



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Мінцифри

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (044) 207-17-30

E-mail: hello@thedigital.gov.ua, сайт: www.thedigital.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43220851

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба

*Щодо погодження
проекту нормативного акта*

Міністерство цифрової трансформації України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», після завершення процедури оприлюднення проекту акта з метою одержання зауважень і пропозицій, надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект акта).

- Додатки:
1. Проект акта на 8 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 20 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк. в 1 прим.
 4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк. в 1 прим.
 5. Копія звіту про громадське обговорення проекту акта на 1 арк. в 1 прим.
 6. Копія наказу Мінцифри від 21 грудня 2023 року № 186 «Про внесення зміни до наказу Міністерства цифрової трансформації України від 05 січня 2023 року № 2» на 2 арк. в 1 прим.

**Віце-прем'єр-міністр України з інновацій,
розвитку освіти, науки та технологій –
Міністр**

Михайло ФЕДОРОВ

Вячеслав Клименко 0999006270



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000583C00001EEB0100
Дійсний з 03.06.2023 17:14:34 по 03.06.2024 17:14:34



1/04-1-1915 від 08.02.2024

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2024 р. №

Київ

Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг

Відповідно до частини десятої статті 31 Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 821 “Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг” (Офіційний вісник України, 2018 р., № 82, ст. 2719);

пункт 4 постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 193 “Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 22, ст. 821);

пункт 1 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 821 і від 18 вересня 2019 р. № 856, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2022 р. № 1258 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 90, ст. 5612).



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000583C00001EEB0100
Дійсний з 03.06.2023 17:14:34 по 03.06.2024 17:14:34



1/04-1-1915 від 08.02.2024

3. Установити, що кваліфікований надавач електронних довірчих послуг, що засвідчив свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі, у разі припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснює передачу відомостей з реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу, відповідно до Порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від _____ № _____.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ПОРЯДОК
зберігання документованої інформації та її передавання до
центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг

1. Цей Порядок визначає механізм передачі кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (далі – кваліфікований надавач) на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

Дія цього Порядку не поширюється на надання електронних довірчих послуг відповідно до положень абзацу другої частини першої статті 2 Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” (далі – Закон).

2. У цьому Порядку термін “реєстр сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів” вживається у такому значенні – це електронна база даних, в якій містяться відомості про сертифікати відкритих ключів, сформовані кваліфікованим надавачем, списки відкликаних сертифікатів, сформовані після скасування сертифікатів ключів, сертифікати ключів, що були видані кваліфікованим надавачем, у вигляді файлів.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі України з процедур банкрутства, Законі України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, цьому Законі та інших нормативно-правових актах у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

3. Кваліфікований надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у центральному засвідчувальному органі, у разі припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснює передачу документованої інформації адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу.

Документи в електронній формі та електронні дані передаються на двох носіях інформації. При цьому договори, на підставі яких користувачам надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, що уклалися в



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000583C00001EEB0100
Дійсний з 03.06.2023 17:14:34 по 03.06.2024 17:14:34



1/04-1-1915 від 08.02.2024

електронній формі, записуються на носій інформації окремо від інших документів в електронній формі.

Документи в електронній формі також можуть бути надіслані на адресу електронної пошти адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу у вигляді архівних файлів. Договори, на підставі яких користувачам електронних довірчих послуг надавалися кваліфіковані електронні довірчі послуги, що уклалися в електронній формі, повинні міститися в окремому від інших документів в електронній формі архівному файлі. Для забезпечення цілісності інформації для кожного архівного файлу фіксується геш-значення цього файлу.

Документи в паперовій формі повинні бути зброшуровані, на зворотному боці останнього аркуша зазначається кількість сторінок та ставиться підпис керівника кваліфікованого надавача.

Документована інформація, що передається кваліфікованим надавачем до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу в разі припинення його діяльності, приймається та розглядається за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150 та її зберігання здійснюється з урахуванням положень регламенту роботи центрального засвідчувального органу, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг відповідно до частини шостої статті 29 Закону.

Документована інформація може зберігатись адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу в архівних установах.

4. Вимоги до формату реєстрів сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, а також носіїв інформації та порядку запису на них документів в електронній формі, встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг, та публікуються на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу.

5. Документована інформація передається до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу особисто представником кваліфікованого надавача або рекомендованим поштовим відправленням.

Уповноважений представник кваліфікованого надавача під час звернення до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу зобов'язаний пред'явити документ, що посвідчує

його особу, та довіреність, що підтверджує його повноваження діяти від імені кваліфікованого надавача під час організації та передавання документованої інформації до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу, засвідчену підписом керівника/заступника керівника кваліфікованого надавача.

6. Перед здійсненням передавання документованої інформації, кваліфікований надавач складає акт приймання-передачі документованої інформації кваліфікованого надавача на зберігання до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу (далі - акт приймання-передачі) за формою згідно з додатком до цього Порядку.

Установлення відповідності документованої інформації переліку, зазначеному в акті приймання-передачі, адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу та інтегрованої системи електронної ідентифікації, а також підписання акта приймання-передачі його керівником здійснюються в останній день строку, визначеного відповідно до частини п'ятої статті 31 Закону як дата припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг кваліфікованим надавачем.

Під час передачі документованої інформації на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу перший примірник акта приймання-передачі залишається в адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу, другий видається керівнику кваліфікованого надавача, третій надсилається в електронній або паперовій формі адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу до Адміністрації Держспецзв'язку.

7. У разі припинення діяльності кваліфікованого надавача з підстав, передбачених абзацами другим, четвертим, п'ятим частини першої статті 31 Закону, кваліфікований надавач передає за актом приймання-передачі адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу:

документи в електронній формі протягом 10 робочих днів з дня прийняття центральним засвідчувальним органом рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача;

документи в паперовій формі протягом 20 робочих днів з дня прийняття центральним засвідчувальним органом рішення про скасування статусу кваліфікованого надавача.

8. У разі порушення кваліфікованим надавачем строків передачі документованої інформації, передбачених пунктом 7 цього Порядку, центральний засвідчувальний орган наступного робочого дня після закінчення таких строків інформує Адміністрацію Держспецзв'язку про обставини, які перешкоджають діяльності центрального засвідчувального органу.

9. Кваліфікований надавач, що передає документовану інформацію, за власний рахунок придбаває носії інформації, здійснює запис документів в електронній формі, документів в паперовій формі (брошування, упакування, транспортування тощо).

10. Приймання документованої інформації проводиться адміністратором інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу безоплатно.

11. Інформація про прийняття від кваліфікованого надавача на зберігання документованої інформації публікується на вебсайті центрального засвідчувального органу.

12. У разі банкрутства кваліфікованого надавача ліквідатор здійснює передачу документованої інформації адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу відповідно до вимог цього Порядку.

13. Адміністратор інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу зберігає прийняту від кваліфікованого надавача документовану інформацію протягом строків, визначених законодавством у сфері архівної справи і діловодства.

14. На реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів накладається кваліфікований електронний підпис – керівника кваліфікованого надавача з обов'язковим додаванням повного набору даних перевірки кваліфікованого електронного підпису у довгостроковому періоді.

15. Державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог цього Порядку здійснює Держспецзв'язку.

Додаток
до Порядку
(пункт 6)

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника кваліфікованого надавача
електронних довірчих послуг)

(посада керівника адміністратора інформаційно-
комунікаційної системи центрального
засвідчувального органу)

(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище)

(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище)

_____ 20__ року

_____ 20__ року

АКТ
№ _____

_____ (місце складення)

приймання-передачі документованої інформації кваліфікованого надавача на зберігання до адміністратора інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу

Згідно з частиною першою статті 31 Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” у зв’язку із:

(скасуванням статусу кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, припиненням діяльності кваліфікованого надавача, набранням законної сили рішенням суду)

(найменування кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

передає, а адміністратор інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу приймає документовану інформацію за _____ роки, а саме:

документи в паперовій формі:

Порядковий номер	Номер справи	Назва справи	Кількість аркушів у справі	Примітки
------------------	--------------	--------------	----------------------------	----------



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД
Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000583C00001EEB0100
Дійсний з 03.06.2023 17:14:34 по 03.06.2024 17:14:34

1/04-1-1915 від 08.02.2024

Порядковий номер	Тип носія інформації	Номер носія інформації	Кількість (штук)	Примітка
------------------	----------------------	------------------------	------------------	----------

Всього прийнято _____ справ.
(цифрами і словами)

Всього прийнято _____ носіїв.
(цифрами і словами)

Акт приймання-передачі складено в трьох примірниках, які належать:

перший примірник - адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу;

другий примірник - кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг, що здійснив передачу документованої інформації;

третій примірник - Адміністрації Держспецзв'язку.

Передачу здійснив:

Приймання здійснив:

(посада особи, що передає документи)

(посада особи, що приймає документи)

(підпис) _____
(посада, власне ім'я, прізвище)

(підпис) _____
(посада, власне ім'я, прізвище)

_____ 20__ року

_____ 20__ року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

1. Мета

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект акта) розроблено з метою приведення у відповідність до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» в частині встановлення порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до частини десятої статті 31 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» порядок зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується затвердити порядок зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з метою забезпечення виконання положень Закону, а також визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 821 «Про затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг».

4. Правові аспекти

Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000583C00001EEB0100
Дійсний з 03.06.2023 17:14:34 по 03.06.2024 17:14:34



1/04-1-1915 від 08.02.2024

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування видатків, необхідних для реалізації проекту акта, буде здійснюватися у межах коштів, які передбачені у Державному бюджеті України на відповідний рік за бюджетною програмою «Електронне урядування (код 2901030) для функціонування та розвитку центрального засвідчувального органу.

Детальні обґрунтування наведені у фінансово-економічних розрахунках, що додаються.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта потребує проведення публічних консультацій відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

Проект акта стосується зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, відповідає положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

Проект акта не містить положень, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Реалізація проекту акта не матиме впливу на представників обох статей.

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації чи створюють підстави для дискримінації.

У проекті акта відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією. Проект акта не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта сприятиме приведенню у відповідність до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» в частині встановлення порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

Разом з тим проект акта не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності

територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Вплив на інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації проекту акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг	Позитивний	Встановлення порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, забезпечить визначення правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності.
Користувачі електронних довірчих послуг	Позитивний	Прийняття проекту акта забезпечить можливість, у разі необхідності, перевірки факту отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу.

**Віце-прем'єр-міністр України з інновацій,
розвитку освіти, науки та технологій –
Міністр цифрової трансформації України**
_____ 2024 р.

Михайло ФЕДОРОВ

ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ РОЗРАХУНКИ ДО ПРОЕКТУ АКТА

«Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»
(назва проекту акта)

1. Період реалізації акта (рік)

Початок реалізації акта 2024

Кінцевий термін реалізації акта постійно

2. Стратегічні цілі та показники результату, яких планує досягти головний розробник проекту акта

Назва показника результату	Одиниця виміру	Рік (2024)	Рік (2025)	Рік (2026)	Рік (2027)
Стратегічна ціль 1 Розвиток адміністративних послуг та їх цифровізація					
Кількість кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, які обслуговуються центральним засвідчувальним органом	од	112	112	112	112
Кількість кваліфікованих сертифікатів, які будуть сформовані кваліфікованим надавачам	од	34	34	34	34

3. Бюджетна програма, в межах якої планується реалізація акта

КПКВК або ТПКВКМБ	Назва
-------------------	-------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Державна підтримка та допомога								
Чи надаватиметься нова та/або відбудуться зміни у наданні державної підтримки та/або допомоги фізичним/юридичним особам?	-	-	-	-	-	-	-	-
Чи будуть надаватися нові та/або вноситися зміни у наданні допомоги, виплати, пенсії, тощо певним заінтересованим сторонам?	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Оплата праці								
Чи будуть змінюватись умови оплати праці працівників установ та організацій, що утримуються з відповідних бюджетів?	+	-	+	-	+	-	+	-
Чи буде збільшено/зменшено чисельність працівників бюджетної установи?	-	-	+	-	-	-	-	-
3. Майно, роботи, послуги								
Чи будуть придбавати / передавати / списувати рухоме/нерухоме майно?	+	-	+	-	+	-	+	-
Чи планується отримання майна у натуральній формі, яке потребуватиме у подальшому обслуговування?	+	-	-	-	-	-	-	-
Чи треба буде здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг?	+	-	+	-	+	-	+	-

Чи треба буде розробляти вебсайт / онлайн-системи / курси / реєстри тощо?	+	-	-	-	+	-	+	-
Чи треба буде проводити комунікаційні заходи та/або заходи з інформування щодо нових процедур і правил для працівників?	-	-	-	-	-	-	-	-
Чи будуть зменшуватися або збільшуватися видатки на зв'язок, оплату комунальних послуг, оренду, поточний ремонт тощо?	+	-	+	-	+	-	+	-
Чи треба буде проводити базове навчання для працівників?	-	-	+	-	+	-	+	-
4. Доходи								
Чи буде введено, змінено чи скасовано наявні податки, збори та інші доходи?	-	-	+	-	-	-	-	-
Чи буде змінено структуру наявних податків, зборів та інших доходів?	-	-	-	-	-	-	-	-
Чи будуть змінюватись джерела здійснення видатків та надання кредитів з бюджету?	-	-	-	-	-	-	-	-
Чи будуть будь-кому надаватись пільги в оподаткуванні?	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Боргові зобов'язання та гарантії								
Чи відбудеться вплив на обсяг державного/місцевого боргу та гарантованого державою / Автономною Республікою Крим,	-	-	-	-	-	-	-	-

обласною радою чи територіальною громадою міста боргу?								
6. Повноваження								
Чи будуть передаватись повноваження на здійснення видатків з державного до місцевих та/або з місцевих до державного бюджетів?	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Базові показники								
6.1. Заінтересовані сторони, на забезпечення інтересів яких спрямовано реалізацію акта								

од.

Заінтересовані сторони	Кількість			
	Поточний рік (2024)	Рік (2025)	Рік (2026)	Рік (2027)
Кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг включно з надавачами ЗЦ	29	31	32	33

6.2. Прямі та непрямі витрати

тис. грн

Перелік показників	Поточний рік (2024)	Рік (2025)	Рік (2026)	Рік (2027)
Прямі витрати:	18 150,3	7 149,3	7 149,3	7 149,3
Оплата праці з нарахуваннями	5 164,5	6 104,9	6 104,9	6 104,9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	79,3	91,6	91,6	91,6
Оплата послуг (крім комунальних)	5 137,3	952,8	952,8	952,8
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування-	7 769,2	-	-	-
Непрямі витрати:	948,1	278,9	278,9	278,9
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	745,2	35,9	35,9	35,9
Оренда офісу та експлуатаційні послуги	202,9	243,0	243,0	243,0

7. Зведені фінансово-економічні розрахунки

Вид бюджету державний

7.1. Видатки на здійснення заходів, передбачених проектом акта, та доходи бюджету - доходів до бюджету не передбачено

тис.грн

з проектом акта, усього (підпункт 2.1 + підпункт 2.2)												
у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1. Збільшення доходів (+), усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них: (розписати за кодами бюджетної класифікації)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Зменшення доходів (-), усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них: (розписати за кодами бюджетної класифікації)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Видатки бюджету згідно з проектом акта, які наявні у бюджеті, усього	19 098,4		19 098,4	7 428,2		7 428,2	7 428,2		7 428,2	7 428,2		7 428,2

(підпункт 1.1 + підпункт 1.2)													
у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Надання кредитів (+),	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них: за бюджетними програмами КПКВК або ТПКВКМБ та ККК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(розписати за кодами бюджетної класифікації)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Повернення кредитів (-), усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з них: за бюджетними програмами КПКВК або ТПКВКМБ та ККК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7.3. Гарантії

№	Найменуван	Мета /	Рік набрання	Гарантійні зобов'язання
---	------------	--------	--------------	-------------------------

з/ п	ня суб'єкта господарюв ання	інвестиційний проект	чинності гарантійною угодою	сума гарантованого кредиту (позики) в іноземній валюті		сума гарантованого кредиту (позики) в національній валюті	додаткові зобов'язання, виконання яких гарантуються
				код валюти	Сума		
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Разом		х	х	х	Х	х	х

7.4. Запозичення

№ з / п	Ініціатор залучення кредиту (позики) / кінцевий позичальни к	Мета / інвестиційний проект, на реалізацію якого запозичуютьс я кошти	Вибірка кредиту (позики)		Сума кредиту (позики)			Умови кредиту (позики)
					сума у валюті кредиту (позики)		сума в націонал ьній валюті	
			рік	сума у валюті кредиту (позики)	код валют и	сума		

1	-	-	поточний (n)		-	-	-	термін кредиту (позики)	
			(n+1)					відсоткова ставка	
			(n+2)					комісійні платежі	
			(n+3)					інші обов'язкові платежі	
			-					штрафні санкції	
Разом		X	x	X	x		x	x	

8. Обґрунтування та припущення щодо оцінки прямого та опосередкованого впливу проекту акта на надходження та витрати державного та/або місцевого бюджетів, перелік ризиків, у тому числі фіскальних

Поточний рік (2024)
<p>Реалізація проекту акта не потребує додаткових коштів та не матиме прямого чи опосередкованого впливу на надходження та витрати державного та/або місцевого бюджетів. Фінансування видатків, необхідних для реалізації проекту акта, буде здійснюватися у межах коштів, які передбачені у Державному бюджеті України на 2024 рік за бюджетною програмою «Електронне урядування (код 2901030) для функціонування та розвитку інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу (далі – ЦЗО), обсяг витрат на функціонування якої складає 19 098,4 тис. гривень.</p> <p>Очікуваними результатами реалізації проекту акта є встановлення, зокрема порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.</p>

Ризики, у тому числі фінансові, відсутні.

2025 - 2027 роки

Реалізація проекту акта не потребує додаткових коштів та не матиме прямого чи опосередкованого впливу на надходження та витрати державного та/або місцевого бюджетів. Фінансування орієнтовного обсягу видатків, необхідних для реалізації проекту акта, буде здійснюватися за рахунок бюджетних асигнувань загального фонду Державного бюджету України за програмою 2901030 «Електронне урядування» (код 2901030), передбачених для функціонування та розвитку ЦЗО. Прогнозований обсяг витрат на 2025 – 2027 роки на функціонування та розвиток ЦЗО складе 7 428,2 тис. гривень щорічно, згідно з доведеними Мінфіном граничних обсягів видатків на 2024 – 2026 роки (лист від 07.08.2023 № 04110-08-2/21527). Уточнені обсяги видатків на 2025 – 2027 роки буде визначено під час опрацювання бюджетних пропозицій до Бюджетної декларації на середньостроковий період відповідно до статті 33 Бюджетного кодексу України.

Очікуваними результатами реалізації проекту акта є забезпечення функціонування центрального засвідчувального органу.

Ризики, у тому числі фінансові, відсутні.

Директор директорату розвитку цифровізації

Анастасія ХАЛЕСЬВА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекти постанови Кабінету Міністрів України
«Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до
центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»
(далі – проект акта)

I. Визначення проблеми

Відповідно до абзацу другого пункту 1 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 р. № 856, Мінцифри є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики, зокрема у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.

Відповідно до частини десятої статті 31 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» порядок зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Враховуючи викладене, порядок зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг має бути встановлений постановою Кабінету Міністрів України з метою дотримання вимог Закону.

Так, кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг (далі – кваліфіковані надавачі) відповідно до проекту акта передають на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу (далі – Адміністратор ІКС ЦЗО) документовану інформацію в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

З огляду на зазначене проект акта покликаний встановити механізм передачі кваліфікованим надавачем на зберігання Адміністратору ІКС ЦЗО документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

Отже, прийняття проекту акта дозволить кваліфікованим надавачам відповідно до проекту акта передавати на зберігання Адміністратору ІКС ЦЗО документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

З огляду на зазначене під регулювання проекту акта підпадають суб'єкти (кваліфіковані надавачі), які надаватимуть кваліфіковані електронні довірчі послуги.



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000583C00001EEB0100
Дійсний з 03.06.2023 17:14:34 по 03.06.2024 17:14:34



1/04-1-1915 від 08.02.2024

Станом на сьогодні в Україні до Довірчого списку внесено 20 кваліфікованих надавачів послуг (з них 12 є суб'єктами господарювання).

Питання, що пропонується врегулювати, є нагальним, оскільки стосується Порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача.

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання	Так	

II. Цілі державного регулювання

Проект акта розроблено з метою затвердження порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Прийняття проекту акта	<p>Прийняття проекту акта передбачає продовження реформи законодавства у сфері електронного цифрового підпису, розпочатої у зв'язку з прийняттям Закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом розроблення законодавства у сфері електронних довірчих послуг.</p> <p>Так, проектом акта пропонується затвердити порядок зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача.</p>
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	<p>Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутність механізму передачі кваліфікованим надавачем на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; відсутність правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності; відсутність можливості, у разі необхідності, перевірки факту отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу; визначення порядку взаємодії кваліфікованих надавачів з центральним засвідчувальним органом щодо зберігання документів після припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; ігнорування заходів щодо виконання статті 31 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняття проекту акта	<p>Прийняття проекту акта матиме такий вплив на інтереси держави:</p> <p>встановлення механізму передачі кваліфікованим надавачем на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>забезпечення можливості, у разі необхідності, перевірки факту отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу;</p> <p>підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>підвищення рівня надійності та захищеності електронного документообігу;</p> <p>популяризацію електронного документообігу та засобів кваліфікованого електронного підпису.</p>	Витрат не передбачається
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних вигод для держави	<p>Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ:</p> <p>відсутність механізму передачі кваліфікованим надавачем на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>відсутність можливості, у разі необхідності, перевірки факту отримання</p>

		кваліфікованих електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу; ігнорування заходів щодо виконання статті 31 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Оцінка впливу проекту акта на сферу інтересів громадян не здійснювалася, оскільки такий вплив відсутній.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Отже, кількісний склад суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання – 12 кваліфікованих надавачів, що є суб'єктами господарювання.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	2	6	4	0	12
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	16,7	50	33,3	0	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняття проекту акта	<p>Прийняття проекту акта в перспективі матиме такий вплив на інтереси суб'єктів господарювання:</p> <p>встановлення правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності;</p> <p>визначення порядку взаємодії кваліфікованих надавачів з центральним засвідчувальним органом щодо зберігання документів після припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>збільшення кількості користувачів кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p>	Витрати суб'єктів господарювання на ознайомлення.

	збільшення прибутку суб'єкта господарювання.	
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме такого впливу на інтереси суб'єктів господарювання: встановлення правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності; визначення порядку взаємодії кваліфікованих надавачів з центральним засвідчувальним органом щодо зберігання документів після припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг; збільшення кількості користувачів кваліфікованих електронних довірчих послуг; збільшення прибутку суб'єкта господарювання.	Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не матиме наслідком збільшення прибутку суб'єкта господарювання.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів великого та середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики та суб'єктів господарювання малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики	637,00 * 8 = 5 096, 00 грн 637,00 * 4 = 2 548,00 грн
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів великого та середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики та суб'єктів господарювання малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики	0,00

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами аналізу альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Бал результативності визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей державного регулювання.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Прийняття проекту акта	4	<p>Прийняття проекту акта сприятиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> встановлення механізму передачі кваліфікованим надавачем на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; забезпечення можливості, у разі необхідності, перевірки факту отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу; підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг; підвищення рівня надійності та захищеності електронного документообігу; популяризацію електронного документообігу та засобів кваліфікованого електронного підпису; встановлення правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності; визначення порядку взаємодії кваліфікованих надавачів з центральним засвідчувальним органом щодо зберігання документів після припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; збільшення кількості користувачів кваліфікованих електронних довірчих послуг; збільшення прибутку суб'єкта господарювання.
Альтернатива 2 Відсутність регулювання	1	<p>Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних вигод для суб'єктів господарювання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> встановлення механізму передачі кваліфікованим надавачем на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг; забезпечення можливості, у разі необхідності,

		<p>перевірки факту отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу;</p> <p>підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>підвищення рівня надійності та захищеності електронного документообігу;</p> <p>популяризацію електронного документообігу та засобів кваліфікованого електронного підпису;</p> <p>встановлення правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності;</p> <p>визначення порядку взаємодії кваліфікованих надавачів з центральним засвідчувальним органом щодо зберігання документів після припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>збільшення кількості користувачів кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>збільшення прибутку суб'єкта господарювання.</p>
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Прийняття проекту постанови	<p>Прийняття проекту акта сприятиме: встановлення механізму передачі кваліфікованим надавачем на зберігання адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>забезпечення можливості, у разі необхідності, перевірки факту отримання кваліфікованих</p>	<p>Витрати суб'єктів господарювання у зв'язку із ознайомленням.</p>	<p>Цілі, визначені стратегічним документами досягнуті</p>

	<p>електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу;</p> <p>підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>підвищення рівня надійності та захищеності електронного документообігу;</p> <p>популяризацію електронного документообігу та засобів кваліфікованого електронного підпису;</p> <p>встановлення правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності;</p> <p>визначення порядку взаємодії кваліфікованих надавачів з центральним засвідчувальним органом щодо зберігання документів після припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>збільшення кількості користувачів кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>збільшення прибутку суб'єкта господарювання.</p>		
<p>Альтернатива 2 Відсутність регулювання</p>	<p>Відсутність регулювання означає залишення існуючого стану справ, що не передбачає жодних вигод для держави та суб'єктів господарювання</p>	<p>Відсутність регулювання передбачає залишення існуючого стану справ:</p> <p>встановлення механізму передачі кваліфікованим надавачем на зберігання</p>	<p>Недосягнення цілей, визначених стратегічними документами</p>

		<p>адміністратору інформаційно-комунікаційної системи центрального засвідчувального органу документованої інформації в разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>забезпечення можливості, у разі необхідності, перевірки факту отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у окремих кваліфікованих надавачів, що передали документовану інформацію до центрального засвідчувального органу;</p> <p>підвищення рівня довіри до кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>підвищення рівня надійності та захищеності електронного документообігу;</p> <p>популяризацію електронного документообігу та засобів кваліфікованого електронного підпису;</p> <p>встановлення правил, які мають бути дотримані кваліфікованим надавачем при передачі документованої інформації у разі припинення його діяльності;</p> <p>визначення порядку взаємодії кваліфікованих надавачів з центральним засвідчувальним органом щодо зберігання документів після припинення надання</p>	
--	--	---	--

		кваліфікованих електронних довірчих послуг; збільшення кількості користувачів кваліфікованих електронних довірчих послуг; збільшення прибутку суб'єкта господарювання.	
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1. Прийняття проекту акта	Прийняття акту забезпечить баланс інтересів держави та суб'єктів господарювання.	Вплив зовнішніх чинників вбачається незначним, ризику низькі.
Альтернатива 1. Збереження ситуації, яка існує на цей час	Переваги обраної альтернативи відсутні.	Вплив зовнішніх чинників вбачається значним, ризику високі.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом, який забезпечує розв'язання визначеної проблеми, є затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача.

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування державними органами.

Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію:

1. Центральний орган виконавчої влади (Мінцифра):

розробка проекту акта;

забезпечення інформування громадськості шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації на офіційному вебсайті Міністерства цифрової трансформації України;

погодження проекту акта із заінтересованими органами;

врахування зауважень та пропозицій до проекту акта, наданих фізичними та юридичними особами, зокрема заінтересованими органами;

подання регуляторного акта на розгляд Кабінету Міністрів України та його супровід у Секретаріаті Кабінету Міністрів України;

прийняття регуляторного акта Кабінетом Міністрів України.

2. Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання – ознайомитися з вимогами регулювання:

пошук регуляторного акта в мережі Інтернет та його опрацювання;

здійснення, в разі необхідності, взаємодії з центральним засвідчувальним органом.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.
Можливої шкоди у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прямі витрати на виконання вимог регуляторного акта з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування відсутні.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Проведено розрахунок витрат на одного суб'єкта великого та середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Проведено розрахунок витрат для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Негативних наслідків у зв'язку з прийняттям регуляторного акту не очікується.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії проекту акта не обмежений у часі.

Зміна строку дії проекту акта можлива у разі прийняття змін до нього, прийняття змін до нормативно-правових актів, що мають вищу юридичну силу, які стосуються цієї сфери регулювання, або визнання зазначених актів такими, що втратили чинність.

Проект акта набирає чинності з дня його опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності дії регуляторного акта:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта не передбачається.

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких може поширюватись дія акта (12 кваліфікованих надавачів);

розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта не передбачається;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта (високий, – оскільки проект акта розміщено на офіційному вебсайті Міністерства цифрової трансформації України, про що Міністерством цифрової трансформації України повідомлено 12 суб'єктів господарювання);

кількість кваліфікованих надавачів – суб'єктів господарювання;

кількість скарг та пропозицій у зв'язку з дією регуляторного акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відповідно до законодавства здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності проекту акта буде здійснюватися через рік після набрання чинності зазначеним актом, оскільки планується використовувати статистичний метод відстеження та статистичні дані.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після проведення базового відстеження на основі порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на три роки, починаючи з дня проведення повторного відстеження. Установлені показники результативності акта порівнюватимуться із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Джерело даних: статистичні дані, отримані від кваліфікованих надавачів.

Виконавець заходів з відстеження результативності проекту акта – Міністерство цифрової трансформації України.

**Віце-прем'єр-міністр України
з інновацій, розвитку освіти, науки
та технологій – Міністр цифрової
трансформації України**
_____ 2024 р.

Михайло ФЕДОРОВ

Додаток 2 до Методики проведення
аналізу впливу регуляторного акта

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати робочого часу на ознайомлення (заробітна плата працівників)	273,00	0,00
1.1	Витрати у зв'язку із ознайомленням з Порядком зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг	273,00 за 3 години робочого часу (з розрахунку середньої заробітної плати 16 012,00 грн за місяць)	0,00
2	РАЗОМ, гривень	273,00	273,00 грн
3	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	8	
4	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання)	2184 грн	2184 грн

Додаток 4 до Методики проведення
аналізу впливу регуляторного акта

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 22.12.2023 по 21.01.2024.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Запити до кваліфікованих надавачів	12	Реалізацію регуляторного акта підтримано

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 4;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив: 33,3%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
1	Витрати у зв'язку із ознайомленням з Порядком зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг	273,00 за 3 години робочого часу (з розрахунку середньої заробітної плати 16 012,00 грн за місяць)	0,00	0,00
2	Разом, гривень	273,00	273,00 грн	273,00
3	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	4		

4	Сумарно, гривень	273,00 * 4 = 1098,00 грн	1098,00	1098,00 грн
---	------------------	-----------------------------	---------	----------------

4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Додаткові витрати на виконання вимог регуляторного акту з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування відсутні.

Витрати на виконання вимог регуляторного акту з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування будуть відповідати витратам на заробітну плату співробітників, які за функціональними обов'язками уже здійснюють та в подальшому здійснюватимуть відповідні заходи.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

5. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1098,00 грн	0,00 (суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік)

6. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

Опубліковано 22 грудня 2023 року о 16:40

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань Міністерство цифрової трансформації України повідомляє про оприлюднення на своєму офіційному вебсайті проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект акта).

Проект акта розроблено відповідно до частини десятої статті 31 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», пунктів 4, 8, 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856.

Основною метою прийняття проекту акта є приведення у відповідність до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» (далі – Закон) в частині затвердження Порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

Зауваження та пропозиції до проекту акта просимо надсилати протягом одного місяця з дня його оприлюднення на адресу: Міністерство цифрової трансформації України, вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.

- [1. Постанова](#)
- [2. Порядок зберігання](#)
- [3. Додаток до порядку](#)
- [4. Пояснювальна записка](#)
- [5. Фінансово-економічні розрахунки](#)
- [6. Аналіз регуляторного впливу](#)
- [7. Звіт](#)

Звіт про громадське обговорення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»

1. Найменування органу виконавчої влади, який проводив обговорення:

Міністерство цифрової трансформації України.

2. Зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення:

З метою забезпечення вивчення та врахування думки громадськості, на виконання Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», та відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» на громадське обговорення виносився проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» (далі – проект акта).

3. Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні:

Проект акта опубліковано 22.12.2023 на офіційному вебсайті Мінцифри <https://thedigital.gov.ua/regulations/povidomlennya-pro-oprilyudnennya-proektu-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini-deyaki-pitannya-zberigannya-dokumentovanoi-informaciyi-ta-yiyi-peredavannya-do-centralnogo-zasvidchuvalnogo-organu>.

Зауваження та пропозиції від громадськості приймалися протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення за адресою: 03150 м. Київ вул. Ділова, 24, e-mail: hello@thedigital.gov.ua.

Станом на 22.01.2024 зауважень і пропозицій до проекту акта та аналізу регуляторного впливу не надходило.



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про внесення зміни до наказу
Міністерства цифрової трансформації
України від 05 січня 2023 року № 2

Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пунктів 8 та 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856,

наказую:

1. Доповнити План діяльності Міністерства цифрової трансформації України з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік, затверджений наказом Міністерства цифрової трансформації України від 05 січня 2023 року № 2, новим пунктом 22 такого змісту:

«

22	Проект постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг»	Метою прийняття акта є приведення у відповідність до Закону України від 01 грудня 2022 р. № 2801-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації» в частині	Директорат розвитку цифровізації	Грудень 2023 року
----	--	---	----------------------------------	-------------------



СЕД АСКОД - Міністерство цифрової трансформації України
№ документа: Н186
Дата реєстрації: 21.12.2023
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D0400000583C00001EEB0100
Дійсний з: 03.06.2023 17:14:34
Дійсний до: 03.06.2024 17:14:34
Підписувач: Федоров Михайло Альбертович
Мітка часу: 21.12.2023 21:34:42

		встановлення порядку зберігання документованої інформації та її передавання до центрального засвідчувального органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.		
--	--	--	--	--

».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Віце-прем'єр-міністр України з інновацій,
розвитку освіти, науки та технологій –
Міністр**

Михайло ФЕДОРОВ