



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ**  
**(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71  
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба України

*Про перепогодження нормативно-правового акта*

06.09.2023 Мінекономіки отримано рішення Державної регуляторної служби України № 396 про погодження проєкту наказу Міністерства економіки України “Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)” без зауважень.

Міністерством цифрової трансформації України надано висновок про проведення цифрової експертизи від 11.12.2023 № 1/04-2-15136 без зауважень.

29.12.2023 наказ Мінекономіки від 29.12.2023 № 20599 “Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)”, подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

Листом Міністерства юстиції України від 15.01.2024 № 7267/10-26-24/10.1.1 нормативно-правовий акт повернуто без державної реєстрації на доопрацювання з метою приведення його у відповідність до законодавства, у тому числі правил нормопроектувальної техніки, а також перепогодження з Державною регуляторною службою України у зв'язку зі спливом 60 денного строку з дати зовнішнього погодження проєкту нормативно-правового акта, що підлягає державній реєстрації.

Зважаючи на викладене вище, просимо перепогодити в триденний термін нормативно-правовий акт, у якому враховано зауваження, надані листами Міністерства цифрової трансформації України від 30.08.2023 № 1/04-2-9824 та Міністерства юстиції України від 15.01.2024 № 7267/10-26-24/10.1.1.

- Додатки: 1. Наказ Мінекономіки 29.12.2023 № 20599 на 53 арк. в 1 прим.;  
2. Пояснювальна записка на 5 арк. в 1 прим.;  
3. Порівняльна таблиця на 35 арк. в 1 прим.;  
4. Лист Міністерства цифрової трансформації України на 23 арк. в 1 прим.;  
5. Лист Міністерства юстиції України на 13 арк. в 1 прим.

Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Олена Кулик 0681190506



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600  
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/7781-03 від 30.01.2024 19:40



# МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

Мінцифри

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (044) 207-17-30

E-mail: [hello@thedigital.gov.ua](mailto:hello@thedigital.gov.ua), сайт: [www.thedigital.gov.ua](http://www.thedigital.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 43220851

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Міністерство економіки України

Міністерство цифрової трансформації України в межах компетенції опрацювало проект наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)», надісланий листом Міністерства економіки України від 18.07.2023 № 3921-02/36173-03, та надає висновок про проведення цифрової експертизи, що додається.

Додатки: на 22 арк. в 1 прим.

**Перший заступник Міністра**

**Олексій ВІСКУБ**

Ліліана Лаврушко  
0939757808



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Вискуб Олексій Анатолійович  
Сертифікат 3ED5083160DBC59B04000000DA6D0500A835DB00  
Дійсний з 10.03.2023 11:54:36 по 10.03.2024 11:54:36



1/04-2-9824 від 30.08.2023



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001

тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83

E-mail: [callcentre@minjust.gov.ua](mailto:callcentre@minjust.gov.ua),

[themis@minjust.gov.ua](mailto:themis@minjust.gov.ua),

Web: <http://www.minjust.gov.ua>,

код згідно з ЄДРПОУ 00015622

## Міністерство економіки України

### Щодо повернення нормативно-правового акта без державної реєстрації для доопрацювання

Згідно з наказом Міністерства юстиції України від 12 січня 2024 року № 135/5 «Про повернення нормативно-правового акта без державної реєстрації для доопрацювання» повертаємо без державної реєстрації для доопрацювання наказ Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599 «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)».

Одночасно зазначаємо, що відповідно до пункту 11<sup>1</sup> Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, у разі повернення нормативно-правового акта без державної реєстрації суб'єкт нормотворення повинен врахувати всі висловлені органом державної реєстрації зауваження та усунути виявлені порушення і протягом місяця повторно подати акт на державну реєстрацію або надати органу державної реєстрації копію документа про скасування такого акта.

**Термін доопрацювання – до 08 лютого 2024 року.**

Додатки:

1. Нормативно-правовий акт на 58 арк.
2. Копія наказу про доопрацювання нормативно-правового акта на 2 арк.
3. Копія висновку про доопрацювання нормативно-правового акта на 12 арк.
4. Довідка щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЕС) на 1 арк.
5. Висновок про проведення гендерно-правової експертизи на 2 арк.
6. Матеріали погодження на 9 арк.
7. Висновок Міністерства юстиції України щодо відповідності положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини на 1 арк.

**Директор Департаменту реєстрації  
та систематизації правових актів**

**Наталія ЖЕЛЕЗНЯК**

СЕД АСКОД  
Андрій Мельник 271 15 71  
Міністерство юстиції України

№ 7267/10-26-24/10.1.1 від 15.01.2024

Підписувач Железняк Наталія Анатоліївна

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000D7682F0018CFA400

Дійсний з 20.06.2022 13:43:13 по 20.06.2024 13:43:13



## ВИСНОВОК

Міністерства цифрової трансформації України  
за результатами проведення цифрової експертизи  
проекту наказу Міністерства економіки України «Про затвердження  
Положення про представників у справах інтелектуальної власності  
(патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та  
ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної  
власності (патентних повірених)»  
(вид та назва проекту акта)

Загальна підсумкова оцінка: **Не відповідний**

### Розробник

Міністерство економіки України

(найменування міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного  
колегіального органу, та інші)

Оцінка щодо наявності у проекті акта положень, що не узгоджуються із  
засадами реалізації принципів державної політики цифрового розвитку  
Містить положення, що не узгоджуються із засадами реалізації принципів  
державної політики цифрового розвитку

(чек-лист 1)

Оцінка відповідності проекту акта законам України, іншим актам  
законодавства у сферах інформатизації, електронного урядування,  
формування і використання національних електронних інформаційних  
ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії,  
електронного документообігу, надання адміністративних послуг,  
цифрового розвитку, електронних довірчих послуг та електронної  
ідентифікації

Не відповідає

(чек-лист 2)

### Цифрову експертизу проведено

Директором розвитку системи електронних реєстрів

(найменування структурного підрозділу апарату Мінцифри, який провів цифрову  
експертизу проекту акта)

### Перший заступник

Міністра цифрової трансформації України

Олексій ВІСКУБ



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРИ АСКОД

Підписувач Вискуб Олексій Анатолійович  
Сертифікат 3ED5083160DBC59B0400000DA6D0500A835DB00  
Дійсний з 10.03.2023 11:54:36 по 10.03.2024 11:54:36



1/04-2-9824 від 30.08.2023

**Оцінка щодо наявності у проекті акта положень, що не узгоджуються із засадами реалізації принципів державної політики цифрового розвитку**

**Підсумкова оцінка: Містить положення, що не узгоджуються із засадами реалізації принципів державної політики цифрового розвитку**

**Критерії оцінки:**

1	<i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу відкритості</i>	ТАК
	-	
2	<i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу прозорості</i>	ТАК
	-	
3	<i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу багаторазовості використання</i>	НІ
	<p><i>Відповідно до пункту 3 Зasad реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 56 (далі – Засади), принцип багаторазовості використання полягає в забезпеченні відкритого міжвідомчого обміну рішеннями та їх повторного використання;</i></p> <p><i>Для узгодженості із зазначеним принципом органам виконавчої влади рекомендовано використовувати й обмінюватися інформацією та даними під час упровадження інформаційних систем, якщо інше не встановлено чинним законодавством.</i></p> <p><i>Враховуючи вищезазначене, з метою приведення проекту Положення про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності у відповідність до зазначеного принципу, пропонуємо врахувати зауваження, викладені у пункті 10 цього чек-листа.</i></p>	
4	<i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу технологічної нейтральності і портативності даних</i>	ТАК
	-	
5	<i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу орієнтованості на громадян</i>	НІ
	<p><i>Відповідно до абзацу шостого пункту 3 Зasad, принцип орієнтованості на громадян полягає в забезпеченні першочергового врахування потреб та очікувань громадян під час прийняття рішень щодо форм чи способів здійснення функцій держави. Для узгодженості із зазначеним принципом органам державної влади рекомендовано, зокрема запитувати у громадян і суб'єктів господарювання інформацію лише раз і лише релевантну, якщо інше не встановлено законодавством.</i></p>	

	<i>Враховуючи вищезазначене, з метою приведення проекту Положення про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності у відповідність до зазначеного принципу, пропонуємо врахувати зауваження, викладені у пункті 10 цього чек-листа.</i>	
<b>6</b>	<b><i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу інклюзивності та доступності</i></b>	<b>ТАК</b>
	-	
<b>7</b>	<b><i>Проект акта не містить положень, що не узгоджуються з принципом безпечності та конфіденційності</i></b>	<b>ТАК</b>
	-	
<b>8</b>	<b><i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу багатомовності</i></b>	<b>ТАК</b>
	-	
<b>9</b>	<b><i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу підтримки прийняття рішень</i></b>	<b>ТАК</b>
	-	
<b>10</b>	<b><i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу адміністративного спрощення</i></b>	<b>НІ</b>
	<p><i>Відповідно до пункту 3 Зasad принцип адміністративного спрощення полягає в забезпеченні прискорення та спрощення адміністративних процесів шляхом їх цифрового розвитку.</i></p> <p><i>Для узгодженості із зазначеним принципом органам виконавчої влади рекомендовано спрощувати механізми та сприяти в отриманні громадянами та суб'єктами господарювання e-послуг та поданні ними запитів і звернень, якщо інше не встановлено законодавством; спрощувати адміністративні процеси, зокрема через їх цифрову трансформацію для скорочення часу і підвищення якості реагування на запити та звернення громадян і суб'єктів господарювання.</i></p> <p><i>1. Пунктом 3 проекту наказу Мінекономіки «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» (далі – проект наказу) пропонується Положення про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затверджене наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 14 липня 2019 року за № 919/33890, викласти у новій редакції (далі – проект Положення про Атестаційну комісію).</i></p> <p><i>Пунктом 1 глави 2 розділу IV проекту Положення про Атестаційну комісію пропонується передбачити, зокрема документи, що додаються до заяви про атестацію патентного повіреного, а саме:</i></p> <p><i>1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</i></p>	

2) копія документа, що підтверджує наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності. Документом, що підтверджує наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, може бути диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (професіонала) та/або магістра, за освітньою програмою, яка включає інтелектуальну власність, здобутим в Україні та/або в іноземних державах та визнаний в Україні в установленому законом порядку;

3) копія документа про вищу освіту у сфері технічних наук, зокрема, в галузі природничих наук, інформаційних технологій, інженерії, автоматизації та приладобудування, електроніки та телекомунікацій, виробництва та технологій, архітектури та будівництва, аграрних наук та продовольства, охорони здоров'я - додатково для спеціалізації винаходи та корисні моделі;

4) копія документа про вищу освіту в галузі права - додатково для спеціалізації юридичні послуги;

5) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;

6) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи - для спеціалізації винаходи і корисні моделі;

7) інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата у патентні повірені, патентного повіреного (за їх бажанням).

Крім того, пунктом 3 глави 2 розділу IV проекту Положення про Атестаційну комісію передбачено, що подаються копії всіх заповнених сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки та з одного боку аркуша копії титульної (зверху) та зворотної (знизу) сторін паспорта громадянина України у формі ID-картки.

Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», якою передбачено, що у разі якщо законодавством для отримання публічної (електронної публічної) послуги вимагається подання документів та/або інформації, що міститься в інформаційно-телекомунікаційних системах, такі документи та/або інформація не подаються, а в заяві (зверненні, запиті) про надання публічної (електронної публічної) послуги зазначаються відомості, необхідні для надання такої послуги.

У такому випадку документи та/або інформація, необхідні для надання відповідної публічної (електронної публічної) послуги, отримуються суб'єктом надання публічних (електронних публічних) послуг без участі суб'єкта звернення, на підставі зазначених у заяві (зверненні, запиті) відомостей шляхом доступу суб'єкта надання публічних (електронних публічних) послуг до відповідних інформаційно-телекомунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-телекомунікаційних систем через систему електронної взаємодії цих систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Звертаємо увагу, що відповідно до підпункту 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», документи, оформлення яких передбачається цим Законом із застосуванням засобів Реєстру (далі - документи Реєстру), відповідно до їх функціонального призначення поділяються на - документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, до яких віднесено паспорт громадянина України.

Документи залежно від змісту та обсягу інформації, яка вноситься до них, виготовляються у формі книжечки або картки, крім посвідчення на повернення в Україну, що виготовляється у формі буклета (частина друга статті 14 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).

Відповідно до частини четвертої статті 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» паспорт громадянина України виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.

Водночас, зауважуємо, що законодавством України не передбачено використання терміну «паспорта громадянина України у формі ID-картки».

Також, пунктом 4 глави 2 розділу IV проекту Положення про Атестаційну комісію визначаються документи, що можуть підтверджувати досвід практичної роботи кандидата у патентні повірені, патентного повіреного, зокрема копія трудової книжки (для військовослужбовців - послужний список) - копії всіх заповнених сторінок трудової книжки (для військовослужбовців - послужного списку), належно засвідчені за місцем роботи або особою, що подає документи, своїм підписом із зазначенням дати такого засвідчення (якщо на час звернення для участі в конкурсі особа, яка подає відповідні документи, не працює).

Законом України від 5 лютого 2021 року № 1217 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» (далі – Закон № 1217), який набрав чинності 10 червня 2021 року, запроваджено облік трудової діяльності працівника в електронній формі.

Зокрема, згідно із підпунктом 3 пункту 1 розділу I Закону № 1217, статтю 48 Кодексу законів про працю України викладено у новій редакції згідно із якою облік трудової діяльності працівника здійснюється в електронній формі в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, визначеному Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – Закон № 2464).

На вимогу працівника, який вперше приймається на роботу, трудова книжка оформляється роботодавцем в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

Власник або уповноважений ним орган на вимогу працівника зобов'язаний вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

2. Відповідно до пункту 5 глави 2 розділу IV проекту Положення про Атестаційну комісію визначено вимоги до копій документів:

- 1) виготовлення з одного боку аркуша формату А-4 з відступом тексту від лівого краю аркуша 30 мм, від верхнього та нижнього - 20 мм, від правого - 10 мм;
- 2) доступність для читання;
- 3) повне і чітке відображення інформації незалежно від її змісту;



4) засвідчення кожної сторінки особою, яка подала документи, відповідно до законодавства (крім документів, які засвідчуються в іншому встановленому порядку).

Зауважуємо, що вимоги, передбачені у підпунктах 1, 4 пункту 5 глави 2 розділу IV проекту Положення про Атестаційну комісію за своїм змістом є вимогами виключно до документів, поданих (створених) в паперовій формі, а відтак вони не враховують можливість подання копій документів в електронній формі (зокрема фотокопій, сканкопій).

3. Пунктами 24-28 глави 4 розділу IV проекту Положення про Атестаційну комісію передбачено процедуру проведення третього етапу кваліфікаційного екзамену – співбесіди.

Проте, зазначеними вище нормами проекту Положення про Атестаційну комісію не передбачено можливість проведення співбесіди дистанційно - у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

4. Розділом III проекту Положення про Атестаційну комісію пропонується врегулювати правила і процедури роботи Атестаційної комісії, зокрема, абзацом першим пункту 1 якого визначено, що формою роботи Атестаційної комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова.

Проте, ані положення розділу III проекту Положення про Атестаційну комісію, ані проект Положення про Атестаційну комісію в цілому не містить норм, які б передбачали можливість про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь члена Атестаційної комісії в такому режимі у засіданні Атестаційної комісії.

5. Згідно із пунктами 4, 8 розділу V проекту Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що пропонується затвердити проектом наказу (далі – проект Положення про представників), передбачається, що особа, яка атестована як патентний повірений, не пізніше шістдесяти робочих днів з дати отримання нею рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про реєстрацію її в Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Патентний повірений, якого атестовано за розширеною спеціалізацією, не пізніше шістдесяти днів з дати отримання рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації.

Відповідно до підпункту 1 пункту 3 розділу VI Положення про представників право на зайняття діяльністю патентного повіреного зупиняється у разі подання патентним повіреним заяви про зупинення права на здійснення діяльності патентного повіреного.

Відповідно до пункту 7 проекту Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що пропонується затвердити проектом наказу (далі – проект Положення про реєстр), УКРНОІВІ вносить зміни до записів Реєстру, зокрема за заявою патентного повіреного про зміну відомостей, які містяться у Реєстрі, у відомості, зазначені у підпунктах 3, 4, 8, 9, 10-14 пункту 5 цього Положення.

Відповідно до пункту 10 проекту Положення про реєстр патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом дев'яноста робочих днів з дати отримання запиту.

Відповідно до абзацу першого пункту 13 проекту Положення про реєстр після внесення до Реєстру відомостей щодо реєстрації патентного повіреного УКРНОІВІ за клопотанням будь-якої особи надає витяг з Реєстру або надсилає його за зазначеною в клопотанні адресою, протягом п'яти робочих днів від дати його надходження.

Водночас, варто зауважити, що зазначеними положеннями проекту Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що пропонується затвердити проектом наказу, та Положення про реєстр не визначено форми та способу подання заяви про реєстрацію її в Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та заяви про внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації, заяви про зупинення права на здійснення діяльності патентного повіреного, та заяви патентного повіреного про зміну відомостей, які містяться у Реєстрі, запитуваної інформації, зокрема у паперовій або електронній формі.

Враховуючи вище зазначене, з метою приведення положень проекту Положення про Атестаційну комісію, проекту Положення про представників та проекту Положення про реєстр у відповідність до вимог зазначених принципів, пропонуємо:

**1) у проекті Положення про Атестаційну комісію:**

**розділ III доповнити нормами, які передбачатимуть можливість проведення засідання Атестаційної комісії у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Атестаційної комісії в такому режимі у засіданні Атестаційної комісії;**

**пункти 1, 3 глави 2 розділу IV переглянути з метою отримання необхідних відомостей в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;**

**пункт 4 глави 2 розділу IV доповнити положеннями щодо відомостей з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;**

**підпункти 1, 4 пункту 5 глави 2 розділу IV виключити.** В якості альтернативного способу реалізації положень проекту акта пропонуємо розмежувати вимоги до копій документів у разі їх подання у паперовій формі та відповідно – в електронній формі;

**главу 4 розділу IV доповнити нормами, які передбачатимуть можливість проведення співбесіди дистанційно (у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет);**

**2) у пунктах 4, 8 розділу V, підпункті 1 пункту 3 розділу VI проекту Положення про представників реєстр визначити способи (форми) подання заяви про реєстрацію в Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та заяви про внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації та заяви про зупинення права на здійснення діяльності патентного повіреного відповідно, зокрема, у паперовій або електронній формі;**

**3) у проекті Положення про реєстр визначити способи (форми) подання заяви патентного повіреного про зміну відомостей, які містяться у Реєстрі, надання запитуваної інформації згідно пункту**

	<i>10 та клопотанням про надання витягу з Реєстру, зокрема, у паперовій або електронній формі.</i>	
11	<i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу збереження інформації</i>	ТАК
	-	
12	<i>Проект акта не містить положень, що не відповідають принципу оцінювання ефективності та результативності</i>	ТАК
	-	

**Оцінка відповідності проекту акта законам України, іншим актам законодавства у сферах інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, електронного документообігу, надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації**

**Підсумкова оцінка: Не відповідає**

**Критерії оцінки:**

<b>1</b>	<b>Проект акта відповідає законам України та/або узгоджується із законами України</b>	<b>НІ</b>
	<i>Закон України «Про публічні електронні реєстри» Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про захист персональних даних»</i>	
<b>2</b>	<b>Проект акта відповідає актам Президента України та/або узгоджується із актами Президента України</b>	<b>НІ</b>
	<i>Указ Президента України від 29.07.2019 № 558 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг»</i>	
<b>3</b>	<b>Проект акта узгоджується з актами Кабінету Міністрів України</b>	<b>НІ</b>
	<i>постанова Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2023 р. № 38)</i>	
<b>4</b>	<b>Проект акта узгоджується з актами такої ж юридичної сили</b>	<b>ТАК</b>
	-	

**Обґрунтування зазначених невідповідностей (неузгодженостей):**

№ з/п	Положення проекту акта	Обґрунтування невідповідності (неузгодженості)	Пропозиція щодо усунення невідповідностей (неузгодженостей)
1	До додатків 1 та 2 проекту Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що	Згідно із частиною другою статті 6 Закону України «Про публічні електронні реєстри» (далі – Закон) Єдиний державний демографічний реєстр (далі – Реєстр) віднесено до базових реєстрів, що забезпечують одноразовий збір інформації	Враховуючи зазначене, пропонуємо <b>доповнити додатки 1 та 2</b> проекту Положення про представників <b>позиціями такого</b>

<p>пропонується затвердити проектом наказу (далі – проект Положення про представників), в цілому</p>	<p>про об'єкт реєстру (його правовий статус) з метою багаторазового використання як юридично обов'язкової, достовірної та актуальної інформації про такий об'єкт реєстру (його правовий статус) в інших реєстрах та/або національних електронних інформаційних ресурсах під час провадження дозвільної діяльності, наданні адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, провадження іншої управлінської діяльності та здійснення державного регулювання, вичерпний перелік яких встановлюється цим Законом.</p> <p>Водночас, відповідно до пункту 12 частини першої статті 2 Закону публічний електронний реєстр (реєстр, кадастр, реєстр тощо) (далі - реєстр) – інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації.</p> <p>Згідно пункту 4 частини першої статті 2 Закону ідентифікатор – реєстровий номер базового публічного електронного реєстру, що включається до інших публічних електронних реєстрів та/або інформаційно-комунікаційних систем і використовується для ідентифікації та зв'язку відповідного об'єкта (правових та майнових статусів, речей і прав на них тощо) з об'єктами таких публічних електронних реєстрів та/або інформаційно-комунікаційних систем.</p> <p>Відповідно до положень частини другої статті 5 Закону у разі якщо об'єктами реєстрів є інформація про певні властивості, стан, правові, майнові та інші статуси об'єкта базового державного реєстру, інформація про такий об'єкт базового державного реєстру вноситься, зберігається, обробляється та використовується в таких реєстрах у вигляді ідентифікатора, що є реєстровим номером відповідного об'єкта базового державного реєстру, крім випадків, передбачених законом або іншим актом законодавства, згідно з яким створено відповідний реєстр.</p> <p>Разом з цим, згідно з абзацом четвертим підпункту 2 статті 1 Указу Президента України від 29.07.2019 № 558 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг» Кабінету Міністрів України було доручено за результатами аудиту функціонування національних електронних інформаційних</p>	<p><b>змісту:</b>  <b>«унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)».</b></p>
--	--	---

		<p>ресурсів вжити заходів, спрямованих на використання єдиного унікального ідентифікатора фізичної особи.</p> <p><i>З огляду на вищевикладене, з метою забезпечення належної та повної ідентифікації фізичних осіб пропонуємо у заявах патентного повіреного також передбачити відомості про УНЗР (за наявності).</i></p>	
2.	<p>Абзац сьомий пункту 1 розділу III Положення про представників:</p> <p>«повідомляти УКРНОІВІ про зміну відомостей про себе, які підлягають внесенню до Реєстру, <i>в письмовій та/або електронній формі;</i>»</p>	<p>Відповідно до статті 207 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) визначено особливості письмової форми правочину.</p> <p>Зокрема, відповідно до частини першої, третьої статті 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо його зміст зафіксований в одному або кількох документах (у тому числі електронних), у листах, телеграмах, якими обмінялися сторони. Правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо воля сторін виражена за допомогою телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку. Використання при вчиненні правочинів факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання, електронного підпису або іншого аналога власноручного підпису допускається у випадках, встановлених законом, іншими актами цивільного законодавства, або за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідного аналога їхніх власноручних підписів.</p> <p>Разом з цим, зауважуємо, що відповідно до частини третьої статті 7 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» визначено, що якщо автором створюються ідентичні за документарною інформацією та реквізитами електронний документ та документ на папері, кожен з документів є оригіналом і має однакову юридичну силу.</p> <p>Відповідно до частин першої-третьої статті 6 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» для ідентифікації автора електронного документа може використовуватися електронний підпис. Накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа. Відносини, пов'язані з використанням удосконалених та кваліфікованих</p>	<p>Абзац сьомий пункту 1 розділу III Положення про представників викласти у такій редакції:</p> <p>«повідомляти УКРНОІВІ про зміну відомостей про себе, які підлягають внесенню до Реєстру, <i>в паперовій та/або електронній формі;</i>»</p>

		<p>електронних підписів, регулюються Законом України «Про електронні довірчі послуги» (далі – Закон № 2155).</p> <p>Відповідно до частини першої статті 10 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» відправлення та передавання електронних документів здійснюються автором або посередником в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.</p> <p>З огляду на вище викладене, зазначаємо, що письмовою формою документа є документ, що створений як у паперовій, так і в електронній формі.</p> <p>Зокрема, згідно із частиною першою статті 39 Закону України «Про адміністративну процедуру» заява подається в усній чи письмовій формі. Письмова заява може бути подана в електронній або паперовій формі.</p>	
3.1	<p>Пункти 4, 8 розділу V проекту Положення про представників:</p> <p>«4. Особа, яка атестована як патентний повірений, не пізніше шістдесяти робочих днів з дати отримання нею рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про реєстрацію її в Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).</p> <p>Заява складається за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.</p> <p>За видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) сплачується збір, розмір якого</p>	<p>Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про адміністративні послуги» виключно законами, які регулюють суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг, встановлюються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) найменування адміністративної послуги та підстави для її одержання;</li> <li>2) суб'єкт надання адміністративної послуги та його повноваження щодо надання адміністративної послуги;</li> <li>3) перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;</li> <li>4) платність або безоплатність надання адміністративної послуги;</li> <li>5) граничний строк надання адміністративної послуги;</li> <li>6) перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.</li> </ol> <p>Відповідно до частин першої, другої статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» граничний строк надання адміністративної послуги визначається законом. У разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги, цей строк не може перевищувати 30 календарних днів з дня</p>	<p>Пункт 4 розділу V проекту Положення про представників <b>необхідно привести у відповідність до частини першої статті 5 Закону України «Про адміністративні послуги»</b>, зокрема <b>визначити:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) суб'єкта надання адміністративної послуги та його повноваження щодо надання адміністративної послуги;</li> <li>2) перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;</li> <li>3) платність або безоплатність надання адміністративної послуги;</li> </ol>

	<p>визначається Кабінетом Міністрів України.</p> <p><i>Відомості</i> про особу, яка атестована як патентний повірений, <i>вносяться до Реєстру після сплати збору за видачу</i> свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) <i>протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати зарахування суми збору на поточний рахунок УКРНОІВІ.</i></p> <p><i>У випадку, якщо поданню заяви в установленій у цьому пункті строк перешкоджали обставини непереборної сили, особа, атестована як патентний повірений, може подати заяву протягом одного року з дати коли відпали ці обставини.</i></p> <p>...</p>	<p>подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.</p>	<p>4) граничний строк надання адміністративної послуги;</p> <p>5) перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
3.2	<p>8. Патентний повірений, якого атестовано за розширеною спеціалізацією, не пізніше шістдесяти днів з дати отримання рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації.</p> <p>Заява складається за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення.</p> <p>У випадку, якщо поданню заяви в установленій у цьому пункті строк перешкоджали обставини непереборної сили, патентний повірений може подати заяву</p>		<p>Пункт 8 розділу V проекту Положення про представників <b>необхідно привести</b> у відповідність до частини першої статті 5 Закону України «Про адміністративні послуги», зокрема визначити:</p> <p>1) повноваження УКРНОІВІ щодо надання адміністративної послуги;</p> <p>2) перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;</p> <p>3) граничний строк надання адміністративної послуги;</p> <p>4) перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>



	протягом одного року з дати завершення таких обставин.»		
4.1	<p>Пункт 9 розділу V проекту Положення про представників:</p> <p>«9. Особі, яка пройшла атестацію у зв'язку з розширенням спеціалізації, Атестаційною комісією протягом тридцяти днів з дати внесення відомостей про розширення спеціалізації до Реєстру <i>видається витяг.</i>»</p>	<p>Відповідно до частини третьої статті 3 Закону України «Про адміністративні послуги» до адміністративних послуг також прирівнюється надання органом виконавчої влади, іншим державним органом, органом влади Автономної Республіки Крим, органом місцевого самоврядування, їх посадовими особами, державним реєстратором, суб'єктом державної реєстрації витягів та виписок із реєстрів, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.</p> <p>Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про адміністративні послуги» виключно законами, які регулюють суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг, встановлюються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) найменування адміністративної послуги та підстави для її одержання;</li> <li>2) суб'єкт надання адміністративної послуги та його повноваження щодо надання адміністративної послуги;</li> <li>3) перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;</li> <li>4) платність або безоплатність надання адміністративної послуги;</li> <li>5) граничний строк надання адміністративної послуги;</li> <li>6) перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.</li> </ol>	<p>Пункт 9 розділу V проекту Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що пропонується затвердити проектом наказу, необхідно <i>привести у відповідність до статті 5 Закону України «Про адміністративні послуги.</i></p>
4.2	<p>Абзац перший пункту 13 проекту Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що пропонується затвердити проектом наказу (далі – проект Положення про реєстр):</p> <p>«13. Після внесення до Реєстру відомостей щодо реєстрації патентного повіреного УКРНОІВІ <i>за клопотанням будь-якої особи надає витяг з Реєстру або надсилає його за зазначеною в клопотанні адресою, протягом п'яти робочих днів від дати його надходження.</i>»</p>	<p>Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про адміністративні послуги» виключно законами, які регулюють суспільні відносини щодо надання адміністративних послуг, встановлюються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) найменування адміністративної послуги та підстави для її одержання;</li> <li>2) суб'єкт надання адміністративної послуги та його повноваження щодо надання адміністративної послуги;</li> <li>3) перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;</li> <li>4) платність або безоплатність надання адміністративної послуги;</li> <li>5) граничний строк надання адміністративної послуги;</li> <li>6) перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.</li> </ol>	<p>Пункт 13 проекту проекту Положення про реєстр необхідно <i>привести у відповідність до статті 5 Закону України «Про адміністративні послуги.</i></p>
5	<p>Пункт 15 проекту Положення про реєстр:</p> <p>«15. Держателем та адміністратором Реєстру є УКРНОІВІ.</p> <p><b>Створювачами</b> реєстрової інформації та <b>реєстраторами</b> Реєстру є працівники УКРНОІВІ.»</p>	<p>Відповідно до частини першої статті 15 Закону публічними реєстраторами можуть бути громадяни України, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним нормативно-правовим актом, згідно з яким створено відповідний реєстр, та перебувають у трудових відносинах з держателем, адміністратором або є фізичними особами - підприємцями чи суб'єктами незалежної професійної діяльності, а також інші особи,</p>	<p>Таким чином, пропонуємо доопрацювати пункт 15 проекту Положення про реєстр з метою чіткого розуміння та <b>розмежування ролі «створювача» та «публічного реєстратора»</b></p>

		<p>які відповідно до законодавства наділені повноваженнями на здійснення реєстраційних дій.</p> <p>Частиною першою статті 16 Закону передбачено, що <b>створювачі</b> в межах визначених законодавством повноважень під особисту відповідальність <b>створюють інформацію про об'єкти реєстрів, зокрема шляхом складання відповідного автентифікованого електронного документа, для внесення такої інформації до відповідних реєстрів.</b></p> <p>Пунктом 4 проекту Положення про реєстр <b>внесення до Реєстру інформації</b> про реєстрацію патентного повіреного <b>здійснюється за заявою особи, яка атестована як патентний повірений</b>, про реєстрацію та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного). Внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації патентного повіреного здійснюється за заявою патентного повіреного.</p> <p>Аналіз законодавства та запропонованих норм свідчить, що створювачем у даному випадку виступає особа, за заявою якої публічним реєстратором вноситься інформація до Реєстру.</p>	<p><b>відповідно до норм, визначених статтями 15 та 16 Закону.</b></p>
6	<p>Пункт 17 проекту Положення про реєстр: «17. Реєстр, його програмне забезпечення та майнові права на нього належать УКРНОІВІ.»</p>	<p>Відповідно до частини четвертої статті 3 Закону реєстри (будь-які їх складові) перебувають у власності держави, відповідної територіальної громади або відповідної саморегулювальної організації в особі держателя відповідного реєстру.</p> <p>Реєстри (будь-які їх складові), що використовуються для провадження дозвільної діяльності, надання адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, провадження іншої управлінської діяльності та здійснення державного регулювання, перебувають виключно у власності держави або відповідної територіальної громади, включаючи виключні майнові права.</p>	<p>Пункт 17 проекту Положення про реєстр викласти у такій редакції: «17. Реєстр, його програмне забезпечення та майнові права на нього належать <b>державі в особі</b> УКРНОІВІ.»</p>
7	<p>Пункт 19 проекту Положення про реєстр: «19. Інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними</p>	<p>Загальні засади забезпечення функціонування системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» визначає Положення про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»,</p>	<p>Пункт 19 проекту Положення про реєстр: «19. <b>Електронна інформаційна взаємодія</b> Реєстру з іншими державними електронними</p>

<p>ресурсами здійснюється з використанням прикладного програмного інтерфейсу УКРНОІВІ, який забезпечує комунікацію (обмін даними) з системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.»</p>	<p>затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2023 р. № 38) (далі - Положення).</p> <p>Так, нормами пункту 2 Положення визначено такі терміни, зокрема:</p> <p>державний електронний інформаційний ресурс - систематизовані відомості і дані, створені, оброблені та збережені в електронній формі за допомогою технічних та/або програмних засобів державних органів;</p> <p>електронна інформаційна взаємодія - обмін визначеним набором даних між двома електронними інформаційними ресурсами суб'єктів електронної взаємодії за допомогою програмних інтерфейсів електронних інформаційних ресурсів;</p> <p>електронне повідомлення - сукупність електронних даних у визначеному держателем системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» форматі, що можуть бути відтворені, передані, збережені та оброблені;</p> <p>електронний інформаційний ресурс - систематизовані відомості і дані, створені, оброблені та збережені в електронній формі за допомогою технічних засобів та/або програмних продуктів;</p> <p>система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» (далі - система «Трембіта») - інформаційно-комунікаційна система, призначена для автоматизації та технологічного забезпечення обміну даними між суб'єктами електронної взаємодії з електронних інформаційних ресурсів на основі єдиних правил та протоколів обміну під час надання публічних (електронних публічних) послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на них завдань;</p> <p>суб'єкт електронної взаємодії - власник (держатель) електронного інформаційного ресурсу, який уклав договір про приєднання до системи «Трембіта» та забезпечує електронну інформаційну взаємодію з іншими суб'єктами електронної взаємодії через систему «Трембіта» та може розміщувати сервіси та підсистеми на шлюзах безпечного обміну учасників системи «Трембіта». Суб'єкти електронної</p>	<p>інформаційними ресурсами здійснюється <b>засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».</b></p> <p><b>Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної інформаційної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721)»</b></p>
---	--	--

взаємодії можуть бути постачальниками та/або отримувачами реєстрової інформації;  
 транзакція - завершений цикл відправки електронного повідомлення-запиту від підсистеми до сервісу та отримання підсистемою електронного повідомлення-відповіді від сервісу в рамках певного обміну даними.

Відповідно до пункту 5 Положення основними функціями системи «Трембіта» є, зокрема:

забезпечення документованого обміну електронними повідомленнями між електронними інформаційними ресурсами суб'єктів електронної взаємодії з використанням електронних комунікаційних мереж загального користування;

забезпечення електронної ідентифікації та автентифікації учасників системи «Трембіта», суб'єктів електронної взаємодії або операторів;

фіксація часу відправлення та отримання електронних повідомлень;

забезпечення цілісності та автентичності електронних повідомлень та надання відомостей, що дають змогу визначити історію руху електронних повідомлень;

забезпечення протоколювання дій учасників системи «Трембіта», суб'єктів електронної взаємодії або операторів під час обміну електронними повідомленнями.

Механізм підключення учасників та суб'єктів електронної взаємодії до системи «Трембіта» визначає Порядок підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (далі – Порядок), згідно із пунктом 3 якого підключенню до системи «Трембіта» підлягають державні електронні інформаційні ресурси, отримання даних з яких необхідне суб'єктам владних повноважень під час надання публічних (електронних публічних) послуг та здійснення інших повноважень відповідно до покладених на них завдань.

Разом з цим, відповідно до пункту 5 Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606, обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти

електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються відповідно до потреб суб'єкта електронної взаємодії, що запитує такі дані, та фіксуються у договорі про інформаційну взаємодію. Суб'єкт електронної взаємодії не може запитувати обсяг та структуру даних більше ніж йому необхідно для надання публічних (електронних публічних) послуг або здійснення покладених на нього повноважень.

Крім того, зазначаємо, що згідно із статтею 7 Закону електронна (технічна та інформаційна) взаємодія реєстрів здійснюється безперервно. Електронна технічна взаємодія передбачає технічну та технологічну здатність реєстрів до обміну даними в режимі «електронний запит - електронна відповідь», взаємного пошуку та перегляду наявних даних, формування спільних масивів даних, документів та форм, автоматичного протоколювання всіх кроків та операцій зазначеної взаємодії за допомогою Системи електронної взаємодії та/або програмних засобів відповідних ІС, інформаційних систем операторів, підключених до Системи електронної взаємодії. Електронна інформаційна взаємодія здійснюється за допомогою Системи електронної взаємодії та/або програмних засобів відповідних ІС, інформаційних систем операторів, підключених до Системи електронної взаємодії, у випадках та в обсязі, визначених цим Законом, законом або іншим актом законодавства, згідно з якими створено відповідні реєстри.

Зауважуємо, що відповідно до пункту 1<sup>1</sup> постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» установлено, що система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» забезпечує виконання функцій системи електронної взаємодії електронних ресурсів відповідно до Законів України «Про публічні електронні реєстри», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

		<p>електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються відповідно до потреб суб'єкта електронної взаємодії, що запитує такі дані, та фіксуються у договорі про інформаційну взаємодію. Суб'єкт електронної взаємодії не може запитувати обсяг та структуру даних більше ніж йому необхідно для надання публічних (електронних публічних) послуг або здійснення покладених на нього повноважень.</p> <p>Крім того, зазначаємо, що згідно із статтею 7 Закону електронна (технічна та інформаційна) взаємодія реєстрів здійснюється безперервно. Електронна технічна взаємодія передбачає технічну та технологічну здатність реєстрів до обміну даними в режимі «електронний запит - електронна відповідь», взаємного пошуку та перегляду наявних даних, формування спільних масивів даних, документів та форм, автоматичного протоколювання всіх кроків та операцій зазначеної взаємодії за допомогою Системи електронної взаємодії та/або програмних засобів відповідних ІС, інформаційних систем операторів, підключених до Системи електронної взаємодії. Електронна інформаційна взаємодія здійснюється за допомогою Системи електронної взаємодії та/або програмних засобів відповідних ІС, інформаційних систем операторів, підключених до Системи електронної взаємодії, у випадках та в обсязі, визначених цим Законом, законом або іншим актом законодавства, згідно з якими створено відповідні реєстри.</p> <p>Зауважуємо, що відповідно до пункту 1<sup>1</sup> постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» установлено, що система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» забезпечує виконання функцій системи електронної взаємодії електронних ресурсів відповідно до Законів України «Про публічні електронні реєстри», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».</p>	
8	До пунктів 4 та 13 проекту Положення про	Пунктами 4 та 13 проекту даного Положення передбачено створення та видача	Враховуючи викладене, пункти 4 та 13

	реєстр <i>щодо видачі свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та Витягу з Реєстру.</i>	свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та Витягу з Реєстру. Ззначаємо, що відповідно до <b>пункту 19 частини другої статті 26</b> Закону під час створення реєстрів необхідно визначити перелік послуг реєстру та <b><u>розмір плати за їх надання.</u></b>	проекту Положення про реєстр потребують доопрацювання в частині уточнення розміру плати за видачу свідоцтва та Витягу з Реєстру.
9	<p>Пункт 2 глави 2 розділу IV проекту Положення про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, що пропонується викласти у новій редакції (далі – проект Положення про Атестаційну комісію):</p> <p>«2. Підписана кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним заява подається у друкованому вигляді.</p> <p>До заяви додаються в повному обсязі всі наявні документи, визначені підпунктами 1 – 4 пункту 1 цієї глави.</p> <p>Заява та додатки до неї можуть бути подані до УКРНОІВІ у формі паперового або електронного документа.</p> <p>Документи в електронній формі подаються на офіційну електронну адресу УКРНОІВІ з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті.»</p>	<p>Відповідно до статті 5, частини першої статті 10 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.</p> <p>Склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів електронних документів визначається законодавством.</p> <p>Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму.</p> <p>Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.</p> <p>Відправлення та передавання електронних документів здійснюються автором або посередником в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем або шляхом відправлення електронних носіїв, на яких записано цей документ.</p>	<p>Абзаци перший, третій пункту 2 глави 2 розділу IV проекту Положення про Атестаційну комісію викласти у такій редакції:</p> <p><b>«2. Заява підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним.</b></p> <p>...</p> <p>Заява та додатки до неї можуть бути подані до УКРНОІВІ у <b>паперовій або електронній формі.»</b></p>
10	До проекту додатка 1 до Положення про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності в частині	Статтею 32 Конституції України передбачено, що ніхто не може зазнавати втручання в його особисте і сімейне життя, крім випадків, передбачених Конституцією України. Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення	У зв'язку з цим, пропонуємо <b>норми</b> викладені у додатку 1 до Положення про Атестаційну комісію Національного органу

<p>положень щодо згоди на отримання персональних даних</p>	<p>конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.</p> <p>Правові відносини, пов'язані з захистом і обробкою персональних даних регулює Закон України «Про захист персональних даних» який спрямований на захист основоположних прав і свобод людини громадянина, зокрема права на невтручання в особисте життя у зв'язку з обробкою персональних даних.</p> <p>Вичерпний перелік підстав для обробки персональних даних передбачено статтею 11 Закону України «Про захист персональних даних», пунктом 1 частини першої якої визначено згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних як одну із підстав, передбачених зазначеною статтею.</p> <p>Тобто, згода суб'єкта персональних даних є лише однією із шести підстав для обробки персональних даних, передбачених статтею 11 Закону України «Про захист персональних даних», і за наявності підстав, визначених пунктами 2 – 6 частини першої зазначеної статті, обробка персональних даних здійснюється без такої згоди.</p> <p>При цьому пунктом 2 частини першої статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» визначено підставою для обробки персональних даних дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень.</p> <p>Саме вказане положення має застосовуватись державними органами та передбачає, що державний орган може обробляти персональні дані, які необхідні для виконання наданих йому законом повноважень.</p> <p>Враховуючи викладене, а також зважаючи на положення частини другої статті 19 Конституції України, згідно з якою органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, право державних органів та установ на обробку персональних даних визначається законом в межах, що необхідні для виконання наданих ним повноважень, і є достатньою підставою</p>	<p>інтелектуальної власності <b>щодо згоди на обробку персональних даних виключити.</b></p>
--	--	---

для обробки персональних, а тому не залежить від надання чи не надання згоди суб'єкта персональних даних.

Разом з тим абзацом четвертим статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» визначено, що згода суб'єкта персональних даних – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

У разі, якщо володілець персональних даних отримує згоду на обробку персональних даних у зв'язку із виконанням своїх повноважень, створюються умови, за яких від надання особою згоди на обробку її персональних даних залежить реалізація її прав. За таких умов згода не може розглядатися як добровільна.

Права суб'єкта персональних даних визначено статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», згідно з пунктами 1, 2, 5, 6, 11 частини другої якої суб'єкт персональних даних має право: знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані; пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; відкликати згоду на обробку персональних даних.

Володільці персональних даних, вимагаючи згоду на обробку персональних даних, фактично позбавляють особу зазначених вище прав.

Отже, в разі, якщо володільцем персональних даних встановлюється



додаткова вимога, зокрема через встановлення обов'язку надання згоди, такі дії володільця персональних даних не відповідають основній умові згоди, а саме – добровільності її надання, оскільки у зазначених випадках особа не може відмовитись від надання згоди, відкликати її чи заперечити проти обробки персональних даних.

Зважаючи на основні умови згоди суб'єкта персональних даних – добровільність надання (можливість суб'єктом персональних даних відмовитись від надання згоди, відкликати її чи заперечити проти обробки персональних даних) та поінформованість (права суб'єкта персональних даних на отримання достовірної інформації про мету, розпорядника, осіб, яким можуть передаватись персональні дані та інші права, визначені Законом), а також враховуючи те, що у разі відбирання згоди на обробку персональних даних державними органами у зв'язку з виконанням покладених на них повноважень створюються умови, за яких від надання особою такої згоди залежить реалізація їх прав, згода суб'єкта персональних даних на обробку персональних даних державними органами не може визначатися як підстава обробки персональних даних і, відповідно, обробка персональних даних повинна здійснюватись на інших підставах, передбачених Законом.

# МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

(найменування органу юстиції)

**ПОГОДЖУЮ**

**Заступник директора Департаменту –  
начальник Управління**

(керівник самостійного структурного підрозділу  
державної реєстрації нормативно-правових актів)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник Міністра**

(заступник керівника органу юстиції)

\_\_\_\_\_ **Оксана РАДІОНЕНКО**

\_\_\_\_\_ **Олександр БАНЧУК**

\_\_\_\_\_ **січня 2024 року**

\_\_\_\_\_ **січня 2024 року**

## **ВИСНОВОК**

**про доопрацювання нормативно-правового акта**

**Міністерство економіки України**

(найменування міністерства, іншого органу, який прийняв нормативно-правовий акт)

**Наказ від 29 грудня 2023 року № 20599**

**«Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)»**

(вид, дата, номер та заголовок нормативно-правового акта)

**01 січня 2024 року**

(дата надходження до органу юстиції)

### **Стислий зміст нормативно-правового акта:**

наказ Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599 «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» прийнято суб'єктом нормотворення, виходячи з преамбули цього розпорядчого документа, відповідно до Законів України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів», «Про правову охорону географічних зазначень», Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124).

Зазначеним наказом:

затверджено Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), яким визначено правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), врегульовано

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 79-10.1.1-24 від 12.01.2024

Підписувач Банчук Олександр Анатолійович

Сертифікат 382367105294AF9704000000175A05001BE96E01

Дійсний з 12.09.2023 16:41:31 по 12.09.2024 16:41:31



відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією та припиненням права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

внесено зміни до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241 «Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, якими актуалізовано перелік нормативно-правових актів, які є підставою для видання цього наказу, та найменування органу, що здійснює повноваження у сфері інтелектуальної власності;

внесено зміни до Положення про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, шляхом викладення його у новій редакції;

внесено зміни до Положення про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 920/33891, шляхом викладення його у новій редакції;

внесено зміни до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 921/33892, шляхом викладення його у новій редакції.

### **Стисла інформація щодо:**

#### **1) проведення правової експертизи на відповідність його Конституції та законодавству України:**

за результатами правової експертизи наказу Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599 «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» та враховуючи вимоги пункту 8 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, встановлено, що зазначений нормативно-правовий акт необхідно доопрацювати з метою приведення у відповідність до законодавства, у тому числі правил нормопроектувальної техніки, установлених законодавством з питань документування управлінської діяльності, а саме:

у розпорядчому документі:

пункти 3–5 необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 34 розділу II Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (далі – Типова інструкція), згідно з яким посилання у тексті документа на документ, на який дається відповідь або на виконання якого підготовлено цей документ, наводиться у такій послідовності: назва виду документа, найменування установи – автора документа, дата та реєстраційний індекс, короткий зміст документа; у разі посилання на зареєстрований нормативно-правовий акт додатково зазначаються такі реєстраційні дані: дата державної реєстрації, номер акта згідно з Державним реєстром нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади, шляхом:

заміни цифр та слова «14 липня» цифрами та словом «14 серпня» у пункті 3;

заміни цифр «919/33890» цифрами «920/33891», «921/33892» у пунктах 4, 5 відповідно;

виключення слів «“Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)”» у пунктах 3–5;

у Положенні про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженому пунктом 1 розпорядчого документа:

текст необхідно доопрацювати, враховуючи:

вимоги:

частини другої статті 19, частини першої статті 61, пунктів 1, 6, 14, 22 частини першої статті 92 Конституції України, згідно з якими:

органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов’язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

ніхто не може бути двічі притягнений до юридичної відповідальності одного виду за одне й те саме правопорушення;

виключно законами України визначаються: права і свободи людини і громадянина, гарантії цих прав і свобод; основні обов’язки громадянина; засади регулювання праці і зайнятості; судоустрій, судочинство, статус суддів; засади судової експертизи; організація і діяльність прокуратури, нотаріату, органів досудового розслідування, органів і установ виконання покарань; порядок виконання судових рішень; засади цивільно-правової відповідальності; діяння, які є злочинами, адміністративними або дисциплінарними правопорушеннями, та відповідальність за них;

частини другої статей 1, 2, частини третьої статті 52, частини другої статті 88 Кримінального кодексу України, згідно з якими: Кримінальний кодекс України визначає, які суспільно небезпечні діяння є кримінальними правопорушеннями та які покарання застосовуються до осіб, що їх вчинили; особа вважається невинуватою у вчиненні кримінального правопорушення і не може бути піддана кримінальному покаранню, доки її вину не буде доведено в законному порядку і

встановлено обвинувальним вироком суду; позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю є видами кримінального покарання (основним або додатковим); судимість має правове значення у разі вчинення нового кримінального правопорушення, а також в інших випадках, передбачених законами України;

частини першої статті 118 Кримінально-виконавчого кодексу України, згідно з якою засуджені до позбавлення волі мають право працювати; праця здійснюється на добровільній основі на підставі договору цивільно-правового характеру або трудового договору, який укладається між засудженим та фізичною особою – підприємцем або юридичною особою, для яких засуджені здійснюють виконання робіт чи надання послуг; такі договори погоджуються адміністрацією колонії та повинні містити порядок їх виконання; адміністрація зобов'язана створювати умови для праці засуджених за договорами цивільно-правового характеру та трудовими договорами;

статті 25 Кодексу України про адміністративні правопорушення позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю є додатковим адміністративним стягненням;

статті 25 Закону України «Про запобігання корупції», якою встановлено вичерпний перелік обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності для осіб, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 зазначеного Закону;

розділу III Закону України «Про громадські об'єднання», яким визначено права та засади діяльності громадських об'єднань;

підпункту 1 частини другої статті 65, частин першої, п'ятої статті 66 Закону України «Про державну службу», згідно з якими: порушення Присяги державного службовця є дисциплінарним проступком; до державних службовців застосовується один із таких видів дисциплінарного стягнення: зауваження; догана; попередження про неповну службу відповідність; звільнення з посади державної служби; звільнення з посади державної служби є винятковим видом дисциплінарного стягнення і може бути застосоване лише у разі вчинення, зокрема, за порушення Присяги державного службовця;

підпункт 1.1 пункту 1 резолютивної частини Рішення Конституційного Суду України від 30 травня 2001 року № 7-рп/2001 «У справі за конституційним зверненням відкритого акціонерного товариства «Всеукраїнський Акціонерний Банк» щодо офіційного тлумачення положень пункту 22 частини першої статті 92 Конституції України; частин першої, третьої статті 2, частини першої статті 38 Кодексу України про адміністративні правопорушення (справа про відповідальність юридичних осіб)», відповідно до якого положення пункту 22 частини першої статті 92 Конституції України треба розуміти так, що ним безпосередньо не встановлюються види юридичної відповідальності; за цим положенням виключно законами України визначаються засади цивільно-правової відповідальності, а також діяння, що є злочинами, адміністративними або дисциплінарними правопорушеннями як підстави кримінальної, адміністративної, дисциплінарної відповідальності, та відповідальність за такі діяння; зазначені

питання не можуть бути предметом регулювання підзаконних нормативно-правових актів;

принцип юридичної визначеності, невід'ємною складовою якого є право особи у своїх діях розраховувати на розумну та передбачувану стабільність існуючого законодавства та можливість передбачати наслідки застосування норм права (легітимні очікування), що є однією з основоположних складових принципу верховенства права, передбаченого статтею 8 Конституції України (згідно з тлумаченням, наданим в абзацах п'ятому та шостому підпункту 3.2 пункту 3 мотивувальної частини Рішення Конституційного Суду України від 23 січня 2020 року № 1-р/2020 «У справі за конституційним поданням 49 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень розділу I, пункту 2 розділу III «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо пенсійного забезпечення» від 02 березня 2015 року № 213-VIII»), шляхом:

у розділі I:

викладення пункту 5 у такій редакції:

«5. Не може бути патентним повіреним особа, яка визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною»;

виключення в пункті 6 слів «, скласти присягу патентного повіреного»;

виключення абзацу другого пункту 9;

виключення в абзаці першому пункту 2 розділу II слова «, зокрема»;

виключення у пункті 2 розділу III:

в абзаці першому слова «, тощо»;

абзацу другого;

виключення розділу IV.

У зв'язку із цим розділи V–VII вважати розділами IV–VI відповідно;

пункти 5–7 розділу V замінити пунктом 5 такого змісту:

«5. Особі, яка атестована як патентний повірений, не пізніше десяти робочих днів з дати внесення відомостей про неї до Реєстру Атестаційною комісією видається свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності за формою згідно з додатком 1 до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 921/33892 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599)».

У зв'язку із цим пункти 8–10 вважати пунктами 6–8 відповідно;

виключення розділів VI, VII;

крім того:

абзац другий пункту 1 розділу I необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 41 розділу II Типової інструкції, згідно з яким інформація в тексті документа викладається стисло, грамотно, зрозуміло та об'єктивно, шляхом доповнення після цифр «1183» словами та цифрами «(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2022 року № 798)»;

абзац перший пункт 6 розділу I, пункт 2 розділу V необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 34 розділу II Типової інструкції, згідно з яким: посилання у тексті документа на документ, на який дається відповідь або на виконання якого підготовлено цей документ, наводиться у такій послідовності: назва виду документа, найменування установи – автора документа, дата та реєстраційний індекс, короткий зміст документа; у разі посилання на зареєстрований нормативно-правовий акт додатково зазначаються такі реєстраційні дані: дата державної реєстрації, номер акта згідно з Державним реєстром нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади, шляхом заміни слова «Мінекономіки» словами та цифрами «наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599)»;

абзац перший пункту 4 розділу V необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 34 розділу II Типової інструкції, згідно з яким: посилання у тексті документа на документ, на який дається відповідь або на виконання якого підготовлено цей документ, наводиться у такій послідовності: назва виду документа, найменування установи – автора документа, дата та реєстраційний індекс, короткий зміст документа, шляхом заміни слів «, розмір якого визначається Кабінетом Міністрів України» словами та цифрами «відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716»;

додатки 1, 2 до цього Положення необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 41 розділу II Типової інструкції, згідно з яким інформація в тексті документа викладається стисло, грамотно, зрозуміло та об'єктивно, шляхом заміни слів «(за наявності)/повне» словами «(за наявності) / повне»;

у Положенні про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, яке згідно з пунктом 3 розпорядчого документа викладено у новій редакції:

абзац другий підпункту 7 пункту 2 розділу II, абзац другий пункту 1, пункти 4–7 глави 2 розділу IV необхідно доопрацювати, враховуючи принцип юридичної визначеності, невід'ємною складовою якого є право особи у своїх діях розраховувати на розумну та передбачувану стабільність існуючого законодавства та можливість передбачати наслідки застосування норм права (легітимні очікування), що є однією з основоположних складових принципу верховенства права, передбаченого статтею 8 Конституції України (згідно з тлумаченням, наданим в абзацах п'ятому та шостому підпункту 3.2 пункту 3 мотивувальної частини Рішення Конституційного Суду України від 23 січня 2020 року № 1-р/2020 «У справі за конституційним поданням 49 народних депутатів

України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень розділу I, пункту 2 розділу III «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо пенсійного забезпечення» від 02 березня 2015 року № 213-VIII»), шляхом:

виключення абзацу другого підпункту 7 пункту 2 розділу II;

у розділі IV:

в главі 2:

доповнення абзацу другого пункту 1 після слів «громадянство України,» словами «рівень володіння державною мовою,»;

доповнення після пункту 3 пунктом 4 такого змісту:

“«4. Документами, що підтверджують рівень володіння державною мовою, є документи, передбачені частиною першою статті 48 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».”.

У зв'язку із цим пункти 4–12 вважати пунктами 5–12 відповідно;

заміни в пунктах 4–7 слів «можуть підтверджувати» словом «підтверджують»;

абзац шостий пункту 11 необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзаців першого, третього пункту 41 розділу II Типової інструкції, згідно з якими: інформація в тексті документа викладається стисло, грамотно, зрозуміло та об'єктивно; суцільний зв'язний текст документа містить граматично і логічно узгоджену інформацію про управлінські дії, шляхом заміни слів «двох місяців» цифрами та словами «60 календарних днів»;

пункт 5 глави 3, пункти 12, 23 глави 4 необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до:

пункту 14 частини першої статті 92 Конституції України, згідно з яким виключно законами України визначається, зокрема, судоустрій, судочинство, статус суддів;

частини другої статті 122 Кодексу адміністративного судочинства України, згідно з якою для звернення до адміністративного суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який, якщо не встановлено інше, обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів, шляхом:

виключення слів «або до суду» (у трьох випадках);

доповнення після слова «протоколу» словами «або до суду у порядку, встановленому законом» (у трьох випадках);

пункт 10 глави 4 необхідно доопрацювати, враховуючи принцип юридичної визначеності, невід'ємною складовою якого є право особи у своїх діях розраховувати на розумну та передбачувану стабільність існуючого законодавства та можливість передбачати наслідки застосування норм права (легітимні очікування), що є однією з основоположних складових принципу верховенства права, передбаченого статтею 8 Конституції України (згідно з тлумаченням, наданим в абзацах п'ятому та шостому підпункту 3.2 пункту 3 мотивувальної частини Рішення Конституційного Суду України від 23 січня 2020 року № 1-р/2020 «У справі за конституційним поданням 49 народних депутатів



України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень розділу I, пункту 2 розділу III «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо пенсійного забезпечення» від 02 березня 2015 року № 213-VIII»), шляхом виключення слів «без поважних причин»;

абзац перший розділу VI необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до:

пункту 14 частини першої статті 92 Конституції України, згідно з яким виключно законами України визначається, зокрема, судоустрій, судочинство, статус суддів;

частини другої статті 122 Кодексу адміністративного судочинства України, згідно з якою для звернення до адміністративного суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який, якщо не встановлено інше, обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів, шляхом:

виключення слів «або до суду»;

доповнення після слова «повіреном» словами «або до суду у порядку, встановленому законом»;

у додатку до цього Положення:

відмітку додатка необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 41 розділу II Типової інструкції, згідно з яким інформація в тексті документа викладається стисло, грамотно, зрозуміло та об'єктивно, шляхом заміни цифри «V» цифрами «IV»;

пункти 6, 12 необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 41 розділу II Типової інструкції, згідно з яким інформація в тексті документа викладається стисло, грамотно, зрозуміло та об'єктивно, шляхом:

заміни цифри та слова «6. РНОКПП» цифрою та словами «6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)» в пункті 6;

заміни слів «(за наявності)/повне» словами «(за наявності) / повне» в пункті 12;

у Положенні про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 920/33891, яке згідно з пунктом 4 розпорядчого документа викладено у новій редакції:

пункт 19 необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до:

пункту 14 частини першої статті 92 Конституції України, згідно з яким виключно законами України визначається, зокрема, судоустрій, судочинство, статус суддів;

частини другої статті 122 Кодексу адміністративного судочинства України, згідно з якою для звернення до адміністративного суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який, якщо не встановлено інше, обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була

дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів, шляхом заміни слів «в судовому порядку протягом двох місяців з дати його отримання заінтересованою особою» словами «заінтересованою особою до суду у порядку, встановленому законом»;

у Положенні про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 921/33892, яке згідно з пунктом 5 розпорядчого документа викладено у новій редакції:

абзац четвертий пункту 4 необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 34 розділу II Типової інструкції, згідно з яким: посилання у тексті документа на документ, на який дається відповідь або на виконання якого підготовлено цей документ, наводиться у такій послідовності: назва виду документа, найменування установи – автора документа, дата та реєстраційний індекс, короткий зміст документа, шляхом заміни слів «, розмір якого визначається Кабінетом Міністрів України» словами та цифрами «відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716»;

підпункт 5 пункту 5 необхідно доопрацювати в частині приведення у відповідність до вимог абзацу першого пункту 41 розділу II Типової інструкції, згідно з яким інформація в тексті документа викладається стисло, грамотно, зрозуміло та об'єктивно, шляхом заміни цифри та слова «5) РНОКПП» цифрою та словами «5) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП)»;

підпункти 13, 14 пункту 5, пункт 8, абзац перший пункту 11 необхідно доопрацювати, враховуючи вимоги пункту 22 частини першої статті 92 Конституції України та підпункту 1.1 пункту 1 резолютивної частини Рішення Конституційного Суду України від 30 травня 2001 року № 7-рп/2001 «У справі за конституційним зверненням відкритого акціонерного товариства «Всеукраїнський Акціонерний Банк» щодо офіційного тлумачення положень пункту 22 частини першої статті 92 Конституції України; частин першої, третьої статті 2, частини першої статті 38 Кодексу України про адміністративні правопорушення (справа про відповідальність юридичних осіб)», відповідно до якого положення пункту 22 частини першої статті 92 Конституції України треба розуміти так, що ним безпосередньо не встановлюються види юридичної відповідальності; за цим положенням виключно законами України визначаються засади цивільно-правової відповідальності, а також діяння, що є злочинами, адміністративними або дисциплінарними правопорушеннями як підстави кримінальної, адміністративної, дисциплінарної відповідальності, та відповідальність за такі діяння; зазначені питання не можуть бути предметом регулювання підзаконних нормативно-правових актів, шляхом виключення:

підпунктів 13, 14 пункту 5.

У зв'язку із підпункти 15–17 вважати підпунктами 13–15 відповідно;  
слів «, зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного» у пункті 8;

слів «та відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного» в абзаці першому пункту 11;

зазначений нормативно-правовий акт подано на державну реєстрацію з порушенням вимог абзацу другого пункту 66 розділу II Типової інструкції, згідно з якими строк між датою зовнішнього погодження проекту нормативно-правового акта, що підлягає державній реєстрації, і датою прийняття такого акта не повинен перевищувати 60 днів, проте в пакеті документів, поданому на державну реєстрацію разом із зазначеним нормативно-правовим актом, надано рішення Державної регуляторної служби України про погодження проекту регуляторного акта від 06 вересня 2023 року № 396, строк між датою оформлення якого і датою прийняття нормативно-правового акта перевищує 60 днів;

**2) проведення експертизи на відповідність Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї з урахуванням практики Європейського суду з прав людини:**

згідно з висновком Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини від 10 січня 2024 року зазначений нормативно-правовий акт відповідає положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї та практиці Європейського суду з прав людини;

**3) проведення експертизи на відповідність міжнародним договорам України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС):**

згідно з довідкою Департаменту міжнародного співробітництва та представництва від 11 січня 2024 року № 203-12.3.2-24 зазначений нормативно-правовий акт не суперечить зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву ЄС;

**4) проведення антикорупційної експертизи:**

у зазначеному нормативно-правовому акті не виявлено положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень (корупціогенні фактори);

**5) проведення гендерно-правової експертизи:**

відповідно до висновку департаменту юридичного забезпечення Міністерства економіки України про проведення гендерно-правової експертизи у зазначеному нормативно-правовому акті відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Зазначений нормативно-правовий акт відповідає положенням міжнародно-правових актів з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, є гендерно нейтральним;

**б) проведення антидискримінаційної експертизи відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950:**

у зазначеному нормативно-правовому акті відсутні положення, які створюють підстави для дискримінації (згідно з пунктом 7 пояснювальної записки Міністерства економіки України до зазначеного нормативно-правового акта);

**7) проведення цифрової експертизи відповідно до висновку Мінцифри (у разі якщо нормативно-правовий акт стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку) або відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950:**

згідно з висновком Міністерства цифрової трансформації України від 11 грудня 2023 року № 1/04-2-15136 зазначений нормативно-правовий акт відповідає законам України, іншим актам законодавства у сферах інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

**8) узгодження нормативно-правового акта із заінтересованими органами (у тому числі за вмовчанням):**

зазначений нормативно-правовий акт погоджено з Міністерством цифрової трансформації України (аркуш погодження від 11 грудня 2023 року), Державною регуляторною службою України (рішення про погодження від 06 вересня 2023 року № 396).

Разом з цим, зазначений нормативно-правовий акт подано на державну реєстрацію з порушенням вимог абзацу другого пункту 66 розділу II Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, оскільки суб'єктом нормотворення в пакеті документів, поданому на державну реєстрацію разом із зазначеним нормативно-правовим актом, надано рішення Державної регуляторної служби України про погодження проекту регуляторного акта від 06 вересня 2023 року № 396, строк між датою оформлення якого і датою прийняття нормативно-правового акта перевищує 60 днів;

**9) позиції уповноважених представників всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, узгодження з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини або з Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю (якщо нормативно-правовий акт стосується питань соціально-трудової сфери та/або прав осіб з інвалідністю):**

зазначений нормативно-правовий акт не стосується питань соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю (згідно з пунктом 6 пояснювальної записки Міністерства економіки України до зазначеного нормативно-правового акта).

**Висновок:**

на підставі викладеного, на прохання Міністерства економіки України (лист від 11 січня 2024 року № 2301-07/2491-03) та відповідно до пункту 11<sup>1</sup> Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, рекомендуємо повернути наказ Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599 «Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)» без державної реєстрації для доопрацювання з метою приведення його у відповідність до законодавства, у тому числі правил нормопроєктувальної техніки, установлених законодавством з питань документування управлінської діяльності, та перепогодження з Державною регуляторною службою України.

(рекомендоване рішення органу юстиції про доопрацювання нормативно-правового акта та правові підстави його прийняття)

Заступник начальника  
відділу публічного права

Лев СЛАБУН

(підпис)

Головний спеціаліст відділу  
публічного права

Андрій МЕЛЬНИК

(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ  
(Мінекономіки)

НАКАЗ

29 грудня 2023 року

№ 20599

Київ

**Про затвердження Положення про представників  
у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)  
та внесення змін до положень з питань атестації  
та ведення державного реєстру представників  
у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)**

На виконання Законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), що додається.

2. Унести до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241 “Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, такі зміни:

1) преамбулу наказу викласти в такій редакції:

“Відповідно до Законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції

постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124), та враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності”,”;

2) в абзацах другому і третьому пункту 1 слова “Міністерства економічного розвитку і торгівлі України” замінити словами “Національного органу інтелектуальної власності”.

3. Унести зміни до Положення про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890, виклавши його в новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до Положення про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 920/33891, виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 921/33892, виклавши його в новій редакції, що додається.

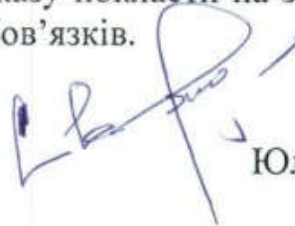
6. Установити, що свідоцтва представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), видані до набрання чинності цим наказом, є дійсними.

7. Управлінню інтелектуальної власності та інновацій в установленому порядку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України згідно з розподілом обов’язків.

Перший віце-прем’єр-міністр України –  
Міністр економіки України



Юлія СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

*29 грудня 2023 року* № 20599

**Положення  
про представників у справах інтелектуальної власності  
(патентних повірених)**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) і регулює відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією та припиненням права на зайняття діяльністю патентного повіреного.

Це Положення не поширюється на представників з питань інтелектуальної власності на сорти рослин, які провадять свою діяльність відповідно до Закону України “Про охорону прав на сорти рослин” та Положення про представників з питань інтелектуальної власності на сорти рослин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1183 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2022 року № 798).

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявка – заявка на об'єкт інтелектуальної власності;

об'єкт інтелектуальної власності – винахід, корисна модель, промисловий зразок, торговельна марка, компоновання напівпровідникового виробу, географічне зазначення;

охоронний документ – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво на компоновання напівпровідникового виробу;

патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

Реєстр – Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові



зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”.

3. Діяльність патентного повіреного є незалежною професійною діяльністю щодо надання послуг, пов’язаних з набуттям, здійсненням та захистом прав на об’єкти інтелектуальної власності, представництва інтересів осіб в УКРНОІВІ, Мінекономіки, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами.

Іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи та інші особи, які мають місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження за межами України, у відносинах з УКРНОІВІ реалізують свої права через патентних повірених, крім випадків, установлених законодавством.

4. Патентним повіреним може бути фізична особа, яка:  
є громадянином України;  
володіє державною мовою;  
має вищу освіту у сфері інтелектуальної власності;  
має вищу освіту у сфері технічних наук або не менше ніж п’ятирічний досвід практичної роботи в цій сфері – додатково для спеціалізації діяльності “винаходи та корисні моделі”;  
має вищу освіту в галузі права – додатково для спеціалізації діяльності “юридичні послуги”;  
має не менше ніж п’ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності.

Досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності – досвід особи, набутий нею після здобуття вищої освіти не нижче ступеня бакалавра у процесі виконання трудової функції або надання послуг, пов’язаних з набуттям, здійсненням та захистом прав на об’єкти інтелектуальної власності, надання правової допомоги у сфері інтелектуальної власності, здійснення викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та/або експертної діяльності у сфері інтелектуальної власності.

5. Не може бути патентним повіреним особа, яка визнана судом недієздатною чи обмежено дієздатною.

6. Для набуття права на зайняття діяльністю патентного повіреного особа, яка відповідає вимогам пункту 4 цього розділу, повинна пройти атестацію та отримати свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) у порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованим у Міністерстві

юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599).

Відомості про патентного повіреного вносяться до Реєстру, що ведеться УКРНОІВІ в порядку, визначеному Мінекономіки. Патентному повіреному, відомості про якого внесено до Реєстру, видається свідоцтво.

Право на зайняття діяльністю патентного повіреного виникає з дати внесення до Реєстру відомостей про особу, яка атестована як патентний повірений.

7. УКРНОІВІ забезпечує опублікування відомостей про патентних повірених, унесених до Реєстру, в офіційному електронному бюлетені “Промислова власність”.

8. Патентний повірений може мати печатку із зазначенням власного імені, по батькові (за наявності), прізвища, реєстраційного номера та дати видачі свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), а також рахунки в банках.

9. Несумісною з діяльністю патентного повіреного є робота в УКРНОІВІ, Мінекономіки, на підприємствах, в установах, організаціях, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.

У разі виникнення обставин несумісності, встановлених цим пунктом, патентний повірений зобов'язаний протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати виникнення таких обставин подати до УКРНОІВІ заяву про зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного, а УКРНОІВІ – унести до Реєстру відповідні зміни протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати одержання такої заяви.

10. Патентний повірений діє за дорученням особи, яку він представляє (довірителя). Це доручення засвідчується договором, довіреністю або іншим документом, що підтверджує його повноваження відповідно до законодавства.

Повноваження патентного повіреного можуть бути засвідчені також шляхом зазначення його прізвища та реєстраційного номера свідоцтва в заявці, якщо заявка підписана заявником, крім повноважень щодо відкликання заявки, вчинення правочинів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, їх реєстрації та дострокового припинення чинності майнових прав інтелектуальної власності.

## **II. Права патентного повіреного**

1. Патентний повірений є незалежним під час виконання професійних обов'язків і вчиняє свої дії на підставі законодавства у сфері інтелектуальної власності та етичних засад професійної діяльності патентних повірених.

2. Під час здійснення своєї діяльності патентний повірений для належного представництва інтересів довірителя та надання послуг, пов'язаних з набуттям, реалізацією та захистом прав на об'єкти інтелектуальної власності, у межах доручення особи, яку він представляє, має право:

1) складати та підписувати заяви, заявки, заперечення, зауваження, скарги, клопотання, пояснення, інші документи і подавати їх у порядку, встановленому законодавством;

2) знайомитись з матеріалами заявок, а за наявності передбачених дорученням повноважень – уносити зміни до документів заявки, відкликати заявки;

3) проводити дослідження об'єктів інтелектуальної власності та науково-дослідні роботи, готувати висновки за їх результатами;

4) представляти і захищати права та інтереси довірителя в УКРНОІВІ з питань, зокрема:

отримання охоронних документів та їх дублікатів, виписок та витягів з державних реєстрів об'єктів інтелектуальної власності;

здійснення платежів, передбачених законодавством, у тому числі в іноземній валюті;

ужиття заходів для підтримання чинності майнових прав інтелектуальної власності;

подання заяв про реєстрацію фактів передання виключних майнових прав інтелектуальної власності та укладання ліцензійних договорів на використання об'єктів інтелектуальної власності, внесення змін до відомостей про видачу ліцензій на використання об'єктів інтелектуальної власності, подання інформації щодо обтяжень прав інтелектуальної власності;

5) бути присутнім під час розгляду своїх клопотань і скарг на засіданнях в УКРНОІВІ, давати пояснення щодо суті клопотань і скарг;

6) звертатися з клопотаннями та скаргами, одержувати письмові вмотивовані відповіді на ці клопотання і скарги;

7) посвідчувати копії документів, пов'язаних з наданням послуг щодо охорони та захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, крім випадків, якщо законом встановлено інший обов'язковий спосіб посвідчення копій документів;

8) збирати відомості про факти, що можуть мати значення в процесі охорони та захисту прав особи, яку він представляє, у тому числі здійснювати фіксацію змісту вебсторінок у мережі Інтернет;

9) замовляти письмові висновки фахівців, експертів з питань, що потребують спеціальних знань;

10) визначати порядок ознайомлення інших осіб з інформацією, яка є предметом його професійного, ділового та іншого інтересу, у тому числі її належність до категорії конфіденційної, та встановлювати для неї систему захисту, якщо інше не визначено законодавством та дорученням особи, яку він представляє;

11) передавати свої повноваження іншому патентному повіреному, якщо це передбачено довіреністю, з дотриманням обов'язку сповіщення про таку передачу УКРНОІВІ;

12) реалізовувати право на зайняття діяльністю патентного повіреного індивідуально або разом з іншими патентними повіреними, працювати за наймом, приймати за наймом помічника патентного повіреного;

13) отримувати винагороду від особи, яку він представляє;

14) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та цим Положенням.

3. Згідно зі спеціалізацією діяльності “юридичні послуги” патентний повірений може відповідно до законодавства представляти інтереси суб'єктів авторського права або суб'єктів суміжних прав щодо звернення із заявою про припинення порушень авторського права і суміжних прав з використанням мережі Інтернет та щодо звернення стосовно внесення вебсайту до національного переліку вебсайтів, що викликають занепокоєння щодо дотримання прав інтелектуальної власності.

4. Патентні повірені можуть об'єднуватися у громадські організації згідно із законодавством.

### **III. Обов'язки патентного повіреного**

1. Під час здійснення діяльності патентний повірений зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства та сумлінно виконувати свої обов'язки;

2) дотримуватися конфіденційності стосовно відомостей, одержаних ним під час здійснення своїх професійних обов'язків, та не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

3) постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності;

4) невідкладно повідомляти довірителя про виникнення конфлікту інтересів осіб, яких він представляє;

5) відмовитися від надання своїх послуг або припинити їх надання, якщо вони можуть бути використані у справі, у якій він вже представляв або консультував іншу особу з протилежними інтересами і конфлікт не був вирішений;

6) повідомляти УКРНОІВІ про зміну відомостей про себе, які підлягають унесенню до Реєстру, у паперовій та/або електронній формі;

7) своєчасно надавати інформацію на запит УКРНОІВІ щодо актуалізації відомостей про нього, що містяться в Реєстрі;

8) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням.

2. Підвищенням рівня професійної компетентності патентним повіреним є виконання ним своїх професійних обов'язків, а також постійне проходження додаткового навчання у сфері інтелектуальної власності (тренінги, семінари, вебінари тощо), організованого Всесвітньою організацією інтелектуальної власності, Європейським патентним відомством, Відомством з інтелектуальної власності Європейського Союзу, іншими відомствами з інтелектуальної власності, УКРНОІВІ, професійними організаціями у сфері інтелектуальної власності, здобуття наукового ступеня, пов'язаного зі сферою інтелектуальної власності, участь у інших заходах, які обираються патентним повіреним самостійно.

3. Патентний повірений забезпечує захист персональних даних про фізичну особу, якими він володіє, відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних.

#### **IV. Набуття права на зайняття діяльністю патентного повіреного**

1. Атестацію та реєстрацію патентних повірених здійснює УКРНОІВІ. Для проведення цієї роботи утворюються Атестаційна та Апеляційна комісії, склад яких затверджується Мінекономіки.

Атестаційна комісія затверджує порядок проведення кваліфікаційного екзамену, екзаменаційні завдання, екзаменаторів за спеціалізаціями, приймає рішення про допуск осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентних повірених (далі – кандидати в патентні повірені), до екзамену, та їх атестацію, а також вирішує інші питання, що належать до її компетенції.

Апеляційна комісія розглядає скарги кандидатів у патентні повірені та патентних повірених на рішення Атестаційної комісії, розглядає скарги на дії патентних повірених, здійснює контроль за додержанням патентними повіреними вимог законодавства та цього Положення, а також вирішує інші питання, що належать до її компетенції.

2. Особа, яка висловила намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного, подає до УКРНОІВІ заяву про атестацію її як патентного повіреного, а також інші документи, визначені Положенням про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 919/33890 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599).

3. Кандидат у патентні повірені визначає спеціалізацію майбутньої діяльності, яка враховується Атестаційною комісією під час проведення кваліфікаційного екзамену. Кандидат у патентні повірені може обрати одну або декілька спеціалізацій з таких:

- винаходи та корисні моделі;
- торговельні марки;
- географічні зазначення;
- промислові зразки;
- компонування напівпровідникових виробів;
- юридичні послуги.

Особа, яка атестована як патентний повірений, може додатково обрати одну або декілька спеціалізацій діяльності, зазначених у цьому пункті, з метою розширення спеціалізації діяльності.

Дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного вносяться до Реєстру та відображаються у свідоцтві представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

4. Особа, яка атестована як патентний повірений, не пізніше шістдесяти календарних днів з дати отримання нею рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про реєстрацію її як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Заява складається за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, та подається в паперовій або електронній формі. До заяви додається документ про сплату збору за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716.

УКРНОІВІ не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня надходження заяви вносить відомості про особу, яка атестована як патентний повірений, до Реєстру.

У разі якщо поданню заяви в установленій у цьому пункті строк перешкоджали обставини непереборної сили, особа, атестована як патентний повірений, може подати заяву протягом одного року з дати, коли відпали ці обставини.

УКРНОІВІ не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня надходження заяви відмовляє у внесенні відомостей до Реєстру в разі, якщо:

1) заяву подано після спливу встановленого строку;

2) подана заява не відповідає встановленій цим Положенням формі та/або до заяви не додано документ про сплату збору за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

5. Особі, яка атестована як патентний повірений, не пізніше десяти робочих днів з дати внесення відомостей про неї до Реєстру Атестаційною комісією видається свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності за формою згідно з додатком 1 до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 липня 2019 року № 1241, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 серпня 2019 року за № 921/33892 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599).

6. Патентний повірений, якого атестовано за розширеною спеціалізацією діяльності, не пізніше шістдесяти календарних днів з дати отримання рішення Атестаційної комісії подає до УКРНОІВІ заяву про внесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації діяльності.

Заява складається за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення, та подається в паперовій або електронній формі.

УКРНОІВІ не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня надходження заяви безоплатно вносить до Реєстру відомості про розширення спеціалізації діяльності.

У разі якщо поданню заяви в установлений у цьому пункті строк перешкоджали обставини непереборної сили, патентний повірений може подати заяву протягом одного року з дати, коли такі обставини відпали.

УКРНОІВІ не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня надходження заяви відмовляє у внесенні відомостей до Реєстру в разі, якщо:

- 1) заяву подано після спливу встановленого строку;
- 2) подана заява не відповідає встановленій цим Положенням формі.

7. Особі, яка пройшла атестацію у зв'язку з розширенням спеціалізації діяльності, УКРНОІВІ протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати внесення відомостей про розширення спеціалізації до Реєстру безоплатно надсилає витяг на адресу, зазначену в Реєстрі.

8. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного за розширеною спеціалізацією діяльності виникає з дати внесення відомостей про розширення спеціалізації до Реєстру.

#### **V. Зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного**

1. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного зупиняється в разі:

1) подання патентним повіреним у паперовій або електронній формі заяви про зупинення права на здійснення діяльності патентного повіреного – з дати подання до УКРНОІВІ відповідної заяви патентного повіреного;

2) визнання патентного повіреного за рішенням суду недієздатним або обмежено дієздатним – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду;

3) застосування до патентного повіреного спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”, якими передбачено тимчасову заборону на здійснення діяльності патентного повіреного, – з дати набрання чинності рішенням Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування або внесення змін до санкцій відповідно до вимог частин другої, третьої статті 5 Закону України “Про санкції”;



4) прийняття рішення суду про зупинення права займатися діяльністю патентного повіреного – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду.

2. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного припиняється в разі:

1) подання патентним повіреним заяви про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного – з дати подання до УКРНОІВІ відповідної заяви;

2) припинення патентним повіреним громадянства України та/або смерті патентного повіреного – з дати отримання УКРНОІВІ відповідних документальних відомостей про особу;

3) оголошення за рішенням суду патентного повіреного померлим – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду;

4) застосування до патентного повіреного спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”, які передбачають припинення права на здійснення діяльності патентного повіреного, – з дати набрання чинності рішенням Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування або внесення змін до санкцій відповідно до вимог частин другої, третьої статті 5 Закону України “Про санкції”;

5) прийняття рішення суду про припинення права займатися діяльністю патентного повіреного – з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду.

3. Право на зайняття діяльністю патентного повіреного поновлюється в разі:

1) зупинення права з підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 1 цього розділу, – з дати подання до УКРНОІВІ відповідної заяви патентного повіреного про поновлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

2) зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного з підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 1 цього розділу, – з дати, наступної за днем отримання УКРНОІВІ рішення суду про скасування рішення суду про визнання патентного повіреного недієздатним або обмежено

дієздатним та поновлення його цивільної дієздатності, яке набрало законної сили;

3) зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного з підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 1 цього розділу, – з дати набрання чинності рішенням Ради національної безпеки і оборони України щодо скасування або внесення змін до санкцій відповідно до вимог частин другої, третьої статті 5 Закону України “Про санкції” або з дати, наступної за днем закінчення строку застосування санкцій;

4) зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного з підстави, передбаченої підпунктом 4 пункту 1 цього розділу, – з дати, наступної за днем отримання УКРНОІВІ відповідного рішення суду про поновлення права займатися діяльністю патентного повіреного, яке набрало законної сили;

5) припинення права з підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 2 цього розділу, – з дати, наступної за днем отримання УКРНОІВІ рішення суду про скасування рішення суду про оголошення патентного повіреного померлим.

4. Протягом строку зупинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного він не має права її здійснювати.

5. Особа, стосовно якої прийнято рішення про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного, має право звернутися до УКРНОІВІ із заявою про атестацію патентного повіреного:

з підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 2 цього розділу, – з дати прийняття рішення про припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

з підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 2 цього розділу, – з дати поновлення громадянства України;

з підстави, передбаченої підпунктом 4 пункту 2 цього розділу, – з дати набрання чинності рішенням Ради національної безпеки і оборони України щодо скасування або внесення змін до санкцій відповідно до вимог частин другої, третьої статті 5 Закону України “Про санкції”;

з підстави, передбаченої підпунктом 5 пункту 2 цього розділу, – з дати, наступної за днем отримання УКРНОІВІ рішення суду про поновлення права займатися діяльністю патентного повіреного, яке набрало законної сили.

Начальник управління  
інтелектуальної власності та інновацій

Андрій АНІСІМОВ

Додаток 1

до Положення про представників  
у справах інтелектуальної власності  
(патентних повірених)  
(пункт 4 розділу IV)

Форма

Національний орган інтелектуальної  
власності

Державна організація “Український  
національний офіс інтелектуальної  
власності та інновацій”

вул. Дмитра Годзенка, 1, м. Київ-42,  
01601

**Заява**

На підставі рішення Атестаційної комісії державної організації  
“Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. прошу зареєструвати мене як представника у справах  
інтелектуальної власності (патентного повіреного) та видати свідоцтво  
представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Про себе повідомляю:

1. Прізвище \_\_\_\_\_
2. Ім'я \_\_\_\_\_
3. По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_
4. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_
5. Стать \_\_\_\_\_
6. Громадянство \_\_\_\_\_
7. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_
8. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі  
(за наявності) \_\_\_\_\_
9. Адреса в межах України для листування:  
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування адресата  
\_\_\_\_\_  
Поштова адреса \_\_\_\_\_

Номер телефону \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

10. Мова (мови), якою (якими) буду вести листування з іноземними заявниками: \_\_\_\_\_

11. Місце роботи, посада (за наявності) \_\_\_\_\_

12. Спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) \_\_\_\_\_

13. До заяви додаю: документ про сплату збору за видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Додаток 2

до Положення про представників  
у справах інтелектуальної власності  
(патентних повірених)  
(пункт 6 розділу IV)

Форма

Національний орган інтелектуальної  
власності  
Державна організація “Український  
національний офіс інтелектуальної  
власності та інновацій”  
вул. Дмитра Годзенка, 1, м. Київ-42,  
01601

**Заява**

На підставі рішення Атестаційної комісії державної організації  
“Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. прошу внести до Державного реєстру представників у  
справах інтелектуальної власності (патентних повірених) відомості про  
розширення спеціалізації діяльності.

Про себе повідомляю:

1. Прізвище \_\_\_\_\_
2. Ім'я \_\_\_\_\_
3. По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_
4. Стать \_\_\_\_\_
5. Громадянство \_\_\_\_\_
6. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_
7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі  
(за наявності) \_\_\_\_\_
8. Адреса в межах України для листування:  
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування адресата  
\_\_\_\_\_  
Поштова адреса \_\_\_\_\_

Номер телефону \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

9. Мова (мови), якою (якими) буду вести листування з іноземними заявниками:

10. Місце роботи, посада (за наявності) \_\_\_\_\_

11. Розширена спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) \_\_\_\_\_

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України  
19 липня 2019 року № 1241

(у редакції наказу Міністерства економіки України

*29 грудня 2023 року № 20599*)

**Положення  
про Атестаційну комісію  
Національного органу інтелектуальної власності**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає повноваження Атестаційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Атестаційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

охоронний документ – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво про реєстрацію компонування напівпровідникового виробу;

патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”.

3. Атестаційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, основною метою діяльності якого є проведення атестації осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного.

4. Атестаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.

5. Діяльність Атестаційної комісії ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.

6. Проводиться два види атестації:

атестація кандидатів у патентні повірені за заявленими спеціалізаціями діяльності – щодо осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного;

атестація патентних повірених для розширення їх спеціалізацій діяльності – щодо осіб, які мають право на зайняття діяльністю патентного повіреного.

## **II. Склад, порядок формування і роботи та повноваження Атестаційної комісії**

1. Атестаційна комісія складається з дев'яти членів.

До складу Атестаційної комісії входять чотири працівники УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, а також чотири патентних повірених, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менше ніж десять років.

Головою та заступником голови Атестаційної комісії можуть бути представники УКРНОІВІ та Мінекономіки.

Персональний склад Атестаційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на п'ять років. За вмотивованим поданням голови Атестаційної комісії та/або керівника УКРНОІВІ її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку.

Секретарем Атестаційної комісії є працівник структурного підрозділу УКРНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення атестації.

Скликання першого засідання Атестаційної комісії організовує УКРНОІВІ.

Відомості про склад Атестаційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

2. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює розгляд заяв кандидатів у патентні повірені про атестацію їх як патентних повірених, заяв патентних повірених, які атестуються для розширення їх спеціалізацій діяльності;

2) приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до атестації;



- 3) затверджує порядок проведення кваліфікаційного екзамену;
- 4) призначає екзаменаторів за спеціалізаціями;
- 5) затверджує екзаменаційні завдання;
- 6) визначає дату, час і місце проведення кваліфікаційного екзамену;
- 7) приймає рішення про:
  - атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених;
  - атестацію чи відмову в атестації патентних повірених за заявленими (розширеними) ними спеціалізаціями діяльності;
- 8) здійснює узагальнення практики застосування законодавства України з питань діяльності патентних повірених та вносить пропозиції УКРНОІВІ щодо його вдосконалення;
- 9) виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

### 3. Атестаційна комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від Мінекономіки, УКРНОІВІ та закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- запрошувати на свої засідання та заслуховувати на цих засіданнях кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;
- залучати за потреби до участі у своїй роботі працівників закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (за згодою та погодженням з їх керівниками);
- отримувати письмові та усні пояснення від екзаменаторів.

### 4. Голова Атестаційної комісії:

- здійснює керівництво роботою Атестаційної комісії;
- визначає дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії;
- веде засідання Атестаційної комісії;
- оголошує порядок денний засідання;
- надає слово для виступу;
- вносить питання на голосування;
- приймає рішення щодо запрошення на засідання Атестаційної комісії осіб, які не є членами Атестаційної комісії;
- підписує листи (повідомлення).

#### 5. Секретар Атестаційної комісії:

здійснює облік та формування особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;

здійснює попередній розгляд документів, наданих кандидатами в патентні повірені та патентними повіреними, для прийняття рішення Атестаційною комісією щодо допуску їх до кваліфікаційного екзамену;

інформує членів Атестаційної комісії про дату, час і місце проведення засідання Атестаційної комісії та повідомляє про проєкт порядку денного;

готує та надсилає листи (повідомлення) Атестаційної комісії кандидатам у патентні повірені;

готує проєкт рішення Атестаційної комісії;

веде протокол засідання Атестаційної комісії;

готує матеріали щодо реєстрації патентних повірених у Державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та публікації в офіційному бюлетені "Промислова власність" відповідних відомостей про осіб, які пройшли атестацію;

здійснює передання для зберігання уповноваженим структурним підрозділом УкрНОІВІ особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених.

#### 6. Член Атестаційної комісії має право:

знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд Атестаційної комісії, та здійснювати їх перевірку;

заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку з оформленням її в письмовому вигляді.

7. Члени Атестаційної комісії повинні бути присутніми на атестації, ставити запитання кандидатам у патентні повірені та патентним повіреним, знайомитися з письмовими роботами, виконаними кандидатами в патентні повірені та патентними повіреними.

### III. Правила і процедури роботи Атестаційної комісії

1. Формою роботи Атестаційної комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова.

Засідання Атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

Позачергові засідання Атестаційної комісії проводяться за рішенням голови Атестаційної комісії або за вимогою не менше ніж третини членів Атестаційної комісії.

Про засідання Атестаційної комісії члени Атестаційної комісії та інші заінтересовані особи письмово повідомляються секретарем Атестаційної комісії не пізніше ніж за п'ять робочих днів до такого засідання. У разі якщо засідання проводиться в режимі відеоконференції або в разі якщо до дати повідомлення про засідання до Атестаційної комісії надійшла заява від запрошеного на засідання кандидата в патентні повірені, патентного повіреного про участь у засіданні в режимі відеоконференції, у повідомленні зазначається посилання, за яким можна приєднатися до відеоконференції.

Інформація про засідання Атестаційної комісії публікується на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати такого засідання.

2. Засідання Атестаційної комісії веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

3. Засідання Атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

4. Усі члени Атестаційної комісії незалежні та мають однакові права в прийнятті рішення.

Рішення Атестаційної комісії приймаються відкритим голосуванням.

Рішення Атестаційної комісії (крім рішень щодо атестації або відмови в атестації кандидатів як патентних повірених, які приймаються двома третинами присутніх на засіданні її членів) приймаються простою більшістю присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. Голосування проводиться за відсутності особи, щодо якої вирішується питання.

За потреби Атестаційна комісія за рішенням її голови може приймати рішення шляхом письмового опитування членів Атестаційної комісії. Результати письмового опитування оформлюються протоколом.

5. Рішення Атестаційної комісії, передбачені підпунктом 7 пункту 2 розділу II цього Положення, оформлюються протоколом.

6. Результати засідання Атестаційної комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та члени Атестаційної комісії, що брали участь у засіданні, та секретар Атестаційної комісії. Протокол викладається в письмовій формі та містить інформацію про дату і місце його складання, перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте Атестаційною комісією рішення.

7. Член Атестаційної комісії, який не підтримує прийняте рішення Атестаційної комісії, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Член Атестаційної комісії не може брати участі в голосуванні на засіданні Атестаційної комісії в разі, якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації кандидата в патентні повірені, патентного повіреного. У разі наявності зазначених підстав член Атестаційної комісії зобов'язаний заявити самовідвід до початку голосування.

Якщо кандидат у патентні повірені, патентний повірений вважає, що член Атестаційної комісії прямо чи опосередковано заінтересований у результаті його атестації, він може заявити відвід такому члену Атестаційної комісії до початку засідання Атестаційної комісії. Відвід повинен бути вмотивованим та поданим у письмовій формі.

У разі заявлення відводу Атестаційна комісія повинна вислухати особу, якій заявлено відвід, якщо вона бажає дати пояснення, та думку кандидата в патентні повірені, патентного повіреного, який заявляє відвід.

Атестаційна комісія приймає рішення про відвід члена Атестаційної комісії простою більшістю присутніх на засіданні її членів. У голосуванні про відвід не має права брати участь член Атестаційної комісії, якому заявлено відвід. Результати голосування фіксуються в протоколі.

9. Особові справи кандидатів у патентні повірені та патентних повірених зберігаються протягом 75 років з дня надходження заяви про атестацію кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

Протокол засідання Атестаційної комісії зберігається протягом 10 років з дня його складання.

10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.

#### **IV. Порядок атестації кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій діяльності**

##### **1. Етапи атестації**

1. Атестація кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій діяльності проводиться за такими етапами:

перевірка поданих кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними документів на відповідність установленим вимогам;

прийняття рішення про допуск кандидатів у патентні повірені, патентних повірених до кваліфікаційного екзамену;

проведення кваліфікаційного екзамену;

прийняття рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені, патентних повірених.

2. Проведення кваліфікаційного екзамену відбувається за такими етапами: проведення тестування та визначення його результатів; розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів; проведення співбесіди та визначення її результатів.

3. Атестація проводиться державною мовою.

4. Інформація про дату, час і місце проведення кожного з етапів кваліфікаційного екзамену (тестування, розв'язання ситуаційних завдань, співбесіда) оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх початку.

## **2. Прийняття та попередній розгляд документів**

1. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений подає до УКРНОІВІ заяву про атестацію, складену за формою, наведеною в додатку до цього Положення (далі – заява).

До заяви за бажанням кандидата в патентні повірені, патентного повіреного можуть додаватися копії документів, що підтверджують громадянство України, рівень володіння державною мовою, наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, технічних наук, у галузі права, не менше ніж п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності, у сфері технічних наук, інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

2. Заява підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним.

Заява та додатки до неї (за наявності) подаються до УКРНОІВІ у паперовій або електронній формі.

Документи в електронній формі надсилаються на офіційну адресу електронної пошти УКРНОІВІ з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

3. Документами, що підтверджують громадянство України, є копія паспорта громадянина України у формі книжечки або у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. У разі подання таких документів подаються копії всіх їх заповнених сторінок.

4. Документами, що підтверджують рівень володіння державною мовою, є документи, передбачені частиною першою статті 48 Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”.

5. Документами, що підтверджують наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, є копія диплома про вищу освіту за освітньою програмою, яка включає інтелектуальну власність, отриманого в Україні та/або в іноземних державах та визнаного в Україні в установленому законом порядку.

6. Документами, що підтверджують наявність вищої освіти у сфері технічних наук, є копія диплома про вищу освіту в галузі природничих наук, інформаційних технологій, інженерії, автоматизації та приладобудування, електроніки та телекомунікацій, виробництва та технологій, архітектури та будівництва, аграрних наук та продовольства, охорони здоров'я, отриманого в Україні та/або в іноземних державах та визнаного в Україні в установленому законом порядку.

7. Документами, що підтверджують наявність вищої освіти у галузі права, є копія диплома про вищу освіту в галузі права, отриманого в Україні та/або в іноземних державах та визнаного в Україні в установленому законом порядку.

8. Документами, що підтверджують досвід практичної роботи кандидата в патентні повірені, патентного повіреного, є:

копія трудової книжки (для військовослужбовців – послужний список);

витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

копія трудового договору;

довідки про роботу у сфері інтелектуальної власності, надані відповідними організаціями, патентними агентствами, фірмами, патентними повіреними тощо із зазначенням видів та обсягу робіт, які виконувалися особою за час роботи в них;

копія посадової інструкції з місця роботи;

копії цивільно-правових договорів, якщо вони містять інформацію про надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до договорів додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);

копії довіреностей, виданих для представництва довірителя та надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до довіреностей додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);

опис і номери заявок та охоронних документів, у яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений зазначений як представник;

копії протоколів судових засідань, рішень судів, у яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений зазначений як представник;

копії дипломів доктора філософії/доктора наук та додані до них копії монографії, наукові статті, рецензії на наукові роботи, відгуки на автореферати дисертацій;

копії документів закладів вищої освіти, що підтверджують навантаження особи під час викладацької діяльності.

9. Копії документів повинні бути доступними для читання з повним та чітким відображенням інформації незалежно від її змісту.

Електронні копії оригіналів паперових документів повинні відображати всі реквізити документів, бути збережені у форматі pdf. Назви файлів повинні відповідати виду оригіналу паперового документа.

У разі подання документів у паперовій формі кожна сторінка копії документа засвідчується особою, яка його подала, відповідно до законодавства (крім документів, які засвідчуються в іншому порядку, визначеному законодавством).

У разі подання документів в електронній формі копія кожного документа засвідчується з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

10. Дата заповнення (засвідчення) документів повинна відповідати даті їх подання до Атестаційної комісії.

11. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений забезпечує достовірність поданих до Атестаційної комісії заяви та доданих до неї документів і правильність їх оформлення.

12. Секретар Атестаційної комісії здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї документів (за наявності), поданих кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними, з метою перевірки на правильність заповнення заяви та підтвердження зазначеної в ній інформації в державних електронних інформаційних ресурсах.

У разі невідповідності заяви встановленим вимогам Атестаційна комісія протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати отримання заяви надсилає кандидату в патентні повірені, патентному повіреному повідомлення з пропозицією усунути недоліки.

Інформація, що підтверджує відомості, зазначені в заяві, отримується УКРНОІВІ без участі кандидата в патентні повірені, патентного повіреного на підставі зазначених у заяві відомостей у порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта".

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

У разі відсутності в державних електронних інформаційних ресурсах відомостей, що підтверджують громадянство України, наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, технічних наук, у галузі права, не менше ніж п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності, у сфері технічних наук кандидата в патентні повірені, патентного повіреного, Атестаційна комісія протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати отримання заяви надсилає йому повідомлення з пропозицією надати документи, що підтверджують інформацію, зазначену в заяві.

Відповідь повинна бути надана кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним протягом шестидесяти календарних днів з дати одержання повідомлення.

У разі якщо невідповідність документів установленим вимогам не усунуто в зазначений у цьому пункті строк, документи повертаються кандидату в патентні повірені, патентному повіреному на адресу для листування, зазначену в заяві.

13. Заява та додані до неї документи (за наявності) формуються секретарем Атестаційної комісії в особову справу кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

### **3. Порядок допуску до кваліфікаційного екзамену**

1. Подані кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними документи Атестаційна комісія розглядає на засіданні та приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену.

Рішення про допуск кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену приймається на засіданні Атестаційної комісії та оформлюється протоколом.

У разі якщо інформація, зазначена в поданих документах, потребує уточнення чи викликає сумніви, за рішенням Атестаційної комісії на засідання може бути запрошено кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

2. Атестаційна комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену в разі:  
якщо він не є громадянином України;



якщо він не має чи не зміг підтвердити документально вимогу щодо освіти;

якщо він не має чи не зміг підтвердити документально досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;

якщо він є працівником УКРНОІВІ, Мінекономіки, підприємства, установи, організації, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, або особою, якій діяльність патентного повіреного заборонена законодавством.

3. Рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену приймається на засіданні Атестаційної комісії і оформлюється протоколом.

4. Витяг з протоколу надсилається кандидату в патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу.

5. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, якого не допущено до кваліфікаційного екзамену, має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу або до суду в порядку, встановленому законом.

6. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено в допуску до кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.

7. Не пізніше ніж за десять робочих днів до початку проведення кваліфікаційного екзамену Атестаційна комісія надсилає кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які допущені до кваліфікаційного екзамену, повідомлення про дату, час та місце його проведення.

Інформація про дату, час та місце проведення кваліфікаційного екзамену оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку його проведення.

У разі якщо співбесіда в режимі відеоконференції не відбулася в призначені дату та час через технічний збій, проведення співбесіди призначається відповідно до пункту 28 глави 4 цього розділу, інформація про що не оприлюднюється.

#### **4. Кваліфікаційний екзамен**

1. Кандидати в патентні повірені, патентні повірені складають кваліфікаційний екзамен.

Кваліфікаційний екзамен проводиться за затвердженими Атестаційною комісією екзаменаційними завданнями відповідно до зазначеної (зазначених) у заяві про атестацію як патентного повіреного спеціалізації діяльності (спеціалізацій діяльності).

Кваліфікаційний екзамен проводиться не рідше ніж один раз на рік.

Об'єктивність проведення кваліфікаційного екзамену забезпечується рівними для всіх кандидатів у патентні повірені та патентних повірених умовами щодо доступу до інформації стосовно процедури проведення екзамену, місця складання та тривалості екзамену, а також щодо кількості та ступеня складності екзаменаційних завдань та відкритості інформації про результати екзамену.

Перед складанням кваліфікаційного екзамену кожен кандидат у патентні повірені, патентний повірений пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який без поважних причин не з'явився на кваліфікаційний екзамен, не атестується за всіма заявленими спеціалізаціями діяльності.

Перебіг кваліфікаційного екзамену фіксується УКРНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

2. Тестування проводиться в окремому приміщенні, у якому розміщується електронна система, що використовується для проведення електронного анонімного тестування (далі – система).

Налаштування автоматизованих робочих місць осіб, допущених до тестування, повинні забезпечувати відсутність доступу до інформаційних ресурсів мережі Інтернет.

Перед початком тестування особи, які беруть участь у його складанні, отримують у секретаря Атестаційної комісії аркуш з іменем входу та паролем, необхідні для реєстрації в системі. Ім'я входу та пароль надаються в запечатаному вигляді. Примірник аркуша з іменем входу та паролем відрізається секретарем Атестаційної комісії, скріплюється підписом особи із зазначенням її прізвища, імені та по батькові (за наявності) та розкривається лише після автоматичного визначення результатів тестування.

Після отримання імені входу та пароля всіма особами секретар Атестаційної комісії роз'яснює порядок проведення кваліфікаційного екзамену, а також демонструє процедуру виконання електронного анонімного тестування в системі.

Тестування кандидатів у патентні повірені, патентних повірених проводиться під наглядом не менше ніж трьох членів Атестаційної комісії та секретаря Атестаційної комісії.

3. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, Цивільного кодексу України, міжнародних актів та угод у сфері інтелектуальної власності, спеціального законодавства у сфері інтелектуальної власності.

Під час тестування забороняється використовувати будь-які джерела інформації на паперових чи електронних носіях (тексти нормативно-правових актів, підручники, навчальні посібники, електронні книги тощо), а також засоби зв'язку. У разі користування під час складання кваліфікаційного екзамену зазначеними та іншими джерелами інформації або засобами зв'язку особа за рішенням Атестаційної комісії відсторонюється від участі у кваліфікаційному екзамені і вважається такою, що не склала його.

4. Перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей затверджуються Атестаційною комісією. Орієнтовний перелік тестових питань оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до початку кваліфікаційного екзамену.

5. Під час проведення тестування завдання для кожного кандидата в патентні повірені, патентного повіреного обираються автоматично шляхом генерування в довільній формі з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 тестових питань на знання Конституції України, Цивільного кодексу України, міжнародних актів та угод, законодавства у сфері інтелектуальної власності.

Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

6. Загальний час для проведення тестування повинен становити не більше ніж 60 хвилин.

Відлік часу для кожного кандидата в патентні повірені, патентного повіреного розпочинається індивідуально після його авторизації в системі з моменту підтвердження запиту системи на початок тестування.

У разі неможливості продовження електронного анонімного тестування з технічних причин у засіданні Атестаційної комісії оголошується перерва до їх усунення.

7. Після закінчення кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою системи, які фіксуються у відомості про результати тестування.

За результатами тестування формується звіт, який роздруковується у двох примірниках та підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним, після чого один примірник передається секретарю Атестаційної

комісії, а другий залишається в кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

Секретар Атестаційної комісії підписує звіт у членів Атестаційної комісії, які здійснюють нагляд, та вносить його до відомості про результати тестування.

Після закінчення виконання електронного анонімного тестування всіма особами або часу, відведеного для його виконання, секретарем Атестаційної комісії формується та роздруковується відомість про результати тестування.

Відомість містить перелік імен входу осіб, які проходили електронне анонімне тестування, кількість набраних за кожне завдання балів та вільне поле для зазначення прізвищ, імен та по батькові (за наявності) осіб, яке заповнюється після ідентифікації результатів електронного анонімного тестування.

Ідентифікація результатів електронного анонімного тестування здійснюється секретарем Атестаційної комісії після формування відомості у присутності всіх членів Атестаційної комісії, що беруть участь у засіданні.

Прізвища, імена та по батькові (за наявності) осіб, які проходили тестування, уносяться секретарем Атестаційної комісії до роздрукованої відомості, яка скріплюється підписами всіх присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.

8. За результатами тестування виставляються такі бали:

1 бал – кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповіли правильно на 28 і більше питань тестового завдання;

0 балів – кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним, які відповіли правильно на 27 і менше питань тестового завдання.

9. Проведення повторного тестування не допускається в разі, якщо тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів Атестаційної комісії та кандидатів у патентні повірені, патентних повірених.

У такому разі за рішенням Атестаційної комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати в патентні повірені, патентні повірені в порядку, передбаченому пунктом 3 глави 3 цього розділу.

10. Кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які не з'явилися для його проходження, протягом часу, передбаченого для тестування, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу кваліфікаційного екзамену.

Кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які набрали 1 бал, вважаються такими, що пройшли тестування, та можуть бути допущені до другого етапу кваліфікаційного екзамену.

З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів особи, які проходили тестування, ознайомлюються під підпис під час підписання відповідного звіту.

За результатами тестування Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проходження тестування.

11. Витяг з протоколу щодо кандидата в патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу засідання Атестаційної комісії.

12. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав перший етап кваліфікаційного екзамену (тестування), має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії протягом двох місяців з дати отримання ним витягу з протоколу або до суду в порядку, встановленому законом.

13. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено в допуску до другого етапу кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.

14. Другим етапом кваліфікаційного екзамену є розв'язання ситуаційних завдань, до якого допускаються кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які пройшли тестування.

Перелік ситуаційних завдань затверджується Атестаційною комісією. Зразок ситуаційного завдання за кожною спеціалізацією діяльності оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до початку кваліфікаційного екзамену.

15. Загальний час для розв'язання ситуаційних завдань повинен становити не більше ніж 4 години.

16. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки компетентностей та професійних знань кандидата в патентні повірені, патентного повіреного з урахуванням заявленої спеціалізації діяльності (спеціалізацій діяльності). Варіанти ситуаційних завдань затверджуються Атестаційною комісією.

17. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними в письмовій формі. Для розв'язання завдання в письмовій формі особам, допущеним до екзамену, видаються чисті аркуші паперу з відміткою Атестаційної комісії та два конверти.

18. Визначення варіанту ситуаційного завдання, яке повинен розв'язати кандидат у патентні повірені, патентний повірений, здійснюється за допомогою комп'ютерної техніки автоматично, випадково та анонімно.

Персональні дані кандидата в патентні повірені, патентного повіреного шифруються та відображаються в ситуаційному завданні, яке він повинен розв'язати.

Ситуаційне завдання та бланк персональних даних кандидата в патентні повірені, патентного повіреного автоматично роздруковуються та надаються кандидату в патентні повірені, патентному повіреному.

Після завершення розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного для його розв'язання, кандидат у патентні повірені, патентний повірений вкладає результати розв'язання ситуаційного завдання та заповнений ним бланк персональних даних у різні конверти та здає їх секретарю Атестаційної комісії.

Після отримання конвертів від усіх кандидатів у патентні повірені, патентних повірених секретар Атестаційної комісії передає екзаменаторам, які проводять екзамен з відповідної спеціалізації, тільки конверти з розв'язаними ситуаційними завданнями для визначення результатів, а конверти із заповненими бланками персональних даних передає голові Атестаційної комісії.

Забороняється фотографування, винесення письмово викладених умов ситуаційного завдання за межі приміщення, у якому відбувається розв'язання ситуаційного завдання, а також зазначення персональних даних на результатах розв'язання ситуаційного завдання.

19. Відповіді оцінюються екзаменаторами окремо за кожним із завдань з відповідної спеціалізації з використанням системи "задовільно" або "незадовільно". Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.

20. За результатами розв'язання ситуаційних завдань Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проведення другого етапу кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).

21. Витяг з протоколу Атестаційної комісії щодо кандидата в патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.

22. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено в допуску до третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди), оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати оформлення рішення Атестаційної комісії.

23. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання), має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу або до суду в порядку, встановленому законом.

24. До третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди) допускаються кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які пройшли другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).

25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата в патентні повірені, патентного повіреного встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах кваліфікаційного екзамену.

26. Співбесіду проводить Атестаційна комісія з кожним кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним особисто. Співбесіда з одним кандидатом може тривати до 30 хвилин.

27. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений може подати заяву про участь у співбесіді в режимі відеоконференції не пізніше ніж за два робочі дні до дати проведення співбесіди.

28. У разі проведення співбесіди в режимі відеоконференції секретар Атестаційної комісії надсилає кандидату в патентні повірені, патентному повіреному посилення, за яким можна приєднатися до відеоконференції, на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про участь у співбесіді в режимі відеоконференції.

Під час проведення співбесіди в режимі відеоконференції кандидат у патентні повірені, патентний повірений повинен забезпечити належну якість зображення та звуку.

У разі якщо кандидат у патентні повірені, патентний повірений повідомив секретаря Атестаційної комісії про технічний збій, у зв'язку з яким не відбулася співбесіда з таким кандидатом, дата її проведення переноситься на інший день за рішенням Атестаційної комісії. Перенесення дати проведення співбесіди здійснюється один раз.

Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не вийшов на зв'язок для проходження співбесіди в режимі відеоконференції та не повідомив секретаря Атестаційної комісії про технічний збій протягом однієї години після визначеного часу початку проведення співбесіди, вважається таким, що не пройшов третій етап кваліфікаційного екзамену (співбесіду).

29. Після завершення співбесіди з усіма кандидатами Атестаційна комісія проводить голосування щодо кожного кандидата в патентні повірені, патентного повіреного. Голосування здійснюється Атестаційною комісією відповідно до пункту 4 розділу III цього Положення. Кандидат вважається таким, що пройшов третій етап кваліфікаційного екзамену (співбесіду), якщо за його кандидатуру проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.

30. За підсумками співбесіди щодо кожного з кандидатів у патентні повірені, патентного повіреного Атестаційна комісія приймає рішення про:

- 1) атестацію за кожною заявленою ним спеціалізацією діяльності;
- 2) атестацію за деякими заявленими спеціалізаціями діяльності та відмову в атестації за іншими заявленими спеціалізаціями діяльності;
- 3) відмову в атестації за всіма заявленими спеціалізаціями діяльності.

31. Рішення Атестаційної комісії фіксується у протоколі, який оформлюється протягом п'яти робочих днів з дати проведення третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди).

32. Витяг з протоколу Атестаційної комісії надсилається кожному кандидату в патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.

33. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав третій етап кваліфікаційного екзамену, має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.

## **V. Порядок ведення листування**

1. Листування Атестаційної комісії забезпечується структурним підрозділом УкрНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення атестації.

2. Повідомлення та інші передбачені цим Положенням документи Атестаційної комісії надсилаються кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення на зазначену в заяві адресу для листування.

У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від Атестаційної комісії причин, вважається, що такі



документи вручено адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення вважається дата проставлення в поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.

Повідомлення про запрошення на засідання Атестаційної комісії та про проведення співбесіди в режимі відеоконференції надсилаються кандидату в патентні повірені, патентному повіреному на адресу електронної пошти, зазначену в заяві, з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

3. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений повинен повідомляти Атестаційну комісію про зміну адреси для листування. У разі неповідомлення про зміну адреси для листування документи Атестаційної комісії надсилаються їм за останньою відомою адресою і вважаються врученими.

## VI. Оскарження рішень Атестаційної комісії

1. Рішення Атестаційної комісії можуть бути оскаржені до Апеляційної комісії УкрНОІВІ протягом двох місяців з дати їх отримання кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним або до суду в порядку, встановленому законом.

Начальник управління  
інтелектуальної власності та інновацій



Андрій АНІСІМОВ

Додаток  
до Положення про Атестаційну  
комісію Національного органу  
інтелектуальної власності  
(пункт 1 глави 2 розділу IV)

Форма

Національний орган інтелектуальної  
власності  
Державна організація “Український  
національний офіс інтелектуальної  
власності та інновацій”  
вул. Дмитра Годзенка, 1, м. Київ-42,  
01601

### Заява

Прошу атестувати мене\*

як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) для розширення спеціалізації діяльності.

Про себе повідомляю:

1. Прізвище \_\_\_\_\_
2. Ім'я \_\_\_\_\_
3. По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_
4. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_
5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(серія (у разі наявності))  
найменування органу, що видав, \_\_\_\_\_,  
дата видачі \_\_\_\_\_
6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)

---

(номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

Продовження додатка

7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_

8. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти:

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація/ освітня програма	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома

9. Відомості про досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності/технічних наук:

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, у місяцях**
призначення на посаду	звільнення з посади				
Загальний досвід					

10. Спеціалізація діяльності патентного повіреного:

- винаходи та корисні моделі
- торговельні марки
- промислові зразки
- географічні зазначення
- компонування напівпровідникових виробів
- юридичні послуги

11. Місце роботи, посада (за наявності): \_\_\_\_\_

12. Адреса для листування\*\*\*

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування адресата:

Поштова адреса \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

13. Номер телефону \_\_\_\_\_

14. До заяви додаю\*\*\*\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_ арк. в \_\_ прим.

Продовження додатка

15. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, зазначених у заяві, та надаю згоду на фіксацію УКРНОІВІ перебігу кваліфікаційного екзамену за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Під час заповнення відповідна клітинка  відмічається позначкою "x".

\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у сфері інтелектуальної власності, у місяцях.

\*\*\* Зазначається одна з адрес, за якою буде вестись листування.

\*\*\*\* Зазначаються документи за наявності.

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України  
19 липня 2019 року № 1241

(у редакції наказу Міністерства економіки України

*29 грудня 2023 року № 20598*

**Положення  
про Апеляційну комісію  
Національного органу інтелектуальної власності**

1. Це Положення визначає повноваження Апеляційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Апеляційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:  
патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”.

3. Апеляційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, що утворюється з метою розгляду скарг кандидатів у патентні повірені, патентних повірених на рішення Атестаційної комісії УКРНОІВІ (далі – Атестаційна комісія), скарг на дії патентних повірених, а також з метою здійснення контролю за дотриманням патентними повіреними вимог законодавства.

4. Апеляційна комісія:  
розглядає скарги кандидатів у патентні повірені, патентних повірених на рішення Атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційного екзамену, про затвердження результатів етапів кваліфікаційного екзамену та про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом

у патентні повірені, патентним повіреним спеціалізаціями діяльності або на інші рішення Атестаційної комісії;

розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених.

5. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.

Діяльність Апеляційної комісії ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.

6. Апеляційна комісія складається з одинадцяти членів.

До складу Апеляційної комісії входять п'ять працівників УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, два видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та три патентні повірені, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менше ніж десять років.

До складу Апеляційної комісії входять голова, заступник голови та інші члени Апеляційної комісії.

Головою та заступником голови Апеляційної комісії можуть бути працівники УКРНОІВІ та Мінекономіки.

Скликання першого засідання Апеляційної комісії організовує УКРНОІВІ.

Персональний склад Апеляційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на п'ять років. За вмотивованим поданням голови Апеляційної комісії та/або керівника УКРНОІВІ її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку.

Відомості про склад Апеляційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

7. Апеляційна комісія проводить засідання за потреби.

Апеляційна комісія приймає відповідне рішення за скаргою в місячний строк з дати її одержання.

8. Підготовка засідання Апеляційної комісії забезпечується її головою або заступником голови. Голова Апеляційної комісії визначає час і місце проведення засідання і не пізніше п'яти робочих днів повідомляє про це осіб, пов'язаних з розглядом скарги.

Засідання Апеляційної комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її членів.

Засідання Апеляційної комісії веде її голова, а в разі відсутності голови – його заступник.

Усі члени Апеляційної комісії незалежні та мають рівні права під час прийняття рішення.

Члени Апеляційної комісії можуть брати участь у її засіданні в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання.

Перед початком засідання Апеляційної комісії її члени, які беруть участь у засіданні в режимі відеоконференції, пред'являють паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.

9. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, який підписують головуючий та члени комісії, присутні на засіданні. Перебіг засідання фіксується УКРНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

10. Кандидати в патентні повірені, патентні повірені мають право на особисту участь у розгляді Апеляційною комісією питань щодо їх професійної компетентності або діяльності, або участь разом з особою, яка надає їм професійну правничу допомогу.

11. Апеляційна комісія розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених, пов'язані з неналежним виконанням патентними повіреними їх професійних обов'язків.

Копія скарги надсилається патентному повіреному, якого вона стосується, протягом п'яти робочих днів з дня її надходження до Апеляційної комісії.

Патентний повірений має право надати заперечення проти скарги протягом п'яти робочих днів з дня її одержання. У запереченні патентний повірений повідомляє Апеляційну комісію про намір узяти участь у розгляді справи особисто або разом з особою, яка надає професійну правничу допомогу.

12. Апеляційна комісія може запитувати необхідну для здійснення її повноважень інформацію в Атестаційній комісії та особи, яка подала скаргу.

13. До розгляду скарги особа, яка подала таку скаргу або стосовно якої розглядається скарга, має право заявити відвід члену Апеляційної комісії в разі, якщо вона вважає, що член Апеляційної комісії заінтересований у результатах розгляду, чи має сумнів у його об'єктивності з інших причин.

Питання про заявлений відвід вирішується іншими членами Апеляційної комісії без участі члена, щодо якого заявлено відвід, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії за виключенням члена, щодо якого заявлено відвід. За рівної кількості голосів відвід вважається задоволеним. Рішення щодо відводу фіксується в протоколі.

14. За результатами розгляду скарги Апеляційна комісія приймає рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги.

15. Рішення Апеляційної комісії приймається голосуванням простою більшістю голосів не менше половини від затвердженого персонального складу. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні.

16. Рішення викладається в письмовій формі і підписується головуючим на засіданні та членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

17. Член Апеляційної комісії може особисто або спільно з іншими членами викласти окрему думку щодо рішення Апеляційної комісії. Окрема думка є складовою частиною рішення Апеляційної комісії.

18. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом.

Протягом десяти робочих днів з дати оформлення протоколу його засвідчена копія надсилається кандидату в патентні повірені, патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, а також особі, за поданням якої розглядалася справа.

19. Рішення Апеляційної комісії може бути оскаржене заінтересованою особою до суду в порядку, встановленому законом.

20. За результатами розгляду скарги кандидата в патентні повірені, патентного повіреного на рішення Атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційного екзамену або про відмову в атестації Апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

про відмову в задоволенні скарги;

про задоволення скарги та допущення до кваліфікаційного екзамену;

про задоволення скарги та допущення до чергового етапу кваліфікаційного екзамену;

про задоволення скарги та атестацію кандидата в патентні повірені, патентного повіреного за спеціалізацією діяльності, за якою подана скарга.

21. Організаційне та матеріальне-технічне забезпечення діяльності Апеляційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.

Начальник управління  
інтелектуальної власності та інновацій

Андрій АНІСІМОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України  
19 липня 2019 року № 1241

(у редакції наказу Міністерства економіки України

*29 грудня 2019 року* № *20589*

**Положення  
про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної  
власності (патентних повірених)**

1. Це Положення визначає порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та видачі свідоцтв представникам у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним).

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) – інформаційно-комунікаційна система УКРНОІВІ, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення відомостей про осіб, які набули право на зайняття діяльністю представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), та надання реєстрової інформації, створеної на основі цих реєстрових даних;

патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);

УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”.

3. УКРНОІВІ забезпечує здійснення реєстрації та інших дій, пов’язаних з веденням Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі – Реєстр).

4. Унесення до Реєстру інформації про реєстрацію та видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) здійснюється за заявою особи, яка атестована як патентний повірений.

Унесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації діяльності патентного повіреного здійснюється за заявою патентного повіреного.

Свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) УКРНОІВІ видає за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

За видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) сплачується збір відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716.

Під час реєстрації патентного повіреного в Реєстрі свідоцтву представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) присвоюється реєстраційний номер послідовно в порядку наскрізної нумерації.

5. Запис про реєстрацію патентного повіреного в Реєстрі містить відомості про:

- 1) реєстраційний номер, який є номером свідоцтва;
- 2) дату реєстрації патентного повіреного в Реєстрі;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) патентного повіреного;
- 4) стать;
- 5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) або номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- 6) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- 7) дату та номер рішення Атестаційної комісії;
- 8) спеціалізацію діяльності патентного повіреного;
- 9) адресу для листування, номер телефону, адресу електронної пошти;
- 10) місце роботи та посаду (за наявності);

- 11) участь у громадських організаціях патентних повірених (за наявності);
- 12) зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного;
- 13) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);
- 14) підвищення рівня професійної компетентності;
- 15) дату актуалізації відомостей.

6. У процесі ведення Реєстру до нього вносяться зміни до відомостей про патентних повірених, що зазначені в пункті 7 цього Положення.

7. УКРНОІВІ вносить зміни до записів Реєстру:

за заявою патентного повіреного, поданою в паперовій та/або електронній формі, про зміну відомостей, які містяться в Реєстрі, – до відомостей, зазначених у підпунктах 3–6, 8–11, 12 (у випадках, визначених підпунктом 1 пункту 1, підпунктом 1 пункту 2, підпунктами 1 і 3 пункту 3 розділу V Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого наказом Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599), 14 пункту 5 цього Положення;

на підставі отриманих УКРНОІВІ документів або рішень суду, які набрали законної сили, рішень Ради національної безпеки і оборони України, які набрали чинності відповідно до вимог частин другої, третьої статті 5 Закону України “Про санкції”, – до відомостей, зазначених у підпунктах 12 і 13 пункту 5 цього Положення (у випадках, визначених розділом V Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого наказом Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599).

8. УКРНОІВІ вносить до Реєстру інформацію про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентного повіреного, зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати отримання відповідних заяв, рішень чи відомостей.

9. Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється УКРНОІВІ на підставі заяви патентного повіреного або в разі їх виявлення УКРНОІВІ з власної ініціативи з одночасним повідомленням про це патентного повіреного протягом п'яти робочих днів з дати виявлення таких помилок або з дати отримання заяви патентного повіреного.

10. З метою актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться в Реєстрі, УКРНОІВІ звертається до патентного повіреного за адресою, зазначеною в Реєстрі, з вимогою підтвердити ці відомості.

Повідомлення про необхідність актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться в Реєстрі, також оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати надсилання патентному повіреному відповідного запиту.

Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію в паперовій або електронній формі протягом дев'яноста календарних днів з дати отримання запиту.

У разі якщо патентний повірений не надав запитувану інформацію, УКРНОІВІ надсилає йому повторну вимогу щодо актуалізації відомостей про нього.

Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом шістдесяти календарних днів з дати отримання запиту.

У разі якщо патентний повірений не надав у встановлений строк запитувану інформацію, УКРНОІВІ надсилає скаргу до Апеляційної комісії.

11. Відомості про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентних повірених, відомості про виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі та відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного опубліковуються в офіційному бюлетені "Промислова власність" та розміщуються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.

УКРНОІВІ не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дати внесення відомостей до Реєстру безоплатно надсилає патентному повіреному витяг на адресу листування, зазначену в Реєстрі.

12. Працівники УКРНОІВІ, відповідальні за ведення Реєстру, забезпечують повноту і достовірність унесених до Реєстру відомостей у межах компетенції та відповідно до законодавства.

13. Будь-яка особа може подати до УКРНОІВІ клопотання про надання витягу з Реєстру щодо патентного повіреного, відомості про якого внесено до Реєстру.

Клопотання подається в паперовій або електронній формі і повинно містити:

найменування органу, до якого подається клопотання;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) патентного повіреного, щодо якого подається клопотання;

номер свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та дата його видачі;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка подає клопотання;

адресу для листування особи, яка подає клопотання;  
форму надання витягу (паперова та/або електронна);  
підпис особи, яка подає клопотання.

Якщо клопотання подається в електронній формі, використовується електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати надходження клопотання безоплатно надсилає витяг за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення.

Витяг з Реєстру не надається в разі, якщо подане клопотання не відповідає встановленим вимогам, про що УКРНОІВІ повідомляє особу, яка подала клопотання, не пізніше п'яти робочих днів з дати його надходження.

У разі надходження клопотання про одержання витягу з Реєстру УКРНОІВІ інформує патентного повіреного, відомості про якого внесено до Реєстру, про таке клопотання не пізніше п'яти робочих днів з дати його надходження.

14. Об'єктом Реєстру є відомості про осіб, які набули право на зайняття діяльністю патентного повіреного. Реєстрова інформація включає відомості про об'єкти Реєстру – реєстрові дані у вигляді інформації, визначені в цьому Положенні.

15. Держателем та адміністратором Реєстру є УКРНОІВІ.

Створювачами реєстрової інформації та реєстраторами є працівники УКРНОІВІ.

16. Заходи, пов'язані зі створенням, веденням, функціонуванням та адмініструванням Реєстру, програмним забезпеченням, технічним і технологічним забезпеченням, збереженням та захистом даних Реєстру, здійснюються за рахунок власної матеріально-технічної бази УКРНОІВІ, коштів від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, коштів міжнародної технічної допомоги та інших не заборонених законодавством джерел з дотриманням вимог Законів України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних” та інших законодавчих актів, що регулюють відповідні правовідносини, а також із дотриманням вимог до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки.

17. Реєстр, його програмне забезпечення та майнові права на нього перебувають у власності держави в особі УКРНОІВІ.

18. Джерелом інформації Реєстру є:  
заява особи, атестованої як патентний повірений, про її реєстрацію в Реєстрі та видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного);  
заява патентного повіреного про розширення спеціалізації діяльності;  
заява (повідомлення) патентного повіреного;  
заява заінтересованої особи;  
рішення Атестаційної та Апеляційної комісії;  
рішення суду;  
рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), уведених у дію указами Президента України.

19. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта".

20. Реєстр ведеться державною мовою в електронному вигляді та підлягає зберіганню протягом установленого законодавством строку.

21. УКРНОІВІ забезпечує відкритий, цілодобовий та безоплатний доступ до відомостей з Реєстру, крім відомостей, зазначених у підпунктах 5 і 6 пункту 5 цього Положення, шляхом їх розміщення на своєму офіційному вебсайті.

22. Під час ведення Реєстру УКРНОІВІ вносить до нього інформацію про:  
реєстрацію патентного повіреного;  
видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного);  
розширення спеціалізації діяльності патентного повіреного;  
зміну відомостей про патентного повіреного;  
виправлення технічних і очевидних помилок;  
підвищення професійної компетентності патентного повіреного;  
застосування до патентного повіреного персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);  
зупинення, поновлення, припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного.

23. Запис про розширення спеціалізації діяльності патентного повіреного в Реєстрі містить відомості про:  
дату та номер рішення Атестаційної комісії;  
розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного.

24. Унесення відомостей до Реєстру та змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, здійснюється УКРНОІВІ безоплатно.

Начальник управління  
інтелектуальної власності та інновацій



Андрій АНІСІМОВ

Додаток 1  
до Положення про Державний  
реєстр представників у справах  
інтелектуальної власності  
(патентних повірених)  
(пункт 4)

Форма



Національний орган інтелектуальної власності  
Державна організація "Український національний офіс інтелектуальної  
власності та інновацій"

**Свідоцтво  
представника у справах інтелектуальної власності  
(патентного повіреного)**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

zareestrovaniy(a) u Derzhavnomu reestri predstavnikov u spravax  
intelektualnoyi vlasnosti (patentnih povirenih) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ p.  
za № \_\_\_\_\_.

Spetsializatsiya diyalnosti predstavnika u spravax intelektualnoyi vlasnosti  
(patentnoho povirenoho):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Найменування посади  
уповноваженої особи)  
М.П.

(Підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_



Додаток 2  
до Положення про Державний  
реєстр представників у справах  
інтелектуальної власності  
(патентних повірених)  
(пункт 13)

Форма



Національний орган інтелектуальної власності  
Державна організація "Український національний офіс інтелектуальної  
власності та інновацій"

Витяг № \_\_\_\_\_  
з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності  
(патентних повірених)

від \_\_\_\_\_  
(дата)

Представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

включено до Державного реєстру представників у справах інтелектуальної  
власності (патентних повірених) (далі – Реєстр) \_\_\_\_\_

(реєстраційний номер, який одночасно є номером  
свідоцтва, та дата реєстрації в Реєстрі)

Дата та номер рішення Атестаційної комісії \_\_\_\_\_

Номер свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного  
повіреного) та дата його видачі \_\_\_\_\_

Дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата та номер рішення Атестаційної комісії щодо атестації за розширеною  
спеціалізацією діяльності \_\_\_\_\_

Дані про розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного \_\_\_\_\_

Адреса для листування, номер телефону, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Відомості про участь у громадських організаціях патентних повірених (за наявності) \_\_\_\_\_

Відомості про підвищення рівня професійної компетентності \_\_\_\_\_

Відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного \_\_\_\_\_

(підстава)

Дата актуалізації відомостей про патентного повіреного \_\_\_\_\_

(Найменування посади  
уповноваженої особи)

(Підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до наказу Міністерства економіки України від 29.12.2023 № 20599  
“Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)”

### 1. Мета

Наказ Міністерства економіки України від 29.12.2023 № 20599 “Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)” (далі – наказ) розроблений з метою врегулювання відносин щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

### 2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Наказ розроблено на виконання вимог частини першої статті 2 законів України “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, частини першої статті 3 законів України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про правову охорону географічних зазначень”.

Зазначеними вище законами до повноважень Мінекономіки віднесено затвердження положень про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності та порядок атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), про Апеляційну комісію, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), а також відносини, пов’язані з набуттям, реалізацією та припиненням права займатися діяльністю патентного повіреного, регулювалися постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)” від 10.08.1994 № 545 (зі змінами).

На виконання абзацу другого підпункту 2 пункту 7 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо створення національного органу інтелектуальної власності” Кабінетом Міністрів України 17.03.2023 прийнято постанову № 233 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо дерегуляції господарської діяльності та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”, якою визнано такою,



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна  
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600  
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/7781-03 від 30.01.2024 19:40

що втратила чинність, постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)” від 10.08.1994 № 545 (зі змінами).

Положення про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Положення про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.07.2019 № 1241 “Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за № 919/33890.

Також у зазначених вище спеціальних законах у сфері інтелектуальної власності містяться норми щодо вимог до використання кваліфікованого електронного підпису на документах, що приймає або затверджує Національний орган інтелектуальної власності (далі – НОІВ).

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943 “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності” (далі – Розпорядження № 943) визначено, що державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” виконує функції НОІВ.

Зважаючи на наведені зміни у законодавстві у сфері інтелектуальної власності, потребують врегулювання відносини щодо правового статусу, здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), використання кваліфікованого електронного підпису та врахування Розпорядження № 943 стосовно найменування органу, який виконує владні повноваження щодо патентних повірених.

### **3. Основні положення проєкту акта**

Наказом затверджується Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та викладаються у нових редакціях положення про Атестаційну комісію НОІВ, про Апеляційну комісію НОІВ, про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19.07.2019 № 1241 “Про затвердження положень з питань атестації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.08.2019 за № 919/33890.

Положеннями, що затверджуються наказом:

визначено правовий статус представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

врегулювано відносини, пов'язані з набуттям, реалізацією і припиненням права на зайняття діяльністю патентного повіреного;

унормовано повноваження Атестаційної та Апеляційної комісії НОІВ, їх склад, порядок формування, вимоги до їх членів, строк повноважень, правила і процедури їх діяльності;

врегульовано порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених);

визначено процедуру видачі свідоцтв представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), а також надання витягів з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

#### **4. Правові аспекти**

Основними нормативно-правовими актами, що регламентують відносини у зазначених сферах, є: Конституція України, Цивільний кодекс України, закони України “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про правову охорону географічних зазначень”.

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація наказу не потребує фінансування з державного чи місцевого бюджетів. У зв'язку з цим, фінансово-економічні розрахунки впливу реалізації акта на надходження та витрати державного та/або місцевого бюджетів до цієї пояснювальної записки не додаються.

#### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Наказ не стосується питань соціально-трудової сфери, функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Наказ не потребує погодження із уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їх об'єднаннями та всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками, Уповноваженим із захисту державної мови.

Наказ не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

З метою проведення громадського обговорення проєкт наказу було розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки ([www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)).

## **7. Оцінка відповідності**

У наказі відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правових.

У наказі відсутні положення, що стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

У наказі відсутні положення, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У наказі відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

У наказі відсутні положення, які створюють підстави для дискримінації.

Наказ не потребує проведення громадської антикорупційної, громадської антидискримінаційної та громадської гендерно-правової експертизи.

Рішення Державної регуляторної служби України від 06.09.2023 № 396 про погодження проєкту наказу без зауважень.

Висновок Міністерства цифрової трансформації України про проведення цифрової експертизи від 11.12.2023 № 1/04-2-15136 без зауважень.

Листом Міністерства юстиції України від 15.01.2024 № 7267/10-26-24/10.1.1 нормативно-правовий акт повернуто без державної реєстрації на доопрацювання. Зауваження Мін'юсту стосовно вилучення з Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) норм щодо встановлення відповідальності представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та заходів, які можуть застосовуватися до них Апеляційною комісією НОІВ у вигляді зупинення та припинення їхньої діяльності, враховано шляхом вилучення відповідних положень про такі заходи. Разом з тим, з огляду на необхідність передбачити процедуру реалізації права представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) на зупинення, припинення та поновлення їх діяльності, Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) доповнено новим розділом V "Зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного", в якому передбачено, що зупинення, припинення та поновлення діяльності патентного повіреного може відбуватися за його заявою, за рішенням суду або, у разі прийняття рішення Ради національної безпеки та оборони України щодо застосування або внесення змін до санкцій, відповідно до вимог частин другої, третьої статті 5 Закону України "Про санкції". З огляду на те, що НОІВ здійснює ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), до якого вноситься інформація про реєстрацію патентного повіреного, у Положенні про Державний

реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) також відображено норми щодо внесення до цього Реєстру відомостей про зупинення, припинення та поновлення права на зайняття діяльністю патентного повіреного.

### 8. Прогноз результатів

Очікується, що прийняття наказу створить правові умови для реалізації права осіб на набуття права на здійснення діяльності представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), удосконалив процедуру здійснення підготовки, атестації та реєстрації представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Громадяни, суб'єкти господарювання	Позитивний	Позитивний: прийняття наказу створить правові умови для набуття права на зайняття діяльністю патентного повіреного, покращить конкурентні умови у сфері інтелектуальної власності.
Держава	Позитивний	Позитивний: прийняття наказу забезпечить досягнення цілей державного регулювання, реалізацію повноважень Мінекономіки та НОІВ, забезпеченню правової визначеності щодо діяльності патентних повірених.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економіки України**

**Юлія СВИРИДЕНКО**

\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

до наказу Міністерства економіки України від 29.12.2023 № 20599

**«Про затвердження Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та внесення змін до положень з питань атестації та ведення державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)»**

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення наказу Міністерства економіки України від 29.12.2023 № 20599
<p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про атестаційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України</p>	<p align="center"><b>Положення</b> про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності</p>
<p align="center">I. Загальні положення</p>	<p align="center">I. Загальні положення</p>
<p><del>1. Атестаційна комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, що створюється Мінекономрозвитку відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545 (із змінами) (далі – Положення).</del></p>	<p><b>1. Це Положення визначає повноваження Атестаційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Атестаційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.</b></p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p><b>2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:</b>  охоронний документ – патент на винахід, патент на корисну модель, свідоцтво на торговельну марку, свідоцтво про державну реєстрацію промислового зразка, свідоцтво про реєстрацію компонування напівпровідникового виробу;  патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений);  УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.  Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”.</p>
<p><b>2. Основним завданням атестаційної комісії є розгляд заяв осіб, які мають намір займатися діяльністю представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі - кандидати в патентні повірені), та атестація їх як представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).</b></p>	<p><b>3. Атестаційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, основною метою діяльності якого є проведення атестації осіб, які висловили намір набутти право на зайняття діяльністю патентного повіреного.</b></p>
<p>3. Атестаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами</p>	<p>4. Атестаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, <span style="float: right;">Мінекономіки</span> і постановами Верховної Ради</p>



Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат [3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600](#)  
Дійсний з [11.11.2023 2:52:18](#) по [09.11.2024 2:52:18](#)



2301-02/7781-03 від 30.01.2024 19:40



України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.	України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.
4. Діяльність <b>атестаційної</b> комісії ґрунтується на принципах законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.	5. Діяльність <b>Атестаційної</b> комісії ґрунтується на принципах <b>верховенства права</b> , законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.
<b>Відсутній</b>	<b>6. Проводиться два види атестації:</b> атестація кандидатів у патентні повірені за заявленими спеціалізаціями діяльності - щодо осіб, які висловили намір набути право на зайняття діяльністю патентного повіреного; атестація патентних повірених для розширення їх спеціалізацій діяльності - щодо осіб, які мають право на зайняття діяльністю патентного повіреного.
II. Склад, порядок формування і роботи та повноваження <b>атестаційної</b> комісії	II. Склад, порядок формування і роботи та повноваження <b>Атестаційної</b> комісії
1. Атестаційна комісія складається з дев'яти членів. До складу <b>атестаційної</b> комісії входять <b>голова, заступник голови та члени атестаційної комісії.</b> <b>Членами атестаційної комісії є посадові особи Мінекономрозвитку, працівники підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, та представники у справах інтелектуальної власності (патентні повірені), які мають не менш як десятирічний досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності.</b> Персональний склад <b>атестаційної</b> комісії затверджується наказом <b>Мінекономрозвитку</b> . За вмотивованим поданням голови <b>атестаційної</b> комісії її склад може бути змінено. <b>Секретар атестаційної комісії є посадовою особою Мінекономрозвитку.</b>	1. Атестаційна комісія складається з дев'яти членів. До складу <b>Атестаційної</b> комісії входять <b>чотири працівники УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, а також чотири патентних повірених, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менше ніж десять років.</b> <b>Головою та заступником голови Атестаційної комісії можуть бути представники УКРНОІВІ та Мінекономіки.</b> Персональний склад <b>Атестаційної</b> комісії затверджується наказом Мінекономіки <b>строком на п'ять років</b> . За вмотивованим поданням голови <b>Атестаційної</b> комісії <b>та/або керівника УКРНОІВІ</b> її персональний склад може бути змінено <b>раніше зазначеного строку.</b> <b>Секретарем Атестаційної комісії є працівник структурного підрозділу УКРНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення атестації.</b> <b>Скликання першого засідання Атестаційної комісії організовує УКРНОІВІ.</b> <b>Відомості про склад Атестаційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.</b>
2. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:	2. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань:
1) здійснює розгляд заяв кандидатів у патентні повірені на атестацію представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), доданих до цих заяв документів;	1) здійснює розгляд заяв кандидатів у патентні повірені про атестацію їх як патентних повірених, заяв патентних повірених, які атестуються для розширення їх спеціалізації діяльності;
2) приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидатів у патентні повірені до <b>кваліфікаційних екзаменів;</b>	2) приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидатів у патентні повірені, <b>патентних повірених до атестації;</b>
3) затверджує порядок проведення <b>кваліфікаційних екзаменів;</b>	3) затверджує порядок проведення <b>кваліфікаційного екзамену;</b>
4) призначає екзаменаторів ( <del>екзаменаційну комісію</del> );	4) призначає екзаменаторів <b>за спеціалізаціями;</b>
5) затверджує екзаменаційні завдання;	5) затверджує екзаменаційні завдання;
6) визначає дату, час і місце проведення <b>кваліфікаційних екзаменів;</b>	6) визначає дату, час і місце проведення <b>кваліфікаційного екзамену;</b>

7) приймає рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених;	7) приймає рішення про: атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені як патентних повірених; <b>атестацію чи відмову в атестації патентних повірених за заявленими (розширеними) ними спеціалізаціями діяльності;</b>
8) провадить узагальнення практики застосування законодавства України з питань діяльності патентних повірених та вносить пропозиції <b>Мінекономрозвитку</b> щодо його вдосконалення;	8) здійснює узагальнення практики застосування законодавства України з питань діяльності патентних повірених та вносить пропозиції <b>УКРНОІВІ</b> щодо його вдосконалення;
<del>9) організовує облік та зберігання особистих справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;</del>	
10) виконує інші функції, установлені цим Положенням.	9) виконує інші функції, передбачені цим Положенням.
3. Атестаційна комісія має право:	3. Атестаційна комісія має право:
1) отримувати в установленому порядку від <b>Мінекономрозвитку</b> та закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, інформацію, необхідну для виконання покладеного на неї завдання;	отримувати в установленому порядку від <b>Мінекономіки, УКРНОІВІ</b> та закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
2) запрошувати на свої засідання та заслуховувати на цих засіданнях кандидатів у патентні повірені;	запрошувати на свої засідання та заслуховувати на цих засіданнях кандидатів у патентні повірені <b>та патентних повірених;</b>
3) залучати за потреби до участі у своїй роботі працівників закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (за згодою та погодженням з їх керівниками);	залучати за потреби до участі у своїй роботі працівників закладів, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності (за згодою та погодженням з їх керівниками);
4) отримувати письмові та усні пояснення від екзаменаторів.	отримувати письмові та усні пояснення від екзаменаторів.
4. Голова <b>атестаційної</b> комісії:	4. Голова <b>Атестаційної</b> комісії:
здійснює керівництво роботою <b>атестаційної</b> комісії;	здійснює керівництво роботою <b>Атестаційної</b> комісії;
визначає дату, час і місце проведення засідання <b>атестаційної</b> комісії;	визначає дату, час і місце проведення засідання <b>Атестаційної</b> комісії;
веде засідання <b>атестаційної</b> комісії;	веде засідання <b>Атестаційної</b> комісії;
оголошує порядок денний засідання;	оголошує порядок денний засідання;
надає слово для виступу;	надає слово для виступу;
ставить питання на голосування;	<b>вносить</b> питання на голосування;
приймає рішення щодо запрошення на засідання <b>атестаційної</b> комісії осіб, які не є членами <b>атестаційної</b> комісії;	приймає рішення щодо запрошення на засідання <b>Атестаційної</b> комісії осіб, які не є членами <b>Атестаційної</b> комісії;
підписує листи (повідомлення)	підписує листи (повідомлення).
5. Секретар <b>атестаційної</b> комісії:	5. Секретар <b>Атестаційної</b> комісії:
	<b>здійснює облік та формування особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених;</b>
здійснює попередній розгляд документів, наданих кандидатами в патентні повірені, для допуску їх до кваліфікаційних екзаменів;	здійснює попередній розгляд документів, наданих кандидатами в патентні повірені <b>та патентними повіреними</b> , для прийняття рішення <b>Атестаційною комісією щодо допуску їх до кваліфікаційного екзамену;</b>
інформує членів <b>атестаційної</b> комісії про дату, час і місце проведення засідання <b>атестаційної</b> комісії та повідомляє про <b>проект</b> порядку денного;	інформує членів <b>Атестаційної</b> комісії про дату, час і місце проведення засідання <b>Атестаційної</b> комісії та повідомляє про <b>проект</b> порядку денного;
готує та надсилає листи (повідомлення) <b>атестаційної</b> комісії кандидатам у	готує та надсилає листи (повідомлення) <b>Атестаційної</b> комісії кандидатам у

патентні повірені;	патентні повірені;
готує проєкт рішення <b>атестаційної</b> комісії;	готує проєкт рішення <b>Атестаційної</b> комісії;
веде протокол засідання <b>атестаційної</b> комісії;	веде протокол засідання <b>Атестаційної</b> комісії;
<del>готує проєкти наказів Мінекономрозвитку щодо реєстрації патентних повірених;</del>	
готує матеріали щодо реєстрації патентних повірених у державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та публікації в офіційному бюлетені «Промислова власність» відповідних відомостей про громадян України, які атестувалися як патентні повірені;	готує матеріали щодо реєстрації патентних повірених у Державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та публікації в офіційному бюлетені “Промислова власність” відповідних відомостей про осіб, які пройшли атестацію;
<b>здійснює облік та забезпечує зберігання особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених.</b>	<b>здійснює передання для зберігання уповноваженим структурним підрозділом УКРНОІВІ особових справ кандидатів у патентні повірені та патентних повірених.</b>
6. Член <b>атестаційної</b> комісії має право:	6. Член <b>Атестаційної</b> комісії має право:
знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд <b>атестаційної</b> комісії, та здійснювати їх перевірку;	знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд <b>Атестаційної</b> комісії, та здійснювати їх перевірку;
заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;	заявляти клопотання, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;
брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;	брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
висловлювати окрему думку з оформленням її в письмовому вигляді.	висловлювати окрему думку з оформленням її в письмовому вигляді.
7. Члени <b>атестаційної</b> комісії <b>мають право</b> бути присутніми на <b>кваліфікаційних</b> екзаменах кандидатів у патентні повірені, ставити запитання кандидатам у патентні повірені, знайомитися з письмовими роботами, виконаними кандидатами в патентні повірені.	7. Члени <b>Атестаційної</b> комісії <b>повинні</b> бути присутніми на <b>атестації</b> , ставити запитання кандидатам у патентні повірені <b>та патентним повіреним</b> , знайомитися з письмовими роботами, виконаними кандидатами в патентні повірені <b>та патентними повіреними</b> .
III. Правила і процедури роботи <b>атестаційної</b> комісії	III. Правила і процедури роботи <b>Атестаційної</b> комісії
1. Формою роботи <b>атестаційної</b> комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова. Засідання <b>атестаційної</b> комісії є відкритими. Позачергові засідання <b>атестаційної</b> комісії проводяться за рішенням голови <b>атестаційної</b> комісії або за вимогою не менш як третини членів <b>атестаційної</b> комісії. Про позачергові засідання <b>атестаційної</b> комісії члени <b>атестаційної</b> комісії та інші заінтересовані особи письмово повідомляються секретарем <b>атестаційної</b> комісії не пізніше ніж за <b>десять календарних днів</b> до такого засідання.	1. Формою роботи <b>Атестаційної</b> комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Дату, час і місце проведення засідання визначає її голова. <b>Засідання Атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.</b> Позачергові засідання <b>Атестаційної</b> комісії проводяться за рішенням голови <b>Атестаційної</b> комісії або за вимогою не <b>менше ніж</b> третини членів <b>Атестаційної</b> комісії. Про засідання <b>Атестаційної</b> комісії члени <b>Атестаційної</b> комісії та інші заінтересовані особи письмово повідомляються секретарем <b>Атестаційної</b> комісії не пізніше ніж за <b>п'ять робочих днів</b> до такого засідання. <b>У разі якщо засідання проводиться в режимі відеоконференції або в разі якщо до дати повідомлення про засідання до Атестаційної комісії надійшла заява від запрошеного на засідання кандидата в патентні повірені, патентного повіреного про участь у засіданні в режимі відеоконференції, у повідомленні зазначається посилання, за яким можна приєднатися до відеоконференції.</b> <b>Інформація про засідання Атестаційної комісії публікується на</b>

	<b>офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати такого засідання.</b>
2. Засідання <b>атестаційної</b> комісії веде голова, в разі його відсутності - заступник голови.	2. Засідання <b>Атестаційної</b> комісії веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.
3. Засідання <b>атестаційної</b> комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не <b>менш як</b> дві третини її членів.	3. Засідання <b>Атестаційної</b> комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не <b>менше ніж</b> дві третини її членів.
4. Усі члени <b>атестаційної</b> комісії незалежні та мають однакові права в прийнятті рішення. Рішення <b>атестаційної</b> комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення <b>атестаційної</b> комісії (крім рішень щодо атестації або відмови в атестації кандидатів як патентних повірених, які приймаються двома третинами від присутніх на засіданні її членів) приймаються простою більшістю присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. Голосування проводиться в разі відсутності особи, щодо якої вирішується питання. За потреби <b>атестаційна</b> комісія за рішенням її голови може приймати рішення шляхом письмового опитування членів <b>атестаційної</b> комісії. Результати письмового опитування оформлюються протоколом.	4. Усі члени <b>Атестаційної</b> комісії незалежні та мають однакові права в прийнятті рішення. Рішення <b>Атестаційної</b> комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення <b>Атестаційної</b> комісії (крім рішень щодо атестації або відмови в атестації кандидатів як патентних повірених, які приймаються двома третинами присутніх на засіданні її членів) приймаються простою більшістю присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. Голосування проводиться за відсутності особи, щодо якої вирішується питання. За потреби <b>Атестаційна</b> комісія за рішенням її голови може приймати рішення шляхом письмового опитування членів <b>Атестаційної</b> комісії. Результати письмового опитування оформлюються протоколом.
5. Рішення <b>атестаційної</b> комісії <del>про атестацію або відмову в атестації кандидата як патентного повіреного затверджуються наказом Міністра економічного розвитку.</del>	5. Рішення <b>Атестаційної</b> комісії, <b>передбачені підпунктом 7 пункту 2 розділу II цього Положення, оформлюються протоколом.</b>
6. Результати засідання <b>атестаційної</b> комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та члени <b>атестаційної</b> комісії, що брали участь у засіданні. Протокол викладається в письмовій формі та містить інформацію про дату та місце його складання, перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте <b>атестаційною</b> комісією рішення.	6. Результати засідання <b>Атестаційної</b> комісії оформлюються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та члени <b>Атестаційної</b> комісії, що брали участь у засіданні, <b>та секретар Атестаційної комісії</b> . Протокол викладається в письмовій формі та містить інформацію про дату і місце його складання, перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте <b>Атестаційною</b> комісією рішення.
7. Член <b>атестаційної</b> комісії, який не підтримує прийняте рішення <b>атестаційної</b> комісії, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.	7. Член <b>Атестаційної</b> комісії, який не підтримує прийняте рішення <b>Атестаційної</b> комісії, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.
8. Член <b>атестаційної</b> комісії не може брати участі у голосуванні на засіданні <b>атестаційної</b> комісії в разі, якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації кандидата в патентні повірені. У разі наявності зазначених підстав член <b>атестаційної</b> комісії зобов'язаний заявити самовідвід. Якщо кандидат у патентні повірені вважає, що член <b>атестаційної</b> комісії прямо чи опосередковано заінтересований у результаті <b>атестації його як патентного повіреного</b> , він може заявити відвід такому члену <b>атестаційної</b> комісії. Відвід має бути вмотивованим.	8. Член <b>Атестаційної</b> комісії не може брати участі в голосуванні на засіданні <b>Атестаційної</b> комісії в разі, якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результаті атестації кандидата в патентні повірені, <b>патентного повіреного</b> . У разі наявності зазначених підстав член <b>Атестаційної</b> комісії зобов'язаний заявити самовідвід <b>до початку голосування</b> . Якщо кандидат у патентні повірені, <b>патентний повірений</b> вважає, що член <b>Атестаційної</b> комісії прямо чи опосередковано заінтересований у результаті <b>його атестації</b> , він може заявити відвід такому члену <b>Атестаційної</b> комісії <b>до початку засідання Атестаційної комісії</b> . Відвід повинен бути вмотивованим <b>та</b>

<p>У разі заявлення відводу <b>атестаційна</b> комісія має вислухати особу, якій заявлено <del>не</del> відвід, якщо вона бажає дати пояснення, та думку кандидата в патентні повірені, який заявляє <del>не</del> відвід.</p> <p>Атестаційна комісія приймає рішення про відвід члена <b>атестаційної</b> комісії простою більшістю присутніх на засіданні її членів.</p>	<p><b>поданим у письмовій формі.</b></p> <p>У разі заявлення відводу <b>Атестаційна</b> комісія <b>повинна</b> вислухати особу, якій заявлено відвід, якщо вона бажає дати пояснення, та думку кандидата в патентні повірені, <b>патентного повіреного</b>, який заявляє відвід.</p> <p>Атестаційна комісія приймає рішення про відвід члена <b>Атестаційної</b> комісії простою більшістю присутніх на засіданні її членів. <b>У голосуванні про відвід не має права брати участь член Атестаційної комісії, якому заявлено відвід. Результати голосування фіксуються в протоколі.</b></p>
<p>9. Особові справи кандидатів у патентні повірені та патентних повірених зберігаються протягом 75 років з дня надходження заяви про атестацію кандидата в патентні повірені.</p> <p>Протокол засідання <b>атестаційної</b> комісії зберігається протягом 10 років з дня його складання.</p>	<p>9. Особові справи кандидатів у патентні повірені та патентних повірених зберігаються протягом 75 років з дня надходження заяви про атестацію кандидата в патентні повірені, <b>патентного повіреного</b>.</p> <p>Протокол засідання <b>Атестаційної</b> комісії зберігається протягом 10 років з дня його складання.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p><b>10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Атестаційної комісії здійснюється УКРНОІВІ.</b></p>
<p>IV. Порядок атестації патентних повірених</p>	<p><b>IV. Порядок атестації кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій діяльності</b></p>
<p>1. Етапи атестації</p>	<p>1. Етапи атестації</p>
<p>1. Атестація проводиться за такими етапами:</p>	<p>1. Атестація <b>кандидатів у патентні повірені та патентних повірених для розширення їх спеціалізацій діяльності</b> проводиться за такими етапами:</p>
<p>перевірка поданих кандидатами в патентні повірені документів на відповідність установленим вимогам;</p>	<p>перевірка поданих кандидатами в патентні повірені, <b>патентними повіреними</b> документів на відповідність установленим вимогам;</p>
<p>прийняття рішення про допуск кандидатів у патентні повірені до <b>кваліфікаційних екзаменів;</b></p>	<p>прийняття рішення про допуск кандидатів у патентні повірені, <b>патентних повірених до кваліфікаційного екзамену;</b></p>
<p>проведення <b>кваліфікаційних екзаменів;</b></p>	<p>проведення <b>кваліфікаційного екзамену;</b></p>
<p>прийняття рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені.</p>	<p>прийняття рішення про атестацію чи відмову в атестації кандидатів у патентні повірені, <b>патентних повірених.</b></p>
<p>2. Проведення <b>кваліфікаційних екзаменів</b> відбувається за такими етапами:</p>	<p>2. Проведення <b>кваліфікаційного екзамену</b> відбувається за такими етапами:</p>
<p>1) проведення тестування та визначення його результатів;</p>	<p>проведення тестування та визначення його результатів;</p>
<p>2) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів;</p>	<p>розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів;</p>
<p>3) проведення співбесіди та визначення її результатів.</p>	<p>проведення співбесіди та визначення її результатів.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>3. Атестація проводиться державною мовою.</p>
<p>3. Інформація про дату, час і місце проведення кожного з етапів <b>кваліфікаційних екзаменів</b> (тестування, розв'язання ситуаційних завдань, співбесіда) оприлюднюється на офіційному веб-сайті <b>Мінекономрозвитку</b> не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх початку.</p>	<p>4. Інформація про дату, час і місце проведення кожного з етапів <b>кваліфікаційного екзамену</b> (тестування, розв'язання ситуаційних завдань, співбесіда) оприлюднюється на офіційному вебсайті <b>УКРНОІВІ</b> не пізніше ніж за п'ять робочих днів до їх початку.</p>
<p>2. Прийняття та попередній розгляд документів</p>	<p>2. Прийняття та попередній розгляд документів</p>
<p>1. Кандидат у патентні повірені подає (<del>особисто або поштою</del>) до <b>Мінекономрозвитку</b> заяву про атестацію його як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), складену за <b>зразком згідно</b></p>	<p>1. Кандидат у патентні повірені, <b>патентний повірений</b> подає до <b>УКРНОІВІ</b> заяву про атестацію, складену за <b>формою, наведеною в додатку до цього Положення</b> (далі – заява).</p>

<p>з додатком 1 до Положення (далі - заява).  <del>До заяви додаються:</del>  1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  2) копія диплома про вищу освіту (з додатками) та копія диплома про вищу освіту у сфері охорони інтелектуальної власності (з додатками);  3) документи, що підтверджують не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері охорони інтелектуальної власності (далі - досвід роботи);  4) інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата в патентні повірені (за бажанням кандидата).</p>	<p>До заяви за бажанням кандидата в патентні повірені, патентного повіреного можуть додаватися копії документів, що підтверджують громадянство України, рівень володіння державною мовою, наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, технічних наук, у галузі права, не менше ніж п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності, у сфері технічних наук, інші документи, що додатково характеризують рівень професійних знань кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.</p>
<p><del>2. Підписана власноруч заява подається у друкованому вигляді.  До заяви додаються в повному обсязі всі наявні документи, визначені підпунктами 1-4 пункту 1 цієї глави.</del></p>	<p>2. Заява підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним.  Заява та додатки до неї (за наявності) подаються до УКРНОІВІ у паперовій або електронній формі.  Документи в електронній формі надсилаються на офіційну адресу електронної пошти УКРНОІВІ з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p>
<p><del>3. Подаються копії усіх заповнених сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки та з одного боку аркуша копії титульної (зверху) та зворотної (знизу) сторін паспорта громадянина України у формі ID-картки.</del></p>	
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>3. Документами, що підтверджують громадянство України, є копія паспорта громадянина України у формі книжечки або у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або іншого документа, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. У разі подання таких документів подаються копії всіх їх заповнених сторінок.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>4. Документами, що підтверджують рівень володіння державною мовою, є документи, передбачені частиною першою статті 48 Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної".</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>5. Документами, що підтверджують наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, є копія диплома про вищу освіту за освітньою програмою, яка включає інтелектуальну власність, отриманого в Україні та/або в іноземних державах та визнаного в Україні в установленому законом порядку.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>6. Документами, що підтверджують наявність вищої освіти у сфері технічних наук, є копія диплома про вищу освіту в галузі природничих наук, інформаційних технологій, інженерії, автоматизації та приладобудування, електроніки та телекомунікацій, виробництва та технологій, архітектури та будівництва, аграрних наук та продовольства, охорони здоров'я, отриманого в Україні та/або в іноземних державах та визнаного в Україні в установленому законом порядку.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>7. Документами, що підтверджують наявність вищої освіти у галузі права,</p>

<p>4. Документом, що підтверджує досвід роботи, є копія трудової книжки (для військовослужбовців - послужний список). Досвід роботи враховується як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.</p> <p>Подаються копії всіх заповнених сторінок трудової книжки, послужного списку (за наявності), копія має бути належно засвідчена за місцем роботи кандидата в патентні повірені.</p> <p>Якщо на час звернення для участі в конкурсі особа, яка подає відповідні документи, не працює, копія трудової книжки, послужного списку (усіх заповнених сторінок) засвідчується нею особисто.</p>	<p>є копія диплома про вищу освіту в галузі права, отриманого в Україні та/або в іноземних державах та визнаного в Україні в установленому законом порядку.</p> <p>8. Документами, що підтверджують досвід практичної роботи кандидата в патентні повірені, патентного повіреного, є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копія трудової книжки (для військовослужбовців – послужний список);</li> <li>витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;</li> <li>копія трудового договору;</li> <li>довідки про роботу у сфері інтелектуальної власності, надані відповідними організаціями, патентними агентствами, фірмами, патентними повіреними тощо із зазначенням видів та обсягу робіт, які виконувалися особою за час роботи в них;</li> <li>копія посадової інструкції з місця роботи;</li> <li>копії цивільно-правових договорів, якщо вони містять інформацію про надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до договорів додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);</li> <li>копії довіреностей, виданих для представництва довірителя та надання послуг у сфері інтелектуальної власності (до довіреностей додаються відповідні акти приймання-передавання результатів або інші документи, що свідчать про виконання роботи та/або надання послуг);</li> <li>опис і номери заявок та охоронних документів, у яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений зазначений як представник;</li> <li>копії протоколів судових засідань, рішень судів, у яких кандидат у патентні повірені, патентний повірений зазначений як представник;</li> <li>копії дипломів доктора філософії/доктора наук та додані до них копії монографії, наукові статті, рецензії на наукові роботи, відгуки на автореферати дисертацій;</li> <li>копії документів закладів вищої освіти, що підтверджують навантаження особи під час викладацької діяльності.</li> </ul>
<p><b>5. Вимоги до копій документів:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) виготовлення з одного боку аркуша формату А-4 з відступом тексту від лівого краю аркуша 30 мм, від верхнього та нижнього – 20 мм, від правого – 10 мм;</li> <li>2) доступність для читання;</li> <li>3) повне і чітке відображення інформації незалежно від її змісту;</li> <li>4) засвідчення підписом кандидата в патентні повірені кожної сторінки (крім документів, які засвідчуються в іншому встановленому порядку).</li> </ol> <p>Документи, зокрема їх копії, подаються (заповнюються) кандидатом у патентні повірені особисто.</p>	<p>9. Копії документів повинні бути доступними для читання з повним та чітким відображенням інформації незалежно від її змісту.</p> <p>Електронні копії оригіналів паперових документів повинні відображати всі реквізити документів, бути збережені у форматі pdf. Назви файлів повинні відповідати виду оригіналу паперового документа.</p> <p>У разі подання документів у паперовій формі кожна сторінка копії документа засвідчується особою, яка його подала, відповідно до законодавства (крім документів, які засвідчуються в іншому порядку, визначеному законодавством).</p> <p>У разі подання документів в електронній формі копія кожного документа засвідчується з використанням електронного підпису, що базується на</p>

<p>6. Дата заповнення (засвідчення) документів <b>має</b> відповідати даті їх направлення до <b>атестаційної</b> комісії.</p>	<p><b>кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</b> 10. Дата заповнення (засвідчення) документів <b>повинна</b> відповідати даті їх подання до <b>Атестаційної</b> комісії.</p>
<p>7. Кандидат у патентні повірені забезпечує достовірність поданих до <b>атестаційної</b> комісії заяви та доданих до неї документів і правильність їх оформлення.</p>	<p>11. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений забезпечує достовірність поданих до <b>Атестаційної</b> комісії заяви та доданих до неї документів і правильність їх оформлення.</p>
<p>8. Секретар <b>атестаційної</b> комісії здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї документів, поданих кандидатами в патентні повірені, з метою їх перевірки на наявність усіх документів, передбачених пунктом 1 цієї глави, та на правильність заповнення заяви.</p>	<p>12. Секретар <b>Атестаційної</b> комісії здійснює попередній розгляд заяви та доданих до неї документів (за наявності), поданих кандидатами в патентні повірені, <b>патентними повіреними</b>, з метою перевірки на правильність заповнення заяви та <b>підтвердження зазначеної в ній інформації в державних електронних інформаційних ресурсах.</b></p>
<p>У разі невідповідності заяви та/або документів, що до неї додаються, встановленим вимогам <b>атестаційна</b> комісія надсилає кандидату в патентні повірені повідомлення про це із пропозицією усунути недоліки.</p>	<p>У разі невідповідності заяви встановленим вимогам <b>Атестаційна</b> комісія протягом <b>п'ятнадцяти календарних днів з дати отримання</b> заяви надсилає кандидату в патентні повірені, <b>патентному повіреному</b> повідомлення з пропозицією усунути недоліки.</p>
	<p><b>Інформація, що підтверджує відомості, зазначені в заяві, отримується УКРНОІВІ без участі кандидата в патентні повірені, патентного повіреного на підставі зазначених у заяві відомостей у порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”.</b></p> <p>У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>У разі відсутності в державних електронних інформаційних ресурсах відомостей, що підтверджують громадянство України, наявність вищої освіти у сфері інтелектуальної власності, технічних наук, у галузі права, не менше ніж п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності, у сфері технічних наук кандидата в патентні повірені, патентного повіреного, <b>Атестаційна комісія протягом п'ятнадцяти календарних днів з дати отримання</b> заяви надсилає йому повідомлення з пропозицією надати документи, що підтверджують інформацію, зазначену в заяві.</p>
<p>Відповідь має бути надана кандидатом у патентні повірені протягом <b>двох місяців від дати відправлення</b> повідомлення.</p>	<p>Відповідь повинна бути надана кандидатом у патентні повірені, <b>патентним повіреним</b> протягом <b>шестидесяти календарних днів з дати одержання</b> повідомлення.</p>
<p>Якщо невідповідність документів <b>встановленим</b> вимогам не усунуто в зазначений у цьому пункті строк, документи повертаються кандидату в патентні</p>	<p>У разі якщо невідповідність документів <b>установленим</b> вимогам не усунуто в зазначений у цьому пункті строк, документи повертаються кандидату</p>



повірені за місцем проживання або на адресу для листування, зазначену в заяві.	в патентні повірені, <b>патентному повіреному</b> на адресу для листування, зазначену в заяві.
<b>Відсутній</b>	<b>13. Заява та додані до неї документи (за наявності) формуються секретарем Атестаційної комісії в особову справу кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.</b>
3. Порядок допуску до кваліфікаційних екзаменів	3. Порядок допуску до кваліфікаційного екзамену
<p><b>1. На черговому засіданні атестаційна комісія розглядає подані кандидатами в патентні повірені документи та приймає рішення про допуск чи відмову у допуску кандидата в патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів.</b></p> <p>У разі якщо інформація, зазначена в поданих документах, потребує уточнення чи викликає сумніви, за рішенням <del>голови</del> атестаційної комісії на засідання може бути запрошено кандидата в патентні повірені.</p> <p><b>Про прийняте атестаційною комісією рішення щодо допуску до кваліфікаційних екзаменів кандидати в патентні повірені повідомляються не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після прийняття такого рішення.</b></p>	<p>1. Подані кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними документи Атестаційна комісія розглядає на засіданні та приймає рішення про допуск чи відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену.</p> <p><b>Рішення про допуск кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену приймається на засіданні Атестаційної комісії та оформлюється протоколом.</b></p> <p>У разі якщо інформація, зазначена в поданих документах, потребує уточнення чи викликає сумніви, за рішенням Атестаційної комісії на засідання може бути запрошено кандидата в патентні повірені, <b>патентного повіреного.</b></p>
<p>2. Атестаційна комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів у разі:</p> <p>якщо він не є громадянином України;</p> <p>якщо він не має постійного місця проживання в Україні;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально наявність повної вищої освіти та/або повної вищої освіти у сфері охорони інтелектуальної власності;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально не менш як п'ятирічний досвід практичної роботи у сфері охорони інтелектуальної власності;</p> <p>якщо він є посадовою особою Мінекономрозвитку або працівником підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, або особою, якій діяльність патентного повіреного заборонена законодавством;</p> <p><del>якщо не закінчився дванадцятимісячний строк від дати прийняття атестаційною комісією рішення про відмову в атестації кандидата в патентні повірені як патентного повіреного.</del></p> <p>Рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені до кваліфікаційних екзаменів приймається на засіданні атестаційної комісії та оформлюється протоколом, витяг з якого надсилається кандидату в патентні повірені не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після прийняття такого рішення атестаційною комісією.</p>	<p>2. Атестаційна комісія приймає рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені, патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену в разі:</p> <p>якщо він не є громадянином України;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально вимогу щодо освіти;</p> <p>якщо він не має чи не зміг підтвердити документально досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності;</p> <p>якщо він є працівником УКРНОІВІ, Мінекономіки, підприємства, установи, організації, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, або особою, якій діяльність патентного повіреного заборонена законодавством.</p>
<b>Відсутній</b>	3. Рішення про відмову в допуску кандидата в патентні повірені, <b>патентного повіреного до кваліфікаційного екзамену</b> приймається на засіданні Атестаційної комісії і оформлюється протоколом.
<b>Відсутній</b>	4. Витяг з протоколу надсилається кандидату в патентні повірені, <b>патентному повіреному</b> протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу.

<p>Кандидат у патентні повірені, якого не допущено до <b>кваліфікаційних екзаменів</b>, несея усунення причини відмови може повторно подати документи до Мінекономрозвитку.</p>	<p>5. Кандидат у патентні повірені, <b>патентний повірений</b>, якого не допущено до <b>кваліфікаційного екзамену</b>, має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу або до суду у порядку, встановленому законом.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>6. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено в допуску до <b>кваліфікаційного екзамену</b>, оприлюднюється на офіційному вебсайті УкрНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.</p>
<p>3. Не пізніше ніж за <b>п'ять</b> робочих днів до початку проведення <b>кваліфікаційних екзаменів</b> атестаційна комісія надсилає кандидатам у патентні повірені, які допущені до <b>кваліфікаційних екзаменів</b>, повідомлення про дату, час і місце їх проведення.</p>	<p>7. Не пізніше ніж за <b>десять</b> робочих днів до початку проведення <b>кваліфікаційного екзамену</b> Атестаційна комісія надсилає кандидатам у патентні повірені, <b>патентним повіреним</b>, які допущені до <b>кваліфікаційного екзамену</b>, повідомлення про дату, час та місце його проведення.</p> <p><b>Інформація про дату, час та місце проведення кваліфікаційного екзамену оприлюднюється на офіційному вебсайті УкрНОІВІ не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку його проведення.</b></p> <p><b>У разі якщо співбесіда в режимі відеоконференції не відбулася в призначені дату та час через технічний збій, проведення співбесіди призначається відповідно до пункту 28 глави 4 цього розділу, інформація про що не оприлюднюється.</b></p>
<p><b>4. Кваліфікаційні екзамени</b></p>	<p><b>4. Кваліфікаційний екзамен</b></p>
<p>1. Кандидати в патентні повірені складають <b>кваліфікаційні екзамени</b>.</p> <p><b>Кваліфікаційні екзамени</b> проводяться за затвердженими атестаційною комісією екзаменаційними завданнями відповідно до зазначеної (зазначених) в заяві про атестацію як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) спеціалізації (<b>спеціалізацій</b>).</p> <p><del>Кваліфікаційні екзамени проводяться на підприємстві, в установі чи організації, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, визначеному(ій) Мінекономрозвитку.</del></p> <p>Кваліфікаційні екзамени проводяться не рідше <b>одного разу</b> на рік.</p> <p>Перед <b>проходженням кваліфікаційних екзаменів</b> кожен кандидат у патентні повірені пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p> <p>Кандидат у патентні повірені, який без поважних причин не з'явився на кваліфікаційні екзамені, не атестується за всіма заявленими спеціалізаціями.</p>	<p>1. Кандидати в патентні повірені, <b>патентні повірені</b> складають <b>кваліфікаційний екзамен</b>.</p> <p><b>Кваліфікаційний екзамен</b> проводиться за затвердженими Атестаційною комісією екзаменаційними завданнями відповідно до зазначеної (зазначених) в заяві про атестацію як патентного повіреного спеціалізації діяльності (<b>спеціалізацій діяльності</b>).</p> <p>Кваліфікаційний екзамен проводиться не рідше <b>ніж один раз</b> на рік.</p> <p><b>Об'єктивність проведення кваліфікаційного екзамену забезпечується рівними для всіх кандидатів у патентні повірені та патентних повірених умовами щодо доступу до інформації стосовно процедури проведення екзамену, місця складання та тривалості екзамену, а також щодо кількості та ступеня складності екзаменаційних завдань та відкритості інформації про результати екзамену.</b></p> <p>Перед <b>складанням кваліфікаційного екзамену</b> кожен кандидат у патентні повірені, <b>патентний повірений</b> пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p> <p>Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який без поважних причин не з'явився на кваліфікаційний екзамен, не атестується за всіма заявленими спеціалізаціями діяльності.</p> <p><b>Перебіг кваліфікаційного екзамену фіксується УкрНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.</b></p>

<p>2. Кандидати в патентні повірені, які допущені до кваліфікаційних екзаменів, проходять тестування на знання законодавства у сфері охорони прав інтелектуальної власності.</p>	
<p>3. Тестування кандидатів у патентні повірені проводиться під наглядом не менше трьох членів атестаційної комісії та секретаря атестаційної комісії. Такий нагляд може здійснюватися в режимі реального часу в залі засідань атестаційної комісії.</p>	<p>2. Тестування проводиться в окремому приміщенні, у якому розміщується електронна система, що використовується для проведення електронного анонічного тестування (далі – система).  <b>Налаштування автоматизованих робочих місць осіб, допущених до тестування, повинні забезпечувати відсутність доступу до інформаційних ресурсів мережі Інтернет.</b>  <b>Перед початком тестування особи, які беруть участь у його складанні, отримують у секретаря Атестаційної комісії аркуш з іменем входу та паролем, необхідні для реєстрації в системі. Ім'я входу та пароль надаються в запечатаному вигляді. Примірник аркуша з іменем входу та паролем відрізається секретарем Атестаційної комісії, скріплюється підписом особи із зазначенням її прізвища, імені та по батькові (за наявності) та розкривається лише після автоматичного визначення результатів тестування.</b>  <b>Після отримання імені входу та пароля всіма особами секретар Атестаційної комісії роз'яснює порядок проведення кваліфікаційного екзамену, а також демонструє процедуру виконання електронного анонічного тестування в системі.</b>  Тестування кандидатів у патентні повірені, патентних повірених проводиться під наглядом не менше ніж трьох членів Атестаційної комісії та секретаря Атестаційної комісії.</p>
<p>4. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, Цивільного кодексу України, спеціального законодавства у сфері інтелектуальної власності.</p>	<p>3. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, Цивільного кодексу України, <b>міжнародних актів та угод у сфері інтелектуальної власності</b>, спеціального законодавства у сфері інтелектуальної власності.  <b>Під час тестування забороняється використовувати будь-які джерела інформації на паперових чи електронних носіях (тексти нормативно-правових актів, підручники, навчальні посібники, електронні книги тощо), а також засоби зв'язку. У разі користування під час складання кваліфікаційного екзамену зазначеними та іншими джерелами інформації або засобами зв'язку особа за рішенням Атестаційної комісії відсторонюється від участі у кваліфікаційному екзамені і вважається такою, що не склала його.</b></p>
<p>5. Перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей затверджуються атестаційною комісією та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінеконрозвитку не пізніше ніж за десять робочих днів до початку тестування.</p>	<p>4. Перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей затверджуються Атестаційною комісією. <b>Орієнтовний перелік тестових питань оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до початку кваліфікаційного екзамену.</b></p>
<p>6. Під час проведення тестування питання для кожного кандидата в патентні повірені обираються автоматично з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді,</p>	<p>5. Під час проведення тестування завдання для кожного кандидата в патентні повірені, <b>патентного повіреного</b> обираються автоматично <b>шляхом генерування в довільній формі</b> з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40</p>

<p>один з яких є правильним.</p>	<p>тестових питань на знання Конституції України, Цивільного кодексу України, міжнародних актів та угод, законодавства у сфері інтелектуальної власності. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.</p>
<p>7. Загальний час для проведення тестування має становити не більше 45 хвилин.</p>	<p>6. Загальний час для проведення тестування повинен становити не більше ніж 60 хвилин. Відлік часу для кожного кандидата в патентні повірені, патентного повіреного розпочинається індивідуально після його авторизації в системі з моменту підтвердження запиту системи на початок тестування. У разі неможливості продовження електронного анонімного тестування з технічних причин у засіданні Атестаційної комісії оголошується перерва до їх усунення.</p>
<p>8. Після закінчення кандидатом у патентні повірені проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою програмного забезпечення, які фіксуються у відомості про результати тестування. За результатами тестування формується звіт, який роздруковується та підписується кандидатом у патентні повірені, після чого передається секретарю атестаційної комісії. Секретар атестаційної комісії підписує такий звіт у членів атестаційної комісії, які здійснюють нагляд, та вносить його до відомості про результати тестування.</p>	<p>7. Після закінчення кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою системи, які фіксуються у відомості про результати тестування. За результатами тестування формується звіт, який роздруковується в двох примірниках та підписується кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним, після чого один примірник передається секретарю Атестаційної комісії, а другий залишається в кандидата в патентні повірені, патентного повіреного. Секретар Атестаційної комісії підписує звіт у членів Атестаційної комісії, які здійснюють нагляд, та вносить його до відомості про результати тестування. Після закінчення виконання електронного анонімного тестування всіма особами або часу, відведеного для його виконання, секретарем Атестаційної комісії формується та роздруковується відомість про результати тестування. Відомість містить перелік імен входу осіб, які проходили електронне анонімне тестування, кількість набраних за кожне завдання балів та вільне поле для зазначення прізвищ, імен та по батькові (за наявності) осіб, яке заповнюється після ідентифікації результатів електронного анонімного тестування. Ідентифікація результатів електронного анонімного тестування здійснюється секретарем Атестаційної комісії після формування відомості у присутності всіх членів Атестаційної комісії, що беруть участь у засіданні. Прізвища, імена та по батькові (за наявності) осіб, які проходили тестування, уносяться секретарем Атестаційної комісії до роздрукованої відомості, яка скріплюється підписами всіх присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.</p>

<p>9. За результатами тестування виставляються такі бали:  1 бал - кандидатам у патентні повірені, які відповідали правильно на 28 і більше питань тестового завдання;  0 балів - кандидатам у патентні повірені, які відповідали правильно на 27 і менше питань тестового завдання.</p>	<p>8. За результатами тестування виставляються такі бали:  1 бал - кандидатам у патентні повірені, <b>патентним повіреним</b>, які відповідали правильно на 28 і більше питань тестового завдання;  0 балів - кандидатам у патентні повірені, <b>патентним повіреним</b>, які відповідали правильно на 27 і менше питань тестового завдання.</p>
<p>10. Проведення повторного тестування не допускається в разі, якщо тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів <b>атестаційної</b> комісії та кандидатів у патентні повірені.  У такому разі за рішенням <b>атестаційної</b> комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати в порядку, передбаченому пунктом 3 глави 3 цього розділу.</p>	<p>9. Проведення повторного тестування не допускається в разі, якщо тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів <b>Атестаційної</b> комісії та кандидатів у патентні повірені, <b>патентних повірених</b>.  У такому разі за рішенням <b>Атестаційної</b> комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати в патентні повірені, <b>патентні повірені</b> в порядку, передбаченому пунктом 3 глави 3 цього розділу.</p>
<p>11. Кандидати в патентні повірені, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати в патентні повірені, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу кваліфікаційного екзамену.  Кандидати в патентні повірені, які набрали 1 бал, вважаються такими, що пройшли тестування.  З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів <b>кандидати в патентні повірені</b> ознайомлюються під час підписання відповідного звіту.  <b>Результати тестування відображаються у протоколі засідання атестаційної комісії.</b></p>	<p>10. Кандидати в патентні повірені, <b>патентні повірені</b>, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати в патентні повірені, <b>патентні повірені</b>, які не з'явилися для його проходження, протягом часу, передбаченого для тестування, вважаються такими, що не пройшли тестування, та не можуть бути допущені до чергового етапу кваліфікаційного екзамену.  Кандидати в патентні повірені, <b>патентні повірені</b>, які набрали 1 бал, вважаються такими, що пройшли тестування, <b>та можуть бути допущені до другого етапу кваліфікаційного екзамену.</b>  З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів <b>особи, які проходили тестування</b>, ознайомлюються під підпис під час підписання відповідного звіту.  <b>За результатами тестування Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проходження тестування.</b></p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p><b>11. Витяг з протоколу щодо кандидата в патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу засідання Атестаційної комісії.</b></p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p><b>12. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав перший етап кваліфікаційного екзамену (тестування), має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії протягом двох місяців з дати отримання ним витягу з протоколу або до суду в порядку, встановленому законом.</b></p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p><b>13. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено в допуску до другого етапу кваліфікаційного екзамену, оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати складання протоколу Атестаційної комісії.</b></p>
<p>12. Другим етапом кваліфікаційного екзамену є розв'язання ситуаційних завдань, до якого допускаються кандидати в патентні повірені, які пройшли тестування.</p>	<p>14. Другим етапом кваліфікаційного екзамену є розв'язання ситуаційних завдань, до якого допускаються кандидати в патентні повірені, <b>патентні повірені</b>, які пройшли тестування.</p>

	<p>Перелік ситуаційних завдань затверджується Атестаційною комісією. Зразок ситуаційного завдання за кожною спеціалізацією діяльності оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до початку кваліфікаційного екзамену.</p>
13. Загальний час для розв'язання ситуаційних завдань має становити не більше 4 годин.	15. Загальний час для розв'язання ситуаційних завдань повинен становити не більше ніж 4 години.
14. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки компетентностей та професійних знань кандидата в патентні повірені з урахуванням спеціалізації. Перелік ситуаційних завдань затверджується атестаційною комісією.	16. Ситуаційні завдання складаються із завдань для перевірки компетентностей та професійних знань кандидата в патентні повірені, патентного повіреного з урахуванням заявленої спеціалізації діяльності (спеціалізацій діяльності). Варіанти ситуаційних завдань затверджуються Атестаційною комісією.
15. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами в патентні повірені в усній та письмовій формах. Уснє розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кандидатами в патентні повірені на засіданні екзаменаційної комісії.	17. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами в патентні повірені, патентними повіреними в письмовій формі. Для розв'язання завдання в письмовій формі особам, допущеним до екзамену, видаються чисті аркуші паперу з відміткою Атестаційної комісії та два конверти.
Відсутній	<p>18. Визначення варіанту ситуаційного завдання, яке повинен розв'язати кандидат у патентні повірені, патентний повірений, здійснюється за допомогою комп'ютерної техніки автоматично, випадково та анонімно.</p> <p>Персональні дані кандидата в патентні повірені, патентного повіреного шифруються та відображаються в ситуаційному завданні, яке він повинен розв'язати.</p> <p>Ситуаційне завдання та бланк персональних даних кандидата в патентні повірені, патентного повіреного автоматично роздруковуються та надаються кандидату в патентні повірені, патентному повіреному.</p> <p>Після завершення розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного для його розв'язання, кандидат у патентні повірені, патентний повірений вкладає результати розв'язання ситуаційного завдання та заповнений ним бланк персональних даних у різні конверти та здає їх секретарю Атестаційної комісії.</p> <p>Після отримання конвертів від усіх кандидатів у патентні повірені, патентних повірених секретар Атестаційної комісії передає екзаменаторам, які проводять екзамен з відповідної спеціалізації, тільки конверти з розв'язаними ситуаційними завданнями для визначення результатів, а конверти із заповненими бланками персональних даних передає голові Атестаційної комісії.</p> <p>Забороняється фотографування, винесення письмово викладених умов ситуаційного завдання за межі приміщення, у якому відбувається розв'язання ситуаційного завдання, а також зазначення персональних даних на результатах розв'язання ситуаційного завдання.</p>
16. Екзаменаційна комісія утворюється у складі голови екзаменаційної комісії, заступника голови екзаменаційної комісії та її членів, один з яких виконує обов'язки секретаря екзаменаційної комісії. Головою екзаменаційної комісії є голова атестаційної комісії або його заступник. До складу екзаменаційної комісії	

<p>можуть входити працівники підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та патентні повірені. Персональний склад екзаменаційної комісії затверджує атестаційна комісія.</p>	
<p>17. Ситуаційні завдання оцінюються за бальною системою. Суму балів за розв'язання ситуаційних завдань, яку необхідно набрати кандидату в патентні повірені для допуску до співбесіди загалом та за кожною із заявлених спеціалізацій окремо, визначає атестаційна комісія.</p>	<p>19. Відповіді оцінюються екзаменаторами окремо за кожним із завдань з відповідної спеціалізації з використанням системи “задовільно” або “незадовільно”. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата в патентні повірені, патентного повіреного.</p>
<p>18. Результати розв'язання ситуаційних завдань відображаються у протоколі засідання екзаменаційної комісії, який передається атестаційній комісії, та повідомляються кандидатам у патентні повірені.</p>	<p>20. За результатами розв'язання ситуаційних завдань Атестаційна комісія приймає рішення, яке оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів з дати проведення другого етапу кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>21. Витяг з протоколу Атестаційної комісії щодо кандидата в патентні повірені, патентного повіреного надсилається йому протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>22. Інформація про осіб, яких допущено та яким відмовлено в допуску до третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди), оприлюднюється на офіційному вебсайті УкрНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати оформлення рішення Атестаційної комісії.</p>
<p><b>Відсутній</b></p>	<p>23. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання), має право оскаржити рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу або до суду в порядку, встановленому законом.</p>
<p>19. До співбесіди допускаються кандидати в патентні повірені, які успішно пройшли етап розв'язання ситуаційних завдань.</p>	<p>24. До третього етапу кваліфікаційного екзамену (співбесіди) допускаються кандидати в патентні повірені, патентні повірені, які пройшли другий етап кваліфікаційного екзамену (розв'язання ситуаційного завдання).</p>
<p>20. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата в патентні повірені встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах кваліфікаційного екзамену.</p>	<p>25. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата в патентні повірені, патентного повіреного встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах кваліфікаційного екзамену.</p>
<p>21. Співбесіду проводить атестаційна комісія з кожним кандидатом у патентні повірені особисто. Співбесіда з одним кандидатом може тривати до <b>45</b> хвилин. Після завершення співбесід з усіма кандидатами, які були допущені до етапу проведення співбесід та пройшли їх, атестаційна комісія на окремому засіданні проводить голосування щодо кожного кандидата. Голосування здійснюється членами атестаційної комісії відповідно до пункту 4 розділу III цього Положення. Кандидат вважається таким, що успішно пройшов співбесіду, якщо за його</p>	<p>26. Співбесіду проводить Атестаційна комісія з кожним кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним особисто. Співбесіда з одним кандидатом може тривати до <b>30</b> хвилин.</p>

кандидатуру проголосувало не менше двох третин присутніх на засіданні атестаційної комісії її членів.	
<b>Відсутній</b>	27. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений може подати заяву про участь у співбесіді в режимі відеоконференції не пізніше ніж за два робочі дні до дати проведення співбесіди.
<b>Відсутній</b>	<p>28. У разі проведення співбесіди в режимі відеоконференції секретар Атестаційної комісії надсилає кандидату в патентні повірені, патентному повіреному посилення, за яким можна приєднатися до відеоконференції, на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про участь у співбесіді в режимі відеоконференції.</p> <p>Під час проведення співбесіди в режимі відеоконференції кандидат у патентні повірені, патентний повірений повинен забезпечити належну якість зображення та звуку.</p> <p>У разі якщо кандидат у патентні повірені, патентний повірений повідомив секретаря Атестаційної комісії про технічний збій, у зв'язку з яким не відбулася співбесіда з таким кандидатом, дата її проведення переноситься на інший день за рішенням Атестаційної комісії. Перенесення дати проведення співбесіди здійснюється один раз.</p> <p>Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не вийшов на зв'язок для проходження співбесіди в режимі відеоконференції та не повідомив секретаря Атестаційної комісії про технічний збій протягом однієї години після визначеного часу початку проведення співбесіди, вважається таким, що не пройшов третій етап кваліфікаційного екзамену (співбесіду).</p>
<b>Відсутній</b>	29. Після завершення співбесіди з усіма кандидатами Атестаційна комісія проводить голосування щодо кожного кандидата в патентні повірені, патентного повіреного. Голосування здійснюється Атестаційною комісією відповідно до пункту 4 розділу III цього Положення. Кандидат вважається таким, що пройшов третій етап кваліфікаційного екзамену (співбесіду), якщо за його кандидатуру проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.
<p>22. За підсумками співбесіди щодо кожного з кандидатів у патентні повірені <b>атестаційна</b> комісія приймає рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) атестацію кандидата як патентного повіреного за кожною заявленою ним спеціалізацією;</li> <li>2) атестацію кандидата як патентного повіреного за деякими заявленими ним спеціалізаціями та відмову в атестації кандидата як патентного повіреного за іншими заявленими ним спеціалізаціями;</li> <li>3) відмову в атестації кандидата як патентного повіреного за всіма заявленими ним спеціалізаціями.</li> </ol>	<p>30. За підсумками співбесіди щодо кожного з кандидатів у патентні повірені, патентного повіреного Атестаційна комісія приймає рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) атестацію за кожною заявленою ним спеціалізацією <b>діяльності</b>;</li> <li>2) атестацію за деякими заявленими спеціалізаціями <b>діяльності</b> та відмову в атестації за іншими заявленими спеціалізаціями <b>діяльності</b>;</li> <li>3) відмову в атестації за всіма заявленими спеціалізаціями <b>діяльності</b>.</li> </ol>
23. Рішення атестаційної комісії, прийняті відповідно до пункту 22 цієї глави, оформлюються протоколом, витяг з якого надсилається кожному кандидату в	31. Рішення Атестаційної комісії фіксується у протоколі, який оформлюється протягом п'яти робочих днів з дати проведення третього етапу



патентні повірені протягом п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення атестаційною комісією.	кваліфікаційного екзамену (співбесіди).
<b>Відсутній</b>	<b>32. Витяг з протоколу Атестаційної комісії надсилається кожному кандидату в патентні повірені, патентному повіреному протягом п'яти робочих днів з дати оформлення протоколу.</b>
<del>24. Рішення атестаційної комісії, прийняті відповідно до пункту 22 цієї глави, затверджуються наказом Мінекономрозвитку. Рішення атестаційної комісії про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені спеціалізаціями затверджується наказом Мінекономрозвитку після закінчення строку на його оскарження, зазначеного в пункті 26 цієї глави.</del>	
<b>Відсутній</b>	<b>33. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений, який не склав третій етап кваліфікаційного екзамену, має право оскаржити оформлене протоколом рішення Атестаційної комісії до Апеляційної комісії або суду протягом двох місяців з дати отримання витягу з протоколу.</b>
<del>25. Якщо кандидату в патентні повірені було відмовлено в допуску до співбесіди за деякими заявленими спеціалізаціями або якщо він не пройшов співбесіду за однією або кількома заявленими ним спеціалізаціями, його не атестують за цією спеціалізацією (цими спеціалізаціями). Кандидат у патентні повірені, якого не було атестовано через неявку на кваліфікаційні екзамені без поважних причин, через нескладання кваліфікаційних екзаменів (загалом чи за певною заявленою спеціалізацією), має право атестуватися за заявленою спеціалізацією (заявленими спеціалізаціями) через 12 місяців, що відраховуються від дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією відповідно до цього Положення. Кандидат у патентні повірені повторно подає заяву про атестацію його як патентного повіреного без обов'язкового додавання документів, що зазначені в пункті 1 глави 2 цього розділу.</del>	
<b>Відсутній</b>	<b>V. Порядок ведення листування</b>
<b>Відсутній</b>	<b>1. Листування Атестаційної комісії забезпечується структурним підрозділом УКРНОІВІ, до повноважень якого належить організація проведення атестації.</b>
<b>Відсутній</b>	<b>2. Повідомлення та інші передбачені цим Положенням документи Атестаційної комісії надсилаються кандидатам у патентні повірені, патентним повіреним реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення на зазначену в заяві адресу для листування. У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від Атестаційної комісії причин, вважається, що такі документи вручено адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення вважається дата проставлення в поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.</b>

	<p>Повідомлення про запрошення на засідання Атестаційної комісії та про проведення співбесіди в режимі відеоконференції надсилаються кандидату в патентні повірені, патентному повіреному на адресу електронної пошти, зазначену в заяві, з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p>
Відсутній	<p>3. Кандидат у патентні повірені, патентний повірений повинен повідомляти Атестаційну комісію про зміну адреси для листування. У разі неповідомлення про зміну адреси для листування документи Атестаційної комісії надсилаються їм за останньою відомою адресою і вважаються врученими.</p>
Відсутній	<p><b>VI. Оскарження рішень Атестаційної комісії</b></p>
<p>26. Рішення атестаційної комісії про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені спеціалізаціями можуть бути оскаржені ним в апеляційній комісії Міністерства економічного розвитку (далі – апеляційна комісія) у місячний строк, що відраховується від дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.</p> <p>Рішення апеляційної комісії про відмову в задоволенні скарги може бути оскаржено кандидатом у патентні повірені за поданням відповідної скарги Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі. Скаргу на рішення апеляційної комісії Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі може бути подано протягом місяця з дня отримання кандидатом у патентні повірені рішення апеляційної комісії.</p> <p>Рішення атестаційної комісії, апеляційної комісії та Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економічного розвитку і торгівлі, прийняті відповідно до цього Положення, можуть бути оскаржені кандидатом у патентні повірені в суді у порядку, установленому законодавством України.</p>	<p>1. Рішення Атестаційної комісії можуть бути оскаржені до Апеляційної комісії УкрНОІВІ протягом двох місяців з дати їх отримання кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним або до суду в порядку, встановленому законом.</p>
<p>27. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності атестаційної комісії здійснюється департаментом інтелектуальної власності Міністерства економічного розвитку та/або за рішенням Міністерства економічного розвитку, визначеним(ою) підприємством, установою чи організацією, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.</p>	
Відсутній	<p>Додаток до Положення про Атестаційну комісію Національного органу інтелектуальної власності (пункт 1 глави 2 розділу IV)</p> <p style="text-align: right;"><b>Форма</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Національний орган</b></p>

інтелектуальної власності  
Державна організація  
“Український національний  
офіс інтелектуальної  
власності та інновацій”  
вул. Дмитра Годзенка, 1,  
м. Київ-42, 01601

### Заява

Прошу атестувати мене\*

- як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).  
 як представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) для розширення спеціалізації діяльності.

Про себе повідомляю:

1. Прізвище \_\_\_\_\_

2. Ім'я \_\_\_\_\_

3. По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

4. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_

5. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(серія (у разі наявності)  
найменування органу, що видав, \_\_\_\_\_,

дата видачі \_\_\_\_\_

6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) \_\_\_\_\_

(номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)

7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_;

8. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація/ освітня програма	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома

9. Відомості про досвід практичної роботи у сфері інтелектуальної власності/технічних наук:

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість, у місяцях **
призначення на посаду	звільнення з посади				
Загальний досвід					

10. Спеціалізація діяльності патентного повіреного:

- винаходи та корисні моделі;  
 торговельні марки;  
 промислові зразки;  
 географічні зазначення;  
 компонування напівпровідникових виробів;  
 юридичні послуги.

11. Місце роботи, посада (за наявності): \_\_\_\_\_

12. Адреса для листування\*\*\*

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування адресата: \_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_

13. Номер телефону: \_\_\_\_\_

14. До заяви додаю\*\*\*\*: \_\_\_\_\_ на  
 \_ арк. в \_\_\_ прим.

15. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, зазначених у заяві, та надаю згоду на фіксацію УКРНОІВІ перебігу кваліфікаційного екзамену за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

Підпис:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису: \_\_\_\_\_

\* Під час заповнення відповідна клітинка  відмічається позначкою "x".

\*\* Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого у сфері

	інтелектуальної власності, в місяцях. *** Зазначається одна з адрес, за якою буде вестись листування. **** Зазначаються документи за наявності.
ПОЛОЖЕННЯ про апеляційну комісію Міністерства економічного розвитку і торгівлі України	Положення про Апеляційну комісію Національного органу інтелектуальної власності
Відсутній	1. Це Положення визначає повноваження Апеляційної комісії Національного органу інтелектуальної власності (далі – Апеляційна комісія), її склад, порядок формування, вимоги до її членів, строк повноважень та правила і процедури її діяльності.
Відсутній	2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений); УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних позначень”.
1. Апеляційна комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, що створюється Мінекономрозвитку відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545 (зі змінами).	3. Апеляційна комісія є колегіальним органом УКРНОІВІ, що утворюється з метою розгляду скарг кандидатів у патентні повірені, патентних повірених на рішення Атестаційної комісії УКРНОІВІ (далі – Атестаційна комісія), скарг на дії патентних повірених, а також з метою здійснення контролю за дотриманням патентними повіреними вимог законодавства.
2. Апеляційна комісія: розглядає скарги кандидатів у патентні повірені на рішення <b>атестаційної</b> комісії Мінекономрозвитку (далі – <b>атестаційна комісія</b> ) про відмову в допуску до <b>кваліфікаційних екзаменів</b> або про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені спеціалізаціями (далі - рішення про відмову в допуску до <b>кваліфікаційних екзаменів</b> або про відмову в атестації);	4. Апеляційна комісія: розглядає скарги кандидатів у патентні повірені, <b>патентних повірених</b> на рішення <b>Атестаційної</b> комісії про відмову в допуску до <b>кваліфікаційного екзамену, про затвердження результатів етапів кваліфікаційного екзамену та про відмову в атестації за всіма або деякими заявленими кандидатом у патентні повірені, патентним повіреним спеціалізаціями діяльності або на інші рішення Атестаційної комісії;</b>
Відсутній	розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених.
здійнює контроль за дотриманням патентними повіреними вимог законодавства та Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених).	
Відсутній	5. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України,

	<p>законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими актами законодавства.</p> <p>Діяльність Апеляційної комісії ґрунтується на принципах верховенства права, законності, об'єктивності, відкритості, гласності та колегіальності.</p>
<p><b>3. Чисельність та персональний склад апеляційної комісії затверджуються наказом Мінекономрозвитку.</b></p> <p>До апеляційної комісії входять посадові особи Мінекономрозвитку, працівники підприємств, установ та організацій, що входять до державної системи правової охорони інтелектуальної власності, видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та представники у справах інтелектуальної власності (патентні повірені), які мають не менш як десятирічний досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності.</p>	<p><b>6. Апеляційна комісія складається з одинадцяти членів.</b></p> <p>До складу Апеляційної комісії входять п'ять працівників УКРНОІВІ, один працівник Мінекономіки, два видатні науковці, які працюють у сфері інтелектуальної власності, та три патентні повірені, які мають досвід практичної роботи у сфері правової охорони інтелектуальної власності не менше ніж десять років.</p> <p>До складу Апеляційної комісії входять голова, заступник голови та інші члени Апеляційної комісії.</p> <p>Головою та заступником голови Апеляційної комісії можуть бути працівники УКРНОІВІ та Мінекономіки.</p> <p>Скликання першого засідання Апеляційної комісії організовує УКРНОІВІ.</p> <p>Персональний склад Апеляційної комісії затверджується наказом Мінекономіки строком на п'ять років. За вмотивованим поданням голови Апеляційної комісії та/або керівника УКРНОІВІ її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку.</p> <p>Відомості про склад Апеляційної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.</p>
<p>4. Апеляційна комісія проводить засідання за потреби.</p> <p>Апеляційна комісія приймає відповідне рішення за скаргою в місячний строк з дати її одержання.</p>	<p>7. Апеляційна комісія проводить засідання за потреби.</p> <p>Апеляційна комісія приймає відповідне рішення за скаргою в місячний строк з дати її одержання.</p>
<p>5. Підготовка засідання <b>апеляційної</b> комісії забезпечується її головою або заступником голови. Голова <b>апеляційної</b> комісії визначає час і місце проведення засідання і не пізніше як за п'ять робочих днів повідомляє про це осіб, <del>які</del> <del>вирішуватиметься питання.</del></p> <p>Засідання <b>апеляційної</b> комісії є <b>правоможним</b>, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини <b>членів комісії</b>.</p> <p>Засідання <b>апеляційної</b> комісії веде її голова, в разі відсутності голови - його заступник.</p> <p>Усі члени <b>апеляційної</b> комісії незалежні та мають рівні права під час прийняття рішення.</p>	<p>8. Підготовка засідання <b>Апеляційної</b> комісії забезпечується її головою або заступником голови. Голова <b>Апеляційної</b> комісії визначає час і місце проведення засідання і не пізніше п'яти робочих днів повідомляє про це осіб, <b>пов'язаних з розглядом скарги.</b></p> <p>Засідання <b>Апеляційної</b> комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше <b>ніж</b> дві третини <b>її членів</b>.</p> <p>Засідання <b>Апеляційної</b> комісії веде її голова, а в разі відсутності голови – його заступник.</p> <p>Усі члени <b>Апеляційної</b> комісії незалежні та мають рівні права під час прийняття рішення.</p> <p><b>Члени Апеляційної комісії можуть брати участь у її засіданні в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання.</b></p> <p><b>Перед початком засідання Апеляційної комісії її члени, які беруть участь у засіданні в режимі відеоконференції, пред'являють паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.</b></p>
<p>6. На засіданні ведеться протокол, який підписують головуючий та члени</p>	<p>9. На засіданні <b>Апеляційної комісії</b> ведеться протокол, який підписують</p>

комісії, присутні на засіданні.	головуючий та члени комісії, присутні на засіданні. <b>Перебіг засідання фіксується УКРНОІВІ за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.</b>
7. Кандидати у патентні повірені, патентні повірені мають право на особисту участь у розгляді <b>апеляційною</b> комісією питань щодо їх <b>кваліфікації</b> або діяльності.	10. Кандидати в патентні повірені, патентні повірені мають право на особисту участь у розгляді <b>Апеляційною</b> комісією питань щодо їх <b>професійної компетентності</b> або діяльності, або участь разом з особою особи, яка надає їм <b>професійну правничу допомогу.</b>
<b>Відсутній</b>	11. Апеляційна комісія розглядає скарги Мінекономіки, УКРНОІВІ або будь-якої заінтересованої особи на дії патентних повірених, пов'язані з неналежним виконанням патентними повіреними їх професійних обов'язків. Копія скарги надсилається патентному повіреному, якого вона стосується, протягом п'яти робочих днів з дня її надходження до Апеляційної комісії. Патентний повірений має право надати заперечення проти скарги протягом п'яти робочих днів з дня її одержання. У запереченні патентний повірений повідомляє Апеляційну комісію про намір узяти участь у розгляді справи особисто або разом з особою, яка надає професійну правничу допомогу.
<b>Відсутній</b>	12. Апеляційна комісія може запитувати необхідну для здійснення її повноважень інформацію в Атестаційній комісії та особи, яка подала скаргу.
8. До розгляду заяви чи справи особа, яка подала заяву чи відносно якої розглядається справа, має право заявити про відвід члена <b>апеляційної</b> комісії у разі, якщо вона вважає, що член <b>апеляційної</b> комісії заінтересований у результатах розгляду, чи має сумнів у його об'єктивності з інших причин. Питання про заявлений відвід вирішується іншими членами <b>апеляційної</b> комісії без участі члена, щодо якого заявлено відвід, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії за виключенням члена, щодо якого заявлено відвід. За рівної кількості голосів відвід вважається задоволеним.	13. До розгляду <b>скарги</b> особа, яка подала таку скаргу або стосовно якої розглядається скарга, має право заявити відвід члену <b>Апеляційної</b> комісії в разі, якщо вона вважає, що член <b>Апеляційної</b> комісії заінтересований у результатах розгляду, чи має сумнів у його об'єктивності з інших причин. Питання про заявлений відвід вирішується іншими членами Апеляційної комісії без участі члена, щодо якого заявлено відвід, відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії за виключенням члена, щодо якого заявлено відвід. За рівної кількості голосів відвід вважається задоволеним. <b>Рішення щодо відводу фіксується в протоколі.</b>
<b>Відсутній</b>	14. За результатами розгляду скарги Апеляційна комісія приймає рішення про задоволення скарги або про відмову в задоволенні скарги.
9. Рішення <b>апеляційної</b> комісії приймається <b>таємним</b> голосуванням більшістю голосів від загальної кількості членів комісії.	15. Рішення Апеляційної комісії приймається голосуванням <b>простою</b> більшістю голосів <b>не менше половини від затвердженого персонального складу.</b> У разі <b>рівного розподілу</b> голосів прийнятим вважається рішення, за яке проголосував <b>головуючий на засіданні.</b>
Рішення викладається в письмовій формі з <del>наведенням аргументів його прийняття</del> і підписується головуючим на засіданні та членами <b>апеляційної</b> комісії, які брали участь у засіданні.	16. Рішення викладається в письмовій формі і підписується головуючим на засіданні та членами <b>Апеляційної комісії</b> , які брали участь у засіданні.
Член <b>апеляційної</b> комісії може особисто або спільно з іншими членами комісії викласти окрему думку щодо рішення комісії. Окрема думка є складовою частиною рішення.	17. Член <b>Апеляційної</b> комісії може особисто або спільно з іншими членами викласти окрему думку щодо рішення <b>Апеляційної</b> комісії. Окрема думка є складовою частиною рішення <b>Апеляційної</b> комісії.
<b>Відсутній</b>	18. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом. <b>Протягом десяти робочих днів з дати оформлення протоколу його</b>

	засвідчена копія надсилається кандидату в патентні повірені, патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, а також особі, за поданням якої розглядалася справа.
10. Скарга на рішення атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційних екзаменів або про відмову в атестації може бути подана кандидатом у патентні повірені в місячний строк з дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.	19. Рішення Апеляційної комісії може бути оскаржене заінтересованою особою до суду в порядку, встановленому законом.
11. За результатами розгляду скарги кандидата в патентні повірені на рішення атестаційної комісії про відмову в допуску до кваліфікаційних екзаменів або про відмову в атестації <b>апеляційна</b> комісія приймає одне з таких рішень:	20. За результатами розгляду скарги кандидата в патентні повірені, патентного повіреного на рішення <b>Атестаційної</b> комісії про відмову в допуску до кваліфікаційного екзамену або про відмову в атестації <b>Апеляційна</b> комісія приймає одне з таких рішень:
про відмову в задоволенні скарги;	про відмову в задоволенні скарги;
про задоволення скарги та допущення до <b>кваліфікаційних екзаменів</b> ;	про задоволення скарги та допущення до <b>кваліфікаційного екзамену</b> ;
про задоволення скарги та повторне проведення кваліфікаційних екзаменів або їх частини з іншим складом екзаменаторів.	
<b>Відсутній</b>	<b>про задоволення скарги та допущення до чергового етапу кваліфікаційного екзамену;</b>
<b>Відсутній</b>	<b>про задоволення скарги та атестацію кандидата в патентні повірені, патентного повіреного за спеціалізацією діяльності, за якою подана скарга.</b>
12. Рішення апеляційної комісії, прийняті відповідно до пункту 11 цього Положення, затверджуються наказом Мінекономрозвитку. Рішення апеляційної комісії про відмову в задоволенні скарги затверджується наказом Мінекономрозвитку після закінчення строку на його оскарження, зазначеного в пункті 13 цього Положення.	
13. Рішення апеляційної комісії про відмову в задоволенні скарги може бути оскаржене кандидатом у патентні повірені за поданням відповідної скарги Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі, рішення якого є остаточним. Скаргу на рішення апеляційної комісії Першому віце-прем'єр-міністру України – Міністру економічного розвитку і торгівлі може бути подано протягом місяця з дня отримання кандидатом у патентні повірені рішення апеляційної комісії.	
14. Апеляційна комісія розглядає скарги будь-яких осіб, пов'язані з неналежним виконанням патентними повіреними їх професійних обов'язків. Копія скарги направляється патентному повіреному, якого вона стосується, протягом п'яти робочих днів з дня її надходження.	
15. Апеляційна комісія має право запитувати необхідну для здійснення її повноважень інформацію в осіб, які подали скарги.	
16. Засвідчена копія рішення апеляційної комісії надсилається кандидату в патентні повірені, патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, а також особі, за поданням якої розглядалася справа, не пізніше десяти робочих днів	



після його прийняття.	
17. Апеляційна комісія готує пропозиції Мініекономрозвитку щодо заходів, які можуть бути застосовані до патентного повіреного, який порушив законодавство України у сфері охорони прав інтелектуальної власності.	
18. Рішенням Мініекономрозвитку до патентного повіреного можуть бути застосовані такі заходи: позбавлення; зупинення дії свідництва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) про право займатися діяльністю патентного повіреного на період до одного року; ексаування свідництва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).	
19. Засвідчена копія рішення Мініекономрозвитку, прийнятого відповідно до пункту 18 цього Положення, направляється патентному повіреному, щодо якого вирішувалося питання, не пізніше п'яти робочих днів після його прийняття.	
20. Організаційне та технічне забезпечення діяльності <b>апеляційної</b> комісії здійснюється департаментом інтелектуальної власності Мініекономрозвитку та/або за рішенням Мініекономрозвитку визначеним(ою) підприємством, установою чи організацією, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.	21. Організаційне та <b>матеріальне-технічне</b> забезпечення діяльності <b>Апеляційної</b> комісії здійснюється <b>УКРНОІВІ</b> .
<b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)	<b>Положення</b> про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)
1. Це Положення визначає порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі - Реєстр) та видачі свідочств представникам у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним).	1. Це Положення визначає порядок ведення Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та видачі свідочств представникам у справах інтелектуальної власності (патентним повіреним).
2. Реєстр - сукупність офіційних відомостей щодо реєстрації громадян України, які атестовані як представники у справах інтелектуальної власності (патентні повірені), що зберігаються в електронній формі та на паперових носіях.	2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) – інформаційно-комунікаційна система <b>УКРНОІВІ</b> , що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення відомостей про осіб, які набули право на зайняття діяльністю представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), та надання реєстрової інформації, створеної на основі цих реєстрових даних; патентний повірений – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений); <b>УКРНОІВІ</b> – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

	<p>Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі”, “Про охорону прав на промислові зразки”, “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, “Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів”, “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги”.</p>
<p><b>3. Мінекономрозвитку</b> забезпечує здійснення реєстрації та інших дій, пов’язаних із веденням Реєстру.</p> <p>Під час ведення Реєстру Мінекономрозвитку здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>унесення до Реєстру інформації про реєстрацію патентного повіреного;</li> <li>унесення змін до записів Реєстру у разі зміни відомостей про патентних повірених;</li> <li>виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі;</li> <li>внесення відомостей про виключення патентного повіреного із Реєстру;</li> <li>надання інформації з Реєстру у формі витягу.</li> </ul> <p>Технічне адміністрування Реєстру здійснюється Мінекономрозвитку та/або за рішенням Мінекономрозвитку визначеним(ою) підприємством, установою чи організацією, що входить до державної системи правової охорони інтелектуальної власності.</p> <p>Безпосереднє внесення відомостей до Реєстру забезпечують посадові особи Мінекономрозвитку, відповідальні за його ведення.</p>	<p><b>3. УКРНОІВІ</b> забезпечує здійснення реєстрації та інших дій, пов’язаних з веденням Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі – Реєстр).</p>
<p><b>4.</b> Реєстрація патентних повірених здійснюється відповідно до Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545 (далі – Положення № 545), на підставі рішення атестаційної комісії про атестацію патентного повіреного та наказу Мінекономрозвитку про внесення патентного повіреного до Реєстру.</p>	
<p><b>5.</b> Реєстрація патентного повіреного в Реєстрі та видача свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) здійснюються за заявою особи, яка атестована як патентний повірений, про реєстрацію у Реєстрі та про видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), що подається за зразком, наведеним у <u>додатку 3</u> до Положення № 545.</p> <p>Зазначена заява подається до Мінекономрозвитку особою, яка атестована як патентний повірений, протягом 12 місяців від дати прийняття рішення атестаційною комісією Мінекономрозвитку.</p> <p>Якщо заяву не подано в цей термін, заінтересована особа повинна пройти атестацію повторно.</p> <p>За видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) сплачується збір, розмір якого визначається Кабінетом Міністрів України.</p>	<p><b>4.</b> Унесення до Реєстру інформації про реєстрацію та видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) здійснюється за заявою особи, яка атестована як патентний повірений.</p> <p>Унесення до Реєстру відомостей про розширення спеціалізації діяльності патентного повіреного здійснюється за заявою патентного повіреного.</p> <p>Свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) <b>УКРНОІВІ</b> видає за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.</p> <p>За видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) сплачується збір відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов’язані з охороною прав на об’єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716.</p> <p>Під час реєстрації патентного повіреного в Реєстрі свідоцтву представника у</p>

Свідоцтво представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) <b>Мінекономрозвитку</b> видає за формою, наведеною у додатку 2 до Положення № 545. Під час реєстрації патентного повіреного в Реєстрі <b>патентному повіреному</b> присвоюється реєстраційний номер. <del>Реєстраційні номери патентних повірених присвоюються</del> послідовно в порядку наскрізної нумерації.	<b>справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)</b> присвоюється реєстраційний номер послідовно в порядку наскрізної нумерації.
6. Запис про реєстрацію патентного повіреного у Реєстрі містить такі відомості: реєстраційний номер, який <b>одночасно</b> є номером свідоцтва; дату реєстрації патентного повіреного в Реєстрі; прізвище, ім'я, по батькові патентного повіреного;	5. Запис про реєстрацію патентного повіреного у Реєстрі містить відомості <b>про</b> : 1) реєстраційний номер, який є номером свідоцтва; 2) дату реєстрації патентного повіреного в Реєстрі; 3) прізвище, ім'я, по батькові ( <b>за наявності</b> ) патентного повіреного; <b>4) стать</b> ; <b>5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) або номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)</b> ; <b>6) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)</b> ;
<b>Відсутній</b>	
<b>Відсутній</b>	<b>7) дату та номер рішення Атестаційної комісії</b> ;
<del>відомості про місце проживання;</del> дату та номер рішення <b>атестаційної</b> комісії; дату та номер наказу Мінекономрозвитку про внесення патентного <del>повіреного до Реєстру;</del> <del>дані про</del> спеціалізацію діяльності патентного повіреного; місце роботи та посаду;	8) спеціалізацію діяльності патентного повіреного; 9) адресу для листування, номер телефону, адресу електронної пошти;
адресу для листування, номери телефонів, <del>телетайна, факсу,</del> адресу електронної пошти;	10) місце роботи та посаду ( <b>за наявності</b> );
<b>Відсутній</b>	<b>11) участь у громадських організаціях патентних повірених (за наявності)</b> ;
<b>Відсутній</b>	<b>12) зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного</b> ;
<b>відомості про заходи, які передбачені пунктом 29 Положення № 545 та які застосовані до патентного повіреного.</b>	<b>13) застосування до патентного повіреного заходу у вигляді персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)</b> ;
<b>Відсутній</b>	<b>14) підвищення рівня професійної компетентності</b> ;
<b>Відсутній</b>	<b>15) дату актуалізації відомостей.</b>
7. У процесі ведення Реєстру до нього вносяться зміни у відомості про патентних повірених, що зазначені в пункті 6 цього Положення.	6. У процесі ведення Реєстру до нього вносяться зміни у відомості про патентних повірених, що зазначені в пункті 7 цього Положення.
8. Зміни до записів Реєстру <b>вносяться</b> : за заявою патентного повіреного про зміну відомостей, які містяться у Реєстрі,- у відомості, зазначені <del>в абзацах п'ятому, дев'ятому, десятому пункту 6</del>	7. <b>УКРНОІВІ вносить</b> зміни до записів Реєстру: <b>за заявою патентного повіреного, поданою в паперовій та/або електронній формі, про зміну відомостей, які містяться в Реєстрі, – до відомостей, зазначених</b>

цього Положення;	у підпунктах 3–6, 8–11, 12 (у випадках, визначених підпунктом 1 пункту 1, підпунктом 1 пункту 2, підпунктами 1 та 3 пункту 3 розділу V Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого наказом Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599), 14 пункту 5 цього Положення;
за заявою патентного повіреного про видачу нового свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) – у відомості, зазначені в абзаці четвертому пункту 6 цього Положення;	
на підставі рішення атестаційної комісії Мінекономрозвитку, затвердженого наказом Мінекономрозвитку, у зв'язку із розширенням спеціалізацій діяльності патентного повіреного, щодо яких атестований патентний повірений, у відомості, зазначені в абзацах шостому – восьмому пункту 6 цього Положення;	
на підставі рішення <del>Мінекономрозвитку</del> або рішення суду – у відомості, зазначені в абзаці одинадцятому пункту 6 цього Положення (відомості про заходи, які передбачені пунктом 29 Положення № 545 та які застосовані до патентного повіреного);	на підставі отриманих УКРНОІВІ документів або рішень суду, які набрали законної сили, рішень Ради національної безпеки і оборони України, які набрали чинності відповідно до вимог частин другої, третьої статті 5 Закону України “Про санкції” – до відомостей, зазначених у підпунктах 12 та 13 пункту 5 цього Положення (у випадках, визначених розділом V Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого наказом Міністерства економіки України від 29 грудня 2023 року № 20599).
9. Мінекономрозвитку – вносить до Реєстру інформацію про реєстрацію патентного повіреного та про зміни у відомості про патентних повірених <b>протягом 14 календарних днів</b> (з дня отримання заяв, зазначених у пунктах 5, 8 цього Положення, та з дня винесення Мінекономрозвитку рішення чи отримання Мінекономрозвитку рішення суду), що зазначені в пункті 8 цього Положення.	8. УКРНОІВІ вносить до Реєстру інформацію про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентного повіреного, зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного протягом <b>п'ятнадцяти календарних днів</b> з дати отримання відповідних заяв, рішень чи відомостей.
10. Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється <b>Мінекономрозвитку</b> на підставі заяви патентного повіреного або у разі їх виявлення <b>Мінекономрозвитку</b> – з власної ініціативи з одночасним повідомленням про це патентного повіреного. Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється посадовими особами Мінекономрозвитку <b>протягом 14 календарних днів з дня виявлення таких помилок або з дня отримання заяви патентного повіреного.</b>	9. Виправлення очевидних і технічних помилок у Реєстрі здійснюється <b>УКРНОІВІ</b> на підставі заяви патентного повіреного або в разі їх виявлення <b>УКРНОІВІ</b> з власної ініціативи з одночасним повідомленням про це патентного повіреного <b>протягом п'яти робочих днів з дати виявлення таких помилок або з дати отримання заяви патентного повіреного.</b>
11. З метою актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться у Реєстрі, <del>Мінекономрозвитку</del> має <del>праве</del> звернутися до патентного повіреного за адресою, що зазначена в Реєстрі, з вимогою підтвердити відомості, які містяться в Реєстрі, та надати підтвердження здійснення діяльності патентного повіреного протягом останнього календарного року. Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом <b>30 календарних днів</b> з дня отримання відповідного запиту Мінекономрозвитку.	10. З метою актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться в Реєстрі, <b>УКРНОІВІ</b> звертається до патентного повіреного за адресою, зазначеною в Реєстрі, з вимогою підтвердити ці відомості. <b>Повідомлення про необхідність актуалізації відомостей про патентних повірених, що містяться в Реєстрі, також оприлюднюється на офіційному вебсайті УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати надсилання патентному повіреному відповідного запиту.</b> Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію <b>в паперовій або електронній формі</b> протягом <b>дев'яноста календарних днів</b> з дати отримання запиту.


	<p>У разі якщо патентний повірений не надав запитувану інформацію, УКРНОІВІ надсилає йому повторну вимогу щодо актуалізації відомостей про нього.</p> <p>Патентний повірений повинен надати запитувану інформацію протягом шістдесяти календарних днів з дати отримання запиту.</p> <p>У разі якщо патентний повірений не надав у встановлений строк запитувану інформацію, УКРНОІВІ надсилає скаргу до Апеляційної комісії.</p>
<p>12. <del>Мінекономрозвитку вносить відомості про виключення патентного повіреного із Реєстру у разі скасування свідництва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):</del></p>	
<p><del>за заявою патентного повіреного у разі наявності підстав, передбачених пунктом 4 та абзацами другим – четвертим пункту 30 Положення № 545;</del></p>	
<p><del>на підставі рішення Мінекономрозвитку у випадках, передбачених абзацом сьомим пункту 30 Положення № 545;</del></p>	
<p><del>на підставі рішення суду у випадках, передбачених абзацами п'ятим – сьомим пункту 30 Положення № 545.</del></p>	
<p>13. Відомості про виключення патентного повіреного із Реєстру вносяться Мінекономрозвитку до Реєстру протягом 30 календарних днів з дня отримання заяв (рішень), зазначених у пункті 12 цього Положення.</p>	
<p>14. Відомості про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентних повірених, відомості про виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі та відомості про виключення патентного повіреного із Реєстру публікуються в офіційному бюлетені «Промислова власність» та розміщуються на офіційному веб-сайті Мінекономрозвитку.</p>	<p>11. Відомості про реєстрацію патентного повіреного, зміни до відомостей про патентних повірених, відомості про виправлення технічних і очевидних помилок у Реєстрі та відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного опубліковуються в офіційному бюлетені «Промислова власність» та розміщуються на офіційному вебсайті УКРНОІВІ.</p> <p>УКРНОІВІ не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дати внесення відомостей до Реєстру безоплатно надсилає патентному повіреному витяг на адресу листування, зазначену в Реєстрі.</p>
<p>15. Посадові особи Мінекономрозвитку, відповідальні за ведення Реєстру, забезпечують повноту і достовірність унесених до Реєстру відомостей у межах компетенції та відповідно до законодавства.</p>	<p>12. Працівники УКРНОІВІ, відповідальні за ведення Реєстру, забезпечують повноту і достовірність унесених до Реєстру відомостей у межах компетенції та відповідно до законодавства.</p>
<p>16. Після внесення до Реєстру відомостей щодо реєстрації патентних повірених Мінекономрозвитку надає витяги з Реєстру за заявою будь-якої особи. Витяг стосується даних про реєстрацію одного патентного повіреного та містить відомості, визначені абзацами другим – четвертим, шостим – одинадцятим пункту 6 цього Положення.</p> <p>Витяг видається особі, яка подала заяву, або надсилається за адресою, зазначеною в заяві, протягом місяця від дати надходження заяви. Витяг видається за формою, наведеною у додатку до цього Положення.</p>	<p>13. Будь-яка особа може подати до УКРНОІВІ клопотання про надання витягу з Реєстру щодо патентного повіреного, відомості про якого внесено до Реєстру.</p> <p>Клопотання подається в паперовій або електронній формі і повинно містити:</p> <p>найменування органу, до якого подається клопотання;      прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) патентного повіреного, щодо якого подається клопотання;      номер свідництва представника у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та дата його видачі;</p>

	<p>прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка подає клопотання; адресу для листування особи, яка подає клопотання; форму надання витягу (паперова та/або електронна); підпис особи, яка подає клопотання.</p> <p>Якщо клопотання подається в електронній формі, використовується електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p> <p>УКРНОІВІ протягом п'яти робочих днів з дати надходження клопотання безоплатно надсилає витяг за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення.</p> <p>Витяг з Реєстру не надається в разі, якщо подане клопотання не відповідає встановленим вимогам, про що УКРНОІВІ повідомляє особу, яка подала клопотання, не пізніше п'яти робочих днів з дати його надходження.</p> <p>У разі надходження клопотання про одержання витягу з Реєстру УКРНОІВІ інформує патентного повіреного, відомості про якого внесено до Реєстру, про таке клопотання не пізніше п'яти робочих днів з дати його надходження.</p>
Відсутній	<p>14. Об'єктом Реєстру є відомості про осіб, які набули право на зайняття діяльністю патентного повіреного. Реєстрова інформація включає відомості про об'єкти Реєстру – реєстрові дані у вигляді інформації, визначені в цьому Положенні.</p>
Відсутній	<p>15. Держателем та адміністратором Реєстру є УКРНОІВІ. Створювачами реєстрової інформації та реєстраторами є працівники УКРНОІВІ.</p>
Відсутній	<p>16. Заходи, пов'язані зі створенням, веденням, функціонуванням та адмініструванням Реєстру, програмним забезпеченням, технічним і технологічним забезпеченням, збереженням та захистом даних Реєстру, здійснюються за рахунок власної матеріально-технічної бази УКРНОІВІ, коштів від зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, коштів міжнародної технічної допомоги та інших не заборонених законодавством джерел з дотриманням вимог Законів України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних” та інших законодавчих актів, що регулюють відповідні правовідносини, а також із дотриманням вимог до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки.</p>
Відсутній	<p>17. Реєстр, його програмне забезпечення та майнові права на нього перебувають у власності держави в особі УКРНОІВІ.</p>
Відсутній	<p>18. Джерелом інформації Реєстру є: заява особи, атестованої як патентний повірений, про її реєстрацію в Реєстрі та видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності</p>

	<p>(патентного повіреного);  заява патентного повіреного про розширення спеціалізації діяльності;  заява (повідомлення) патентного повіреного;  заява заінтересованої особи;  рішення Атестаційної та Апеляційної комісії;  рішення суду;  рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), уведених у дію указами Президента України.</p>
Відсутній	<p>19. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”.</p>
Відсутній	<p>20. Реєстр ведеться державною мовою в електронному вигляді та підлягає зберіганню протягом установленого законодавством строку.</p>
Відсутній	<p>21. УКРНОІВІ забезпечує відкритий, цілодобовий та безоплатний доступ до відомостей з Реєстру, крім відомостей, зазначених у підпунктах 5 і 6 пункту 5 цього Положення, шляхом їх розміщення на своєму офіційному вебсайті.</p>
Відсутній	<p>22. Під час ведення Реєстру УКРНОІВІ вносить до нього інформацію про:  реєстрацію патентного повіреного;  видачу свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного);  розширення спеціалізації діяльності патентного повіреного;  зміну відомостей про патентного повіреного;  виправлення технічних і очевидних помилок;  підвищення професійної компетентності патентного повіреного;  застосування до патентного повіреного персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);  зупинення, поновлення, припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного.</p>
Відсутній	<p>23. Запис про розширення спеціалізації діяльності патентного повіреного в Реєстрі містить відомості про:  дату та номер рішення Атестаційної комісії;  розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного.</p>
Відсутній	<p>24. Унесення відомостей до Реєстру та змін до відомостей, що містяться в Реєстрі, здійснюється УКРНОІВІ безоплатно.</p>
Відсутній	<p>Додаток 1</p>

	<p>до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (пункт 4)</p> <p style="text-align: right;">Форма</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>Національний орган інтелектуальної власності</b> Державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”</p> <p><b>Свідоцтво</b> представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)</p> <hr/> <p>(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))</p> <p>зареєстрований(а) у Державному реєстрі представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) _____ 20__ р. за № _____.</p> <p>Спеціалізація діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного):</p> <hr/> <hr/> <p><b>(Найменування посади уповноваженої особи) (Підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</b></p> <p><b>М.П.</b></p> </div>
<p>Додаток до Положення про Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</p>	<p>Додаток 2 до Положення Державний реєстр представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</p>



(пункт 16)	(пункт 13) Форма
<p style="text-align: center;"><b>ВИТЯГ</b> з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) № _____ (дата) _____</p> <p>Представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) включено до Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі - Реєстр) _____ (реєстраційний номер, який одночасно є номером свідоцтва, та дата реєстрації в Реєстрі) Дата та номер рішення атестаційної комісії _____</p> <p>Дата та номер наказу Мінекономрозвитку про внесення патентного повіреного до Реєстру _____ Дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного _____ Місце роботи та посада патентного повіреного _____</p> <p>Адреса для листування, номери телефонів, телетайпа, факсу, адреса електронної пошти _____</p> <p>Відомості про заходи, які передбачені пунктом 29 Положення про представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1994 року № 545, та які застосовані до патентного повіреного _____</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>Національний орган інтелектуальної власності</b> <b>Державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”</b></p> <p><b>Витяг № _____</b> <b>з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</b> від _____ (дата) _____</p> </div> <p>Представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) включено до Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) (далі – Реєстр) _____ (реєстраційний номер, який одночасно є номером свідоцтва, та дата реєстрації в Реєстрі) Дата та номер рішення Атестаційної комісії _____ <b>Номер свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) та дата його видачі</b> _____ Дані про спеціалізацію діяльності патентного повіреного _____ <b>Дата та номер рішення Атестаційної комісії щодо атестації за розширеною спеціалізацією</b> _____ <b>Дані про розширену спеціалізацію діяльності патентного повіреного</b> _____</p> <p>Адреса для листування, номер телефону, адреса електронної пошти _____</p> <p><b>Відомості про участь у громадських організаціях патентних повірених (за наявності)</b> _____ <b>Відомості про підвищення рівня професійної компетентності</b> _____ <b>Відомості про зупинення, поновлення та припинення права на зайняття діяльністю патентного повіреного</b> _____ (підстава)</p>

<p>Директор департаменту інтелектуальної власності</p> <p>_____</p> <p>(підпис) (ініціали та прізвище)</p>	<p>Дата актуалізації відомостей про патентного повіреного _____</p> <p>(Найменування посади уповноваженої особи) (Підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p> <p><b>М.П.</b></p>
--	---

**Перший віце-прем'єр-міністр  
України – Міністр економіки України**

**Юлія СВИРИДЕНКО**

\_\_\_\_\_ 2024 р.