

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**  
**“ Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву” (далі – проєкт постанови)**

**1. Мета**

Метою прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву» є забезпечення виконання Закону України «Про державні резерви» (далі – Закон), в частині затвердження типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

**2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Проєкт постанови розроблений на виконання підпунктів 1.16 та 1.17 пункту 1 Плану організації підготовки проєктів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону, затвердженого резолюцією Прем'єр-міністра України Дениса Шмигала від 04.10.2023 № 28775/1/1-23.

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 11 типова форма договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 11 типова форма договору резервування з резервантом (резидентом) встановлюється Кабінетом Міністрів України.

**3. Основні положення проєкту акта**

Проєктом постанови пропонується затвердити типові форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

**4. Правові аспекти**

Нормативно-правовими актами у цій сфері правового регулювання є Конституція України та Закон України «Про державні резерви».

**5. Фінансово-економічні обґрунтування**

Реалізація проєкту постанови буде здійснена в межах коштів, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік для відповідних розпорядників бюджетних коштів.

**6. Позиція заінтересованих сторін**

Проєкт постанови не стосується питань соціально-трудової сфери та прав осіб інвалідністю. Проєкт розпорядження не стосується питань функціонування



місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, застосування української мови як державної та не потребує погодження уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками та Уповноваженим із захисту державної мови.

Проект розпорядження не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

### **7. Оцінка відповідності**

Проект постанови не належить до пріоритетних сфер зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правових, та права Європейського Союзу (acquis ЄС).

Проект постанови не потребує проведення гендерно-правової експертизи.

У проекті постанови відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Проект постанови не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

У проекті постанови відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

Проект постанови не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

### **8. Прогноз результатів**

Проект постанови розроблено Міністерством економіки України з метою затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Держава	Позитивний	Для забезпечення стабільного функціонування економіки країни у мирний час, а також в особливий період.

Перший віце-прем'єр-міністр України  
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

\_\_\_\_\_ 2024 р.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2024 р. №

Київ

**Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву**

Відповідно до статті 11 Закону України “Про державні резерви” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити такі, що додаються:

Типову форму договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву;

Типову форму договору резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву з резервантом (резидентом).

**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат [3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600](#)  
Дійсний з [11.11.2023 2:52:18](#) по [09.11.2024 2:52:18](#)

Мінекономіки



56-09/37688-03 від 22.05.2024 15:21

ТИПОВА ФОРМА  
договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей  
державного матеріального резерву

20 р.

(найменування населеного  
пункту)

(найменування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів

в особі

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі Положення (далі – Поклажодавець), з однієї сторони, та

(для фізичної особи - підприємця прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності),

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта, (для фізичних осіб-підприємців, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті), ким і коли виданий)

(для юридичної особи - повне найменування, ЄДРПОУ

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

назва, дата, номер документа на підставі якого вона діє)

далі – Зберігач, з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони, уклали цей договір про таке

## 1. Предмет договору

1.1. Зберігач зобов'язується прийняти на відповідальне зберігання матеріальні цінності державного матеріального резерву (далі – матеріальні цінності), згідно з Актом приймання-передачі матеріальних цінностей на відповідальне зберігання (далі – Акт) та зберігати їх, до прийняття Поклажодавцем в установленому законодавством порядку рішення про їх



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**  
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



56-09/37688-03 від 22.05.2024 15:21

відпуск без надання права користуватися цими матеріальними цінностями, а Поклажодавець зобов'язується оплачувати Зберігачеві послуги відповідального зберігання на умовах, визначених цим Договором.

## 2. Загальні умови

2.1. Зберігання здійснюється Зберігачем за адресою \_\_\_\_\_

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

(ідентифікуючі дані (номер, назва, площа, об'єм, кому належить, підстави та ін.) приміщення, холодильної камери, інших об'єктів, на яких зберігаються матеріальні цінності)

2.2. Зберігач протягом \_\_\_\_\_ робочих днів, з моменту підписання Акта, укладає договір страхування матеріальних цінностей зазначених у Акті на користь держави в особі Поклажодавця.

2.3. Матеріальні цінності зазначені у Акті повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством щодо безпечності визначених видів продукції, у тому числі санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, які зазначені в державному контракті (договорі) на поставку та закладення матеріальних цінностей зазначених у Акті, та мати відповідні підтверджуючі документи, сертифікат відповідності (у разі, якщо матеріальні цінності підлягають сертифікації) заводу-виробника, протягом усього строку зберігання.

2.4. Передача матеріальних цінностей здійснюється за Актом.

Приймання-передача матеріальних цінностей відбувається в присутності уповноважених осіб Сторін за кількістю та якістю відповідно до законодавства.

## 3. Оплата послуг та порядок проведення розрахунків

3.1. Послуга Зберігача по відповідальному зберіганню зазначених матеріальних цінностей становить

(сума зазначається словами

\_\_\_\_\_ гривень на рік, які

та цифрами)

перераховуються на рахунок зберігача:

(реквізити рахунку)

3.2. Оплата послуги з відповідального зберігання матеріальних цінностей зазначених у Акті здійснюється Поклаждавцем пропорційними частками, узгодженими із Зберігачем протягом поточного року шляхом перерахування коштів на рахунок Зберігача.

#### **4. Умови використання приміщення (холодильної камери, інших об'єктів) де зберігаються матеріальні цінності**

4.1. Використання приміщення/будівлі де зберігаються матеріальні цінності здійснюється виключно для цілей, визначених цим Договором.

4.2. Інші умови \_\_\_\_\_

#### **5. Права та обов'язки сторін**

5.1. Зберігач зобов'язується:

1) прийняти матеріальні цінності на відповідальне зберігання та забезпечити їх збереження з дотриманням відповідних правил та умов зберігання до прийняття в установленому порядку рішення про їх відпуск, без надання права користуватися цими матеріальними цінностями.

Під час прийняття матеріальних цінностей провести їх огляд, визначити кількість та зовнішній стан шляхом перевірки на відповідність супровідним документам;

2) забезпечити стан приміщень, де зберігаються матеріальні цінності, у відповідності будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки, встановленим відповідними документами та нормативно-правовими актами;

3) дотримуватися зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та протипожежної безпеки, відповідно до укладених договорів про надання охоронних послуг та протипожежної безпеки;

4) укласти, договори страхування матеріальних цінностей на випадок їх втрати, псування, пошкодження, знищення, у тому числі внаслідок стихійних лих, техногенних катастроф, нещасних випадків, протиправних дій третіх осіб;

5) у разі виникнення загрози втрати або пошкодження матеріальних цінностей невідкладно, але не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту

виникнення таких обставин, повідомити з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) Поклажодавця;

6) при виявленні пошкодження матеріальних цінностей скласти акт і негайно повідомити про це Поклажодавця;

7) у разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, невідкладно, але не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це Поклажодавця з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою);

8) на першу вимогу Поклажодавця надати відповідні документи та іншу інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, забезпечити безперешкодний його доступ до місць зберігання матеріальних цінностей, а також забезпечити технічні можливості та сприяти визначенню їх обсягів, складу та якості.

Протягом усього строку зберігання забезпечувати можливість Поклажодавцю здійснювати огляд матеріальних цінностей з метою перевірки їх належного зберігання;

9) щомісячно до 10 числа надсилати Поклажодавцю звіти про наявність матеріальних цінностей.

10) у разі зміни реквізитів, номеру рахунку Зберігача, протягом трьох днів повідомити про це Поклажодавця.

#### 5.2. Зберігач має право:

на оплату Поклажодавцем послуг, пов'язаних із відповідальним зберіганням матеріальних цінностей.

#### 5.3. Поклажодавець зобов'язується:

вчасно сплачувати послугу за зберігання матеріальних цінностей в порядку та терміни визначені цим Договором;

у разі зміни реквізитів Поклажодавця, протягом трьох днів повідомити про це Зберігача.

#### 5.4. Поклажодавець має право:

- 1) вимагати від Зберігача використовувати приміщення/будівлю за цільовим призначенням згідно умов цього Договору;
- 2) вимагати від Зберігача дотримання зобов'язань щодо здійснення заходів з охорони та протипожежної безпеки, інших заходів необхідних для збереження матеріальних цінностей;
- 3) проводити у випадках та в порядку визначених Законами України “Про державні резерви”, “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” планові та позапланові перевірки Зберігача, а також вимагати необхідні документи, матеріали та іншу інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідні для здійснення державного нагляду за зберіганням матеріальних цінностей;
- 4) під час здійснення контрольних заходів мати вільний доступ до місця зберігання запасів матеріальних цінностей, за умови пред'явлення службового посвідчення та направлення, з урахуванням особливостей, визначених статтею 16 Закону України “Про державні резерви”.
- 5) на отримання відшкодування збитків завданих Зберігачем.

## **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме стихійного лиха, пожеж та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань.

6.2. Термін виконання договірних зобов'язань продовжується на час дії обставин передбачених пунктом 6.1. цього розділу.

6.3. Настання обставин зазначених у пункті 6.1 Договору, засвідчується Торгово-промисловою палатою України.

Підготовка відповідних документів для засвідчення Торгово-промисловою палатою обставин, зазначених у пункті 6.1 Договору, покладається на Сторону для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин.

6.4. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало



неможливим, повинна сповістити іншу Сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин негайно, але не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту виникнення таких обставин.

6.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них.

## **7. Відповідальність сторін**

7.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до Закону України “Про державні резерви” та інших нормативно-правових актів.

7.2. Зберігач несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей з моменту підписання Акта та у разі їх втрати, пошкодження, заміни, до моменту підписання Сторонами Акта, сплачує штраф у розмірі 100 відсотків вартості втрачених, пошкоджених, заміненіх матеріальних цінностей, виходячи з їх ринкової ціни на день виявлення факту порушення.

7.3. У разі порушення правил і умов зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву Зберігач сплачує штраф у розмірі 100 відсотків вартості матеріальних цінностей державного матеріального резерву, щодо яких допущено порушення, виходячи з їх ринкової ціни на день виявлення факту порушення.

7.4. У разі незабезпечення збереження Зберігачем матеріальних цінностей, які передані йому на зберігання, у тому числі їх самовільного відчуження, із Зберігача стягується штраф у розмірі 100 відсотків вартості зазначених матеріальних цінностей виходячи з їх ринкової ціни на день виявлення факту відсутності (самовільного відчуження), а також пеня виходячи з вартості відсутнього їх обсягу за кожний день до повного повернення матеріальних цінностей.

7.5. Розмір пені, передбачений пунктом 7.4. цього Договору обчислюється виходячи із подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.6. Сплата штрафних санкцій, передбачених цим Договором, не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за ним.

## **8. Строк дії договору**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до прийняття Поклажодавцем в установленому законодавством порядку рішення про відпуск матеріальних цінностей.

### **9.Зміна або припинення договору**

9.1. Зміни до цього Договору оформлюються додатковим договором, який укладається за взаємною згодою Сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. У разі недосягнення згоди щодо зміни цього Договору, спір вирішується у судовому порядку.

9.3. Цей Договір виключно припиняється у разі:

прийняття в установленому законодавством порядку рішення про відпуск матеріальних цінностей;

ліквідації юридичної особи – Зберігача, або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

9.4. Цей Договір може бути розірвано на підставі:

взаємної згоди Сторін, яка оформлюється договором, про розірвання цього Договору;

судового рішення, яке набрало законної сили.

9.5. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

### **10.Прикінцеві положення**

10.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час виконання цього Договору та пов'язані з ним, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10.2. Усі додатки і зміни до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

10.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову

юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.4. Якщо цим Договором, законодавством або письмовою домовленістю Сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим Договором, Сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього Договору.

### Реквізити і підписи сторін

Поклажодавець	Зберігач
(найменування центрального органу	(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)	фізичної особи або повне найменування юридичної особи,
Код згідно з ЄДРПОУ _____	реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті)
Місцезнаходження	Місце проживання фізичної особи чи перебування, місцезнаходження юридичної особи, номери засобів зв'язку, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти
(індекс, область, район, населений пункт,	або код згідно з ЄДРПОУ)
вулиця, номер будинку)	(індекс, область, район, населений пункт,
	вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)

### Підписи сторін

Поклажодавець	Зберігач
ініціали (ініціал власного імені) та прізвище уповноваженої особи	(підпис)
	(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище фізичної особи або уповноваженої особи юридичної особи)
	(підпис)

*Додаток № 1 до Типової форми договору про*

*відповідальне зберігання  
матеріальних цінностей  
державного матеріального  
резерву*

## АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

\_\_\_\_\_ (найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ (дата)

Цей Акт приймання-передачі матеріальних цінностей , надалі по тексту - Акт, складений Сторонами згідно договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ року, надалі – Договір між:

\_\_\_\_\_ (найменування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)

в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Положення, далі – Поклажодавець, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (для фізичної особи - прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта, (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті), ким і коли виданий)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи, (назва, дата, номер документа на підставі якого вона діє)

далі – Зберігач, та є невід'ємною його частиною.

1. Відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Замовник передав, а Зберігач прийняв матеріальні цінності державного матеріального резерву (далі - матеріальні цінності), за адресою:

\_\_\_\_\_ :

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Код згідно УКТ ЗЕД	Вартість за одиницю, грн. без ПДВ	Вартість за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість матеріальних цінностей, грн. без ПДВ	Загальна вартість матеріальних цінностей, грн. з ПДВ

Загальна вартість матеріальних цінностей: \_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_ ),

ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_ )

Загалом з ПДВ \_\_\_\_\_ грн.  
( \_\_\_\_\_ ).

2. Підписанням цього Акту Поклажодавець та Зберігач підтверджують факт поставки матеріальних цінностей державного матеріального резерву на загальну вартість \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ, відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін.

4. Акт укладений у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної з Сторін.

### Реквізити і підписи сторін

Поклажодавець	Зберігач
_____ (найменування центрального органу	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
_____ виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)	_____ фізичної особи або повне найменування юридичної особи,
Код згідно з ЄДРПОУ _____	_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті)
Місцезнаходження	_____ або код згідно з ЄДРПОУ)
_____ (індекс, область, район, населений пункт,	Місце проживання фізичної особи чи перебування, місцезнаходження юридичної особи, номери засобів зв'язку, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти
_____ вулиця, номер будинку)	_____ (індекс, область, район, населений пункт,
	_____ вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)

Підписи сторін

Поклажодавець

Зберігач

---

ініціали (ініціал власного імені) та  
прізвище уповноваженої особи

---

(підпис)

---

(ініціали (ініціал власного  
імені) та прізвище фізичної  
особи або уповноваженої  
особи юридичної особи)

---

(підпис)

**ТИПОВА ФОРМА**  
**договору резервування матеріальних цінностей державного**  
**матеріального резерву з резервантом (резидентом)**

20 р.

(найменування населеного  
пункту)

(найменування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)

в особі

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Положення (далі – Власник), з однієї сторони, та

(для фізичної особи - підприємця прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності),

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта, (для фізичних осіб-підприємців, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті), ким і коли виданий)

(для юридичної особи - повне найменування, ЄДРПОУ

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

назва, дата, номер документа на підставі якого вона діє)

далі – Резервант, з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони, уклали цей договір про таке

## 1. Предмет договору

### 1.1. Резервант зобов'язується зарезервувати

(назва та кількість матеріальних цінностей, згідно із специфікацією до цього Договору, що є його невід'ємною частиною)

та самостійно освіжувати матеріальні цінності до прийняття у встановленому законодавством порядку рішення про їх відпуск.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**  
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



56-09/37688-03 від 22.05.2024 15:21

## 2. Загальні умови

### 2.1. Резервування здійснюється Резервантом за адресою

---

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

---

(ідентифікуючі дані (номер, назва, площа, об'єм, кому належить, підстави та ін.) приміщення, холодильної камери, інших об'єктів, на яких зберігаються матеріальні цінності)

2.2. Резервант протягом \_\_\_\_\_ робочих днів, після підписання Акта приймання – передачі, що є невід'ємною частиною державного контракту (договору) на поставку та закладення матеріальних цінностей, укладає договір страхування матеріальних цінностей на користь держави в особі Власника.

2.3. Матеріальні цінності зазначені у підпункті 1.1 пункту 1 цього Договору мають відповідати санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, які зазначені в державному контракті (договорі) на поставку та закладення, а також мати відповідні підтверджуючі документи, сертифікат відповідності (у разі, якщо матеріальні цінності підлягають сертифікації) заводу-виробника, протягом усього строку зберігання.

### 2.4. Інші умови

## 3. Права та обов'язки сторін

### 3.1. Резервант зобов'язується:

1) зарезервувати матеріальні цінності до прийняття в установленому законодавством порядку рішення про їх відпуск;

2) дотримуватися зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та протипожежної безпеки, відповідно до укладених договорів про надання охоронних послуг та протипожежної безпеки.

3) укласти передбачені пунктом 2.2 договори страхування матеріальних цінностей;

4) своєчасно проводити освіження матеріальних цінностей без розриву у часі та звітувати Власнику;

5) у разі виникнення загрози втрати або пошкодження матеріальних цінностей негайно, але не пізніше 24 годин, з використанням технічних засобів



електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це Власника.

6) у разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно, але не пізніше 24 годин повідомити Власнику про виникнення таких обставин з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою).

7) у разі зміни реквізитів, номеру рахунку Резерванта, протягом трьох днів повідомити про це Власника;

8) забезпечити наявність матеріальних цінностей державного матеріального резерву щодо яких в установленому законодавством порядку прийнято рішення про їх відпуск на підставі повідомлення Власника, зазначеного у підпункті 1 пункту 3.2 розділу 3 цього Договору.

### 3.2. Власник зобов'язується:

1) не пізніше ніж за 14 днів з дня прийняття в установленому законодавством порядку рішення про відпуску матеріальних цінностей державного матеріального резерву повідомити Резерванта про необхідність наявності зарезервованих матеріальних цінностей, які підлягають відпуску;

2) довести Резерванту план проведення державних заходів нагляду (контролю), визначених статтею 16 Закону України "Про державні резерви";

3) у разі зміни реквізитів Власника, протягом трьох днів повідомити про це Резерванта.

### 3.3. Власник має право:

1) проводити у випадках та в порядку визначених Законами України "Про державні резерви", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" планові та позапланові перевірки Резерванта, а також вимагати необхідні документи, матеріали та іншу інформацію, у тому числі з обмеженим доступом, необхідні для здійснення державного нагляду (контролю) за формуванням, зберіганням, освіженням, відпуском матеріальних цінностей державних резервів, одержувати копії таких документів і матеріалів;

2) під час здійснення контрольних заходів мати вільний доступ до місця резервування запасів матеріальних цінностей, за умови пред'явлення службового посвідчення та направлення, з урахуванням особливостей, визначених статтею 16 Закону України "Про державні резерви".

#### **4. Форс-мажорні обставини**

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання обумовлено настанням чи дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме стихійного лиха, пожеж та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань.

4.2. Термін виконання договірних зобов'язань продовжується на час дії обставин передбачених пунктом 4.1. розділу 4 цього Договору.

4.3. Настання обставин зазначених у пункті 4.1 розділу 6 цього Договору, засвідчується Торгово-промисловою палатою України.

Підготовка відповідних документів для засвідчення Торгово-промисловою палатою обставин, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору, покладається на Сторону для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин.

4.4. Сторона, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим, повинна сповістити іншу Сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин негайно, але не пізніше 24 годин, з моменту виникнення таких обставин.

4.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них.

#### **5. Відповідальність сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до Закону України “Про державні резерви” та інших нормативно-правових актів.

#### **6. Строк дії договору**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до прийняття в установленому законодавством порядку Власником рішення про відпуск матеріальних цінностей.

#### **7. Зміна або припинення договору**

7.1. Зміни до цього Договору оформлюються додатковим договором, який укладається за взаємною згодою Сторін та є його невід'ємною частиною.

7.2. У разі недосягнення згоди щодо змін цього Договору, спір вирішується у судовому порядку.

7.3. Цей Договір виключно припиняється у разі:

1) прийняття в установленому законодавством порядку Власником рішення про відпуск матеріальних цінностей;

2) ліквідації юридичної особи – Резерванта, або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

3) розірвання цього Договору.

7.4. Цей Договір може бути розірвано на підставі:

1) взаємної згоди Сторін, яка оформлюється договором, про розірвання цього Договору;

2) порушення умов цього Договору;

3) судового рішення, яке набрало законної сили.

7.5. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

7.6. У разі зміни даних, зазначених у розділі «Реквізити і підписи сторін» цього Договору, Сторона письмово повідомляє про це іншій Стороні у семиденний строк з дати настання змін.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час виконання цього Договору та пов'язані з ним, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

8.2. Усі додатки і зміни до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

8.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.4. Якщо цим Договором, законодавством або письмовою домовленістю Сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим Договором, Сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього Договору.

### Реквізити і підписи сторін

Власник	Резервант
(найменування центрального органу	(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)	фізичної особи або повне найменування юридичної особи,
Код згідно з ЄДРПОУ _____	реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті)
Місцезнаходження	Місце проживання фізичної особи чи перебування, місцезнаходження юридичної особи, номери засобів зв'язку, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти
(індекс, область, район, населений пункт,	або код згідно з ЄДРПОУ)
вулиця, номер будинку)	(індекс, область, район, населений пункт,
	вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)

### Підписи сторін

Власник	Резервант
ініціали (ініціал власного імені) та прізвище уповноваженої особи	(підпис)
	(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище фізичної особи або уповноваженої особи юридичної особи)
	(підпис)



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ**  
**(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71  
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба України

*Щодо погодження проекту  
постанови Кабінету Міністрів України*

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Мінекономіки надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву».

Просимо опрацювати та погодити проект постанови у найкоротший строк.

- Додаток: 1. Проект постанови на 18 арк.  
2. Пояснювальна записка на 2 арк.

Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Станіслав ЦИГІЧКО, 050-841-57-40



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат [3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600](#)  
Дійсний з [11.11.2023 2:52:18](#) по [09.11.2024 2:52:18](#)

Мінекономіки



56-09/37688-03 від 22.05.2024 15:21