

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження
Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного
обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної
діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі
декларації»

I. Визначення проблеми

Відповідно до Правил сертифікації аеропортів, затверджених наказом Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 13 червня 2006 року № 407, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 червня 2006 року за № 740/12614 (далі – Правила сертифікації аеропортів), якими регулюються питання сертифікації суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування, передбачено проходження суб'єктами авіаційної діяльності обов'язкової процедури сертифікації за визначеними видами аеропортової діяльності (діяльності з наземного забезпечення польотів) принаймні один раз на три роки.

Підпунктом 8 пункту 1 розділу I Закону України від 21 березня 2023 року № 3007-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку авіації загального призначення, адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу у сфері цивільної авіації, встановлення додаткових механізмів здійснення ефективного контролю за забезпеченням безпеки авіації та дерегуляції господарської діяльності у галузі цивільної авіації» (далі – Закон України) внесено зміни до частини другої статті 77 Повітряного кодексу України, якими встановлено, що суб'єкти авіаційної діяльності надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації, а також договору, укладеного з експлуатантом аеропорту (аеродрому). Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації, встановлюються авіаційними правилами України.

Статтею 37 Регламенту Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2018/1139 від 04 липня 2018 року про спільні правила у галузі цивільної авіації та про створення Агентства з безпеки польотів Європейського Союзу, та про внесення змін до регламентів Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 2111/2005, (ЄС) № 1008/2008, (ЄС) № 996/2010, (ЄС) № 376/2014 та директив Європейського Парламенту і Ради 2014/30/ЄС та 2014/53/ЄС, а також про скасування регламентів Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 552/2004 та (ЄС) № 216/2008 та Регламенту Ради (ЄС) № 3922/91 (далі – Регламент Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2018/1139), встановлено, що організації, відповідальні за надання послуг наземного обслуговування на аеродромах, які підпадають під дію цього Регламенту, повинні декларувати свою здатність виконувати вимоги щодо надання послуг наземного обслуговування обов'язки,



пов'язані з наданням послуг згідно з суттєвими вимогами, зазначеними у статті 33 Регламенту, та наявність засобів для цього. Здійснення процедур сертифікації стосовно суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування, міжнародними документами не передбачено.

У зв'язку з цим, Правила сертифікації аеропортів не відповідають вимогам Повітряного кодексу України, з урахуванням змін внесених до нього Законом України, та положенням відповідних міжнародних документів.

Наразі є нагальна необхідність розроблення нормативно-правового акту, яким встановлюються вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням вимог та рекомендацій міжнародних документів.

Враховуючи вищевикладене, Державною авіаційною службою України розроблено проєкт наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації» (далі – проєкт регуляторного акта).

Проєктом регуляторного акта пропонується визначити:

- 1) вимоги до надання послуг з наземного обслуговування;
- 2) порядок надання послуг з наземного обслуговування суб'єктами наземного обслуговування та визначення відповідності суб'єктів наземного обслуговування, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації відповідності суб'єкта наземного обслуговування;
- 3) обов'язки суб'єктів наземного обслуговування, порядок їх взаємодії;
- 4) обмеження щодо провадження діяльності з наземного обслуговування;
- 5) вимоги до нагляду за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування Державіаслужбою.

З прийняттям проєкту регуляторного акта, наказ Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 13 червня 2006 року № 407 «Про затвердження Правил сертифікації аеропортів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 червня 2006 року за № 740/12614, буде визнано таким, що втратив чинність.

Визначені проблеми не можуть бути вирішені за допомогою ринкових механізмів та потребують вирішення шляхом державного регулювання.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	-	+
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому	+	-



числі суб'єкти малого підприємництва		
--------------------------------------	--	--

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання, визначені проектом регуляторного акта, є:

- встановлення вимог до надання послуг з наземного обслуговування;
- встановлення порядку надання послуг з наземного обслуговування суб'єктами наземного обслуговування та визначення відповідності суб'єктів наземного обслуговування, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації відповідності суб'єкта наземного обслуговування;
- встановлення обов'язків суб'єктів наземного обслуговування, порядку їх взаємодії;
- визначення обмежень щодо провадження діяльності з наземного обслуговування;
- встановлення вимог до нагляду за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування Державіаслужбою.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки не дасть змоги розв'язати проблеми, визначені у розділі I цього Аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Дана альтернатива є прийнятною, оскільки прийняття проекту регуляторного акта дасть змогу: <ul style="list-style-type: none"> встановити вимоги до надання послуг з наземного обслуговування; встановити порядок надання послуг з наземного обслуговування суб'єктами наземного обслуговування та визначення відповідності суб'єктів наземного обслуговування, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації відповідності суб'єкта наземного обслуговування; встановити обов'язки суб'єктів наземного обслуговування, порядок їх взаємодії; визначити обмеження щодо провадження



	<p>діяльності з наземного обслуговування; встановити вимоги до нагляду за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування Державіаслужбою; привести нормативно-правові акти у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства</p>
--	---

Таким чином, Альтернатива 2 є найбільш прийнятним і єдиним способом досягнення цілей, зазначених у розділі II цього Аналізу регуляторного впливу.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні, оскільки проблеми, визначені розділом I цього Аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними	Дана альтернатива не дасть змоги забезпечити виконання вимог статті 77 Повітряного кодексу України та положень відповідних міжнародних документів та привести нормативно-правові акти у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта, що забезпечить встановлення вимог до надання послуг з наземного обслуговування, порядок надання послуг з наземного обслуговування суб'єктами наземного обслуговування та визначення відповідності суб'єктів наземного обслуговування, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації	Запропонованим проектом регуляторного акта передбачається здійснення процедури декларування одноразово шляхом подання декларації до Державіаслужби. В подальшому передбачається здійснення Державіаслужбою постійного нагляду суб'єктами наземного обслуговування, які подали декларації. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва за перший



	відповідності суб'єкта наземного обслуговування, обов'язків суб'єктів наземного обслуговування, порядку їх взаємодії, обмежень щодо провадження діяльності з наземного обслуговування, а також нагляду за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування Державіаслужбою	рік складатимуть 6983 + 15960 = 22943 грн., за п'ять років 79136 + 148960 = 228096 грн.
--	---	---

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	5	9	28	4	46
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	10,87	19,56	60,87	8,70	100

Примітка. Розподіл суб'єктів авіаційної діяльності по групах зроблений, виходячи із загальної кількості суб'єктів авіаційної діяльності, які провадять діяльність з наземного обслуговування на підставі сертифікатів відповідності за певними напрямками з наземного обслуговування, та які у подальшому мають задекларувати свою діяльність з надання послуг наземного обслуговування відповідно до вимог, що встановлюються проектом регуляторного акта.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Відсутні. У разі неприйняття проекту регуляторного акта національні регуляторні вимоги не міститимуть норм, відповідно до яких має здійснюватися надання послуг з наземного обслуговування в аеропортах (на аеродромах), що в свою чергу не сприятиме	Відсутні



	спрощенню умов ведення бізнесу та забезпеченню належного рівня безпеки польотів, а також приведенню нормативно-правових актів у відповідність до законодавства	
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Підвищення рівня безпеки польотів, зміни з процесу сертифікації на процес декларування та подальшого нагляду, що зменшить навантаження на суб'єктів господарювання.	Витрати для одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва за рік складатимуть 4080 грн, за п'ять років складатимуть 5520 грн.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень	
	За перший рік	За п'ять років
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	57120	77280

Розрахунок витрат для 14 суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва наведено у додатку 1 до цього Аналізу регуляторного впливу.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Ефективним способом досягнення поставлених цілей є прийняття регуляторного акта, реалізація якого дозволить привести нормативно-правові акти у галузі цивільної авіації у відповідність до статті 77 Повітряного кодексу України та положень відповідних міжнародних документів.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	1	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки проблеми, визначені розділом I цього Аналізу регуляторного



		впливу, залишаються невіршеними
Альтернатива 2 Прийняття проєкту регуляторного акта	4	Дана альтернатива є найбільш прийнятним способом вирішення проблем, визначених розділом I цього Аналізу регуляторного впливу.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні	Відсутні	Дана альтернатива не сприятиме приведенню нормативно-правових актів щодо надання послуг з наземного обслуговування у відповідність до вимог Повітряного кодексу України та положень відповідних міжнародних документів
Альтернатива 2 Прийняття проєкту регуляторного акта	Забезпечення досягнення цілей, визначених розділом II цього Аналізу регуляторного впливу	За п'ять років витрати складатимуть: 228096 грн. (бюджетні витрати) + 77280 грн. (витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва) + 136704 грн. (витрати суб'єктів малого підприємництва) = 442080 грн.	Прийняття проєкту регуляторного акта дозволить повною мірою забезпечити досягнення цілей, визначених розділом II цього Аналізу регуляторного впливу та врегулювати проблему невідповідності Правил сертифікації аеропортів, якими регулюється діяльність з наземного обслуговування в аеропортах (на аеродромах), вимогам



			статті 77 Повітряного кодексу України та положень відповідних міжнародних документів
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки проблеми, визначені розділом I цього Аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Реалізація проекту регуляторного акта є оптимальним рішенням, що дозволяє забезпечити досягнення цілей, визначених розділом II цього Аналізу регуляторного впливу, а саме: для держави – приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства України та міжнародних документів; для суб'єктів господарювання – встановлення порядку декларування послуг з наземного обслуговування, що значно зменшить навантаження на суб'єктів господарювання, а також встановлення чітких вимог до надання послуг з наземного обслуговування	Відсутні



V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання зазначеної проблеми є прийняття регуляторного акта.

Заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми є:

для держави – забезпечення інформування суб'єктів авіаційної діяльності про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його на офіційному вебсайті Державіаслужби, а також визнання таким, що втратив чинність, наказу Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 13 червня 2006 року № 407 «Про затвердження Правил сертифікації аеропортів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2006 року за № 740/12614;

для суб'єктів авіаційної діяльності – ознайомлення з проектом регуляторного акта та здійснення заходів, спрямованих на його реалізацію.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва наведено у додатку 1 до цього Аналізу регуляторного впливу.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, питома вага яких у загальній кількості суб'єктів господарювання складає 69,57% (малих та мікропідприємств разом), а також бюджетні витрати на адміністрування регулювання для цих суб'єктів наведено у додатку 2 до цього Аналізу регуляторного впливу.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, наведено у додатку 3 до цього Аналізу регуляторного впливу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запровадження проекту регуляторного акта передбачається на необмежений строк дії із внесенням до нього відповідних змін, у разі необхідності, у зв'язку із розвитком національного законодавства та законодавства Європейського Союзу, змін у документах ICAO та EASA.

Регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім пункту 4, який набирає чинності через 3 місяці з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні.



VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Найменування показника	Розмір показника
Суб'єкти господарювання, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта	46 суб'єктів господарювання. В подальшому очікується збільшення таких суб'єктів господарювання
Рівень поінформованості суб'єктів	Регуляторний акт розміщено на офіційному вебсайті Державіаслужби. Рівень поінформованості стосовно положень регуляторного акта є високим за рахунок офіційного оприлюднення регуляторного акта, проведених консультацій та робочих зустрічей із заінтересованими сторонами
Розмір коштів та часу, що витратиметься суб'єктами господарювання на виконання вимог акта	За попередньою оцінкою витрати суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва складатимуть: $57120+99840 = 156960$ грн. за перший рік та $77280+136704 = 213984$ грн. за п'ять років
Кількість прийнятих декларацій	Показник буде визначений за результатами відстеження результативності регуляторного акта
Кількість здійснених інспекційних перевірок	Показник буде визначений за результатами відстеження результативності регуляторного акта
Кількість скарг/звернень від суб'єктів авіаційної діяльності, пов'язаних із дією регуляторного акта	Показник буде визначений за результатами відстеження результативності регуляторного акта
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	Не передбачено

IX. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Державною авіаційною службою України.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься після набрання чинності регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності регуляторного акта.



Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Базове, повторне та періодичне відстеження здійснюватимуться на основі показників результативності регуляторного акта, визначених у цьому Аналізі регуляторного впливу. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності регуляторного акта будуть порівнюватися із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час попереднього відстеження.

Голова Державної авіаційної
служби України

Олександр БІЛЬЧУК

« ____ » _____ 2024 р.



Додаток 1
до Аналізу регуляторного впливу
до проекту наказу Державної
авіаційної служби України «Про
затвердження Авіаційних правил
України «Вимоги до надання
послуг з наземного
обслуговування та порядок
визначення відповідності суб'єктів
авіаційної діяльності, які надають
послуги з наземного
обслуговування на підставі
декларації»

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього
підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта
(Альтернатива 2)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) за подачу заявки та видачу сертифіката, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0 (у перший рік проведення планових інспекційних перевірок не передбачається)	1440 грн. x 1 (кількість планових інспекційних перевірок за 5 років) = 1440 грн.
5	Витрати на отримання		240 грн. x 1



	<p>адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень</p> <p>Ознайомлення із регуляторним актом</p> <p>Підготовка декларації та підтвердних документів</p> <p>РАЗОМ:</p>	<p>5 год. x 48 грн/год = 240 грн.</p> <p>80 год. x 48 грн/год = 3840 грн.</p> <p>4080 грн.</p>	<p>(ознайомлення перед подачею декларації) + 3840 грн. x 1 (декларація подається один раз перед початком діяльності) = 4080 грн.</p>
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Додаткових витрат не передбачається	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
8	Інше, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8), гривень	4080	5520
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	14	14
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	57120	77280



Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вартість 1 людино-години суб'єкта господарювання становить 48 грн. Вартість однієї години робочого часу співробітника взято на підставі даних розміру мінімальної заробітної плати визначеної Законом України «Про Державний бюджет на 2024 рік», із розрахунку на одного штатного працівника – 48 грн.

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачається		

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/ зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачається	

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	-	0	0



Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	30 год. (усунення невідповідностей, виявлених під час планової інспекційної перевірки) x 48 грн/год = 1440 грн.	-	0 (у першій рік проведення планових інспекційних перевірок не передбачається)	1440 грн (планова інспекційна перевірка здійснюється 1 раз на 48 місяців. Оціночно 1 раз за даний період)

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо),	5 год. (ознайомлення із регуляторним актом) x 48 грн/год = 240 грн. 80 год. (підготовка декларації та підтвердних документів) x 48 грн/год =	0	240 грн. 3840 грн.	240 грн. (ознайомлення перед подачею декларації) + 3840 грн. (декларація подається один раз перед початком діяльності) = 4080 грн.



гривень	3840 грн			
---------	----------	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Додаткових витрат не передбачається		

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	Додаткових витрат не передбачається	



Додаток 2

до Аналізу регуляторного впливу до проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації»

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено у Державіаслужбі з представниками суб'єктів малого підприємництва у період з 20 листопада 2023 року по 15 січня 2024 року.

Порядковий номер	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Робоча зустріч	8	Обговорено шляхи вирішення невідповідності чинних нормативно-правових актів вимогам Повітряного кодексу України та міжнародних документів, розглянуто розроблений Державіаслужбою проект регуляторного акта. Вирішено у робочому порядку надати проект регуляторного акта представникам заінтересованих суб'єктів господарювання для розгляду та опрацювання пропозицій
2	Робоча зустріч (онлайн)	12	Розглянуто зауваження представників заінтересованих суб'єктів господарювання до розробленого Державіаслужбою



			проекту регуляторного акта. Вирішено представникам заінтересованих суб'єктів господарювання надати до Державіаслужби обґрунтовані пропозиції для доопрацювання проекту регуляторного акта
3	Робоча зустріч (онлайн)	10	Розглянуто проект регуляторного акта, доопрацьований з урахуванням наданих пропозицій, обговорено спірні питання та узгоджені шляхи їх врегулювання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 32, у тому числі малого підприємництва – 28 та мікропідприємництва – 4;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 69,57%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Вартість 1 людино-години суб'єкта господарювання становить 48 грн. Вартість однієї години робочого часу співробітника взято на підставі даних розміру мінімальної заробітної плати визначеної Законом України «Про Державний бюджет на 2024 рік», із розрахунку на одного штатного працівника – 48 грн.

Порядко-вий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років*
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)** <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних</i>	-	-	-



	<i>одиниць обладнання X вартість одиниці</i>			
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати — витратні матеріали) <i>Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне	-	-	-



	обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
5	Інші процедури:	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	32		
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	-	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта</i>	5 год. x 48 грн/год x 1 = 240 грн.	0	240 грн.



	<i>малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	60 год. x 48 грн/год x 1 = 2880 грн.	0	2880 грн.
11	Процедури офіційного звітування <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком</i>	-	-	-



	<i>тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0	24 год. x 48 грн/год x 1 = 1152 грн. (1 раз на 48 місяців)	1152 грн.
13	Інші процедури, гривень	-	-	
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	3120	1152	4272
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		32	
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	99840	36864	136704



Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Вартість 1 людино-години співробітника державного органу у 2024 році становить 83,125 грн з розрахунку посадового окладу державного інспектора з безпеки авіації у 13300 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 року № 1172 «Про введення посад державних інспекторів з авіаційного нагляду у Державній авіаційній службі та умови оплати їх праці».

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	6 год.	83,125 грн.	1	32	15960 *
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	117040**
камеральні	24 год.	83,125 грн.	1	32	63840
виїзні	20 год.	83,125 грн.	1	32	53200
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення	-	-	-	-	-



вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	--		-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	6 год.	83,125 грн.	1	32	15960 **
7. Інші адміністративні процедури:	-	-	-	-	-
Разом за рік	х	х	х	х	15960
Сумарно за п'ять років	х	х	х	х	148960

* Здійснюється у перший рік після подання суб'єктом господарювання декларації.

** Здійснюється 1 раз на 48 місяців з дня надсилання Державіаслужбою повідомлення про відповідність пакета документів вимогам регуляторного акта.

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог запропонованого регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0



2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо регулювання та звітування	99840 грн.	136704 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	99840 грн.	136704 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	15960 грн.	148960 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	115800 грн.	285664 грн.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається у зв'язку із необхідністю виконання вимог регуляторного акта у повному обсязі незалежно від чисельності працівників суб'єктів господарювання для забезпечення належного рівня безпеки польотів.



Додаток 3

до Аналізу регуляторного впливу до проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації»

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва (Альтернатива 2)

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Вартість 1 людино-години співробітника державного органу у 2024 році становить 83,125 грн з розрахунку посадового окладу державного інспектора з безпеки авіації у 13300 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 року № 1172 «Про введення посад державних інспекторів з авіаційного нагляду у Державній авіаційній службі та умови оплати їх праці».

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	6 год.	83,125 грн.	1	14	6983 *



2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	65170 **
камеральні	32 год.	83,125 грн.	1	14	37240
вийзні	24 год.	83,125 грн.	1	14	27930
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	--		-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	6 год.	83,125 грн.	1	14	6983 **
7. Інші адміністративні процедури:	-	-	-	-	-
Разом за рік	x	x	x	x	6983
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	79136

* Здійснюється у перший рік після подання суб'єктом господарювання декларації.



*** Здійснюється 1 раз на 48 місяців з дня надсилання Державіаслужбою повідомлення про відповідність пакета документів вимогам регуляторного акта.*

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.





ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 351-56-92, тел. (044) 351-54-01

E-mail: vdz@avia.gov.ua, сайт: www.avia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37536026

Державна регуляторна служба
України

Державна авіаційна служба України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» повторно надсилає на погодження проект наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації» (далі – проект наказу), доопрацьований з урахуванням рішення Державної регуляторної служби України про відмову в погодженні проекту регуляторного акта від 21.06.2024 № 233.

- Додатки: 1. Проект наказу на 47 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу проекту наказу на 28 арк. в 1 прим.
3. Інформаційно-додаткові матеріали на 1 арк. в 1 прим.

Голова

Олександр БІЛЬЧУК

docflow x Проекти регуляторних актів на-2024 рік x Аналіз регуляторної діяльності x как сделать принт скрин на н x +

avia.gov.ua/проекти-регуляторних-актів-на-2024-рік/

HP Megapolis. DO 3.0 Outlook Державна авіаційн... HELSI -мама Все закладки

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

УКР

- ДІЯЛЬНІСТЬ ДАСУ
- ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ
- РЕЄСТРАЦІЯ ЦИВІЛЬНИХ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН
- ЛЮБНА ПРИДАТНІСТЬ
- КОМЕРЦІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ
- АЕРОПОРТИ
- РЕГУЛЯТОРНА ДІЯЛЬНІСТЬ
- НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА
- БЕЗПЕЛІСНІСТЬ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН
- АЕРОНАВІГАЦІЯ
- БЕЗПЕКА АВІАЦІЇ
- ПАСАЖИРАМ
- ФОРМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ
- РЕГУЛЯТОРНА ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
- ІНФОРМАЦІЙНІ ЛИСТИ
- ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА
- ПРОЕКТ SAFER-U (РОЗВИТОК АВІАЦІЙНОЇ ЗАКОНОДАВЧОЇ БАЗИ УКРАЇНИ ШЛЯХОМ НАБЛИЖЕННЯ ДО ЗАКОНОДАВСТВА ЄО)

Проекти регуляторних актів на 2024 рік

Плани підготовки регуляторних актів

Повідомлення про оприлюднення

Аналіз регуляторного впливу проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації»»

02.08.2024

Поиск Today's events 11:10 02.08.2024

docflow x Проекти регуляторних актів на-2024 рік x как сделать принт скрин на н x +

avia.gov.ua/проекти-регуляторних-актів-на-2024-рік/

HP Megapolis. DO 3.0 Outlook Державна авіаційн... HELSI -мама Все закладки

Мы рекомендуем сделать Chrome браузером по умолчанию [Использовать по умолчанию](#)

Проекти регуляторних актів на 2024 рік

Плани підготовки регуляторних актів

Повідомлення про оприлюднення

Аналіз регуляторної діяльності

Проекти регуляторних актів

Звіти про відстеження результативності регуляторних актів

Аналіз регуляторного впливу проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації»»

02.08.2024

Проект наказу Державіаслужби «Про затвердження Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації»»

02.08.2024

Поиск 24°C Sunny 11:06 02.08.2024



UB
Державіаслужба
№1.19-3605-24 від 05.08.2024
КЕП: Більчук О. В. 05.08.2024 12:49
382367105294AF970400000C97B0500A6ECA801

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Державної авіаційної
служби України

№ _____

АВІАЦІЙНІ ПРАВИЛА УКРАЇНИ
«Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок
визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають
послуги з наземного обслуговування на підставі декларації»

I. Загальні положення

1. Ці Авіаційні правила встановлюють вимоги до надання послуг з наземного обслуговування, порядок надання послуг з наземного обслуговування суб'єктами наземного обслуговування та визначення відповідності суб'єктів наземного обслуговування, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації відповідності суб'єкта наземного обслуговування, обов'язки суб'єктів наземного обслуговування, порядок їх взаємодії, обмеження щодо провадження діяльності з наземного обслуговування, а також нагляду за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування Державіаслужбою (далі – уповноважений орган).

2. Суб'єктами наземного обслуговування, окрім суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування, можуть бути користувач аеропорту (аеродрому), який самостійно здійснює послуги з наземного обслуговування без передачі такого права іншим суб'єктам авіаційної діяльності (далі – суб'єкт самообслуговування), та експлуатант аеродрому.

3. У цих Авіаційних правилах терміни вживаються в таких значеннях:

1) альтернативні методи визначення відповідності (AltMoc) – встановлені уповноваженим органом методи, які пропонують альтернативу існуючим прийнятним методам визначення відповідності або пропонують нові методи для встановлення відповідності тим положенням цих Авіаційних правил, відносно яких уповноваженим органом не було встановлено прийнятних методів визначення відповідності;

2) декларація відповідності суб'єкта наземного обслуговування (далі – декларація) – документ, підготовлений в установленому цими Авіаційними правилами порядку суб'єктом наземного обслуговування, який підтверджує

відповідність такого суб'єкта або об'єктів авіаційної діяльності, які перебувають у його власності, вимогам цих Авіаційних правил;

3) засоби перонної механізації – транспортні засоби, обладнання та механізми, які використовуються для надання послуг з наземного обслуговування;

4) інструктивний матеріал (GM) – документ, розроблений уповноваженим органом для роз'яснення значення певної вимоги, що використовується для тлумачення цих Авіаційних правил та прийнятних методів визначення відповідності;

5) обмеження діяльності суб'єкта наземного обслуговування – офіційна процедура обмеження уповноваженим органом діяльності суб'єкта наземного обслуговування за окремим видом діяльності або напрямом;

6) прийнятні методи визначення відповідності (AMC) – стандарти, прийняті уповноваженим органом з метою визначення методів, за умови виконання яких встановлюється відповідність вимогам цих Авіаційних правил;

7) відповідальний керівник – посадова особа суб'єкта наземного обслуговування, яка має відповідну кваліфікацію та повноваження щодо організації діяльності з наземного обслуговування;

8) визначені категорії вантажів – вантажі, перевезення та обслуговування яких, з огляду на їх характер, повинно здійснюватися за спеціальними умовами.

Інші терміни, які використовуються у цих Авіаційних правилах, вживаються у значеннях, наведених у Повітряному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

4. У цих Авіаційних правилах використовуються такі скорочення:

МС – місце стоянки;

ПС – повітряне судно;

ТО – технічне обслуговування;

ІКАО – Міжнародна організація цивільної авіації.

5. Ці Авіаційні правила поширюються на наступні види наземного обслуговування та їх класифікацію за напрямками:

1) наземне адміністрування: діяльність, пов'язана з наглядом за послугами з наземного обслуговування;

2) обслуговування пасажирів: діяльність, пов'язана з будь-якою допомогою пасажирам, які прилітають або вилітають, трансферним або транзитним пасажирам, включаючи реєстрацію пасажирів та багажу; перевірку проїзних

документів та квитків на рейс, видачу посадкових талонів, роботу на виході на посадку, посадку та висадку пасажирів;

3) обслуговування багажу: діяльність, пов'язана з сортуванням, підготовкою до відправлення, підготовкою багажу до трансферних рейсів, розміщення на засобах транспортування та вивантаження з них, транспортування між зоною обробки та ПС, видача, розшук багажу;

4) обслуговування вантажів та пошти: діяльність, пов'язана з прийманням вантажу від імені експлуатанта ПС, накопичення та зберігання, зважування та маркування засобів пакування вантажів, перевірки перед повітряним перевезенням та транспортування вантажів та пошти між пунктом кінцевого контролю та ПС;

5) обслуговування на пероні: діяльність під час прибуття ПС (перевірка МС на наявність сторонніх предметів, залишків снігу та льоду; підготовка необхідних засобів перонної механізації, колодок, запобіжних конусів за межами зони обслуговування ПС; встановлення колодок та запобіжних конусів; обхід ПС з метою перевірки на наявність будь-яких пошкоджень фюзеляжу, дверей, гвинтів, капоту двигуна; надання дозволу на розміщення необхідного обладнання, а саме: установки кондиціонування повітря, забезпечення зовнішнього джерела електроживлення ПС, пасажирських трапів та/або авіамостів); завантаження/розвантаження багажу, вантажу, пошти, бортового харчування та контроль за завантаженням; діяльність перед відправленням ПС (виведення пасажирських трапів, засобів перонної механізації та транспортних засобів із зони обслуговування ПС; перевірка закриття дверей та люків ПС належним чином; перевірка ПС на пошкодження; перевірка МС на наявність сторонніх предметів; забезпечення наявності буксирувального обладнання; перевірка відсутності персоналу та засобів перонної механізації в небезпечних зонах ПС, забезпечення повітряного запуску двигуна), буксирування ПС;

б) обслуговування ПС: експлуатація наземного допоміжного обладнання та інших транспортних засобів, які використовуються для наземного обслуговування, включаючи транспортування пасажирів, багажу, вантажу, пошти, бортового харчування між терміналом або іншими будівлями аеродрому та ПС; заправлення та зливання авіаційного палива; обслуговування санітарних вузлів; забезпечення питною водою; зовнішня мийка; протикригова обробка ПС.

II. Порядок надання послуг з наземного обслуговування на підставі декларації та нагляду за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування

1. Загальні вимоги

1. Засобами забезпечення контролю за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування є надання послуг з наземного обслуговування на підставі декларації та здійснення постійного нагляду за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування уповноваженим органом.

2. Порядок надання послуг з наземного обслуговування на підставі декларації суб'єктами наземного обслуговування та здійснення нагляду уповноваженим органом виконуються відповідно до цих Авіаційних правил, прийнятних методів визначення відповідності АМС та інструктивного матеріалу GM, встановлених уповноваженим органом.

3. Прийнятні методи визначення відповідності АМС та інструктивний матеріал GM роз'яснюють положення цих Авіаційних правил щодо порядку надання послуг з наземного обслуговування на підставі декларації, розробки Керівництва з наземного обслуговування та інших процедур суб'єкта наземного обслуговування, ведення відповідної документації та підготовки персоналу, порядок погодження та вимоги до відповідального керівника суб'єкта наземного обслуговування.

4. Альтернативні методи визначення відповідності AltMoc використовуються для встановлення відповідності цим Авіаційним правилам після їх погодження уповноваженим органом.

2. Обов'язки суб'єктів наземного обслуговування

1. Суб'єкти наземного обслуговування зобов'язані:

1) виконувати вимоги нормативно-правових актів, що регулюють діяльність цивільної авіації;

2) виконувати директиви з безпеки, видані уповноваженим органом;

3) розробляти та підтримувати в актуальному стані Керівництво з наземного обслуговування;

4) розробляти процедури, що застосовуються у роботі, та погоджувати їх з експлуатантом аеродрому (якщо суб'єкт наземного обслуговування не є експлуатантом аеродрому);

5) впровадити та супроводжувати систему управління, поєднуючи її із системою управління безпекою польотів;

6) повідомляти про події в галузі цивільної авіації відповідно до вимог Авіаційних правил України;

7) мати достатню кількість підготовленого персоналу з визначенням обов'язків, беручи до уваги структуру організації та кількість задіяного персоналу;

8) створити та впровадити програму підготовки персоналу для персоналу, який задіяний у наданні послуг з наземного обслуговування;

9) забезпечити проходження навчання, зокрема правилам водіння на аеродромі, практичної підготовки та отримання допуску до роботи в контрольованій зоні аеродрому для водіїв транспортних засобів (за необхідності);

10) утримувати обладнання, що використовується при наданні послуг з наземного обслуговування, у працездатному стані згідно з програмою ТО;

11) встановити та впровадити процедури для допуску та експлуатації засобів перонної механізації;

12) повідомляти про будь-які зміни у декларації та/або додатка до неї уповноважений орган та експлуатанта аеродрому (якщо суб'єкт наземного обслуговування не є експлуатантом аеродрому);

13) допускати державних інспекторів з безпеки авіації та осіб, уповноважених на проведення інспекційної перевірки уповноваженого органу, та представників експлуатанта аеродрому (якщо суб'єкт наземного обслуговування не є експлуатантом аеродрому) для проведення нагляду за діяльністю до всіх приміщень і об'єктів, що стосуються мети інспекційної перевірки, суб'єкта наземного обслуговування;

14) погоджувати з уповноваженим органом кандидатуру відповідального керівника;

15) забезпечити достатню кількість технічно справних засобів перонної механізації для забезпечення безперебійного надання послуг з наземного обслуговування.

3. Порядок надання послуг з наземного обслуговування на підставі декларації

1. Суб'єкт наземного обслуговування подає до уповноваженого органу декларацію відповідності суб'єкта авіаційної діяльності, який надає послуги з наземного обслуговування, та додаток до неї за формою згідно з додатком 1 до цих Авіаційних правил.

2. Декларація подається окремо для кожного аеродрому, де надаються послуги з наземного обслуговування за цією декларацією. Додаток до декларації заповнюється окремо для кожного виду діяльності і є невід'ємною частиною декларації.

3. До декларації та додатка до неї суб'єктом наземного обслуговування подаються наступні документи (далі – пакет документів):

договір з експлуатантом аеродрому (якщо суб'єкт наземного обслуговування не є експлуатантом аеродрому);

Керівництво з наземного обслуговування відповідно до вимог, наведених у главі 5 розділу III цих Авіаційних правил;

перелік засобів перонної механізації, які експлуатуються або експлуатація яких планується під час надання послуг з наземного обслуговування;

програма ТО засобів перонної механізації, які експлуатуються під час надання послуг з наземного обслуговування;

інформація про перелік персоналу, задіяного у наданні послуг з наземного обслуговування за заявленим видом діяльності;

програму підготовки персоналу, задіяного у наданні послуг з наземного обслуговування за заявленим видом діяльності, та інформацію, яка підтверджує проходження навчання персоналом;

перелік договорів, відповідно до яких здійснюється контрактна діяльність (за наявності).

4. Керівник суб'єкта наземного обслуговування відповідає за достовірність інформації, поданої у пакеті документів.

5. Уповноважений орган проводить оцінку декларації, додатку до неї та пакету документів на відповідність вимогам цих Авіаційних правил та протягом 10 робочих днів з дня їх отримання письмово повідомляє суб'єкту наземного обслуговування про прийняття або відмову у прийнятті декларації.

Підставами для відмови у прийнятті декларації є:

подання суб'єктом наземного обслуговування неповного пакета документів;

виявлення недостовірних відомостей у декларації, додатку до неї та пакеті документів.

6. У разі усунення причин, які стали підставою для відмови у прийнятті декларації, суб'єкт наземного обслуговування може подати декларацію, додаток до неї та пакет документів у порядку, встановленому цими Авіаційними правилами.

7. Суб'єкти наземного обслуговування можуть надавати послуги з наземного обслуговування з дня наступного за днем надсилання уповноваженим органом письмового повідомлення про прийняття декларації.

4. Зміни

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру управління змінами як частину системи управління, яка повинна забезпечити наступне:

1) оцінку ризиків, пов'язаних із запровадженими змінами, та пом'якшувальні заходи;

2) вплив запроваджених змін на взаємодію з іншими організаціями, залучення інших організацій до оцінки ризиків та погодження пом'якшувальних заходів (у разі впливу змін на інші організації);

3) процедуру повідомлення про зміни та пом'якшувальні заходи організаціям, яких вони стосуються.

2. У разі якщо змінено інформацію, що внесена до декларації та/або додатка до неї, суб'єкт наземного обслуговування повинен не менше ніж за 10 робочих днів до запровадження таких змін подати до уповноваженого органу актуалізовану декларацію та/або додаток до неї та документи, що підтверджують зміни, що вносяться до декларації та/або додатка до неї.

Подання та розгляд актуалізованої декларації та/або додатка до неї з документами, що підтверджують зміни, що вносяться до декларації та/або додатка до неї, здійснюється у порядку та строки визначені главою 3 цього розділу.

3. Суб'єкт самообслуговування та експлуатант аеродрому, який надає послуги з наземного обслуговування, можуть застосовувати існуючу процедуру управління змінами впроваджуючи до неї вимоги, передбачені цими Авіаційними правилами.

4. Уповноважений орган визначає необхідність проведення позапланової інспекційної перевірки за напрямом діяльності щодо запропонованої у актуалізованій декларації та/або додатку до неї зміни, яка проводиться у порядку визначеному главою 5 цього розділу.

5. Зміни до Керівництва з наземного обслуговування, процедур, програми підготовки персоналу, програми ТО засобів перонної механізації та іншої технічної документації вносяться суб'єктом наземного обслуговування під час виконання своєї діяльності і подаються уповноваженому органу не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення планової інспекційної перевірки. У разі проведення позапланової інспекційної перевірки такі зміни подаються державним інспекторам з безпеки авіації або особам, уповноваженим на проведення перевірки уповноваженого органу, в перший день інспекційної перевірки.

5. Нагляд за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування

1. Уповноважений орган здійснює постійний нагляд за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування з метою визначення її відповідності даним, зазначеним у декларації та додатку до неї, вимогам цих Авіаційних правил.

2. Постійний нагляд за діяльністю суб'єктів наземного обслуговування здійснюється з дня надсилання уповноваженим органом повідомлення про прийняття декларації.

3. Уповноважений орган зобов'язаний не рідше одного разу на 48 місяців, з дня надсилання уповноваженим органом повідомлення про прийняття декларації, здійснювати інспекційну перевірку суб'єкта наземного обслуговування з метою перевірки відповідності його діяльності вимогам цих Авіаційних правил.

4. У разі відсутності невідповідностей 1 рівня та виконання суб'єктом наземного обслуговування плану заходів з усунення невідповідностей 2 рівня інспекційна перевірка здійснюється уповноваженим органом протягом 72 місяців з дня останньої інспекційної перевірки.

5. У разі встановлення невідповідності 1 рівня та/або систематичного невиконання плану заходів з усунення невідповідностей 2 рівня уповноваженим органом здійснюється позапланова інспекційна перевірка протягом 24 місяців з дня останньої інспекційної перевірки.

6. Передбачені такі види нагляду:

планові інспекційні перевірки, які проводяться відповідно до графіка інспекційних перевірок на календарний рік, затвердженого керівником уповноваженого органу або його заступником відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків;

позапланові інспекційні перевірки, що проводяться у разі отримання повідомлення про загрозу безпеці польотів; впровадження змін, які стосуються інформації у декларації та/або додатка до неї (за необхідності); наявної інформації щодо невиконання вимог цих Авіаційних правил в процесі діяльності.

7. Уповноважений орган не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня проведення планової інспекційної перевірки повинен письмово повідомити суб'єкта наземного обслуговування про проведення планової інспекційної перевірки.

8. Про проведення позапланової інспекційної перевірки уповноважений орган повинен письмово повідомити суб'єкта наземного обслуговування не пізніше ніж за 3 робочі дні до дня проведення такої перевірки.

9. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів з дня наступного за днем закінчення проведення інспекційної перевірки складає та затверджує акт інспекційної перевірки, в якому зазначаються невідповідності 1 та/або 2 рівня відповідно до класифікації, визначеної главою 6 цього розділу, або їх відсутність.

10. Уповноважений орган протягом 3 робочих днів з дня затвердження акта інспекційної перевірки надсилає його суб'єкту наземного обслуговування.

11. Якщо суб'єкт наземного обслуговування не є експлуатантом аеродрому, у разі зазначення в акті інспекційної перевірки невідповідностей 1 рівня уповноважений орган протягом 3 робочих днів з дня затвердження такого акта письмово інформує про це експлуатанта аеродрому.

6. Невідповідності та коригуючі дії

1. Під час проведення планової або позапланової інспекційної перевірки уповноважений орган може виявити невідповідності вимогам цих Авіаційних правил, які класифікуються як невідповідності 1 або 2 рівня.

2. Уповноваженим органом встановлюється невідповідність 1 рівня під час виявлення будь-якої суттєвої невідповідності вимогам цих Авіаційних правил, яка зменшує безпеку польотів або створює серйозну загрозу безпеці польотів.

3. До невідповідностей 1 рівня належать:

недопущення державних інспекторів з безпеки авіації та осіб, уповноважених на проведення перевірки уповноваженого органу, до всіх приміщень і об'єктів, що стосуються мети інспекційної перевірки, суб'єкта наземного обслуговування протягом робочого часу або після двох письмових запитів;

встановлення факту надання суб'єктом наземного обслуговування в пакеті документів недостовірних відомостей;

встановлення факту надання послуг з наземного обслуговування на види діяльності, які не передбачені декларацією та додатком до неї;

встановлення факту невиконання програми підготовки персоналу суб'єктом наземного обслуговування;

відсутність або невиконання плану ТО засобів перонної механізації;

відсутність засобів перонної механізації, необхідних для надання послуг з наземного обслуговування;

непризначення відповідального керівника суб'єкта наземного обслуговування.

4. До невідповідностей 2 рівня належить будь-яка суттєва невідповідність діяльності суб'єкта наземного обслуговування вимогам цих Авіаційних правил, керівництва з наземного обслуговування або процедур суб'єкта наземного обслуговування, яка не узгоджується з декларацією або додатком до неї і, яка може знизити рівень безпеки польотів або бути небезпечною.

5. У разі встановлення невідповідностей 1 рівня уповноважений орган повинен вжити заходи відповідно до пункту 1 глави 7 цього розділу.

6. У разі виявлення невідповідностей 2 рівня суб'єкт наземного обслуговування протягом 10 календарних днів з дня отримання акта інспекційної перевірки повинен розробити план усунення невідповідностей 2 рівня із зазначенням коригуючих дій та строків їх виконання і подати його на погодження до уповноваженого органу.

7. Уповноважений орган протягом 14 календарних днів з дня надходження плану усунення невідповідностей 2 рівня проводить його оцінку та погоджує такий план або повідомляє про відмову в погодженні з наданням відповідного письмового обґрунтування.

8. У разі відмови у погодженні плану усунення невідповідностей уповноваженим органом суб'єкт наземного обслуговування протягом 14 календарних днів доопрацьовує план усунення невідповідностей 2 рівня та повторно подає його для погодження до уповноваженого органу.

У разі відмови в погодженні доопрацьованого плану усунення невідповідностей 2 рівня уповноважений орган вживає заходи, передбачені пунктом 1 глави 7 цього розділу.

9. Суб'єкт наземного обслуговування протягом 10 робочих днів після закінчення строку виконання невідповідностей 2 рівня, зазначених в акті інспекційної перевірки, повинен подати до уповноваженого органу звіт з підтвердними матеріалами щодо їх усунення.

10. У разі неподання до уповноваженого органу для погодження плану усунення невідповідностей, його непогодження уповноваженим органом або невиконання суб'єктом наземного обслуговування заходів строк зазначений у плані усунення невідповідностей 2 рівня, невідповідності відносять до 1 рівня.

7. Заходи впливу

1. У разі наявності невідповідностей 1 рівня вимогам цих Авіаційних правил, даним декларації та додатка до неї уповноважений орган протягом 3 робочих днів з дня затвердження акта інспекційної перевірки обмежує діяльність суб'єкта наземного обслуговування за видом діяльності, зазначеним

у додатку до декларації, який підлягав інспекційній перевірці та письмово інформує про це суб'єкта наземного обслуговування та експлуатанта аеродрому.

2. Відновлення діяльності суб'єкта наземного обслуговування здійснюється з дня наступного за днем надання письмового підтвердження уповноваженим органом усунення невідповідностей 1 рівня, які стали підставою для обмеження діяльності.

3. Оскарження рішень уповноваженого органу здійснюється у встановленому законодавством порядку.

8. Припинення діяльності суб'єкта наземного обслуговування

1. Підставою для припинення діяльності суб'єкта наземного обслуговування є:

- заява суб'єкта наземного обслуговування про припинення діяльності;
- рішення суду;
- припинення суб'єкта наземного обслуговування.

2. З метою забезпечити вжиття заходів для безперебійного надання послуг з наземного обслуговування суб'єкт наземного обслуговування, який має намір припинити діяльність, не пізніше ніж за 120 календарних днів до дня припинення діяльності повинен письмово повідомити уповноважений орган, експлуатанта аеродрому та користувача аеропорту (аеродрому), якому надаються послуги з наземного обслуговування.

3. Уповноважений орган протягом 5 робочих днів з дня отримання інформації про наявність підстав для припинення діяльності суб'єкта наземного обслуговування письмово інформує експлуатанта аеродрому, на якому провадиться діяльність суб'єктом наземного обслуговування, про дату припинення такої діяльності, а відповідна декларація підлягає анулюванню у строк, визначений в документах, які є підставою для припинення діяльності суб'єкта наземного обслуговування.

III. Вимоги до суб'єкта наземного обслуговування

1. Загальні положення

1. Суб'єкт наземного обслуговування відповідає за безпечне надання послуг з наземного обслуговування відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

2. Суб'єкт наземного обслуговування повинен призначити відповідального керівника, який несе відповідальність за безпечне надання

послуг з наземного обслуговування, створення та підтримку ефективної системи управління та має повноваження забезпечувати виділення достатніх ресурсів для надання послуг з наземного обслуговування.

3. Суб'єкт наземного обслуговування повинен призначити наступних відповідальних осіб:

1) особа, відповідальна за управління безпекою польотів. Дана особа відповідає за управління безпекою польотів, впровадження системи управління безпекою польотів;

2) особа, відповідальна за підготовку персоналу. Дана особа відповідає за розробку та впровадження програми підготовки персоналу, підвищення кваліфікації персоналу, залученого до надання послуг з наземного обслуговування;

3) особа, відповідальна за надання послуг з наземного обслуговування. Дана особа відповідає за координацію та безпечне надання послуг з наземного обслуговування відповідно до вимог цих Авіаційних правил, Керівництва з наземного обслуговування та процедур, внутрішніх документів суб'єкта з наземного обслуговування;

4) особа, відповідальна за моніторинг роботи та ТО засобів перонної механізації. Призначена особа повинна бути належним чином підготовлена та компетентна. Ця функція може бути об'єднана з іншою функцією в організації суб'єкта наземного обслуговування;

5) особа, відповідальна за обробку вантажів (у разі здійснення такої діяльності). Дана особа відповідає за координацію та безпечне надання послуг з обслуговування вантажів відповідно до вимог цих Авіаційних правил, Керівництва з наземного обслуговування та процедур, внутрішніх документів суб'єкта з наземного обслуговування.

4. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити Керівництво з наземного обслуговування, процедури та інші необхідні документи для безпечного провадження своєї діяльності.

5. Суб'єкт наземного обслуговування має гарантувати, що весь персонал, безпосередньо залучений до надання послуг з наземного обслуговування, відповідає таким умовам:

належним чином підготовлений та продемонстрував свою компетентність при виконанні своїх обов'язків;

ознайомлений зі своїми обов'язками;

ознайомлений з процедурою взаємодії, пов'язаної з безпекою польотів та авіаційною безпекою, діяльності суб'єкта наземного обслуговування, експлуатанта аеродрому та користувача аеропорту (аеродрому).

6. Суб'єкт наземного обслуговування повинен провадити діяльність відповідно до Керівництва з наземного обслуговування, яке повинно бути розроблене відповідно до вимог, визначених главою 5 цього розділу.

7. Суб'єкт наземного обслуговування повинен гарантувати, що його експлуатаційні процедури щодо надання послуг з наземного обслуговування визначають обов'язки та відповідальність користувача аеропорту (аеродрому) та експлуатанта аеродрому, які задіяні в кожному напрямі діяльності з наземного обслуговування.

8. Суб'єкт наземного обслуговування повинен впровадити процедуру, яка гарантує, що персонал під час виконання своїх посадових обов'язків не перебуває під впливом алкоголю, психотропних речовин, або будь-яких ліків, що знижують увагу та швидкість реакції і можуть становити загрозу безпеці польотів. Дана процедура повинна бути включена до системи управління суб'єкта наземного обслуговування.

9. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити експлуатацію та технічне обслуговування засобів перонної механізації, що використовуються для надання послуг з наземного обслуговування, відповідно до вимог, визначених главами 7 та 8 цього розділу.

2. Система управління суб'єкта наземного обслуговування

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен впровадити та супроводжувати систему управління, поєднуючи її із системою управління безпекою польотів.

2. Система управління повинна містити:

1) обов'язки суб'єкта наземного обслуговування, включаючи особу, відповідальну за управління безпекою польотів;

2) опис усіх принципів і підходів суб'єкта наземного обслуговування щодо безпеки польотів, відображених у політиці з безпеки польотів, підписаній відповідальним керівником;

3) процес визначення небезпек під час надання послуг з наземного обслуговування;

4) процес проведення аналізу, оцінки та зменшення ризиків для безпеки польотів під час надання послуг з наземного обслуговування;

5) перевірку ефективності забезпечення безпеки польотів суб'єкта наземного обслуговування, враховуючи показники та цілі з безпеки польотів та підтвердження ефективності системи контролю ризиків для безпеки польотів;

6) процес визначення змін в організації суб'єкта наземного обслуговування та системі управління суб'єкта наземного обслуговування;

7) програму підготовки персоналу;

8) засоби обміну інформацією з безпеки польотів;

9) координацію системи управління безпекою польотів з планом заходів на випадок аварійної обстановки на аеродромі з відповідними планами дій у надзвичайній ситуації;

10) процес відповідності суб'єкта наземного обслуговування вимогам цих Авіаційних правил та нормативно-правових актів.

3. Суб'єкт наземного обслуговування повинен документувати всі процеси системи управління.

4. Система управління повинна бути пропорційна рівню організації та її діяльності, враховуючи небезпеку та ризики, що можуть бути спричинені наданням послуг з наземного обслуговування.

5. Суб'єкт самообслуговування повинен впровадити елементи, характерні для надання послуг з наземного обслуговування, у свою систему управління.

6. Експлуатант аеродрому, який надає послуги з наземного обслуговування, повинен впровадити елементи, характерні для надання послуг з наземного обслуговування, у свою систему управління.

3. Ведення та зберігання записів

1. Суб'єкт наземного обслуговування має створити систему документів і записів, як частину своєї системи управління. Така система має охоплювати всю діяльність, яка провадиться суб'єктом наземного обслуговування відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

2. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити доступ до всіх документів і записів для персоналу, якому вони потрібні для виконання службових обов'язків, та у разі необхідності уповноваженому органу, користувачу аеропорту (аеродрому), якому надаються послуги з наземного

обслуговування, та експлуатанту аеродрому. Записи повинні бути організовані таким чином, щоб забезпечити можливість відстеження внесення змін та відновлення інформації протягом строку передбаченого пунктом 5 цієї глави.

3. Документи та записи повинні бути легко читабельними та зберігатися у паперовому вигляді та/або в електронній формі. Формат документів і записів, спосіб зберігання, а також їх утилізація та видалення (у випадку електронного формату) повинні бути визначені в Керівництві з наземного обслуговування суб'єкта наземного обслуговування або в його процедурах.

4. Документи та записи повинні бути захищеними від пошкодження, внесення несанкціонованих змін та крадіжки відповідно до законодавства.

5. Строк зберігання документів визначаються Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884, за винятком:

1) декларації суб'єкта наземного обслуговування та додатка до неї, які зберігаються протягом трьох років після дня припинення діяльності суб'єкта наземного обслуговування;

2) Керівництва з наземного обслуговування, процедури наземного обслуговування, керівництва з експлуатації засобів перонної механізації, інструкції та процедури користувача аеропорту (аеродрому), якому надаються послуги з наземного обслуговування, які зберігаються протягом строку їх використання;

3) документів щодо підготовки, підвищення кваліфікації персоналу, дозволів на управління транспортними засобами, медичних записів, а також результатів перевірок, які зберігаються не менше 2 років після закінчення трудових відносин з відповідною особою;

4) дозволів на транспортні засоби, записів про ТО засобів перонної механізації, які зберігаються протягом строку експлуатації таких транспортних засобів та не менше 2 років після зняття їх з експлуатації;

5) звітів з оцінки безпеки польотів, включаючи звіти про розслідування нещасних випадків та інцидентів, які зберігаються протягом строку дії відповідних систем чи процедур;

6) документів по підготовці та обслуговуванню рейсу, які зберігаються протягом 3 місяців з дня виконання відповідного рейсу.

4. Підготовка персоналу

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити підготовку персоналу, який працює без супроводження на робочій площі аеродрому, та забезпечити постійну його компетентність.

2. Суб'єкт наземного обслуговування розробляє, впроваджує та дотримується програми підготовки та перевірки кваліфікації персоналу, який працює без супроводження на робочій площі аеродрому (далі – Програма), як частину своєї системи управління.

3. Програма повинна включати:

вимоги до підготовки персоналу, визначати цілі підготовки на підставі встановлених завдань та обов'язків персоналу, включати експлуатаційні процедури;

вимоги для визначення необхідного рівня компетентності персоналу та навчальні програми за напрямом діяльності;

процес оцінювання кваліфікації персоналу;

аналіз потреб у підготовці персоналу;

включати початкову підготовку, періодичне навчання, перепідготовку та продовження навчання;

функції та завдання персоналу.

4. Програма повинна включати вимоги до початкової та періодичної підготовки, перепідготовки та продовження навчання персоналу, їх тривалості та перевірки кваліфікації персоналу, враховуючи особливості діяльності в аеропорту (на аеродромі), а також небезпеки, які виникають під час надання послуг з наземного обслуговування, та пов'язані з ними ризики.

5. Програма повинна охоплювати такі елементи навчання в залежності від виконуваної діяльності:

базові знання законодавства у галузі цивільної авіації;

спеціальну підготовку щодо виконання відповідного виду діяльності;

систему управління безпекою польотів;

безпеку виконання діяльності та робіт біля ПС;

експлуатаційні процедури та особливості діяльності на аеродромі, в тому числі вимоги до руху та експлуатації засобів перонної механізації експлуатанта аеродрому;

людський фактор;

діяльність перед відправленням ПС;

сповіщення про події;

небезпечні вантажі;

експлуатаційні процедури користувача аеропорту (аеродрому) щодо відповідного виду діяльності;

інше навчання відповідно до чинного законодавства.

6. Суб'єкт наземного обслуговування шляхом перевірки знань повинен переконатися, що персонал успішно пройшов необхідну підготовку перед тим, як буде допущений до виконання своїх обов'язків без нагляду та без супроводження.

7. Початкова підготовка повинна включати теоретичне та практичне навчання. Персонал може виконувати свої обов'язки без нагляду та працювати без супроводження після успішного завершення початкової підготовки та перевірки його кваліфікації.

8. Практична підготовка повинна включати навчання на робочому місці, щоб забезпечити підтримання його компетентності, яке відповідає обов'язкам.

9. Особи, які не виконували завдань відповідно до визначених функцій більше 24 місяців поспіль, проходять початкову підготовку.

10. Періодичне навчання проводиться з інтервалом, що не перевищує 36 місяців з дати закінчення початкової підготовки, якщо інший період не визначений іншими відповідними вимогами.

11. Перепідготовка проводиться у разі, якщо персонал не зміг продемонструвати належний рівень кваліфікації для виконання покладених на нього функцій, або у разі невиконання своїх обов'язків протягом періоду не менше 3 та не більше 12 місяців поспіль. Зміст, тривалість та форма проведення перепідготовки визначається в залежності від цілей навчання.

Повторна підготовка проводиться у разі, якщо було виявлено прогалини в компетентності персоналу під час щоденного виконання покладених на персонал функцій, або у разі невиконання своїх обов'язків протягом періоду не менше 12 та не більше 24 місяців поспіль. Таке навчання повинно включати навчання за виявленими прогалинами в компетентності та перевірку його кваліфікації.

12. Продовження навчання виконується внаслідок змін умов діяльності або призначення нових завдань (за потреби).

13. Перевірка кваліфікації персоналу здійснюється з інтервалом, що не перевищує 36 місяців з дати закінчення початкового навчання.

14. Підготовка та перепідготовка персоналу щодо перевезення небезпечних вантажів здійснюється відповідно до вимог Додатка 18 до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію та Технічних інструкцій з безпечного перевезення небезпечних вантажів повітрям Doc 9284 AN/905 ICAO.

15. Суб'єкт наземного обслуговування повинен залучати кваліфікованих, досвідчених інструкторів та екзаменаторів для проведення навчання персоналу.

16. Суб'єкт наземного обслуговування повинен вести документацію щодо навчання персоналу, результатів перевірки кваліфікації для підтвердження відповідності вимогам цих Авіаційних правил та, у разі необхідності, надавати результати перевірки кваліфікації своєму персоналу або, якщо співробітник наймається іншим роботодавцем, надавати інформацію щодо його навчання та результатів перевірки кваліфікації новому роботодавцю.

5. Керівництво з наземного обслуговування

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити Керівництво з наземного обслуговування, яке повинно включати всі необхідні інструкції, інформацію та процедури для надання послуг з наземного обслуговування, а також необхідні для виконання персоналом своїх обов'язків в рамках системи управління суб'єкта наземного обслуговування, та програму підготовки персоналу. Керівництво з наземного обслуговування повинно охоплювати всі завдання в межах надання послуг з наземного обслуговування, зазначених у додатка до декларації.

2. Керівництво з наземного обслуговування повинно відповідати структурі, наведеній у додатка 2 до цих Авіаційних правил.

3. Керівництво з наземного обслуговування може бути єдиним документом або складатися з окремих частин, що описують різні види наземного обслуговування.

4. Суб'єкти наземного обслуговування, які вже мають керівництво з експлуатації або керівництво аеродрому, можуть включити елементи наземного обслуговування у свої існуючі керівництва.

Для суб'єкта самообслуговування зміст керівництва з наземного обслуговування може бути включено в його керівництво з експлуатації.

Для експлуатанта аеродрому, який надає послуги з наземного обслуговування, зміст керівництва з наземного обслуговування може бути включено в керівництво аеродрому.

5. Суб'єкт наземного обслуговування повинен гарантувати, що інформація щодо надання послуг з наземного обслуговування, отримана від експлуатанта аеродрому або користувача аеропорту (аеродрому), правильно та вчасно відображаються в Керівництві з наземного обслуговування.

6. Суб'єкт наземного обслуговування повинен гарантувати, що Керівництво з наземного обслуговування:

затверджене відповідальним керівником суб'єкта наземного обслуговування та погоджене експлуатантом аеродрому;

доступне для всього персоналу, який задіяний у наданні послуг з наземного обслуговування;

написано мовою, доступною для прочитання та розуміння всім персоналом;

організовано таким чином, щоб полегшити його підготовку, використання та перегляд з урахуванням принципів людського фактора.

7. Суб'єкт наземного обслуговування повинен:

переглядати, оновлювати та доповнювати Керівництво з наземного обслуговування (за необхідності);

впроваджувати всі поправки та зміни на вимогу уповноваженого органу;

інформувати та ознайомлювати весь персонал та за необхідності організації, залучені за контрактом, зі змінами, які стосуються їх завдань.

8. Суб'єкт наземного обслуговування надає послуги з наземного обслуговування відповідно до процедур та інструкцій користувача аеропорту (аеродрому), якому надає послуги з наземного обслуговування. Якщо у користувача аеропорту (аеродрому) такі процедури відсутні, суб'єкт наземного обслуговування надає послуги відповідно до власних процедур та інструкцій, розроблених для конкретного типу ПС, яке обслуговується.

9. Суб'єкт наземного обслуговування повинен дотримуватися вимог, зазначених в керівництві аеродрому, щодо надання ним послуг з наземного обслуговування, в тому числі пов'язаних з переміщенням транспортних засобів, обладнання та персоналу, з урахуванням ризиків, пов'язаних з роботою аеродрому взимку, вночі та за несприятливих погодних умов.

6. Сповіщення про події

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити систему сповіщення про події, включаючи обов'язкову та добровільну звітність, як частину своєї системи управління, яка відповідає вимогам Авіаційних правил України «Порядок сповіщення про події в галузі цивільної авіації, розгляду отриманої інформації, її аналізу та вжиття відповідних заходів», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 27 грудня 2019 року № 1817, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2020 року за № 352/34635.

2. У разі виникнення подій за участі засобів перонної механізації суб'єкт наземного обслуговування повинен повідомляти про такі події виробника

засобів перонної механізації, якщо подія пов'язана з експлуатаційними характеристиками засобу перонної механізації.

7. Засоби перонної механізації

1. Суб'єкт наземного обслуговування, в рамках своєї системи управління, повинен розробити процедуру, яка забезпечує використання засобів перонної механізації для надання послуг з наземного обслуговування:

1) в справному та робочому стані;

2) відповідно до експлуатаційної документації та в межах конструктивних параметрів засобів перонної механізації;

3) використання лише за призначенням;

4) проведення ТО відповідно до програми ТО засобів перонної механізації суб'єкта наземного обслуговування, з урахуванням мінімального впливу на навколишнє середовище.

2. До засобів перонної механізації, на які поширюється дія цих Авіаційних правил, належать:

1) підйомно-транспортувальне обладнання:

хвостова стійка;

стрічковий навантажувач;

автоліфти;

обладнання для зовнішньої мийки ПС;

обладнання для протикригової обробки;

підйомне обладнання для завантаження та розвантаження ПС;

вилковий навантажувач;

технічні трапи;

самохідні пасажирські трапи;

пасажирські трапи;

авіамости;

амбуліфти;

2) сервісне обладнання:

обладнання для кондиціонування ПС;

паливозаправна техніка;

обладнання для обігріву ПС;

обладнання для повітряного запуску ПС;

джерело наземного електроживлення;

обладнання для обслуговування санвузлів;

обладнання для забезпечення питною водою;

3) буксирувальне обладнання, включаючи дистанційно-керовані транспортні засоби:

тягач для перевезення багажу, вантажу або авіаційного обладнання;
аеродромний безводильний тягач;
буксирувальний тягач;
буксирувальне водила;
змінні адаптери буксирувального водила;

4) транспортувальне обладнання:

автобуси для пасажирів та екіпажів;
легкові та вантажні автомобілі;
візки для багажу, вантажу, засобів стандартного пакування, авіаційного обладнання;
паливна цистерна;
вантажний візок з контрольованою температурою;
вантажний автомобіль з контрольованою температурою;
причіп;
вантажівка для багажу, вантажу, авіаційного обладнання, засобів стандартного пакування;
обладнання для переміщення засобів стандартного пакування;

5) інше обладнання, яке використовується для надання послуг з наземного обслуговування:

упорні колодки;
конуси безпеки;
стійки, пасажиронаправляючі системи та їх складові.

3. Суб'єкт наземного обслуговування повинен:

1) розробити та затвердити керівництво з експлуатації засобів перонної механізації для наземного обслуговування;

2) розробити та впровадити процедури та інструкції для експлуатації засобів перонної механізації;

3) визначити засоби забезпечення отримання сервісних бюлетенів, оновлення щодо обслуговування, відкликань та інших повідомлень щодо безпеки та використання засобів перонної механізації, виданих виробником та/або уповноваженим органом;

4) переконатися, що персонал, який використовує засоби перонної механізації, має за необхідності дійсне водійське посвідчення, допущений експлуатантом аеродрому, належним чином підготовлений і підтримує свою компетентність;

5) під час використання безпілотних транспортних засобів переконатися, що їх експлуатація дозволена експлуатантом аеродрому;

6) розробити та виконувати програму ТО засобів перонної механізації;

7) переконатися, що непридатний для роботи засіб перонної механізації відповідно відмаркований і не експлуатується;

8) у разі проведення ТО засобів перонної механізації іншою організацією на підставі договору переконатися, що ТО виконується відповідно до інструкцій і специфікацій виробника засобів перонної механізації, які охоплюють інструкції з ТО та ремонту, інформацію про обслуговування, усунення несправностей і процедури перевірки технічного стану;

9) забезпечити наявність справних засобів перонної механізації, необхідних для безперебійного надання послуг з наземного обслуговування.

8. Програма технічного обслуговування засобів перонної механізації

1. Програма ТО засобів перонної механізації повинна включати профілактичне ТО для підтримки системи та обладнання у робочому стані, який забезпечує безпеку польотів та регулярність ефективної експлуатації.

2. Програма ТО засобів перонної механізації повинна враховувати періодичність та умови експлуатації.

3. Під час розробки та виконання програми ТО засобів перонної механізації повинен враховуватися людський фактор.

4. Програма ТО повинна забезпечувати ефективність засобів перонної механізації та відповідність встановленому часу спрацювання протягом усього терміну їх експлуатації.

9. Взаємодія

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен встановити процес взаємодії з експлуатантом аеродрому та користувачем аеропорту (аеродрому), якому суб'єкт наземного обслуговування надає послуги.

2. Процес взаємодії повинен:

1) охоплювати експлуатаційні процедури користувача аеропорту (аеродрому), місцеві умови аеродрому, процедури з безпеки польотів та/або

експлуатаційні обмеження; така взаємодія має ґрунтуватися на оцінці ризиків та узгоджуватись з усіма зацікавленими сторонами;

2) забезпечувати сумісність та взаємодоповнюваність відповідних частин системи управління безпекою польотів суб'єкта наземного обслуговування з відповідними системами експлуатанта аеродрому та експлуатанта ПС з метою сприяння загальному розумінню небезпек, ризиків, інцидентів тощо;

3) забезпечувати взаємний зв'язок та обмін інформацією з питань безпеки польотів на регулярній основі, залежно від обставин, з організаціями, на які впливає діяльність з наземного обслуговування, з метою підвищення та підтримання безпеки польотів.

10. Контрактна діяльність

1. Суб'єкт наземного обслуговування може передати частину діяльності з надання послуг з наземного обслуговування, зазначену в декларації та додатка до неї, іншим суб'єктам наземного обслуговування, які задекларували таку діяльність, шляхом укладання відповідного контракту.

Залучені за контрактом суб'єкти наземного обслуговування відповідають за безпечне надання послуг з наземного обслуговування відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

2. Якщо суб'єкт наземного обслуговування передає виконання частини діяльності з надання послуг з наземного обслуговування, зазначеної в декларації та додатка до неї, іншій організації, яка не подала декларацію про таку діяльність самостійно, послуги з наземного обслуговування мають надаватись цією організацією в рамках системи управління суб'єкта наземного обслуговування.

3. Суб'єкт наземного обслуговування, який передає частину діяльності з надання послуг з наземного обслуговування, повинен забезпечити наступне:

1) укладення контракту;

2) послуги, що надаються за контрактом, залежно від виду послуги відповідають застосовним вимогам;

3) будь-які загрози безпеці польотів, пов'язані з контрактними послугами, оцінюються в рамках власної системи управління;

4) уповноважений орган має доступ до залученої організації з метою визначення постійної відповідності застосовним вимогам цих Авіаційних правил.

11. Програмне забезпечення

1. У разі використання для надання послуг з наземного обслуговування програмного забезпечення суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити:

1) схвалення програмного забезпечення користувачем аеропорту (аеродрому), у разі використання даного програмного забезпечення при обслуговуванні рейсу, який виконується користувачем аеропорту (аеродрому);

2) наявність резервної системи у випадку виходу з ладу програмного забезпечення;

3) всі документи, які готуються за допомогою програмного забезпечення відповідають вимогам глави 3 розділу III цих Авіаційних правил;

4) весь персонал, який використовує програмне забезпечення, пройшов навчання відповідно до посадових обов'язків;

5) програмне забезпечення захищене від будь-якого несанкціонованого доступу.

IV. Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування

1. Обслуговування пасажирів та прийняття до перевезення багажу

1. Обслуговування пасажирів повинно здійснюватися таким чином, щоб забезпечити безпечне перевезення пасажирів, які здійснюють посадку та висадку в/з ПС, і мінімізувати ризик травм.

2. Суб'єкт наземного обслуговування повинен визначити обов'язки та завдання, пов'язані з обслуговуванням пасажирів та прийманням багажу до перевезення, призначити достатню кількість компетентного персоналу для виконання обов'язків і завдань відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

3. Процедури обслуговування пасажирів мають охоплювати наступні основні етапи для зменшення ризиків виникнення загрози:

1) дії під час реєстрації, включаючи прийняття до перевезення пасажирів та багажу;

2) дії під час виходу пасажирів на посадку та посадка у ПС;

3) дії під час прибуття ПС та висадки пасажирів, включаючи обслуговування транзитних та трансферних пасажирів за необхідності.

4. Транспортування небезпечних вантажів в багажі повинно здійснюватися відповідно до вимог Додатка 18 до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію та Технічних інструкцій з безпечного перевезення небезпечних вантажів повітрям Doc 9284 AN/905 ICAO.

5. Остаточна кількість пасажирів на борту ПС і вага зареєстрованого багажу для кожного рейсу повинні бути правильно записані в системі планування завантаження і передаватися екіпажу кожного відповідного рейсу.

6. Приймання багажу до перевезення повинно здійснюватися таким чином, щоб забезпечити безпечне транспортування майна пасажирів, мінімізувати ризик травмування персоналу та пошкодження ПС на всіх етапах обслуговування багажу.

7. Процедури приймання та обслуговування багажу залежно від типу операції повинні враховувати принаймні:

1) види багажу, які включають принаймні такі категорії:
ручна поклажа;
зареєстрований багаж;
визначені категорії багажу;

2) вимоги до перевезення небезпечних вантажів у пасажирському багажі, які повинні відповідати вимогам Технічних інструкцій з безпечного перевезення небезпечних вантажів повітрям Doc 9284 AN/905 ICAO;

3) внесення в автоматизовану систему контролю завантаження (або передачу льотному екіпажу чи персоналу суб'єкта наземного обслуговування, або користувача аеропорту (аеродрому), відповідальному за оформлення Зведеної завантажувальної відомості без використання автоматизованої системи контролю завантаження) з метою оформлення Зведеної завантажувальної відомості остаточної кількості місць, фактичної або стандартної ваги зареєстрованого багажу та його розташування, відповідно до Інструкції з завантаження;

4) методи зважування багажу повинні бути задокументовані у процедурах суб'єкта наземного обслуговування та експлуатанта ПС;

5) обробка трансферного багажу відповідно до процедури користувача аеропорту (аеродрому) з дотриманням процедур авіаційної безпеки та процедур експлуатанта аеродрому, що застосовуються в кожному аеропорту (на кожному аеродромі);

б) процедуру розшуку втраченого багажу.

8. Під час маркування багажу суб'єкт наземного обслуговування повинен переконатися, що кожне місце зареєстрованого багажу промарковане для легкої ідентифікації та відстеження під час прийняття багажу до перевезення, а також, що маркування багажу враховує тип багажу та його специфіку.

2. Обслуговування вантажу та пошти

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити процедури безпечного транспортування вантажу і пошти, які повинні включати:

1) підготовку вантажу, що завантажується навалом;

2) перевірку придатності до використання стандартних засобів пакування – перевірку їх стану, наявності деформації та/або пошкоджень, перевірку чи знаходження таких пошкоджень/деформацій у допустимих межах (відповідно до наданої користувачем аеропорту (аеродрому) інформації);

3) безпечне комплектування/розкомплектування з метою забезпечення безпеки польотів;

4) перевірку експлуатаційної придатності стандартних засобів пакування;

5) процес зважування та приведення ваги у відповідність між системами вимірювання;

б) обробку вантажу на складі.

2. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру приймання, оформлення та обробки вантажу для мінімізування будь-яких загроз безпеці ПС та персоналу.

3. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедури обробки визначених категорій вантажів або застосовувати процедури користувача аеропорту (аеродрому), залежно від обставин.

4. Обробка та транспортування небезпечних вантажів повинні відповідати вимогам Додатка 18 до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію та Технічних інструкцій з безпечного перевезення небезпечних вантажів повітрям Doc 9284 AN/905 ICAO.

5. Якщо суб'єкт наземного обслуговування використовує на території аеродрому склад для зберігання та підготовки до відправлення небезпечних вантажів, повинні бути виконані наступні умови:

- 1) роздільне зберігання небезпечних вантажів відповідно до стандартів та рекомендованої практики ІКАО;
- 2) створені умови для запобігання пошкодження небезпечних вантажів;
- 3) наявне обладнання для пожежогасіння;
- 4) чітко визначена зона зберігання небезпечних вантажів.

3. Діяльність на пероні

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити процедури безпечної діяльності на пероні, щоб гарантувати мінімізацію ризику пошкодження ПС, засобів перонної механізації на пероні та травмування персоналу та пасажирів.

2. Діяльність на пероні повинна провадитися відповідно до процедур користувача аеропорту (аеродрому). Якщо процедури не були надані користувачем аеропорту (аеродрому), суб'єкт наземного обслуговування повинен застосовувати власні процедури, характерні для типу ПС.

3. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити проходження навчання персоналу щодо роботи, пересування та керування транспортними засобами в контрольованій зоні аеропорту (аеродрому).

4. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити ознайомлення персоналу з впровадженою експлуатантом аеродрому процедурою (програмою) контролю сторонніх предметів на пероні, встановити та реалізувати заходи щодо запобігання утворенню сторонніх предметів.

5. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити відсутність персоналу і засобів перонної механізації в небезпечних зонах, а саме: зоні повітрязабірників двигуна літака, зоні обертання гвинта та зоні дії реактивного струменю під час запуску та роботи двигунів.

Персоналу та засобам перонної механізації забороняється наближатися до ПС з увімкненими вогнями запобігання зіткненню (проблисковими маячками).

Персоналу слід уникати пересування та керування транспортним засобом під фюзеляжем літака.

6. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити процедури для роботи в складних погодних умовах, в умовах низької видимості, в нічних

умовах, в зимових умовах у взаємодії з експлуатантом аеродрому, службами управління повітряним рухом, користувачами аеропорту (аеродрому) та будь-якими іншими відповідними сторонами, що працюють на аеродромі.

7. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити персонал, який провадить діяльність на пероні, відповідними засобами індивідуального захисту.

8. Суб'єкт наземного обслуговування та користувач аеропорту (аеродрому) повинні погодити засоби забезпечення безпечної координації робіт при обслуговуванні оборотного рейсу з метою мінімізації ризиків пошкодження ПС, інших транспортних засобів на землі, травмування персоналу та недопущення дублювання тих самих процедур.

9. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру щодо забезпечення безпечної координації робіт при обслуговуванні оборотного рейсу, яка включає принаймні:

- 1) принципи, яких необхідно дотримуватися;
- 2) дії персоналу чи автоматизованого пристрою;
- 3) відповідальні особи за виконання робіт;
- 4) завдання, пов'язані з провадженням діяльності;
- 5) врахування обсягу завдань на одну особу, який не ставить під загрозу безпеку діяльності;
- 6) ознайомлення задіяного персоналу з процедурою.

10. Процедура обслуговування оборотного рейсу розробляється відповідно до типу та обмеження ПС.

11. Суб'єкт наземного обслуговування повинен дотримуватися вимог щодо сповіщення аварійних служб аеродрому відповідно до розробленого та впровадженого плану заходів на випадок аварійної обстановки на аеродромі (Аварійного плану аеродрому).

12. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру для прибуття ПС з метою мінімізації ризиків пошкодження ПС та травмування персоналу під час прибуття ПС на МС.

13. Послуги з управління на пероні повинні відповідати встановленим вимогам Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні

процедури для сертифікації аеродромів», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 06 листопада 2017 року № 849, зареєстрованих в Міністерстві юстиції 28 грудня 2017 року за № 1574/31442.

14. Суб'єкт наземного обслуговування повинен застосовувати процедури користувача аеропорту (аеродрому) для наступних видів діяльності, одразу після прибуття ПС. Якщо ці процедури не надаються користувачем аеропорту (аеродрому), суб'єкт наземного обслуговування повинен застосовувати власні експлуатаційні процедури, які повинні відповідати особливостям типу ПС:

- 1) встановлення упорних колодок та конусів безпеки;
- 2) огляд щодо відсутності пошкодження ПС після прибуття;
- 3) експлуатація дверей вантажного відсіку та панелей обслуговування;
- 4) експлуатація авіамостів та трапів для посадки/висадки пасажирів, за необхідності;
- 5) розміщення засобів перонної механізації, за необхідності.

15. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює встановлення упорних колодок та конусів безпеки, при розробці процедури повинен врахувати заходи щодо запобігання будь-якого непередбаченого руху ПС під час перебування на землі.

16. Суб'єкт наземного обслуговування, який провадить діяльність завантаження/розвантаження ПС, повинен розробити процедуру, яка включає принаймні:

- 1) врахування конструктивних і експлуатаційних характеристик дверей та вантажних відсіків ПС;
- 2) врахування інструкцій із завантаження та будь-яких специфікацій та вимог щодо небезпечних вантажів та інших визначених категорій вантажів, пошти або багажу;
- 3) врахування інструкцій з розвантаження, виданими до прибуття ПС та забезпечення стійкості ПС під час розвантаження та висадки пасажирів;
- 4) належне закріплення вантажу, багажу та пошти з метою запобігання будь-якого переміщення під час польоту або пошкодження інших предметів у вантажному відсіку, ПС, пасажирів та ризик пошкодження ПС та персоналу після прибуття на МС.

17. Суб'єкт наземного обслуговування повинен контролювати завантаження/розвантаження ПС на пероні з метою:

1) контролю розвантаження та документування за необхідності відхилень від інструкцій із завантаження;

2) підтвердження розташування транзитного завантаження, стандартних засобів пакування та завантаження, яке перевозиться навалом, відповідно до інформації про транзитне завантаження, отриманої від аеродрому, на якому здійснювалось завантаження ПС і повідомлення про будь-які відхилення особі, відповідальній за центрування, та користувачу аеропорту (аеродрому);

3) підтвердження, що завантаження виконано, відповідно до інструкції з завантаження;

4) отримання особою, відповідальною за центрування, інформації про будь-які відхилення від запланованого завантаження чи будь-які визначені категорії вантажів, з надмірною вагою завантаження або нестандартні предмети, надані для завантаження, які ще не включені в інструкцію з завантаження;

5) передачі остаточних даних щодо завантаження, включно зі змінами в останню хвилину, особі, відповідальній за центрування.

18. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює контроль за завантаженням/розвантаженням ПС розрахунки центрування ПС та підготовку відповідних документів, повинен відповідати вимогам користувача аеропорту (аеродрому) та застосовувати розроблені та/або схвалені користувачем аеропорту (аеродрому) процедури.

19. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити безпечне транспортування багажу з метою мінімізації ризику травмування персоналу і пошкодження багажу та будь-якого завантажувального обладнання чи транспортного засобу на всіх етапах.

20. Суб'єкт наземного обслуговування повинен визначити обов'язки та завдання, пов'язані з обробкою багажу, і призначити достатню кількість компетентного персоналу для їх виконання.

21. Суб'єкт наземного обслуговування під час сортування багажу повинен враховувати, але не обмежуватися, вимоги користувача аеропорту (аеродрому), систему сортування, що застосовується, та аеродромні засоби.

22. Суб'єкт наземного обслуговування повинен здійснювати завантаження багажу відповідно до інструкції з завантаження, наданих особою, відповідальною за центрування.

23. Суб'єкт наземного обслуговування перед завантаженням багажного відсіку повинен переконатися що він порожній.

24. Суб'єкт наземного обслуговування перед завантаженням повинен перевірити стан стандартних засобів пакування на відповідність інструкціям виробника і переконатися що вони порожні.

25. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити передачу будь-яких змін, пов'язаних із завантаженням багажу, особі, відповідальній за центрування.

26. Суб'єкт наземного обслуговування після завершення розвантаження повинен забезпечити перевірку вантажного відсіку на повне розвантаження, наявність пошкоджень, справність підлогових замків, відсутність розливів.

27. Суб'єкт наземного обслуговування під час завантаження/розвантаження повинен використовувати засоби перонної механізації відповідно до типу ПС.

28. Суб'єкт наземного обслуговування повинен обробляти небезпечні вантажі відповідно до вимог Додатка 18 до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію та Технічних інструкцій з безпечного перевезення небезпечних вантажів повітрям Doc 9284 AN/905 ICAO.

29. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру обслуговування ПС перед вильотом з метою мінімізації ризиків травмування персоналу, пошкодження ПС та інших транспортних засобів під час вирулювання з МС.

30. Суб'єкт, що надає послуги з управління на пероні, відповідає за маневрування ПС з/до МС.

31. Суб'єкт наземного обслуговування повинен координувати відправлення ПС з іншими організаціями, залученими до цієї діяльності.

32. Суб'єкт наземного обслуговування повинен виконувати визначену користувачем аеропорту (аеродрому) процедуру буксирування. У разі її відсутності суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру буксирування, яка принаймні включає:

1) вимоги до під'єднання буксирувального тягача та водила;

2) вимоги до під'єднання безводильного тягача у разі буксирування без використання водила;

3) вимоги до підготовки ПС до буксирування;

4) дії персоналу у випадку втрати зв'язку з екіпажем під час буксирування.

33. Суб'єкт наземного обслуговування повинен застосовувати встановлені експлуатантом аеродрому процедури щодо управління діяльністю на пероні, які включають принаймні:

1) визначені маршрути, які будуть використовуватися під час буксирування ПС;

2) чіткі та зрозумілі вказівки;

3) позначення ПС під час буксирування відповідно до Авіаційних правил України;

4) зв'язок і координація між суб'єктом наземного обслуговування, суб'єктом, що надає послуги з управління на пероні (за наявності) та службами обслуговування повітряного руху;

5) вимоги до буксирування ПС за несприятливих погодних умов.

34. Суб'єкт наземного обслуговування під час буксирування ПС повинен підтримувати зв'язок між льотним екіпажем, персоналом наземного обслуговування та відповідальним за буксирування ПС з метою забезпечення безпечної експлуатації ПС, безпеки пасажирів, персоналу та засобів перонної механізації.

35. Суб'єкт наземного обслуговування під час зв'язку між кабіною екіпажу та персоналом наземного обслуговування повинен використовувати фразеологію відповідно до вимог Авіаційних правил України.

4. Обслуговування повітряного судна

1. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру обслуговування повітряного судна з метою мінімізації ризику пошкодження ПС, травмування персоналу та пасажирів.

2. Суб'єкт наземного обслуговування повинен здійснювати обслуговування ПС відповідно до процедур користувача аеропорту (аеродрому). Якщо процедури не надані користувачем аеропорту (аеродрому),

суб'єкт наземного обслуговування повинен застосовувати власні процедури, характерні для відповідного типу ПС.

3. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити процедуру заправки та/або зливу авіаційного палива з ПС, яка враховує наступні основні заходи безпеки:

1) дотримання зон заправки/зливу авіаційного палива, встановлених експлуатантом аеродрому відповідно до типу ПС та запобігання доступу пасажирів або сторонніх осіб в зони заправки;

2) тримання в чистоті дренажних отворів ПС під час заправки/зливу авіаційного палива;

3) заборона використання будь-яких портативних електронних пристроїв в зонах заправки/зливу авіаційного палива;

4) заборона застосування відкритого вогню, використання електричних або електронних пристроїв та іскробезпечних інструментів в зонах заправки/зливу авіаційного палива;

5) заборона пуску/зупинки наземного джерела електроживлення під час заправки/зливу авіаційного палива;

6) забезпечення безперешкодного від'їзду паливозаправника від ПС для швидкого видалення засобів перонної механізації та персоналу у разі надзвичайної ситуації;

7) правильне розташування паливозаправника відносно крила ПС з метою запобігання пошкодження транспортного засобу під час просадки ПС під впливом ваги заправленого палива;

8) правильне з'єднання ПС та паливозаправної техніки з метою правильного застосування процедур заземлення;

9) негайне оповіщення особи, відповідальної за заправку ПС, у разі розливу палива та детальні інструкції щодо дій персоналу у разі розливу авіаційного палива;

10) розміщення засобів перонної механізації таким чином, щоб аварійні виходи були вільними від будь-яких перешкод для забезпечення швидкої евакуації пасажирів у разі посадки/висадки пасажирів або знаходження пасажирів на борту ПС під час заправки/зливу авіаційного палива;

11) забезпечення безперешкодного доступу до паливного гідранта та аварійної зупинки заправки;

12) припинення операцій із заправки/зливу авіаційного палива у разі грози на аеродромі або поблизу нього.

4. Суб'єкт наземного обслуговування повинен забезпечити відповідність якості палива державним та галузевим стандартам України.

5. Суб'єкт наземного обслуговування повинен використовувати лише схвалений для типу ПС тип та марку палива, відповідно до інструкцій користувача аеропорту (аеродрому), і не допускати заправку ПС не схваленим типом та маркою палива.

6. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити або впровадити розроблену експлуатантом аеродрому процедуру заправки/зливу палива під час посадки або висадки пасажирів та з пасажирями на борту, яка повинна відповідати вимогам Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо льотної експлуатації в цивільній авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 05 липня 2018 року № 682, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2018 року за № 1109/32561 (далі – Авіаційні правила України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо льотної експлуатації в цивільній авіації»), або процедурам експлуатанта аеродрому, якщо такі є.

7. Під час заправки/злиття палива в особливих умовах (при працюючому двигуні або обертанні несучих гвинтів, з пасажирями на борту та при посадці/висадці пасажирів) суб'єкт наземного обслуговування повинен враховувати:

1) інструкції виробника ПС, надані користувачем аеропорту (аеродрому);

2) спеціальні вимоги Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо льотної експлуатації в цивільній авіації»;

3) процедури експлуатанта аеродрому.

8. Суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити спеціальні процедури заправки вертольотів і дотримуватися спеціальних процедур користувача аеропорту (аеродрому).

9. Вимоги щодо запобігання та гасіння пожежі на пероні та на МС ПС повинні дотримуватися постійно.

10. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює забезпечення питною водою, повинен дотримуватися процедури користувача аеропорту (аеродрому). За відсутності процедури користувача аеропорту (аеродрому), суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити та впровадити власну процедуру для забезпечення питною водою.

11. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює водозабезпечення повинен забезпечити наступне:

1) наявність обов'язкового захисного спорядження, а саме: рукавичок, окулярів, засобів захисту обличчя, спецодягу для персоналу;

2) наявність справних засобів перонної механізації, які використовуються для забезпечення питною водою, та, які пройшли ТО відповідно до встановленої програми ТО засобів перонної механізації.

12. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює обслуговування санвузлів, повинен дотримуватися процедури користувача аеропорту (аеродрому). За відсутності процедури користувача аеропорту (аеродрому) суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити і впровадити власну експлуатаційну процедуру для обслуговування санвузлів.

13. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює обслуговування санвузлів, повинен забезпечити наступне:

1) наявність обов'язкового захисного спорядження, а саме: рукавичок, окулярів, засобів захисту обличчя, спецодягу для персоналу;

2) наявність справних засобів перонної механізації, які використовуються для обслуговування санвузлів, та, які пройшли ТО відповідно до встановленої програми ТО.

14. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює зовнішню мийку ПС, повинен дотримуватися процедури користувача аеропорту (аеродрому). За відсутності процедури користувача аеропорту (аеродрому), суб'єкт наземного обслуговування повинен розробити і впровадити власну процедуру для зовнішньої мийки ПС.

15. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює зовнішню мийку ПС, повинен забезпечити наступне:

1) наявність обов'язкового захисного спорядження, а саме: рукавичок, окулярів, засобів захисту обличчя, спецодягу для персоналу;

2) наявність справних засобів перонної механізації, які використовуються для зовнішньої мийки ПС, та, яке пройшло ТО відповідно до встановленої програми ТО;

3) мінімізацію ризику поширення сторонніх предметів під час зовнішньої мийки ПС шляхом чітко визначених дій персоналу та його навчання.

16. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює протикригову обробку ПС, повинен:

1) відповідати вимогам Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо льотної експлуатації в цивільній авіації»;

2) надавати послуги з протикригової обробки відповідно до програми та процедур користувача аеропорту (аеродрому). Якщо користувач аеропорту (аеродрому) не надав таку процедуру, суб'єкт наземного обслуговування повинен здійснювати протикригову обробку ПС відповідно до власних процедур для конкретного типу ПС, які відповідають вимогам Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо льотної експлуатації в цивільній авіації»;

3) дотримуватися Концепції чистого ПС для будь-якого ПС відповідно до вимог документа ICAO Doc 9640;

4) застосовувати стандарти SAE під час видалення та запобігання обledenінню;

5) забезпечити проходження навчання персоналу, який виконує операції з протикригової обробки, відповідно до стандартів SAE та мати компетентність виконувати операції з видалення та запобігання обledenінню;

6) співпрацювати з експлуатантом аеродрому та будь-якою відповідною організацією для можливості забезпечення відновлення та переробки протикригової рідини для захисту навколишнього середовища.

5. Наземне адміністрування

1. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює наземне адміністрування, повинен дотримуватися процедур наземного обслуговування, встановлених користувачем аеропорту (аеродрому).

2. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює наземне адміністрування, повинен забезпечити контроль за дотриманням графіків наземного обслуговування ПС.

3. Суб'єкт наземного обслуговування, який здійснює наземне адміністрування, повинен розробити та впровадити процедуру взаємодії з експлуатантом аеродрому та іншими суб'єктами наземного обслуговування, які надають послуги з наземного обслуговування користувачу аеропорту (аеродрому).

6. Обслуговування та зберігання стандартних засобів пакування

1. Суб'єкт наземного обслуговування, який використовує стандартні засоби пакування для транспортування багажу, вантажу та пошти, повинен забезпечити відповідність їх наступним вимогам:

1) стандартні засоби пакування справні та придатні для експлуатації. Непридатний для експлуатації стандартний засіб пакування повинен бути відповідним чином промаркований і вилучений з експлуатації;

2) стандартні засоби пакування об'єднуються відповідно до вимог відокремлення небезпечних вантажів;

3) багаж, вантаж та пошта упаковані в стандартні засоби пакування, належним чином закріплені з метою уникнення будь-яких переміщень під час обслуговування та транспортування по землі та в ПС;

4) стандартні засоби пакування повинні зберігатися в належних умовах, з метою запобігання будь-яких пошкоджень або погіршення експлуатаційного стану. Зберігання на землі не допускається;

5) стандартні засоби пакування мають бути належним чином закріплені під час сильного вітру;

6) стандартні засоби пакування слід транспортувати безпечним способом, з метою запобігання пошкодженню засобів пакування, багажу, вантажу та травмам персоналу або іншого обладнання.

Начальник управління – державний
інспектор з безпеки авіації управління
аеродромів та аеропортів

Григорій ГОЛОДНЯК

Додаток 1
до Авіаційних правил України
«Вимоги до надання послуг з наземного
обслуговування та порядок визначення
відповідності суб'єктів авіаційної
діяльності, які надають послуги з
наземного обслуговування на підставі
декларації»
(пункт 1 глави 3 розділу II)

ДЕКЛАРАЦІЯ № XXX відповідності суб'єкта наземного обслуговування
Повне найменування суб'єкта наземного обслуговування (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб): _____
Посада, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) відповідального керівника суб'єкта наземного обслуговування: _____
Адреса електронної пошти та номер телефону суб'єкта наземного обслуговування: _____
Місцезнаходження (для юридичних осіб)/адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (для фізичних осіб): _____
Суб'єкт наземного обслуговування: <input type="checkbox"/> суб'єкт авіаційної діяльності, який надає послуги наземного обслуговування <input type="checkbox"/> є експлуатантом аеродрому: _____ (найменування аеродрому) <input type="checkbox"/> є користувачем аеропорту (аеродрому): _____ (найменування аеропорту (аеродрому)) _____
Посада, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності), адреса електронної пошти та номер телефону особи, відповідальної за управління безпекою польотів в рамках наземного обслуговування: _____
Запланована дата початку провадження діяльності з наземного обслуговування: _____

<p>Аеродром, на території якого надаються послуги з наземного обслуговування:</p> <hr/> <p>(назва аеродрому та чотирилітерний індивідуальний ідентифікатор, що привласнюється аеропортам світу Міжнародною організацією цивільної авіації (код ICAO))</p> <hr/>
<p>Зміни (номер та дата застосування):</p> <p>1.</p> <p>2.</p>
<p><input type="checkbox"/> Перелік альтернативних засобів відповідності (Alt Mos), поданих до Державіаслужби (у разі застосування):</p>
<p><input type="checkbox"/> Політика та процедури, що описують управління змінами:</p> <hr/>
<p>Зобов'язання суб'єкта наземного обслуговування</p>
<p><input type="checkbox"/> Суб'єкт наземного обслуговування розробив та впровадив політику та процедури безпеки під час надання послуг з наземного обслуговування, на які поширюється ця декларація, відповідно до вимог Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації».</p>
<p><input type="checkbox"/> Система управління суб'єкта наземного обслуговування відповідає основним вимогам, визначеним главою 2 розділу III Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації» і забезпечує управління ризиками безпеці польотів.</p>
<p><input type="checkbox"/> Послуги з наземного обслуговування надаються відповідно до керівництва з наземного обслуговування.</p>
<p><input type="checkbox"/> Усі засоби перонної механізації, що використовуються, відповідають діючій програмі ТО, як зазначено в главі 8 розділу III Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації».</p>

Продовження додатка 1

<input type="checkbox"/> Всього персонал суб'єкта наземного обслуговування, який задіяний у провадженні діяльності, належним чином підготовлений і має кваліфікацію відповідно до вимог глави 4 розділу III цих Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації».
<input type="checkbox"/> Сповідення про події виконується відповідно до вимог глави 6 розділу III Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації».
<input type="checkbox"/> Суб'єкт наземного обслуговування буде повідомляти уповноважений орган про будь-які зміни, які стосуються даних у декларації та додатка до декларації відповідно до глави 5 розділу II Авіаційних правил України «Вимоги до надання послуг з наземного обслуговування та порядок визначення відповідності суб'єктів авіаційної діяльності, які надають послуги з наземного обслуговування на підставі декларації».
<input type="checkbox"/> Суб'єкт наземного обслуговування підтверджує, що інформація, зазначена в цій декларації та додатках до неї є правильною та достовірною.
<input type="checkbox"/> Суб'єкт наземного обслуговування підтверджує, що всі необхідні домовленості з експлуатантом(ами) аеродрому були належним чином досягнуті до початку надання послуг з наземного обслуговування.
<input type="checkbox"/> Суб'єкт наземного обслуговування дає згоду на публікацію своїх контактних даних, зазначених у цій декларації та/або додатка до неї на офіційному вебсайті уповноваженого органу.
Дата, посада, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) та підпис керівника суб'єкта наземного обслуговування.
Дата, посада, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) та підпис керівника експлуатанта аеродрому.

ДОДАТОК ДО ДЕКЛАРАЦІЇ
відповідності суб'єкта наземного обслуговування
№ XXX

Вид діяльності: _____

Напрямок(и) діяльності, який(і) провадяться:

Посада, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності), адреса електронної пошти та номер телефону особи, відповідальної за вид діяльності: _____

Посада, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності), адреса електронної пошти та номер телефону особи відповідальної за управління безпекою польотів при виконанні виду діяльності: _____

Дата початку роботи (якщо суб'єкт наземного обслуговування вже надає послуги на території аеродрому на дату набрання чинності цих Авіаційних правил, то зазначається дата подання додатка до декларації):

Зміни (номер та дата застосування):

- 1.
- 2.

Засоби перонної механізації, які використовуються на території аеродрому (за необхідності):

підйомно-транспортвальне обладнання, яке включає:

- хвостова стійка;
- стрічковий навантажувач;
- автоліфти;
- обладнання для зовнішньої мийки ПС;
- обладнання для протикригової обробки;
- підйомне обладнання для завантаження та розвантаження ПС;
- вилковий навантажувач;
- технічні трапи;
- самохідні пасажирські трапи;

пасажирські трапи;

авіамости;

амбуліфти

сервісне обладнання, яке включає:

обладнання для кондиціонування ПС;

паливозаправна техніка;

обладнання для обігріву ПС;

обладнання для повітряного запуску ПС;

джерело наземного електроживлення;

обладнання для обслуговування санвузлів;

обладнання для забезпечення питною водою

буксирувальне обладнання, в тому числі дистанційно-керовані транспортні засоби, яке включає:

тягач для перевезення багажу, вантажу або авіаційного обладнання;

аеродромний безводильний тягач;

буксирувальний тягач;

буксирувальне водила;

змінні адаптери буксирувального водила

транспортувальне обладнання, яке включає:

автобуси для пасажирів та екіпажів;

легкові та вантажні автомобілі;

візки для багажу, вантажу, засобів стандартного пакування, авіаційного обладнання;

паливна цистерна;

- вантажний візок з контрольованою температурою;
- вантажний автомобіль з контрольованою температурою;

Продовження додатка 1

- причіп;
- вантажівка для багажу, вантажу, авіаційного обладнання, засобів стандартного пакування;
- обладнання для переміщення засобів стандартного пакування **інше обладнання, яке використовується для надання послуг з наземного обслуговування, яке включає:**
 - упорні колодки;
 - конуси безпеки;
 - стійки, пасажиронаправляючі системи та їх складові.

Дата, посада, власне ім'я, прізвище по батькові (за наявності), та підпис керівника суб'єкта наземного обслуговування або уповноваженої ним особи

Дата, посада, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності), та підпис керівника експлуатанта аеродрому або уповноваженої ним особи

Додаток 2
до Авіаційних правил України
«Вимоги до надання послуг з
наземного обслуговування та
порядок визначення відповідності
суб'єктів авіаційної діяльності, які
надають послуги з наземного
обслуговування на підставі
декларації»
(пункт 2 глави 5 розділу III)

СТРУКТУРА **керівництва з наземного обслуговування**

Розділ I. Загальні положення

1. Вступ
2. Зобов'язання керівника суб'єкта наземного обслуговування
3. Визначення термінів та скорочення
4. Система внесення змін та ревізій
5. Інформація про осіб, відповідальних за внесення змін та ревізій.
6. Перелік змін та ревізій
7. Заборона внесення рукописних змін або ревізій
8. Перелік діючих сторінок
9. Перелік діючих змін
10. Перелік тимчасових змін
11. Перелік утримувачів примірників керівництва з наземного обслуговування
12. Загальна інформація
 - 12.1. Мета та сфера застосування керівництва з наземного обслуговування
 - 12.2. Вимоги до Керівництва з наземного обслуговування
 - 12.3. Обов'язки суб'єкта наземного обслуговування
 - 12.4. Права уповноваженого органу
 - 12.5. Роз'яснення персоналу щодо проведення інспекційних перевірок уповноваженим органом

Розділ II. Система управління суб'єкта наземного обслуговування

1. Організація та розподіл обов'язків
2. Система управління безпекою польотів
3. Контроль за виконанням усіх дій відповідно до процедур
4. Процедури сповіщення про події уповноваженого органу (експлуатанту аеродрому)
5. Підготовка персоналу та перевірка його компетенції
 - 5.1. Програма підготовки персоналу

5.2. Програма перевірки компетенції персоналу

Розділ III. Процедури суб'єкта наземного обслуговування

1. Процедури (технологічні процеси) наземного обслуговування.
 2. Технологічні графіки наземного обслуговування повітряних суден за типами та категоріями обслуговування рейсу (оборотний рейс, після довготривалої стоянки).
 3. Вимоги до експлуатації, ТО та допуску засобів перонної механізації до роботи на пероні.
-