**ДРС шукає у свою команду головного спеціаліста відділу методичного керівництва та інформаційного забезпечення діяльності органів ліцензування Департаменту ліцензування та дозвільної системи**

Що ми чекаємо від тебе:

▪️ наявність вищої освіти — молодший бакалавр/бакалавр

▪️ вільне володіння державною мовою

▪️ відповідальність

▪️ дисциплінованість

▪️ вміння працювати в стресових ситуаціях

▪️ готовність допомогти колегам

Необхідні ділові якості:

▪️ діалогове спілкування (письмове і усне)

▪️ вміння працювати з інформацією

▪️ вміння працювати в команді

▪️ здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявляти закономірності

▪️ вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати інформацію

Що ми тобі пропонуємо:

▪️ робота в центрі Києва (станція метро «Печерська»)

▪️ повна зайнятість

▪️ офіційне працевлаштування

▪️ постійний розвиток та навчання

▪️ професійний розвиток та дружний колектив

▪️ своєчасну та стабільну оплату праці – 23 464 грн.

▪️ оплачувані відпустки й лікарняні

Що ми довіримо:

- аналіз та узагальнення практики застосування нормативно-правових актів   
з питань ліцензування, розробка пропозицій щодо його вдосконалення;

- здійснення методичного керівництва та інформаційного забезпечення діяльності органів ліцензування;

- підготовка відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування щодо застосування положень законодавства з питань ліцензування видів господарської діяльності;

- підготовка відповідей на звернення підприємств, установ, організацій стосовно порядку застосування норм законодавства щодо одержання суб’єктами господарювання ліцензій;

- участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування у сфері господарської діяльності;

- участь у підготовці аналітичної інформації для інформування Кабінету Міністрів України з питань ліцензування у сфері господарської діяльності, у тому числі виконання заходів щодо реалізації Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», інших нормативно-правових актів, розроблених   
на їх реалізацію, стану виконання доручень Кабінету Міністрів України щодо удосконалення ліцензування у сфері господарської діяльності;

- участь у здійсненні експертизи проектів законів України, інших проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування видів господарської діяльності.

 Перелік документів, які необхідно надати претенденту на посаду державної служби в період дії воєнного стану, спосіб подання, адреса та строк їх подання:

- Резюме за встановленим зразком.

- Сертифікат про вільне володіння державною мовою (за наявності).

- Додаткову інформацію за бажанням претендента на посаду.

Контактна особа:Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044)–239-76-47

Інформацію подавати:[y.akhtirchenko@drs.gov.ua](mailto:y.akhtirchenko@drs.gov.ua); [j.vozna@drs.gov.ua](mailto:j.vozna@drs.gov.ua)