



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

## Про погодження проєкту наказу МОН

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає на розгляд і погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників».

Просимо розглянути та погодити зазначений проєкт наказу.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 14 арк. в 1 прим.
  2. Аналіз регуляторного впливу на 22 арк. в 1 прим.
  3. Копія повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
  4. Витяг з офіційного вебсайту МОН на 1 арк. в 1 прим.
  5. Копія наказу МОН від 13.12.2023 № 1513 на 10 арк. в 1 прим.

Т. в. о. Міністра

Євген КУДРЯВЕЦЬ

Хоменко 481 47 62, 095-126-78-96



МОН № 1/23188-24 від 11.12.2024

Підписав: Кудрявець Євген Володимирович  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000584D36009A29B600  
Дійсний: з 05.04.2023 0:00:00 по 04.04.2025 23:59:59



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

## **Про внесення змін до Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників**

Відповідно до статей 4, 57<sup>1</sup>, 75 Закону України «Про освіту», абзацу дев'ятого частини другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 41, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105, виклавши його в новій редакції, що додається що додаються.

2. Директорату шкільної освіти (Хворостяний І.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.



МОН № 1/23188-24 від 11.12.2024

Підписав: Кудрявець Євген Володимирович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000584D36009A29B600

Дійсний: з 05.04.2023 0:00:00 по 04.04.2025 23:59:59

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Кузьмичову Н.

5. Цей наказ набирає чинності з 01 вересня 2025 року.

**Т. в. о. Міністра**

**Євген КУДРЯВЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

від 21 вересня 2021 року № 1001

(в редакції наказу Міністерства  
освіти і науки України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

**ПОРЯДОК**  
**конкурсного відбору підручників (крім електронних)**  
**та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти**  
**та педагогічних працівників**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників закладів освіти (далі – Конкурс), згідно з переліком підручників/посібників, у виданні яких державним коштом є потреба (далі – Перелік).

Перелік, що містить вид навчального видання (підручник/посібник) та його назву, затверджується наказом МОН про проведення Конкурсу.

Дія цього Порядку не поширюється на конкурсний відбір підручників/посібників для осіб з особливими освітніми потребами (окрім осіб з порушеннями зору) і педагогічних працівників, які працюють з такими особами.

2. У цьому Порядку терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

аудіосупровід – звуковий додаток до підручника/посібника, який містить тексти до уроків (пісні, скоромовки, вірші, римовані рядки, моделі для вимови голосних і приголосних букв тощо), начитані в природному темпі носіями мови, що використовується для навчання сприйняття мови на слух, для прослуховування паралельно з читанням тексту;

заклади освіти – заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти;

навчальні предмети – навчальні предмети, інтегровані курси, обов'язкові для вивчення, вибірково-обов'язкові предмети, визначені типовими навчальними планами закладів загальної середньої освіти;

оригінал-макет підручника/посібника – оригінал підручника/посібника, кожна сторінка якого тотожна відповідній сторінці майбутнього підручника/посібника;

посібники – навчальні посібники для учнів початкових класів, що замінюють або доповнюють підручники;

учасник Конкурсу – фізична або юридична особа, яка володіє виключними майновими правами на використання твору.

Терміни «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів», «близькі особи» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

3. Конкурс підручників проводиться для певного року навчання закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО). Конкурс підручників із вибірково-обов'язкових предметів для 10, 11(12) класів проводиться під час проведення Конкурсу підручників для 10 класу ЗЗСО.

Конкурс посібників може проводитися як окремо для певного року навчання ЗЗСО, так і для кількох років одночасно.

Конкурс може проводитися з використанням відповідного інформаційно-комунікаційного ресурсу.

4. Конкурс проводиться на засадах відкритості, прозорості, гласності та дотримання принципів академічної доброчесності.

5. Конкурс проводиться установою, що належить до сфери управління МОН (далі – Конкурсна установа), визначеною наказом МОН про проведення Конкурсу.

6. Інформація щодо проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН, вебсайті Конкурсної установи протягом двох робочих днів із дня видання МОН наказу про проведення Конкурсу.

7. У Конкурсі можуть брати участь фізичні та юридичні особи, які володіють виключними майновими правами на використання підручника/посібника та надають згоду передати на безоплатній основі МОН та Конкурсній установі (у разі укладання договорів на видання підручників/посібників державним коштом) право на розміщення на вебсайті Конкурсної установи підручників/посібників в електронній формі у форматі pdf та інтерактивних електронних додатків (далі – е-додаток) до них (та/або посилання на електронний ресурс, де вони розміщені) для безоплатного доступу користувачам мережі Інтернет строком на п'ять років (далі – Учасники).

Підручник/посібник, поданий на Конкурс, має містити систематизований виклад навчального матеріалу та завдання для досягнення певних результатів навчання відповідно до певної модельної навчальної програми, складовою якого є е-додаток. Вимоги до е-додатка до підручника затверджено наказом МОН від 19.04.2024 № 548, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2024 року за № 656/42001.

На Конкурс подаються підручники/посібники, яким надано гриф відповідно до Порядку здійснення експертизи, надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженого наказом МОН від

05 червня 2023 року № 675, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 липня 2023 року за № 1203/40259.

8. Один автор (авторський колектив) може подати на Конкурс, зокрема через іншого Учасника, не більше одного підручника/посібника з однієї назви підручника/посібника, у тому числі у співавторстві з іншими особами.

9. Після закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів і до завершення Конкурсу органам державної влади та місцевого самоврядування забороняється вчиняти дії із замовлення та поширення прихованої реклами щодо підручників/посібників, поданих на Конкурс.

10. Для проведення Конкурсу створюються такі комісії:

Комісія з прийому комплектів конкурсних матеріалів Конкурсу (далі – Комісія ПККМ);

Конкурсна комісія;

Апеляційна комісія.

Конкурсна комісія підсумовує узагальнені результати вибору підручників/посібників, проведеного відповідно до пунктів 1 – 9 розділу IV цього Порядку, та надає пропозиції щодо формування переліку підручників/посібників, які можуть видаватися державним коштом.

Апеляційна комісія розглядає апеляції Учасників та інформує Конкурсну установу про свою позицію щодо обґрунтованості поданих апеляцій:

про доповнення/не доповнення переліку підручників/посібників, які можуть видаватися державним коштом;

на підставі поданих апеляцій про встановлення/не встановлення порушення порядку проведення Конкурсу.

11. Склад Комісії ПККМ в кількості трьох осіб із числа її працівників, які не залучені до роботи інших комісій, не є Учасниками або особами, які не мають реального чи потенційного конфлікту інтересів (далі – конфлікт інтересів), затверджується наказом Конкурсної установи до початку строку подання комплектів конкурсних матеріалів.

12. Склад Конкурсної комісії у кількості не менше семи осіб (непарна кількість), які не залучені до роботи інших комісій, не є Учасниками або особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.

Членами Конкурсної комісії можуть бути працівники МОН, Конкурсної установи, науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти, наукові працівники Національної академії наук України та Національної академії педагогічних наук України, педагогічні працівники, представники асоціацій і спілок учителів, громадських об'єднань (за їх згодою).

13. Склад Апеляційної комісії у кількості не менше п'яти осіб (непарна кількість), які не є Учасниками, членами інших комісій, представниками видавництв, їх об'єднань та особами, які мають конфлікт інтересів, затверджується наказом МОН до закінчення строку подання комплектів конкурсних матеріалів та оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після завершення її роботи.

Голова Апеляційної комісії обирається з числа членів цієї комісії на першому її засіданні.

Секретарем Апеляційної комісії без права голосу є працівник Конкурсної установи.

14. Комісії здійснюють роботу у строки, визначені наказом МОН про проведення Конкурсу.

Організація роботи комісій покладається на голів та секретарів цих комісій.

Засідання кожної комісії є правоможним, якщо у ньому брали участь не менше ніж 2/3 її складу.

Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від її затвердженого складу.

Результати роботи комісій оформлюються протоколом, усі сторінки якого підписують голова та секретар.

Засідання Конкурсної та Апеляційної комісій здійснюється з обов'язковою відео- та аудіофіксацією процесу розгляду питань та прийняття рішень.

З метою забезпечення відкритості та прозорості засідань Конкурсної та Апеляційної комісій Конкурсна установа забезпечує відеозаписи таких засідань, які зберігаються в Конкурсній установі до закінчення Конкурсу.

На засіданнях Конкурсної та Апеляційної комісій мають право бути присутніми представники громадських об'єднань, до напрямів статутної діяльності яких належить, зокрема, діяльність, пов'язана з видавничою справою або освітою. У разі вчинення такими представниками дій, що перешкоджають членам комісій здійснювати свої повноваження, відповідна комісія позбавляє такого представника права бути присутнім на засіданні комісії.

Про своє бажання бути присутніми на засіданнях Конкурсної та Апеляційної комісій представники громадських об'єднань, до напрямів статутної діяльності яких належить, зокрема, діяльність, пов'язана з видавничою справою або освітою, мають повідомити Конкурсну установу за два робочі дні до дня відповідного засідання.

Засідання комісій проводяться з урахуванням протиепідемічних заходів, що проводяться у зв'язку зі встановленим Кабінетом Міністрів України карантинном.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися за рішенням голови у випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій,

ліквідацією їх наслідків, з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення, під час воєнного стану та у період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, та в інших випадках.

## **II. Підготовка та оголошення Конкурсу**

1. Конкурс оголошується наказом МОН, що оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та/або вебсайті Конкурсної установи у строк до 30 вересня.

Оголошення має містити інформацію про мету Конкурсу, строки його проведення, Конкурсну установу, перелік навчальних предметів та назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс (із зазначенням відповідної іноземної мови, мови корінних народів або національних меншин), строки подання комплектів конкурсних матеріалів та апеляцій, номери контактних телефонів, факсів, номери телефонної «гарячої лінії», електронну адресу Конкурсної установи.

2. Конкурсна установа для організованого проведення Конкурсу забезпечує формування переліку назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс, пропозицій щодо складу Конкурсної та Апеляційної комісій.

3. Для проведення Конкурсу Конкурсна установа забезпечує: формування складу Комісії ПККМ та Конкурсної комісії; належні умови роботи Комісії ПККМ, Конкурсної та Апеляційної комісій;

розроблення та оприлюднення на власному вебсайті зразків оформлення комплектів конкурсних матеріалів;

оголошення висновків Конкурсної комісії;

оприлюднення на власному вебсайті наказів МОН, інформації про кількість підручників/посібників, поданих на Конкурс з кожної назви підручника/посібника, протоколів Конкурсної та Апеляційної комісій, інструктивно-методичних матеріалів, узагальнених результатів вибору підручників/посібників та інших документів щодо проведення Конкурсу.

## **III. Вимоги до оформлення підручників/посібників та порядок подання їх на Конкурс**

1. Підручники/посібники виконуються українською мовою або іноземними мовами, мовами корінних народів або національних меншин відповідно.

2. Назва підручника/посібника має відповідати назві підручника/посібника, з якого оголошено Конкурс.



3. Підручник/посібник подається на електронному носії, а е-додаток – на електронному носії та/або вигляді покликання на електронному ресурсі Учасника.

Також Учасник (за бажанням) може надати покликання на підручник/посібник (для підручників/посібників з іноземних мов та української мови для класів (груп) з навчанням мовами національних меншин у комплекті з аудіосупроводом) на електронному ресурсі Учасника.

У разі видання підручника/посібника у кількох частинах на Конкурс подаються всі частини підручника/посібника.

4. Підручник/посібник подається на Конкурс у формі оригінал-макета.

Електронні версії підручника/посібника та проєкту обкладинки підручника/посібника має бути подано у форматі pdf на електронному носії.

Аудіосупровід повинен мати такі технічні характеристики: формат – mp3, бітрейт не менше ніж 192 kbps, частота не менше ніж 32 kHz, кількість каналів – стерео (stereo) або об'єднане стерео (joint stereo).

5. У підручниках/посібниках з української мови для здобувачів початкової освіти, які одночасно з державною мовою навчаються мовами національних меншин або корінних народів, обов'язково має бути словник.

6. Підручники з української літератури, зарубіжної літератури та літератур національних меншин (або відповідних інтегрованих курсів) мають містити тексти та/або уривки текстів літературно-художніх творів, обсяг яких для 10, 11(12) класів ЗЗСО не може перевищувати тридцяти відсотків від загального обсягу підручника.

7. Для участі у Конкурсі Учасник подає до Конкурсної установи комплект конкурсних матеріалів:

лист-клопотання, у якому, зокрема, надається згода передати на безоплатній основі Конкурсній установі право на розміщення підручників/посібників в електронній формі у форматі pdf та е-додатків (для підручників/посібників з іноземних мов та української мови для класів (груп) з навчанням мовами національних меншин у комплекті з аудіосупроводом у форматі mp3) на офіційному вебсайті Конкурсної установи для безоплатного доступу користувачам мережі Інтернет строком на п'ять років;

електронну версію підручника/посібника у комплекті з проєктом обкладинки з переліку назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс;

аудіосупровід (для підручників/посібників з іноземних мов та української мови для класів (груп) з навчанням мовами національних меншин);

покликання на підручник/посібник та/або е-додаток на електронному ресурсі Учасника (за бажанням);

відомості про автора (співавторів) [прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, посада, науковий ступінь (за наявності), вчене звання

(за наявності)]. У разі подання комплекту конкурсних матеріалів автором (співавторами) подається письмова заява, у якій Учасник гарантує, що виключне майнове право на використання підручника/посібника не передано іншим особам;

відомості про фізичну особу (у разі подання комплекту конкурсних матеріалів фізичною особою) [прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання, електронна адреса, місце роботи, посада, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності), номери контактних телефонів), яка має виключне майнове право на використання підручника/посібника, а також копію документа, що підтверджує наявність зазначених прав (крім авторів (співавторів)];

відомості про юридичну особу (у разі подання комплекту конкурсних матеріалів юридичною особою) (повне найменування, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактні телефони, електронна адреса, прізвище, власне ім'я, по батькові керівника (за наявності), що володіє виключними майновими правами на твір, або копію договору про передання виключного майнового права на використання підручника/посібника;

електронну версію презентації авторської концепції підручника/посібника (за бажанням).

Обробка персональних даних Учасників здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Комплекти конкурсних матеріалів реєструються у день їх надходження і перевіряються Комісією ПККМ протягом трьох робочих днів із дня надходження.

9. Комплекти конкурсних матеріалів, які надійшли з порушенням вимог, зазначених у пунктах 7 і 8 розділу I цього Порядку та пунктах 1 – 4, 7 цього розділу, повертаються Учасникам протягом п'яти робочих днів із дати їх надходження із зазначенням причин повернення у письмовій формі.

У разі виявлення технічної несправності електронного носія з електронною версією підручника/посібника Комісія ПККМ не пізніше наступного робочого дня, з моменту виявлення, повідомляє Учасника про зазначений факт.

Учасник має право повторно подати комплект конкурсних матеріалів або справний електронний носій у межах строку, визначеного наказом МОН про проведення Конкурсу для подання Учасниками комплектів конкурсних матеріалів.

10. Інформація про кількість поданих на Конкурс підручників/посібників оприлюднюється на вебсайті Конкурсної установи протягом двох робочих днів із дня завершення строку подання комплектів конкурсних матеріалів.

#### **IV. Порядок здійснення вибору підручників/посібників закладами освіти**

1. Педагогічні працівники закладів освіти протягом не менше десяти робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників/посібників у комплекті з проектами обкладинок.

Під час Конкурсу підручників/посібників для 10, 11 (12) класів вибір підручників/посібників здійснюють також заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, що використовують в освітньому процесі підручники/посібники для ЗЗСО.

2. Безпосередній вибір підручників/посібників за електронними версіями їх оригінал-макетів у комплекті з проектами обкладинок та е-додатками з кожної назви підручника/посібника здійснюють учителі/викладачі (далі – учителі) закладів освіти, які викладають навчальний предмет, ідентичний предмет вивчення (навчальному предмету), з якого оголошено Конкурс.

Учителі закладів освіти здійснюють вибір підручників/посібників формуючи рейтинг з однієї назви підручників/посібників.

Вибрані підручники/посібники схвалюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти, протокол якого підписують члени педагогічного колективу, які здійснили безпосередній вибір підручників/посібників. Протокол педагогічної ради оприлюднюється на сайті закладу освіти наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

3. Кількість примірників кожного з підручників/посібників має відповідати реальному вибору закладів освіти.

Будь-яка зміна вибору закладу освіти не допускається.

4. Кожен учитель закладу освіти має право повідомити на телефонну «гарячу лінію» Конкурсної установи чи письмово на поштову/електронну адресу Конкурсної установи про вплив або бажання третіх осіб вплинути на його волевиявлення щодо вибору підручників/посібників чи про факт зміни волевиявлення вчителів закладів освіти, в якому він працює.

5. Заклади освіти протягом не менше п'яти робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, і відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для здійснення вибору закладами освіти підручників/посібників з кожної назви підручника/посібника у комплекті з проектом обкладинки здійснюють вибір підручників/посібників та передають результати вибору в електронній формі до органів управління освітою, функції яких здійснюють структурні підрозділи з питань освіти районних, міських (районних у містах) державних адміністрацій або органи управління освітою відповідних територіальних громад (далі – ОУО), яким вони підпорядковані.

Заклади освіти, які не підпорядковуються ОУО, передають результати вибору в електронній формі (у форматі pdf) за місцезнаходженням цього закладу освіти до Міністерства освіти і науки Автономної Республіки Крим, відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі – Департамент).

6. Кожен ОУО протягом двох робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору, здійснені підпорядкованими йому закладами освіти, та передає узагальнені результати вибору в електронній формі до Департаменту.

Узагальнені результати вибору ОУО в електронній формі засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) відповідно до вимог законодавства та оприлюднюються на вебсайті цього ОУО наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

7. Кожен Департамент протягом двох робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу, узагальнює результати вибору ОУО та передає узагальнені результати вибору в електронній формі до Конкурсної установи.

Узагальнені результати вибору Департаменту в електронній формі засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) цього Департаменту відповідно до вимог законодавства та оприлюднюються на сайті цього Департаменту наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

8. Конкурсна установа забезпечує безоплатний доступ в режимі реального часу до інформації щодо здійснення/нездійснення вибору кожним закладом освіти через вебсайт Конкурсної установи протягом строку заповнення закладами освіти спеціальної форми вибору підручників/посібників, узагальнення результатів вибору ОУО та узагальнення результатів вибору Департаменту.

9. Під час вибору підручників/посібників за їх електронними версіями у комплекті з проектами обкладинок та е-додатками з кожної назви підручника/посібника Конкурсна установа організовує проведення онлайн-презентації Учасниками авторських концепцій їхніх підручників/посібників.

Учасники беруть участь у презентації за бажанням.

10. Підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаментів, здійснює Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів після їх надходження та надає пропозиції щодо формування переліку підручників/посібників, які можуть видаватися державним коштом.

До переліку з кожної назви підручника/посібника, що можуть видаватися державним коштом, включаються підручники/посібники, що отримали узагальнений результат вибору понад сорок тисяч.

З кожної назви підручника/посібника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники/посібники, що отримали:

узагальнений результат вибору від десяти до сорока тисяч за умови подання видавництвом до Конкурсної установи гарантійного листа про фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника/посібника і середньою вартістю підручника/посібника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік;

найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням відповідними мовами національних меншин, та додатково видаватимуться у перекладі мовами національних меншин (або двомовні підручники/посібники) для закладів освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням мовами національних меншин;

найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти та додатково адаптуватимуться та видаватимуться рельєфно-крапковим та збільшеним шрифтом для закладів освіти, в яких навчаються особи з порушеннями зору.

До зазначеного переліку з кожної назви підручника профільного рівня для 10, 11 (12) класів включаються підручники, що отримали узагальнений результат вибору понад п'ять тисяч.

Якщо жоден із підручників/посібників у межах відповідної назви підручника/посібника не отримав узагальнений результат вибору понад сорок тисяч (для назв підручників/посібників для профільного рівня для 10, 11 (12) класів – п'ять тисяч), до зазначеного переліку включається один підручник із відповідної назви підручника, який отримав найвищий узагальнений результат вибору.

11. Оголошення висновків Конкурсної комісії здійснює голова або члени Конкурсної комісії наступного дня після прийняття нею рішення і проводить відкрито із запрошенням Учасників, представників закладів освіти, громадськості, видавництв, засобів масової інформації.

12. Узагальнені результати вибору, які надійшли від Департаменту, оприлюднюються на вебсайті Конкурсної установи наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії.

Протокол засідання Конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Конкурсної установи протягом двох робочих днів після завершення роботи Конкурсної комісії.

13. Конкурсна установа забезпечує безоплатний доступ до відомостей щодо вибору кожного закладу освіти через вебсайт Конкурсної установи протягом двох робочих днів після завершення роботи Конкурсної комісії.

14. Учасники мають право подати апеляції не пізніше трьох робочих днів із дня оголошення висновків Конкурсної комісії.

15. Апеляції Учасників Апеляційна комісія розглядає наступного робочого дня після завершення строку подання апеляцій.

16. Апеляційна комісія розглядає апеляції Учасників та інформує Конкурсну установу про свою позицію щодо обґрунтованості поданих апеляцій.

17. Рішення Апеляційної комісії, викладене в протоколі, доводиться листами до відома Учасників, які подавали апеляції, та подається до Конкурсної установи протягом двох робочих днів після завершення її роботи.

18. Одночасно з проведенням вибору підручників/посібників проводиться обговорення підручників/посібників, результати якого Конкурсна установа передає Учасникам протягом двох робочих днів після його завершення.

За наявності в результатах обговорення підручника/посібника у комплекті з проєктом обкладинки зауважень і пропозицій, що мають рекомендаційний характер щодо поліпшення його якості, Учасник повинен доопрацювати його протягом десяти робочих днів із дня їх одержання та передати разом із відповіддю Учасника на зауваження і пропозиції (зокрема щодо неможливості врахування таких зауважень і пропозицій) у паперовій формі до Конкурсної установи.

19. За результатами роботи Конкурсної та Апеляційної комісії Конкурсна установа разом з МОН готує наказ МОН про затвердження переліку підручників/посібників, що можуть видаватися державним коштом, який оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН та вебсайті Конкурсної установи.

## **V. Підбиття підсумків Конкурсу**

1. У разі встановлення Апеляційною комісією порушення порядку проведення Конкурсу МОН приймає рішення про невизнання його результатів.

У такому разі МОН повторно проводить Конкурс із назв підручників/посібників, щодо яких встановлено порушення порядку його проведення.

2. У разі якщо заклад освіти обрав підручник/посібник (перший за його рейтингом), який не включено до переліку підручників/посібників, що можуть видаватися державним коштом, цей заклад освіти забезпечується підручником/посібником, який є наступним у його рейтингу з цієї назви підручників/посібників. Визначення підручників/посібників на підставі сформованих рейтингів здійснюється автоматично програмними засобами

інформаційно-комунікаційного ресурсу протягом трьох робочих днів у строк, визначений наказом МОН про проведення Конкурсу.

3. Якщо підручник/посібник не увійшов до переліку підручників/посібників, які можуть видаватися державним коштом, Учасник конкурсу може надрукувати і доставити його за власні обігові кошти. Про таке своє бажання Учасник конкурсу повинен повідомити Конкурсну установу протягом трьох робочих днів після оголошення висновків Конкурсної комісії.

4. У разі дострокового припинення договору про видання підручника/посібника, укладеного між Конкурсною установою та Учасником (видавництвом), тираж (наклад) цього підручника/посібника додається до тиражу (накладу) підручника/посібника з найбільшим узагальненим результатом вибору закладами освіти з цієї назви підручників/посібників із внесенням відповідних змін до наказу МОН про видання підручників/посібників.

5. Під час видання підручників/посібників державним коштом видавництва, з якими укладено договори на їх видання, передають на безоплатній основі МОН та Конкурсній установі (у разі укладання договорів на видання підручників/посібників державним коштом) право на розміщення електронних версій підручників/посібників (з іноземних мов та української мови для класів (груп) з навчанням мовами національних меншин у комплекті з аудіосупроводом у форматі mp3) у форматі pdf на офіційному вебсайті МОН, вебсайті Конкурсної установи для безоплатного доступу користувачам мережі Інтернет строком на п'ять років.

6. Усі документи, що стосуються Конкурсу, зберігаються в Конкурсній установі протягом трьох років після його завершення, якщо інше не передбачено законодавством.

## **VI. Фінансування Конкурсу**

Витрати на проведення Конкурсу здійснює МОН за рахунок коштів державного бюджету в межах асигнувань, передбачених МОН на зазначені цілі, а також коштів, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством.

Генеральний директор  
директорату шкільної освіти

Ігор ХВОРОСТЯНИЙ

**Аналіз**  
**регуляторного впливу до проєкту наказу Міністерства освіти і науки**  
**України «Про затвердження змін до Порядку конкурсного відбору**  
**підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної**  
**загальної середньої освіти та педагогічних працівників»**

**I. Визначення проблеми**

Реформування змісту загальної середньої освіти передбачає розроблення принципово нових підручників (посібників), які повинні ґрунтуватися на компетентнісному та особистісно-орієнтованому підході до навчання, враховувати вікові особливості психофізичного розвитку учнів, передбачати здобуття ними умінь і навичок, необхідних для успішної самореалізації в професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Відповідно до частини першої статті 75 Закону України «Про освіту» центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснює наукове і методичне забезпечення освіти, зокрема організовує видання підручників (посібників), у тому числі електронних.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988 схвалено Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, метою якої є забезпечення проведення докорінної та системної реформи загальної середньої освіти. Планом заходів на 2017-2029 роки із запровадження зазначеної концепції, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р, передбачено ряд заходів щодо реформування загальної середньої освіти, зокрема: створення нового освітнього середовища, облаштування закладів освіти обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання, підготовка та видання підручників (у тому числі електронних), розроблення інструментів для оцінювання і підтвердження результатів навчання та ін.

У сучасних умовах реформування освіти першочергова увага має приділятися розробленню нового сучасного навчально-методичного забезпечення (навчальна література та навчальні програми) має відповідати стандартам освіти, адже воно є провідним засобом навчання у закладах освіти. Підручники та навчальні посібники виступають багатофункціональним джерелом знань, засобом їх усвідомленого засвоєння на різних етапах навчання.

За часи незалежності в Україні загалом сформовано індустрію навчальної книги, в її основу закладено ідеї багатоваріативності підручників, конкурсного їх відбору, надання педагогічним працівникам права вибору майбутніх підручників, запровадження елементів об'єктивності, прозорості і неупередженості процедур грифування та конкурсів навчальної літератури



МОН № 1/23188-24 від 11.12.2024

Підписав: Кудрявець Євген Володимирович  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000584D36009A29B600  
Дійсний: з 05.04.2023 0:00:00 по 04.04.2025 23:59:59



тощо.

14 грудня 2021 року Президентом України підписано Закон України «Про внесення змін до Закону України "Про освіту" щодо вдосконалення науково-методичного забезпечення освіти та якості навчальної літератури». Законом встановлено чіткі вимоги до якості навчальної літератури, насамперед тієї, що використовуються у закладах загальної середньої освіти, а також на законодавчому рівні встановлено механізми перевірки дотримання цих вимог. Також Законом конкретизовано та уточнено термін «підручник», що використовується під час здобуття освіти, зокрема зазначено, що з моменту визначення центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки вимог до інтерактивного електронного додатку до відповідних підручників, такий додаток стане складовою частиною підручника.

Відповідно до підпункту 68 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, МОН згідно з покладеними на нього завданнями забезпечує підготовку і видання підручників, посібників, методичної літератури для закладів освіти, у тому числі схвалює їх видання для закладів загальної середньої освіти.

Згідно з пунктами 3 і 4 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 41, видання підручників (крім електронних) та посібників, а також придбання прав на використання електронних підручників здійснюється за результатами конкурсних відборів, що організовуються МОН, та укладених договорів з особами, яким належать виключні майнові права на такі підручники та посібники. Конкурсний відбір підручників (крім електронних) оголошується МОН щороку не пізніше 30 вересня, а посібників та електронних підручників - протягом року (у разі потреби).

На виконання Рішення Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій від 05 березня 2024 року «Про стан забезпечення підручниками та навчальними посібниками закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» щодо вимог положень Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про освіту" щодо вдосконалення науково-методичного забезпечення освіти та якості навчальної літератури» № 1951-IX від 14.12.2021 року Міністерству рекомендовано пришвидшити підготовку та затвердження Вимог до інтерактивного електронного додатку до підручника, Порядку проведення апробації начальної літератури для закладів загальної середньої освіти та приведення у відповідність чинних нормативно-правових актів, зокрема Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників, для забезпечення виконання

положень зазначеного Закону в 2024 році.

Крім того, представники експертної громадськості привертають увагу до непоодиноких випадків виявлення неточностей та недоречного контенту в шкільних підручниках, які надруковані протягом останніх кількох років, про що було наголошено у рішенні Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій від 17 жовтня 2024 року «Про стан забезпечення підручниками та навчальними посібниками закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році».

Таким чином, існує проблема якості підручників та посібників, що безпосередньо пов'язана з процедурами їх конкурсного відбору.

Відсутність нових якісних підручників і посібників поверне процес навчання до старих стандартів, які не відповідають європейським нормам та вимогам, внаслідок чого відбудеться зрив освітнього процесу, загострення соціальної напруги в суспільстві і, як наслідок, порушення конституційного права кожного громадянина на доступність та безоплатність освіти.

Отже, з метою підвищення якості освіти шляхом створення та видання для різних складників освіти на належному науково-методичному, психолого-педагогічному, художньо-технічному рівні сучасних підручників і навчальних посібників слід впровадити новий механізм їх відбору.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи)                            | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Громадяни                                   | +   | –  |
| Держава                                     | +   | –  |
| Суб'єкти господарювання,                    | +   | –  |
| у тому числі суб'єкти малого підприємництва | +   | –  |

Метою прийняття проекту акта є удосконалення процедури проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників закладів освіти, згідно з переліком підручників/посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба. Головна відмінність проекту акта від усіх попередніх – цілковита прозорість і відкритість усіх етапів конкурсного відбору, скорочення строків його проведення.

Дія проекту акта поширюється на учнів та педагогічних працівників закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої, а також на авторів підручників і посібників, видавництва (виробників, постачальників).

Окреслена вище проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки саме держава взяла на себе обов'язок безоплатного забезпечення підручниками всіх здобувачів загальної середньої освіти та педагогічних працівників, який виконується шляхом виділення з державного бюджету коштів, ефективність та раціональність використання яких, пов'язана із затвердженням (на рівні нормативно-правового акта) прозорості та чіткої процедури відбору навчальної літератури.

## **II. Цілі державного регулювання**

Проектом наказу передбачено затвердити нову редакцію Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників (далі – Порядок).

Основною ціллю державного регулювання є перегляд та удосконалення системи відбору шкільних підручників і посібників задля забезпечення вивчення та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів за більш якісною навчальною літературою.

## **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

### **1. Визначення альтернативних способів**

| Вид альтернативи | Опис альтернативи  |
|------------------|--|
| Альтернатива 1   | <p>Збереження чинного регулювання.</p> <p>Відповідно до чинного Порядку конкурс проводиться у два етапи: I етап - вибір підручників/посібників закладами освіти, визначеними цим Порядком, за їх електронними версіями та їх обговорення; II етап - проведення експертизи художньо-технічного редагування підручників/посібників.</p>                              |
| Альтернатива 2   | <p>Затвердження нової редакції Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників.</p> <p>Педагогічні працівники будуть знайомитися із електронними версіями оригінал-макетів підручників/посібників, а також інтерактивними електронними додатками до них.</p> |

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

| Вид альтернативи | Вигоди   | Витрати  |
|------------------|--|--|
| Альтернатива 1   | Організовано забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками, посібниками для здобуття повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету шляхом конкурсного відбору.   | У 2024 році Державним бюджетом України передбачено 1 500 000,0 грн на видання, доставку підручників і посібників для учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, зберігання МОН України резерву підручників і посібників  |
| Альтернатива 2   | Нові підходи до проведення конкурсного відбору підручників (посібників) та процедур їх грифування створюють умови для поліпшення якості підручників, забезпечення прозорості здійснення процедури їх відбору, скорочення терміну проведення конкурсного відбору. | У проєкті Державного бюджету України на 2025 рік, прийнятому в першому читанні Верховною Радою, передбачено 1 394 000,0 грн на видання, доставку підручників і посібників для учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, зберігання МОН України резерву підручників і посібників |

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

| Вид альтернативи | Вигоди  | Витрати   |
|------------------|---|---|
| Альтернатива 1   | Відсутні. Застосовується чинна процедура конкурсного відбору підручників, яка є недосконалою. Незабезпечення якісною навчальною літературою здобувачів освіти впливає на реалізацію їхніх конституційних освітніх прав. | Відсутні. Чинна процедура конкурсного відбору не дозволяє цілісно оцінити майбутнє видання без інтерактивного електронного додатка до нього |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| Альтернатива 2 | Педагогічним працівникам, представникам громадських освітніх організацій, батькам учнів запропонований механізм дає можливість ознайомитися з фрагментами електронних версій підручників і посібників, експертними висновками до них та висловити свої зауваження і пропозиції щодо змістового наповнення навчальної літератури, її сучасності, відповідності запитам учнів, їхнім віковим особливостям, а також стосовно художньо-технічного оформлення підручників. Таким чином, буде удосконалено процедуру експертизи та відбору, створено умови для забезпечення здобувачів освіти та педагогічних працівників більш якісними підручниками і посібниками | Відсутні.<br>Неудосконалення процедури відбору підручників і посібників унеможливить покращення умов для забезпечення здобувачів освіти та педагогічних працівників більш якісними підручниками, які мають електронний додаток |
|----------------|---|--|

### **Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання**

Наразі, відповідно до Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001, зареєстрованого в Міністерством юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105, для участі в конкурсі автор(и), видавництво або інші фізичні та юридичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, що мають виключні права на використання твору, надають до установи, що належить до сфери управління МОН (далі – Конкурсна установа), підручники з відповідним пакетом документів для проведення експертизи і наступним вибором закладами освіти.

Згідно з даними Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» у 2024 році кількість комплектів конкурсних матеріалів, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів

повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2023-2024 роках (7 клас) становить 126.

Відповідно до інформації щодо учасників конкурсного відбору підручників у 2024 році – юридичних та фізичних осіб, які подавали до Конкурсної установи комплекти конкурсних матеріалів підготовлено нижченаведену таблицю.

| Показник   | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
|--|--------|---------|------|-------|-------|
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | 0      | 0       | 20   | 6     | 26    |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків                             | 0      | 0       | 77   | 23    | 100   |

| Вид альтернативи | Вигоди   | Витрати   |
|------------------|--|---|
| Альтернатива 1   | Збереження чинного регулювання.  | за 1 рік становитимуть:<br>у малих та мікросуб'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 4633884 грн<br>Чинна процедура конкурсного відбору не дозволяє цілісно оцінити майбутнє видання. |
| Альтернатива 2   | Затвердження запропонованого нового Порядку сприятиме забезпеченню здобувачів освіти та педагогічних працівників більш якісними підручниками і посібниками | за 1 рік становитимуть у малих та мікросуб'єктів господарювання - 4633884 грн   |

Витрати за двома альтернативами є однаковими.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала   |
|--|---|---|
| Альтернатива 1   | 2   | Цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)   |
| Альтернатива 2   | 3   | Цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого проекту акта дозволить забезпечити учасників освітнього процесу більш якісними підручниками і посібниками, збільшується час на підготовку підручників для видавців. |

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок)   | Витрати, грн (підсумок)   | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу  |
|--------------------------|---|---|---|
| Альтернатива 1           | Відсутні  | У малих та мікрособ'єктів господарювання за 1 рік становитимуть 2531334 грн   | Залишення ситуації, що існує на сьогодні  |
| Альтернатива 2           | Забезпечення учасників освітнього процесу більш якісною навчальною літературою з інтерактивного електронним і додатками | за 1 рік становитимуть у малих та мікрособ'єктів господарювання - 2531334 грн | Вирішує проблему. Цей спосіб забезпечить упорядкування правового регулювання правових відносин щодо відбору підручників |

| Рейтинг        | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи      | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
|----------------|--|--|
| Альтернатива 1 | Залишення наявної на сьогодні ситуації без змін не забезпечить досягнення цілей.     | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.          |
| Альтернатива 2 | Забезпечення учасників освітнього процесу більш якісними підручниками і посібниками. | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.          |

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти запропонований альтернативою 2 регуляторний акт.

Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.



## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Порядок визначає механізм проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників (далі – Конкурс), згідно з переліком підручників/посібників, у виданні яких за кошти державного бюджету є потреба.

Дія Порядку не поширюється на конкурсний відбір підручників/посібників для осіб з особливими освітніми потребами (окрім осіб з порушеннями зору) і педагогічних працівників, які працюють з такими особами. Для цієї категорії учасників освітнього процесу застосовується Порядок проведення конкурсного відбору підручників та посібників для осіб з особливими освітніми потребами, здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2019 року № 1004, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 року за № 884/33855.

Згідно проекту акта у конкурсному відборі зможуть взяти участь лише ті підручники і посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, та мають інтерактивний електронний додаток до них.

Це означає, що процес проведення експертизи підручників і посібників виводиться за межі конкурсу – він буде йому передувати. Експертизу здійснюватимуть члени предметних експертних комісій та/або експертних груп, склад яких затверджено наказом МОН.

Згідно пункту 8 розділу I Порядку надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам пропозиції щодо надання грифів Міністерства освіти і науки України об'єктам грифування ухвалюють предметні (галузеві) експертні комісії на підставі експертних висновків комплексної експертизи, що включає науково-методичну, психолого-педагогічну та антидискримінаційну складову.

Одночасно з проведенням вибору підручників/посібників проводиться обговорення підручників/посібників, результати якого Конкурсна установа передає учасникам Конкурсу.

Конкурс проводиться установою, що належить до сфери управління МОН (далі – Конкурсна установа), визначеної наказом МОН про проведення Конкурсу.

Педагогічні працівники закладів освіти ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників/посібників у комплекті з проектами обкладинок, а також з інтерактивними електронними додатками, та здійснюють вибір шляхом заповнення спеціальної форми. Вибрані підручники/посібники схвалюються на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

Дані відбору узагальнюються органом управління освітою, якому підпорядкований заклад освіти, а потім передаються відповідному департаменту (управлінню) освіти і науки обласних державних адміністрацій для систематизації та надання Конкурсній установі.

Конкурсна комісія, склад якої сформовано Конкурсною установою: підсумовує узагальнені результати вибору, які надійшли від департаментів (управлінь) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

надають пропозиції щодо формування переліку підручників/посібників, які можуть друкуватися за кошти державного бюджету.

Учасники Конкурсу мають право подати апеляції.

До переліку з кожної назви підручника/посібника, що можуть видаватися за кошти державного бюджету, включаються підручники/посібники, які отримали на підставі підсумування узагальнених результатів вибору, що надійшли від Департаменту, результат вибору понад сорок тисяч.

З кожної назви підручника/посібника до зазначеного переліку можуть також включатися підручники/посібники, які:

узагальнений результат вибору від десяти до сорока тисяч за умови подання видавництвом до Конкурсної установи гарантійного листа про фінансування (за рахунок власних обігових коштів або інших коштів, не заборонених законодавством) різниці між запропонованою видавництвом вартістю такого підручника/посібника і середньою вартістю підручника/посібника, що зазначена у паспорті бюджетної програми на відповідний рік;

найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням відповідними мовами національних меншин, та додатково видаватимуться у перекладі мовами національних меншин (або двомовні підручники/посібники) для закладів освіти, у складі яких є класи (групи) з навчанням мовами національних меншин;

найвищий узагальнений результат вибору закладами освіти та додатково адаптуватимуться та видаватимуться рельєфно-крапковим та збільшеним шрифтом для закладів освіти, в яких навчаються особи з порушеннями зору.

Результати Конкурсу оформлюються наказом МОН. Після прийняття наказу МОН підручники/посібники готуються видавництвами до їх видання.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 %, здійснюється розрахунок витрат за запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта необмежений у часі.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – додаткових надходжень до загального фонду державного та місцевих бюджетів – 0;

кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 26. Дія проекту акта поширюватиметься на фізичних та юридичних осіб, які, у разі їх відповідності вимогам, встановленим у проекті акта, можуть бути учасниками Конкурсу, експертами або членами комісій;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта – 100%;

кошти (за 1 рік становитимуть у малих та мікрособ'єктів господарювання – **2531334** грн) та час (208,6 год), що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта.

Кількісними показниками результативності акта є:

кількість назв підручників/посібників, з яких оголошується Конкурс, у відповідному році;

кількість фізичних та юридичних осіб, які володіють виключними майновими правами на використання підручника/посібника, та подають підручники/посібники на Конкурс;

кількість підручників/посібників, що допущені до Конкурсу за результатами розгляду Комісією з прийому комплектів конкурсних матеріалів Конкурсу;

кількість закладів освіти, що надають повну загальну середню освіту, та брали участь у виборі підручників/посібників за їх електронними версіями;

кількість підручників/посібників, які включені до переліку підручників/посібників, що можуть друкуватись за кошти державного бюджету;

кількість фізичних та юридичних осіб, які подали апеляцію до

Апеляційної комісії, та кількість задоволених апеляцій;  
кількість підручників/посібників, виданих за результатами Конкурсу.  
Числові значення кількісних показників будуть здійснюватися за базовим відстеженням.

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися в 2026 році. Повторне відстеження результативності регуляторного проводитиметься через два роки після набрання ним чинності. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено шляхом аналізу узагальнених даних згідно з інформацією наданою установою, що належить до сфери управління МОН, на яку покладаються обов'язки Конкурсною установи.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання та фізичних осіб, які надійшли до МОН протягом усього терміну його дії.

Т. в. о. Міністра освіти і науки України

Євген КУДРЯВЕЦЬ

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з квітня по жовтень 2024 р.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)  | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис)   |
|------------------|---|--|--|
| 1                | Круглий стіл ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» (м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36)  | 20                                     | Отримано консультацію щодо механізму конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників |
| 2                | Нарада під головування заступника Міністра освіти і науки України щодо основних організаційних засад визначення доцільності впровадження та використання учасниками освітнього процесу нових підручників і посібників | 10                                     | Обговорено основні організаційні засади системи організаційної роботи щодо проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для                         |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   |  |    | здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників  |
| 3 | Консультації з громадською спілкою «Українська асоціація видавців та книгорозповсюджувачів», громадською спілкою «Національна освітня асоціація» | 20 | Обговорено основні організаційні засади системи організаційної роботи щодо проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників |
| 4 | Електронні консультації з громадськістю  |    | Враховано зауваження та пропозиції до проекту Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників                                 |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 26 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 20 (одиниць) та мікропідприємництва 6 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 77 % (відсотків)

(відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (під час здійснення розрахунку за основу взято витрати одного суб'єкта малого підприємництва для підготовки та подання пакетів документів на один підручник/посібник).

| №  | Найменування оцінки   | У перший рік<br>(стартовий рік<br>впровадження<br>регулювання) | Періодичні<br>(за<br>наступний<br>рік) | Витрати за<br>три роки |
|--|---|--|--|------------------------|
| <b>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b> |   |  |  |                        |
| 1  | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)   | -  | -                                      | -                      |
| 2  | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування   | -  | -                                      | -                      |
| 3  | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)   | -  | -                                      | -                      |
| 4  | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)   | -  | -                                      | -                      |
| 5  | Інші процедури  |  |  |                        |
|  | - підготовка підручника/посібника та інших документів для подання для участі у конкурсі<br>Формула:<br>загальна кількість підручників/посібників (6 прим.) X фактичні витрати | 2472   | 2472                                   | 1500                   |

|   |   |              |              |               |
|---|---|--------------|--------------|---------------|
|   | часу персоналу на заробітну плату (4 години)  |              |              |               |
|   | - відправка пакетів матеріалів до установи, визначеної МОН<br>Формула:<br>загальна кількості об'єктів грифування X середні витрати на одну відправку поштою | 1500         | 1500         | 4500          |
| 6   | Разом, гривень  | 3972         | 3972         | 3972          |
| 7   | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць   | 26           |              |               |
| 8   | <b>Сумарно, гривень</b>   | <b>34424</b> | <b>34424</b> | <b>103272</b> |
| <b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b> |   |              |              |               |
| 9   | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання<br>Формула: 20 хв. X середньозважена середня заробітна плата*                               | 35           | -            | 35            |
| 10  | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць  | 26           |              |               |
| 11  | Разом, гривень  | <b>910</b>   | -            | <b>910</b>    |
| 12  | Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме:  |              |              |               |
| 12.1  | витрати на отримання адміністративних послуг: отримання грифа<br>Формула: середня кількості   | 96000        | 96000        | 288000        |

\* Середньозважена середня заробітна плата 1 год – 103 грн., кількість підручників, які подаються на конкурсний відбір, в середньому становить – 6 прим.



|    |  |                |                |                  |
|----|--|----------------|----------------|------------------|
|    | об'єктів грифування (6 прим.) X вартість платних послуг з проведення експертизи (4 експерти по 4000 грн) |                |                |                  |
| 13 | Процедури офіційного звітування  | не передбачені | не передбачені | не передбачені   |
| 14 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  | не передбачені | не передбачені | не передбачені   |
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць               | 26             |                |                  |
| 16 | Разом, гривень   | <b>2496000</b> | <b>2496000</b> | <b>7 488 000</b> |
| 17 | Інші процедури   | не передбачені | не передбачені | не передбачені   |
| 18 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць               | не передбачені | не передбачені | не передбачені   |
| 19 | Разом, гривень   | не передбачені | не передбачені | не передбачені   |
| 20 | <b>Сумарно, гривень</b>  | <b>2531334</b> | <b>2530424</b> | <b>7594002</b>   |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Установа, що належить до сфери його управління  
Міністерства освіти і науки України

|           |         |          |        |        |            |
|-----------|---------|----------|--------|--------|------------|
| Процедура | Планові | Вартість | Оцінка | Оцінка | Витрати на |
|-----------|---------|----------|--------|--------|------------|

| регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств) | витрати часу на процедуру | часу співробітника (заробітна плата) <sup>1</sup> | кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | адміністрування регулювання* (за рік), гривень |
|--|---------------------------|---|---|--|--|
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання   | -                         | -   | -   | -  | -  |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:  |                           |   |   |  |  |
| камеральні   | -                         | -   | -   | -  | -  |
| виїзні   | -                         | -   | -   | -  | -  |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог  | -                         | -   | -   | -  | -  |

<sup>1</sup> За вартість часу взято 202 грн, оскільки за даними державної установи «Український інститут розвитку освіти» середня заробітна плата методиста становить 32300 грн. Формула: середня заробітна плата на кількість робочих годин.

|  |         |         |   |    |             |
|--|---------|---------|---|----|-------------|
| регулювання  |         |         |   |    |             |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання   | -       | -       | - | -  | -           |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання  | -       | -       | - | -  | -           |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання  | -       | -       | - | -  | -           |
| 7. Інші адміністративні процедури:   | -       | -       | - | -  | -           |
| витрати на оплату роботи членів Конкурсної та апеляційної комісій, комісій з прийому комплектів конкурсних матеріалів Конкурсу | 168 год | 202 грн | 2 | 26 | 1764672 грн |
| витрати на підготовку узагальнюючих документів щодо проведення та оформлення результатів Конкурсу, заробітна плата персоналу   | 32 год  | 202 грн | 2 | 26 | 336128 грн  |
| ознайомлення   | 20 хв   | 202 грн | 1 | 26 | 1750 грн    |

|  |           |  |   |    |             |
|--|-----------|--|---|----|-------------|
| суб'єкта господарювання з вимогами регулювання, надання усних консультацій та письмових роз'яснень суб'єктам господарювання, фактичні витрати часу персоналу на заробітну плату на 1 суб'єкта господарювання<br>X кількість суб'єктів господарювання |           |  |   |    |             |
| <b>Разом за рік</b>  | 208,6 год |  | 5 | 26 | 2102550 грн |

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Показник   | Витрати, грн   |
|------------------|--|----------------|
| 1                | Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання  | 34424          |
| 2                | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 2496000        |
| 3                | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання   | <b>2531334</b> |
| 4                | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва  | <b>2102550</b> |
| 5                | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання   | <b>4633884</b> |

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого

підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (корегуючих (пом'якшувальних) заходів) для малого підприємництва.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

13 12 2023

м. Київ

№ 1513

**Про затвердження Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік**

Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік (далі – План), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Міністерства, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України:

1) здійснювати підготовку проєктів регуляторних актів у сфері господарської діяльності відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2) у разі виникнення потреби у розробці нових проєктів регуляторних актів, які не внесено до Плану, забезпечити внесення змін до нього не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки цього проєкту, але не пізніше дня його оприлюднення.

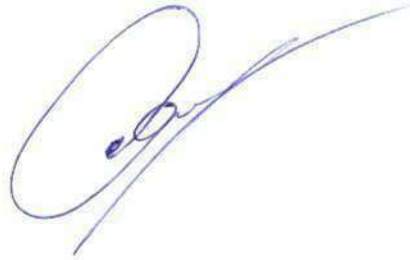
3. Департаменту правового забезпечення (Рудик І.) забезпечити:

1) до 25 грудня 2023 року оприлюднення цього наказу шляхом розміщення на офіційному вебсайті Міністерства;

2) до 10 січня 2024 року інформування Державної регуляторної служби України про оприлюднення Плану.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр**



**Оксен ЛІСОВИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства освіти і науки України**

*13 1d*

**2023 № 1513**

**План**

**діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік**

| № з/п | Назва проєкту регуляторного акту  | Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту   | Строк підготовки регуляторного акту | Назва структурного підрозділу (ЦОВВ та їх структурного підрозділу), що розроблятимуть регуляторний акт |
|-------|---|---|-------------------------------------|--|
| 1     | Проект Закону України «Про професійну освіту»   | Необхідність визначення правових, організаційних та економічних засад функціонування і розвитку системи професійної (професійно-технічної) освіти в Україні | 31.01.2024                          | Директорат професійної освіти  |
| 2     | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення апробації навчальної літератури» | На виконання абзацу сьомого частини четвертої статті 75 Закону України «Про освіту»   | 29.02.2024                          | Директорат шкільної освіти   |
| 3     | Проект наказу «Про затвердження Змін до   | На виконання статті 4, 75 Закону України «Про освіту», абзацу дев'ятого частини   | 29.02.2024                          | Директорат шкільної освіти   |



|   |   |   |            |   |
|---|---|---|------------|---|
|   | Порядку конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників»  | другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 41   |            |   |
| 4 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»  | На виконання розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту»   | 29.02.2024 | Директорат шкільної освіти  |
| 5 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку акредитації та ведення реєстру громадських фахових об'єднань, інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти» | На виконання підпункту 2 пункту 8 розділу ІХ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про адміністративну процедуру», доручення Кабінету Міністрів України від 23.06.2022 № 14838/1/1-22, пункту 1.5 Плану організації підготовки проектів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону України «Про адміністративну процедуру» | 29.02.2024 | Державна служба якості освіти України, Директорат шкільної освіти |

|   |  |   |            |   |
|---|--|---|------------|---|
| 6 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку проведення експертизи затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм»  | На виконання підпункту 2 пункту 8 розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про адміністративну процедуру», доручення Кабінету Міністрів України від 23.06.2022 № 14838/1/1-22, пункту 1.5 Плану організації підготовки проектів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону України «Про адміністративну процедуру» | 29.02.2024 | Державна служба якості освіти України, Директорат шкільної освіти |
| 7 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Змін до Порядку конкурсного відбору підручників та посібників для осіб з особливими освітніми потребами, здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників» | На виконання статей 4, 75 Закону України «Про освіту», статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 41   | 31.03.2024 | Директорат шкільної освіти  |
| 8 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін у Порядок проведення позапланових перевірок закладів загальної середньої освіти»  | На виконання розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про адміністративну процедуру»  | 31.03.2024 | Директорат шкільної освіти, Державна служба якості освіти України |

|    |   |   |            |   |
|----|---|---|------------|---|
| 9  | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»   | На виконання розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про адміністративну процедуру»  | 31.03.2024 | Директорат шкільної освіти, Державна служба якості освіти України |
| 10 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку здійснення аналізу діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань освіти»  | На виконання розділу IX «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про адміністративну процедуру»  | 31.03.2024 | Директорат шкільної освіти, Державна служба якості освіти України |
| 11 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2002 р. № 292 «Про затвердження Положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів» | Відповідно до рішення міжвідомчої робочої групи з питань прискореного перегляду інструментів державного регулювання господарської діяльності, утвореної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2023 р. № 44 (протокол засідання від 24 травня 2023 р. № 9, доручення Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2023 № 11092/1/1-23) | 31.03.2024 | Директорат шкільної освіти  |
| 12 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про  | Відповідно до рішення міжвідомчої робочої групи з питань прискореного перегляду   | 31.03.2024 | Директорат шкільної освіти  |

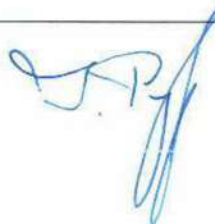
|    |   |   |            |                               |
|----|---|---|------------|-------------------------------|
|    | внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 грудня 2002 р. № 730 «Про затвердження Положення про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцію юних туристів»   | інструментів державного регулювання господарської діяльності, утвореної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2023 р. № 44 (протокол засідання від 24 травня 2023 р. № 9, доручення Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2023 № 11092/1/1-23)   |            |                               |
| 13 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2015 р. № 387, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2015 року за № 426/26871» | З метою приведення у відповідність з нормами Законів України «Про освіту» та «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 р. № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2018 року за №1132/32884, та реалізації права здобувачів освіти на отримання документа про освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації, спрощення механізму замовлення, виготовлення та обліку документів про освіту | 31.03.2024 | Директорат професійної освіти |
| 14 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про  | На виконання абзацу десятого пункту 5 Порядку проведення державної атестації  | 30.04.2024 | Директорат розвитку науки     |

|    |   |   |            |                               |
|----|---|---|------------|-------------------------------|
|    | затвердження Методики оцінювання ефективності наукової (науково-технічної) діяльності наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності за окремими науковими напрямками під час проведення державної атестації» | наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 540  |            |                               |
| 15 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (супервізія)»  | На виконання абзацу дев'ятого частини другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту»   | 30.04.2024 | Директорат шкільної освіти    |
| 16 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 р.  | Приведення у відповідність до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 08 червня 2018 р. № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2018 р. за № 1132/32584, та реалізації права здобувачів освіти на подання документів через електронний кабінет в ЄДЕБО | 31.05.2024 | Директорат професійної освіти |

|    |   |   |            |   |
|----|---|---|------------|---|
|    | № 499, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355»                                 |   |            |   |
| 17 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» | На виконання частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», частини четверту статті 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», частини першої статті 24, частини п'ятої, шостої статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту», частини сьомої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» | 30.06.2024 | Директорат шкільної освіти<br>Директорат професійної освіти |
| 18 | Проект Закону України «Про Національну систему кваліфікацій»  | Необхідність законодавчого врегулювання функціонування Національної системи кваліфікацій, встановлення прозорих правил взаємодії всіх заінтересованих сторін щодо визнання результатів навчання та інших механізмів взаємозв'язку освіти і професійної підготовки з потребами ринку праці, розвитку економіки, суспільства і громадян   | 31.07.2024 | Директорат фахової передвищої, вищої освіти                 |
| 19 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про  | Приведення у відповідність Положення про організацію навчально-виробничого  | 30.11.2024 | Директорат професійної освіти                               |

|    |  |  |            |  |
|----|--|--|------------|--|
|    | внесення змін до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 р. № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585»                             | процесу у професійно-технічних навчальних закладах з нормами Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»  |            |  |
| 20 | Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 р. № 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30 листопада 2010 року за № 1196/18491» | З метою приведення у відповідність з нормами Закону України «Про освіту» та Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 | 30.11.2024 | Директорат професійної освіти<br>Департамент фінансування державних і загальнодержавних видатків |

Директор департаменту правового забезпечення



Ігор РУДИК



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Департамент забезпечення документообігу, контролю та**  
**інформаційних технологій**

Пр-кт Берестейський, 10 м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-50, факс (044) 481-32-23, E-mail: org@mon.gov.ua

---

**Д О В І Д К А**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.12.2024 № 1439 - оп тимчасове виконання обов'язків Міністра освіти і науки України з 10 до 11 грудня 2024 року покладено на Євгена Кудрявця, першого заступника Міністра.

В.о. директора департаменту

**Євгеній ЯРОШЕНКО**



**МОН № 1.1/27-тво-24 від 09.12.2024**

Підписав: Ярошенко Євгеній Олегович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000F89220002A87D300

Дійсний: з 16.04.2024 9:57:21 по 16.04.2026 9:57:21



- [Проект наказу МОН "Про внесення змін до Порядку конкурсного відбору підручників \(крім електронних\) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників"](#)
- [Порядок конкурсного відбору підручників \(крім електронних\) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників](#)
- [Повідомлення про оприлюднення](#)
- [Аналіз регуляторного впливу](#)

- [Проект наказу МОН "Про внесення змін до Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти"](#)
- [Порівняльна таблиця](#)
- [Пояснювальна записка](#)

- [Проект постанови КМУ "Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти"](#)
- [Порядок утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти](#)
- [Пояснювальна записка](#)
- [Повідомлення про оприлюднення](#)
- [Аналіз регуляторного впливу](#)

- [Проект постанови КМУ "Про внесення змін до Порядку проведення державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової \(науково-технічної\) діяльності та до Положення про Міжвідомчу раду з координації фундаментальних і прикладних досліджень в Україні"](#)
- [Зміни що вносяться до Порядку проведення державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової \(науково-технічної\) діяльності та до Положення про Міжвідомчу раду з координації фундаментальних і прикладних досліджень в Україні](#)