



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web: http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Про проведення оцінки регуляторного впливу проєкту наказу

Міністерство охорони здоров'я України надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» (далі – проєкт наказу), розроблений з метою забезпечення здійснення безперервного професійного розвитку працівниками сфери охорони здоров'я, які беруть участь у медичному обслуговуванні населення, а також удосконалення функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

Ураховуючи важливість виконання завдань, передбачених проєктом наказу, просимо розглянути та погодити проєкт наказу в одноденний строк.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 23 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк. в 1 прим.

**Заступник Міністра
з питань цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації**

Марія КАРЧЕВИЧ



АСУД "ДОК ПРОФ З"
Міністерство охорони здоров'я України
28/38539/2-23 від 25.12.2023
Підписання КЕП Карчевич Марія Володимирівна
58E2D9E7F900307B04000008CA02F005CE8A500

Міністерство охорони здоров'я України
5: 28/38539/2-23 від 25.12.2023



ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест) за альтернативою 2 (провайдери БПР, ліцензіати з медичної практики, ліцензіати з провадження господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 15 по 28 лютого 2023 року.

№	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Телефонні та онлайн консультації з ліцензіатами з медичної практики	17	Заперечень щодо запровадження регулювання не висловлювалось
2.	Телефонні та онлайн консультації з ліцензіатами провадження господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами	9	Заперечень щодо запровадження регулювання не висловлювалось
3.	Телефонні та онлайн консультації з провайдерами БПР	18	В цілому регулювання підтримується

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі).

1) Провайдери БПР:

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: **100** (одиниць), у тому числі малого підприємництва **100** (одиниць) та мікропідприємництва **0** (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **100** %.

2) Ліцензіати;

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: **31732** (одиниць), у тому числі малого підприємництва **8884** (одиниць) та мікропідприємництва **22748** (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **99,14** %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Розрахунок здійснюватиметься відносно майбутніх витрат суб'єктів господарювання.

У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» становить 40,46 гривні.

У розрахунку вартості врахована орієнтовна кількість годин, яка буде витрачатись суб'єктом господарювання на ознайомлення з вимогами регулювання – 6 годин, на організацію вимог регулювання – 240 годин.

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання	0	0	0

	(експлуатаційні витрати - витратні матеріали)			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	X	X	X
	не передбачено	0	X	0
6	Разом, гривень	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0		
8	Сумарно, гривень	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	242,76	242,76	1213,8
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	9 710,4	0	9 710,4
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	X	X	X
	не передбачено	0	X	0
14	Разом, гривень	9953,16	242,76	10924,2
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва,	100		

	що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
16	Сумарно, гривень	995 316	24 276	10 924 200

Для ліцензіатів сумарна вартість адміністративних процедур щодо отримання первинної інформації про вимоги регулювання буде складати:

$242,76 \times 31732 = 7\,703\,260,32$ грн. у перший рік та всього за 5 років.



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

Про затвердження Порядку функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я

Відповідно до абзацу тринадцятого пункту 12 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 (із змінами), пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), та з метою забезпечення здійснення безперервного професійного розвитку працівниками сфери охорони здоров'я,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, що додається.
2. Провайдерам заходів безперервного професійного розвитку протягом трьох місяців з дня набрання чинності цього наказу забезпечити перереєстрацію в електронній системі забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.
3. Департаменту цифрових трансформацій в охороні здоров'я (Олексію Томашуку) забезпечити:

1) подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства охорони здоров'я України після здійснення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Марію Карчевич.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр



Віктор ЛЯШКО

**Порядок
функціонування електронної системи забезпечення безперервного
професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – система), яка призначена для збереження інформації про провайдерів заходів безперервного професійного розвитку (далі – провайдери) та заходи безперервного професійного розвитку, обліку балів безперервного професійного розвитку та ведення особистого освітнього портфоліо працівників сфери охорони здоров'я відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

електронний кабінет - персоніфікована вебсторінка або інтерфейс, за допомогою яких користувач відповідно до його прав доступу має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією та документами в системі відповідно до цього Порядку;

електронна картка заходу безперервного професійного розвитку (далі – картка заходу) - набір визначених цим Порядком даних у системі про конкретний захід, які пов'язані з ним шляхом використання в системі унікальних ідентифікаторів заходів;

електронна картка провайдера (далі – картка провайдера) – визначений набір даних у системі про конкретного провайдера, які пов'язані з ним шляхом використання унікальних ідентифікаторів в системі;

користувач - юридична особа, яка має намір бути провайдером, а також провайдери, які зареєстровані в системі і мають права доступу відповідно до цього Порядку.

учасник заходу безперервного професійного розвитку (далі - учасник заходу БПР) - працівник сфери охорони здоров'я, який бере участь у освітніх заходах неформальної освіти, які проводяться провайдером, зареєстрованим в системі.

Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, наведеному в Законах України «Основах законодавства України про охорону здоров'я», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації у

інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», постанові Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».

II. Функціональні можливості системи

1. Функціональні можливості системи впроваджуються з метою забезпечення:

- 1) автоматизації одержання, обробки і зберігання інформації та документів;
- 2) реєстрації користувачів в системі та їх доступу до електронного кабінету після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису;
- 3) збереження, автоматичне резервування і відновлення відомостей (даних), що внесені до системи, забезпечення безперебійного доступу до системи;
- 4) реєстрації заходів безперервного професійного розвитку, формування карток заходів та внесення до них змін;
- 5) подання, розгляду та надання результатів розгляду заперечень (скарг) користувачів на дії адміністратора;
- 6) забезпечення електронної інформаційної взаємодії системи з іншими електронними інформаційними ресурсами, що здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» з дотриманням Законів України «Про публічні електронні реєстри», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
- 7) забезпечення достовірності та цілісності даних, зокрема персональних, шляхом застосування механізмів захисту інформації та упорядкованого доступу до неї;
- 8) здійснення пошуку та перегляду відомостей (даних) в електронній системі з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- 9) забезпечення можливості користувача створювати, оформляти, вносити або подавати інформацію (відомості) та електронні документи до системи через електронний кабінет;

10) отримання, опрацювання та розгляд адміністратором електронних документів, поданих користувачами;

11) автоматизована фіксація всіх дій користувачів системи (у тому числі з інформацією (даними), яка міститься в системі);

12) можливість внесення (реєстрація) інформації, відомостей (даних), у тому числі автоматичного внесення (реєстрація) відомостей (даних) до системи користувачами в межах прав доступу до системи;

13) можливість створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, захисту, обліку та надання інформації у сфері безперервного професійного розвитку;

14) захисту даних від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, впровадження засобів та методів технічного захисту інформації;

15) проведення автоматичного аналізу внесених даних щодо їх повноти, відповідності формату;

16) проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивідуальних відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

17) управління правами доступу до інформації (відомостей та/або даних), електронних документів;

18) формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

19) надання інших електронних сервісів.

2. Система складається з таких модулів:

1) модуль для реєстрації користувачів та заходів безперервного професійного розвитку.

Цей модуль забезпечує виконання таких основних дій:

подання заяви та документів для реєстрації в системі користувача;

формування/створення картки провайдера;

реєстрація користувача в системі;

підписання з користувачем договору про надання послуг адміністратором;
формування переліку користувачів, зареєстрованих в системі;

формування/створення картки заходу;

реєстрація заходу безперервного професійного розвитку;

формування переліку заходів безперервного професійного розвитку;

внесення змін до відомостей про зареєстровані в системі заходи
безперервного професійного розвитку;

внесення змін до відомостей про користувача;

обмеження доступу користувача в системі та припинення доступу
користувача до електронного кабінету.

2) модуль для адміністрування та моніторингу користувачів та заходів
безперервного професійного розвитку.

Цей модуль забезпечує виконання таких основних функцій:

внесення матеріалів за результатами заходу безперервного професійного
розвитку у електронному кабінеті;

формування інформації для моніторингу проведених заходів БПР;

внесення до картки провайдера інформації за результатами проведеного
моніторингу заходів БПР.

3) модуль подання та розгляду заперечень користувачів на
дії адміністратора.

Цей модуль забезпечує виконання таких основних функцій:

подання заперечень користувачами на дії адміністратора;

розгляд заперечень користувачів адміністратором;

повідомлення адміністратором про результати розгляду заперечень
користувачі отримання користувачами повідомлень про результати розгляду
заперечень на дії адміністратора.

4) модуль адміністрування системи.

Цей модуль забезпечує виконання таких основних функцій:

управління словниками, конфігураціями, службовими та інфраструктурними сервісами;

управління налаштуванням доступу для користувачів;

формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5) модуль службових сервісів.

Цей модуль забезпечує виконання таких основних функцій:

управління повідомленнями для користувачів;

налаштування функціоналу при роботі з кваліфікованим електронним підписом.

3. Система збирає та обробляє інформацію про:

учасників заходів БПР (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, засоби зв'язку, освіта, місце роботи та займана посада, результати оцінювання за проходження заходу БПР);

лекторів/тренерів/доповідачів заходів БПР (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, засоби зв'язку, освіта, місце роботи, інші відомості, які містяться в особистому освітньому портфоліо);

провайдерів згідно із карткою провайдера;

заходи БПР згідно із карткою заходу;

сертифікати учасників заходів БПР (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача сертифіката, дати його видачі та номер сертифіката).

Дані, внесені до системи, обробляються з метою достовірного обліку інформації про:

проведення заходів безперервного професійного розвитку;

проходження заходів безперервного професійного розвитку працівниками

сфери охорони здоров'я.

Обробка та захист персональних даних у системі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та відповідно до пункту 13 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725.

б) ведення та оновлення системи здійснюються в електронній формі шляхом реалізації єдиної технологічної політики з урахуванням національних і галузевих стандартів у сфері інформаційних технологій та захисту персональних даних.

III. Режим роботи системи

1. Система функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається технічним адміністратором.

2. Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки системи публікується на вебсайті адміністратора системи за три календарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження неможливе.

3. Проведення профілактичних та/або планових технічних робіт з підтримки системи, крім усунення технічних та/або методологічних помилок, які блокують роботу електронної системи, з 8-ої до 20-ої години у робочі дні забороняється.

4. Технічна підтримка користувачів системи відбувається відповідно до робочого графіка технічного адміністратора, що публікується на офіційному вебсайті адміністратора.

IV. Загальні вимоги до інформації та електронних документів, що містяться в системі

1. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації, відомостей (даних) та електронних документів у системі, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами в межах прав доступу до системи.

2. Інформація, відомості (дані) та електронні документи створюються та вносяться до системи українською мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

3. Користувач під час внесення своїх ідентифікаційних даних до системи (у тому числі даних про юридичну особу, керівників та уповноважених осіб тощо), даних лекторів/тренерів/доповідачів, даних учасників заходів безперервного професійного розвитку перевіряє та підтверджує шляхом проставлення відмітки правильність внесених ним даних. За достовірність внесених користувачем до системи відомостей відповідає користувач.

4. Документообіг в системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На всі електронні документи та відомості, що вносяться до системи, накладається кваліфікований електронний підпис користувача відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги».

5. Програмними засобами системи автоматично вносяться до журналу всі дії та/або події, що здійснюються в електронній системі, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання відомостей, електронних документів, іншої інформації з ідентифікацією відправника та отримувача і будь-якої зміни та видалення даних, доступних в системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

Журнал всіх дій та/або подій, що здійснюються в системі, зберігається безстроково (крім випадків, коли законодавством встановлений інший строк зберігання даних). Інформація, що міститься в журналі, може бути отримана через систему у формі електронного документа.

6. Документи вносяться користувачем до системи відповідно до типу та розміру файлів, встановлених технічним адміністратором. Повідомлення про тип і розмір файлів здійснюється системою при заповненні користувачем відповідної інформації у картці провайдера або картці заходу.

7. Під час подання документів в електронній формі в системі з використанням електронного кабінету та внесення інформації (даних) до системи проводиться аналіз поданих/внесених даних щодо повноти, відповідності формату, логічності та достовірності, відповідності вимогам законодавства. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх повноти проводиться шляхом перевірки заповнення всіх обов'язкових даних форм (полів).

Аналіз поданих/внесених даних щодо їх логічності проводиться шляхом порівняння поданих/внесених даних з метою встановлення їх відповідності та/або невідповідності даним, які містяться в системі (у тому числі у класифікаторах, довідниках, словниках), взаємозв'язків між внесеними даними, співставлення із сукупністю аналогічних даних, які містяться в електронній системі, правильності арифметичних розрахунків.

8. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх достовірності проводиться

шляхом порівняння, встановлення відповідності та підтвердження поданих/внесених даних з даними, що надходять шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами та державними електронними інформаційними ресурсами.

У разі відсутності таких даних у інформаційних системах та державних інформаційних ресурсах, аналіз таких даних проводиться шляхом порівняння даних в електронній формі, що подані з використанням електронного кабінету.

9. Електронний документ, відомості, повідомлення, надіслані до електронного кабінету, вважаються отриманими користувачем, якщо вони сформовані з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» і є доступними в електронному кабінеті. Повідомлення про надходження документа відправляється автоматично програмними засобами електронної системи на адресу електронної пошти користувача.

Підтвердженням надходження та доступності електронного документа, відомостей, повідомлення користувачу - є повідомлення про доставку в текстовому форматі в електронному кабінеті. Повідомлення про доставку містить дату та час доставки електронного документа, відомостей користувачу електронного кабінету.

Датою отримання електронного документа, відомостей, повідомлення є дата, зазначена у повідомленні про доставку. У разі коли доставка документа відбулася у неробочий час робочого дня або у неробочий день, датою отримання електронного документа/відомостей користувачем електронного кабінету вважається наступний робочий день.

V. Порядок доступу користувачів до системи, первинної електронної ідентифікації та авторизації користувачів в системі

1. Доступ користувача до системи здійснюється через електронний кабінет на вебсайті адміністратора.

2. Користувач для створення електронного кабінету в системі та проходження первинної електронної ідентифікації зазначає адресу електронної пошти та пароль для входу в електронний кабінет.

Після отримання автоматичного повідомлення про підтвердження реєстрації електронного кабінету на адресу електронної пошти, зазначеної при створенні електронного кабінету юридична особа, яка має намір бути провайдером, може подати заяву та документи для реєстрації в системі.

3. Авторизація в системі користувача здійснюється з використанням адреси

електронної пошти та пароллю входу в електронний кабінет, зазначених при проходженні первинної електронної ідентифікації або у разі зміни - при проходженні останньої авторизації.

4. У разі зміни адреси електронної пошти, вказаної користувачем для ідентифікації та авторизації, користувач зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня внести відповідні зміни до своїх облікових даних в електронному кабінеті. У разі несвоєчасного внесення змін до облікових даних всі наслідки, спричинені таким невнесенням, покладаються на користувача.

VI. Порядок реєстрації користувачів в системі

1. Юридична особа, яка має намір бути провайдером, створює через електронний кабінет картку провайдера та подає заяву та документи в електронній формі згідно з переліком, визначеним пунктом 15 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

2. Картка провайдера в системі містить таку інформацію:

повне найменування юридичної особи;

код згідно з ЄДРПОУ;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади;

контактні дані керівника юридичної особи;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади осіб, яким користувач надає права доступу до системи та їх контактні дані;

адреса вебсайту, який буде використовуватися як сайт провайдера.

У картку провайдера користувачем завантажуються документи в електронній формі згідно з пунктом 15 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725.

3. Адміністратор встановлює наявність або відсутність підстав для реєстрації або відмови у реєстрації як провайдера в системі відповідно до пункту 14 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725.

4. У разі встановлення відповідності інформації про юридичну особу, яка має намір бути провайдером, вимогам законодавства, адміністратор підтверджує реєстрацію провайдера в системі.

5. Доступ користувача до системи для реєстрації заходів безперервного професійного розвитку надається після підтвердження адміністратором реєстрації в системі.

Користувач отримує повідомлення в електронному кабінеті про публікацію інформації про провайдера на вебсайті адміністратора та про успішну реєстрацію в системі з присвоєнням реєстраційного номера.

У разі недотримання вимог пункту 15 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, юридична особа, яка має намір бути провайдером, після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у реєстрації провайдера в системі, може повторно подати заяву та документи відповідно до пунктів 1 та 2 цього розділу.

6. Зміни та доповнення до інформації про користувача, що міститься у системі, здійснюється за заявою користувача. Якщо протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви адміністратор не відхилив таку заяву через наявність у ній помилок чи недостовірної інформації, до інформації у системі вносяться відповідні зміни та доповнення. Інформація про користувача, який подав заяву про внесення змін та доповнень, дату та час їх внесення, а також початковий зміст інформації зберігається у системі та не підлягає зміні чи видаленню.

VII. Порядок реєстрації заходів безперервного професійного розвитку в Системі

1. Користувач не пізніше ніж за 20 робочих днів до початку проведення заходу безперервного професійного розвитку створює картку заходу та вносить до неї з урахуванням виду заходу інформацію щодо теми заходу, мети заходу, цільової аудиторії, формату заходу (офлайн, онлайн або змішаного), кількості навчальних годин (за наявності), дати проведення заходу (початку та завершення), місця проведення заходу (адреса при офлайн форматі або змішаному та посилання на захід при онлайн форматі або змішаному), наявності акредитацій та сертифікатів, відомості щодо ліцензії на провадження освітньої діяльності (за наявності), запланованої кількості учасників (якщо це передбачено вимогами до заходу), мови заходу, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) лекторів/тренерів/доповідачів, використання спеціалізованого матеріально-технічного забезпечення (за наявності), організаційного комітету (за наявності).

У картку заходу користувачем завантажуються:

резюме лекторів/тренерів/доповідачів у довільній формі;

навчальна програма (щодо всіх заходів неформальної освіти, за які нараховуються бали, крім наукової та/або науково-практичної конференції);

програма заходу;

опис вимог щодо рівня знань, володіння темою, навичок, досвіду учасників до моменту реєстрації для участі в заході (у разі потреби);

документи про акредитацію міжнародними асоціаціями у сфері безперервного професійного розвитку (за наявності);

витяг з наказу про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності (за наявності).

2. Адміністратор перевіряє інформацію про захід БПР, внесену користувачем до картки заходу, на повноту і відповідність законодавству та підтверджує реєстрацію заходу в системі або відхиляє реєстрацію заходу в системі. У разі підтвердження реєстрації заходу в системі автоматично присвоюється реєстраційний номер заходу БПР відповідно до пункту 22 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725.

3. У разі встановлення адміністратором неповноти поданої інформації про захід безперервного професійного розвитку та/або невідповідності заходу безперервного професійного розвитку вимогам законодавства, адміністратор інформує про це провайдера. Після усунення причин, що стали підставою для відхилення реєстрації заходу в системі, провайдер протягом 5 робочих днів з дня отримання повідомлення має право повторно подати відповідну інформацію. Якщо протягом визначеного строку інформація не подана, система інформує провайдера про відмову у реєстрації заходу.

4. За результатами реєстрації в системі заходів безперервного професійного розвитку, за проходження яких працівникам сфери охорони здоров'я нараховуються бали, системою автоматично формується/оновлюється перелік заходів безперервного професійного розвитку, що публікується на вебсайті адміністратора.

У переліку заходів БПР на сайті Адміністратора публікуються такі відомості щодо кожного заходу безперервного професійного розвитку:

реєстраційний номер провайдера;

реєстраційний номер заходу;

назва заходу;

вид освітнього заходу;

формат заходу (онлайн, офлайн, змішаний формат);

цільова аудиторія;

дата початку проведення заходу;

дата завершення проведення заходу;

місце проведення;

акредитація заходу (за наявності);

мова проведення освітнього заходу;

кількість балів, що нараховуються відповідно до законодавства;

посилання для реєстрації на захід.

5. Користувач, після реєстрації заходу безперервного професійного розвитку в системі, має право не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку відповідного заходу вносити зміни у картку заходу, які стосуються:

теми заходу;

наявності акредитацій чи сертифікатів (щодо акредитації заходу за кордоном чи в Україні EACCME/ACCME/RCPSC або сертифікації ERC/ILCOR/ANA);

програми заходу, навчальної програми;

використання спеціалізованого матеріально-технічного забезпечення (у тому числі медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації, наданих суб'єктами господарювання, які здійснюють виробництво та/або реалізацію лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації, їх представниками).

Інші зміни у картці заходу та зміна лектора(ів)/тренерів/доповідачів заходу безперервного професійного розвитку можуть вноситись провайдером у будь-який день після реєстрації заходу в системі, у тому числі в день проведення такого заходу. Інформація у системі щодо змін у картці заходу, які не потребують перевірки та підтвердження адміністратором, оновлюється автоматично.

У разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) користувач у будь-який час до початку проведення відповідного заходу має право прийняття рішення не проводити захід БПР. Про це рішення повідомляється адміністратору із зазначенням відповідних причин через електронний кабінет, у результаті чого системою автоматично ставиться відповідна позначка у картці заходу.

6. Адміністратор у строк до 5 робочих днів перевіряє відповідність внесених згідно з абзацами другим-п'ятим пункту 5 цього розділу змін у картку заходу вимогам законодавства та у разі підтвердження адміністратором їх відповідності, інформація про захід безперервного професійного розвитку оновлюється в системі.

У разі відхилення адміністратором змін до картки заходу, інформація про зареєстрований в системі захід залишається незмінною та користувач інформується системою про можливість:

не проводити захід БПР;

провести захід БПР пізніше (після усунення причин, які зумовили відхилення адміністратором внесених провайдером змін до картки заходу БПР, внесення змін до картки заходу БПР у строки, встановлені пунктом 5 цього розділу, та повідомлення учасників заходу БПР про внесені зміни та нову дату проведення заходу);

провести захід БПР, що відповідає внесеній до електронної системи інформації (у разі усунення обставин, які зумовили необхідність внесення провайдером змін до картки заходу БПР).

У разі прийняття провайдером рішення не проводити захід БПР, про це повідомляється адміністратору через електронний кабінет та системою автоматично ставиться відповідна позначка у картці заходу.

7. Провайдер протягом 20 робочих днів з дати проведення (завершення) заходу безперервного професійного розвитку, через електронний кабінет подає інформацію адміністратору за результатами проведення цього заходу:

навчальні матеріали заходу;

інформацію про видані сертифікати: номер сертифіката та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника, який взяв участь у заході;

інформацію про дату народження, засоби зв'язку, освіту, місце роботи та займану посаду, результати оцінювання за проходження заходу БПР (якщо

застосовано) учасників заходу, які отримали сертифікати.

У разі проведення користувачем електронного навчального курсу інформація у систему подається за підсумками місяця, в якому учасники електронного навчального курсу завершили навчання та отримали сертифікати - протягом 20 робочих днів наступного місяця. Навчальні матеріали електронного навчального курсу подаються за результатами першого місяця, в якому було отримано сертифікати учасниками заходу, та у разі змін навчальних матеріалів протягом строку проведення електронного навчального курсу.

Номер сертифіката формується провайдером та має цифровий вираз наступного формату: рік проведення заходу-реєстраційний номер провайдера в системі -реєстраційний номер заходу БПР в системі-реєстраційний номер учасника, присвоєний провайдером (у цифровому форматі не менше ніж 4 цифри, наприклад 0010).

Номер виданого провайдером та внесеного в систему сертифіката може бути перевірений через вебсайт адміністратора.

Для забезпечення перевірки достовірності виданих провайдером та внесених у систему сертифікатів, сертифікат обов'язково містить наступні відомості: повне найменування провайдера (відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань), вид заходу БПР, тему заходу БПР, спеціальності, за якими проводилось навчання, кількість балів БПР, дату проведення заходу БПР, номер сертифікату.

VIII. Права та обов'язки користувачів системи, адміністратора та технічного адміністратора системи

1. Користувач має право:

використовувати функціональні можливості системи відповідно до прав та умов доступу, визначених цим Порядком;

створювати, оформляти, вносити або подавати інформацію (відомості) та електронні документи до системи в межах функціональних можливостей системи;

вносити зміни до відомостей про себе, змінювати пароль та адресу електронної пошти для входу в електронний кабінет;

подавати заперечення (скарги) на дії адміністратора та отримувати результати розгляду заперечень (скарг);

реалізовувати інші права, визначені законодавством.

2. Користувач зобов'язаний:

забезпечувати передачу та цілісність даних, що надсилаються/приймаються до системи або окремих файлів, у тому числі захист від несанкціонованого доступу і ненавмисного знищення та спотворення даних, що містяться в системі;

здійснювати антивірусну та технічну перевірку інформації та матеріалів, перед їх передачею до системи та/або збереженням;

забезпечити збереження та захист таємниці авторизаційних даних, необхідних для роботи в системі. При виникненні підозр про їх несанкціоноване використання третіми особами повідомляти про це технічного адміністратора електронною поштою (засобами електронного зв'язку) не пізніше трьох годин з моменту виникнення таких підозр;

забезпечити надійний антивірусний захист автоматизованого робочого місця та унеможливити втручання в роботу системи сторонніх осіб з автоматизованого робочого місця користувача, негайно повідомляти технічного адміністратора про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню системи, електронною поштою (засобами електронного зв'язку) не пізніше однієї години з моменту виникнення таких обставин;

приймати на себе всі ризики, пов'язані з надійністю доступу по каналах зв'язку Інтернет (розрив зв'язку) і пропускну здатністю каналів зв'язку Інтернет (затримки в передачі даних), які використовуються, та ризики, пов'язані з можливим неодноразовим натисканням на отримане унікальне гіперпосилання та/або відкриття унікального гіперпосилання в різних браузерах та/або різних вкладках одного браузера, чим порушується цілісність та унікальність такого гіперпосилання;

забезпечити наявність відповідного програмно-апаратного комплексу, необхідного для роботи в системі, а саме:

наявність комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в системі;

перевіряти наявність обмежень та налаштувань, які не дозволяють йому повноцінно працювати в системі.

3. Адміністратор виконує функції відповідно до пункту 12¹ Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня

2021 р. № 725, зокрема має право:

перевіряти достовірність внесеної до системи інформації;

надавати МОЗ пропозиції щодо затвердження технічних вимог та технічних завдань з розроблення та модернізації програмного забезпечення системи, у тому числі спеціального програмного забезпечення, що пропонується технічним адміністратором системи;

надавати пропозиції технічному адміністратору щодо виявлення та усунення недоліків у роботі системи;

надавати та припиняти доступ до системи працівникам сфери охорони здоров'я, провайдерам, державним органам у межах, визначених законодавством, та відповідно до цього Порядку;

проводити інші дії в системі, визначені законодавством.

4. Адміністратор виконує функції відповідно до пункту 12¹ Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, зокрема зобов'язаний забезпечити:

обробку та збереження документів, інформації та відомостей, що створюються, вносяться до системи;

збереження та захист даних в системі.

5. Технічний адміністратор здійснює технічну підтримку системи функції відповідно до пункту 122 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, зокрема має право:

отримувати інформацію від адміністратора та користувачів про виявлені недоліки у роботі системи, пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи системи;

встановлювати технічні вимоги щодо формату (типу) і розміру файлів та інформації, що вноситься до системи;

визначати графік технічної підтримки системи, проведення профілактичних та технічних робіт;

проводити навчання користувачів системи роботи у системі;

здійснювати інші заходи відповідно до договору з власником системи.

6. Технічний адміністратор здійснює технічну підтримку системи функції відповідно до пункту 12² Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, зокрема зобов'язаний забезпечити:

технічне і технологічне забезпечення системи (крім організації доступу до даних);

технічні та програмні заходи для збереження та захисту інформації в системі;

технічні та профілактичні роботи з підтримки системи;

обслуговування технічного комплексу системи;

розробку та підтримку в актуальному стані технічної документації системи;

здійснення заходів із кібербезпеки;

здійснення контролю за технічним станом системи, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів її ведення та аналізу ефективності технічного функціонування системи;

функціонування комплексної системи захисту інформації системи відповідно до законодавства у сфері захисту інформації;

створення, збереження та захист резервної копії відомостей та програмного забезпечення системи;

впровадження та забезпечення використання засобів криптографічного та технічного захисту інформації під час ведення системи;

забезпечення використання кваліфікованого електронного підпису та печатки (за наявності) під час ведення системи;

забезпечення захисту цілісності бази даних, апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних системи, захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних, безпеки персональних даних;

здійснення блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів;

здійснення інших заходів відповідно до договору з власником системи.

ІХ. Заходи із забезпечення достовірності інформації в системі, відповідності її законодавству

1. Забезпечення достовірності інформації в системі, відповідності її законодавству забезпечується такими заходами:

перевірки адміністратором інформації та документів, що вносяться користувачами в систему;

перевірки відповідності та підтвердження поданих/внесених користувачами даних за даними, що надходять у порядку електронної інформаційної взаємодії системи з електронними інформаційними ресурсами;

організації адміністратором опитування/анкетування учасників заходів БПР, проведених провайдером, аналізу його результатів;

організації адміністратором оцінки навчальної програми та навчальних матеріалів, що використовувалися під час організованого провайдером заходу БПР;

перевірки відповідності інформації, зазначеної в картці заходу БПР, інформації, оприлюдненій на вебсайті провайдера;

застосування заходів попередження/припинення порушень користування системою, внесення в систему недостовірної інформації, невідповідності інформації та документів, що вносяться у систему, законодавству.

2. У разі виявлення порушень користування системою, внесення в систему недостовірної інформації, невідповідності інформації та документів, що вносяться у систему, порушення вимог чинного законодавства, адміністратор діє в межах чинного законодавства, зокрема застосовує такі заходи попередження/припинення порушень користування системою:

у випадку виявлення факту рекламування торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації під час проведення заходів безперервного професійного розвитку - вилучає зі свого вебсайту інформацію про реєстрацію провайдера та заходів БПР в системі та обмежує доступ провайдера до реєстрації заходів БПР в системі на строк 12 місяців або безстроково (у разі повторного порушення);

у випадку виявлення факту недотримання засад доказової медицини/реабілітації під час освітнього процесу та підготовки навчальних програм та навчальних матеріалів щодо забезпечення актуальності навчальних

матеріалів - обмежується доступ провайдера до реєстрації заходів БПР в системі на строк 6 місяців;

у випадку виявлення невідповідності інформації про захід БПР, оприлюдненої на вебсайті провайдера, картці заходу БПР та/або у випадку виявлення у навчальній програмі та навчальних матеріалів невідповідності матеріалів заходу темі навчання - надсилає попередження провайдеру (в електронній системі або на електронну пошту). У разі виявлення трьох випадків такого порушення протягом 12 місяців адміністратор обмежує доступ провайдеру до реєстрації заходів БПР в системі на строк 3 місяці;

визнає недійсними сертифікати, видані учасникам заходу БПР, та вносить до системи інформацію про неможливість нарахування балів за захід БПР – у таких випадках:

провайдером порушено вимоги пункту 17 та 19 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 (із змінами) (далі - Положення про систему БПР);

захід БПР не відповідає формі навчання, визначеній пунктом 10 Положення про систему БПР;

з поданих провайдером відомостей встановлено конфлікт інтересів або порушення вимог до проведення заходів, за які нараховуються бали безперервного професійного розвитку;

заявлені теми не відповідають заявленим спеціальностям;

порушено строк подання відомостей про заходи БПР до системи, передбачений пунктом 7 розділу VII цього Порядку. У разі визнання недійсними сертифікатів адміністратор повідомляє про це учасникам заходу БПР на електронну пошту, а провайдер повертає учасникам заходу БПР вартість сплачених ними освітніх послуг у повному обсязі у строк не більше місяця з дати повідомлення про визнання недійсними сертифікатів.

3. Дії адміністратора можуть бути оскаржені в межах чинного законодавства.

Х. Порядок обмеження доступу провайдера до системи, припинення доступу до електронного кабінету

1. Адміністратор має право обмежити доступ провайдера до реєстрації заходів у випадку виявлених порушень та застосування заходів попередження/припинення порушень користування системою.

2. У разі застосування обмеження доступу до системи або припинення доступу до електронного кабінету на адресу електронної пошти провайдера адміністратор надсилає повідомлення із зазначенням причини такого обмеження доступу або припинення доступу, дати і часу, з якого доступ буде повністю або частково обмежено/припинено.

3. Адміністратор/технічний адміністратор мають право блокувати несанкціоновані дії в системі шляхом тимчасового обмеження авторизації користувача в електронному кабінеті. Про несанкціоновані дії адміністратору/технічному адміністратору може бути повідомлено користувачем або виявлено самостійно. У разі обмеження авторизації користувача в електронному кабінеті адміністратором/технічним адміністратором/системою надсилається повідомлення користувачу на електронну пошту.

Несанкціонованими діями в системі вважаються дії щодо інформації в системі, внаслідок яких змінюється її вміст або це призводить до порушення цілісності інформації в системі.

XI. Строки зберігання інформації в системі

1. Протягом семи років з дати підписання договору про надання послуг, пов'язаних із реєстрацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку у системі зберігається: інформація у картці провайдера, інформація у картці заходу (у тому числі персональні дані лекторів/тренерів/доповідачів).

2. Збереження та знищення персональних даних працівників сфери охорони здоров'я у системі здійснюється відповідно до пункту 13 Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725.

XII. Порядок доступу до інформації в системі працівників сфери охорони здоров'я та органів державної влади

1. Працівники сфери охорони здоров'я та учасники заходів БПР через сайт адміністратора мають вільний доступ до інформації в системі про:

перелік зареєстрованих в системі заходів БПР, за які нараховуються бали, із інформацією про кожний захід БПР відповідно до пункту 4 розділу VII цього Порядку;

перелік провайдерів, зареєстрованих в системі.

Учасник заходу БПР має право перевірити через вебсайт адміністратора номер виданого провайдером та внесеного в систему сертифіката.

2. Органи державної влади мають право отримувати доступ до інформації в системі згідно із своїми повноваженнями.

3. Адміністратор за погодженням з МОЗ може надавати знеособлені відомості та дані, що містяться в системі, як загальну довідкову або статистичну інформацію.

**Заступник директора Департаменту –
начальник відділу з впровадження
електронної системи охорони
здоров'я Департаменту цифрових
трансформацій в охороні здоров'я**



Олексій ТОМАШУК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України
«Про затвердження Порядку функціонування електронної системи
забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери
охорони здоров'я»

1. Мета

Проєкт наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» (далі – проєкт акта) розроблений відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, та з метою забезпечення здійснення безперервного професійного розвитку працівниками сфери охорони здоров'я, які беруть участь у медичному обслуговуванні населення, а також удосконалення функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт акта розроблено Міністерством охорони здоров'я України відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725.

Зазначеним Положенням передбачено, що Порядок функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я затверджується МОЗ.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом акта пропонується затвердити Порядок функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

4. Правові аспекти

У сфері безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я діють такі нормативно-правові акти:

Основи законодавства України про охорону здоров'я;

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про вищу освіту»;

Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

Закон України «Про професійний розвиток працівників»;

Закон України «Про захист персональних даних»;

Закон України «Про захист інформації у інформаційно-комунікаційних системах»;

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

Закон України «Про електронні довірчі послуги»;
Стратегія розвитку медичної освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2019 року № 95-р.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта впливатиме на витрати державного та/або місцевого бюджетів.

Фінансування технічного адміністрування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку планується здійснювати з 2024 року у розмірі оплати праці трьох співробітників та адміністративних витрат (на адміністративний та управлінський персонал і придбання товарів, робіт, послуг) технічного адміністратора за рахунок коштів державного бюджету для фінансування електронних систем МОЗ за бюджетною програмою КПКВК 2301350 «Організація і регулювання діяльності установ та окремі заходи у системі охорони здоров'я».

Фінансово-економічні розрахунки додаються.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта потребує проведення публічних консультацій.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, тому не потребує погодження уповноважених представників всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування, Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, їх спілок, Уповноваженого із захисту державної мови.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності, тому не потребує розгляду Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Проект акта потребує погодження з Міністерством фінансів України, Міністерством економіки України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством цифрової трансформації України, Державною регуляторною службою України, Національною службою здоров'я України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні.

Проект акта потребує державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

7. Оцінка відповідності

Проект акта не містить положень, що:

стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією,

створюють підстави для дискримінації.

Проект акта стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку, тому потребує проведення цифрової експертизи Міністерством цифрової трансформації України.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта не впливатиме на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів держави, розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад, ринок праці, рівень зайнятості населення, екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Проект акта матиме вплив на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави.

Проект акта матиме вплив на ключові інтереси пацієнтів, працівників сфери охорони здоров'я, провайдерів безперервного професійного розвитку, за заходи яких нараховуватимуться бали.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Пацієнти	Позитивний	Врегулювання системи безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я забезпечить постійне вдосконалення їхніх професійних компетентностей після здобуття ними відповідної освіти, що прямо впливає на якість медичного обслуговування населення.
Провайдери заходів безперервного професійного	Позитивний	Прозора взаємодія з адміністратором та ефективна

розвитку, за заходи яких нараховуватимуться бали		робота електронної системи забезпечення БПР.
Працівники сфери охорони здоров'я	Позитивний	Якісні заходи безперервного професійного розвитку дозволять працівникам сфери охорони здоров'я вдосконалювати свої компетентності, підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я.

Міністр охорони здоров'я України
«__» _____ 2023 р.



Віктор ЛЯШКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Міністерства охорони здоров'я України
«Про затвердження Порядку функціонування електронної системи
забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери
охорони здоров'я»

I. Визначення проблеми

Існуюча система підвищення кваліфікації та атестації працівників сфери охорони здоров'я не відповідає існуючим потребам сфери охорони здоров'я, створює ризики для забезпечення якості медичного обслуговування.

Проєкт наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» (далі – проєкт акта) розроблений відповідно до Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, та з метою забезпечення здійснення безперервного професійного розвитку працівниками сфери охорони здоров'я, які беруть участь у медичному обслуговуванні населення, а також удосконалення функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

Зазначеним Положенням передбачено, що Порядок функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я затверджується МОЗ. Тобто наразі потребують регламентації та забезпечення прозорості функціонування електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – системи), забезпечення доступності інформації щодо заходів БПР для працівників сфери охорони здоров'я.

Показники існування та масштабу проблеми

Назва показника	Одиниця виміру	Значення	Джерело даних
Кількість працівників сфери охорони здоров'я, які щорічно проходять навчання на заходах БПР (лікарів)	осіб	154 265	МОЗ
Кількість працівників сфери охорони здоров'я, які на даний час не здійснюють БПР	осіб	295 735	МОЗ

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Держава	+	-
Громадяни	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами та стосуються формування державної політики у сфері охорони здоров'я;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Обов'язком держави в особі МОЗ є забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах розвитку кадрового потенціалу системи охорони здоров'я, вищої медичної, фармацевтичної освіти та науки відповідно до Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90).

Основними цілями державного регулювання відповідно до проекту акта є: забезпечення належного рівня безперервного професійного розвитку (далі – БПР) працівників сфери охорони здоров'я;

розвиток ринку якісних освітніх послуг для працівників сфери охорони здоров'я;

підвищення якості медичного обслуговування населення.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення ситуації без змін	Переваги такої альтернативи відсутні. Залишення ситуації без змін створює прогресуючі ризики зниження якості медичного обслуговування населення
Альтернатива 2 Затвердження Порядку функціонування системи	Затвердити загальні вимоги до інформації та документів у системі; перелік відомостей, які зберігаються у системі, та строки їх зберігання; порядок обробки та аналізу внесених до системи відомостей, порядок реєстрації та доступу провайдерів до системи; права, обов'язки та відповідальність

провайдера, адміністратора, технічного адміністратора, інші положення, пов'язані з роботою системи.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Втрати кадрового потенціалу охорони здоров'я та неналежна якість медичного обслуговування. Витрати на адміністрування електронної системи БПР на існуючому рівні – 2 920 750 грн.
Альтернатива 2	Зростання кадрового потенціалу сфери охорони здоров'я; підвищення якості медичного обслуговування населення.	Запровадження договорів про оплату послуг, пов'язаних із реєстрацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку, дозволить запровадити модель самофінансування та самоокупності діяльності адміністратора системи БПР. Витрати на технічне адміністрування електронної системи БПР на рівні - 7 233,76 тис. грн. на рік.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	<i>Для пацієнтів:</i> витрати на медичне обслуговування у іншого працівника сфери охорони здоров'я <i>Для працівників охорони здоров'я (крім лікарів):</i> неналежний професійний розвиток

Альтернатива 2	Професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я здійснюється належним чином. Медичне обслуговування громадян забезпечується на високому компетентному рівні.	<i>Для пацієнтів:</i> витрати відсутні <i>Для працівників охорони здоров'я (крім лікарів):</i> витрати працівників на заходи БПР
----------------	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Оцінка впливу здійснюватиметься відносно таких суб'єктів господарювання:

ліцензіати у сфері медичної практики як роботодавці у сфері охорони здоров'я (за даними з реєстру ліцензіатів з провадження господарської діяльності з медичної практики Міністерства охорони здоров'я України);

ліцензіати з провадження господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами як роботодавці працівників з фармацевтичною освітою (за даними з Ліцензійного реєстру ліцензіатів з провадження господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарськими засобами Держлікслужби України);

заклади післядипломної освіти, заклади вищої освіти, які здійснюють післядипломну освітню діяльність у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та проводять заходи безперервного професійного розвитку (22 заклади), а також інші провайдери заходів безперервного професійного розвитку (100 провайдерів) (за даними Центру тестування при Міністерстві охорони здоров'я України) (далі – провайдери БПР).

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	14	361	8884	22748	32007
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,04%	1,13%	27,76%	71,07%	100,00%

Розрахунок витрат суб'єктів господарювання, буде проводитись щодо прямих витрат:

суб'єктів господарювання (провайдери БПР) на ознайомлення з регулюванням та організацією виконання вимог регулювання;

суб'єктів господарювання (ліцензіати) на ознайомлення з регулюванням.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
-------------------------	---------------	----------------

Альтернатива 1	<p><i>Для закладів освіти (провайдерів БПР):</i> слабка конкуренція закладів освіти щодо заходів з підвищення кваліфікації працівників охорони здоров'я (крім лікарів)</p> <p><i>Для ліцензіатів (роботодавців):</i> навчання з відривом від виробництва відбувається значно рідше</p>	<p>Для закладів освіти (провайдерів БПР) - відсутні</p> <p>Для ліцензіатів - відсутні.</p>
Альтернатива 2	<p><i>Для закладів освіти (провайдерів БПР):</i> прозора, врегульована система та правила участі у ній суб'єктів господарювання. Розвиток (збільшення) ринку освітніх послуг.</p> <p>На заходи суб'єктів господарювання, що надають якісні послуги та проводять якісні заходи БПР, буде значний попит фахівців у сфері охорони здоров'я.</p> <p><i>Для ліцензіатів (роботодавців):</i> компетентні працівники, задоволеність пацієнтів якістю медичного обслуговування</p>	<p>Витрати, пов'язані з необхідністю ознайомлення з новими вимогами регулювання та на організацію виконання вимог регулювання.</p> <p>Загальна сума витрат провайдерами БПР - 1 214 285,52 грн.</p> <p>Загальна сума витрат ліцензіатами - 7 794 295,32 грн</p>

Оцінка сумарних витрат за альтернативами

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	---
Альтернатива 2	9 008 580,84

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала

Альтернатива 1	1	Проблема часткового регулювання безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я продовжує існувати
Альтернатива 2	4	Досягаються цілі державного регулювання: уніфікований підхід до розвитку та впровадження системи, розвиток ринку якісних освітніх послуг, зростання якості медичного обслуговування

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	<p>Держава: зростання кадрового потенціалу сфери охорони здоров'я; підвищення якості медичного обслуговування населення; підвищення якості медичного обслуговування населення</p> <p>Громадяни: професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я здійснюється належним чином; медичне обслуговування громадян забезпечується на високому</p>	<p>Держава: запровадження договорів про оплату послуг, пов'язаних із реєстрацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку, дозволить запровадити модель самофінансування та самоокупності діяльності адміністратора системи БПР; витрати на технічне адміністрування електронної системи БПР на рівні - 7 233,76 тис. грн. на рік</p> <p>Громадяни:</p>	<p>Забезпечується створення сучасної системи забезпечення безперервного професійного розвитку для всіх працівників сфери охорони здоров'я</p>

	<p>компетентному рівні</p> <p>Суб'єкти господарювання: прозора, врегульована система та правила участі у ній суб'єктів господарювання; розвиток (збільшення) ринку освітніх послуг. На заходи суб'єктів господарювання, що надають якісні послуги та проводять якісні заходи БПР, буде значний попит фахівців у сфері охорони здоров'я; компетентні працівники, задоволеність пацієнтів якістю медичного обслуговування</p>	<p>витрати працівників на заходи БПР</p> <p>Суб'єкти господарювання: витрати, пов'язані з необхідністю ознайомлення з новими вимогами регулювання та на організацію виконання вимог регулювання.</p> <p>Загальна сума витрат провайдерами БПР-1 214 285,52 грн. Загальна сума витрат ліцензіатами - 7 794 295,32 грн.</p> <p>Сумарні витрати, грн: 9 008 580,84</p>	
Альтернатива 1	<p>Держава: вигоди відсутні</p> <p>Громадяни: вигоди відсутні</p> <p>Суб'єкти господарювання: слабка конкуренція закладів освіти; навчання з відривом від виробництва відбувається значно рідше</p>	<p>Держава: втрати кадрового потенціалу охорони здоров'я та неналежна якість медичного обслуговування; витрати на адміністрування електронної системи БПР на існуючому рівні – 2 920 750 грн.</p> <p>Громадяни: витрати на медичне обслуговування у іншого працівника</p>	Незавершеність реформування системи безперервного професійного розвитку в сфері охорони здоров'я

	сфери охорони здоров'я; неналежний професійний розвиток	
	Суб'єкти господарювання: витрати відсутні	
	Витрати: Сумарні витрати, грн: 0	

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2	Досягаються цілі державного регулювання.	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта. відсутні.
Альтернатива 1	Переваги відсутні. Застосування застарілих підходів до підвищення кваліфікації та атестації працівників в сфері охорони здоров'я	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми
Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:

Затвердити загальні вимоги до інформації та документів у системі; перелік відомостей, які зберігаються у системі, та строки їх зберігання; порядок обробки та аналізу внесених до системи відомостей, порядок реєстрації та доступу провайдерів до системи; права, обов'язки та відповідальність провайдера, адміністратора, технічного адміністратора, інші положення, пов'язані з роботою системи.

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:

забезпечити інформування працівників у сфері охорони здоров'я, закладів вищої та післядипломної освіти, провести комунікацію для інформування потенційних суб'єктів господарювання.

Заходи, які необхідно здійснити ліцензіатам:

ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет).

Заходи, які необхідно здійснити потенційним провайдерам безперервного професійного розвитку:

ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет);

організувати виконання вимог регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акту не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Проведено розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (додається).

Проведено розрахунок витрат суб'єктів малого (мікро) підприємництва в межах даного аналізу (додається).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований термін дії акта: безстроково.

Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, які впливають на предмет регулювання цього проекту регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Досягнення цілі державного регулювання, задля якого пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками, значення яких має змінитися за вимірюваний період:

№	Назва показника	Одиниця виміру	Зараз	6 місяців	1 рік	3 роки
1	Розмір надходжень до державного бюджету, пов'язаних з дією акта	грн.	-	0	00	0

2	Розмір надходжень до місцевих бюджетів, пов'язаних з дією акта	грн.	-	0	0	0
3	Розмір надходжень до цільового фонду, пов'язаних з дією акта	грн.	-	0	0	0
4	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта (потенційні провайдери БПР)	од.	122	122	130	200
5	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн.	-	9953,16	9953,16	9953,16
6	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	год.	-	240	240	240
7	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта	%	-	100	100	100
8	Кількість працівників сфери охорони здоров'я, які щорічно проходять навчання на заходах БПР	осіб	154265	154265	450000	450000

Додатковими вимірюваними показниками результативності регуляторного акта можуть бути:

1. Кількість провайдерів внесених до електронної системи БПР;
2. Кількість заходів БПР, внесених до системи;
3. Кількість проведених заходів БПР.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Строки проведення базового відстеження результативності дії регуляторного акта: відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстеження статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта. Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Строки проведення повторного відстеження результативності дії регуляторного акта: повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження результативності: статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності: статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення не врегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Міністерство охорони здоров'я України. Відстеження здійснюватиметься протягом усього терміну дії регуляторного акту.

Міністр охорони здоров'я України

«__» _____ 2023 р.

Віктор ЛЯШКО

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за альтернативою 2

Розрахунок здійснюватиметься відносно майбутніх витрат суб'єктів господарювання.

У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» становить 40,46 гривні.

У розрахунку вартості врахована орієнтовна кількість годин, яка буде витратиться суб'єктом господарювання на ознайомлення з вимогами регулювання – 6 годин, на організацію вимог регулювання – 240 годин.

1. Провайдери БПР:

№	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0

7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше, гривень		
8.1	Витрати на ознайомлення з регулюванням та організацією вимог регулювання, гривень	9953,16	10924.2
9	РАЗОМ, гривень	9953,16	10924.2
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	22	22
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень	218 969,52	240 332,4

2. Ліцензіати.

Для ліцензіатів сумарна вартість адміністративних процедур щодо отримання первинної інформації про вимоги регулювання буде складати:

$242,76 \times 375 = 91\,035$ грн. у перший рік та всього за 5 років.
