



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба
України

Про погодження проєкту наказу

Міністерство освіти і науки України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» після завершення процедури оприлюднення проєкту акта з метою одержання зауважень і пропозицій надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762».

- Додатки:
1. Проєкт акта на 10 арк. в 1 прим.
 2. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк. в 1 прим.
 3. Копія повідомлення про оприлюднення проєкту акта на 1 арк. в 1 прим.
 4. Копія наказу МОН від 08.02.2024 № 146 на 2 арк. в 1 прим.
 5. Інформація про оприлюднення проєкту наказу на сайті МОН на 1 арк. в 1 прим.
 6. Порівняльна таблиця на 19 арк. в 1 прим.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

Олена Шикова, (044) 481-32-18,
063-335-93 88



МОН № 1/8829-24 від 20.05.2024

Підписав: Лісовий Оксен Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED323600C71DB500
Дійсний: з 22.03.2023 0:00:00 по 21.03.2025 23:59:59



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20

м. Київ

№

**Про внесення змін до
наказу Міністерства освіти і науки України
від 02 липня 2021 року № 762**

Відповідно до підпункту 2 пункту 8 розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX «Про адміністративну процедуру», пункту 4 частини першої статті 13 та підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. У наказі Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення та видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017,

у заголовку та підпункті 2 пункту 1 слова та знаки «(їх дублікатів)» виключити;

пункт 2 виключити.

2. Затвердити Зміни до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017, що додаються.

3. Державній службі якості освіти України (Гурак Р.) забезпечити переоформлення сертифікатів/підтвердження рішень про акредитацію відповідно до цього наказу.

4. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку в справах архіву.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького М.

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти
і науки України

_____ 202_ року № ____

ЗМІНИ

до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017

1. У розділі I:

пункт 2:

доповнити абзацом другим такого змісту:

«Акредитаційна комісія – це дорадчий орган Служби, створений для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;».

У зв'язку з цим абзаци другий – п'ятий вважати третім – шостим відповідно;

у абзаці п'ятому:

після слова «переоформлення» доповнити словом «та»;

слово «видачу» замінити словом «видачі»;

абзац шостий доповнити словами «Про адміністративну процедуру».

2. У розділі II:

у назві слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката»;

у пункті 3:

в абзаці шостому після слів «у разі акредитації» прийменник «у» замінити на «в»;

в абзаці сьомому слова «наказа», «протокола» замінити словами «наказу», «протоколу» відповідно;

в абзацах третьому – п'ятому, сьомому – восьмому пункту 4 слова «літера» виключити.

3. У розділі III:

у пункті 2:

в абзаці першому:

слово «сертифікату» замінити словом «сертифіката»;

після слів «підлягає переоформленню» доповнити розділовим знаком «,»;

в абзаці другому слово «оприлюднюються» замінити словом «оприлюднюється»;

доповнити абзацом третім такого змісту:

«Заява формується на офіційному бланку юридичної особи із дотриманням визначених законодавством вимог.»;

після пункту 3 доповнити новими пунктами такого змісту:

«4. Служба протягом трьох робочих днів після реєстрації заяви проводить перевірку заяви та доданих до неї документів щодо:

достовірності зазначеної у заяві інформації, яка потребує змін при переоформленні сертифіката;

відсутності підстав для відмови в переоформленні сертифіката.

5. Підставами для прийняття рішення про відмову в переоформленні сертифіката є:

строк дії поданого для переоформлення сертифіката завершився до дати подання закладом освіти заяви про переоформлення сертифіката про акредитацію;

невідповідність назви освітньо-професійної програми у сертифікаті, доданого до заяви на переоформлення, назви освітньо-професійної програми у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) за зазначеним у заяві ідентифікаційним кодом;

відсутність ліцензії на спеціальність, в межах якої створена зазначена у заяві про переоформлення сертифіката про акредитацію освітньо-професійна програма.

Служба протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення про відмову надсилає закладу освіти за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді з підтвердженням про отримання) повідомлення про прийняте рішення із зазначенням причин відмови.»

У зв'язку з цим пункти 4–7 вважати пунктами 6–9 відповідно;

пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Служба приймає рішення про переоформлення сертифіката протягом 30 календарних днів з дати реєстрації заяви, що затверджується наказом Служби.

Після прийняття рішення про переоформлення сертифіката, Служба протягом 3 робочих днів з дня затвердження такого рішення оформлює та видає сертифікат.»;

пункт 8 виключити.

У зв'язку з цим пункт 9 вважати пунктом 8.

4. У розділі IV:

пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Підставами для видачі Службою сертифіката є рішення:
про акредитацію освітньо-професійної програми;
про переоформлення сертифіката.

При підтвердженні рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, відомості про які внесені до певного запису про освітньо-професійну програму, на інші записи щодо цієї ж освітньо-професійної програми у зв'язку зі зміною назви / шифру галузі знань, умовною (відкладеною) акредитацією, продовженні строку дії сертифіката у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, сертифікат не видається.

На підставі рішення Служби заклад освіти формує звернення у ЄДЕБО до уповноваженої установи Державної служби якості освіти України для забезпечення механізму підтвердження рішення про акредитацію засобами ЄДЕБО.»;

пункти 2–5 виключити;

5. У розділі V:

у пункті 1:

слово «яка» виключити;

після слова «установою» доповнити розділовим знаком «,»;

у пункті 2 цифру «3» після слова «додатку» замінити цифрою «2»;

пункт 3 виключити;

У зв'язку з цим пункти 4–7 вважати пунктами 3–6, відповідно;

у пункті 4 після слів «Виправленому вірити» розділовий знак «,» виключити;

у пункті 5:

в абзаці першому цифру 4 після слова «додатку» замінити цифрою 3;

в абзаці другому слово «установленого» замінити словом «встановленого».

6. У заголовку, тексті Порядку та відмітках до додатків слова та знаки «(їх дублікатів)» виключити.

7. Додаток 1 викласти в редакції, що додається;

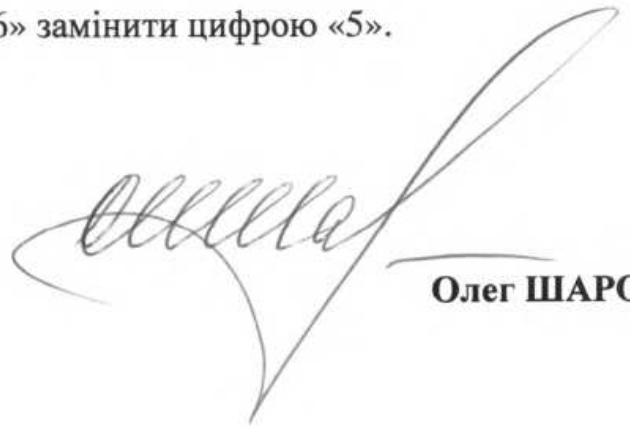
Додаток 2 виключити;

У зв'язку з цим додатки 3 ,4 вважати додатками 2, 3 відповідно;

Додаток 2 викласти в редакції, що додається;

У відмітці до додатку 3 цифру «6» замінити цифрою «5».

**Генеральний директор
директорату фахової передвищої,
вищої освіти**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Олег Шаров', with a large, sweeping flourish extending upwards and to the right.

Олег ШАРОВ

«Додаток 1
до Порядку оформлення, переоформлення,
видачі, зберігання та обліку сертифікатів
про акредитацію освітньо-професійної
програми у сфері фахової передвищої
освіти (пункт 2 розділу III Порядку)

«Бланк закладу освіти (юридичної особи)

Дата

вихідний номер

Державній службі якості освіти України»

ЗАЯВА

**про переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію
освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти**

Заявник (повне найменування закладу освіти/юридичної особи)	
Код закладу освіти в ЄДЕБО	
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)	
Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))	
Посада керівника	
Місцезнаходження юридичної особи	
Місце провадження освітньої діяльності юридичної особи	
Номер телефону	
Адреса електронної пошти	
Найменування структурного підрозділу юридичної особи (повне найменування відокремленого структурного підрозділу) *	
Код ВСП в ЄДЕБО*	

Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)*	
Керівник структурного підрозділу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) *	
Посада керівника структурного підрозділу юридичної особи*	
Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи*	
Місце провадження освітньої діяльності структурного підрозділу юридичної особи*	
Номер телефону структурного підрозділу юридичної особи*	
Адреса електронної пошти структурного підрозділу юридичної особи*	
<p>Просимо здійснити переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти на підставі:</p>	
(зазначається підстава для переоформлення сертифіката)	
Ідентифікатор ОПП (для якої переоформлюється сертифікат про акредитацію) у ЄДЕБО	
Повна назва ОПП	
Галузь знань	
Код та назва спеціальності	
Спеціалізація (за наявності)	
Ідентифікатор ОПП (для якої був виданий сертифікат, що переоформлюється) у ЄДЕБО	
Рішення про акредитацію	
Серія, номер, дата видачі сертифіката, який переоформлюється	

До заяви додаються:

- 1) скан-копія сертифіката про акредитацію, що підлягає переоформленню;
- 2) копії документів, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав для переоформлення (у разі необхідності).

_____ (найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)	_____ (підпис)*	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*
_____ (найменування посади керівника)	_____ (підпис)	_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ))

Виконавець: власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону

* Поля заповнюються у разі переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти для відокремлених структурних підрозділів юридичної особи відповідно до відомостей, зазначених у ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.».

«Додаток 2
до Порядку оформлення,
переоформлення, видачі, зберігання та
обліку сертифікатів про акредитацію
освітньо-професійної програми у сфері
фахової передвищої освіти (пункт 2
розділу III Порядку)

ЖУРНАЛ
видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми
у сфері фахової передвищої освіти

(найменування установи, що здійснює облік)

Розпочато: _____ 20__ р.
Закінчено: _____ 20__ р.

№ з/п	Серія сертифіката	Номер сертифіката	Заклад освіти (його відокремлений структурний підрозділ), який отримав сертифікат	Дата і номер протоколу, наказу про затвердження рішення	Шифр та назва спеціальності, назва освітньої програми	Строк дії сертифіката	Дата видачі сертифіката	Примітка	Довіреність (дата, №)	Посада, П. І. Б, конт. тел., підпис отримувача	Видаткова накладна (дата, №)	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, що вручив а сертифікат (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

».

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту регуляторного акта – проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)»

Проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)» розроблено з метою приведення положень наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017, у відповідність з механізмами та термінологією Закону України «Про адміністративну процедуру», який врегульовує відносини органів виконавчої влади та їх посадових осіб з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів.

Проєкт акта уточнює механізм переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, прийняття Державною службою якості освіти України рішень про залишення заяви без руху або відмову в переоформленні сертифіката, конкретизує процедуру підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти.

Проєкт акта оприлюднено 01 листопада 2023 року у підрозділі «Громадське обговорення» розділу «Консультації з громадськістю» та у розділі «Регуляторна політика» офіційного веб-сайту МОН (www.mon.gov.ua). Зауваження та пропозиції до проєкту наказу приймаються в письмовому вигляді та електронною поштою до 01 грудня 2023 року за адресами:

Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10, м. Київ, 01135;

e-mail: olena.shykova@mon.gov.ua, Шикова Олена Миколаївна;

тел.: (044)481-32-18

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>Назва наказу: «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)»</p>	<p>Назва наказу: «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти»</p>
<p>Відповідно до пункту 4 частини першої статті 13 та підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), НАКАЗУЮ:</p>	<p>Відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру», пункту 4 частини першої статті 13 та підпункту 10 пункту 2 розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), НАКАЗУЮ:</p>
<p>1. Затвердити такі, що додаються: 1) форму сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти; 2) Порядок оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів).</p>	<p>1. Затвердити такі, що додаються: 1) форму сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти; 2) Порядок оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти.</p>
<p>2. Закладам освіти незалежно від форми власності та сфери управління, які здійснюють підготовку здобувачів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, розмістити на своїх вебсайтах освітньо-професійні програми у сфері фахової передвищої освіти.</p>	<p>вилучити, оскільки дана вимога регулюється пунктом 6 частини четвертої статті 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту»</p>

<p>3. Державній службі якості освіти (Гурак Р.) забезпечити переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на сертифікати про акредитацію всіх освітньо-професійних програм освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра в межах відповідної спеціальності, за якими наявний контингент здобувачів освіти на день подання заяви про переоформлення, та строку їх дії.</p>	<p>2. Державній службі якості освіти (Гурак Р.) забезпечити переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на сертифікати про акредитацію всіх освітньо-професійних програм освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра в межах відповідної спеціальності, за якими наявний контингент здобувачів освіти на день подання заяви про переоформлення, та строку їх дії.</p>
<p>4. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.</p>	<p>3. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.</p>
<p>Порядок оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)</p>	<p>Порядок оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти</p>
<p>1. Цей Порядок визначає механізм оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) Державною службою якості освіти України.</p>	<p>1. Цей Порядок визначає механізм оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти Державною службою якості освіти України.</p>
<p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>Відсутній</p>	<p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>Акредитаційна комісія - це дорадчий орган Служби, створений для прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;</p>
<p>відповідальна особа - посадова особа, яка є штатним працівником уповноваженої установи та на яку відповідно до її посадових обов'язків або на підставі розпорядчого документа керівника державної установи покладено виконання обов'язків щодо зберігання, обліку, сертифікатів (їх дублікатів), ведення журналу видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм, обліку та зберігання бланків сертифікатів,</p>	<p>відповідальна особа - посадова особа, яка є штатним працівником уповноваженої установи та на яку відповідно до її посадових обов'язків або на підставі розпорядчого документа керівника державної установи покладено виконання обов'язків щодо зберігання, обліку, сертифікатів, ведення журналу видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм, обліку та зберігання</p>

їх знищення;	бланків сертифікатів, їх знищення;
уповноважена державна установа - державна установа, яка підпорядкована Державній службі якості освіти України (далі - Служба) та уповноважена на здійснення заходів щодо оформлення, переоформлення видачу сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів).	уповноважена державна установа - державна установа, яка підпорядкована Державній службі якості освіти України (далі - Служба) та уповноважена на здійснення заходів щодо оформлення, переоформлення та видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.
Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», та «Про фахову передвищу освіту».	Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», « Про адміністративну процедуру »
3. Організаційні заходи щодо оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів (їх дублікатів) здійснюються уповноваженою Службою державною установою.	3. Організаційні заходи щодо оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів здійснюються уповноваженою Службою державною установою.
II. Оформлення сертифікату	Оформлення сертифіката
3. У сертифікаті зазначається: найменування органу, що видає сертифікат; серія та номер сертифіката; назва освітньо-професійної програми; код та назва спеціальності, за якою акредитовано освітньо-професійну програму; найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження закладу освіти (у разі акредитації у територіально відокремленому структурному підрозділі - найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження такого підрозділу); дата та номер прийнятого рішення про акредитацію, дата та номер наказу , яким затверджено прийняте рішення про акредитацію (у разі переоформлення сертифіката про акредитацію додатково зазначається дата та номер протокола акредитаційної комісії, дата та номер наказу , яким затверджено рішення про переоформлення сертифіката про акредитацію або видачу дубліката);	3. У сертифікаті зазначається: найменування органу, що видає сертифікат; серія та номер сертифіката; назва освітньо-професійної програми; код та назва спеціальності, за якою акредитовано освітньо-професійну програму; найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження закладу освіти (у разі акредитації в територіально відокремленому структурному підрозділі - найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження такого підрозділу); дата та номер прийнятого рішення про акредитацію, дата та номер наказу , яким затверджено прийняте рішення про акредитацію (у разі переоформлення сертифіката про акредитацію додатково зазначається дата та номер протоколу акредитаційної комісії, дата та номер наказу , яким затверджено рішення про переоформлення сертифіката про акредитацію);

<p>строк дії сертифіката; дата видачі сертифіката. Сертифікат підписується Головою Служби та засвідчується гербовою печаткою Служби.</p>	<p>строк дії сертифіката; дата видачі сертифіката. Сертифікат підписується Головою Служби та засвідчується гербовою печаткою Служби.</p>
<p>4. Серія сертифіката складається з двох літер:</p> <p>перша літера серії сертифіката визначає форму власності закладу освіти:</p> <p>літера Д - державна форма власності; літера К - комунальна форма власності; літера П - приватна форма власності; друга літера серії сертифіката визначає, кому видано сертифікат: літера О - заклад освіти, який не є територіально відокремленим структурним підрозділом; літера С - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, у якому акредитовано освітньо-професійну програму.</p>	<p>4. Серія сертифіката складається з двох літер:</p> <p>перша літера серії сертифіката визначає форму власності закладу освіти: (вилучення) Д - державна форма власності; К - комунальна форма власності; П - приватна форма власності; друга літера серії сертифіката визначає, кому видано сертифікат: О - заклад освіти, який не є територіально відокремленим структурним підрозділом; С - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, у якому акредитовано освітньо-професійну програму.</p>
<p>III. Переоформлення сертифікатів</p>	
<p>2. Для переоформлення сертифіката заклад освіти подає до Служби заяву про переоформлення сертифікату за формою, наведеною у <u>додатку 1</u> до цього Порядку, у якій зазначає підстави подання такої заяви та інформацію, яка потребує змін. Разом із заявою про переоформлення сертифіката заклад освіти подає до Служби сертифікат, що підлягає переоформленню та документи, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав.</p> <p>Форма заяви про переоформлення сертифіката оприлюднюється на офіційному вебсайті Служби.</p> <p>Відсутній</p>	<p>2. Для переоформлення сертифіката заклад освіти подає до Служби заяву про переоформлення сертифіката за формою, наведеною у <u>додатку 1</u> до цього Порядку, у якій зазначає підстави подання такої заяви та інформацію, яка потребує змін. Разом із заявою про переоформлення сертифіката заклад освіти подає до Служби сертифікат, що підлягає переоформленню, та документи, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав.</p> <p>Форма заяви про переоформлення сертифіката оприлюднюється на офіційному вебсайті Служби.</p> <p>Заява формується на офіційному бланку юридичної особи із дотриманням визначених законодавством вимог</p>
<p>Відсутній</p>	<p>4. Служба протягом трьох робочих днів після реєстрації заяви проводить перевірку заяви та доданих до неї документів щодо</p>

	<p>достовірності зазначеної у заяві інформації, яка потребує змін при переоформленні сертифіката</p> <p>відсутності підстав для відмови в переоформленні сертифіката.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>5. Підставами для прийняття рішення про відмову в переоформленні сертифіката є:</p> <p>строк дії поданого для переоформлення сертифіката завершився до дати подання закладом освіти заяви про переоформлення сертифіката про акредитацію;</p> <p>невідповідність назви освітньо-професійної програми у сертифікаті, доданого до заяви на переоформлення, назві освітньо-професійної програми у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) за зазначеним у заяві ідентифікаційним кодом;</p> <p>відсутність ліцензії на спеціальність, в межах якої створена зазначена у заяві про переоформлення сертифіката про акредитацію освітньо-професійна програма.</p> <p>Служба протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення про відмову надсилає закладу освіти за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді з підтвердженням про отримання) повідомлення про прийняте рішення із зазначенням причин відмови.</p>
<p>4. У разі переоформлення сертифіката про акредитацію освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на сертифікати про акредитацію всіх освітньо-професійних програм освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра в межах відповідної спеціальності,</p>	<p>6. У разі переоформлення сертифіката про акредитацію освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на сертифікати про акредитацію всіх освітньо-професійних програм освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра в межах відповідної спеціальності,</p>

сертифікат (у т.ч. оригінал), що підлягає переоформленню залишається в закладі освіти і є дійсним до завершення навчання осіб, які вступили до відповідного закладу освіти для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня.	сертифікат (у т.ч. оригінал), що підлягає переоформленню залишається в закладі освіти і є дійсним до завершення навчання осіб, які вступили до відповідного закладу освіти для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня.
5. Надані закладом освіти з метою переоформлення сертифіката матеріали розглядаються Службою протягом двадцяти робочих днів з дати їх реєстрації, за результатами чого приймає рішення про переоформлення сертифіката, що затверджується наказом Служби. Протягом трьох робочих днів з дня затвердження такого рішення Служба оформлює та видає сертифікат.	7. Служба приймає рішення про переоформлення сертифіката протягом 30 календарних днів з дати реєстрації заяви, що затверджується наказом Служби. Після прийняття рішення про переоформлення сертифіката, Служба протягом 3 робочих днів з дня затвердження такого рішення оформлює та видає сертифікат.
6. У разі прийняття рішення про відмову у переоформленні сертифіката (строк дії поданого для переоформлення сертифіката менший за дату подання закладом заяви про переоформлення сертифіката про акредитацію, наявність розбіжностей основної інформації в заяві про переоформлення сертифікату про акредитацію та ліцензії закладу на провадження освітньої діяльності, документи, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав для переоформлення сертифіката надані не в повному обсязі та інше) Служба протягом трьох робочих днів з дня затвердження рішення надсилає закладу освіти за допомогою електронного поштового зв'язку (у незмінному вигляді з підтвердженням про отримання) повідомлення про прийняте рішення із зазначенням причин відмови. Усунувши недоліки, заклад освіти має право повторно подати заяву про переоформлення сертифіката.	8. вилучити
7. Строк дії переоформленого сертифіката не може перевищувати строку дії сертифіката, що переоформлюється.	8. Строк дії переоформленого сертифіката не може перевищувати строку дії сертифіката, що переоформлюється.
IV. Видача сертифікатів (їх дублікатів)	IV. Видача сертифікатів
1. Підставами для видачі Службою сертифіката є рішення:	1. Підставами для видачі Службою сертифіката є рішення:

<p>про акредитацію освітньо-професійної програми; про переоформлення сертифіката;</p> <p>про підтвердження рішення про акредитацію.</p>	<p>про акредитацію освітньо-професійної програми; про переоформлення сертифіката.</p> <p>При підтвердженні рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, відомості про які внесені до певного запису про освітньо-професійну програму, на інші записи щодо цієї ж освітньо-професійної програми у зв'язку зі зміною назви/шифру галузі знань, умовною (відкладеною) акредитацією, продовженні строку дії сертифіката у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, сертифікат не видається.</p> <p>На підставі рішення Служби заклад освіти формує звернення у ЄДЕБО до уповноваженої установи Державної служби якості освіти України для забезпечення механізму підтвердження рішення про акредитацію засобами ЄДЕБО.</p>
<p>2. Підставами для видачі дубліката сертифіката є заява закладу освіти: про втрату сертифіката; про пошкодження сертифіката.</p>	<p>вилучити</p>
<p>3. Для видачі дубліката сертифіката, з підстав визначених у пункті 2 цього розділу, заклад освіти подає до Служби заяву про видачу дубліката сертифіката, за формою, наведеною у <u>додатку 2</u> до цього Порядку, до якої додає непридатний для використання сертифікат (у разі його пошкодження). Зразок заяви про видачу дубліката сертифіката оприлюднюються на офіційному вебсайті Служби.</p>	<p>вилучити</p>
<p>4. Надані закладом освіти, з метою отримання дубліката сертифіката, матеріали розглядаються Службою протягом двадцяти робочих днів з дати їх надходження, за результатами чого вона приймає рішення про видачу дубліката сертифіката, що затверджується наказом Служби.</p> <p>Протягом трьох робочих днів з дня затвердження такого рішення Служба оформлює та видає сертифікат з новим обліковим номером та серією.</p>	<p>вилучити</p>

5. Строк дії дубліката сертифіката не може перевищувати строку дії, втраченого або пошкодженого сертифіката.	вилучити
V. Зберігання та облік сертифікатів (їх дублікатів)	V. Зберігання та облік сертифікатів
1. Відповідальна особа, яка визначена уповноваженою установою забезпечує зберігання, облік сертифікатів (їх дублікатів), облік та зберігання бланків сертифікатів, їх знищення.	1. Відповідальна особа, визначена уповноваженою установою, забезпечує зберігання, облік сертифікатів, облік та зберігання бланків сертифікатів, їх знищення.
2. Видані Службою сертифікати (їх дублікати) реєструються у журналі видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (далі - журнал) за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.	2. Видані Службою сертифікати реєструються у журналі видачі сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (далі - журнал) за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.
3. У разі видачі дубліката сертифіката, у графу «Примітка» журналу, вноситься запис «дублікат» із зазначенням серії та номеру втраченого або пошкодженого сертифіката (із зазначенням «втрачений» або «пошкоджений»).	вилучити
4. У разі допущення помилки під час заповнення журналу здійснюється виправлення шляхом закреслення неправильно зробленого запису та заповнення нового рядка таблиці, що підтверджується записом «Виправленому вірити», та підписом відповідальної особи.	3. У разі допущення помилки під час заповнення журналу здійснюється виправлення шляхом закреслення неправильно зробленого запису та заповнення нового рядка таблиці, що підтверджується записом «Виправленому вірити» та підписом відповідальної особи.
5. Бланки сертифікатів зберігаються в сейфах, металевих шафах або спеціальних приміщеннях, що забезпечують їх схоронність до дати їх видачі закладу освіти.	4. Бланки сертифікатів зберігаються в сейфах, металевих шафах або спеціальних приміщеннях, що забезпечують їх схоронність до дати їх видачі закладу освіти.
6. Пошкоджені та зіпсовані бланки сертифікатів знищуються комісією, яка створюється наказом Служби у складі не менше трьох осіб з числа представників Служби та уповноваженої установи. Комісія складає акт про знищення пошкоджених і зіпсованих бланків сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку. Акти про знищення пошкоджених і зіпсованих бланків сертифікатів зберігається протягом строку, встановленого законодавством України.	5. Пошкоджені та зіпсовані бланки сертифікатів знищуються комісією, яка створюється наказом Служби у складі не менше трьох осіб з числа представників Служби та уповноваженої установи. Комісія складає акт про знищення пошкоджених і зіпсованих бланків сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку. Акти про знищення пошкоджених і зіпсованих бланків сертифікатів зберігається протягом строку, встановленого законодавством України.

<p>7. Контроль за веденням журналу, зберіганням, обліком сертифікатів (їх дублікатів), обліком та зберіганням бланків сертифікатів, їх знищенням, здійснюється Службою.</p>	<p>6. Контроль за веденням журналу, зберіганням, обліком сертифікатів, обліком та зберіганням бланків сертифікатів, їх знищенням, здійснюється Службою.</p>
<p>Додаток 1 до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 2 розділу III Порядку)</p>	<p>Додаток 1 викласти в редакції, що додається</p>
<p>Додаток 2 до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 3 розділу IV)</p>	<p>Додаток 2 вилучили</p>
<p>Додаток 3 до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 2 розділу V)</p>	<p>Додаток 2 викласти в редакції, що додається</p>
<p>Додаток 4 до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 6 розділу V)</p>	<p>Додаток 3 до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 5 розділу V)</p>

Додаток 1
до Порядку оформлення,
переоформлення,
видачі, зберігання та обліку
сертифікатів
про акредитацію освітньо-
професійної програми
у сфері фахової передвищої
освіти (їх дублікатів)
(пункт 2 розділу III)

ЗАЯВА
про переоформлення сертифіката про акредитацію
освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти

Заявник (повна назва закладу освіти / юридичної особи)	
Код закладу освіти в ЄДЕБО	
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)	
Керівник (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	

Додаток 1
до Порядку оформлення,
переоформлення, видачі, зберігання
та обліку сертифікатів про
акредитацію освітньо-професійної
програми у сфері фахової передвищої
освіти (пункт 2 розділу III Порядку)

Дата «Бланк закладу освіти (юридичної особи)
вихідний номер

Державній службі якості освіти України»

ЗАЯВА
про переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про
акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової
передвищої освіти

Заявник (повне найменування закладу освіти/юридичної особи)	
Код закладу освіти в ЄДЕБО	
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)	
Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))	

Посада керівника		Посада керівника	
Місцезнаходження юридичної особи		Місцезнаходження юридичної особи	
Місце провадження освітньої діяльності юридичної особи		Місце провадження освітньої діяльності юридичної особи	
Номер телефону		Номер телефону	
Адреса електронної пошти		Адреса електронної пошти	
Найменування структурного підрозділу юридичної особи (повне найменування відокремленого структурного підрозділу)*		Найменування структурного підрозділу юридичної особи (повне найменування відокремленого структурного підрозділу) *	
Код ВСП в ЄДЕБО*		Код ВСП в ЄДЕБО*	
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)*		Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)*	
Керівник структурного підрозділу юридичної особи (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*		Керівник структурного підрозділу юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) *	
Посада керівника структурного підрозділу юридичної особи*		Посада керівника структурного підрозділу юридичної особи*	
Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи*		Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи*	
Місце провадження освітньої діяльності структурного підрозділу юридичної особи*		Місце провадження освітньої діяльності структурного підрозділу юридичної особи*	
Номер телефону структурного підрозділу юридичної особи*		Номер телефону структурного підрозділу юридичної особи*	
		Адреса електронної пошти	

Адреса електронної пошти структурного підрозділу юридичної особи*	
---	--

Просимо здійснити переоформлення сертифікатів** про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти на підставі:

_____ (зазначається підстава для переоформлення сертифіката)

Ідентифікатор ОПП в ЄДЕБО	
Повна назва ОПП	
Галузь знань	
Код та назва спеціальності	
Спеціалізація (за наявності)	
Ідентифікатор ОПП в ЄДЕБО	
Рішення про акредитацію	
Серія, номер, дата видачі сертифіката, який переоформлюється	

До заяви додаються:

- 1) копія сертифіката про акредитацію, що підлягає переоформленню;
- 2) копії документів, що підтверджують наявність визначених законодавством _____ підстав _____ для переоформлення.

структурного підрозділу юридичної особи*	
--	--

Просимо здійснити переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти на підставі:

_____ (зазначається підстава для переоформлення сертифіката)

Ідентифікатор ОПП (для якої переоформлюється сертифікат про акредитацію) у ЄДЕБО	
Повна назва ОПП	
Галузь знань	
Код та назва спеціальності	
Спеціалізація (за наявності)	
Ідентифікатор ОПП (для якої був виданий сертифікат, що переоформлюється) у ЄДЕБО	
Рішення про акредитацію	
Серія, номер, дата видачі сертифіката, який переоформлюється	

До заяви додаються:

- 1) скан-копія сертифіката про акредитацію, що підлягає переоформленню;
- 2) копії документів, що підтверджують наявність визначених _____

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)*</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(підпис)*</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(найменування посади керівника юридичної особи)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(підпис)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</td> </tr> </table> <p>Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону</p> <p>Примітки:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Поля, які заповнюються у разі переоформлення сертифіката про акредитацію професійної програми у сфері фахової передвищої освіти для територіально-структурних підрозділів юридичної особи відповідно до відомостей, зазначених у ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. ** Ця форма використовується для переоформлення сертифікатів про акредитацію професійної програми у сфері фахової передвищої освіти у разі підтвердження рішення про акредитацію з підстав законодавством. 	(найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)*	(підпис)*	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*	(найменування посади керівника юридичної особи)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	<p>законодавством підстав для переоформлення (у разі необхідності)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 40px;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(підпис)*</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(найменування посади керівника)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(підпис)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ))</td> </tr> </table> <p>Виконавець: власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону</p> <ul style="list-style-type: none"> * Поля заповнюються у разі переоформлення сертифіката/підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти для територіально відокремлених структурних підрозділів юридичної особи відповідно до відомостей, зазначених у ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. 				(найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)	(підпис)*	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*	(найменування посади керівника)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ))
(найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)*	(підпис)*	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*														
(найменування посади керівника юридичної особи)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)														
(найменування посади керівника структурного підрозділу юридичної особи)	(підпис)*	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*														
(найменування посади керівника)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ))														

Вилучити

Додаток 2
до Порядку оформлення,
переоформлення,
видачі, зберігання та обліку
сертифікатів
про акредитацію освітньо-
професійної програми
у сфері фахової передвищої
освіти (їх дублікатів)
(пункт 3 розділу IV)

ЗАЯВА
про видачу дубліката сертифіката про акредитацію
освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти

Заявник (повна назва закладу освіти / юридичної особи)	
Код закладу освіти в ЄДЕБО	
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)	
Керівник (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	
Посада керівника	
Місцезнаходження юридичної особи	
Місце провадження освітньої діяльності юридичної особи	

Номер телефону		
Адреса електронної пошти		
Найменування структурного підрозділу юридичної особи (повне найменування відокремленого структурного підрозділу)*		
Код ВСП в ЄДЕБО*		
Ідентифікаційний код юридичної особи (ЄДРПОУ)*		
Керівник структурного підрозділу юридичної особи (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*		
Посада керівника структурного підрозділу юридичної особи*		
Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи*		
Місце провадження освітньої діяльності структурного підрозділу юридичної особи*		
Номер телефону структурного підрозділу юридичної особи*		
Адреса електронної пошти структурного підрозділу юридичної особи*		
<p>Просимо видати дублікат сертифіката про акредитацію освітньо-професійних програм</p>		

у сфері фахової передвищої освіти у зв'язку

(зазначається підстава для видачі
дубліката сертифіката)

Ідентифікатор ОПШ в ЄДЕБО	
Повна назва ОПШ	
Галузь знань	
Код та назва спеціальності	
Спеціалізація (за наявності)	
Ідентифікатор ОПШ в ЄДЕБО	
Рішення про акредитацію	
Серія, номер, дата видачі сертифіката, який втрачено або пошкоджено	

До заяви додаються:

1) копії документів, що підтверджують наявність визначених законодавством підстав для видачі дубліката сертифіката.

(найменування посади
керівника
структурного підрозділу
юридичної особи)*

(підпис)*

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

<p>_____ (підпис)</p> <p>(найменування посади керівника юридичної особи)</p> <p>Виконавець: Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, номер телефону</p> <p>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</p> <p>Примітки: * Поля, які заповнюються у разі видачі дубліката сертифіката про акредитацію програми у сфері фахової передвищої освіти для територіально відокремлених підрозділів юридичної особи відповідно до відомостей, зазначених в реєстрі освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.</p>	
<p>Додаток 3 до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів) (пункт 2 розділу V)</p>	<p>Додаток 2 до Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (пункт 2 розділу V)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

													(дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Міністр освіти і науки України

_____ 2024 р



Оксен ЛІСОВИЙ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України
від 02 липня 2021 року № 762»

I. Визначення проблеми

Оформлення, переоформлення, видача, зберігання та облік сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти регламентується чинним наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1395/37017 (далі – наказ). З моменту прийняття зміни і доповнення до нього не вносилися.

Поряд з тим, з моменту набуття чинності наказом прийнято нові законодавчі акти, які обумовлюють необхідність приведення його у відповідність до нових нормативно-правових актів.

Метою прийняття проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762» (далі – проект наказу) є приведення норм чинного наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)» у відповідність із механізмами та термінологією Закону України «Про адміністративну процедуру» (далі – Закон № 2073-ІХ), який врегульовує відносини органів виконавчої влади та їх посадових осіб з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів.

Відповідно до підпункту 2 пункту 8 розділу ІХ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону № 2073-ІХ Кабінету Міністрів України визначено протягом 18 місяців з дня опублікування цього Закону вжити заходів щодо прийняття та/або оновлення нормативних актів органів виконавчої влади, що випливає з цього Закону, забезпечивши набрання ними чинності одночасно з набранням чинності цим Законом.

Враховуючи доручення Кабінету Міністрів України від 23.06.2022 № 14838/1/1-22, пункт 1.5 Плану організації підготовки проектів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 17 лютого 2022 р. № 2073-ІХ «Про адміністративну процедуру», центральним органам виконавчої влади доручено привести власні нормативно-правові акти у відповідність із Законом № 2073-ІХ.

Запропоновані до наказу зміни дають змогу узгодити його положення із Законом № 2073-ІХ.

Прийняття проекту акта забезпечить уточнення механізму переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних

програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, прийняття Державною службою якості освіти України рішень про відмову в переоформленні сертифіката, конкретизує процедуру підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти та дозволить Державній службі якості освіти України реалізувати покладені на неї законодавством функції у чітко визначений порядок та спосіб.

Реалізація проєкту регуляторного акта вплине на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються в ній, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

Також ця проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, у зв'язку з тим, що на сьогодні відсутні регуляторні акти, які б вирішували зазначену проблему.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання запропонованого регуляторного акта є удосконалення процедури оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти, конкретизація процедури підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти шляхом узгодження його положень із Законом № 2073-IX, що не втратить актуальності й після його завершення.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 (збереження чинного регулювання)	Збереження чинного нормативного регулювання процедури оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти призведе до порушення вимог законодавства щодо вирішення адміністративних

Вид альтернативи	Опис альтернативи
	справ у частині строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката.
Альтернатива 2: прийняття нормативного акта та проведення його державної реєстрації	<p>Забезпечує досягнення цілей. Сприятиме реалізації засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності.</p> <p>Прийняття проекту акта забезпечить уточнення механізму переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, прийняття Державною службою якості освіти України рішень про відмову в переоформленні сертифіката, конкретизує процедуру підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	<p>Порушення чинного законодавства України.</p> <p>Відсутність чітко визначених строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, рішень про відмову в переоформленні сертифіката.</p> <p>Не враховується процедура підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти</p> <p>Фінансові витрати не змінюються.</p>
Альтернатива 2	<p>Забезпечить досягнення цілей. Сприятиме реалізації засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності.</p> <p>Забезпечить відповідність нормативно-правового акта нормам Закону України «Про адміністративну процедуру» та іншим, прийнятим у 2022, 2023 роках нормативно-</p>	<p>Додаткові витрати на процедури оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти, які здійснюватимуться відповідно до наказу з внесеними змінами, що пропонуються проектом акта, не передбачаються.</p>

	<p>правовим актам.</p> <p>Забезпечить уточнення механізму переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, прийняття Державною службою якості освіти України рішень про відмову в переоформленні сертифіката, конкретизує процедуру підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти.</p>	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	<p>Порушення вимог законодавства щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів у частині чітко визначених термінів процедур переоформлення сертифікатів чи підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти, внаслідок чого збільшується ризик неотримання освітньої послуги здобувачами фахової передвищої освіти за кошти державного або регіонального замовлення, а також документів про фахову передвищу освіту у зв'язку з відсутністю сертифіката про акредитацію освітньо-професійних програм освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Фінансові витрати громадян не змінюються.</p>
Альтернатива 2	Забезпечить відповідність нормативно-	Відсутні

	<p>правового акта нормам Закону України «Про адміністративну процедуру» та іншим, прийнятим у 2022, 2023 роках нормативно-правовим актам.</p> <p>Врегулювання відносин органів виконавчої влади та їх посадових осіб з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів.</p> <p>Реалізацію права здобувачів фахової передвищої освіти на здобуття якісної освіти у закладах фахової передвищої освіти та забезпечення прозорості у частині наявності сертифіката про акредитацію при виборі освітньо-професійної програми та закладу освіти.</p>	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дія проекту регуляторного акта поширюватиметься на сферу інтересів суб'єктів господарювання (заклади вищої, фахової передвищої та професійно-технічної освіти, які мають ліцензію та здійснюють підготовку фахівців у сфері фахової передвищої освіти).

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	865	75	-	937
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	92%	8%	-	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Порушення прав суб'єкта господарювання внаслідок невідповідності чинного наказу «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів

		<p>про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)» вимогам законодавства щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів, внаслідок чого збільшується ризик невчасного переоформлення сертифікатів про акредитацію шляхом підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти і, як наслідок, вступ або отримання освітньої послуги за неакредитованими освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.</p>
Альтернатива 2	<p>Забезпечення прав суб'єкта господарювання щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів, внаслідок чого зменшується ризик невчасного переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти шляхом підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти.</p> <p>Уточнення механізму переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, прийняття Державною службою якості освіти України рішень про відмову в переоформленні сертифіката, конкретизація процедури підтвердження рішення про акредитацію</p>	<p>Додаткові фінансові витрати на процедури оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти, які здійснюватимуться за наказом зі змінами, що пропонуються проектом акта, не передбачаються. Витрати передбачаються виключно на ознайомлення суб'єктів господарювання зі змінами, які вносяться даним актом загальною сумою 89952,00.</p>

	освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти надасть можливість закладу освіти отримувати фінансування з державного або місцевого бюджетів та у визначені терміни видати здобувачам освіти документи про фахову передвищу освіту.	
--	--	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	-
Альтернатива 2	89952,00

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	1	Зазначена проблема невідповідності норм чинного акту до вимог законодавства щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів, внаслідок чого збільшується ризик неотримання освітньої послуги здобувачами фахової передвищої освіти за кошти державного або регіонального замовлення,

		неузгодженості окремих процедур, що обумовлює відтермінування підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм, а відтак відтермінує переоформлення сертифікатів, продовжуватиме існувати.
Альтернатива 2	4	Максимальний бал. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого проекту акта дозволить забезпечити реалізацію засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів, уточнить механізм переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, конкретизує процедуру підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти, що надасть можливість закладу освіти отримувати фінансування з державного або місцевого бюджетів та у визначені терміни видати здобувачам освіти документи про фахову передвищу освіту.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні (або залишаються без змін)	Зазначений спосіб не сприяє вирішенню існуючої проблеми
Альтернатива 2	Забезпечує досягнення цілей. Прийняття проекту акта дозволить привести у	Змістові витрати: Ознайомлення учасників освітнього процесу із	Прийняття проекту регуляторного акта сприятиме: вирішенню проблеми, що існує сьогодні, а саме

	<p>відповідність до зазначеного нормативно-правового акта процедуру оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти та дозволить Державній службі якості освіти України реалізувати покладені на неї законодавством функції у чітко визначений порядок та спосіб.</p>	<p>вимогами наказу (зі змінами). Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи. Оприлюднення нормативного акту. Фінансові витрати залишаться без змін.</p>	<p>дотримання вимог законодавства щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів, відсутності уточненого механізму переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, конкретизації процедури підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти</p>
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	<p>Неприйняття проекту акта обумовить, що зазначена проблема невідповідності норм чинного акта до вимог законодавства щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів, відсутність чітко визначених строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, відмову в переоформленні сертифіката, неможливість підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти продовжуватиме існувати</p>	<p>Негативні наслідки матимуть загальнонаціональний масштаб, оскільки впливають щороку на більш як 300 000 здобувачів та 937 закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти.</p>
Альтернатива 2	<p>Внесення змін до наказу забезпечить нормативне</p>	<p>Негативних наслідків від прийняття регуляторного</p>

	<p>регулювання суспільних відносин в частині забезпечення прав суб'єкта господарювання щодо вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів, внаслідок чого зменшується ризик невчасного переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти шляхом підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти.</p> <p>Уточнення механізму переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, прийняття Державною службою якості освіти України рішень про відмову в переоформленні сертифіката, конкретизація процедури підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти надасть можливість закладу освіти отримувати фінансування з державного або місцевого бюджетів та у визначені терміни видати здобувачам освіти документи про фахову передвищу освіту.</p>	акта не очікується
--	--	--------------------

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти запропонований альтернативою 2 регуляторний акт. Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для вирішення проблем, визначених у розділі першому та досягнення цілей, визначених у розділі другому цього аналізу регуляторного впливу, проектом акта передбачено механізм розв'язання проблеми шляхом його прийняття.

Досягнення визначених цілей впровадження регуляторного акта забезпечується шляхом приведення норм чинного наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)» у відповідність із механізмами та термінологією Закону України «Про адміністративну процедуру» (далі – Закон № 2073-IX), який врегульовує відносини органів виконавчої влади та їх посадових осіб з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів. уточнює механізм переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти з врахуванням строків розгляду заяви про переоформлення сертифіката, конкретизує процедуру підтвердження рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти засобами Єдиної державної бази з питань освіти.

Прийняття акта потребує здійснення центральними органами виконавчої влади додаткових заходів для впровадження регуляторного акта, зокрема ознайомлення учасників освітнього процесу зі зміненими процедурами наказу. Проведення відповідної інформаційно-роз'яснювальної роботи. Оприлюднення нормативного акту.

Міністерство освіти і науки України та Державна служба якості освіти України шляхом оприлюднення інформації на офіційному сайті, а також шляхом листування із закладами освіти, юридичними особами, науковими установами, іншими суб'єктами освітньої діяльності, доводять до них інформацію та рекомендації із застосування та запровадження змін до нормативно-правових актів у сфері освіти.

Прийняття проекту акта дозволить здійснювати формування та реалізацію державної політики у сфері фахової передвищої освіти відповідно до позитивних світових тенденцій.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Від впровадження проекту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проекту регуляторного акту не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (Додаток 2 до Аналізу регуляторного впливу).

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) не проводився, оскільки питома вага суб'єктів малого бізнесу (малих та

мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, не перевищує 10 відсотків.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується у часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання. Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проєкт регуляторного акта. Проєкт регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність акта можна оцінити за такими показниками:

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов'язаних з дією цього акта;
- розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог цього акта;
- час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог цього акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб стосовно основних положень регуляторного акта;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта, (кількість закладів освіти, що надають освітні послуги у сфері фахової передвищої освіти);
- кількість суб'єктів господарювання, які здійснили переоформлення сертифікатів у встановленому законодавством порядку;
- кількість акредитованих освітньо-професійних програм, які визнані на підставі сертифікатів про акредитацію за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста;
- кількість акредитованих освітньо-професійних програм, яким підтверджується рішення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти;
- кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами у сфері фахової передвищої освіти.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності й доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

Для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуватимуться статистичні дані, тому базове відстеження

результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта.

У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта будуть внесені відповідні зміни.

Міністр освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ

Додаток 2
до Аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають
внаслідок дії регуляторного акта за Альтернативою 2.

№з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00 грн.	0,00 грн.
8.	<p>Інше (уточнити), гривень</p> <p>1. Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання 1 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним) 1 год. x 48 грн. = 48 грн</p> <p>2. Процедури організації виконання вимог регулювання (діяльність щодо поширення вимог регулювання на всіх заінтересованих осіб в рамках закладу освіти здійснюється в межах посадових обов'язків педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти) 1 год x 48,00 грн. = 48,00 грн. Для обрахунку: Для обрахунку: приймаємо за основу</p>	<p>48,00 грн</p> <p>48,00 грн</p>	<p>48,00 грн</p> <p>48,00 грн</p>

	мінімальну заробітну плату, визначену у погодинному розмірі, що становить 40,46 грн/год відповідно до Закону України від 9 листопада 2023 року № 3460-ІХ «Про Державний бюджет України на 2024 рік»; 8-годинний робочий день; кількість працівників, що виконують вимоги регулювання – 1 особа.		
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	96,00 грн.	-
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	937	937*
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	89952,00	-

* кількість може змінюватися у зв'язку зі зміною (реорганізацією, ліквідацією тощо) закладів освіти, які забезпечують підготовку у сфері фахової передвищої освіти

Додаток 3
до Аналізу впливу
регуляторного акта

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна служба якості освіти України.

Додаткових бюджетних витрат, пов'язаних з реалізацією цього нормативного акту, з боку Державної служби якості освіти України не передбачається.

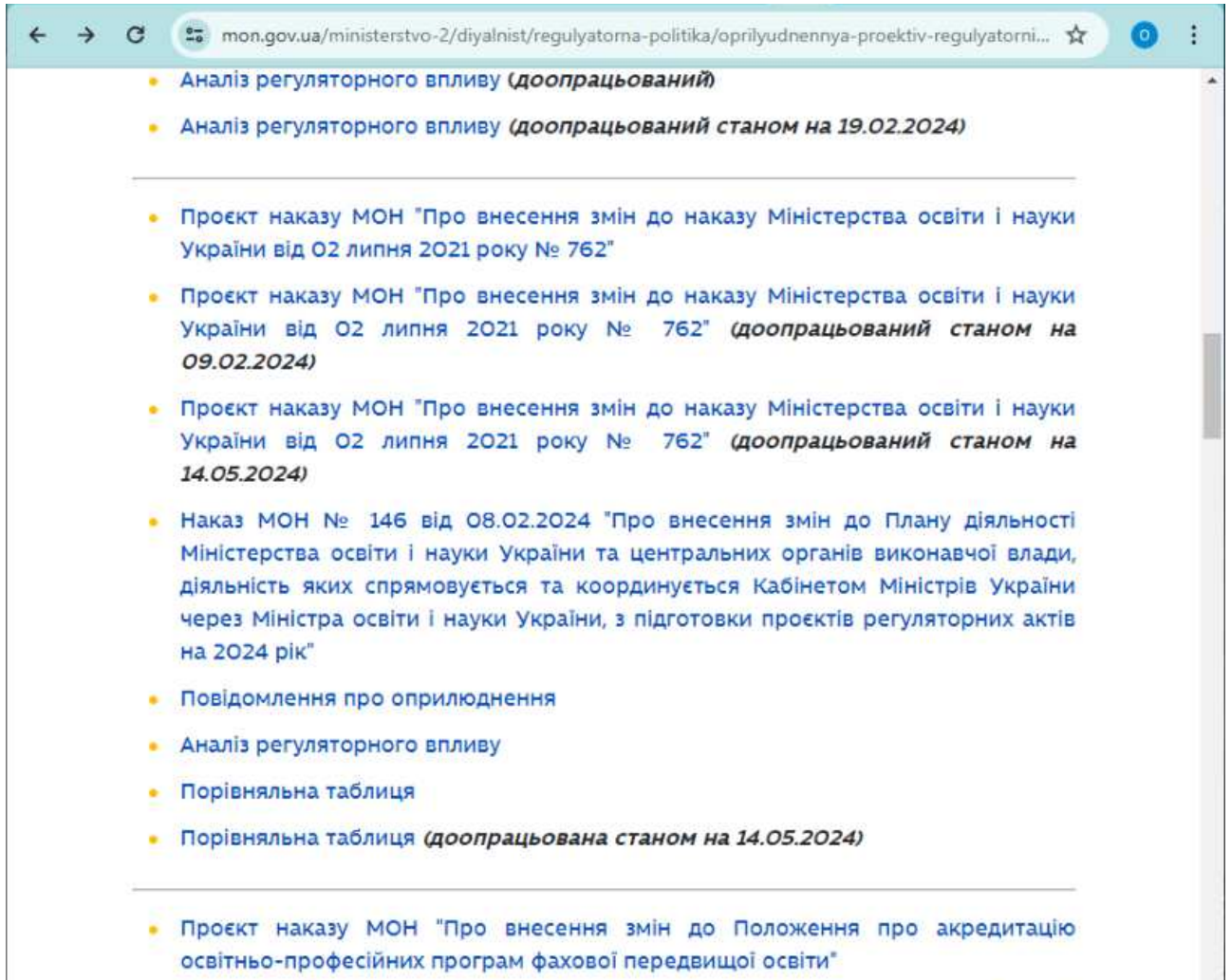
Витрати на виконання вимог регуляторного акта будуть відповідати витратам на заробітну плату співробітників, які за функціональними обов'язками уже здійснюють та в подальшому здійснюватимуть відповідні заходи.

Державна служба якості освіти України

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітників а органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
8. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	-
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-

ІНФОРМАЦІЯ
про оприлюднення проєкту регуляторного акта –
проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін
до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року
№ 762»



mon.gov.ua/ministerstvo-2/diyalnist/regulyatorna-politika/opriyudnennya-proektiv-regulyatori...

- [Аналіз регуляторного впливу \(доопрацьований\)](#)
- [Аналіз регуляторного впливу \(доопрацьований станом на 19.02.2024\)](#)

- [Проєкт наказу МОН "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762"](#)
- [Проєкт наказу МОН "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762" \(доопрацьований станом на 09.02.2024\)](#)
- [Проєкт наказу МОН "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762" \(доопрацьований станом на 14.05.2024\)](#)
- [Наказ МОН № 146 від 08.02.2024 "Про внесення змін до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік"](#)
- [Повідомлення про оприлюднення](#)
- [Аналіз регуляторного впливу](#)
- [Порівняльна таблиця](#)
- [Порівняльна таблиця \(доопрацьована станом на 14.05.2024\)](#)

- [Проєкт наказу МОН "Про внесення змін до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти"](#)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

08 02 2024

м. Київ

№ 146

Про внесення зміни до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік

На виконання частини третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2023 № 1513, зміну, що додається.

2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітки у справах архіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

 2024 № 146

Зміна до Плану діяльності

Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2023 року № 1513

1. Доповнити План діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2023 № 1513, пунктом 22 такого змісту:

№ з/п	Назва проєкту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта	Строк підготовки регуляторного акта	Назва структурного підрозділу (ЦОВВ та структурного підрозділу), що розроблятимуть регуляторний акт
1	2	3	4	5
22	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 762 «Деякі питання оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти (їх дублікатів)».	Прийняття проєкту акта забезпечить уточнення механізму переоформлення сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти та дозволить Державній службі якості освіти України реалізувати покладені на неї законодавством функції у чітко визначений законодавством порядок та спосіб.	лютий – березень 2024 року	Директорат фахової передвищої, вищої освіти

Генеральний директор директорату
фахової передвищої, вищої освіти



Олег ШАРОВ