



МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
(Мінагрополітики)

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001, тел. (044)363-08-27, (044)363-08-47,
сайт: <https://minagro.gov.ua>, e-mail: minister@minagro.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37471967

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Державна регуляторна служба
України**

*Про погодження
проекту Закону*

Міністерство аграрної політики та продовольства України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо страхування зерна, прийнятого на зберігання» (далі – проект Закону).

Разом з цим повідомляємо, що у зв'язку з технічними проблемами, сайт Мінагрополітики тимчасово не працює.

- Додатки: 1. Проект Закону на 1 арк. в 1 прим.
2. Порівняльна таблиця на 2 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу на 18 арк. в 1 прим.
4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту Закону на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

Микола СОЛЬСЬКИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту Закону України

«Про внесення змін до деяких законів України щодо страхування зерна, прийнятого на зберігання»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Закон України «Про зерно та ринок зерна в Україні»	
<p>Стаття 37. Види складських документів на зерно</p> <p>Зерновий склад на підтвердження прийняття зерна видає один із таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none">подвійне складське свідоцтво;просте складське свідоцтво;складську квитанцію. <p>Складський документ на зерно виписується після передачі зерна на зберігання не пізніше наступного робочого дня.</p> <p>Після заповнення обов'язкових реквізитів простого або подвійного складського свідоцтва на зерно, реєстрації їх у реєстрі з присвоєнням порядкового номера заповнений бланк простого або подвійного складського свідоцтва на зерно передається особі, яка здала зерно на зберігання.</p> <p>Зерновий склад зобов'язаний виписувати окремо складські документи на зерно для партій зерна, що належать різним товарним класам, відповідно до нормативно-правових актів.</p> <p>Форма бланків складських документів на зерно, порядок їх випуску, передачі, продажу зерновим складам встановлюються Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Зерно, прийняте на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, може бути предметом застави протягом строку зберігання зерна шляхом застави відповідного свідоцтва.</p> <p>Зерновий склад повинен застрахувати зерно, прийняте на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від</p>	<p>Стаття 37. Види складських документів на зерно</p> <p>Зерновий склад на підтвердження прийняття зерна видає один із таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none">подвійне складське свідоцтво;просте складське свідоцтво;складську квитанцію. <p>Складський документ на зерно виписується після передачі зерна на зберігання не пізніше наступного робочого дня.</p> <p>Після заповнення обов'язкових реквізитів простого або подвійного складського свідоцтва на зерно, реєстрації їх у реєстрі з присвоєнням порядкового номера заповнений бланк простого або подвійного складського свідоцтва на зерно передається особі, яка здала зерно на зберігання.</p> <p>Зерновий склад зобов'язаний виписувати окремо складські документи на зерно для партій зерна, що належать різним товарним класам, відповідно до нормативно-правових актів.</p> <p>Форма бланків складських документів на зерно, порядок їх випуску, передачі, продажу зерновим складам встановлюються Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Зерно, прийняте на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, може бути предметом застави протягом строку зберігання зерна шляхом застави відповідного свідоцтва.</p> <p>Якщо договором складського зберігання передбачено страхування зерна, що прийняте на зберігання за простим</p>



<p>ризиків випадкової загибелі, пошкодження або втрати за рахунок коштів поклажодавця.</p> <p>На вимогу особи, яка здала зерно на зберігання, зерновий склад зобов'язаний виписувати окремі складські документи на зерно на будь-які частини зданого на зберігання зерна.</p> <p>Нові складські документи на зерно видаються в обмін на раніше виписані.</p> <p>Відносини, що виникають при обігу складських документів, регулюються цим Законом та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням встановлених цим Законом особливостей.</p>	<p>або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків втрати, загибелі, нестачі або пошкодження, зерновий склад укладає відповідний договір страхування в порядку, встановленому законодавством. На складському свідоцтві робиться напис «Застраховано».</p> <p>На вимогу особи, яка здала зерно на зберігання, зерновий склад зобов'язаний виписувати окремі складські документи на зерно на будь-які частини зданого на зберігання зерна.</p> <p>Нові складські документи на зерно видаються в обмін на раніше виписані.</p> <p>Відносини, що виникають при обігу складських документів, регулюються цим Законом та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням встановлених цим Законом особливостей.</p>
<p>Закон України «Про сертифіковані товарні склади та прості і подвійні складські свідоцтва»</p>	
<p>Стаття 15. Страхування товару, прийнятого на зберігання</p> <p>Сертифікований склад повинен застрахувати товар, прийнятий на зберігання, від ризиків втрати, загибелі, нестачі або пошкодження в порядку, встановленому Законом України «Про страхування», якщо інше не передбачено договором складського зберігання.</p> <p>Якщо договір не передбачає страхування товару, на складському свідоцтві робиться напис «Без страхування».</p>	<p>Стаття 15. Страхування товару, прийнятого на зберігання</p> <p>Якщо договором складського зберігання передбачено страхування товару, що прийнятий на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків втрати, загибелі, нестачі або пошкодження, сертифікований склад укладає відповідний договір страхування в порядку, встановленому законодавством. На складському свідоцтві робиться напис «Застраховано».</p>

Міністр аграрної політики
та продовольства України

Микола СОЛЬСЬКИЙ

_____ 2024 р.

Вноситься
Кабінетом Міністрів України

Д. ШМИГАЛЬ

« __ » _____ 2024 р.

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до деяких законів України
щодо страхування зерна, прийнятого на зберігання

Верховна Рада України п о с т а н о в л я є:

I. Внести зміни до таких законів України:

1. Частину сьому статті 37 Закону України «Про зерно та ринок зерна в Україні» (Відомості Верховної Ради України, 2002 р., № 35, ст. 258) викласти у такій редакції:

«Якщо договором складського зберігання передбачено страхування зерна, що прийняте на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків втрати, загибелі, нестачі або пошкодження, зерновий склад укладає відповідний договір страхування в порядку, встановленому законодавством. На складському свідоцтві робиться напис «Застраховано».».

2. Статтю 15 Закону України «Про сертифіковані товарні склади та прості і подвійні складські свідоцтва» (Відомості Верховної Ради України, 2005 р., № 6, ст. 136) викласти у такій редакції:

«Стаття 15. Страхування товару, прийнятого на зберігання

Якщо договором складського зберігання передбачено страхування товару, що прийнятий на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків втрати, загибелі, нестачі або пошкодження, сертифікований склад укладає відповідний договір страхування в порядку, встановленому законодавством. На складському свідоцтві робиться напис «Застраховано».».

II. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

Голова
Верховної Ради України



АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів
України щодо страхування зерна, прийнятого на зберігання»
(далі – проект акта)

I. Визначення проблеми

Зерновий сектор займає одне з ключових місць у структурі аграрної економіки України, формуючи понад чверть загального виробництва сільськогосподарської продукції. Прозоре та стабільне функціонування зернового сектору залишається ключовим фактором у забезпеченні продовольчої безпеки нашої держави.

Зернові склади мають не лише власні внутрішні проблеми. Певна проблематика наявна і у відносинах зернових складів зі своїми клієнтами – сільськогосподарськими товаровиробниками, власниками зерна та його покупцями, і вона полягає як у прозорості роботи підприємств, так і в якості, а також адекватній ціні послуг, які надає зерновий склад.

Відповідно до Законів України «Про зерно та ринок зерна в Україні» та «Про сертифіковані товарні склади та прості і подвійні складські свідоцтва» зерновий склад повинен застрахувати зерно, прийняте на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків випадкової загибелі, пошкодження або втрати, що в свою чергу збільшує вартість зберігання зерна для сільськогосподарського товаровиробника.

Діапазон звичайних цін страхування зернових культур при збереженні починається від 0,3 % в місяць від вартості зерна. Максимальна ціна може досягати 0,7–0,8 % (<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/5549/1/>).

Існує необхідність щодо подальшого реформування економіки України за напрямками дерегуляції господарської діяльності та покращення бізнес-клімату в частині створення прогнозованого та ефективного регуляторного поля, у якому будуть забезпечені реальні потреби бізнесу та врегульовані функціональні можливості держави, зокрема, шляхом зниження рівня витрат суб'єктів господарювання, у тому числі адміністративних витрат, за рахунок зменшення регуляторного тиску на бізнес.

Проект акта розроблено Міністерством аграрної політики та продовольства України відповідно до рекомендацій засідання Міжвідомчої робочої групи з питань прискореного перегляду інструментів державного регулювання господарської діяльності, утвореної постановою Кабінету Міністрів України від 13 січня 2023 року № 44 (далі – Міжвідомча робоча група).

У процесі роботи Міжвідомчої робочої групи запропоновано оптимізувати сфери страхової діяльності, зокрема, шляхом скасування необґрунтованої вимоги щодо обов'язкового страхування зерна, прийнятого на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків випадкової загибелі, пошкодження або втрати, та запровадження добровільного страхування відповідних ризиків.



Ця рекомендація пояснюється тим, що страхування зерновим складом своїх же ризиків має здійснюватися добровільно, адже вказувати зерновому складу, коли і в яких випадках йому страхувати свої ризики, не є доцільним.

Основні групи (підгрупи), на які перелічені вище проблеми справляють вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю проекту акта є дерегуляція зернового ринку шляхом скасування обов'язкового страхування зерна, прийнятого на зберігання.

Проектом акта пропонується внести зміни до Законів України «Про зерно та ринок зерна в Україні» та «Про сертифіковані товарні склади та прості і подвійні складські свідоцтва» в частині запровадження добровільного страхування зерна, прийнятого на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків випадкової загибелі, пошкодження або втрати.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Для досягнення цілей можна запропонувати такі альтернативні способи:

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Прийняття регуляторного акта	Запровадження добровільного страхування зерновим складом зерна, прийнятого на зберігання. Спрощення умов провадження діяльності зерновим складом. Зменшення витрат на зберігання зерна сільськогосподарським товаровиробником. Спосіб оцінюється як такий, що забезпечує досягнення цілей державного регулювання.
Альтернатива 2: Збереження status quo	Альтернатива є непринятною, оскільки залишається надмірне регуляторне навантаження на бізнес. Зазначений спосіб не може вважатися прийнятним, оскільки може призвести до порушення балансу інтересів суб'єктів господарювання та держави щодо забезпечення функціонування ринку зерна.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

За запропонованими альтернативними способами досягнення цілей запровадження добровільного страхування зерна, прийнятого на зберігання за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків випадкової загибелі, пошкодження або втрати, вигоди та витрати за кожною альтернативою для сфер інтересів держави та суб'єктів господарювання становлять:

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Забезпечення прозорого та ефективного регулювання. Збільшення надходжень до Державного бюджету України за рахунок вивільнених у сільськогосподарського товаровиробника коштів пов'язаних із зберіганням зерна до 3 107 млн грн та направлення на провадження діяльності	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під дію регулювання зазначеного регуляторного акта підпадають суб'єкти зберігання зерна – зернові склади (елеватори, хлібні бази, хлібоприймальні, борошномельні і комбікормові підприємства), суб'єкти виробництва зерна, які зберігають його у власних або орендованих зерносховищах, та інші суб'єкти зберігання зерна, та інші суб'єкти господарювання, які беруть участь у процесі зберігання зерна, а також сільськогосподарські товаровиробники (власники, орендарі та користувачі земельних ділянок, які використовують їх для виробництва зерна).

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом:
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	244	555	1641	31487	33927
питома вага у загальній кількості, %	0,7	1,7	4,8	92,8	100
у тому числі:					
зернові склади	224	438	163	126	951

<i>питома вага групи у загальній кількості, %</i>	23,6	46,1	17,1	13,2	100
обсяги обігу зерна в групі: надійшло протягом 2020 р., тис. т	44 441	12 840	842	91	58 213
сільськогосподарські товаровиробники	20	117	1478	31 361	32 976
<i>питома вага групи у загальній кількості, %</i>	0,1	0,4	4,5	95,1	100

*Оскільки згрупувати суб'єктів зберігання зерна за категоріями масштабів виробництва (великі, середні, малі та мікро) відповідно до вимог Господарського кодексу України не передбачається можливим, а застосування підходу пропорційного розподілу до наявної відповідної галузевої структури є методологічно некоректним – основним видом діяльності для переважної більшості суб'єктів зберігання зерна є «Складське господарство» (код 52.10 КВЕД 2010). Як показник для категоризації суб'єктів зберігання був використаний показник наявних потужностей одночасного зберігання.

За даними ДП «Держреєстри України» станом на початок 2021 року чисельність суб'єктів господарювання, що займалися зберіганням та переробленням зернових культур, становила 951 одиниці.

З них:

1) великі – підприємства, що мають потужності одночасного зберігання понад 50 000 тонн;

2) середні – підприємства з одночасними потужностями зберігання від 5 000 до 50 000 тонн;

3) малі – від 500 до 5 000 тонн;

4) мікро – інші суб'єкти.

Категорія «мікро» переважною більшістю не є елеватором у сучасному розумінні цього слова, а являє собою зерновий склад (одноповерхові приміщення з горизонтальними або похилими підлогами) типовою місткістю (50, 100, 165 або 300 т), при цьому у багатьох із них відсутня механізація. Такі склади використовуються, переважно, для власних виробничих потреб.

Сфера інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Зменшення державного регулювання функціонування зернового складу. Можливість сільськогосподарського виробника направити вивільнені кошти пов'язані із зберіганням зерна у розмірі до 3 107 млн грн на	Прогнозуються лише незначні витрати, виключно у перший рік регулювання, на ознайомлення з новим регулюванням, а саме: для зернового складу 114 грн та

	провадження діяльності.	сільськогосподарського товаровиробника 90 грн (див. Додаток 1 до Аналізу регуляторного впливу)
Альтернатива 2	Відсутні	Витрати сільськогосподарського товаровиробника пов'язані із зберіганням зерна до 3 107 млн грн

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, тис. гривень
Альтернатива 1	87,8
Альтернатива 2	3 106 909,9**

**Сумарні витрати за Альтернативою 2 розраховані виходячи:

Витраченого часу на ознайомлення з нормативно-правовими актами з питань страхування спеціалістами зернового складу (951* x однієї години x 114 грн***** = 108 414 грн) та спеціалістами сільськогосподарського підприємства (32 976* x одна година x 90 грн***** = 2 967 840 грн) та на огляд, складання, підписання документів щодо страхування зерна, прийнятого на зберігання зерновим складом (951* x 4 години x 114 грн***** = 433 656 грн) та розміру страхового платежу**** (3 103 400 000 грн) = 3106909910 грн

Розрахунок страхового платежу

Культура	Реалізовано***		Середня ціна реалізації грн/т***	Фактично надійшло на зберігання (тис т) ****	Страхова сума, млн грн	Тариф, % (на місяць)	Термін зберігання зерна, місяць	Страховий платіж, (млн грн)
	кількість (тис т)	(%)						
Пшениця	15 230,0	30	5 017,50	17 383,0	87 219,09	0,3	3	785,0
Кукурудза	22 575,0	44	4 668,60	25 766,3	120 292,54	0,3	3	1 082,6
Ячмінь	3 539,0	7	4 352,70	4 039,3	17 581,81	0,3	3	158,2
Насіння соняшнику	9 659,0	19	10 860,00	11 024,4	119 725,39	0,3	3	1 077,5
Всього	51 003,0	100	24 898,80	58 213,0	344 818,82	x	x	3 103,4

*** [https://www.ukrstat.gov.ua/Статистична інформація. Реалізація продукції сільського господарства підприємствами та господарствами населення у 2020 році](https://www.ukrstat.gov.ua/Статистична%20інформація.%20Реалізація%20продукції%20сільського%20господарства%20підприємствами%20та%20господарствами%20населення%20у%202020%20році);

****(<http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/5549/1/>).

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	–	–
2	Податки та збори (зміна розміру податків / зборів, виникнення необхідності у сплаті податків / зборів), гривень	–	–
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	–	–
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень / приписів тощо), гривень	–	–
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень, всього:	0,0	0,0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,0	0,0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,0	0,0
8	Інше, усього, у т. ч. <u>Витрати зернового складу*****, всього:</u> ознайомлення з нормативно-правовими актами щодо страхування зерна (1 год. X 114) <u>Витрати сільськогосподарського товаровиробника*****, всього:</u> ознайомлення з нормативно-правовими актами щодо страхування зерна (1 год. X 90)	204,0 114,0 114,0 90,0 90,0	204,0 114,0 114,0 90,0 90,0
9	РАЗОМ: (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	204,0	204,0

10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць: Зернові склади Сільськогосподарські товаровиробники	799 662 137	799 662 137
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень, всього: Зернові склади Сільськогосподарські товаровиробники	87 798,0 75 468,0 12 330,0	87 798,0 75 468,0 12 330,0

*****<https://ukrstat.gov.ua/>:

Середня заробітна плата штатного працівника в складському господарстві та допоміжної діяльності у сфері транспорту у грудні 2021 року складало 18 151 гривень. Для розрахунку взято 20 робочих днів на місяць та 8-годинний робочий день. У розрахунку на 1 робочий день – 908 грн, відповідно 114 грн / годину;

Середня заробітна плата штатного працівника в сільському господарстві у грудні 2021 року складало 14 466 грн. Для розрахунку взято 20 робочих днів на місяць та 8-годинний робочий день. У розрахунку на 1 робочий день – 723 грн, відповідно 90 грн / годину.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу здійснено з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Альтернатива повною мірою забезпечує розв'язання всіх проблем, визначених у розділі I цього регуляторного акта.
Альтернатива 2	1	При цій альтернативі цілі державного регулювання, зазначені у розділі I цього регуляторного акта, не зможуть бути досягнуті та не враховують інтересів суб'єктів господарювання.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Зменшення державного регулювання зернового складу	Витрати на ознайомлення з регуляторним актом: для зернового складу 114 грн, для сільськогосподарського товаровиробника 90 грн	У разі прийняття акта цілі будуть досягнуті у повному об'ємі.
Альтернатива 2	Відсутні	Витрати сільськогосподарського товаровиробника пов'язані із зберіганням зерна до 3 107 млн грн	У разі не прийняття акта цілі не будуть досягнуті.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива повною мірою забезпечує розв'язання проблем, визначених у розділі I цього аналізу регуляторного впливу.	X
Альтернатива 2	При цій альтернативі розв'язання проблем, визначених у розділі I цього аналізу регуляторного впливу, є неможливими.	X

Під час проведення оцінки альтернативних способів досягнення цілей обрано альтернативу 1 щодо прийняття регуляторного акта.

Обрана альтернатива повною мірою забезпечує розв'язання проблем, визначених у розділі I цього аналізу регуляторного впливу.

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення встановлених цілей, доцільно прийняти розроблений проект акта.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання зазначеної проблеми, є прийняття регуляторного акта.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1) Мінагрополітики необхідно провести погодження проекту регуляторного акта із заінтересованими центральними органами виконавчої влади (Державною регуляторною службою України, Міністерством фінансів України, Міністерством економіки України та Національним банком України); направити проект акта до Міністерства юстиції України для проведення правової експертизи; забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному вебсайті Мінагрополітики; подання до Кабінету Міністрів України;

2) дії суб'єктів господарювання – ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет); враховувати норми регуляторного акту про відсутність страхування зерновим складом зерна, прийнятого на зберігання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребує додаткових витрат із державного або місцевого бюджетів.

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування не здійснюється, оскільки такі витрати відсутні.

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для суб'єктів малого підприємництва наведено в додатку, оскільки встановлено, що проблема, яку передбачається розв'язати шляхом прийняття проекту акта, стосується малого підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта – постійно з дня набрання ним чинності. Регуляторний акт набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

Обмеження строку дії регуляторного акта відсутні, що надає змогу розв'язати проблеми та досягти цілі державного регулювання.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прямих надходжень до державного бюджету не передбачається;

2) кількість суб'єктів зберігання зерна (зернових складів), які надають послуги із зберігання зерна з видачою складських документів на зерно –

951 суб'єкт та 32 976 сільськогосподарських товаровиробників;

3) кошти та час, необхідні зерновому складу для виконання акта – 114 грн та одна година;

4) кошти та час, необхідні сільськогосподарському товаровиробнику для виконання акта – 90 грн та одна година;

5) кількість укладених договорів на зберігання зерна за простим або подвійним складським свідоцтвом;

б) рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб-підприємців з основних положень акта визначається як високий, оскільки повідомлення про оприлюднення проекту акта разом з аналізом регуляторного впливу буде розміщено на офіційному вебсайті Міністерства аграрної політики та продовольства України (<https://minagro.gov.ua/ua>) у розділі «НПА», підрозділ «Проекти нормативно-правових актів»).

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися Мінагрополітики.

Базове відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено через рік після набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через два роки після набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичне відстеження буде здійснюватися один раз на 3 роки після повторного відстеження шляхом аналізу статистичних даних з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

Проведення відстеження буде здійснюватися шляхом аналізу інформації наданої суб'єктами зберігання зерна.

**Міністр аграрної політики
та продовольства України**

Микола СОЛЬСЬКИЙ

_____ 2024 р.

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з 05 жовтня 2023 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Проведено ряд зустрічей, консультацій та інтернет-консультацій за участі представників Мінагрополітики, Міністерство економіки України, асоціацій	від 10 до 30	За результатами зустрічей, консультацій та інтернет-консультацій розроблено даний проект акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 33128 одиниць, у тому числі малого підприємництва – 1641 одиниць та мікропідприємництва – 31487 одиниці;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, становить 97,6 % (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	<p>Придбання необхідного обладнання(пристроїв, машин, механізмів)</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i></p>	0,0	0,0	0,0
2	<p>Процедури перевірки та/або постановки відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єктамалого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0,0	0,0	0,0
3	<p>Процедури експлуатації обладнання(експлуатаційні витрати - витратні матеріали)</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0,0	0,0	0,0

4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,0	0,0	0,0
	<i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
5	Інші процедури (уточнити), гривень Всього:	0,0	0,0	0,0
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0,0	X	0,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		X	
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0,0	X	0,0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>		не передбачені	

	<p><u>для зернового складу:</u></p> <p>ознайомлення із нормативно-правовими актами щодо страхування озимої зернової с/г культури з державною підтримкою***** (1 год X 114 грн);</p> <p><u>для сільськогосподарського товаровиробника*****:</u></p> <p>(1 год X 90 грн)</p>	114		114
		90,0		90,0
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i></p>	не передбачені	не передбачені	не передбачені
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i></p>	не передбачені	не передбачені	не передбачені

12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів</i> <i>X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	не передбачені	не передбачені	не передбачені
13	Інші процедури (уточнити), гривень, всього:	0,0	не передбачені	0,0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	204,0	X	204,0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць: суб'єкти зберігання зерна сільськогосподарські товаровиробники		33 128 289 32 839	
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i> суб'єкти зберігання зерна сільськогосподарські товаровиробники	2 988 456,0 32 946,0 2 955 510,0	X	2 988 456,0 32 946,0 2 955 510,0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання – проект акта не передбачає адміністрування регулювання з боку органів державної влади.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	X	X	X	X	X
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	X	X	X	X	X
камеральні	X	X	X	X	X
виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про	X	X	X	X	X

порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	X	X	X	X	X
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	X	X	X	X	X
Разом за рік	X	X	X	X	X
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,0 грн	0,0 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2 988 456,0 грн	2 988 456,0 грн

3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	2 988 456,0 грн	2 988 456,0 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0,0 грн	0,0 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2 988 456,0 грн	2 988 456,0 грн

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) не встановлено відмінностей у питомій вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва. У зв'язку з цим компенсаторні механізми не розроблялися.

**Повідомлення про оприлюднення
проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів
України щодо страхування зерна, прийнятого на зберігання»**

З метою забезпечення проведення громадського обговорення Міністерство аграрної політики та продовольства України оприлюднює проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо страхування зерна, прийнятого на зберігання» (далі – проект Закону).

Метою проекту Закону є дерегуляція зернового ринку шляхом скасування обов'язкового страхування зерна, прийнятого на зберігання, за простим або подвійним складським свідоцтвом, від ризиків втрати, загибелі, нестачі або пошкодження.

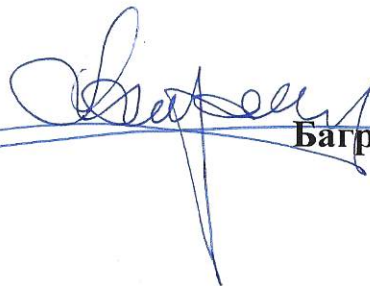
Електронну версію проекту Закону опубліковано на офіційному вебсайті Мінагрополітики (<http://minagro.gov.ua>) у розділі «НПА», підрозділ «Проекти нормативно-правових актів».

Пропозиції та зауваження стосовно проекту Закону та аналізу регуляторного впливу у письмовій та електронній формі просимо надсилати протягом місяця з дня оприлюднення за адресами:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 24, Міністерство аграрної політики та продовольства України, електронна адреса: s.karasevich@minagro.gov.ua;

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, Державна регуляторна служба України, електронна адреса: inform@dkrp.gov.ua.

**Директор
Фінансово-економічного
департаменту Міністерства аграрної
політики та продовольства України**



Баграт АХІДЖАНОВ

