

## **Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку накладення штрафів та застосування попередження Державною службою України з питань праці та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»**

07 березня 2024

Проект постанови розроблено на виконання доручення Прем'єр-міністра України Д. Шмигала від 02.02.2023 № 36226/1/1-22 та пункту 1.22 Плану організації підготовки проєктів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 1 грудня 2022 р. № 2801-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації» та удосконалення окремих процедур розслідування з метою дотриманням принципу юридичної визначеності.

Проектом акта удосконалено організацію розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, шляхом підписання акта за формою Н-1 головою комісії (спеціальної комісії) та затвердження їх роботодавцем, який утворив комісію, або керівником органу, що утворив спеціальну комісію, шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такої особи.

Ознайомлення з актом за формою Н-1 та надання окремих думок членами комісії (спеціальної комісії) здійснюється засобами телекомунікаційного зв'язку.

Розподілено обов'язки між головою комісії (спеціальної комісії) та членами комісії (спеціальної комісії).

Визначено алгоритм дій щодо утворення комісії (спеціальної комісії) в частині надання/ненадання кандидатур представників підприємств (установ, організацій) для включення до її складу.

Пропозиції та зауваження до зазначеного проекту акта приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення за адресою:

Державна служба України з питань праці, 01601, м. Київ, вул. Десятинна, 14; e-mail: [dsp@dsp.gov.ua](mailto:dsp@dsp.gov.ua); факс/тел.: (044) 289 30 31.

Проект акта оприлюднений шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Держпраці: [www.dsp.gov.ua](http://www.dsp.gov.ua) (розділ «Діяльність» → підрозділ «Регуляторна діяльність», а також «Громадянам» → «Консультації з громадськістю»).



**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**  
**“Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних**  
**випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві”**

**I. Визначення проблеми**

**Проблема, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання:**

Повномасштабне вторгнення російської федерації та ведення інтенсивних бойових дій на території України загостило проблему своєчасного та якісного проведення розслідування нещасних випадків на виробництві, затвердження актів та надання усім зацікавленим сторонам матеріалів розслідування, забезпечення здійснення відповідних страхових виплат потерпілим (членам сімей потерпілих), передбачених законодавством.

Тому, з метою удосконалення процедури розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруень) та аварій на виробництві, впровадження використання електронних форм документів в процесі розслідування, проєктом акта передбачено використання всіх наявних засобів телекомунікаційного зв’язку для більш якісного та швидкого проведення розслідування, що дозволить мінімізувати процедурні затягування часу на проведення розслідування, надасть можливість складати, підписувати та затверджувати документи, зокрема, акт за формою Н-1 в електронній формі шляхом накладання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідної особи з дотриманням вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (далі – проєкт акта) розроблено з метою урегулювання і вдосконалення процедури розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, а саме:

передбачено цифровізувати окремі процедури та процеси розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що дозволить скоротити строки розслідування та спростити процедуру підписання та затвердження акта за формою Н-1, а також зберігати матеріали розслідування в електронній формі, їх автоматичну генерацію та доступність учасникам процесу;

визначено алгоритм дій щодо утворення спеціальної комісії у разі ненадання підприємством (установою, організацією), на якому стався нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння) або аварія своїх представників до складу комісії, що забезпечить проведення розслідування та здійснення передбачених законодавством страхових виплат потерпілому (членам його сім’ї);



визначено вичерпний перелік обов'язків голови та членів комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або аварії на виробництві, що дозволить гармонізувати роботу комісії (спеціальної комісії) та усунути потенційні конфліктні ситуації, які можуть виникнути в процесі розслідування;

урегульовано питання щодо алгоритму та порядку складання та затвердження акта за формою Н-1, що забезпечить своєчасність завершення розслідування у визначені проєктом акта строки та формування відповідних матеріалів розслідування для надання їх всім учасникам процесу.

З метою чіткого та обґрунтованого формування окремої думки члена комісії (у разі його незгоди із змістом відповідних розділів акта за формою Н-1, надання відповідних пропозицій до змісту зазначених розділів), передбачено заповнення уніфікованої форми окремої думки члена комісії, а також визначено строки та порядок її надання.

Проєкт акта дозволяє привести Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, у відповідність до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

Прийняття проєкту акта дозволить вирішити низку питань, що виникають в процесі роботи комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку на виробництві, зокрема, щодо обов'язків та повноважень голови та членів комісії, значно скоротить час роботи комісії на проведення розслідування, забезпечить швидку комунікацію між членами комісії, а також голови (членів) комісії з потерпілим або його представником та роботодавцем, в тому числі, під час складання та затвердження акта за формою Н-1.

### **Причини виникнення проблеми:**

Використання виключно паперових форм документів під час організації, проведення та оформлення результатів розслідування нещасних випадків призводить до ряду проблем, зокрема:

низької оперативності прийняття та виконання рішень, враховуючи, що члени комісії є представниками різних підприємств, установ, організацій;

збільшення термінів розгляду документів членами комісії;

збільшення термінів підписання та затвердження проєктів актів за формою Н-1;

матеріальних витрат, зумовлених необхідністю друкування, тиражування великої кількості документів, що належать до матеріалів розслідування, а також відрядженням членів комісії тощо.

Крім того, відсутність чіткого розмежування обов'язків між головою та членами комісії (спеціальної комісії) створює напруженість у взаємовідносинах між членами комісії (спеціальної комісії), виникненні суперечностей щодо результатів розслідування та в цілому має негативний вплив на якість розслідування.

Також, відсутність регламентування термінів надання окремої думки та визначення її форми створює ризики щодо умисного/неумисного затягування строків розслідування нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або аварії.

### **Підтвердження важливості проблеми:**

Прийняття проекту акта сприятиме удосконаленню процедури розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві та матиме позитивний вплив на якість проведення розслідування (спеціального розслідування).

Крім цього, прийняття проекту акта дозволить зменшити фінансові витрати, а також скоротити затрати часу (взаємодія між членами комісії, членів комісії з потерпілим (членами сімей потерпілих), роботодавцем, Держпраці або її територіальним органом, іншими суб'єктами (заклади охорони здоров'я, правоохоронні органи, експертні організації тощо).

### **Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:**

<b>Групи (підгрупи)</b>	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Прийняття проекту акта та його реалізація дозволить підвищити якість проведення розслідування нещасних випадків, забезпечення конституційних гарантій на соціальний захист потерпілих, розроблення більш дієвих заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам, гострим професійним захворюванням (отруєнням), аваріям, що сприятиме зменшенню виробничого травматизму в майбутньому.

Отже, державне регулювання зазначених питань сприятиме поліпшенню умов праці та дозволить підвищити безпеку праці.

### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів:**

Вирішення зазначених питань не може бути здійснено за допомогою ринкових механізмів, оскільки зазначені механізми відсутні, а регулювання процедури проведення розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві передбачено чинним законодавством України (стаття 22 Закону України "Про охорону праці") та пов'язано

безпосередньо з безпекою та здоров'ям працівників, їх соціальним захистом у разі настання нещасного випадку.

Положення, викладені в проєкті акта, мають загальнообов'язковий характер і не можуть затверджуватися локальними актами суб'єктів господарювання.

### **Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:**

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, в тому числі чинного нормативно-правового акту, оскільки зазначені питання ними не врегульовані.

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, потребує доповнення, уточнення та змін з метою урегулювання цих питань, приведення у відповідність до норм чинного законодавства та осучаснення його вимог, які передбачають можливість використання новітніх технологій, спрямованих на удосконалення та спрощення процедури розслідування нещасних випадків на виробництві.

## **II. Цілі державного регулювання**

Метою прийняття проєкту акта є осучаснення та удосконалення процедури розслідування (спеціального розслідування) нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві.

Шляхом державного регулювання пропонується заповнити прогалини у процедурі організації та проведення розслідування (спеціального розслідування) нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві, які дозволять:

спростити порядок утворення комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві;

регламентувати обов'язки голови та комісії (спеціальної комісії), а також чітко розділення таких обов'язків між головою та членами комісії (спеціальної комісії);

уніфікувати письмову форму окремої думки члена комісії з розслідування нещасного випадку, у разі його незгоди із змістом розділів 4, 5, 7, 8 акта за формою Н-1, та регламентувати строки і порядок її надання;

адаптувати процедуру розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) або аварій на виробництві до сучасних досягнень науки і техніки, зокрема, передбачити підписання та затвердження документів, що складаються під час розслідування нещасних випадків шляхом накладання електронного цифрового підпису.

Проєкт акта має сприяти в цілому розв'язанню проблеми, зазначеної в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1</i>	Неприйняття проекту акта. Залишення змісту без змін.
<i>Альтернатива 2</i>	Прийняття проекту акта. Така альтернатива сприятиме досягненню цілі державного регулювання. Чітке розділення обов'язків між головою та членами комісії (спеціальної комісії). Регламентування алгоритму дій під час утворення спеціальної комісії у разі ненадання роботодавцем своїх представників до складу комісії. Ознайомлення з актом за формою Н-1 та надання окремої думки членами комісії (спеціальної комісії). Можливість підписання та затвердження акта за формою Н-1 шляхом накладання електронного цифрового підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

##### *Оцінка впливу на сферу інтересів держави:*

У 2023 році Держпраці та її територіальні органи провели 1511 спеціальних розслідувань, середній строк проведення таких розслідувань становив 61 календарний день (43 робочих дня).

Під час спеціального розслідування участь у комісії приймають представники різних установ та організацій, в тому числі представники Держпраці та Пенсійного фонду України.

Прогнозується, що після прийняття проекту акта середній строк проведення розслідування зменшиться до 42 календарних (30 робочих) днів. Витрати зазначено з урахуванням середнього посадового окладу на посаді державної служби підкатегорії В1 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України (на 1 січня 2024 року – 9000 грн/міс (53,57 грн/год)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i> Збереження чинного регулювання	Вигоди відсутні, оскільки така ситуація дає можливість затягувати строки проведення розслідування. Відсутність чіткого розділення обов'язків сприяє виникненню суперечок та непорозумінь між членами комісії, що в свою чергу може призводити до неякісного проведення розслідування та збільшення кількості випадків оскарження результатів розслідування.	Умисне/неумисне затягування строків розслідування нещасних випадків збільшує витрати держави і підприємств на роботу комісії, а також витрати у разі оскарження результатів розслідування та проведення повторного розслідування. Загальні витрати (за розрахунковими даними за 2023 рік) на проведення спеціальних розслідувань – 54 839 625,52 грн.

<p><i>Альтернатива 2</i> Прийняття проекту регуляторного акта</p>	<p>Зменшення витрат на розслідування нещасних випадків. Позитивний вплив на своєчасність, об'єктивність та якість розслідування, що дозволить мінімізувати підстави для оскарження результатів розслідування. Зменшення витрат на друкування великої кількості примірників акта за формою Н-1 (матеріалів розслідування), у разі складання акта в електронній формі, його підписання та затвердження шляхом накладання електронного підпису. Зменшення бюджетних витрат на оплату праці посадових осіб державних органів під час проведення спеціального розслідування становить 16 129 301,62 грн на рік.</p>	<p>Додаткових витрат не передбачається. Витрати на проведення спеціальних розслідувань після прийняття проекту акта – 38 710 323,9 грн</p>
---	--	--

### *Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p><i>Альтернатива 1</i> Збереження чинного регулювання</p>	<p>Вигоди відсутні, оскільки така ситуація не дозволить в повній мірі забезпечити права громадян, а саме належного соціального захисту потерпілих у разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або аварії на виробництві.</p>	<p>Витрати, пов'язані з можливістю несвоечасного або необ'єктивного розслідування, а також необхідністю повторного розслідування. За даними Держпраці у 2023 році було проведено 114 повторних розслідувань, з них 22 випадки спеціальних розслідувань, що призводить до несвоечасного призначення та здійснення страхових виплат потерпілим (членам їх сімей).</p>
<p><i>Альтернатива 2</i> Прийняття проекту регуляторного акта</p>	<p>Забезпечення своєчасного і об'єктивного розслідування, що сприятиме покращення соціального захисту працівників. Дозволить покращити якість проведення розслідування та мінімізувати підстави для оскарження результатів розслідування. Прогнозується зменшення проведення повторних розслідувань на 25-40 % до 68-85 випадків на рік.</p>	<p>Додаткових витрат не передбачається.</p>

**Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:**

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	512	17946	56217	1898902	1973577
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,03	0,91	2,85	96,21	100

\* За даними Державної служби статистики кількість підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства <http://www.ukrstat.gov.ua/>

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1* Збереження чинного регулювання	Відсутні	Збільшення витрат суб'єктів господарювання на роботу комісії у випадку затягування строків розслідування. Витрати на друкування значної кількості примірників акта за формою Н-1 та матеріалів розслідування.
Альтернатива 2** Прийняття проєкту регуляторного акта	Цифровізація окремих процедур та процесів розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві дозволить скоротити терміни розслідування та спростити процедуру підписання та затвердження акта за формою Н-1, а також зберігати матеріали розслідування в електронній формі, їх автоматичну генерацію та доступність учасникам процесу. Чітке розділення обов'язків між членами комісії (спеціальної комісії), регламентована форма та строки надання членом комісії окремої думки, алгоритм формування проєкту акта за формою Н-1 та його остаточного змісту у разі відсутності єдиної думки серед членів комісії, а також можливість підписання та затвердження акта шляхом	Витрати робочого часу, пов'язані з ознайомлення працівників з положеннями прийнятого проєкту акта.



	<p>накладання електронного цифрового підпису, сприятимуть зниженню витрат робочого часу на проведення розслідування нещасного випадку, а також дозволить більш якісно та об'єктивно провести таке розслідування.</p> <p>Крім того, прийняття проекту акта зменшить витрати суб'єктів господарювання на друкування великої кількості примірників матеріалів розслідування.</p> <p>Прогнозується, що загальна сума коштів, яку зможуть заощадити суб'єкти господарювання на друкуванні, за рік становитиме 13 289 760 грн.</p>	
--	--	--

\* Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за Альтернативою 1, наведено у додатку 2 Аналізу регуляторного впливу.

\*\* Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за Альтернативою 2, наведено у додатку 2 Аналізу регуляторного впливу.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11.1 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	76 061 726,4
Прийняття проекту акта. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11.2 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	55 334 315,3

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення визначених цілей.
Прийняття регуляторного акта	4	Удосконалення та осучаснення процедури розслідування нещасних випадків позитивно вплине на своєчасність та об'єктивність розслідування нещасних випадків і дозволить

		забезпечити належний соціальний захист працівників у разі настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) або аварії на виробництві.
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Вигоди відсутні	Збільшення витрат на роботу комісії у випадку затягування строків розслідування. Витрати на друкування значної кількості примірників акта за формою Н-1 та матеріалів розслідування. Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій становить: для суб'єктів великого та середнього підприємництва - 76 061 726,4 грн. малого підприємництва - 45 847 540,55 грн	У разі залишення ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що може призвести до збільшення випадків оскарження результатів розслідування, призвести до соціальної напруги в суспільстві у зв'язку з затягуванням строків розслідування, незгодженості дій голови та членів комісії, та як результат, неякісне розслідування, що може призвести до порушення прав громадян на належний соціальний захист.
Прийняття регуляторного акта	Вигоди для держави передбачаються в удосконаленні нормативно-правової бази. Зменшення витрат на організацію та проведення спеціального розслідування в сумі 16 129 301,62 грн. на рік. Зменшення випадків необхідності призначення повторних розслідувань до 40 %.	Витрати робочого часу, пов'язані з ознайомленням працівників з положеннями прийнятого проекту акта. Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій становить: для суб'єктів великого та	У разі прийняття регуляторного акта встановлені цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, встановить чіткі алгоритми під час утворення комісії (спеціальної комісії), розподіл обов'язків між членами комісії дозволить покращити процедуру розслідування та матиме позитивний вплив на об'єктивність результатів. Прогнозується, що

	<p>Вигоди для громадян та суб'єктів господарювання полягають у підвищенні ефективності процедури проведення розслідування в частині покращення комунікації комісії з потерпілим та роботодавцем, чіткого розподілу обов'язків між членами комісії, що дозволить покращити якість проведення розслідування та мінімізувати затягування строків розслідування. Зменшення витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва становитиме 20 727 411,1 грн. та малого підприємництва - 5 532 986,77 грн</p>	<p>середнього підприємництва - 55 334 315,3 грн. малого підприємництва - 40 314 553,78 грн</p>	<p>прийняття проєкта акта значно зменшить кількість повторних розслідувань.</p>
--	---	--	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	<p>Може призвести до соціальної напруги в суспільстві у зв'язку із затягуванням строків розслідування, неузгодженості дій голови та членів комісії, та як результат – неякісне проведення розслідування, порушення прав потерпілих на належний соціальний захист.</p> <p>Значні витрати робочого часу та коштів як держави, так і суб'єктів господарювання на організацію та проведення розслідування (спеціального розслідування), фінансові затрати на друкування значної кількості примірників акта за формою Н-1 та матеріалів розслідування.</p>	<p>Зовнішні чинники (економічні, політико-правові, соціальні, природно-екологічні) на дію акта не впливатимуть.</p>
Прийняття регуляторного акта	<p>Забезпечить удосконалення процедури розслідування нещасних випадків, усунення недоліків в організації та проведенні розслідування (спеціального розслідування) нещасних випадків,</p>	<p>Зовнішні чинники (економічні, політико-правові, соціальні, природно-екологічні)</p>

	<p>гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві, що дозволить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• спростити порядок утворення комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві;</li> <li>• регламентувати обов'язки голови та членів комісії (спеціальної комісії) в цілому, а також чітке розділення таких обов'язків між головою та членами комісії (спеціальної комісії);</li> <li>• уніфікувати форму окремої думки члена комісії до акта за формою Н-1 та регламентувати строки її надання;</li> <li>• адаптувати процедуру розслідування нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) або аварій на виробництві до сучасних досягнень техніки, зокрема, передбачити можливість підписання та затвердження документів шляхом (акта за формою Н-1) накладання електронного цифрового підпису;</li> <li>• значно зменшити строки проведення розслідування (з 61 до 42 календарних днів);</li> <li>• знизити витрати держави і суб'єктів господарювання на організацію і проведення розслідування (загальна сума заощаджених коштів на рік становитиме орієнтовно 42 389 699,49 грн);</li> <li>• зменшити кількість повторних розслідувань (прогнозується зменшення випадків повторних розслідувань на 25-40 %).</li> </ul>	<p>на дію акта не впливатимуть.</p>
--	--	-------------------------------------

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є прийняття проекту акта, спрямованого на приведення положень Порядку до вимог законодавства, зокрема, Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, що дозволить усунути недоліки та заповнити прогалини в організації та проведенні розслідування (спеціального розслідування) нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь) та аварій на виробництві.

Тим самим буде забезпечено вдосконалення нормативно-правової бази, а реалізація вимог зазначеного проекту акта надасть можливість підвищити рівень безпеки та здоров'я працівників, а також забезпечить їх соціальний захист у разі настання нещасного випадку.

Заходи, які необхідно здійснити розробнику проекту для впровадження регуляторного акта:

забезпечити інформування суб'єктів господарювання та громадськості щодо запропонованих змін до Порядку шляхом оприлюднення проекту акта на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань праці;

провести процедуру погодження проекту акта з ДРС;

подати проєкт акта на розгляд Кабінету Міністрів України.

Реалізація положень регуляторного акта забезпечить вирішення зазначених проблемних питань та дозволить знизити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та державні органи в частині організації та проведення розслідування нещасних випадків.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Регуляторний акт стосується інтересів держави, суб'єктів господарювання та громадян (працівників).

Негативних наслідків у зв'язку з прийняттям регуляторного акту не очікується.

Витрати суб'єктів господарювання викладено згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Витрати на адміністрування регулювання для органів державної влади не передбачаються, оскільки процедура проведення самого розслідування, оформлення матеріалів розслідування відносяться до повноважень державного органу (Державної служби України з питань праці), а тому витрати згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не розраховувалися.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва здійснено згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

### **Запропонований термін дії акта:**

Термін дії регуляторного акта не обмежений у часі, що дасть змогу повністю вирішити проблемні питання.

### **Обґрунтування запропонованого терміну дії акта:**

Структура запропонованого регуляторного акта розроблена з урахуванням можливості доповнення або внесення змін до регуляторного акта у разі виникнення необхідності правового врегулювання відносин, що виникають в Україні.

Термін набуття чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності дії регуляторного акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і цільових фондів – не передбачено;

орієнтовна кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 1973577;

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 95 648 869,08 грн (якщо усе залишити без змін, витрати складуть – 121 909 266,95 грн), за п'ять років - 429 572 061,64 грн (якщо усе залишити без змін – 609 546 334,75 грн);

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки повідомлення про оприлюднення проекту акта та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному сайті Державної служби України з питань праці. Після його прийняття буде оприлюднений також на сайті Мінекономіки та Верховної Ради України, а також в друкованих засобах масової інформації.

Також, для відстеження результативності регуляторного акта додатково обрано такі статистичні кількісні показники, які безпосередньо характеризують результативність дії акта та підлягають контролю, а саме:

кількість отриманих повідомлень про нещасні випадки, професійні захворювання і аварії на виробництві;

кількість призначених спеціальних розслідувань нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві;

кількість звернень щодо перегляду положень регуляторного акта.

Кількісні додаткові показники будуть визначені статистичним методом під час проведення чергового базового відстеження.

Проведення відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися шляхом збирання статистичних даних щодо зазначених показників та аналізу звернень заінтересованих сторін щодо положень нормативно-правового акта.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Державна служба України з питань праці здійснюватиме базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, визначені статтею 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через один рік після набрання ним чинності шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через два роки після набрання ним чинності шляхом порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися один раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися статистичним методом на основі статистичних даних Державної служби України з питань праці.

**Голова**

**Ігор ДЕГНЕРА**

\_\_\_\_\_ **2024 року**

Додаток 2  
до Аналізу регуляторного впливу проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (пункт VI)

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№	ВИТРАТИ	ЗА ПЕРШИЙ РІК	ЗА П'ЯТЬ РОКІВ
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	900	4500
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень:		
6.1	Альтернатива 1	1200	6000
6.2	Альтернатива 2	480	2400
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити)*, гривень:		
8.1	* витрати пов'язані з ознайомленням та застосуванням регуляторного акта у своїй роботі. Прогнозується, що для отримання зазначеної інформації необхідно витратити 2 години. Витрати зазначено з урахуванням середньої заробітної плати по Україні на 01.01.2024 – 17 442 грн за даними Держстату ( <a href="http://www.ukrstat.gov.ua/">http://www.ukrstat.gov.ua/</a> ):		
8.1.1	Альтернатива 1	0	0
8.1.2	Альтернатива 2	208	208
8.2	* витрати пов'язані з розслідуванням нещасних випадків.		



Додаток 2  
до Аналізу регуляторного впливу проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (пункт VI)

	<p>За статистичними даними Держпраці у 2023 році проводилось 3218 розслідувань/ спеціальних розслідувань, середній строк проведення таких розслідувань становить 61 календарний день (43 робочих дня). Середня кількість представників підприємства у комісії (спеціальній комісії) становить 2 особи.</p> <p>Середнє значення кількості розслідувань, які припадають на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва становить 0,17</p> <p>Прогнозується, що після прийняття проекту акта середній строк проведення розслідування зменшиться до 42 календарних (30 робочих) днів. Витрати зазначено з урахуванням середньої заробітної плати по Україні на 1 січня 2024 року – 17 442 грн/міс за даними Держстату (<a href="http://www.ukrstat.gov.ua/">http://www.ukrstat.gov.ua/</a>):</p>		
8.2.1	Альтернатива 1	<b>2020,8</b>	<b>10104</b>
8.2.2	Альтернатива 2	<b>1 409,85</b>	<b>7 049,25</b>
9	РАЗОМ, гривень		
9.1	Альтернатива 1 (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6.1 + 7 + 8.1.1 + 8.2.1)	<b>4 120,8</b>	<b>20 604</b>
9.2	Альтернатива 2 (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6.2 + 7 + 8.1.2 + 8.2.2)	<b>2 997,85</b>	<b>14 157,25</b>
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць*	<b>18 458</b>	<b>18 458</b>
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень		
11.1	Альтернатива 1 (рядок 9.1 x рядок 10)	<b>76 061 726,4</b>	<b>380 308 632</b>
11.2	Альтернатива 2 (рядок 9.2 x рядок 10)	<b>55 334 315,3</b>	<b>261 314 520,5</b>
* кількість зареєстрованих суб'єктів господарювання за даними Державної служби статистики <a href="http://www.ukrstat.gov.ua/">http://www.ukrstat.gov.ua/</a>			

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "26" червня 2024 р.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємств, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Консультації з представниками Громадської ради при Державній службі України з питань праці	12	Узгодження зауважень і пропозицій щодо проєкту регуляторного акта

**2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):**

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: **1 955 119** (одиниць), у тому числі малого підприємництва **56 217** (одиниць) та мікропідприємництва **1 898 902** (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив **99,06 %** (відсотків).

**3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0



3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 955 119		
8	Сумарно, гривень	0	0	0
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)</i> 0,1 год – час, який витрачається суб'єктами на пошук нормативно-правового акта в Інтернеті та ознайомлення з його вимогами; 42,6 грн. встановлена у 2024 році мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі (Закон України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»)	0,1 x 42,6 = 4,26 грн.	Отримання інформації про вимоги регулювання необхідне один раз після прийняття проекту акта (альтернатива 2)	
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розслідування нещасних випадків X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X кількість осіб, які приймають участь в розслідуванні X частота розслідування</i> 344 год. – середня тривалість роботи комісії (спеціальної комісії) 240 год. – прогнозована тривалість роботи комісії (спеціальної комісії) після прийняття проекту акта 42,6 грн. встановлена у 2024 році мінімальна заробітна плата у			

	погодинному розмірі (Закон України «Про Державний бюджет України на 2024 рік») 1 особа – середня кількість посадових осіб суб'єктів малого підприємництва, які беруть участь у розслідуванні 0,0016 – середнє значення кількості розслідувань, які припадають на одного суб'єкта господарювання			
10.1	Альтернатива 1	$344 \times 42,6 \times 1 \times 0,0016 = 23,45$ грн.	$344 \times 42,6 \times 1 \times 0,0016 = 23,45$ грн.	$344 \times 42,6 \times 1 \times 0,0016 \times 5 = 117,25$ грн.
10.2	Альтернатива 2	$240 \times 42,6 \times 1 \times 0,0016 = 16,36$ грн.	$240 \times 42,6 \times 1 \times 0,0016 = 16,36$ грн.	$240 \times 42,6 \times 1 \times 0,0016 \times 5 = 81,80$ грн.
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10.1 (10.2) + 11 + 12 + 13)</i>			
14.1	Альтернатива 1	23,45	23,45	117,25
14.2	Альтернатива 2	20,62	16,05	86,06
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 955 119		
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X</i> <i>кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання</i> <i>(рядок 14.1 (14.2) X рядок 15)</i>			
16.1	Альтернатива 1	45 847 540,55	X	229 237 702,75
16.2	Альтернатива 2	40 314 553,78	X	168 257 541,14

## Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	344 (240)** години	53,57 грн/год	0,00077	1 955 119	54 839 625,52 (38 710 323,9)

<p>витрати пов'язані з розслідуванням нещасних випадків. За статистичними даними Держпраці у 2023 році проводилось 1511 спеціальних розслідувань, середній строк проведення таких розслідувань становить 61 календарний день (43 робочих дня). Середня кількість представників державних органів у складі спеціальної комісії становить 2 особи. Прогнозується, що після прийняття проекту акта середній строк проведення розслідування зменшиться до 42 календарних (30 робочих) днів. Витрати зазначено з урахуванням середнього посадового окладу на посаді державної служби підкатегорії В1 у державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України на 1 січня 2024 року – 9000 грн/міс (53,57 грн/год)</p>					
Разом за рік	<b>344 (240)** год.</b>	<b>53,57 грн/год</b>	<b>0,00077</b>	<b>1 955 119</b>	<b>54 839 625,52 (38 710 323,9)</b>
Сумарно за п'ять років	<b>1720 (1200)** год.</b>	<b>53,57 грн/год</b>	<b>0,00077</b>	<b>1 955 119</b>	<b>274 198 127,6 (193 551 619,5)</b>

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

\*\* в дужках зазначені витрати при альтернативі 2.

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка <b>0</b>	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка <b>0</b>
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка <b>45 847 540,55</b> <b>(40 314 553,78)* грн</b>	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка <b>229 237 702,75</b> <b>(168 257 541,14) грн</b>
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці <b>45 847 540,55</b> <b>(40 314 553,78)* грн</b>	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці <b>229 237 702,75</b> <b>(168 257 541,14) грн</b>
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва” цього додатка <b>54 839 625,52</b> <b>(38 710 323,9)</b>	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва” цього додатка <b>274 198 127,6</b> <b>(193 551 619,5)</b>
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці <b>100 687 166,07</b> <b>(79 024 877,68) грн</b>	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці <b>503 435 830,35</b> <b>(361 809 160,64) грн</b>

\* в дужках зазначені витрати при альтернативі 2.

#### 5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Процедура, що потребує корегування	Коригуючий механізм
не передбачено	не потребує

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	<b>45 847 540,55</b> <b>(40 314 553,78)*</b>	<b>229 237 702,75</b> <b>(168 257 541,14)*</b>
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	<b>не передбачено</b>	<b>не передбачено</b>
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	<b>0</b>	<b>0</b>

\* в дужках зазначені витрати при альтернативі 2.







**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**  
(ДЕРЖПРАЦІ)

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 279-00-85, факс (044) 289-55-24  
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: [dsp@dsp.gov.ua](mailto:dsp@dsp.gov.ua), Код ЄДРПОУ 39472148

№ \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба України

**Про погодження проекту  
постанови Кабінету Міністрів України**

Державна служба України з питань праці відповідно до статті 21 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві” (далі – проект постанови) та просить погодити його.

Проект постанови розроблено на виконання доручення Прем’єр-міністра України Д. Шмигала від 02.02.2023 № 36226/1/1-22 та пункту 1.22 Плану організації підготовки проектів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 1 грудня 2022 р. № 2801-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації” та удосконалення окремих процедур розслідування з метою дотриманням принципу юридичної визначеності.

- Додатки: 1. Проект Постанови на 11 арк. в 1 прим.  
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.  
3. Порівняльна таблиця на 21 арк. в 1 прим.  
4. Копія повідомлення про оприлюднення проекту на 1 арк. в 1 прим.  
5. Аналіз регуляторного впливу на 22 арк. в 1 прим.  
6. Копія наказу Мінекономіки “Про виконання обов’язків Міністра” на 1 арк. в 1 прим.

**Голова**

**Ігор ДЕГНЕРА**

Олег Гончар 289 85 93



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 2024 р. №

Київ

**Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві**

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

Внести до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 34, ст. 1217; 2021 р., № 5, ст. 264; 2023 р., № 13, ст. 790), зміни, що додаються.

**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Мінекономіка України з питань праці

4а від 30.07.2024

І. А. Підписувач **Бігун Надія Валеріївна**

Електронний підпис: **4926635860030400000054F73400CD21C400**

Дійсний з по 12.10.2025 23:59:00

Мінекономіки



4708-02/15413-03 від 28.02.2024 17:05

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

**ЗМІНИ,**  
**що вносяться до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків,**  
**професійних захворювань та аварій на виробництві**

1. Пункт 2 після абзацу дев'ятого доповнити новим абзацом такого змісту:  
“співробітників Служби судової охорони, порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків щодо яких установлюється Головою Служби судової охорони;”.

У зв'язку з цим абзаци десятий - тринадцятий вважати відповідно абзацами одинадцятим -чотирнадцятим.

2. У пункті 3 слова “Про електронні довірчі послуги” замінити словами “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

3. У пункті 7:

абзац перший після слів “його сп'яніння” доповнити словами “та ступінь тяжкості травм”;

в абзаці другому слова “одержання запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння)” замінити словами “реєстрації потерпілого в закладі охорони здоров'я роботодавцю та територіальному органу Держпраці”.

4. Пункт 14 викласти в такій редакції:

“14. Держпраці та/або її територіальним органом утворюється комісія із спеціального розслідування (далі - спеціальна комісія).

Спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок.

У разі отримання інформації про нещасний випадок з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок), спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після погодження кандидатур представників підприємств (установ, організацій).



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Бігун Надія Валеріївна**

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000054F73400CD21C400

Дійсний з по 12.10.2025 23:59:00

Мінекономіки



4708-02/15413-03 від 28.02.2024 17:05

На запит Держпраці або її територіального органу підприємства (установи, організації) протягом одного робочого дня надають кандидатури представників для включення до складу спеціальної комісії.

У разі ненадання підприємством (установою, організацією) у визначений строк кандидатур своїх представників до складу спеціальної комісії, Держпраці або її територіальним органом приймається рішення щодо утворення спеціальної комісії та проведення розслідування з наданих підприємствами (установами, організаціями) кандидатур їх представників до складу спеціальної комісії, згідно з переліком, визначеним пунктом 15 цього Порядку.

Підтвердження факту повідомлення належним чином підприємства (установи, організації) щодо необхідності надання кандидатур представників для включення до складу спеціальної комісії підлягає документуванню, долучається до матеріалів розслідування та підлягає збереженню.

У разі ненадання роботодавцем кандидатур представників для включення до складу спеціальної комісії, друкування, тиражування та формування необхідної кількості копій матеріалів спеціального розслідування разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерації, направлення матеріалів спеціального розслідування та вручення потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі акта за формою Н-1, покладаються на Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію.”.

5. Пункти 33 - 35 викласти в такій редакції:

“33. Комісія (спеціальна комісія) зобов'язана:

1) провести необхідну кількість засідань комісії (спеціальної комісії), достатню для забезпечення повного та об'єктивного розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), на яких:

розглянути інформацію про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), розподілити функції між членами комісії та встановити повноваження осіб, що відповідно до законодавства мають право представляти інтереси потерпілого (за потреби);

визначити перелік необхідних висновків та інформації стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) для надсилання запитів до відповідних підприємств (установ, організацій);

прийняти рішення щодо визначення нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним чи не пов'язаним з виробництвом, за результатами проведеного розслідування (спеціального розслідування).

Засідання комісії (спеціальної комісії) вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Участь голови комісії (або заступника голови спеціальної комісії у разі його призначення та відсутності голови комісії) у засіданні комісії (спеціальної комісії) є обов'язковою.

Поважною причиною відсутності члена (голови, заступника голови спеціальної комісії) комісії (спеціальної комісії) на засіданні є документально підтвержені тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження.

Прийняття рішень, складення та підписання документів за результатами засідання комісії (спеціальної комісії) здійснюється присутніми на її засіданні членами комісії;

2) обстежити місце, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5, розробити ескіз місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, згідно з додатком 6 і провести фотографування місця настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (у разі потреби та можливості);

3) одержати письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства (установи, організації), потерпілого (якщо це можливо) згідно з додатком 7, опитати осіб - свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та осіб, причетних до них, згідно з додатком 8;

4) вивчити наявні на підприємстві (установі, організації) документи та матеріали стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у разі потреби надіслати запити до відповідних закладів охорони здоров'я для отримання медичних висновків щодо зв'язку нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з впливом на потерпілого небезпечних (шкідливих) виробничих факторів та/або факторів важкості та напруженості трудового процесу;

5) визначити відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, згідно з додатком 9:

вид події, що призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

причини нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

6) визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;

7) визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо для встановлення причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

8) з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

9) визначити, пов'язані чи не пов'язані нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;

10) установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

11) вивчити документи, що дають змогу відстежити походження нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (договори, товарно-супровідну документацію тощо).

Подати інформацію про таку продукцію та документи про її походження до відповідного органу державного ринкового нагляду (у разі проведення спеціального розслідування);

12) розглянути підготовлений головою комісії (спеціальної комісії) згідно з додатком 11 проект акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення), який є невід'ємним додатком до протоколу підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії).

У разі незгоди члена комісії (спеціальної комісії) із змістом розділів 4, 5, 7, 8 проекту акта за формою Н-1, скласти письмово, з обґрунтованим викладенням пропозицій щодо їх змісту, та підписати окрему думку за формою згідно з додатком 31, надавши її голові комісії (спеціальної комісії) не пізніше дня підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії).

Окрема думка має підтверджуватися відповідними фактичними даними щодо обставин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

13) розглянути та підписати на засіданні комісії (спеціальної комісії) усіма присутніми членами комісії (спеціальної комісії) примірник протоколу підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії) із зазначенням про наявність окремої думки у разі її складання (окрема думка додається до цього протоколу та є його невід'ємною частиною);

14) у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім акта за формою Н-1, скласти картку обліку

професійного захворювання (отруєння) за формою П-5 (далі - картка за формою П-5) згідно з додатком 22;

15) дотримуватися вимог законодавства про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії (спеціальної комісії) під час проведення розслідування та задокументовані в акті за формою Н-1.

34. Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом, приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування простою більшістю голосів.

У разі рівної кількості голосів членів комісії (спеціальної комісії) голос голови комісії (спеціальної комісії) або заступника голови спеціальної комісії (у разі його призначення та відсутності на засіданні голови комісії) є вирішальним.

35. Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний:

1) визначити дату, час та місце проведення засідань комісії (спеціальної комісії), поінформувати про це членів комісії з використанням усіх наявних засобів зв'язку, в тому числі електронною поштою та повідомити тих членів комісії, що були відсутні на засіданні, про прийняті комісією рішення.

Поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) листом згідно з додатком 3 про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії), у подальшому надавати на їх запит інформацію про дату, час та місце чергового засідання комісії (спеціальної комісії), хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування (спеціального розслідування).

Інформація про хід проведення розслідування та його результати, зокрема, матеріали розслідування, можуть надаватися головою комісії (спеціальної комісії) потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) на його (їх) запит з використанням попередньо узгоджених з ними засобів комунікації (електронна пошта чи інші засоби телекомунікаційного зв'язку);

2) скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4;

3) скласти проект акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) згідно з додатком 11;

4) надіслати у розумний строк до підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії) проект акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) членам комісії (спеціальної комісії) з використанням попередньо узгоджених з ними засобів комунікації (електронна пошта чи інші засоби телекомунікаційного зв'язку), для ознайомлення;

5) розглянути окремі думки (за наявності) членів комісії (спеціальної комісії) до змісту розділів 4, 5, 7, 8 проєкту акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) та прийняти рішення щодо їх врахування з подальшим внесенням змін до змісту розділів 4, 5, 7, 8 проєкту цього акта;

6) розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), у тому числі пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з охорони праці;

7) провести підсумкове засідання комісії (спеціальної комісії) для обговорення проєкту акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення), прийняття рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом;

8) протягом трьох робочих днів після підписання членами комісії (спеціальної комісії) протоколу підсумкового засідання, скласти та підписати:

примірники акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення) згідно з додатком 11, у кількості, визначеній рішенням комісії (спеціальної комісії);

у разі настання групових нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) скласти акти за формою Н-1 на кожного потерпілого;

долучити до акта за формою Н-1, як невід'ємну частину, протокол підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії), проєкт акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення), та окремі думки (у разі їх наявності);

9) передати протягом одного робочого дня підписані примірники акта за формою Н-1 разом з матеріалами розслідування керівнику підприємства (установи, організації) або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію), для їх розгляду та затвердження.”

6. Пункт 46 доповнити новими абзацами такого змісту:

“Після розгляду матеріалів спеціального розслідування та затвердження примірників акта за формою Н-1, Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію, надає матеріали розслідування разом з примірниками акта за формою Н-1 роботодавцю.

У разі затвердження акта за формою Н-1 з використанням електронного підпису, Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію, додатково відправляє оригінал акта за формою Н-1 відповідному територіальному органу Пенсійного фонду України у встановленому законодавством порядку.”



7. Пункт 61 доповнити новим абзацом такого змісту:

“У разі підписання та затвердження акта розслідування нещасного випадку в електронній формі, на запит потерпілого (членів його сім’ї чи уповноваженої ними особи) паперову копію електронного документа, яка засвідчена в порядку, встановленому законодавством надають територіальні органи Пенсійного фонду України відповідно до компетенції.”.

8. Абзац другий пункту 79 після цифр “45” доповнити словом “робочих”.

9. Доповнити Порядок пунктом 84<sup>1</sup> такого змісту:

“84<sup>1</sup>. У разі якщо підприємство (установа, організація) знаходиться на тимчасово окупованій території України та не здійснило заходи щодо зміни податкової адреси на підконтрольну органам державної влади України територію, інформаційна довідка складається у порядку, визначеному пунктом 84 цього Порядку, після деокупації тимчасово окупованої території та відновлення на ній конституційного ладу.”.

10. Пункт 105 після абзацу другого доповнити новими абзацами такого змісту:

“У разі ненадання закладом, органом, організацією у визначений строк кандидатур своїх представників до складу комісії з розслідування, керівником територіального органу Держпраці приймається рішення щодо утворення комісії з розслідування та проведення розслідування з наданих закладами, органами, організаціями (за визначеним переліком) кандидатур їх представників до складу комісії з розслідування.

Підтвердження факту повідомлення належним чином закладу, органу та організації щодо необхідності надання кандидатур представників для включення до складу комісії з розслідування підлягає документуванню, долучається до матеріалів розслідування та підлягає збереженню.

У разі ненадання роботодавцем кандидатур представників для включення до складу комісії з розслідування, друкування, тиражування та оформлення в необхідній кількості копій матеріалів розслідування, у тому числі акта розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння), покладаються на територіальний орган Держпраці, керівник якого утворив комісію з розслідування.”.

11. Додаток 4 до Порядку викласти в такій редакції:

“Додаток 4  
до Порядку  
(в редакції постанови  
Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_ )

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування**  
**нещасного випадку (гострого професійного**  
**захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)**  
**\_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.**

3

\_\_\_\_\_ (професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого)

на (в)

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (установи, організації), код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) для фізичної особи - підприємства)

\_\_\_\_\_ (дата проведення засідання)

\_\_\_\_\_ (місце проведення засідання)

**Присутні:**

комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові  
(за наявності))

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

членів комісії

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові  
(за наявності))

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові  
(за наявності))

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

за участю

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого або члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

**Порядок денний\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Слухали:**

інформацію голови та членів комісії (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) виступаючих);

потерпілого або членів його родини чи уповноважену ними особу (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)).

---

(зазначається зміст виступу доповідача, окремо по кожному питанню, зазначеному в порядку денному)

### **Вирішили:**

---

(викладається прийняте рішення, окремо по кожному питанню, зазначеному в порядку денному)

Голова комісії

---

(підпис)

---

(ініціали (ініціал власного імені),  
прізвище)

Члени комісії

---

(підпис)

---

(ініціали (ініціал власного імені),  
прізвище)

---

(підпис)

---

(ініціали (ініціал власного імені),  
прізвище)

Потерпілий (члени його сім'ї  
чи уповноважена ними  
особа)

---

(підпис)

---

(ініціали (ініціал власного імені),  
прізвище)

\* Викладається зміст питань, що підлягають розгляду та викладенню в протоколах засідань комісії (спеціальної комісії):

розгляд інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння);

розподіл функціональних обов'язків членів комісії;

визначення засобів зв'язку, в тому числі електронної пошти членів комісії (спеціальної комісії) та потерпілого (осіб, що представляють його інтереси) для обміну документами та інформування головою про хід розслідування (спеціального розслідування);

встановлення повноважень осіб, що відповідно до законодавства мають право представляти інтереси потерпілого;

визначення переліку необхідних висновків та інформації стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) для надсилання запитів до відповідних підприємств (установ, організацій) тощо;

проведення лабораторних досліджень, експертизи, випробувань експертними організаціями, дослідними, випробувальними лабораторіями та іншими підрозділами (групами) технічної підтримки;

утворення експертної комісії за погодженням з органами, організаціями, установами тощо, представники яких залучаються до її роботи;

обговорення змісту проекту акта за формою Н-1;

визначення, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;

проведення зустрічі з потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою тощо);

інші питання.”.

12. Доповнити Порядок додатком 31 такого змісту:

“Додаток 31  
до Порядку

### ОКРЕМА ДУМКА

**члена комісії (спеціальної комісії) із розслідування нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталася) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_\_ год. \_\_\_ хв.**

з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого)

на (в) \_\_\_\_\_

(найменування підприємства (установи, організації); код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серію та номер або 9-ти значний номер паспорта фізичної особи-підприємця)

№ з/п пропозиції	Положення розділу ___* акта за формою Н-1 щодо якого у члена комісії (спеціальної комісії) є окрема думка	Обґрунтування (назва, дата, № документа, нормативного, нормативно-правового акта якому, на думку члена комісії (спеціальної комісії), суперечить зміст відповідного положення розділу ___* акта за формою Н-1)	Запропонована редакція положення розділу ___* акта за формою Н-1	Обґрунтування (назва, дата, № документа, нормативного, нормативно-правового акта якому, на думку члена комісії (спеціальної комісії), відповідає запропонована редакція відповідного положення розділу ___* акта за формою Н-1)
------------------	---	---	--	--

\* Зазначається відповідний розділ акта за формою Н-1 щодо положення якого у члена комісії (спеціальної комісії) є окрема думка

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)  
члена комісії (спеціальної комісії)

\_\_\_\_\_  
(дата, підпис)

”.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту постанови Кабінету Міністрів України**  
“Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків,  
професійних захворювань та аварій на виробництві”

## **1. Мета**

Проект постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення зміни до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві” (далі – проект акта) розроблено на виконання доручення до листа Прем’єр-міністра України Д. Шмигала від 02.02.2023 № 36226/1/1-22 та пункту 1.22 Плану організації підготовки проектів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 1 грудня 2022 р. № 2801-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації” та з метою приведення Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337, у відповідність до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, удосконалення окремих процедур розслідування з метою дотриманням принципу юридичної визначеності.

## **2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

З метою приведення Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337, у відповідність до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та створення можливості підписання та затвердження актів розслідування (спеціального розслідування) за формою Н-1 шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Крім того у чинній редакції Порядку процедурно не вирішено питання щодо формування остаточного змісту акта за формою Н-1 у разі відсутності єдиної думки серед членів комісії з розслідування нещасного випадку.

З метою урелюгування зазначеного питання у проекті змін до Порядку передбачено надати голові комісії право самостійно формувати зміст акта за формою Н-1, при цьому залишено право членів комісії у разі незгоди із змістом розділів 4, 5, 7, 8 акта за формою Н-1 викладати окрему думку.

Також, чинним Порядком не перебачений термін подачі окремої думки, що призводить до затягування строків розслідування нещасних випадків.

З метою урелюгування зазначеного питання у проекті змін до Порядку передбачено надання окремої думки.



Внесення зазначених змін позитивно вплине на своєчасність та об'єктивність розслідування. Також, процедурне визначення рішення щодо формування остаточного змісту акта за формою Н-1 мінімізує підстави для оскарження результатів розслідування.

### **3. Основні положення проєкту акта**

Проєктом акта удосконалено організацію розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, шляхом підписання акта за формою Н-1 головою комісії (спеціальної комісії) та затвердження їх роботодавцем, який утворив комісію, або керівником органу, що утворив спеціальну комісію, шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такої особи.

Ознайомлення з актом за формою Н-1 та надання окремих думок членами комісії (спеціальної комісії) здійснюється засобами телекомунікаційного зв'язку.

Розподілено обов'язки між головою комісії (спеціальної комісії) та членами комісії (спеціальної комісії).

Визначено алгоритм дій щодо утворення комісії (спеціальної комісії) в частині надання/ненадання кандидатур представників підприємств (установ, організацій) для включення до її складу.

### **4. Правові аспекти**

Основними нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у даній сфері є: Конституція України, закони України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”.

### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація проєкту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Реалізація проєкту акта не впливатиме надходження та витрати місцевих бюджетів.

### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Проєкт акта стосується соціально-трудової сфери та потребує погодження зі Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні та Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні.

Проєкт акта не стосується прав осіб з інвалідністю, сфери наукової та науково-технічної діяльності, питань функціонування місцевого

самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, розвитку адміністративно-територіальних одиниць і не потребує погодження всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю та їхніми спілками, Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій та уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування.

Проект акта потребує погодження із Міністерством економіки України, Міністерством фінансів України, Міністерством цифрової трансформації України та проведення правової експертизи Міністерством юстиції України.

#### **7. Оцінка відповідності:**

У проекті акта відсутні положення, що:

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; містять ознаки дискримінації.

Проект акта потребує направлення до Національного агентства з питань запобігання корупції України для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

#### **8. Прогноз результатів**

Прийняття проекту акта забезпечить своєчасне підписання та затвердження актів розслідування нещасних випадків та надання потерпілим і членам їх сімей соціальної допомоги, визначеної законодавством.

**Голова Державної  
служби України з питань праці**

**Ігор ДЕГНЕРА**

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

### до проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337	
пункт 2	
2. ... Дія цього Порядку не поширюється на: ... <i>Норма відсутня</i> ...	2. ... Дія цього Порядку не поширюється на: ... <b>співробітників Служби судової охорони, порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків щодо яких установлюється Головою Служби судової охорони;</b> ...
пункт 3	
3. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі законів про працю України, Кодексі цивільного захисту України, Кримінальному процесуальному кодексі України, Законах України “Про охорону праці”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про загальну безпечність нехарчової продукції”, “Про оборону	3. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі законів про працю України, Кодексі цивільного захисту України, Кримінальному процесуальному кодексі України, Законах України “Про охорону праці”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про загальну безпечність нехарчової продукції”, “Про оборону України”,





<p>України”, “Про правовий режим надзвичайного стану”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, <del>“Про електронні довірчі послуги”</del>.</p>	<p>“Про правовий режим надзвичайного стану”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, <b>“Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”</b>.</p>
<p>пункт 7</p>	
<p>7. Заклад охорони здоров'я повинен провести необхідні дослідження для визначення наявності в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин) і визначити ступінь його сп'яніння.</p> <p>Відповідний висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння), довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10) і висновок про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ, заклад охорони здоров'я безоплатно надає протягом однієї доби з моменту <del>вдерження запиту від роботодавця та/або голови комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння)</del>.</p>	<p>7. Заклад охорони здоров'я повинен провести необхідні дослідження для визначення наявності в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи токсичних або отруйних речовин) і визначити ступінь його сп'яніння <b>та ступінь тяжкості травм</b>.</p> <p>Відповідний висновок чи витяг з протоколу (з окремим позначенням у разі відмови потерпілого визначити ступінь сп'яніння), довідку із зазначенням діагнозу та його коду згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб і споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10) і висновок про ступінь тяжкості травми згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ, заклад охорони здоров'я безоплатно надає протягом однієї доби з моменту <b>реєстрації потерпілого в закладі охорони здоров'я роботодавцю та територіальному органу Держпраці</b>.</p>
<p>пункт 14</p>	
<p><del>14. Держпраці та/або її територіальним органом утворюється комісія із спеціального розслідування (далі - спеціальна комісія).</del></p> <p><del>Спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок або за інформацією, отриманою з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок).</del></p>	<p><b>14. Держпраці та/або її територіальним органом утворюється комісія із спеціального розслідування (далі - спеціальна комісія).</b></p> <p><b>Спеціальна комісія утворюється протягом одного робочого дня після отримання від роботодавця письмового повідомлення про нещасний випадок.</b></p> <p><b>У разі отримання інформації про нещасний випадок з інших джерел (органу досудового розслідування, звернень потерпілого або членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи, первинних організацій і територіальних об'єднань профспілок), спеціальна</b></p>

комісія утворюється протягом одного робочого дня після погодження кандидатур представників підприємств (установ, організацій).

На запит Держпраці або її територіального органу підприємства (установи, організації) протягом одного робочого дня надають кандидатури представників для включення до складу спеціальної комісії.

У разі ненадання підприємством (установою, організацією) у визначений строк кандидатур своїх представників до складу спеціальної комісії, Держпраці або її територіальним органом приймається рішення щодо утворення спеціальної комісії та проведення розслідування з наданих підприємствами (установами, організаціями) кандидатур їх представників до складу спеціальної комісії, згідно з переліком, визначеним пунктом 15 цього Порядку.

Підтвердження факту повідомлення належним чином підприємства (установи, організації) щодо необхідності надання кандидатур представників для включення до складу спеціальної комісії підлягає документуванню, долучається до матеріалів розслідування та підлягає збереженню.

У разі ненадання роботодавцем кандидатур представників для включення до складу спеціальної комісії, друкування, тиражування та формування необхідної кількості копій матеріалів спеціального розслідування разом з актами за формою Н-1, їх прошиття та нумерації, направлення матеріалів спеціального розслідування та вручення потерпілому, членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі акта за формою Н-1, покладаються на Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію.

33. Комісія (спеціальна комісія) зобов'язана:

~~провести засідання комісії (спеціальної комісії) з розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), на якому розглянути інформацію про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), розподілити функції між членами комісії, провести зустріч з потерпілим (членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою) та скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4;~~

**33. Комісія (спеціальна комісія) зобов'язана:**

**1) провести необхідну кількість засідань комісії (спеціальної комісії), достатню для забезпечення повного та об'єктивного розслідування нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), на яких:**

**розглянути інформацію про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), розподілити функції між членами комісії та встановити повноваження осіб, що відповідно до законодавства мають право представляти інтереси потерпілого (за потреби);**

**визначити перелік необхідних висновків та інформації стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) для надсилання запитів до відповідних підприємств (установ, організацій);**

**прийняти рішення щодо визначення нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаним чи не пов'язаним з виробництвом, за результатами проведеного розслідування (спеціального розслідування).**

**Засідання комісії (спеціальної комісії) вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.**

**Участь голови комісії (або заступника голови спеціальної комісії у разі його призначення та відсутності голови комісії) у засіданні комісії (спеціальної комісії) є обов'язковою.**

**Поважною причиною відсутності члена (голови, заступника голови спеціальної комісії) комісії (спеціальної комісії) на засіданні є документально підтвержені тимчасова непрацездатність, відпустка, відрадження.**

~~обстежити місце, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5, розробити ескіз місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, згідно з додатком 6 і провести фотографування місця настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (у разі потреби та можливості); одержати письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства (установи, організації), потерпілого (якщо це можливо) згідно з додатком 7, опитати осіб - свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та осіб, причетних до них, згідно з додатком 8;~~

~~вивчити наявні на підприємстві документи та матеріали стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у разі потреби надіслати запити до відповідних закладів охорони здоров'я для отримання медичних висновків щодо зв'язку нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з впливом на потерпілого небезпечних (шкідливих) виробничих факторів та/або факторів важкості та напруженості трудового процесу;~~

**Прийняття рішень, складення та підписання документів за результатами засідання комісії (спеціальної комісії) здійснюється присутніми на її засіданні членами комісії.**

**2) обстежити місце, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, та скласти відповідний протокол згідно з додатком 5, розробити ескіз місця, де сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), аварія, згідно з додатком 6 і провести фотографування місця настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), аварії (у разі потреби та можливості).**

**3) одержати письмові пояснення від роботодавця та його представників, посадових осіб, працівників підприємства (установи, організації), потерпілого (якщо це можливо) згідно з додатком 7, опитати осіб - свідків нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та осіб, причетних до них, згідно з додатком 8.**

**4) вивчити наявні на підприємстві (установі, організації) документи та матеріали стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та у разі потреби надіслати запити до відповідних закладів охорони здоров'я для отримання медичних висновків щодо зв'язку нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) з впливом на потерпілого небезпечних (шкідливих) виробничих факторів та/або факторів важкості та напруженості трудового процесу.**

~~визначити вид події, що призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), причини нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) та обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння), відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, згідно з додатком 9;~~

~~визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці;~~

~~визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо для встановлення причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);~~

~~з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);~~

~~визначити, пов'язані чи не пов'язані нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;~~

**5) визначити відповідно до Класифікатора видів подій, причин, обладнання, устаткування, машин, механізмів, транспортних засобів, що призвели до настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, згідно з додатком 9:**

**вид події, що призвела до нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);**

**причини нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);**

**обладнання, устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).**

**6) визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці.**

**7) визначити необхідність проведення лабораторних досліджень, випробувань, технічних розрахунків, експертизи тощо для встановлення причин настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).**

**8) з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння).**

**9) визначити, пов'язані чи не пов'язані нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом.**

~~установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці;~~

~~вивчити документи, що дають змогу відстежити походження нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (договори, товарно-супровідну документацію тощо), і подати інформацію про таку продукцію та документи про її походження до відповідного органу державного ринкового нагляду (у разі проведення спеціального розслідування);~~

~~розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), у тому числі пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з охорони праці;~~

~~екласти акти за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1 у разі їх складення) згідно з додатком 11 у кількості, визначеній рішенням комісії (спеціальної комісії); у разі настання групових нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) екласти акти за формою Н-1 на кожного потерпілого;~~

~~розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1 у разі їх складення), а у разі незгоди члена комісії (спеціальної комісії) із змістом розділів 5, 7, 8 такого акта обов'язково підписати ці акти з відміткою про наявність окремої думки, яка викладається членом комісії письмово, в якій він обґрунтовано викладає пропозиції до змісту~~

**10) установити осіб, які допустили порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці.**

**11) вивчити документи, що дають змогу відстежити походження нехарчової продукції, під час використання (експлуатації) якої сталися нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) або використання (експлуатація) якої могло стати їх причиною (договори, товарно-супровідну документацію тощо).**

**Подати інформацію про таку продукцію та документи про її походження до відповідного органу державного ринкового нагляду (у разі проведення спеціального розслідування).**

**12) розглянути підготовлений головою комісії (спеціальної комісії) згідно з додатком 11 проєкт акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складення), який є невід'ємним додатком до протоколу підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії).**

**У разі незгоди члена комісії (спеціальної комісії) із змістом розділів 4, 5, 7, 8 проєкту акта за формою Н-1, скласти письмово, з обґрунтованим викладенням пропозицій щодо їх змісту, та підписати окрему думку за формою згідно з додатком 33, надавши її голові комісії (спеціальної комісії) не пізніше дня підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії).**

~~розділів 5, 7, 8 акта (окрема думка додається до цих актів та є їх невід'ємною частиною);~~

~~у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім акта за формою Н-1, скласти картку обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5 (далі - картка за формою П-5) згідно з додатком 22;~~

~~передати не пізніше наступного робочого дня після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування та примірники таких актів керівнику підприємства (установи, організації) або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію), для їх розгляду та затвердження;~~

~~дотримуватися вимог законодавства про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії (спеціальної комісії) під час проведення розслідування та задокументовані в акті за формою Н-1.~~

~~Засідання комісії (спеціальної комісії) вважається чинним, якщо на ньому присутні більшість її членів.~~

Окрема думка має підтверджуватися відповідними фактичними даними щодо обставин нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння);

13) розглянути та підписати на засіданні комісії (спеціальної комісії) усіма присутніми членами комісії (спеціальної комісії) примірник протоколу підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії) із зазначенням про наявність окремої думки у разі її складання (окрема думка додається до цього протоколу та є його невід'ємною частиною).

14) у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім акта за формою Н-1, скласти картку обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5 (далі - картка за формою П-5) згідно з додатком 22.

15) дотримуватися вимог законодавства про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії (спеціальної комісії) під час проведення розслідування та задокументовані в акті за формою Н-1.

~~Участь голови комісії у засіданні комісії (спеціальної комісії) є обов'язковою.~~

~~Інформування членів комісії щодо часу та місця проведення її засідань покладається на голову комісії (спеціальної комісії) та здійснюється з використанням усіх наявних засобів зв'язку, в тому числі електронною поштою.~~

~~Прийняття рішень, складення та підписання документів за результатами засідання комісії (спеціальної комісії) здійснюється присутніми на її засіданні членами комісії.~~

~~Про прийняті на засіданні комісії рішення голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний повідомити тих членів комісії, що були відсутні, з використанням усіх наявних засобів зв'язку, в тому числі електронною поштою.~~

пункт 34

~~34. Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів членів комісії (спеціальної комісії) голос голови комісії (спеціальної комісії) є вирішальним.~~

**34. Рішення щодо визнання нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом, приймається комісією (спеціальною комісією) шляхом голосування простою більшістю голосів.**



У разі рівної кількості голосів членів комісії (спеціальної комісії) голос голови комісії (спеціальної комісії) або заступника голови спеціальної комісії (у разі його призначення та відсутності на засіданні голови комісії) є вирішальним.

пункт 35

~~35. Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний листом згідно з додатком 3 до першого засідання комісії поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії), у подальшому надавати інформацію про хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування на заключному засіданні комісії (спеціальної комісії).~~

~~Інформація про хід проведення розслідування та його результати, зокрема, матеріали розслідування, можуть надаватися головою комісії (спеціальної комісії) потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) на його (їх) запит з використанням усіх наявних засобів зв'язку, в тому числі електронній формі.~~

**35. Голова комісії (спеціальної комісії) зобов'язаний:**

**1) визначити дату, час та місце проведення засідань комісії (спеціальної комісії), поінформувати про це членів комісії з використанням усіх наявних засобів зв'язку, в тому числі електронною поштою та повідомити тих членів комісії, що були відсутні на засіданні, про прийняті комісією рішення.**

**Поінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) листом згідно з додатком 3 про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці та на засідання комісії (спеціальної комісії), у подальшому надавати на їх запит інформацію про дату, час та місце чергового засідання комісії (спеціальної комісії), хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування (спеціального розслідування).**

**Інформація про хід проведення розслідування та його результати, зокрема, матеріали розслідування, можуть надаватися головою комісії (спеціальної комісії) потерпілому (членам його сім'ї чи уповноваженій ними особі) на його (їх) запит з використанням попередньо узгоджених з ними засобів комунікації (електронна пошта чи інші засоби телекомунікаційного зв'язку).**

2) скласти протоколи засідання комісії згідно з додатком 4.

3) скласти проєкт акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складання) згідно з додатком 11.

4) надіслати у розумний строк до підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії) проєкт акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складання) членам комісії (спеціальної комісії) з використанням попередньо узгоджених з ними засобів комунікації (електронна пошта чи інші засоби телекомунікаційного зв'язку), для ознайомлення.

5) розглянути окремі думки (за наявності) членів комісії (спеціальної комісії) до змісту розділів 4, 5, 7, 8 проєкту акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складання) та прийняти рішення щодо їх врахування з подальшим внесенням змін до змісту розділів 4, 5, 7, 8 проєкту цього акта.

6) розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам та/або гострим професійним захворюванням (отруєнням), у тому числі пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з охорони праці.

7) провести підсумкове засідання комісії (спеціальної комісії) для обговорення проєкту акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складання), прийняття рішення щодо визнання нещасного випадку та/або

**гострого професійного захворювання (отруєння) пов'язаними чи не пов'язаними з виробництвом.**

**8) протягом трьох робочих днів після підписання членами комісії (спеціальної комісії) протоколу підсумкового засідання, скласти та підписати:**

**примірники акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складання) згідно з додатком 11, у кількості, визначеній рішенням комісії (спеціальної комісії);**

**у разі настання групових нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) скласти акти за формою Н-1 на кожного потерпілого;**

**долучити до акта за формою Н-1, як невід'ємну частину, протокол підсумкового засідання комісії (спеціальної комісії), проєкт акта за формою Н-1 (тимчасового акта за формою Н-1 у разі його складання), та окремі думки (у разі їх наявності).**

**9) Передати протягом одного робочого дня підписані примірники акта за формою Н-1 разом з матеріалами розслідування керівнику підприємства (установи, організації) або органу, що утворив комісію (спеціальну комісію), для їх розгляду та затвердження.**

пункт 46

46. Голова (заступник Голови) Держпраці або керівник її територіального органу, що утворив спеціальну комісію, повинен протягом трьох робочих днів після надходження матеріалів

46. Голова (заступник Голови) Держпраці або керівник її територіального органу, що утворив спеціальну комісію, повинен протягом трьох робочих днів після надходження матеріалів

спеціального розслідування розглянути їх та затвердити примірники акта за формою Н-1 або у разі виявлення порушень вимог Порядку, допущених спеціальною комісією під час проведення розслідування та оформлення матеріалів, повернути їх на доопрацювання з обґрунтуванням причини, продовживши наказом строк розслідування до 10 робочих днів.

...

*Норма відсутня*

спеціального розслідування розглянути їх та затвердити примірники акта за формою Н-1 або у разі виявлення порушень вимог Порядку, допущених спеціальною комісією під час проведення розслідування та оформлення матеріалів, повернути їх на доопрацювання з обґрунтуванням причини, продовживши наказом строк розслідування до 10 робочих днів.

...

**Після розгляду матеріалів спеціального розслідування та затвердження примірників акта за формою Н-1, Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію, надає матеріали розслідування разом з примірниками акта за формою Н-1 роботодавцю.**

**У разі затвердження акта за формою Н-1 з використанням електронного підпису, Держпраці або її територіальний орган, що утворив спеціальну комісію, додатково відправляє оригінал акта за формою Н-1 відповідному територіальному органу Пенсійного фонду України у встановленому законодавством порядку.**

#### Пункт 61

61. Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються роботодавцем і територіальним органом Пенсійного фонду України відповідно до строків зберігання, нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів документів, затвердженими відповідно до законодавства.

61. Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються роботодавцем і територіальним органом Пенсійного фонду України відповідно до строків зберігання, нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів документів, затвердженими відповідно до законодавства.

<p>....</p> <p><i>Норма відсутня</i></p>	<p>....</p> <p><b>У разі підписання та затвердження акта розслідування нещасного випадку в електронній формі, на запит потерпілого (членів його сім'ї чи уповноваженої ними особи) паперову копію електронного документа, яка засвідчена в порядку, встановленому законодавством надають територіальні органи Пенсійного фонду України відповідно до компетенції.</b></p>
<p>Пункт 79</p>	
<p>79. Територіальний орган Держпраці протягом п'яти робочих днів після складення та підписання акта всіма членами комісії готує санітарно-гігієнічну характеристику згідно з додатком 16.</p> <p>Строк складення санітарно-гігієнічної характеристики не повинен перевищувати 45 днів з моменту отримання відповідного запиту. Вимоги до інформації, яка зазначається в санітарно-гігієнічній характеристиці шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, визначені у додатку 12.</p>	<p>79. Територіальний орган Держпраці протягом п'яти робочих днів після складення та підписання акта всіма членами комісії готує санітарно-гігієнічну характеристику згідно з додатком 16.</p> <p>Строк складення санітарно-гігієнічної характеристики не повинен перевищувати <b>45 робочих</b> днів з моменту отримання відповідного запиту. Вимоги до інформації, яка зазначається в санітарно-гігієнічній характеристиці шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу, визначені у додатку 12.</p>
<p>Пункт 84<sup>1</sup></p>	
<p><i>Норма відсутня</i></p>	<p><b>84<sup>1</sup>. У разі якщо підприємство (установа, організація) знаходиться на тимчасово окупованій території України та не здійснило заходи щодо зміни податкової адреси на підконтрольну органам державної влади України територію, інформаційна довідка складається у порядку, визначеному пунктом 84 цього Порядку, після деокупації тимчасово</b></p>

окупованої території та відновлення на ній конституційного ладу.

Пункт 105

105. Після отримання повідомлення за формою П-3 керівник територіального органу Держпраці утворює протягом трьох робочих днів комісію з проведення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) (далі - комісія з розслідування), до складу якої входять представники територіального органу Держпраці (голова комісії), закладу охорони здоров'я, що надає медичну допомогу працівникам підприємства (установи, організації), де працює хворий, або за місцем його проживання (якщо він не працює), роботодавця, первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві (в установі, організації) відсутня), вищого органу профспілки, територіального органу Пенсійного фонду України за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), а також у разі потреби представники інших органів.

Зазначені заклади, органи та організації протягом однієї доби з моменту одержання повідомлення за формою П-3 повинні надати територіальному органу Держпраці письмову інформацію про прізвище, ім'я, по батькові та посаду представника (представників), якого пропонується включити до складу комісії з розслідування.

*Норма відсутня.*

105. Після отримання повідомлення за формою П-3 керівник територіального органу Держпраці утворює протягом трьох робочих днів комісію з проведення розслідування причин виникнення хронічного професійного захворювання (отруєння) (далі - комісія з розслідування), до складу якої входять представники територіального органу Держпраці (голова комісії), закладу охорони здоров'я, що надає медичну допомогу працівникам підприємства (установи, організації), де працює хворий, або за місцем його проживання (якщо він не працює), роботодавця, первинної організації відповідної профспілки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці (у разі, коли профспілка на підприємстві (в установі, організації) відсутня), вищого органу профспілки, територіального органу Пенсійного фонду України за фактичним місцезнаходженням підприємства (установи, організації), а також у разі потреби представники інших органів.

Зазначені заклади, органи та організації протягом однієї доби з моменту одержання повідомлення за формою П-3 повинні надати територіальному органу Держпраці письмову інформацію про прізвище, ім'я, по батькові та посаду представника (представників), якого пропонується включити до складу комісії з розслідування.

**У разі ненадання закладом, органом, організацією у визначений строк кандидатур своїх представників до складу комісії з розслідування, керівником територіального органу Держпраці приймається рішення щодо утворення комісії з розслідування та проведення розслідування з наданих**

зкладами, органами, організаціями (за визначеним переліком) кандидатур їх представників до складу комісії з розслідування.

Підтвердження факту повідомлення належним чином закладу, органу та організації щодо необхідності надання кандидатур представників для включення до складу комісії з розслідування підлягає документуванню, долучається до матеріалів розслідування та підлягає збереженню.

У разі ненадання роботодавцем кандидатур представників для включення до складу комісії з розслідування, друкування, тиражування та оформлення в необхідній кількості копій матеріалів розслідування, у тому числі акта розслідування хронічного професійного захворювання (отруєння), покладаються на територіальний орган Держпраці, керівник якого утворив комісію з розслідування.

Додаток 4

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування  
нещасного випадку (гострого професійного  
захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_\_ год. \_\_\_ хв.  
з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)  
потерпілого)  
на \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)

Додаток 4  
до Порядку  
(в редакції постанови  
Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
засідання комісії (спеціальної комісії) із розслідування  
нещасного випадку (гострого професійного  
захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталося / сталася)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року о \_\_\_ год. \_\_\_ хв.  
з \_\_\_\_\_  
(професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)  
потерпілого)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата проведення засідання)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(місце проведення  
засідання)

**Присутні:**

комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

ЧЛЕНІВ  
КОМІСІЇ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

за участю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)  
потерпілого або члена  
його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

**Порядок денний:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на (в) \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства (установи, організації), код згідно з ЄДРПОУ або  
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності)  
та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої  
релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера  
облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному  
контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) для фізичної особи -  
підприємства)

\_\_\_\_\_  
(дата проведення засідання)

\_\_\_\_\_  
(місце проведення  
засідання)

**Присутні:**

комісія (спеціальна комісія) у складі:

ГОЛОВИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

ЧЛЕНІВ

КОМІСІЇ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та  
по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

за участю

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))



(розгляд інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння), організація розслідування, розподіл функцій між членами комісії, проведення зустрічі з потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою тощо)

**Слухали:**

інформацію голови та членів комісії (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) виступаючих);

потерпілого або членів його родини чи уповноважену ними особу (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)).

**Вирішили:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (викладається прийняте рішення із зазначених у порядку денному питань)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розподілити обов'язки між членами комісії (спеціальної комісії) таким чином:

потерпілого або члена його сім'ї чи уповноваженої ними особи)

**Порядок денний\*:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Слухали:**

інформацію голови та членів комісії (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) виступаючих);

потерпілого або членів його родини чи уповноважену ними особу (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)).

\_\_\_\_\_

(зазначається зміст виступу доповідача, окремо по кожному питанню, зазначеному в порядку денному)

**Вирішили:**

\_\_\_\_\_

(викладається прийняте рішення, окремо по кожному питанню, зазначеному в порядку денному)

Голова комісії

\_\_\_\_\_

голова комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище,  
власне ім'я, по  
батькові (за  
наявності))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зазначаються функціональні обов'язки)

члени комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище,  
власне ім'я, по  
батькові (за  
наявності))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зазначаються функціональні обов'язки кожного  
члена комісії)

Наступне засідання комісії провести \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. о \_\_\_\_ год. \_\_ хв.  
за адресою: \_\_\_\_\_

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал власного  
імені), прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал власного  
імені), прізвище)

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал власного  
імені), прізвище)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал власного  
імені), прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал власного  
імені), прізвище)

Потерпілий (члени  
його сім'ї чи  
уповноважена ними  
особа)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали (ініціал власного  
імені), прізвище)

\* Викладається зміст питань, що підлягають розгляду та викладенню в протоколах засідань комісії (спеціальної комісії):

розгляд інформації про нещасний випадок, гостре професійне захворювання (отруєння);

розподіл функціональних обов'язків членів комісії;

визначення засобів зв'язку, в тому числі електронної пошти членів комісії (спеціальної комісії) та потерпілого (осіб, що представляють його інтереси) для обміну документами та інформування головою про хід розслідування (спеціального розслідування);

встановлення повноважень осіб, що відповідно до законодавства мають право представляти інтереси потерпілого;

визначення переліку необхідних висновків та інформації стосовно нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) для надсилання запитів до відповідних підприємств (установ, організацій) тощо;

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(підпис)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)</p>  <p>Потерпілий _____ (члени його _____ сім'ї _____ чи уповноважена _____ ними особа)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(підпис)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(ініціали (ініціал власного імені), прізвище)</p>	<p>проведення лабораторних досліджень, експертизи, випробувань експертними організаціями, дослідними, випробувальними лабораторіями та іншими підрозділами (групами) технічної підтримки;</p> <p>утворення експертної комісії за погодженням з органами, організаціями, установами тощо, представники яких залучаються до її роботи;</p> <p>обговорення змісту проекту акта за формою Н-1;</p> <p>визначення, пов'язаний чи не пов'язаний нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) з виробництвом;</p> <p>проведення зустрічі з потерпілим або членами його сім'ї чи уповноваженою ними особою тощо);</p> <p>інші питання.</p>
--	---

Додаток 31

<p><i>Норма відсутня</i></p>	<p style="text-align: right;">Додаток 31 до Порядку</p> <p style="text-align: center;"><b>ОКРЕМА ДУМКА</b></p> <p>члена комісії (спеціальної комісії) із розслідування нещасного випадку (гострого професійного захворювання (отруєння) / аварії), що стався (сталосся / сталася) _____ 20__ року о ___ год. ___ хв.</p> <p>з _____ (професія (посада), прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) потерпілого) на (в) _____ (найменування підприємства (установи, організації); код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків/серію та номер або 9-ти значний номер паспорта фізичної особи-підприємця)</p>
------------------------------	---

№ з/п пропозиції	Положення розділу ____* акта за формою Н-1 щодо якого у члена комісії (спеціальної комісії) є окрема думка	Обґрунтування  (назва, дата, № документа, нормативного, нормативно-правового акта якому, на думку члена комісії (спеціальної комісії), суперечить зміст відповідного положення розділу ____* акта за формою Н-1)	Запропонована редакція положення розділу ____* акта за формою Н-1	Обґрунтування  (назва, дата, № документа, нормативного, нормативно-правового акта якому, на думку члена комісії (спеціальної комісії), відповідає запропонована редакція відповідного положення розділу ____* акта за формою Н-1)
---------------------	--	--	---	---

\* Зазначається відповідний розділ акта за формою Н-1 щодо положення якого у члена комісії (спеціальної комісії) є окрема думка

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) члена комісії (спеціальної комісії))

\_\_\_\_\_ (дата, підпис)

**Голова Державної  
служби України з питань праці**

**Ігор ДЕГНЕРА**