



**МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22, (044) 289-70-60,  
E-mail: info@mlsp.gov.ua, сайт: www.msp.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37567866

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Про погодження проекту акта

**Державна регуляторна служба  
України**

На виконання вимог статті 21 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та пункту 5 параграфу 33 глави 2 розділу 4 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (зі змінами), Міністерство соціальної політики направляє на погодження проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей” (далі – проект акта), розроблений на виконання Закону України „Про соціальні послуги”.

Просимо розглянути та погодити проект акта відповідно до законодавства.

- Додаток:
1. Проект акта на 68 арк.
  2. Пояснювальна записка на 3 арк.
  3. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк.
  4. Повідомлення про оприлюднення регуляторного акта на 1 арк.

**Заступник Міністра**

**Уляна ТОКАРЄВА**



АСУД "ДОК ПРОФ 3"  
МІНСОЦПОЛІТИКИ  
3311/1/2-24/57 від 19.02.2024  
КЕП Токарева Уляна Дмитрівна  
58E2D9E7F900307B040000044FF3400E5F8A600  
Підписано: 19.02.2024 19:18:29

МІНСОЦПОЛІТИКИ

3311/1/2-24/57 від 19.02.2024





# МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

Київ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

### **Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей**

Відповідно до статей 11, 16, 17 Закону України „Про соціальні послуги”, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423, з метою забезпечення надання соціальних послуг ветеранам війни та членам їхніх сімей

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, що додається.
2. Директорату розвитку соціальних послуг (Суліма О. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Токареву У. Д.

**Міністр**

**Оксана ЖОЛНОВИЧ**

**Аналіз регуляторного впливу  
до проекту наказу Міністерства соціальної політики України  
„Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної  
адаптації ветеранів війни та членів їхніх сім'ї”**

**I. Визначення проблеми**

В умовах демократизації та гуманізації суспільства державна політика України спрямована на забезпечення свобод, інтересів людини, адресності, доступності та якості соціальних послуг.

Законом України „Про соціальні послуги” передбачено, що соціальна послуга надається відповідно до державного стандарту соціальної послуги, який встановлює вимоги щодо забезпечення необхідного рівня доступності цієї послуги, визначає зміст та обсяг, норми, умови та порядок надання послуги, показники її якості.

На сьогодні затверджено 30 державних стандартів соціальних послуг і робота у цьому напрямі продовжується.

Так, потребує врегулювання надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранам та їх сім'ям.

Станом на 01.09.2023 року в Україні кількість ветеранів становила 908832.

Соціальна послуга соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей почала впроваджуватись, як пілотний проект, з 2023 року.

Реалізацію заходів передбачених проектом Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, успішно пілотовано в Полтавській, Черкаській та Вінницькій областях.

За час реалізації заходів передбачених соціальною послугою, отримувачі соціальної послуги були задіяні в індивідуальній роботі із соціальним менеджером, психологами, реабілітологом та іншими фахівцями, відповідно до визначених індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг. Також мультидисциплінарною командою були організовані групові заходи спрямовані на комунікацію та співпрацю, розвиток навичок, формування командних навичок, розваги та відпочинок, соціальну згуртованість, навчання та розвиток.

Так за період пілотування соціальної послуги було охоплено 316 отримувачів соціальної.

Таким чином, проект акта розроблено відповідно до статей 11, 16, 17 Закону України „Про соціальні послуги”.

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-



у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-
--	---	---

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

- ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;
- діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

## II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є встановлення єдиних вимог до змісту та обсягу, норм, умов та порядку надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, визначення показників її якості, виконання Закону України „Про соціальні послуги”, чітке законодавче регулювання діяльності надавачів соціальних послуг, забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг та прав людини.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання забезпечить: - виконання актів вищої юридичної сили, оскільки статтею 17 Закону України „Про соціальні послуги” визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, комунального, недержавного секторів незалежно від джерел фінансування відповідно до державних стандартів соціальних послуг; державні стандарти соціальних послуг затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення; - створить нормативно-правове поле для діяльності надавачів соціальної послуги щодо надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей. Зокрема, такі надавачі зможуть підтвердити відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг і бути включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; - відкритість соціальної послуги для її отримувачів; - найкращі інтереси отримувачів соціальної послуги.
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечитиме актам вищої юридичної сили; діяльність надавачів соціальних послуг залишиться без нормативно-правового регулювання і такі надавачі не зможуть бути надавачами соціальних послуг; підвищиться ризик порушення прав ветеранів війни та



ветеранів війни та членів їхніх сімей надання соціальної послуги соціальної адаптації членів їхніх сімей. ветеранів війни та членів їхніх сімей.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Чітке законодавче визначення змісту та обсягу, норм і нормативів, умов та порядку надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – соціальна послуга), показників її якості; уникнення правових колізій та створення правових умов для діяльності надавачів цієї соціальної послуги. Суб'єкти, які будуть надавати таку послугу, зможуть підтвердити свою відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг та будуть включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.	Не потребує додаткових витрат з державного бюджету.
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Відсутні, оскільки не забезпечено виконання Закону України „Про соціальні послуги”, Діяльність суб'єктів, що надають соціальну послугу, залишиться нерегульованою, вони не зможуть бути надавачами соціальних послуг.	Не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	В цілому наявні вигоди через встановлення чітких процедур з прийняття рішення щодо надання соціальної послуги, визначення змісту соціальної послуги та її обсягу. Це дасть можливість забезпечити дотримання суб'єктами, що надають соціальну послугу, основних принципів, зокрема дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, поваги до честі та гідності, доступності та відкритості.	Реалізація не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян.

	Суб'єкти, що надаватимуть соціальну послугу, будуть включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Громадяни, ознайомившись з Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг, будуть знати, які із суб'єктів, що надають соціальну послугу, відповідають встановленим критеріям діяльності надавачів і надають цю соціальну послугу якісно.	
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Ситуація залишається на існуючому рівні – отримувачі соціальної послуги не обізнані щодо змісту та обсягу соціальної послуги; кожен надавач соціальної послуги самостійно визначає зміст та обсяг соціальної послуги, тому громадяни отримують соціальну послугу різного змісту та об'єму у різних надавачів. Крім того, суб'єкти, що надаватимуть соціальну послугу, не підтвердять відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, тому надання соціальної послуги може бути неякісним та із порушенням прав людини, дитини.	Реалізація не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Відповідно до інформації, зазначеної в тимчасовому Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг, розміщеному на веб-сайті Міністерства соціальної політики, кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва, на яких поширюватиметься запропоноване регулювання, становить 2011 одиниць.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	843	1168	2011
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	42%	58%	100%



Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Чітке нормативно-правове регулювання діяльності суб'єкта, що надає соціальну послугу, можливість підтвердження відповідності встановленим критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.	Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, комунального сектору будуть компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів. Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, недержавного сектору можуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів за рішенням органів місцевого самоврядування (здійснення публічних закупівель, соціального замовлення соціальних послуг, конкурсу соціальних проектів) та . Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги одному надавачу, розрахунково, становлять 778, 65 грн в місяць / за одного отримувача або 9343,88 грн в рік / за одного отримувача.
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей	Відсутні, оскільки буде відсутнє нормативно-правове регулювання надання соціальної послуги, відсутня можливість підтвердження якості її надання та забезпечення дотримання прав людини, включитися до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг і отримати фінансову підтримку від місцевих органів влади.	Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, недержавного сектору не зможуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів, оскільки вони не зможуть бути надавачами соціальних послуг та брати участь у публічних закупівлях, соціальному замовленні та ін.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту	4	Така альтернатива є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу.



соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.		Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей визначить зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальної послуги; дасть можливість суб'єктам, що надають соціальну послугу, працювати в законодавчому полі, бути включеними до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, отримати фінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів; забезпечити відкритість та належну якість цієї послуги для громадян.
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	1	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечить актам вищої юридичної сили, оскільки статтею 17 Закону України „Про соціальні послуги” визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, комунального, недержавного секторів незалежно від джерел фінансування відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	<p>Для держави: В цілому – наявні неопосередковані вигоди через покращення якості соціальних послуг та їх доступності для отримувачів, чітке законодавче регулювання діяльності надавачів, уникнення правових колізій, створення правових умов для розвитку ринку соціальних послуг.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Чітке нормативно-правове регулювання діяльності надавачів, можливість отримання коштів за</p>	<p>Витрати суб'єкта господарювання на надання соціальних послуг будуть компенсовані за рахунок бюджетних коштів (для надавачів комунального сектору), можуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевого бюджету (для надавачів недержавного сектору).</p> <p>Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги одному надавачу, розрахунково, становлять 7 459,4 грн перший місяць, 314,08</p>	Є найбільш оптимальною серед запропонованих альтернатив, оскільки дає змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання та відповідатиме вимогам діючого законодавства.



	надані ними соціальні послуги.	другий місяць, 314,08 третій та четвертий місяць, 157,04 п'ятий та шостий місяць / за одного отримувача або 8244,6 грн пів року, 9343,88 в рік / за одного отримувача.	
Альтернатива 2 Не затверджувати Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Для держави: Відсутні, оскільки не буде забезпечено виконання Закону України „Про соціальні послуги”, зокрема статті 17.  Для суб'єктів господарювання: Відсутні, оскільки діяльність надавачів соціальних послуг буде суперечити нормам Закону України „Про соціальні послуги”.	Для держави: Витрати залишаться на існуючому рівні  Для суб'єктів господарювання: Витрати залишаться на існуючому рівні.	Є найгіршою з альтернатив, оскільки не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання та не відповідатиме вимогам діючого законодавства.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива забезпечить виконання вимог Закону України „Про соціальні послуги”.	Відсутні.

<p>Альтернатива 2 Не затверджувати Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.</p>	<p>Недоцільна, оскільки суперечить актам вищої юридичної сили, може призвести до неякісного надання соціальних послуг, порушень прав отримувачів та надавачів соціальних послуг, що не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання.</p>	<p>Відсутні.</p>
--	--	------------------

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для розв'язання проблеми, визначеної у пункті 1 цього аналізу регуляторного впливу, передбачається затвердити Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – Державний стандарт), яким визначити зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг, показники її якості. Так, Державним стандартом пропонується, зокрема, визначити, кількість персоналу для надання соціальної послуги, інструмент для оцінювання наданих послуги в межах соціальної послуги, основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги, орієнтовний час для їх виконання та форми роботи, рекомендації щодо надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.

Організаційні заходи для впровадження регулювання

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщенні на Урядовому порталі.

Реалізація регуляторного акта забезпечить вирішення визначених проблем, сприятиме залученню надавачів соціальних послуг до створення ефективної системи надання соціальних послуг, що відповідає потребам населення у цих послугах.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з



додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Тест малого підприємництва (М-Тест) додається.

Прийняття акта дозволить привести діючі нормативно-правові акти у відповідність до законодавства України та врегулювати процедуру надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.

Прийняття та оприлюднення проекту акта в установленому порядку забезпечить доведення його вимог до суб'єктів господарювання, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття проекту акта не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Державний контроль за дотриманням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до законодавства, а також в межах здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України „Про соціальні послуги”.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Надходження до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання та /або фізичних осіб, на яких розповсюджується дія регуляторного акта.

3. Час, що витратиться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта, визначено проектом акта.

4. Рівень поінформованості надавачів соціальних послуг із основними положеннями проекту регуляторного акта – високий, оскільки зазначений проект акта розміщений на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики ([www.msp.gov.ua](http://www.msp.gov.ua)) в розділі „Нормативна база” підрозділ „Проекти нормативних актів”.

5. Чисельність отримувачів соціальних послуг зростатиме.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у засобах масової інформації та розміщений на Урядовому порталі.



Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі оперативні показники:

кількість надавачів соціальної послуги, у тому числі недержавного сектору;

чисельність отримувачів соціальної послуги;

чисельність працівників, які пройшли відповідний тренінг;

кількість скарг / звернень суб'єктів господарювання, пов'язаних із дією регуляторного акта.

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового та повторного періодичного відстежень оперативних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься 1 раз на кожні три роки після проведення повторного відстеження.

Заступник Міністра соціальної  
політики України



Уляна ТОКАРЄВА



## ТЕСТ

## малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "19" жовтня 2023 р. по "21" листопада 2023 року під час проведення консультацій із заінтересованими сторонами.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Пілотування надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей	5 надавачів соціальної послуги недержавного сектору	Погоджено
2.	Розглянуто на робочих нарадах (в онлайн форматі) за участю представників благодійних організацій та громадських об'єднань, експертів міжнародних проектів	15	Погоджено проект наказу Мінсоцполітики „Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей”. Позитивно оцінюють та підтримують прийняття Державного стандарту соціальної послуги

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 3701, у тому числі малого підприємництва 1 741 та мікропідприємництва 1 960;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 47% (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

## 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати п'ять років за
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
5.	Інші процедури (розміщення інформації про зміну тарифів на сайті підприємства, ЗМІ, за допомогою оголошень):	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
5.1.	Витрати на придбання засобів, зокрема, обладнання необхідних для входження на ринок (одноразові витрати)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
6.	Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги одному надавачу, розрахунково, становлять 7 459,4 грн перший місяць, 314,08 другий місяць, 314,08 третій та четвертий місяць, 157,04 п'ятий та шостий місяць / за одного отримувача або 8244,6 грн пів року,  9343,88 в рік / за одного отримувача.	164 892  186 877,6	0  0	824 460  934 388
7.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
8.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2011 (843+1168)		
9.	<b>Сумарно, гривень</b>	157 537 311	0	787 689 084



Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
1.	Ознайомлення з регулюванням діяльності у сфері соціальних послуг 39,26 гривень, <i>оціночно: (1 год. × 39,26 грн*)</i>	39,26	0	196,30
2.	Витрати часу на оцінювання потреб отримувача соціальних послуг, складання індивідуального плану та укладання договору між надавачем соціальних послуг та отримувачем соціальної послуги 108,33 гривень, <i>оціночно: (3 год. × 39,26 грн*)</i>	117,78	0	588,90
3.	Разом, гривень	157,04	X	785,20
4.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	843	X	X
5.	Сумарно, гривень	132 384,72	X	661 923,6
Інші процедури (уточнити)				
1.	Витрати часу на надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей відповідно до державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, у тому числі з урахуванням основних заходів, що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, орієнтовний час для їх виконання, <i>оціночно: (вартість послуги для отримувача 778,65 грн. в місяць** (20 осіб * 778,65 грн/міс * 12 міс)</i>	186 876	191 587,2	957 936
2.	Разом, гривень	190 173,84	191 822,76	962 176,08
3.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	843	843	843
4.	Сумарно, гривень	160 316 547	161 706 587	811 114 435

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, обласні, Київська міська державні адміністрації

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата, грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
камеральні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
виїзні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
4. Підготовка звітності за результатами регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
5. реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
6. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні



реєстрація декларації провадження господарської діяльності у сфері соціальних послуг						
Разом за рік	X	X	X X	X X	X	X
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X	X

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
	Оцінка „прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	157 537 311	787 689 084
1.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	132 384,72	661 923,6
2	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	160 316 547	811 114 435
3	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
4	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	317 986 243	1 599 465 142,6

\* Мінімальна заробітна плата в погодинному розмірі відповідно до Закону України „Про Державний бюджет України на 2024 рік”.

\*\* Розрахунок розроблено для надавача соціальної послуги, який надає цю послугу 20 отримувачам соціальної послуги.

Заступник Міністра  
соціальної політики України



Уляна ТОКАРЄВА

\_\_\_\_\_ 2024 р.



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до проекту наказу Міністерства соціальної політики України  
„Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної  
адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей”

**1. Мета**

Запровадження єдиних вимог, зокрема, до змісту, обсягу, умов та порядку надання соціальної послуги соціальної адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей для надавачів будь-якої форми власності та господарювання.

**2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Проект акта розроблено відповідно до статей 11, 16, 17 Закону України „Про соціальні послуги” (далі – Закон).

Так, Законом визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, комунального, недержавного секторів відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

Державні стандарти соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.

Наказом Мінсоцполітики від 18.05.2015 № 514 затверджено Державний стандарт соціальної адаптації, який, зокрема, регулює надання соціальної послуги соціальної адаптації та передбачає надання цієї соціальної послуги особам, що її потребують.

Водночас Державний стандарт соціальної адаптації не передбачає виокремлення надання соціальної послуги соціальної адаптації для ветеранів війни та членів їхніх сімей.

Варто зауважити на важливість та пріоритетність питань ветеранської політики в Україні, забезпечення якісними соціальними сервісами ветеранів війни та членів їхніх сімей.

Практичне застосування соціальної послуги соціальної адаптації засвідчило, що Державний стандарт соціальної адаптації, затверджений наказом Мінсоцполітики від 18.05.2015 № 514, не враховує особливостей надання цієї послуги ветеранам війни та членам їхніх сімей.

Тому Міністерством за участю експертного середовища, надавачів соціальної послуги комунального та недержавного сектору було розроблено, проект Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.

**3. Основні положення проекту акта**

Проектом акта пропонується затвердити Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – Державний стандарт), яким визначатимуться зміст та обсяг, умови та порядок надання соціальних послуг, показники їхньої якості. Так, Державним стандартом пропонується, зокрема, визначити, фахівців та їх кількість для надання послуги, критерії оцінювання індивідуальних потреб, основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги, форми роботи, рекомендації щодо надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.



#### 4. Правові аспекти

У цій сфері правового регулювання діють Закони України „Про соціальні послуги”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, накази Мінсоцполітики від 16.05.2012 № 282 „Про затвердження Порядку розроблення державного стандарту соціальної послуги”, зареєстрований в Мін’юсті 01.06.2012 за № 876/21188, від 18.05.2015 № 514 „Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації”, зареєстрований в Мін’юсті 05.06.2015 за № 665/27110).

#### 5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребуватиме видатків з державного бюджету, оскільки фінансування соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів.

#### 6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта потребує погодження з Міністерством цифрової трансформації, Міністерством у справах ветеранів, Державною регуляторною службою, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування „Асоціація міст України”.

Проект акта не стосується сфери функціонування і застосування української мови як державної, наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Уповноваженим із захисту державної мови Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

#### 7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, які стосуються зобов’язань України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правових), порушують права і свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних із корупцією, дискримінаційні положення.

#### 8. Прогноз результатів

Реалізація акта матиме вплив на інтереси ветеранів війни та членів їх сімей, надавачів соціальних послуг державного / комунального сектору.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Ветерани війни та членів їхніх сімей	Позитивний	Отримання якісної соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей встановленого змісту та обсягу з

		урахуванням індивідуальних потреб ветеранів війни та членів їхніх сімей
Надавачі соціальних послуг державного / комунального сектору	Позитивний	Надання якісної соціальної послуги соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, завдяки дотриманню встановлених єдиних вимог до змісту, обсягу, умов та порядку надання цієї соціальної послуги

Заступник Міністра соціальної політики України



Уляна ТОКАРЄВА

\_\_\_\_\_ 2024 р.



**Аналіз регуляторного впливу  
до проекту наказу Міністерства соціальної політики України  
„Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної  
адаптації ветеранів війни та членів їхніх сім'ї”**

**I. Визначення проблеми**

В умовах демократизації та гуманізації суспільства державна політика України спрямована на забезпечення свобод, інтересів людини, адресності, доступності та якості соціальних послуг.

Законом України „Про соціальні послуги” передбачено, що соціальна послуга надається відповідно до державного стандарту соціальної послуги, який встановлює вимоги щодо забезпечення необхідного рівня доступності цієї послуги, визначає зміст та обсяг, норми, умови та порядок надання послуги, показники її якості.

На сьогодні затверджено 30 державних стандартів соціальних послуг і робота у цьому напрямі продовжується.

Так, потребує врегулювання надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранам та їх сім'ям.

Станом на 01.09.2023 року в Україні кількість ветеранів становила 908832.

Соціальна послуга соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей почала впроваджуватись, як пілотний проект, з 2023 року.

Реалізацію заходів передбачених проектом Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, успішно пілотовано в Полтавській, Черкаській та Вінницькій областях.

За час реалізації заходів передбачених соціальною послугою, отримувачі соціальної послуги були задіяні в індивідуальній роботі із соціальним менеджером, психологами, реабілітологом та іншими фахівцями, відповідно до визначених індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг. Також мультидисциплінарною командною були організовані групові заходи спрямовані на комунікацію та співпрацю, розвиток навичок, формування командних навичок, розваги та відпочинок, соціальну згуртованість, навчання та розвиток.

Так за період пілотування соціальної послуги було охоплено 316 отримувачів соціальної.

Таким чином, проект акта розроблено відповідно до статей 11, 16, 17 Закону України „Про соціальні послуги”.

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-

Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

- ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;
- діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

## II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є встановлення єдиних вимог до змісту та обсягу, норм, умов та порядку надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, визначення показників її якості, виконання Закону України „Про соціальні послуги”, чітке законодавче регулювання діяльності надавачів соціальних послуг, забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг та прав людини.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання забезпечить: - виконання актів вищої юридичної сили, оскільки статтею 17 Закону України „Про соціальні послуги” визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, комунального, недержавного секторів незалежно від джерел фінансування відповідно до державних стандартів соціальних послуг; державні стандарти соціальних послуг затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення; - створить нормативно-правове поле для діяльності надавачів соціальної послуги щодо надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей. Зокрема, такі надавачі зможуть підтвердити відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг і бути включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; - відкритість соціальної послуги для її отримувачів; - найкращі інтереси отримувачів соціальної послуги.
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечитиме актам вищої юридичної сили; діяльність надавачів соціальних послуг залишиться без нормативно-правового регулювання і такі надавачі не зможуть бути надавачами



соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	соціальних послуг; підвищиться ризик порушення прав ветеранів війни та членів їхніх сімей надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.
---	--

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Чітке законодавче визначення змісту та обсягу, норм і нормативів, умов та порядку надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – соціальна послуга), показників її якості; уникнення правових колізій та створення правових умов для діяльності надавачів цієї соціальної послуги. Суб'єкти, які будуть надавати таку послугу, зможуть підтвердити свою відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг та будуть включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.	Не потребує додаткових видатків з державного бюджету.
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Відсутні, оскільки не забезпечено виконання Закону України „Про соціальні послуги”, Діяльність суб'єктів, що надають соціальну послугу, залишиться неврегульованою, вони не зможуть бути надавачами соціальних послуг.	Не потребує додаткових видатків з державного бюджету.

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян: \_

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	В цілому наявні вигоди через встановлення чітких процедур з прийняття рішення щодо надання соціальної послуги, визначення змісту соціальної послуги та її обсягу. Це дасть можливість забезпечити дотримання суб'єктами, що надають соціальну послугу, основних принципів, зокрема дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, поваги до честі та гідності, доступності та відкритості.	Реалізація не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян.

	Суб'єкти, що надаватимуть соціальну послугу, будуть включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Громадяни, ознайомившись з Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг, будуть знати, які із суб'єктів, що надають соціальну послугу, відповідають встановленим критеріям діяльності надавачів і надають цю соціальну послугу якісно.	
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Ситуація залишається на існуючому рівні – отримувачі соціальної послуги не обізнані щодо змісту та обсягу соціальної послуги; кожен надавач соціальної послуги самостійно визначає зміст та обсяг соціальної послуги, тому громадяни отримують соціальну послугу різного змісту та об'єму у різних надавачів. Крім того, суб'єкти, що надаватимуть соціальну послугу, не підтвердять відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, тому надання соціальної послуги може бути неякісним та із порушенням прав людини, дитини.	Реалізація не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян.

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Відповідно до інформації, зазначеної в тимчасовому Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг, розміщеному на веб-сайті Міністерства соціальної політики, кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва, на яких поширюватиметься запропоноване регулювання, становить 2011 одиниць.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	843	1168	2011
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	42%	58%	100%
Вид альтернативи	Вигоди		Витрати		



<p>Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.</p>	<p>Чітке нормативно-правове регулювання діяльності суб'єкта, що надає соціальну послугу, можливість підтвердження відповідності встановленим критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.</p>	<p>Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, комунального сектору будуть компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів. Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, недержавного сектору можуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів за рішенням органів місцевого самоврядування (здійснення публічних закупівель, соціального замовлення соціальних послуг, конкурсу соціальних проектів) та . Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги одному надавачу, розрахунково, становлять 778, 65 грн в місяць / за одного отримувача або 9343,88 грн в рік / за одного отримувача.</p>
<p>Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей</p>	<p>Відсутні, оскільки буде відсутнє нормативно-правове регулювання надання соціальної послуги, відсутня можливість підтвердження якості її надання та забезпечення дотримання прав людини, включитися до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг і отримати фінансову підтримку від місцевих органів влади.</p>	<p>Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, недержавного сектору не зможуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів, оскільки вони не зможуть бути надавачами соціальних послуг та брати участь у публічних закупівлях, соціальному замовленні та ін.</p>

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної	4	Така альтернатива є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу. Затвердження Державного стандарту соціальної

адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.		послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей визначить зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальної послуги; дасть можливість суб'єктам, що надають соціальну послугу, працювати в законодавчому полі, бути включеними до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, отримати фінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів; забезпечити відкритість та належну якість цієї послуги для громадян.	
Альтернатива 2 Не затверджувати Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	1	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечить актам вищої юридичної сили, оскільки статтею 17 Закону України „Про соціальні послуги” визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, комунального, недержавного секторів незалежно від джерел фінансування відповідно до державних стандартів соціальних послуг.	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Для держави: В цілому – наявні неопосередковані вигоди через покращення якості соціальних послуг та їх доступності для отримувачів, чітке законодавче регулювання діяльності надавачів, уникнення правових колізій, створення правових умов для розвитку ринку соціальних послуг.  Для суб'єктів господарювання: Чітке нормативно-правове регулювання діяльності надавачів, можливість отримання коштів за надані ними соціальні послуги.	Витрати суб'єкта господарювання на надання соціальних послуг будуть компенсовані за рахунок бюджетних коштів (для надавачів комунального сектору), можуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевого бюджету (для надавачів недержавного сектору). Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги одному надавачу, розрахунково, становлять 7 459,4 грн перший місяць, 314,08 другий місяць,	Є найбільш оптимальною серед запропонованих альтернатив, оскільки дає змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання та відповідатиме вимогам діючого законодавства.



		314,08 третій та четвертий місяць, 157,04 п'ятий та шостий місяць / за одного отримувача або 8244,6 грн пів року, 9343,88 в рік / за одного отримувача.	
Альтернатива 2 Не затверджувати Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Для держави: Відсутні, оскільки не буде забезпечено виконання Закону України „Про соціальні послуги”, зокрема статті 17.  Для суб'єктів господарювання: Відсутні, оскільки діяльність надавачів соціальних послуг буде суперечити нормам Закону України „Про соціальні послуги”.	Для держави: Витрати залишаться на існуючому рівні  Для суб'єктів господарювання: Витрати залишаться на існуючому рівні.	Є найгіршою з альтернатив, оскільки не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання та не відповідатиме вимогам діючого законодавства.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.	Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива забезпечить виконання вимог Закону України „Про соціальні послуги”.	Відсутні.
Альтернатива 2 Не затверджувати Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації	Недоцільна, оскільки суперечить актам вищої юридичної сили, може призвести до неякісного надання соціальних послуг, порушень прав отримувачів та надавачів соціальних послуг, що не дає змоги	Відсутні.

ветеранів війни та членів їхніх сімей.	досягнути поставлених цілей державного регулювання.	
--	---	--

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для розв'язання проблеми, визначеної у пункті 1 цього аналізу регуляторного впливу, передбачається затвердити Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – Державний стандарт), яким визначити зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг, показники її якості. Так, Державним стандартом пропонується, зокрема, визначити, кількість персоналу для надання соціальної послуги, інструмент для оцінювання наданих послуги в межах соціальної послуги, основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги, орієнтовний час для їх виконання та форми роботи, рекомендації щодо надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.

### **Організаційні заходи для впровадження регулювання**

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщенні на Урядовому порталі.

Реалізація регуляторного акта забезпечить вирішення визначених проблем, сприятиме залученню надавачів соціальних послуг до створення ефективної системи надання соціальних послуг, що відповідає потребам населення у цих послугах.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Тест малого підприємництва (М-Тест) додається.



Прийняття акта дозволить привести діючі нормативно-правові акти у відповідність до законодавства України та врегулювати процедуру надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей.

Прийняття та оприлюднення проекту акта в установленому порядку забезпечить доведення його вимог до суб'єктів господарювання, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття проекту акта не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до законодавства, а також в межах здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України „Про соціальні послуги”.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Надходження до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання та /або фізичних осіб, на яких розповсюджується дія регуляторного акта.

3. Час, що витрачатиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта, визначено проектом акта.

4. Рівень поінформованості надавачів соціальних послуг із основними положеннями проекту регуляторного акта – високий, оскільки зазначений проект акта розміщений на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики ([www.msp.gov.ua](http://www.msp.gov.ua)) в розділі „Нормативна база” підрозділ „Проекти нормативних актів”.

5. Чисельність отримувачів соціальних послуг зростатиме.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у засобах масової інформації та розміщений на Урядовому порталі.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі оперативні показники:

кількість надавачів соціальної послуги, у тому числі недержавного сектору;

чисельність отримувачів соціальної послуги;

чисельність працівників, які пройшли відповідний тренінг;

кількість скарг / звернень суб'єктів господарювання, пов'язаних із дією регуляторного акта.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового та повторного періодичного відстежень оперативних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься 1 раз на кожні три роки після проведення повторного відстеження.

**Заступник Міністра соціальної  
політики України  
ТОКАРЄВА**

**Уляна**



1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "19" жовтня 2023 р. по "21" листопада 2023 року під час проведення консультацій із заінтересованими сторонами.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Пілотування надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей	5 надавачів соціальної послуги недержавного сектору	Погоджено
2.	Розглянуто на робочих нарадах (в онлайн форматі) за участю представників благодійних організацій та громадських об'єднань, експертів міжнародних проектів	15	Погоджено проект наказу Мінсоцполітики „Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей”. Позитивно оцінюють та підтримують прийняття Державного стандарту соціальної послуги

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 3701, у тому числі малого підприємництва 1 741 та мікропідприємництва 1 960;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 47% (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років за
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
5.	Інші процедури (розміщення інформації про зміну тарифів на сайті підприємства, ЗМІ, за допомогою оголошень):	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
5.1.	Витрати на придбання засобів, зокрема, обладнання необхідних для входження на ринок (одноразові витрати)	Витрати відсутні	Витрати відсутні	Витрати відсутні
6.	Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги одному надавачу, розрахунково, становлять 7 459,4 грн перший місяць, 314,08 другий місяць, 314,08 третій та четвертий місяць, 157,04 п'ятий та шостий місяць / за одного отримувача або 8244,6 грн пів року,  9343,88 в рік / за одного отримувача.	164 892  186 877,6	0  0	824 460  934 388
7.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0
8.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2011 (843+1168)		
9.	<b>Сумарно, гривень</b>	157 537 311	0	787 689 084
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо</b>				



<b>виконання регулювання та звітування</b>				
1	Ознайомлення з регулюванням діяльності у сфері соціальних послуг 39,26 гривень, <i>оціночно: (1 год. × 39,26 грн*)</i>	39,26	0	196,30
2.	Витрати часу на оцінювання потреб отримувача соціальних послуг, складання індивідуального плану та укладання договору між надавачем соціальних послуг та отримувачем соціальної послуги 108,33 гривень, <i>оціночно: (3 год. × 39,26 грн*)</i>	117,78	0	588,90
3	Разом, гривень	157,04	X	785,20
4.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	843	X	X
5.	Сумарно, гривень	132 384,72	X	661 923,6
<b>Інші процедури (уточнити)</b>				
1.	Витрати часу на надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей відповідно до державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, у тому числі з урахуванням основних заходів, що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, орієнтовний час для їх виконання, <i>оціночно: (вартість послуги для отримувача 778,65 грн. в місяць** (20 осіб * 778,65 грн/міс * 12 міс)</i>	186 876	191 587,2	957 936
2.	Разом, гривень	190 173,84	191 822,76	962 176,08
3.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	843	843	843
4.	Сумарно, гривень	160 316 547	161 706 587	811 114 435

## Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, обласні, Київська міська державні адміністрації

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата, грн)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
камеральні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
візні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
4. Підготовка звітності за результатами регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
5. реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
6. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні



реєстрація декларації провадження господарської діяльності у сфері соціальних послуг					
Разом за рік	X	X	X	X	X
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
	Оцінка „прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	157 537 311	787 689 084
1.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	132 384,72	661 923,6
2	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	160 316 547	811 114 435
3	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
4	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	317 986 243	1 599 465 142,6

\* Мінімальна заробітна плата в погодинному розмірі відповідно до Закону України „Про Державний бюджет України на 2024 рік”.

\*\* Розрахунок розроблено для надавача соціальної послуги, який надає цю послугу 20 отримувачам соціальної послуги.

**Заступник Міністра  
соціальної політики України  
ТОКАРЄВА**

**Уляна**

\_\_\_\_\_ 2024 р.

## **ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ**

### **соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей**

#### **I. Загальні положення**

1. Цим Державним стандартом визначено зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – соціальна послуга), показники її якості для надавачів цієї послуги усіх форм власності.

2. Цей Державний стандарт застосовується для:

організації надання соціальної послуги особам з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані, у визначеному законом порядку;

проведення моніторингу надання та оцінювання якості соціальної послуги.

3. Соціальна послуга в обсягах, визначених цим Державним стандартом, надається безкоштовно.

4. У цьому Державному стандарті терміни вживаються в таких значеннях:

замовник соціальної послуги – органи місцевого самоврядування, благодійні, громадські організації, фізичні та юридичні особи, що залучають надавачів соціальних послуг до реалізації заходів для задоволення потреб її отримувачів;

індивідуальний план надання соціальної послуги соціальної адаптації (далі – індивідуальний план) – документ, складений на підставі проведеного оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, в якому зазначено перелік заходів, що мають бути здійснені для надання соціальної послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки здійснення заходів, відповідальних виконавців та інформацію щодо перегляду індивідуального плану;

міждисциплінарна команда – група фахівців, які є працівниками суб'єктів взаємодії, що залучаються надавачем соціальної послуги відповідно до індивідуальних потреб отримувача такої послуги для здійснення заходів із надання соціальної послуги, які передбачають індивідуальну соціальну адаптацію (другий етап);

моніторинг надання соціальної послуги та оцінювання її якості – постійний чи періодичний перегляд діяльності надавача соціальних послуг, працівників суб'єктів



взаємодії, залучених до роботи міждисциплінарної команди, з метою проведення оцінювання поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення;

мультидисциплінарна команда – група не менше ніж трьох фахівців, яка безпосередньо планує та виконує заходи, що становлять зміст соціальної послуги щодо виконання програми соціального відновлення, до складу якої входять соціальний працівник, практичний психолог, педагог соціальний, корекційний педагог, логопед, вихователь, лікар або сестра медична (брат медичний), соціальний робітник та інші фахівці залежно від потреби;

надавач соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – надавач соціальної послуги), – юридична особа або фізична особа – підприємець, установа, організація, заклад незалежно від форми власності, яку внесено до розділу „Надавачі соціальних послуг” Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

отримувач соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – отримувач соціальної послуги) – особа з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані, у визначеному законом порядку;

програма соціального відновлення – комплекс заходів, спрямованих на сприяння формуванню стійкості ветеранів війни до бойової психологічної травматизації, зменшення впливу наслідків травматичних подій на психічного здоров'я ветеранів війни, формування довірливих стосунків із членами сім'ї, розуміння відповідального батьківства, попередження та запобігання домашньому насильству, превенцію різних форм залежностей, психологічну підтримку та навчання членів сімей ветеранів війни, що реалізується у рекреаційному закладі;

рекреаційні заклади – заклади короткочасного (щоденного, щотижневого) чи тривалого розміщення людей (санаторії, будинки та бази відпочинку, пансіонати, загальнокурортні, лікувальні і культурно-спортивні центри, а також спортивно-оздоровчі табори молоді), призначені для задоволення їхніх потреб (лікувально-оздоровчих, культурно-освітніх і спортивних).

соціальна послуга соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – соціальна послуга) – комплекс заходів, спрямованих на забезпечення соціальної профілактики та соціальної підтримки, збереження та відновлення соціальних і сімейних зв'язків ветеранів війни та членів їхніх сімей, запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей ветеранів війни, пристосування до змінених умов соціального середовища, спрямованих для усунення / пристосування обмежень життєдіяльності для підтримки соціальної незалежності, збереження та продовження їхньої соціальної активності, забезпечення можливостей для подальшого планування особистого життя та професійного розвитку, що складається з програми соціального відновлення (далі – програма соціального відновлення) та індивідуальної соціальної адаптації за місцем проживання / перебування

ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – індивідуальна соціальна адаптація) та здійснюються впродовж визначеного строку;

суб'єкти взаємодії – структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, надавачі соціальних послуг, служби у справах дітей, заклади освіти, охорони здоров'я, установи з надання безоплатної первинної правничої допомоги, центри з надання безоплатної вторинної правничої допомоги, а також підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації;

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених у Законах України „Про соціальні послуги”, „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та інших нормативно-правових актах з питань забезпечення соціального захисту, організації та надання соціальних послуг, провадження соціальної роботи.

## **II. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної послуги**

1. Надання соціальної послуги включає два етапи, які не можуть бути взаємозамінними, а саме:

перший етап – це програма соціального відновлення;

другий етап – це індивідуальна соціальна адаптація.

Для отримання соціальної послуги першого етапу за рахунок бюджетних коштів, коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, отримувач соціальної послуги звертається до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення), селищних, сільських рад (далі – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) з письмовою заявою.

Заява може подаватись в електронній формі з використанням державних електронних інформаційних ресурсів з накладанням електронного підпису заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Підставою для надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів, коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, є рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

Рішення про надання / відмову в наданні соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів, коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення приймає відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

Рішення про надання / відмову в наданні соціальної послуги надавачем соціальних послуг недержавного сектору приймає відповідний надавач на підставі письмової заяви отримувача соціальної послуги (в разі надання соціальної послуги не за рахунок бюджетних коштів).

У разі прийняття рішення про відмову в наданні соціальної послуги надавач соціальної послуги повідомляє структурний підрозділ з питань соціального захисту населення та отримувача соціальної послуги листом із зазначенням причин відмови.

Якщо місце надання соціальної послуги першого етапу не співпадає з місцем проживання / реєстрації отримувача соціальної послуги, рішення про надання / відмову в наданні соціальної послуги приймає структурний підрозділ з питань соціального захисту населення за місцем надання соціальної послуги та інформує про це, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення за місцем проживання / реєстрації отримувача соціальної послуги.

Перший етап надання соціальної послуги передбачає виконання програми соціального відновлення за участю членів мультидисциплінарної команди та отримувачів соціальної послуги за Методологією впровадження програми соціального відновлення згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту.

Перший етап соціальної послуги надається одноразово протягом 6 місяців після демобілізації військовослужбовця.

2. Для отримання соціальної послуги другого етапу за рахунок бюджетних коштів, коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, отримувач соціальної послуги звертається до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення з письмовою заявою.

Заява може подаватись в електронній формі з використанням державних електронних інформаційних ресурсів з накладанням електронного підпису заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Підставою для надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів, коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, є рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

Рішення про надання / відмову в наданні соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів, коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством, приймає структурний підрозділ з питань соціального захисту населення відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

Рішення про надання / відмову в наданні соціальної послуги надавачем соціальних послуг недержавного сектору приймає відповідний надавач на підставі письмової заяви отримувача соціальної послуги (в разі надання соціальної послуги не за рахунок бюджетних коштів).

У разі прийняття рішення про відмову в наданні соціальної послуги надавач соціальної послуги, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє отримувача соціальної послуги листом із зазначенням причин відмови.

Другий етап надання соціальної послуги передбачає здійснення заходів щодо індивідуальної соціальної адаптації за місцем проживання отримувача соціальної послуги (в громаді).



Такі заходи здійснюються за участю фахівців із соціальної роботи, фахівців суб'єктів взаємодії та інших фахівців з урахуванням результатів оцінювання індивідуальних потреб отримувача послуги, залучених до роботи міждисциплінарної команди, безпосередньо за місцем реєстрації / проживання отримувача соціальної послуги.

Підготовка фахівців для надання соціальної послуги здійснюється обласними центрами соціальних служб, громадськими організаціями за відповідними навчальними курсами, а також шляхом самостійного проходження такими фахівцями, онлайн-курсу за відповідними навчальними програмами з отриманням ними сертифіката / довідки.

3. Підставою для відмови, припинення надання соціальних послуг є:

відмова отримувача соціальної послуги в отриманні соціальної послуги;

відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї;

не виконання умов договору;

невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;

виявлення / встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації / документів при зверненні за її наданням, що унеможлиблює подальше надання такої соціальної послуги;

смерть отримувача соціальної послуги;

дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги з ініціативи отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

Якщо отримувач соціальної послуги не виконує умови договору, надавач соціальної послуги надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальної послуги. Надання соціальної послуги припиняється із зазначених причин не раніше ніж через 15 календарних днів з дня надсилання відповідного письмового повідомлення отримувачу соціальної послуги або його законному представнику.

4. Якщо рішення про відмову приймається надавачем соціальної послуги, копія такого рішення надсилається структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, який приймав рішення про надання соціальної послуги, та отримувачу соціальної послуги.

5. Про відмову в наданні соціальної послуги, потенційного отримувача соціальної послуги повідомляють листом із зазначенням причин відмови.

### **III. Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги**

1. Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться за формою згідно з додатком 2 до цього Державного стандарту.

На першому етапі надання соціальної послуги оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, проводиться мультидисциплінарною командою за участю

отримувача соціальної послуги чи його законного представника, координується таке оцінювання фахівцем із соціальної роботи.

Оцінювання індивідуальних потреб проводиться від 3 до 16 годин.

При оцінюванні індивідуальних потреб на першому етапі надання соціальної послуги члени мультидисциплінарної команди:

встановлюють контакт з отримувачем (потенційними отримувачами) соціальної послуги, зокрема ознайомлюються з історією отримувача соціальної послуги, вивчають обставини, які склалися на момент звернення за наданням соціальної послуги та визначають необхідність її надання;

формують довірливі та партнерські стосунки із отримувачем соціальної послуги;

розглядають сім'ю як систему, враховуючи усіх сфер життєдіяльності: економічної спроможності, навчання та професійної реалізації, стану здоров'я, особливостей батьківського потенціалу, взаємостосунків у родині, наявності мережі підтримки інших родичів та близьких, наявності та використання ресурсів громади та впливу цих факторів на сім'ю як систему;

активно залучають отримувача соціальної послуги до самооцінювання та аналізу власної життєвої ситуації через відкриті запитання та заповнення відповідних шкал самооцінювання;

вивчають та враховують рівень мотивації отримувача соціальної послуги до розв'язання виявлених проблемних питань;

виокремлюють питання, які потребують вирішення у життєвій ситуації отримувача соціальної послуги, відповідно до їх важливості та терміновості;

узгоджують з отримувачем соціальної послуги правила та послідовність подальшої роботи.

На підставі зібраної інформації фахівець із соціальної роботи готує пропозиції для включення їх до реалізації програми соціального відновлення та ознайомлює з ними отримувача соціальної послуги.

2. На другому етапі надання соціальної послуги оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться фахівцем із соціальної роботи із залученням представників міждисциплінарної команди протягом 10 робочих днів з дня звернення отримувача соціальної послуги до надавача соціальної послуги, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, суб'єкта взаємодії.

При оцінюванні індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги фахівець із соціальної роботи та представники міждисциплінарної команди:

встановлюють контакт з отримувачем (потенційними отримувачами) соціальної послуги, зокрема ознайомлюються з історією отримувача соціальної послуги, вивчають обставини, які склалися на момент звернення за наданням соціальної послуги та визначають необхідність її надання;

формують довірливі та партнерські стосунки із отримувачем соціальної послуги;

розглядають сім'ю як систему, враховуючи усіх сфер життєдіяльності: економічної спроможності, навчання та професійної реалізації, стану здоров'я, особливостей батьківського потенціалу, взаємостосунків у родині, наявності мережі підтримки інших родичів та близьких, наявності та використання ресурсів громади та впливу цих факторів на сім'ю як систему;

активно залучають отримувача соціальної послуги до самооцінювання та аналізу власної життєвої ситуації через відкриті запитання та заповнення відповідних шкал самооцінювання;

вивчають та враховують рівень мотивації отримувача соціальної послуги до розв'язання виявлених проблемних питань;

визначають питання, які потребують першочергового вирішення у життєвій ситуації ветерана та членів його сім'ї, відповідно до їхньої важливості та терміновості;

узгоджують з отримувачем соціальної послуги правила та послідовність подальшої роботи.

На підставі зібраної інформації фахівець із соціальної роботи готує пропозиції для включення їх до надання другого етапу соціальної послуги та ознайомлює з ними отримувача соціальної послуги.

Якщо отримувач соціальної послуги отримувач перший етап соціальної послуги, оцінювання індивідуальних потреб здійснюється з урахуванням рекомендацій, сформованих надавачем соціальної послуги за результатами першого етапу надання соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги, та на основі спостереження / опитування отримувача соціальної послуги, спілкування, консультацій із фахівцями надавача соціальної послуги на першому етапі надання соціальної послуги, медичними працівниками, вчителями та іншими спеціалістами, які працюють з отримувачем соціальної послуги.

3. Якщо для надання першого етапу соціальної послуги залучається надавач соціальної послуги, який не брав участі в наданні другого етапу соціальної послуги, копія оцінювання індивідуальних потреб отримувача(ів) соціальної послуги, може бути надіслана надавачу соціальних послуги, який буде реалізовувати перший етап соціальної послуги, за запитом такого надавача соціальної послуги.

4. Результати оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, є основою для складання / перегляду індивідуального плану.

#### **IV. Складання індивідуального плану надання соціальної послуги**

1. На першому етапі надання соціальної послуги індивідуальний план не складається, а реалізується програма соціального відновлення за Методологією впровадження програми соціального відновлення згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту.

2. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги на другому етапі (індивідуальна соціальна адаптація), ґрунтується на результатах оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та складається:

за участю отримувача соціальної послуги або його законного представника протягом 5 робочих днів після завершення оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;



за формою, визначеною додатком 3 до цього Державного стандарту, та є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги другого етапу;

підписується отримувачем соціальної послуги або його законним представником і надавачем соціальної послуги одночасно з укладенням договору про надання соціальної послуги;

переглядається та коригується за потреби, але не рідше ніж раз на півроку, із залученням отримувача соціальної послуги або його законного представника. Після повторного оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги індивідуальний план переглядається та коригується не пізніше ніж через 5 календарних днів.

3. Для досягнення визначених обсягів надання соціальної послуги фахівцем із соціальної роботи проводиться моніторинг виконання індивідуального плану разом із отримувачем соціальної послуги або його законним представником за формою згідно з додатком 4 до цього Державного стандарту.

Перегляд індивідуального плану проводиться через 30 календарних днів від початку виконання індивідуального плану, надалі – не рідше ніж раз на квартал, а також за 15 робочих днів перед завершенням надання соціальної послуги. За необхідності, забезпечується коригування заходів, визначених в індивідуальному плані, зокрема, в разі виникнення нових обставин, що можуть вплинути на життєдіяльність отримувача соціальної послуги або зміни чинників, визначених під час оцінювання індивідуальних потреб, щодо актуальної життєвої ситуації, соціальної історії сім'ї, стану дітей, здоров'я членів сім'ї, сімейних та соціальних стосунків тощо.

## **V. Укладання договору про надання соціальної послуги**

1. Договір про надання першого та другого етапів соціальної послуги укладається на період надання соціальної послуги в письмовій формі між надавачем та отримувачем соціальної послуги або його / її законним представником у письмовій формі відповідно до Типового договору про надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 грудня 2020 року № 847, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 лютого 2021 року за № 214/35836.

2. Кожна зі сторін отримує по одному примірнику договору та індивідуального плану.

## **VI. Місце та строки надання соціальної послуги**

1. Перший етап соціальної послуги надається в рекреаційному закладі.

Відбір рекреаційного закладу для надання першого етапу соціальної послуги здійснює надавач соціальної послуги першого етапу.

2. Строк надання першого етапу соціальної послуги становить 7–14 календарних днів відповідно до Методології впровадження програми соціального відновлення згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту.

3. Другий етап соціальної послуги надається за місцем проживання чи перебування отримувача соціальної послуги, в приміщенні надавача соціальної послуги.

4. Строк надання другого етапу соціальної послуги визначається індивідуально залежно від мети та обсягу соціальної послуги з урахуванням індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, рівня мотивації, зазначається в індивідуальному плані та

становить не більше ніж 6 місяців. Якщо за вказаний період не було досягнуто результатів, строк здійснення заходів індивідуальної соціальної адаптації може бути продовжено до 12 місяців.

## **VII. Принципи надання соціальної послуги**

### **1. Доступність та відкритість:**

надавач соціальної послуги організовує надання соціальної послуги у приміщеннях, спеціально обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з числа маломобільних груп населення, із забезпеченням розумного пристосування чи універсального дизайну відповідно до державних будівельних норм і стандартів. На фасаді приміщення надавача соціальної послуги мають бути розміщені табличка з адресою (номер будівлі, назва вулиці) і табличка з назвою надавача соціальної послуги;

надавач соціальної послуги вживає заходів щодо інформування потенційних отримувачів соціальної послуги та / або їхніх законних представників про послугу, порядок звернення за її отриманням, порядок та умови її отримання. Така інформація висвітлюється, зокрема, в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті надавача соціальної послуги, на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування, на спеціальних стендах у приміщеннях надавача соціальної послуги, надавачів інших послуг соціального спрямування та в громадських місцях. Інформація має висвітлюватись доступною та зрозумілою для потенційних отримувачів соціальної послуги мовою;

інформація на стендах викладається на контрастному фоні шрифтом, розмір якого дає змогу вільно прочитати текст, зокрема, особам із порушеннями зору, та має бути візуально доступною для осіб, які переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у спеціальних листівках, буклетах, брошурах, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля) для отримувачів соціальної послуги, які не бачать, але читають за допомогою цього шрифту;

надавач соціальної послуги використовує чітку та зрозумілу мову для інформування отримувачів соціальної послуги про мету її надання, наявні чи можливі обмеження у доступі до інших соціальних послуг, наявні альтернативи, право отримувачів відмовитися від отримання соціальної послуги, строки надання послуги тощо. Інформування отримувача соціальної послуги здійснюється на засадах відкритості, чесності та правдивості інформації.

Надавач соціальної послуги надає отримувачам соціальної послуги та законним представникам можливість відвідати приміщення, де надаватиметься соціальна послуга, з метою ознайомлення з умовами перебування та спілкування з мультидисциплінарною / міждисциплінарною командою / працівником, які надаватимуть соціальну послугу.

### **2. Визнання гідності, повага, партнерство та недискримінація:**

працівники надавача соціальної послуги з повагою та толерантністю ставляться до отримувачів соціальної послуги, дотримуються принципів недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними та іншими ознаками відповідно до Закону України „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”;

працівники надавача соціальної послуги забезпечують право отримувача соціальної послуги, його законного представника вільно висловлювати свою думку з усіх питань, що стосуються отримувача, враховують цю думку при плануванні та наданні соціальної послуги, ставляться з повагою до інтересів та переконань отримувача соціальної послуги;

соціальна послуга надається на основі довірчих партнерських стосунків між отримувачем і надавачем соціальної послуги, а також спеціалістами, що входять до складу мультидисциплінарної та міждисциплінарної команд та залучені до надання соціальної послуги. Для формування довірчих стосунків надавач соціальної послуги, а також спеціалісти, що входять до складу мультидисциплінарної та міждисциплінарної команд, мають дотримуватися етичних принципів своєї професії, делікатно та з повагою ставитися до отримувача соціальної послуги, бути компетентними у виконанні заходів, передбачених індивідуальним планом надання соціальної послуги.

### 3. Індивідуальний підхід та комплексність:

надавач соціальної послуги при плануванні та наданні соціальної послуги визнає та враховує потреби отримувача соціальної послуги, його фізичний та психічний стан, поведінкові особливості, характеристики діяльності та участі в різних сферах життєдіяльності з урахуванням його сильних сторін;

отримувачу соціальної послуги пропонуються можливі рішення та рекомендації для досягнення визначених в індивідуальному плані цілей роботи, його думка враховується при розробленні та виконанні індивідуального плану;

надавач соціальної послуги залучає та заохочує отримувача соціальної послуги до активної участі у формуванні індивідуального плану, в реалізації заходів, що становлять зміст соціальної послуги, сприяє поступовому формуванню нових моделей поведінки, розвитку емоційної стійкості, навичок ефективної взаємодії в сім'ї та з оточенням; використання власних ресурсів сім'ї, інтеграції власного бойового досвіду ветерана війни, поверненню до професії або пошуку нового покликання, зростанню рівня самостійності отримувача соціальної послуги у прийнятті рішень щодо власного життя.

Надавач соціальної послуги організовує співпрацю з іншими фахівцями та службами для забезпечення комплексного підходу до задоволення потреб отримувача соціальної послуги.

### 4. Сімейно-орієнтований підхід:

залучає членів сім'ї отримувача соціальної послуги до його адаптації до нових умов після повернення до цивільного життя, для того щоб сім'я стала безпечним середовищем для всіх її членів;

роботу з сім'єю отримувача соціальної послуги проводять фахівці надавача соціальної послуги із залученням усіх членів сім'ї, оскільки стан, поведінка одного члена сім'ї впливає на сім'ю, як систему;

роботу з сім'єю отримувача соціальної послуги спрямованою на допомогу ветерану війни адаптуватися до мирного життя, і водночас підтримати дитину / дітей, сім'ю, надати батькам або особам, що їх замінюють, усі можливості для належного виконання обов'язків з догляду та виховання дитини / дітей.

## 5. Законність та безпека отримувачів та надавачів соціальної послуги:

надавач соціальної послуги не допускає негуманних і дискримінаційних дій щодо отримувача соціальної послуги, жорстокого поводження з ним;

надавач соціальної послуги інформує отримувачів соціальної послуги про їхні права, обов'язки, порядок оскарження непрофесійних дій працівників надавача соціальної послуги;

надавач соціальної послуги інформує отримувача соціальної послуги про відповідальність згідно з чинним законодавством у разі застосування ним фізичного чи інших форм насильства відносно працівників надавача соціальної послуги;

працівникам надавача соціальної послуги забороняється використовувати в особистих цілях речі та майно отримувачів соціальної послуги, отримувати від них неправомірну вигоду або подарунки тощо.

надавач соціальної послуги в разі виявлення факту жорстокого поводження, загрози життю чи здоров'ю отримувача соціальної послуги, домашнього насильства інформує про це службу у справах дітей або відповідальних працівників / виконавчий орган місцевої ради, які (який) проводять (проводить) роботу з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, уповноважені підрозділи органів Національної поліції України в порядку, встановленому законодавством.

## 6. Право на приватність та конфіденційність:

надавач соціальної послуги поважає право отримувача соціальної послуги на приватність. Надавач соціальної послуги не повинен вимагати від отримувача послуги інформації особистого характеру, яка не має важливого значення для оцінювання індивідуальних потреб та / або організації надання соціальної послуги. До інформації, отриманої надавачем соціальної послуги, застосовується принцип конфіденційності;

надавач соціальної послуги вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог законів України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних”, „Про психіатричну допомогу”, іншої конфіденційної інформації щодо отримувачів соціальної послуги та / або їхніх законних представників;

надавач соціальної послуги зобов'язаний ознайомити отримувача соціальної послуги із заходами щодо дотримання принципу конфіденційності. Працівники надавача соціальної послуги, які безпосередньо надають соціальну послугу, інформують отримувача соціальної послуги про їхній обов'язок не розголошувати отриману ними конфіденційну інформацію. Надавач соціальної послуги може розкривати конфіденційну інформацію за наявності згоди отримувача соціальної послуги або у випадках, встановлених законодавством;

при наданні соціальної послуги забезпечується дотримання інших принципів, визначених законодавством та рекомендованих об'єднаннями працівників системи надання соціальних послуг, об'єднаннями надавачів та отримувачів соціальних послуг.

## **VIII. Зміст соціальної послуги**

1. Основні заходи, що становлять зміст першого етапу соціальної послуги (програма соціального відновлення) складаються з обов'язкової та варіативної частин.

Обов'язкова частина передбачає:



допомогу учасникам програми в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних шляхів та методів розв'язання проблем і перенаправлення (за потреби) до відповідних фахівців з метою їх розв'язання (за місцем проживання / перебування);

надання учасникам програми психологічної допомоги, корекцію їхнього психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;

сприяння в отриманні психіатричної допомоги (за самозверненням та відповідно до виявлених потреб);

допомогу в зміцненні / відновленні родинних і суспільних зв'язків, у тому числі шляхом сімейного консультування;

створення умов для формування та розвитку соціальних і комунікаційних навичок;

надання інформації з питань соціального захисту;

проведення групових сімейних психологічних тренінгів з питань, що стосуються персональних та сімейних цінностей, підтримки власних ресурсів в поточних умовах та підтримки один одного; організацію сімейного бюджетування;

організацію і проведення змістовного дозвілля дітей.

Варіативна частина програми формується виходячи із особливостей місця проведення програми, наявних ресурсів та може передбачати:

сприяння в організації фізичного відновлення шляхом проведення тілесної терапії, інших форм фізичної активності;

організацію змістовного дозвілля для учасників програми шляхом проведення тематичних групових заходів, зокрема майстер-класів, лекцій, арт-терапевтичних заходів, тренінгів тощо.

2. Основні заходи, що становлять зміст другого етапу соціальної послуги (індивідуальна соціальна адаптація), форми роботи та орієнтовний час їх виконання визначено додатком 5 до цього Державного стандарту, які проводяться в ході відвідування отримувача соціальної послуги за місцем його проживання або в приміщенні надавача соціальної послуги, передбачають:

допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх роз'яснення;

залучення отримувача соціальної послуги до планування та виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації;

навчання та розвиток комунікативних та соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції;

допомогу в створенні / зміцненні / відновленні родинних і суспільно корисних зв'язків;

консультування з питань зміцнення сім'ї отримувача соціальної послуги, підвищення стійкості стосунків / особливостей взаємодії з партнерами та дітьми, в тому числі сімейні консультації;

корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;

навчання та розвиток навичок спільного виховання та догляду за дітьми, спільного побуту та управління домогосподарством та сімейним бюджетом;

участь в організації та діяльності груп самопомоги, в тому числі за принципом „рівний-рівному”;

організацію семінарів з актуальних питань, проведення тематичних групових заходів, зокрема майстер-класів, лекцій, арт-терапевтичних заходів, тренінгів тощо;

допомогу в організації змістовного сімейного дозвілля;

сприяння професійному визначенню та зайнятості / самозайнятості;

сприяння розвитку та участі в житті суспільства;

допомогу в оформленні необхідних документів;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

представництво інтересів;

сприяння в отриманні інших послуг і консультацій фахівців відповідно до виявлених потреб.

Основною формою надання другого етапу соціальної послуги є консультування, спрямоване на формування необхідних знань і навичок у отримувачів соціальної послуги, яке проводиться у приміщенні надавача соціальної послуги у формі інформаційно-просвітницьких та тренінгових занять. Також здійснюються візити до отримувача соціальної послуги за місцем проживання / перебування з метою оцінювання, розвитку необхідних знань і навичок у звичній сімейній обстановці, консультування.

3. Зміст соціальної послуги та її обсяг для кожного отримувача соціальної послуги визначається індивідуально залежно від результатів оцінювання індивідуальних потреб.

4. Зустрічі працівників надавача соціальної послуги із отримувачем соціальної послуги відбуваються з періодичністю, що визначається залежно від потреб, але:

з початку надання соціальної до 2 місяців – не рідше ніж один раз на тиждень;

до 3 місяців – один раз на два тижні.

На завершальному етапі надання соціальної послуги протягом останнього місяця її надання фахівець із соціальної роботи проводить моніторинг виконання індивідуального плану в межах надання соціальної послуги з метою визначення стабільності досягнутих результатів, підсилення мотивації отримувача до збереження засвоєних навичок та підтримки реалізованих змін у життєвій ситуації.

## **IX. Використання ресурсів під час організації надання соціальної послуги**

1. Надавач соціальної послуги забезпечує необхідну кількість працівників, які надають соціальну послугу, відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та згідно зі штатним розписом, складеним в установленому порядку.

2. Безпосереднє надання соціальної послуги забезпечують працівники надавача соціальної послуги та / або залучені ним на договірних умовах фахівці, які мають відповідну кваліфікацію.

3. Працівники надавача соціальної послуги мають володіти знаннями і навичками, необхідними для її надання, та відповідати кваліфікаційним вимогам до відповідних фахівців, визначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 „Соціальні послуги”, затверджене наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 року № 518.

4. Працівники надавача соціальної послуги, які надають соціальну послугу, повинні проходити обов’язкові медичні огляди відповідно до законодавства.

## **X. Приміщення та обладнання для надання соціальної послуги**

1. Приміщення надавача соціальної послуги мають відповідати санітарним і протипожежним вимогам та бути забезпечені гарячим та холодним водопостачанням і водовідведенням, каналізацією, припливно-втяжною вентиляцією відповідно до вимог ДБН В.2.2-9:2018 „Громадські будинки та споруди. Основні положення”, освітленням, опаленням, засобами безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю відповідно до державних будівельних норм ДБН В.2.2-40:2018 „Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення”.

2. Для забезпечення безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення приміщення надавача соціальної послуги мають бути облаштовані спеціальними пандусами, підйомниками, іншими пристосуваннями.

3. Для забезпечення надання соціальної послуги відповідно до її змісту в приміщенні надавача соціальної послуги мають бути такі кімнати (кабінети):

для проведення індивідуальної роботи на засадах забезпечення конфіденційності під час зустрічей і консультацій з отримувачем соціальної послуги;

для групової роботи;

сенсорна (за потреби);

санітарно-гігієнічна;

підсобне приміщення (за потреби).

Надавач соціальної послуги з урахуванням потреб та завдань, які визначені змістом соціальної послуги, обладнує інші кімнати (кабінети). З урахуванням можливостей також обладнується адміністративна кімната для працівників надавача соціальної послуги, зберігання документації.

4. Надавач соціальної послуги забезпечує працівників робочим місцем, обладнанням, інвентарем, витратними матеріалами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання їхніх посадових обов’язків з надання соціальної послуги.

## **XI. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальної послуги**

1. Надавач соціальної послуги організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності, зокрема забезпечує своїх працівників нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами у сфері надання соціальних послуг.

2. Надавач соціальної послуги створює можливості для професійного навчання своїх працівників, обміну досвідом з працівниками інших надавачів соціальної послуги, вживає заходів щодо:

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальну послугу, відповідно до вимог законодавства;

запобігання професійному (емоційному) вигоранню працівників, зокрема, шляхом організації обміну досвідом і супервізій;

проведення атестації працівників у встановленому законодавством порядку.

## **XII. Взаємодія з іншими суб'єктами для надання соціальної послуги**

1. Для виконання заходів, передбачених індивідуальним планом надання соціальної послуги, надавачі соціальної послуги першого та другого етапів можуть на договірних засадах залучати надавачів інших послуг, зокрема підприємства, установи, організації, заклади, фізичних осіб – підприємців, та інших фізичних осіб, зокрема волонтерів.

2. У разі необхідності залучення надавачів інших послуг надавач соціальної послуги надсилає запити до відповідних підприємств, установ, організацій, закладів, фізичних осіб – підприємців та інших фізичних осіб, зокрема волонтерів, для подання ними відповідних кандидатур. Перевага надається фахівцям, які мають досвід роботи з ветеранами та членами їхніх сімей, працюють / працюватимуть із ними в межах виконання своїх обов'язків і можуть забезпечити послідовність роботи під час надання соціальної послуги.

3. Мультидисциплінарна, міждисциплінарна команди мають дотримуватись єдиного підходу до роботи з отримувачем соціальної послуги та принципів надання соціальної послуги, зазначених в цьому Державному стандарті. Координацію роботи мультидисциплінарної, міждисциплінарної команди забезпечує надавач соціальної послуги.

## **XIII. Документація для організації процесу надання соціальної послуги, внесення даних до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг**

1. Надавач соціальної послуги провадить свою діяльність відповідно до установчих документів (положення, статуту), цивільно-правових договорів (для фізичних осіб – підприємців) та нормативно-правових актів з питань, що регулюють його діяльність.

2. Документація ведеться, оформляється та зберігається відповідно до вимог законодавства.

## **XIV. Моніторинг надання та оцінка якості соціальної послуги**

1. Діяльність надавача соціальної послуги підлягає моніторингу, внутрішній та зовнішній оцінці якості надання соціальної послуги, що проводяться відповідно до Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 01 червня 2020 року № 449.

Результати моніторингу та оцінки якості надання соціальної послуги використовуються для усунення виявлених недоліків, вжиття заходів із поліпшення діяльності надавача соціальної послуги, розвитку даної соціальної послуги відповідно до потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці.

2. При проведенні моніторингу застосовуються статистичні, адміністративні та оперативні дані щодо надання соціальної послуги.



3. При проведенні внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги застосовуються показники якості за визначеними критеріями згідно із формою визначеною додатком 6 до цього Державного стандарту соціальної послуги.

4. Надавач соціальної послуги забезпечує:

інформування отримувачів соціальної послуги, їхніх законних представників про проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги;

безперешкодний доступ отримувачів соціальної послуги та / або їхніх законних представників до представників уповноваженого органу, що здійснює зовнішню оцінку якості.

До проведення зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги залучаються представники громадських об'єднань, діяльність яких спрямовується на захист прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей, розвиток соціальних послуг (за згодою).

5. Надавач соціальної послуги зобов'язаний сприяти проведенню зовнішньої оцінки якості соціальної послуги уповноваженими органами у порядку, визначеному законодавством.

6. Результати моніторингу та оцінки якості надання соціальної послуги оприлюднюються на офіційному веб-сайті надавача соціальної послуги, його засновника і поширюються серед отримувачів соціальної послуги, їхніх законних представників, населення адміністративно-територіальної одиниці, де провадить діяльність надавач соціальної послуги.

#### **XV. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги**

1. Вартість соціальної послуги визначається з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість відповідно до законодавства.

2. Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок бюджетних коштів, формується з урахуванням фінансових можливостей відповідного місцевого бюджету і дотриманням положень цього Державного стандарту.

**Заступник генерального директора Директорату  
розвитку соціальних послуг –  
керівник експертної групи з питань  
розвитку системи надання  
соціальних послуг**

**Оксана СУЛІМА**

Додаток 2  
до Державного стандарту  
соціальної послуги соціальної адаптації  
ветеранів та членів їхніх сімей  
(пункт 1 розділу III)

**Форма оцінювання  
індивідуальних потреб отримувача(ів) соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей**

---

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця із соціальної роботи, який проводить оцінювання

---

Форма оцінювання індивідуальних потреб отримувача(ів) соціальної послуги заповнюється фахівцем із соціальної роботи на основі:

- висновків, зроблених в межах оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах (*якщо така інформація є в наявності в межах оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах, вона вноситься у цю форму без додаткового збору даних*);
- рекомендацій мультидисциплінарної команди;
- спостереження фахівця із соціальної роботи;
- спілкування з ветераном / членами його сім'ї, з дитиною / дітьми з урахуванням їхнього віку та рівня розвитку;
- консультацій зі спеціалістами, які працюють з сім'єю.

Оцінювання за індикаторами, визначеними у розділі 5. БАТЬКІВСТВО / МАТЕРИНСТВО, проводиться з урахуванням кількості дітей у сім'ї, віку кожної дитини, стану їхнього здоров'я, наявності інвалідності, особливих освітніх потреб дитини.

Всі графи форми індивідуального оцінювання заповнюються відповідно до наявної та отриманої інформації. Якщо запитувана у формі інформація не актуальна для конкретного отримувача послуг (наприклад, через вік дитини), то ставиться прочерк («-»). Якщо даних немає, або на момент оцінювання вони невідомі, то зазначається «невідомо». У відповідях на запитання, які є неактуальними для її ситуації, ставиться прочерк («-»).

Примітки щодо кожного індикатора заповнюються (за їх наявності) для документування уточнюючої або важливої інформації щодо стану отримувача соціальної послуги та для висвітлення особливостей чи відмінностей у позиції членів сім'ї, відмінностей точок зору ветерана та фахівця із соціальної роботи тощо. Якщо примітки додаються після завершення процесу оцінювання, зазначається відповідна дата.

**Фахівці, які залучені до проведення оцінювання індивідуальних потреб**

<b>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)</b>	<b>Найменування суб'єкта, якого представляє спеціаліст</b>	<b>Контактний номер телефону</b>	<b>Посада / Професія</b>	<b>Членів сім'ї, з яким безпосередньо працює / взаємодіє фахівець</b>	<b>Форма залучення суб'єкта взаємодії (письмова відповідь на запит / надання інформації у телефонній розмові / безпосереднє залучення до оцінювання)</b>	<b>Короткий зміст інформації (щодо кого із членів сім'ї та з яких питань)</b>

Дата початку оцінювання індивідуальних потреб: \_\_\_\_\_

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ / ЧЛЕНІВ СІМ'Ї**

Місце проживання / перебування (адреса)

**1.1. Інформація про проходження першого рівня соціальної послуги соціальної адаптації**

<b>Ветеран війни та члени його сім'ї отримали послугу соціальної реабілітації</b>	<b>Наявність рекомендацій для включення до індивідуального плану (так / ні)</b>	<b>Надавач соціальної послуги соціальної адаптації першого етапу (назва, адреса)</b>	<b>Фахівець із соціальної роботи мультидисциплінарної команди (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за</b>	<b>Контактна інформація (телефон, e-mail)</b>

<b>першого рівня</b> (так / ні)			<i>наявності)</i>	

### 1.2. Повнолітні члени сім'ї

<b>№</b>	<b>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)</b>	<b>Дата народження</b>	<b>Стать</b>	<b>Ступінь родинного зв'язку</b>	<b>Інвалідність (так / ні)</b>	<b>Дієздатність (повна / неповна / часткова/ обмежена)</b>	<b>Місце роботи / навчання, посада</b>	<b>Реєстрація за місцем проживання (так/ні)</b>	<b>Наявність додаткового статусу особи / сім'ї (багатодітна, ВПО, опікун, прийомні батьки; батьки-вихователі тощо)</b>	<b>Контактний телефон</b>

### 1.3. Інформація про дитину / дітей



№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Дата народження	Стать	Ознаки порушень здоров'я / інвалідність (так/ні)	Місце навчання	Інша важлива інформація (мешкає окремо (де саме), має статус дитини, позбавленої батьківського піклування, тощо) (вказати, що саме)

## 2. СІМ'Я

2.1. Актуальна життєва ситуація сім'ї			
	Так	Ні	Примітки
Наявність у сім'ї значимих осіб (родичів, друзів, знайомих), які їх підтримують			
Відсутність тривалих затяжних конфліктів із кимось із членів сім'ї / родини			
Хоча б один член сім'ї усвідомлює наявність проблем та труднощів у сім'ї в період адаптації ветерана до цивільного життя і турбується про їх усунення			

Інші фактори, що впливають на успішну адаптацію ветерана та його сім'ї (вказати) _____			
--	--	--	--

## 2.2. Соціальна історія сім'ї

### Вплив негативного досвіду війни на ситуацію, що склалося в сім'ї

	Так	Ні	Примітки
Члени сім'ї є військовослужбовцями, беруть / брали участь у бойових діях			
Сім'я була переселена / евакуйована			
Члени сім'ї перебувають(ли) під окупацією, у зоні бойових дій			
Члени сім'ї перебувають(ли) у полоні			
Члени сім'ї отримали поранення внаслідок бойових дій			
Члени сім'ї постраждали від насильства, пов'язаного з війною			
Члени сім'ї вважаються зниклими безвісті			
Сім'я пережила втрату через війну			

### Вплив попереднього життєвого досвіду на ситуацію, що склалася в сім'ї

	Так	Ні	Примітки
У членів родини є досвід переживання трагедії чи втрати в дитинстві			
У ветерана / дружини ветерана є негативний досвід з дитинства, їхні батьки (матір / батько) не піклувалися про них, члени сім'ї не підтримували один одного			

Ветеран / дружина ветерана не знали / не спілкувалися з кимось з їхніх батьків (матір'ю / батьком)			
Ветеран війни / дружина ветерана зазнали психологічного / фізичного / сексуального / економічного насильства у дитинстві			
Інше (вказати) _____ _____			
<b>2.3. Особливості сімейної та соціальної комунікації</b>			
У членів сім'ї є спільні інтереси			
В родині вміють планувати та організовувати спільний відпочинок, дозвілля дитини / дітей			
Батьки погодили між собою стиль та принципи виховання дитини / дітей			
Між членами сім'ї довірливі стосунки			
Всі члени сім'ї відчують себе у безпеці			
Члени сім'ї вміють встановлювати базові соціальні контакти, знайомитися з людьми			
Батьки знають друзів дитини / дітей та сприяють спілкуванню з однолітками			
Батько / матір вміє регулювати взаємини братів / сестер			
В сім'ї є правила та обмеження стосовно поведінки дитини / дітей, інших членів сім'ї. Батько / матір розуміє необхідність правил (поведінки, виконання завдань тощо) і вміє виконувати їх			

Члени сім'ї адекватно реагують на порушення узгоджених правил поведінки			
Батьки обмежують спілкування дитини / дітей з небезпечним для неї оточенням			
Сім'я має достатнє коло спілкування; має підтримку рідних/близьких			

### 3. ЖИТЛО ТА ДОХОДИ

<b>3.1. Стан помешкання та безпека</b>			
	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Примітки</i>
У сім'ї є житло			
У кожного члена сім'ї є своє місце для сну та простір для зберігання особистих речей			
У кожної дитини є місце для ігор, навчання			
Сім'ї не загрожує виселення			
Стан помешкання задовільний			
Сім'я має доступ до основних комунальних послуг (газ, вода, опалення, світло)			
Сім'я має доступ до бомбосховища			
<b>3.2. Доходи та працевлаштування</b>			
У членів родини є постійна робота, яка дозволяє їм утримувати сім'ю			
У сім'ї стабільний та регулярний прибуток			



У сім'ї відсутні кредити, позики, за якими накопичується заборгованість			
Члени родини обговорюють доцільність витрат / великих витрат			
Витрати сім'ї є раціональними та обґрунтованими			
За ветераном війни збережене попереднє робоче місце і він планує відновити / відновив роботу			
Ветеран не працював / не планує працювати за фахом			
Ветеран хоче змінити місце роботи або стати самозанятою особою			
Ветеран планує або проходить професійне навчання / курси / самоосвітою займається			

#### 4. ЗДОРОВ'Я

<b>4.1. Здоров'я та турбота про нього</b>			
	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Примітки</i>
У ветерана війни та членів його сім'ї укладена декларація з сімейним лікарем / педіатром			
Ветеран / члени сім'ї довіряють та слідують рекомендаціям сімейного лікаря / педіатра, за необхідності забезпечують виконання індивідуальної програми реабілітації			
В родині стежать, щоб дорослі / дитина / діти проходили необхідні медичні огляди			
У членів сім'ї немає тривалих важких проблем зі здоров'ям			

Ветеран війни / члени сім'ї не потребують лікування / реабілітації			
Ветеран війни / члени сім'ї не мають розладів сну			
Ветеран війни / члени сім'ї розуміють та вміють регулювати свій емоційний стан			
Ветеран війни / члени сім'ї не демонстрували ознак вживання алкоголю, наркотичних засобів чи психотропних речовин протягом здійснення оцінювання; така інформація не надходила від надавачів інших послуг, представників із соціального оточення отримувача тощо			
Ветеран війни / члени сім'ї не мають небезпечних (ризикованих) захоплень, хобі, шкідливих звичок			
У випадку наявності у ветерана/членів родини хронічних хвороб / порушень розвитку / інвалідності члени родини вміють забезпечувати базовий догляд			
Ветеран війни / члени сім'ї вміють користуватись технічними засобами реабілітації (за потреби)			

## 5. БАТЬКІВСТВО / МАТЕРИНСТВО

<b>5.1. Батьківський потенціал щодо розвитку та навчання дитини / дітей</b>			
	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Примітки</i>
Батьки заохочують кожну дитину до розвитку / навчання відповідно до її віку, можливостей та зацікавлень			

Батьки дбають про забезпечення кожної дитини засобами для розвитку та навчання (іграшками, іграми, книжками, канцелярським приладдям та навчальними матеріалами)			
Батьки висувають адекватні вимоги у навчанні дитини / дітей з урахуванням їх віку та можливостей, не чинять надмірного тиску			
Дитина / діти відвідують розвивальні заняття / гуртки, відповідно до їх віку та зацікавлень			
Дитина / діти відвідують заклади освіти, відповідно до їх віку			
Дитина / діти забезпечені електронними засобами для навчання онлайн			
<b><i>Якщо дитина / діти відвідують заклади освіти:</i></b>			
батьки заохочують дитину / дітей до виконання домашніх завдань, допомагають за необхідності			
батьки беруть участь у батьківських зборах			
батьки контактують з вихователями / вчителями, соціальним педагогом, психологом школи / дитячого садка (за потреби). У батьків є контакти цих спеціалістів			
батьки дбають про безпеку добирання / доїзду дитини до н закладу освіти й у зворотному напрямку			
батьки дбають про організацію навчання онлайн (якщо навчання відбувається у такій формі)			

<b>5.2. Батьківський потенціал щодо емоційного розвитку дитини та формування прив'язаності</b>			
	<i>Так</i>	<i>Ні</i>	<i>Примітки</i>

Батьки виявляють прив'язаність до дитини / дітей у спосіб, адекватний їх віку та ситуації (беруть дитину/дітей на руки, пригортають, обіймають, говорять пестливі слова)			
Батьки вміють заспокоїти дитина, коли вона переживає бурхливі чи негативні емоції, підтримати дитину / дітей			
Батьки вміють відреагувати на примхи, істерику дитини / дітей			
Батьки заохочують дитину / дітей розповідати про свої страхи, проблеми, переживання, вміють активно слухати дитину/дітей			
Батьки достатньо взаємодіють та спілкуються з дитиною / дітьми, з урахуванням віку			
Батьки вміють виокремити таланти та сильні сторони кожної дитини			
Батьки цікавляться думкою дитини / дітей та враховують її, коли це доречно			
Батьки вміють в адекватний спосіб робити зауваження щодо неприйнятної поведінки дитини / дітей			
Батьки не проявляють ворожості / агресії до дитини / дітей			
Батьки вміють вирішувати конфліктні ситуації між собою, з іншими членами сім'ї, не залучаючи до цього дитину / дітей			

## 6. СОЦІАЛЬНА ІНТЕГРАЦІЯ ТА ДОСТУП ДО ПОСЛУГ

Соціальна інтеграція сім'ї			
	Так	Ні	Примітки
Сім'я залучена до соціального життя громади			

Сім'я поінформована про можливості отримання соціальних послуг та соціальної підтримки			
Сім'я поінформована про діяльність центрів надання адміністративних послуг, органів соціального захисту населення			
Члени сім'ї знають, куди звертатися у кризових ситуаціях			
Сім'я користується ресурсами громади, відповідно до своїх потреб			

<b>Доступ дитини / дітей до послуг</b> <i>(вказати ім'я кожної дитини у клітинці, що відповідає її ситуації. Наприклад, у графі «Забезпечена», зокрема, освітніми послугами пишемо ім'я дитини / дітей, якщо вони відвідують школу, натомість ім'я іншої дитини може бути зазначено у графі «Не забезпечена», зокрема, освітніми послугами, оскільки дитина могла б відвідувати дитячий садочок, але він відсутній за місцем проживання сім'ї (це зазначаємо у примітках)</i>				
	<i>Забезпечений(а)</i>	<i>Частково забезпечений(а)</i>	<i>Не забезпечений(а)</i>	<i>Примітки (вказати перешкоди у доступі до послуг і щодо якої дитини)</i>
Освітніх				
Медичних				
Реабілітаційних				
Соціальних				
Інших				

<b>Доступ повнолітніх членів сім'ї до послуг</b> <i>(вказати ім'я / імена у відповідній клітинці)</i>				
	<i>Забезпечений(а)</i>	<i>Частково</i>	<i>Не</i>	<i>Примітки</i>



		<i>забезпечений(а)</i>	<i>забезпечений(а)</i>	<i>(зазначити, хто із членів сім'ї не забезпечений послугами? Якими? Які є перешкоди існують у доступі до послуг? )</i>
Освітніх (профорієнтаційних; навчальних для зайнятості)				
Медичних				
Психічного здоров'я				
Реабілітаційних				
Соціальних				
Інше				

## 7. ВИСНОВКИ

	<b>Виявлені сильні сторони</b>	<b>Що потрібно змінити</b> <i>(заповнюється у разі виявлення потреби)</i>	<b>Мотивація отримувача до врегулювання питання</b> <i>(Поставте оцінку від 0 до 4 балів щодо кожного питання, який потрібно змінити, де: 0 – незацікавлений(а) у змінах; 1 – роздуми про зміни; 2 – готовність до змін;</i>	<b>Пріоритетність врегулювання питання, на думку фахівця із соціальної роботи</b> <i>( Поставте оцінку від 1 до 4 балів, де: 1 – не дуже важливо і не дуже терміново; 2 – не дуже важливо, але дуже терміново; 3 – дуже важливо, але не дуже терміново;</i>

			<i>3 – дія; 4 – підтримка змін)</i>	<i>4 – дуже важливо і дуже терміново)</i>
<b>Актуальна життєва ситуація сім'ї</b>				
<b>Соціальна історія сім'ї</b>				
<b>Особливості сімейної та соціальної комунікації</b>				
<b>Стан помешкання та безпека</b>				
<b>Доходи та працевлаштування</b>				
<b>Здоров'я та турбота</b>				

<b>про нього</b>				
<b>Навчання та досягнення дитини / дітей</b>				
<b>Емоційний розвиток дитини / дітей</b>				
<b>Соціальна інтеграція та доступ до послуг</b>				
<b>Інше</b> (в разі виявлення інших питань, які не включені до розділів форми оцінювання)				

**Оцінка участі отримувача(ів) послуг у процесі оцінювання індивідуальних потреб**, на думку фахівця із соціальної роботи з ветеранами, який здійснював оцінювання:

- \_\_\_\_\_  активна  часткова  пасивна
- \_\_\_\_\_  активна  часткова  пасивна
- \_\_\_\_\_  активна  часткова  пасивна

активна  часткова  пасивна

**Відмітка про участь отримувача у процесі оцінювання індивідуальних потреб та ознайомлення з його результатами**

(у разі відмови членів сім'ї поставити підпис або неможливості це зробити з інших причин - робиться відповідний запис із поясненням причини відсутності підпису отримувача):

<p>Я, _____ (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), брав(ла) участь у оцінюванні індивідуальних потреб і, ознайомившись із результатами оцінювання,</p> <p><input type="checkbox"/> погоджуюся <input type="checkbox"/> не погоджуюся <input type="checkbox"/> маю окрему думку (пояснити) _____ _____ _____</p>	<p>Я, _____ (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), брав(ла) участь у оцінюванні індивідуальних потреб і, ознайомившись із результатами оцінювання,</p> <p><input type="checkbox"/> погоджуюся <input type="checkbox"/> не погоджуюся, <input type="checkbox"/> маю окрему думку (пояснити) _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>Я, _____ (ПІБ), брав/ ла участь у оцінюванні індивідуальних потреб і, ознайомившись із результатами оцінювання,</p> <p><input type="checkbox"/> погоджуюся, <input type="checkbox"/> не погоджуюся, <input type="checkbox"/> маю окрему думку (пояснити) _____ _____ _____ _____</p>
<p>Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” даю згоду на оброблення персональних даних</p> <p>Підпис _____</p>	<p>Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” даю згоду на оброблення персональних даних</p> <p>Підпис _____</p>	<p>Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” даю згоду на оброблення персональних даних</p> <p>Підпис _____</p>

Пояснення причин у разі відсутності підписів отримувача послуги про ознайомлення з результатами оцінювання потреб

---

---

фахівець із соціальної роботи, який проводить оцінювання

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Додаток 3  
до Державного стандарту  
соціальної послуги соціальної адаптації  
ветеранів та членів їхніх сімей  
(пункт 2 розділ IV)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей**

на \_\_\_\_\_  
(період дії плану)

Сім'я отримувача соціальної послуги (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) членів сім'ї)

<b>Завдання</b>	<b>Дія*</b>	<b>Виконавець</b> (фахівець надавача соціальної послуги / член сім'ї)	<b>Термін</b> <b>виконання</b> (до або протягом конкретного періоду)	<b>Місце</b> <b>виконання/ проведення</b>	<b>Примітка про</b> <b>виконання</b>
1.					
2.					

\* Визначається з урахуванням основних заходів, що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації (додаток 5 до Державного стандарту), та формулюється мовою, зрозумілою для отримувача соціальної послуги.

Планована дата моніторингу\* виконання індивідуального плану \_\_\_\_\_

*\*Моніторинг виконання індивідуального плану може здійснюватися під час індивідуальної зустрічі з отримувачем соціальної послуги, а також під час засідання міждисциплінарної команди*

**Інші спеціалісти (в разі залучення до реалізації індивідуального плану (міждисциплінарна команда))**

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Місце роботи	Посада	Контактний телефон

фахівець із соціальної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Підписи отримувача(ів) соціальної послуги (членів сім'ї / особи або законного представника)**

\_\_\_\_\_ (хто саме; ступінь спорідненості) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (хто саме; ступінь спорідненості) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (хто саме; ступінь спорідненості) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПЕРЕГЛЯД ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ**

Дата перегляду \_\_\_\_\_

**Огляд виконання індивідуального плану від \_\_\_\_\_ (дата):**  
*(Коротко описати рівень виконання завдань. Пояснити потребу в додаткових / оновлених завданнях)*

--

<b>Додаткові / оновлені завдання</b>	<b>Дія</b>	<b>Виконавець (фахівець надавача соціальної послуги / член сім'ї)</b>	<b>Термін виконання (до або протягом конкретного періоду)</b>	<b>Місце виконання / проведення</b>	<b>Примітка про виконання</b>

Фахівець із соціальної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Ознайомлений(на) та погоджується із результатами перегляду індивідуального плану**

**Підписи отримувача/ів соціальної послуги (членів сім'ї / особи або законного представника)**

\_\_\_\_\_ (хто саме; ступінь спорідненості) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (хто саме; ступінь спорідненості) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (хто саме; ступінь спорідненості) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (дата)

Додаток 5  
до Державного стандарту  
соціальної послуги соціальної  
адаптації ветеранів та членів їхніх сімей  
(пункт 2 розділ VIII)

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,  
що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, форми роботи та  
орієнтовний час їх виконання**

№	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна / групова)	Орієнтовний час на підготовку та виконання 1 заходу - 1 людино - годин послуг (год)*	Кількість та періодичність проведення заходів в межах надання соціальної послуги	Місце виконання заходу
1.	<b>Залучення отримувача послуги до планування та виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації</b>				
1.1	Встановлення контакту. Інформування про зміст, обсяг, умови, завдання та порядок надання соціальної послуги. Надання інформаційних матеріалів (буклетів, брошур тощо)	I	1	Один раз на початку надання послуги	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги
1.2	Аналіз та оцінювання життєвої ситуації, індивідуальних потреб	I	3	Протягом 7 робочих днів після прийняття	За місцем проживання / перебування

	отримувача соціальної послуги, соціальних навичок, навичок батьків (матері / батька) з догляду та виховання дитини / дітей. Залучення отримувача соціальної послуги до самооцінювання та аналізу власної життєвої ситуації. Визначення сильних сторін, ресурсів, мережі соціально значимих контактів. Оцінювання рівня мотивації та готовності до змін отримувача соціальної послуги			рішення про надання соціальної послуги. Щонайменше 5 заходів, із них 2 зустрічі з отримувачем соціальної послуги; аналіз документів, що містять відомості про становище отримувача соціальної послуги; формування міждисциплінарної команди (МДК)	отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги
1.3	Мотиваційне консультування для подолання труднощів, зокрема тих, які виникли при виконанні індивідуального плану	І	2	Відповідно до потреб, але щонайменше 1 раз на початку надання послуги, та кожен раз в межах моніторингу виконання індивідуального плану роботи. Загалом щонайменше 3	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги
1.4	Сімейні групові наради для проведення аналізу складних життєвих обставин, шляхи їх вирішення	Г	3	Відповідно до потреб, але щонайменше 1 раз на початку надання	За місцем проживання / перебування отримувача; в



	отримувачем соціальної послуги			послуги, якщо виявлена потреба	приміщенні надавача соціальної послуги
1.5	Підготовка індивідуального плану надання соціальної послуги	I	2	Протягом 5 робочих днів після оцінювання. Щонайменше 3 заходи, з них 2 зустрічі з отримувачем соціальної послуги, 1 засідання МДК	В приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем проживання / перебування отримувача
1.6	Моніторинг і оцінка стану виконання індивідуального плану. Обговорення з отримувачем соціальної послуги стану виконання індивідуального плану	I	2	Через місяць з початку надання соціальної послуги, надалі – не рідше ніж 1 раз на 3 місяці, а також за 15 робочих днів перед завершенням надання соціальної послуги. Загалом що найменше 2	В приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем проживання / перебування отримувача
2	<b>Навчання та розвиток соціальних навичок</b>				

2.1.	Консультавання / навчальні заняття, спрямовані на: - розвиток навичок керування емоціями, ненасильницької асертивної комунікації, вираження співчуття та емпатії; - формування переконань щодо застосуванням / розвитку сильних сторін; - розвиток навичок стрес-менеджменту та здатності долати життєві труднощі; - подолання шкідливих звичок, ведення здорового способу життя	Г	4	Відповідно до потреб, але щонайменше 2 рази протягом періоду надання послуги, якщо виявлена потреба у формуванні однієї навички	В приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем проживання / перебування отримувача; дистанційно
		І	2		
2.2	Консультавання / навчальні заняття щодо пошуку роботи, організації зайнятості	І	2	Щонайменше 2 рази протягом періоду надання послуги, якщо виявлена потреба	В приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем проживання / перебування отримувача; дистанційно
		Г	4		
2.3	Організація зустрічей з рідними з метою відновлення / формування родинних та дружніх стосунків, встановлення емоційно значущих зв'язків, у тому числі підготовка до цих зустрічей (листування, телефонні дзвінки тощо)	Г	2	Відповідно до потреб, але щонайменше 2 рази протягом надання послуги, якщо виявлена потреба	В приміщенні надавача соціальної послуги; на іншій нейтральній території

2.4	Сімейні зустрічі для формування нових конструктивних сімейних традицій, змістовного проведення дозвілля, особливостей внутрішньосімейної взаємодії (зокрема, в разі перебування членів сім'ї у зоні бойових дій) у полоні, участі у бойових діях, з урахуванням змін їхнього стану, з цим пов'язаних, тощо	Г	2	Відповідно до потреб, але щонайменше 1 раз протягом надання послуги, якщо виявлена потреба	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
2.5	Зустрічі фахівця надавача соціальної послуги із сусідами, ближнім оточенням, лідерами думки в громаді (староста, священик, продавець магазину та ін.) для формування нових соціальних контактів між ними та отримувачем соціальної послуги. Посередництво / фасилітація у розвитку цих стосунків	І	І	Відповідно до потреб	На території громади
2.6	Залучення отримувача соціальної послуги до групових зустрічей, свят, фестивалів з метою залучення до соціального життя громади	Г	4	Відповідно до потреб	На території громади
3	<b>Навчання та розвиток навичок виховання та догляду за дітьми</b>				
3.1	Тренінг з розвитку батьківських навичок та компетенцій	Г	20	1 раз протягом періоду надання	В приміщенні надавача соціальної послуги;

				послуги	дистанційно
3.2	<p>Консультавання / навчальне заняття з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вікових особливостей розвитку та потреб дитини / дітей, супровід у задоволенні потреб дитини / дітей;</li> <li>- участі батьків у навчанні та розвитку здібностей дитини / дітей;</li> <li>- подолання проблем, пов'язаних із навчанням дитини / дітей;</li> <li>- подолання проблемної поведінки дитини / дітей</li> </ul>	I	2	Відповідно до потреб, але щонайменше 2 рази з питань, в яких виявлена потреба	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
3.3	<p>Відвідування сім'ї з метою формування навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- догляду за новонародженою дитиною, у тому числі через спільне виконання завдань;</li> <li>- запобігання дитячому травматизму (побутові травми, травми під час сну дитини, жорстоке поводження тощо); облаштування помешкання для запобігання побутовим травмам;</li> <li>- турботи про здоров'я дитини / дітей;</li> <li>- участі батьків у навчанні та розвитку здібностей дитини / дітей (виконання домашніх завдань з дитиною, читання дитині тощо), у тому числі навчання</li> </ul>	I	2	Щонайменше 2 рази, якщо виявлена потреба у формуванні однієї навички	За місцем проживання / перебування отримувача

	<p>на власному прикладі;  - заохочення позитивної поведінки дитини / дітей, у тому числі навчання на власному прикладі;  - взаємодії та спілкування з дитиною / дітьми (підтримувальна комунікація, ігрова діяльність з дитиною тощо з урахуванням віку та емоційного стану дитини), у тому навчання демонстрацію на власному прикладі</p>				
4	<b>Навчання та розвиток навичок управління домогосподарством та сімейним бюджетом</b>				
4.1.	Робота спільно з отримувачем соціальної послуги у його помешканні задля запобігання чи усунення ризиків щодо безпеки та здоров'я членів родини	I	1	Відповідно до потреб	За місцем проживання / перебування отримувача
4.2	Відвідування сім'ї та спільне виконання завдань з метою формування навичок спільного управління домогосподарством, розподілу сімейних обов'язків	I	1	Відповідно до потреб, але щонайменше 4 рази протягом періоду надання послуги, якщо виявлена потреба	За місцем проживання / перебування отримувача
4.3	Консультації та навчання навичкам планування доходів та витрат	I	2	Відповідно до потреб, але щонайменше	За місцем проживання / перебування

	сімейного бюджету, планування та використання заощаджень, запобігання боргам	Г	4	2 рази протягом періоду надання послуги, якщо виявлена потреба	отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги
5	<b>Психологічна підтримка</b>				
5.1	Організація та залучення отримувача послуги до групи взаємопідтримки. Фасилітація групи взаємопідтримки	Г	2	Відповідно до потреб, але щонайменше 1 раз на два тижні, якщо виявлена потреба	В приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
5.2.	Психологічне консультування / психологічне втручання низької інтенсивності з питань: - прийомів емоційного та психологічного розвантаження, саморегуляції й аутотренінгу, в зокрема, через арт-терапію; - подолання психотравмуючих ситуацій та стресів, інших психологічних проблем, таких як тривожність, сором, провина, ворожість, переживання втрати, страхи, депресивність тощо; - поліпшення стосунків між партнерами, з дітьми чи з іншими членами сім'ї / родини; - формування навичок ефективного	І	2	Відповідно до потреби	В приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем проживання / перебування отримувача; дистанційно
		Г	4		



	<p>спілкування із партнером / між партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проживання ситуації перебування членів сім'ї у зоні бойових дій, участі у бойових діях, у полоні, поранення;</li> <li>- возз'єднання з членами сім'ї, які перебували у зоні бойових дій, у полоні, були учасниками бойових дій, прийняття їх стану та надання підтримки після повернення;</li> <li>- інших питань психічного здоров'я</li> </ul>				
5.3	<p>Кризове психологічне консультування у випадках, що можуть загрожувати життю і здоров'ю, таких як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашнє насильство;</li> <li>- стрес від повідомлення про хворобу, яка потребує тривалого та / або складного лікування;</li> <li>- переживання втрати;</li> <li>- суїцидальний намір;</li> <li>- агресія, спрямована на себе чи на інших, тощо</li> </ul>	I	2	Відповідно до потреб	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
<b>6</b>	<b>Сприяння в отриманні інших послуг і консультацій / допомоги фахівців відповідно до виявлених потреб. Допомога в оформленні необхідних документів, покращенні соціально-побутових умов</b>				
6.1	Інформування про:	I	1	Відповідно до потреб,	За місцем проживання /

	<p>- служби, заклади, організації, до яких можна звертатися за допомогою, з ким співпрацювати для забезпечення потреб дитини протягом різних періодів її життя;</p> <p>- служби, заклади, організації, які надають послуги з питань психічного здоров'я;</p> <p>- запобігання та протидію домашньому насильству, про права і соціальні послуги, медичну, соціальну, психологічну допомогу, якими може скористатися постраждала особа</p>			але щонайменше 1 раз	перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.2	Клопотання, звернення, представництво інтересів з метою виготовлення (поновлення) необхідних документів	I	1	Відповідно до потреб	В приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.3	Організація проведення експертизи потенційних професійних здібностей, професійної орієнтації	I	1	Відповідно до потреб	В приміщенні надавача соціальної послуги
6.4	Допомога в отриманні інших необхідних соціальних послуг	I	1	Відповідно до потреб	В приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.5	Підписання декларації із сімейним	I	1	Відповідно до потреб	За місцем проживання /

	лікарем / педіатром щодо медичного обслуговування дитини / дорослих членів сім'ї				перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.6	Допомога при зверненні до відповідних спеціалістів за наявності занепокоєнь щодо стану здоров'я, у тому числі психічного, чи розвитку дитини / дітей / дорослих членів сім'ї	I	1	Відповідно до потреб	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.7	Допомога в отриманні психотерапії з метою: - опрацювання пережитого травматичного досвіду, втрати, пережитого насильства; - поліпшення стосунків між партнерами, з дітьми чи з іншими членами сім'ї / родини; - покращення психічного здоров'я	I	1	Відповідно до потреб	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.8	Допомога у влаштуванні дитини / дітей у гуртки, секції, клуби для розвитку її здібностей та змістовного дозвілля	I	1	Відповідно до потреб	За місцем проживання / перебування отримувача; в приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно

6.9	Допомога в отриманні юридичних консультацій щодо реалізації та захисті майнових прав тощо	I	1	Відповідно до потреб	В приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.10	Допомога в оформленні й отриманні державних виплат / пільг	I	1	Відповідно до потреб	В приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.11	Організація надання натуральної допомоги	I	1	Відповідно до потреб	В приміщенні надавача соціальної послуги; за місцем проживання / перебування отримувача
6.12.	Клопотання, звернення для вирішення / покращення соціально-побутових умов проживання отримувача соціальної послуги	I	1	Відповідно до потреб	В приміщенні надавача соціальної послуги; дистанційно
6.13.	Допомога в отриманні протезування, реабілітацію / абілітацію				

\*Орієнтовний час проведення 1 заходу (1 людино-годин послуг) розрахований з урахуванням часу, необхідного для підготовки заходу (підбору тематичних матеріалів для розвитку навички отримувача послуги чи інформаційних матеріалів, підготовки до консультування, аналізу документів, підготовки запитів, формування програми навчальної сесії тощо). При плануванні тривалості навчальних заходів, спрямованих на розвиток навичок отримувача соціальної послуги, потрібно враховувати його готовність отримувача сприймати інформацію, зосереджувати увагу на темі заходу тощо. Для отримувачів соціальної послуги із психічними порушеннями рекомендується зменшити тривалість навчальних заходів / занять.

Додаток 4  
до Державного стандарту  
соціальної послуги соціальної  
адаптації ветеранів та членів їхніх сімей  
(пункт 3 розділ IV)

**ПІДСУМКОВИЙ МОНІТОРИНГ**  
**виконання індивідуального плану соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей**

Сім'я отримувача послуги соціальної адаптації (Прізвище) \_\_\_\_\_

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця із соціальної роботи, який проводить підсумковий моніторинг \_\_\_\_\_

**Спеціалісти, залучені до проведення підсумкового моніторингу**

<b>Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)</b>	<b>Назва суб'єкта взаємодії</b>	<b>Контактний номер телефону</b>	<b>Член сім'ї, з яким безпосередньо працює / взаємодіє фахівець</b>	<b>Посада / Професія</b>

Строк надання соціальної послуги соціальної адаптації \_\_\_\_\_

	<b>Що потрібно було змінити (додаток 1)</b>	<b>Відповідне завдання індивідуального плану (додаток 2)</b>	<b>Рівень виконання завдання з обґрунтуванням (низький, задовільний, достатній, високий)</b>	<b>Позитивні зміни, які відбулися</b>	<b>Що потребує подальшої роботи</b>
<b>Актуальна життєва ситуація</b>					
<b>Соціальна історія сім'ї</b>					
<b>Особливості сімейної та соціальної комунікації</b>					
<b>Стан помешкання та безпека</b>					
<b>Доходи та працевлаштування</b>					
<b>Здоров'я та турбота про нього</b>					
<b>Навчання та досягнення дитини /</b>					



дітей					
Емоційний розвиток дитини / дітей					
Соціальна інтеграція та доступ до послуг					
Інше					

**Висновок щодо виконання індивідуального плану надання соціальної послуги**

<b>Загальний рівень виконання індивідуального плану (обвести)</b>	Низький (виконано не більше ніж 30 % запланованих завдань)
	Задовільний (виконано не більше ніж 50 % запланованих завдань)
	Достатній (виконано не більше ніж 75 % запланованих завдань)
	Високий (виконано 75-100 % запланованих завдань)
<b>Коментар фахівця із соціальної роботи</b> (щодо причин наявного рівня виконання індивідуального плану)	

<b>Потреба отримувача соціальної послуги у заходах підтримки, інших соціальних послугах</b>	Так	Ні
---	-----	----

<p><b>Коментар фахівця із соціальної роботи</b>  <i>(вказати, якої підтримки, інших соціальних послуг потребує отримувач послуги, надати роз'яснення щодо їх отримання)</i></p>	
---	--

\*У разі завершення надання соціальної послуги, отримувачу пропонується опитувальник щодо задоволеності послугою

**Підписи отримувача(ів) соціальної послуги** (членів сім'ї / особи або законного представника)

(хто саме; ступінь спорідненості)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)
(хто саме; ступінь спорідненості)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)
(хто саме; ступінь спорідненості)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)

Додаток 6  
до Державного стандарту  
соціальної послуги соціальної адаптації  
ветеранів та членів їхніх сімей  
(пункт 3 розділ XIV)

**ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ**  
**соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей**

Критерії якості та показники для оцінювання:

**1) Доступність та відкритість:**

<i>Індикатор</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Показник</i>
Приміщення, в яких проводиться індивідуальна та групова робота, пов'язана із наданням соціальної послуги, відповідають санітарним та протипожежним вимогам, державним будівельним нормам і стандартам	Документ про підтвердження фахівцем з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, відповідності будівель і споруд державним будівельним нормам з інклюзивності. Декларація відповідності матеріально-технічної бази надавача вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (для новоутворених юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; у разі початку використання юридичними особами та фізичними особами – підприємцями об'єктів нерухомості) / акт, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо	Так / Ні

	дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки (останній). Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи	
Наявність сайту, сторінки в соціальних мережах (за потреби), відведених в приміщенні надавача послуги місць з розміщеною інформацією про соціальну послугу, порядок її отримання, надання, умови та зміст соціальної послуги, розпорядок роботи та контактні дані відповідальних працівників надавача тощо, в тому числі доступних для сприйняття особами з порушеннями зору, особами, які пересуваються в кріслах колісних, та особами з інтелектуальними порушеннями	Спостереження	Так / Ні
Наявність довідників, буклетів та інших матеріалів, щодо надання соціальної послуги	Спостереження	Так / Ні
Транспортне забезпечення та / або покриття витрат на проїзд для здійснення домашніх візитів	Інтерв'ю із фахівцями, які надають соціальну послугу Бюджет надавача соціальної послуги з відповідними видатками	Так / Ні / Частково
Дотримання частоти зустрічей з отримувачем соціальної послуги	Звітна документація	Так / Ні

## 2) Повага до гідності отримувача соціальної послуги та партнерство:

<i>Індикатор</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Показник</i>
Отримувач соціальної послуги зазначає про поважливе ставлення фахівця при наданні соціальної послуги	Анкетування отримувачів <sup>[1]</sup> (запитання б)	% отримувачів соціальної послуги за результатами анкетування
Планування заходів в межах надання соціальної послуги базується на сильних	Документація:	Так / Ні /

сторонах отримувача соціальної послуги, які визначені за результатами оцінювання його / її індивідуальних потреб	Додаток 2.	Частково
Послуга надається з урахуванням рівня мотивації отримувача до вирішення окремих аспектів складної життєвої ситуації, фахівець в роботі виконує завдання, спрямовані на підвищення/підтримку рівня мотивації отримувача соціальної послуги	Документація: Додаток 2. Додаток 3. Опитування / інтерв'ю / бесіда з фахівцем, який надає соціальну послугу	Так / Ні / Частково

### 3) Індивідуальний підхід та комплексність:

<i>Індикатор</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Показник</i>
Наявність оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги	Документація: Додаток 2	% загальної кількості отримувачів соціальної послуги
Залучення отримувача соціальної послуги до оцінювання його потреб, що демонструє наявність відповідей отримувача на питання у формі оцінювання, визначення рівня мотивації отримувача на етапі оцінювання та його сильних сторін (повнота складових оцінювання за участю отримувача соціальної послуги)	Документація: Додаток 2	% загальної кількості отримувачів соціальної послуги
Індивідуальний план надання соціальної послуги відповідає визначеним індивідуальним потребам отримувача соціальної послуги, підписаний та узгоджений з отримувачем соціальної послуги	Документація: Додаток 2 Додаток 3	% загальної кількості отримувачів соціальної послуги
Наявність розроблених процедур проведення опитувань отримувачів соціальної послуги щодо якості її надання, визначення рівня задоволеності отримувача соціальною послугою, щодо збору відгуків, прийому та реагування на скарги	Затверджена процедура внутрішнього оцінювання	Так / ні

### 4) Результативність:

<i>Індикатор</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Показник</i>
Наявність результатів підсумкового моніторингу виконання індивідуального плану	Документація: Додаток 4.	% загальної кількості отримувачів соціальної послуги
Задоволеність отримувачів соціальною послугою якістю її надання	Анкетування отримувача (запитання 5)	% загальної кількості отримувачів соціальної послуги
Частка отримувачів соціальної послуги, у яких підвищився рівень батьківських/материнських навичок	Документація: Додаток 4 (позитивні зміни, які відбулися внаслідок надання соціальної послуги)	% загальної кількості отримувачів соціальної послуги
Частка отримувачів соціальної послуги, які працевлаштувалися в процесі надання соціальної послуги	Документація: Додаток 4 (позитивні зміни, які відбулися внаслідок надання соціальної послуги)	% загальної кількості отримувачів соціальної послуги
Частка отримувачів соціальної послуги, в яких після отримання послуги покращилися стосунки в сім'ї, з близьким оточенням	Документація: Додаток 4 (позитивні зміни, які відбулися внаслідок надання соціальної послуги)	% загальної кількості отримувачів послуги

#### **5) Безпека:**

<i>Індикатор</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Показник</i>
Наявність оформлених стендів із зазначенням інформації про правозахисні організації, порядок подання та розгляду скарг	Спостереження	Так / Ні / Частково
Наявність скриньки / книги для скарг та пропозицій	Спостереження	Так / Ні
Наявність внутрішньої інструкції щодо правил безпеки та поведінки працівників надавача соціальної послуги, які працюють як фахівці із соціальної роботи з ветеранами, в тому числі в межах домашніх візитів	Інструкція щодо правил безпеки та поведінки	Так / Ні

**6) Професійність:**

<i>Індикатор</i>	<i>Джерело інформації</i>	<i>Показник</i>
Наявність документів про освіту у галузі соціальної роботи / соціальної педагогіки / психології (державного зразка) у працівників надавача соціальної послуги, які працюють, як фахівці із соціальної роботи	Копія документа про освіту	% працівників надавача соціальної послуги, які мають відповідні документи про освіту, у загальній кількості працівників, що надають соціальну послугу
Наявність практики проведення супервізій працівників надавача соціальної послуги, які працюють як фахівці із соціальної роботи, що включає допомогу з ведення випадків, розвитку професійних навичок, оцінки діяльності	План супервізій Інтерв'ю / бесіда із фахівцями, які надають соціальну послугу	Так / Ні / Частково
Наявність відповідного фаху, сертифікатів підвищення кваліфікації та атестації працівників надавача соціальної послуги, які працюють як фахівці із соціальної роботи	Графік проведення навчань, підвищення кваліфікації Інтерв'ю / бесіда із фахівцями, які надають соціальну послугу	Так / Ні
Наявність обладнання, інвентарю, витратних матеріалів тощо, необхідних для надання соціальної послуги	Спостереження Інтерв'ю / бесіда із фахівцями, які надають соціальну послугу	Так / Ні / Частково
Проведення заходів з покращення діяльності надавача соціальної послуги з урахуванням попередніх результатів оцінювання якості надання соціальної послуги	Наявність плану та його дотримання Інтерв'ю / бесіда із фахівцями, які надають соціальну послугу	Так/Ні/ Частково

<sup>[1]</sup> Анкетування проводиться відповідно до Анкети щодо якості наданої послуги, за формою згідно з додатком у до Порядку проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, затвердженого постановою КМУ № 449 від 01.06.2020.



Додаток 1  
до Державного стандарту  
соціальної послуги соціальної адаптації  
ветеранів та членів їхніх сімей  
(пункт 1 розділу II)

### **Методологія впровадження програми соціального відновлення**

Програма соціального відновлення – комплекс заходів, спрямованих на сприяння формуванню стійкості ветеранів війни до бойової психологічної травматизації, зменшення впливу наслідків травматичних подій на психічного здоров'я ветеранів війни, формування довірчих стосунків із членами сім'ї, розуміння відповідального батьківства, попередження та запобігання домашньому насильству, превенцію різних форм залежностей, психологічну підтримку та навчання членів сімей ветеранів війни, що реалізується у рекреаційному закладі.

Програма соціального відновлення реалізується на першому етапі надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – соціальна послуга) та не може бути взаємозамінною із другим етапом надання соціальної послуги.

### **Організація заходів із реалізації програми соціального відновлення.**

У разі залучення надавача соціальної послуги, який одночасно виконує функції організатора та виконавця програми соціального відновлення, такий надавач соціальної послуги здійснює відбір і бронювання місця для реалізації програми соціального відновлення, формує мультидисциплінарну команду відповідно до вимог, передбачених Методологією впровадження програми соціального відновлення.

У разі реалізації програми соціального відновлення із залученням мультидисциплінарної команди, сформованої обласним, Київським міським центром соціальних служб, функції організатора та виконавця програми розподіляються між уповноваженим структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування як організатором програми та мультидисциплінарною командою як виконавцем програми соціального відновлення.

Якщо організатор програми соціального відновлення не реалізує її заходи, а залучає надавача соціальної послуги, то такий організатор програми забезпечує відбір та бронювання місця надання соціальної послуги, комунікацію з обласним центром соціальних служб щодо формування, підготовки, супервізії мультидисциплінарної команди відповідно до вимог, визначених цим Державним стандартом соціальної послуги, організацію логістичних процесів спеціалістів та учасників програми.

Виконавець програми здійснює підготовку та погодження методичних документів, підготовку і надання звітності щодо організації програми, підготовку аналітичної інформації щодо проведення апробації надання соціальної послуги на запит Мінсоцполітики.

Під час реалізації заходів програми соціального відновлення фахівець із соціальної роботи інформує отримувача соціальної послуги про індивідуальну

соціальну адаптацію (другий етап надання соціальної послуги), надає роз'яснення щодо порядку її отримання, інформацію про надавача соціальної послуги другого етапу (індивідуальна соціальна адаптація) та мотивує до співпраці з ним.

Надавач соціальної послуги першого етапу надання соціальної послуги (програма соціального відновлення) протягом одного робочого дня після завершення послуги направляє повідомлення надавачу соціальних послуг за місцем проживання / перебування ветерана війни для організації надання другого етапу соціальної послуги.

Програма соціального відновлення може бути реалізована в межах:

однієї громади та передбачати залучення учасників, які проживають на території цієї громади;

області та передбачати залучення учасників, які проживають на території області.

З метою якісного планування впровадження програми соціального відновлення органам місцевого самоврядування рекомендовано підготувати аналітичну інформацію щодо кількості ветеранів війни, зокрема ветеранів війни, які є особами з інвалідністю, та членів їхніх сімей, які проживають на території громади.

Організатором програми соціального відновлення може виступати структурний підрозділ з питань соціального захисту населення або залучений надавач соціальної послуги, який відповідає критеріям.

Надавачем соціальної послуги, який може виступати як організатор та / або виконавець програми соціального відновлення, може бути будь-яке підприємство, установа, організація, заклад незалежно від форми власності, фізичні особи – підприємці, з якими замовник соціальної послуги соціальна адаптація уклав договір про виконання програми соціального відновлення та які відповідають таким критеріям:

наявність установчих та інших документів, якими визначено мету, завдання, зокрема, щодо спрямованості діяльності на реалізацію прав, свобод та законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни та членів їхніх сімей, наявність інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

відсутність фінансової заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується довідкою територіальних органів Державної податкової служби;

наявність досвіду в наданні соціальних послуг / психологічної допомоги / провадженні діяльності у сфері реалізації прав, свобод і законних інтересів військовослужбовців / ветеранів та членів їхніх сімей та використанні залучених коштів (соціальне замовлення / грантова угода тощо), що підтверджується довідкою, складеною у довільній формі, та копією відповідного контракту / угоди / меморандуму про співпрацю;

виконання програми соціального відновлення безпосередньо працівниками та / або залученими ним на договірних умовах фахівцями. Надавач соціальної послуги несе повну відповідальність за дії / бездіяльність залучених ним осіб як за власні дії,

гарантує, що працівники та залучені особи мають задовільний фізичний та психологічний стан для реалізації програми соціального відновлення.

Надавач соціальної послуги узагальнює і надає інформацію та документи, що підтверджують відповідність членів мультидисциплінарної команди кваліфікаційним вимогам, визначеними Методологією впровадження програми соціального відновлення.

Реалізація заходів, передбачених програмою соціального відновлення, здійснюється у рекреаційному закладі (далі – заклад), в якому має бути забезпечено:

необхідну для проведення програми кількість кімнат / номерів з однаковими для всіх учасників програми умовами проживання (з урахуванням проживання ветерана та членів його сім'ї в одному окремому номері);

можливість окремого проживання учасників програми соціального відновлення без контакту з іншими особами, крім членів мультидисциплінарної команди, працівників закладу;

безперешкодний доступ маломобільних груп населення до приміщень, прилеглої території, послуг рекреаційного закладу;

наявність захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення, придатних для облаштування укриття для учасників програми, зокрема дітей, членів мультидисциплінарної команди, працівників закладу;

відповідність приміщень і прилеглої території закладу санітарним і протипожежним вимогам, передбаченим законодавством;

наявність приміщень для проведення заходів, передбачених програмою: не менше ніж одне приміщення для індивідуальної форми роботи (площею не менше ніж 12 кв. метрів) та не менше ніж одне приміщення для групової форми роботи (площею не менше ніж 4 кв. метри на одне місце, але не менше ніж 24 кв. метри та додатково 2 кв. метри на групу) із необхідними меблями та обладнанням, не менше ніж одне приміщення для перебування дітей із необхідними меблями, обладнанням, іграми та іграшками для дітей різного віку;

щоденне триразове харчування з дотриманням натуральних добових норм харчування за категоріями учасників заходу з урахуванням їхнього фізичного стану відповідно до законодавства у сфері безпечності та якості харчових продуктів та за наявності дозвільних документів згідно з вимогами Закону України „Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” і документів, що підтверджують безпечність та окремі показники якості харчових продуктів (експертний висновок, протокол або звіт);

доступ до сервісів та послуг на території закладу, які надаються безкоштовно (організація проїзду до закладу й у зворотному напрямку, парковка для автомобілів учасників програми, членів мультидисциплінарної команди, якісний інтернет та мобільний зв'язок, наявність спортивного інвентарю, настільних ігор тощо для організації дозвілля, організація перегляду фільмів / телевізійних програм, постійний доступ до питної води) та / або за додаткову плату (прання одягу, відвідування сауни, придбання продуктів харчування, засобів гігієни, лікарських засобів тощо);

відсутність доступу до алкоголю на території закладу;

надання послуг учасникам програми працівниками закладу, які володіють комунікативними навичками, зокрема щодо спілкування з ветеранами (забезпечено відповідний просвітницький захід / інструктаж для персоналу до початку проведення програми).

Заклад має забезпечити членам мультидисциплінарної команди, учасникам програми доступ до зазначених приміщень і ресурсів упродовж усього часу проведення заходів, передбачених програмою.

Організатор програми забезпечує відбір виконавця програми соціального відновлення серед надавачів соціальних послуг, які відповідають критеріям, або звертається до обласного центру соціальних служб щодо формування, підготовки, супервізії мультидисциплінарної команди, яка безпосередньо виконуватиме програму соціального відновлення.

Виконання програми соціального відновлення забезпечують фахівці мультидисциплінарної команди. Одна мультидисциплінарна команда забезпечує виконання програми для 15 ветеранів та членів їхніх сімей (приблизно 15 дорослих і 15 дітей).

За потреби до роботи мультидисциплінарної команди може залучатись лікар-психіатр, фахівці, які організують арт-терапевтичні заходи, проводять тілесну терапію.

Координує діяльність членів мультидисциплінарної команди щодо роботи з учасниками програми фахівець із соціальної роботи, який входить до її складу.

#### **Вимоги до членів мультидисциплінарної команди та їх обов'язки**

Для реалізації заходів програми соціального відновлення залучається мультидисциплінарна команда, до складу якої входять фахівці у кількості та рівнем підготовки, визначеним цим Державним стандартом соціальної послуги.

Вимоги до:

Фахівець із соціальної роботи:

вища освіта другого рівня (магістр / спеціаліст) за спеціальністю „Соціальна робота”, „Соціальна педагогіка”, „Психологія” або „Медична психологія” (підтверджується дипломом про вищу освіту);

досвід роботи з надання соціальних послуг, в тому числі військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їхніх сімей (підтверджується записами в трудовій книжці, довідкою з місця роботи, трудовим договором, цивільно-правовою угодою, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для фізичних осіб – підприємців) або іншим документом, що підтверджує працевлаштування);

навички щодо ведення випадку, ненасильницької комунікації та мотиваційного консультування, консультування з урахуванням травматичного досвіду учасників програми (в тому числі консультування учасників програми з бойовою психічною травмою), консультування з питань психічного здоров'я, індивідуальне та групове консультування з питань збереження сім'ї, догляду і виховання дітей, здорового способу життя, соціальних навичок, розвитку економічної незалежності

(підтверджується сертифікатами / свідоцтвами щодо проходження навчань, тренінгів, підвищення кваліфікації тощо).

Психолог:

вища освіта другого рівня (магістр / спеціаліст) за спеціальністю „Психологія” або „Медична психологія” (підтверджується дипломом про вищу освіту);

досвід практичної роботи, в тому числі з надання психологічної допомоги військовослужбовцям / ветеранам війни та членам їхніх сімей, не менше ніж 2 роки (підтверджується записами в трудовій книжці, довідкою з місця роботи, трудовим договором, цивільно-правовою угодою, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для фізичних осіб – підприємців) або іншим документом, що підтверджує працевлаштування);

проходження додаткового навчання (підготовки) щодо сімейного консультування, травматерапії, роботи з групою (підтверджується сертифікатами / свідоцтвами);

володіння сучасними методами психопрофілактики, психодіагностики ознак різних видів психічних і поведінкових розладів, знаннями про бойову психічну травму, ознаки та симптоми проявів психічних розладів (підтверджується сертифікатами / свідоцтвами щодо проходження навчань, тренінгів, підвищення кваліфікації тощо).

Практичний психолог:

вища освіта другого рівня (магістр / спеціаліст) за спеціальністю „Психологія” „Медична психологія” (підтверджується дипломом про вищу освіту);

досвід практичної роботи з надання психологічної допомоги дітям не менше ніж 2 роки (підтверджується записами в трудовій книжці, довідкою з місця роботи, трудовим договором, цивільно-правовою угодою, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для фізичних осіб – підприємців) або іншим документом, що підтверджує працевлаштування);

досвід роботи з травмою (підтверджується сертифікатами / свідоцтвами про проходження навчань).

Соціальний педагог:

вища освіта другого рівня (магістр / спеціаліст) за спеціальністю „Соціальна робота”, „Соціальна педагогіка”, „Освітні, педагогічні науки”, „Психологія” або „Медична психологія” (підтверджується дипломом про вищу освіту);

досвід роботи не менше ніж 2 роки (підтверджується записами в трудовій книжці, довідкою з місця роботи, трудовим договором, цивільно-правовою угодою, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для фізичних осіб – підприємців) або іншим документом, що підтверджує працевлаштування).

Організатор програми забезпечує формування списків учасників програми соціального відновлення, підготовку їх до участі у програмі, організацію логістики мультидисциплінарної команди та учасників програми.

Обласні центри соціальних служб за зверненням організатора програми, зокрема уповноваженого структурного підрозділу місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, забезпечують:

відбір спеціалістів для формування мультидисциплінарної команди відповідно до методичних рекомендацій;

створення мультидисциплінарної команди та організацію її роботи;

підготовку та погодження з Мінсоцполітики плану реалізації програми соціального відновлення на території області, яка відбуватиметься вперше;

погодження з Мінсоцполітики методичних та інформаційно-довідкових матеріалів щодо програми соціального відновлення;

підготовку та подання Мінсоцполітики щоквартальної аналітичної звітності щодо реалізації програм соціального відновлення у відповідній області;

професійну підтримку членів мультидисциплінарної команди (супервізія, інтервізія, особиста терапія).

Організатор програми забезпечує координацію та організацію усіх процесів під час реалізації програми.

Виконавцем програми соціального відновлення може бути мультидисциплінарна команда, створена обласним центром соціальних служб, надавач соціальної послуги, залучений організатором програми, який відповідає визначеним критеріям.

Виконавець програми забезпечує реалізацію програми соціального відновлення.

Заходи, передбачені програмою, проводяться щоденно з урахуванням індивідуальних потреб учасників програми.

Заходи в межах програми можуть проводитися в таких формах:

індивідуальній – за участю одного учасника програми;

сімейній – за участю ветерана та членів його сім'ї, а саме одного з подружжя або партнера / партнерки, які проживають однією сім'єю, а також їхніх дітей;

груповій – за участю всіх / певної групи учасників програми.

Вибір форми проведення заходу в межах програми здійснюється мультидисциплінарною командою і залежить від мети та змісту заходу.

### **Планування змістовного наповнення програми**

Якщо при виконанні програми виникає необхідність у наданні спеціалізованої допомоги та / або додаткових послуг, фахівцями мультидисциплінарної команди передбачається перенаправлення учасників програми до відповідних фахівців (у тому числі у громаді проживання / перебування учасників програми).

Після завершення реалізації програми соціального відновлення виконавець програми формує звіт за результатами проведених заходів.

У разі необхідності для надання соціальної послуги залучається міждисциплінарна команда.

Надавач соціальної послуги визначає персональний склад міждисциплінарної команди з урахуванням потреб учасників програми та надсилає запити до відповідних суб'єктів взаємодії для подання ними відповідних кандидатур.

При формуванні складу міждисциплінарної команди враховуються фактори, які негативно впливають на адаптацію учасників програми, стан здоров'я, соціально-психологічні та інші проблем, що потребують допомоги і втручання відповідних фахівців.

Перевага надається фахівцям, які є найбільш наближеними до учасників програми, зокрема, мають досвід роботи з ним / нею, працюють / працюватимуть надалі в межах виконання своїх обов'язків і можуть забезпечити послідовність роботи при наданні соціальної послуги.

Склад міждисциплінарної команди зазначається в індивідуальному плані соціальної послуги.

До роботи у міждисциплінарній команді відповідно до індивідуальних потреб учасника програми залучаються працівники:

закладів охорони здоров'я, реабілітації, підтримки психічного здоров'я та інших установ, організацій із урахуванням індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів – з питань, які стосуються перебування дитини в школі та труднощів із навчанням, особливих освітніх потреб тощо;

центру зайнятості та закладів професійної освіти для дорослих;

служби у справах дітей – з питань, пов'язаних із перебуванням дитини в закладах інституційного догляду, ухилянням батьків від виконання батьківських обов'язків, жорстоким поведінням із дитиною тощо;

територіальних органів Національної поліції, зокрема, з питань, пов'язаних із насильством в сім'ї та жорстоким поведінням із дитиною;

уповноважених органів з питань пробації – у зв'язку із перебуванням на їх обліку отримувача соціальної послуги;

центру з надання безоплатної вторинної правничої допомоги;

громадських об'єднань, благодійних організацій, спеціалізованих служб, які провадять професійну діяльність у сфері соціальної роботи, надання соціальних послуг, та / або окремі фахівці (наприклад, психолог) тощо.

Робота міждисциплінарної команди має бути організована із застосуванням єдиних підходів до роботи з отримувачами соціальної послуги та дотриманням принципів надання послуги, зазначених в цьому Державному стандарті. Координацію роботи міждисциплінарної команди забезпечує надавач соціальної послуги, який визначає порядок та форму організації роботи міждисциплінарної команди.







## Повідомлення про оприлюднення регуляторного акту

14 Лютого 2024, 14:27

регуляторна політика оголошення

версія для друку

проекту наказу Мінсоцполітики „Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей”

Законом „Про соціальні послуги” визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, комунального, недержавного секторів відповідно до державних [стандартів](#) соціальних послуг. Державні [стандарт](#)и соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.

Проект акта розроблено відповідно до [статей 11](#), [16](#), [17](#) Закону України „Про соціальні послуги” (далі – Закон).

Наказом Мінсоцполітики від 18.05.2015 № 514 затверджено Державний стандарт соціальної адаптації, який, зокрема, регулює надання соціальної послуги соціальної адаптації та передбачає надання цієї соціальної послуги особам, що її потребують.

Водночас Державний стандарт соціальної адаптації не передбачає виокремлення надання соціальної послуги соціальної адаптації для ветеранів війни та членів їхніх сімей.

Практичне застосування соціальної послуги соціальної адаптації засвідчило, що Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації, не враховує особливостей надання соціальної послуги ветеранам війни та членам їхніх сімей.

Варто зауважити на важливість та пріоритетність питань ветеранської політики в Україні, забезпечення якісними соціальними сервісами ветеранів війни та членів їхніх сімей.

З урахуванням викладеного підготовлено проект акта.

Пропозиції та зауваження до проекту акта приймаються протягом 30 днів з дня оприлюднення проекту за наступною адресою: Міністерство соціальної політики України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10; e-mail: [v.m.khadzhynov@mlsp.gov.ua](mailto:v.m.khadzhynov@mlsp.gov.ua); тел.: 289-30-62.



ПОСТАВИТИ ЗАПИТАННЯ