



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів

Відповідно до пунктів 3, 6 частини першої статті 20, частин третьої, шостої статті 47 Закону України «Про управління відходами» та пункту 8 Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 614,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок ведення державного обліку відходів та подання звітності, що додається.
2. Затвердити Типову форму обліку відходів, що додається.
3. Департаменту цифрової трансформації, електронних публічних послуг та управління відходами (Євгенія ПОПОВИЧ) у встановленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Сергія ВЛАСЕНКА.

Міністр

Руслан СТРИЛЕЦЬ



UB
Міндовкілля
№25/6-24/11084-24 від 22.08.2024
КЕП: Влрссенко Е. О. 22.08.2024 10:38
36A26A288B5E3103007040000005389DF000782E6D00
Сертифікат дійсний з 01.02.2024 00:00 до 00.02.2024
26:32

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу

Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів»

1. Мета

Метою проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів» (далі – проєкт акта) є затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та встановлення Типової форми обліку відходів задля ефективного управління відходами, забезпечення систематизації, всебічного аналізу та узагальнення інформації про обсяги, види, джерела утворення відходів, зміну власника відходів, про збирання, перевезення та оброблення відходів.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт акта розроблено на виконання вимог пунктів 3, 6 частини першої статті 20, частин 3, 6 статті 47 Закону України «Про управління відходами», пункту 2.6 та пункту 2.30 Плану організації підготовки проєктів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону України «Про управління відходами».

Затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та затвердження Типової форми обліку відходів забезпечить вдосконалення механізму ведення державного обліку відходів та подання звітності суб'єктами господарювання незалежно від форм власності та організаційно-правових форм, які в результаті своєї діяльності утворюють відходи або є власниками та/або здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів, сприятиме запобіганню утворенню та ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, забезпечить зменшення впливу на навколишнє природне середовище.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом акта пропонується:

затвердити Порядок ведення державного обліку відходів та подання звітності;

затвердити Типову форму обліку відходів.

4. Правові аспекти

У цій сфері правового регулювання діють:

Закон України «Про управління відходами»;

Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

Закон України «Про електронні документи та електронний облік»;



Міндовкілля
№25/6-24/11084-24 від 22.08.2024
КЕП: Влрїсєєєєє Є.О. 22.08.2024 10:38
3B1A2C6A2888B5B31C300304000000053B9DF000731E6D00
Сертифікат дійсний з 01.02.2024 00:00 до 00.02.2024
26:32

постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1065 «Про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема»;

Положення про Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 614.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація постанови не потребує додаткових видатків з державного чи місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта не потребує публічних консультацій, проведених відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 03.11.2010 № 996.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Проект акта не потребує погодження з уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування, уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців та Уповноваженим із захисту державної мови.

7. Оцінка відповідності

Зобов'язання України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові) щодо предмета правового регулювання проекту акта відсутні.

Проект акта не впливає на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; на ринок праці, громадське здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище; не містить положень, що стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод; які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Норми проекту акта не містять ризиків вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією; відсутні положення, які створюють підстави для дискримінації.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

Проект наказу потребує проведення цифрової експертизи та отримання висновку Мінцифри про проведення цифрової експертизи у зв'язку з тим, що наказ стосується питань інформатизації, електронного урядування,

формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта забезпечить виконання положень Закону України «Про управління відходами», що сприятиме закріпленню уніфікованого порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та встановлення Типової форми обліку відходів.

Прийняття проекту акта сприятиме вирішенню питання ефективнішого управління відходами, зменшення їх негативного впливу на навколишнє середовище та здоров'я людей; забезпечить вдосконалення механізму ведення державного обліку відходів та подання звітності суб'єктами господарювання незалежно від форм власності та організаційно-правових форм, які в результаті своєї діяльності утворюють відходи або є власниками та/або здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів; забезпечить запобігання утворенню та ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ.

Реалізація постанови матиме вплив на інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Суб'єкти господарювання незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, які в результаті господарської діяльності є утворювачами та/або власниками відходів відповідно до Закону України «Про управління відходами»	Реалізація проекту акта матиме вплив на суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та організаційно-правових форм, які в результаті своєї діяльності утворюють відходи або є власниками та/або здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів, зокрема встановлення правил ведення державного обліку відходів та подання звітності, що в результаті забезпечить захист прав та інтересів суб'єктів господарювання щодо дотримання вимог екологічної безпеки під час здійснення обліку за обсягом, кодом і найменуванням, джерелами утворення відходів, що сприятиме встановленню чітких	Реалізація державної політики у сфері ведення державного обліку відходів та подання звітності, вдосконалення механізму ведення державного обліку відходів та подання звітності суб'єктами господарювання запобігання утворенню та ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ, забезпечення зменшення впливу на навколишнє природне середовище.

	<p>процедур та прозорих відносин для суб'єктів господарювання та громадськості у сфері захисту довкілля, зменшенню адміністративного тиску на суб'єктів господарювання та скороченню їх адміністративних витрат при підготовці документів для отримання послуги, покращенню рівня якості надання/отримання послуг, відкритому та спрощеному доступу до інформації.</p>	
--	--	--

**Міністр захисту довкілля
та природних ресурсів України**

Руслан СТІЛЕЦЬ

« » _____ 2024 року

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів»

Проєкт наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів» (далі – проєкт наказу) розроблений на виконання вимог пунктів 3, 6 частини першої статті 20, частин третьої, шостої статті 47 Закону України «Про управління відходами» (далі – Закон).

Метою проєкту наказу є затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та встановлення Типової форми обліку відходів задля ефективного управління відходами, забезпечення систематизації, всебічного аналізу та узагальнення інформації про обсяги, види, джерела утворення відходів, зміну власника відходів, про збирання, перевезення та оброблення відходів.

Назва органу виконавчої влади, що розробив проєкт наказу

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

Назва структурного підрозділу, що розробив проєкт постанови, адреса та телефон

Департамент цифрової трансформації, електронних публічних послуг та управління відходами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035, тел. (044) 206-31-68, info@mepр.gov.ua; mykolaichuk.m@mepр.gov.ua.

Зауваження та пропозиції до проєкту постанови приймаються протягом місяця з дня його оприлюднення на вказану пошту та електронну адресу.



UB
Міндовкілля
№25/6-24/11134-24 від 22.08.2024
КЕП: Власенко С. Г. 22.08.2024 19:03
26B2648ADD3032E1040000005BD034003723AD00
Сертифікат дійсний з 02.12.2022 10:22 до 02.12.2024
10:22

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних ресурсів
України

_____ 2024 р. № _____

**Порядок
ведення державного обліку відходів та подання звітності**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює правила ведення державного обліку відходів та подання звітності суб'єктами господарювання у сфері управління відходами незалежно від форм власності та організаційно-правових форм, які в результаті своєї діяльності утворюють відходи або є власниками відходів та/або здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів (далі – суб'єкти господарювання).

2. Дія цього Порядку не поширюється на:

утворювачів побутових відходів, які передають такі відходи до об'єктів управління побутовими відходами, пунктів приймання або роздільного збирання відходів від продукції, на яку поширюється розширена відповідальність виробника;

утворювачів побутових відходів, які самостійно, шляхом компостування, обробляють біовідходи на присадибних, дачних і садових ділянках відповідно до Правил компостування біовідходів їх утворювачами на присадибних, дачних і садових ділянках, затверджених Мінінфраструктури;

суб'єктів господарювання, що здійснюють заготівлю та/або переробку металобрухту, та їхні приймальні пункти, які відповідають вимогам Закону України «Про металобрухт»;

власників будівель чи споруди, в результаті пошкодження (руйнування) яких утворилися відходи від руйнувань, або власників чи користувачів земельної ділянки, в межах якої такі відходи розміщені;

суб'єктів господарювання, що здійснюють операції з управління відходами, що утворились у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд, об'єктів незавершеного будівництва, об'єктів благоустрою внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків, державний облік яких здійснюється відповідно до Порядку поводження з відходами, що утворились у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2022 року № 1073.



UB
Міндовкілля
№25/6-24/11084-24 від 22.08.2024
КЕП: Влрссенко Е. О. 22.08.2024 10:38
3BA26A288B5B3C0030400000053B9DF000732E6D00
Сертифікат дійсний з 01.02.2024 00:00 до 00.02.2024
26:32

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

уповноважена (довірена) особа суб'єкта господарювання в інформаційній системі управління відходами – особа, на яку суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи або фізичною особою-підприємцем) покладено обов'язок підписання типових форм обліку, електронних звітних форм та актів приймання-передачі відходів (карток перевезення відходів), повноваження якої підтверджується шляхом додавання довіреної особи в обліковому записі суб'єкта господарювання – інформаційній системі управління відходами з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або інших засобах електронної ідентифікації;

е-Кабінет суб'єкта господарювання (далі – е-Кабінет) – кабінет суб'єкта господарювання, що створений на Єдиній екологічній платформі ЕкоСистема (далі – ЕкоСистема), що забезпечує електронну форму взаємодії між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з метою виконання визначених законодавством завдань у сфері управління відходами;

оброблювач – суб'єкт господарювання у сфері управління відходами, що здійснює відновлення та/або видалення відходів;

збирач – суб'єкт господарювання у сфері управління відходами, що здійснює операції, що полягають у вилученні, купівлі, накопиченні та зберіганні відходів, включаючи роздільне збирання, з метою подальшого перевезення відходів на об'єкти оброблення відходів;

партія відходів – визначена кількість відходів, отриманих у результаті передачі від одного суб'єкта господарювання до іншого;

державний облік відходів – ведення суб'єктами господарювання записів про відходи за обсягом, кодом і найменуванням, джерелами утворення відходів, здійсненням операцій з управління відходами відповідно до електронних форм обліку відходів;

перевізник – суб'єкт господарювання у сфері управління відходами, що здійснює перевезення відходів від місця їх утворення до об'єкта оброблення відходів, а також від одного місця/об'єкта до іншого.

При веденні державного обліку відходів збирач може бути перевізником.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про управління відходами», «Про водовідведення та очищення стічних вод».

4. Державний облік відходів передбачає систематизацію, всебічний аналіз та узагальнення інформації про обсяги, види, джерела утворення відходів, зміну власника відходів, збирання, перевезення та оброблення відходів, ведеться Міндовкілля та ґрунтується на:

звітності про відходи, сформованої на основі даних державного обліку відходів, поданої суб'єктами господарювання до інформаційної системи управління відходами;

інформації про відходи від руйнувань, що утворились у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) об'єктів (будівель та споруд, об'єктів незавершеного будівництва, об'єктів благоустрою) внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій;

інформації про несанкціоновані сміттєзвалища та відходи, власник яких не встановлений.

5. Під час ведення обліку та заповнення електронних форм обліку відходів використовуються:

перелік операцій з видалення відходів згідно з додатком 1 до Закону України «Про управління відходами»;

перелік операцій з відновлення відходів згідно з додатком 2 до Закону України «Про управління відходами»;

перелік властивостей, що роблять відходи небезпечними згідно з додатком 3 до Закону України «Про управління відходами»;

вид та код відходів згідно з Національним переліком відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 року № 1102;

код позначень щодо виду небезпечного впливу згідно з додатком 1 до Порядку класифікації відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 року № 1102.

6. Суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи забезпечують:

належне ведення обліку відходів та дотримання строків подання звітності, визначених цим Порядком;

повноту, достовірність даних, які вносяться до типових форм обліку, електронних звітних форм та актів приймання-передачі відходів (карток перевезення відходів), розміщених в інформаційній системі управління відходами;

надання на вимогу органів державного нагляду (контролю) під час здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) таких документів: типових форм обліку, електронних звітних форм та актів приймання-передачі відходів (карток перевезення відходів), та інформації, яка підтверджує своєчасність подання звітності.

II. Вимоги до ведення державного обліку відходів

1. Держаний облік утворених, зібраних, перевезених та оброблених відходів, ведуть, шляхом заповнення відповідних розділів Типової форми обліку відходів, в інформаційній системі управління відходами:

1) утворювачі відходів, крім суб'єктів господарювання, які утворюють відходи під час здійснення операції з оброблення відходами;

2) суб'єкти господарювання, які здійснюють збирання відходів або збирання та перевезення відходів (крім побутових);

3) суб'єкти господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів;

4) суб'єкти господарювання, які здійснюють операції з оброблення, крім захоронення відходів;

5) суб'єкти господарювання, які оголошують припинення статусу відходів;

6) суб'єкти господарювання, які здійснюють захоронення відходів;

7) суб'єкти господарювання, що здійснюють оброблення осаду стічних вод.

2. Державний облік відходів ведеться на основі щоденної чи періодичної документації суб'єкта господарювання, такої як акти приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів), протоколи дослідження відходів, технологічна, нормативно-технічна, бухгалтерська та інша документація.

3. Суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи ведуть облік відходів щодо кожного об'єкта утворення, збирання чи оброблення відходів.

4. Державний облік відходів суб'єкти господарювання здійснюють у такі строки, відповідно до Типової форми:

1) утворювачі відходів, крім суб'єктів господарювання, які здійснюють оброблення відходів – щомісячно, до 5 числа наступного місяця;

2) суб'єкти господарювання, які здійснюють збирання та перевезення чи оброблення відходів – щоденно, не пізніше наступної календарної доби.

У випадку, коли утворення відходів відбувається рідше ніж один раз на місяць або операції з управління відходами відбуваються рідше ніж один раз на день, типова форма обліку відходів, затверджена Міндовкілля, заповнюється не пізніше наступної календарної доби після утворення відходів або здійснення операції з управління відходами.

III. Вимоги до обліку, передачі та приймання відходів

1. Передача відходів між суб'єктами господарювання оформлюється актом приймання-передачі відходів (карткою перевезення відходів) виключно в електронній формі, шляхом використання інформаційної системи управління відходами з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або інших засобах електронної ідентифікації;

2. Залежно від суб'єктів господарювання, які беруть участь в прийманні та передачі відходів, акти приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів) складаються відповідно до додатка 1 до цього Порядку між:

1) утворювачем відходів (відправником) та суб'єктом господарювання, який здійснює оброблення відходів або суб'єктом господарювання, який здійснює збирання відходів (отримувачем);

2) суб'єктом господарювання, який здійснює збирання відходів (відправником) та суб'єктом господарювання, який здійснює оброблення відходів (отримувачем);

3) суб'єктом господарювання, який здійснює збирання та перевезення побутових відходів (відправником) та суб'єктом господарювання, який здійснює оброблення відходів або суб'єктом господарювання, який здійснює управління об'єктом, на якому відходи перевантажують з метою забезпечення їх підготовки до подальшого транспортування для оброблення відходів в іншому місці (перевантажувальною станцією) (отримувачем);

4) між суб'єктом господарювання, який здійснює управління перевантажувальною станцією (відправником) та суб'єктом господарювання, який здійснює оброблення відходів (отримувачем).

Якщо суб'єкт господарювання, який здійснює перевезення побутових відходів, є власником перевантажувальної станції, то акти приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів) складаються між ним та суб'єктом господарювання, який здійснює оброблення відходів.

Зазначені перевезення відходів можуть здійснюватися із залученням суб'єкта господарювання, який здійснює перевезення відходів або без залучення такого суб'єкта господарювання.

3. Суб'єкти господарювання, визначені у пункті 2 цього розділу, користуються послугою передачі відходів в е-Кабінеті, зареєструвавши виробничий майданчик з визначенням себе як «утворювач», «збирач», «оброблювач».

Керівник юридичної особи/фізична особа-підприємець в е-Кабінеті зобов'язані створити запис про виробничий майданчик (один або декілька) та внести інформацію щодо нього.

Керівник юридичної особи/фізична особа-підприємець в е-Кабінеті має право додати уповноважених (довірених) осіб, які від імені суб'єкта господарювання мають право подавати заяви та підписувати документи в ЕкоСистемі. Після додавання уповноважених (довірених) осіб послуга передачі відходів стане доступною керівнику юридичної особи/фізичній особі-підприємцю та їх уповноваженим (довіреним) особам.

Редагування інформації про виробничий майданчик, додавання/видалення уповноважених (довірених) осіб доступно виключно керівнику юридичної особи/фізичній особі-підприємцю.

Утворювач відходів в е-Кабінеті у розділі «Відходи» зобов'язаний зареєструвати виробничий майданчик з визначенням себе як «утворювач» та заповнити інформацію про відходи, які утворюються на виробничому майданчику впродовж року (тільки для першої реєстрації).

В розділі «Передача відходів» утворювач обирає з переліку відходи, які передає оброблювачу або збирачу, та перевізника, що буде здійснювати перевезення відходів (у разі необхідності). Акт приймання-передачі відходів (картка перевезення відходів) підписується кваліфікованим електронним підписом

або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або інших засобах електронної ідентифікації.

Збирач відходів в е-Кабінеті у розділі «Відходи» зобов'язаний зареєструвати виробничий майданчик з визначенням себе як збирач та заповнити інформацію за запропонованою формою (тільки для першої реєстрації).

В розділі «Передача відходів» збирач обирає з переліку відходи, які передає оброблювачу або збирачу та перевізника, що буде здійснювати перевезення відходів (у разі необхідності). Акт приймання-передачі відходів (картка перевезення відходів) підписується збирачем з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або інших засобах електронної ідентифікації.

Суб'єкт господарювання, який здійснює операції з оброблення відходів, в е-Кабінеті у розділі «Відходи» зобов'язаний зареєструвати виробничий майданчик з визначенням себе як «оброблювач» та заповнити інформацію про відходи, які він може обробити на виробничому майданчику впродовж року (тільки для першої реєстрації).

В розділі «Передача відходів» оброблювач підтверджує отримання відходів з можливістю коригування інформації щодо кількості відходів (у разі необхідності) або відхиляє підписання акта приймання-передачі (картки перевезення відходів), вказавши час та дату приймання (не приймання) відходів та відповідальну особу. У разі приймання побутових відходів оброблювач зазначає їх кількість, яка визначається зважуванням на ваговому обладнанні. Акт приймання-передачі відходів (картка перевезення відходів) підписується оброблювачем з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або інших засобах електронної ідентифікації.

4. Всі суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи, що беруть участь в передачі, збиранні, перевезенні та прийманні відходів вносять інформацію у відповідну частину акта приймання-передачі відходів (картку перевезення відходів).

5. Акт приймання-передачі відходів (картка перевезення відходів) заповнюється для кожної партії відходів.

Заповнений акт приймання-передачі відходів (картка перевезення відходів) є первинною обліковою документацією для ведення державного обліку відходів.

6. Суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи, що передають відходи (відправники) іншим суб'єктам господарювання, зобов'язані протягом календарної доби, в яку вони здійснили передачу відходів, внести інформацію до інформаційної системи управління відходами про обсяг відходів, а також дату і час передачі відходів.

Суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи, що приймають відходи (отримувачі) від іншого суб'єкта господарювання, зобов'язані, протягом календарної доби, в яку вони здійснили приймання відходів, підтвердити в

інформаційній системі управління відходами прийняття відходів, зазначивши в акті приймання-передачі відходів (картці перевезення відходів) інформацію про дату і час приймання відходів, відповідність обсягу прийнятих відходів (відходи відповідають даним/відрізняються від даних, зазначених в акті приймання-передачі відходів (картці перевезення відходів), інформацію про невідповідність).

Вимоги, визначені в абзацах першому, другому цього пункту не поширюються на суб'єктів господарювання, які здійснюють лише перевезення відходів, крім суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів.

7. Суб'єкти господарювання, які передають відходи іншим суб'єктам господарювання (відправники), перед перевезенням відходів забезпечують водія транспортного засобу, в якому перевозяться відходи (особу, відповідальну за транспортування відходів), актами приймання-передачі відходів (картками перевезення відходів), що дає змогу перевірити інформацію з фактичним станом. У разі знаходження інформаційної системи управління відходами в неробочому стані, акти приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів) використовуються у паперовій формі відповідно до пункту 1 розділу V цього Порядку.

8. У разі здійснення перевезення побутових відходів із перевантажувальної станції на об'єкт оброблення відходів під час складення акта приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів) має бути забезпечена прослідковуваність відходів, шляхом зазначення виду, обсягу відходів, території, де були зібрані такі побутові відходи для формування партії відходів.

IV. Порядок подання звітності до інформаційної системи управління відходами

1. Суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи подають звітність, у тому числі щодо виконання ліцензійних умов здійснення комплексу операцій з управління небезпечними відходами та/або про виконання показників та умов дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів, до підсистеми звітності інформаційної системи управління відходами, шляхом заповнення відповідних електронних звітних форм, визначених додатком 2 до цього Порядку, з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або інших засобах електронної ідентифікації.

2. Звітним періодом є календарний квартал і календарний рік, а також період, встановлений умовами дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів.

Квартальний звіт подається до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Річний звіт подається до 20 січня наступного року за звітним періодом.

3. Річний звіт складається суб'єктами господарювання/його уповноваженими (довіреними) особами за даними державного обліку відходів та формується автоматично засобами ЕкоСистеми згідно з відповідними розділами електронної звітної форми, визначеної додатком 2 до цього Порядку та можливістю додавання/коригування відомостей в ньому.

4. Суб'єкти господарювання/ їх уповноважені (довірені) особи, які мають ліцензію на здійснення господарської діяльності з управління небезпечними відходами та/або дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів, подають квартальний звіт з наростаючим підсумком про виконання ліцензійних умов здійснення комплексу операцій з управління небезпечними відходами та/або про виконання показників та умов дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів шляхом внесення інформації до відповідних пунктів 4.1 – 4.4 розділу IV та розділу V електронної звітної форми, визначеної додатком 2 до цього Порядку.

5. У разі припинення діяльності у сфері управління відходами суб'єкти господарювання/їх уповноважені (довірені) особи подають звітність за відповідний звітний період із зазначенням інформації про припинення своєї діяльності у строк до 20 числа місяця, наступного після припинення своєї діяльності.

6. Звіти за підсумками року суб'єкт господарювання завантажує з інформаційної системи управління відходами та забезпечує їх зберігання протягом всього періоду його господарської діяльності.

V. Перебування інформаційної системи управління відходами в неробочому стані

1. У разі знаходження інформаційної системи управління відходами в неробочому стані, що унеможливує користування послугою передачі відходів в е-Кабінеті, документи для державного обліку відходів, подання звітності та акти приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів) складаються в паперовій або електронній формі поза інформаційною системою управління відходами.

Кількість примірників актів приймання-передачі відходів (карток перевезення відходів) у паперовій формі повинна відповідати кількості суб'єктів господарювання, які беруть участь у передачі, збиранні, перевезенні та прийманні партії відходів. Кожен примірник акта приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів) повинен містити усю необхідну інформацію та підписи відповідальних осіб.

2. Адміністратор інформаційної системи управління відходами розміщує повідомлення про тривалість знаходження інформаційної системи управління відходами в неробочому стані на офіційному вебсайті Міндовкілля, на платформі «ЕкоСистема».

3. У разі знаходження інформаційної системи управління відходами в неробочому стані:

суб'єкт господарювання, який передає відходи (крім побутових відходів) іншому суб'єкту господарювання (відправник), перед перевезенням відходів забезпечує водія транспортного засобу, в якому перевозяться відходи (особу, відповідальну за транспортування відходів), підтвердженням, отриманим з інформаційної системи управління відходами або актами приймання-передачі відходів (картками перевезення відходів) у паперовій формі у кількості примірників, яка відповідає кількості суб'єктів господарювання, які беруть участь у передачі, збиранні, перевезенні та прийманні партії відходів;

відповідальні особи суб'єктів господарювання, які беруть участь у передачі, збиранні, перевезенні та прийманні партії відходів, вносять необхідну інформацію в акти приймання-передачі відходів (картки перевезення відходів) у паперовій формі та підписують їх.

водій транспортного засобу, в якому перевозяться відходи (особа відповідальна за транспортування відходів), зобов'язаний під час перевезення мати підтвердження, отримане з інформаційної системи управління відходами або акт приймання-передачі відходів (картку перевезення відходів) в паперовій формі або його копію.

До цього пункту застосовуються вимоги абзацу десятого пункту 3 розділу III цього Порядку.

4. Інформація, що міститься в акті приймання-передачі відходів (картці перевезення відходів), складеному відповідно до пункту 1 цього розділу, вноситься суб'єктами господарювання/їх уповноваженими (довіреними) особами до інформаційної системи управління відходами в день опублікування оголошення про відновлення роботи інформаційної системи управління відходами, але не пізніше, ніж протягом 10 днів з моменту відновлення.

**Директор Департаменту цифрової
трансформації, електронних публічних
послуг та управління відходами**

Євгенія ПОПОВИЧ

Типова форма обліку відходів*

Дані про об'єкт утворення / збирання / перевезення / оброблення відходів

Дані про об'єкт (необхідне позначити):							
<input type="checkbox"/>	утворення	<input type="checkbox"/>	збирання	<input type="checkbox"/>	перевезення	<input type="checkbox"/>	оброблення

Найменування	
Адреса об'єкта	
Область	
Район	
Населений пункт	
Вулиця	
№ будинку	
№ квартири/офісу	
Поштовий індекс	
Номер телефону	
Адреса електронної пошти	
Вебсайт (за наявності)	
Географічні координати	
Код території (визначається автоматично) відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ)	
Номінальна потужність об'єкта (для твердих відходів – тонн/рік, або кілограмів/годину)	

* Заповнюється окремо для кожного об'єкта утворення / збирання / перевезення / оброблення відходів.



UB
Міндовкілля
№25/6-24/11084-24 від 22.08.2024
КЕП: Влрссенко Є. О. 22.08.2024 10:38
3BA26A288B5E31A30030400000051B9DF000731E6D00
Сертифікат дійсний з 01.02.2024 00:00 до 01.02.2024
16:32

I. Інформація щодо утворення відходів
(не заповнюється суб'єктами господарювання, які утворюють відходи під час здійснення операцій з оброблення відходами)

(тонн, із трьома десятковими знаками)

Період обліку		місяць	Дата заповнення		Відповідальна особа			
Дані про відходи			1	2	3	4	...	n
А	Вид відходів							
Б	Код відходів							
В	Опис відходів ¹							
Г	Найменування та код властивостей, що роблять відходи небезпечними							
	Код позначень щодо виду небезпечного впливу							
Д	Джерело утворення (технологічні процеси, внаслідок яких утворюються відходи)							
Е	Хімічні речовини або матеріали, з якими не можна змішувати відходи (визначаються лабораторією)							
10	Наявність відходів на зберіганні на початок місяця							
20	Утворилося відходів за місяць							
30	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 31, 32)							
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)						
		1.						
		2.						
		...						
31		усього						
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)						
		1.						
		2.						
		...						
32		усього						

40	Вивезено відходів за кордон – усього (сума ряд. 41, 42)							
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна імпорту)						
		1.						
		2.						
		...						
41		усього						
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з видалення відходів; країна імпорту)						
		1.						
		2.						
		...						
42		усього						
50	Наявність відходів на зберіганні на кінець місяця (ряд.(10+20-30-40))							

Продовження розділу I від 1 до n.

¹ Опис відходів містить інформацію про фізичні властивості та склад відходів (у тому числі морфологічний склад та хімічний склад (у разі застосування), наявність забруднюючих речовин тощо.

² Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

II. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання відходів або збирання та перевезення відходів

(тонн, із трьома десятковими знаками)

Період обліку		Дата заповнення	Відповідальна особа				
Дані про відходи			1	2	3	...	n
А	Вид відходів						
Б	Код відходів						
В	Опис відходів ¹						
Г	Найменування та код властивостей, що роблять відходи небезпечними						
	Код позначень щодо виду небезпечного впливу						
Д	Джерело утворення (технологічні процеси, внаслідок яких утворюються відходи)						
Е	Хімічні речовини або матеріали, з якими не можна змішувати відходи (визначаються лабораторією)						
10	Наявність зібраних відходів на початок доби						

20	Зібрано відходів – усього (сума ряд. 21, 22)						
	у тому числі	від суб'єктів господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
21		усього					
22		від домогосподарств					
30	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 31, 32)						
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
31		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
32		усього					
40	Вивезено відходів закордон ³ – усього (сума ряд. 41, 42)						
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
41		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання					

		(найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з видалення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
42		усього					
50	Наявність відходів на зберіганні на кінець доби (ряд.(10+20+25-30-40))						

Продовження розділу II від 1 до п.

¹ Опис відходів містить інформацію про фізичні властивості та склад відходів (у тому числі морфологічний склад та хімічний склад (у разі застосування), наявність забруднюючих речовин тощо).

² Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

³ Заповнюється суб'єктами господарювання у сфері управління відходами, які здійснюють перевезення відходів.

III. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів та відходів інфраструктури населених пунктів

(тонн, із трьома десятковими знаками)

Період обліку		Дата заповнення				Відповідальна особа	
Дані про відходи		1	2	3	...	п	
А	Вид відходів						
Б	Код відходів						
10	Отримано побутових відходів – усього (сума ряд.)						
	у тому числі за джерелами утворення	від домогосподарств					
		від підприємств, установ, організацій					
		від закладів громадського харчування					
		від об'єктів благоустрою					
20	Передано побутових відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 31, 32)						
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
21	усього						

	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
22		усього					

* Продовження розділу III від 1 до n, де n – вид відходу відповідно до групи 20 Національного переліку відходів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 20 жовтня 2023 року № 1102.

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

IV. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють оброблення відходів

(тонн, із трьома десятковими знаками)

Період обліку		Дата заповнення	Відповідальна особа				
I Дані про відходи			1	2	3	...	n
A	Вид відходів						
B	Код відходів						
B	Опис відходів ¹						
Г	Найменування та код властивостей, що роблять відходи небезпечними						
	Код позначень щодо виду небезпечного впливу						
Д	Джерело утворення (технологічні процеси, внаслідок яких утворюються відходи)						
Е	Хімічні речовини або матеріали, з якими не можна змішувати відходи (визначаються лабораторією)						
10	Наявність відходів на зберіганні на початок доби						
20	Отримано відходів – усього (сума ряд. 21, 22)						
	у тому числі	від суб'єктів господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
21		усього					
22		від домогосподарств					
30	Ввезено відходів у країну – усього						
	У тому числі від	найменування; адреса					

	суб'єктів господарювання	фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна експорту)					
		1.					
		2.					
		...					
40	Відновлено відходів	код операції (R) ^{3, 4}					
		обсяг					
41		у тому числі оголошено припинення статусу відходів ⁵					
50	Видалено відходів	код операції (D) ^{4, 6}					
		обсяг					
60	Утворено відходів в результаті оброблення відходів – усього (сума ряд. 61, 62)						
61	в результаті	відновлення відходів					
62		видалення відходів					
65	Утворено відходів в результаті експлуатаційного обслуговування об'єктів						
70	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 71, 72)						
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
71		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					

		1.					
		2.					
		...					
72		усього					
80	Вивезено відходів закордон – усього (сума ряд. 81, 82)						
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
81		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з видалення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
82		усього					
90	Наявність відходів на зберіганні на кінець доби (ряд.(10+20+30-40-50+60+65-70-80))						

Продовження розділу IV від 1 до п.

¹ Опис відходів містить інформацію про фізичні властивості та склад відходів (у тому числі морфологічний склад та хімічний склад (у разі застосування), наявність забруднюючих речовин тощо.

² Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

³ У разі зазначення R1 слід додатково заповнити підрозділ 1.

⁴ У разі здійснення операцій з очищення осадів стічних вод слід додатково заповнити підрозділ 4.

⁵ У разі внесення даних слід додатково заповнити підрозділ 2.

⁶ У разі зазначення:

D5 слід додатково заповнити підрозділ 3,

D10 слід додатково заповнити підрозділ 1.

4.1. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання у сфері управління відходами, які здійснюють операції відновлення та/або видалення відходів шляхом термічного оброблення відходів на стаціонарній установці із спалювання відходів або установці зі сумісного спалювання відходів

(заповнюється додатково до розділу IV у разі наявності даних щодо здійснення операцій спалювання та/або сумісного спалювання відходів (рядок 40 розділу IV = R1, 50 розділу IV = D10))

II Дані про роботу обладнання в разі порушення технологічного процесу				
	Топкова камера	Припинено	Обмежено	Робота під час технічно неминучих

		роботу	роботу	зупинок, порушень роботи або виходів з ладу пристроїв очищення відхідних газів або вимірювання	
				годин за добу	годин з початку року
1					
2					
...					
	Усього				

4.2. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які оголошують припинення статусу відходів

(заповнюється додатково до розділу IV у разі наявності даних щодо обсягу відновлення відходів, в результаті якого оголошено припинення статусу відходів (рядок 41 розділу IV > 0))
(тонн, із трьома десятковими знаками)

II Дані про утворені речовини, матеріали або предмети						
	Назва утворених речовин, матеріалів або предметів	Брухту чавуну	Брухту сталі	Брухту алюмінію	Брухту міді	Склобій
	Передано суб'єктам господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ¹)					
1						
2						
...						
	Усього					

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

4.3. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють операції видалення відходів шляхом захоронення відходів

(заповнюється додатково до розділу IV у разі наявності даних щодо здійснення операцій захоронення відходів (рядок 50 розділу IV = D5))

I Дані про відходи		1	2	3	...	n
A	Вид відходів					
B	Код відходів					
B	Попереднє оброблення перед захороненням відходів	Проведено (тип /методи, що застосовувались)				
		не проведено (причини)				
II Дані про полігон						
Кадастровий номер земельної ділянки (за його відсутності - координати кутових точок в системі WGS-84)						

	Карта полігона / Відсік	Активна		Здійснюється рекультивація	Здійснюється догляд	Прим.
		Зайнята площа, м ²	Вільна площа, м ²			
1						
2						
...						
	Усього					

4.4. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють оброблення осадів стічних вод

(заповнюється додатково до розділу IV у разі здійснення операцій з очищення осадів стічних вод)
(тонн, із трьома десятковими знаками)

I Дані про відходи		1	2	3	...	n
A	Вид відходів					
B	Код виду відходів					
	Осад господарсько-побутових стічних вод	обсяг осаду в рідкому стані (тонн)				
		вологість %				
		щільність (тонн/м ³)				
	Осад стічних вод виробничого походження	обсяг осаду в рідкому стані (тонн)				
		вологість %				
		обсяг сухої речовини в осаді (тонн)				
		концентрація сухої речовини в осаді (%)				
	Передано для використання у с/г	обсяг сухої речовини (тонн)				
	Передано для використання як альтернативного палива	обсяг сухої речовини (тонн)				

II Результати дослідження осадів стічних вод ¹ (копія протоколу додається)		
Дата дослідження		
Індикатор	Значення	Одиниця вимірювання
pH		
Органічна речовина		%
Суша речовина		%
Кишкова паличка (індекс БГКП)		
Salmonella spp.		
Життєздатні яйця гельмінтів		
Індикатор	Вміст мг / кг сухої речовини	Номер зразка

1	Cd (кадмій)		
2	Cu (мідь)		
3	Ni (нікель)		
4	Pb (свинець)		
5	Zn (цинк)		
6	Hg (ртуть)		
7	Cr (хром)		
9	азот (загальний)		
10	фосфор загальний (P _{заг})		
11	калій (загальний K ₂ O)		
12	ПАВ (поліциклічні ароматичні вуглеводні)		
13	ПХБ (поліхлоровані біфеніли)		
14	Поверхнево-активні речовини		
Висновок дослідження на екотоксичність:			
Висновок дослідження:			

¹ Результати дослідження осадів стічних вод проводяться суб'єктами господарювання, що здійснюють передачу осадів стічних вод іншим суб'єктам господарювання та суб'єктами господарювання, що здійснюють оброблення осадів стічних вод.

**Директор Департаменту цифрової
трансформації, електронних публічних
послуг та управління відходами**

Євгенія ПОПОВИЧ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів»

I. Визначення проблеми

Проблема відходів в Україні вирізняється особливою масштабністю і значимістю внаслідок домінування в національній економіці ресурсоемних технологій. Значні обсяги накопичених в Україні відходів та відсутність ефективних заходів, спрямованих на запобігання їх утворенню, рециклінгу, відновленню та видаленню, поглиблюють екологічну кризу і стають гальмівним фактором розвитку національної економіки. Тому надзвичайно важливим завданням є створення дієвого механізму управління окремими видами відходів, важливою складовою якого є система державного обліку відходів.


Проєкт акта розроблено на виконання вимог пунктів 3, 6 частини першої статті 20, частин третьої, шостої статті 47 Закону України «Про управління відходами» (далі – Закон).

Затвердження проєкту Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів (далі – проєкт акта) забезпечить вдосконалення механізму ведення державного обліку відходів та подання звітності суб'єктами господарювання незалежно від форм власності та організаційно-правових форм, які в результаті своєї діяльності утворюють відходи або є власниками та/або здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів, сприятиме запобіганню утворенню та ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, забезпечить зменшення впливу на навколишнє природне середовище.

Чинний Порядок ведення державного обліку та паспортизації відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 травня 1999 року № 2034, розроблено та затверджено відповідно до статті 26 Закону України «Про відходи», який на сьогодні втратив чинність.

Крім того, вищезазначений Порядок втрачає чинність з 1 січня 2025 року відповідно до Переліку постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2023 року № 1279. Таким чином, у випадку відсутності нового нормативно-правового акта з 1 січня 2025 року може виникнути ситуація за якої питання обліку відходів залишиться нерегульованим, і суб'єкти господарської діяльності не матимуть узгодженого порядку обліку відходів, який має вестися відповідно до Закону.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Г	Групи (підгрупи)	Так	Ні
	Міндовкілля №25/6-24/7563-224-вн-1020820024 КЕП: Впрісцьо К.Ф. 02.06.2024 10:45 36B2D987D9983327B04101010058D2E34070A23A3000 Сертифікат дійсний з 08.07.2022 18:32 до 08.07.2024 18:32	-	+

Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання зазначеного питання не може бути здійснено за допомогою:

- ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

- чинного регуляторного акта, оскільки на сьогодні Порядок ведення державного обліку та паспортизації відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 травня 1999 року № 2034, що регулює відповідне питання, базується на нормах і вимогах, що втратили чинність, а з 1 січня 2025 року втратить чинність.

Таким чином затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів можливе лише шляхом прийняття нового регуляторного акта.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання є практична реалізація норм Закону та виконання його вимог стосовно управління відходами.

Цілями державного регулювання також є:

- створення прозорої та чіткої системи обліку всіх видів відходів;
- удосконалення контролю за дотриманням законодавства у сфері управління відходами;

- підвищення рівня відповідальності суб'єктів господарювання, які в результаті своєї діяльності утворюють відходи або є власниками та/або здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів;

- забезпечення всіх зацікавлених сторін достовірними та актуальними даними про стан сфери управління відходами.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Збереження існуючої ситуації	Не передбачається прийняття додаткових нормативно-правових актів, норми Закону щодо ведення державного обліку відходів та подання звітності не можуть бути виконані, оскільки чинний порядок (втратить чинність з 1 січня

	2025 року) розроблений на виконання Закону України «Про відходи».
Альтернатива 2: Прийняття акта	Прийняття проєкту акта. Норми Закону виконуються

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1:	Вигоди відсутні. Проблема залишається не вирішеною	Збереження існуючої ситуації призведе до неможливості практичного застосування положень Закону та забезпечення вимог щодо ведення державного обліку відходів та подання звітності
Альтернатива 2:	Вигоди високі. Прийняття проєкту акта сприятиме впровадженню дієвої системи ведення державного обліку відходів та подання звітності, що в свою чергу забезпечить кращу якість здійснення контролю в сфері охорони навколишнього природного середовища	Прямі витрати на оформлення за 5 років складуть 16 469 700 грн. В той же час затвердження нового порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності сприятиме покращенню інформованості контролюючого органу про стан сфери управління відходами, підвищить ефективність функцій контролю, що має призвести до покращення стану навколишнього природного середовища, і як наслідок, до скорочення витрат на заходи щодо покращення стану навколишнього природного середовища

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Проект не належить до сфери регулювання цивільних відносин та не розповсюджується на сферу інтересів громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Відповідно до пункту 1 проекту акта, він встановлює правила ведення державного обліку відходів та подання звітності суб'єктами господарювання незалежно від форм власності та організаційно-правових форм, які:

- в результаті своєї діяльності утворюють відходи;
- або є власниками відходів;
- та/або здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів (далі – суб'єкти господарювання).

Таким чином проект поширюється на:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	8	459	7733	6617	8200*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,1	5,6	94,3	80,7	100

* Відповідно до проекту акта підприємства, які мають вести облік, включають як підприємства, що здійснюють операції зі збирання, перевезення та/або оброблення відходів, так і підприємства, що утворюють відходи (є їх власниками).

За даними Державної служби статистики України про кількість діючих суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємництва за видами економічної діяльності в 2022 році в Україні вело діяльність 2175 суб'єктів господарювання в галузі «Збирання, оброблення й видалення відходів» в тому числі великих – 1, суб'єктів середнього підприємництва – 123, суб'єктів малого підприємництва – 2051 (з них мікро - 851).

Що стосується підприємств що утворюють відходи, то можна припустити, що їх кількість орієнтовно буде близька до кількості платників екологічного податку за розміщення відходів. Відповідно до інформації наданої ДПС за 2021 рік, в Україні платниками екологічного податку (за Класами небезпеки відходів) були: надзвичайно небезпечні відходи – 733 суб'єкта господарювання, високонебезпечні – 2105, помірно небезпечні – 2776, малонебезпечні – 8086, малонебезпечні нетоксичні відходи гірничодобвної промисловості – 127. Враховуючи, що частина суб'єктів (оціночно - 30 відсотків) можуть бути платниками одночасно в кількох класах

відходів, за нашими оцінками кількість суб'єктів господарювання, на які поширюється дія проекту акта складає 8 200 суб'єктів господарювання. Співвідношення суб'єктів великого, середнього та малого (мікро) підприємництва ми приймаємо аналогічним до суб'єктів господарювання в галузі «Збирання, оброблення й видалення відходів».

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати, грн
Альтернатива 1:	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною	Безпосередніх витрат не передбачається. Збережуться витрати на виконання існуючих вимог, щодо обліку відходів
Альтернатива 2:	Прийняття проекту акта сприятиме впровадженню дієвої системи ведення державного обліку відходів та подання звітності	Витрати пов'язані із виконанням проекту акта

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	Додаткових витрат не передбачається. Витрати збережуться на рівні існуючих.
Альтернатива 2: Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	Сумарні витрати суб'єктів господарювання за п'ять років складуть 364 867 200 гривень. В той же час, переважну більшість зазначених витрат, суб'єкти господарювання несли і до затвердження проекту акта, оскільки чинний Порядок передбачав здійснення аналогічних облікових процедур.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1:	1	Збережеться проблема щодо неможливості виконати вимоги

		Закону щодо ведення державного обліку відходів та подання звітності
Альтернатива 2:	4	Зазначений спосіб є ефективним, оскільки дозволяє досягнути поставлених цілей державного регулювання та забезпечить виконання вимог Закону щодо ведення державного обліку відходів та подання звітності.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2:	<p><u>Для держави:</u> вигоди високі. Прийняття проекту акта сприятиме впровадженню дієвої системи ведення державного обліку відходів та подання звітності, що в свою чергу забезпечить кращу якість здійснення контролю в сфері охорони навколишнього природного середовища.</p> <p><u>Для суб'єктів господарювання:</u> прийняття проекту акта</p>	<p><u>Для держави:</u> прямі витрати на оформлення за 5 років складуть 16 469 700 грн. В той же час затвердження нового порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності сприятиме покращенню інформованості контролюючого органу про стан сфери управління відходами, підвищить ефективність функцій контролю, що має призвести до покращення стану навколишнього природного середовища, і як наслідок, до</p>	Цей спосіб вирішення проблеми є максимально збалансованим, враховуючи інтереси заінтересованих сторін та дає можливість виконати вимоги Закону

	сприятиме впровадженню дієвої системи ведення державного обліку відходів та подання звітності	скорочення витрат на заходи щодо покращення стану навколишнього природного середовища. <u>Для суб'єктів господарювання:</u> витрати пов'язані із виконанням проєкту акта 364 867 200 грн.	
Альтернатива 1:	<u>Для держави:</u> вигоди відсутні. Проблема залишається не вирішеною. <u>Для суб'єктів господарювання:</u> вигоди відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною	<u>Для держави:</u> збереження існуючої ситуації призведе до неможливості практичного застосування положень Закону та забезпечення вимог щодо ведення державного обліку відходів та подання звітності <u>Для суб'єктів господарювання:</u> безпосередніх витрат не передбачається. Збережуться витрати на виконання існуючих вимог, щодо обліку відходів	Вимоги Закону не виконуватимуться. Існуючі проблеми щодо неможливості застосування норм, передбачених Законом щодо ведення державного обліку відходів

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Дана альтернатива не здатна вирішити проблеми, що наведені у розділі I цього	Ризики високі, оскільки чинний нормативно-правовий акт базується на

	аналізу регуляторного впливу	нечинних вимогах законодавства і втрачає чинність з 1 січня 2025 року, що призведе до правової невизначеності щодо питання обліку відходів та невиконання норм Закону
Альтернатива 2	Дана альтернатива є найбільш доцільною з огляду на поточний стан проблеми та потенційного співвідношення витрат пов'язаних із затвердженням проєкту акта	Ризики впливу зовнішніх чинників на проєкт акта мінімальні, оскільки він розробляється на виконання вимог Закону, внесення змін до відповідних норм не планується

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проєкту акта, який дозволить забезпечити практичне виконання вимог Закону щодо обліку відходів, що в свою чергу забезпечить кращу якість здійснення контролю в сфері охорони навколишнього природного середовища.

Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі заходи:

1. Забезпечити інформування всіх зацікавлених сторін про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному вебсайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.

2. Здійснити погодження проєкту регуляторного акта із заінтересованими органами та подати його на розгляд Уряду.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Впровадження акта здійснюватиметься за рахунок раціонального використання наявних матеріально-технічних ресурсів та трудових ресурсів у процесі реформи державного управління в межах кошторисних витрат на утримання органів виконавчої влади та асигнувань, передбачених у бюджеті.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва було здійснено та додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Регуляторний акт запроваджується на необмежений строк.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи актів законодавства України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблено цей проєкт регуляторного акта.

Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності акта.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

- 1) кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – дія акта поширюватиметься на 8 200 одиниць суб'єктів господарювання;
- 2) розмір коштів і час, що буде витрачатися одним суб'єктом господарювання, пов'язаним з виконанням вимог акта на рік складуть 8 918,4 грн, а загальні витрати за 5 років – 44 496 грн;
- 3) рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – 100 % (повідомлення про оприлюднення проєкту акта та аналізу регуляторного впливу акта розміщено на офіційному вебсайті Міндовкілля в мережі Інтернет (www.mepr.gov.ua)).

Показниками результативності будуть:

- кількість звітів поданих відповідно до затвердженого Порядку;
- повнота та своєчасність обліку суб'єктами господарювання всіх видів відходів;
- дотримання суб'єктами господарювання вимог Закону щодо обліку відходів.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Міндовкілля.

Базове відстеження здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності акта.

Повторне відстеження здійснюватиметься через два роки після набрання чинності акта.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами процедури заповнення форми протоколів.

У разі виявлення під час відстеження не врегульованих вимог чи норм акта та/або проблемних питань для суб'єктів господарювання, буде розроблено проєкт відповідних змін.

Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік (грн)	За п'ять років (грн)
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень (ведення первинного обліку, складання квартального (річного звіту)**	8 870,4 (184,8*48)*	44 352
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари	0	0

	тощо), гривень		
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8.	Інше (уточнити), гривень: отримання первинної інформації про вимоги регулювання; організації виконання вимог регулювання (створення облікового запису та внесення відомостей)	48***	144***
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	8 918,4	44 496
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	467	467
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	4 164 892,8	20 779 632

* Із розрахунку 1 година, мінімальна погодинна зарплата станом на 1 квітня 2024 року складає 48 гривень, відповідно до абзацу третього статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».

** Відповідно до проекту наказу передбачено суттєво різні обсяги облікових процедур щодо суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання, перевезення чи оброблення відходів, що здійснюють первинний облік відходів **щоденно**, не пізніше наступного дня та утворювачі відходів що здійснюють первинний облік відходів **щомісячно**, до 5 числа наступного місяця. В Україні в 2025 році буде 261 робочий день. Відповідно витрати часу для суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання, перевезення чи оброблення відходів – 2 години на день, тобто 522 (2*261) на рік, а утворювачів відходів – 0,2 години на день, тобто 52,2 години на рік (0,2*261). Таким чином середній показник витрат часу на облік всіма суб'єктами господарювання буде складати 176,8 години $= (522 * 2175 + 52,2 * (8200 - 2175)) / 8200$. Час складання одного звіту – 2 години за квартал, 8 годин на рік. Таким чином витрати часу одного суб'єкта господарювання складуть – 184,8 годин.

*** Витрати часу на ознайомлення з прийнятим нормативно-правовим актом та виконання вимог регулювання (створення облікового запису та внесення відомостей) складуть орієнтовно 1 година (у перший рік) та 0,5 години у наступні роки (створення облікового запису та внесення відомостей). Мінімальна погодинна зарплата станом на 1 квітня 2024 року складає 48 гривень, відповідно до абзацу третього статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	8 918,4	0	8 918,4	44 496

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з	0	0	0	0

адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)				
--	--	--	--	--

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково	Витрати за п'ять років

	найманого персоналу (за рік)	
Витрати, пов'язані із наймом додаatkового персоналу	0	0

Додаток 2
до Аналізу регуляторного впливу

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади/місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання

Державний орган для якого провадиться розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру, годин	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), гривень за годину	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2	133,9**	267,8	467	125 062,6
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	133,9**	133,9**	467	62 531,3
камеральні	1	133,9	133,9	467	62 531,3
виїзні	0	0	0	0	0

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0
Разом за рік	3	X	X	X	187 593,9
Сумарно за п'ять років	15	X	X	X	937 969,5

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

** При загальній кількості робочих годин при 40 годинному робочому тижні - 2096 днів (у 2024 році) середня кількість годин на місяць 174,7 годин. Вартість однієї години роботи співробітника органу державної влади визначена на підставі середньомісячної заробітної плати штатних працівників в сфері державного управління в 2023 року складе 133,9 грн за годину (23 395/174,7) за даними Держстату¹.

¹ https://ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2021/gdn/szpshp/szpshp_ed_rik.xlsx

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «1» січня 2024 р. по «1» квітня 2024 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Було проведене публічне обговорення проєкту акта з громадськими організаціями, що представляють інтереси малого бізнесу	320	Учасники консультацій надали свої письмові зауваження, які частково були враховані

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 7 733, у тому числі малого мікропідприємництва 6 617;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 94,3 (відсотків), мікро – 80,7 відсотків (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Аналізу регуляторного впливу).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження)	Періодичні (за наступні)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	--------------------------	------------------------

		регулювання)	й рік)	
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i>	0	0	0

	<i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
5	Інші процедури	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	7 733	7 733	7 733
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	24*	0	24
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для</i>	24*	0	120

	<i>суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>			
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на коригування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	8 870,4 (184,8*48) ***	8 870,4	44 352
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0

13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	8 918,4	X	44 496
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	7 733	7 733	7 733
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X</i> <i>кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання</i> <i>(рядок 14 X рядок 15)</i>	68 965 987,2	X	344 087 568

* Витрати часу на ознайомлення з прийнятим нормативно-правовим актом та виконання вимог регулювання (створення облікового запису та внесення відомостей) складуть орієнтовно 1 годину (у перший рік) та 0,5 години у наступні роки (створення облікового запису та внесення відомостей). Мінімальна погодинна зарплата станом на 1 квітня 2024 року складає 48 гривень, відповідно до абзацу третього статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».

** Час складання одного звіту – 2 години за квартал, 8 годин на рік, мінімальна погодинна зарплата станом на 1 квітня 2024 року складає 48 гривень, відповідно до абзацу третього статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».

*** Відповідно до проекту акта передбачено суттєво різні обсяги облікових процедур щодо суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання, перевезення чи оброблення відходів, що здійснюють первинний облік відходів щоденно, не пізніше наступного дня та утворювачі відходів що здійснюють первинний облік відходів щомісячно, до 5 числа наступного місяця. В Україні в 2025 році буде 261 робочий день. Відповідно витрати часу для суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання, перевезення чи оброблення відходів – 2 години на день, тобто 522 (2*261) на рік, а утворювачів відходів – 0,2 години на день, тобто 52,2 години на рік (0,2*261). Таким чином середній показник витрат часу на облік всіма суб'єктами господарювання буде складати 176,8 години = (522*2175+52,2*(8200-2175))/8200. Час складання одного звіту – 2 години за квартал, 8 годин на рік. Таким чином витрати часу одного суб'єкта господарювання складуть – 184,8 годин.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру, годин	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), гривень за рік	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2	133,9**	267,8	7733	2 070 897,4
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	133,9**	133,9**	7 733	10 354 48,7
камеральні	1	133,9	133,9	7 733	10 354 48,7
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами	0	0	0	0	0

господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	3	X	X	X	3 106 346,1
Сумарно за п'ять років	15	X	X	X	15 531 730,5

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

** При загальній кількості робочих годин при 40 годинному робочому тижні - 2096 днів (у 2024 році) середня кількість годин на місяць 174,7 годин. Вартість однієї години роботи співробітника органу державної влади визначена на підставі середньомісячної заробітної плати штатних працівників в сфері державного управління в 2023 року складе 133,9 грн за годину (23 395/174,7) за даними Держстату¹.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	68 965 987,2	344 087 568
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	68 965 987,2	344 087 568
4	Бюджетні витрати на	3 106 346,1	15 531 730,5

	адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	72 072 333,3	359 619 298,5

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання): розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва не передбачено.

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	72 072 333,3	359 619 298,5
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	0	0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	72 072 333,3	359 619 298,5

Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України

Руслан СТІЛЕЦЬ

« ___ » _____ 2024 року

Додаток 1
до Порядку державного обліку відходів
та подання звітності
(пункт 2 розділу III)

**Акт
приймання-передачі відходів
(картка перевезення відходів)**

м. _____

«__» _____ 20__ року

Акт складений відповідно до Договору № _____ від _____

1.1. Дані про відправника

Повне найменування юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків¹ _____

Місцезнаходження юридичної особи / місцезнаходження (адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання) фізичної особи-підприємця _____

Назва об'єкта відправника _____

Місце знаходження об'єкта відправника _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи _____

Контактні дані відповідальної особи _____

Дата і час передачі відходів _____

1.2. Дані про отримувача

Полі _____
Ім'я юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця _____



Міністерство екології та природних ресурсів
№25/6-24/11084-24 від 22.08.2024
КЕП: Власенко Р.О. 22.08.2024 19:38
36A2094288B5E313003040000005389DF000781B6D00
Сертифікат дійсний з 01.02.2024 00:00 до 00.02.2024
19:39

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків¹ _____

Місцезнаходження юридичної особи / місцезнаходження (адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання) фізичної особи-підприємця _____

Назва об'єкта отримувача _____

Місце знаходження об'єкта отримувача _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної особи _____

Контактні дані відповідальної особи _____

Дата і час передачі відходів _____

Відомості про відмову у прийманні відходів (підстави) _____

2. Дані про відходи

Вид відходів	Код відходів	Опис відходів ²	Найменування та код властивостей, що роблять відходи небезпечними	Код позначень щодо виду небезпечного впливу	Джерело утворення (технологічні процеси, внаслідок яких утворюються відходи)	Хімічні речовини або матеріали, з якими не можна змішувати відходи (визначаються лабораторією)	Обсяг переданих відходів усього (тонн)	Передано для операції з відходами
X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Інформація про перевезення

Повне найменування юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків¹ _____

Місцезнаходження юридичної особи / місцезнаходження (адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання) фізичної особи-підприємця _____

Вид транспорту _____

Дані про транспортний засіб (номерний знак) _____

Пакування _____

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

² Опис відходів містить інформацію про фізичні властивості та склад відходів (у тому числі морфологічний склад та хімічний склад (у разі застосування), наявність забруднюючих речовин тощо;

Додаток 2
до Порядку державного обліку
відходів та подання звітності
(пункту 3 розділу IV)

Електронна звітна форма

1	<i>Звітний період (необхідне позначити):</i>			2	0		рік
	I квартал	II квартал	III квартал				IV квартал

2	<i>Інформація щодо діяльності (необхідне позначити):</i>	
	Утворення відходів	
	Збирання відходів	
	Перевезення відходів	
	Оброблення відходів	
	Діяльність, що передбачає розширену відповідальність виробника	
	Оголошення припинення статусу відходів	

3	<i>Дані про суб'єкта подання звітності</i>	
	Повне найменування юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця	
	Ідентифікаційний код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків ¹	
	Код виду економічної діяльності (назва та код за КВЕД)	
	Місцезнаходження юридичної особи/ місцезнаходження (адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання) фізичної особи-підприємця	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	



UB
Міндовкілля
№25/6-24/11084-24 від 22.08.2024
КЕП: ~~Влісьсько~~ Е.Ф. 22.08.2024 10:38
3B1A26A288B5E31030030400000051B9DF000381E6D00
Сертифікат дійсний з 01.02.2024 00:00 до 00.02.2024
16:32

	Вулиця	
	№ будинку	
	№ квартири/офісу	
	Поштовий індекс	
	Номер телефону	
	Адреса електронної пошти	
	Вебсайт (за наявності)	
4	<i>Дані про об'єкт утворення / збирання / перевезення / оброблення відходів</i>	
	Найменування	
	Адреса об'єкта	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця	
	№ будинку	
	№ квартири/офісу	
	Поштовий індекс	
	Номер телефону	
	Адреса електронної пошти	
	Вебсайт (за наявності)	
	географічні координати	
	Код території (визначається автоматично) відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ)	
	Номінальна потужність об'єкта (тонн/рік, або кілограмів/годину)	

5	Контактні дані особи, відповідальної за подання звіту	
	Посада	
	Прізвище, власне ім'я	
	Номер телефону	
	Адреса електронної пошти	

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

I. Інформація щодо утворювачів відходів

(не заповнюється суб'єктами господарювання, які утворюють відходи під час здійснення операції з оброблення відходами)

(тонн, із трьома десятковими знаками)

Дані про відходи		1	2	3	...	n
А	Вид відходів					
Б	Код відходів					
В	Опис відходів ¹					
Г	Найменування та код властивостей, що роблять відходи небезпечними					
	Код позначень щодо виду небезпечного впливу					
Д	Джерело утворення (технологічні процеси, внаслідок яких утворюються відходи)					
Е	Хімічні речовини або матеріали, з якими не можна змішувати відходи (визначаються лабораторією)					
10	Наявність відходів на зберіганні на початок звітнього періоду					
20	Утворилося відходів за звітний період					
30	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 31, 32)					
	для відновлення за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.				
		2.				
		...				

31		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
32		усього					
40	Вивезено відходів за кордон ³ – усього (сума ряд. 41, 42)						
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
41		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з видалення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
42		усього					
50	Наявність відходів на зберіганні на кінець звітнього періоду (ряд. (10+20-30-40))						

Продовження розділу I від 1 до n.

¹ Опис відходів містить інформацію про фізичні властивості та склад відходів (у тому числі морфологічний склад та хімічний склад (у разі застосування), наявність забруднюючих речовин тощо.

² Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

³ Заповнюється у разі необхідності.

II. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання відходів або збирання та перевезення відходів

(тонн, із трьома десятковими знаками)

Дані про відходи		1	2	3	...	n
А	Вид відходів					
Б	Код відходів					
В	Опис відходів ¹					
Г	Найменування та код властивостей, що роблять відходи небезпечними					
	Код позначень щодо виду небезпечного впливу					
Д	Джерело утворення (технологічні процеси, внаслідок яких утворюються відходи)					
Е	Хімічні речовини або матеріали, з якими не можна змішувати відходи (визначаються лабораторією)					
10	Наявність відходів на зберіганні на початок звітного періоду					
20	Зібрано / отримано відходів – усього (сума ряд. 21, 22)					
	у тому числі	від суб'єктів господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)				
		1.				
		2.				
		...				
21		усього				
22		від домогосподарств				
23	Імпортовано відходів ³ – усього					
	У тому числі від суб'єктів господарювання	найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна експорту)				
		1.				
		2.				
		...				
30	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 31, 32)					
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)				

		1.					
		2.					
		...					
31		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
32		усього					
40	Вивезено відходів за кордон ³ – усього (сума ряд. 41, 42)						
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
41		усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з видалення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
42		усього					
50	Наявність відходів на зберіганні на кінець звітнього періоду (ряд.(10+20+25-30-40))						

Продовження розділу II від 1 до п.

¹ Опис відходів містить інформацію про фізичні властивості та склад відходів (у тому числі морфологічний склад та хімічний склад (у разі застосування), наявність забруднюючих речовин тощо.

² Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

³ Заповнюється виключно суб'єктами господарювання у сфері управління відходами, які здійснюють перевезення відходів за кордон.

III. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють збирання та перевезення побутових відходів та відходів інфраструктури населених пунктів

(тонн, із трьома десятковими знаками)

Період обліку		Дата заповнення			Відповідальна особа	
Дані про відходи		1	2	3	...	n
А	Вид відходів					
Б	Код відходів					
10	Отримано побутових відходів – усього (сума ряд.)					
	у тому числі за джерелами утворення	від домогосподарств				
		від підприємств, установ, організацій				
		від закладів громадського харчування				
		від об'єктів благоустрою				
20	Передано побутових відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 31, 32)					
	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)				
		1.				
		2.				
		...				
21	усього					
	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)				
		1.				
		2.				
		...				
22	усього					

* Продовження розділу III від 1 до n, де n – вид відходу відповідно до групи 20 Національного переліку відходів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 20 жовтня 2023 року № 1102.

1 Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

IV. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють оброблення відходів

(тонн, із трьома десятковими знаками)

I Дані про відходи		1	2	3	...	n
А	Вид відходів					
Б	Код відходів					
В	Опис відходів ¹					
Г	Найменування та код властивостей, що роблять відходи небезпечними					
	Код позначень щодо виду небезпечного впливу					
Д	Джерело утворення (технологічні процеси, внаслідок яких утворюються відходи)					
Е	Хімічні речовини або матеріали, з якими не можна змішувати відходи (визначаються лабораторією)					
10	Наявність відходів на зберіганні на початок звітного періоду					
20	Отримано відходів – усього (сума ряд. 21, 22)					
	у тому числі	від суб'єктів господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)				
		1.				
		2.				
		...				
21		усього				
22		від домогосподарств				
30	Ввезено відходів у країну– усього					
	У тому числі від суб'єктів господарювання	найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна експорту)				
		1.				
		2.				
		...				
40	Відновлено відходів	код операції (R) ^{3, 4}				
обсяг						
41		у тому числі оголошено припинення статусу відходів ⁵				
50	Видалено відходів	код операції (D) ^{4, 6}				
		обсяг				

60	Утворено відходів в результаті	відновлення відходів					
		видалення відходів					
		експлуатаційного обслуговування об'єктів					
70	Передано відходів іншим суб'єктам господарювання – усього (сума ряд. 71, 72)						
71	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
71	усього						
72	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ² ; адреса об'єкта утворення відходів)					
		1.					
		2.					
		...					
72	усього						
80	Вивезено відходів закордон – усього (сума ряд. 81, 82)						
81	для відновлення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з відновлення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
81	усього						
82	для видалення	за суб'єктами господарювання (найменування; адреса фактичного місця здійснення операції з видалення відходів; країна імпорту)					
		1.					
		2.					
		...					
82	усього						
90	Наявність відходів на зберіганні на кінець звітного періоду (ряд.(10+20+30-40-50+60-70-80))						

Продовження розділу IV від 1 до п.

¹ Опис відходів містить інформацію про фізичні властивості та склад відходів (у тому числі морфологічний склад та хімічний склад (у разі застосування), наявність забруднюючих речовин тощо).

² Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

³ У разі зазначення R1 слід додатково заповнити підрозділ 1;

⁴ У разі здійснення операцій з очищення осадів стічних вод слід додатково заповнити підрозділ 4.

⁵ У разі внесення даних слід додатково заповнити підрозділ 2.

⁶ У разі зазначення D5 слід додатково заповнити підрозділ 3, D10 слід додатково заповнити підрозділ 1.

4.1. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання у сфері управління відходами, які здійснюють спалювання / сумісне спалювання відходів

(заповнюється додатково до розділу IV у разі наявності даних щодо здійснення операцій спалювання та/або сумісного спалювання відходів (рядок 40 розділу IV = R1, 50 розділу IV = D10))

II Дані про роботу обладнання в разі порушення технологічного процесу					
	Топкова камера	Припинено роботу	Обмежено роботу	Робота під час технічно неминучих зупинок, порушень роботи або виходів з ладу пристроїв очищення відхідних газів або вимірювання	
				годин за добу	годин з початку року
1					
2					
...					
	Усього				

4.2. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які оголошують припинення статусу відходів

(заповнюється додатково до розділу IV у разі наявності даних щодо обсягу відновлення відходів, в результаті якого оголошено припинення статусу відходів (рядок 41 розділу IV > 0))
(тонн, із трьома десятковими знаками)

II Дані про утворені речовини, матеріал або предмет						
	Назва утворених речовин, матеріалів або предметів	Брухту чавуну	Брухту сталі	Брухту алюмінію	Брухту міді	Склобій
	Передано суб'єктам господарювання (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків ¹)					
1						
2						
	Усього					

¹ Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта громадянина України).

4.3. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють захоронення відходів

(заповнюється додатково до розділу IV у разі наявності даних щодо здійснення операцій захоронення відходів (рядок 50 розділу IV = D5))

I Дані про відходи		1	2	3	...	n
А	Вид відходів					
Б	Код відходів					
В	Попереднє оброблення перед захороненням відходів	проведено (тип /методи, що застосовувались)				
		не проведено (причини)				
II Дані про полігон						
Кадастровий номер земельної ділянки (за його відсутності - координати кутових точок в системі WGS-84)						
	Карта полігона / Відсік	Активна		Здійснюється рекультивация	Здійснюється догляд	Прим.
		Зайнята площа, м ²	Вільна площа, м ²			
1						
2						
...						
	Усього					

4.4. Інформація щодо діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють оброблення осадів стічних вод

(заповнюється додатково до розділу IV у разі здійснення операцій з очищення осадів стічних вод) (тонн, із трьома десятковими знаками)

I Дані про відходи						
А	Вид відходів					
Б	Код відходів					
	Осад господарсько-побутових стічних вод	обсяг осаду в рідкому стані (тонн)				
		вологість %				
		щільність (тонн/м ³)				
		обсяг сухої речовини в осаді (тонн)				
		концентрація сухої речовини в осаді (%)				
	Осад стічних вод виробничого походження	обсяг осаду в рідкому стані (тонн)				
		вологість %				
		щільність (тонн/м ³)				

		обсяг сухої речовини в осаді (тонн)					
		концентрація сухої речовини в осаді (%)					
	Передано для використання у сільському господарстві	обсяг сухої речовини (тонн)					
	Передано для використання як альтернативного палива	обсяг сухої речовини (тонн)					

II Результати дослідження осадів стічних вод ¹ (копія протоколу додається)		
Дата дослідження		
Індикатор	Значення	Одиниця вимірювання
pH		
Органічна речовина		%
Суша речовина		%
Кишкова паличка (індекс БГКП)		
Salmonella spp.		
Життєздатні яйця гельмінтів		
Індикатор	Вміст мг / кг сухої речовини	Номер зразка
1	Cd (кадмій)	
2	Cu (мідь)	
3	Ni (нікель)	
4	Pb (свинець)	
5	Zn (цинк)	
6	Hg (ртуть)	
7	Cr (хром)	
9	азот (загальний)	
10	фосфор загальний (P _{заг})	
11	калій (загальний K ₂ O)	
12	ПАВ (поліциклічні ароматичні вуглеводні)	
13	ПХБ (поліхлоровані біфеніли)	
14	Поверхнево-активні речовини	
Висновок дослідження на екотоксичність:		
Висновок дослідження:		

¹ Результати дослідження осадів стічних вод проводяться суб'єктами господарювання, що здійснюють передачу осадів стічних вод іншим суб'єктам господарювання та суб'єктами господарювання, що здійснюють оброблення осадів стічних вод.

V. Інформація про виконання суб'єктом господарювання умов дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів

№ з/п	Код операції	Найменування умови*	Строк виконання умови	Інформація про виконання у звітному періоді
1				
2				

* Умови для суб'єкта господарювання, встановлені дозволом на здійснення операцій з оброблення відходів.



**ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДРС)**

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011, тел./факс (044) 239-76-40
E-mail: inform@drs.gov.ua, Сайт: www.drs.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 39582357

на № _____ від _____ 20__ р.

**РІШЕННЯ
про погодження проєкту регуляторного акта**

ДРС відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» розглянула проєкт наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів» (далі – проєкт наказу), а також документи, що надані до нього листом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 10.06.2024 № 25/1-24/7565-24.

За результатами розгляду проєкту наказу та аналізу його регуляторного впливу на відповідність вимогам статей 4, 5, 8 і 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та керуючись вимогами частини четвертої статті 21 цього Закону, ДРС

вирішила:

погодити проєкт наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів».

Голова

Олексій КУЧЕР

Лейла КИМ, 239-76-248



Державна регуляторна служба України

Міністерство № 256 від 10.07.2024

№ 23/6-24/11134/24 від 22.08.2024

Київ, Кучер Олексій Володимирович

Знак: 61AUF849F102570D0406000886000025DF0300

Сертифікат дійсний з 02.12.2023 10:33 до 02.12.2024 10:22

№ 9 від 12.08.2024 11:11:30 по 12.06.2025 11:11:30

UB

Міндовкілля

№28185/5/24 від

10.07.2024

арк.2





**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
(МІНДОВКІЛЛЯ)**

вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035, тел.: (044) 206-31-00, (044) 206-31-15,
факс: (044) 206-31-07, E-mail: info@merg.gov.ua, ідентифікаційний код 43672853

На № _____

**Державна регуляторна
служба України**

Про погодження проєкту наказу

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України надсилає доопрацьований проєкт наказу «Про затвердження Порядку ведення державного обліку відходів та подання звітності та Типової форми обліку відходів» (далі – проєкт акта). Рішення про погодження проєкту регуляторного акта від 10.07.2024 року № 256 додається.

Просимо повторно опрацювати та погодити проєкт акта.

- Додатки:
1. Проєкт акта на 37 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 25 арк. в 1 прим.
 4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проєкту акта на 1 арк. в 1 прим.
 5. Рішення ДРС № 256 від 10.07.2024 на 1 арк. в 1 прим.

**Заступник Міністра з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації**

Сергій ВЛАСЕНКО

Марина Миколайчик 206 31 78



UB
Міндовкілля
№25/6-24/11134-24 від 22.08.2024
КЕП: Власенко С. Г. 22.08.2024 19:03
26B2648ADD3032E1040000005BD034003723AD00
Сертифікат дійсний з 02.12.2022 10:22 до 02.12.2024
10:22