

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ проєкту рішення Володимирської міської ради

«Про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади»

Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення Володимирської міської ради «Про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади», підготовлений у відповідності до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Регуляторний орган: виконавчий комітет Володимирської міської ради.

Розробник аналізу регуляторного впливу – відділ комунальної власності управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету Володимирської міської ради.

І. Визначення проблеми

На території Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі - ВВМТГ) відсутній чіткий порядок тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності, а саме організації сезонної торгівлі, в т.ч. реалізації ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції (овочами, фруктами, фруктовими та декоративними саджанцями дерев, кущів та квітів тощо), святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території Володимир-Волинської міської територіальної громади. Відсутній механізм розміщення на території ВВМТГ пересувних об'єктів сезонної торгівлі (далі - ПОСТ) для провадження підприємницької діяльності.

Переважно у теплу пору року на території громади з'являються осередки сезонної торгівлі (виїзна (виносна) торгівля), святкова виїзна торгівля, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів, ярмарків, які потребують впорядкування. Ускладнюється контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, суб'єктами підприємницької діяльності законодавства щодо захисту прав споживачів, санітарних норм та вимог інших нормативно-правових актів.

Тому виникла необхідність розробки та прийняття Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ з урахуванням інтересів суб'єктів господарювання, громадян та органу місцевого самоврядування.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Володимирська міська рада Володимир-Волинська міська територіальна громада	Так	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, у зв'язку з тим, що надати право на тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ, відповідно до чинного законодавства, належить міській раді шляхом прийняття відповідного рішення.

II. Цілі державного регулювання

Цілями, на досягнення яких спрямований проєкт даного рішення, є:

- створення нормативно-правового документу, який відповідає вимогам чинного законодавства України;
- забезпечення та впорядкування умов для організації сезонної торгівлі, в т.ч. реалізації ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції (овочів, фруктів, фруктових та декоративних саджанців дерев, кущів та квітів тощо), святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території ВВМТГ;
- визначення механізму надання погодження суб'єктам господарювання, суб'єктам підприємницької діяльності на здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;
- визначення розміру внеску за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності (далі-внесок);
- спрямування надходжень від сплати внесків до міського бюджету.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняття рішення «Про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади». Обраний спосіб досягнення встановлених цілей є найраціональніший.
Альтернатива 2	Не приймати рішення «Про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади» та залишити ситуацію зі стихійним розміщенням сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території громади без змін.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	-встановлення чіткої прозорої процедури прийняття рішень щодо тимчасового користування окремими елементами благоустрою для здійснення сезонної торгівлі, святкової	витрати часу спеціалістів на підготовку проєкту рішення та інших документів, що стосуються сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері

	<p>виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;</p> <p>- залучення додаткових коштів в місцевий бюджет;</p> <p>- покращення рівня благоустрою, естетичного вигляду та санітарного стану міста.</p>	<p>розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків.</p>
Альтернатива 2	-	<p>- відсутність можливості позитивного розгляду заяв суб'єктів господарювання, суб'єктів підприємництва щодо тимчасового користування окремими елементами благоустрою для здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;</p> <p>- втрата можливості наповнення місцевого бюджету.</p>

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<p>- розширення можливостей громадян в отриманні послуг у сфері сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;</p> <p>- забезпечення належного технічного стану елементів благоустрою загального користування на території громади.</p>	-
Альтернатива 2	-	-

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під дію регулювання підпадають близько 35 суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	15	20	35
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	43,0	57,0	100,0

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	- отримання можливості здійснювати сезонну торгівлю, святкову виїзну торгівлю, надавати послуги у сфері розваг, розміщувати/розвантажувати електросамокати, проводити промоакції, рекламні заходи, ярмарки та отримувати дохід від здійснення такої діяльності; - отримання прозорих умов та чіткого порядку здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків; - мінімізація виникнення ризиків щодо проявів корупційних діянь.	У разі отримання погодження: сплата внеску за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності.
Альтернатива 2	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті майже повною мірою

(усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акту, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти цілей шляхом прийняття чіткого порядку отримання дозволу для організації сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території ВВМТГ.
Альтернатива 2	1	Проблема продовжує існувати. Відсутній чіткий механізм отримання дозволу для організації сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території ВВМТГ.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Для органів місцевого самоврядування</i>			
Альтернатива 1 - прийняття рішення про затвердження регуляторного акту	- затвердження єдиного чіткого порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ, а саме: організація сезонної торгівлі, в т.ч. реалізація ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції (овочів, фруктів, фруктових та	- витрати часу на надання відповідних консультацій з даного питання; на обробку даних заяв, підготовки договорів, розпоряджень на проведення конкурсу(у випадку подання заяв на тимчасове користування окремим елементом благоустрою- фізичної особи- підприємця та юридичної особи) та проектів рішень виконавчого комітету міської ради.	Прийняття відповідного рішення сприятиме: - затвердженню чіткого механізму тимчасового користування окремими елементами благоустрою на території громади для сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення

	<p>декоративних саджанців дерев, кущів та квітів тощо), святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;</p> <p>- ліквідація стихійної сезонної торгівлі;</p> <p>- залучення додаткових коштів в місцевий бюджет;</p> <p>- покращення рівня благоустрою, естетичного вигляду та санітарного стану громади.</p>		<p>промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;</p> <p>- визначенню розмірів внесків за тимчасове користування окремими елементами благоустрою.</p> <p>Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.</p>
<i>Для суб'єктів господарювання</i>			
	<p>- забезпечення можливості здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;</p> <p>- забезпечення чіткого механізму отримання дозволу для здійснення вище переліченої діяльності.</p>	<p>- витрати часу на подання заяв для організації сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів, ярмарків та отримання погоджень;</p> <p>- справляння внесків за тимчасове користування окремими елементами благоустрою.</p>	<p>Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті в повному обсязі.</p>
<i>Для громадян</i>			
	<p>- розширення можливостей в отриманні послуг у сфері сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, сфері розваг; можливість користуватись електросамокатами;</p>	-	<p>Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті в повному обсязі.</p>

	<p>можливість брати участь в промоакціях, рекламних заходах та ярмарках;</p> <p>- забезпечення належного технічного стану елементів благоустрою загального користування на території громади.</p>		
<p>Альтернатива 2 - відсутність регулювання</p>	-	<p>Відсутній чіткий механізм щодо можливості тимчасового користування окремими елементами благоустрою на території громади для здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків.</p>	<p>Питання залишиться неврегульованим.</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
<p>Альтернатива 1 - прийняття рішення про затвердження регуляторного акту</p>	<p>Перевага обраної альтернативи забезпечить досягнення передбачених цілей та задовольнить усіх суб'єктів впливу.</p>	<p>На дію регуляторного акту можуть вплинути зміни у чинному законодавстві України.</p>
<p>Альтернатива 2 - відсутність регулювання</p>	<p>Питання організації здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території громади залишаються невирішеними.</p>	<p>Зміни у чинному законодавстві України.</p>

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблем

Розв'язання визначеної проблеми, в розділі I аналізу регуляторного впливу, буде здійснюватися за допомогою наступних механізмів:

механізм нормотворчої діяльності органів місцевого самоврядування (забезпечить виконання вимог чинного законодавства шляхом прийняття і введення в дію локального регуляторного акту);

механізм взаємодії із територіальною громадою (забезпечить належний доступ до інформації про регуляторний акт; розв'язання процедурних питань, що передбачені регуляторним актом);

механізм контролю (забезпечить належне виконання вимог регуляторного акту).

Розв'язання визначеної проблеми здійснюватиметься за допомогою ряду заходів.

Адміністративно-правові заходи полягають у розробленні проєкту рішення із застосуванням визначених Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” процедур, прийнятті рішення міською радою та його оприлюдненні (набрання чинності) у встановленому порядку, що забезпечить розв'язання визначеної проблеми і сприятиме досягненню цілей державного регулювання.

Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію полягають в тому, щоб:

- забезпечити інформування суб'єктів господарювання про вимоги регуляторного акту – шляхом його оприлюднення на сайті Володимирської міської ради, громадське обговорення проєкту регуляторного акта, отримання зауважень та пропозицій;
- організувати виконання вимог регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акту не передбачає нових витрат, пов'язаних із здійсненням органом місцевого самоврядування своїх функцій (здійснюються спеціалістами у межах службових повноважень).

Запровадження даного регулювання забезпечить чіткі умови тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ, а саме: організацію сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території ВВМТГ.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів. Можлива шкода у разі очікуваних результатів дії акта не прогнозується.

Прийняття проєкту рішення міської ради не призведе до неочікуваних результатів і не потребує додаткових витрат з місцевого бюджету.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

Проєкт рішення міської ради набере чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показниками результативності запропонованого акта є:

- кількість звернень суб'єктів господарювання (фізичних осіб, фізичних осіб-

підприємців, юридичних осіб) щодо здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків;

- кількість укладених договорів з суб'єктами господарювання на тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності;
- розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде відбуватися в порядку, передбаченому ст. 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» шляхом здійснення базового, повторного та періодичного відстеження його результативності.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснене до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження будуть проводитися кожні три роки після повторного відстеження.

Відстеження результативності дії регуляторного акту буде шляхом аналізу статистичних даних, отриманих в управлінні містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету Володимирської міської ради та в управлінні бюджету та фінансів виконавчого комітету Володимирської міської ради.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення не врегульованих або проблемних питань розглядатиметься необхідність внесення відповідних змін.

Додаток
до аналізу регуляторного впливу

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 листопада 2024 року по 5 грудня 2024 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Проведено робочі зустрічі з суб'єктами господарювання, підприємцями	35	Винести регуляторний акт на розгляд депутатів, обговорення громадськості
2	Зустрічі з суб'єктами	1	Винести регуляторний

	господарювання у формі “круглих столів”		акт на розгляд депутатів і затвердження проєкту регуляторного акта рішенням міської ради
--	---	--	--

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі): кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 35 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 15 (одиниці) та мікропідприємництва 20 (одиниць).

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п’ять років
Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0,00	0,00	0,00
7	Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	35		
8	Сумарно, гривень <i>Формула: (рядок 6 x рядок 7)</i>	35 x 0,00 = 0,00 грн.		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	1год. x 40,65 грн= 40,65 грн	1год. x 48,0 грн= 48,00 грн	1год. x 53,90 грн=53,90 x 5років 269,50 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	2год. x 40,65 грн= 81,30 грн	2год. x 48,0 грн= 96,00 грн	2год. x 53,90 грн=107,80 x 5 років 539,00 грн.

11	Процедура офіційного звітування <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	2год. x 12 x 40,65 грн= 975,60грн	2год. x 12 x 48,0 грн= 1 152,00 грн	2год. x12 x 53,90 грн=1293,6 x 5 років 6 468,0 грн.
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9+10+11+12+13)</i>	1 097,55 грн	1296,00 грн	7 276,50 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	35		
16	Сумарно, гривень <i>Формула: (рядок 14 X рядок 15)</i>	38 414,25 грн	45 360,00	254 677,50

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2024 рік при 40-годинному робочому тижні становить 2096 годин.

Використовується мінімальний розмір заробітної плати, яка з 01.01.2024 становить: 7100 грн. та 40,65 грн. у погодинному розмірі ($7100 \cdot 12 / 2096 = 40,65$ грн).

Прогнозні показники мінімальної заробітної плати у 2025 році – 8000 грн ($8000 \cdot 12 / 2000 = 48,0$ грн), а у 2026 році - 8956 грн ($8956 \cdot 12 / 1994 = 53,90$ грн).

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

та мікро- підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5	40,65	1	35	0,5x40,65x1x35 = 711,38грн
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1,5	40,65	1	35	1,5x40,65x1x35 = 2134,13грн
камеральні	0,5	40,65	1	35	0,5x40,65x1x35 = 711,38грн
візні	1	40,65	1	35	1x40,65x1x35= 1422,75грн
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	40,65	1	35	1x40,65x1x35= 1422,75грн
Разом за рік	x	x	x	x	6402,39
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	32011,95

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними

органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, на яких поширюється відповідна процедура, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання	0,00	0,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування	38 414,25	254 677,50
3	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання (р.1+р.2)	38 414,25	254 677,50
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства	6402,39	32011,95
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання(р.3+р.4)	44816,64	286689,45

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємства щодо запропонованого регулювання

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємства щодо запропонованого регулювання не передбачено.

Начальник відділу комунальної власності управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів


Начальник управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів



Лариса ПРОЦЬКА

Андрій Трофимук

Обговорено і схвалено
на засіданні постійної комісії
Володимирської міської ради з питань
торгівлі, послуг, розвитку
підприємництва та інвестицій

Протокол № 28 від 23.12.2024
Головуючий засідання 
Юлія Крижановська

Експертний висновок щодо регуляторного впливу внесеного регуляторного акту

Назва регуляторного акту: проект рішення Володимирської міської ради «Про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади».

Орган розробник АРВ: відділ комунальної власності управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету Володимирської міської ради.

Орган, що підготував експертний висновок: постійна комісія Володимирської міської ради з питань торгівлі, послуг, розвитку підприємництва та інвестицій. Вивчивши аналіз регуляторного впливу (надалі АРВ) регуляторного акту рішення міської ради «Про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади» (надалі РА), врахувавши пропозиції, що надійшли в процесі обговорення цього акту, керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та рішенням Володимир-Волинської міської ради «Про порядок підготовки та визначення ефективності регуляторних актів», постійна комісія Володимирської міської ради з питань торгівлі, послуг, розвитку підприємництва та інвестицій ухвалила:

1. Проект РА вважати таким, що відповідає вимогам ст.ст. 4 і 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Повідомлення про оприлюднення РА було надруковане у Володимирській міськрайонній газеті «Слово правди» від 05.12.2024 № 49, зміст проекту рішення РА був оприлюднений у газеті «Слово правди» від 12.12.2024 № 50, а також зміст проекту рішення та АРВ - на офіційному сайті Володимирської міської ради у розділі «Документи» підрозділ «Проекти регуляторних актів». Відділом комунальної власності управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету міської ради був розроблений АРВ, М-Тест, 17 січня 2025 року буде проведено обговорення проекту рішення на зустрічі з суб'єктами господарювання.

2. АРВ, згідно вимог статей 4 і 8 Закону, містить розділи: визначення проблеми; визначення груп, на які проблема має найбільший вплив, обґрунтування необхідності даного РА, визначення цілей РА, опис механізмів і заходів щодо розв'язання проблеми, вигоди і витрати дії РА, термін чинності РА.



**ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Данила Галицького, 5, м. Володимир, 44700, тел. 0800333262
e-mail: ekonomika.volodymyr@gmail.com

№

**Голові Державної
регуляторної служби України
Олексію КУЧЕРУ**

Виконавчий комітет Володимирської міської ради надсилає для розгляду проєкт регуляторного акту рішення міської ради “Про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади” (далі - проєкт рішення).

- Додатки:
- Проєкт рішення на 2 арк.в 1 прим.
 - Порядок про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади на 25 арк. в 1 прим.
 - Експертний висновок на 1 арк. в 1 прим.
 - Аналіз регуляторного впливу на 13 арк. в 1 прим.

Міський голова

Андрій Трофимук 0800351291
Оксана Виваль 0800333262

Ігор ПАЛЬОНКА



Сертифікат 3FAA9288358FC0030400000065423100CDC4D800
Підписувач Пальонка Ігор Анатолійович
Дійсний з 20.11.2024 15:28:30 по 20.11.2026 15:28:30

ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА



№ 3279/1.18/2-24 від 24.12.2024

Додаток
до рішення міської ради
від №

ПОРЯДОК

про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, а саме організації сезонної торгівлі, в т.ч. реалізації ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції (овочами, фруктами, фруктовими та декоративними саджанцями дерев, кущів та квітів тощо), святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі – **Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 №1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказ Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 №110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», наказу Міністерства економіки України від 19.04.2007 №104 «Про затвердження Правил роздрібно торгівлі непродовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 №185 «Про затвердження Правил роздрібно торгівлі продовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 №219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібно торгівельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.**

1.2. Порядок встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних особливостей та Правил благоустрою території населених пунктів Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі - Правила благоустрою).

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні зазначеної вище діяльності.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення в окремих елементах благоустрою комунальної власності споруд з метою розміщення якби, а саме: наказом ерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:



1.5.1. **Атракціони** – це пересувні і мобільні атракціони, до яких належать катальні механізовані та немеханізовані атракціони, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, кулі тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо (види атракціонів визначаються згідно із наказом Міністерства України з надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 №110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки»).

1.5.2. До **об'єктів благоустрою**, на які розглядаються звернення щодо їх використання для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності належать: території загального користування (парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, провулки; пляжі); прибудинкові території; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах Володимир-Волинської міської територіальної громади (далі - ВВМТГ).

1.5.3. **Заявник** – суб'єкти господарювання, фізичні особи або громадські об'єднання, установи, організації, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну торгівлю, надавати послуги у сфері розваг, розміщувати/розвантажувати електросамокати, проводити промоакції, рекламні заходи, брати участь у ярмарках на території ВВМТГ з використанням окремих елементів благоустрою.

1.5.4. **Пересувні об'єкти сезонної торгівлі (далі - ПОСТ)** – столи, стільці, лавки, навіси, парасольки, вазони, лави, безкаркасні меблі, тенти; засоби пересувної мережі (рухомі транспортні засоби для торгівлі, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки); ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега), засоби вендінгової торгівлі, розноси, лотки, столики, стенди, стелажі, інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями, що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) на об'єктах благоустрою, біля стаціонарних підприємств ресторанного господарства, торгівлі та побуту, біля зон відпочинку та рекреації, обслуговування, спортивних зон, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

1.5.5. **Вендінг** – це спосіб продажу товарів з використанням автоматизованих торгових систем (автомати з продажу гарячих напоїв, харчових продуктів, молока, води, фото- та інших послуг).

1.5.6. **Тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності** - це користування окремими елементами благоустрою комунальної власності, що є частиною об'єкта благоустрою на час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території ВВМТГ (далі – тимчасове користування окремими елементами благоустрою).

1.5.7. **Договір про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності (далі – Договір)** – договір, що укладається між Уповноваженим органом та Заявником на тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, на території ВВМТГ на підставі даного Порядку.

1.5.8. **Внесок суб'єктів господарювання за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності (далі - Внесок)** - внесок, який сплачується Заявником до місцевого бюджету у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ на умовах Договору (Додаток 5) та даного Порядку.

1.5.9. **Дрібнороздрібна торгівля** - роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.5.10. **Об'єкти сфери розваг** – атракціони, дитяча мобільна техніка, об'єкти тваринного світу та інше, за допомогою яких надаються послуги у сфері розваг.

1.5.11. Діяльність з **надання послуг у сфері розваг** - включає надання розважальних і спортивних послуг, а саме:

- функціонування атракціонів і тематичних парків;
- експлуатація ігрових спортивно-розважальних автоматів;
- експлуатація спортивних, у тому числі силових тренажерів, тирів, батутів;
- прокат іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро- та велосипедів;
- діяльність пересувних цирків.

1.5.12. **Уповноваженим органом:**

- з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території ВВМТГ, розміщення/розвантаження електросамокатів, обґрунтованих відмов у використанні окремих елементів благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, укладання Договорів та контроль за справлянням Внесків відповідно до цього Порядку є **управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету Володимирської міської ради;**

- з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі на території ВВМТГ для здійснення святкової виїзної торгівлі, проведення промоакцій, рекламних заходів та проведення ярмарків, погодження проєктів Договорів із Заявниками відповідно цього Порядку є **відділ економічного розвитку, проєктної діяльності та інвестицій виконавчого комітету Володимирської міської ради** (або інший виконавчий орган міської ради в межах повноважень чи суб'єкт господарювання - у випадку організації ярмарку згідно з їх статутних повноважень).

1.5.13. **Святкова виїзна торгівля** – вид дрібнороздрібною торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення загальнодержавних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

1.5.14. **Сезонна торгівля** - вид дрібнороздрібною торгівлі, що здійснюється в певний сезон року.

1.5.15. **Організація проведення промоакцій та рекламних заходів** - це короткотривале розміщення певного обладнання, призначеного для поширення інформації, популяризації товарів, послуг ін., з метою привернути увагу покупців, споживачів, глядачів, замовників тощо.

1.5.16. **Учасники ярмарку (продавці)** – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, яким у встановленому порядку надано торгове місце на ярмарку і які беруть участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.17. **Ярмарок** - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений організатором ярмарку строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.18. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

1.7. Відповідальність за порушення вимог чинних нормативних актів під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків несе виключно Заявник (продавець/надавач послуг).

2. Загальні вимоги тимчасового користування окремими елементами благоустрою

2.1. Тимчасове користування окремими елементами благоустрою на території ВВМТГ здійснюється з урахуванням статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та зонального поділу Володимир-Волинської міської територіальної громади для здійснення торгівлі (Додаток 2, 3).

2.2. Звернення Заявника на тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, здійснюється відповідно до заяви та пакету

документів, згідно розділу 3 даного Порядку.

2.4. Укладання Договору для розміщення холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, поряд з тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, на який власником отримано у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, не вимагається за умови, що загальна площа, що займає таке обладнання, не перевищує 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання розміщене безпосередньо поряд із тимчасовою спорудою. При цьому, використання об'єкта благоустрою для встановлення холодильного та іншого обладнання поряд із тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності іншою особою, ніж та, яка отримала у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, здійснюється згідно вимог даного Порядку, з визначенням можливої площі території для встановлення такого обладнання.

2.5. Тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, забороняється:

2.5.1 Поза межами зон, що визначених додатком 2, 3, 6, 7 даного Порядку;

2.5.2 На облаштованих газонах, квітниках, клумбах тощо.

2.5.3. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (із збереженням мінімальної ширини тротуару – 1,5 м).

2.5.4. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.5.5. Навпроти пішохідних переходів.

2.5.6. На пішохідній зоні в разі створення перешкод для проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

2.5.7. Якщо є загроза безпеці людей або майну.

2.5.8. В разі порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та державних будівельних норм України.

2.6. Заявники, які уклали Договір, зобов'язані:

2.6.1. Здійснювати діяльність на зазначеному Договором тимчасовому окремому елементі благоустрою.

2.6.2. Сплачувати визначений Договором Внесок у встановлені ним терміни.

2.6.3. Особисто або відповідальними особами (що визначаються Заявником) утримувати ПОСТ та прилеглу територію в санітарно-технічному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою ВВМТГ.

2.6.4. Укласти договір на послугу з управління відходами (на збирання, вивезення та видалення побутових відходів) згідно затверджених норм накопичення з комунальним підприємством «Полігон» Володимирської міської ради.

2.6.5. Дотримуватись вимог Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою КМУ від 15 червня 2006 року №833, та Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369.

2.6.6. негайно усувати пошкодження окремих елементів благоустрою, які виникли в процесі користування ними Заявником при здійсненні своєї діяльності.

2.7. Заявникам, які уклали Договір, заборонено передавати право на тимчасове користування окремим елементом благоустрою третім особам.

2.8. Об'єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі, сфери розваг та об'єкти, що розміщуються для проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків повинні мати належний естетичний вигляд та елементи місцевої символіки (рекомендовано), відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

2.9. Надання Уповноваженим органом інформації про недоцільність або неможливість тимчасового користування окремими елементами благоустрою може бути надане з наступних підстав:

- невідповідність намірів на тимчасове користування окремими елементами благоустрою, в т.ч. для розміщення ПОСТ, зональному поділу ВВМТГ;

- подання неповного пакету документів згідно з переліком, встановленим даним Порядком;
- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;
- відсутність можливості використання даного елемента благоустрою для розміщення на ньому ПОСТ (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єкту благоустрою, відсутності вільних місць для торгівлі), тощо.

3. Порядок подання документів

для тимчасового користування окремими елементами благоустрою

3.1. Організація тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ здійснюється шляхом черговості розгляду звернень, укладання відповідного Договору з дотриманням вимог норм чинного законодавства та даного Порядку.

3.2. Порядок подання документів для **Заявника, як фізичної особи (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності)**, передбачає:

3.2.1. Для підготовки проєкту Договору, згідно Додатку 5 Порядку, Заявник подає до управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володимирської міської ради (надалі –ЦНАП) наступні документи:

- заяву згідно Додатку 1 Порядку;
- копію паспорта та довідки про реєстрацію місця проживання, що підтверджує реєстрацію Заявника у ВВМТГ (у разі відсутності відповідної відмітки в паспорті);
- довідка форми №3ДФ або документ, що підтверджує право власності чи користування на земельну ділянку з відповідним цільовим призначенням (для фізичних осіб – власників сільськогосподарської продукції, декоративних та плодкових дерев, кущів, квітів та інше для здійснення відповідної торгівлі);
- копію документу, що підтверджує належність Заявника до пільгової категорії населення (за наявності);
- письмова згода користувача (балансоутримувача) прибудинкової території (УЖК, ОСББ та ін.) в довільній формі із зазначенням термінів розташування ПОСТ та його функціонального призначення - обов'язково у разі розташування ПОСТ на таких територіях;
- документ, який підтверджує представницькі повноваження уповноваженої особи згідно чинного законодавства - якщо звернення подається не особисто Заявником.

3.2.2. Після реєстрації Заяви з додатками, увесь пакет документів у встановленому чинним законодавством порядку передається адміністратором ЦНАПу до Уповноваженого органу.

3.2.3. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання заяви та пакету документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником, та готує проєкт Договору, підписаного у 2-х екземплярах, або обґрунтовану відмову, які передає ЦНАП.

3.2.4. Отриманий проєкт Договору адміністратор ЦНАПу надає Заявнику для підписання, після чого 1 екземпляр повертається Уповноваженому органу, інший - залишається.

3.2.5. Заявники - фізичні особи можуть здійснювати продаж власноруч виготовленої або власної сільськогосподарської продукції, що вирощена, відгодована, виловлена, зібрана, виготовлена, вироблена, оброблена та/або перероблена безпосередньо фізичною особою на земельних ділянках призначених для ведення:

- особистого селянського господарства та/або земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості);
- садівництва та/або для індивідуального дачного будівництва.

3.2.6. Порядок розгляду звернень на отримання права тимчасового користування окремими елементами благоустрою здійснюється за черговістю подання відповідних заяв.

3.2.7. У випадку звернення 2-х або більше Заявників на тимчасове користування одним елементом благоустрою, Уповноважений орган ініціює засідання відповідної Конкурсної комісії (зазначеної у п. 3.3.5 Розділу 3 Порядку) та подає їй на розгляд дані звернення.

Конкурсна комісія при прийнятті рішення керується відповідним Положенням, що затверджується розпорядженням міського голови із врахуванням черговості подачі звернень, повноти та відповідності до вимог Порядку пакету документів, відсутності порушення вимог, визначених цим Порядком раніше. можливої належності Заявника до пільгової категорії та місця його реєстрації.

3.2.8. Заявники - фізичні особи (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності), які належать до пільгової категорії громадян, що визначені чинним законодавством, мають право на 50% знижку при оплаті Внеску за умов пред'явлення відповідного посвідчення пільговика.

3.3. Порядок подання документів для Заявника, як фізичної особи-підприємця та юридичної особи, передбачає:

3.3.1. Заявник подає до ЦНАПу наступні документи:

- заяву згідно Додатку 1 Порядку;
- копія паспорта (для фізичної особи-підприємця);
- копія Статуту або інші документи, що підтверджують статус Заявника (товариство, приватне підприємство, громадська організація, благодійний фонд тощо(або аналогічний документ));
- довідка форми №3ДФ або документ, що посвідчує право власності чи користування на земельну ділянку з відповідним цільовим призначенням (у разі звернення власників сільськогосподарської продукції, декоративних та плодкових дерев, кущів, квітів та інше для здійснення відповідної торгівлі);
- копія виписки з Єдиного державного реєстру;
- фотоматеріали та ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту (окрім Заявників, які планують реалізовувати власно вирощену/вироблену продукцію, декоративні та плодкові дерева, кущі, квіти та інше; реалізацію ялинок (сосон));
- письмова згода користувача (балансоутримувача) прибудинкової території (УЖК, ОСББ та ін.) в довільній формі із зазначенням термінів розташування ПОСТ та його функціонального призначення - обов'язково у разі розташування ПОСТ на таких територіях;
- документ, який підтверджує представницькі повноваження уповноваженої особи згідно чинного законодавства - якщо звернення подається не особисто Заявником.
- додаткові документи для послуг у сфері розваг: перелік та кількість об'єктів розваг; сертифікат на обладнання об'єктів розваг чи іншу документацію, що вказує на виробника та терміни використання зазначеного у заяві об'єкту розваг, дозвіл від підрозділів Держгірпромнагляду України (на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів розваг, якщо такі об'єкти належать до переліку робіт підвищеної небезпеки); паспорт тварини і дозвіл ветеринарної служби (у разі надання послуг із залученням тварин).
- додаткові документи для реалізації новорічних ялинок (сосон): маркування електронними чіпами на стовбурах дерев, наявність супровідних документів
- додаткові документи для розміщення/розвантаження електросамокатів: перелік електросамокатів з унікальними ідентифікаційними номерами, місця їх розміщення/розвантаження.

3.3.2. Відповідальність за достовірність поданої інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, несе Заявник.

3.3.3. Заяви розглядаються в порядку їх черговості надходження згідно із реєстрацією в ЦНАПі.

3.3.4. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання заяви та пакету документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником, та готує проект розпорядження про оголошення конкурсу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою (крім заяв на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів та реалізації ялинок).

3.3.5. За підсумками розгляду заяв на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів та реалізації ялинок Уповноважений орган готує проект Договору, підписаного у 2-х екземплярах, або обґрунтовану відмову, які передає ЦНАПу. У разі надходження 2х і більше

заяв на тимчасове користування одним елементом благоустрою, Уповноважений орган готує проект розпорядження про оголошення конкурсу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою .

3.3.6. Порядок проведення конкурсу на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою (далі - Конкурс) затверджується окремим рішенням виконавчого комітету.

3.3.7. За підсумками конкурсу Уповноваженим органом готується проект Договору із Заявником-переможцем конкурсу, який передається до ЦНАПу.

3.3.8. Якщо Заявником виступає комунальне підприємство, установа, заклад тощо ВВМТГ, то така заява розглядається без проведення Конкурсу.

3.3.9. Отриманий проект Договору адміністратор ЦНАПу надає Заявнику для підписання, після чого 1 екземпляр повертається Уповноваженому органу, інший - залишається в Заявника.

3.4. Договір вважається чинним з моменту його підписання Сторонами та діє до терміну, зазначеного в ньому.

3.5. Термін дії Договору, тобто термін тимчасового користування окремими елементами благоустрою, визначається Уповноваженим органом згідно із зазначеним Заявником терміном, але не може перевищувати:

- на здійснення святкової торгівлі, проведення ярмарків, промоакцій та рекламних заходів - відповідної кількості визначених календарних вихідних або святкових днів, необхідних для проведення таких заходів;
- на здійснення сезонної торгівлі фізичними особами-підприємцями або юридичними особами - до 3 (трьох) календарних місяців;
- на надання послуг у сфері розваг фізичними особами-підприємцями або юридичними особами - до 14 (чотирнадцяти) календарних днів з можливістю продовження терміну ще на 7 (сім) календарних днів за погодженням з Уповноваженим органом;
- для здійснення сезонної торгівлі власно вирощеною/виробленою продукцією фізичними особами (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності) - до 30 (тридцяти) календарних днів в межах одного календарного місяця;
- для розміщення/розвантаження електросамокатів – до 6 (шести) календарних місяців з можливістю продовження терміну ще на 3 (три) календарні місяці за погодженням з Уповноваженим органом;
- для розміщення інших ПОСТ - до 12 (дванадцяти) календарних місяців, тобто в межах 1 (одного) календарного року.

3.6. Заявник, з яким укладений Договір, після закінчення терміну його дії, в термін до 1 (одного) робочого дня, зобов'язаний самостійно припинити користування окремими елементами благоустрою та звільнити об'єкт благоустрою від ПОСТ з приведенням території до належного стану.

3.7. В разі виявлення фактів невиконання умов укладеного Договору, вимог щодо припинення користування окремими елементами благоустрою або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них ПОСТ, за ініціативи Уповноваженого органу, проводяться відповідні заходи згідно вимог чинного законодавства.

3.8. Дострокове розірвання Договору відбувається у наступних випадках:

- за згодою сторін;
- припинення підприємницької діяльності юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- за рішенням Уповноваженого органу в разі порушення умов Договору та даного Порядку;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених цим Порядком та чинним законодавством України.

3.9. У разі виникнення форс-мажорних ситуацій, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці, Уповноваженим органом розглядається можливість надання альтернативного місця розміщення ПОСТ (у разі його наявності). При цьому за згоди Заявника вносяться відповідні зміни до Договору.

3.10. Діяльність на об'єктах благоустрою, які визначені в Договорах згідно Додатку 5 Порядку, повинна здійснюватися згідно вимог чинного законодавства, в т.ч. при наявності

відповідних висновків санітарно-епідеміологічної служби, відповідних сертифікатів якості продукції/ об'єктів сфери розваг, послуг, що реалізується/ використовуються, з дотримання санітарних та технічних норм, Правил благоустрою території населених пунктів Володимир-Волинської міської територіальної громади та відсутності скарг від громадян.

4. Особливості організації проведення ярмарків

4.1. Організація проведення ярмарків може здійснюватися за ініціативою місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, господарюючих суб'єктів тощо шляхом прийняття розпорядчого документу, яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

4.2. За ініціативи органу місцевого самоврядування організація проведення ярмарку здійснюється на підставі розпорядження міського голови, яким визначається Уповноважений орган по організації такого ярмарку, його тематика, режим роботи тощо.

4.2.1. Уповноважений орган проводить наступні заходи:

- розробляє та подає на затвердження міському голові робочий план проведення ярмарку;

- проводить інформаційно-промоційну кампанію щодо ярмарку, в т.ч. на офіційному сайті міської ради, соціальних мережах та інших електронних ресурсах, у друкованих виданнях, інформаційних табло, дошках оголошень, у громадському транспорті тощо;

- проводить реєстрацію Учасників ярмарку (шляхом особистого звернення, письмової заяви, електронного повідомлення, заповненням електронної форми (у разі її наявності), в телефонному режимі або в месенджері тощо);

- забезпечує взаємодію з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, дотримання норм чинного законодавства та Правил благоустрою у місці проведення ярмарків;

- здійснює розміщення Учасників ярмарку з урахуванням дотримання санітарних та інших правил та норм, в т.ч. при реалізації продовольчих товарів населенню;

- проводить моніторинг цін на товари, що плануються реалізовувати під час ярмарку, у торговельній мережі та на ринках громади, завчасно інформує Учасників ярмарку щодо рекомендованих цін - у разі організації ярмарку сільськогосподарської, м'ясної чи іншої продовольчої групи товарів.

4.2.2. Уповноважений орган може залучати інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, необхідних для організації та проведення ярмарків, в т.ч. на договірних засадах.

4.2.3. Участь в ярмарку, що організовується за ініціативою органу місцевого самоврядування, безкоштовна, якщо інше не передбачено розпорядженням про його проведення. За необхідності розмір Внеску Учасникам ярмарку визначається відповідно до п. 7.2 Розділу 7 Порядку з дотриманням вимог цього ж Порядку.

4.3. Організація ярмарку за ініціативи сторонньої особи, як організатора, здійснюється на підставі розгляду відповідної заяви з дотриманням вимог п. 3.3 Розділу 3 Порядку.

4.3.1. Додатково до пакету документів Заявником додається інформація щодо тематики ярмарку, його учасників, груп товарів/послуг, що будуть реалізовуватися на ярмарку.

4.3.2. Заявник після підписання Договору для організації ярмарку:

- проводить інформаційно-промоційну кампанію щодо ярмарку, в т.ч. на офіційному сайті міської ради, соціальних мережах та інших електронних ресурсах, у друкованих виданнях, інформаційних табло, дошках оголошень, у громадському транспорті тощо;

- проводить реєстрацію Учасників ярмарку, здійснює комунікацію з ними щодо дотримання вимог та умов проведення ярмарку;

- забезпечує взаємодію з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, дотримання норм чинного законодавства та Правил благоустрою у місці проведення ярмарків;

- здійснює розміщення Учасників ярмарку з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів населенню міста.

4.4. Уповноважений орган або організатор ярмарку несуть відповідальність за організацію та проведення ярмарку, контроль за дотриманням порядку організації та проведення ярмарку здійснюють Уповноважений орган або організатор та контролюючі органи, в межах їх компетенції відповідно до чинного законодавства.

4.5. Учасником ярмарку може бути суб'єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано право на розміщення

ПОСТ під час ярмарку і який бере участь в його діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг, демонстрації товарів або в інших формах.

4.6. Після погодження участі Учасник ярмарку зобов'язаний:

- забезпечити належний санітарний та протипожежний стан ПОСТ;
- забезпечити наявність необхідних дозвільних документів, в т.ч. ветеринарної медицини та санітарно-епідеміологічної служби, використання ваговиміральної техніки (у разі участі в ярмарку сільськогосподарської, м'ясної чи іншої продовольчої групи товарів), які підтверджують якість та безпеку товарів;
- дотримуватися санітарних норм та правил, Правил здійснення роздрібною та оптовою торгівлі та Правил благоустрою ВВМТГ;
- дотримуватися асортименту товарів/послуг, які визначалися Учасником ярмарку при його реєстрації, та не перевищувати рекомендовані ціни, визначені Уповноваженим органом та попередньо погоджені з Учасниками ярмарку (відповідно до умов п. 4.2.1 Розділу 4 Порядку);
- займати погоджене з Уповноваженим органом місце відповідно схеми розміщення;
- забезпечувати порядок та благоустрій ПОСТ (прибирання відходів) під час та після проведення ярмарку ;
- забезпечити відсутність скарг від мешканців ВВМТГ.

4.7. Відповідальність за достовірність відомостей у документах несе Заявник, Учасник ярмарку.

4.8. Підставою для відмови Учаснику ярмарку може слугувати відсутність вільних торговельних місць, відсутність попереднього погодження участі в ярмарку, відсутність перелічених у пункті 4.6. Розділу 4 Порядку документів, систематичне порушення правил торгівлі або недотримання вимог чинного законодавства, даного Порядку або умов ярмарку.

4.9. Умови проведення ярмарку є обов'язковим для виконання всіма Учасниками ярмарку, незалежно від форм власності, які беруть участь у ярмарку.

4.10. Під час проведення ярмарку забороняється самовільне встановлення ПОСТ на території ярмарку та на прилеглий до нього території без погодження Уповноваженим органом або організатором ярмарку. За таке порушення особа, яка їх встановила, притягається до адміністративної відповідальності згідно із вимогами чинного законодавства України. Самовільно встановлені ПОСТ підлягають демонтажу.

5. Особливості організації проведення промоакцій та рекламних заходів

5.1. Розмір плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для проведення промоакцій/реklamних заходів на території ВВМТГ визначається відповідно до місця, тривалості користування та типу рекламних заходів.

5.2. Порядок подання документів для Заявника, який планує провести промоакцію/реklamний захід, наступний:

5.2.1. Для підготовки проєкту Договору, згідно Додатку 5, Заявник подає до ЦНАПу документи:

- заяву згідно Додатку 1 Порядку;
- копію паспорта та довідки про реєстрацію місця проживання для фізичної особи-підприємця;
- копія Статуту або інші документи, що підтверджують статус Заявника (товариство, приватне підприємство, громадська організація, благодійний фонд тощо (або аналогічний документ) – для юридичної особи;
- копію документу, що підтверджує належність Заявника до пільгової категорії населення (за наявності);
- письмова згода користувача (балансоутримувача) прибудинкової території (УЖК, ОСББ та ін.) в довільній формі із зазначенням термінів проведення промоакції / рекламного заходу;
- документ, який підтверджує представницькі повноваження уповноваженої особи згідно чинного законодавства - якщо звернення подається не особисто Заявником.

5.2.2. Після реєстрації Заяви з додатками, увесь пакет документів у встановленому чинним законодавством порядку передається до Уповноваженого органу.

5.2.3. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання заяви та пакету документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником, та готує

проект Договору, підписаного у 2-х екземплярах, або обґрунтовану відмову, які передає ЦНАПу.

5.2.4. Отриманий проект Договору адміністратор ЦНАПу надає Заявнику для підписання, після чого 1 екземпляр повертається Уповноваженому органу, інший - залишається.

5.3. Заявник, який планує провести промоакцію / рекламний захід, не маючи на меті отримання прибутку, подає документи перелічені у п. 5.2. даного Порядку, після укладення Договору (Додаток 5), має право розпочати проведення промоакції / рекламного заходу.

5.4. Замовник, який планує провести промоакцію/ рекламний захід з комерційною метою, подає документи перелічені у п. 5.2. даного Порядку, укладає Договір та сплачує Внесок, розрахунок якого здійснюється відповідно до розділу 7 даного Порядку, єдиним платежем до початку проведення заходу.

6. Особливості розміщення/розвантаження електросамокатів

6.1 Тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення/розвантаження електросамокатів на території ВВМТГ здійснюється відповідно до звернень Заявників згідно окремих елементів благоустрою - місць, що визначені Додатком 8 Порядку.

6.2 Звернення на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення/розвантаження електросамокатів на території ВВМТГ подається Заявником та розглядається Уповноваженим органом з дотриманням вимог Розділу 3 Порядку.

6.3 Розмір плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення/розвантаження електросамокатів визначається відповідно до Розділу 7 Порядку.

6.4 Заявники (оператори сервісів прокату):

6.4.1 вживають заходів, спрямованих на дотримання користувачами сервісів прокату електросамокатів (надалі – користувачі електросамокатів) вимог щодо використання вулично-дорожньої мережі, швидкісних режимів, рекомендацій, правил їзди та паркування електросамокатів, визначених Правилами дорожнього руху та умовами Договору;

6.4.2 забезпечують наявність унікального ідентифікаційного номеру на кожному електросамокаті, який в подальшому зазначається у Договорі;

6.4.3 з метою підвищення безпеки руху для усіх учасників дорожнього руху, у тому числі користувачів електросамокатів, впроваджують автоматичне обмеження швидкості руху прокатних електросамокатів:

- основне обмеження швидкості – до 20 км/год.
- на території парку «Легенда» - до 10 км/год;
- на території парку «Слов'янський», Площі Героїв, інших парків та скверів – до 15 км/год;

6.4.4 покривають витрати, які можуть виникнути для облаштування місць для розміщення/розвантаження електросамокатів, відповідно до попередніх домовленостей;

6.4.5 обмежують можливість завершення поїздки для користувачів електросамокатів у місцях, що заборонені чинним законодавством;

6.4.6 надають Уповноваженій особі контакти служб підтримки своїх сервісів;

6.4.7 у встановлений термін надають пояснення для формування відповідей на скарги та інші звернення, пов'язані з наданням послуг прокату електросамокатів та функціонуванням їх сервісів, які надійшли до ЦНАП або до інших виконавчих органів Володимирської міської ради;

6.4.8 здійснюють переміщення електросамокатів з місць, на яких відбуватимуться заходи чи перекриття площ, вулиць, пов'язаних з реконструкцією, ремонтом, організацією масових заходів, за 24 години до початку запланованих робіт;

6.4.9 щоденно до 10.00 год здійснюють переміщення електросамокатів, які залишають користувачі, на визначені Договором місць для розміщення/розвантаження електросамокатів згідно Додатку 8 Порядку;

6.4.10 вживають всіх заходів для забезпечення технічної справності та готовності до експлуатації електросамокатів, які надаються у користування на території ВВМТГ, а також використовувати наявні технічні засоби для активного моніторингу їх експлуатації.

6.5 Внесок згідно укладеного Договору розраховується відповідно до розділу 7 даного Порядку з розрахунку номінальної площі на один такий електросамокат (1 кв.м) та загальної кількості електросамокатів, що зазначаються у документах до звернення Заявника.

6.6 .Вимоги до технічного стану електросамокатів

6.6.1 Усі електросамокати обладнуються активним білим світлом спереду, червоним світлом ззаду та сигналом «СТОП», а також світлоповертальними елементами на корпусі електросамоката.

6.6.2 Заявники забезпечують читабельність унікальних ідентифікаційних номерів на кожному електросамокаті відповідно до зазначених у Договорі.

6.6.3 Заявникам рекомендується обладнати усі електросамокати спідометрами.

6.6.4 Заявниками щоденно проводиться технічна перевірка електросамокатів щодо: справності гальм, елементів освітлення, наявності унікального ідентифікаційного номера кожного транспортного засобу, світлоповертальних елементів тощо, з одночасною дезінфекцією керма та інших елементів електросамоката з метою запобігання поширенню інфекцій.

6.7. Вимоги щодо діяльності послуг прокату електросамокатів

6.7.1 використання вулично-дорожньої мережі електросамокатами дозволяється особам, які досягли 14-річного віку.

6.7.2 заявникам рекомендується забезпечити медичне страхування та страхування відповідальності кожного користувача електросамоката за шкоду, завдану ним при користуванні електросамокатом майну третіх осіб, зі страховим покриттям сумарно не менше 100 000 гривень.

7. Внесок за тимчасове користування окремими елементами благоустрою

7.1. Розмір Внеску визначається з урахуванням зонування території ВВМТГ (Додаток 2 та 3 Порядку) та функціонального призначення (використання) ПОСТ (Додаток 4 Порядку).

7.2. Розмір Внеску за один день тимчасового користування окремими елементами благоустрою розраховується за формулою:

$$PB = \frac{P \times Bk \times Kz \times Kf}{30} \times T, \text{ де:}$$

PB – розмір внеску;

P – загальна площа ПОСТ (не менше 1 м², але не більше зазначеної максимальної площі згідно Додатку 4 Порядку);

Bk – базовий коефіцієнт, який визначається у гривнях на рівні 0,5% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом станом на 01 січня звітного року;

Kz - коефіцієнт зональний (Додаток 3 Порядку);

Kf – коефіцієнт функціонального призначення ПОСТ (Додаток 4 Порядку);

T – термін здійснення торгівлі (у днях).

7.3. Кінцевий розмір Внеску для Заявників, що укладають Договір відповідно до п. 3.3. Розділу 3 Порядку визначається за результатами проведеного Конкурсу. Стартовий розмір Внеску під час проведення Конкурсу визначається відповідно до п. 7.2 Розділу 7 Порядку.

Під час проведення загальноміських та загальнодержавних свят та заходів розмір внеску визначається згідно рішення виконавчого комітету Володимирської міської ради.

7.4. У разі дострокового розірвання Договору із зазначених у п. п. 3.8. розділу 3 Порядку підстав (крім неможливості надання альтернативного місця для розміщення ПОСТ при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможливило розташування ПОСТ у певному місці) кошти, сплачені Заявником відповідно до умов цього Договору, не повертаються.

7.5. У разі зміни прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який враховується при розрахунку Внеску, загальний його розмір переглядається шляхом укладання додаткової угоди до Договору. У разі незгоди Заявника на такі зміни розміру Внеску Договір розривається, про що його повідомляє Уповноважений орган в термін до 10 днів, з моменту зміни прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

7.6. У разі неможливості надати альтернативне місце розташування згідно п. 3.9. Розділу 3 Порядку Договір розривається, а розмір внеску підлягає перерахунку, виходячи з фактичного

строку використання об'єкту благоустрою.

7.7. Внесок зараховується до місцевого бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади за кодом доходів 24060300 «Інші надходження», крім Внеску за участь ярмарках (якщо він передбачається), який зараховується до спеціального фонду бюджету Володимир-Волинської міської територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до цільового фонду ВВМТГ.

7.8. Контроль за справами Внеску здійснює Уповноважений орган.

8. Зонування території та особливості застосування даного Порядку у межах окремих зон

8.1. Вимоги даного Порядку застосовуються з урахуванням зонування території ВВМТГ, що включає чотири територіальні зони, та в обсягах, залежно від ступеня архітектурно-містобудівної, історичної та візуальної значимості визначених зон (Додаток 2 та 3 Порядку).

8.2. У межах 1–4 зон допускається розміщення ПОСТ на об'єктах благоустрою, тимчасове користування окремими елементами благоустрою згідно встановленої цим Порядком процедури.

8.3. Площа елемента благоустрою, яка надається у користування, в т.ч. для розміщення ПОСТ, визначається відповідно до заяви Заявника, але не може перевищувати максимальні показники, що зазначені у Додатку 4 Порядку.

8.4. Перелік місць та їх призначення для здійснення сезонної торгівлі на території ВВМТГ визначається Додатком 6 та 7 Порядку.

9. Виявлення та документування порушень за фактами незаконного тимчасового користування окремими елементами благоустрою

9.1. Контроль за виконанням вимог даного Порядку та умов Договорів щодо тимчасового користування окремими елементами благоустрою по всій території ВВМТГ здійснює Уповноважений орган, а також представники Муніципальної варти Володимирської міської ради (далі - Муніципальна варта) самостійно або спільно з підрозділами Національної поліції здійснюють.

9.2. При виявленні порушень Заявником вимог Порядку та умов Договору, зокрема в частині самовільно встановлених ПОСТ на окремих елементах благоустрою, які використовуються з порушенням чинного законодавства та цього Порядку, Муніципальна варта здійснює заходи припинення таких порушень шляхом інформування Заявників про необхідність їх усунення, а також надсилає відповідні матеріали (в т.ч. фотофіксацію порушення) до Уповноваженого органу.

9.3. Уповноважений орган здійснює моніторинг усунення Заявником виявлених порушень, а у разі відсутності реагування з боку Заявника вживає відповідних заходів згідно вимог чинного законодавства та ініціює розірвання Договору відповідно до п. 3.7 та 3.8 Розділу 3 Порядку.

9.4. У разі повторного звернення Заявника, за яким було зафіксовано порушення вимог даного Порядку та умов Договору при попередніх зверненнях, протягом 6 місяців з моменту вчинення порушення за попереднім зверненням таке повторне звернення не розглядається.

Додаток 1

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

(Керівник установи, якому надсилається заява)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи/фізичної особи – підприємця/керівника юридичної особи)

місце проживання фізичної особи/фізичної особи – підприємця, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), контактний телефон

(ПНН або код ЄДРПОУ, місце реєстрації, контактний телефон, електронна адреса)

ЗАЯВА

Відповідно до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням Володимирської міської ради від _____ № _____ (далі - Порядок), прошу _____ дозволити

_____ (вибрати потрібне: розміщення пересувного об'єкту сезонної торгівлі / надання послуг у сфері розваг / розміщення/розвантаження електросамокатів / проведення промоакцій, рекламних заходів / проведення ярмарків)

з _____ по _____
з режимом роботи з _____ год. по _____ год.

Бажане місце здійснення діяльності (адреса об'єкта благоустрою): _____

Функціональне призначення (використання) об'єкту сезонної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів, проведення ярмарків _____

(згідно Додатку 4 Порядку)

Тип ПОСТ (лоток, прилавок тощо) _____

Площа елемента благоустрою _____ (кв. м).

Продукція, _____ що
реалізується/рекламується _____

Послуги, що надаються _____

Документи, що додаються до заяви відповідають вимогам Розділу 3 Порядку на ____ арк. або ел. носій.

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди поширювати інформацію відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

(дата)

_____ / _____

(підпис)

(ПІБ Заявника)

Заповнюється адміністратором ЦНАПу:

_____ Реєстраційний номер _____

(дата надходження)

_____ / _____

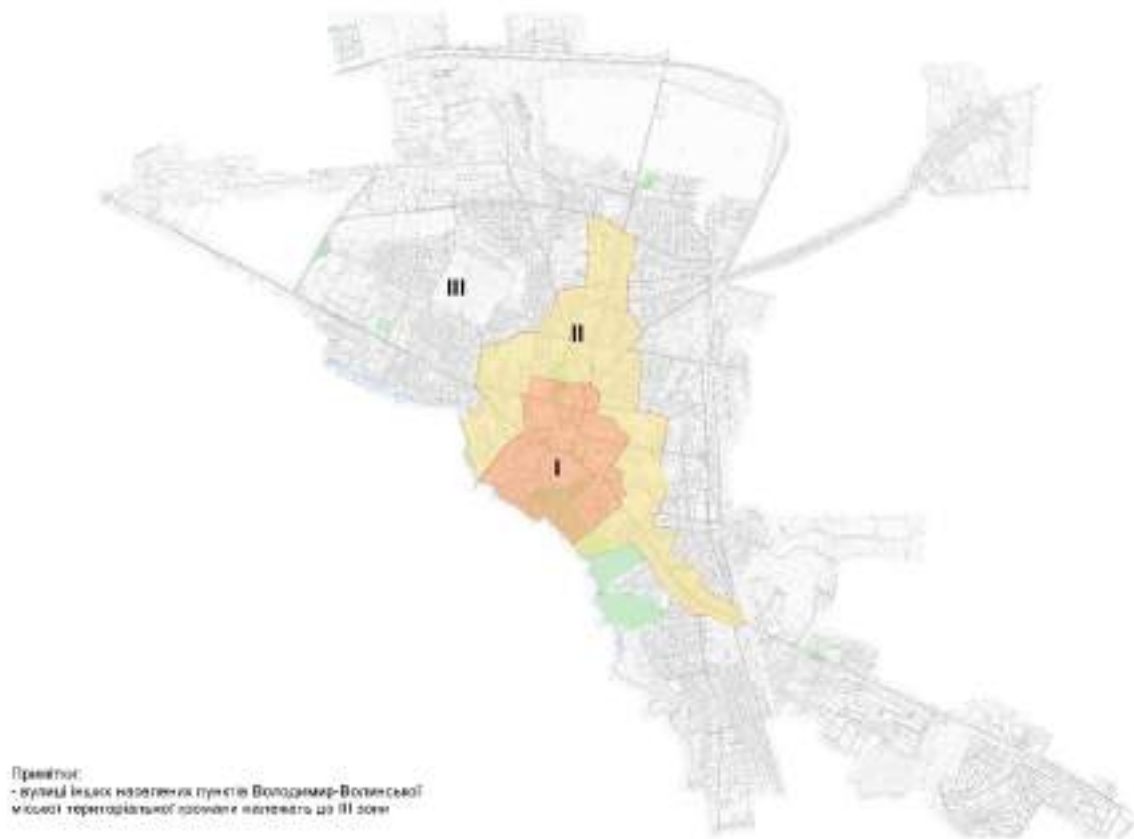
(підпис)

(ПІБ Адміністратора)

Додаток 2

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Схема зонального поділу території Володимир-Волинської МТГ



Додаток 3

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Зональні коефіцієнти (Кз) згідно зонального поділу території Володимир-Волинської МТГ

Зона	Коефіцієнт (Кз)
Зона 1	2,2
Зона 2	1,8
Зона 3	1,2
Зона 4 (села Володимир-Волинської МТГ та поза межами населених пунктів)	1,0

Додаток 4

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

**Коефіцієнт функціонального призначення (використання) (Кф)
об'єктів сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг,
розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних
заходів, ярмарків та максимально допустима площа окремого елемента благоустрою, що
передається в користування**

№ з/п	Функціональне призначення	Розмір коефіцієнта*	Максимально допустима площа окремого елемента благоустрою, що передається в користування, кв.м
1	2	3	4
1	Сезонна торгівля у зонах масового відпочинку населення (на умовах договорів з балансоутримувачами територій); Сезонна торгівля безпосередньо біля стаціонарного громадського закладу; Реалізація новорічних ялинок (сосон)	2,2	до 30 кв.м
2.	Продаж власно вирощеної/виготовленої сільськогосподарської продукції, що вирощена, відгодована, виловлена, зібрана, виготовлена, вироблена, оброблена та/або перероблена безпосередньо фізичною особою на земельних ділянках призначених для ведення особистого селянського господарства та/або земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості); садівництва та/або для індивідуального дачного будівництва та городництва	1,2	до 8 кв.м
3.	Продаж кави, безалкогольних напоїв, квасу, морозива, солодкої вати, поп-корну, тощо	2,1	до 15 кв.м
4.	Вендінгова торгівля (кавомати, автомати з продажу молока, інших продуктів та товарів)	2,5	до 8 кв.м
5.	Проведення промоакцій, рекламних заходів, встановлення демонстраційних стендів продукції в комерційних цілях	2,8	до 15 кв.м
6.	Послуги у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів	2,5	Відповідно до технічних умов заявника
7.	Проведення ярмарків за ініціативи суб'єктів господарювання (за ініціативи сторонніх осіб)	2,5	
8.	Проведення благодійних заходів, збір благодійної допомоги без комерційної складової	0	
9.	Проведення загальноміських та загальнодержавних свят та заходів	Відповідно до розпорядчих документів органу місцевого самоврядування	

*У випадку змішаного функціонального призначення (використання) окремих елементів благоустрою та наявності декількох коефіцієнтів функціонального призначення (використання) для розрахунку розміру Внеску використовується більший з коефіцієнтів.

Додаток 5

до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

**ДОГОВІР
ПРО ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ОКРЕМИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ
БЛАГОУСТРОЮ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ
ТИМЧАСОВИХ СПОРУД З МЕТОЮ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ НА ТЕРИТОРІЇ ВОЛОДИМИР-ВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

м. Володимир

«_» _____ 20__

Сторона-1: Управління містобудування, архітектури та комунальних ресурсів виконавчого комітету Володимирської міської ради (Уповноважений орган), місце розташування зареєстровано за адресою: вул. Устилузька, 17, м. Володимир, код ЄДРПОУ - 44365036, в особі _____, який діє на підставі Положення, з однієї сторони,

Сторона-2: _____, з другої сторони, разом надалі – Сторони, враховуючи Порядок про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, затверджений рішенням Володимирської міської ради від _____ № _____ (далі - Рішення), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1, відповідно до Рішення, надає Стороні-2 у тимчасове користування окремий елемент благоустрою для організації: _____

(вибрати з: сезонної торгівлі, в т.ч. реалізацію ялинок (сосон) та власно виробленої/виготовленої продукції, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведення промоакцій, рекламних заходів та ярмарків)

на території Володимир-Волинської міської територіальної громади по вул. _____ (зазначається місце здійснення діяльності - розміщення об'єкта благоустрою) площею _____ кв.м для _____

(зазначається вид діяльності та відповідна продукція/послуги, що реалізовуватимуться).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ТА СПЛАТИ ВНЕСКУ

2.1. З метою участі суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності, в тимчасовому користуванні окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою впровадження підприємницької діяльності на території ВВМТГ, а саме організації сезонної торгівлі, в т.ч. реалізації ялинок (сосон) та власно виробленої/виготовленої продукції, святкової виїзної торгівлі, надання послуг в у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків, а також реалізуючи право органу місцевого самоврядування щодо залучення на договірних засадах коштів вказаних суб'єктів господарювання, Сторона-1 та Сторона-2 прийшли до згоди про сплату внеску за тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення пересувних

об'єктів сезонної торгівлі, в т.ч. під час реалізації ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції, здійсненні святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщення/розвантаження електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків (далі – Внесок) за наступними реквізитами:

розрахунковий рахунок: UA908999980314080544000003552

код економічної класифікації: 24060300

банк одержувач: Вол-Волинське УК/м. Володимир-Волинський
МФО 899998

код ЗКПО 38009371.

2.2. Порядок нарахування та сплати внеску встановлюється умовами даного Договору та обчислюється відповідно до розділу 7 Порядку.

2.3. Сторона-2 сплачує Стороні-1 Внесок у розмірі _____ грн. на місяць.

2.4. Сторона-2 сплачує внесок єдиним платежем в день укладення Договору, якщо договір укладено до 30 календарних днів. Якщо договір укладено на два і більше місяці – платіж за перший місяць користування здійснюється в день укладення Договору, за наступні місяці - до 30 числа звітного місяця.

2.5. Внесок, перерахований несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Стороною-2 з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати.

2.6. Понаднормативна сума Внеску, що надійшла на поточний рахунок Стороні-1, підлягає поверненню у встановленому порядку Стороні-2 або зараховується в рахунок наступних платежів.

2.7. Зобов'язання Сторони-2 по сплаті внеску забезпечуються у вигляді безготівкового перерахування суми Внеску.

3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторона-1 має право:

3.1.1. вимагати від Сторони-2 своєчасної оплати внеску;

3.1.2. розірвати договір та припинити тимчасове користування окремим елементом благоустрою, у випадку, коли заборгованість по сплаті становить більше 30/60 календарних днів (залежить від терміну договору), або виявлені порушення вимог Порядку та/або умов Договору, що підтверджується відповідними матеріалами (в т.ч. фотофіксацією).

3.2. Сторона-2 зобов'язується :

3.2.1. Особисто здійснювати діяльність, яка зазначена у Договорі, та використовувати визначені Договором елементи благоустрою за функціональним призначенням відповідно до умов Договору.

3.2.2. У встановленні Договором строки сплачувати Внесок.

3.2.3. Підтримувати елемент благоустрою, який перебуває у користуванні, у належному естетичному вигляді та з елементами місцевої символіки (рекомендовано), відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

3.2.4. Укласти договір на послугу з управління відходами згідно затверджених норм накопичення з комунальним підприємством «Полігон» Володимирської міської ради.

3.2.5. Усувати пошкодження при користуванні окремими елементами благоустрою, які виникли в процесі користування ним при здійсненні своєї діяльності.

3.2.6. Відновити елементи благоустрою після закінчення строку дії Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, що визначена законодавчими актами України та цим Договором.

4.2. Спори, які виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку. Сторона-1 може звернутися з позовом до суду тільки після письмового попередження на адресу Сторони-2 і після закінчення

місячного строку для погашення заборгованості з сплати внеску.

4.3. У випадку закінчення строку дії Договору, Внесок сплачується Стороною-2 на день фактичного звільнення об'єкта благоустрою від ПОСТ (елемента благоустрою).

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин (стихійне лихо, пожежа, рішення органів влади, які впливають на подальше виконання договору, та інші обставини непереборної сили).

5. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір вступає в силу з _____ і діє до _____.

5.2. Дія даного Договору припиняється внаслідок:

5.2.1. закінчення строку дії, на який його укладено;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3.– припинення підприємницької діяльності юридичної особи або фізичної особи – підприємця, якщо Сторона 2 уклала Договір як фізична особа-підприємець або юридична особа;

5.2.4. за рішенням Уповноваженого органу в разі порушення умов Договору;

5.2.5. за рішенням виконавчого комітету міської ради;

5.2.6. за рішенням суду;

5.2.7. заборгованості по сплаті Внеску більше місяця.

5.3. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у Сторони-1, Сторони-2.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1.Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Сторони-1, інший – в Сторони-2.

6.2.Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

6.3.Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або іншій формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, квитанціях та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно- правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

6.4. У всьому, що стосується розміщення ПОСТ, тимчасового користування окремими елементами благоустрою та внесків за їх використання, і не врегульовано даним Договором, Сторони керуються відповідними рішеннями Володимирської міської ради та її виконавчого комітету.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА-1

Управління містобудування,
архітектури та комунальних
ресурсів виконавчого комітету
Володимирської міської ради

44700 м. Володимир,
вул. Устилузька,17
тел. 0800351291
Код ЄДРПОУ 44365036

СТОРОНА-2

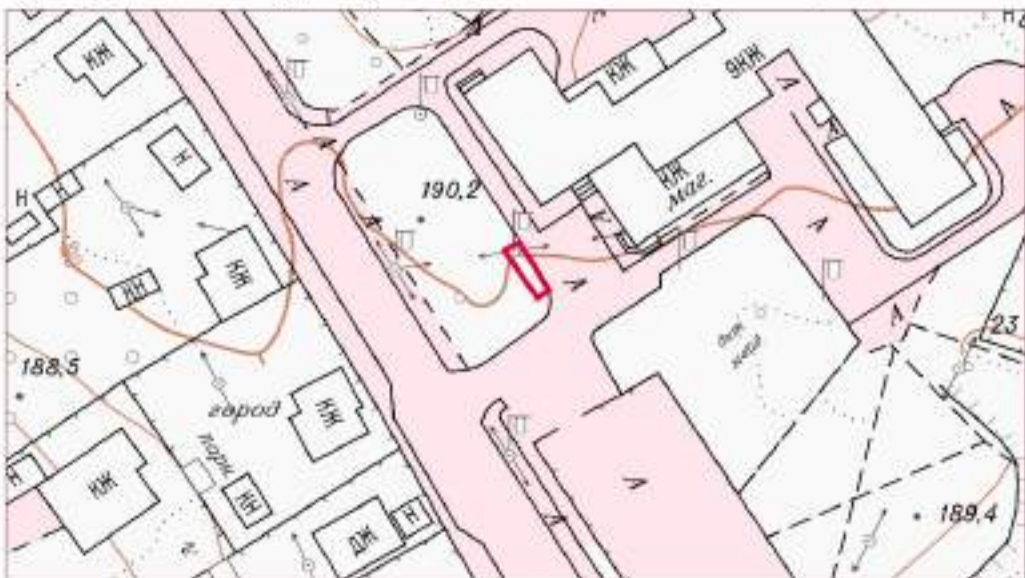
Додаток 6 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Перелік місць для здійснення сезонної торгівлі на території Володимир-Волинської МТГ

вул. Ковельська, біля будинку 132 (орієнтовна площа 60 м.кв.)



вул. Луцька, біля будинку 101 (орієнтовна площа 24 м.кв.)



Додаток 6 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Перелік місць для здійснення сезонної торгівлі на території Володимир-Волинської МТГ

вул. Луцька, біля парку "Слов'янський" (18 місць площею по 8 м кв.)

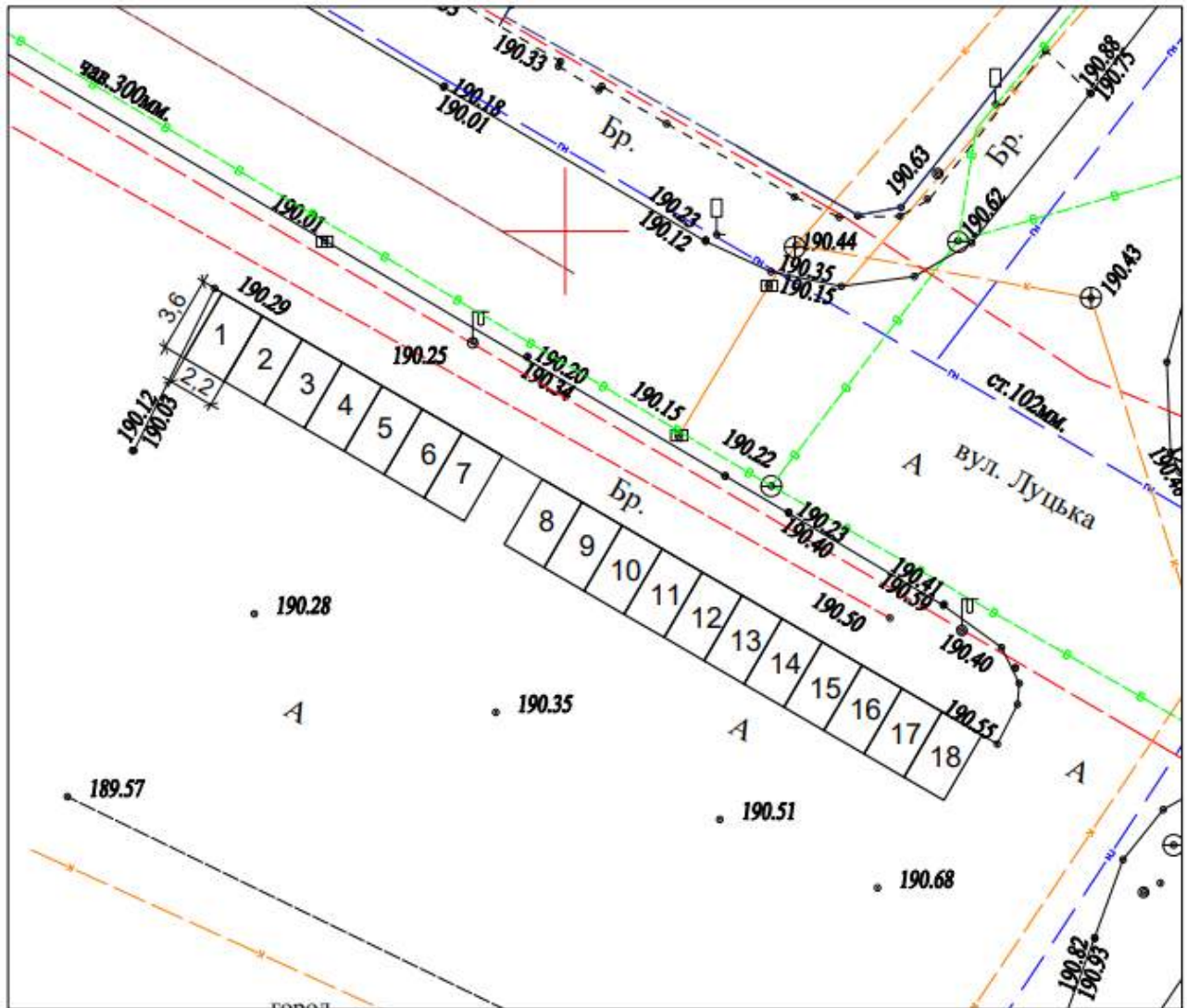


вул. Ковельська, біля будинку 113 (орієнтовна площа 24 м кв.)



Додаток 7 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Схема розташування місць для здійснення сезонної торгівлі, овочами та фруктами власного виробництва, власно вирощеними фруктовими та декоративними саджанцями дерев, кущів та квітів та реалізації ялинок (сосон) по вул. Луцькій на автостоянці біля парку «Слов'янський»



Умовні позначення:



- місця для здійснення сезонної торгівлі

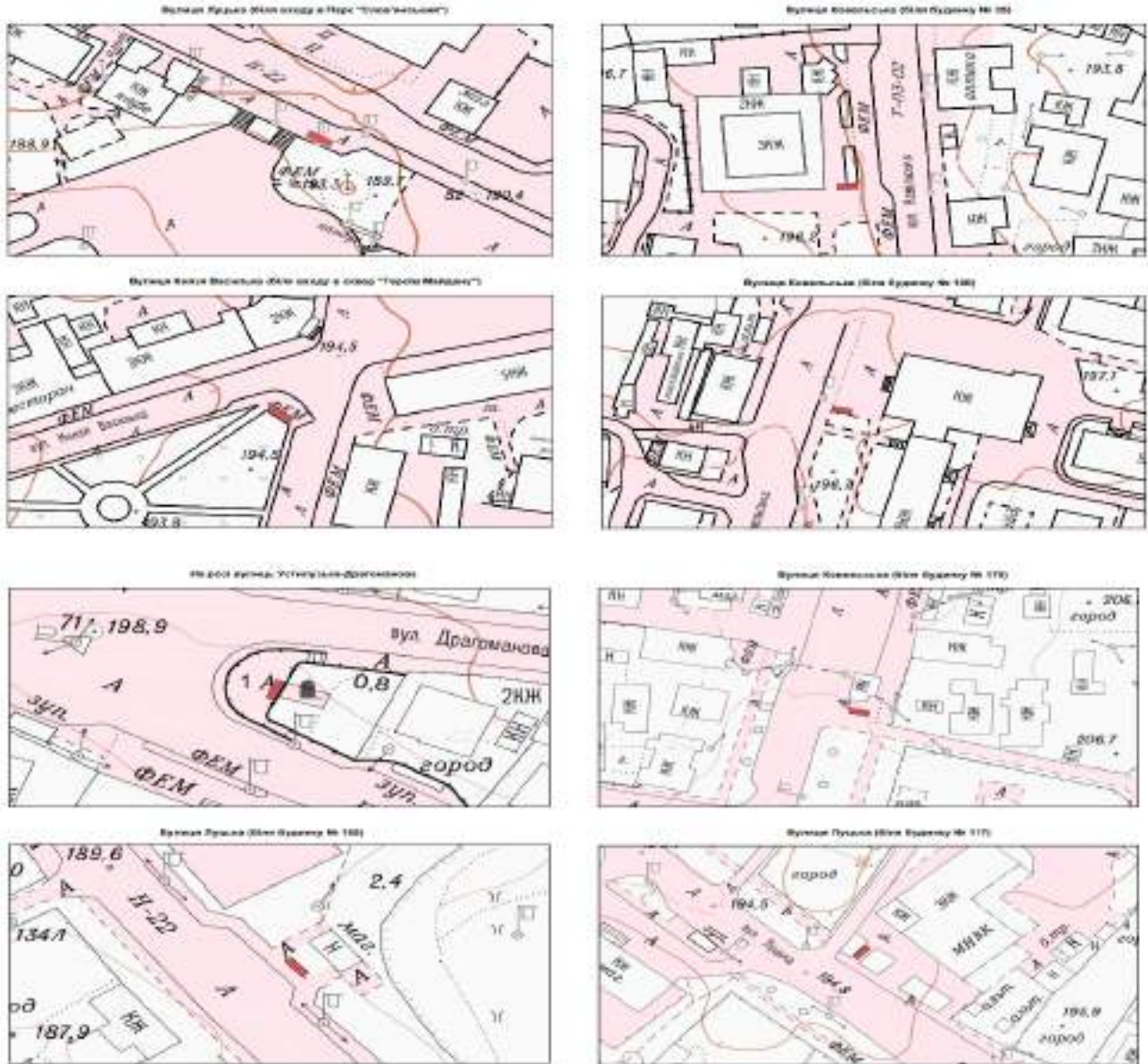
Примітки:

Місця 1-4 призначенні виключно для надання в користування окремих елементів благоустрою для Заявників - фізичних осіб-підприємців або юридичних осіб на конкурсній основі

Місця 5-18 призначені для надання в користування окремих елементів благоустрою для Заявників – фізичних осіб (без статусу суб'єкта підприємницької діяльності)

Додаток 8 до Порядку про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади

Схеми розташування місць розміщення/розвантаження електросамокатів



Вулиця князя Василяка (біля Костелу Іоакима та Анни)



Умовні позначення

-  місця розміщення-розвантаження електросамокатів



ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____
м. Володимир

**Про тимчасове користування
окремими елементами благоустрою
комунальної власності для розміщення
тимчасових споруд з метою провадження
підприємницької діяльності на території
Володимир-Волинської міської
територіальної громади**

Відповідно Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів у 2025 році, затвердженого рішенням міської ради від 07.11.2024 № 41/117 “Про план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів у 2025 році”, враховуючи результати періодичного відстеження результативності регуляторного акту рішення міської ради від 16.04.2008 № 24/16 “Про затвердження нових ставок орендної плати за користування земельними ділянками” та рішення міської ради від 26.02.2010 № 40/6 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16.04.2008 № 24/16 «Про затвердження нових ставок орендної плати за користування земельними ділянками», з метою упорядкування умов тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності, а саме організації сезонної торгівлі, в т.ч. реалізації ялинок (сосон) та власно вирощеної/виготовленої продукції (овочами, фруктами, фруктовими та декоративними саджанцями дерев, кущів та квітів тощо), святкової виїзної торгівлі, наданні послуг у сфері розваг, розміщенні/розвантаженні електросамокатів, проведенні промоакцій, рекламних заходів та ярмарків на території Володимир-Волинської міської територіальної громади, відповідно до Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” керуючись ст. ст. 25, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада



Сертифікат 3FAA9288358FC0030400000065423100CDC4D800
Підписувач Пальонна Ігор Анатолійович
Дійсний з 20.11.2024 15:28:30 по 20.11.2026 15:28:30

ВОЛОДИМИРСЬКА МІСЬКА РАДА



№ 3279/1.18/2-24 від 24.12.2024

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Володимир-Волинської міської територіальної громади згідно додатку.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення міської ради від 16.04.2008 № 24/16 «Про затвердження нових ставок орендної плати за користування земельними ділянками»;
- рішення міської ради від 26.02.2010 № 40/6 «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 16.04.08 № 24/16 «Про затвердження нових ставок орендної плати за користування земельними ділянками»;
- від 15.04.2011 № 7/15 «Про затвердження переліку місць влаштування літніх торговельних майданчиків для сезонної торгівлі» зі змінами та доповненнями;
- від 25.04.2018 № 25/15 рішення міської ради «Про затвердження положення «Про організацію та проведення ярмаркової діяльності на території міста Володимира-Волинського».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань торгівлі, послуг, розвитку підприємництва та інвестицій та на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Міський голова

Андрій Трофимук 0800351291

Оксана Виваль 0800333262

Ігор ПАЛЬОНКА