**ДРС шукає у свою команду головного спеціаліста відділу погодження проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування та проектів порядку проведення дозвільних процедур Департаменту ліцензування та дозвільної системи**

Що ми чекаємо від тебе:

▪️ наявність вищої освіти — молодший бакалавр/бакалавр

▪️ вільне володіння державною мовою

▪️ відповідальність

▪️ дисциплінованість

▪️ вміння працювати в стресових ситуаціях

▪️ готовність допомогти колегам

Необхідні ділові якості:

▪️ діалогове спілкування (письмове і усне)

▪️ вміння працювати з інформацією

▪️ вміння працювати в команді

▪️ здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявляти закономірності

▪️ вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати інформацію

Що ми тобі пропонуємо:

▪️ робота в центрі Києва (станція метро «Печерська»)

▪️ повна зайнятість

▪️ офіційне працевлаштування

▪️ постійний розвиток та навчання

▪️ професійний розвиток та дружний колектив

▪️ своєчасну та стабільну оплату праці – 23 464 грн.

▪️ оплачувані відпустки й лікарняні

Що ми довіримо:

- опрацювання проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування (у тому числі, ліцензійні умови), а також порядків видачі, проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення, припинення дії документів дозвільного характеру, та підготовка проектів рішень про погодження таких проектів або про відмову в їх погодженні;

- розробка та участь у розробленні проектів законів та нормативно-правових актів у сфері ліцензування видів господарської діяльності та актів з питань видачі документів дозвільного характеру;

- здійснення експертизи проектів законів України, інших нормативно-правових актів з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності та ліцензування видів господарської діяльності;

- розгляд та підготовка відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, звернення та запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення, звернення громадян та публічні запити;

- надання консультацій бізнесу на порталі Дія. Бізнес. (онлайн) та через чат-бот ДРС з питань, що належать до компетенції відділу погодження проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування та проектів порядку проведення дозвільних процедур.

 Перелік документів, які необхідно надати претенденту на посаду державної служби в період дії воєнного стану, спосіб подання, адреса та строк їх подання:

- Резюме за встановленим зразком.

- Сертифікат про вільне володіння державною мовою (за наявності).

- Додаткову інформацію за бажанням претендента на посаду.

Контактна особа:Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044)–239-76-47

Інформацію подавати:[y.akhtirchenko@drs.gov.ua](mailto:y.akhtirchenko@drs.gov.ua); [j.vozna@drs.gov.ua](mailto:j.vozna@drs.gov.ua)