



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Про погодження проекту акта

Мінекономіки відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Правил складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка».

Просимо погодити проект наказу у якомога стислий строк.

- Додатки: 1. Проект наказу на 64 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 5 арк. в 1 прим.;
3. Аналіз регуляторного впливу на 13 арк. в 1 прим.;
4. Тест малого підприємництва (М-Тест) на 7 арк. в 1 прим.;
5. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Олена Кулик 596-67-67*3183



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
	Консультації здійснювались з державною організацією «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», проводились робочі зустрічі	Понад 20	Остаточне узгодження зауважень і пропозицій щодо проекту регуляторного акта
	Онлайн-обговорення проекту наказу на платформі ZOOM (18.12.2023) з патентними повіреними, науковцями, професійною спільнотою	Понад 20	Узгодження зауважень і пропозицій, які враховані за доцільності

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 од., у тому числі малого підприємництва: 1 од. одноразово за період існування такого суб'єкта.*

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малі підприємства та фізичні особи – суб'єкти малого підприємництва) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив - 100 (відсотків).

Розрахунок здійснено для множинної заявки на промисловий зразок, яка містить три промислових зразка, подана в електронній формі, заявником якої є юридична особа, яку було поділено, та за якою відбулося продовження строків (двічі) і поновлення строку.

* Оскільки неможливо визначити якими суб'єктами господарювання будуть подаватися заявки, розрахунок проводився для одного умовного суб'єкта господарювання.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
3.1. Оцінка “прямих“ витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання <i>Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур</i>				
3.1.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
3.1.2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3.1.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
3.1.4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
3.1.5.	Інші витрати (уточнити):			



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

	зразок (множинної, яка містить три промислових зразка), в електронній формі, заявник – юридична особа			
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800		800
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800	-	6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800	-	800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800	-	800
	подання клопотання про поновлення строку	800	-	800
3.1.6.	Разом гривень: подання заявки на промисловий зразок	2080	-	2080
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800		800
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800		6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800		800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800		800
	подання клопотання про поновлення строку	800		800
3.1.7.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць:			
	подання заявки на промисловий зразок	1	X	1
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	1	X	1
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	1	X	1
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1	X	1
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	1	X	1
	подання клопотання про поновлення строку	1	X	1

3.1.8.	Сумарно, гривень:			
	подання заявки на промисловий зразок	2080	-	2080
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800		800
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800		6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800		800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800		800
	подання клопотання про поновлення строку	800		800
3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
3.2.1.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання необхідних форм та заявок) ¹	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн	-	20,23 грн
3.2.2.	Процедури організації виконання вимог регулювання:			
	витрати на оборотні активи (канцелярські товари тощо), гривень:			
	заявка на промисловий зразок	300		300
	клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	70		70
	виділена заявки на промисловий зразок	150		150
	заява про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	70		70
	клопотання про продовження (подовження) строку	70		70
	клопотання про поновлення строку	70		70
	витрати часу на складання:			
	заявки на промисловий зразок	5 год*40,46 грн = 202,3 грн		202,3 грн
	клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн		20,23 грн
	виділеної заявки на промисловий	2 год*40,46 грн =		80,92 грн

¹ У розрахунку вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, яка відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”, з 1 січня 2023 року становить – 40,46 грн.

	зразок	80,92 грн		
	заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1 год*40,46 грн = 40,46 грн		40,46 грн
	клопотання про продовження (подовження) строку	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн		20,23 грн
	клопотання про поновлення строку	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн		20,23 грн
3.2.3.	Процедури офіційного звітування	-	-	-
3.2.4.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
3.2.5.	Разом, гривень:			
	заявка на промисловий зразок	522,53	-	522,53
	клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	110,46		110,46
	виділена заявка на промисловий зразок	251,15		251,15
	заява про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	130,69		130,69
	клопотання про продовження (подовження) строку	110,46		110,46
	клопотання про поновлення строку	110,46		110,46
3.2.6.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць:			
	подання заявки на промисловий зразок	1		1
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	1		1
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	1		1
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1		1
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	1		1
	подання клопотання про поновлення строку	1		1
3.2.7.	Сумарно, гривень:			
	подання заявки на промисловий зразок	522,53	X	522,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	110,46		110,46

подання виділеної заявки на промисловий зразок	251,15		251,15
подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	130,69		130,69
подання клопотання про продовження (подовження) строку	110,46		110,46
подання клопотання про поновлення строку	110,46		110,46

3.3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державна організація "Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій" (УКРНОІВІ)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
візні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити) ² :					
Витрати на розгляд:					
заявки на промисловий зразок	10 год.	175	1	1	1750
клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки виділеної заявки на промисловий зразок	0,5 год.	175	1	1	87,5
заявки на промисловий зразок	4 год.	175	1	1	700
заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	0,7 год.	175	1	1	122,5
клопотання про продовження (подовження) строку	0,5 год.	175	1	1	87,5
клопотання про поновлення строку	0,5 год.	175	1	1	87,5
Разом за рік ³	X	X	X	X	-
Сумарно за 5 років	X	X	X	X	-

² У листопаді 2023 року середня ставка співробітника УКРНОІВІ складає 28000 грн. Таким чином вартість 1 год роботи складає 175 грн

³ Неможливо точно визначити, оскільки процедури не є обов'язковими та є одноразовими.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання:		
	подання заявки на промисловий зразок	2080	2080
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800	800
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800	6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800	800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800	800
	подання клопотання про поновлення строку	800	800
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування:		
	подання заявки на промисловий зразок	522,53	522,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	110,46	110,46
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	251,15	251,15
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	130,69	130,69
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	110,46	110,46
	подання клопотання про поновлення строку	110,46	110,46
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання:		
	подання заявки на промисловий зразок	2602,53	2602,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	910,46	910,46
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	7051,15	7051,15
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	930,69	930,69
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	910,46	910,46
	подання клопотання про поновлення строку	910,46	910,46
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва:		
	подання заявки на промисловий зразок	1750	1750

	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	87,5	87,5
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	700	700
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	122,5	122,5
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	87,5	87,5
	подання клопотання про поновлення строку	87,5	87,5
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання:		
	подання заявки на промисловий зразок	4352,53	4352,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	997,96	997,96
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	7751,15	7751,15
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1053,19	1053,19
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	997,96	997,96
	подання клопотання про поновлення строку	997,96	997,96

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Оскільки витрати для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не є обтяжливими, компенсаторні заходи для суб'єктів малого підприємництва не застосовуються.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства економіки України
“Про затвердження Правил складання і подання заявки на
промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий
зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка”

1. Мета

Метою прийняття проєкту наказу Міністерства економіки України “Про затвердження Правил складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка” (далі – проєкт акта) є врегулювання відносин, що виникають у зв’язку з поданням заявки на промисловий зразок, проведенням експертизи заявки на промисловий зразок та міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначена Україна, прийняттям рішення за такою заявкою та міжнародною реєстрацією, а також з виконанням Національним органом інтелектуальної власності (далі – НОІВ) інших функцій “Національного відомства” та “Відомства”, передбачені Гаазьким і Женевським актами до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт акта розроблено на виконання Закону України “Про охорону прав на промислові зразки” (далі – Закон), з урахуванням внесених до нього змін законами України “Про внесення змін до деяких законів України щодо створення національного органу інтелектуальної власності” від 16.06.2020 № 703-ІХ (далі – Закон № 703), “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення охорони і захисту прав на торговельні марки і промислові зразки та боротьби з патентними зловживаннями” від 21.07.2020 № 815-ІХ (далі – Закон № 815), “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації” від 01.12.2022 № 2801-ІХ (далі – Закон № 2801) та з метою врахування розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943 “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності” (далі – Розпорядження № 943).

Законом № 703 визначено, що до владних повноважень, делегованих Національному органу інтелектуальної власності (далі – НОІВ), належить, зокрема: приймання заявок на промислові зразки, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них; здійснення державної реєстрації промислових зразків та видача свідоцтв. НОІВ також здійснює функції “Національного відомства” та “Відомства”, передбачені Гаазьким і Женевським актами до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків.

Законом № 815 уведено додатковий критерій охороноздатності промислового зразка (індивідуальний характер), розширено перелік об’єктів, які не можуть одержати правову охорону, встановлено ознаки промислового



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

зразка, які не можуть одержати правову охорону, передбачено можливість подання заявки в електронній формі, поділу заявки, внесено положення стосовно подання міжнародної заявки та експертизи міжнародних реєстрацій.

Законом № 2801 передбачено положення щодо використання кваліфікованого електронного підпису на документах, що приймає або затверджує НОІВ, відповідно до вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Зважаючи на наведені зміни у законодавстві про охорону прав на промислові зразки, затвердження потребують Правила складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка, в яких враховано зазначені вище зміни законодавства.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом акта затверджуються Правила складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка, та визнаються такими, що втратили чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 18.02.2002 № 110 “Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 226/6514 (зі змінами) та наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2002 № 198 “Про затвердження Правил розгляду заявки на промисловий зразок”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29.03.2002 за № 313/6601 (зі змінами).

У Правилах, що затверджуються проєктом наказу, визначено:

умови надання правової охорони промисловому зразку;

вимоги до документів заявки, її складу, заповнення форми заявки;

порядок подання та реєстрації заявки;

порядок призначення та відводу експерта, призначення та проведення експертизи, установлення дати її подання, перевірки сплати збору, перевірки заявки на відповідність формальним вимогам, установлення пріоритету, перевірки заявленого промислового зразка на відповідність умовам надання правової охорони, за винятком критеріїв охороноздатності;

порядок перевірки факту застосування щодо заявника або держави заявника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також визначено правові наслідки реалізації застосованих санкцій;

порядок підготовки і затвердження висновку, прийняття рішення за заявою;

порядок вчинення дій щодо заявки: участі заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи, продовження строків та відновлення прав заявника, унесення до заявки виправлень помилок та змін, поділу та відкликання;

порядок оскарження рішення за заявкою;
особливості проведення експертизи міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначено Україну;
вимоги до оформлення документів електронної заявки, порядок її складання та подання;
вимоги до електронного підпису документів заявки та документів, що додаються до неї, вимоги до електронного підпису документів НОІВ.

4. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють: Конституція України, Цивільний кодекс України, Закон, Гаазький акт 1960 року та Женевський акт 1999 року Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків (чинної в Україні з 22.02.2002), Паризька конвенція про охорону промислової власності (чинна в Україні з 25.12.1991), розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності”, наказ Міністерства освіти і науки України від 18.02.2002 № 110 “Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 226/6514, наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2002 № 198 “Про затвердження Правил розгляду заявки на промисловий зразок”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2002 за № 313/6601, наказ Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Інструкції про порядок ознайомлення будь-якої особи з матеріалами заявки на об’єкт права інтелектуальної власності” від 22.04.2005 № 247, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2005 за № 494/10774.

Реалізація наказу потребуватиме визнання такими, що втратили чинність:

наказ Міністерства освіти і науки України від 18.02.2002 № 110 “Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 226/6514;

наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2002 № 198 “Про затвердження Правил розгляду заявки на промисловий зразок”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2002 за № 313/6601.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту акта не матиме впливу на надходження та витрати державного та/або місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проєкт акта не потребує проведення публічних консультацій з громадськістю.

Проєкт акта не стосується питань соціально-трудової сфери, функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних

громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не потребує погодження із уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їх об'єднаннями та всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками, Уповноваженим із захисту державної мови.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

З метою проведення громадського обговорення проект акта розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки (www.me.gov.ua).

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правові.

Проект акта не містить положень, які стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

Проект акта не містить положень, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, та не потребує проведення гендерно-правової експертизи.

Проект акта не передбачає норм, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, та не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

Проект акта не містить положень, що створюють підстави для дискримінації. Потреба у проведенні громадської антидискримінаційної експертизи відсутня.

8. Прогноз результатів

Прийняття акта дозволить удосконалити процедуру подання та проведення експертизи заявки на промисловий зразок, міжнародної реєстрації промислового зразка, та актуалізувати положення стосовно органу, що виконує функції НОІВ.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Громадяни, суб'єкти господарювання	Позитивний	Позитивний: прийняття наказу дозволить громадянам та суб'єктам господарювання набути права інтелектуальної власності на промисловий зразок, а також на міжнародну реєстрацію промислового зразка в Україні, з урахуванням положень оновленого законодавства.

Держава	Позитивний	Позитивний: прийняття наказу забезпечить досягнення цілей державного регулювання, реалізацію повноважень Мінекономіки та НОІВ, забезпеченню правової визначеності щодо порядку проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка.
---------	------------	---

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2023 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства економіки України
“Про затвердження Правил складання і подання заявки на
промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий
зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка”

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання

Проект наказу Міністерства економіки України “Про затвердження Правил складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка” (далі – проект наказу) розроблено на виконання Закону України “Про охорону прав на промислові зразки” (далі – Закон), з урахуванням внесених до нього змін законами України “Про внесення змін до деяких законів України щодо створення національного органу інтелектуальної власності” від 16.06.2020 № 703-IX (далі – Закон № 703), “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення охорони і захисту прав на торговельні марки і промислові зразки та боротьби з патентними зловживаннями” від 21.07.2020 № 815-IX (далі – Закон № 815), “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації” від 01.12.2022 № 2801-IX (далі – Закон № 2801) та з метою врахування розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943 “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності” (далі – Розпорядження № 943).

Законами №№ 703, 815 та 2801 внесено зміни до Закону, та передбачено утворення Національного органу інтелектуальної власності (далі – НОІВ), якому делеговано владні повноваження, а саме приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них, здійснення державної реєстрації промислових зразків та видача свідоцтв; використання кваліфікованого електронного підпису на документах, що приймає або затверджує НОІВ; уведено додатковий критерій охороноздатності промислового зразка (індивідуальний характер), розширено об’єкти, які не можуть одержати правову охорону, передбачено можливість подання заявки в електронній формі, поділу заявки, відновлення прав за заявкою, уточнено положення щодо використання кваліфікованого електронного підпису, відповідно до вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуг”.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943 “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності” (далі – Розпорядження № 943) визначено, що державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” (далі – УКРНОІВІ) виконує функції НОІВ.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіки

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600**
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

Також, згідно з Законом промисловий зразок може одержати правову охорону якщо йому надано правову охорону в Україні відповідно до міжнародного договору, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.

Україна приєдналася до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків (Гаазького акта, прийнятого 1960 р., та Женевського акта, прийнятого 1999 р.) проте наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2002 № 198 “Про затвердження Правил розгляду заявки на промисловий зразок”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29.03.2002 за № 313/6601 (зі змінами), не містить положень щодо порядку розгляду міжнародної реєстрації промислових зразків.

Відсутність належного правового регулювання відносин щодо порядку складання і подання заявки на промисловий зразок, проведення її експертизи, а також міжнародної реєстрації промислового зразка, справляє негативний вплив на осіб, які мають право набути правову охорону на промисловий зразок відповідно до Гаазького акта 1960 р. та Женевського акта 1999 р. Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків, та негативно впливає на суб'єктів господарювання, в тому числі і на іноземних інвесторів.

У зв'язку з цим, а також із зазначеними вище змінами, які відбулись у законодавстві, потребують врегулювання відносини щодо порядку складання і подання заявки на промисловий зразок, проведення її експертизи, а також міжнародної реєстрації промислового зразка, використання кваліфікованого електронного підпису, уточнення органу, до повноважень якого віднесено виконання функцій НОІВ.

Зазначене може бути вирішено шляхом прийняття проєкту наказу.

Чинні Правила складання та подання заявки на промисловий зразок, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2002 № 110, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 226/6514 (далі – Правила складання) та Правила розгляду заявки на промисловий зразок, наказом Міністерства освіти і науки України від 18.03.2002 № 198, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29.03.2002 за № 313/6601 (зі далі – Правила розгляду) підлягають визнанню такими, що втратили чинність.

Основними групами (підгрупами), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни України	Так	–
Іноземні фізичні та юридичні особи	Так	–
Особи без громадянства	Так	–
Держава	Так	–
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	–

Розв'язати зазначену проблему за допомогою ринкових механізмів неможливо, оскільки Законом із змінами, внесеними законами №№ 703, 815 та 2801, визначено, що порядок складання і подання заявки на промисловий

зразок, проведення експертизи такої заявки, порядок електронного діловодства за заявками, поданими в електронній формі встановлюється правилами.

Неможливо розв'язати зазначену проблему і за допомогою чинних Правил складання та Правил розгляду, оскільки вони не враховують сучасні правові реалії, в тому числі зміни, що були внесені до законодавства України, а тому потребуватимуть визнання такими, що втратили чинність наказ Міністерства освіти і науки України від 18.02.2002 № 110 “Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 226/6514 (зі змінами) та наказ Міністерства освіти і науки України від 18.03.2002 № 198 “Про затвердження Правил розгляду заявки на промисловий зразок”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29.03.2002 за № 313/6601 (зі змінами).

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття проекту наказу є врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з поданням заявки на промисловий зразок, проведенням експертизи заявки на промисловий зразок та міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначена Україна, прийняттям рішень, а також з виконанням НОІВ інших функцій Відомства, передбачених Гаазькою угодою про міжнародну реєстрацію промислових зразків.

Досягти поставленої мети пропонується шляхом прийняття проекту наказу, яким будуть затверджені Правила складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка.

Правилами, що затверджуються проектом наказу, визначено:

умови надання правової охорони промислового зразку;
вимоги до документів заявки, її складу, заповнення форми заявки;
порядок подання та реєстрації заявки;

порядок призначення та відводу експерта, призначення та проведення експертизи, установлення дати її подання, перевірки сплати збору, перевірки заявки на відповідність формальним вимогам, установлення пріоритету, перевірки заявленого промислового зразка на відповідність умовам надання правової охорони, за винятком критеріїв охороноздатності;

порядок перевірки факту застосування щодо заявника або держави заявника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також визначено правові наслідки реалізації застосованих санкцій;

порядок підготовки і затвердження висновку, прийняття рішення за заявкою;

порядок вчинення дій щодо заявки: участі заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи, продовження строків та відновлення прав заявника, унесення до заявки виправлень помилок та змін, поділу та відкликання;

порядок оскарження рішення за заявкою;

особливості проведення експертизи міжнародних реєстрацій, в яких зазначено Україну;

організацію, яка виконує функції НОІВ.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Для оцінки вибраних альтернативних способів досягнення цілей вибрано дві альтернативи: збереження чинних Правил складання та Правил розгляду без змін та видання запропонованого проєкту наказу.

1. Визначення альтернативних способів. Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинних Правил складання та Правил розгляду без змін	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки чинні Правила складання та Правила розгляду суперечать Закону, не містять положень щодо подання заявок на промислові зразки в електронній формі, порядку продовження та поновлення строків та відновлення прав щодо заявки, поділу заявки, положень щодо подання міжнародних заявок на промислові зразки та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка тощо. Крім того, ці акти не враховують новел законодавства щодо використання печаток суб'єктами господарювання, електронних довірчих послуг та електронного документообігу. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення належного рівня врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з поданням заявки на промисловий зразок, проведенням експертизи заявки на промисловий зразок та міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначена Україна, прийняттям рішень, а також з виконанням НОІВ інших функцій Відомства, передбачених Гаазькою угодою про міжнародну реєстрацію промислових зразків, а також врахування Розпорядження № 943.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Збереження чинних Правил складання та Правил розгляду без змін є неприйнятним з огляду на те, що цілей державного регулювання не буде досягнуто.

Прийняття проєкту наказу є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинних Правил складання та Правил розгляду без змін		Така альтернатива є неприйнятною, оскільки чинні Правила складання та Правила розгляду суперечать Закону, застосовують застарілу термінологію, не регулюють відносини подання заявок на

		промислові зразки в електронній формі, порядок продовження та поновлення строків та відновлення прав щодо заявки, не містять положень щодо поділу заявки, положень щодо подання міжнародних заявок та проведення експертизи міжнародної реєстрації промислового зразка, не містять положень щодо електронної ідентифікації, надання електронних довірчих послуг та електронного документообігу, а також не враховують Розпорядження № 943. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання, відповідає принципам державної регуляторної політики. Завдяки виданню запропонованого проєкту наказу будуть врегульовані відносини, що виникають у зв'язку з поданням заявки на промисловий зразок, проведенням експертизи заявки на промисловий зразок та міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначена Україна, прийняттям рішень, а також з виконанням НОІВ інших функцій Відомства, передбачених Гаазькою угодою про міжнародну реєстрацію промислових зразків, а також враховано Розпорядження № 943.	Проєкт наказу не встановлює додаткових витрат державних коштів.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинних Правил складання та Правил розгляду без змін	Відсутні.	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки чинні Правила складання та Правила розгляду суперечать Закону, є застарілими, не забезпечують механізми реалізації права

		громадян на подання заявки (міжнародної заявки) на промисловий зразок в електронній формі, а також для реалізації передбаченого Законом права на поділ заявки та відновлення прав за заявкою, а також не враховують Розпорядження № 943. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення цілей державного регулювання, відповідає принципам державної регуляторної політики, завдяки виданню запропонованого проєкту наказу будуть врегульовані відносини, що виникають у зв'язку з поданням заявки на промисловий зразок, проведенням експертизи заявки на промисловий зразок та міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначена Україна, прийняттям рішень, а також з виконанням НОІВ інших функцій Відомства, передбачених Гаазькою угодою про міжнародну реєстрацію промислових зразків, а також враховано Розпорядження № 943. Будуть створені правові умови для реалізації права громадян на подання заявки на промисловий зразок в електронній формі, а також для реалізації передбаченого Законом права на поділ заявки та відновлення прав за заявкою.	Наявні та обумовленні реалізацією наміру особи подати заявку на промисловий зразок в електронній формі, продовжити та/або поновити строки, відновити права щодо заявки, поділити заявку.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць			1		1
Питома вага групи у загальній кількості					100%

Оскільки до числа суб'єктів господарювання відносяться не лише юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, а й фізичні особи, які займаються діяльністю з виробництва, реалізації, придбанням товарів, іншою господарською діяльністю (частина друга статті 55 Господарського кодексу України), неможливо визначити точну кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, оскільки право подати заявку на реєстрацію промислового зразка має будь-яка особа, як фізична, так і юридична, і при поданні заявки у заявників не запитуються відомості про їх належність до суб'єктів господарювання.

Крім того, частиною третьою статті 55 зазначеного Кодексу встановлено, що суб'єктами малого підприємництва є: юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом НБУ.

Однак, зважаючи на те, що ні Мінекономіки ні УКРНОІВІ не володіє і не зобов'язано володіти зазначеною інформацією, неможливо виділити із загальної кількості заявників суб'єктів господарювання та відповідно суб'єктів малого підприємництва.

Водночас, у зв'язку з тим, що сума зборів за подання заявки не змінюється в залежності від категорії суб'єкта господарювання, умовний розрахунок проводився на одного умовного суб'єкта господарювання малого підприємництва.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць:	0	0	1	0	1
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	0	100	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Збереження чинних Правил складання та Правил розгляду без змін	Прямі вигоди відсутні.	Відсутні
Видання запропонованого проекту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення цілей державного регулювання. Запропонованим проектом будуть затверджені Правила, які відповідають Закону та Розпорядженню № 943.	Відсутні

Сумарні витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, неможливо визначити, оскільки процедури (збори), описані в додатку до цього аналізу, не є обов'язковими, і окремі збори сплачуються заявниками за різних

умов, що виникають з волевиявлення особи. Визначено сумарні витрати одного умовного суб'єкта господарювання, яким подано заявку, та бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання такого суб'єкта малого підприємництва щодо розгляду цієї заявки.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
1. Збереження чинних Правил складання та Правил подання без змін:	
1.1. Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання - подання в паперовій формі трьох окремих заявок на промислові зразки (середньостатистична кількість заявок, що подається одним умовним суб'єктом малого підприємства), з продовженням та поновленням строків	<p>Подання трьох заявок на промислові зразки – 6367,59</p> <p>Подання трьох клопотань про продовження строку сплати збору за подання заявки – 2731,38</p> <p>Подання трьох клопотань про продовження (подовження) строку - 2731,38</p> <p>Подання трьох клопотань про поновлення строку - 2731,38</p> <p><i>Сума витрат: 14561,73</i></p>
1.2. Бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства щодо розгляду трьох окремих заявок (середньостатистична кількість заявок, що подається одним умовним суб'єктом малого підприємства), з продовженням та поновленням строків	<p>Подання трьох заявок на промислові зразки - 5250</p> <p>Подання трьох клопотань про продовження строку сплати збору за подання заявки – 262,5</p> <p>Подання трьох клопотань про продовження (подовження) строку – 262,5</p> <p>Подання трьох клопотань про поновлення строку – 262,5</p> <p><i>Сума витрат: 6037,5</i></p>
2. Видання запропонованого проєкту наказу:	
2.1. Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання щодо подання однієї множинної заявки, яка містить три промислових зразка, що належать до одного класу МКПЗ, в електронній формі, з подовженням та поновленням строків та поданням заяви про виділення заявки на промисловий зразок і заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	<p>Подання множинної заявки на промисловий зразок - 2602,53</p> <p>Подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки – 910,46</p> <p>Подання виділеної заявки на промисловий зразок – 7051,15</p> <p>Подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом – 930,69</p> <p>Подання клопотання про продовження (подовження) строку - 910,46</p> <p>Подання клопотання про поновлення строку - 910,46</p> <p><i>Сума витрат: 13315,75</i></p>

<p>2.2. Бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва щодо розгляду однієї множинної заявки заявки, яка містить три промислових зразка, що належать до одного класу МКПЗ, в електронній формі, з подовженням та поновленням строків та поданням заяви про виділення заявки на промисловий зразок і заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом</p>	<p>Подання множинної заявки на промисловий зразок - 1750</p> <p>Подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки – 87,5</p> <p>Подання виділеної заявки на промисловий зразок - 700</p> <p>Подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом – 122,5</p> <p>Подання клопотання про продовження (подовження) строку - 87,5</p> <p>Подання клопотання про поновлення строку - 87,5</p> <p><i>Сума витрат: 2835</i></p>
--	---

* Витрати зазначені для одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, який має намір подати заявку на промисловий зразок, та деталізовані в М-тесті.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Збереження чинних Правил без змін	1	У разі залишення чинного нормативно-правового механізму не буде досягнуто цілей державного регулювання.

Видання запропонованого проєкту наказу	4	У разі прийняття проєкту наказу буде вирішено описану проблему і тим самим досягнуто цілі, зазначені у розділі II.
--	---	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Збереження чинних Правил без змін	Вигоди відсутні	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання регулювання - 14561,73 Сумарні бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на виконання регулювання - 6037,5	Дана альтернатива є неефективною, оскільки не дозволяє вирішити поточні проблеми
Видання запропонованого проєкту наказу	Прийняття проєкту наказу дозволить забезпечити механізми реалізації права громадян на подання заявки (міжнародної заявки) на промисловий зразок в електронній формі, а також для реалізації передбаченого Законом права на поділ заявки та відновлення прав за заявкою, а також врахувати Розпорядження 943	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання - 13315,75* Сумарні бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва – 2835*	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, проблема існувати більше не буде.

* Витрати зазначені для одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, який має намір подати заявку на промисловий зразок, та деталізовані в М-тесті.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
1	2	3
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишення існування невирішеної проблеми	Відсутній
Альтернатива 2.	Дана альтернатива є найбільш	Відсутній ризик зовнішніх

Видання проєкту наказу	доцільною з огляду на поточний стан проблеми. Забезпечує вирішення питання щодо реалізації державної політики у сфері інтелектуальної власності	чинників на дію запропонованого регуляторного акта
------------------------	--	--

Враховуючи наведені вище позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення встановлених цілей, доцільно прийняти розроблений проєкт наказу.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми є видання проєкту наказу та відповідно затвердження ним Правил складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка.

Правилами впроваджуються правові механізми, завдяки яким досягається осучаснений та належний рівень набуття прав на промислові зразки. Так удосконалюються механізми складання та подання заявки не лише на папері, але і запроваджується складання та подання заявки в електронному вигляді і відповідно запроваджується електронний документообіг при проведенні експертизи заявок; встановлюються особливості поділу заявки на промисловий зразок; зазначено орган подання заявки на міжнародну реєстрацію та врегульовано особливості проведення експертизи міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначено Україну.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно:

органам державної влади погодити та затвердити запропоновані Правила; забезпечити інформування суб'єктів господарювання та громадськості про Правила складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка шляхом розміщення його на офіційному вебсайті Мінекономіки та УКРНОІВІ;

суб'єктам господарювання на яких поширюється дія акта, після його прийняття дотримуватись встановлених ним вимог.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Можливість виконання вимог регуляторного акта оцінюється як висока, оскільки ресурсів, які є у розпорядженні компетентного органу та суб'єктів господарювання, на яких поширюватимуться відповідні вимоги, достатньо для їх виконання.

Витрати органів виконавчої влади на виконання вимог регуляторного акта, пов'язані із необхідністю навчання посадових осіб компетентного органу щодо проведення роз'яснювальної роботи серед зацікавлених сторін, є достатніми та будуть здійснені в рамках посадових обов'язків відповідальних осіб та відповідного фінансування.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва наведено у додатку до цього аналізу (Тест малого підприємництва).

Державне регулювання за проектом наказу не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта необмежений, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект наказу.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозованими показниками результативності регуляторного акта є:

а) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, цільових фондів – не впливає;

б) кількість суб'єктів господарювання, та/або фізичних осіб, на які поширюватиметься дія акта, не обмежується;

в) витрати коштів суб'єктів господарювання та/або фізичними особами, не зміняться, оскільки збори за подання заявок на промислові зразки, подання виділеної заявки на промисловий зразок, подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом, вже встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1716, а час, що витрачатиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, не збільшиться;

г) рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – вище середнього.

Додатковими показниками результативності будуть:

а) кількість поданих заявок на промислові зразки;

б) кількість поданих виділених заявок на промисловий зразок;

в) кількість поданих заяв про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом.

Проект регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки за адресою: <http://www.me.gov.ua/>.

Від запровадження даного регуляторного акта отримуємо загальний позитивний ефект.

Прийняття проєкту акта сприятиме удосконаленню діяльності НОІВ в частині приймання заявок на промислові зразки, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них.

Негативних факторів, які можуть вплинути на запровадження регуляторного акта, не виявлено.

Впровадження та виконання вимог регуляторного акта органами державної влади не потребує додаткових витрат з бюджетів усіх рівнів.

Додержання вимог регуляторного акта не потребує запровадження державного нагляду та контролю.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Мінекономіки та УКРНОІВІ на основі статистичних даних, зокрема, шляхом аналізу одержаних зауважень та пропозицій до нього, їх систематизації відповідно до встановлених показників результативності та статті 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Базове відстеження результативності здійснюватиметься протягом року після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта відбуватиметься раз на три роки, починаючи з моменту завершення повторного відстеження результативності, шляхом аналізу статистичних даних та опитування суб’єктів господарювання – учасників ринку. У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановити через аналіз якісних показників дії акта, розглядатиметься можливість виправлення таких моментів шляхом внесення відповідних змін.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами моніторингу, що здійснюватиметься департаментом інвестицій, інновацій та інтелектуальної власності Мінекономіки та УКРНОІВІ.

**Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2023 р.

Додаток 1
до Правил складання і подання
заявки на промисловий зразок та
проведення експертизи заявки на
промисловий зразок і міжнародної
реєстрації промислового зразка
(пункт 2 глави 1 розділу III)

№ _____

Форма

Національний орган інтелектуальної
власності
Державна організація “Український
національний офіс інтелектуальної
власності та інновацій”
вул. Дмитра Годзенка, 1, м. Київ-42,
01601

Заявка на державну реєстрацію промислового зразка

(Під час заповнення відповідна клітинка “□” відмічається позначкою “x”)

1. Вхідні реквізити заявки

Номер заявки, визначений заявником: _____

(62) Ця заявка є виділеною із попередньої заявки: _____

Ця заявка подається на основі додаткових матеріалів, поданих _____,
(дата)

щодо заявки: _____

2. Заява про державну реєстрацію промислового зразка

Прошу (просимо) здійснити державну реєстрацію промислового зразка/промислових зразків, зазначеного/зазначених в цій заявці.

3. (71) Відомості про заявника/заявників

3.1. Для фізичної особи

Прізвище _____

Ім'я _____



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

Продовження додатка 1

По батькові (за наявності) _____

Число, місяць, рік народження _____

Реквізити документа, що посвідчує особу _____,
(серія та № (у разі наявності))
найменування органу, що видав, _____, дата видачі
_____.

РНОКПП (за наявності) _____

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі
(за наявності) _____

Задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Код держави: _____

3.2. Для юридичної особи

Повне найменування _____

Код ЄДРПОУ _____

Реєстраційний номер в іноземній державі (для нерезидентів)***

Місцезнаходження _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Код держави: _____

У зв'язку з відсутністю вільного місця відомості цього розділу додаються до заявки, про що зроблено відмітку в пункті 10.6 розділу 10.

4. (72) Відомості про автора/авторів

Заявник/усі заявники, зазначений/зазначені в пункті 3.1 розділу 3, є автором/авторами*

Продовження додатка 1

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Число, місяць, рік народження _____

Реквізити документа, що посвідчує особу _____,
(серія та № (у разі наявності)
найменування органу, що видав, _____, дата видачі
_____.

РНОКПП (за наявності) _____

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

Задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

У зв'язку з відсутністю вільного місця відомості цього розділу додаються до заявки, про що зроблено відмітку в пункті 10.6 розділу 10.

5. (54) Назва промислового зразка

(51) Клас та підклас (підкласи) за Міжнародною класифікацією промислових зразків

У зв'язку з відсутністю вільного місця відомості цього розділу додаються до заявки, про що зроблено відмітку в пункті 10.6 розділу 10.

6. (74) Відомості про представника

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування представника:

Реєстраційний номер свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) (за наявності) _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

7. (98) Адреса для листування**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування адресата

Поштова адреса: _____

Адреса електронної пошти: _____

8. Заява про пріоритет

8.1. Прошу (просимо) встановити пріоритет за датою:

(30) подання заявки в державі-учасниці Паризької конвенції або державі-члені Світової організації торгівлі:

(31) номер заявки _____

(32) дата подання _____

(33) код держави _____

(23) показу експоната, в якому втілено або застосовано промисловий зразок, на офіційній або офіційно визнаній міжнародній виставці

дата показу експоната _____

(33) код держави _____

(62) подання або пріоритету попередньої заявки, з якої виділено цю заявку:

номер заявки _____ дата подання _____ дата пріоритету

подання попередньої заявки до УКРНОІВІ:

номер заявки _____ дата подання _____

(62) подання додаткових матеріалів до заявки, поданої до УКРНОІВІ:

номер заявки _____ дата подання заявки _____

дата подання додаткових матеріалів до заявки _____

Продовження додатка 1

- 8.2. Інші відомості заяви про пріоритет додаються до заявки, про що зроблено відмітку в пункті 10.6 розділу 10.
- 8.3. Заява про пріоритет щодо інших промислових зразків додається до заявки, про що зроблено відмітку в пункті 10.6 розділу 10.

9. Заяви/Декларації

- Прохання не згадувати автора/авторів при публікації
- Підстави для виникнення права на подання заявки та реєстрацію, якщо заявником не є автор:
- є документ про передачу прав автором або роботодавцем правонаступнику
 - є документ про право спадкування

10. Перелік документів, що додаються до заявки

- 10.1. Зображення промислового зразка (промислових зразків) на арк.
- 10.2. Опис промислового зразка (промислових зразків) на арк.
- 10.3. Переклад опису промислового зразка (промислових зразків) на арк.***
- 10.4. Креслення, схема (схеми), карта (карти) на арк.***
- 10.5. Документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заявка подається за участю представника заявника)
- довіреність на арк.
 - інший документ, що підтверджує повноваження представника, на арк.
 - копія довіреності на арк.****
- 10.6. Відомості розділу (розділів) 3, 4, 5, 8 на арк.***
- 10.7. Копія попередньої заявки (заявок) _____ на арк.***
- 10.8. Переклад попередньої заявки (заявок) _____ на арк.***
- 10.9. Довідка про дату подання попередньої заявки (заявок) на арк.***
- 10.10. Документ, що підтверджує показ промислового зразка на міжнародній виставці на арк.***
- 10.11. Переклад документа, що підтверджує показ промислового зразка на міжнародній виставці на арк.***
- 10.12. Інше: _____

11. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, зазначених у матеріалах заявки.

Підпис заявника (представника)

_____ (ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)

Дата підпису _____

М. П. (за наявності)

* Якщо зроблено відмітку у цій клітинці, заповнювати відповідну графу не потрібно.

** Зазначається у разі, якщо заявка подана в паперовій формі.

*** Зазначаються документи (відомості) за наявності.

**** Якщо заявка подається через представника заявника і документ, що підтверджує його повноваження міститься в УКРНОІВІ в матеріалах іншої заявки або свідоцтва (патенту).

Додаток 2
до Правил складання і подання
заявки на промисловий зразок та
проведення експертизи заявки на
промисловий зразок і міжнародної
реєстрації промислового зразка
(пункт 5 глави 9 розділу VI)
№ _____

Форма

(Адресат)
(Адреса для листування)

Висновок

Номер заявки: _____ Дата подання заявки: _____
Заявник: _____

Керуючись Законом України “Про охорону прав на промислові зразки” (далі – Закон), Правилами складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка, затвердженими наказом Міністерства економіки України від _____ № _____, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України _____ за № _____ (далі – Правила), УКРНОІВІ проведено експертизу заявки на промисловий зразок (промислові зразки) № _____.

За результатами експертизи встановлено, що:

Заявка відповідає формальним вимогам статті 11 Закону та розділу III Правил.

Заявлений промисловий зразок відповідає умовам надання правової охорони, які встановлені пунктами 1-3 статті 5 Закону та перевіряються відповідно до глави 7 розділу VI Правил.

Заявка не відповідає формальним вимогам статті 11 Закону та розділу III Правил, оскільки:

документи заявки не відповідають вимогам щодо складу заявки, встановленим главою 1 розділу III Правил

документи заявки не відповідають загальним вимогам, встановленим главою 2 розділу III Правил



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

Продовження додатка 2

- порушені вимоги до заповнення форми заявки, встановлені главою 3 розділу III Правил
 - зображення не відповідають вимогам глави 4 розділу III Правил
 - опис не відповідає вимогам глави 5 розділу III Правил
 - відсутня довіреність або її копія, засвідчена в установленому законодавством порядку чи документа, передбачений законодавством для представництва за законом
 - довіреність або її копія, засвідчена в установленому законодавством порядку чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом не відповідає вимогам пункту 7 глави 1 розділу IV Правил
 - збір, сплачений за подання заявки, не відповідає встановленим вимогам
- Заявлений промисловий зразок не відповідає умовам надання правової охорони, які встановлені пунктами 1-3 статті 5 Закону та перевіряються відповідно до глави 7 розділу VI Правил, оскільки:
 - суперечить публічному порядку та загальновизнаним принципам моралі (пункт 1 статті 5 Закону)
 - не відповідає вимогам пункту 2 статті 5 Закону
 - не відповідає вимогам пункту 3 статті 5 Закону:
 - є об'єктом нестійкої форми з рідких, газоподібних, сипких або подібних до них речовин
 - втілений або застосований у виробі, який є частиною складеного виробу та є невидимим під час звичайного використання виробу
 - всі ознаки зовнішнього вигляду виробу зумовлені виключно його технічними функціями
 - всі ознаки зовнішнього вигляду виробу належать до ознак, зазначених в абзацах четвертому та п'ятому пункту 3 статті 5 Закону.
- Заявник або автор, є особою, пов'язаною з державою-агресором відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 року № 187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації”.
- Мотиви, викладені у відповіді на попередній висновок, не визнано слушними, оскільки _____

Продовження додатка 2

У зв'язку з цим надана Вами мотивована відповідь на попередній висновок експертизи не врахована під час складання цього висновку.

Подана Вами мотивована відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою не містить документів та відомостей, про необхідність надання яких було зазначено у цьому попередньому висновку.

Додаток: бібліографічні дані на _____ арк.

(Найменування посади
уповноваженої особи)

(Підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Прізвище виконавця та номер його телефону)

Примітка:

Висновок складається на бланку УКРНОІВІ для листів.

Додаток 3
до Правил складання і подання
заявки на промисловий зразок та
проведення експертизи заявки на
промисловий зразок і міжнародної
реєстрації промислового зразка
(пункт 7 глави 9 розділу VI)

Форма

(Адресат)
(Адреса для листування)

Рішення

від “___” _____ 20__ р.

Номер заявки: _____ Дата подання заявки: _____

Заявник: _____

Керуючись Законом України “Про охорону прав на промислові зразки”,
Правилами складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення
експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації
промислового зразка, затвердженими наказом Міністерства економіки України
від _____ № _____, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України
_____ за № _____, УКРНОІВІ, на підставі Висновку від
_____ № _____, прийнято рішення про:

державну реєстрацію

промислового зразка _____
(назва промислового зразка)

промислового зразка _____
(номер та назва промислового зразка множинної заявки)

промислових зразків _____
(номери та назви промислових зразків множинної заявки)

відмову в державній реєстрації

промислового зразка _____
(назва промислового зразка)

промислового зразка _____
(номер та назва промислового зразка множинної заявки)

промислових зразків _____
(номери та назви промислових зразків множинної заявки)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

Продовження додатка 3

Це рішення може бути оскаржене у судовому порядку або до Апеляційної палати протягом двох місяців від дати одержання цього рішення чи копій затребуваних матеріалів.

(Найменування посади
уповноваженої особи)

(Підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Прізвище виконавця та номер його телефону)

Примітка:

Рішення складається на бланку УКРНОІВІ для листів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

ПРАВИЛА

складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають вимоги до документів заявки на промисловий зразок та регулюють відносини, що виникають у зв'язку з поданням заявки на промисловий зразок, проведенням експертизи заявки на промисловий зразок та міжнародної реєстрації промислового зразка, в якій зазначена Україна, прийняттям рішень, а також з виконанням Національним органом інтелектуальної власності інших функцій Відомства, передбачених Гаазькою угодою про міжнародну реєстрацію промислових зразків, до якої Україна приєдналася згідно з Законом України від 17 січня 2002 року № 2992-III “Про приєднання України до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків (Гаазького акта, прийнятого 28 листопада 1960 року, та Женевського акта, прийнятого 2 липня 1999 року)”.

2. У цих Правилах терміни та скорочення вживаються в таких значеннях:

автор – людина, творчою працею якої створено промисловий зразок;

виріб - будь-який предмет промислового виробництва або ручної роботи, зокрема частини, призначені для збирання у складений виріб, упаковка, зовнішнє оформлення, графічні символи та типографські шрифти (елементи), крім комп'ютерних програм;

ВОІВ – Всесвітня організація інтелектуальної власності;

дата пріоритету – дата подання заявки до державної організації “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” або відповідного органу держави – учасниці Паризької конвенції про охорону промислової власності або Угоди про заснування Світової організації торгівлі, за якою заявлено пріоритет;

заявка – сукупність документів, необхідних для державної реєстрації промислового зразка;

заявник – особа, яка подала заявку чи набула прав заявника в іншому встановленому законом порядку;

єдина інформаційно-комунікаційна система державної організації “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” (ІКС УКРНОІВІ) – сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49

створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які стосуються заявок на об'єкти інтелектуальної власності, державних реєстрацій цих об'єктів та прав на них;

міжнародна заявка – заявка на міжнародну реєстрацію промислового зразка, подана відповідно до Гаазького акта Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків та/або Женевського акта Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків, до яких Україна приєдналася згідно з Законом України від 17 січня 2002 року № 2992-III “Про приєднання України до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків (Гаазького акта, прийнятого 28 листопада 1960 року, та Женевського акта, прийнятого 2 липня 1999 року)”;

міжнародна реєстрація – міжнародна реєстрація промислового зразка, здійснена відповідно до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків до якої Україна приєдналася згідно з Законом України від 17 січня 2002 року № 2992-III “Про приєднання України до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків (Гаазького акта, прийнятого 28 листопада 1960 року, та Женевського акта, прийнятого 2 липня 1999 року)”;

МКПЗ – Міжнародна класифікація промислових зразків, що заснована Локарнською угодою про заснування міжнародної класифікації промислових зразків до якої Україна приєдналася згідно з Законом України “Про приєднання України до Локарнської угоди про заснування Міжнародної класифікації промислових зразків” від 17 грудня 2008 року № 684-VI;

особа – фізична або юридична особа;

представник – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;

пріоритет заявки (пріоритет) – першість у поданні заявки;

УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про охорону прав на промислові зразки” (далі – Закон), “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

3. Обробка персональних даних у зв'язку з розглядом заявок та іншими діями, які передбачені цими Правилами, здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, на підставі положень та вимог Закону, цих Правил та, у відповідних випадках, інших нормативно-правових актів, які регулюють питання обробки персональних даних

II. Умови надання правової охорони промисловому зразку

1. Промисловий зразок як об'єкт правової охорони

1. Відповідно до пункту 1 статті 5 Закону правова охорона надається промисловому зразку, що не суперечить публічному порядку, загальноновизнаним принципам моралі та відповідає критеріям охороноздатності, визначеним статтею 6 Закону.

2. Згідно з пунктом 2 статті 5 Закону промисловим зразком може бути зовнішній вигляд виробу або його частини, що визначається, зокрема, лініями, контурами, кольором, формою, текстурою та/або матеріалом виробу та/або його оздобленням.

Зовнішнім виглядом виробу може бути, зокрема, оздоблення виробу, логотипи, комп'ютерні піктограми, інтерфейс користувача веб-сайту, застосування комп'ютерної програми, карти, та ілюстрації.

Промисловим зразком не може бути об'єкт, що не є результатом інтелектуальної, творчої діяльності людини, а створений природою, наприклад, не оброблений людиною камінь, морська раковина, дерево тощо.

3. Поняття “промисловий зразок” застосовується як до одного виробу, так і до набору (комплекту) виробів. Поняття “один виріб” застосовується як до цілого виробу, наприклад автомобіля, так і до його частини, наприклад бампера, фари тощо.

Набір може бути визнаний промисловим зразком, якщо до складу набору входять вироби, які виконують функції, підпорядковані спільному призначенню, що вирішується набором у цілому, і якщо такі вироби не є механічно з'єднаними між собою. З точки зору художнього конструювання всі вироби набору повинні мати спільність композиційного та стилістичного вирішення (наприклад, чайний або столовий сервіз, набір інструментів, мебельний гарнітур, шахи з дошкою для гри тощо).

4. Згідно з абзацом другим пункту 3 статті 5 Закону не можуть одержати правову охорону як промислові зразки об'єкти нестійкої форми з рідких, газоподібних, сипких або подібних до них речовин тощо.

До таких об'єктів належать об'єкти, зовнішній вигляд яких пов'язаний з динамічними перетвореннями і постійно змінюється (наприклад, струмені фонтанів, феєрверки тощо).

5. Відповідно до абзацу четвертого пункту 3 статті 5 Закону не можуть одержати правову охорону ознаки зовнішнього вигляду виробу, що зумовлені виключно його технічними функціями.

Якщо ознаки, що зумовлені виключно технічними функціями виробу, присутні на його зображенні поряд з іншими ознаками, які відповідають

умовам надання правової охорони, промислового зразку надається охорона, при цьому ознаки, зумовлені виключно технічними функціями виробу, не охороняються.

До виробів, окремі ознаки зовнішнього вигляду яких зумовлені виключно їх технічними функціями, можуть бути віднесені однотипні вироби, що мають одне й те саме призначення і виготовлені із застосуванням національних або міждержавних стандартів (наприклад, різні електричні роз'єми, виготовлені із застосуванням стандартів).

Якщо виріб містить ознаки зовнішнього вигляду, зумовлені технічними функціями виробу, але водночас такі ознаки виконують і естетичну функцію, такі ознаки не вважаються зумовленими виключно технічними функціями виробу, і їм надається охорона. Наприклад, всі чайники для заварювання мають носик для розливу, і ця ознака зовнішнього вигляду виробу не визнається зумовленою виключно технічними функціями, оскільки форма носика не стандартизована і може мати естетичні особливості, не пов'язані з функцією розливу.

Якщо всі ознаки зовнішнього вигляду виробу зумовлені виключно його технічними функціями, такий промисловий зразок не відповідає умовам надання правової охорони.

6. Відповідно до абзацу п'ятого пункту 3 статті 5 Закону не можуть одержати правову охорону ознаки зовнішнього вигляду виробу, що представляє собою з'єднувальний елемент:

розмір та форма якого мають бути точно відтворені для того, щоб один виріб був механічно з'єднаний з іншим виробом;

який розташований всередині, навколо чи навпроти іншого виробу таким чином, щоб кожен з виробів міг виконувати свою функцію.

Це положення не стосується зовнішнього вигляду виробів, призначених для множинного складання або з'єднання взаємозамінних виробів усередині модульної конструкції, наприклад, будівельних блоків.

7. Відповідно до абзацу третього пункту 3 статті 5 Закону не може одержати правову охорону як промисловий зразок зовнішній вигляд виробу, який є частиною складеного виробу і є невидимим під час звичайного використання складеного виробу.

При цьому складеним виробом вважається виріб, який складається з кількох елементів, які можуть бути замінені таким чином, що робить можливим розбирання та наступне збирання виробу. Витратні матеріали (батареї, одноразові капсули для кавомашини, одноразові мішки для пилососа тощо) не є складовою частиною складеного виробу.

Якщо жодну із суттєвих ознак зовнішнього вигляду виробу, який є складовою частиною складеного виробу, не видно під час звичайного використання останнього, зовнішній вигляд виробу, який є складовою частиною складеного виробу, не може одержати правову охорону.

При цьому, якщо під час використання складеного виробу виріб, який є його складовою частиною, видно не постійно, а лише в окремі моменти використання таким чином, що можна побачити всі його суттєві ознаки, зовнішній вигляд виробу, що є складовою частиною, може одержати правову охорону.

Звичайним використанням виробу вважається використання його кінцевим користувачем відповідно до призначення виробу. Матеріально-технічне забезпечення, обслуговування або ремонтні роботи звичайним використанням не вважаються.

8. Промисловий зразок вважається таким, що суперечить публічному порядку, загально визнаним принципам моралі, якщо він містить, зокрема:

спотворені державні символи України;

державні символи України, якщо їх наявність у промисловому зразку є недоречною з огляду на призначення виробу, в якому втілено або застосовано заявлений промисловий зразок;

неналежне використання будь-якого з елементів, зазначених у статті 6 ter Паризької конвенції про охорону промислової власності від 20 березня 1883 року (далі – Паризька конвенція), або знаків, емблем та гербів, інших ніж ті, що зазначені у статті 6 ter Паризької конвенції, та які становлять особливий суспільний інтерес;

спотворені історичні державні символи, спотворені символи міжнародних організацій і територіальних громад;

спотворені пам'ятники історії і культури, спотворені назви чи зображення відомих творів культури та мистецтва;

спотворені зображення, імена, факсиміле добре відомих осіб, образливі, зневажливі вирази щодо таких осіб;

зображення та/або вирази, що пропагують війну, фашизм, неофашизм, зміну шляхом насильства конституційного ладу або територіальної цілісності України, зокрема, містить антидержавні, расистські лозунги, емблеми, найменування екстремістських організацій;

зображення та/або вирази, що пропагують національну чи релігійну ворожнечу, принижують або ображають націю чи особистість за національною ознакою;

зображення та/або вирази, що пропагують бузувірство, блюзнірство, неповагу до національних, релігійних святинь, зокрема, містять богохульні вирази, елементи релігійної символіки, що може зачіпати або ображати почуття віруючих.

зображення та/або вирази, що пропагують комуністичний або націонал-соціалістичний (нацистський) тоталітарний режим, символіку цих режимів, символіку воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну;

зображення та/або вирази, що розпалюють ненависть, ворожнечу чи жорстокість та/або підбурюють до дискримінації чи утисків стосовно окремих

осіб чи груп осіб за ознакою етнічного чи соціального походження, громадянства, національності, раси, релігії та вірувань, віку, статі, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, інвалідності або за іншими ознаками;

зображення та/або вирази, що пропагують невігластво, неповагу до батьків;

зображення та/або вирази, що пропагують наркоманію, токсикоманію, алкоголізм, тютюнопаління та інші шкідливі звички;

зображення та/або вирази, що є порнографією або містять інформацію порнографічного характеру;

зображення та/або вирази, що пропагують культ насильства та жорстокості, зокрема, містять зображення сцен насильства та жорстокості;

нецензурні слова, вирази, зображення непристойних жестів, іноземні слова, які внаслідок звукової схожості зі словами української мови мають образливий характер, викликають неприємні асоціації, слова, які є літературними, але у побуті використовуються в грубому значенні.

9. При визначенні того, чи не суперечить промисловий зразок загальновизнаним принципам моралі, враховується призначення виробу, в якому втілено або застосовано заявлений промисловий зразок. Суперечитиме загальновизнаним принципам моралі промисловий зразок, що містить, наприклад, зображення та/або інформацію еротичного характеру, елементи насильства та жорстокості, якщо до кола осіб, для яких призначається виріб, входять діти.

2. Критерії охороноздатності промислового зразка

1. Промисловий зразок відповідає критеріям охороноздатності, якщо є новим і має індивідуальний характер.

2. Промисловий зразок характеризується сукупністю суттєвих ознак, які визначають зовнішній вигляд виробу.

Ознака належить до суттєвих, якщо вона впливає на формування зовнішнього вигляду виробу, якому притаманна така ознака.

3. Промисловий зразок визнається новим, якщо жоден ідентичний промисловий зразок не доведено до загального відома у світі до дати подання заявки до УКРНОІВІ або, якщо заявлено пріоритет, до дати її пріоритету.

Промисловий зразок вважається доведеним до загального відома, якщо він був оприлюднений будь-де у світі будь-яким чином до дати подання заявки до УКРНОІВІ або, якщо заявлено пріоритет, до дати пріоритету, за винятком випадку, коли про таке оприлюднення не могло стати відомо під час звичайного провадження господарської діяльності колам, що спеціалізуються у відповідній галузі і провадять свою діяльність на території України.

Промислові зразки вважаються ідентичними у разі, якщо їхні суттєві ознаки відрізняються лише незначними деталями.

Різниця в несуттєвих ознаках також не впливає на визнання промислових зразків ідентичними.

Тобто, на визнання промислових зразків ідентичними не впливають ознаки або деталі ознак, які можуть при порівнянні залишитися непоміченими, наприклад, незначна різниця у відтінках кольорів у порівнюваних промислових зразках, або наявність в одному з порівнюваних промислових зразків етикетки настільки малого розміру, що вона не сприймається як ознака, яка відрізняє один промисловий зразок від іншого.

4. Промисловий зразок визнається таким, що має індивідуальний характер, якщо загальне враження, яке він справляє на інформованого користувача, відрізняється від загального враження, яке справляє на такого користувача будь-який інший промисловий зразок, доведений до загального відома до дати подання заявки до УКРНОІВІ або, якщо заявлено пріоритет, до дати її пріоритету.

5. Інформованим користувачем вважається зацікавлена особа, яка використовує вироби відповідно до їх мети та призначення та є обізнаною щодо особливостей зовнішнього вигляду таких виробів у відповідному секторі промисловості. Виходячи з досвіду та особистого інтересу до відповідних виробів інформований користувач виявляє відносно вищий ступінь уваги, ніж середній споживач, але є менш обізнаним, ніж технічний експерт, дизайнер, виробник або продавець виробів цього сектору, які здатні вирізнити несуттєві ознаки та/або незначні деталі суттєвих ознак, внаслідок чого мінімальні відмінності між промисловими зразками для них є помітними, а також визначити ознаки, що зумовлені виключно технічними функціями виробу.

Наприклад, інформованими користувачами виробів в індустрії моди є жінки та чоловіки, які стежать за модою.

6. Для оцінки індивідуального характеру береться до уваги ступінь свободи автора під час створення промислового зразка.

Ступенем свободи автора вважаються обмеження можливостей автора щодо розробки рішення зовнішнього вигляду виробу певного призначення, пов'язані, зокрема, з функціональними особливостями виробу.

Ступінь свободи автора може бути обмежений, зокрема, правовими вимогами до виробів відповідної галузі, які призводять до стандартизації характеристик, що стають спільними для промислових зразків виробів цієї галузі.

Ступінь свободи автора не може бути обмежений наявними на ринку тенденціями для виробів відповідної галузі, очікуваннями споживачів виробів відповідної галузі, технічним замовленням, сформульованим клієнтом для автора відповідного промислового зразка.

7. При оцінці загального враження, що справляють на інформованого користувача промислові зразки, враховуються:

сектор промисловості, до якого належать вироби;

рівень знань та ступінь уваги інформованого користувача, а також можливість здійснення ним прямого порівняння промислових зразків;

ступінь свободи автора під час створення промислового зразка.

Кожна з ознак промислового зразка може мати різне значення у загальному враженні з урахуванням таких обставин:

менше значення мають типові, розповсюджені та стандартні для певних типів виробів ознаки або ті, видимість яких обмежена при звичайному використанні виробу;

більше значення мають ознаки виробів, що є довільними та відмінними від норм стандартів у відповідному секторі промисловості;

схожість ознак, відносно яких в автора був обмежений ступінь свободи, матиме незначне значення у загальному враженні;

якщо споживач ознайомлений із перенасиченням у певному секторі промисловості, він може бути більш чутливим до незначних відмінностей між промисловими зразками, що може призвести до іншого загального враження.

Оцінка загального враження, яке справляють промислові зразки, здійснюється з припущенням, що інформований користувач може зробити пряме порівняння між промисловими зразками, якщо природа та призначення виробу, в якому втілено або застосовано промислові зразки, це дозволяє.

8. Для оцінки новизни та індивідуального характеру промисловий зразок порівнюється з іншими промисловими зразками. При цьому, промисловий зразок порівнюється з іншими зразками в цілому, а не з частинами декількох промислових зразків.

Порівнянню підлягають ознаки промислового зразка, які можуть одержати правову охорону.

Ознаки промислового зразка, зумовлені виключно технічними функціями виробу, ознаки, що характеризують з'єднувальні елементи, а також ознаки, не видимі під час звичайного використання складеного виробу, не враховуються під час оцінки новизни та індивідуального характеру.

III. Вимоги до документів заявки

1. Склад заявки

1. Заявка може складатися та подаватися в паперовій або електронній формі. Спосіб подання заявки обирає заявник.

Заявка повинна містити такі документи:

заяву про реєстрацію промислового зразка (промислових зразків);

зображення виробу (власне виробу чи у вигляді його макета або малюнка), що дають повне уявлення про зовнішній вигляд виробу;

опис промислового зразка.

До заявки можуть додаватися інші документи, необхідні для реєстрації промислового зразка, зокрема, копію попередньої заявки та її переклад українською мовою, документ, що підтверджує показ експоната, в якому втілено або застосовано промисловий зразок, на офіційній або офіційно визнаній міжнародній виставці, та його переклад українською мовою, розрахунковий документ про сплату збору за подання заявки на паперовому носії, довіреність.

Заявка може містити креслення, конфекційну карту, ергономічну, компоновальну схему.

2. Заявка складається з урахуванням вимог, установлених главами 2 і 3 цього розділу, за формою, наведеною в додатку 1 до цих Правил.

3. Електронна заявка має містити документи, визначені пунктом 1 цієї глави, і складається з урахуванням вимог, установлених цим розділом.

2. Загальні вимоги до документів заявки

1. Заявка складається українською мовою.

Якщо документ заявки викладено іноземною мовою, заявка має містити його переклад українською мовою.

Якщо опис промислового зразка викладено іншою мовою, ніж українська, для збереження дати подання його переклад повинен надійти до УКРНОІВІ протягом двох місяців від дати подання заявки.

2. Заявка може стосуватися одного або декількох промислових зразків.

Заявка, в якій заявлено про реєстрацію декількох промислових зразків, є множинною. Множинна заявка може містити не більш ніж сто промислових зразків. Усі промислові зразки множинної заявки повинні належати до одного й того самого класу МКПЗ.

У множинній заявці заявником (заявниками) для всіх заявлених промислових зразків повинні бути одні й ті самі особи.

У множинній заявці автором (авторами) для всіх заявлених промислових зразків повинні бути одні й ті самі особи.

Для кожного промислового зразка множинної заявки подається зображення виробу, вказується виріб, у якому втілено або до якого застосовано промисловий зразок і призначення виробу.

Промислові зразки множинної заявки послідовно нумеруються арабськими цифрами.

3. Може бути заявлено зовнішній вигляд виробу, що містить у своєму складі виробу, які окремо один від одного належали б до різних класів МКПЗ,

але невіддільні один від одного в одному виробі (наприклад, радіоприймач з годинником).

4. Документи заявки повинні бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати в будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.

5. Заявка оформляється друкарським способом на папері формату А4 стандартним шрифтом чорного кольору розміром не менше ніж 12 пунктів, інтервал шрифту звичайний, міжрядковий інтервал одинарний.

6. Кожен документ заявки починають на окремому аркуші. Друга та наступна сторінки нумеруються послідовно арабськими цифрами наскрізною нумерацією. Кожен аркуш опису використовується з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

У документах заявки не допускаються підчистки, дописки, закреслені слова або інші незастережні виправлення.

7. Заявка підписується заявником або його представником (якщо заявка подається через представника).

8. Електронна заявка та інші електронні документи, що додаються до заявки, складаються відповідно до технічних вимог, установлених УКРНОІВІ для роботи з електронними документами під час складання, подання та проведення експертизи заявок.

Документи електронної заявки мають бути вільними від програмних вірусів та інших шкідливих програм.

3. Заповнення форми заявки

1. Форма заявки на державну реєстрацію промислового зразка заповнюється заявником з дотриманням вимог глав 1 - 3 цього розділу. Клітинки “□” відмічаються позначкою “×”, якщо відповідна їм інформація є доречною.

У разі, якщо відомості окремих розділів форми заявки за відсутності вільного місця не можуть бути повністю розміщені у них, такі відомості додаються до заявки, і відмічаються позначкою клітинки у пункті 10.6 розділу 10 форми заявки.

Такі відомості подаються на окремому аркуші, на якому в правому верхньому куті зазначаються слова “Продовження розділу ... пункту...” та наводяться відомості відповідного розділу/пункту форми заявки в тому самому порядку, що визначений у формі заявки.

2. У розділі 1 форми заявки вказується порядковий номер заявки, визначений заявником чи його представником у своєму діловодстві.

Якщо заявка є виділеною з попередньої, відмічається позначкою відповідна клітинка і вказуються номер цієї попередньої (поділеної) заявки та дата її подання.

Якщо заявка подана на основі додаткових матеріалів, оформлених відповідно до пункту 7 статті 14 Закону як самостійна заявка, відмічається позначкою відповідна клітинка, і зазначається дата одержання УКРНОІВІ додаткових матеріалів, а також номер і дата подання заявки, до якої вони додані.

3. У розділі 3 форми заявки наводяться відомості про заявника (заявників). Заявниками можуть бути фізичні та/або юридичні особи.

У пункті 3.1 розділу 3 форми заявки наводяться відомості про заявника – фізичну особу.

У графах “Прізвище”, “Ім’я”, “По батькові (за наявності)” зазначається ім’я фізичної особи (ім’я громадянина України складається, як правило, з прізвища, власного імені та по батькові (за наявності)).

У графі “Число, місяць, рік народження” наводяться дані про дату народження заявника.

У графі “Реквізити документа, що посвідчує особу” наводиться серія та номер (за наявності) паспорта, найменування органу, що видав паспорт, та дата його видачі, або реквізити іншого документа, що посвідчує особу.

У графі “РНОКПП” вказується Реєстраційний номер облікової картки платника податків, за наявності.

У графі “Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі” зазначаються відповідні відомості, за наявності.

У графі “Задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування)” зазначається адреса постійного чи переважного місця проживання фізичної особи (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування населеного пункту, району, області, назва держави, поштовий індекс).

У графі “Місце фактичного проживання або поштова адреса для кореспонденції” зазначається адреса місця фактичного проживання фізичної особи або інша поштова адреса, за якою, у разі необхідності, УКРНОІВІ зможе вести листування безпосередньо із заявником. Якщо така адреса збігається з адресою зареєстрованого місця проживання, ця графа не заповнюється, і відмічається позначкою відповідна клітинка.

Відомості, наведені в абзацах п’ять – дев’ять цього пункту, є конфіденційною інформацією, зміст та порядок доступу до якої регулюються Законами України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації” та “Про захист персональних даних”.

4. У пункті 3.2 розділу 3 форми заявки наводяться відомості про заявника – юридичну особу.

У графі “Повне найменування” вказується найменування юридичної особи, з повнотою і послідовністю, наведеною в установчих документах.

У графі “Код ЄДРПОУ або реєстраційний номер в іноземній державі (для нерезидентів)” вказується ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або якщо заявник є юридичною особою нерезидентом – реєстраційний номер в іноземній державі (за наявності).

У графі “Місцезнаходження” наводиться адреса місцезнаходження юридичної особи (адреса органу або особи, які відповідно до установчих документів чи закону виступають від її імені) у послідовності, наведеній для задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) фізичної особи.

5. У відповідних графах пунктів 3.1 та 3.2 розділу 3 форми заявки зазначаються номер телефону та адреса електронної пошти заявника.

6. У графі “Код держави” в пунктах 3.1 та 3.2 розділу 3 форми заявки зазначається код держави, в якій проживає фізична особа, або в якій має постійне місцезнаходження юридична особа (зазначається двома буквами латинського алфавіту згідно зі Стандартом Міжнародної організації із стандартизації ISO 3166 та Стандартом BOIB ST.3).

7. Ім'я або повне найменування, адреса місця проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводяться мовою оригіналу літерами латинського чи кириличного алфавіту без діакритичних знаків, окрім апострофів. Поряд у дужках ці відомості зазначаються літерами українського алфавіту (транслітерація). Транслітерація здійснюється з урахуванням правил правопису слів іншомовного походження, слов'янських прізвищ та імен, неслов'янських прізвищ та імен та географічних назв іноземних країн, установлених Українським правописом, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

8. У розділі 4 форми заявки зазначаються відомості про автора (авторів), з дотриманням вимог, визначених для заповнення пункту 3.1 розділу 3 форми заявки.

Якщо заявник (заявники), вказані у пункті 3.1 розділу 3 форми заявки є автором (авторами) промислового зразка (промислових зразків), відмічається позначкою відповідна клітинка, і відомості щодо автора (авторів) не вказуються.

9. У розділі 5 форми заявки зазначається назва промислового зразка (промислових зразків).

Назва промислового зразка (промислових зразків) у заяві про реєстрацію має збігатися з назвою, наведеною в описі.

Назви промислових зразків множинної заявки нумеруються арабськими цифрами.

Якщо промислові зразки множинної заявки мають однакову назву, вона вказується один раз для декількох промислових зразків, наприклад, 1–8 “Сумка”, 9–12 “Чохол для сумки”.

У пункті 5.1 розділу 5 форми заявки зазначається клас та підклас (підкласи) МКПЗ, до якого (яких) віднесено заявлений промисловий зразок (промислові зразки).

10. У розділі 6 форми заявки зазначаються відомості про представника (за наявності), з дотриманням викладених у цій главі вимог до надання відомостей про фізичних та юридичних осіб.

У разі, якщо представником за заявкою є представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений), зазначається реєстраційний номер його свідоцтва.

Якщо представник призначається заявником на вчинення окремої дії за заявкою, цей розділ не заповнюється.

11. У розділі 7 форми заявки наводиться адреса для листування, яка складається з відомостей про адресата та адресу, за якою буде вестись листування з УКРНОІВІ.

Як поштова адреса для листування може бути вказана адреса заявника, представника, або інша адреса на території України.

Якщо в адресі для листування як поштову адресу зазначено абонентську скриньку, адресатом зазначається особа, якій ця абонентська скринька надана об'єктом поштового зв'язку в користування.

12. Розділ 8 форми заявки містить заяву про пріоритет і заповнюється, якщо заявник відповідно до статті 13 Закону бажає скористатися правом на пріоритет попередньої заявки, що йому належить, на такий самий промисловий зразок, заявка на який подана до УКРНОІВІ чи до відповідного органу держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди про заснування Світової організації торгівлі (далі – Угода СОТ), або правом пріоритету промислового зразка, втіленого або застосованого в експонаті, показаному на офіційній або офіційно визнаній міжнародній виставці, проведеній на території держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ.

Для цілей встановлення права на пріоритет промисловий зразок вважається таким самим, якщо вигляд кожної з суттєвих ознак та їх розташування в промисловому зразку у поданій заявці та в промисловому зразку у попередній заявці або в експонаті не відрізняються.

Якщо заявляється пріоритет на підставі попередньої заявки, поданої у державі – учасниці Паризької конвенції або Угоди СОТ відмічається позначкою код (30) заяви про пріоритет. Код держави, до органу якої подано попередню заявку, зазначається двома буквами латинського алфавіту згідно зі Стандартом

Міжнародної організації із стандартизації ISO 3166 та Стандартом BOIB ST.3, та вказуються номер попередньої заявки та її дата подання.

Якщо заявляється пріоритет кількох попередніх заявок (множинний пріоритет), відомості, що стосуються кожної попередньої заявки (код держави, до органу якої подано попередню заявку, номер попередньої заявки, її дата подання), зазначаються в порядку зростання дат подання попередніх заявок.

До заповненої форми заявки додається копія попередньої заявки та її переклад українською мовою та надаються відповідні відомості у пунктах 10.7 та 10.8 розділу 10 форми заявки. Ця вимога стосується кожної попередньої заявки, якщо їх декілька.

Заява про пріоритет та/або копія попередньої заявки (заявок) і її (їх) переклад українською мовою також можуть бути подані протягом трьох місяців від дати подання заявки.

13. Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету промислового зразка, використаного в експонаті, показаному на офіційній або офіційно визнаній міжнародній виставці, проведеній на території держави – учасниці Паризької конвенції або Угоди СОТ (виставковий пріоритет), у заяві про пріоритет відмічається позначкою код (23). Також вказується дата першого показу на міжнародній виставці експоната, в якому втілено або застосовано промисловий зразок, та зазначається код держави так, як зазначено в пункті 12 цього розділу.

До заповненої форми заявки додається документ, що підтверджує показ експоната з промисловим зразком на міжнародній виставці та його переклад українською мовою. Цей документ повинен підтверджувати статус міжнародної виставки як офіційної або офіційно визнаної, що проведена на території держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ, та містити: ім'я чи найменування особи, яка експонувала промисловий зразок на виставці; зображення промислового зразка, який втілено або застосовано в експонаті; дату початку показу експоната.

Документ повинен бути підписаний уповноваженою особою виставки та скріплений печаткою розпорядника (організаційного комітету) виставки (за наявності) і подається в оригіналі або належним чином засвідченій копії.

Заява про пріоритет і/або документ, що підтверджує показ промислового зразка на міжнародній виставці, також можуть бути подані протягом трьох місяців від дати подання заявки.

14. Якщо заявник заявляє пріоритет за датою подання заявки, з якої виділено заявку, що подається, або за датою пріоритету поділеної заявки (якщо за поділеною заявкою заявлено пріоритет), у заяві про пріоритет відмічається позначкою код (62) та надаються відомості щодо поділеної заявки.

15. Якщо заявляється пріоритет на підставі попередньої заявки, поданої до УКРНОІВІ, відмічається позначкою відповідна клітинка у заяві про пріоритет та вказується номер та дата подання заявки до УКРНОІВІ.

Заява про пріоритет на підставі попередньої заявки, поданої до УКРНОІВІ, також може бути подана протягом трьох місяців від дати подання заявки.

16. Якщо заявка подається на основі додаткових матеріалів, оформлених відповідно до пункту 7 статті 14 Закону як самостійна заявка, і заявляється пріоритет на підставі пункту 7 статті 13 Закону, відмічається позначкою код (62) заяви про пріоритет та надаються відомості щодо номеру та дати подання заявки та додаткових матеріалів.

17. Якщо заявка множинна, заяви про пріоритет для промислових зразків, починаючи з другого, додаються до заявки, і відмічається позначкою клітинка у пункті 10.6 розділу 10 форми заявки.

18. Якщо автор не бажає бути згаданим при публікації, відмічається позначкою відповідна клітинка розділу 9 форми заявки.

Якщо право на реєстрацію передано автором чи роботодавцем правонаступнику, в розділі 9 форми заявки відмічається позначкою відповідна підстава для виникнення права на реєстрацію. Якщо заявником (заявниками) є єдиний автор чи всі автори, ця графа не заповнюється.

19. Якщо заявка подається через представника, до неї додається довіреність, оформлена відповідно до пункту 7 глави 1 розділу IV цих Правил, або інший документ, якій підтверджує повноваження представника.

Довіреність або інший документ, який підтверджує повноваження представника, не подається, якщо представника зазначено в розділі 6 форми заявки, підписаної заявником. У цьому разі вважається, що представник має право вчиняти всі дії щодо заявки, окрім її відкликання та передачі права на реєстрацію за заявкою.

20. Розділ 10 форми заявки містить перелік обов'язкових та необов'язкових документів, що додаються до заявки.

Стосовно документів, що подаються разом із заявкою, вказуються відповідні відомості.

21. Розрахунковий документ про сплату збору за подання заявки на паперовому носії подається у випадках, передбачених Порядком сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716 (далі – Порядок).

22. Якщо до заявки додаються документи, не передбачені формою заявки, відмічається позначкою пункт 10.12 розділу 10 форми заявки і вказується назва документа, що додається до заявки із зазначенням кількості аркушів такого документа.

23. У розділі 12 форми заявки проставляється підпис заявника або його представника (якщо заявка подається через представника) та дата підписання.

Підпис складається з особистого підпису, прізвища і власного імені особи, яка підписує заявку.

Підпис юридичної особи складається з повного найменування посади особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, особистого підпису, прізвища і власного імені та скріплюється печаткою (за наявності).

Якщо заявка підписується представником заявника, перед особистим підписом зазначається статус цієї особи.

Заявка, в якій зазначено два заявники чи більше, підписується усіма заявниками або їх спільним представником.

Електронні заявки підписуються з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

У разі якщо заявниками є декілька осіб, але не всі вони мають особисті ключі для використання електронного підпису, використовувати електронний підпис на електронній заявці може представник (за його наявності) або один із заявників, який має електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа та довіреність від інших заявників.

4. Зображення виробу

1. Зображенням виробу або його частини (власне виробу чи у вигляді його макета або малюнка) є його графічне (в тому числі засобами електронної графіки) або фотографічне (чорно-біле або кольорове) відтворення.

Комплект зображень виробу повинен давати повне уявлення про зовнішній вигляд виробу або його частини.

Комплект зображень тривимірного виробу може містити, зокрема, загальний вигляд виробу, вигляди спереду, зліва, справа, ззаду, зверху, знизу, зображення фрагментів виробу.

Для двовимірного виробу достатньо, як правило, навести одне зображення.

Зображення виробу з повторюваним малюнком має відображати повний малюнок і достатню частину повторюваної поверхні.

У множинній заявці комплект зображень виробу повинен бути представлений окремо для кожного промислового зразка.

2. Комплект зображень виробу, який може трансформуватися неодноразово (розкладатися та складатися, відкриватися та закриватися тощо), наприклад, холодильник, пілосос, кухонний комбайн, повинен містити окреме зображення такого виробу у трансформованому вигляді.

3. Комплект зображень набору виробів має містити спочатку зображення загального вигляду набору і потім зображення виглядів кожного виробу, що входить до набору, які дають найбільш повне уявлення про кожен такий виріб.

Якщо загальний вигляд набору виробів технічно неможливо представити на одному зображенні, комплект зображень набору виробів має містити зображення виробів, що входять до набору, сукупність яких дає повне уявлення про загальний вигляд набору.

4. Усі зображення, які стосуються одного промислового зразка, мають бути представлені або лише в кольоровому, або лише в чорно-білому виконанні.

5. Зображення виробу мають бути чіткими і ясними.

Виріб або його частина зображується повністю при рівномірному освітленні на нейтральному фоні, без сторонніх предметів. Фон вважається нейтральним, якщо виріб чітко виділяється на ньому.

Окремі деталі виробу мають добре проглядатися не тільки на освітленому, але й на тіньовому його боці.

6. Розмір зображень виробу повинен бути в межах від 30 x 30 мм до 160 x 160 мм.

Зображення наклеюються або наносяться на аркуші білого паперу формату А4. На одному аркуші паперу може бути розміщено не більш ніж 25 зображень виробу.

7. Над комплектом зображень виробу зверху вказується назва промислового зразка. Якщо промисловий зразок стосується набору виробів, під назвою промислового зразка вказується назва виробу, зображення якого представлені.

8. Під кожним зображенням виробу вказуються номер зображення та вид вигляду (“Загальний вигляд”, “Вигляд спереду”), назва фрагмента тощо.

9. Кожне зображення нумерується арабськими цифрами. Номер зображення виробу складається з двох чисел, розділених крапкою, де число

ліворуч від крапки означає номер промислового зразка, а число праворуч – порядковий номер вигляду виробу.

Наприклад, зображення виробу множинної заявки та зображення першого виробу множинної заявки нумеруються 1.1, 1.2, 1.3 тощо, зображення десятого виробу множинної заявки нумеруються відповідно 10.1, 10.2, 10.3 тощо.

Зображення загального вигляду виробу повинно надаватися першим, а потім інші вигляди.

Зображення загального вигляду набору виробів та виробів, що входять до набору, нумеруються в порядку, установленому цим пунктом для нумерації зображень виробу.

10. Якщо заявка стосується друкарського шрифту, зображення складається з рядка всіх літер алфавіту, як великих, так і малих, і/або всіх арабських цифр.

11. Якщо зображення виробу містить ознаки його зовнішнього вигляду, на які не заявляється правова охорона або які не можуть одержати правову охорону відповідно до Закону, такі ознаки виділяються на зображенні пунктирними лініями, менш насиченим кольором або іншим чином, щоб була очевидною різниця з ознаками, які охороняються.

5. Опис промислового зразка

1. Опис промислового зразка містить такі розділи:

назва промислового зразка;

клас та підклас (підкласи) МКПЗ;

призначення та галузь застосування виробу, зовнішній вигляд якого заявляється;

перелік зображень виробу;

перелік креслень, схем, карт (за наявності);

суттєві ознаки промислового зразка.

У множинній заявці зазначені у цьому пункті відомості наводяться для кожного промислового зразка.

2. Назва промислового зразка повинна характеризувати призначення виробу, зовнішній вигляд якого заявляється, відобразити суть промислового зразка і, за можливості, відповідати певній рубриці МКПЗ.

Назва промислового зразка наводиться в однині, за винятком випадків, коли саме слово не вживається в однині (наприклад “Окуляри”, “Штани”), або коли йдеться про парні предмети, назва яких наводиться у множині (наприклад “Шкарпетки”, “Рукавички”). Назва промислового зразка повинна характеризувати призначення виробу, тобто містити родові поняття (наприклад “Автомобіль”, “Босоніжки”, “Трактор”).

У назві промислового зразка може вказуватися галузь застосування виробу, специфіка призначення (наприклад “Ракетка тенісна”, “Босоніжки жіночі”).

Зазначати призначення виробу в назві промислового зразка доречно у випадках, якщо:

заявлено зовнішній вигляд виробу, який має специфічне призначення, відмінне від загальновідомого;

одна й та сама назва може застосовуватись до різних виробів, що використовуються у різних галузях.

Назва маловідомого промислового зразка або промислового зразка нового призначення повинна містити зазначення галузі його застосування (наприклад “Еквалайзер для апаратури, що відтворює звук”).

Назва промислового зразка не повинна містити хвалебних чи рекламних характеристик (наприклад “Надзвичайно зручне крісло”).

3. У розділі “Клас та підклас МКПЗ” зазначаються номер класу і підкласу, до якого належить заявлений промисловий зразок відповідно до МКПЗ. У разі подання множинної заявки та належності заявлених промислових зразків до різних підкласів одного класу МКПЗ, вказуються номер класу та відповідні номери підкласів.

4. У розділі “Призначення та галузь застосування виробу, зовнішній вигляд якого заявляється”, вказується функціональне призначення виробу, розкривається, в якій галузі промисловості або іншій сфері діяльності він буде використовуватись, і, за потреби, вказуються об’єкти (системи), з якими цей виріб використовується.

Якщо заявляється промисловий зразок виробу, який є частиною складеного виробу, у цьому розділі вказується той складений виріб, складовою частиною якого є виріб, промисловий зразок якого заявляється. При цьому зазначається, чи заявлений виріб є видимим під час звичайного використання складеного виробу.

5. У розділах “Перелік зображень” і “Перелік креслень, схем, карт” наводиться перелік зображень, які є в матеріалах заявки, а також креслень, схем, карт (за наявності) відповідно до їх нумерації.

6. Розділ “Суттєві ознаки промислового зразка” повинен містити опис усіх суттєвих ознак, відображених на зображеннях, з посиланням на них, а також, за потреби, на креслення, схему, карту, якщо вони є в матеріалах заявки. Для виробів, які можуть трансформуватися (наприклад холодильники, шафи, прилади в закритому корпусі, телефонні будки тощо), суттєвими ознаками можуть бути як ознаки, що визначають зовнішній вигляд виробу в складеному вигляді, так і ознаки, що визначають вигляд його внутрішнього об’єму.

7. В описі промислового зразка і пояснювальних матеріалах до опису мають використовуватися стандартизовані терміни і скорочення, а за їх відсутності – загальнозживані в науковій і технічній літературі.

При використанні термінів і скорочень, що не є загальнозживаними, необхідно пояснити їх значення при першому зживанні в тексті.

В описі промислового зразка необхідно зберігати єдність термінології, зокрема, одні й ті самі ознаки повинні називатися однаково.

6. Креслення, схеми, карти

1. Креслення, схеми та карти включаються до складу заявки в разі потреби пояснення суті та суттєвих ознак промислового зразка, визначення габаритів та співвідношень розмірів загального вигляду виробу чи його елементів тощо.

2. Креслення, схеми та карти мають бути пояснені в описі промислового зразка та відповідати зображенням виробу.

3. Креслення та схеми позначаються словом “Рисунок” з відповідним текстом опису наскрізним номером (“Рисунок 1”, “Рисунок 2” тощо). Над кожним кресленням, схемою вказується назва промислового зразка.

4. Креслення та схеми виконуються відповідно до правил креслення чорними чіткими лініями і штрихами, що не витираються, без розтушовування і розмальовування.

5. Конфекційна карта виробу (зразки тканини, матеріалу, фурнітури, оздоблення, обробки тощо, що дає уявлення про структуру, фактуру, кольорове вирішення виробу) може надаватися, якщо промисловий зразок стосується виробу легкої та текстильної промисловості.

Конфекційна карта виробу надається у розмірі, що не перевищує 24 x18 см, а для виробу з повторюваним малюнком – у розмірі цього малюнка.

IV. Подання заявки та реєстрація документів заявки

1. Подання заявки

1. Заявка подається до УКРНОІВІ безпосередньо або надсилається на адресу УКРНОІВІ засобами поштового зв'язку.

Заявка подається в одному примірнику.

2. Електронна заявка подається до УКРНОІВІ виключно через ІКС УКРНОІВІ, розміщену на його вебсайті.

Електронна заявка з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа заявника чи його представника, оформлена та подана відповідно до цих Правил, є оригіналом заявки та має юридичну силу.

Електронна заявка подається з дотриманням вимог цього розділу.

3. Заявка подається особою, яка бажає зареєструвати промисловий зразок і має на це право та зазначена в заявці як заявник, або її представником.

4. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна або інша особа, що має місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження поза межами України, подається представником у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним), якщо міжнародним договором України не встановлено інше.

Заявка може бути подана без залучення представника у справах інтелектуальної власності, якщо в ній зазначено два заявники чи більше і один з них є особою (фізичною або юридичною особою) України та має постійне місце проживання (місцезнаходження) на території України, за умови зазначення в заявці адреси для листування на території України.

5. Заявка, в якій зазначено два заявника і більше, може подаватися через їх спільного представника, яким, зокрема, може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.

6. Представником може бути фізична та/або юридична особа.

7. У разі якщо заявка підписана і подається представником, до неї додається довіреність, а також переклад довіреності українською мовою, якщо вона викладена іншою мовою, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом.

У разі якщо оригінал довіреності, що засвідчує повноваження представника на подання заявки, що знаходиться в УКРНОІВІ та міститься в матеріалах іншої заявки або свідоцтва (патенту), до цієї заявки додається копія довіреності, з посиланням на оригінал.

Копія довіреності може бути засвідчена представником, якщо про право на засвідчення ним документів зазначено в довіреності. У такому разі відповідальність за справжність і вірність копії довіреності оригіналу покладається на представника.

Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, вона додається до першої заявки, поданої на підставі такої довіреності. У кожній наступній заявці зазначається лише номер заявки, до якої додана довіреність.

Довіреність вчиняється в довільній письмовій формі з урахуванням вимог, встановлених Цивільним кодексом України. При цьому в довіреності зазначаються:

- ім'я (повне найменування) особи, якій видана довіреність;
- ім'я (повне найменування) особи, яку представляють;
- найменування органу (УКРНОІВІ), для представництва перед яким призначено особу, якій видана довіреність;
- чітко визначені юридичні дії, які належить вчиняти представнику;

дата її вчинення.

Право представника на вчинення дій щодо відкликання заявки або передачі права за заявкою окремо визначається в довіреності.

Заявник може призначити представника для певних юридичних дій і призначити іншого представника для інших юридичних дій.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом керівника або іншої уповноваженої на те законом чи установчим документом особи і засвідчується печаткою (за наявності) цієї юридичної особи.

Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо заявки за наданими йому повноваженнями особисто або може передоручити їх вчинення, якщо про це окремо визначено в довіреності.

Порядок видачі і строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються правом держави, в якій видана довіреність.

У разі подання представником заявки в електронній формі він може додати до неї довіреність в електронній формі, підписану з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, або скановану електронну копію довіреності, засвідчену з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Відповідальність за вірність сканованої електронної копії довіреності оригіналу покладається на представника.

8. Підстави і порядок припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, визначаються статтями 248–250 Цивільного кодексу України.

Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна негайно повідомити про це УКРНОІВІ. Датою такого повідомлення вважається дата одержання УКРНОІВІ відповідного письмового повідомлення.

Таке повідомлення може міститися у довіреності, виданій новому представнику.

Повідомлення від нового представника, в якому відсутнє засвідчене заявником прохання про скасування виданої раніше довіреності, не є підставою для зупинення повноважень представника, уповноваженого на представлення інтересів заявника раніше.

Із припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.

9. Якщо заявка, що повинна містити довіреність, її не містить, представник повинен долучити її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення УКРНОІВІ.

Якщо дата подання заявки передує даті вчинення довіреності, представник повинен подати разом із довіреністю заяву або інший документ заявника про схвалення ним подання заявки представником.

10. За подання заявки сплачується збір згідно з Порядком.

Збір сплачується при поданні заявки або до дня спливу двох місяців від дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більш ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання згідно з Порядком.

У разі сплати збору до дати подання заявки вона має надійти до УКРНОІВІ:

протягом трьох місяців від дати зарахування суми збору на поточний рахунок УКРНОІВІ за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним;

протягом одного місяця від дня введення в дію зміненого розміру збору.

Підтвердженням сплати збору вважається виписка з особового банківського рахунка УКРНОІВІ, яка дає змогу ідентифікувати заявку.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунка УКРНОІВІ зазначення порядкового номера заявки, визначеного заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок УКРНОІВІ пізніше допустимої згідно із Законом кінцевої дати його сплати, а також у разі сплати збору в іншій валюті, ніж встановлена для заявника згідно з додатком до Порядку, до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо). Цей розрахунковий документ має відповідати вимогам Порядку.

11. У разі подання електронної заявки у вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, датою одержання електронної заявки УКРНОІВІ є перший за ним робочий день.

2. Реєстрація документів заявки

1. Одержані УКРНОІВІ документи заявки реєструються із зазначенням їх вхідного номера та дати одержання. Дата одержання проставляється на першому аркуші кожного одержаного документа так, щоб не завдати шкоди тексту або зображенню будь-якої частини документа та не перешкодити їхньому прямому копіюванню.

Надлишкові примірники документів, передбачених пунктами 1 та 3 глави 1 розділу III цих Правил, а також примірники інших документів у кількості понад один не реєструються та не повертаються.

2. Із зареєстрованих документів заявки формується справа за заявкою.

3. Документам заявки, які містять принаймні один з документів, визначених пунктом 1 глави 3 розділу VI цих Правил, а також відомості, що дозволяють зв'язатися із заявником або його представником, надається номер заявки у вигляді послідовності таких елементів:

малої латинської літери “s”, що ідентифікує заявку на промисловий зразок;

чотирьох цифр, що позначають рік подання заявки;

п'яти цифр, які позначають порядковий номер заявки у році її подання з нулями перед значущими цифрами, якщо кількість таких цифр менша ніж п'ять.

Номер заявки проставляється на першому аркуші кожного з документів заявки.

4.3 наданням номера заявки УКРНОІВІ невідкладно складається повідомлення про одержання документів заявки.

У такому повідомленні міститься інформація про номер заявки, дату надходження матеріалів заявки, заявника, назва промислового зразка, поданого на реєстрацію (у разі подання множинної заявки – назва першого промислового зразка), перелік поданих документів.

Повідомлення про одержання документів заявки надсилається за зазначеною в ній адресою для листування на території України або видається подавцю документів заявки, якщо вони подані безпосередньо до УКРНОІВІ.

5. Електронна заявка вважається одержаною УКРНОІВІ та реєструється одразу після проходження нею технічної перевірки та підтвердження електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті.

Технічна перевірка електронної заявки здійснюється в автоматичному режимі.

Номер електронної заявки надається автоматично у порядку, встановленому пунктом 3 цієї глави.

Документи електронної заявки вважаються зареєстрованими УКРНОІВІ у разі надходження до заявника або його представника повідомлення УКРНОІВІ в електронній формі про одержання електронної заявки. В такому повідомленні міститься інформація про номер заявки, дату надходження матеріалів заявки, заявника, заявлений промисловий зразок (промислові зразки), а також інша інформація, що ідентифікує заявку. Таке повідомлення формується автоматично спеціалізованим програмним забезпеченням ІКС УКРНОІВІ та невідкладно надсилається заявнику.

Із зареєстрованих документів електронної заявки формується електронна справа за заявкою.

6. У разі негативних результатів технічної перевірки, зазначеної в пункті 5 цієї глави, перевірка електронної заявки припиняється. В електронному повідомленні про відхилення електронної заявки зазначаються причини, з яких її відхилено.

Об'єкти, що вважалися електронними документами до початку технічної перевірки, але не є електронними документами за результатами технічної перевірки, як такі, що не відповідають вимогам законодавства України у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, знищуються на

підставі електронного акта про знищення відхиленого вхідного електронного документа методом, який не дозволяє відновлення інформації.

7. Документ заявки, що одержаний УКРНОІВІ під час проведення експертизи заявки та в якому містяться номер заявки або відомості, які дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, реєструється відповідно до пункту 1 цієї глави та долучається до справи за заявкою.

V. Порядок листування щодо заявки

1. Спілкування щодо заявки між УКРНОІВІ та заявником здійснюється шляхом листування, а також усно за участі заявника з власної ініціативи чи на запрошення УКРНОІВІ для розгляду питань, що виникли під час проведення експертизи заявки. Усне спілкування здійснюється в приміщенні УКРНОІВІ або з використанням засобів аудіо- чи відеокommунікації.

2. Від імені заявника спілкування щодо заявки може здійснюватися з його представником. Таке спілкування здійснюється за умови, що представник зазначений заявником у розділі 3 форми заявки або УКРНОІВІ одержано довіреність, вчинену з дотриманням вимог пункту 7 глави 1 розділу IV цих Правил, чи її копію, засвідчену в установленому законодавством порядку, або документ, передбачений законодавством для представництва за законом чи договором.

Будь-яка дія представника в межах наданих йому в довіреності повноважень або будь-яка дія УКРНОІВІ стосовно представника мають ті ж самі наслідки, що і дії особи, яку представляють, або дії стосовно неї.

3. Листування ведеться українською мовою стосовно кожної заявки окремо, якщо інше не встановлено цими Правилами.

4. Листування ведеться: заявником – за поштовою адресою УКРНОІВІ, УКРНОІВІ – за адресою для листування на території України, зазначеною в заявці.

Якщо адреса для листування у формі заявки не зазначена, та відсутні відомості про призначення представника, до усунення зазначеного недоліку листування ведеться УКРНОІВІ за адресою місця проживання або місцезнаходження заявника на території України, а за наявності кількох заявників – за адресою, що зазначена в заявці першою. Якщо заявником є іноземна особа, до визначення адреси заявника на території України або до призначення представника листування ведеться УКРНОІВІ за електронною адресою, зазначеною в заявці.

5. У разі призначення заявником представника на вчинення окремої дії за заявкою листування щодо такої дії ведеться за адресою на території України, зазначеною цим представником.

6. У разі подання електронної заявки листування щодо неї ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет заявника в ІКС УКРНОІВІ, розміщений на його вебсайті.

В електронній формі заявником можуть подаватися електронні документи, пов'язані з проведенням експертизи електронних заявок, зокрема передбачені Законом та цими Правилами заяви, клопотання, відповіді на повідомлення УКРНОІВІ, підписані з використанням власного електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, якщо інше не встановлено цими Правилами.

Заявнику чи його представнику, який створив особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ, передбачені Законом та цими Правилами повідомлення, висновки експертизи за заявкою та рішення УКРНОІВІ надсилаються виключно в електронній формі до їх особистого кабінету. Це не позбавляє заявника права отримати копії зазначених документів у паперовій формі за окремою заявою.

7. Підготовка та оформлення електронних документів УКРНОІВІ здійснюються відповідно до вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” за формами, передбаченими для документів у паперовій формі.

Підписання електронного документа УКРНОІВІ здійснюється з використанням електронного підпису відповідної посадової особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Перед відправленням такого документа здійснюється перевірка цілісності та справжності накладених на нього електронних підписів.

8. Документ УКРНОІВІ щодо заявки, за яким цими Правилами встановлено строк для сплати відповідного збору або надання відповіді заявником, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення.

У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від УКРНОІВІ причин, вважається, що такі документи вручені адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення адресатом вважається дата проставляння у поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.

9. Якщо листування щодо заявки ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ, електронний документ УКРНОІВІ вважається одержаним адресатом з часу надходження від нього електронного повідомлення із зазначеним часом про доставку цього документа адресату.

Якщо електронне повідомлення з підтвердженням отримання зазначеного електронного документа не надходить від адресата більше одного місяця з дати доставки цього документа до його особистого кабінету в ІКС УКРНОІВІ, електронний документ УКРНОІВІ вважається одержаним адресатом, а дата одержання цього документа визначається враховуючи один місяць з дня його надходження до особистого кабінету адресата.

У разі одержання від адресата повідомлення про відхилення відповідного електронного документа УКРНОІВІ усуває причини відхилення і повторно надсилає цей документ заявнику. Якщо таке повідомлення одержане від адресата, який не має надійних засобів електронного підпису, заявнику за адресою на території України надсилається відповідний документ у паперовій формі.

10. Документ заявки, що подається до УКРНОІВІ після її подання, повинен відповідати встановленим вимогам та містити посилання на номер заявки, наданий УКРНОІВІ.

Якщо номер заявці ще не надано УКРНОІВІ, або він невідомий заявнику, такий документ повинен містити відомості, що дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, зокрема, номер заявки, визначений заявником у своєму діловодстві і зазначений у розділі 1 форми заявки, назву промислового зразка (промислових зразків), зображення промислового зразка із зазначенням дати, на яку за достовірними відомостями заявника заявку одержано УКРНОІВІ.

У разі надходження до УКРНОІВІ документів, що подаються заявником після подання ним відповідної заявки з використанням поштового зв'язку, конверт, в якому вони одержані, долучається до справи за заявкою. Якщо в одному конверті надійшли документи, що стосуються кількох заявок, оригінал конверта долучається до однієї із справ за заявкою, до інших долучається копія конверта з написом на ній “Оригінал конверта міститься у справі за заявкою № ...”.

11. Перебіг передбачених цими Правилами строків починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок, та обчислюється відповідно до Цивільного кодексу України.

У разі листування з представником перебіг строку надання відповіді на повідомлення УКРНОІВІ чи попередній висновок експертизи за заявкою, або подання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію відомостей про реєстрацію починається з наступного дня після одержання представником відповідно повідомлення УКРНОІВІ, попереднього висновку експертизи чи рішення УКРНОІВІ.

Датою подання електронного документа, що подається заявником чи його представником до УКРНОІВІ після подання відповідної заявки, та датою одержання цього електронного документа УКРНОІВІ вважається робочий день в УКРНОІВІ, до закінчення якого одержано такий документ.

У разі подання такого електронного документа у вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, чи після закінчення робочого дня в УКРНОІВІ, датою одержання електронного документа УКРНОІВІ є перший за ним робочий день.

VI. Експертиза заявки

1. Призначення експертизи заявки

1. Визначення експерта для проведення експертизи заявки здійснюється виключно автоматизованим способом шляхом розподілу заявок модулем автоматизованого розподілу ІКС УКРНОІВІ з урахуванням рівномірного навантаження для кожного експерта за принципом випадковості та в хронологічному порядку надходження заявок.

2. Етап експертизи заявки, розпочатий одним експертом, повинен бути завершений цим самим експертом, за винятком випадків, які унеможливають проведення ним експертизи заявки.

У разі заміни експерта проведення експертизи заявки починається з початку того етапу експертизи, на якому відбулася заміна експерта.

3. Експерт не може проводити експертизу заявки і підлягає відводу (самовідводу):

якщо він прямо чи опосередковано заінтересований в результатах проведення експертизи;

якщо він є членом сім'ї або близьким родичем заявника, представника заявника чи іншого учасника експертизи.

Експерт підлягає відводу (самовідводу) також за наявності обставин, установлених пунктом 5 цієї глави.

Незгода заявника з повідомленням УКРНОІВІ чи висновком експертизи не може бути підставою для відводу експерта, який проводить експертизу заявки.

4. Експерт, який брав участь у здійсненні експертизи заявки, не може брати участі у проведенні повторної експертизи заявки після скасування рішення УКРНОІВІ Апеляційною палатою та повернення заявки на експертизу.

5. За наявності підстав, визначених пунктами 3 і 4 цієї глави, експерт зобов'язаний заявити самовідвід.

За цими ж підставами відвід експерту може бути заявлено заявником.

6. Відвід (самовідвід) повинен бути вмотивованим і заявляється у письмовій формі шляхом подання відповідної заяви про це.

Самовідвід повинен бути заявленим експертом протягом 10 днів з дня отримання ним заявки для проведення експертизи.

Якщо заявнику відома причина для відводу експерта, він може заявити про відвід лише до вчинення заявником передбаченої цими Правилами процедурної дії щодо проведення експертизи заявки.

7. Установлення зазначених у пунктах 3 і 4 цієї глави обставин звільняє заявника від обов'язку надання інших доказів упередженості експерта для цілей відводу.

8. Питання про відвід експерта вирішується невідкладно керівником структурного підрозділу УКРНОІВІ, до повноважень якого віднесено проведення експертизи заявки на промисловий зразок. У разі визнання відводу обґрунтованим та вмотивованим він підлягає задоволенню.

У разі задоволення відводу (самовідводу) експерта експертиза заявки проводиться іншим експертом, який визначається в порядку, встановленому пунктом 1 цієї глави.

9. Якщо встановлено, що заявлений відвід є необґрунтованим, про це повідомляється відповідно експерт та заявник.

2. Порядок проведення експертизи заявки

1. Експертиза заявки на промисловий зразок (промислові зразки) проводиться в такому порядку:

встановлюється дата подання заявки на підставі статті 12 Закону та відповідно до пунктів 9 і 10 статті 14 Закону (згідно з главою 3 цього розділу);

сплачений збір за подання заявки перевіряється на відповідність вимогам Порядку та пункту 10 глави 1 розділу IV цих Правил (згідно з главою 4 цього розділу);

якщо заявлено пріоритет, перевіряється наявність підстав для його встановлення та встановлюється пріоритет на підставі статті 13 Закону (згідно з главою 5 цього розділу);

заявка перевіряється на відповідність формальним вимогам статті 11 Закону та розділу III цих Правил (згідно з главою 6 цього розділу);

заявлений об'єкт перевіряється на відповідність умовам надання правової охорони, встановленим пунктами 1–3 статті 5 Закону, за винятком критеріїв охороноздатності (згідно з главою 7 цього розділу).

Під час експертизи заявнику надсилаються обґрунтовані попередні висновки та повідомлення, і перевіряється дотримання встановлених Законом та цими Правилами вимог до порядку надання відповіді на них.

2. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявкою відповідно до вимог глави 9 цього розділу.

Висновок експертизи за заявкою затверджується УКРНОІВІ у порядку, встановленому пунктами 2–5 глави 9 цього розділу. На підставі такого висновку УКРНОІВІ приймається відповідне рішення відповідно до пунктів 6 і 7 глави 9 цього розділу.

3. У разі визнання заявки такою, що вважається відкликаною у порядку, встановленому в пункті 3 глави 4, пункті 2 глави 6, пункті 4 глави 7, пункті 3 глави 8 цього розділу, пункті 7 глави 4 розділу VII цих Правил, складається відповідне повідомлення з урахуванням обставин, якими воно обґрунтовується.

Датою, з якої заявка вважається відкликаною, є дата, наступна за датою спливу строку, встановленого пунктом 8 статті 11, пунктами 6 та 13 статті 14, пунктом 1 статті 16 Закону для надання відповіді на відповідне повідомлення, обґрунтований попередній висновок експертизи за заявкою чи надходження до УКРНОІВІ документа про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка і/або сплаченого збору за публікацію відомостей про державну реєстрацію промислового зразка.

Заявка, що вважається відкликаною, не має правових наслідків, подальша експертиза такої заявки не проводиться. Подальші дії заявника базуватися на такій заявці не можуть за винятком того, що він може скористатися правом пріоритету на підставі такої заявки.

4. Під час проведення експертизи заявки дії з ініціативи заявника вчиняються у спосіб та в порядку, визначеному розділом VII цих Правил.

5. Експертиза електронної заявки проводиться в порядку, визначеному цим розділом, якщо не встановлено інше.

6. Під час проведення експертизи заявки перевіряється факт застосування щодо заявника персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також факт застосування щодо держави заявника секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що поширюються на резидентів іноземної держави.

Перевірка факту застосування санкцій здійснюється за відомостями, що містяться у рішеннях Ради національної безпеки і оборони України, введених у дію Указами Президента України, та, у встановлених законом випадках, затверджених постановою Верховної Ради України.

Якщо на будь-якому етапі діловодства за заявкою встановлено факт застосування щодо заявника або щодо держави заявника санкцій, діловодство за заявкою здійснюється з урахуванням виду застосованих санкцій, про що УКРНОІВІ повідомляє заявника.

УКРНОІВІ може вимагати від заявника надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів стосовно відповідності ідентифікаційних даних особи заявника та особи, щодо якої застосовано санкції, або належності такої особи до осіб, що мають прямий або опосередкований вплив на діяльність заявника, який є юридичною особою.

7. Під час проведення експертизи заявки перевіряється, чи не є заявник (один із заявників), автор (один із авторів) особою, пов'язаною з державою-агресором, визначеною відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 року № 187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації”.

У разі належності принаймні одного заявника та/або автора до осіб, пов'язаних з державою-агресором, УКРНОІВІ приймає рішення про відмову в державній реєстрації промислового зразка.

Клопотання заявника про внесення будь-яких змін до такої заявки не підлягає задоволенню.

3. Установлення дати подання заявки

1. Дата подання заявки встановлюється за датою одержання УКРНОІВІ матеріалів, що містять принаймні:

клопотання у довільній формі про реєстрацію промислового зразка, викладене українською мовою;

відомості про заявника та його адресу, викладені українською мовою;

зображення виробу, що дає уявлення про його зовнішній вигляд;

частину, яка зовнішньо нагадує опис промислового зразка, викладену українською або іншою мовою.

2. За відповідності матеріалів заявки вимогам пункту 1 цієї глави та сплаченого збору за подання заявки вимогам пункту 8 статті 11 Закону та Порядку заявнику надсилається повідомлення про встановлену дату подання заявки.

3. У разі невідповідності матеріалів заявки вимогам пункту 1 цієї глави заявнику негайно надсилається повідомлення про це.

Якщо невідповідність буде усунута заявником протягом двох місяців від дати одержання ним повідомлення УКРНОІВІ, дата подання заявки встановлюється за датою одержання УКРНОІВІ останнього з виправлених матеріалів. В іншому разі заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

4. Якщо частина, яка зовнішньо нагадує опис промислового зразка, викладена іншою мовою, ніж українська, для збереження дати подання заявки

переклад цієї частини українською мовою має надійти до УКРНОІВІ протягом двох місяців від дати подання заявки, про що заявнику негайно надсилається повідомлення або повідомляється про це у повідомленні, підготовленому відповідно до абзацу першого пункту 3 цієї глави.

4. Перевірка сплати збору за подання заявки

1. За наявності збору за подання заявки, сплаченого у встановлений пунктом 10 глави 1 розділу IV цих Правил строк, збір перевіряється на відповідність вимогам Порядку. При цьому, сума збору за подання заявки вважається такою, що відповідає розміру, встановленому згідно з додатком до Порядку, якщо в ній враховано (за наявності):

- кількість заявлених промислових зразків;
- подання заявки у формі електронного документа.

Збір за подання заявки вважається сплаченим, якщо повну суму збору сплачено в установлений пунктом 8 статті 11 Закону строк.

2. У разі відсутності сплати збору за подання заявки на дату її подання заявнику надсилається повідомлення про необхідність сплати збору за подання заявки та зазначається сума збору, що підлягає сплаті.

3. У разі відсутності сплати збору за подання заявки до спливу двох місяців від дати її подання або відсутності клопотання про продовження цього строку та/або відсутності сплати збору за подання цього клопотання, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

Таке повідомлення надсилається заявнику також у разі несплати збору за подання заявки до спливу строку, на який продовжено його надходження згідно з зазначеним у цьому пункті клопотанням.

4. У разі сплати збору за подання заявки, з якого випливає, що збір сплачено до дати подання заявки, проте заявка надійшла до УКРНОІВІ після спливу трьох місяців від дати зарахування суми збору на поточний рахунок УКРНОІВІ, протягом яких розмір збору залишався незмінним, або після спливу одного місяця від дати введення в дію зміненого розміру збору, такий збір не береться до уваги, про що заявнику негайно надсилається повідомлення.

5. Перевірка заявки на відповідність формальним вимогам

1. У разі невідповідності заявки формальним вимогам статті 11 Закону та розділу III цих Правил та сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам заявника повідомляють про недоліки, які необхідно усунути, у попередньому висновку експертизи або у повідомленні.

Такими недоліками, зокрема, є:

невідповідність документів заявки вимогам щодо складу заявки, встановленим главою 1 розділу III цих Правил;

невідповідність документів заявки загальним вимогам, встановленим главою 2 розділу III цих Правил;

невідповідність заявки вимогам щодо її оформлення, встановленим главою 3 розділу III цих Правил;

невідповідність зображень вимогам глави 4 розділу III цих Правил;

невідповідність опису вимогам глави 5 розділу III цих Правил (відсутності в описі будь-якого розділу або достатніх відомостей у розділі опису);

відсутність довіреності або її копії, засвідченої в установленому законодавством порядку, якщо заявка підписана представником, чи документа, передбаченого законодавством для представництва за законом, або їх невідповідність вимогам пункту 7 глави 1 розділу IV цих Правил;

невідповідність сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам.

2. Усунення зазначених у попередньому висновку експертизи або у повідомленні недоліків проводиться заявником протягом двох місяців з дати його одержання. Цей строк може бути продовжений, а в разі його пропущення, поновлений у порядку, встановленому главою 2 розділу VII цих Правил.

Якщо заявник не подасть відповідь та/або не усуне зазначені недоліки в установлений строк, заявка вважається відкликаною, про що йому надсилається повідомлення.

3. Якщо заявка підписана представником, а надана довіреність вчинена після дати подання заявки, представнику надсилається повідомлення з пропозицією надати заяву або інший документ (лист, повідомлення тощо) заявника про схвалення ним подання заявки представником, якщо таке схвалення не міститься безпосередньо у поданій довіреності.

4. Якщо в заявці на державну реєстрацію промислового зразка як заявник зазначена особа, яка не є юридичною особою (філія, представництво тощо), про це зазначається в повідомленні та пропонується юридичній особі, філією або представництвом якої подано заявку, подати заяву про виправлення помилки в найменуванні заявника та сплатити збір за її подання згідно з Порядком.

Заява про виправлення цієї помилки подається та розглядається УКРНОІВІ відповідно до глави 3 розділу VII цих Правил.

5. Якщо в заявці на державну реєстрацію промислового зразка відомості про іноземного заявника вказані з порушенням вимог пункту 7 глави 3 розділу III цих Правил, транслітерація імені (повного найменування) та адреси іноземного заявника буквами українського алфавіту здійснюється УКРНОІВІ з урахуванням правил правопису слів іншомовного походження, слов'янських прізвищ та імен, неслов'янських прізвищ та імен, та географічних назв

іноземних країн, установлених Українським правописом, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

6. Віднесення заявленого промислового зразка до класу та підкласу МКПЗ здійснюється на підставі призначення виробу, зовнішній вигляд якого заявлено.

7. Вимоги пункту 3 статті 11 Закону вважаються порушеними, якщо:
заявка містить більш ніж сто промислових зразків;
промислові зразки множинної заявки не належать до одного класу МКПЗ;
заявниками всіх промислових зразків зазначені не одні й ті самі особи;
авторами всіх промислових зразків зазначені не одні й ті самі особи.

У цьому разі заявнику надсилається повідомлення з пропозицією здійснити поділ заявки відповідно до глави 4 розділу VII цих Правил або вказати ті промислові зразки, щодо яких слід проводити експертизу. Відповідь на повідомлення заявник повинен надати протягом трьох місяців від дати його одержання.

У разі невиконання заявником жодної із зазначених пропозицій експертиза проводиться щодо промислового зразка, заявленого у заявці першим, а також щодо наступних промислових зразків, які належать до того самого класу МКПЗ, що і перший, і їх заявниками та авторами зазначені ті ж самі особи, що і першого промислового зразка.

Якщо заявка містить більш ніж сто промислових зразків, які відповідають установленим вимогам, експертиза проводиться лише щодо перших ста промислових зразків.

8. Якщо зображення загального вигляду не відображають усі суттєві ознаки промислового зразка, зокрема, невірно вибрано ракурс, фон чи присутні відблиски, тіні, сторонні предмети, що заважає отриманню повного уявлення про зовнішній вигляд заявленого виробу, заявнику пропонується виправити недоліки згідно з указаними зауваженнями або доповнити комплект документів необхідними зображеннями.

6. Установлення пріоритету

1. Пріоритет попередньої заявки, поданої до УКРНОІВІ або до відповідного органу держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ, встановлюється за таких умов:

на попередню заявку не заявлено пріоритет;

заявка надійшла до УКРНОІВІ до спливу шести місяців від дати подання попередньої заявки до УКРНОІВІ або до відповідного органу іноземної держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ;

заява про пріоритет подана протягом трьох місяців від дати подання заявки до УКРНОІВІ;

копія попередньої заявки, поданої в іноземній державі – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ, та її переклад на українську мову подані протягом трьох місяців від дати подання заявки до УКРНОІВІ;

заявник є особою або правонаступником особи, яка подала попередню заявку.

2. Щодо множинної заявки можуть бути встановлені різні пріоритети для окремих промислових зразків.

3. Щодо заявки в цілому чи окремих промислових зразків множинної заявки можуть бути заявлені пріоритети на підставі кількох попередніх заявок (множинні пріоритети), незалежно від того, де вони були подані. У цьому разі пріоритет на підставі кожної попередньої заявки встановлюється окремо, а строки, початковою датою яких є дата пріоритету, обчислюються від найбільш ранньої дати подання зазначених попередніх заявок.

4. У разі, якщо пріоритет заявлено за попередньою заявкою, поданою до УКРНОІВІ, для встановлення пріоритету перевіряється факт встановлення дати подання цієї попередньої заявки.

Пріоритет не встановлюється, якщо попередня заявка вважається неподаною відповідно до пункту 10 статті 14 Закону.

5. Якщо під час установа пріоритету попередньої заявки виникли обґрунтовані сумніви щодо достовірності будь-яких відомостей, які містяться в документах, що підтверджують право на пріоритет попередньої заявки, такі відомості перевіряються УКРНОІВІ за офіційними Інтернет-адресами відповідного органу держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ, до якого подано попередню заявку. Якщо таку перевірку здійснити неможливо, заявнику надсилається повідомлення про необхідність засвідчення копії попередньої заявки органом держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ, до якого подано попередню заявку, та подання такої копії до УКРНОІВІ.

6. Пріоритет промислового зразка, використаного в експонаті, показаному на офіційних або офіційно визнаних міжнародних виставках, проведених на території держави – учасниці Паризької конвенції чи Угоди СОТ (виставковий пріоритет), встановлюється за таких умов:

статус виставки, на якій показано експонат, в якому втілено або застосовано промисловий зразок, відповідає статусу, встановленому пунктом 2 статті 13 Закону;

заявка подана до УКРНОІВІ до спливу шести місяців від дати першого показу експоната, в якому втілено або застосовано промисловий зразок;

заява про пріоритет подана протягом трьох місяців від дати подання заявки;

документ, що підтверджує показ промислового зразка на виставці, та його переклад українською мовою, подано протягом трьох місяців від дати подання заявки.

7. У разі дотримання умов пункту 6 цієї глави та за відповідності документа, що підтверджує показ промислового зразка на міжнародній виставці, вимогам пункту 13 глави 3 розділу III цих Правил, заявнику надсилається повідомлення про встановлення виставкового пріоритету промислового зразка.

Виставковий пріоритет промислового зразка встановлюється за датою першого відкритого показу на міжнародній виставці експоната, в якому втілено або застосовано заявлений промисловий зразок.

8. У разі невідповідності документа, що підтверджує показ експоната, вимогам пункту 13 глави 3 розділу III цих Правил або за необхідності уточнення відомостей, що містяться в пункті 6 цієї глави, чи подання додаткових матеріалів, заявнику надсилається повідомлення із зазначенням недоліків, які необхідно усунути або відомостей, які необхідно надати.

9. Відповідь на передбачені цією главою повідомлення УКРНОІВІ надається заявником та розглядається УКРНОІВІ у порядку, встановленому пунктом 2 глави 8 цього розділу.

10. Якщо матеріали, зазначені в пунктах 1 або 6 цієї глави, подано несвоєчасно, право на пріоритет заявки вважається втраченим, про що заявнику надсилається повідомлення.

Якщо подані документи не підтверджують право на пріоритет або відповідь на повідомлення УКРНОІВІ не містить затребуваних відомостей і/або матеріалів у повному обсязі, заявнику надсилається повідомлення про неможливість установа пріоритету.

11. Пріоритет попередньої заявки або виставковий пріоритет промислового зразка встановлюється, якщо заявлений промисловий зразок є таким самим, як той, що зазначений в попередній заявці або використаний в експонаті.

Якщо заявлений промисловий зразок у поданій заявці не є таким самим, як у попередній заявці чи в експонаті, заявнику надсилається повідомлення про неможливість установа пріоритету.

12. Якщо за попередньою заявкою діловодство в УКРНОІВІ не завершено, то з надходженням заяви про пріоритет попередня заявка вважається відкликаною в частині, на яку заявлено пріоритет, про що заявнику надсилається повідомлення.

13. Пріоритет за датою одержання матеріалів, що є додатковими до раніше поданої до УКРНОІВІ заявки, оформлених відповідно до пункту 7 статті 14 цього Закону як самостійна заявка, якщо самостійна заявка містить заяву про пріоритет, встановлюється за таких умов:

додаткові матеріали не взято до уваги під час експертизи заявки, до якої вони були додані;

додаткові матеріали оформлені як самостійна заявка, та її подано до УКРНОІВІ протягом трьох місяців від дати одержання заявником повідомлення про те, що зазначені матеріали не беруться до уваги під час експертизи заявки, до якої їх було додано;

у матеріалах самостійної заявки зазначено дату подання і номер раніше поданої заявки, а також дату подання додаткових матеріалів, на підставі яких заявлено пріоритет;

самостійну заявку подано тим самим заявником, що й раніше подану заявку, або його правонаступником;

зміст матеріалів самостійної заявки, що оформлена на основі додаткових матеріалів, не виходить за межі змісту цих додаткових матеріалів.

У разі недотримання будь-якої з умов цього пункту заявнику надсилається повідомлення про неможливість встановлення пріоритету.

7. Перевірка промислового зразка на відповідність умовам надання правової охорони

1. При перевірці відповідності промислового зразка умовам надання правової охорони:

визначається належність заявленого об'єкта (кожного з заявлених об'єктів множинної заявки) до об'єктів, яким надається правова охорона, а саме, чи відповідає заявлений промисловий зразок вимогам, передбаченим пунктом 2 статті 5 Закону;

перевіряється, чи не суперечить заявлений промисловий зразок публічному порядку та загально визнаним принципам моралі;

визначається, чи не належить заявлений промисловий зразок до об'єктів, які не можуть одержати правову охорону, зазначених в абзацах другому та третьому пункту 3 статті 5 Закону;

визначається, чи не належать всі суттєві ознаки промислового зразка до ознак, зазначених в абзацах четвертому та п'ятому пункту 3 статті 5 Закону.

2. Якщо промисловий зразок належить до об'єктів, яким надається правова охорона, не належить до об'єктів, які не можуть одержати правову охорону, і не суперечить публічному порядку та загально визнаним принципам моралі, складається висновок експертизи про відповідність промислового зразка умовам надання правової охорони.

3. Якщо є підстави вважати, що:

промисловий зразок не відповідає вимогам пункту 2 статті 5 Закону;
промисловий зразок суперечить публічному порядку та загальновизнаним принципам моралі;

промисловий зразок належить до об'єктів, які не можуть одержати правову охорону, зазначених в абзацах другому та третьому пункту 3 статті 5 Закону;

всі суттєві ознаки промислового зразка належать до ознак, які не можуть одержати правову охорону на підставі абзаців четвертого або четвертого та п'ятого пункту 3 статті 5 Закону,

заявнику надсилається обґрунтований попередній висновок експертизи про невідповідність промислового зразка умовам надання правової охорони, в якому зазначаються недоліки, які перешкоджають реєстрації промислового зразка.

4. Протягом двох місяців від дати одержання попереднього висновку експертизи заявник повинен надати мотивовану відповідь з усуненням зазначених у ньому недоліків або обґрунтованих доводів на користь реєстрації промислового зразка. Цей строк може бути продовжений за умов і в порядку, встановленому главою 2 розділу VII цих Правил.

Якщо заявник не подасть відповідь та/або не усуне зазначені недоліки в установленій або продовжений строк, заявка вважається відкликаною, про що йому надсилається повідомлення.

Строк надання відповіді на попередній висновок, пропущений з поважних причин, поновлюється за умов і в порядку, зазначених у главі 2 розділу VII цих Правил.

5. Якщо подані заявником у відповідь на попередній висновок матеріали містять відомості і документи, що підтверджують відповідність заявленого промислового зразка умовам надання правової охорони, вони беруться до уваги під час складання висновку експертизи за заявкою. В іншому разі у висновку експертизи за заявкою зазначаються підстави, з яких ці відомості і документи не взято до уваги.

6. Якщо подані у відповіді на попередній висновок експертизи доводи заявника не спростовують попередній висновок експертизи, складається висновок про невідповідність заявленого промислового зразка умовам надання правової охорони.

8. Додаткові матеріали

1. Якщо під час проведення експертизи заявки встановлено, що без додаткових матеріалів її проведення неможливе, або у разі виникнення обґрунтованих сумнівів у достовірності будь-яких відомостей чи елементів, що містяться в матеріалах заявки, заявнику надсилається повідомлення з пропозицією надати додаткові матеріали.

Повідомлення про надання додаткових матеріалів за заявкою, за якою листування здійснюється засобами поштового зв'язку, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення.

Повідомлення про надання додаткових матеріалів має бути обґрунтованим, зокрема містити посилання на об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність викладених у повідомленні вимог, та відповідні положення нормативно-правових актів.

2. Заявник має подати додаткові матеріали протягом двох місяців від дати одержання ним повідомлення. Цей строк може бути продовжений, а в разі його пропущення, поновлений у порядку, встановленому главою 2 розділу VII цих Правил.

3. Якщо заявник не подасть додаткові матеріали в установлений строк або залишить повідомлення без відповіді, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

4. Якщо заявником подано додаткові матеріали, в процесі експертизи з'ясовується, чи не виходять вони за межі розкритої у поданій заявці суті промислового зразка (промислових зразків).

Додаткові матеріали виходять за межі розкритої у поданій заявці суті промислового зразка, якщо зображення промислового зразка містить нові суттєві ознаки, які були відсутні на дату подання заявки.

Додаткові матеріали в частині, що виходить за межі розкритої у поданій заявці суті промислового зразка, не беруться до уваги під час експертизи заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.

5. Додаткові матеріали, які не було взято до уваги при проведенні експертизи, можуть бути оформлені заявником як самостійна заявка. У такій заявці може бути заявлено пріоритет за датою подання додаткових матеріалів. Пріоритет встановлюється у порядку, встановленому главою 5 розділу VI цих Правил.

Про можливість оформлення зазначеної заявки та заяви у ній пріоритету УКРНОІВІ повідомляє заявника у повідомленні, зазначеному в пункті 4 цієї глави.

9. Висновок експертизи за заявкою та рішення УКРНОІВІ

1. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявкою.

2. За відповідності заявки формальним вимогам статті 11 Закону та розділу III цих Правил і відповідності заявленого промислового зразка умовам надання правової охорони, перевірку яких встановлено пунктом 8 статті 14 Закону, про це складається висновок експертизи за заявкою.

Бібліографічні дані, що додаються до висновку, є його невід'ємною частиною.

3. Якщо заявлений промисловий зразок не відповідає умовам надання правової охорони, перевірку яких встановлено пунктом 8 статті 14 Закону, та/або заявка не відповідає формальним вимогам статті 11 Закону та розділу III цих Правил, у висновку експертизи за заявкою зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів.

У висновку експертизи за заявкою також відображаються результати розгляду відповіді заявника на попередній висновок експертизи за заявкою, поданої з дотриманням установлених строків.

4. За множинною заявкою може бути складено висновок про відповідність окремих промислових зразків зазначеним вище умовам надання правової охорони і про невідповідність решти заявлених у множинній заявці промислових зразків цим умовам.

5. Висновок експертизи за заявкою складається за формою, наведеною в додатку 2 до цих Правил.

6. На підставі висновку експертизи за заявкою приймаються такі рішення УКРНОІВІ:

- про державну реєстрацію промислового зразка (промислових зразків);
- про відмову в державній реєстрації промислового зразка (промислових зразків);
- про державну реєстрацію окремих промислових зразків та відмову в державній реєстрації решти промислових зразків.

7. Рішення УКРНОІВІ складається за формою, наведеною в додатку 3 до цих Правил, та надсилається заявнику разом з висновком експертизи за заявкою.

VII. Дії щодо заявки, які можуть вчинятися з ініціативи заявника

1. Участь заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки

1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення УКРНОІВІ особисто або через свого представника брати участь в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки.

Такий розгляд здійснюється безпосередньо в приміщенні УКРНОІВІ або з використанням засобів аудіо чи відео комунікації.

2. Розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, проводиться за клопотанням заявника, в якому зазначаються відповідні питання.

3. Дата і час розгляду за участю заявника питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, визначаються УКРНОІВІ, про що заявнику надсилається повідомлення протягом місяця від дати одержання відповідного клопотання заявника.

4. У разі прибуття заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, без попереднього узгодження з УКРНОІВІ, йому може бути відмовлено в його проведенні.

5. У разі неявки без поважних причин повідомленого належним чином заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, УКРНОІВІ вирішує ці питання самостійно.

6. Якщо від імені заявника у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи, бере участь його представник, він повинен мати відповідну довіреність, видану заявником.

2. Продовження (подовження) та поновлення строків, відновлення прав заявника щодо заявки

1. Відповідно до пункту 8 статті 11, пунктів 6 і 13 статті 14 та пункту 1 статті 16 Закону строк сплати збору за подання заявки, строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка та строк сплати збору за публікацію відомостей про державну реєстрацію промислового зразка можуть бути продовжені (подовжені), але не більш ніж на шість місяців, якщо до їх спливу заявником буде подано клопотання про їх продовження (подовження).

2. За подання клопотання про продовження (подовження) зазначених у пункті 1 цієї глави строків сплачується відповідний збір згідно з Порядком.

Датою подання клопотання про продовження (подовження) відповідного строку вважається дата подання його до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо

клопотання про продовження (подовження) відповідного строку подано до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цього клопотання, датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.

За дотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та відповідності сплаченого збору за подання клопотання про продовження (подовження) відповідного строку вимогам Порядку, зазначені у пункті 1 цієї глави строки продовжуються (подовжуються), про що заявнику надсилається повідомлення.

За таких обставин можливості щодо додаткового продовження (подовження) того ж самого строку вважаються вичерпаними.

3. У разі недотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про продовження (подовження) відповідного строку чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку клопотання не задовольняється, строк не продовжується (не подовжується), про що заявнику надсилається повідомлення.

4. Якщо встановлений пунктами 6 і 13 статті 14 Закону строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на попередній висновок експертизи за заявкою пропущено з поважних причин, він поновлюється у разі, якщо протягом шести місяців після спливу зазначеного строку буде подано відповідне клопотання разом із додатковими матеріалами, відповіддю або виконанням відповідної дії та сплачено збір за його подання.

У клопотанні про поновлення строку зазначаються поважні причини, з яких зазначений у цьому пункті строк пропущено.

При цьому, поважними причинами вважаються обставини, що виникли незалежно від волі заявника (ненавмисно), які не могли бути передбачені заявником або наслідків яких не можна було уникнути, навіть з докладанням належних зусиль.

5. Якщо встановлений пунктом 1 статті 16 Закону строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка, строк сплати збору за публікацію відомостей про державну реєстрацію промислового зразка пропущено, права заявника щодо заявки відновлюються у разі, якщо протягом шести місяців від спливу зазначеного строку буде подано відповідне клопотання разом із документом про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка і сплачено збір за подання цього клопотання та збір за публікацію відомостей про державну реєстрацію промислового зразка.

6. До клопотання про поновлення строку або до клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки додаються документи або наводяться в ньому відомості, про необхідність надання яких було зазначено у попередньому висновку експертизи за заявкою або повідомленні чи рішенні УКРНОІВІ.

7. За подання клопотання про поновлення строку, клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки сплачується відповідний збір згідно з Порядком.

Датою подання клопотання вважається дата подання його до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання подано до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цього клопотання, то датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.

8. За дотримання вимог пунктів 5, 7 і 8 цієї глави, відповідності сплаченого збору за подання клопотання про поновлення строку вимогам Порядку і визнання того, що недотримання строку відбулося через поважні причини, строк поновлюється, про що заявнику надсилається повідомлення.

9. У разі недотримання вимог пунктів 5, 7 та 8 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про поновлення строку чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку, та/або невизнання причин, з яких строк пропущено, поважними, клопотання про поновлення строку не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення.

Строк не поновлюється також у разі, якщо його уже було продовжено у порядку, встановленому пунктами 1–3 цієї глави.

10. За дотримання вимог пунктів 6–8 цієї глави, відповідності сплаченого збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вимогам Порядку, права заявника щодо заявки відновлюються, про що йому надсилається повідомлення.

11. У разі недотримання вимог пунктів 6, 7 та 8 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку, клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення.

Права заявника щодо заявки стосовно пропущених строків не відновлюються також у разі, якщо їх уже було подовжено в порядку, встановленому пунктами 1–3 цієї глави.

3. Унесення до заявки виправлень помилок та змін

1. Заявник має право вносити до заявки виправлення помилок, а також зміни:

свого імені (найменування) і своєї адреси;

адреси для листування;

імені (найменування) та адреси свого представника;

пов'язані зі зміною особи заявника.

2. виправлення помилок у заявці та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін здійснюється на підставі поданої заявником чи його правонаступником чи їх представником до УКРНОІВІ заяви.

3. виправлення помилок у заявці та зміни до неї враховуються, якщо заява про виправлення помилки та/або заява про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін одержана УКРНОІВІ не пізніше одержання ним документа про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка.

4. За подання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін сплачується збір згідно з Порядком, за умови, що помилка не є очевидною чи технічною, а зміна виникла через залежні від заявника обставини.

Датою одержання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін вважається дата одержання її УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо така заява одержана УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цієї заяви, датою одержання заяви вважається дата сплати відповідного збору.

5. виправленням помилки в заявці вважається будь-яка правомірно внесена до заявки зміна, зокрема, у зв'язку з граматичною чи друкарською помилкою, очевидними неточностями, помилкою в імені (найменуванні), адресі заявника, адресі для листування, імені або адресі представника заявника тощо.

Помилка в заявці вважається очевидною, якщо зрозуміло, що це безсумнівно помилка і в матеріалах заявки явно малося на увазі саме те, що запропоновано як виправлення.

Помилка в заявці вважається технічною, якщо вона виникла внаслідок неправильного перенесення даних з певного документа до заявки, неправильного цитування, викладення відомостей, які містяться в матеріалах заявки, тощо.

6. Зміна, що вноситься до заявки, вважається виниклою через залежні від заявника обставини, якщо він міг запобігти виникненню зазначеної зміни.

7. Заява про виправлення помилки та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін складається в довільній формі.

8. Заява підписується заявником чи його представником. За наявності кількох заявників заява може бути подана одним із заявників, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу IV цих Правил.

Якщо зміни до заявки стосуються імені (найменування) заявника та/або адреси заявника, то заява про внесення таких змін підписується тим заявником, якого ці зміни стосуються, чи його представником. Усі інші зміни до заявки вносяться за відповідною заявою, підписаною всіма заявниками, зазначеними у заявці, або одним із них, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу IV цих Правил.

9. Якщо до заявки вносяться зміни, пов'язані зі зміною особи, у заяві про внесення таких змін зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування заявника та його адреса;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування особи, яка бажає стати заявником (нового заявника) та його адреса;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування та адреса представника, якщо новий заявник призначає такого;

адреса для листування нового заявника.

Заява про внесення до заявки змін, пов'язаних зі зміною особи заявника, може бути підписана заявником, зазначеним у заявці, або новим заявником, чи їх представниками.

У разі зміни особи одного або кількох із заявників, але не всіх зазначених у заявці заявників, і така зміна є наслідком укладення договору або злиття, приєднання чи поділу юридичної особи, заява про внесення до заявки змін, пов'язаних зі зміною особи заявника, повинна бути підписана також заявниками, яких ці зміни не стосуються.

За необхідності підтвердження правомірності змін, що вносяться, до заяви додається документ, який підтверджує таку правомірність.

10. Для підтвердження правомірності внесення змін, пов'язаних зі зміною особи заявника – юридичної особи внаслідок її злиття, приєднання, поділу чи перетворення, до заяви про внесення відповідних змін додаються, зокрема такі документи:

копія установчого документа (установчий договір, статут тощо);

копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, в якому наведено нове найменування, або іншого документа, що підтверджує зміну;

рішення суду чи відповідних органів державної влади;

передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення юридичної особи) чи розподільчий баланс (у разі поділу юридичної особи), та/або документ, що містить положення про правонаступництво на одержання свідоцтва за заявкою.

11. Для внесення змін, пов'язаних зі зміною особи заявника внаслідок ліквідації юридичної особи, до заяви повинен бути доданий ліквідаційний баланс, який має містити положення про перехід права на реєстрацію промислового зразка до кредиторів чи в інший спосіб за вказівкою власника

ліквідованої юридичної особи. Для іноземних заявників до заяви додається копія аналогічного за змістом документа, передбаченого в країні його реєстрації

12. Для внесення змін, пов'язаних зі зміною особи заявника внаслідок передачі права на реєстрацію промислового зразка, до заяви на вибір її подавця додається договір про передачу права на реєстрацію промислового зразка або нотаріально посвідчена копія договору чи виписка з нього, яка містить відомості про факт передачі права.

13. Для внесення змін, пов'язаних зі зміною особи заявника внаслідок смерті заявника, до заяви додається нотаріально посвідчена копія свідчення про право на спадщину або іншого документа, що підтверджує встановлення спадщини (наприклад, рішення суду), складеного відповідно до закону країни вчинення такого документа.

14. Якщо внаслідок внесення змін, пов'язаних зі зміною особи заявника, до складу заявників включено особу, яка не є автором промислового зразка, таке включення здійснюється за умови доплати зборів, сплачених за останні три роки перед таким включенням, до повного розміру, відповідно до Порядку.

15. Якщо зазначені у пунктах 10–13 цієї глави документи складено іншою мовою ніж українська, разом з ними надається їх переклад українською мовою.

16. Заява може стосуватися кількох виправлень або змін, чи кількох заявок одного і того ж заявника за умови, що в ній зазначені всі номери відповідних заявок та надані копії заяви за кількістю зазначених номерів заявок. У цьому разі збір за подання заяви сплачується за кожне виправлення чи кожному зміні щодо кожної заявки окремо.

17. Під час розгляду заяви про виправлення помилки чи внесення змін до заявки УКРНОІВІ може вимагати від подавця заяви надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів у достовірності будь-яких відомостей, що містяться в заяві. Додаткові матеріали подаються в порядку, встановленому главою 8 розділу VI цих Правил.

18. За дотримання вимог цієї глави УКРНОІВІ протягом місяця від дати подання заяви вносить виправлення помилок чи зміни до заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.

У разі одержання УКРНОІВІ заяви про виправлення помилки та/або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін після прийняття УКРНОІВІ рішення за заявкою, але до одержання ним документа про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка, такі виправлення чи зміни враховуються при здійсненні державної реєстрації промислового зразка. При

цьому, документ про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка та збір за публікацію відомостей про державну реєстрацію промислового зразка повинні надійти до УКРНОІВІ у строк, установлений статтею 16 Закону.

19. У разі порушення вимог цієї глави або відсутності документів, що підтверджують правомірність виправлення помилки чи внесення змін, подавцю заяви надсилається повідомлення з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків.

Відповідь має бути надана та виявлені недоліки повинні бути усунені подавцем заяви протягом двох місяців від дати одержання ним повідомлення УКРНОІВІ. В іншому разі заява не задовольняється, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.

Якщо заява стосується внесення змін або виправлення помилок, які виходять за межі розкритої у поданій заявці суті промислового зразка, такі зміни або виправлення не беруться до уваги, а заявнику надсилається повідомлення про відмову в задоволенні заяви та відповідно до пункту 7 статті 14 Закону пропонується щодо них оформити самостійну заявку.

4. Поділ заявки

1. Заявник має право до прийняття УКРНОІВІ рішення за заявкою поділити множинну заявку на дві і більше заявок (виділені заявки) шляхом розподілу між ними заявлених промислових зразків.

Поділ заявки може бути здійснено як за власною ініціативою заявника, так і у відповідь на повідомлення УКРНОІВІ, надіслане відповідно до пункту 7 глави 5 розділу VI цих Правил.

2. Датою подання виділеної заявки є дата подання поділеної заявки.

Якщо за поділеною заявкою встановлено пріоритет, дата пріоритету виділеної заявки встановлюється такою самою, як дата пріоритету поділеної заявки.

3. Для збереження дати подання виділеної заявки за датою подання поділеної заявки необхідне дотримання таких умов:

зображення виробу у виділеній заявці є такими самими, як у поділеній заявці;

на дату подання заяви про поділ заявка, що поділяється, не відкликана або не вважається відкликаною.

4. Поділ заявки здійснюється шляхом подання заявником заяви про внесення змін, пов'язаних з поділом заявки, та подання однієї або декількох виділених заявок, оформлених відповідно до вимог розділу III цих Правил.

Заява про внесення змін, пов'язаних з поділом заявки, подається у довільній формі.

5. За подання зазначеної заяви та кожної виділеної заявки сплачується збір згідно з Порядком.

Збір за подання виділеної заявки сплачується з дотриманням вимог Порядку та пункту 10 глави 1 розділу IV цих Правил. При цьому строк сплати збору обчислюється від дати одержання УКРНОІВІ виділеної заявки.

6. Виділеній заявці, що одержана УКРНОІВІ, надається номер відповідно до пункту 3 глави 2 розділу IV цих Правил з доданням літери “В” (“виділена”) в кінці номера заявки.

7. Експертиза виділеної та поділеної заявки проводиться з дотриманням положень розділу VI цих Правил з урахуванням таких особливостей.

Під час перевірки виділеної та поділеної заявок на відповідність формальним вимогам статті 11 Закону та розділу III цих Правил з поділеної заявки вилучаються промислові зразки, які перенесені до виділеної заявки.

Під час проведення експертизи перевіряється, чи зображення виробу у виділеній заявці є такими самими, як у поділеній заявці.

У разі виявлення відмінностей у зображенні заявнику надсилається про це повідомлення і пропонується надати виправлені зображення до виділеної заявки.

Протягом двох місяців від дати одержання повідомлення заявник може подати виправлені зображення разом із заявою про виправлення помилки у заявці. За подання заяви про виправлення помилки сплачується збір згідно з Порядком. У разі виправлення помилок у кількох виділених заявках цей збір сплачується щодо кожної виділеної заявки.

Цей строк може бути продовжений у порядку, встановленому главою 2 цього розділу.

Якщо заявник не усуне зазначені в повідомленні недоліки в установлений строк, виділена заявка вважається відкликаною, про що йому надсилається повідомлення.

8. У разі одержання УКРНОІВІ повідомлення заявника про намір поділити заявку, але за відсутності хоча б одного з передбачених пунктом 4 цієї глави документів і/або відсутності сплати відповідного збору, передбаченого пунктом 5 цієї глави, йому негайно надсилається повідомлення.

Заява про внесення змін, пов'язаних з поділом заявки, та виділена заявка мають бути подані заявником та/або сплачено відповідний збір протягом двох місяців від дати одержання повідомлення УКРНОІВІ. Цей строк може бути продовжений в порядку, встановленому главою 2 цього розділу.

Якщо заявник не усуне зазначені у повідомленні недоліки в установлений строк, експертиза заявки продовжується як неподіленої, про що заявнику надсилається повідомлення.

5. Відкликання заявки

1. Заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дати сплати державного мита за реєстрацію промислового зразка.

2. Відкликання заявки здійснюється на підставі поданої до УКРНОІВІ заяви. Якщо така заява подана представником, то його право на відкликання заявки повинно бути чітко зазначено в довіреності, виданій заявником.

3. Якщо заява про відкликання заявки одержана УКРНОІВІ до дати сплати державного мита за реєстрацію промислового зразка, вона задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення.

Відкликана заявка передається до архіву УКРНОІВІ.

4. Заява про відкликання заявки, одержана УКРНОІВІ після сплати державного мита за реєстрацію промислового зразка, не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення.

5. Датою відкликання заявки вважається дата одержання УКРНОІВІ заяви про її відкликання.

6. Затребування копій матеріалів, що протиставлені заявці

1. Заявник має право протягом місяця від дати одержання ним повідомлення чи попереднього висновку УКРНОІВІ із вимогою про надання додаткових матеріалів або рішення УКРНОІВІ затребувати копії матеріалів, що протиставлені заявці, подавши відповідне клопотання.

2. Незважаючи на подання такого запиту, заявником мають бути дотримані встановлені статтею 16 Закону строки щодо надання документа про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка і сплаченого збору за публікацію відомостей про державну реєстрацію промислового зразка у разі, якщо заявник не оскаржує рішення УКРНОІВІ за заявкою у порядку встановленому статтею 19 Закону та розділу VIII цих Правил.

3. Копії затребуваних матеріалів надсилаються заявнику протягом місяця від дати надходження запиту.

4. У разі порушення строку, передбаченого пунктом 1 цієї глави, заявнику відмовляється у наданні копій матеріалів, що протиставлені заявці, про що йому надсилається повідомлення.

VIII. Оскарження рішення за заявкою

1. Заявник може оскаржити рішення УКРНОІВІ за заявкою в судовому порядку, а також до Апеляційної палати протягом двох місяців від дати одержання рішення УКРНОІВІ чи копій матеріалів, затребуваних відповідно до глави 6 розділу VII цих Правил.

2. У разі одержання УКРНОІВІ повідомлення Апеляційної палати про прийняття заперечення проти рішення УКРНОІВІ за заявкою до розгляду, діловодство за заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.

Зупинення діловодства за заявкою зупиняє перебіг передбаченого статтею 16 Закону строку надання заявником документа про сплату державного мита за реєстрацію промислового зразка і сплаченого збору за публікацію відомостей про державну реєстрацію промислового зразка до затвердження рішення Апеляційної палати за відповідною заявкою.

IX. Подання міжнародної заявки та експертиза міжнародної реєстрації

1. Подання міжнародної заявки відповідно до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків

1. Міжнародна заявка оформляється з дотриманням вимог, установлених Спільними правилами до Женевського акта та Гаазького акта Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків, до яких Україна приєдналася згідно з Законом України від 17 січня 2002 року № 2992-III “Про приєднання України до Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків (Гаазького акта, прийнятого 28 листопада 1960 року, та Женевського акта, прийнятого 2 липня 1999 року)”, (далі – Спільні правила);

2. Міжнародна заявка надсилається безпосередньо до Міжнародного бюро ВОІВ.

2. Особливості експертизи міжнародної реєстрації, в якій зазначена Україна

1. Експертиза міжнародної реєстрації промислового зразка починається УКРНОІВІ після публікації міжнародної реєстрації, передбаченої пунктом (3) правила 26 Спільних правил.

2. Під час експертизи міжнародної реєстрації здійснюється перевірка промислового зразка (промислових зразків) відповідно до глави 7 розділу VI цих Правил.

3. Якщо промисловий зразок, що міститься в міжнародній реєстрації, належить до об'єктів, яким в Україні надається правова охорона, не належить до об'єктів, які не можуть одержати правову охорону, і не суперечить публічному порядку та загально визнаним принципам моралі, міжнародна реєстрація визнається чинною на території України.

Повідомлення про визнання чинності міжнародної реєстрації на території України до МБ ВОІВ не надсилається.

4. Якщо є підстави вважати, що промисловий зразок (всі або окремі промислові зразки множинної реєстрації) не відповідає умовам надання правової охорони, УКРНОІВІ складається повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні дії міжнародної реєстрації в Україні.

Таке повідомлення повинно стосуватись однієї міжнародної реєстрації та містити відомості, передбачені пунктом (2) правила 18 Спільних правил.

5. Під час проведення експертизи міжнародної реєстрації перевіряється, чи не є власник, один із власників, автор, один із авторів міжнародної реєстрації особою, пов'язаною з державою-агресором, визначеною відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 року № 187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації”.

У разі належності принаймні одного власника та/або автора до осіб, пов'язаних з державою-агресором, до Міжнародного бюро ВОІВ надсилається повідомлення про відмову у визнанні дії міжнародної реєстрації в Україні на підставі того, що промисловий зразок суперечить публічному порядку та загально визнаним принципам моралі.

6. Під час проведення експертизи міжнародної реєстрації перевіряється факт застосування щодо власника міжнародної реєстрації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також факт застосування щодо держави власника міжнародної реєстрації секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що поширюються на резидентів іноземної держави, відповідно до Закону України “Про санкції”.

Перевірка факту застосування санкцій здійснюється за відомостями, що містяться у рішеннях Ради національної безпеки і оборони України, введених у дію Указами Президента України, та, у встановлених законом випадках, затверджених постановою Верховної Ради України.

У разі встановлення факту застосування щодо власника міжнародної реєстрації або щодо держави власника міжнародної реєстрації санкцій діловодство здійснюється з урахуванням виду застосованих санкцій, про що УКРНОІВІ повідомляє МБ ВОІВ.

7. Повідомлення про відмову у визнанні дії міжнародної реєстрації в Україні складається англійською мовою та надсилається до Міжнародного бюро ВОІВ.

Строк, протягом якого повідомлення про відмову у визнанні дії міжнародної реєстрації в Україні має надійти до Міжнародного бюро ВОІВ, згідно з пунктом (1) правила 18 Спільних правил становить шість місяців від дати публікації, передбаченої пунктом (3) правила 26 Спільних правил.

8. Власник міжнародної реєстрації може подати заяву про перегляд відмови у визнанні дії міжнародної реєстрації в Україні протягом двох місяців від дати одержання повідомлення про відмову.

Строк подання заяви про перегляд відмови становить два місяці від дати одержання повідомлення про відмову. Цей строк може бути продовжено, не більш ніж на шість місяців, за умови подання до закінчення цього строку відповідного клопотання та сплати збору за його подання.

9. Якщо власником міжнародної реєстрації вказана іноземна або інша особа, що має місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження поза межами України, заява про перегляд відмови у визнанні дії міжнародної реєстрації в Україні подається представником у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним), якщо міжнародним договором України не встановлено інше.

В цьому разі до заяви додається відповідна довіреність або її копія, засвідчена в установленому законодавством порядку, а також переклад довіреності українською мовою, якщо вона викладена іншою мовою, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом.

10. Заява про перегляд відмови у визнанні дії міжнародної реєстрації в Україні розглядається УКРНОІВІ.

Якщо аргументи, викладені в цій заяві, визнаються слушними, міжнародна реєстрація визнається чинною на території України, і до Міжнародного бюро ВОІВ надсилається повідомлення про відкликання відмови.

11. Після завершення експертизи УКРНОІВІ публікує в офіційному бюлетені “Промислова власність” відомості про визнання дії міжнародної реєстрації або про відмову у визнанні дії міжнародної реєстрації на території України.

Начальник управління
інтелектуальної власності та інновацій

Андрій АНІСІМОВ



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

НАКАЗ

№ _____

Київ

**Про затвердження Правил складання і подання
заявки на промисловий зразок та проведення
експертизи заявки на промисловий зразок
і міжнародної реєстрації промислового зразка**

На виконання Закону України “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124), та враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила складання і подання заявки на промисловий зразок та проведення експертизи заявки на промисловий зразок і міжнародної реєстрації промислового зразка, що додаються.
2. Управлінню інтелектуальної власності та інновацій у встановленому порядку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Визнати такими, що втратили чинність:
наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2002 року № 110 “Про затвердження Правил складання та подання заявки на промисловий зразок”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 березня 2002 року за № 226/6514 (зі змінами);
наказ Міністерства освіти і науки України від 18 березня 2002 року № 198 “Про затвердження Правил розгляду заявки на промисловий зразок”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2002 року за № 313/6601 (зі змінами).
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України згідно з розподілом обов’язків.

Перший віце-прем’єр-міністр
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600**
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/71640-03 від 27.12.2023 15:49