

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2024 р. №

Київ

**Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву**

Відповідно до статті 11 Закону України “Про державні резерви” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити такі, що додаються:

Типову форму договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву;

Типову форму договору резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву з резервантом резидентом.

**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**

Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2708-09/59716-03 від 12.08.2024 15:25

**ТИПОВА ФОРМА**  
**договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей**  
**державного матеріального резерву**

20 р.

(найменування населеного пункту)

(найменування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)

в особі

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Положення (далі – Поклажодавець), з однієї сторони, та

(для фізичної особи - підприємця прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)),

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта, (для фізичних осіб-підприємців, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті), ким і коли виданий)

(для юридичної особи - повне найменування, ЄДРПОУ)

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

назва, дата, номер документа на підставі якого вона діє)

далі – Зберігач, з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони, уклали цей договір про таке

### I. Предмет договору

1.1. Зберігач зобов'язується за плату прийняти на відповідальне зберігання матеріальні цінності державного матеріального резерву

(назва та кількість матеріальних цінностей, згідно із специфікацією до цього Договору, що є його невід'ємною частиною)

(далі – матеріальні цінності), які належать Поклажодавцю на підставі державного



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600**  
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2708-09/59716-03 від 12.08.2024 15:25

контракту (договору) на поставку та закладення матеріальних цінностей №\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі – державний контракт).

1.2. Зберігач зобов'язується здійснювати відповідальне зберігання матеріальних цінностей на умовах визначених цим договором.

1.3. Поклажодавець зобов'язується провести оплату за надані послуги з відповідального зберігання матеріальних цінностей, в розмірі та терміни, визначені умовами цього договору.

1.4. Передача та прийняття матеріальних цінностей оформлюється актом приймання-передачі матеріальних цінностей (що є додатком до цього Договору), який підписується та складається Сторонами, у тому числі з можливістю накладення КЕП.

1.5. Послуги з відповідального зберігання надаються Зберігачами, які відповідають вимогам визначеним статтею 6 Закону України «Про державні резерви» (далі – Закон).

1.6. Інші умови \_\_\_\_\_.

## II. Загальні умови

2.1. Зберігання здійснюється Зберігачем за адресою \_\_\_\_\_

---

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

---

(ідентифікуючі дані (номер, назва, площа, об'єм, кому належить, підстави та ін.) приміщення, холодильної камери, інших об'єктів, на яких зберігаються матеріальні цінності)

2.2. Матеріальні цінності повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством щодо безпечності визначених видів продукції, у тому числі санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, технічним регламентам, стандартам та правилам, які зазначені в державному контракті та мати відповідні підтверджуючі документи, протягом усього строку зберігання.

2.3. Приміщення, де зберігаються матеріальні цінності, повинні відповідати будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки, встановленим відповідними документами та нормативно-правовими актами.

## III. Оплата послуг та порядок проведення розрахунків

3.1. Оплата послуги з відповідального зберігання матеріальних цінностей вноситься Поклажодавцем у грошовій формі та розмірі \_\_\_\_\_ грн, у тому числі податку на додану вартість \_\_\_\_\_ грн.  
(цифрами та прописом) (цифрами та прописом)

і розподіляється щомісячними рівними частинами:

Дата, місяць	Ціна, грн	В тому числі податок на додану вартість, грн
____.____ 20____		
____.____ 20____		
____.____ 20____		
____.____ 20____		
____.____ 20____		
____.____ 20____		
____.____ 20____		
____.____ 20____		

3.2. Оплата послуг Зберігача за цим Договором здійснюється з рахунків Поклажодавця, відкритих в Державній казначейській службі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Зберігача \_\_\_\_\_, відповідного бюджетного призначення та у межах визначених бюджетних асигнувань.

3.3. У разі затримки фінансування за рахунок коштів державного бюджету не з вини Поклажодавця, оплата за цим Договором здійснюється протягом п'яти робочих днів з дати надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Поклажодавця, на цілі, визначені цим Договором.

3.4. У випадку зменшення фінансування за рахунок коштів державного бюджету, що призводить до неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, Поклажодавець повинен протягом п'яти робочих днів з дати, коли йому стало відомо про настання таких обставин, повідомити про це Зберігача та, у разі необхідності, ініціювати внесення змін до цього Договору.

#### IV. Умови страхування ризиків

4.1. Зберігач зобов'язаний вживати усіх заходів щодо збереження матеріальних цінностей, переданих йому Поклажодавцем.

4.2. Страхування ризиків проводиться зберігачем протягом 10 робочих днів з моменту підписання акта передбаченого пунктом 1.4 цього договору відповідно до законодавства у сфері страхування. Страхування матеріальних цінностей

здійснюється Зберігачем за власний рахунок в порядку передбаченому статтею 11 Закону.

4.3. Зберігач протягом 5 робочих днів з дня укладення договору страхування письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомляє про цей Поклажодавця, включаючи відомості про страховика, розмір страхової суми та застраховані ризики.

V. Умови використання приміщення (холодильної камери, інших об'єктів) де зберігаються матеріальні цінності

5.1. Використання приміщення/будівлі де зберігаються матеріальні цінності здійснюється виключно для цілей, визначених цим Договором.

5.2. Інші умови

---

VI. Строк початку та закінчення надання послуг з відповідального зберігання

6.1. Датою початку надання послуг з відповідального зберігання за цим Договором є дата передачі матеріальних цінностей Зберігачу, про що Сторонами складається акт приймання-передачі, передбачений пунктом 1.4 цього договору.

6.2 Відповідальне зберігання здійснюється Зберігачем протягом усього строку дії цього Договору без надання права користуватися матеріальними цінностями до моменту повного їх відпуску, який здійснюється на підставі рішення прийнятого Поклажодавцем, в порядку передбаченому статтею 13 Закону.

VII. Порядок виконання та вимоги до відповідального зберігання

7.1. Вимоги до організації відповідального зберігання за цим Договором:

1) після укладення цього Договору Поклажодавець на підставі акта приймання-передачі, передбаченого цим Договором, передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання матеріальні цінності;

2) у разі виникнення під час відповідального зберігання необхідності у переміщенні матеріальних цінностей (у разі виникнення загрози втрати або пошкодження матеріальних цінностей), зберігач зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту виникнення таких обставин, письмово, у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це Поклажодавця.

Переміщення матеріальних цінностей здійснюється виключно після отримання письмового погодження Поклажодавця на проведення такого переміщення в порядку передбаченому статтею 11 Закону.

3) за результатами переміщення складається, акт передбачений пунктом 1.4 цього Договору.

## VIII. Права та обов'язки сторін

### 8.1. Зберігач зобов'язується:

1) забезпечити безперервність відповідального зберігання матеріальних цінностей протягом строку дії цього Договору, виходячи із його умов;

2) забезпечити утримання приміщення, в якому зберігаються матеріальні цінності, у межах встановлених рівнів обслуговування згідно з будівельними, технічними, протипожежними, санітарними нормами, а також правилам техніки безпеки, у тому числі шляхом укладення договорів про надання охоронних послуг та протипожежної безпеки, передбачених статтею 6 Закону.

3) своєчасно подавати звіти про наявність матеріальних цінностей державних резервів в порядку передбаченому статтею 8 Закону;

4) у разі зміни реквізитів, номеру рахунку або виникнення податкової заборгованості, протягом трьох днів з моменту виникнення таких обставин письмово, у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це Поклажодавця;

5) повідомляти письмово, у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) Поклажодавця про початок процедури реорганізації, ліквідації, банкрутства Зберігача, строк для пред'явлення вимог кредиторами, затвердження передавального акта (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу) протягом 10 календарних днів з дати настання відповідної події;

6) здійснювати внутрішній контроль за виконанням цього договору;

7) не здійснювати без попереднього письмового погодження Поклажодавця переміщення матеріальних цінностей;

8) укласти договір страхування матеріальних цінностей на умовах визначених розділом IV цього договору;

## 8.2. Зберігач має право:

- 1) на оплату Поклажодавцем послуг, пов'язаних із відповідальним зберіганням матеріальних цінностей;
- 2) отримувати витяги з Єдиного реєстру державних резервів в порядку, передбаченому статтею 8 Закону;
- 3) у разі виникнення обставин, передбачених підпунктом 2 пункту 7.1. розділу VII цього Договору, звертатись до Поклажодавця щодо необхідності переміщення матеріальних цінностей.

## 8.3. Поклажодавець зобов'язується:

- 1) своєчасно та у повному обсязі оплачувати Зберігачеві послуги з відповідального зберігання матеріальних цінностей, прийнятих відповідно до умов цього Договору матеріальні цінності;
- 2) залучати до надання послуг згідно з цим договором тільки тих відповідальних зберігачів, які відповідають вимогам статті 6 Закону та є переможцями процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» або належать до сфери управління Поклажодавця;
- 3) вживати заходів щодо переміщення матеріальних цінностей відповідно до статті 11 Закону;
- 4) не пізніше ніж за 14 днів з дня прийняття в установленому законодавством порядку рішення про відпуск матеріальних цінностей державного матеріального резерву письмово, у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це Зберігача.

## 8.4. Поклажодавець має право:

- 1) вимагати від Зберігача належного, своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань згідно з цим договором;
- 2) здійснювати державний нагляд (контроль) за формуванням, зберіганням, освіженням, відпуском державних резервів у порядку, визначеному Законом.
- 3) перевіряти відповідність Зберігача вимогам передбаченим статтею 6 Закону;
- 4) достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного

виконання договірних зобов'язань Зберігачем, письмово повідомивши Зберігача протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати, коли Поклаждавцю стало відомо про настання таких обставин.

5) приймати рішення, передбачені статтею 17 Закону.

## IX. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені чи попереджені Сторонами.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше трьох робочих днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) та надати доказ виникнення обставин непереборної сили протягом одного робочого дня з дати його отримання від уповноваженого органу.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний сертифікат щодо форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

9.4. Підготовка відповідних документів для засвідчення Торгово-промисловою палатою обставин, зазначених у пункті 9.3 цього розділу, покладається на Сторону для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на вищевказані обставини, як на підставу для звільнення від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

## X. Відповідальність сторін

10.1. На період дії цього Договору за невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України, зокрема відповідно до закону.



## XI. Прикінцеві положення

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного відпуску матеріальних цінностей прийнятого на підставі рішення про їх відпуск, в порядку передбаченому Законом.

11.2. Цей Договір може бути змінений та розірваний за взаємною згодою Сторін. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються в письмовій формі та набувають чинності з дати їх підписання Сторонами / їх уповноваженими представниками.

11.3. Додаткові договори до цього Договору, укладені на зміну та доповнення умов цього Договору, є його невід'ємною частиною.

11.4. Внесення змін та розірвання цього Договору, здійснюється у порядку визначеному статтею 188 Господарського кодексу України.

11.5. У разі недосягнення згоди щодо зміни цього Договору, спір вирішується у судовому порядку.

11.6. Закінчення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

11.7. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Зберігача, другий – у Поклажодавця.

11.8. Якщо цим Договором, законодавством або письмовою домовленістю Сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим Договором, Сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі XII цього Договору.

## XII. Реквізити і підписи сторін

Поклажодавець	Зберігач
(найменування центрального органу	(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)	фізичної особи або повне найменування юридичної особи,
Код згідно з ЄДРПОУ _____	реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних

**Місцезнаходження**


---

 (індекс, область, район, населений пункт,

---

 вулиця, номер будинку)

осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті)

---

 або код згідно з ЄДРПОУ)

**Місце проживання фізичної особи чи перебування, місцезнаходження юридичної особи, номер телефону, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти**

Номер телефону: \_\_\_\_\_

Реквізити рахунку:

IBAN \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

---

 (індекс, область, район, населений пункт,

---

 вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)

Реквізити рахунку:

IBAN \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

**Підписи сторін****Поклажодавець****Зберігач**


---

 ініціали (ініціал власного імені) та прізвище уповноваженої особи

---

 (підпис)

---

 (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище фізичної особи або уповноваженої особи юридичної особи)

---

 (підпис)

Додаток

## АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

\_\_\_\_\_ (найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ (дата)

Цей Акт приймання-передачі матеріальних цінностей, надалі по тексту - Акт, складений Сторонами згідно договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей \_\_\_\_\_ державного \_\_\_\_\_ матеріального \_\_\_\_\_ резерву № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ року, надалі – Договір між:

\_\_\_\_\_ (найменування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)

В  
особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Положення, далі – Поклажодавець, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (для фізичної особи - прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта, (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті), ким і коли виданий)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи, (назва, дата, номер документа на підставі якого вона діє)

далі – Зберігач, та є невід'ємною його частиною.

1. Відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Замовник передав, а Зберігач прийняв матеріальні цінності державного матеріального резерву (далі - матеріальні цінності), за адресою:

\_\_\_\_\_ :

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Код згідно УКТ ЗЕД	Вартість за одиницю, грн. без ПДВ	Вартість за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість матеріальних цінностей, грн. без ПДВ	Загальна вартість матеріальних цінностей, грн. з ПДВ

Загальна вартість матеріальних цінностей: \_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_ ),

ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_ )

Загалом з ПДВ \_\_\_\_\_ грн.  
( \_\_\_\_\_ ).

2. Підписанням цього Акту Поклажодавець та Зберігач підтверджують факт поставки матеріальних цінностей державного матеріального резерву на загальну вартість \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ, відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін.

4. Акт укладений у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної з Сторін.

### Реквізити і підписи сторін

Поклажодавець	Зберігач
_____	_____
(найменування центрального органу	(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
_____	_____
виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері	фізичної особи або повне найменування
державних резервів)	юридичної особи,
Код згідно з ЄДРПОУ _____	_____
_____	реєстраційний номер облікової картки платника
Місцезнаходження _____	податків або серія та номер паспорта (для фізичних
_____	осіб, які через свої релігійні переконання
(індекс, область, район, населений пункт,	відмовилися від його прийняття, повідомили про це
_____	відповідному контролюючому органу і мають
вулиця, номер будинку)	відповідну відмітку в паспорті)
Номер телефону: _____	_____
Реквізити рахунку:	Місце проживання фізичної особи чи перебування,
IBAN _____	місцезнаходження юридичної особи, номер
Банк: _____	телефону, офіційної електронної адреси та адреси
	електронної пошти
	_____
	(індекс, область, район, населений пункт,
	_____
	вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)
	Реквізити рахунку:
	IBAN _____
	Банк: _____

## Підписи сторін

Поклажодавець

Зберігач

---

ініціали (ініціал власного імені) та  
прізвище уповноваженої особи

---

(підпис)

---

(ініціали (ініціал власного  
імені) та прізвище фізичної  
особи або уповноваженої  
особи юридичної особи)

---

(підпис)

**ТИПОВА ФОРМА**  
**договору резервування матеріальних цінностей державного**  
**матеріального резерву з резервантом (резидентом)**

20 р.

(найменування населеного  
пункту)

(найменування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)

в особі

(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Положення (далі – Власник), з однієї сторони, та

(для фізичної особи - підприємця прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності),

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта, (для фізичних осіб-підприємців, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті), ким і коли виданий)

(для юридичної особи - повне найменування, ЄДРПОУ

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

назва, дата, номер документа на підставі якого вона діє)

далі – Резервант, з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони, уклали цей договір про таке

### I. Предмет договору

1.1 Резервант зобов'язується зарезервувати матеріальні цінності державного матеріального резерву

(назва та кількість матеріальних цінностей, згідно із специфікацією до цього Договору, що є його невід'ємною частиною)

(далі – матеріальні цінності), викуплені у нього Власником на підставі



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**  
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2708-09/59716-03 від 12.08.2024 15:25

державного контракту (договору) на поставку та закладення матеріальних цінностей №\_\_ від \_\_\_\_\_ (далі – державний контракт).

1.2. Резервант самостійно (безоплатно) забезпечує зберігання матеріальних цінностей на умовах визначених цим договором.

1.3. Передача та прийняття матеріальних цінностей оформлюється актом приймання-передачі матеріальних цінностей (що є додатком до державного контракту), який підписується та складається Сторонами, у тому числі з можливістю накладення КЕП.

1.4. Резервування здійснюють Резерванти, які відповідають вимогам визначеним статтею 6 Закону України «Про державні резерви» (далі – Закон).

1.5. Інші умови \_\_\_\_\_

## II. Загальні умови

2.1. Резервування здійснюється Резервантом за адресою \_\_\_\_\_  
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

---

(ідентифікуючі дані (номер, назва, площа, об'єм, кому належить, підстави та ін.) приміщення, холодильної камери, інших об'єктів, на яких зберігаються матеріальні цінності)

2.2. Матеріальні цінності повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством щодо безпечності визначених видів продукції, у тому числі санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, технічним регламентам, стандартам та правилам, які зазначені в державному контракті, та мати відповідні підтвердуючі документи, протягом усього строку зберігання.

2.3. Приміщення, де зберігаються зарезервовані матеріальні цінності, повинні відповідати будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки, встановленим відповідними документами та нормативно-правовими актами.

## III. Умови страхування ризиків

3.1. Резервант зобов'язаний вживати усіх заходів щодо збереження матеріальних цінностей, зарезервованих Власником.

3.2. Страхування ризиків проводиться Резервантом протягом 10 робочих днів з моменту підписання акта передбаченого пунктом 1.3 цього договору відповідно до законодавства у сфері страхування. Страхування матеріальних цінностей здійснюється Резервантом за власний рахунок в порядку передбаченому статтею 11 Закону.

3.3. Резервант протягом 5 робочих днів з дня укладення договору страхування письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомляє про цей Власника, включаючи відомості про страховика, розмір страхової суми та застраховані ризики.

#### IV. Умови використання приміщення (холодильної камери, інших об'єктів) де зберігаються матеріальні цінності

4.1. Використання приміщення/будівлі де зберігаються матеріальні цінності здійснюється виключно для цілей, визначених цим Договором.

4.2. Інші умови \_\_\_\_\_

#### V. Строк початку та закінчення надання послуг з відповідального зберігання

5.1. Датою початку резервування за цим Договором є дата передачі матеріальних цінностей Резерванту, про що Сторонами складається акт приймання-передачі передбачений пунктом 1.3 цього договору.

5.2. Резервування здійснюється Резервантом протягом усього строку дії цього Договору без надання права користуватися матеріальними цінностями до моменту повного їх відпуску, яке здійснюється на підставі рішення прийнятого Власником в порядку передбаченому статтею 13 Закону,

#### VI. Порядок виконання резервування

6.1. Вимоги до організації резервування за цим Договором:

1) після укладення цього Договору Власник на підставі акта приймання-передачі, передбаченого цим Договором, передає, а Резервант приймає матеріальні цінності, забезпечує їх зберігання та освіження без розриву у часі в порядку передбаченому Законом;

2) у разі виникнення під час резервування необхідності у переміщенні матеріальних цінностей (у разі виникнення загрози втрати або пошкодження матеріальних цінностей), Резервант зобов'язаний невідкладно, але не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту виникнення таких обставин, письмово, у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це Власника вказавши інші можливі місця резервування цих цінностей, на які Резервант планує їх перемістити.

Переміщення матеріальних цінностей здійснюється виключно після отримання письмового погодження Власника на проведення такого переміщення в порядку передбаченому статтею 11 Закону.



3) за результатами переміщення складається акт передбачений пунктом 1.3 цього Договору.

## VII. Права та обов'язки сторін

### 7.1. Резервант зобов'язується:

1) забезпечити безперервність резервування матеріальних цінностей протягом строку дії цього Договору, виходячи із його умов;

2) забезпечити утримання приміщення, у якому зберігаються матеріальні цінності, у межах встановлених рівнів обслуговування згідно з будівельними, технічними, протипожежними, санітарними нормами, а також правилам техніки безпеки, у тому числі шляхом укладення договорів про надання охоронних послуг та протипожежної безпеки передбачених статтею 6 Закону

4) своєчасно подавати звіти про наявність матеріальних цінностей державного матеріального резерву в порядку передбаченому статтею 8 Закону.

5) у разі зміни реквізитів, номеру рахунку або виникнення податкової заборгованості, протягом трьох днів з моменту виникнення таких обставин письмово, у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це Власника;

6) повідомляти письмово, у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) Власника про початок процедури реорганізації, ліквідації, банкрутства Резерванта, строк для пред'явлення вимог кредиторами, затвердження передавального акта (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу) протягом 10 календарних днів з дати настання відповідної події;

7) здійснювати внутрішній контроль за виконанням цього договору;

8) не здійснювати без попереднього письмового погодження Власника переміщення матеріальних цінностей;

10) укласти договір страхування матеріальних цінностей на умовах визначених розділом III цього договору.

### 7.2. Власник зобов'язується:

1) не пізніше ніж за 14 днів з дня прийняття в установленому законодавством порядку рішення про відпуск матеріальних цінностей державного матеріального резерву повідомити Резерванта про необхідність наявності зарезервованих матеріальних цінностей, які підлягають відпуску;

2) у разі зміни реквізитів Власника, протягом трьох днів повідомити про це Резерванта.

7.3. Власник має право:

1) вимагати від Резерванта належного, своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань згідно з цим договором;

2) здійснювати державний нагляд (контроль) за формуванням, зберіганням, освіженням, відпуском державних резервів у порядку, визначеному Законом;

3) перевіряти відповідність Резерванта вимогам передбаченим статтею 6 Закону;

4) достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань Резервантом, письмово повідомивши Зберігача протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати, коли Власнику стало відомо про настання таких обставин.

5) приймати рішення, передбачені статтею 17 Закону.

### VIII. Форс-мажорні обставини

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені чи попереджені Сторонами.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше трьох робочих днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати доказ виникнення обставин непереборної сили протягом одного робочого дня з дати його отримання від уповноваженого органу.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний сертифікат щодо форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. Підготовка відповідних документів для засвідчення Торгово-промисловою палатою обставин, зазначених у пункті 8.3 цього розділу, покладається на Сторону для якої виконання договірних зобов'язань стало

неможливим у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на вищевказані обставини, як на підставу для звільнення від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

#### IX. Відповідальність сторін

9.1. На період дії цього Договору за невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

#### X. Прикінцеві положення

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного відпуску матеріальних цінностей прийнятого на підставі рішення про їх відпуск в порядку передбаченому законом.

10.2. Цей Договір може бути змінений та розірваний за взаємною згодою Сторін. Всі зміни та доповнення до цього Договору викладаються в письмовій формі та набувають чинності з дати їх підписання Сторонами / їх уповноваженими представниками.

10.3. Додаткові договори до цього Договору, укладені на зміну та доповнення умов цього Договору, є його невід'ємною частиною.

10.4. Внесення змін та розірвання цього Договору, здійснюється у порядку визначеному статтею 188 Господарського кодексу України.

10.5. У разі недосягнення згоди щодо зміни цього Договору, спір вирішується у судовому порядку.

10.6. Закінчення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

10.7. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Резерванта, другий – у Власника.

10.8. Якщо цим Договором, законодавством або письмовою домовленістю Сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим Договором, Сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі XI цього Договору.

## XI. Реквізити і підписання сторін

Власник	Резервант
(найменування центрального органу	(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)	фізичної особи або повне найменування юридичної особи,
Код згідно з ЄДРПОУ _____	реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті)
<b>Місцезнаходження</b>	
(індекс, область, район, населений пункт,	або код згідно з ЄДРПОУ)
вулиця, номер будинку)	
Номер телефону: _____	<b>Місце проживання фізичної особи чи перебування, місцезнаходження юридичної особи, номер телефону, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти</b>
Реквізити рахунку: IBAN _____	
Банк: _____	(індекс, область, район, населений пункт,
	вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)
	Реквізити рахунку: IBAN _____
	Банк: _____

### Підписи сторін

Власник		Резервант	
ініціали (ініціал власного імені) та прізвище уповноваженої особи	(підпис)	(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище фізичної особи або уповноваженої особи юридичної особи)	(підпис)

## АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

\_\_\_\_\_  
(найменування населеного  
пункту)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Цей Акт приймання-передачі матеріальних цінностей, надалі по тексту - Акт, складений Сторонами згідно договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей \_\_\_\_\_ державного \_\_\_\_\_ матеріального \_\_\_\_\_ резерву № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ року, надалі – Договір між:

\_\_\_\_\_  
(найменування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)

**В  
особі**

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Положення, далі – Поклажодавець, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_  
(для фізичної особи - прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта, (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті), ким і коли виданий)

\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи, (назва, дата, номер документа на підставі якого вона діє)

далі – Зберігач, та є невід'ємною його частиною.

1. Відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. Замовник передав, а Зберігач прийняв матеріальні цінності державного матеріального резерву (далі - матеріальні цінності), за адресою:

:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Код згідно УКТ ЗЕД	Вартість за одиницю, грн. без ПДВ	Вартість за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість матеріальних цінностей, грн. без ПДВ	Загальна вартість матеріальних цінностей, грн. з ПДВ

Загальна вартість матеріальних цінностей: \_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_ ),

ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.

( \_\_\_\_\_ )

Загалом з ПДВ \_\_\_\_\_ грн.  
( \_\_\_\_\_ ).

2. Підписанням цього Акту Поклажодавець та Зберігач підтверджують факт поставки матеріальних цінностей державного матеріального резерву на загальну вартість \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі ПДВ, відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

3. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін.

4. Акт укладений у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної з Сторін.

### Реквізити і підписи сторін

Поклажодавець	Зберігач
_____ (найменування центрального органу	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)
виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів)	фізичної особи або повне найменування юридичної особи,
Код згідно з ЄДРПОУ _____	реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті)
Місцезнаходження _____	або код згідно з ЄДРПОУ)
_____ (індекс, область, район, населений пункт,	Місце проживання фізичної особи чи перебування, місцезнаходження юридичної особи, номер телефону, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти
вулиця, номер будинку)	_____ (індекс, область, район, населений пункт,
Номер телефону: _____	вулиця, номер будинку та квартири (за наявності)
Реквізити рахунку: IBAN _____	Реквізити рахунку: IBAN _____
Банк: _____	Банк: _____

Підписи сторін

Поклажодавець

Зберігач

---

ініціали (ініціал власного імені) та  
прізвище уповноваженої особи

---

(підпис)

---

(ініціали (ініціал власного  
імені) та прізвище фізичної  
особи або уповноваженої  
особи юридичної особи)

---

(підпис)



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ**  
**(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008 тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71  
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба України

*Щодо погодження  
проекту постанови*

Мінекономіки надсилає на погодження проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву», доопрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій зазначених у рішенні Державної регуляторної служби України від 18.07.2024 № 270.

Просимо опрацювати та погодити зазначений проєкт постанови в найкоротший термін.

- Додаток: 1. Проєкт акта на 23 арк.  
2. Пояснювальна записка на 3 арк.  
3. Аналіз регуляторного впливу на 12 арк.

Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Світлана Іщенко 097 433 83 29



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**  
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2708-09/59716-03 від 12.08.2024 15:25



**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**  
**«Про затвердження Типових форм договорів відповідального**  
**зберігання та резервування матеріальних цінностей державного**  
**матеріального резерву» (далі – проєкт постанови)**

**I. Визначення проблеми.**

16.12.2023 року набув чинності Закон України «Про державні резерви», який визначає правові, організаційні та фінансово-економічні засади формування, розміщення, зберігання, переміщення, поставки, резервування, освіження, відпуску матеріальних цінностей державних резервів, а також створення та функціонування Єдиного реєстру державних резервів.

Відповідно до статті 11 Закон України «Про державні резерви», визначено, що типова форма договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву та типова форма договору резервування з резервантом (резидентом) встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У зв'язку з цим, виникла необхідність у розробленні проєкту постанови Кабінетом Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву».

Проєкт постанови розроблений на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 04.10.2023 № 28775/1/1-23 щодо забезпечення виконання підпунктів 1.16 та 1.17 пункту 1 Плану організації підготовки проєктів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону.

Метою прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву» є забезпечення виконання Закону України «Про державні резерви» (далі – Закон), в частині затвердження типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

Проєктом постанови пропонується затвердити основні положення: типової форми договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву та типової форми договору резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву з резервантом (резидентом).

*Проблеми, які пропонується розв'язати шляхом державного регулювання:*

виконання норм Закону України «Про державні резерви» щодо затвердження Кабінетом Міністрів України Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**  
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2708-09/59716-03 від 12.08.2024 15:25

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	-	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання <ul style="list-style-type: none"> <li>у тому числі суб'єкти малого підприємництва</li> </ul>	+	

## II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву» є забезпечення виконання Закону України «Про державні резерви» (далі – Закон), в частині затвердження типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

Головною ціллю розроблення проекту постанови є забезпечення вимог законодавства щодо затвердження Кабінетом Міністрів України Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

Для досягнення зазначеної цілі проектом постанови передбачається затвердити типові форми договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву, яким визначатимуться:

- Істотні умови договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Станом на 22.07. 2024 року є діючою Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 року № 532 «Про Порядок відшкодування підприємствам, установам та організаціям витрат, пов'язаних з відповідальним зберіганням матеріальних цінностей державного резерву» (із змінами), додатком 1 до зазначеної постанови є договір відповідального зберігання матеріальних цінностей державного резерву. Однак, зазначена постанова прийнята на виконання статті

	<p>12 Закону України «Про державний матеріальний резерв», який втратив чинність 16.12.2023, а Законом України «Про державні резерви» передбачено затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву Кабінетом Міністрів України відповідно до положень цього Закону (частина друга статті 11 Закону України «Про державні резерви»). Залишення в дії Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 року № 532. Зазначений спосіб неприйнятний та не забезпечить поставленої цілі регулювання.</p>
<p>Альтернатива 2 Затвердження проекту постанови</p>	<p>Прийняття проекту постанови. Обраний спосіб є прийнятним і єдиним для вирішення проблемного питання та спрямований на забезпечення виконання Закону України «Про державні резерви», який є єдиним законом, що регулює відносини в цій сфері.</p>

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави		
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час</p>	<p>Відсутня. Не зможе працювати Закон України «Про державні резерви», який є єдиним законом, що регулює відносини в цій сфері.</p>	<p>Відсутні</p>
<p>Альтернатива 2 Затвердження проекту постанови</p>	<p>Виконання статті 11 Закон України «Про державні резерви» та затвердження Кабінетом Міністрів України Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.</p>	<p>Відсутні</p>

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Види альтернатив	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час</p>	<p>Відсутні. Не забезпечуватиметься виконання Закону України «Про державні резерви», що регулює правовідносини в цій сфері.</p>	<p>-</p>

Альтернатива 2 Прийняття Кабінетом Міністрів України проекту постанови	Виконання статті 11 Закон України «Про державні резерви» та затвердження Кабінетом Міністрів України Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.	-
---	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання\*

Показник	Великі	Середні	Малі	із них мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	14	14	-	-	28
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	50%	50%	-	-	100%

\*Слід зазначити, що кількість суб'єктів господарювання, які виявлять намір стати відповідальними зберігачами або резервантами матеріальних цінності державного резерву, наразі порохувати не вбачається можливим.

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	Відсутні	Не виконання вимог Закону. Поставлені цілі не будуть досягнуті проблема продовжує існувати
Альтернатива 2 Затвердження проекту постанови	Забезпечить ефективну діяльність суб'єктів державного сектору економіки для задоволення найважливіших потреб держави та суспільства, громадян України шляхом ефективного управління майном у цій сфері.	Відсутні

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Збереження ситуації, яка існує на цей час	0	Є недоцільним, оскільки не дозволить досягти цілей державного регулювання
Альтернатива 2 Затвердження проекту постанови	4	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути реалізовані повною мірою

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Не виконання вимог Закону. Поставлені цілі не будуть досягнуті проблема продовжує існувати	Цей альтернативний спосіб досягнення цілей не може бути застосований, це призведе до не виконання вимог Закону. Поставлені цілі не будуть досягнуті проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	Виконання статті 11 Закон України «Про державні резерви» та затвердження Кабінетом Міністрів України Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування	Не передбачається	Розробка проекту постанови є єдиним оптимальним способом у досягненні зазначених цілей, такий спосіб дозволить належним чином забезпечити

	матеріальних цінностей державного матеріального резерву		реалізацію державної політики в сфері відпуску матеріальних цінностей державного резерву
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<b>Альтернатива 1</b> Не розробляти проєкт постанови (відсутність регулювання)	Цей альтернативний спосіб досягнення цілей не може бути застосований, це призведе до не виконання вимог Закону. Поставлені цілі не будуть досягнуті проблема продовжує існувати	Ризик зовнішніх чинників відсутній
<b>Альтернатива 2</b> Розробляти проєкт постанови	Розробка проєкту постанови є єдиним оптимальним способом у досягненні зазначених цілей. Такий спосіб дозволить належним чином забезпечити реалізацію державної політики в сфері зберігання матеріальних цінностей державного резерву.	Оцінка можливостей запровадження акта та дотримання суб'єктами господарювання його положень – висока, оскільки, запровадження запропонованого акта забезпечує високу вірогідність досягнення поставлених цілей

## V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізмом, який забезпечує розв'язання проблеми, є прийняття регуляторного акта.

Проєктом постанови передбачається затвердження основних положень: типової форми договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву та типової форми договору резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву з резервантом (резидентом).

Зокрема, проєктом постанови пропонується визначити:

- істотні умови договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

2. Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

- провести процедуру погодження проєкту постанови із Державною регуляторною службою України, Мінфіном, а також подати проєкт постанови для проведення правової експертизи Мін'юсту;
- оприлюднити проєкт постанови на офіційному сайті;
- направити проєкт постанови на розгляд Кабінету Міністрів України.

Таким чином, ступінь ефективності основних принципів і способів досягнення цілей оцінюється як високий.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

Прийняття регуляторного акта забезпечує затвердження основних положень: типової форми договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву та типової форми договору резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву з резервантом (резидентом).

Впровадження та виконання вимог запропонованого проєкту постанови не потребує залучення додаткових ресурсів.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Відповідно до частини першої статті 52 Закону України «Про Кабінет Міністрів України» постанови Кабінету Міністрів України, крім постанов, що містять інформацію з обмеженим доступом, набирають чинності з дня їх офіційного опублікування, якщо інше не передбачено самими постановами, але не раніше дня їх опублікування.

Таким чином, передбачається, що регуляторний акт набере чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

Строк дії постанови не обмежується у часі та залежить від змін у законодавстві України.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності запровадження регуляторного акта є: кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта; час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання – високий.

Проєкт постанови та цей аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства економіки України у розділі «Обговорення проєктів документів».

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься**

**відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиме центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів - статистичним методом.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження шляхом аналізу статистичних даних.

Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО



**Додаток 1**  
**До Аналізу регуляторного впливу**  
**до проєкту постанови Кабінету**  
**Міністрів України «Про**  
**затвердження Типових форм**  
**договорів відповідального**  
**зберігання та резервування**  
**матеріальних цінностей**  
**державного матеріального**  
**резерву»**

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**  
**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	1 комп'ютер з доступом до мережі інтернет. Приблизна вартість визначається ринковими цінами на момент придбання	_____
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	_____	_____
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	_____	_____
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	_____	_____
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	_____	_____



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**  
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**  
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2708-09/59716-03 від 12.08.2024 15:25

6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	—	—
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	—	—
8	Інше (зарплата працівника, що витратить час на вивчення регуляторного акта та в подальшому працюватиме за комп'ютером для участі в аукціоні), гривень	178 308 грн. *	891 540 грн. *
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	178 478 грн. *	891 710 грн. *
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	28*	28*
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	4 997 384 грн. *	24 986 920 грн. *

\* Разом з цим, слід зазначити, що кількість суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства, які виявлять намір стати відповідальними зберігачами або резервантами матеріальних цінностей державного резерву, наразі точно визначити не вбачається можливим.

#### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	1 комп'ютер з доступом до мережі інтернет. Приблизна вартість визначається ринковими цінами на момент придбання	—	—
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру		—	—

податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)				
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	—	—	—	—

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	—	—	—	—

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо)	—	—	—	—

та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	—	—	—	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	—		—	

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**  
**«Про затвердження Типових форм договорів відповідального**  
**зберігання та резервування матеріальних цінностей**  
**державного матеріального резерву»**

**1. Мета**

Метою прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву» є забезпечення виконання Закону України «Про державні резерви» (далі – Закон), в частині затвердження типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

**2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Проєкт постанови розроблений на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 04.10.2023 № 28775/1/1-23 щодо забезпечення виконання підпунктів 1.16 та 1.17 пункту 1 Плану організації підготовки проєктів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону.

Відповідно до статті 11 Закону визначено, що типова форма договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву та типова форма договору резервування з резервантом (резидентом) встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Ураховуючи вищезазначене, виникла необхідність у розроблені проєкту постанови.

**3. Основні положення проєкту акта**

Проєктом постанови пропонується затвердити:

1) типову форму договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву, визначивши в цьому договорі такі основні положення, зокрема:

предмет договору; порядку оплати послуг з відповідального зберігання; умови страхування; прав і обов'язки сторін, строк початку та закінчення надання послуг з відповідального зберігання, вимоги до відповідального зберігання, відповідальність сторін;

2) типову форму договору резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву з резервантом (резидентом), визначивши в цьому договорі такі основні положення, зокрема:

предмет договору; прав і обов'язки сторін, строк початку та закінчення надання послуг з відповідального зберігання, вимоги до відповідального зберігання, відповідальність сторін.



#### **4. Правові аспекти**

Нормативно-правовими актами у цій сфері правового регулювання є Конституція України, Закон України «Про державні резерви», Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України.

#### **5. Фінансово-економічні обґрунтування**

Реалізація проєкту постанови буде здійснена в межах коштів, передбачених у Державному бюджеті України на відповідний рік для відповідних розпорядників бюджетних коштів

#### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Проєкт постанови не стосується питань функціонування органів місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю і застосування української мови як державної та не потребує погодження уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками та Уповноваженим із захисту державної мови.

Проєкт постанови не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

#### **7. Оцінка відповідності**

Проєкт постанови не належить до пріоритетних сфер зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правових, та права Європейського Союзу (acquis ЕС).

Проєкт постанови не потребує проведення гендерно-правової експертизи.

У проєкті постанови відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією. Проєкт постанови не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

У проєкті постанови відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

Проєкт постанови не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

Проєкт постанови надіслано листом Мінекономіки від 13 травня 2024 року № 56-04/35016-03 до Національного агентства з питань запобігання корупції (дата надходження проєкту 13 травня 2024 року вх. № 57033/0/03-24) для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи. Відповідно до абзацу другого пункту 3 § 37<sup>2</sup> Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, вважається, що зауваження до проєкту відсутні.

## **8. Прогноз результатів**

Реалізація проєкту постанови не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Перший віце-прем'єр-міністр України –  
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

\_\_\_\_\_ 2024 р.

## ПОВІДОМЛЕННЯ

щодо постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву»

Міністерством економіки України розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву» (далі – проект постанови) відповідно до пунктів 1 та 2 частини другої статті 11 Закону України «Про державні резерви».

Метою прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву» є забезпечення виконання Закону України «Про державні резерви» в частині затвердження Кабінетом Міністрів України типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву.

Прийняття проекту постанови дозволить забезпечити здійснення центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву відповідно до затверджених форм Типових договорів.

Проект постанови розміщено на веб-сайті Мінекономіки в розділі "Обговорення проектів документів".

Зауваження та пропозиції до проекту постанови просимо надсилати упродовж 15 днів з дня оприлюднення проекту на адреси:

### **Міністерства економіки України**

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 12/2

Тел/ф. (044) 253-92-15

E-mail: [sischenko@me.gov.ua](mailto:sischenko@me.gov.ua)

### **Державна регуляторна служба України**

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11,

тел.: (044) 254-56-73

E-mail: [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua)





**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ**  
**(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008 тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71  
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба України

*Щодо додаткових матеріалів*

У додаток до листа Мінекономіки від 12.08.2024 № 2708-09/59716-03 надсилаємо повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву».

- Додаток: 1. Повідомлення на 1 арк.  
2. Оголошення про обговорення проекту постанови на 1 арк.

Заступник Міністра

Ігор БЕЗКАРАВАЙНИЙ

Світлана Іщенко 097 433 83 29



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Безкаравайний Ігор Володимирович**  
Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000000EA50000E6090200  
Дійсний з 31.07.2023 15:49:22 по 31.07.2025 15:49:22

Мінекономіки



2708-09/60258-03 від 14.08.2024 13:01

Обговорення проєктів документів

14.08.2024 | 09:21 | Департамент економіки безпеки і оборони

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву»

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву»

Додаткові матеріали

Аналіз регуляторного впливу до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву»

Додаток до Аналізу регуляторного впливу

Пояснювальна записка до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових форм договорів відповідального зберігання та резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву»

Типова форма договору про відповідальне зберігання матеріальних цінностей державного матеріального резерву

Типова форма договору резервування матеріальних цінностей державного матеріального резерву з резервантом (резидентом)