**ДРС шукає у свою команду головного спеціаліста відділу забезпечення діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування Департаменту ліцензування та дозвільної системи**

Що ми чекаємо від тебе:

▪️ наявність вищої освіти — молодший бакалавр/бакалавр

▪️ вільне володіння державною мовою

▪️ відповідальність

▪️ дисциплінованість

▪️ вміння працювати в стресових ситуаціях

▪️ готовність допомогти колегам

Необхідні ділові якості:

▪️ діалогове спілкування (письмове і усне)

▪️ вміння працювати з інформацією

▪️ вміння працювати в команді

▪️ здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявляти закономірності

▪️ вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати інформацію

Що ми тобі пропонуємо:

▪️ робота в центрі Києва (станція метро «Печерська»)

▪️ повна зайнятість

▪️ офіційне працевлаштування

▪️ постійний розвиток та навчання

▪️ професійний розвиток та дружний колектив

▪️ своєчасну та стабільну оплату праці – 23 464 грн.

▪️ оплачувані відпустки й лікарняні

Що ми довіримо:

- підготовка пропозицій щодо формування складу Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування;

- підготовка матеріалів для розгляду Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування, а саме: скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на рішення,  
дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування; звернень органів ліцензування щодо проведення позапланових перевірок додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 і 5 частини третьої статті 19 Закону України   
«Про ліцензування видів господарської діяльності»; пропозицій щодо запровадження ліцензування нового чи скасування чинного виду господарської діяльності (частини (частин) виду господарської діяльності);

- організація проведення засідань Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування;

- підготовка за результатами розгляду рішень Експертно-апеляційної ради  
з питань ліцензування проектів: розпоряджень Державної регуляторної служби України про розгляд скарги та/або про зняття з розгляду скарги; листів про погодження (повідомлень про непогодження) органу ліцензування проведення позапланової перевірки додержання ліцензіатом вимог ліцензійних умов   
на підставах, передбачених пунктами 2, 4 або 5 частини третьої статті 19 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;

- опрацювання рекомендацій та/або рішень, схвалених Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування, щодо надання пропозицій про внесення змін до законодавства, вдосконалення державної політики у сфері ліцензування; щодо врахування результатів проведеної Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування експертизи проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування;

- ведення Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на рішення, дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування;

- підготовка інформації про результати діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування для оприлюднення на офіційному вебсайті Державної регуляторної служби України;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики   
з питань ліцензування у сфері господарської діяльності;

- розробка проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування у сфері господарської діяльності;

- участь у здійсненні експертизи проектів законів України, інших проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування видів господарської діяльності;

- розгляд та підготовка проектів відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, звернення та запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення, звернення громадян   
та публічні запити з питань, що належать до компетенції Відділу;

- участь у підготовці матеріалів для консультування на порталі Дія.Бізнес   
та через чат-бот ДРС з питань, що належать до компетенції Відділу.

 Перелік документів, які необхідно надати претенденту на посаду державної служби в період дії воєнного стану, спосіб подання, адреса та строк їх подання:

- Резюме за встановленим зразком.

- Сертифікат про вільне володіння державною мовою (за наявності).

- Додаткову інформацію за бажанням претендента на посаду.

Контактна особа:Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044)–239-76-47

Інформацію подавати:[y.akhtirchenko@drs.gov.ua](mailto:y.akhtirchenko@drs.gov.ua); [j.vozna@drs.gov.ua](mailto:j.vozna@drs.gov.ua)