості для прийняття рішення про надання мікрогранту/гранту на створення або розвиток власного бізнесу, забезпечить прозорість у прийнятті рішень.

Реалізація наказу сприятиме отриманню мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу фізичними особами, суб'єктами господарювання, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей відповідно до Порядків 1 та 2 і, як наслідок, зростанню кількості бізнесу, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі внесення змін до нормативно-правових актів, якими затверджено Порядки 1 та 2.

Термін набрання чинності регулятором актом – наказ набиратиме чинності з дня офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачаються.

2. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами мікро та малого підприємництва, фізичними особами, в тому числі, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей у зв'язку із виконанням вимог акта – середній.

3. Кількість часу, який витратиться суб'єктом мікро та малого підприємництва, фізичною особою, в тому числі, учасником бойових дій, особою з інвалідністю внаслідок війни та членами їх сімей у зв'язку із виконанням вимог акта – 1 – 5 днів.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі статистичні показники:

кількість заяв на отримання мікрогранту/гранту, поданих засобами Порталу Дія;

кількість рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, прийнятих Державним центром зайнятості;

кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва;

кількість найманих працівників у суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва.

6. Рівень поінформованості суб'єктів мікро та малого підприємництва, фізичних осіб, в тому числі, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Виконувач обов'язків
Міністра економіки України**

Тарас КАЧКА

_____ 2023 р.



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З
з особового складу

07 листопада 2023 року

№ 1142-К

Київ

Про виконання обов'язків Міністра

Доручаю виконання обов'язків Міністра економіки України на час мого відрядження з 8 по 10 листопада 2023 року заступнику Міністра - Торговому представнику України Качці Тарасу Андрійовичу.

Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТУ НАКАЗУ МІНЕКОНОМІКИ "ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ ВІД 06 ЛИПНЯ 2022 РОКУ № 1969"

10.11.2023 | 13:25 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Міністерство економіки України оприлюднює проєкт наказу Мінекономіки "Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969" (далі – проєкт наказу) на офіційному сайті Міністерства економіки України у розділі "[Обговорення проєктів документів](#)".

Проєкт наказу розроблено з метою приведення наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224 та наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2023 р. за № 1003/40059, до постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2023 № 1157 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738", удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм.

Зауваження та пропозиції до проєкту наказу просимо надсилати протягом одного місяця на адреси:

Міністерство економіки України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент регуляторної політики та підприємництва

Е-mail: shpychenko@me.gov.ua