



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

## Державна регуляторна служба України

### Про погодження проєкту наказу

Міністерство освіти і науки України надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти», доопрацьований з урахуванням зауважень, викладених у рішенні Державної регуляторної служби від 11.07.2024 № 257.

- Додаток: 1. Проєкт наказу на 9 арк.  
2. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк.  
3. Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу на 1 арк.

**Міністр**

**Оксен ЛІСОВИЙ**

Вікторія Карбишева 067 813 68 17



МОН № 1/14611-24 від 14.08.2024

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED323600C71DB500

Дійсний: з 22.03.2023 0:00:00 по 21.03.2025 23:59:59



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

Відповідно до частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», підпункту 2 пункту 6 розділу III Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, що додається.
2. Директорату професійної освіти (Шумік І.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Завгороднього Д.

Міністр

**Оксен ЛІСОВИЙ**



МОН № 1/14611-24 від 14.08.2024

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED323600C71DB500

Дійсний: з 22.03.2023 0:00:00 по 21.03.2025 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України

\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на здобуття професійної  
(професійно-технічної) освіти

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, з метою визначення механізму подання вступником заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та її розгляду закладом освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі про вступ до закладу освіти для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти (далі – Заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), створений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника (далі – Електронний кабінет) – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає Заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус Заяви – параметр Заяви, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси Заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в Електронному кабінеті;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на здобуття професії (декількох професій в межах освітньої програми) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник». Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції відповідно до Правил

прийому та вносить їх до ЄДЕБО. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень;

Правила прийому – правила прийому до закладу освіти на поточний календарний рік, що розроблені та затверджені керівником закладу освіти відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актах.

3. Заяви можуть набувати таких статусів:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання Заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – Заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням Заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – Заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої Заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця на умовах державного та регіонального замовлення та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої Заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану Заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі встановлення Заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – Заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в Електронному кабінеті. При цьому вступник має право подати нову Заяву;

«Скасовано закладом освіти» – Заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО. При цьому вступник має право подати нову Заяву;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння Заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог до зарахування або їх порушенням. При присвоєнні Заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння Заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог зарахування або їх порушенням. При присвоєнні Заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

4. Заклади освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в поточному році, при цьому щодо кожної конкурсної пропозиції зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

освітньо-кваліфікаційний рівень, на який здійснюється вступ;

рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;

форма здобуття освіти;

вид професійної підготовки;

дата видачі та номер ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності) / дата видачі та номер рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні повної загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти / дата та номер декларації про провадження господарської діяльності (у період воєнного стану);

професія(ї), що здобуватиметься;

структурний підрозділ, в якому навчатимуться;

обсяг місць для прийому на навчання за кошти державного (регіонального) замовлення;

обсяг місць для прийому на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вартість навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за рік та за весь строк навчання);

інформація про вступні випробування;

надання додаткових документів (для вступу за визначеними професіями);

дати початку та закінчення навчання, термін навчання (років, місяців) (за потреби);

дати початку та закінчення прийому заяв;

дата оголошення першого списку рекомендованих до зарахування осіб;

дані приймальної (відбіркової) комісії;

дата, до якої продовжено прийом заяв (за потреби).

## II. Реєстрація Електронного кабінету та подання Заяв.

1. Вступники подають Заяви за професіями, зазначеними в Правилах прийому.

2. Для подачі Заяв вступник реєструє Електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Електронний кабінет працює до завершення вступної кампанії поточного року. Якщо у вступника у попередніх періодах був зареєстрований Електронний кабінет, але є потреба і право подати Заяву в поточному році, то він реєструє новий Електронний кабінет.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до Електронного кабінету, а також її буде вказано у паперовій формі Заяви;

пароль для входу до Електронного кабінету;

серія та номер документа про базову загальну середню освіту або повну загальну середню освіту;

номер документа, що посвідчує особу, або РНОКПП.

4. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, який міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту. У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації Електронного кабінету. Строк для активації вступником Електронного кабінету – 15 хвилин з часу відправки повідомлення.

У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими ж даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного з документів, що міститься в ЄДЕБО (документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

У разі неспівпадіння даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

5. Доступ до Електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до Електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

6. В Електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3x4 см (у форматі jpg), сканкопії додатка до документа про освіту та медичної довідки або вказує причину неможливості надання сканкопій. До подання першої Заяви вступник може замінити внесені номери телефонів, завантажені копії документів.

Особа, яка має право на спеціальні умови зарахування до закладу освіти, обирає відповідну категорію (категорії) у розділах: «Зарахування поза конкурсом» та «Першочергове зарахування за інших рівних умов». Підтверджуючі документи про наявність пільг надаються на вимогу закладу освіти при зарахуванні.

7. Для подання Заяви вступник обирає документ, на основі якого планує подати Заяву, заклад освіти та конкурсну пропозицію, вказує визначену у формі Заяви інформацію. Поданій вступником Заяві автоматично присвоюється статус

«Зареєстровано в ЄДЕБО». Заява одразу відображається в ЄДЕБО у даних закладу освіти, до якого її подано.

8. Вступник може подати Заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів освіти.

### III. Прийняття та розгляд Заяви приймальною комісією закладу освіти

1. Керівник закладу освіти забезпечує опрацювання Заяв відповідно до Правил прийому та цього Порядку.

2. Заяви, отримані закладом у паперовому вигляді, відповідальний працівник закладу освіти реєструє в ЄДЕБО. Такій Заяві після створення присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО». Внесена працівником закладу освіти Заява має зміст і значення ідентичні Заяві, створеній вступником через Електронний кабінет. У подальшому, всі Заяви обробляються закладом освіти за єдиною процедурою, відповідно до положень цього Порядку.

3. Зміна статусів Заяви вступника, передбачена цим розділом, здійснюється у строки і спосіб, визначені Правилами прийому та цим Порядком.

4. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше останнього дня подачі заяв. За результатами розгляду заклад освіти присвоює Заяві один з таких статусів:

«Зареєстровано у закладі освіти» – одночасно із присвоєнням Заяві цього статусу, у разі наявності вступного випробування, заклад освіти зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування (внесені дані відображаються в Електронному кабінеті);

«Потребує уточнення вступником» – одночасно із присвоєнням Заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно надати (внесені дані відображаються в Електронному кабінеті). Після уточнення вступником необхідних даних заклад освіти змінює статус Заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

5. На підставі рішення приймальної комісії закладу освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі заклад освіти присвоює Заяві вступника один з таких статусів:

«Допущено до конкурсу»;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»;

«Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).



6. Вступник може з власної ініціативи скасувати Заяву, що має один зі статусів: «Зареєстровано в ЄДЕБО», «Потребує уточнення вступником», «Зареєстровано в закладі освіти», «Допущено до конкурсу», «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Скасована Заява вважається неподаною, а її статус змінюється на «Скасовано вступником».

7. Заяву, зареєстровану в ЄДЕБО або допущену до конкурсу, може бути скасовано закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії, але не пізніше передостаннього дня подачі заяв, у разі виявлення технічної помилки, допущеної під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована Заява вважається неподаною, а її статус змінюється на «Скасовано закладом освіти».

Заклад освіти, що скасував Заяву, засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступнику про скасування Заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову Заяву.

8. На підставі рішення приймальної комісії щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу освіти:

статус Заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється закладом освіти зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)»;

статус Заяви вступника, рекомендованого до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється закладом освіти зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

9. Вступник, Заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому щодо зарахування на навчання.

Для подання оригіналів документів вступник заповнює та підписує заяву про вступ до закладу освіти. Заява формується за даними, наявними в Електронному кабінеті, при цьому вступник додатково зазначає інформацію про місце проживання (вулиця, будинок, квартири, місто/селище/село, район, область, індекс).

10. Після виконання вступником вимог Правил прийому щодо зарахування на навчання заклад освіти змінює статус Заяви вступника на «Включено до

наказу (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Вступник може бути зарахованим на навчання тільки за однією з поданих заяв.

11. У разі невиконання вимог Правил прийому щодо зарахування на навчання вступником, Заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу освіти та статус Заяви змінюється, відповідно, на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) замовлення)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Генеральний директор  
директорату професійної освіти

Ірина ШУМІК

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про оприлюднення проєкту регуляторного акта -**  
**проєкту наказу Міністерства освіти і науки України**  
**«Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі**  
**на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти»**

**Назва органу виконавчої влади, що розробляв регуляторний акт:**  
Міністерство освіти і науки України.

Проєкт акта розроблено з метою визначення механізму подання вступником заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та її розгляду закладом освіти.

Проєктом акта передбачено затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

**Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:**

Міністерство освіти і науки України (директорат професійної освіти).  
Проспект Берестейський, 10, м. Київ, 01135.

Проєкт акта розміщується для надання пропозицій і зауважень згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проєкт регуляторного акта оприлюднено у розділі «Регуляторна політика» офіційного вебсайту МОН ([www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)).

Пропозиції та зауваження до проєкту наказу та аналізу його регуляторного впливу приймаються до 15 червня 2024 року в письмовій формі за адресою: пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135 або на електронну адресу: [viktoriiia.karbysheva@mon.gov.ua](mailto:viktoriiia.karbysheva@mon.gov.ua)

Державна регуляторна служба України:

01001, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, тел. 254-56-73, e-mail:  
[inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua)

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження**  
**Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на здобуття**  
**професійної (професійно-технічної) освіти»**

**I. Визначення проблеми**

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» Міністерством освіти і науки України розроблено та затверджено Типові правила прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823), якими передбачено подання вступниками заяв та документів під час вступу до закладів професійної (професійно-технічної) освіти в електронній формі.

У 2023 році подача заяв в електронній формі здійснювалась у тестовому режимі і була обов'язковою для всіх вступників.

У 2023 році на вступ до закладів професійної (професійно-технічної) освіти подано заяв у паперовій формі 81906, в електронній формі – 4749.

У Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018р. № 620, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, визначено функціонування ЄДЕБО, перелік даних, які вносяться до ЄДЕБО тощо. Зокрема, у Положенні визначено, що формування документів про освіту відбувається виключно за допомогою ЄДЕБО. Для цього відомості про здобувача освіти повинні бути занесені в ЄДЕБО. Але заяви у паперовій формі, які приймалися закладами освіти, не завжди вчасно заносилися в ЄДЕБО. Як наслідок, були складнощі з формуванням документів про освіту.

На сьогодні у Типових правилах прийому, у Положенні про ЄДЕБО не визначено обов'язковість внесення відомостей із заяв, поданих у паперовій формі, в ЄДЕБО, а також механізм подання вступником заяви в електронній формі та її розгляду закладом професійної (професійно-технічної) освіти.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни (здобувачі освіти)	+	–
Держава	+	–
Суб'єкти господарювання,	+	–
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	–



МОН № 1/14611-24 від 14.08.2024

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED323600C71DB500

Дійсний: з 22.03.2023 0:00:00 по 21.03.2025 23:59:59

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються в ній, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

## **II. Цілі державного регулювання**

Основною ціллю прийняття акта є визначення механізму подання вступником заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та її розгляду закладом освіти з метою забезпечення доступності до професійної (професійно-технічної) освіти (вступник під час вступної кампанії може перебувати за межами населеного пункту, де розташований заклад освіти), зменшення часу на подачу заяви, правильності внесення даних до електронного кабінету, а також з метою відображення вступнику та закладу освіти руху заяви та її поточного стану. Завдяки зрозумілому механізму самостійного подання вступником заяв в електронній формі, більше вступників будуть користуватися цією функцією, що зменшить навантаження на співробітників закладів освіти.

У проекті акта визначені:

статуси заяв - записів, що вноситься до ЄДЕБО. Оскільки вступники мають право подавати заяви на вступ у декілька закладів професійної (професійно-технічної освіти, це дає їм можливість моніторити процес вступу та вчасно прийняти рішення про те, у якому закладі навчатися;

інформація, яку необхідно внести закладу освіти при формуванні конкурсних пропозицій;

дані, які вносить вступник під час реєстрації в ЄДЕБО Електронного кабінету;

алгоритм розгляду приймальною комісією закладу освіти заяв вступників, терміни, протягом яких розглядаються заяви;

обов'язковість реєстрації відповідальним працівником закладу в ЄДЕБО заяв, отриманих закладом у паперовому вигляді.

## **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

### **1. Визначення альтернативних способів**

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання	Заклади освіти не матимуть чіткого порядку щодо розгляду та опрацювання заяв вступників, не визначено терміни розгляду заяв, буде відсутнє нормативне врегулювання реєстрації та подання заяви в електронній формі вступником. Також відсутня інформація, яку необхідно внести закладу освіти при формуванні конкурсних пропозицій. Заклади далі витратять час на внесення даних вступників до ЄДЕБО. Вступник і надалі буде подавати заяви, як

Вид альтернативи	Опис альтернативи
	правило, у паперовій формі, витратити час та кошти для відвідування закладів освіти, оскільки він має право подати заяви до 5 закладів одночасно. Крім того, часто під час всупної кампанії вступник не перебуває у місті, де розташовані заклади освіти. Якщо ж вступник подає заяви в електронній формі, то він не матиме можливості відстежити статус своєї заяви, перевірити правильність подачі заяви, а також дізнатися до якого з п'яти закладів він вступив.
Альтернатива 2: Затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти України	<p>Прийняття акта визначить чіткі та зрозумілі дії вступників та закладів освіти під час подання та розгляду електронних заяв. Будуть визначені статуси заяв - записів, що вноситься до ЄДЕБО, визначені терміни, протягом яких приймальною комісією закладу освіти розглядається заява вступника. Внесення даних вступників до ЄДЕБО з паперових заяв буде обов'язковим, що зменшить складнощі при формуванні документів про освіту.</p> <p>Таким чином під час вступної кампанії буде забезпечено дотримання прав вступників та ефективна робота приймальних комісій.</p>

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Репутаційні втрати щодо неефективної організації вступної кампанії.	Часові та фінансові витрати, пов'язані із необхідністю опрацьовувати звернення закладів освіти та окремих осіб. У середньому регіональні управління освітою та ДП «Інфоресурс» витрачають час на розв'яснення до 500 годин на рік (фінансові втрати становлять 500 год x 217 грн/год = 108 500 грн на рік). Усього: 108 500 грн
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта дозволяє визначити механізм подання вступником заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та її розгляду закладом освіти. Будуть мінімізовані витрати часу на опрацювання звернень.	Витрати, пов'язані з інформуванням закладів освіти та регіональних органів управління освітою про прийняття акта: одна онлайн-нарада 1 год x 217 грн /год = 217 грн публікація інформації на вебсайті та сторінках соціальних мереж МОН 1 год x 217 грн /год = 217 грн Усього: 434 грн.

*Оцінка впливу на сферу інтересів громадян*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Втрати часу та хвилювання через намагання розібратися, яким чином заклади освіти розглядають заяви. Також вступник не буде витрачати час на подачу заяви безпосередньо до закладу освіти, оскільки він має право подати заяви у 5 закладів одночасно.
Альтернатива 2	Чіткі та зрозумілі механізми та дії вступників під час подання та розгляду електронних заяв	Відсутні Перелік документів, які подаються до заяви у електронній формі, є ідентичний тому, який застосовується при подачі документів у паперовій формі. Тому у громадян немає додаткових витрат на копіювання документів. Також відсутні витрати на відвідування закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які розташовані в інших містах або навіть областях.

*Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання*

У ролі суб'єктів господарювання, на яких створює вплив проєкт акта, – юридичні особи різних форм власності та підпорядкування, які мають ліцензії Міністерства освіти і науки України на право ведення освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (за даними ЄДЕБО станом на травень 2024 року – 1012).

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	1012	0	1012
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0%	0	100%	0%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Неможливість ефективно організувати роботу приймальної комісії в частині розгляду електронних заяв вступників. Крім того, заклади освіти будуть далі

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
		витрачати час на перевірку в ЄДЕБО даних про освіту, які зазначає вступник: 80 000 заяв x 0,08 год x 103 грн/год = 659 200 грн. При подачі заяви вступником в електронній формі дані про освіту вступника автоматично співставляються з даними, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО.
Альтернатива 2	Заклади освіти отримали чіткі та зрозумілі інструкції щодо розгляду електронних заяв вступників, що забезпечило ефективність їх роботи. Буде зекономлено час на перевірку даних вступника про освіту. Буде зекономлено час на внесення даних заяв у паперовій формі.	Ознайомлення із текстом Порядку: 1 год x 103 грн/год x 1012 закладів = 104 236 грн. Витрати включаються до заробітної плати працівників, які здійснюють відповідну діяльність у межах виконання своїх посадових обов'язків. Висвітлення інформації про особливості подання заяв в електронній формі на ресурсах закладу – у приміщенні приймальної комісії (у друкованій формі – буклети), на вебсторінці та соціальних медіа: 200 грн x 1012 закладів = 202 400 грн.

Внаслідок запровадження регуляторного акта держава, суб'єкти господарювання і громадяни отримують вигоду у вигляді швидкої, зрозумілої та ефективної процедури подання та розгляду заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійної-технічної) освіти.

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Неможливість досягнення цілей державного регулювання альтернативним способом. Зазначена проблема продовжуватиме існувати
Альтернатива 2	4	Цілі будуть досягнуті повною мірою. Будуть дотримані норми чинного законодавства, а заклади освіти отримають чіткі та зрозумілі механізми для розгляду електронних заяв вступників.



Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p>Для держави: Відсутні Репутаційні втрати щодо неефективної організації вступної кампанії.</p> <p>Для громадян: Відсутні</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Відсутні</p>	<p>Для держави: Часові та фінансові витрати, пов'язані із необхідністю опрацьовувати звернення закладів освіти та окремих осіб. Усього: 108 500 грн</p> <p>Для громадян: Втрати часу та хвилювання через намагання розібратися, яким чином заклади освіти розглядають заяви. Також вступник не буде витрачати час на подачу заяви безпосередньо до закладу освіти, оскільки він має право подати заяви у 5 закладів одночасно.</p> <p>Для суб'єктів: Неможливість ефективно організувати роботу приймальної комісії в частині розгляду електронних заяв вступників. Крім того, заклади освіти будуть витрачати час на перевірку в ЄДЕБО даних про освіту, які зазначає вступник. При подачі заяви вступником в електронній формі дані про освіту вступника співставляються з даними, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Сумарні витрати 659 200 грн</p>	Зазначений спосіб не сприяв розв'язанню проблеми

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	<p>Для держави: Прийняття регуляторного акта дозволяє визначити механізм подання вступником заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійної-технічної) освіти та її розгляду закладом освіти. Будуть мінімізовані витрати часу на опрацювання звернень.</p> <p>Для громадян: Чіткі та зрозумілі механізми та дії вступників та членів приймальної комісії під час подання та розгляду електронних заяв.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Заклади освіти отримали чіткі та зрозумілі інструкції щодо розгляду електронних заяв вступників, що забезпечило ефективність їх роботи. Буде зекономлено час на перевірку даних вступника про освіту.</p>	<p>Для держави: Витрати, пов'язані з інформуванням закладів освіти та регіональних органів управління освітою про прийняття акта. Усього: 434 грн.</p> <p>Для громадян Відсутні Перелік документів, які подаються до заяви у електронній формі, є ідентичний тому, який застосовується при подачі документів у паперовій формі. Тому у громадян немає додаткових витрат.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Витрати на ознайомлення з текстом порядку та на висвітлення інформації про особливості подання заяв в електронній формі на ресурсах закладу. Разом 396 636 грн.</p>	Прийняття акта сприятиме вирішенню проблеми

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	У альтернативи відсутні переваги, проблема продовжує існувати	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується

Альтернатива 2	Прийняття проекту акта забезпечить досягнення поставлених цілей та є єдиним необхідним і достатнім способом вирішення питань щодо подачі та розгляду заяв в електронній формі.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується
----------------	--	--

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

### **1. Механізм дії регуляторного акта**

Реалізація поставлених цілей державного регулювання забезпечується шляхом прийняття нормативно-правового акта, яким буде забезпечено чіткий механізм подання вступником заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та її розгляду закладом освіти.

У проекті акта визначені:

терміни (заява в електронній формі про вступ до закладу освіти, особистий електронний кабінет вступника, статус Заяви, конкурсна пропозиція);

статуси заяв - записів, що вноситься до ЄДЕБО;

інформація, яку необхідно внести закладу освіти при формуванні конкурсних пропозицій;

дані, які вносить вступник під час реєстрації в ЄДЕБО Електронного кабінету;

алгоритм розгляду приймальною комісією закладу освіти заяв вступників, терміни, протягом яких розглядаються заяви;

обов'язковість реєстрації відповідальним працівником закладу в ЄДЕБО заяв, отриманих закладом у паперовому вигляді.

### **2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію**

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування всіх заінтересованих сторін системи професійної (професійно-технічної) освіти про зміст регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному сайті МОН та ДП «Інфоресурс».

Також Міністерство освіти і науки України та державне підприємство «Інфоресурс» шляхом листування із департаментами (управліннями) освіти і науки обласних, Київською міською державними адміністраціями, закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності, доводять до них інформацію та рекомендації із застосування та запровадження нормативно-правових актів у сфері освіти.

Прийняття проекту акта дозволить здійснювати формування та реалізацію державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Заходи, які необхідно здійснити закладам професійної (професійно-технічної) освіти:

1) забезпечити інформування членів приймальної комісії та осіб, відповідальних осіб за роботу з ЄДЕБО, про порядок розгляду заяв в електронній формі;

2) забезпечити інформування вступників та інших зацікавлених сторін, зокрема через свої офіційні вебсайти.

Ризиків впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Можливої шкоди, у разі очікуваних наслідків дії акта, не прогнозується.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Від впровадження проєкту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проєкту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, здійснюється розрахунок витрат від запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), та не передбачає збільшення граничної чисельності працівників закладів освіти.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проєкт регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства з дня його офіційного оприлюднення.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Дія акта поширюється на заклади освіти.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта;  
розмір коштів і час, що втрачатиметься суб'єктами господарювання на дії, пов'язані з виконанням вимог акта;

розмір надходжень до державного і місцевого бюджетів, пов'язаних з дією акта;

кількість заяв, поданих вступниками на основі базовою загальної середньої освіти для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;

кількість заяв, поданих вступниками на основі повної загальної середньої освіти для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;

кількість створених Електронних кабінетів в ЄДЕБО.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта середній. Міністерством освіти і науки України забезпечується оприлюднення його у встановленому законодавством порядку, зокрема на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки (<http://mon.gov.ua>) у розділі «Регуляторна політика».

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься через два роки після набрання чинності цього акта.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу кількісних показників дії цього акта питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

**Міністр**

**Оксен ЛІСОВИЙ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

Додаток 1  
до аналізу впливу проекту наказу  
Міністерства освіти і науки України  
«Про затвердження Порядку подання та  
розгляду заяв в електронній формі на  
здобуття професійної (професійно-  
технічної) освіти»

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з червня 2023 року по квітень 2024 року.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Он-лайн опитування співробітників (керівників, заступників керівників, відповідальних осіб ЄДЕБО закладів професійної (професійно-технічної) освіти	82	Механізм розгляду заяв вступників не визначено. Необхідно консультиватися з працівниками ДП «Інфоресурс». Займає багато часу.
3	Наради з заступниками директорів департаментів облдержадміністрацій та директорами навчально-методичних (науково-методичних) центрів (кабінетів) професійно-технічної освіти - , 28.06.2023, 26.09.2023, 21.04.2024	50	Необхідно визначити порядок подання вступником заяви в електронній формі для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та її розгляду освіти.
4	Опрацювання звернень, що надійшли до ДП «Інфоресурс» та органів управління освітою	100	Значна кількість звернень стосувалася особливостей подачі документів в електронному вигляді

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 1012, у тому числі малого підприємництва 1012;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 100 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Завдяки пропонованому регулюванню заклади професійної (професійно-технічної) освіти витратять менше часу на реєстрацію заяв та внесення даних з них в ЄДЕБО. Доцільно (але не обов'язково) встановити додатковий комп'ютер (комп'ютери) у приміщенні приймальної комісії з тим, щоб вступники, які не мають комп'ютерів, могли ним скористатися для подачі заяв в електронній формі. Для цього заклади можуть скористатися комп'ютерами, встановленими у комп'ютерних класах, тож немає необхідності придбавати нові для вступної кампанії.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали (канцелярські товари))	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури	-	-	-
6	Разом (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5), гривень	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1012	1012	1012
8	Сумарно (рядок 6 × рядок 7), гривень	-	-	-

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації	103	-	103
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	-		
11	Процедури офіційного звітування	-		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-		
13	Інші процедури (уточнити) Інформування вступників	200	-	-
14	Разом (сума рядків 9+10+11+12+13), гривень	303	0	303
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1012	1012	1012
16	Сумарно (рядок 14×15), гривень	306 636	0	306 636

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

#### Міністерство освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень



1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (ознайомлення суб'єктів господарювання із вимогами регулювання)	1	217	2 (онлайн нарада для всіх суб'єктів та публікація)	1012	434
Разом за рік	1	217	2	1012	434
Разом за 5 років	1	217	2	1012	434

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	306 636	306 636
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	306 636	306 636
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	434	434
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	307 070	307 070