



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044) 200-47-53, факс (044) 253-63-71,
E-mail: meconomy@me.gov.ua, http://www.me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Щодо погодження проекту наказу

Відповідно до Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” Мінекономіки направляє на погодження проект наказу “Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969” (далі – проект наказу), підготовлений з метою удосконалення підтримки суб’єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм.

Просимо опрацювати та погодити проект наказу у *найкоротший строк*.

- Додатки:
1. Проект наказу на 22 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
 3. Порівняльна таблиця на 38 арк. в 1 прим.
 4. Повідомлення про оприлюднення проекту наказу на 1 арк. в 1 прим.
 5. Аналіз регуляторного впливу на 14 арк. в 1 прим.

Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Шпиченко Сергій т. 200-23-80 (shpychenko@me.gov.ua)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**

Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



3611-06/72319-03 від 04.10.2024 15:43



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

НАКАЗ

#AddInfo#

№ 3611-06/72319-

03

Київ

Про затвердження Змін до наказу
Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2024 року № 491 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, від 06 вересня 2024 року № 1043 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, пункту 9 Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124),

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 “Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, такі зміни:

1) у пункті 4 цього наказу слова “заступника Міністра економіки України О. О. Грибана” замінити словами “Першого заступника Міністра економіки України О. Д. Соболева”.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

2. У Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів створення або розвиток власного бізнесу, затвердженому наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087:

1) у пункті 3:

в абзаці першому слова “АТ “Ощадбанк” (далі – уповноважений банк)” замінити словами та цифрами “банку, обраного з визначених Порядком 1/Порядком 2 уповноважених банків (далі – уповноважені банки),”;

доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом такого змісту:

“У заяві обов’язково зазначається уповноважений банк на вибір отримувача.”;

У зв’язку з цим абзаци другий – п’ятий вважати відповідно абзацами третім – шостим.

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Отримувачі, визначені абзацом п’ятим пункту 4 Порядку 1, у разі сплати протягом трирічного строку реалізації проекту податків та зборів (обов’язкових платежів) у сумі, що дорівнює сумі отриманого мікрогранту, можуть додатково подати заяву на отримання мікрогранту, передбаченого абзацом четвертим пункту 4 Порядку 1, на умовах, визначених Порядком 1.”;

2) у пункті 5 слова “документальне підтвердження отримувачем відсутності даних, у разі отримання з автоматизованих систем інформації щодо наявності судових справ, виконавчих проваджень, арешту/конфіскації активів, податкового боргу, інформації щодо належності до національних публічних діячів” замінити словами “та документальне підтвердження отримувачем відсутності даних щодо наявності судових справ, відкритих виконавчих проваджень, арешту/конфіскації майна (активів) у разі отримання таких даних з автоматизованих систем та відсутності податкового боргу;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

“Строк прийняття рішень про надання мікрогранту/гранту може бути перенесено на наступні періоди, встановлені Мінекономіки відповідно до абзацу п’ятого пункту 9 Порядку 1, абзацу шостого пункту 9 Порядку 2, через обставини, спричинені збройною агресією Російської Федерації, в тому числі через обмеження та/або припинення постачання електричної енергії.”;



3) у Переліку видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу фізичним особам та фізичним особам – підприємцям не надається, додатка 1 до цього Порядку:

рядок

“

11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин	15.94	N1103
-------	--	-------	-------

”

виключити;

рядок

“

46.34	Оптова торгівля напоями	51.34*	N4634
-------	-------------------------	--------	-------

”

викласти в такій редакції:

“

46.34	Оптова торгівля напоями (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)	51.34*	N4634
-------	---	--------	-------

”;

рядок

“

46.39	Неспеціалізована оптова торгівля	51.39	N4639
-------	----------------------------------	-------	-------



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

	продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами		
--	---	--	--

”

викласти в такій редакції:

“

46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)	51.39	N4639
-------	---	-------	-------

”;

рядок

“

47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах	52.25	N4725
-------	--	-------	-------

”

викласти в такій редакції:

“

47.25	Роздрібна торгівля напоями	52.25	N4725
-------	----------------------------	-------	-------



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

	в спеціалізованих магазинах (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)		
--	---	--	--

”;

4) у Переліку видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу юридичним особам не надається, додатка 2 до цього Порядку:

рядок

“

11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин	15.94	N1103
-------	--	-------	-------

”

виключити;

рядок

“

46.34	Оптова торгівля напоями	51.34*	N4634
-------	-------------------------	--------	-------

”

викласти в такій редакції:

“

46.34	Оптова торгівля напоями (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних,	51.34*	N4634
-------	---	--------	-------



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

	напоїв медових)		
--	-----------------	--	--

”;

рядок

“

46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.39	N4639
-------	--	-------	-------

”

викласти в такій редакції:

“

46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)	51.39	N4639
-------	---	-------	-------

”;

рядок

“

47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих	52.25	N4725
-------	--	-------	-------



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

	магазинах		
--	-----------	--	--

”

викласти в такій редакції:

“

47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)	52.25	N4725
-------	--	-------	-------

”;

3. У таблиці після абзацу третього розділу I форми бізнес-плану, затвердженої наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021), слова та цифри “(1 – 3 роки)” замінити словами та цифрами (1 – 3 роки для мікрогрантів, 1 – 7 років для грантів)”.

4. Затвердити зміни до форми договору про надання мікрогранту, затвердженої наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021), що додаються.

5. Затвердити зміни до форми договору про надання гранту, затвердженої наказом Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 червня 2023 року за № 1003/40059, що додаються.

6. Унести зміни до Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів, затверджених наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 23 листопада 2023 року № 17803), виклавши їх у новій редакції, що додається.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

7. Департаменту регуляторної політики та підприємництва забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Міністра економіки України Соболева О. Д.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

3611



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

#AddInfo# № 3611-06/72319-03

ЗМІНИ

до форми договору про надання мікрогранту,
затвердженої наказом Міністерства економіки України від 06 липня
2022 року № 1969, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України
08 липня 2022 року за № 751/38087 (у редакції наказу Міністерства
економіки України від 24 травня 2023 року № 4021)

1. У преамбулі:

1) в абзаці першому слова “АТ “Ощадбанк”” замінити словами “Уповноваженому банку”;

2) абзац четвертий викласти у такій редакції:

“При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі – Порядок) та договору про взаємодію між Мінекономіки, Уповноваженим банком та ДЦЗ (далі - договір про взаємодію 1), договору про взаємодію між Уповноваженим банком та ДЦЗ (далі - договір про взаємодію 2), визначених пунктом 6 Порядку (далі разом – договори про взаємодію).”.

2. У розділі I:

1) абзац четвертий після слів “цього договору” доповнити словами “та відповідними положеннями Порядку”;

2) в абзаці сьомому слова “АТ “Ощадбанк”” замінити словом “банк”.

3. Пункти 6 та 7 розділу IV викласти у такій редакції:

“6. Для зміни цільового призначення мікрогранту отримувач подає відповідну заяву регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг (далі - Портал Дія) (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів мікрогранту.



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Формування заяви про зміну цільового призначення мікрогранту на Порталі Дія закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення мікрогранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення, форма якого визначена Мінекономіки.

Заяви про зміну цільового призначення мікрогранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Заява про зміну цільового призначення мікрогранту та бізнес-план з урахуванням цієї зміни розглядаються регіональним центром зайнятості та в разі відповідності напрямам витрат, передбаченим пунктом 5 Порядку, надсилаються на розгляд ДЦЗ. Регіональний центр зайнятості інформує Уповноважений банк про передачу заяви отримувача про зміну цільового призначення на розгляд ДЦЗ. Уповноважений банк на підставі інформації регіонального центру зайнятості тимчасово припиняє фінансування за напрямами, які підлягають зміні.

7. Отримувач має право відмовитися від отримання мікрогранту протягом шести місяців з дати зарахування коштів мікрогранту на рахунок отримувача в Уповноваженому банку за умови наявності на рахунку отримувача повної суми мікрогранту. Для цього отримувач подає Уповноваженому банку письмову заяву.

У разі відмови отримувача від мікрогранту або невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати зарахування коштів мікрогранту на рахунок отримувача в Уповноваженому банку або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються Уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі,- для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі - Фонд) - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повідомляє ДЦЗ про відмову отримувача від мікрогранту із зазначенням дати відповідної заяви. На підставі отриманої від Уповноваженого банку інформації про відмову отримувача від мікрогранту та повернення Уповноваженим банком коштів ДЦЗ має право скасувати рішення про надання мікрогранту.



Неповернуті отримувачем кошти стягуються з отримувача відповідно до вимог законодавства.

Невикористаний залишок коштів на рахунку Уповноваженого банку, передбачений для надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, повертається на рахунок Мінекономіки відповідно до абзаців третього та четвертого цього пункту або на рахунок Фонду відповідно до абзацу п'ятого цього пункту.

У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації або укладання контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до ДЦЗ для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.”.

4. Пункт 1 розділу V викласти у такій редакції:

“1. Обов'язковою умовою договору, крім надання мікрогранту отримувачам, визначеним абзацами другим та п'ятим пункту 4 Порядку, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць у значенні, наведеному в абзаці третьому пункту 20 Порядку, залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 Порядку та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладання контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення 24-місячного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця у межах зазначеного строку працевлаштовуються інші особи.”.

5. У розділі VI:

1) у пункті 1:

підпункт 4 викласти у такій редакції:

“4) звертатись з відповідною заявою щодо зміни цільового призначення мікрогранту до регіонального центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для



сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів мікрогранту, з обов'язковим додаванням до заяви про зміну цільового призначення мікрогранту бізнес-плану з урахуванням змін цільового призначення;”;

доповнити новим підпунктом 5 такого змісту:

“5) звертатись з відповідною заявою щодо призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами на ім'я керівника регіонального центру зайнятості.”;

2) пункт 2 доповнити новими підпунктами 12 та 13 такого змісту:

“12) повідомити відповідному центру зайнятості про наявність або відсутність наміру комплектування суб'єктом господарювання робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних у разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу третього пункту 20 Порядку, до закінчення 24-місячного строку з дня їх працевлаштування;

13) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про намір здійснити реорганізацію, ліквідацію.”.

6. Пункт 2 розділу XIV доповнити новим реченням такого змісту:

“У випадку розбіжності між умовами договору та умовами Порядку пріоритетними є умови Порядку.”.

7. У додатку слова “є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць у кількості _____ та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці” замінити словами “, крім надання мікрогранту отримувачам, визначених абзацами другим та п'ятим пункту 4 Порядку, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць у значенні, наведеному у Порядку, у кількості _____ та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту”.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

#AddInfo# № 3611-06/72319-03

ЗМІНИ

до форми договору про надання гранту,
затвердженої наказом Міністерства економіки України
від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованим у Міністерстві
юстиції України 15 червня 2023 року за № 1003/40059

1. У преамбулі:

1) в абзаці першому слова “АТ “Ощадбанк”” замінити словами “Уповноваженому банку”;

2) абзац четвертий викласти у такій редакції:

“При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі - Порядок) та договорів про взаємодію, визначених пунктом 6 Порядку (далі - договори про взаємодію).”.

2. У розділі I:

1) в абзаці другому слова “поданий разом з заявою на отримання гранту до Уповноваженого банку” замінити словами “поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання гранту”;

2) абзац четвертий після слів “цього договору” доповнити словами “та відповідними положеннями Порядку”;

3) в абзаці сьомому слова “АТ “Ощадбанк”” замінити словом “банк”.

3. Абзац другий пункту 2 розділу III викласти у такій редакції:

“Гранти у розмірі понад 500 000 гривень до 1 000 000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проєкту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних, або коштів місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством).”.



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

4. У розділі IV:

1) пункт 2 викласти у такій редакції:

“2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням, визначеним пунктом 5 Порядку, протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в Уповноваженому банку.”;

2) у пункті 5 третє речення виключити;

3) пункти 6 та 7 викласти у такій редакції:

“6. Для зміни цільового призначення гранту отримувач подає відповідну заяву регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг (далі - Портал Дія) (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.

Формування заяви про зміну цільового призначення гранту закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід’ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення, форма якого визначається Мінекономіки.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Заява про зміну цільового призначення гранту та бізнес-план з урахуванням цієї зміни розглядаються регіональним центром зайнятості та в разі відповідності напрямам витрат, передбаченим пунктом 5 Порядку, надсилаються на розгляд ДЦЗ. Регіональний центр зайнятості інформує Уповноважений банк про передачу заяви отримувача про зміну цільового призначення на розгляд ДЦЗ. Уповноважений банк на підставі інформації регіонального центру зайнятості тимчасово припиняє фінансування за напрямами, які підлягають зміні.

7. Отримувач має право відмовитися від гранту протягом шести місяців з дати зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку за умови наявності на рахунку отримувача повної суми гранту. Для цього отримувач подає уповноваженому банку письмову заяву.

У разі відмови отримувача від гранту або невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в Уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після отримання заяви про відмову від гранту або завершення шестимісячного строку повертаються Уповноваженим банком на рахунок:



Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повідомляє ДЦЗ про відмову отримувача від гранту із зазначенням дати відповідної заяви. На підставі отриманої від Уповноваженого банку інформації про відмову отримувача від гранту та повернення Уповноваженим банком коштів ДЦЗ має право скасувати рішення про надання гранту.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

Невикористаний залишок коштів на рахунку Уповноваженого банку, передбачений для надання грантів, повертається на рахунок 3554 "Рахунки державних цільових фондів", відкритого в Казначействі для обслуговування коштів Фонду відповідно до абзацу третього цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу четвертого цього пункту."

5. Пункт 1 розділу V викласти у такій редакції:

"1. Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць у значенні, наведеному в абзаці шостому пункту 19 Порядку, залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому, ніж встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, на строк не менш як 72 місяці протягом 84-місячного періоду. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи."

6. У розділі VI:

1) доповнити пункт 1 новим підпунктом 4 такого змісту:

"4) звернутися до ДЦЗ із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту у разі неможливості повернення коштів гранту в установлені законодавством строки.";



2) у пункті 2:

підпункт 4 викласти у такій редакції:

“4) подавати відповідну заяву про зміну цільового призначення гранту регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту, з обов’язковим додаванням до заяви про зміну цільового призначення гранту бізнес-плану з урахуванням змін цільового призначення;”;

у підпункті 5 слово “п’ятого” замінити словами “сьомого підпункту 2”;

підпункти 7 та 8 викласти у такій редакції:

“7) повернути у разі невиконання обов’язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем нових робочих місць у значенні, наведеному в абзаці шостому пункту 19 Порядку, протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

8) повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку у разі невиконання обов’язкової умови договору гранту щодо працевлаштування осіб на створені згідно з умовами цього Порядку та договору гранту робочі місця на строк не менш як 72 місяці протягом 84-місячного періоду;”;

доповнити новим підпунктом 16 такого змісту:

“16) повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників протягом одного місяця з дня подання заяви про розірвання договору у разі розірвання договору до завершення семирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.”;

3) у підпункті 1 пункту 4 слово “ трьох” замінити словом “семи”.

7. Абзац другий пункту 6 розділу VII викласти у такій редакції:



“У разі невиконання обов’язкової умови договору щодо працевлаштування осіб на створені згідно з умовами Порядку та договору робочі місця на строк не менш як 72 місяці протягом 84-місячного періоду отримувач зобов’язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.”.

8. В абзаці першому пункту 3 розділу IX слово “трирічного” замінити словом “семирічного”, слова “на розірвання” замінити словами “про розірвання”.

9. Пункт 2 розділу XIV доповнити реченням такого змісту:

“У випадку розбіжності між умовами договору та умовами Порядку пріоритетними є умови Порядку.”.

10. У додатку 1 слова “24 місяці протягом 36-місячного періоду” замінити словами “72 місяці протягом 84-місячного періоду”.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

06.07.2022 № 1969

(у редакції наказу Міністерства економіки
України

_____ 2024 року № _____)

**Кінцеві строки
подання заяв та гранична сума мікрогрантів/грантів**

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	Гранична сума мікрогрантів, млн гривень
1	2	3
2022 рік		
01.07.2022	10.07.2022	100
11.07.2022	24.07.2022	100
25.07.2022	07.08.2022	480
08.08.2022	21.08.2022	480
22.08.2022	04.09.2022	480
05.09.2022	18.09.2022	480
19.09.2022	02.10.2022	480
03.10.2022	16.10.2022	480
17.10.2022	30.10.2022	480
31.10.2022	13.11.2022	480



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**

Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



3611-06/72319-03 від 04.10.2024 15:43

1	2	3
14.11.2022	27.11.2022	480
28.11.2022	12.12.2022	480
2023 рік		
01.02.2023	12.02.2023	60
13.02.2023	26.02.2023	80
27.02.2023	12.03.2023	80
13.03.2023	26.03.2023	80
27.03.2023	09.04.2023	80
10.04.2023	23.04.2023	80
24.04.2023	07.05.2023	80
08.05.2023	21.05.2023	80
22.05.2023	04.06.2023	80
05.06.2023	18.06.2023	80
19.06.2023	02.07.2023	80
03.07.2023	16.07.2023	80
17.07.2023	30.07.2023	80
31.07.2023	13.08.2023	80
14.08.2023	27.08.2023	80
28.08.2023	10.09.2023	80
11.09.2023	24.09.2023	80
25.09.2023	08.10.2023	80

1	2	3
09.10.2023	22.10.2023	80

**Кінцеві строки
подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів**

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв
1	2
2023 рік	
23.10.2023	19.11.2023
20.11.2023	03.12.2023
04.12.2023	17.12.2023
18.12.2023	31.12.2023
2024 рік	
01.01.2024	14.01.2024
15.01.2024	28.01.2024
29.01.2024	11.02.2024
12.02.2024	25.02.2024
26.02.2024	10.03.2024
11.03.2024	24.03.2024
25.03.2024	07.04.2024
08.04.2024	21.04.2024
22.04.2024	05.05.2024
06.05.2024	19.05.2024
20.05.2024	02.06.2024
03.06.2024	16.06.2024

1	2
17.06.2024	30.06.2024
01.07.2024	14.07.2024
15.07.2024	28.07.2024
29.07.2024	11.08.2024
12.08.2024	25.08.2024
26.08.2024	08.09.2024
09.09.2024	22.09.2024
23.09.2024	06.10.2024
07.10.2024	20.10.2024
21.10.2024	03.11.2024
04.11.2024	17.11.2024
18.11.2024	01.12.2024
02.12.2024	15.12.2024
16.12.2024	29.12.2024
2025 рік	
06.01.2025	19.01.2025
20.01.2025	02.02.2025
03.02.2025	16.02.2025
17.02.2025	02.03.2025
03.03.2025	16.03.2025
17.03.2025	30.03.2025
31.03.2025	13.04.2025
14.04.2025	27.04.2025
28.04.2025	11.05.2025

1	2
12.05.2025	25.05.2025
26.05.2025	08.06.2025
09.06.2025	22.06.2025
23.06.2025	06.07.2025
07.07.2025	20.07.2025
21.07.2025	03.08.2025
04.08.2025	17.08.2025
18.08.2025	31.08.2025
01.09.2025	14.09.2025
15.09.2025	28.09.2025
29.09.2025	12.10.2025
13.10.2025	26.10.2025
27.10.2025	09.11.2025
10.11.2025	23.11.2025
24.11.2025	07.12.2025
08.12.2025	21.12.2025
22.12.2025	31.12.2025

**Директор департаменту
регуляторної політики
та підприємництва
Мінекономіки України**

Олександр ПАЛАЗОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту наказу Мінекономіки
"Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969"

1. Мета

Проект наказу розроблено з метою приведення наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224, наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2023 р. за № 1003/40059, та наказу Міністерства економіки України від 23 листопада 2023 року № 17803, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2023 року за № 2083/41139, до постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2024 року № 491 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738" та від 06 вересня 2024 року № 1043 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738", а також, удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

У процесі реалізації грантових програм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738), виникає потреба удосконалення механізмів прийняття рішень про надання мікрогрантів/грантів, передбачених наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969.

Практика реалізації грантових програм вимагає врегулювання деяких питань надання грантових коштів отримувачам, а саме:

- удосконалення процедури отримання грантових коштів;
- стабілізація фінансових надходжень за грантовими програмами;
- зростання позитивного іміджу органів влади як основних провайдерів процесу реалізації грантових програм;
- посилення інтеграції ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя завдяки грантовим програмам.

Крім того, з метою удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм прийнято:

постанову Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2024 року № 491 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738";



постанову Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1043 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”;

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану виникає потреба додаткового стимулювання підтримки малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 “Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів”.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта передбачено внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 для його приведення у відповідність до постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2024 року № 491 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, від 06 вересня 2024 року № 1043 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, спрямованих на:

1) імплементацію положень Порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738, щодо:

розширення переліку уповноважених банків для надання мікрогрантів/грантів через залучення АТ КБ “ПриватБанк”;

удосконалення механізму документального підтвердження отримувачем відсутності даних щодо наявності судових справ, відкритих виконавчих проваджень, арешту/конфіскації майна (активів) у разі отримання таких даних з автоматизованих систем та відсутності податкового боргу;

забезпечення для ДЦЗ можливості перенесення строку прийняття рішень про надання мікрогрантів/грантів через обставини, спричинені збройною агресією російської федерації, в тому числі через обмеження та/або припинення постачання електричної енергії;

забезпечення можливості подання заяви на отримання мікрогрантів/грантів для виробництва та/або реалізації вина шляхом перегляду Переліку КВЕД, для яких мікрогранти/гранти не надаються;

збільшення строку та періоду виконання обов’язкової умови договору гранту щодо працевлаштування осіб на створені робочі місця;

удосконалення механізму зміни цільового призначення коштів мікрогранту/гранту;

забезпечення отримувачу права відмовитись від отримання мікрогранту/гранту протягом шести місяців з дати зарахування коштів мікрогранту/гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку;

уточнення вимог щодо створення робочих місць для виконання обов’язкової умови договору мікрогранту/гранту;

забезпечення повернення отримувачем коштів мікрогранту/гранту у випадку відмови отримувача від мікрогранту/гранту або невиконання обов'язкової умови договору мікрогранту/гранту щодо створення робочих місць;

2) визначення кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів на 2025 рік.

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2024 року № 491 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, від 06 вересня 2024 року № 1043 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”, положень Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022. № 738, наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 р. за № 751/38087, у редакції наказу Міністерства економіки України від 19 січня 2023 року № 447, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 168/39224, наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2023 р. за № 1003/40059, та наказу Міністерства економіки України від 23 листопада 2023 року № 17803, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2023 року за № 2083/41139.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребуватиме додаткових коштів державного бюджету, оскільки фінансування здійснюватиметься в межах бюджету Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на 2024 рік, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2024 року № 98, за напрямом “мікрогранти та гранти на створення або розвиток власного бізнесу, переробних підприємств з метою сприяння зайнятості населення”, та коштів, що надходять на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритий у Національному банку, на який зараховуються добровільні внески (благодійні пожертви) від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права.

6. Позиція заінтересованих сторін

Публічні консультації не проводились.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть вплинути під час реалізації проекту акта.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта матиме позитивний вплив щодо надання безповоротних коштів у формі мікрогрантів/грантів суб'єктам підприємництва, в тому числі, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей на створення або розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2024 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Мінекономіки «Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України
від 06 липня 2022 року № 1969»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Наказ Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 (текст)	
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України О.О. Грибана.	4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Міністра економіки України О.Д. Соболева.
Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, затверджені наказом Мінекономіки від 06 липня 2022 року № 1969:	
<p>3. Заява на отримання мікрогранту/гранту (далі - заява) формується отримувачем особисто або у відділенні АТ «Ощадбанк» (далі — уповноважений банк) засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) та передається уповноваженому банку в формі переліку відомостей та Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.</p> <p>Відсутня.</p> <p>Невід’ємним додатком до заяви є бізнес-план.</p> <p>Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.</p> <p>Кінцеві строки подання заяв у межах календарного року на отримання мікрогрантів/грантів затверджено наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості</p>	<p>3. Заява на отримання мікрогранту/гранту (далі - заява) формується отримувачем особисто або у відділенні банку, обраного з визначених Порядком 1/Порядком 2 уповноважених банків (далі - уповноважені банки), засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія) та передається уповноваженому банку в формі переліку відомостей та Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.</p> <p>У заяві обов’язково зазначається уповноважений банк на вибір отримувача.</p> <p>Невід’ємним додатком до заяви є бізнес-план.</p> <p>Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.</p> <p>Кінцеві строки подання заяв у межах календарного року на отримання мікрогрантів/грантів затверджено наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку</p>



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат [3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600](#)
Дійсний з [11.11.2023 2:52:18](#) по [09.11.2024 2:52:18](#)

Мінекономіки



3611-06/72319-03 від 04.10.2024 15:43

<p>балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087.</p> <p>Мікрогрант/грант надається отримувачу одноразово.</p> <p>Відсутня.</p>	<p>проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 липня 2022 року за № 751/38087.</p> <p>Мікрогрант/грант надається отримувачу одноразово.</p> <p>Отримувачі, визначені абзацом п'ятим пункту 4 Порядку 1, у разі сплати протягом трирічного строку реалізації проекту податків та зборів (обов'язкових платежів) у сумі, що дорівнює сумі отриманого мікрогранту, можуть додатково подати заяву на отримання мікрогранту, передбаченого абзацом четвертим пункту 4 Порядку 1, на умовах, визначених Порядком 1.</p>
<p>5. Рішення про надання мікрогранту/гранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом 15 робочих днів із дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає результати перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві отримувача мікрогранту/гранту, а також оцінку співбесіди з отримувачем мікрогранту/гранту, проведеної регіональними центрами зайнятості, документальне підтвердження отримувачем відсутності даних, у разі отримання з автоматизованих систем інформації щодо наявності судових справ, виконавчих проваджень, арешту/конфіскації активів, податкового боргу, інформації щодо належності до національних публічних діячів (додаток 1 до Порядку). Порядок обміну та передання документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію.</p> <p>Відсутня.</p>	<p>5. Рішення про надання мікрогранту/гранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом 15 робочих днів із дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає результати перевірки ділової репутації отримувача та відомостей, зазначених у заяві, а також оцінку співбесіди з отримувачем, проведеної регіональними центрами зайнятості, та документальне підтвердження отримувачем відсутності даних щодо наявності судових справ, відкритих виконавчих проваджень, арешту/конфіскації майна (активів) у разі отримання таких даних з автоматизованих систем та відсутності податкового боргу (додаток 1 до Порядку). Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договорами про взаємодію.</p> <p>Строк прийняття рішень про надання мікрогранту/гранту може бути перенесено на наступні періоди, встановлені Мінекономіки</p>

				відповідно до абзацу п'ятого пункту 9 Порядку 1, абзацу шостого пункту 9 Порядку 2, через обставини, спричинені збройною агресією Російської Федерації, в тому числі через обмеження та/або припинення постачання електричної енергії.			
<p style="text-align: center;">Додаток 1 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (у редакції наказу Міністерства економіки України від 24 травня 2023 року № 4021) (пункт 4)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту</p> <p style="text-align: center;">... ..</p> <p style="text-align: center;">Перелік видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу фізичним особам та фізичним особам - підприємцям не надається</p>				<p style="text-align: center;">Додаток 1 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу (у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2023 року № __) (пункт 4)</p> <p style="text-align: center;">КРИТЕРІЇ перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту/гранту</p> <p style="text-align: center;">... ..</p> <p style="text-align: center;">Перелік видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу фізичним особам та фізичним особам - підприємцям не надається</p>			
КВЕД-2010	Назва КВЕД	КВЕД-2005	Класифікатор К110	КВЕД-2010	Назва КВЕД	КВЕД-2005	Класифікатор К110

1	2	3	4	1	2	3	4
01.15	Вирощування тютюну	01.11*	N1103	01.15	Вирощування тютюну	01.11*	N1103
11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв	15.91	N1101	11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв	15.91	N1101
11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин	15.94	N1103	11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів	15.95	N1104
11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів	15.95	N1104	...	...	...	...
...	...	...	...	46.34	Оптова торгівля напоями (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)	51.34*	N4634
46.34	Оптова торгівля напоями	51.34*	N4634	...	...	...	...
...	...	...	...	46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та	51.39	N4639
46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та	51.39	N4639	46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування,	51.39	N4639

	тютюновими виробами				напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)		
...
47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах	52.25	N4725	47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)	52.25	N4725
...
...				...			
Додаток 2 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень				Додаток 2 до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень			

про надання мікрогрантів/грантів
на створення або розвиток
власного бізнесу
(у редакції наказу
Міністерства економіки України
від 24 травня 2023 року № 4021)
(пункт 4)

Критерії
перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або
розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

...

Перелік
видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі
мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу юридичним
особам не надається

КВЕД-2010	Назва КВЕД	КВЕД-2005	Класифікатор К110
1	2	3	4
01.15	Вирощування тютюну	01.11*	N1103
11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв	15.91	N1101

про надання мікрогрантів/грантів
на створення або розвиток
власного бізнесу
(у редакції наказу
Міністерства економіки України
від _____ 2023 року № ____)
(пункт 4)

Критерії
перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або
розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

...

Перелік
видів діяльності, за якими безповоротна державна допомога у формі
мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу юридичним
особам не надається

КВЕД-2010	Назва КВЕД	КВЕД-2005	Класифікатор К110
1	2	3	4
01.15	Вирощування тютюну	01.11*	N1103
11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв	15.91	N1101

11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин	15.94	N1103	11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів	15.95	N1104
11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів	15.95	N1104	...	...	...	...
...	...	...	...	46.34	Оптова торгівля напоями (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових)	51.34*	N4634
46.34	Оптова торгівля напоями	51.34*	N4634	...	...	...	...
...	...	...	...	46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.39	N4639
46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами	51.39	N4639	46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних,	51.39	N4639
...	...	...	...	47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах	52.25	N4725
47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах	52.25	N4725				

...	...	...	...		напоїв медових)		
...
...	...	...	...	47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах (в частині алкогольних напоїв, крім вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових))	52.25	N4725
...
				...			

**Форма бізнес-плану, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969
(у редакції наказу Міністерства економіки України 24 травня 2023 року № 4021):**

I. Опис проекту		I. Опис проекту	
...		...	
1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення	1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення
Опис бізнес-ідеї		Опис бізнес-ідеї	
	Описується організація бізнесу; вказуються основні переваги бізнес-ідеї; при необхідності зазначаються додаткова інформація щодо організації бізнесу; вказується, чи є досвід		Описується організація бізнесу; вказуються основні переваги бізнес-ідеї; при необхідності зазначаються додаткова інформація щодо організації бізнесу; вказується, чи є досвід

	роботи за даним напрямком.		роботи за даним напрямком.
Цілі в поточному році		Цілі в поточному році	
	Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі		Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі
Середньострокові цілі (1-3 роки)		Середньострокові цілі (1-3 роки для мікрогрантів, 1-7 років для грантів)	
	Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі		Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі
Сума мікрогранту/гранту		Сума мікрогранту/гранту	
...		...	
Форма Договору про надання мікрогранту, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969 (у редакції наказу Міністерства економіки України 24 травня 2023 року № 4021):			
<p>Преамбула:</p> <p>Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ «Ощадбанк» Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між</p> <p>Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та</p> <p>суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку,</p>		<p>Преамбула:</p> <p>Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання Уповноваженому банку Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між</p> <p>Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та</p> <p>суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який</p>	

<p>які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.</p> <p>При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», договору про взаємодію, укладеного між ДЦЗ та АТ «Ощадбанк» (далі разом – договори про взаємодію) та Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі – Порядок).</p>	<p>приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.</p> <p>При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі – Порядок) та договору про взаємодію між Мінекономіки, Уповноваженим банком та ДЦЗ (далі - договір про взаємодію 1), договору про взаємодію між Уповноваженим банком та ДЦЗ (далі - договір про взаємодію 2), визначених пунктом 6 Порядку (далі разом – договори про взаємодію).</p>
<p>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:</p> <p>бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання мікрогранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого мікрогранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем</p>	<p>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:</p> <p>бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання мікрогранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого мікрогранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем</p>

<p>та додається до заяви про приєднання;</p> <p>заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;</p> <p>обов'язкова умова - умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору.</p> <p>рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів мікрогранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;</p> <p>сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;</p> <p>Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.</p> <p>Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>	<p>та додається до заяви про приєднання;</p> <p>заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;</p> <p>обов'язкова умова - умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору та відповідними положеннями Порядку.</p> <p>рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів мікрогранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;</p> <p>сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;</p> <p>Уповноважений банк – банк, який діє на підставі договору про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.</p> <p>Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>
<p>IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ</p> <p>... ..</p> <p>6. У разі зміни цільового призначення отримувач звертається</p>	<p>IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ</p> <p>... ..</p> <p>6. У разі зміни цільового призначення отримувач подає відповідну</p>

~~до Державного центру зайнятості з відповідною заявою, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення коштів мікрогранту. До заяви додається бізнес-план в новій редакції, підписаний отримувачем в трьох екземплярах.~~

7. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати отримання мікрогранту або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі,- для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до ДЦЗ для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.

заяву регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів мікрогранту.

Формування заяви про зміну цільового призначення мікрогранту на Порталі Дія закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення мікрогранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення, форма якого визначена Мінекономіки.

Заяви про зміну цільового призначення мікрогранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Заява про зміну цільового призначення мікрогранту та бізнес-план з урахуванням цієї зміни розглядаються регіональним центром зайнятості та в разі відповідності напрямам витрат, передбаченим пунктом 5 Порядку, надсилаються на розгляд Державного центру зайнятості. Регіональний центр зайнятості інформує уповноважений банк про передачу заяви отримувача про зміну цільового призначення на розгляд Державного центру зайнятості. Уповноважений банк на підставі інформації регіонального центру зайнятості тимчасово припиняє фінансування за напрямами, які підлягають зміні.

7. Отримувач має право відмовитися від отримання мікрогранту протягом шести місяців з дати зарахування коштів мікрогранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку за умови наявності на рахунку отримувача повної суми мікрогранту. Для цього отримувач

... ..

подає уповноваженому банку письмову заяву.

У разі відмови отримувача від мікрогранту або невикористання отримувачем протягом шести місяців з дати **зарахування коштів мікрогранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку** або використання мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі,- для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повідомляє Державному центру зайнятості про відмову отримувача від мікрогранту із зазначенням дати відповідної заяви. На підставі отриманої від уповноваженого банку інформації про відмову отримувача від мікрогранту та повернення уповноваженим банком коштів Державний центр зайнятості має право скасувати рішення про надання мікрогранту.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з отримувача відповідно до вимог законодавства.

	<p>Невикористаний залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, передбачений для надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, повертається на рахунок Мінекономіки відповідно до абзаців третього та четвертого цього пункту або на рахунок Фонду відповідно до абзацу п'ятого цього пункту.</p> <p>У разі невикористання або використання не в повному обсязі отримувачем мікрогранту у строки, визначені цим пунктом, у зв'язку з його призовом на військову службу під час мобілізації або укладання контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, такий отримувач може звернутися протягом одного місяця після демобілізації до ДЦЗ для отримання невикористаної суми мікрогранту за умови дії програми.</p> <p>... ..</p>
<p>V. ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ МІКРОГРАНТУ</p> <p>1. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту і зазначається в заяві про приєднання, та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово</p>	<p>V. ОБОВ'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ МІКРОГРАНТУ</p> <p>1. Обов'язковою умовою договору, крім надання мікрогранту отримувачам, визначеним абзацом другим та п'ятим пункту 4 Порядку, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць у значенні, наведеному в абзаці третьому пункту 20 Порядку, залежно від розміру мікрогранту, визначеного пунктом 4 Порядку та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту. У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладання контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними</p>

<p>зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця в межах дворічного строку працевлаштовуються інші особи.</p> <p>2. Мікрогрант надається для покриття напрямів витрат передбачених пунктом 5 Порядку.</p> <p>3. Конкретні цілі використання коштів мікрогранту з переліку, визначеного пунктом 5 Порядку, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів мікрогранту на покриття інших витрат забороняється.</p>	<p>документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору мікрогранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення 24-місячного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця у межах зазначеного строку працевлаштовуються інші особи.</p> <p>2. Мікрогрант надається для покриття напрямів витрат передбачених пунктом 5 Порядку.</p> <p>3. Конкретні цілі використання коштів мікрогранту з переліку, визначеного пунктом 5 Порядку, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів мікрогранту на покриття інших витрат забороняється.</p>
<p>VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН</p> <p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів мікрогранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти мікрогранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно</p>	<p>VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН</p> <p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів мікрогранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти мікрогранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно</p>

до пункту 3 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у розділі IV цього договору;

~~4) звертатись до ДЦЗ з відповідною заявою щодо зміни цільового призначення коштів мікрогранту, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення коштів мікрогранту. До заяви додається бізнес-план в новій редакції, підписаний отримувачем в трьох екземплярах.~~

Відсутній

2. Отримувач зобов'язується:

... ..

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми мікрогранту у разі невиконання обов'язкових умов;

11) попередити в письмовій формі центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місця провадження господарської діяльності.

до пункту 3 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у розділі IV цього договору;

4) звертатись з відповідною заявою щодо зміни цільового призначення до регіонального центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів мікрогранту, з обов'язковим додаванням до заяви про зміну цільового призначення мікрогранту бізнес-плану з урахуванням змін цільового призначення.

5) звертатись з відповідною заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості щодо призову отримувача на військову службу під час мобілізації або проходження служби за укладеним контрактом, що підтверджується відповідними документами.

2. Отримувач зобов'язується:

... ..

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми мікрогранту у разі невиконання обов'язкових умов;

11) попередити в письмовій формі центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місця провадження господарської діяльності.

<p><i>Відсутні</i></p> <p>... ..</p>	<p>12) повідомити відповідному центру зайнятості про наявність або відсутність наміру комплектування суб'єктом господарювання робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних у разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу третього пункту 20 Порядку, до закінчення 24-місячного строку з дня їх працевлаштування;</p> <p>13) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про намір здійснити реорганізацію, ліквідацію.</p> <p>... ..</p>
<p>XIV. ІНШІ УМОВИ</p> <p>1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.</p> <p>2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.</p> <p>3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.</p> <p>4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими</p>	<p>XIV. ІНШІ УМОВИ</p> <p>1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.</p> <p>2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку. У випадку розбіжності між умовами Договору та умовами Порядку пріоритетними є умови Порядку.</p> <p>3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.</p> <p>4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне</p>

відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

Додаток
до Договору про надання
мікрогранту

ЗАЯВА
про приєднання до Договору про надання мікрогранту

« ___ » _____ 20__ року

Додаток
до Договору про надання
мікрогранту

ЗАЯВА
про приєднання до Договору про надання мікрогранту

« ___ » _____ 20__ року

<p>... ..</p> <p>Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць у кількості _____ та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці</p> <p>... ..</p>	<p>... ..</p> <p>Обов'язковою умовою договору, крім надання мікрогранту отримувачам, визначеним абзацом другим та п'ятим пункту 4 Порядку, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць у значенні, наведеному у Порядку, у кількості _____ та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 24 місяці протягом трирічного строку реалізації проекту</p> <p>... ..</p>
<p>Форма Договору про надання гранту, затверджена наказом від 06 липня 2022 року № 1969 (у редакції наказу Міністерства економіки України 24 травня 2023 року № 4021):</p>	
<p>Преамбула:</p> <p>Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ «Ощадбанк» Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між</p> <p>Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та</p> <p>суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно</p>	<p>Преамбула:</p> <p>Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання Уповноваженому банку Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між</p> <p>Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та</p> <p>суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання гранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно</p>

<p>іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.</p> <p>При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», договору про взаємодію, укладеного між ДЦЗ та АТ «Ощадбанк», (далі разом — договори про взаємодію) та Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі — Порядок).</p>	<p>іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.</p> <p>При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі - Порядок) та договорів про взаємодію, визначених пунктом 6 Порядку (далі - договори про взаємодію).</p>
<p>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:</p> <p>бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий разом з заявою на отримання гранту до Уповноваженого банку, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;</p>	<p>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:</p> <p>бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання гранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого гранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів/грантів», та оформлюється в паперовому вигляді, підписується отримувачем</p>

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором та бізнес-планом витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ «Ощадбанк», який діє на підставі договорів про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

Для цілей цього договору:

до фактично сплачених податків і зборів належать: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб, сплачений із доходу, отриманого від провадження господарської діяльності такої фізичної особи, та податок на доходи фізичних осіб, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування належить єдиний внесок, сплачений за

та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка визначена в пункті 1 розділу V цього договору **та відповідними положеннями Порядку**;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів гранту та проведення з його використанням визначених договором та бізнес-планом витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - **банк**, який діє на підставі договору про взаємодію згідно з Порядком і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов договору.

Для цілей цього договору:

до фактично сплачених податків і зборів належать: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб, сплачений із доходу, отриманого від провадження господарської діяльності такої фізичної особи, та податок на доходи фізичних осіб, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників;

<p>працевлаштованих згідно з цим договором працівників.</p> <p>Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>	<p>до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування належить єдиний внесок, сплачений за працевлаштованих згідно з цим договором працівників.</p> <p>Терміни та скорочення не визначені цим договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.</p>
<p>III. РОЗМІР ГРАНТУ</p> <p>1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у Заяві про приєднання.</p> <p>При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму гранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.</p> <p>2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.</p> <p>Гранти у розмірі від 500 000 гривень до 1 000 000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проєкту – за рахунок гранту, не менше 30 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).</p> <p>Грант надається в межах загальної суми гранту згідно з графіком, визначеним у розділі II «План надходжень та витрат» бізнес-плану</p>	<p>III. РОЗМІР ГРАНТУ</p> <p>1. Розмір гранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання гранту та зазначається у Заяві про приєднання.</p> <p>При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму гранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.</p> <p>2. Грант надається у безготівковій формі у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договорами про взаємодію та Порядком.</p> <p>Гранти у розмірі понад 500 000 гривень до 1 000 000 гривень надаються за умови співфінансування з отримувачем у такому співвідношенні: 70 відсотків вартості проєкту - за рахунок гранту, не менше 30 відсотків - за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних, або коштів місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством).</p>

<p>отримувача.</p> <p>Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.</p>	<p>Грант надається в межах загальної суми гранту згідно з графіком, визначеним у розділі II «План надходжень та витрат» бізнес-плану отримувача.</p> <p>Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.</p>
<p>IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ</p> <p>1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.</p> <p>2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).</p> <p>3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.</p> <p>4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.</p> <p>На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат,</p>	<p>IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ</p> <p>1. Використання коштів гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.</p> <p>2. Отримувач використовує кошти гранту за цільовим призначенням, визначеним пунктом 5 Порядку, протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в Уповноваженому банку.</p> <p>3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.</p> <p>4. Для використання коштів гранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню гранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.</p> <p>На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту,</p>

які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. ~~Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.~~

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. У разі зміни цільового призначення отримувач ~~звертається до ДЦЗ з відповідною заявою, викладеною в довільній формі, з обґрунтуванням зміни цільового призначення гранту. Комісія Державного центру зайнятості на засіданні приймає рішення, про що інформує отримувача шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти.~~

7. У разі невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених

Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню гранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого гранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

6. У разі зміни цільового призначення отримувач **подає відповідну заяву регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.**

Формування заяви про зміну цільового призначення гранту закінчується накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення, форма якого визначається Мінекономіки.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

8. Для підтвердження цільового використання гранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центри зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину у сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

Заява про зміну цільового призначення гранту та бізнес-план з урахуванням цієї зміни розглядаються регіональним центром зайнятості та в разі відповідності напрямам витрат, передбаченим пунктом 5 Порядку, надсилаються на розгляд Державного центру зайнятості. Регіональний центр зайнятості інформує уповноважений банк про передачу заяви отримувача про зміну цільового призначення на розгляд Державного центру зайнятості. Уповноважений банк на підставі інформації регіонального центру зайнятості тимчасово припиняє фінансування за напрямами, які підлягають зміні.

7. Отримувач має право відмовитися від гранту протягом шести місяців з дати зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку за умови наявності на рахунку отримувача повної суми гранту. Для цього отримувач подає уповноваженому банку письмову заяву.

У разі відмови отримувача від гранту або невикористання отримувачем протягом шести місяців з дня зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох робочих днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 Порядку;

Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 Порядку.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повідомляє

Державному центру зайнятості про відмову отримувача від гранту із зазначенням дати відповідної заяви. На підставі отриманої від уповноваженого банку інформації про відмову отримувача від гранту та повернення уповноваженим банком коштів Державний центр зайнятості має право скасувати рішення про надання гранту.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

Невикористаний залишок коштів на рахунку уповноваженого банку, передбачений для надання грантів, повертається на рахунок Фонду відповідно до абзацу третього цього пункту або на рахунок Мінекономіки відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

8. Для підтвердження цільового використання гранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центри зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту або його частини або встановлення факту нецільового використання гранту або його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант

	<p>або його частину у сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.</p>
<p>V. ОBOB'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ КОШТІВ ГРАНТУ</p> <p>1. Обов'язковою умовою договору є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту і зазначається в заяві про приєднання, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36-місячного періоду.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.</p> <p>2. Відповідно до Порядку грант надається для покриття напрямів витрат передбачених пунктом 5 Порядку.</p> <p>3. Конкретні цілі використання коштів гранту з переліку, визначеного пунктом 5 Порядку, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів гранту на покриття інших витрат забороняється.</p>	<p>V. ОBOB'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ КОШТІВ ГРАНТУ</p> <p>1. “Обов'язковою умовою договору гранту є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць у значенні, наведеному в абзаці шостому пункту 19 Порядку залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 цього Порядку, та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому, ніж встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, на строк не менш як 72 місяці протягом 84-місячного періоду. У разі призову 7 отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби, що підтверджується відповідними документами та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача.</p> <p>У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу першого цього пункту, до закінчення визначеного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця працевлаштовуються інші особи.</p> <p>2. Відповідно до Порядку грант надається для покриття напрямів</p>

	<p>витрат передбачених пунктом 5 Порядку.</p> <p>3. Конкретні цілі використання коштів гранту з переліку, визначеного пунктом 5 Порядку, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів гранту на покриття інших витрат забороняється.</p>
<p>VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН</p> <p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;</p> <p>Відсутній</p> <p>2. Отримувач зобов'язується:</p> <p>... ..</p> <p>4) звертатись до ДЦЗ з заявою, викладеною в довільній формі,</p>	<p>VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН</p> <p>1. Отримувач має право:</p> <p>1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів гранту відповідно до умов Порядку, цього договору;</p> <p>2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти гранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;</p> <p>3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;</p> <p>4) звернутися до ДЦЗ із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту у разі неможливості повернення коштів гранту в установлені законодавством строки.</p> <p>2. Отримувач зобов'язується:</p> <p>... ..</p> <p>4) подавати відповідну заяву про зміну цільового призначення</p>

з обґрунтуванням зміни цільового призначення гранту.

5) у разі отримання гранту на умовах співфінансування, самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснити переказ усієї суми коштів своєї частки співфінансування, визначеної відповідно до абзацу п'ятого пункту 4 Порядку, на рахунок отримувача;

... ..

7) повернути у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

8) у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників,

гранту регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія (за наявності технічної можливості) у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту, з обов'язковим додаванням до заяви про зміну цільового призначення гранту бізнес-плану з урахуванням змін цільового призначення.

5) у разі отримання гранту на умовах співфінансування, самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснити переказ усієї суми коштів своєї частки співфінансування, визначеної відповідно до абзацу **сьомого підпункту 2** пункту 4 Порядку, на рахунок отримувача;

... ..

7) повернути у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо створення отримувачем нових робочих місць у значенні, наведеному в абзаці шостому пункту 19 Порядку, протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту;

8) повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку у разі невиконання обов'язкової умови договору гранту щодо працевлаштування осіб на створені згідно з умовами цього Порядку та договору гранту робочі

працевлаштованих на умовах Порядку;

... ..

14) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання обов'язкових умов;

15) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності та про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем.

Відсутній

... ..

4. ДЦЗ має право:

1) через центри зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів виконавчої влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців ~~протягом трьох років~~ з дня зарахування коштів на рахунок отримувача; вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

місяця на строк не менш як 72 місяці протягом 84-місячного періоду;

... ..

14) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми гранту у разі невиконання обов'язкових умов;

15) попередити центр зайнятості за місцем укладення договору про зміну місцезнаходження та місце провадження господарської діяльності та про намір реорганізації, ліквідації суб'єкта господарювання, утвореного Отримувачем.

16) повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору податками і зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників протягом одного місяця з дня подання заяви про розірвання договору у разі розірвання договору до завершення семирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

... ..

4. ДЦЗ має право:

1) через центри зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів виконавчої влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше одного разу на шість місяців **протягом семи років** з дня зарахування коштів на рахунок отримувача; вимагати від отримувача необхідну інформацію

<p>... ..</p>	<p>та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;</p> <p>... ..</p>
<p>VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН</p> <p>... ..</p> <p>6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку отримувач повертає суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування гранту.</p> <p>У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 24 місяці протягом 36 місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.</p> <p>... ..</p>	<p>VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН</p> <p>... ..</p> <p>6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць протягом шести місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб відповідно до умов Порядку отримувач повертає суму гранту протягом одного місяця після закінчення такого строку у повному обсязі на рахунок, з якого здійснювалося перерахування гранту.</p> <p>У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови договору гранту щодо створення робочих місць залежно від розміру гранту у строк не менш як 72 місяці протягом 84-місячного періоду отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих на умовах Порядку.</p> <p>... ..</p>
<p>IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ</p>	<p>IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ</p>

<p>1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем.</p> <p>2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:</p> <p>неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання гранту;</p> <p>встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання гранту.</p> <p>У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.</p> <p>3. У разі розірвання договору гранту до завершення трирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з дня подання заяви на розірвання договору гранту повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників.</p> <p>Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.</p>	<p>1. Цей договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти гранту підлягають поверненню отримувачем.</p> <p>2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:</p> <p>неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання гранту;</p> <p>встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання гранту.</p> <p>У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти гранту на умовах визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.</p> <p>3. У разі розірвання договору гранту до завершення семирічного періоду з дня зарахування коштів на рахунок отримувача такий отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з дня подання заяви на розірвання договору гранту повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з Порядком працівників.</p> <p>Отримувач здійснює повернення гранту уповноваженому банку не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому виявлено невиконання обов'язкової умови договору гранту, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.</p>
<p>XIV. ІНШІ УМОВИ</p> <p>1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку</p>	<p>XIV. ІНШІ УМОВИ</p> <p>1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку</p>

<p>визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.</p> <p>2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.</p> <p>3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.</p> <p>... ..</p>	<p>визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань сторін, передбачених цим договором.</p> <p>2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку. У випадку розбіжності між умовами Договору та умовами Порядку пріоритетними є умови Порядку.</p> <p>3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.</p> <p>... ..</p>
<p style="text-align: center;">Додаток 1 до Договору про надання гранту</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про приєднання до Договору про надання гранту</p> <p>«__»_____20__ року</p> <p>... ..</p> <p>Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити Отримувач протягом строку дії Договору, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць (залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту) у кількості _____ та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 24 місяці протягом 36-</p>	<p style="text-align: center;">Додаток 1 до Договору про надання гранту</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВА про приєднання до Договору про надання гранту</p> <p>«__»_____20__ року</p> <p>... ..</p> <p>Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити Отримувач протягом строку дії Договору, є створення протягом шести місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача робочих місць (залежно від розміру гранту, визначеного пунктом 4 Порядку, з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання гранту) у кількості _____ та працевлаштування на них осіб на повну тривалість робочого дня із встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати, на строк не менш як на 72 місяці протягом 84-</p>

місячного періоду. 	місячного періоду. 																				
Кінцеві строки подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів, затверджені наказом від 06 липня 2022 року № 1969 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 23 листопада 2023 року № 17803):																					
<p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>Наказ Міністерства економіки України 06 липня 2022 року № 1969 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 23 листопада 2023 року № 17803)</p> <p>Кінцеві строки подання заяв та гранична сума-мікрогрантів/грантів</p> <p>... ..</p> <p>Кінцеві строки подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>Наказ Міністерства економіки України 06 липня 2022 року № 1969 (у редакції наказу Міністерства економіки України від _____ 2024 року № __)</p> <p>Кінцеві строки подання заяв та гранична сума-мікрогрантів/грантів</p> <p>... ..</p> <p>Кінцеві строки подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів</p>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Початок прийому заяв</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Кінцевий строк подання заяв</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">2023 рік</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23.10.2023</td> <td style="text-align: center;">19.11.2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20.11.2023</td> <td style="text-align: center;">03.12.2023</td> </tr> </tbody> </table>	Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	1	2	2023 рік		23.10.2023	19.11.2023	20.11.2023	03.12.2023	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Початок прийому заяв</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Кінцевий строк подання заяв</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">2023 рік</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23.10.2023</td> <td style="text-align: center;">19.11.2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20.11.2023</td> <td style="text-align: center;">03.12.2023</td> </tr> </tbody> </table>	Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	1	2	2023 рік		23.10.2023	19.11.2023	20.11.2023	03.12.2023
Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв																				
1	2																				
2023 рік																					
23.10.2023	19.11.2023																				
20.11.2023	03.12.2023																				
Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв																				
1	2																				
2023 рік																					
23.10.2023	19.11.2023																				
20.11.2023	03.12.2023																				

04.12.2023	17.12.2023	04.12.2023	17.12.2023
18.12.2023	31.12.2024	18.12.2023	31.12.2024
2024 рік		2024 рік	
01.01.2024	14.01.2024	01.01.2024	14.01.2024
15.01.2024	28.01.2024	15.01.2024	28.01.2024
29.01.2024	11.02.2024	29.01.2024	11.02.2024
12.02.2024	25.02.2024	12.02.2024	25.02.2024
26.02.2024	10.03.2024	26.02.2024	10.03.2024
11.03.2024	24.03.2024	11.03.2024	24.03.2024
25.03.2024	07.04.2024	25.03.2024	07.04.2024
08.04.2024	21.04.2024	08.04.2024	21.04.2024
22.04.2024	05.05.2024	22.04.2024	05.05.2024
06.05.2024	19.05.2024	06.05.2024	19.05.2024
20.05.2024	02.06.2024	20.05.2024	02.06.2024
03.06.2024	16.06.2024	03.06.2024	16.06.2024
17.06.2024	30.06.2024	17.06.2024	30.06.2024
01.07.2024	14.07.2024	01.07.2024	14.07.2024
15.07.2024	28.07.2024	15.07.2024	28.07.2024

29.07.2024	11.08.2024	29.07.2024	11.08.2024
12.08.2024	25.08.2024	12.08.2024	25.08.2024
26.08.2024	08.09.2024	26.08.2024	08.09.2024
09.09.2024	22.09.2024	09.09.2024	22.09.2024
23.09.2024	06.10.2024	23.09.2024	06.10.2024
07.10.2024	20.10.2024	07.10.2024	20.10.2024
21.10.2024	03.11.2024	21.10.2024	03.11.2024
04.11.2024	17.11.2024	04.11.2024	17.11.2024
18.11.2024	01.12.2024	18.11.2024	01.12.2024
02.12.2024	15.12.2024	02.12.2024	15.12.2024
16.12.2024	29.12.2024	16.12.2024	29.12.2024
<i>Відсутній</i>		2025 рік	
-	-	06.01.2025	19.01.2025
-	-	20.01.2025	02.02.2025
...	...	03.02.2025	16.02.2025
		17.02.2025	02.03.2025
		03.03.2025	16.03.2025
		17.03.2025	30.03.2025

	31.03.2025	13.04.2025
	14.04.2025	27.04.2025
	28.04.2025	11.05.2025
	12.05.2025	25.05.2025
	26.05.2025	08.06.2025
	09.06.2025	22.06.2025
	23.06.2025	06.07.2025
	07.07.2025	20.07.2025
	21.07.2025	03.08.2025
	04.08.2025	17.08.2025
	18.08.2025	31.08.2025
	01.09.2025	14.09.2025
	15.09.2025	28.09.2025
	29.09.2025	12.10.2025
	13.10.2025	26.10.2025
	27.10.2025	09.11.2025
	10.11.2025	23.11.2025
	24.11.2025	07.12.2025

	08.12.2025	21.12.2025
	22.12.2025	31.12.2025
...

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Мінекономіки
"Про затвердження Змін до наказу Міністерства
економіки України від 06 липня 2022 року № 1969"
(далі – проект акта)

I. Визначення проблеми

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" в Україні введено воєнний стан, що викликає необхідність вжиття відповідних заходів реагування в частині підтримки мікро та малого бізнесу.

Внаслідок активної фази військової агресії російської федерації проти України суб'єкти підприємництва змушені скорочувати діяльність, посилюється проблема безробіття.

Для вирішення зазначених проблем та відновлення економічної активності бізнесу, сприяння зайнятості та створення нових робочих місць Урядом запроваджено програми надання безповоротної допомоги у формі мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, які реалізуються відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738).

За підсумками реалізації грантових програм, затверджених Постановою № 738, досягнуто таких результатів.

Програма надання мікрогрантів станом на 13.09.2024:

Рік	Видано мікрогрантів (факт)	Сума, грн.	Кількість робочих місць (факт)	Сплачено ЄСВ, грн.	Сплачено податки, грн.
2022	2 313	541 267 518,00	5 475	348 855 226,98	654 923 121,89
2023	7 728	1 827 627 950,00	14 772	589 516 533,23	1 187 728 921,46
2024	7 642	1 846 590 000,00	14 343	57 498 717,93	121 762 861,34
Разом:	17 683	4 215 485 468,00	34 590	995 870 478,14	1 964 414 904,69

Програма надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей станом на 13.09.2024:



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



3611-06/72319-03 від 04.10.2024 15:43

Рік	Видано грантів (факт)	Сума, грн.	Кількість робочих місць (факт)	Сплачено ЄСВ, грн.	Сплачено податки, грн.
2022	-	-	-	-	-
2023	171	65 209 052,00	334	7 266 111,27	12 932 885,41
2024	850	410 224 000,00	1 660	2 941 490,90	6 021 763,60
Разом:	1 021	475 473 052,00	1 994	10 207 602,17	18 954 649,01

Разом з тим, у процесі реалізації зазначених грантових програм виникає потреба розширення та удосконалення механізмів підтримки суб'єктів господарювання в рамках діючих грантових програм згідно з Постановою № 738.

Так, практика реалізації грантових програм вимагає врегулювання деяких питань надання грантових коштів одержувачам, а саме:

- удосконалення процедури отримання грантових коштів;
- стабілізація фінансових надходжень за грантовими програмами;
- зростання позитивного іміджу органів влади як основних провайдерів процесу реалізації грантових програм;
- розширення сфер підприємницької діяльності для державної грантової підтримки;
- посилення інтеграції ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя завдяки грантовим програмам.

Водночас, з метою удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих грантових програм прийнято:

постанову Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2024 року № 491 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”;

постанову Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1043 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”.

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану виникає потреба додаткового стимулювання підтримки малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 “Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів” з метою його приведення у відповідність до оновлених постановами Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2024 року № 491 та від 06 вересня 2024 року № 1043 Порядків Постанови № 738.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни, у тому числі, з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти мікро та малого підприємництва	+	-

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки на сьогодні відсутні ефективні ринкові інструменти удосконалення державних механізмів надання державної підтримки бізнесу;

діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми, відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

стимулювання розвитку діючих суб'єктів малого та мікропідприємництва;

стимулювання створення нових суб'єктів малого та мікропідприємництва;

сприяння створення нових робочих місць;

збільшення податкових надходжень та інших обов'язкових платежів до Державного бюджету України.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує вирішення проблем
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни Порядку	Така альтернатива вирішує описану у розділі I проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість

<p>проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів</p>	<p>забезпечити надання фінансової підтримки на створення або розвиток власного бізнесу</p>
--	--

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p>Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання</p>	<p>Ситуація залишиться на існуючому рівні.</p>	<p>Витрати залишаються на існуючому рівні.</p>
<p>Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів в на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору</p>	<p>Збільшення кількості нових суб'єктів підприємництва, в т. ч. з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей;</p> <p>Надходження до бюджету у вигляді сплати отримувачами мікрогрантів/грантів податків, зборів (обов'язкових платежів)*</p>	<p>Прогнозуються витрати у розмірі фінансової державної підтримки у формі мікрогрантів / грантів в межах передбаченого на реалізацію програм бюджету</p> <p>У 2024 році мікрогранти/гранти надаються за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у тому числі за статтями:</p> <p>мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу передбачено на поточний рік - 2 993 440,8 тис. грн;</p> <p>гранти на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей передбачено на поточний рік 493 103,2 тис. грн.</p> <p>(Джерело: наказ Державного центру</p>

про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/гранті в		зайнятості від 17.05.2024 № 92).
--	--	----------------------------------

* - Для цілей Порядків надання мікрогрантів/грантів, затверджених Постановою № 738:

до фактично сплачених податків і зборів належать: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб, сплачений з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності такої фізичної особи, та податок на доходи фізичних осіб, сплачений за працевлаштованих працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування належить єдиний внесок, сплачений за працевлаштованих працівників.

Прогнозне значення загального обсягу сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів) отримувачами мікрогрантів/грантів розрахувати не вбачається можливим, оскільки для кожного отримувача мікрогрантів/грантів розраховується своя індивідуальна база оподаткування, виходячи з конкретних результатів його господарської діяльності.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Відсутні
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану,	Можливість отримання фінансування на створення власного бізнесу, зрозумілі та прозорі правила програм	Не прогнозуються

форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів		
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Оцінка впливу здійснюватиметься відносно прогнозованої кількості заявників-суб'єктів господарювання малого та мікропідприємництва. Так, у 2024 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості 12,0 тис., відповідно оцінка вигод і витрат здійснюватиметься відносно 12 тис. суб'єктів господарювання.

Оскільки надання мікрогрантів на створення та/або розвиток власного бізнесу здійснюється виключно для суб'єктів малого та мікропідприємництва, оцінка впливу відповідно не здійснюватиметься відносно суб'єктів великого та середнього підприємництва.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту,	Залучення фінансування на створення або додаткового фінансування на розвиток бізнесу у сумі від 50 000 до 1 000 000 гривень залежно від категорії отримувача та обраної програми У 2024 році мікрогранти/гранти надаються за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у тому числі за статтями: мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу передбачено на поточний рік 2 993 440,8	Виникають адміністративні витрати виключно у разі добровільної участі в Програмах грантової підтримки, а саме: 1) Часові витрати - на ознайомлення з умовами обраної Програми (мікрогранти/гранти) та на організацію їх виконання (подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту; підписання договору про надання мікрогранту/гранту (у разі позитивного рішення про надання мікрогранту/гранту) - 16 год. х 48 грн. – 768 грн.* У 2024 році передбачається

<p>форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів</p>	<p>тис. грн; гранти на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей передбачено на поточний рік 493 103,2 тис. грн. (Джерело: наказ Державного центру зайнятості від 17.05.2024 № 92)</p>	<p>надати мікрогрантів/грантів у кількості 12,0 тис. (прогнозний показник).</p> <p>Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на ознайомлення з умовами обраної Програми та на організацію їх виконання у 2024 році складатимуть – 9 216 000 грн. (768 грн.* x 12,0 тис).</p> <p>- підготовку бізнес-плану;</p> <p>Тривалість підготовки бізнес-плану – 20 годин (прогнозне значення).</p> <p>Прогнозні витрати на підготовку бізнес-плану на 1-го суб'єкта господарювання складатимуть – 960 грн (20 годин x 48 грн).</p> <p>У 2024 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості 12,0 тис. (прогнозний показник).</p> <p>Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на підготовку бізнес-плану у 2024 році складатимуть – 11 520 000 грн. (960 грн x 12,0 тис).</p> <p>Отже, загальні витрати всіх суб'єктів господарювання складатимуть - 20 736 000 грн.</p> <p>2) Витрати на створення нових робочих місць**</p>
---	--	--

* У розрахунку вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» з 1 квітня 2024 року становить – 48 гривень. Джерело отримання інформації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-20#Text>.

** - витрати на створення одного робочого місця розрахувати не вбачається можливим, оскільки складові вартості кожного створеного робочого місця залежать від конкретного виду економічної діяльності, який здійснюється отримувачем мікрогрантів/грантів.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема зазначена у Розділі 1 Аналізу регуляторного впливу.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту,	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, а також сприяти зайнятості населення

форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів		
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання	Прогнозується збільшення кількості суб'єктів мікро та малого підприємництва та створення нових робочих місць	Виникають адміністративні витрати виключно у разі добровільної участі в Програмах грантової підтримки, а саме: 1) Часові витрати - на ознайомлення з умовами обраної Програми (мікрогранти/гранти) та на організацію їх виконання(подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту; підписання договору про надання мікрогранту/гранту (у разі позитивного рішення про надання мікрогранту/гранту) - 16 год. x 48 грн) – 768 грн.* У 2024 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості 12,0 тис. (прогнозний показник). Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на ознайомлення з умовами обраної Програми та на організацію їх виконання у	У разі прийняття наказу задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.

<p>гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів</p>		<p>2024 році складатимуть – 9 216 000 грн. (768 грн.* x 12,0 тис).</p> <p>- підготовку бізнес-плану;</p> <p>Тривалість підготовки бізнес-плану – 20 годин (прогнозне значення).</p> <p>Прогнозні витрати на підготовку бізнес-плану на 1-го суб'єкта господарювання складатимуть – 960 грн (20 годин x 48 грн).</p> <p>У 2024 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості 12,0 тис. (прогнозний показник).</p> <p>Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на підготовку бізнес-плану у 2024 році складатимуть – 11 520 000 грн. (960 грн x 12,0 тис).</p> <p>Отже, загальні витрати всіх суб'єктів господарювання складатимуть - 20 736 000 грн.</p>	
<p>Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання</p>	<p>У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів мікро та малого підприємництва та громадян відсутні.</p>	<p>У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти мікро та малого підприємництва, громадяни не нестимуть додаткових витрат.</p>	<p>У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого
---------	---------------------------------	---

	альтернативи/причини відмови від альтернативи	регуляторного акта
<p>Альтернатива 2.</p> <p>Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів</p>	<p>Обрана альтернатива сприяє відновленню економічної активності, отримання суб'єктами мікро та малого підприємництва, а також потенційними підприємцями коштів (мікрогрантів/грантів) на створення та розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.</p>	<p>Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.</p>
<p>Альтернатива 1.</p> <p>Збереження чинного регулювання</p>	<p>Дана альтернатива не сприяє удосконаленню грантових програм, спрощенню участі в них потенційних грантоотримувачів</p>	<p>Відсутній.</p>

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є внесення змін до Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів, затверджених наказом Мінінекономіки 06 липня 2022 року № 1969, спрямованих на:

1) імплементацію положень Порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738, щодо:

розширення переліку уповноважених банків для надання мікрогрантів/грантів через залучення АТ КБ "ПриватБанк";

удосконалення механізму документального підтвердження отримувачем відсутності даних щодо наявності судових справ, відкритих виконавчих проваджень, арешту/конфіскації майна (активів) у разі отримання таких даних з автоматизованих систем та відсутності податкового боргу;

забезпечення для ДЦЗ можливості перенесення строку прийняття рішень про надання мікрогрантів/грантів через обставини, спричинені збройною агресією російської федерації, в тому числі через обмеження та/або припинення постачання електричної енергії;

забезпечення можливості подання заяви на отримання мікрогрантів/грантів для виробництва та/або реалізації вина шляхом перегляду Переліку КВЕД, для яких мікрогранти/гранти не надаються;

збільшення строку та періоду виконання обов'язкової умови договору гранту щодо працевлаштування осіб на створені робочі місця;

удосконалення механізму зміни цільового призначення коштів мікрогранту/гранту;

забезпечення отримувачу права відмовитись від отримання мікрогранту/гранту протягом шести місяців з дати зарахування коштів мікрогранту/гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку;

уточнення вимог щодо створення робочих місць для виконання обов'язкової умови договору мікрогранту/гранту;

забезпечення повернення отримувачем коштів мікрогранту/гранту у випадку відмови отримувача від мікрогранту/гранту або невиконання обов'язкової умови договору мікрогранту/гранту щодо створення робочих місць;

2) визначення кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів/грантів на 2025 рік.

Для реалізації регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів мікро та малого підприємництва, осіб з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Державного центру зайнятості, Мінінекономіки та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого

самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати великих, середніх та малих суб'єктів господарювання, у тому числі мікропідприємництва, не передбачаються, оскільки отримання гранту є добровільним, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводились.

Прийняття наказу забезпечить більшу ефективність підтримки бізнесу в рамках програм надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Реалізація регуляторного акта сприятиме отриманню мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу суб'єктами мікро та малого підприємництва, потенційними підприємцями, зростанню кількості бізнесу, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі внесення змін до нормативно-правового акта, яким затверджуються Порядки надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Термін набрання чинності регуляторним актом – набирає чинності з дня офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією регуляторного акта – прогнозується збільшення надходжень.

2. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами мікро та малого підприємництва та фізичними особами у зв'язку із виконанням вимог регуляторного акта – середній.

3. Кількість часу, який витратиться суб'єктом мікро та малого підприємництва у зв'язку із виконанням вимог регуляторного акта – 36 год.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі додаткові показники:

кількість заяв на отримання мікрогранту/гранту, поданих засобами Порталу Дія;

кількість рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, прийнятих Державним центром зайнятості;

кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва;

кількість найманих працівників у суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва.

6. Рівень поінформованості суб'єктів мікро та малого підприємництва і фізичних осіб – високий. Проект акта та цей Аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта".

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 20__ р.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТУ НАКАЗУ МІНЕКОНОМІКИ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ ВІД 06 ЛИПНЯ 2022 РОКУ № 1969»

30.09.2024 | 09:47 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Міністерство економіки України оприлюднює проєкт наказу Мінекономіки "Про затвердження Змін до наказу Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969" (далі – проєкт Наказу) на сайті Міністерства економіки України у розділі "Обговорення проєктів документів".

Проєкт Наказу розроблено з метою удосконалення підтримки суб'єктів підприємництва в рамках діючих програм: надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу; надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Зауваження та пропозиції до проєкту Наказу просимо надсилати на адреси:

Міністерство економіки України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент регуляторної політики та підприємництва

Е-mail: shpychenko@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Е-mail: inform@drs.gov.ua